

J E G Y Z Ó K Ö N Y V I K I V O N A T

Készült: **A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság 2019. június 3-án (hétfő) 13.00 órai** kezdettel a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal III. emelet 300-as termében megtartott **17. rendes** üléséről

554/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata (13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság az alábbi napirendet fogadja el:

Napirend

1. Gazdálkodási Ügyosztály

*Előterjesztő: dr. Hencz Adrienn - ügyosztályvezető
(írásbeli előterjesztés)*

1. Javaslat közterület-használati kérelmek elbírálására (PÓTKÉZBESÍTÉS)
2. Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Mosonyi utca 4. szám alatti ingatlanra vízbekötés kiépítéséhez
3. Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Pollack Mihály tér 3. sz. előtti betáplálás villamosenergia-ellátásához, földkábeles csatlakozó vezeték kiépítéséhez
4. Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Pollack Mihály tér 10. sz. előtti betáplálás villamosenergia-ellátásához, földkábeles csatlakozó vezeték kiépítéséhez
5. Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Múzeum krt. 14-16. sz. előtti betáplálás (5.) villamosenergia-ellátásához, földkábeles csatlakozó vezeték kiépítéséhez
6. Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Múzeum krt. 14-16. sz. előtti betáplálás (2.) villamosenergia-ellátásához, földkábeles csatlakozó vezeték kiépítéséhez
7. Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Kálvin tér 12. sz. előtti betáplálás villamosenergia-ellátásához, földkábeles csatlakozó vezeték kiépítéséhez
8. Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására, Budapest VIII. kerület, Kálvária utca 14-16. szám alatti ingatlan villamosenergia-ellátásának kiépítéséhez
9. Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Horváth Mihály tér 17-19. szám alatti ingatlan villamosenergia-ellátásának kiépítéséhez
10. Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Dobozi utca 33. szám alatti ingatlan villamosenergia-ellátásának kiépítéséhez
11. Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Orczy tér felújításához (PÓTKÉZBESÍTÉS)

12. Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Orczy tér felújításához kapcsolódó vízvezeték kiváltás és csapadékvíz elvezetés kivitelezéséhez (PÓTKÉZBESÍTÉS)
13. Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Orczy tér felújításához kapcsolódó forgalomtechnikai alépítmények átalakításához (PÓTKÉZBESÍTÉS)
14. Javaslat a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-vel kapcsolatos döntés meghozatalára
15. Javaslat a „Digitális Jólét Program Okos Város megalapozó tanulmány elkészítése” tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás eredményének megállapítására (SÜRGŐSSÉG, PÓTKÉZBESÍTÉS)
16. Javaslat a Magyar Rendvédelmi Kar V. Családi Nap elnevezésű rendezvényével kapcsolatos tulajdonosi döntés meghozatalára (SÜRGŐSSÉG, PÓTKÉZBESÍTÉS)
17. Javaslat „2 db Nyilvános, egy ügyfélterez, akadálymentes, közterületi automatikus illemhely” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítására (SÜRGŐSSÉG, HELYSZÍNI KIOSZTÁS)
Előterjesztő: dr. Mészár Erika - aljegyző

2. Rév8 Zrt.

*Előterjesztő: dr. Nagy Attila Mihály - vezérigazgató
(írásbeli előterjesztés)*

1. Javaslat „a Kálvária tér 13. szám és a Diószegi Sámuel utca 14. szám alatti helyiségek felújítása” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményének megállapítására és az új eljárás megindítására (PÓTKÉZBESÍTÉS)
2. Javaslat a „Közterületek megújítása (2 részben)” tárgyú közbeszerzési eljárás közbenső eredményének megállapítására (PÓTKÉZBESÍTÉS)
3. Javaslat a „TÉR_KÖZ 2016 pályázathoz kapcsolódóan a Bláthy Park kialakítása” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítására (PÓTKÉZBESÍTÉS)

3. Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.

*Előterjesztő: dr. Kecskeméti László Zsolt
(írásbeli előterjesztés)*

1. Javaslat a Budapest VIII. kerület, Harminckettesek tere 2. szám alatti, 35635/0/A/34 hrsz.-ú helyiségre fennálló bérlőtársi jogviszony megszüntetésére
2. Javaslat a Budapest VIII. kerület, Práter utca 30-32. szám alatti, nem lakás céljára szolgáló helyiség bérleti szerződés módosítására
3. Javaslat a Budapest VIII. kerület, Teleki László tér 5. szám alatti üres, nem lakás céljára szolgáló helyiség bérbeadására
4. Javaslat a Budapest VIII. kerület, Teleki tér 7. szám alatti összenyitott helyiség (hrsz: 35361/0/A/36 és 35361/0/A/37) bérbeadására vonatkozó nyilvános egyfordulós pályázat kiírására (PÓTKÉZBESÍTÉS)

4. Zárt ülés keretében tárgyalandó előterjesztések

(írásbeli előterjesztés)

1. Javaslat köztemetési költség elengedésére
Előterjesztő: dr. Mészár Erika - aljegyző

2. Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok bérlői által felhalmozott helytállási kötelezettségből eredő távhő-díj hátralékok rendezésére
Előterjesztő: Láng Gáborné - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. gazdasági vezetője
3. Lakás elidegenítésével kapcsolatos vételár és eladási ajánlat jóváhagyása – Budapest VIII. kerület,
Előterjesztő: dr. Kecskeméti László Zsolt - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
4. A Budapest VIII. kerület, Tavaszmező utca 8. szám alatti, 35171/0/C/3 helyrajzi számú, határozatlan időre szóló bérleti joggal terhelt garázs elidegenítése
Előterjesztő: dr. Kecskeméti László Zsolt - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
5. Javaslat a Budapest VIII., _____ szám alatti lakásra vonatkozó adásvételi előszerződés megkötésére
Előterjesztő: dr. Kecskeméti László Zsolt - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
6. Javaslat a Budapest VIII., _____ szám alatti lakásra vonatkozó adásvételi előszerződés megkötésére
Előterjesztő: dr. Kecskeméti László Zsolt - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
7. Javaslat hét darab közszolgálati célú önkormányzati lakás bérbeadására a VIII. kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság dolgozói részére (PÓTKÉZBESÍTÉS)
Előterjesztő: dr. Kecskeméti László Zsolt - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
8. Javaslat a Budapest VIII. kerület, _____ szám alatti bérlő bérleti jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetésére, másik lakás bérbeadása mellett (PÓTKÉZBESÍTÉS)
Előterjesztő: dr. Kecskeméti László Zsolt - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója

1. Gazdálkodási Ügyosztály

*Előterjesztő: dr. Hencz Adrienn - ügyosztályvezető
(írásbeli előterjesztés)*

Napirend 1.1. pontja: Javaslat közterület-használati kérelmek elbírálására

A napirend 1.1. pontját külön tárgyalásra kikérték.

Napirend 1.2. pontja: Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Mosonyi utca 4. szám alatti ingatlanra vízbekötés kiépítéséhez

**555/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy tulajdonosi hozzájárulását adja a DORLA-BAU Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (cégjegyzékszám: 13 09 158075;

székhely: 2011 Budakalász, Munkácsy Mihály utca 24.) által benyújtott, Budapest VIII. kerület, Mosonyi utca 4. szám alatti ingatlan vízellátását biztosító bekötővezeték kiviteli terv (Rsz: G-1/2) szerinti kiépítésének közterületi munkáihoz, az alábbi feltételekkel és kikötésekkel:

- a. jelen tulajdonosi hozzájárulás a beruházót (építtetőt) nem mentesíti az építéshez szükséges egyéb szakhatósági és hatósági engedélyek beszerzése alól,
- b. a tulajdonosi hozzájárulás a Mosonyi utca (hrsz.: 34582) érintett út- és járdaszakaszára terjed ki,
- c. a beruházónak (építtetőnek) a közútkezelői és munkakezdési (burkolatbontási) hozzájárulást a vonatkozó rendelet (19/1994. (V.31.) KHVM rendelet) szerinti mellékletek csatolásával a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Hatósági Ügyosztály Építésügyi Irodájától előzetesen meg kell kérni, és az abban foglaltakat maradéktalanul be kell tartani,
- d. kötelezi a kivitelezőt a Mosonyi utcai járda- és útszakaszon a bontási helyek (szegélykő) megfelelő minőségben történő helyreállítására, melyre a beruházó és kivitelező közösen 5 év garanciát vállal,
 - A bontással érintett **útpálya** burkolatát az alábbi rétegrenddel kell helyreállítani szerkezeti rétegenként 20-20 cm átlapolással:
 - 4 cm vtg. AC11 jelű hengerelt aszfaltbeton kopóréteg (legalább a járda szélességével megegyező hosszúságban)
 - 7 cm vtg. AC11 jelű hengerelt aszfaltbeton kötőréteg
 - 20 cm vtg. C8/10-32/F stabilizált útalap
 - 20 cm vtg. fagyálló homokos kavics ágyazat Trq 95% (más anyaggal nem helyettesíthető)
 - A bontással érintett **járda** burkolatát az alábbi rétegrenddel kell helyreállítani szerkezeti rétegenként 20-20 cm átlapolással:
 - 3 cm vtg. MA-4 érdesített öntött aszfalt kopóréteg
 - 15 cm vtg. C8/10-32/F stabilizált útalap
 - 15 cm vtg. fagyálló homokos kavics ágyazat Trq 95% (más anyaggal nem helyettesíthető)
- e. jelen tulajdonosi hozzájárulás csak az engedélyező szervek, szakhatóságok előírásainak maradéktalan betartásával, a döntés napjától számított **1 évig érvényes**.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. június 03.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály

Napirend 1.3. pontja: Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Pollack Mihály tér 3. sz. előtti betáplálás villamosenergia-ellátásához, földkábeles csatlakozó vezeték kiépítéséhez

**556/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy tulajdonosi hozzájárulását adja az ELMŰ Hálózati Kft. (cégjegyzékszám: 01 09 874142; székhely: 1132 Budapest, Váci út 72–

74.) által tervezett (Msz: 183675), a Budapest VIII. kerület, Pollack Mihály tér 3. szám előtti betáplálás (3. jelű) villamosenergia-ellátását biztosító földkábel kiépítésének közterületi munkáihoz, az alábbi feltételekkel és kikötésekkel:

- a. jelen tulajdonosi hozzájárulás a beruházót (építtetőt) nem mentesíti az építéshez szükséges egyéb szakhatósági és hatósági engedélyek beszerzése alól,
- b. a tulajdonosi hozzájárulás a Pollack Mihály tér (hrs.: 36561) érintett szakaszára terjed ki,
- c. a beruházónak (kivitelezőnek) a közútkezelői és munkakezdési (burkolatbontási) hozzájárulást a vonatkozó rendelet (19/1994. (V.31.) KHVM rendelet) szerinti mellékletek csatolásával a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Hatósági Ügyosztály Építésügyi Irodájától előzetesen meg kell kérni, és az abban foglaltakat maradéktalanul be kell tartani,
- d. kötelezi a kivitelezőt a terület megfelelő minőségben történő helyreállítására, melyre a beruházó/kivitelező közösen 5 év garanciát vállal:
 - a bontással érintett **járda** burkolatát az alábbi rétegrenddel kell helyreállítani, szerkezeti rétegenként 20-20 cm átlapolással:
 - meglévő térkő burkolat
 - 4 cm vtg. ágyazat
 - 15 cm vtg. C8/10-32/F stabilizált útalap
 - 15 cm vtg. homokos kavics ágyazat Trq 95% (más anyaggal nem helyettesíthető),
- e. az engedélyes köteles a munkák (helyreállítás) elkészültéről a közterület tulajdonosát írásban értesíteni,
- f. jelen tulajdonosi hozzájárulás csak az engedélyező szervek, szakhatóságok előírásainak maradéktalan betartásával, a döntés napjától számított 1 évig érvényes.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. június 03.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály

Napirend 1.4. pontja: Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Pollack Mihály tér 10. sz. előtti betáplálás villamosenergia-ellátásához, földkábeles csatlakozó vezeték kiépítéséhez

557/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy tulajdonosi hozzájárulását adja az ELMŰ Hálózati Kft. (cégjegyzékszám: 01 09 874142; székhely: 1132 Budapest, Váci út 72–74.) által tervezett (Msz: 183682), a Budapest VIII. kerület, Pollack Mihály tér 10. szám előtti betáplálás (7. jelű) villamosenergia-ellátását biztosító földkábel kiépítésének közterületi munkáihoz, az alábbi feltételekkel és kikötésekkel:

- a. jelen tulajdonosi hozzájárulás a beruházót (építtetőt) nem mentesíti az építéshez szükséges egyéb szakhatósági és hatósági engedélyek beszerzése alól,

- b. a tulajdonosi hozzájárulás az Ötpacsirta utca (hrsz.: 36573), a Múzeum utca (hrsz.: 36562) és a Pollack Mihály tér (hrsz.: 36561) érintett szakaszára terjed ki,
- c. a beruházónak (kivitelezőnek) a közútkezelői és munkakezdési (burkolatbontási) hozzájárulást a vonatkozó rendelet (19/1994. (V.31.) KHVM rendelet) szerinti mellékletek csatolásával a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Hatósági Ügyosztály Építésügyi Irodájától előzetesen meg kell kérni, és az abban foglaltakat maradéktalanul be kell tartani,
- d. kötelezi a kivitelezőt a terület megfelelő minőségben történő helyreállítására, melyre a beruházó/kivitelező közösen 5 év garanciát vállal:
- a bontással érintett **járdák** burkolatát az alábbi rétegrenddel kell helyreállítani, szerkezeti rétegenként 20-20 cm átlapolással:
 - meglévő térkő burkolat
 - 4 cm vtg. ágyazat
 - 15 cm vtg. C8/10-32/F stabilizált útalap
 - 15 cm vtg. homokos kavics ágyazat Trq 95% (más anyaggal nem helyettesíthető)
 - a bontással érintett Múzeum utca **útpálya** burkolatát az alábbi rétegrenddel kell helyreállítani, szerkezeti rétegenként 20-20 cm átlapolással:
 - nagykockakő burkolat
 - 4 cm vtg. ágyazat
 - 20 cm C8/10-32/F stabilizált útalap
 - 20 cm vtg. fagyálló homokos kavics ágyazat Trq 95% (más anyaggal nem helyettesíthető)
- e. az engedélyes köteles a munkák (helyreállítás) elkészültéről a közterület tulajdonosát írásban értesíteni,
- f. jelen tulajdonosi hozzájárulás csak az engedélyező szervek, szakhatóságok előírásainak maradéktalan betartásával, a döntés napjától számított 1 évig érvényes.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. június 03.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály

Napirend 1.5. pontja: Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Múzeum krt. 14-16. sz. előtti betáplálás (5.) villamosenergia-ellátásához, földkábeles csatlakozó vezeték kiépítéséhez

558/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy tulajdonosi hozzájárulását adja az ELMŰ Hálózati Kft. (cégijegyzékszám: 01 09 874142; székhely: 1132 Budapest, Váci út 72–74.) által tervezett (Msz: 183677), a Budapest VIII. kerület, Múzeum krt. 14-16. szám előtti betáplálás (5. jelű) villamosenergia-ellátását biztosító földkábel kiépítésének közterületi munkáihoz, az alábbi feltételekkel és kikötésekkel:

- a. jelen tulajdonosi hozzájárulás a beruházót (építtetőt) nem mentesíti az építéshez szükséges egyéb szakhatósági és hatósági engedélyek beszerzése alól,
 - b. a tulajdonosi hozzájárulás a Múzeum utca (hrsz.: 36562) érintett szakaszára terjed ki,
 - c. a beruházónak (kivitelezőnek) a közútkezelői és munkakezdési (burkolatbontási) hozzájárulást a vonatkozó rendelet (19/1994. (V.31.) KHVM rendelet) szerinti mellékletek csatolásával a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Hatósági Ügyosztály Építésügyi Irodájától előzetesen meg kell kérni, és az abban foglaltakat maradéktalanul be kell tartani,
 - d. kötelezi a kivitelezőt a terület megfelelő minőségben történő helyreállítására, melyre a beruházó/kivitelező közösen 5 év garanciát vállal:
 - a bontással érintett **járda** burkolatát az alábbi rétegrenddel kell helyreállítani, szerkezeti rétegenként 20-20 cm átlapolással:
 - meglévő térkő burkolat
 - 4 cm vtg. ágyazat
 - 15 cm vtg. C8/10-32/F stabilizált útalap
 - 15 cm vtg. homokos kavics ágyazat Trq 95% (más anyaggal nem helyettesíthető)
 - e. az engedélyes köteles a munkák (helyreállítás) elkészültéről a közterület tulajdonosát írásban értesíteni,
- f.jelen tulajdonosi hozzájárulás csak az engedélyező szervek, szakhatóságok előírásainak maradéktalan betartásával, a döntés napjától számított 1 évig érvényes.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. június 03.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály

Napirend 1.6. pontja: Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Múzeum krt. 14-16. sz. előtti betáplálás (2.) villamosenergia-ellátásához, földkábeles csatlakozó vezeték kiépítéséhez

559/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi bizottság úgy dönt, hogy tulajdonosi hozzájárulását adja az ELMŰ Hálózati Kft. (cégjegyzékszám: 01 09 874142; székhely: 1132 Budapest, Váci út 72–74.) által tervezett (Msz: 183674), a Budapest VIII. kerület, Múzeum körút 14-16. szám előtti betáplálás (2. jelű) villamosenergia-ellátását biztosító földkábel kiépítésének közterületi munkáihoz, az alábbi feltételekkel és kikötésekkel:

- a. jelen tulajdonosi hozzájárulás a beruházót (építtetőt) nem mentesíti az építéshez szükséges egyéb szakhatósági és hatósági engedélyek beszerzése alól,
- b. a tulajdonosi hozzájárulás a Bródy Sándor utca (hrsz.: 36559/11) érintett szakaszára terjed ki,
- c. a beruházónak (kivitelezőnek) a közútkezelői és munkakezdési (burkolatbontási) hozzájárulást a vonatkozó rendelet (19/1994. (V.31.) KHVM

rendelet) szerinti mellékletek csatolásával a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Hatósági Ügyosztály Építésügyi Irodájától előzetesen meg kell kérni, és az abban foglaltakat maradéktalanul be kell tartani,

d. kötelezi a kivitelezőt a terület megfelelő minőségben történő helyreállítására, melyre a beruházó/kivitelező közösen 5 év garanciát vállal:

- a bontással érintett **útpálya** burkolatokat az alábbi rétegrenddel kell helyreállítani, szerkezeti rétegenként 20-20 cm átlapolással:
 - 4 cm vtg. AC11 jelű hengerelt aszfaltbeton kopóréteg
 - 7 cm vtg. AC11 jelű hengerelt aszfaltbeton kötőréteg
 - 20 cm vtg. C8/10-32/F stabilizált útalap
 - 20 cm vtg. fagyálló homokos kavics ágyazat Trq 95% (más anyaggal nem helyettesíthető)
- a bontással érintett **járdák** burkolatát az alábbi rétegrenddel kell helyreállítani, szerkezeti rétegenként 20-20 cm átlapolással:
 - meglévő térkő burkolat
 - 4 cm vtg. ágyazat
 - 15 cm vtg. C8/10-32/F stabilizált útalap
 - 15 cm vtg. homokos kavics ágyazat Trq 95% (más anyaggal nem helyettesíthető)

e. az engedélyes köteles a munkák (helyreállítás) elkészültéről a közterület tulajdonosát írásban értesíteni,

f. jelen tulajdonosi hozzájárulás csak az engedélyező szervek, szakhatóságok előírásainak maradéktalan betartásával, a döntés napjától számított 1 évig érvényes.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. június 03.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály

Napirend 1.7. pontja: Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Kálvin tér 12. sz. előtti betáplálás villamosenergia-ellátásához, földkábeles csatlakozó vezeték kiépítéséhez

560/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy tulajdonosi hozzájárulását adja az ELMŰ Hálózati Kft. (cégijegyzékszám: 01 09 874142; székhely: 1132 Budapest, Váci út 72–74.) által tervezett (Msz: 183678), a Budapest VIII. kerület, Kálvin tér 12. szám előtti betáplálás (6. jelű) villamosenergia-ellátását biztosító földkábel kiépítésének közterületi munkáihoz, az alábbi feltételekkel és kikötésekkel:

- a. jelen tulajdonosi hozzájárulás a beruházót (építetöt) nem mentesíti az építéshez szükséges egyéb szakhatósági és hatósági engedélyek beszerzése alól,
- b. a tulajdonosi hozzájárulás a Múzeum utca (hrs.: 36562) érintett szakaszára terjed ki,

- c. a beruházónak (kivitelezőnek) a közútkezelői és munkakezdési (burkolatbontási) hozzájárulást a vonatkozó rendelet (19/1994. (V.31.) KHVM rendelet) szerinti mellékletek csatolásával a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Hatósági Ügyosztály Építésügyi Irodájától előzetesen meg kell kérni, és az abban foglaltakat maradéktalanul be kell tartani,
- d. kötelezi a kivitelezőt a terület megfelelő minőségben történő helyreállítására, melyre a beruházó/kivitelező közösen 5 év garanciát vállal:
 - a bontással érintett **járda** burkolatát az alábbi rétegrenddel kell helyreállítani, szerkezeti rétegenként 20-20 cm átlapolással:
 - meglévő térkő burkolat
 - 4 cm vtg. ágyazat
 - 15 cm vtg. C8/10-32/F stabilizált útalap
 - 15 cm vtg. homokos kavics ágyazat Trq 95% (más anyaggal nem helyettesíthető)
- e. az engedélyes köteles a munkák (helyreállítás) elkészültéről a közterület tulajdonosát írásban értesíteni,
- f. jelen tulajdonosi hozzájárulás csak az engedélyező szervek, szakhatóságok előírásainak maradéktalan betartásával, a döntés napjától számított 1 évig érvényes.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. június 03.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály

Napirend 1.8. pontja: Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására, Budapest VIII. kerület, Kálvária utca 14-16. szám alatti ingatlan villamosenergia-ellátásának kiépítéséhez

**561/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy tulajdonosi hozzájárulását adja a Kábel Team Kft. (cégjegyzékszám: 01 09 365974, székhely: 1148 Budapest, Lengyel u. 15.) által készített tervek (Rsz: 18T-066-01) alapján a Budapest VIII. kerület, Kálvária utca 14-16. szám alatti ingatlan villamos energia ellátását biztosító földkábel kiépítésének közterületi munkáihoz, az alábbi feltételekkel és kikötésekkel:

- a. jelen tulajdonosi hozzájárulás a beruházót (építtetőt) nem mentesíti az építéshez szükséges egyéb szakhatósági és hatósági engedélyek beszerzése alól,
- b. a tulajdonosi hozzájárulás a Dugonics utca (hrs: 36054) és a Kálvária utca (hrs: 36077) érintett járdaszakaszára terjed ki,
- c. a beruházónak (építtetőnek) közútkezelői és munkakezdési (burkolatbontási) hozzájárulást a vonatkozó rendelet (19/1994. (V.31.) KHVM rendelet) szerinti mellékletek csatolásával a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Hatósági Ügyosztály Építésügyi Irodájától előzetesen meg kell kérni, és az abban foglaltakat maradéktalanul be kell tartani,

- d. kötelezi a kivitelezőt a terület megfelelő minőségben történő helyreállítására, melyre a beruházó/kivitelező közösen 5 év garanciát vállal:
- a bontással érintett **aszfalt burkolatú járdát** az alábbi rétegrenddel kell helyreállítani, szerkezeti rétegenként 20-20 cm átlapolással:
 - 3 cm vtg. MA-4 érdesített öntött aszfalt kopóréteg (a járda teljes szélességében)
 - 15 cm vtg. C8/10-32/F stabilizált útalap (járműterhelés 20cm)
 - 15 cm vtg. fagyálló homokos kavics ágyazat Trq 95% (más anyaggal nem helyettesíthető)
- e. az engedélyes köteles a munkák (helyreállítás) elkészültéről a közterület tulajdonosát írásban értesíteni,
- f. jelen tulajdonosi hozzájárulás csak az engedélyező szervek, szakhatóságok előírásainak maradéktalan betartásával, a döntés napjától számított 1 évig érvényes.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. június 03.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály

Napirend 1.9. pontja: Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Horváth Mihály tér 17-19. szám alatti ingatlan villamosenergia-ellátásának kiépítéséhez

A napirend 1.9. pontját külön tárgyalásra kikérték.

Napirend 1.10. pontja: Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Dobozi utca 33. szám alatti ingatlan villamosenergia-ellátásának kiépítéséhez

**562/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy tulajdonosi hozzájárulását adja az ELMŰ Hálózati Kft. (cégjegyzékszám: 01 09 874142; székhely: 1132 Budapest, Váci út 72–74.) által tervezett (Msz: 190170), a Budapest VIII. kerület, Dobozi utca 33. szám alatti ingatlan villamosenergia-ellátását biztosító földkábel kiépítésének közterületi munkáihoz, az alábbi feltételekkel és kikötésekkel:

- a. jelen tulajdonosi hozzájárulás a beruházót (építetőt) nem mentesíti az építéshez szükséges egyéb szakhatósági és hatósági engedélyek beszerzése alól,
- b. a tulajdonosi hozzájárulás a Dobozi utca (hrsz: 35400) érintett járdaszakaszára terjed ki,
- c. a beruházónak (kivitelezőnek) a közútkezelői és munkakezdési (burkolatbontási) hozzájárulást a vonatkozó rendelet (19/1994. (V.31.) KHVM rendelet) szerinti mellékletek csatolásával a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Hatósági Ügyosztály Építésügyi Irodájától előzetesen meg kell kérni, és az abban foglaltakat maradéktalanul be kell tartani,
- d. kötelezi a kivitelezőt a terület megfelelő minőségben történő helyreállítására, melyre a beruházó/kivitelező közösen 5 év garanciát vállal:

- a bontással érintett Dobozi utca **járda burkolatát** az alábbi rétegrenddel kell helyreállítani, szerkezeti rétegenként 20-20 cm átlapolással:
 - 3 cm vtg. MA-4 érdesített öntött aszfalt kopóréteg (a járda teljes szélességében)
 - 15 cm vtg. C8/10-32/F stabilizált útalap (járműterhelés esetén 20cm)
 - 15 cm vtg. fagyálló homokos kavics ágyazat Trq 95% (más anyaggal nem helyettesíthető)
- e. az engedélyes köteles a munkák (helyreállítás) elkészültéről a közterület tulajdonosát írásban értesíteni,
- f. jelen tulajdonosi hozzájárulás csak az engedélyező szervek, szakhatóságok előírásainak maradéktalan betartásával, a döntés napjától számított 1 évig érvényes.

Felelős: polgármester
 Határidő: 2019. június 03.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály

Napirend 1.11. pontja: Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Orczy tér felújításához

A napirend 1.11. pontját külön tárgyalásra kikérték.

Napirend 1.12. pontja: Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Orczy tér felújításához kapcsolódó vízvezeték kiváltás és csapadékvíz elvezetés kivitelezéséhez (PÓTKÉZBESÍTÉS)

**563/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
 (13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)
 (Tematikai blokkban történt a szavazás.)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy a generáltervező KÖZLEKEDÉS Fővárosi Tervező Iroda Kft. (cégjegyzékszám: 01 09 065890, székhely: 1052 Budapest, Bécsi utca 5.) megbízásából a Közműterv 2006 Kft. (cégjegyzékszám: 01 09 876884, 1221 Budapest, Gerinc utca 128. 2. em. 1) által készített, a Budapest VIII. kerület, Orczy tér felújításához kapcsolódó vízvezeték kiváltás (Tsz: 5501-EKK-VIZ-00-030-00) és csapadékvíz elvezetés módosítás (Tsz: 5501-EKK-CSA-00-030-00) egyesített engedélyezési és kiviteli tervéhez tulajdonosi hozzájárulását az alábbi feltételekkel és kikötésekkel adja meg:

- a. jelen tulajdonosi hozzájárulás a beruházót (építetető) nem mentesíti az építéshez szükséges egyéb szakhatósági és hatósági engedélyek beszerzése alól,
- b. a tulajdonosi hozzájárulás a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő, a felújításban érintett alábbi közutak területére vonatkozik:

<i>Közterület</i>	<i>Helyrajzi szám</i>
Kálvária tér	35865/1
Lujza utca	35434
Csobánc utca	35930/1
Visi Imre utca	35945

- c. a beruházónak (építtetőnek) a közútkezelői és munkakezdési (burkolatbontási) hozzájárulást a vonatkozó rendelet (19/1994. (V.31.) KHVM rendelet) szerinti mellékletek csatolásával a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Hatósági Ügyosztály Építésügyi Irodájától előzetesen meg kell kérni, és az abban foglaltakat maradéktalanul be kell tartani,
- d. a helyreállításokat az utépítési tervdokumentációban (Tsz: 5501-EKE-UFO-00-001-00) foglalt műszaki tartalommal kell végezni, melynek megfelelő minőségű kialakítására a beruházó (építtető) 5 év garanciát vállal
- e. az engedélyes köteles a munkák elkészültéről a közterület tulajdonosát írásban értesíteni,
- f. jelen tulajdonosi hozzájárulás csak az engedélyező szervek, szakhatóságok előírásainak maradéktalan betartásával, a döntés napjától számított 1 évig érvényes.

Felelős: polgármester
 Határidő: 2019. június 03.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály

Napirend 1.13. pontja: Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Orczy tér felújításához kapcsolódó forgalomtechnikai alépítmények átalakításához

**564/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
 (13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)
 (Tematikai blokkban történt a szavazás.)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy a generáltervező KÖZLEKEDÉS Fővárosi Tervező Iroda Kft. (cégjegyzékszám: 01 09 065890, székhely: 1052 Budapest, Bécsi utca 5.) megbízásából a Tetra-Com Kft. (cégjegyzékszám: 01 09 468479, 1083 Budapest, Práter utca 29/A. 2. em. 5.) által készített, a Budapest VIII. kerület, Orczy tér felújításához kapcsolódó forgalomtechnikai alépítmény átalakítások egyesített engedélyezési és kiviteli tervéhez (Tsz: 5501-EKE-FIR-00-100-00) tulajdonosi hozzájárulását az alábbi feltételekkel és kikötésekkel adja meg:

- a. jelen tulajdonosi hozzájárulás a beruházót (építtetőt) nem mentesíti az építéshez szükséges egyéb szakhatósági és hatósági engedélyek beszerzése alól,
- b. a tulajdonosi hozzájárulás a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő, alábbi közutak felújításban érintett területére vonatkozik:

<i>Közterület</i>	<i>Helyrajzi szám</i>
Kálvária tér	35865/1
Kálvária tér	35865/3
Kőrös utca	35961
Teleki László tér	35388

- c. a beruházónak (építtetőnek) a közútkezelői és munkakezdési (burkolatbontási) hozzájárulást a vonatkozó rendelet (19/1994. (V.31.) KHVM rendelet) szerinti mellékletek csatolásával a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Hatósági Ügyosztály Építésügyi Irodájától előzetesen meg kell kérni, és az abban foglaltakat maradéktalanul be kell tartani,

- d. a helyreállításokat az utépítési – tervdokumentációban (Tsz: 5501-EKE-UFO-00-001-00) foglalt műszaki tartalommal kell végezni, melynek megfelelő minőségű kialakítására a beruházó (építtető) 5 év garanciát vállal,
- e. az engedélyes köteles a munkák elkészültéről a közterület tulajdonosát írásban értesíteni,
- f. jelen tulajdonosi hozzájárulás csak az engedélyező szervek, szakhatóságok előírásainak maradéktalan betartásával, a döntés napjától számított 1 évig érvényes.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. június 03.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály

Napirend 1.14. pontja: Javaslat a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-vel kapcsolatos döntés meghozatalára

565/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy elfogadja a határozat 1. számú mellékletét képező, a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-vel 2019. január 07. napján kötött Éves közszolgáltatási szerződés 2. számú módosítását és felkéri a polgármestert a módosítás aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. június 03., az aláírás 2019. június 07.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály

Az 565/2019. (VI.03.) sz. VPB határozat mellékleteit a jegyzőkönyvi kivonat 1. sz. melléklete tartalmazza.

Napirend 1.15. pontja: Javaslat a „Digitális Jólét Program Okos Város megalapozó tanulmány elkészítése” tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás eredményének megállapítására

A napirend 1.15. pontját külön tárgyalásra kikérték.

Napirend 1.16. pontja: Javaslat a Magyar Rendvédelmi Kar V. Családi Nap elnevezésű rendezvényével kapcsolatos tulajdonosi döntés meghozatalára

566/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy tulajdonosi hozzájárulását adja a Mercurius-Colonel Kft. részére a Budapest VIII. kerület, Diószegi Sámuel u. – Korányi

Sándor utca egyetem körüli szakaszát érintő parkolósáv ideiglenes lezárásához a Magyar Rendvédelmi Kar V. Családi nap elnevezésű rendezvényének lebonyolítása céljából 2019. június 15. napjára.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. június 03.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály

Napirend 1.17. pontja: Javaslat „2 db Nyilvános, egy ügyfélteres, akadálymentes, közterületi automatikus illemhely” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítására

A napirend 1.17. pontját külön tárgyalásra kikérték.

Napirend 1.1. pontja: Javaslat közterület-használati kérelmek elbírálására

**567/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy teljes díjmentesség biztosításával – közterület-használati hozzájárulást ad az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező: **R.S.Z. Építőipari Kft.**
(székhely: 1147 Budapest, Öv u. 161/A.)

Közterület-használat ideje: 2019. június 03. - 2019. november 15.
Közterület-használat célja: építési munkaterület (állvány)
Közterület-használat helye: Budapest VIII. kerület, Vay Ádám u. 6. szám előtt
Közterület-használat nagysága: 50 m² járda

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. június 03.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály

**568/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy teljes díjmentesség biztosításával – közterület-használati hozzájárulást ad az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező: **R.S.Z. Építőipari Kft.**
(székhely: 1147 Budapest, Öv u. 161/A.)

Közterület-használat ideje: 2019. június 03. - 2019. július 08.
Közterület-használat célja: építési munkaterület (állvány)
Közterület-használat helye: Budapest VIII. kerület, Kun u. 3. szám előtt
Közterület-használat nagysága: 15 m² járda

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. június 03.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály

**569/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy teljes díjmentesség biztosításával – közterület-használati hozzájárulást ad az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező: **Hungaro Domus Andia Kft.**
(székhely: 1082 Budapest, Nagytemplom u. 12/b.)
Közterület-használat ideje: 2019. június 10. - 2019. október 10.
Közterület-használat célja: építési munkaterület (állvány)
Közterület-használat helye: Budapest VIII. kerület, Víg u. 30. – Déri Miksa u. 5. sarka előtti közterület
Közterület-használat nagysága: 50 m²
Felelős: polgármester
Határidő: 2019. június 03.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály

**570/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. közterület-használati hozzájárulást ad – előre egy összegben történő teljes díjfizetéssel – érvényes forgalomtechnikai terv megléte esetén az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező: **ADNT Architectura Kft.**
(székhely: 8600 Siófok, Batthyányi u. 85.)
Közterület-használat ideje: 2019. június 03. – 2019. július 31.
Közterület-használat célja: építési munkaterület
Közterület-használat helye: Budapest VIII. kerület, Tolnai Lajos u. 26-30. szám előtti 34 m² járdán
Budapest VIII. kerület, Déri Miksa u. 8. szám előtti 39 m² járdán
Budapest VIII. kerület, Déri Miksa u. 8. szám előtti 30 m² úttesten
Budapest VIII. kerület, Déri Miksa u. 8. szám előtti 7 db parkolóhelyen (10 m² parkolóhelyenként)
Közterület-használat nagysága: 103 m² + 7 db parkolóhely

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. június 03.

2. az ADNT Architectura Kft. építési munkaterület céljából igénybe vett közterület-használat díjat 2019. június 01. és 2019. június 02. napja közötti időszakra vonatkozóan fizesse meg.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. június 03.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály

**571/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. – havonta történő teljes díjfizetéssel - közterület-használati hozzájárulást ad az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező:	Balta Trade Kft. (székhely: 1082 Budapest, Vajdahunyad u. 10. 2/8.)
A közterület-használat ideje:	2019. június 03. – 2020. május 23.
Közterület-használat célja:	vendéglátó terasz + napernyő (télen téliesített terasz)
Közterület-használat helye:	Budapest VIII. kerület, Baross u. 8. szám előtti közterületen
Közterület-használat nagysága:	31 m ² + 31 m ²

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. június 03.

2. a Balta Trade Kft. vendéglátó terasz és napernyő (téliesített) céljából igénybe vett közterület-használat díját 2019. május 23. - 2019. június 02. közötti időszakra vonatkozóan fizesse meg

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. június 03.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály

**572/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. – előre egy összegben történő teljes díjfizetéssel – közterület-használati hozzájárulást ad az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező: **Filo Café Kft.**
(székhely: 1084 Budapest, Mátyás tér 14.)

Közterület használat ideje: 2019. június 03. – 2020. május 31.
Közterület-használat célja: vendéglátó terasz
Közterület-használat helye: Budapest VIII. kerület, Tavaszmező u. 19-21.
szám előtti közterületen

Közterület-használat nagysága: 3 m²
Felelős: polgármester
Határidő: 2019. június 03.

2. a Filo Café Kft. vendéglátó terasz céljából igénybe vett közterület-használat díját 2019. június 01. - 2019. június 02. közötti időszakra vonatkozóan fizesse meg.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. június 03.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály

**573/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy – félévente történő teljes díjfizetéssel – közterület-használati hozzájárulást ad az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező: **Rauf és Társa Bt.**
(székhely: 1084 Budapest, Mátyás tér 17. Fsz/4.)

Közterület-használat helye: Budapest VIII. kerület, Mátyás tér 17. szám előtti közterületen

Közterület használat ideje: 2019. június 04. – 2019. október 31.
Közterület-használat célja: vendéglátó terasz
Közterület-használat nagysága: 19 m²

Közterület-használat célja: napernyő
Közterület-használat nagysága: 18 m²

Közterület használat ideje: 2019. november 01. – 2020. február 28.
Közterület-használat célja: vendéglátó terasz
Közterület-használat nagysága: 3 m²

Közterület használat ideje: 2020. március 01. – 2020. június 03.
Közterület-használat célja: vendéglátó terasz
Közterület-használat nagysága: 19 m²

Közterület-használat célja: napernyő
Közterület-használat nagysága: 18 m²
Közterület-használat díja: 0,- Ft

Közterület használat ideje: 2019. június 04. – 2020. június 03.
Közterület-használat célja: virágláda
Közterület-használat nagysága: 4db
Közterület-használat díja: 0,- Ft

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. június 03.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály

**574/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. – előre egy összegben történő teljes díjfizetéssel – közterület-használati hozzájárulást ad az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező: **Fogarasi Lucia egyéni vállalkozó**
(székhely: 1082 Budapest, Futó u. 3.)

Közterület használat ideje: 2019. június 03. – 2019. október 31.
Közterület-használat célja: vendéglátó terasz
Közterület-használat helye: Budapest VIII. kerület, Futó u. 3. szám előtti közterületen
Közterület-használat nagysága: 2 m²

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. június 03.

2. a Fogarasi Lucia egyéni vállalkozó vendéglátó terasz céljából igénybe vett közterület-használat díját 2019. június 01. - 2019. június 02. közötti időszakra vonatkozóan fizesse meg.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. június 03.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály

**575/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy közterület-használati hozzájárulást ad – előre egy összegben történő teljes díjfizetéssel – az alábbiak szerint, azzal hogy a kérelmező 2019. május 16. – 2019. június 11. közötti időszakra az InstaFarina Kft. által a helyszínen lebonyolításra kerülő pünkösdi vásár rendezvényre tekintettel a kérelmezett közterületet nem használhatja:

Közterület-használó, kérelmező: **Italian Factor Kft.**
(székhely: 1137 Budapest, Szent István Körút 12. II/4.)

Közterület használat ideje: 2019. június 12. – 2019. október 16.
Közterület-használat célja: fagyalt árusítás és napernyő
Közterület-használat helye: Budapest VIII. kerület, Corvin Sétány közterületen (Carlo Pedersoli szoborral szemben)
Közterület-használat nagysága: 3 m² + 6 m²

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. június 03.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály

**576/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy közterület-használati hozzájárulást ad - teljes díjmentességgel – az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező: **II. János Pál pápa tér 17. Társasház**
(1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 17.)

Közterület használat ideje: 2019. május 29. - 2019. június 10.
Közterület-használat célja: építési munkaterület (állvány)
Közterület-használat helye: Budapest VIII. kerület, II. János Pál pápa tér 17. szám – Kun utca felőli homlokzat előtt
Közterület-használat nagysága: 136 m² járda

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. június 03.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály

**577/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. – előre egy összegben történő teljes díjfizetéssel – közterület-használati hozzájárulást ad az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező: **Totalhouse Hungary Kft.**
(székhely: 1064 Budapest, Podmaninczky u. 57.
2/14.)

Közterület használat ideje: 2019. június 03. – 2019. július 31.
Közterület-használat célja: építési munkaterület
Közterület-használat helye: Budapest VIII. kerület, Bacsó Béla u. 13. szám
előtt 76 m² járdán és úttesten
Közterület-használat nagysága: Budapest VIII. kerület, Bacsó Béla u. 10-12.
szám előtt
Közterület-használat nagysága: 6 db parkolóhelyen

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. június 03.

2. a Totalhouse Hungary Kft. az építési munkaterület céljából igénybe vett közterület-használat díját 2019. június 01. - 2019. június 02. közötti időszakra vonatkozóan fizesse meg.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. június 03.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály

**578/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. – előre egy összegben történő teljes díjfizetéssel – közterület-használati hozzájárulást ad az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező: **Yin Quan Hungary Kft.**
(székhely: 1089 Budapest, Bíró Lajos utca 49.)

Közterület használat ideje: 2019. június 03. – 2019. június 14.
Közterület-használat célja: építési munkaterület (állvány)
Közterület-használat helye: Budapest VIII. kerület, Kálvária utca 15.
Közterület-használat nagysága: 38 m²

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. június 03.

2. a Yin Quan Hungary Kft. építési munkaterület (állvány) céljából igénybe vett közterület-használat díját 2019. június 01. - 2019. június 02. közötti időszakra vonatkozóan fizesse meg.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. június 03.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály

579/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. közterület-használati hozzájárulást ad - teljes díjmentességgel – az alábbiak szerint, azzal, hogy a díjmentesség nem terjed ki a kérelemben megjelölt időszakban igénybe vett parkolóhelyek után fizetendő parkolási díj összegére:

Közterület-használó, kérelmező:	Vas utca 3. Társasház (székhely: 1088 Budapest, Vas utca 3.)
Közterület használat ideje:	2019. június 03. – 2019. június 30.
Közterület-használat célja:	építési munkaterület
Közterület-használat helye:	Budapest VIII. kerület, Vas utca 3. szám előtt
Közterület-használat nagysága:	87 m ² járda és 6 db parkolóhely (parkolóhelyenként 10 m ²)

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. június 03.

2. a Vas utca 3. Társasház. építési munkaterület céljából igénybe vett 6 db parkolóhely közterület-használat díját 2019. június 01. - 2019. június 02. közötti időszakra vonatkozóan fizesse meg

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. június 03.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály

580/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy *módosítja a 496/2019. (V.13.)* számú határozatát és közterület-használati hozzájárulást ad – előre egy összegben történő teljes díjfizetéssel – az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező:

Közterület használat ideje:	2019. május 20. - 2019. május 29.
Közterület-használat célja:	konténer
Közterület-használat helye:	Budapest VIII. kerület, Győrffy István utca 2. szám előtti közterület
Közterület-használat nagysága:	1 db

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. június 03.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály

**581/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy közterület-használati hozzájárulást ad – előre egy összegben, 60%-os díjmérsékléssel történő díjfizetéssel - az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező:	Pedrano Homes Kft. (székhely: 1082 Budapest, Práter u. 29/A. fsz. 21.)
Közterület-használat ideje:	2019. június 03. - 2019. szeptember 30.
Közterület-használat célja:	építési munkaterület (felvonulási terület)
Közterület-használat helye:	Budapest VIII. kerület, Bacsó Béla u. 17-23. szám előtti járda és úttest
Közterület-használat nagysága:	93 m ²
Felelős:	polgármester
Határidő:	2019. június 03.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály

Napirend 1.9. pontja: Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Horváth Mihály tér 17-19. szám alatti ingatlan villamosenergia-ellátásának kiépítéséhez

Az előterjesztő az előterjesztést visszavonta.

Napirend 1.11. pontja: Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Orczy tér felújításához

**582/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(12 igen, 0 nem, 1 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy a KÖZLEKEDÉS Fővárosi Tervező Iroda Kft. (cégjegyzékszám: 01 09 065890, székhely: 1052 Budapest, Bécsi utca 5.) által – a Budapesti Közlekedési Központ Zrt. (1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21.) megbízásából – készített, a Budapest VIII. kerület, Orczy tér felújításának egyesített engedélyezési és kiviteli tervéhez (Tsz: 5501-EKE-UFO-00-003-00) a tulajdonosi hozzájárulását az alábbi feltételekkel és kikötésekkel adja meg:

- a. jelen tulajdonosi hozzájárulás a beruházót (építetőt) nem mentesíti az építéshez szükséges egyéb szakhatósági és hatósági engedélyek beszerzése alól,
- b. a tulajdonosi hozzájárulás a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő, alábbi közutak felújításban érintett területére vonatkozik:

Kálvária tér	35865/1
Kálvária tér	35865/3
Lujza utca	35434
Szeszgyár utca	35921
Dobozi utca	35400
Csobánc utca	35910

Dobozi utca	35386
Teleki László tér	35388
Népszínház utca	35123/7
Csobánc utca	35930/1
Visi Imre utca	35945
Kőris utca	35961

c. a beruházónak (építtetőnek) a közútkezelői és munkakezdési (burkolatbontási) hozzájárulást a vonatkozó rendelet (19/1994. (V.31.) KHVM rendelet) szerinti mellékletek csatolásával a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Hatósági Ügyosztály Építésügyi Irodájától előzetesen meg kell kérni, és az abban foglaltakat maradéktalanul be kell tartani,

d. a beruházó (építtető) a kiviteli terv szerinti burkolatok megfelelő minőségű kialakítására 5 év garanciát vállal,

e. az engedélyes köteles a munkák elkészültéről a közterület tulajdonosát írásban értesíteni,

f. jelen tulajdonosi hozzájárulás csak az engedélyező szervek, szakhatóságok előírásainak maradéktalan betartásával, a döntés napjától számított 1 évig érvényes.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. június 03.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály

Napirend 1.15. pontja: Javaslat a „Digitális Jólét Program Okos Város megalapozó tanulmány elkészítése” tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás eredményének megállapítására

**583/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(14 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. a „Digitális Jólét Program Okos Város megalapozó tanulmány elkészítése” tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárást érvényesnek és eredményesnek nyilvánítja.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. június 03.

2. a határozat 1. pontjában megjelölt beszerzési eljárás nyertesének a NIBADA Tanácsadó Kft. (székhely: 1025 Bp., Pálvölgyi út 10. 1/1., cégjegyzékszám: 01 09 185761, adószám: 24849562-2-41, képviseli: Kun Zsuzsanna ügyvezető), mint érvényes és legalacsonyabb árat tartalmazó ajánlattevőt nyilvánítja. Az elfogadott ajánlati ár: 2.360.000,- Ft + 27% Áfa = bruttó 2.997.200,- Ft.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. június 03.

3. felkéri a polgármestert a határozat 2. pontja szerinti megbízási szerződés elkészítésére és aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. június 04.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály

Napirend 1.17. pontja: Javaslat „2 db Nyilvános, egy ügyfélteres, akadálymentes, közterületi automatikus illemhely” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítására

**584/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. a „2 db Nyilvános, egy ügyfélteres, akadálymentes, közterületi automatikus illemhely” tárgyú közbeszerzési eljárásban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény Harmadik Rész, uniós értékhatár alatti értékű nyílt közbeszerzési eljárást folytat le (Kbt. 113. § (1) bekezdés szerinti eljárás).

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. június 03.

2. elfogadja az előterjesztés 2. számú mellékletét képező közbeszerzési dokumentumokat.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. június 03.

3. az 1. pont szerinti közbeszerzési eljárásban ajánlattételre felkért gazdasági szereplők az alábbiak:

BOGÉP Ipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 7150 Bonyhád, Perczel M. u. 133.
Adószám: 11280653-2-17
E-mail: info@bogep.hu
Kézbesítési címe:
EKRSZ_43409567

B & K Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 2200 Monor, Mátyás király u. 11.
Adószám: 10484500-2-13
E-mail: bandk@bandk.hu
Kézbesítési címe: bandk@bandk.hu
EKRSZ_40112527

"KÉT PAGODA" Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 7624 Pécs, Szt. István tér 1.
Adószám: 14164400-2-02
Kézbesítési címe:
EKRSZ_58316043

2. Rév8 Zrt.

*Előterjesztő: dr. Nagy Attila Mihály - vezérigazgató
(írásbeli előterjesztés)*

Napirend 2.1. pontja: Javaslat „a Kálvária tér 13. szám és a Diószegi Sámuel utca 14. szám alatti helyiségek felújítása” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményének megállapítására és az új eljárás megindítására

A napirend 2.1. pontját külön tárgyalásra kikérték.

Napirend 2.2. pontja: Javaslat a „Közterületek megújítása (2 részben)” tárgyú közbeszerzési eljárás közbenső eredményének megállapítására

**585/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. a Palotanegyed - Európa Belvárosa Program III. című projekt keretében „Közterületek megújítása I. ütem (2 részben)” tárgyú a Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti összefoglaló tájékoztatóval indított nyílt közbeszerzési eljárás 1. része: Röck Szilárd utca (Gutenberg tér – Krúdy utca között) és 2. része: Bródy Sándor utca (Vas utca - Pollack Mihály tér között) tekintetében az ÚTKORONA Építő és Szolgáltató Kft. (2072 Zsámbék, Jóvilág utca 50.) ajánlattevő ajánlata megfelelő.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. június 3.

2. a Palotanegyed - Európa Belvárosa Program III. című projekt keretében „Közterületek megújítása I. ütem (2 részben)” tárgyú a Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti összefoglaló tájékoztatóval indított nyílt közbeszerzési eljárás 1. része: Röck Szilárd utca (Gutenberg tér – Krúdy utca között) és 2. része: Bródy Sándor utca (Vas utca - Pollack Mihály tér között) tekintetében a FAUNA-DUÓ Általános Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1155 Budapest, Rekettye utca 49.) ajánlata a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. június 3.

3. a Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt, az ÚTKORONA Építő és Szolgáltató Kft.-t (2072 Zsámbék, Jóvilág utca 50.) felhívja a kizáró okok és az alkalmassági követelmények tekintetében az ajánlati felhívásban előírt igazolások benyújtására: 1. rész: Röck Szilárd utca (Gutenberg tér – Krúdy utca között), valamint a 2. rész: Bródy Sándor utca (Vas utca - Pollack Mihály tér között) vonatkozásában egyaránt.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. június 3.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Jegyzői Kabinet

Napirend 2.3. pontja: Javaslat a „TÉR_KÖZ 2016 pályázathoz kapcsolódóan a Bláthy Park kialakítása” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítására

586/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. a „TÉR_KÖZ 2016 pályázathoz kapcsolódóan a Bláthy Park kialakítása tárgyú a Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti összefoglaló tájékoztatóval indított nyílt közbeszerzési eljárást indít.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. június 3.

2. a Bíráló Bizottság javaslata alapján elfogadja az előterjesztés mellékletét képező közbeszerzési eljárást indító felhívást és közbeszerzési dokumentumokat.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. június 3.

3. elfogadja az alábbi ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplőket:

1. FAUNA-DUÓ Általános Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Székhely: 1155 Budapest Rekettye utca 49.
Céjegyzékszám: 01 09 665023
Adószám: 12319020-2-42
EKR reg. szám: EKRSZ_55264121

2. BÁSTYA Millenium Zrt.
székhely: 1163 Budapest, Cziráki utca 26-32.
Céjegyzékszám: 01 10 048319
Adószám: 25121254-2-42
EKR reg. szám: EKRSZ_65613524

3. HUFER-BAU Építőipari, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.
Székhely: 1193 Budapest Könyvkötő utca 22.
Céjegyzékszám: 01 09 695624
Adószám: 12626704-2-43
EKR reg. szám: EKRSZ_61630800

4. EURO CAMPUS Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Székhely: 3300 Eger, Árpád út 64.
Céjegyzékszám: 10 09 034870
Adószám: 13646925-2-10
EKR reg. szám: EKRSZ_84878940

5. EU-Line Építőipari Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhely: 1213 Budapest, Hollandi út 21.
Céjegyzékszám: 01 10 047001
Adószám: 23284410-2-43
EKR reg. szám: EKRSZ_69377415

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. június 3.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Jegyzői Kabinet

Napirend 2.1. pontja: Javaslat „a Kálvária tér 13. szám és a Diószegi Sámuel utca 14. szám alatti helyiségek felújítása” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményének megállapítására és az új eljárás megindítására

**587/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. „Budapest, VIII. kerület Kálvária tér 13. szám és a Diószegi Sámuel utca 14. szám alatti helyiségek felújítása” tárgyú, a Kbt. 115. § (1) bekezdése szerinti nyílt közbeszerzési eljárás tárgyú közbeszerzési eljárás 1. része Budapest, VIII. kerület Diószegi Sámuel utca 14. felújítása eredménytelen, 2. része Budapest, VIII. kerület Kálvária tér 13. szám felújítása eredményes.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. június 3.

2. a 2. rész Budapest, VIII. kerület Kálvária tér 13. szám felújítása közbeszerzési eljárásban a nyertes ajánlattevője MARDIA Építő Korlátolt Felelősségű Társaság (Székhely: 1162 Budapest, Hársfa utca 120.), mely a legalacsonyabb árat tartalmazó érvényes ajánlatot adta. Elfogadott ajánlati ár tartalékkeret nélkül számított nettó 44.519.592 forint, bruttó 56.539.881 forint, azaz bruttó ötvenhatmillió-ötszázharminckilencezer-nyolcszáznyolcvanegy forint.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. június 3.

3. a határozat 2. pontja alapján felkéri a polgármestert „Budapest, VIII. kerület Kálvária tér 13. szám alatti helyiség felújítása” tárgyú a vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. június 3.

4. „Önkormányzati helyiségek felújítása (Diószegi)” tárgyú, a Kbt. 115. § (1) bekezdése szerinti nyílt közbeszerzési eljárást indít.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. június 3.

5. a Bíráló Bizottság javaslata alapján elfogadja az előterjesztés mellékletét képező közbeszerzési eljárást indító felhívást és közbeszerzési dokumentumokat.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. június 3.

6. elfogadja az alábbi ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplőket:

1. Gazdasági szereplő:

Név: HUFER-BAU Építőipari, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.

Székhely: 1193 Budapest, Könyvkötő u 22.

Adószám: 12626704-2-43

EKR reg. sz.: EKRSZ_61630800

2. Gazdasági szereplő:

Név: R.S.Z. Építőipari Kft.

Székhely: 1147 Budapest, Öv utca 161/A

Adószám: 10681831-2-42

EKR reg. sz.: EKRSZ_39422523

3. Gazdasági szereplő:

Név: EURO CAMPUS Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

Székhely: 3300 Eger, Árpád út 64.

Adószám: 13646925-2-10

EKR reg. sz.: EKRSZ_84878940

4. Gazdasági szereplő:

Név: BÁSTYA Millenium Zrt.

Székhely: 1163 Budapest, Cziráki utca 26-32.

Adószám: 25121254-2-42

EKR reg. sz.: EKRSZ_65613524

5. Gazdasági szereplő:

Név: FAUNA-DUÓ Kft.

Székhely: 1155 Budapest, Rekettye utca 49.

Adószám: 12319020-2-42

EKR reg. sz.: EKRSZ_55264121

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. június 3.

7. az ajánlattételi felhívás és a kapcsolódó dokumentumok az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére egyidejűleg közvetlenül, írásban kerüljenek megküldésre. Az ajánlattételi határidő: 15 nap.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. június 3.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Jegyzői Kabinet, Ész-Ker Zrt.

3. Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.

*Előterjesztő: dr. Kecskeméti László Zsolt
(írásbeli előterjesztés)*

Napirend 3.1. pontja: Javaslat a Budapest VIII. kerület, Harminckettesek tere 2. szám alatti, 35635/0/A/34 hrsz.-ú helyiségre fennálló bérletársi jogviszony megszüntetésére

A napirend 3.1. pontját külön tárgyalásra kikérték.

Napirend 3.2. pontja: Javaslat a Budapest VIII. kerület, Práter utca 30-32. szám alatti, nem lakás céljára szolgáló helyiség bérleti szerződés módosítására

**588/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1.) **hozzájárul a Budapest VIII. kerület, Práter utca 30-32. szám alatti, 35696/0/A/52 hrsz.-ú, 76 m² alapterületű, utcai bejáratú, földszinti nem lakás céljára szolgáló helyiségre kötött bérleti szerződés módosításához a GREEN PLAN ENERGY Kft.** (székhely: 3700 Kazincbarcika, Pollack Mihály utca 3. I/3; cégjegyzékszám: 05-09-019677; adószám: 22682468-2-05; képviseli: Plachy László ügyvezető) és a **GREEN PLAN CENTER Kft.** (székhely: 3700 Kazincbarcika, Pollack Mihály utca 3. I/3.; cégjegyzékszám: 05-09-024879; adószám: 24144575-2-05; képviseli: Plachy Gyöngyi ügyvezető) bérletársak részére **világítástechnikai üzlet és raktározás** tevékenység céljára **150.000,- Ft/hó + ÁFA bérleti díj + közüzemi és különszolgáltatási díjak összegén**, a bérleti szerződés további részeinek változatlanul tartása mellett.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2019. június 03.

2.) **felkéri** a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t a határozat 1.) pontja szerinti bérleti szerződés módosítás megkötésére, amelynek feltétele, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 35/2013. (VI.20.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdése alapján 3 havi bruttó bérleti díjnak megfelelő óvadék megfizetését (feltöltését), valamint a 17. § (4) bekezdése alapján közjegyző előtt egyoldalú kötelezettségvállalási nyilatkozat aláírását vállalják a bérletársak.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2019. július 30.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.

Napirend 3.3. pontja: Javaslat a Budapest VIII. kerület, Teleki László tér 5. szám alatti üres, nem lakás céljára szolgáló helyiség bérbeadására

**589/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

- 1.) **nem járul hozzá a Budapest VIII. kerület, Teleki László tér 5. szám alatti, 35135/0/A/2 hrsz.-ú, 22 m² alapterületű nem lakás céljára szolgáló helyiség bérbeadásához ital-kiskereskedelem céljára Fehér Gabriella egyéni vállalkozó részére.**

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója

Határidő: 2019. június 03.

- 2.) **nem járul hozzá a Budapest VIII. kerület, Teleki László tér 5. szám alatti 35135/0/A/2 hrsz.-ú, 22 m² alapterületű, üres, nem lakás céljára szolgáló helyiség bérbeadásához az Individual Hungary Kft. részére, irodai tevékenység céljára a megajánlott 30.000,- Ft/hó+ÁFA bérleti díjon.**

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója

Határidő: 2019. június 03.

- 3.) **hozzájárul a Budapest VIII. kerület, Teleki László tér 5. szám alatti 35135/0/A/2 hrsz.-ú, 22 m² alapterületű, üres, nem lakás céljára szolgáló helyiség bérbeadásához az Individual Hungary Kft. részére, határozatlan időre, 30 napos felmondási idő kikötésével irodai tevékenység céljára, a számított 49.850,- Ft/hó + ÁFA bérleti díj + közüzemi és különszolgáltatási díjak összegben, a 3 havi bruttó bérleti díjnak megfelelő óvadék megfizetésének és az egyoldalú kötelezettségvállalási nyilatkozat leendő bérlő általi elkészítésének kötelezettsége mellett.**

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója

Határidő: 2019. június 03.

- 4.) **felkéri a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t a határozat 4.) pontja szerinti bérleti szerződés megkötésére, amelynek feltétele, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 35/2013. (VI.20.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdése alapján 3 havi bruttó bérleti díjnak megfelelő óvadék megfizetését, valamint a 17. § (4) bekezdése alapján közjegyző előtt egyoldalú kötelezettségvállalási nyilatkozat aláírását vállalja a leendő bérlő.**

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója

Határidő: 2019. július 31.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.

Napirend 3.4. pontja: Javaslat a Budapest VIII. kerület, Teleki tér 7. szám alatti összenyitott helyiség (hrsz: 35361/0/A/36 és 35361/0/A/37) bérbeadására vonatkozó nyilvános egyfordulós pályázat kiírására

590/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata

(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

(Tematikai blokkban történt a szavazás.)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

- 1.) **hozzájárul a Budapest VIII. kerület, Teleki tér 7. szám alatti 35361/0/A/36 és 35361/0/A/37 helyrajzi számú, 97 m² + 44 m², összesen 141 m² alapterületű, utcai bejáratú, műszakilag összefüggő nem lakás céljára szolgáló helyiség nyilvános, egyfordulós pályázat útján történő bérbeadásához.**

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóság
Határidő: 2019. június 03.

- 2.) **elfogadja** a határozat mellékletét képező **Budapest VIII. kerület, Teleki tér 7. szám** alatti **35361/0/A/36 és 35361/0/A/37** helyrajzi számú, 97 m² + 44 m², összesen 141 m² alapterületű, utcai bejáratú, műszakilag összefüggő nem lakás céljára szolgáló helyiségekre vonatkozó pályázati dokumentációt az alábbi feltételekkel:
- a.) a minimális bérleti díj összege **397.700,- Ft + ÁFA**
 - b.) a pályázat bírálati szempontja:
 - a bérleti díj összege (súlyszám: 9)
 - a pályázók által vállalt bérleti díj előre, egy összegben történő megfizetése, min. 1 hó – max. 10 hó (súlyszám: 1)
 - c.) a pályázatban érintett helyiségre nem adható be olyan ajánlat, amely a Képviselő-testület 248/2013. (VI.19.) számú Határozat II. Fejezetének 8. a) pontja szerinti 25 %-os bérleti díj kategóriába tartozó (italbolt, dohányárusítás, játékkerem, szexshop), illetve kölcsönző, nyilvános internet szolgáltatás (internet kávézó, call center, stb.), végzésére vonatkozik.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóság
Határidő: 2019. június 03.

- 3.) felkéri a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt-t a határozat 1.) és 2.) pontjai szerinti nyilvános, egyfordulós pályázat lebonyolítására és a pályázati dokumentáció Versenyeztetési Szabályzatban foglaltak szerinti közzétételére, majd a pályázat eredményének megállapítására vonatkozó javaslatot terjessze a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság elé.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóság
Határidő: 2019. augusztus 26.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.

Napirend 3.1. pontja: Javaslat a Budapest VIII. kerület, Harminckettesek tere 2. szám alatti, 35635/0/A/34 hrsz.-ú helyiségre fennálló bérlőtársi jogviszony megszüntetésére

**591/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(1 igen, 11 nem, 1 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy nem fogadja el Jakabfy Tamás képviselő módosító indítványát, mely szerint a bérbeadás számított bérleti díjon történjen.

**592/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(12 igen, 1 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

- 1.) hozzájárul a Budapest VIII. kerület, Harminckettesek tere 2. szám alatti, 35635/0/A/34 hrsz.-ú, földszinti, utcai bejáratú nem lakás céljára szolgáló helyiség tekintetében a Cheho Kft. (székhely: 1066 Budapest, Zichy Jenő utca 30. fsz.; adószám: 14522596-2-42; cégjegyzékszám: 01 09 907695; képviseli: Ázsót Szabolcs ügyvezető) és a

Harminckettesburger Kft. (székhely: 1082 Budapest, Harmincettesek tere 2.; adószám: 25582549-2-42; cégjegyzékszám: 01 09 283500; képviseli: Kis Molnár Géza ügyvezető) bérlőtársak bérlőtársi jogviszonyának megszüntetéséhez, azzal, hogy a helyiség egyedüli bérlőjének a Harminckettesburger Kft.-t (székhely: 1082 Budapest, Harmincettesek tere 2.; adószám: 25582549-2-42; cégjegyzékszám: 01 09 283500; képviseli: Kis Molnár Géza ügyvezető) ismeri el.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2019. június 3.

2.) felkéri a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t a határozat 1.) pontja szerinti bérleti szerződés módosítás aláírására a bérleti szerződés egyéb rendelkezéseinek változatlanul hagyása mellett.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2019. július 31.

3.) a határozat 1.-2.) pontja szerinti bérleti szerződés módosítás akkor lép hatályba, ha a Harminckettesbuger Kft. az óvadékot a jelenlegi, három havi bruttó bérleti díjnak megfelelő összegre feltölti, és a bérleti szerződést egyoldalú kötelezettségvállaló nyilatkozattal kiegészíti. Ameddig erre nem kerül sor, a helyiségre a határozathozatal időpontjában hatályos bérleti szerződés marad érvényben.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2019. július 31.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.

4. Zárt ülés keretében tárgyalandó előterjesztések *(írásbeli előterjesztés)*

Napirend 4.1. pontja: Javaslat köztemetési költség elengedésére

Előterjesztő: dr. Mészár Erika - aljegyző

593/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata **(12 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)** *(Tematikai blokkban történt a szavazás.)*

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. elengedi néhai telmettetésére köteles 140.004,- Ft
összegű köztemetési költség tartozását.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. június 03.

2. felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa az 1. pontban megjelölt kötelezettet a Bizottság döntéséről.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. június 11.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Jegyzői Kabinet Jogi Iroda

Napirend 4.2. pontja: Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok bérlői által felhalmozott helytállási kötelezettségből eredő távhő-díj hátralékok rendezésére

Előterjesztő: Láng Gáborné - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. gazdasági vezetője

594/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata

(12 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

(Tematikai blokkban történt a szavazás.)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. hozzájárul a határozat mellékletét képező megállapodás megkötéséhez a DHK Hátralékkezelő és Pénzügyi Szolgáltató Zrt.-vel, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok bérlői által felhalmozott fűtődíj, összesen bruttó 1.201.260- Ft tartozás megfizetése céljából.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. igazgatóság elnöke

Határidő: 2019. június 03.

2. felkéri a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. képviselőjét a megállapodás aláírására a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. igazgatóság elnöke

Határidő: 2019. június 07.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.

Az 594/2019. (VI.03.) sz. VPB határozat mellékletét a jegyzőkönyvi kivonat 2. sz. melléklete tartalmazza.

Napirend 4.3. pontja: Lakás elidegenítésével kapcsolatos vételár és eladási ajánlat jóváhagyása – Budapest VIII. kerület.

Előterjesztő: dr. Kecskeméti László Zsolt - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója

595/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata

(12 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

(Tematikai blokkban történt a szavazás.)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

- 1.) hozzájárul az ingatlan-nyilvántartásban a **Budapest VIII. kerület,**
szám alatti; helyrajzi számon nyilvántartott, 26 m² alapterületű,
1 szobás, komfort nélküli komfortfokozatú, a közös tulajdonból 127/10.000 tulajdoni hányaddal rendelkező lakásra vonatkozóan bérlő részére történő eladási ajánlat megküldéséhez, a vételárnak az elkészült forgalmi értékbecslésben megállapított forgalmi érték (12.500.000 Ft) 20 %-ának alapul vételével, valamint az Önkormányzat tulajdonában álló lakások elidegenítéséről szóló 35/2016. (XII. 08.) önkormányzati rendelet 16. § (2) bekezdésében biztosított 10 % kedvezmény– azaz 2.250.000 Ft vételár közlésével, a vételár egy összegben történő megfizetésére vonatkozó kötelezettséggel, azzal a kikötéssel, hogy az Önkormányzat javára egy évre elidegenítési és terhelési tilalom kerül bejegyzésre.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2019. június 3.

2.) felkéri a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t a határozat 1.) pontja szerinti eladási ajánlat kiküldésére, valamint adásvételi szerződés megkötésére.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2019. augusztus 4.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.

Napirend 4.4. pontja: A Budapest VIII. kerület, Tavaszmező utca 8. szám alatti, 35171/0/C/3 helyrajzi számú, határozatlan időre szóló bérleti joggal terhelt garázs elidegenítése

Előterjesztő: dr. Kecskeméti László Zsolt - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója

**596/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(12 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1) hozzájárul az eladási ajánlat kiküldéséhez a bérlő, - részére, az ingatlan-nyilvántartásban 35171/0/C/3 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben a **Budapest VIII. kerület, Tavaszmező utca 8. szám alatti, 15 m² alapterületű garázsra** vonatkozóan, a forgalmi értékbecslésben meghatározott **3.790.000 Ft** összegű vételár közzlése mellett.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2019. június 3.

2) felkéri a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t a határozat 1) pontja szerinti eladási ajánlat kiküldésére és az adásvételi szerződés megkötésére.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2019. július 31.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.

Napirend 4.5. pontja: Javaslat a Budapest VIII., szám alatti lakásra vonatkozó adásvételi előszerződés megkötésére

Előterjesztő: dr. Kecskeméti László Zsolt - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója

**597/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(12 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1.) hozzájárul a Budapest VIII. kerület, szám alatti, helyrajzi számon nyilvántartott épületingatlanban található, 23 m² alapterületű, 1 szobás,

komfort nélküli komfortfokozatú lakásra vonatkozóan a bérlővel történő adásvételi előszerződés megkötéséhez, a vételárnak az elkészült forgalmi értébecslésben megállapított forgalmi érték (10.810.000 Ft) 20 %-ának alapul vételével, valamint az Önkormányzat tulajdonában álló lakások elidegenítéséről szóló 35/2016. (XII. 08.) önkormányzati rendelet 16. § (2) bekezdésében biztosított 10 % kedvezmény alkalmazásával, a vételár egy összegben történő megfizetésére vonatkozó kötelezettséggel. Adásvételi szerződés megkötésének végső határideje: a társasház bejegyzéséről szóló Ingatlan-nyilvántartási határozat kézhezvételét követő 30 nap, legkésőbb 2024. június 3.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2019. június 3.

2.) felkéri a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t az ingatlanra vonatkozó, jelen előterjesztés mellékletét képező adásvételi előszerződés megkötésére.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2019. július 30.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.

Napirend 4.6. pontja: Javaslat a Budapest VIII., szám alatti lakásra vonatkozó adásvételi előszerződés megkötésére

Előterjesztő: dr. Kecskeméti László Zsolt - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója

**598/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(12 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1.) hozzájárul a Budapest VIII. kerület, szám alatti, helyrajzi számon nyilvántartott épületingatlanban található, 23 m² alapterületű, 1 szobás, komfortos komfortfokozatú lakásra vonatkozóan bérlővel történő adásvételi előszerződés megkötéséhez, a vételárnak az elkészült forgalmi értébecslésben megállapított forgalmi érték (12.170.000 Ft) 55 %-ának alapul vételével, valamint az Önkormányzat tulajdonában álló lakások elidegenítéséről szóló 35/2016. (XII. 08.) önkormányzati rendelet 16. § (2) bekezdésében biztosított 10 %, kedvezmény alkalmazásával, a vételár egy összegben történő megfizetésére vonatkozó kötelezettséggel. Adásvételi szerződés megkötésének végső határideje: a társasház bejegyzéséről szóló Ingatlan-nyilvántartási határozat kézhezvételét követő 30 nap, legkésőbb 2024. június 03.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2019. június 3.

2.) felkéri a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t az ingatlanra vonatkozó, jelen előterjesztés mellékletét képező adásvételi előszerződés megkötésére.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2019. június 3.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.

Napirend 4.7. pontja: Javaslat hét darab közszolgálati célú önkormányzati lakás bérbeadására a VIII. kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság dolgozói részére

Előterjesztő: dr. Kecskeméti László Zsolt - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója

**599/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(12 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1.) a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről, valamint a lakbér mértékéről szóló 16/2010. (III.08.) önkormányzati rendelet 14. §-a alapján hozzájárul:

- a.) ε hrsz-ú Budapest VIII. kerület, szám alatti 65,80 m² alapterületű, kettő szobás, komfortos komfortfokozatú, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotú, felújított közszolgálati lakás bérbeadásához a VIII. kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság dolgozója részére – a lakbér alapját képező növelő és csökkentő tényezőket is figyelembe véve – jelenleg 29.120,- Ft/hó költségelvű bérleti díj fizetési kötelezettséggel, határozott időre, a kijelölt bérlőnek a VIII. kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokságnál fennálló foglalkoztatási jogviszonyának végéig, valamint a lakbér – csökkentő és növelő tényező nélküli – kétszeresének megfelelő óvadékfizetési kötelezettséggel;
- b.) a hrsz-ú Budapest VIII. kerület, szám alatti 28,34 m² alapterületű, egy szobás, összkomfortos komfortfokozatú, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotú, felújított közszolgálati lakás bérbeadásához a VIII. kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság dolgozója, részére – a lakbér alapját képező növelő és csökkentő tényezőket is figyelembe véve – jelenleg 13.413,- Ft/hó költségelvű bérleti díj fizetési kötelezettséggel, határozott időre, a kijelölt bérlőnek a VIII. kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokságnál fennálló foglalkoztatási jogviszonyának végéig, valamint a lakbér – csökkentő és növelő tényező nélküli – kétszeresének megfelelő óvadékfizetési kötelezettséggel;
- c.) ε hrsz-ú Budapest VIII. kerület szám alatti 34,20 m² alapterületű, egy + félszobás, komfortos komfortfokozatú, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotú, felújított közszolgálati lakás bérbeadásához a VIII. kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság dolgozója, részére – a lakbér alapját képező növelő és csökkentő tényezőket is figyelembe véve – jelenleg 15.136,- Ft/hó költségelvű bérleti díj fizetési kötelezettséggel, határozott időre, a kijelölt bérlőnek a VIII. kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokságnál fennálló foglalkoztatási jogviszonyának végéig, valamint a lakbér – csökkentő és növelő tényező nélküli – kétszeresének megfelelő óvadékfizetési kötelezettséggel;
- d.) hrsz-ú Budapest VIII. kerület, szám alatti 27,30 m² alapterületű, egy szobás, komfortos komfortfokozatú, rendeltetésszerű

használatra alkalmas állapotú, felújított közszolgálati lakás bérbeadásához a VIII. kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság dolgozója, részére – a lakbér alapját képező növelő és csökkentő tényezőket is figyelembe véve – jelenleg 12.082,- Ft/hó költségelvű bérleti díj fizetési kötelezettséggel, határozott időre, a kijelölt bérlőnek a VIII. kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokságnál fennálló foglalkoztatási jogviszonyának végéig, valamint a lakbér – csökkentő és növelő tényező nélküli – kétszeresének megfelelő óvadékfizetési kötelezettséggel;

e.) a hrsz-ú Budapest VIII. kerület, szám alatti 27,50 m² alapterületű, egy szobás, komfortos komfortfokozatú, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotú, felújított közszolgálati lakás bérbeadásához a VIII. kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság dolgozója, részére – a lakbér alapját képező növelő és csökkentő tényezőket is figyelembe véve – jelenleg 12.170,- Ft/hó költségelvű bérleti díj fizetési kötelezettséggel, határozott időre, a kijelölt bérlőnek a VIII. kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokságnál fennálló foglalkoztatási jogviszonyának végéig, valamint a lakbér – csökkentő és növelő tényező nélküli – kétszeresének megfelelő óvadékfizetési kötelezettséggel;

f.) a hrsz-ú Budapest VIII. kerület, szám alatti 29,50 m² alapterületű, egy szobás, komfortos komfortfokozatú, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotú, felújított közszolgálati lakás bérbeadásához a VIII. kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság dolgozója, részére – a lakbér alapját képező növelő és csökkentő tényezőket is figyelembe véve – jelenleg 13.056,- Ft/hó költségelvű bérleti díj fizetési kötelezettséggel, határozott időre, a kijelölt bérlőnek a VIII. kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokságnál fennálló foglalkoztatási jogviszonyának végéig, valamint a lakbér – csökkentő és növelő tényező nélküli – kétszeresének megfelelő óvadékfizetési kötelezettséggel;

g.) a hrsz-ú Budapest VIII. kerület, szám alatti 25,84 m² alapterületű, egy szobás, komfortos komfortfokozatú, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotú, felújított közszolgálati lakás bérbeadásához a VIII. kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság dolgozója, részére – a lakbér alapját képező növelő és csökkentő tényezőket is figyelembe véve – jelenleg 11.436,- Ft/hó költségelvű bérleti díj fizetési kötelezettséggel, határozott időre, a kijelölt bérlőnek a VIII. kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokságnál fennálló foglalkoztatási jogviszonyának végéig, valamint a lakbér – csökkentő és növelő tényező nélküli – kétszeresének megfelelő óvadékfizetési kötelezettséggel.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2019. június 3.

2.) felkéri a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t a határozat 1.) pontja szerinti bérleti szerződések megkötésére.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2019. július 15.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.

Napirend 4.8. pontja: Javaslat a Budapest VIII. kerület, szám alatti bérlő bérleti jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetésére, másik lakás bérbeadása mellett

Előterjesztő: dr. Kecskeméti László Zsolt - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója

600/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(12 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

- 1.) hozzájárul a Budapest VIII. kerület, _____ szám alatti 1 szobás, komfort nélküli komfortfokozatú, 25 m² alapterületű lakásra. bérlővel fennálló bérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetésével egyidejűleg, _____ hrsz-ú Budapest VIII. kerület, _____ szám alatti, 1 szobás, komfortos komfortfokozatú, 30,37 m² alapterületű önkormányzati tulajdonú lakás bérbeadásához határozatlan időre szólóan – a lakbér alapját képező növelő és csökkentő tényezőket is figyelembe véve jelenleg – költségelvű komfortos 16.801,- Ft/hó összegű bérleti díjjal.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgató
Határidő: 2019. június 3.

- 2.) hozzájárul a Budapest VIII. kerület, _____ szám alatti 1 szobás, komfortos, 30,37 m² alapterületű lakás lakhatóvá tételéhez a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-vel kötött az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanvagyonnal kapcsolatos vagyongazdálkodási-vagyonkezelési feladatok ellátásáról szóló Éves Közszolgáltatási Szerződés keretében, a szerződésben meghatározott éves kompenzáció/költségtérítés terhére azzal, hogy az ingatlan felújítási költsége a bruttó 7.278.473,- Ft összeget nem haladhatja meg.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgató
Határidő: 2019. június 3.

- 3.) felkéri a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t, a Budapest VIII. kerület, _____ szám alatti lakás felújítását követően a határozat 1.) pontja szerinti bérleti szerződés megkötésére, valamint arra, hogy intézkedjen a bérlő átköltöztetéséről a felújított lakásba.

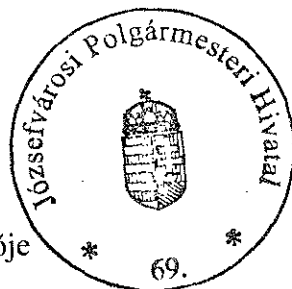
Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgató
Határidő: 2019. augusztus 15.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.

Budapest, 2019. június 4.

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles:


Solymosi Beáta
Szervezési és Képviselői Iroda vezetője



Soós György s.k.
Bizottság elnöke

A jegyzőkönyvi kivonatot készítette:


Varró Beáta
Szervezési és Képviselői Iroda ügyintézője


Vidákné Csébi Tímea
Szervezési és Képviselői Iroda ügyintézője

A 2015. június 15. napján létrejött Közzolgáltatási Keretszerződés 1. számú melléklete

**Az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanvagyonnal kapcsolatos vagyongazdálkodási –
vagyonkezelési feladatok ellátásáról szóló
Éves Közzolgáltatási Szerződés
2. számú módosítása**

egyrésről

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (székhelye:1082 Budapest, Baross u. 63-67; adószáma: 15735715-2-42; törzsszám: 735715; bankszámlaszám: OTP 11784009-15508009; statisztikai szám: 15735715-8411-321-01; képviseli: dr. Sára Botond polgármester), mint megbízó (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrésről

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített név: JGK Zrt., székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.; cégjegyzékszám: 01-10-048457; adószám: 25292499-2-42; képviseli: Kovács Barbara igazgatóság elnöke, mint Közzolgáltató (a továbbiakban: **Közzolgáltató**))

(Önkormányzat és Közzolgáltató a továbbiakban együttes említésük esetén: Felek) között alulírott helyen és időben a következő tartalommal:

Felek között 2015. június 15-én a vagyongazdálkodási közfeladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátására Közzolgáltatási keretszerződést került megkötésre, melyhez kapcsolódva a Felek megkötötték a Keretszerződés 1. számú mellékletét képező, az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanvagyonnal kapcsolatos vagyongazdálkodási – vagyonkezelési feladatok ellátásáról szóló Éves Közzolgáltatási Szerződést, amely a 2019. évre vonatkozó közzolgáltatási feladatokat tartalmazza.

1. Az Éves Közzolgáltatási Szerződés 3.1. pontja valamint az 1. számú melléklete tartalmazza a 2019. évre vonatkozó költségigényt, mely 1.875.246 e Ft. Az előirányzott kompenzáció összegéből a Szolgáltatási díj 1.213.246 e Ft, a költségtérítés 662.000 e Ft.

2. A 03-7/2019. iktatószámú, 2019. február 28. napján kelt döntés alapján 2.000.000 Ft került átcsoportosításra a 11602 cím dologi kiadások előirányzatára a statikus szakértői tevékenység ellátása érdekében, emiatt a szolgáltatási díj 1.215.245.690,- Ft összegre emelkedik. A költségtérítés összege, a József u. 14. szám alatti épület eladása miatti bérlő részére adott cserelakás felújítás folytán további 11.000.000,- Ft-al emelkedik, emiatt a költségtérítés összege 673.000.000,- Ft (1. számú módosítás).

3. A Felek az 1. pontban rögzített Éves Közzolgáltatási Szerződés 3. számú mellékletét a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság/2019. (VI.03.) számú döntése alapján jelen szerződés módosítás 1. számú mellékletét képező dokumentumra cserélik.

4. Felek rögzítik, hogy az Éves Közzolgáltatási Szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban és érvényben maradnak.

Jelen szerződésmódosítást Felek együttes elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag 5 egymással egyező példányban írják alá.

Budapest, 2019. június

.....
**Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képviseletében:
dr. Sára Botond polgármester**

.....
**Józsefvárosi Gazdálkodási Központ
Zártkörűen Működő Rt
képviseletében:
Kovács Barbara igazgatóság elnöke**

Fedezet: a címen. Dátum: Budapest, 2019.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Páris Gyuláné
gazdasági vezető

Jogi szempontból ellenjegyzem:
Danada-Rimán Edina jegyző
nevében és megbízásából

.....
dr. Mészár Erika
aljegyző



3. számú melléklet

Közszolgáltatási feladatok ellátásának gyakorlata a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-vel kötött közszolgáltatási keretszerződés végrehajtása során

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Önkormányzata (székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67., törzskönyvi száma: 735715 nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár, adószám: 15735715-2-42, képviseli: dr. Sára Botond polgármester), mint megbízó (a továbbiakban: Önkormányzat), másrészt a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. (cégjegyzékszám: 01-10-048457; adószám: 25292499-2-42,) képviseli: Kovács Barbara az igazgatóság elnöke, mint közszolgáltató/megebízott (a továbbiakban: Közszolgáltató) - Önkormányzat és Közszolgáltató a továbbiakban: Felek - között 2015. június 17-én vagyongazdálkodási közfeladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátására Közszolgáltatási Keretszerződés (a továbbiakban: Keretszerződés) került megkötésre, melyhez kapcsolódva a felek megállapították a Keretszerződés 1. számú mellékletét a 2016. évre vonatkozó közszolgáltatási feladatokról. A szerződés több alkalommal módosításra került, a jelen melléklet egységes szerkezetben tartalmazza a vagyongazdálkodási közfeladatok részletezését a 2019. évre.

A Keretszerződés és 1. számú mellékletének (Éves Közszolgáltatási Szerződés az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonnal kapcsolatos vagyongazdálkodási-vagyonkezelési feladatok ellátásáról) módosítása nélkül Felek megállapodnak, hogy azok értelmezése és végrehajtása során az alábbi gyakorlatot követik.

A fentiek értelmében a Közszolgáltató:

- a) az Önkormányzat, mint az ingatlan vagyon tulajdonosa megbízásából és döntései szerint nemzeti vagyonnal kapcsolatos feladatokat lát el,
- b) törvényben meghatározott módon, önállóan és felelősen gazdálkodik a törvényesség, a célszerűség és az eredményesség követelményei szerint,
- c) működésének a rábízott vagyongazdálkodási körben biztosítania kell, hogy az Önkormányzat az államháztartás önkormányzati alrendszere számára előírt kötelezettségeit teljesíteni tudja.

Jelen feladatleírás a Közszolgáltatási Keretszerződés valamint az annak alapján megkötött Éves Közszolgáltatási Szerződés az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonnal kapcsolatos vagyongazdálkodási-vagyonkezelési feladatok ellátásáról szóló szerződés 4. számú mellékletét képezi.

I. Társasházi tulajdonosi képviselet, közös költség átutalások (Keretszerződés 1. számú melléklete, 2.1.1 pont francia felsorolás 1. bekezdés)

1. A Közszolgáltató a társasházi közgyűléseken az Önkormányzat képviseletében részt vesz. Szavazatával a lehetőségek szerint a magántulajdonosi többség érdekeit támogatja, de amennyiben a határozati javaslat az Önkormányzat vagy a Közszolgáltató gazdasági érdekeit, jogszabályi előírásokat, illetve a társasház működését sérti, köteles tartózkodni, illetve ellenszavazattal élni.
2. A Közszolgáltató az Önkormányzat érdekeinek érvényesítése során kiemelt figyelemmel jár el a közös költség emelési javaslatok esetén. A Közszolgáltató a jogszabályok keretein belül teljes önállósággal jogosult eljárni. A társasházi közgyűléseken tudomására jutott, az önkormányzati tulajdon érintő jelentős problémákról, műszaki és egyéb állapot változásokról tájékoztatja az Önkormányzatot. A Közszolgáltató ellátja a társasházzal kapcsolatos ügyintézési feladatokat.



3. A Közzolgáltató a társasház közös képviselője által készített elszámolásokat, költségvetéseket, mérlegeket áttekinti, felülvizsgálja, a társasházak utólagos követeléseit egyedileg felülvizsgálja, indokolt esetben döntési javaslatot készít az Önkormányzatnak, és azokat a hatáskörrel rendelkező bizottság elé terjeszti.

4. A Közzolgáltató eljár az önkormányzati tulajdont érintő – osztatlan közös tulajdonban levő – vagyonrészek (pince, előtér, közös WC, mosókonyha, világítóudvar, stb.) elidegenítése, csatolása, hasznosítása ügyében. A Közzolgáltató csak az Önkormányzat Képviselő-testülete, vagy a hatáskörrel rendelkező bizottság előzetes keretjellegű vagy egyedi jóváhagyása (döntése) birtokában, annak végrehajtása érdekében rendelkezhet az Önkormányzat képviselőjében.

5. A Közzolgáltató külön meghatalmazás alapján a társasházi alapító okirat módosítását, a szervezeti-működési szabályzatot, vagy annak módosítását, valamint az ehhez kapcsolódó összes dokumentációt az Önkormányzat nevében aláírja, amennyiben az a jogszabályoknak megfelel, és nem sérti az Önkormányzat érdekeit.

6. A Közzolgáltató a társasházi közös tulajdon értékesítése vagy a társasházban fennálló tulajdoni hányadok egyéb változása esetén a társasházi alapító okirat módosítást – részletfizetéssel történt értékesítés esetén – az Önkormányzat, mint jelzálogjogosult nevében külön meghatalmazás alapján aláírja. Az alapító okirat módosítása során alapvetően a hatályos jogszabályokban foglaltak hatékony érvényesülését támogatja szavazatával.

7. A Közzolgáltató a pályázati úton történő fejlesztési, felújítási hitel felvételéhez szükséges jelzálogjog bejegyzéséhez önállóan hozzájárul, ha az Önkormányzatra eső költségrész legfeljebb 10.000.- Ft/m². A Közzolgáltató minden egyéb hitelfelvételhez önállóan akkor járul hozzá, ha a társasház törlesztő részlete a havi 500.000.- Ft-ot nem haladja meg és a hitelező a közgyűlési határozatot kötelezettségvállalásnak – külön tulajdonosonként kezességvállalási szerződés aláírása nélkül – elfogadja.

8. A Közzolgáltató a közös költség hátralékok erejéig jelzálogjog társasház javára történő bejegyzéséhez, az önkormányzati jelzáloggal terhelt magántulajdonú albetétekre második helyen hozzájárulhat.

9. A Közzolgáltató rendkívüli ügyekben, a szavazást megelőzően kérheti az Önkormányzat illetékes bizottsága álláspontját, illetve döntését.

10. A Közzolgáltató az Önkormányzat által kezdeményezett rendkívüli ügyekben intézkedik a közgyűlés összehívása érdekében.

11. Az Önkormányzat kezdeményezése alapján a Közzolgáltató a társasházak által benyújtott felújítási pályázatokat elbírálás előtt véleményezze, szükség esetén egyeztessen a pályázati bírálat előkészítőjével.

12. A Közzolgáltató kezdeményezi a társasház közös képviselőjének visszahívását a társasházi közgyűlés előtt, ha:

- a) olyan szakmai hiányosságok mutathatók ki, amelyek egyértelműen bizonyítják a közös képviselő alkalmatlanságát,
- b) dokumentumokkal kimutatható a közös képviselő Önkormányzattal szembeni rosszhiszemű magatartása, eljárása,
- c) bizonyítható, hogy a közös képviselő a társasházközösségnek, valamint tagjainak – így az Önkormányzatnak is – jelentős kárt okozott,
- d) az Önkormányzat, vagy a Közzolgáltató érdekeivel ellentétes magatartást tanúsít, illetve nem együttműködő.

13. A Közzolgáltató kezdeményezi a társasház közös képviselőjének visszahívását abban az esetben is, ha a társasház az önkormányzati rehabilitációs kötelezettségek végrehajtása érdekében bontásra van kijelölve, a bontás várható időpontja egy éven belül bekövetkezik és az önkormányzat tulajdoni hányada meghaladja az 50 %-ot, továbbá, ha a közös képviselőt ilyen esetben nem a saját szervezeti egysége látja el. A Közzolgáltató ez esetben köteles szavazatával a saját társasházkezelő irodája közös képviselővé történő megválasztását támogatni, *a beruházóval kötött más irányú megállapodás hiányában.*

14. Ha az Önkormányzat döntött az adott épület bontásra történő kijelöléséről, a Közzolgáltató a bontandó épület engedélyezési eljárásának megindításához szükséges hozzájárulást a társasház közgyűlésén minden esetben adja meg, függetlenül a magántulajdonosok álláspontjától és a társasházban lévő önkormányzati tulajdoni hányad mértékétől.

15. A Közzolgáltató az Önkormányzat nevében a következő feladatokat látja el a társasház megszüntetése esetén:

- a) közös képviselői munka értékelése, felmentés megadása, visszahívása,
- b) társasház pénzügyi elszámolása (végelszámolás),
- c) fizetési kötelezettségek rendezésének fokozott figyelemmel kísérése, a közös képviselő munkájának szoros ellenőrzése,
- d) bankszámla megszüntetése csak a végelszámolás után történhet, a fennmaradó pénzeszköz Önkormányzat számlájára történő visszautalásával,
- e) társasházzal kapcsolatos ügyintézési, jelentési kötelezettségek ellátása.

16. A Közzolgáltató a dokumentum kezelés körében a végelszámoló, közös képviselő, illetve épületbontás esetén a Rév8 Zrt. teljességi felelősség vállalási nyilatkozatának kiadása után a Közzolgáltató átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján vegye át a megszünt társasház iratanyagait, és azt irattárában elhelyezi. A teljességi felelősségi nyilatkozattal kapcsolatban igényelje, hogy a közművek és hatóságok, egyéb partnerek, vállalkozók felé nincs fennálló tartozása a társasháznak.

Az Önkormányzat közös költség és egyéb pénzügyi kötelezettségeinek aktualizálása a társasházak tekintetében

17. A Közzolgáltató a közös képviselők által kiadott előirányzatokat és elszámolásokat a közgyűlési jegyzőkönyvek alapján ellenőrzi, egyezteteti, a szükséges korrekciókat végrehajtja.

18. A közgyűlési jegyzőkönyvben rögzített határozatok alapján a Közzolgáltató társasházanként kiszámítja, egyezteteti a fizetési kötelezettségeket, és az utalások teljesítése érdekében az előírt határidőig – minden hónap 8-áig – továbbítja elektronikus formában, továbbá 1 példányt hitelesen aláírt nyomtatásban az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala illetékes szervezeti egysége felé. A közös költség feladás az azonosítókat, a számlaszámot és az utalandó összegeket kötelezően tartalmazza. Az egyéni célbefizetések feladásának időpontja alkalmazkodik a társasház közgyűlési határozatában rögzítettekhez.

19. Az aktuális közös költség kötelezettségeket tartalmazó lista mellett külön kerül átadásra a felújítási kötelezettségeket részletező lista, amely társasházanként tartalmazza az adott hónapban átutalásra kerülő felújítási jellegű kifizetéseket.

20. Az Önkormányzat a társasházak felé történt átutalásokról – amelyekre legkésőbb minden hónap 15-éig kerül sor – a teljesítést követően azonnal, de legkésőbb tárgyhoz 20-áig ellenőrizhető formában banki kivonatot küld a Közzolgáltató részére. Az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala illetékes szervezeti egysége által havi rendszerességgel átadott banki utalásokat a Közzolgáltató egyezteteti és nyilvántartja.

21. A Közzolgáltató köteles kezdeményezni és jogosult megkötni az Önkormányzat nevében azokat a megállapodásokat, a társasházak közös képviselőivel, amelyek a veszélytelenítési kötelezvények és a pályázati kölcsönök miatti belső könyveléssel rendezésre kerülő tételek rendezéséhez, és egyéb esetekben szükségesek.

22. Az egyeztetések során tapasztalt önkormányzati túlfizetések esetén a Közzolgáltató jogosult a társasházakkal megállapodást kötni a túlfizetések rendezésére – következő havi közös költségekbe történő beszámítással, vagy készpénzben történő megfizetéssel – 3 millió Ft összeghatárig, amennyiben a túlfizetés 24 hónapon belül rendezésre kerül. Az ezt meghaladó összegű és időtartamú túlfizetések rendezésére történő megállapodások megkötéséhez az Önkormányzat hatáskörrel rendelkező, illetékes bizottsága előzetes jóváhagyása szükséges.

Önkormányzati tulajdonú épületekben és a társasházakban levő önkormányzati ingatlanokban vízórák felszerelése, cseréje

23. Közzszolgáltatónak az önkormányzati tulajdonú épületekben, a társasházakban levő önkormányzati ingatlanokban az alábbi esetekben kell elvégeznie a vízórák felszerelését és cseréjét:

- a) azokban a társasházi lakásokban, ahol az Önkormányzat által fizetett víz-, csatornadíj összegénél egyértelműen kimutatható „előzetes megtérülési terv alapján” a felszerelésből származó gazdasági haszon,
- b) azokban a társasházi lakásokban, ahol a társasház magántulajdonosai közgyűlésen kezdeményezik – és azt jogszerű határozattal elfogadják – a társasház minden albetétjének vízórával történő felszerelését,
- c) peres, vagy egyéb vitás ügyek esetében, ahol az ingatlanban történő vízóra felszerelés a problémát véglegesen rendez,
- d) azokban a tiszta önkormányzati tulajdonú épületekben, amelyekben az éves víz-és csatornadíj nem vízórás albetétekre fizetendő összege kiugróan magas, és/vagy a mellékmérő felszerelésével minden albetét vízórássá válik, tehát az elszámolás véglegesen rendeződik,
- e) azokban az önkormányzati tulajdonú, bérleményként hasznosított lakásokban, ahol a bérlő/használó szociális körülményei indokoltá teszik a vízóra – tulajdonos által történő – beszerelését,
- f) azokban az önkormányzati tulajdonú, bérleményként hasznosított lakásokban, ahol az önkormányzati rendeletváltozások miatt a bérlő által fizetendő víz-és csatornadíj jelentős mértékben megnövekedne.

24. Közzszolgáltató a vízóra felszerelést és cserét az Önkormányzat nevében, annak felhatalmazása alapján önállóan végzi, végezteti. A megrendeléseket önállóan adja, a szerződés teljesítése során önállóan jár el, ellátja az áellenőrzési, a menet közbeni és végellenőrzési feladatokat. A felszerelt vízórákról nyilvántartást vezet.

25. A jelen alcím alatt meghatározott feladatokat el kell végezni a társasházzá nem alakított önkormányzati tulajdonú épületekben is.

II – Nem lakáscélú helyiségekkel, telkekkel és egyéb bérleményekkel kapcsolatos gazdálkodás

(Keretszerződés 1. számú melléklete, 2.1.1 pont francia felsorolás 3. és 4. bekezdés)

26. Az Önkormányzat vagyonának hasznosítására vonatkozó feladatok közül – az Önkormányzat döntése alapján önkormányzati feladatot ellátó szervezet használatában lévő önkormányzati vagyont kivéve – a Közzszolgáltató feladata a bérbeadás úján történő hasznosítás és a bérbeadói feladatok ellátása.



27. A Közszolgáltató az önkormányzati vagyon birtoklása jogának, használata jogának, hasznok szedése jogának nem bérlet jogcímen történő átengedésére vonatkozó, de a tulajdonjog átruházását nem eredményező feladatait az Önkormányzat döntése esetenként határozza meg a Közszolgáltató számára.

28. A Közszolgáltató az Önkormányzat helyett és nevében az Önkormányzat tulajdonában álló bérbeadás útján hasznosított, nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásával és bérleti jogviszonyával kapcsolatban különösen a következő feladatokat látja el és a bérbeadói jogosítványokat gyakorolja:

- a) bérbeadási pályázatok, lebonyolítása,
- b) bérleti szerződések megkötése és megszüntetése az Önkormányzat nevében,
- c) bérleti díjkielégítés,
- d) bérleti szerződések módosítása,
- e) bérleti jogviszony szünetelésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- f) bérbeadói hozzájárulások megadásáról vagy megtagadásáról való nyilatkozat a bérlemény albérletbe adásához, más személynek a bérleménybe való befogadása esetén, ha a bérbeadói hozzájárulást törvény előírja, a lakásra kötött tartási szerződés és bérleti jog cseréjének szándéka esetében, valamint helyiségeknél a bérleti jog átruházásához,
- g) a bérleményeket jogszabályokban és a szerződésben meghatározott feltételek szerint jegyzőkönyv felvétele mellett átadja a bérlőnek és veszi birtokba a bérlőtől,
- h) a bérleményellenőrzés során feltárt, a bérbeadót terhelő kötelezettséget érintő feladatok elvégzése,
- i) elkészíteti az Önkormányzat nevében és költségére a bérbeadáshoz szükséges energetikai tanúsítványt,
- j) a beérkezett és kimenő iratok, szerződések stb. nyilvántartásba vétele egyedi dosszié megnyitásával, oly módon, hogy az a Polgármesteri Hivatal nyilvántartásába illeszkedjen,
- k) nem hasznosított bérlemény kiürítése, ingóságok raktározása,
- l) az ingatlanok bérbeadásához szükséges energetikai tanúsítványok elkészítése.

29. Az Önkormányzat saját céljára, illetve intézményei számára igénybevett helyiségek esetén a bonyolítást a Közszolgáltató végzi. Az igény felmerülésétől számított 3 hónapon keresztül a helyiséget fenntartja az igénybevevő számára, ezt követően a helyiség szabadon bérbe adható.

30. A Közszolgáltató az Önkormányzat helyett és nevében nyilatkozik a bérbeadóhoz címzett kérelemben meghatározott igény teljesítéséről vagy a teljesítés megtagadásáról, különösen:

- a) bérlőtársi jogviszony létesítése, már fennálló bérleti szerződés esetén,
- b) bérleti jogviszony folytatása jogutódlás miatt,
- c) bérlemény más célra történő bérbeadása,
- d) bérlemény vállalkozás székhelyeként, telephelyeként vagy fióktelepként történő megjelölése,
- e) társbérleti viszonyok rendezése,
- f) bérleti szerződés hitelesítése.

31. Jogcím nélküli használók esetében a Közszolgáltató feladata különösen:

- a) részükre történő bérbeadásról való tulajdonosi döntés előkészítése és a döntés végrehajtása,
- b) jogviszonyuk rendezése, illetve a jogcím nélküli használóknak a bérleményből való kihelyezése,
- c) velük szemben a tulajdonosi jogosítványok gyakorlása, különösen, de nem kizárólag a használati díj kielégítése,
- d) kiürítésre irányuló jogi eljárás jogerős befejezését követően közreműködés a végrehajtás foganatosításában,

e) végrehajtás során az ingóságok raktárban történő elhelyezésének biztosítása, a raktárban elhelyezett ingóságok lomtalanítása.

32. A nem lakás céljára szolgáló helyiségekkel kapcsolatban a Közszolgáltató feladatai különösen:

- a) a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásához kapcsolódóan ingatlanforgalmi értékbecslések készít(tet)ése az üres helyiségek forgalmi értékének megállapításához. Az értékbecslések egy másolati példányát köteles megküldeni az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának illetékes szervezeti egysége részére,
- b) a Fővárosi Önkormányzattal a „Rögtön jövők” mintaprojekt megvalósítása érdekében kötött megállapodás alapján az üres helyiségekkel kapcsolatos adatszolgáltatási feladatok elvégzése.

Telkek és egyéb dolgok bérbeadása

33. A Közszolgáltató lebonyolítja az Önkormányzat tulajdonában lévő telkek és egyéb dolgok (ház udvarán lévő gépkocsi beálló, óriásplakát helye, reklám, kirakat, egyéb terület) bérbeadását.

34. A Közszolgáltató a telek és dolog bérleti szerződéseket az Önkormányzat nevében köti meg és gyakorolja a bérbeadó jogait, teljesíti a bérbeadó kötelezettségeit.

35. A Közszolgáltató a telek és dolog bérleti jogviszonyok esetében különösen:

- a) kiadja a székhely és telephely cégnyilvántartásba történő bejegyzéséhez szükséges nyilatkozatokat az érvényes bérleti szerződéssel rendelkező részére,
- b) nyilatkozik a bérbeadói hozzájárulások megadásáról vagy megtagadásáról a bérlemény albérletbe adásához, más személynek a bérleménybe való befogadása esetén,
- c) a bérleményeket jogszabályokban és a szerződésben meghatározott feltételek szerint jegyzőkönyv felvétele mellett átadja a bérlőnek és veszi birtokba a bérlőtől,

36. bérleményellenőrzés, és az ellenőrzés során feltárt hiányosságok vagy szabálytalanságok megszüntetése iránti intézkedés.

III – Lakásgazdálkodás, díjbeszedés, hátralékkezelés *(Keretszerződés 1. számú melléklete, 2.1.1 pont francia felsorolás 3. és 4. bekezdés)*

37. Az Önkormányzat vagyonának hasznosítására vonatkozó feladatok közül – az Önkormányzat döntése alapján önkormányzati feladatot ellátó szervezet használatában lévő önkormányzati vagyont kivéve – a Közszolgáltató feladata a bérbeadás újan történő hasznosítás és a bérbeadói feladatok ellátása.

38. A Közszolgáltató az önkormányzati vagyon birtoklása jogának, használata jogának, hasznok szedése jogának nem bérlet jogcímen történő átengedésére vonatkozó, de a tulajdonjog átruházását nem eredményező feladatait az Önkormányzat döntése esetenként határozza meg.

39. A Közszolgáltató az Önkormányzat helyett és nevében az Önkormányzat tulajdonában álló bérlakások bérbeadásával és bérleti jogviszonyával kapcsolatban különösen a következő feladatokat látja el és a bérbeadói jogosítványokat gyakorolja:

- a) bérbeadási pályázatok, lebonyolítása,
- b) bérleti szerződések megkötése és megszüntetése az Önkormányzat nevében,
- c) bérleti díjközlés,
- d) bérleti szerződések módosítása,
- e) bérleti jogviszony szünetelésével kapcsolatos feladatok ellátása,



- f) bérbeadói hozzájárulások megadásáról vagy megtagadásáról való nyilatkozat a bérlemény albérletbe adásához, más személynek a bérleménybe való befogadása esetén, ha a bérbeadói hozzájárulást törvény előírja, a lakásra kötött tartási szerződés és bérleti jog cseréjének szándéka esetében, valamint helyiségeknél a bérleti jog átruházásához,
- g) a bérleményeket jogszabályokban és a szerződésben meghatározott feltételek szerint jegyzőkönyv felvétele mellett átadja a bérlőnek és veszi birtokba a bérlőtől,
- h) a bérleményellenőrzés során feltárt, a bérbeadót terhelő kötelezettséget érintő feladatok elvégzése,
- i) elkészíteti az Önkormányzat nevében és költségére a bérbeadáshoz szükséges energetikai tanúsítványt,
- j) a beérkezett és kimenő iratok, szerződések stb. nyilvántartásba vétele egyedi dosszié megnyitásával, oly módon, hogy az a Polgármesteri Hivatal nyilvántartásába illeszkedjen,
- k) nem hasznosított bérlemény kiürítése, ingóságok raktározása,
- l) az ingatlanok bérbeadásához szükséges energetikai tanúsítványok elkészítése.

40. Az Önkormányzat saját céljára, illetve intézményei számára igénybevett helyiségek esetén a bonyolítást a Közszolgáltató végzi. Az igény felmerülésétől számított 3 hónapon keresztül a helyiséget fenntartja az igénybevevő számára, ezt követően a helyiség szabadon bére adható.

41. A Közszolgáltató az Önkormányzat helyett és nevében nyilatkozik a bérbeadóhoz címzett kérelemben meghatározott igény teljesítéséről vagy a teljesítés megtagadásáról, különösen:

- a) bérlőtársi jogviszony létesítése, már fennálló bérleti szerződés esetén,
- b) bérleti jogviszony folytatása jogutódlás miatt,
- c) bérlemény más célra történő bérbeadása,
- d) bérlemény vállalkozás székhelyként, telephelyként vagy fióktelepként történő megjelölése,
- e) társbérleti viszonyok rendezése,
- f) bérleti szerződés hitelesítése.

42. Joggal nélküli használók esetében a Közszolgáltató feladata különösen:

- a) részükre történő bérbeadásról való tulajdonosi döntés előkészítése és a döntés végrehajtása,
- b) jogviszonyuk rendezése, illetve a jogcím nélküli használóknak a bérleményből való kihelyezése,
- c) velük szemben a tulajdonosi jogosítványok gyakorlása, különösen, de nem kizárólag a használati díj közlése,
- d) kiürítésre irányuló jogi eljárás jogerős befejezését követően közreműködés a végrehajtás foganatosításában,
- e) végrehajtás során az ingóságok raktárban történő elhelyezésének biztosítása, a raktárban elhelyezett ingóságok lomtalanítása.

43. A lakásokkal kapcsolatban a Közszolgáltató feladatai különösen:

- a) bérlő kiválasztási jog biztosítása, bérlő kiválasztási jog alapján kijelölt bérlővel a bérleti szerződés megkötése,
- b) lejárt határidejű bérleti szerződések hosszabbítása, előbérleti jog alapján történő ismételt bérbeadás,
- c) bérbeadói felmondást követő bérbeadás,
- d) bérbeadás lakásgazdálkodási feladatok teljesítése érdekében,
- e) bérbeadás HVT területén feltétel bekövetkeztéig,
- f) javaslat készítése megüresedett lakás lakásállományból való törlésére,
- g) lakossági bejelentések, panaszok, észrevételek kivizsgálása, részvétel a tisztségviselők fogadóóráján,

- h) üres önkormányzati lakások nyilvántartása (szükség esetén lakcímrendezés kezdeményezése),
- i) önkormányzati lakások nyilvántartásba vétele, kiürítése,
- j) szolgálati jelleggel bérbe adandó lakások bérleti szerződésének előkészítése, lakás szolgálati jellegének törlése, bérbeadása,
- k) házfelügyelő elhelyezése a Lakástörvény előírásai alapján,
- l) adatok pontosítása, paraméterváltozás miatti bérleti szerződés módosítása az informatikai nyilvántartó rendszerben,
- m) a bérleti szerződések, a változások, a bérleti szerződés megszűnésének jelentése az Önkormányzatnál működő vagyongazdálkodási elektronikus rendszer felé (Gispán/KVR) a változást követően,
- n) bérleti jogviszony megszüntetése közös megegyezéssel, térítés nélkül (másik lakás bérbeadása) vagy térítés ellenében, vagy másik lakás bérbeadása mellett,
- o) rendkívüli élethelyzetben lévőkkel létesítendő lakásbérleti/használati jogviszony teljes körű ügyintézése,
- p) bérlő részére bérleményével szomszédos, üres bérlemény bővítés érdekében történő bérbeadása, lakás korszerűsítése,
- q) bérlőnek másik bérlemény bérbeadása pályázaton kívül, minőségi csere alapján, forgalmi értékkülönböt rendezése.

IV. Házelszámolási feladatok és közüzemi, karbantartási, gyorsszolgálati és egyéb üzemeltetési számlák kiegyenlítése, pénzügyi, számviteli feladatok

(Keretszerződés 1. számú melléklete, 2.1.1 pont francia felsorolás 7. bekezdés)

44. A Közzolgáltató épületenkénti és bérleményenkénti számviteli, pénzügyi, kezelői és analitikus nyilvántartást vezet, az épületenkénti nyilvántartás alapján elvégzi az analitikus könyvelést, amelyben ingatlanonként lekönyveli az adott házra vonatkozó bevételeket és költségeket, külön a 100%-ban önkormányzati tulajdonú épületekre és külön a társasházakban kezelt önkormányzati külön tulajdonokra. A házelszámolási feladatok vezetéséhez szükséges adatokat, kimutatásokat (bankszámla kivonatok, Önkormányzat által kibocsátott számlamásolatok, egyéb, a házelszámolási feladatok vezetéséhez szükséges, de nem a Közzolgáltatónál keletkezett vagy rendelkezésre álló adatokat Önkormányzat rendszeresen, lehetőség szerint a rendelkezésre állást követő 8 napon belül, de legalább havi rendszerességgel Közzolgáltató rendelkezésére bocsátja. Az átadott és Közzolgáltatónál rendelkezésre álló dokumentumok alapján elkészített kimutatást igény szerint továbbítja az Önkormányzat részére.

45. A Közzolgáltató, pénzforgalmi szemléletű éves lakóház-működtetési (üzemeltetés és karbantartás) költségvetést készít az Önkormányzattal egyeztetett formában. A jóváhagyott lakóház-működtetési bevételi, kiadási előirányzatokról elkészíti és folyamatosan vezeti az Önkormányzat részére a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott formában és tartalommal az előirányzatok felhasználására vonatkozó összesítést.

46. A Közzolgáltató felméri a közüzemi, kötelező köz- és egyéb szolgáltatási feladatokat, megrendeli a szükséges szolgáltatásokat és megköti a közüzemi (gáz, villany, távhő, víz-csatornadíj) és a kötelező és egyéb szolgáltatási (szemétszállítás, kéményseprés, egyéb üzemeltetési költségek, stb...) szerződéseket saját nevében. Ellenőrzi a szolgáltatások teljesítését. A számlákat saját nevében kifizeti, és továbbszámlázza azokat az Önkormányzat részére. Szükség esetén megállapodik a szolgáltatókkal, tényleges fogyasztókkal, bérlőkkel, használókkal a díjak teljesítésével, áthárításával, a közművek tényleges használó nevére történő átírásával, részletfizetéssel kapcsolatban.

47. A Közzolgáltató felméri a karbantartási, a gyorsszolgálati, a kémény-karbantartási, a rendkívüli karbantartási feladatokat, megrendeli a szükséges szolgáltatásokat a közbeszerzés

útján kiválasztott vállalkozótól. A számlákat ellenőrzi, kollaudálja. A szolgáltatók és vállalkozók által benyújtott számlákat a Közszolgáltató nyilvántartásba veszi, a számlák jogosságát, ellenőrzését a Közszolgáltató végzi.

Analitikus nyilvántartás és pénzügyi, számviteli feladatok

48. A Közszolgáltató a saját nevére megnyitott bankszámlákon és pénztárban bonyolítja az értékesítési, lakás-, helyiség-, telek- és egyéb dologbérleti és kapcsolódó díjak beszedési tevékenységét.

49. A fenti feladatok ellátására az alábbi bankszámlákat használja:

lakás- és helyiség-értékesítés OTP Banknál vezetett 11784009-15508009-02130000 számú számla,

lakbér és kapcsolódó különszolgáltatási díjak beszedése OTP Banknál vezetett 11784009-15508009-10020009 számú számla,

helyiség-, telek- és egyéb dologbérlettel kapcsolatos díjak beszedése OTP Banknál vezetett 11784009-15508009-10070004 számú számla,

50. A fenti bankszámlák forgalmára a Közszolgáltató betekintési jogosultságot biztosít az Önkormányzat részére. A Közszolgáltatónál rendelkezésre nem álló, a házelszámolási feladatok vezetéséhez szükséges adatokat Önkormányzat rendszeresen Közszolgáltató rendelkezésére bocsátja, illetve betekintési jogot biztosít azon bankszámlára, melyen az egyéb szolgáltatások kiegyenlítése történik. Közszolgáltató jogosult a feladatellátása során szükséges pénzeszközök (bánapénzek, ajánlati biztosítékok, egyéb olyan pénzeszközök, melyek nem tartoznak az Önkormányzat bevételei közé) saját számláján, saját házipénztárába történő beszedésére és visszafizetésére. Amennyiben e befizetések szerződés vagy jogszabály okán végleges önkormányzati bevételként realizálódnak, Közszolgáltató köteles haladéktalanul átutalni azokat Önkormányzat megfelelő bankszámlájára.

51. A Közszolgáltató a bankszámlák forgalmáról, a bevételek alakulásáról, a követelésekről az Önkormányzat számlarendjében, számviteli információs rendszerében meghatározott formájú és tartalmú analitikus nyilvántartást köteles vezetni. A Közszolgáltató az 50., 51., 52. pontban meghatározott bankszámlák forgalmáról, a bevételekről, a követelésekről jogcímenként az általa vezetett analitikus nyilvántartással megegyezően, havi gyakorisággal feladást készít az Önkormányzat számlarendjében, számviteli információs rendszerében meghatározott adattartalommal, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig. Továbbá feladást készít az Önkormányzat ÁFA-bevallásához a tárgyhónapban előírt/módosított követelések alapján a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig, a feladás helyességéért felelősséget vállal.

52. Közszolgáltató a lakások és nem lakáscélú helyiségek vételárát és annak törlesztő részleteit, a lakások és nem lakáscélú helyiségek bérleti és kapcsolódó díját, valamint a telek és egyéb dologbérlet bérbeadásából származó díjakat saját nevére megnyitott, elkülönített bankszámláin vagy az általa üzemeltetett pénztár útján szedi be. Közszolgáltató az általa beszedett, az Önkormányzatot illető bevételeket heti rendszerességgel, az előző hét szerdai bankszámla egyenleget minden hét első munkanapján továbbutalja az Önkormányzat által megjelölt bankszámlákra. Az egyes bankszámlákon beszedett bevételeket elkülönítetten kell utalni. Az Önkormányzat által megjelölt bankszámlákra történő átutalás késedelmes teljesítése esetén a Közszolgáltató a Ptk. 6:48.§ (1) bekezdése szerint a jegybanki alapkamatnak megfelelő összegű napi késedelmi kamatot köteles fizetni, amelynek alapja a tárgyheti elszámolás szerint továbbutalandó összeg.

53. Közzszolgáltató az általa elvégzett tevékenységekkel összefüggésben felmerülő terhelésekkel, átutalásokkal kapcsolatban önállóan jogosult intézkedni. A lakások és nem lakáscélú helyiségek vételárának bevételezésére, a lakások és nem lakáscélú helyiségek bérleti és egyéb díjának, illetve a telek és egyéb dologbérlet bérbeadásából származó díjak beszedésére megnyitott, elkülönített számlákon és pénztárban lévő pénzeszközöket az Önkormányzat tulajdonaként kezeli, a bankszámlákon felmerülő bank – és egyéb költségek - a késedelmes átutalásból adódó, 55. pontban megjelölt késedelmi kamat kivételével - az Önkormányzatot terhelik, a számlák kamata az Önkormányzatot illeti meg. A Közzszolgáltató az önkormányzati pénzeszközök kezelésére megnyitott bankszámlákra betekintési jogosultságot biztosít az Önkormányzat részére.

54. A Közzszolgáltató az önkormányzati pénzügyi, számviteli feladatok tekintetében az államháztartási törvény és az egyéb jogszabályok, rendeletek figyelembevételével, az Önkormányzat iránymutatása alapján látja el feladatait, a Közzszolgáltatónál kialakított számviteli információs rendszer adattartalmát, az analitikus nyilvántartások felépítését az Önkormányzat határozza meg, annak szabályszerű kialakításában segítséget nyújt.

55. A követelések állományának alakulását a Közzszolgáltató analitikus nyilvántartásában folyamatosan, naprakészen vezeti, az Önkormányzat számlarendjében, számviteli információs rendszerében meghatározott adattartalommal. Az állomány változásáról a tárgyhónapot követő hó 15-éig elkészíti a feladást az Önkormányzat részére.

56. A Közzszolgáltató vezeti a lakások és helyiségek tárgyi eszköz analitikus nyilvántartását, melyet negyedévente a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig megküld az Önkormányzat részére.

57. Közzszolgáltató végzi az e szerződés keretében kezelt önkormányzati vagyon (ingatlan és ingó) mennyiségi leltározását az Önkormányzat Eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata szerint.

58. Közzszolgáltató saját nevében fizeti ki a lakás és nem lakás célú helyiségek, lakóépületek közüzemi, és egyéb szolgáltatási számláit, valamint az önkormányzati épületek társasházzá alapításának költségeit. Ide tartozik minden olyan számla, amely az önkormányzati tulajdonú lakóépületek, lakások, nem lakáscélú helyiségek, telkek, egyéb bérlemények fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával és **a tulajdonosi jogokat gyakorló egyedi döntésében meghatározott felújítással kapcsolatos**, de nem tartozik ide a társasházban lévő önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek után fizetendő közös költség és felújítási alap.

59. A közzszolgáltató a kifizetett számlákat közvetített szolgáltatásként továbbszámlázza havonta, tárgyhót követő hónap 10. napjáig az Önkormányzat részére. A számla mellékletét képezi, a Közzszolgáltató által kifizetett számlákról készített kimutatás (Szállító, szolgáltatás megnevezése, számla száma, számla kelte, számla összege, kifizetés dátuma). Külön számlán szerepel a lakások és külön a nem lakások közüzemi díjai. Az Önkormányzat a Közzszolgáltató számláját 10 napon belül utalja át Közzszolgáltató részére.

60. A Közzszolgáltató a lakó- és üzemi épületek, lakások és egyéb funkciójú helyiségek, helyiségcsoportok, intézmények, üres telkek haváriás és közvetlen balesetveszély és hibaelhárítása, karbantartása, részleges felújítása, valamint házi orvosi rendelők haváriás közvetlen balesetveszély és hibaelhárítási, karbantartási feladatait a saját nevében végezteti el a Képviselő-testület 57/2017. (III.09.) határozatának 12. pont c) és d) pontjában, valamint a Képviselő-testület 175/2017. (IX.07.) számú határozatának 4. pontjában foglalt feladatok tekintetében és keretösszeg erejéig. A Közzszolgáltató a karbantartási, gyorsforgalmi és **a tulajdonosi jogokat gyakorló egyedi döntésében meghatározott felújítási feladatokat** havonta

továbbszámlázza az Önkormányzat felé közvetített szolgáltatásként tárgyhót követő hónap 10. napjáig. A számla mellékletét képezi, a Közzolgáltató által kifizetett számlák másolata és a kifizetést igazoló banki bizonylat.

Külön számlán szerepel a lakások és külön a nem lakások szolgáltatási díjai. Az Önkormányzat a Közzolgáltató számláját 10 napon belül utalja át Közzolgáltató részére.

Pénzügyi bonyolítás - számvitel

61. Pénzügyi bonyolítás keretében a Közzolgáltató feladata:

- a házelszámolás,
- az Önkormányzat vagyonának bérlőire és használóira, valamint az Önkormányzattól tulajdont szerzőkre háruló fizetési kötelezettségek teljesítésének biztosítása, a befizetések nyilvántartása és a befizetésekkel való elszámolás az Önkormányzat felé.

62. Ha a jelen melléklet nem nevesíti, hogy a bérleti vagy az elidegenítési szerződésekkel kapcsolatos pénzügyi bonyolítási feladatról van-e szó, az adott pénzügyi bonyolítási feladat a bérleti és az elidegenítési szerződésekől származó befizetésekre egyaránt vonatkozik.

63. Ha a jelen mellékletben nincs külön megjelölve, hogy lakásokra vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségekre, illetve ingókra vonatkozó feladatról van-e szó, az adott, a Közzolgáltató által nyújtott szolgáltatást mindegyik vagyontípus tekintetében ellátandónak kell tekinteni.

64. Az értelemszerű különbségekkel a bérleti szerződések alapján alapuló pénzügyi bonyolítási feladatokat kell teljesíteni, ha az Önkormányzat vagyonának használata utáni fizetési kötelezettség nem bérleti jogviszonyon alapul.

65. Szerződések alatt egyaránt érteni kell az Éves szerződés megkötése előtt már fennálló és a közzolgáltatás alapján már a Közzolgáltató feladatkörébe tartozó bérleti és elidegenítésről szóló szerződéseket, valamint az Éves szerződés megkötése után létrejövő szerződéseket.

A szerződések nyilvántartásba vétele, számlázás és a változások átvezetése

66. A Közzolgáltató köteles a bérleti és adásvételi szerződéseket és szerződésmódosításokat nyilvántartásba venni, a szerződés szerinti adatokat rögzíteni, egyedi dosszié, valamint befizetési kötelezettség (előírás) megnyitásával, bérleti és adásvételi szerződések módosítása esetén a korrekciókat ugyancsak nyilvántartásba veszi. A nyilvántartásba vételkor a szerződést egyedi azonosítóval kell ellátni és számszakilag ellenőrizni kell.

67. A Közzolgáltató figyelemmel kíséri a bérleti díj változásokat, különösen az Önkormányzat rendeletei, valamint a KSH által közzétett fogyasztói árindex alapján és a szükséges díjtétel változásokat nyilvántartásában rögzíti.

68. A Közzolgáltató a szerződésekről, a szerződésekhez kapcsolódó befizetésekről az Önkormányzat számviteli politikájában, számlarendjében meghatározott formájú és tartalmú analitikus nyilvántartást köteles vezetni.

69. A Közzolgáltató a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységétől, a Családtámogatási Irodától, a Hálózat Alapítványtól érkezett adatok alapján rögzíti a különböző támogatásokat analitikájában, csökkentve azokkal a lakásbérlők befizetési kötelezettségeit. Az adósságsökkentési támogatást megállapító határozatoknak megfelelően megköti a részletfizetési megállapodásokat.

70. A Közzolgáltató az Önkormányzat nevében köteles a bérleti és a kapcsolódó díjakról, valamint a vételár összegéről és a részletfizetésekről a bérlő illetőleg a vevő részére a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti mértékű általános forgalmi adót tartalmazó, a jogszabályoknak megfelelő számlát kiállítani az Önkormányzat helyett és nevében. Az Önkormányzat a 2007. évi CXXVII. törvény alapján felhatalmazza a Közzolgáltatót az ingatlan értékesítéssel és bérbeadással kapcsolatban elektronikusan előállított és közhiteles számlák kibocsátására. A számlák eredeti példánya a Közzolgáltatónál kerül irattárazásra. A számla kiállítási jogról a Polgármester külön okiratba foglalt nyilatkozatot ad.

71. A tárgyhavi zárás után beérkezett változásokat korrekciós tételként beállítja a következő havi számlába.

72. A Közzolgáltató a részletfizetéssel kötött elidegenítési szerződéseknél az adott év végéig szükséges havi befizetési csekket, tájékoztató leveleket a szerződés átvételét követő 6 munkanapon belül postázza.

Befolyó bevételek nyilvántartásba vétele

73. A Közzolgáltató beszedi a bérleti és bérleti jogviszonyokhoz kapcsolódó díjakat, valamint az elidegenítésről kötött szerződésekben rögzített vételárat. Ügyfélfogadási idejében köteles a lakásbérlők részére a pénztári befizetéseket is lehetővé tenni.

74. A Közzolgáltató az önkormányzati pénzeszközök kezelését saját pénzkezelési szabályzata alapján végzi.

75. A Közzolgáltató köteles a befolyó bevételek nyilvántartásba vételére egyedi azonosító (szerződés szám) és jogcím szerint, ezek ellenőrzésére, valamint az egyezőség biztosítására.

76. A Közzolgáltató az egyedi havi befizetési kötelezettségeket összeveti a tényleges befizetésekkel, a havi és a halmozott hátralékokat, valamint a többletbefizetéseket elkülöníti.

77. A Közzolgáltató köteles az éves zárlati munkák keretében legkésőbb február 28-ig folyószámla kivonatot készíteni a helyiségbérlők és részletre vevők részére, amely tartalmazza az éves befizetéseket, a tőketartozás és az esetleges hátralékok összegét.

Hátralékok kezelése

78. A Közzolgáltató a pénzügyi teljesítéseket folyamatosan nyomon követi, a lakásbérlők felé kibocsátott tárgyhavi számlán az utolsó halmozott záró egyenleget (tartozás, túlfizetés) feltünteti.

79. A Közzolgáltató ellátja a hátralékok kezelésével kapcsolatos összes feladatot (pl. fizetési felszólítások, késedelmi kamatok kivetése, hátralékbehajtás).

80. A Közzolgáltató a bérleti jogviszonyból származó tartozás megfizetésének átütemezésével, a kamat mérséklésével, valamint a kötelezettség teljesítésének bérlőtől igényelt biztosítékainak meghatározásával kapcsolatban az Önkormányzat rendeletének megfelelően a bérlővel megállapodik, és gondoskodik a részletfizetési megállapodás betartásáról.

81. A bérleti és kapcsolódó díjak késedelmes fizetéséből származó kamatköveteléseket kiterheli a bérlők felé, és intézkedik azok beszedése iránt. Érvényesíti az elidegenítésről szóló szerződésben meghatározott kamatot.

82. A Közzszolgáltató a hátraléokra vonatkozó felszólítás eredménytelensége esetén átadja az adatokat az Önkormányzat jogi képviselője (akit a Közzszolgáltató bíz meg) részére a szükséges peres és peren kívüli eljárások megindítása céljából. A hátralékok kezelésével kapcsolatos eljárások során a Közzszolgáltató az Önkormányzat nevében jár el.

83. A nem természetes személy bérlők és vevők esetében figyeli a csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárásokat, megteszi a szükséges hitelezői igénybejelentéseket.

84. A Közzszolgáltató tárgyévet követő év január 31. napjáig javaslatot tesz a behajthatatlan követelések leírására, illetve értékvesztések elszámolására.

Bérbeszámítási ügyek

85. A Közzszolgáltató az Önkormányzat tulajdonosi hozzájárulásának megfelelő összegben, tartalommal és időtartamra megkötöti a bérbeszámítással kapcsolatos megállapodásokat. A költségek bérbeszámítása során a bérlő az elvégzett, átvett és leigazolt munkálatok alapján a felújítás teljes bruttó összegét, a készre jelentés időpontjával megegyező dátummal leszámolzza Önkormányzat felé, *vagy amennyiben bérlő nem adóalany, vagy a beruházást/felújítást saját erőből végezte el, részletes és a Közzszolgáltató által leigazolt elszámolását nyújtja be bizonylatként.*

86. A Közzszolgáltató a benyújtott számla alapján, azzal megegyező összegben kibocsátja a bérleti díj számlát, majd az előre számlázott összeget a következő havi számlák összegében veszi figyelembe, oly módon, hogy a bérleti díj számlák összegét a bérbeadói döntésnek megfelelő módon csökkenteni mindaddig, míg a kiszámlázott összeg teljes egészében jóváírásra kerül. Az így fennmaradó bérleti díj különbözetet havonta, évforduló esetén a fogyasztói árindex-szel növelt értékben, a bérleti díj mellett fizetendő külön szolgáltatási díjak mellett számlázza ki a bérlő részére, és szedi be a bérlőtől.

87. Adategyeztetés és az igazolások kiadása a bérlők és vevők felé.

88. A Közzszolgáltató köteles a bérlők és vevők számára a kért igazolásokat, számlamásolatokat és egyenleg-kimutatásokat megküldeni, illetve ügyfélfogadási időben kiadni.


89. A Közzszolgáltató a lakbér és kapcsolódó díjak folyószámla állásáról a bérlők kérésére ad írásbeli tartozásközlő nyilatkozatot. A kiadott igazolásokra és másolatokra külön díjazást jogosult beszédni az ügyfelektől, amely a Közzszolgáltatót illeti meg.

90. A Közzszolgáltató a részletfizetéssel vásárolt lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek vételárhátralékának teljes kiegyenlítése esetén a szükséges számlázást elvégzi, és önállóan intézkedik az illetékes földhivatalnál a jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom törlése iránt.

91. A Közzszolgáltató a részletfizetéssel vásárolt lakások és nem lakáscélú helyiségek vételár hátralékával kapcsolatos igazolásokra külön díjazást jogosult beszédni az ügyfelektől. Nem tartozik ide a társasházi pályázatokkal kapcsolatos igazolások kiadása, amelyet díjmentesen kell kiadni.

Jelentések, analitika, beszámolók

92. A Közzszolgáltató az általa ellátott feladatok költségvetési kihatásáról félévente beszámolót készít Önkormányzat részére, amely tételesen tartalmazza a tárgyévi költségvetési előirányzatokat, a maradvány jóváhagyott összegét, az előirányzat-átcsoportosításokat, valamint a beszámolási időszak bevételeit és kiadásait.



V. Önkormányzati tulajdonú lakóépületek, lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek, telkek, egyéb bérbe adott vagyontárgyak, valamint üzemi épületek, háziiorvosi rendelők kezelése, üzemeltetése, karbantartása, bérlemények ellenőrzése

(Keretszerződés 1. számú melléklete, 2.1.1 pont francia felsorolás 4. bekezdés)

93. A Közszolgáltató gondoskodik az Önkormányzat tulajdonában levő lakóépületek, lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek, üres telkek, üzemi épületek, háziiorvosi rendelők üzemszerű állapotban tartásáról, üzemeltetéséről. E körbe tartoznak a kizárólagos önkormányzati tulajdonú épületek, az ezekben levő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek, valamint a közös használatban levő helyiségek, területek (beleértve az alapításra kerülő társasházakat is, a megalapított társasház első közgyűlésének időpontjáig), illetve a társasházakban levő önkormányzati tulajdonú lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek, valamint az önkormányzati tulajdonú üzemi épületek és háziiorvosi rendelők.

94. A karbantartási munka magában foglalja a munkák megrendelését, elvégzését, műszaki és számlaellenőrzést, valamint a szükséges javaslatok, előterjesztések készítését.

95. A Közszolgáltató:

- a) az üzemszerű állapot fenntartása érdekében az e célra biztosított keret erejéig folyamatosan karbantartja az ingatlanok szerkezeteit, központi berendezéseit, gépészeti berendezéseit, annak érdekében, hogy a bérleti szerződés szerinti használati feltételek teljesüljenek,
- b) az ingatlanok szerkezetei, központi berendezései, gépészeti berendezései műszaki állapotával kapcsolatos megkereséseket, bejelentéseket fogadja, megvizsgálja,
- c) a tudomására jutástól számítva haladéktalanul intézkedik a hibák elhárításáról az ezzel kapcsolatos közbeszerzési eljárás nyertese útján, a vele kötött vállalkozási szerződés alapján.

97. A Közszolgáltató karbantartási munkát csak abban az esetben végeztessen, ha a munka kötelezettje az Önkormányzat. Társasházban felmerülő munka esetén a megrendelés előtt vizsgálja, hogy ki a költségek végső kötelezettje. Ha a költségek a társasházat terhelik, a Közszolgáltató abban az esetben végeztesse el a munkát, ha az el nem végzett karbantartás az önkormányzati tulajdonban károkat, illetve életveszélyt okoz, vagy annak bekövetkezése fenyeget és a társasház a munkát felhívás ellenére nem végezteti el. Ez esetben a társasház közös képviselőjét haladéktalanul értesítse a munka elvégzésének megkezdéséről, majd a munka elvégzését követően a kivitelezői számla alapján számlázza tovább a társasház felé.

98. A Közszolgáltató elvégzi a közbeszerzési eljárás nyertese által ellátott gyorsforgalmi hibaelhárítási, valamint karbantartási munkák ellenőrzését és a teljesítés igazolását. Az ellenőrzés módja szükség szerint helyszíni megtekintéssel, szűrőpróbaszerűen, illetve a számlák és mellékleteinek teljes körű ellenőrzésével történik. Az ellenőrzés kiterjed a munkalapon feltüntetett munkaidőszükséglet, anyagszükséglet, valamint a bejelentéstől a kiszállásig eltelt idő, alkalmazott rezsiorádij vizsgálatára.

99. A Közszolgáltató:

- a) gondoskodik az új építésű és felújított épületek őrzés-védelméről,
- b) a kizárólagos önkormányzati tulajdonú épületekben szükség szerint felméri és igény szerint elvégzteti a kaputelefon, kamerarendszer kiépítését.

100. A Közszolgáltató az ingatlanokat, valamint a bérbe adott ingatlanok használatát rendszeresen köteles vizsgálni. Évente elkészíti a bérlemény ellenőrzési tervet. A bérlemény ellenőrzés során a bérleményként hasznosított lakásokat és nem lakás céljára szolgáló

helyiségeket a tervben meghatározott mértékben, az üres lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek esetében valamennyit köteles évente ellenőrizni.

101. A Közszolgáltató a bérlők, tulajdonosok és egyéb érdekeltek megkeresése, észrevétele esetén köteles rendkívüli bérlemény ellenőrzést tartani, és ennek eredményéről az érintetteket haladéktalanul tájékoztatni.

102. A Közszolgáltató a bérlemény ellenőrzéseken tapasztaltakat jegyzőkönyvben köteles rögzíteni. Az ellenőrzés kapcsán tapasztalt, a lakás vagy a nem lakás céljára szolgáló helyiség nem rendeltetésszerű használata, vagy azok állagát rongáló tevékenység esetén megteszi a szükséges intézkedéseket (ilyen intézkedések különösen: felszólítás, a bérleti jogviszony felmondása, kárigény érvényesítése).

103. A Közszolgáltató eljár az önkényes ingatlanfoglalókkal kapcsolatos ügyekben. Kezdeményezi a kiürítés iránti eljárás megindítását. Az Önkormányzat képviselőjében részt vesz a végrehajtó általi kiköltöztetésen. Biztosítja a lakásba, illetve a nem lakás céljára szolgáló helyiségbe történő bejutáshoz, az ingóságok elszállításához, a lakás vagy helyiség kiköltözés utáni biztonságos lezárásához szükséges feltételeket (lakatos, köműves, szállító, raktározás). Végrehajtás útján történő kiköltöztetés esetén a kiürített lakást és nem lakás céljára szolgáló helyiséget birtokba veszi, a kiürítést követő 10 napon belül értesíti erről az Önkormányzatot.

104. Az ütemterv alapján végzett és a rendkívüli bérleményellenőrzések alkalmával a Közszolgáltató elvégzi a bérlemények beazonosítását, azok adatainak egyeztetését, helyrajzi szám, alapterület és egyéb információk alapján. Leolvassa a mérőórákat, megvizsgálja azok állapotát, a mellékvízmérők esetén a hitelesség lejártát, és azt, hogy minden vízvételi lehetőséget mér-e, valamint a plombák épségét. Intézkedik az esetleges visszaélések elkerülése, illetve megszüntetése iránt. Részt vesz a Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Szakigazgatási Szervével közös köztisztasági bejáráson. Ellenőrzi a közös WC-k vízhasználatát és a pincei vízvezetékek állapotát.

105. A Közszolgáltató havi rendszerességgel elvégzi a fővízmérők leolvasását. Haladéktalanul kivizsgálja a vízfolyásokat, intézkedik azok elhárítása iránt. Lakossági bejelentések alapján kivizsgálja a vízpazarlásokat, intézkedik azok megszüntetése iránt. A nem közüzemi csatornába történő vízfolyás esetén intézkedik annak érdekében, hogy az elfolyt víz mennyisége a csatornadíj fizetési kötelezettségből levonásra kerüljön.

106. A Közszolgáltató a közösségi elektromos fogyasztások és gázfogyasztások egyeztetése érdekében a mérőórákat folyamatosan, de legalább évente egy alkalommal, illetve a bérlemény ellenőrzésekor olvassa le.

107. A Közszolgáltató a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek és egyéb ingatlanok bérbeadása esetén elvégzi a helyszínen történő megtekintéssel kapcsolatos feladatokat (nyitáshoz, helyszíni szemle). Ellátja a birtokbaadással, birtokbavétellel kapcsolatos feladatokat, arról jegyzőkönyvet készít.

108. A Közszolgáltató elvégzi a közbeszerzési eljárás nyertese által ellátott gyorsforgalmi hibaellenőrzési, valamint karbantartási munkák ellenőrzését és a teljesítés igazolását.

109. A Közszolgáltató a kizárólag önkormányzati tulajdonú épületekben szükség szerint megrendeli és elvégzeti a rovarirtást, fakivágást, illetve minden olyan szolgáltatást, amely a házak üzemképes működéséhez szükségesek. Különösen, de nem kizárólag gondoskodik az épületek udvarán, telkeken a parlagfű-, rovar- és kártevő-mentesítésről.

110. A Közszolgáltató elvégzi minden olyan, általános feladatellátásához kapcsolódó, vagy eseti döntés alapján szükségessé váló bonyolítási feladatot, amely a jelen melléklet alapján szabályozott tevékenységekkel összefüggésben felmerül.

VI. Ingatlanszolgáltatás, takarítás, házfelügyelet, liftügyelet, járdatarítás

(Keretszerződés 1. számú melléklete, 2.1.1 pont francia felsorolás 8. bekezdés)

111. A Közszolgáltató folyamatosan gondoskodik az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában levő lakóépületekkel kapcsolatos házfelügyelői, háztakarítói, liftügyeleti feladatok ellátásáról. E feladatkörbe tartozik különösen az épületek, illetve helyiségeinek működése közbeni hibák, berendezési tárgyak, gépészeti, valamint központi berendezések működésének felügyelete, rendeltetésszerű használatuk biztosítása és ellenőrzése. A Közszolgáltató gondoskodik a feladatok ellátásához szükséges dolgozókról, valamint az anyagok és eszközök beszerzéséről.

112. A Közszolgáltató az épületben vagy berendezéseiben esetlegesen keletkező meghibásodásokat, károkat a gyorsaszolgálati feladatok ellátására kiírt közbeszerzési eljárásban nyertes vállalkozás hibabejelentő vonalán bejelenti, valamint az elvárható és szükséges kármegelőző intézkedéseket megteszi.

Ingatlanszolgáltatási feladatok részletesen:

113. Gondoskodni a havi állandó feladatok elvégzéséhez szükséges anyagok és eszközök beszerzéséről (pl. zászló, égő, só)

114. A havi állandó feladatokon túl Megbízó külön írásos eseti megrendelése alapján végezhető feladatok:

Síkosságmentesítés, soron kívüli hóeltakarítás, felújítás, vis major, vagy egyéb ok miatti eseti takarítás, nagytakarítás, minden egyéb feladat, amely nem tartozik a rendszeres, napi házfelügyelői, takarítási feladatok közé.

115. Az ingatlanszolgáltatás havi állandó feladatai keretében végzendő háztakarítás, házfelügyelet, járdatarítás, valamint a felvonó ügyelet részletes feladatai az alábbiak:

- a) a lakóépület állagában, központi berendezéseiben jelentkező meghibásodások és károk haladéktalan bejelentése
- b) az épülethez tartozó felszerelési és berendezési tárgyak megőrzése, üzemképes állapotuk biztosítása,
- c) a padlás, pince, lakók közös használatára szolgáló egyéb (gyermekkosci tároló, stb.) helyiségek rendeltetésszerű használatának biztosítása és annak ellenőrzése,
- d) ha a lakók a lakásukban keletkezett törmeléket, feleslegessé vált holmikat padlásra, pincébe, a lakók által használt közös helyiségekbe, közlekedő (folyosó, előtér, lépcsőház, stb.) területre kipakolják az érintett lakók azonnali felszólítása az elszállításra.
- e) szükség esetén biztosítani kell a bérlő, orvos, rendőrség épületbe történő bejutását,
- f) a Tűzoltóságnak haladéktalanul köteles jelenteni az épületben, bérleményben keletkezett tüzet
- g) a lépcsőház, pince és egyéb közös közlekedési területek szükség szerinti megvilágítása (az égők cseréje, elektromos hibák jelzése a gyorsaszolgálat felé),
- h) gondoskodik a lakóépület fellobogózásáról, a zászlók tisztántartásáról, szükség szerinti cseréjéről,
- i) a "Házirend"-ben foglaltak betartásáról és annak a lakókkal történő betartatásáról,

- j) síkosság-mentesítésre kiadott útszóró só mennyiségének figyelése, fogyás esetén a szükséges beszerzés intézése,
- k) rovar és rágcsálóirtással kapcsolatos igény bejelentése,
- l) gáz-víz, fűtés-melegvíz, vagy áramszolgáltatás várható szüneteléséről a lakók kiértékelése,
- m) köteles a lakókkal együttműködni, jó kapcsolatot kialakítani és fenntartani.

Napi feladatok:

- a lakóépülethez tartozó gyalogjárda folyamatos tisztántartása, napi takarítását és pormentesítését - a gyalogforgalom akadályozásának elkerülése érdekében 10 óráig kell elvégezni,
- a lépcsőház, udvar, kapualj, liftfülke seprése,
- a lakóépülethez tartozó gyalogjárdáról téli hónapokban a hó eltakarítását, csúszásmentesítését szükség szerint naponta többször - a gyalogforgalom akadályozásának elkerülése érdekében 10 óráig kell elvégezni,
- a pince, padlás kulcsainak őrzése,
- szemétszállítási napokon (hétfő, szerda, péntek) kukák ki- behúzása.

Heti feladatok:

- a lépcsőház, hátsólépcsőház, udvar, kapualj, liftfülke felmosása (fűtetlen épületekben télen nem),
- hátsólépcsőház seprése,
- a pince folyosók, lejárók, padlásfeljáró lépcsők, közös használatra szolgáló helyiségek előterének seprése
- szemetes edények kimosása (márciustól- novemberig).

Havi feladatok:

- a pince folyosók, lejárók, padlásfeljáró lépcsők, közös használatra szolgáló helyiségek előterének és hátsólépcsőház felmosása
- szemetes edények kimosása téli időjárás függvényében (decembertől- februárig).

Nagytakarítási feladatok évi három alkalommal (március 15-ig, augusztus 20-ig, október 23-ig):

- nyílászárók lemosása (ablakoknál kerettel együtt), bejárati kapu teljes felületének tisztítása (kapuüveg, farész),
- csempe, olajlabazat lemosása,
- korlátok, korlátrácsok, fémtárgyak lemosása,
- lámpaburák ki- illetve lemosása,
- pókhálók leszedése.

Szükség szerint elvégzendő feladatok:

- viharkár okozta törmelék, iszap, faág, stb. eltávolítása,
- égőzés az épület közös területein (pince, lépcsőház, függőfolyosó, közös helyiségek, és azok előtere

Járdatakarítás részletes feladatai:

Az épülethez, telekhez tartozó gyalogjárda, napi takarítása, pormentesítése, téli időszakban folyamatos síkosság-mentesítése - a gyalogforgalom akadályozásának elkerülése érdekében 10 óráig kell elvégezni,

Felvonóügyelet részletes feladatai:

- a) felvonót szabályszerűen kezelni,
- b) a munkavédelmi és biztonság technikai szabályok betartása,
- c) felügyelni a felvonó rendeltetésszerű használatára,
- d) naponta ellenőrizni a biztonsági berendezések üzemképes állapotát (villamos érintkezők, biztonsági záruk, vészjelzők, világítások, végkapcsolók) kifogástalan működését,
- e) készenlétben lenni a teljes üzemidő alatt az esetleges beavatkozásra (vészjelző),
- f) az emeletek között megállt fülkék áramlattanítása után kézi erővel a legközelebbi állomásra felhúzni vagy leeresztetni,
- g) rendellenesség esetén a felvonó működését beszüntetni és erről a karbantartót értesíteni, az észlelést egyidejűleg a felvonó könyvbe bejegyezni,
- h) hetente próbamenettel, állomásonként ellenőrzést tartani, hogy a felvonó üzemképes-e,
- i) köteles a felvonókönyvet megőrizni, a felvonó javítására, üzemeltetésére vonatkozó intézkedéseket bejegyeztetni.

A Közzolgáltató az időszakosan ellátandó feladatokat (síkosságmentesítés, hóeltakarítás, soron kívüli háztakarítás stb.) saját hatáskörben teljesíti.

**VII. Ingatlanok kezelésével, fenntartásával kapcsolatos feladatok, bérlemények
üzemeltetése, ellenőrzése**
(Keretszerződés 1. számú melléklete, 2.1.1 pont francia felsorolás 5. és 6. bekezdés)

Az ingatlanvagyon fenntartásával kapcsolatos feladatok

116. Közzolgáltató önkormányzati vagyon fenntartásával kapcsolatban a Közzolgáltatási Keretszerződés alapján különösen, de nem kizárólag a következőket végezze:

- a) építmény-felújítási, valamint ehhez kapcsolódó beruházási és egyéb egyedi bontási, építmény felújítási feladatok, hatósági kötelezés végrehajtása,
- b) intézmény- és útfelújítási, beruházási és karbantartási,
- c) egyes, külön felsorolt intézmények gyorsszolgálati és felújítási feladatai,
- d) az önkormányzati tulajdonú lakóépületek, lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek, telkek, egyéb bérbe adott vagyontárgyak, valamint üzemi épületek, háziorvosi rendelők karbantartását, fenntartását,
- e) az önkormányzati tulajdonú lakóépületek, lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek, telkek, egyéb bérbe adott vagyontárgyak, valamint üzemi épületek, háziorvosi rendelők üzemeltetését, kezelését, ellenőrzését.

Építmény-felújítási, beruházási, bontási feladatok, hatósági kötelezés végrehajtása

117. Építmény-felújítási, beruházási feladatok körében a Közzolgáltató – szükség esetén külön tulajdonosi felhatalmazása alapján – a 100%-ban önkormányzati tulajdonú lakó – és üzemi épületekben, lakásokban, nem lakáscélú helyiségekben, egyéb ingatlanokban:

- a) a tevékenysége során tudomására jutott épületszerkezeti, statikai jellegű problémákat megvizsgálja, soron kívül intézkedik az életveszélyes állapot megszüntetéséről,
- b) az Önkormányzat felújítást, beruházást, bontást elhatározó döntése esetén beszerzi az érintett ingatlanok műszaki és egyéb, a tervezéshez és kivitelezéshez szükséges dokumentációját,



előzetes szakvéleményeit; felméri a szükséges felújítások, beruházások, bontások költségigényét, a munkákkal kapcsolatosan összefüggő egyéb feladatokat, azok költségigényét.

c) értesíti a bérlőket a tervezett felújításról, a kivitelezés pontos terjedelméről, időtartamáról, egyeztet a bérlőkkel a szükséges tűrési kötelezettségről, vagy szükség esetén a felújítás időtartamára elhelyezés biztosításáról.

d) a műszaki felmérések és a terv készítése során folyamatosan egyeztet a közműszolgáltatókkal (ELMŰ, Csatornázási Művek, Vízművek, FŐGÁZ, stb.).

e) kezdeményezi a szükséges hatósági eljárásokat, közreműködik a kivitelezés során szükséges előterjesztések elkészítésében, a képviselő-testületi és bizottsági jóváhagyást követően a döntések végrehajtásában.

f) biztosítja a kivitelezés megvalósításához szükséges terveket; felelős az általa készített műszaki tervek (ideértve a kiviteli terveket is) műszaki tartalmának szakszerűségéért, a valós állapotnak megfelelő tartalmáért, a tervezéssel érintett védett építészeti és természeti örökség megóvásáért, a jogszabályok, szabályzatok, építési előírások, szabványok betartásáért,

g) elkészíti a közbeszerzési, beszerzési eljárás lefolytatásához szükséges okiratok és szerződések tervezetét, közreműködik az eljárás lefolytatásában,

h) átveszi a nyertes vállalkozó által elvégzett felújítási, beruházási munkákat, műszaki és számlaellenőri feladatokat;

i) részt vesz a munkák átadás-átvételi eljárásában, ellenőrzi az elszámolásokat, gondoskodik a számlák kifizetéséről; az ellenőrzés során a helyszínen, a számlák és mellékleteinek teljes körű ellenőrzésével, műszaki ellenőr útján, amennyiben szükséges, statikus, vagy egyéb szakértő bevonásával ellenőrzi a felújítási, bontási munkákat,

j) amennyiben az Önkormányzat a kivitelezésnél műszaki ellenőri feladatok ellátásával is megbizta a Közzolgáltató-t, jogosult az Önkormányzat nevében az Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanokban az építési napló vezetésére, az Önkormányzat erre vonatkozóan általános felhatalmazást ad a Közzolgáltatónak,

k) a munkák befejezését követően érvényesíti a szavatossági jogokat,

l) gondoskodik a terv- és iratanyag tárolásáról, valamint az aktiváláshoz/amortizációhoz szükséges dokumentumok Önkormányzat részére történő átadásáról.

Intézmény- és útfelújítási, beruházási feladatok

118. A Közzolgáltató:

a) a tulajdonosi döntést követően megszervezi és lebonyolítja a szükséges felújítási, beruházási feladatokat,

b) azonnali beavatkozást igénylő baleset-, illetve életveszély-elhárítás esetén megszervezi és ellenőrzi a veszély elhárítását,

c) organizációs bejárásokat szervez, műszaki és számlaellenőrzési feladatokat végez, részt vesz a munkák átadás-átvételi eljárásában, az elszámolásokat ellenőrzi, gondoskodik a kifizetések teljesítéséről, a garanciális jogok érvényesítéséről.

119. Gyorsszolgálati és karbantartási feladatokat a Közzolgáltató az Önkormányzat tulajdonában levő, az 1. számú mellékletében felsorolt ingatlanokban végez.

VIII. Lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek értékesítése, az adásvételi szerződések pénzügyi bonyolítása *(Keretszerződés 1. számú melléklete, 2.1.1 pont francia felsorolás 2. bekezdés)*

120. Az Önkormányzat a konkrét elidegenítésre a lakás, illetve nem lakás céljára szolgáló helyiség bérlőjének és vételi ajánlat benyújtójának vételi szándéknyilatkozata ismeretében adja megbízását.

121. Ha az Önkormányzat másként nem dönt, a Közzolgáltatónak a nem üresen álló lakást, illetve nem lakás céljára szolgáló helyiséget magában foglaló épület külön tulajdonai elidegenítésének előkészítésével kapcsolatos feladatai különösen a következőkre terjednek ki:

- a) az épületre vonatkozó állapot-meghatározó szakvélemény elkészítésére,
- b) a társasház alapító okirat megszerkesztésére,
- c) a társasház alapító okirat igény szerinti módosítására, kijavítására,
- d) a társasház alapító okirat ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésére vonatkozó eljárás megindítására,
- e) lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiség esetén az elidegenítésre történő kijelölés előterjesztése elkészítésére,
- f) az épület és a benne lévő bérlemények adatainak aktualizálása, a változások (csatolások, bontások, bérbeadás, hasznosítás, stb.) nyilvántartásában való átvezetése.

122. Ha az Önkormányzat konkrét esetben másként nem dönt, a Közzolgáltatónak a lakások, illetve nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésével kapcsolatos feladatai – azok esetenkénti felsorolása nélkül is – különösen a következőkre terjednek ki:

- a) az egyes külön tulajdonokra vonatkozó értékbecslés elkészítésére,
- b) az értékesítéshez szükséges energetikai tanúsítvány elkészíttetésére, ha jogszabály szerint szükséges,
- c) a vételár adott külön tulajdonra vonatkozó meghatározására a tulajdonosi döntést követően,
- d) külön tulajdononkénti eladási ajánlat elkészítésére,
- e) külön tulajdonok adásvételi szerződésének, illetve előszerződésének és egyéb, elidegenítéssel összefüggő iratának elkészítésére, a szerződés vevővel történő aláírására és az Önkormányzat nevében való aláírására, ügyvédi ellenjegyeztetésére,
- f) a tulajdonosváltás átvezetésére irányuló földhivatali eljárás megindítására és az eljárásban való képviseletre,
- g) a részletfizetéssel vásárolt külön tulajdonok esetén az Önkormányzatot megillető jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom első ranghelyen történő bejegyeztetésére,
- h) az elidegenített lakások összevonása esetén az újonnan létrejövő külön tulajdonokra az Önkormányzatot megillető jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom első ranghelyen történő bejegyeztetésére,
- i) az adásvételi szerződések szükség szerinti módosítására, kijavítására,
- j) az ingatlan-nyilvántartásba be nem jegyzett lakások esetében a bejegyzéshez szükséges egyeztetések, a bejegyzéshez szükséges nyilatkozatok elkészítésére, aláírására, a földhivatali eljárásban való képviseletre.

123. A Közzolgáltató köteles meggyőződni arról, hogy az elidegenítési bevételeket fogadó bankszámlán az adásvételi szerződés aláírását megelőzően a vételár előtörlesztése befizetésre kerüljön.

124. A Közzolgáltató az adásvételi szerződés egy példányát a Polgármesteri Hivatal részére az aláírását követő 15 napon belül megküldi, egyúttal az érintett társasház közös képviselőjét írásban tájékoztatja a tulajdonos változásról.

125. A Közzolgáltató a részletfizetéssel megvásárolt külön tulajdon esetében a vevő kérelmére hozzájárulhat az Önkormányzatot követő rangsorban történő további jelzálogjog bejegyzéséhez. A Közzolgáltató a részletfizetéssel megvásárolt ingatlanok esetében, az ingatlan változásának (pl.: összevonás) ingatlan-nyilvántartáson történő átvezetése érdekében önállóan hozzájárul az újonnan létrejövő ingatlanra az Önkormányzatot megillető jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom 1. ranghelyen történő bejegyzéséhez.

Versenyeztetés alapján történő elidegenítés

126. Ha az Önkormányzat a konkrét esetben másként nem dönt, a Közzszolgáltató az Önkormányzat elidegenítésről hozott döntése esetén a versenyeztetési szabályzat alapján lebonyolítja az Önkormányzattal szerződéskötésre jogot szerző kiválasztására irányuló versenyeztetést.

127. A Közzszolgáltató versenyeztetéssel kapcsolatos feladatai – azok esetenkénti felsorolása nélkül is – kiterjednek a versenyeztetési szabályzatban a vagyonügyleti közreműködő számára meghatározott kötelezettségek teljesítésére.

128. Más személyt az Önkormányzat vagyonára megillető, jogszabályon vagy szerződésen alapuló elővásárlási jog esetén a Közzszolgáltató beszerzi az elővásárlási jog jogosultjának nyilatkozatát.

Az értékesített ingatlanok adásvételi szerződéseiben rögzített kikötések teljesítésének a követése

129. A Közzszolgáltató a megkötött, kötelezettségvállalást is tartalmazó szerződéseket nyilvántartásba veszi, a szerződésben a vevő által vállalt beépítési-, vagy egyéb határidőket rögzíti, és nyomon követi.

130. A Közzszolgáltató az elidegenítés tárgyában kötött szerződésben foglaltak késedelmes vagy nem teljesítése esetén megteszi a szükséges intézkedéseket a szerződésszegő féllel szemben.

131. A Közzszolgáltató a tulajdonosi döntésnek megfelelően intézkedik a szerződésszegésekből adódó jogkövetkezmények érvényesítése érdekében. Ebben a körben az Önkormányzat nevében megköti a szükséges megállapodásokat, és intézkedik azok végrehajtása érdekében.

132. Az adásvételi szerződésben foglaltak késedelmes teljesítése esetén intézkedik az adásvételi szerződésben foglalt szankciók érvényesítése érdekében. Amennyiben az adásvételi szerződés alapján a szankcióra vonatkozóan az Önkormányzat döntése szükséges, döntéshozatal érdekében előkészíti a javaslatot. A döntés alapján intézkedik a végrehajtásról.

133. A Közzszolgáltató a vevő szerződésmódosítási, kötelezettség-átütemezési, kötbérfizetési kötelezettség teljesítésével kapcsolatos kérelmét döntéshozatal érdekében az Önkormányzat illetékes szervezeti egysége elé terjeszti. A döntés alapján a szerződésmódosítást, megállapodást az Önkormányzat nevében megköti, annak végrehajtása érdekében intézkedik.

134. A beépítési-, vagy egyéb kötelezettségvállalással értékesített ingatlanok adásvételi szerződéseiben vállalt kötelezettségek nem teljesítésével kapcsolatos viták és jognyilatkozat pótlások esetén a Közzszolgáltató gondoskodik arról, hogy az Önkormányzat által meghatalmazott jogi képviselő eljárást kezdeményezzen az illetékes bíróságnál. A másik fél által kezdeményezett perekben – az Önkormányzat által megbízott jogi képviselő útján – részt vesz az Önkormányzat képviseletében.

A Közzszolgáltató javaslatot tesz a behajthatatlan követelések leírására, az értékvesztések elszámolására.

IX. A Közzszolgáltató feladatellátásával kapcsolatos általános szakmai elvárások

Közzszolgáltató szerepe az Önkormányzat vagyongazdálkodásában

135. Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat a tulajdonában lévő ingatlanvagyonnal kapcsolatos jogosítványai érvényesítésére és kötelezettségei teljesítésére (a továbbiakban együtt: vagyongazdálkodásra) a Közzszolgáltatót működteti. Az Önkormányzat a közzszolgáltatási szerződés alapján ellátott, jelen mellékletben szereplő vagyongazdálkodási feladatokra a Közzszolgáltató részére kizárólagosságot biztosít.

136. A Közzszolgáltató a jelen melléklet alapján fennálló vagyongazdálkodási feladatai az Önkormányzat tulajdonában lévő azon ingatlanvagyonra és - a tartalmukat tekintve - a feladatok azon körére terjednek ki, melyekkel kapcsolatban az Önkormányzat Képviselő-testülete az általa alapított költségvetési szervnek, gazdálkodó szervezetnek, nonprofit szervezetnek vagy egyéb szervezetnek nem határozott meg alapító okiratban vagy szerződésben konkrét és kifejezett feladatot tulajdonosi jogosítványok érvényesítésre és a tulajdonosi kötelezettségek teljesítésére. Ez nem zárja ki a lehetőséget annak, hogy a Képviselő-testület a feladat párhuzamos vagy osztott ellátásáról döntsön.

137. A Közzszolgáltató vagyongazdálkodási feladatai nem terjednek ki az Önkormányzat vagyonkezelői joggal terhelt és az Önkormányzatnak az állam szervei által használt ingatlanaira sem.

138. A Közzszolgáltató feladatait a jogszabályok, - ideértve az Önkormányzat rendeleteit és határozatait - és a Képviselő-testület döntései alapján köteles végezni, az üzletszerű ingatlankezelői tevékenység szakmai követelményeinek és a bírósági gyakorlatnak megfelelően.

139. Az Önkormányzat követelményként határozza meg, a Közzszolgáltató pedig vállalja, hogy a vagyongazdálkodási tevékenysége:

- a) az Önkormányzatra háruló egyes közzszolgáltatások és egyéb vagyongazdálkodási, vagyonkezelési feladatok ellátását biztosítja,
- b) a vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen gazdálkodik,
- c) vagyongazdálkodása átlátható, hatékony és költségtakarékos,
- d) a vagyon értékét és állagát megőrzi és lehetőség szerint értékét növeli.

A Közzszolgáltató feladatait meghatározó egyedi döntések

140. Az Önkormányzattól a Közzszolgáltatónak adott utasításának kell tekinteni az Önkormányzat Képviselő-testületének és a Képviselő-testület bizottságai határozataiban, a Polgármester által és a nevében kiadott aktusokban és megbízási utasításokban kifejezett döntéseit (a továbbiakban együtt: Önkormányzat döntései). Az Önkormányzat Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) végzi a döntés előkészítés koordinációját és az önkormányzati döntések végrehajtásának összehangolását.

141. Felek alapelvnek tekintik, hogy a közzszolgáltatás teljesítésének folyamatában a Közzszolgáltató által elvégzendő konkrét feladatokat meghatározó önkormányzati döntés a jelen mellékletben meghatározott kötelezettségeket e szerződés és a korábban már meghozott önkormányzati döntés keretei között részletezi. Különösen: megjelöli azt a vagyonelemet, amellyel kapcsolatban a szerződésben rögzített kötelezettséget teljesíteni kell, meghatározza a Közzszolgáltató által a konkrét vagyonelemmel kapcsolatban kifejtett tevékenység célját és elvárt eredményét, meghatározza a vagyonelemmel kapcsolatban vagy a lefolytatott eljárásban az Önkormányzat nevében tehető jövőbeni jognyilatkozat tartalmi kereteit.

142. A Közszolgáltatót kötik az Önkormányzat Jegyzőjének törvényességi tárgyú igényei.

143. A Közszolgáltató – ha megismerte a döntés tervezetét – köteles jelezni az önkormányzati döntéshozónak – az utasítás közvetítése esetén a közvetítőnek – ha az Önkormányzat döntése a közszolgáltatási szerződésben meghatározott feladatokba nem sorolható kötelezettséget jelent.

144. Ha a Képviselő-testület, vagy bizottságának, illetve a Polgármester döntése a Közszolgáltató számára a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségeken túlmenő feladatot határoz meg (a továbbiakban: többletfeladat), az Önkormányzat biztosítja a többletfeladat ellátáshoz szükséges pénzügyi feltételeket.

145. A Közszolgáltató vállalja, hogy az Önkormányzat rendeleteit, a Képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottságainak határozatait és a Polgármester döntéseit végrehajtja a feladatléírás szövegszerű módosítása nélkül is.

Az Önkormányzat együttműködése a Közszolgáltatóval

146. Az Önkormányzat a vagyongazdálkodási - vagyon fenntartási feladatok ellátása érdekében együttműködik a Közszolgáltatóval, folyamatos tájékoztatást ad a vagyon-elidegenítés és a vagyonhasznosítás stratégiájáról, az elidegeníthető lakásokról és helyiségekről, az Önkormányzat ingatlangazdálkodással szemben támasztott igényeiről.

147. Amennyiben az Önkormányzat úgy dönt, hogy valamely Közszolgáltatóra tartozó vagyongazdálkodási feladatot, különösen, de nem kizárólag a felújítást harmadik személy végezze, a Közszolgáltató közreműködését igénylő - jelen mellékletben rögzített- feladatokról az Önkormányzat haladéktalanul tájékoztatást ad.

148. Az Önkormányzat a Közszolgáltató feladatkörét érintő költségvetési előirányzatokat és azok változását a Közszolgáltató részére feldolgozható formátumban a döntés után haladéktalanul átadja. Az Önkormányzat a Közszolgáltatóval előzetesen egyeztet a költségvetési sorok egyezősége érdekében a Közszolgáltató feladatellátásához tartozó költségvetési előirányzatok változásáról.

148. Az Önkormányzat az éves költségvetések tervezhetősége érdekében, a kerületi rehabilitációs pályázaton elfogadott nyertes pályázatokról (társasház, támogatás mértéke, jellege) köteles a Közszolgáltatót haladéktalanul írásban tájékoztatni.

149. Az Önkormányzat a lakbértámogatások és lakásfenntartási támogatások határozatait, valamint listáját minden hónap 6-áig, az adósságsökkentési és hozzá kapcsolódó lakásfenntartási támogatások határozatait, valamint listáját pedig minden hónap 16-áig feldolgozható formátumban a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátja. Ezen kívül a tárgy hónap 25-éig rendelkezésre bocsátja a támogatásokhoz kapcsolódó pénzügyi utalványrendeleteket.

150. Az Önkormányzat a Közszolgáltató által teljesítésre megküldött, harmadik személyek részére kifizetendő vállalkozói díjak számláinak teljesítése iránt haladéktalanul intézkedik, és a teljesítés megtörténtét 5 munkanapon belül visszaigazolja, a teljesítésre vonatkozó banki kivonatot megküldi. Ennek hiányában tájékoztatást ad a kifizetéshez szükséges feltételekről.

151. Az Önkormányzat haladéktalanul tájékoztatja a Közszolgáltatót a vagyongazdálkodási feladatkörébe tartozó ingatlanokkal kapcsolatos valamennyi olyan változásról, amelyek a Közszolgáltató feladatellátásán kívüli esemény következményei. Ideértve különösen, nem kizárólag a bontást, a funkcióváltást, a társasházzá alakítást és a társasházi alapító okirat módosítását, a társasház megszüntetését. Ugyanezen kötelezettség terheli a Közszolgáltatót, ha az ilyen változások a tevékenységének eredményeként következtek be.

152. Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződés szerinti feladatok körében a hozzá érkezett dokumentumokat az átvétel után haladéktalanul átadja a Közszolgáltatónak, és a feladatellátáshoz szükséges információkat megadja.

153. Az Önkormányzat a hatósági és tulajdonosi intézkedésekről haladéktalanul tájékoztatja a Közszolgáltatót, átadja az írásbeli dokumentumokat. Ez a rendelkezés nem érinti a Közszolgáltató azon kötelezettségét, hogy az új önkormányzati rendeletek és normatív határozatok rendelkezéseit külön tájékoztatás nélkül megfelelően alkalmazza.

154. Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződés szerint meghatározott feladatai ellátásához szükséges hozzáférési jogosultságokat a vagyongazdálkodási elektronikus rendszerhez (Gispán/KVR) a Közszolgáltató részére biztosítja.

Tanácsadás és döntés előkészítés

155. A Közszolgáltató vagyongazdálkodási feladatai körében a feladatai ellátásával kapcsolatos tapasztalatai, a jogszabályváltozások, az Önkormányzat igényei alapján közreműködik az Önkormányzat vagyonának hasznosítására és elidegenítésére vonatkozó rendeletek és azok módosításának előkészítésében, ideértve a kapcsolódó előterjesztéseket és a magasabb szintű jogszabályok előkészítése során kért jogalkalmazói vélemények megadását is.

156. A Közszolgáltató felmerülésekor köteles jelezni, ha újraszabályozásra van szükség, közölni kell ennek várható hatásait, ha a feladatai ellátása során az önkormányzati szabályozásban ellentmondást, joghézagot vagy túlszabályozottságot tapasztal.

157. A Közszolgáltató a feladatai ellátásával kapcsolatos tapasztalatai és a rendelkezésére álló adatok alapján – az Önkormányzat külön felkérése nélkül is – köteles jelezni az Önkormányzat vagyongazdálkodásának eredményességével, hatékonyságával kapcsolatos tényeket, köteles az Önkormányzat tudomására hozni ezzel összefüggő szakmai javaslatait.

158. A Közszolgáltató – saját szervezetén belül is egyeztetve – köteles vizsgálni a vagyon hasznosítás önkormányzati érdekeket legjobban szolgáló módját – különösen, de nem kizárólag – ha üres nem lakás célú helyiség vagy üres lakás, telek, tetőtér (padlástérség) hasznosításáról véleményt nyilvánít, javaslatot tesz az Önkormányzat kérésére vagy tanácsadási, illetve döntés előkészítési feladatai keretében.

159. A Közszolgáltató a vagyon hasznosítására vonatkozó javaslatok előkészítése során vizsgálja, hogy a vagyon hasznosításának legcélszerűbb módja a vagyon birtoklásának, használatának, hasznok szedése jogának bármely jogcímen történő átengedése, vagy a vagyonkezelésbe adása, a tulajdonjog átruházása, figyelembe véve

- a) a vagyongazdálkodás jogszabályban meghatározott elveit,
- b) az Önkormányzat vagyonpolitikai döntéseit, a vagyon jellegét,
- c) a leggazdaságosabb hasznosítási módot,
- d) a piaci igényeket,
- e) a vagyon hasznosításával szolgálható közfeladatokat és a vagyon megőrzéséhez fűződő önkormányzati érdekeket.

160. A Közszolgáltató vagyongazdálkodási feladatai körében közreműködik az Önkormányzat döntéseinek előkészítésében. Különösen, de nem kizárólag tulajdonosi döntésre előkészíti az önkormányzati tulajdonban lévő épületek (épületrészek), valamint üres telkek hasznosítására és elidegenítésére, az épületrészeken (épületeken) elvégzendő építési, szerelési, karbantartási és felújítási munkákra vonatkozó javaslatokat, ennek során aktualizálja az ingatlanok adatait, a változásokat (csatolások, bontások, bérbeadás, hasznosítás, stb.) nyilvántartásában átvezeti.

161. A Közszolgáltató az intézmény- és útfelújítási, beruházási feladatok teljesítése során javaslatot tesz az intézmények, utak felújításának, létrehozásának, bontásának elvégzésére, felméri a szükséges felújítások/beruházások költségigényét, az ezzel összefüggő egyéb feladatok szükségszerűségét és költségigényét.

162. A Közszolgáltató vagyongazdálkodási feladataival érintett körben javaslatot tesz az Önkormányzat közbeszerzési tervére, illetve annak módosítására. Az Önkormányzat köteles a közbeszerzési tervjavaslatot soron kívüli döntéshozatalra előterjeszteni.

163. Ha a döntés előkészítéséhez szükséges, a Közszolgáltató:

- a) elkészíteti a szükséges értékbecsléseket, állapot-meghatározó és más szakvéleményeket, statikai vizsgálatokat és egyéb szükséges dokumentumokat,
- b) beszerzi a hasznosításra kijelölt ingatlan bérleti szerződéseit, elvégzi, illetve elvégezteti az ingatlan helyszíni szemléjét és bérlemény ellenőrzését,
- c) kidolgozza a hasznosítási módnak megfelelő dokumentációt, pályázati anyagot és beterjeszti az Önkormányzat döntéshozó szervezeti egysége részére,
- d) továbbá elvégzi azokat a feladatokat, melyek az elidegenítés érdekében történő társasházzá alakítás esetén és a társasházban lévő külön tulajdonok elidegenítésének előkészítése keretében szükségesek.

164. A Közszolgáltató:

- a) a kizárólag az Önkormányzat tulajdonban levő épületek, építmények vonatkozásában felmérést készít a műszakilag problémás épületekről, építményekről és javaslatot tesz az Önkormányzat felé a felújításokra, bontásukra,
- b) az építmény-felújítási, beruházási, bontási feladatok körében javaslatot tesz a költségbecslésre, amely kiterjed a munkához kapcsolódó tervezésre, kivitelezésre, bonyolításra, esetleges bérleti kiköltöztetésre.

Jognyilatkozat tétele

165. A Közszolgáltató vagyongazdálkodási feladatai körében az Önkormányzat helyett és nevében a tulajdonjogán alapuló mérlegelést igénylő jognyilatkozatot az Önkormányzat döntése alapján adhat.

166. A Közszolgáltató jognyilatkozatot az Önkormányzat konkrét ügyben hozott döntése nélkül akkor tehet, ha:

- a) az önkormányzati rendelete vagy határozata szerint a jognyilatkozat kiadásához nem kell kérni külön az Önkormányzat döntését,
- b) az Önkormányzat rendeletében vagy határozatában meghatározott tényállás valósult meg és a rendelet vagy határozat az adott tartalmú tényállásra már meghatározza a tulajdonosi döntést,
- c) az Önkormányzat rendelete vagy határozata - ideértve a Képviselő-testület vagy bizottsága által jóváhagyott szerződést is - már meghatározta a tulajdonos nevében ellátandó feladatot, intézkedési kötelezettséget, kiadható jognyilatkozatot, megköthető megállapodást vagy megindítható eljárást,
- d) a jognyilatkozat az Önkormányzat rendeletében, határozatában vagy a vagyonra vonatkozó szerződésben rögzített - az Önkormányzattal szerződött féllel szemben - mérlegelést nem igénylő vagy kötelezően alkalmazandó jogkövetkezmény érvényesítésére vonatkozik,
- e) a Közszolgáltató az Önkormányzat helyett és nevében az Önkormányzat Polgármesterének külön okiratba foglalt eseti vagy általános meghatalmazása alapján, a vonatkozó önkormányzati jogszabályok és döntések keretei között tehet az Önkormányzat jogát vagy kötelezettségét érintő jognyilatkozatot,

f) az egyébként a Képviselő-testület számára fenntartott vagy a Képviselő-testület bizottságának vagy a Polgármesternek gyakorlásra átruházott tulajdonosi joghoz tartozó ügyben a hatáskör gyakorlója úgy foglalt állást, hogy nem szükséges a hatáskör gyakorlójának a külön döntését kérni.

167. Nem értendő a mérlegelés körébe különösen, de nem kizárólag a jogértelmezési és az ingatlankezelési, építészeti, épületgépészeti, biztonsági, egészségügyi vagy más szakmák által kínált alternatívák közötti választás, jogszabályban (szabványban), szakmai előírásban rögzített ügymenettről való döntés.

168. Ha a Közszolgáltató mérlegelést nem igénylő esetben kér az Önkormányzattól döntést, akkor köteles írásban megindokolni, hogy álláspontja szerint az ügy miért nem sorolható a mérlegelést nem igénylő esetek közé, továbbá kifejteni álláspontját, hogy milyen mérlegelési helyzet állt elő, milyen alternatívák merülnek fel és melyik alkalmazását javasolja, milyen indokok alapján.

169. A jognyilatkozatban rögzíteni kell, hogy a Közszolgáltató az Önkormányzat helyett és nevében milyen felhatalmazás alapján adta jognyilatkozatot.

170. Azokat az Önkormányzattól származó írásbeli meghatalmazásokat a Keretszerződés nem érinti, amelyek a szerződés aláírásakor a Közszolgáltatót hatalmazták meg az Önkormányzat nevében és helyette történő eljárásra (intézkedésre) és jognyilatkozat tételére, ideértve a Közszolgáltatóval megbízási jogviszonyban lévő ügyvédeknek adott jogi képviselőre szóló meghatalmazásokat is.

Versenyeztetési eljárások bonyolítása

171. A Közszolgáltató vagyongazdálkodási feladatkörében lebonyolítja a versenyeztetési eljárást vagyonügyleti megbízottként a versenyeztetési szabályzat és az Önkormányzat tulajdonosi jogkörben hozott határozata alapján, ha a vagyon hasznosítása vagy az elidegenítése körében versenytárgyalás tartása kötelező és az Önkormányzat mást nem jelölt ki a versenyeztetési eljárás lebonyolítójának.

172. A versenyeztetési eljárás bonyolítójaként a Közszolgáltató:

- a) összeállítja a szükséges dokumentációt, szóbeli tájékoztatást ad az ügyfelek/ajánlattevők részére, bemutatja a helyszínt, biztosít minden előírt tájékoztatást,
- b) fogadja az ajánlatokat, intézi az ajánlatok bontását,
- c) megszervezi a bírálatot, valamint a bíráló bizottság az eljárás tárgyához kapcsolódó szakértelemmel rendelkező tagját,
- d) a bíráló bizottság javaslata alapján előkészíti a döntésre vonatkozó előterjesztést,
- e) az eredményről való döntése alapján megteszi a szükséges intézkedéseket az ajánlattevők felé, szerződést köt az eljárás nyertesével,
- f) jogorvoslat esetén gondoskodik az Önkormányzat jogi képviselétéről.

Peres és nem peres eljárások vitele - jogi képviselő

173. A Közszolgáltató bármely jogvitás ügyben jogosult a tulajdonosi jogkör gyakorlójának egyedi döntését kérni.

174. A Közszolgáltató feladatainak ellátása kapcsán 20 millió Ft tőkeösszeget meghaladó követelések esetében a tulajdonosi jogkör gyakorlójának döntése alapján, a döntésben meghatározottak szerint, 20 millió Ft tőkeösszeget meg nem haladó követelések esetében a

tulajdonosi jogkör gyakorlójának külön döntése nélkül önállóan gondoskodik a követelés érvényesítéséről fizetési meghagyás, polgári peres eljárás, végrehajtási eljárás vagy felszámolási eljárás indításának kezdeményezése útján.

175. A Közzolgáltató az önkormányzati követelésbehajtási vagy bérlemény kiürítése iránti ügyben 3 hónapot meg nem haladó mértékben a kötelezettek részére teljesítési haladékokat adhat.

176. Ha az Önkormányzat igényét perben kell érvényesíteni, de rendeletben nincs a perindításra való önálló lehetőség biztosítva a Közzolgáltatónak, a per indítására vonatkozó Önkormányzati döntési javaslatot a Közzolgáltató készíti és közvetlenül terjeszti elő.

177. A Közzolgáltató a más által kezdeményezett perekben – a Polgármesteri Hivatallal egyeztetve – gondoskodik az Önkormányzat jogi képviseletéről. A más által az Önkormányzattal szerződéses kapcsolatba kerülő személlyel szemben indított perekben szükség szerint intézkedjen az Önkormányzat képviseletében a perbe beavatkozóként történő bekapcsolódásról.

178. Ha rendeletben nincsen a beavatkozásra vonatkozó igény előterjesztése biztosítva a Közzolgáltatók a beavatkozásról és a perbehívás elfogadásáról való Önkormányzati döntési javaslatot a Közzolgáltató készíti és közvetlenül terjeszti elő.

179. A Közzolgáltató vagyongazdálkodási feladatkörében jogi képviseletet igénylő esetekben az Önkormányzat képviseletére a Polgármester ad meghatalmazást. A jogi képviselet ellátására az ügyvédi megbízást a Közzolgáltató kösse meg az Önkormányzat helyett és nevében.

180. A Közzolgáltatónak a 20 millió Ft tőkeösszeget meg nem haladó követelések esetében a követelés érvényesítésére irányuló eredménytelen felszólítás vagy eredménytelen egyezségi kísérletet követő 180 napon belül kell intézkednie. Az ügyintézési határidő a kötelezett egyezsége, részletfizetésre irányuló kérelme elbírási idejével, valamint a közreműködő szervezet ügyintézési idejével meghosszabbodik.

181. Nem szükséges az intézkedés, ha a követelés megtérülése minden külön intézkedés nélkül 12 hónapon belül biztosított.

182. Az Önkormányzat a követelés érvényesítésével kapcsolatos intézkedés során, vagy a más által indított perekben a Közzolgáltató az Önkormányzat által meghatalmazott jogi képviselő részére ad az eljárás megindítására, illetve az abban való eljárásra szóló megbízást. A Közzolgáltató az eljárás során a meghatalmazott jogi képviselőt a szükséges ügyiratokkal, tájékoztatással ellátja, és rendszeresen beszámoltatja. Az ügyben a szokásos perviteli kérdésekben – ideértve különösen az eljárások megindítását, a beadványok beadását, a szünetelést is – valamint a pertaktika kialakításához a tulajdonosi jogkör gyakorlójának döntése nem szükséges.

183. A Közzolgáltatónak a 20 millió Ft tőkeösszeget meg nem haladó követelések esetében abban az esetben nem kell jogorvoslati kérelem benyújtásáról intézkedni, amennyiben az ügyben eljáró jogi képviselő az írásbeli szakvéleményében annak szükségtelenségét, a követelés jogszerű behajtásának előrelátható eredménytelenségét érdemben alátámasztja. A 20 millió Ft tőkeösszeget elérő követelések tekintetében a Közzolgáltató a jogorvoslati kérdésben az Önkormányzat döntését kérje.

184. A Közzolgáltató valamennyi ügyben teljes körű követeléskezelést végez. A Közzolgáltató a jogerős bírósági határozat alapján – ideértve a jogerős fizetési meghagyást is – megillető pénzkövetelések tekintetében értékhatár nélkül végrehajtási eljárás, illetve szükség szerint felszámolási eljárás indítása iránt intézkedik.



185. A Közszolgáltató a társasházakkal kapcsolatos ügyintézési feladatok végzése során a közös képviselő ellátásával kapcsolatos viták, valamint egyéb szükséges esetben – beleértve a közös költség átutalásával kapcsolatos vitákat is – jogi eljárás indítását kezdeményezi a közgyűlés felé, vagy az illetékes bíróságnál. A Közszolgáltató az Önkormányzat nevében, a meghatalmazott jogi képviselő közreműködésével kezdeményezheti, hogy az Önkormányzat jogi képviselője eljárást indítson a társasház közgyűlési határozata érvénytelenségének megállapítása iránt, ha az jogszabály, az alapító okirat, vagy a társasház szervezeti-működési szabályzata rendelkezéseit sérti, vagy a megbízó jogos érdekeinek lényeges sérelmével jár. Az eljárásra a jelen fejezetben meghatározottak értelemszerűen alkalmazandók.

Ügyfelfogadás, ügyfelekkel való kapcsolat

186. A Közszolgáltató az ügyfelekkel való kapcsolattartást mind személyesen, ügyfelfogadás mellett, mind egyéb úton (levelezés, telefon) biztosítja.

187. A Közszolgáltató ügyfelfogadási idejében tegye lehetővé a feladatellátásához szükséges díjak, valamint a bánatpénz pénztári befizetését.

188. A polgármester, az alpolgármesterek, a képviselők, a jegyző és az aljegyző részére írt, de a megválaszolások miatt a Közszolgáltató részére továbbított iratok – az elkülönített iktatáson túl – külön, részletekbe menő nyilvántartást és elintézésük elsőbbséget élvezzen (a továbbiakban: különleges kezelés alá eső ügyek). Ezek elintézéséről a Közszolgáltató havonta számoljon be. A leveleket értelemszerűen: vezető nevében, önkormányzati, illetve hivatali tisztségviselő nevében kell megválaszolni. A válaszlevél elkészítésére a rendelkezésre álló idő ne legyen több 15 naptári napnál, amely a Közszolgáltatónál történő dokumentált átvétellel kezdődik. Amennyiben a levélben leírtak kivizsgálására és a levél megválaszolására nem elegendő a 15 naptári nap, úgy a Közszolgáltató a határidő lejártát megelőzően határidő módosítást kezdeményezzen a Polgármesteri Hivatalon keresztül.

189. A Közszolgáltató a különleges kezelés alá nem eső ügyeket az ügyfelek szóbeli és írásbeli észrevételeit, intézkedés iránti kéréseit kivizsgálja és intézkedik a felvetett problémák rendezése érdekében.

Ügyiratkezelés

190. A Közszolgáltató a részére az Önkormányzat által jegyzőkönyvekkel átadott ügyiratokat az Önkormányzat és a saját, mindenkor érvényes iratkezelési szabályzatának figyelembevételével kezelje.

191. A Közszolgáltató az Önkormányzat által átadott iratok kezelésének szabályszerűségéért felelősséggel tartozik. Irattári helyiségeinek meg kell felelnie az irattárakra vonatkozó jogszabályi követelményeknek.

192. Amennyiben a Közszolgáltató olyan ügyiratot kér, amely nem került átadásra, vagy egyébként feladata ellátásához szükséges, úgy az Önkormányzat Iratkezelési Szabályzatában leírtak szerint kérheti a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységétől.

193. Ha a Közszolgáltató adott vagyongazdálkodási feladata részben vagy teljesen megszűnik, a megszűnő feladatok ellátása során keletkezett ügyiratok további ügyintézésre vagy irattározásra visszakerülnek a Polgármesteri Hivatalhoz. Az ügyiratokat iktatószám szerinti tételes jegyzékkel kell átadni a Polgármesteri Hivatalnak. Az iratok átadása a Polgármesteri Hivatal által használt elektronikus Iratkezelő rendszerben rögzítésre kerül.

194. A Polgármesteri Hivatal az iratokat át-, illetve visszaveszi a Közzszolgáltatótól, ha arra hivatkozással történik az átvétel kezdeményezése, hogy elvárható gondosságú előrelátás mellett az adott ügyben kizárható újabb intézkedés tételének szükségessége, vagy eljárási cselekmény, vagy a Közzszolgáltató az adott ügyirat tárgykörében a feladatok megszűnése vagy módosítása következtében a jövőben nem lát el feladatot.

Adatszolgáltatás a vagyongazdálkodás ellenőrzéséhez

195. A Közzszolgáltató a Keretszerződés teljesítésével – az Önkormányzat feladat ellátásával - kapcsolatosan adatokat szolgáltat az Önkormányzatnak, különös tekintettel a következő adatokra vonatkozóan:

- a) az újonnan kötött bérleti szerződésekről, szerződésmódosításokról,
- b) az újonnan kötött adásvételi szerződésekről, szerződésmódosításokról,
- c) ezen szerződés végrehajtása keretében kötött megbízási (különösen, de nem kizárólag ügyvédi, szakértői), vállalkozási (tervezési, kivitelezési, felújítási, karbantartási) szerződésekről,
- d) az ingatlan értékbecslések számáról, ezek megrendelőiről és felhasználásukról,
- e) ingatlanállomány adatainak alakulásáról, hasznosított és nem hasznosított lakás és nem lakás célú helyiség bontásban, a bérbe adott és az üres, bérbe adható telkek számáról,
- f) a kiírt közbeszerzési és versenyeztetési eljárások tárgyáról, az effajta eljárások alapján kötött szerződések számáról, megjelölve a felhívás megjelenésének és a szerződéskötés időpontját,
- g) végrehajtási és peres, egyéb nem peres ügyek számáról.

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a

DHK HÁTRALÉKKEZELŐ ÉS PÉNZÜGYI SZOLGÁLTATÓ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG (székhely: 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31., cégjegyzékszám: 01-10-044425, adószám: 12519536-2-43, képviseli: Dr. Horváth Béla Ph.D) mint jogosult (továbbiakban: **Jogosult**)

másrészről

BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROS ÖNKORMÁNYZATA nevében és megbízásából eljáró **Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.** (Budapest, 1082 Baross u. 63-67. cégjegyzékszám: 01 10 048457 adószám: 25292499-2-42; bankszámlaszám: 10403387-00028867-00000005; képviseli: Kovács Barbara cégvezető igazgató - igazgatósági elnök, mint helytállásra kötelezett (továbbiakban: **Helytállásra Kötelezett**) továbbiakban együtt: Felek – között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

I. PREAMBULUM

A **Budapesti Távhőszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely:1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31., cégjegyzékszám: 01-10-042582, továbbiakban: **Főtáv Zrt.**) lakossági távhőszolgáltatást nyújt Budapest területén, amely szolgáltatásért fizetendő távhőszolgáltatási lejárt díjkövetelését – a Főtáv Zrt. és a Jogosult között létrejött engedményezési szerződés rendelkezései szerint – a Jogosultra átruházza.

A Felek rögzítik, hogy a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény (továbbiakban: Tsz) általános szabályai értelmében a tulajdonos díjfizetőnek minősül, és Helytállásra Kötelezett ekként köti Jogosulttal a jelen megállapodást.

Felek megállapítják, hogy a Helytállásra Kötelezett a fenti kötelezettségét mind jogalapjában, mind pedig a jelen megállapodásban és mellékleteiben meghatározott összecszerúségében elismeri és nyugtázza, annak teljesítését a jelen megállapodásban és annak mellékleteiben meghatározottak szerint vállalja, az ezzel kapcsolatos teljes körű tájékoztatás birtokában nem vitatja és tudomásul veszi, hogy a tulajdonában lévő fogyasztási helyekre fennálló, Jogosultra engedményezett távhőszolgáltatási-díjköveteléseket a Jogosult jogszerűen érvényesíti vele szemben.

A jelen megállapodás tárgyát képező elszámolási időszakra vonatkozó jogosulti távhőszolgáltatási lejárt díjkövetelés pontos tökeösszegének meghatározása, továbbá az érintett fogyasztási helyek körének pontos és tételes behatárolása érdekében a Felek egyeztetéseket folytattak. Az elszámolás fordulónapjaként a Felek **2019. március 21.** napját határozták meg.

A Felek az egyeztetések eredményeképpen, minden további jogi eljárás megelőzése érdekében a jelen megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötik. A megállapodást Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottsága az (.....) számú határozatában hagyta jóvá.

II. MEGÁLLAPODÁS

1. Felek megállapítják, hogy Jogosult tudomása szerint a Jogosultnak a Helytállásra Kötelezett tulajdonában álló fogyasztási helyekre és a **2019. március 21. napjáig** a Jogosultra engedményezett távhődíj-hátralék követelése - ide nem értve a bérlőkkel/használókkal kötött részletfizetési megállapodásokba bevont követeléseket - összesen bruttó **1.201.260,- Ft**, azaz **egymillió-kettőszázegyezer-kettőszázhatvan** forint összegű **tőke** és annak 2019. március 21. napján fennálló 15.877,- Ft kamata, valamint 21.250,- Ft kezelési díja. A tartozás részletes kimutatását fogyasztási helyekre lebontva a jelen megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.
2. Felek megállapodnak, hogy a jelen Megállapodás keretében a Helytállásra Kötelezett az **II.1. pontban körülírt követelések kamat és kezelési díj nélküli, mindösszesen 1.201.260,- Ft**, azaz **egymillió-kettőszázegyezer-kettőszázhatvan forint tőketartozást a fent hivatkozott törvényi rendelkezések alapján, 2019. június 20. napig egy összegben megfizet a Jogosult részére**. Az itt meghatározott tőketartozás tételes és pontos kimutatását a jelen Megállapodás elválaszthatatlan részét képező 1. számú melléklet tartalmazza.
3. Helytállásra Kötelezett egy összegben köteles a Jogosult OTP Bank Nyrt.-nél vezetett **11795009-20013578-00000000** számú bankszámlájára **2019. június 20. napig** átutalni a II.2. pontban megjelölt összeget. A Banki átutalással történő teljesítés napja a tőkeösszeg Jogosult bankszámláján történő jóváírásnak a napja. Jogosult a teljesítés napját követő 5 (öt) munkanapon belül köteles a teljesített összegről számviteli bizonylatot kiállítani és azt a Helytállásra kötelezett részére haladéktalanul megküldeni.
4. A Felek jelen Megállapodására tekintettel Jogosult kijelenti, hogy a II.1. pontban szereplő **díj- és kamattartozás megfizetésére nem tart igényt, a Helytállásra Kötelezett teljesítése esetén arról kifejezetten lemond** és azt semmilyen úton nem követeli a Helytállásra Kötelezettől amennyiben a Helytállásra Kötelezett a II.3. és II.5. pontokban megjelöltek szerint határidőben fizet. Abban az esetben, amennyiben a Helytállásra Kötelezett bérlőjétől, lakáshasználójától vagy az érintett fogyasztási hely egyéb jogcímen megjelölt (díj) fizetőjétől a Helytállásra Kötelezettet megelőzően érkezik a jelen Megállapodás tárgyát képező tartozásra vonatkozóan befizetés, úgy a Jogosult kizárólag a Helytállásra Kötelezett által megfizetett összeget köteles részére visszafizetni.
5. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Helytállásra Kötelezett a II.2. pontban vállalt fizetési kötelezettségét elmulasztja, vagy határidőre nem teljesíti, és a Helytállásra Kötelezett a Jogosult írásbeli felhívásában közölt és annak kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) naptári napos póthatáridőt tartalmazó felhívása ellenére sem teljesít a 15 (tizenöt) naptári napos póthatáridőn belül, úgy Jogosult azonnali beszédési megbízás benyújtásával érvényesíti a jelen Megállapodás II.2. pontjában foglalt követelését. Helytállásra Kötelezett a II.3. pontban meghatározott fizetési határidő elmulasztásáról a késedelem minden napjára a Ptk. 6:155 § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni, függetlenül a Jogosult által biztosított teljesítési póthatáridőtől.

6. Amennyiben a Helytállásra Kötelezett fizetési kötelezettségével késedelembe esik, vagy azt nem teljesíti, és a II.5. pontban meghatározott azonnali beszedési megbízás útján történő behajtás részlegesen vagy teljesen eredménytelen, úgy Jogosult jelen megállapodást azonnali hatállyal és írásban közölt nyilatkozattal felmondhatja. Felek rögzítik, hogy a felmondással egyidejűleg a jelen megállapodás II.1. pontjában szereplő tökeösszeg az ott megjelölt kamataival és díjaival egyösszegben azonnal esedékessé válik.

7. Jogosult szavatol azért, hogy a jelen Megállapodás tárgyát képező 1. számú mellékletben megjelölt követeléseket a Főtáv Zrt., mint eredeti jogosult rá engedményezte.

8. Arra az esetre, ha a jelen Megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott fogyasztási helyek vonatkozásában, a jelen Megállapodásban érintett elszámolási időszak tekintetében, a Helytállásra Kötelezettől eltérő személy/ek részéről befizetés történik a Jogosulthoz (vagy a FŐTÁV Zrt.-hez, aki azt szerződésük szerint a Jogosultnak tovább utalja), Jogosult a következő kötelezettségeket vállalja:

a Jogosult minden naptári hónap végéig áttekinti és megvizsgálja a jelen megállapodásban érintett ún. túlfizetésben lévő Szerződéses folyószámla egyenlegeket. Amennyiben a jelen pont szerinti olyan egyenlegen, melyre vonatkozóan Helytállásra Kötelezett teljesítéssel élt valamilyen okból túlfizetés mutatkozik, úgy ennek okát feltárja:

a. ha Jogosult megállapítja, hogy a Helytállásra Kötelezett teljesítését követően az Adós - (bérlő, használó, díjfizető) vagy harmadik személy részéről érkező befizetés kizárólag a jelen Megállapodással érintett időszakra számolható el, vagy

b. a Helytállásra Kötelezett részére maga az adós (bérlő, használó, díjfizető) vagy harmadik személy a helytállt időszakra vonatkozó teljesítéssel kapcsolatban dokumentumot bocsát rendelkezésre, azt a Jogosult felé továbbítja és a helytállásra Kötelezett által rendelkezésre bocsátott dokumentumból megállapítást nyer, hogy azonos időszak tekintetében valóban többszörös teljesítés történt,

úgy a Jogosult a Helytállásra Kötelezett által teljesített túlfizetés összegét visszatéríti a Helytállásra Kötelezett által külön megjelölt 10403387-00028867-00000005 számú bankszámlára, illetve a Helytállásra Kötelezett által megjelölt bármely más bankszámlára.

9. A Felek rögzítik, hogy a Helytállásra Kötelezett a Tszt. 44. § (3) bekezdése alapján a fogyasztási helyek bérlői, használói, (díj) fizetői, mint számlakötelezettek helyett teljesít.

10. Jogosult kötelezettséget vállal arra, hogy a II.2. pontban foglaltak teljesítéséhez, a Helytállásra Kötelezett által kiegyenlített követelések behajtásához, a követelés jogalapjának és mértékének igazolásához szükséges, rendelkezésre álló információkat, melyeket a Helytállásra Kötelezett jelen megállapodás aláírását megelőzően a Jogosulttal leegyeztetett, legkésőbb a II.2. pontban foglalt összeg megfizetésével egyidejűleg a Helytállásra Kötelezett rendelkezésére bocsátja.

A Helytállásra Kötelezett által átutalt összeg könyvelését követően, de legkésőbb 20 (húsz) munkanapon belül a Jogosult a Helytállásra Kötelezett rendelkezésére bocsátja a részletes Szerződéses folyószámlákra és követelésekre bontott kimutatást, melyből egyértelműen beazonosítható, hogy az esetlegesen fel nem használt helyállási összeg mely Szerződéses folyószámlák és követelések kapcsán került visszautalásra.

11. Helytállásra Kötelezett tudomásul veszi, hogy a Jogosult felett a FŐTÁV Zrt. közvetlen többséget biztosító befolyást gyakorol, így a Ptk. alapján a FŐTÁV Zrt. jogosult a Jogosult által kötött szerződések, megállapodások vonatkozásában felvilágosítást kérni, ezen iratokba betekinteni.
12. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodásban foglaltak közérdekű adatoknak minősülnek eltekintve az abban foglalt személyes adatoktól, melynek védelmére Felek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezési szerint kötelesek.
13. A Jogosult tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. év CXII. törvény (Infó tv.) 27. § (3)- (3a) bekezdése értelmében nem minősül üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli, és köteles a jelen jogviszonnyal összefüggő közérdekből nyilvános adatra vonatkozóan - erre irányuló igény esetén - bárki számára tájékoztatást adni. Az Infó tv. 27. § (3a) bekezdése szerint a tájékoztatási kötelezettség a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatalával vagy a korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozott adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is teljesíthető.
14. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás annak Felek általi aláírásának napján lép hatályba és az aláírással a Felek által korábban hatályban volt minden szóbeli-, írásbeli-, vagy ráutaló magatartással létrejött megállapodás hatályát veszti.
15. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás a II.2. pontjában meghatározott fizetési kötelezettségek hiánytalan teljesítéséig marad hatályban.
16. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás módosítására Felek aláírásra jogosult képviselőjük útján, közös és egybehangzó, írásba foglalt akaratával van csak lehetőség.
17. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás megszüntetésére csak és kizárólag a Felek aláírásra jogosult képviselőjük útján, közös és egybehangzó írásba foglalt akaratával van csak lehetőség.
18. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás felmondására egyik Fél sem jogosult, eltekintve a jelen megállapodás II.6. pontjában foglalt és Jogosult javára alapított felmondási ok megnyíltától.
19. A Felek jelen megállapodással kapcsolatosan egymáshoz intézett értesítései, felszólításai stb., jelen megállapodás eltérő rendelkezése hiányában vagy ellenkező írásbeli közlésig akkor tekinthetők teljesítettnek, amennyiben azt a másik Félnek a jelen megállapodásban meghatározott értesítési címére az átvételt igazolva személyesen adták át, az átadás napján, telefaxon történt megküldés esetén a szabályszerű átvétel igazolásán szereplő napon vagy ha tértivevényes ajánlott levélben küldték meg, a tértivevényvel igazolt átvétel napján, a következő címre:

Jogosult esetében: Székács Norbert
Cím: 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.
Fax: +36-1-483-3801
Telefon: +36-1-483-3803
E-mail: szekacs.norbert@dhkzrt.hu

Helytállásra Kötelezett esetében: Láng Gáborné
Cím: Budapest, 1083. Budapest, Losonci u. 2.
Telefon: ·
E-mail: penzugy@jgk.hu

Amennyiben valamely Fél a neki szabályszerűen – jelen pontban rögzített, vagy általa bejelentett címre - megcímezett térivevényes ajánlott levél átvételét megtagadja vagy az "nem kereste" jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, és/vagy a címzett a személyes átvételt megtagadja, a küldemény postai úton történt megküldése esetén a feladástól számított 5. (ötödik) napon, egyéb esetben az átvétel megtagadásának napján kézbesítettnek tekintendő.

20. A Felek a telefaxon vagy postai úton megküldött küldeményeket egyidejűleg másolatban a másik fél jelen szerződésben meghatározott e-mail címére is kötelesek megküldeni.
21. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. rendelkezései az irányadóak.
22. A jelen szerződés magyar nyelven készült és került aláírásra.
23. Amennyiben a jelen Megállapodás egyes rendelkezései érvénytelenek vagy hatálytalanok, az nem érinti a Megállapodás egészének érvényességét vagy hatályát. Felek abban állapodnak meg, hogy az érvénytelen vagy hatálytalan rendelkezés helyett a lehető legrövidebb időn belül olyan érvényes vagy hatályos rendelkezésben állapodnak meg, amely szerződéses akaratuknak megfelel.
24. A Megállapodással kapcsolatban felmerülő vitás kérdéseiket Felek egyeztető tárgyalások során kívánják rendezni. Abban a nem várt esetben, ha ezen törekvésük az egyeztetést kezdeményező Fél erre irányuló felhívásától számított 15 (tizenöt) naptári napon belül nem vezetne eredményre, úgy az általános perjogi szabályokat kívánják alkalmazni jogvitáik eldöntésére.



Jelen megállapodást a Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, közös értelmezés után, aláírásra jogosult képviselőjük útján jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2019. június napján

Budapest, 2019. június napján

DHK Hátralékkezelő és Pénzügyi Szolgáltató Zrt.
Jogosult,
képviseli: Dr. Horváth Béla Ph.D
Vezérigazgató

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt
Helytállásra Kötelezett,
képviseli: Kovács Barbara
igazgatósági elnök - cégvezető igazgató



2. táblázat

Gazdasági Főosztály Váltó Készlet Felvételekkel Önkormányzatok Működésében Álló Eszközök Társadalmi és Kulturális Felújítások Alá

ÖSSZESEN

Összesen Ft-ban

Szá.	RÉSZ	Név	Helység neve	Tulajdonosi			TARTÓZÁS 1+2+3
				1	2	3	
1	43014535			255 396	4 505	5 000	364 901
2	43014531			362 795	4 566	5 000	372 361
3	430145515			184 914	2 507	4 300	191 721
4	430145542			216 289	3 175	5 000	224 464
5	430145544			53 844	1 033	1 750	56 627
Összesen				1 201 298 Ft	15 877 Ft	21 250 Ft	1 238 367 Ft

1. táblázat, Felvételi táblázat, 2018. július 24. napján 7 214 791,- Ft-ot a felvételre jogosítottak részére a költségvetés keretében.
 Felvétel mért. 2018.12.05. A vállalkozás által a felvételre jogosítottak részére a költségvetés keretében a költségvetés keretében.
 Felvétel: 2012.04.30. táján a maradvány felvételével a költségvetés keretében a felvételre jogosítottak részére a költségvetés keretében.
 Felvétel mért. 2018.12.05. "Nem került" megnevezéssel a felvételre jogosítottak részére a költségvetés keretében.
 Felvétel mért. 2017.06.08. napján. Új tartózkodási cím hiányában a felvételre jogosítottak részére a költségvetés keretében.

7
 [Handwritten signature]

