

ELŐTERJESZTÉS

a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság 2019. június 17-ei ülésére

Tárgy: Javaslát a „Budapest-Józsefváros Magdolna-Orczy Negyed Szociális Városrehabilitációs Programhoz kapcsolódóan az „FP1 / Munkaerő-piaci (re)integrálás” keretében megvalósuló „Foglalkoztatás-egészségügyi stratégia és cselekvési terv” tárgyú, közbeszerzési eljárás megindítására

Előterjesztő: dr. Nagy Attila vezérigazgató Rév8 Zrt.

Készítette: dr. Sólyom Attila, Rév8 Zrt.

A napirendet nyilvános ülésen kell tárgyalni.

A döntés elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

Mellékletek: 1. számú melléklet: Bíráló Bizottság ülésének dokumentumai, 2. számú melléklet: ajánlattételi felhívás és közbeszerzési eljárás dokumentumai

Tisztelt Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság!

I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete az 91/2018. (IX. 29.) számú határozatában fedezetet biztosított a VEKOP-6.2.1-15-2016-00013 számú, Budapest-Józsefváros, Magdolna-Orczy Negyed Szociális Városrehabilitációs Program (a továbbiakban: Program) című projekthez kapcsolódóan az FP1 / Munkaerő-piaci (re)integrálás” keretében megvalósuló „Foglalkoztatás-egészségügyi stratégia és cselekvési terv (a továbbiakban: Foglalkoztatás-egészségügyi stratégia) projektemhez. A szolgáltatás megrendelésének becsült nettó értéke 30.780.470 Ft.

Fentiek alapján a „Foglalkoztatás-egészségügyi stratégia és cselekvési terv” tárgyában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 113. § (1) bekezdés szerinti összefoglaló tájékoztatóval indított nyílt közbeszerzési eljárást szükséges lefolytatni.

A közbeszerzés tárgya:

- 3 db részletes szakmai koncepció kidolgozása, ajánlatkérő foglalkoztatás-egészségügyi cselekvési terve alapján, majd a kidolgozott koncepció megvalósítása az alábbi feladatkörökben

Együttműködési program:

- Szakértői workshop sorozat lebonyolítása 5 alkalom (10 fő/ 2 óra alkalomként)
- Munkaadók érzékenyítési programjában tanácsadások 4 alkalom (20fő/alkalom 1,5 óra)
- Munkavállalók készségfejlesztési tréningje 5 alkalom (8-10fő/ 2 óra)
- Együttműködést előmozdító képzések megtartása 2 alkalom (6-8fő 6 óra)
- Szakmai megbeszélések 15 alkalom (6-8 fő alkalomként 3 óra)

Lelki egészség és motivációs program

- Tréningek 4 alkalom (16 óra/fő)
- Pedagógusképzés 1 alkalom (30 óra, 6x, 12 fő)
- közösségfejlesztési programok – pályázat, szakmai képzések, szupervízió (5 program, 2 fő/program 6 óra, programhoz kapcsolható feltételek)

10/21

- Kommunikációs programok a résztvevők motivációjának fokozására (1 szempontrendszer)
- Résztvevők kiválasztásához szempontrendszer kidolgozása)
- A kiválasztott résztvevők képzése (Képzési program 2 alkalom 8 óra 4-6 főóra)
- Kommunikációs programcsomag -1

Egészséget támogató program

- Szűrőprogramok – 8-10 alkalom (100 fő összesen – 10fő/ alkalom, 1óra/fő)
- Rehabilitációs programok – 10-15 alkalom (50 fő összesen – 1-3 fő/ alkalom, 1 óra/fő)
- Egészségfejlesztési (életmód) programok 8 alkalom (összesen 100 fő, 10-12 fő/alkalom 2 óra/alkalom)

Az ajánlattételi felhívás II.2.5. pontja szerint elbírálási szempont a minőségi kritérium és ár.

Minőségi kritérium:

Az M.2.1 pontra bemutatott szakember 36 hónapon felüli szakmai tapasztalata (minimum 0, max. 24 hónap) egész hónapokban Súlyszám 10

Az M.2.3 pontot igazoló szakember 24 hónapon felüli szakmai tapasztalata (minimum 0 max. 24 hónap) egész hónapokban Súlyszám 10

Az M.2.4 pontra bemutatott szakember 36 hónapon felüli szakmai tapasztalata (minimum 0 max. 24 hónap) egész hónapokban Súlyszám 10

Ár:

Nettó megbízási díj (HUF) Súlyszám 70

Kapcsolattartó a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermejjóléti Központ lesz.

A tevékenység teljesítési ideje: 2021.05.31.

A közbeszerzési eljárásban ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplők:

1. Gazdasági szereplő:

EX ANTE Kft.

Székhely: 1025 Budapest, Vérhalom u. 33/a

Adószám: 12951501-2-41

Cégjegyzékszám: 01-09-711627

EKRSZ 83593174

2. Gazdasági szereplő:

HBH Stratégia és Fejlesztés Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 37. 3. em. 10.

Adószám: 10412426-2-42

EKRSZ: 99427742

3. Gazdasági szereplő:

ETK Szolgáltató Zrt.

Cégjegyzékszám: 01-10-043776

Székhely: 1149 Budapest, Angol u 34.

Adószám: 12362389-2-42

EK Regisztrációs szám: EKRSZ_76749272

Az eljárás megindítása érdekében a Bíráló Bizottság 2019. június 7-én 11:00 órától tartotta ülését, ahol a Bizottság megszavazta:

JM

- 1.) A Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend (Kbt. 113. § (1) bekezdés) szerinti összefoglaló tájékoztatóval indított nyílt közbeszerzési eljárás alkalmazását.
- 2.) Az eljárást megindító felhívást és közbeszerzési dokumentumokat.
- 3.) A felhívás, közbeszerzési dokumentumok tervezetét javasolja elfogadásra a döntéshozónak.

II. A betérjesztés indoka

Az előterjesztés tárgyában a döntés meghozatala a Bizottság hatásköre.

III. A döntés célja, pénzügyi hatása

A döntés célja, a Program kapcsán a Foglalkoztatás-egészségügyi stratégia és cselekvési terv projektemhez kapcsolódó nyílt közbeszerzési eljárás megindítása. A pénzügyi fedezet a pályázati támogatásból a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermejköltségtérítési Központ költségvetésében biztosított.

IV. Jogsabályi környezet

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI. 06.) önkormányzati rendelet 7. mellékletének 1.1.3. pontján alapul.

Fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. a VEKOP-6.2.1-15-2016-00013 azonosító számú Magdolna-Orczy Negyed Szociális Városrehabilitációs Program című projekten belül „Foglalkoztatás-egészségügyi stratégia és cselekvési terv” tárgyú a Kbt. 113. § (1) bekezdés szerinti összefoglaló tájékoztatóval indított nyílt közbeszerzési eljárást indít.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. június 17.

2. a Bíráló Bizottság javaslata alapján elfogadja az előterjesztés mellékletét képező közbeszerzési eljárást indító felhívást és közbeszerzési dokumentumokat.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. június 17.

3. elfogadja az alábbi ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplőket:

1. Gazdasági szereplő:

EX ANTE Kft.

Székhely: 1025 Budapest, Vérhalom u. 33/a

Adószám: 12951501-2-41

Cégjegyzékszám: 01-09-711627

Képviselő neve: Barna-Lázár Zoltán

EKRSZ 83593174

2. Gazdasági szereplő:

HBH Stratégia és Fejlesztés Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 37. 3. em. 10.

Adószám: 10412426-2-42
Képviselő neve: dr. Hitesy Ágnes
EKRSZ: 99427742

3. Gazdasági szereplő:
ETK Szolgáltató Zrt.
Cégjegyzékszám: 01-10-043776
Székhely: 1149 Budapest, Angol u 34.
Adószám: 12362389-2-42
EK Regisztrációs szám: EKRSZ_76749272


Felelős: polgármester
Határidő: 2019. június 17.

4. az eljárási határidőit tekintve úgy dönt, hogy az összefoglaló tájékoztatás alapján 5 munkanap legyen az eljárásra való érdeklődésre rendelkezésre álló időtartam. Az összefoglaló tájékoztatás lejártát követően legkésőbb 2 munkanapon belül kerüljön megküldésre az eljárást megindító felhívás a gazdasági szereplőknek. Az ajánlattételi határidő: 10 nap.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. június 17.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Jegyzői Kabinet, Ész-Ker Zrt.
A lakosság széles körét érintő döntések esetén az előterjesztés előkészítőjének javaslata a közzététel módjára: honlapon.

Budapest, 2019. június 11.


dr. Nagy Attila
vezérigazgató

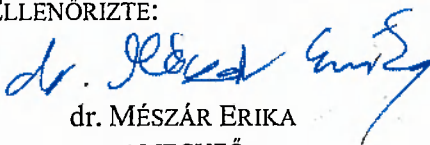
KÉSZÍTETTE: RÉV8 ZRT.

LEÍRTA: RÉV8 ZRT.

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL / NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS


JOGI KONTROLL: 

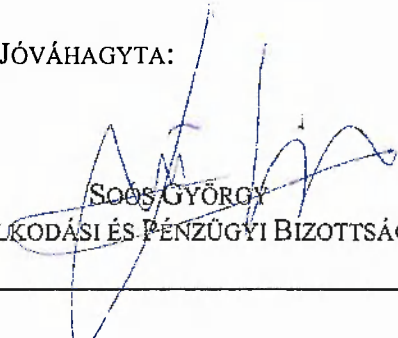
ELLENŐRIZTE:


dr. MÉSZÁR ERIKA
ALJEGYZŐ

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

JÓVÁHAGYTA:


DANADA RIMÁN EDINA
JEGYZŐ


SOOS GYÖRGY
A VÁROSGAZDÁLKODÁSI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG ELNÖKE



BÍRÁLÓ BIZOTTSÁGI JEGYZŐKÖNYV

1. Ajánlatkérő: Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

2. A közbeszerzés tárgya: „Foglalkoztatás-egészségügyi stratégia és cselekvési terv megvalósítása” tárgyú, a 2015. évi CXLI. törvény Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend (Kbt. 113. § (1) bekezdés) szerinti összefoglaló tájékoztatóval indított nyílt közbeszerzési eljárás felhívás és közbeszerzési dokumentumok tervezetének véleményezés

3. Időpont: 2019. június hó 7. nap 11:00 óra

4. A jegyzőkönyv felvételekor jelenlévő személyek: alulírott BB tagok

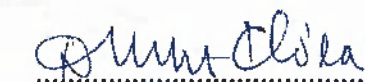
- 1.) A Bíráló Bizottság megszavazta a Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend (Kbt. 113. § (1) bekezdés) szerinti összefoglaló tájékoztatóval indított nyílt közbeszerzési eljárás alkalmazását.
- 2.) A Bíráló Bizottság megszavazta és elfogadta az eljárást megindító felhívást és közbeszerzési dokumentumokat.
- 3.) A Bíráló Bizottság megszavazta felhívás, közbeszerzési dokumentumok tervezetét javasolja elfogadásra a döntéshozónak.

Melléklet:

1. Egyéni bírálati lapok
2. Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok


Kmf.

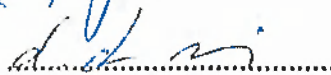
Bíráló Bizottság tagjai:


.....


.....


.....


.....


.....

.....

EGYÉNI BÍRÁLATI LAP

„Foglalkoztatás-egészségügyi stratégia és cselekvési terv megvalósítása” tárgyú, Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend (Kbt. 113. § (1) bekezdés) szerinti összefoglaló tájékoztatóval indított nyílt közbeszerzési eljárás során a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok tervezetének véleményezése.

Ajánlatkérő neve: Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

Bíráló Bizottság tagja: Dr. Hanusz Klára

- 1.) Egyetértek az előterjesztéssel. Javaslom megszavazni és elfogadni a Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend (Kbt. 113. § (1) bekezdés) szerinti összefoglaló tájékoztatóval indított nyílt közbeszerzési eljárást megindító felhívását és közbeszerzési dokumentumokat.
- 2.) A felhívással, közbeszerzési dokumentumokkal kapcsolatos észrevételeim, javaslataim az alábbiak:

Budapest, 2019. június 7.



.....
aláírás

Handwritten initials and number '6' in blue ink.

EGYÉNI BÍRÁLATI LAP

„Foglalkoztatás-egészségügyi stratégia és cselekvési terv megvalósítása” tárgyú, Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend (Kbt. 113. § (1) bekezdés) szerinti összefoglaló tájékoztatóval indított nyílt közbeszerzési eljárás során a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok tervezetének véleményezése.

Ajánlatkérő neve: Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

Bíráló Bizottság tagja: dr. Hencz Adrienn

- 1.) Egyetértek az előterjesztéssel. Javaslom megszavazni és elfogadni a Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend (Kbt. 113. § (1) bekezdés) szerinti összefoglaló tájékoztatóval indított nyílt közbeszerzési eljárást megindító felhívását és közbeszerzési dokumentumokat.
- 2.) A felhívással, közbeszerzési dokumentumokkal kapcsolatos észrevételeim, javaslataim az alábbiak:

Budapest, 2019. június 7.


.....
aláírás

7 

EGYÉNI BÍRÁLATI LAP

„Foglalkoztatás-egészségügyi stratégia és cselekvési terv megvalósítása” tárgyú, Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend (Kbt. 113. § (1) bekezdés) szerinti összefoglaló tájékoztatóval indított nyílt közbeszerzési eljárás során a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok tervezetének véleményezése.

Ajánlatkérő neve: Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

Bíráló Bizottság tagja: Lantos Bernadett

- 1.) Egyetértek az előterjesztéssel. Javaslom megszavazni és elfogadni a Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend (Kbt. 113. § (1) bekezdés) szerinti összefoglaló tájékoztatóval indított nyílt közbeszerzési eljárást megindító felhívását és közbeszerzési dokumentumokat.
- 2.) A felhívással, közbeszerzési dokumentumokkal kapcsolatos észrevételeim, javaslataim az alábbiak:

Budapest, 2019. június 7.



.....
aláírás

JWL 8

EGYÉNI BÍRÁLATI LAP

„Foglalkoztatás-egészségügyi stratégia és cselekvési terv megvalósítása” tárgyú, Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend (Kbt. 113. § (1) bekezdés) szerinti összefoglaló tájékoztatóval indított nyílt közbeszerzési eljárás során a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok tervezetének véleményezése.

Ajánlatkérő neve: Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

Bíráló Bizottság tagja: Palya Sándor Péter

- 1.) Egyetértek az előterjesztéssel. Javaslom megszavazni és elfogadni a Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend (Kbt. 113. § (1) bekezdés) szerinti összefoglaló tájékoztatóval indított nyílt közbeszerzési eljárást megindító felhívását és közbeszerzési dokumentumokat.
- 2.) A felhívással, közbeszerzési dokumentumokkal kapcsolatos észrevételeim, javaslataim az alábbiak:

Budapest, 2019. június 7.


.....
aláírás

S
A

EGYÉNI BÍRÁLATI LAP

„Foglalkoztatás-egészségügyi stratégia és cselekvési terv megvalósítása” tárgyú, Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend (Kbt. 113. § (1) bekezdés) szerinti összefoglaló tájékoztatóval indított nyílt közbeszerzési eljárás során a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok tervezetének véleményezése.

Ajánlatkérő neve: Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

Bíráló Bizottság tagja: Szabó Csaba

- 1.) Egyetértek az előterjesztéssel. Javaslom megszavazni és elfogadni a Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend (Kbt. 113. § (1) bekezdés) szerinti összefoglaló tájékoztatóval indított nyílt közbeszerzési eljárást megindító felhívását és közbeszerzési dokumentumokat.
- 2.) A felhívással, közbeszerzési dokumentumokkal kapcsolatos észrevételeim, javaslataim az alábbiak:

Budapest, 2019. június 7.


.....
aláírás

Jul 10

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT
A 2015. ÉVI CXLI. TÖRVÉNY (A TOVÁBBIKBAN KBT.)

25. §-A SZERINT

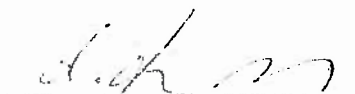
Alulírott **dr. Hencz Adrienn**, mint a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.) ajánlatkérő által a „**Foglalkoztatás-egészségügyi stratégia és cselekvési terv megvalósítása**” tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán beérkezett ajánlatok elbírálására és értékelésére létrehozott Bíráló Bizottság tagja kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn. Rendelkezem továbbá a Kbt. 27. § (3) bekezdése által megkövetelt megfelelő — **ioqi** / pénzügyi / közbeszerzési / a közbeszerzés tárgya szerinti³ — szakértelemmel.

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat hatályos Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatát megismertem és elfogadom.

Az eljárás során tudomásomra jutott információkat, adatokat és tényeket sem az eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan, az eljárásba be nem vont személy tudomására nem hozom, az információkkal, adatokkal és tényekkel az ajánlattevőket (alvállalkozókat) nem befolyásolom. Kötelezem magam arra, hogy ha a kizáró ok az eljárás alatt következik be, erről haladéktalanul értesítem a döntéshozó személyt (vagy a megbízómat).

Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy a Bíráló Bizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem, és tudomásul veszem, hogy a Kbt. alapján a Bíráló Bizottság elnökeként / **tagjaként**⁴ a többi taggal együttesen a döntéshozó elé terjesztett javaslatok megalapozottságáért felelek.

Budapest, 2019. június 7.



aláírás

³ a megfelelő aláhúzendó

⁴ a megfelelő aláhúzendó



ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT
A 2015. ÉVI CXLI. TÖRVÉNY (A TOVÁBBIKBAN KBT.)

25. §-A SZERINT

Alulírott **Palya Sándor**, mint a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.) ajánlatkérő által a „**Foglalkoztatás-egészségügyi stratégia és cselekvési terv megvalósítása**” tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán beérkezett ajánlatok elbírálására és értékelésére létrehozott Bíráló Bizottság tagja kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn. Rendelkezem továbbá a Kbt. 27. § (3) bekezdése által megkövetelt megfelelő — jogi / **pénzügyi** / közbeszerzési / a közbeszerzés tárgya szerinti⁵ — szakértelemmel.

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat hatályos Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatát megismertem és elfogadom.

Az eljárás során tudomásomra jutott információkat, adatokat és tényeket sem az eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan, az eljárásba be nem vont személy tudomására nem hozom, az információkkal, adatokkal és tényekkel az ajánlattevőket (alvállalkozókat) nem befolyásolom. Kötelezem magam arra, hogy ha a kizáró ok az eljárás alatt következik be, erről haladéktalanul értesítem a döntéshozó személyt (vagy a megbízómat).

Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy a Bíráló Bizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem, és tudomásul veszem, hogy a Kbt. alapján a Bíráló Bizottság elnökeként / **tagjaként**⁶ a többi taggal együttesen a döntéshozó elé terjesztett javaslatok megalapozottságáért felelek.

Budapest, 2019. június 7.


aláírás

⁵ a megfelelő aláhúzendó

⁶ a megfelelő aláhúzendó

ÖSSZEFÉRHETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT
A 2015. ÉVI CXLIII. TÖRVÉNY (A TOVÁBBIAKBAN KBT.)

25. §-A SZERINT

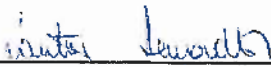
Alulírott **Lantos Bernadett**, mint a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.) ajánlatkérő által a „**Foglalkoztatás-egészségügyi stratégia és cselekvési terv megvalósítása**” tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán beérkezett ajánlatok elbírálására és értékelésére létrehozott Bíráló Bizottság tagja kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn. Rendelkezem továbbá a Kbt. 27. § (3) bekezdése által megkövetelt megfelelő — jogi / pénzügyi / közbeszerzési / a közbeszerzés tárgya szerinti⁷ — szakértelemmel.

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat hatályos Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatát megismertem és elfogadom.

Az eljárás során tudomásomra jutott információkat, adatokat és tényeket sem az eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan, az eljárásba be nem vont személy tudomására nem hozom, az információkkal, adatokkal és tényekkel az ajánlattevőket (alvállalkozókat) nem befolyásolom. Kötelezem magam arra, hogy ha a kizáró ok az eljárás alatt következik be, erről haladéktalanul értesítem a döntéshozó személyt (vagy a megbízómat).

Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy a Bíráló Bizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem, és tudomásul veszem, hogy a Kbt. alapján a Bíráló Bizottság elnökeként / tagjaként⁸ a többi taggal együttesen a döntéshozó elé terjesztett javaslatok megalapozottságáért felelek.

Budapest, 2019. június 7.


aláírás

⁷ a megfelelő aláhúzendő

⁸ a megfelelő aláhúzendő

ÖSSZEFÉRHETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT
A 2015. ÉVI CXLIII. TÖRVÉNY (A TOVÁBBIAKBAN KBT.)

25. §-A SZERINT

Alulírott **Dr. Hanusz Klára**, mint a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.) ajánlatkérő által a „**Foglalkoztatás-egészségügyi stratégia és cselekvési terv megvalósítása**” tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán beérkezett ajánlatok elbírálására és értékelésére létrehozott Bíráló Bizottság tagja kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn. Rendelkezem továbbá a Kbt. 27. § (3) bekezdése által megkövetelt megfelelő — jogi / pénzügyi / közbeszerzési / a **közbeszerzés tárgya szerinti**⁹ — szakértelemmel.

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat hatályos Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatát megismertem és elfogadom.

Az eljárás során tudomásomra jutott információkat, adatokat és tényeket sem az eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan, az eljárásba be nem vont személy tudomására nem hozom, az információkkal, adatokkal és tényekkel az ajánlattevőket (alvállalkozókat) nem befolyásolom. Kötelezem magam arra, hogy ha a kizáró ok az eljárás alatt következik be, erről haladéktalanul értesítem a döntéshozó személyt (vagy a megbízómat).

Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy a Bíráló Bizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem, és tudomásul veszem, hogy a Kbt. alapján a Bíráló Bizottság **elnökeként** / tagjaként¹⁰ a többi taggal együttesen a döntéshozó elé terjesztett javaslatok megalapozottságáért felelek.

Budapest, 2019. június 7.



aláírás

⁹ a megfelelő aláhúzendó

¹⁰ a megfelelő aláhúzendó



ÖSSZEFÉRHETELENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT
A 2015. ÉVI CXLI. TÖRVÉNY (A TOVÁBBIKBAN KBT.)

25. §-A SZERINT

Alulírott **Szabó Csaba**, mint a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.) ajánlatkérő által a „**Foglalkoztatás-egészségügyi stratégia és cselekvési terv megvalósítása**” tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán beérkezett ajánlatok elbírálására és értékelésére létrehozott Bíráló Bizottság tagja kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn. Rendelkezem továbbá a Kbt. 27. § (3) bekezdése által megkövetelt megfelelő — jogi / pénzügyi / közbeszerzési / **a közbeszerzés tárgya szerinti**¹¹ — szakértelemmel.

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat hatályos Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatát megismertem és elfogadom.

Az eljárás során tudomásomra jutott információkat, adatokat és tényeket sem az eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan, az eljárásba be nem vont személy tudomására nem hozom, az információkkal, adatokkal és tényekkel az ajánlattevőket (alvállalkozókat) nem befolyásolom. Kötelezem magam arra, hogy ha a kizáró ok az eljárás alatt következik be, erről haladéktalanul értesítem a döntéshozó személyt (vagy a megbízómat).

Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy a Bíráló Bizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem, és tudomásul veszem, hogy a Kbt. alapján a Bíráló Bizottság elnökeként / **tagjaként**¹² a többi taggal együttesen a döntéshozó elé terjesztett javaslatok megalapozottságáért felelek.

Budapest, 2019. június 7.


aláírás

¹¹ a megfelelő aláhúzendó

¹² a megfelelő aláhúzendó

ch

1a) a Kbt. 21. § (5) bekezdése szerint a Hatóság által vezetett ajánlatkérők nyilvántartásában az ajánlatkérőt megjelölő azonosító szám:

AK02138 és AK26752

b) a: ajánlatkérő a Kbt. mely rendelkezése alapján tartozik annak a hatálya alá, ideértve a Kbt. 6. § (1) bekezdés h) pontja szerinti önkéntes, vagy szerződésben vállalt kötelezettség vagy külön jogszabály kotelezése alapján történő alkalmazás esetét is:

Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pont (mindkét AK esetében)

c) az ajánlatkérő a Kbt. mely része, illetve fejezete szerinti eljárást alkalmazza:

2015. évi CXLI. törvény Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend (Kbt. 113. § (1) bekezdés) szerinti összefoglaló tájékoztatóval indított nyílt közbeszerzési eljárás

d) az adott közbeszerzés vagy beszerzés HUF-ban kifejezett becsült értéke, szükség szerint utalva a Kbt. 18. §-ára:

nettó 30.780.470 HUF

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek ¹ (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat			Nemzeti azonosítószám: AK03549
Postai cím: Baross u. 63-67.			
Város: Budapest	NUTS-kód: HU110	Postai irányítószám: 1082	Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Dr. Balla Katalin			Telefon: +36 1 4592123
E-mail: ballakata@jozsefvaros.hu			Fax: +36 1 3036696
Internetcím(ek) Az ajánlatkérő általános címe: (URL) http://jozsefvaros.hu A felhasználói oldal címe: (URL) http://jozsefvaros.hu			

Hivatalos név: Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ			Nemzeti azonosítószám: AK26752
Postai cím: Népszínház utca 22.			
Város: Budapest	NUTS-kód: HU110	Postai irányítószám: 1081	Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy:			Telefon: +36
E-mail:			Fax:
Internetcím(ek) Az ajánlatkérő általános címe: (URL) http:// info@jszszgyk.hu A felhasználói oldal címe: (URL) http:// www.jszszgyk.hu			

Lebonyolítószerv(ek) adatai



Hivatalos név: ÉSZ-KER Zrt.			Nemzeti azonosítószám:
Postai cím:			
Város: Budapest	NUTS-kód: HU110	Postai irányítószám: 1026	Ország: Magyarország
Egyéb címadatok:			
Kapcsolattartó személy:			Telefon: +36 17888931
E-mail: eszker@eszker.eu			Fax: +36 17896943
Internetcím(ek) Az ajánlatkérő általános címe: http://jozsefvaros.hu A felhasználói oldal címe: http://jozsefvaros.hu			

I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg. Igen / NEM
Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés. Igen / NEM
A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda. Igen / NEM

I.3) Az ajánlatkérő típusa

<input type="radio"/> Minisztérium vagy egyéb nemzeti vagy szövetségi hatóság, valamint regionális vagy helyi részlegeik	<input type="radio"/> Regionális vagy helyi iroda/hivatal
<input type="radio"/> Nemzeti vagy szövetségi iroda/hivatal	<input type="radio"/> Közjogi intézmény
<input checked="" type="radio"/> Regionális vagy helyi hatóság	<input type="radio"/> Európai intézmény/ügynökség vagy nemzetközi szervezet
	<input type="radio"/> Egyéb típus:

I.4) Fő tevékenység

<input type="radio"/> Általános közszolgáltatások	<input type="radio"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
<input type="radio"/> Honvédelem	<input checked="" type="radio"/> Szociális védelem
<input type="radio"/> Közrend és biztonság	<input type="radio"/> Szabadidő, kultúra és vallás
<input type="radio"/> Környezetvédelem	<input type="radio"/> Oktatás
<input type="radio"/> Gazdasági és pénzügyek	<input type="radio"/> Egyéb tevékenység:
<input type="radio"/> Egészségügy	

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) Szerződés típusa: <input type="radio"/> Építési beruházás <input type="radio"/> Árubeszerzés <input checked="" type="radio"/> Szolgáltatásmegrendelés
II.1.2) Fő CPV-kód^{1, 2}: 85320000-8 Szociális szolgáltatások Fő szójegyzék Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)
II.1.3) A szerződés tárgya: 2051 Foglalkoztatás-egészségügyi stratégia és cselekvési terv megvalósítása
II.1.4) A közbeszerzés mennyisége: 1000 (az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellegének megfelelően) Foglalkoztatás-egészségügyi program” megvalósítása az alábbiak szerint Nyertes ajánlattevő feladata 3 db részletes szakmai koncepció elkészítése, majd – annak jóváhagyását követően - a szakmai programok, képzések, tréningek, wokshopok, szűrőprogramok, egészségfejlesztési közösségi programok megvalósítása.
II.1.5) A szerződés, a keretmegállapodás vagy a dinamikus beszerzési rendszer időtartama Időtartam hónapban: vagy napban kifejezett időtartam: vagy a teljesítés határideje: 2021.05.31.
II.1.6) A teljesítés helye: 2001 Budapest, VIII. kerület NUTS: HU101
II.1.6) Részekre bontás: Részajánlat tételre lehetőség van: <u>Igen/Nem</u> A részajánlat tételének kizárásának indoka(i): Jelen eljárás eredményeként megkötendő vállalkozási szerződés keretében a nyertes ajánlattevő által ellátandó feladatok egymást kiegészítik és időben párhuzamosan futnak, emiatt mind szakmai, mind költséghatékonysági okból a feladatrészek együttes beszerzése szükséges és indokolt.

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Elnevezés: 2051 Foglalkoztatás-egészségügyi stratégia és cselekvési terv megvalósítása
II.2.2) További CPV-kód(ok): ^{1, 2} Fő CPV-kód: 98000000-3 Egyéb közösségi, szociális és személyi szolgáltatások 85300000-2 Szociális gondozás és kapcsolódó szolgáltatások

JW

II.2.3) A teljesítés helye:NUTS-kód: **1 HU101**A teljesítés helye: **12001**

Budapest, VIII. kerület

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége: ~~12001~~

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

3 db részletes szakmai koncepció kidolgozása, ajánlatkérő foglalkoztatás-egészségügyi cselekvési terve alapján, majd a kidolgozott koncepció megvalósítása az alábbi feladatkörökben

Együttműködési program:

- Szakértői workshop sorozat lebonyolítása 5 alkalom (10 fő/ 2 óra alkalmanként)
- Munkaadók érzékenyítési programjában tanácsadások 4 alkalom (20fő/alkalom 1,5 óra)
- Munkavállalók készségfejlesztési tréningje 5 alkalom (8-10fő/ 2 óra)
- Együttműködést előmozdító képzések megtartása 2 alkalom (6-8fő 6 óra)
- Szakmai megbeszélések 15 alkalom (6-8 fő alkalmanként 3 óra)

Lelki egészség és motivációs program

- Tréningek 4 alkalom (16 óra/fő)
- Pedagógusképzés 1 alkalom (30 óra, 6x, 12 fő)
- közösségfejlesztési programok – pályázat, szakmai képzések, szupervízió (5 program, 2 fő/program 6 óra, programhoz kapcsolható feltételek)
- Kommunikációs programok a résztvevők motivációjának fokozására (1 szempontrendszer)
- Résztvevők kiválasztásához szempontrendszer kidolgozása)
- A kiválasztott résztvevők képzése (Képzési program 2 alkalom 8 óra 4-6 főóra)
- Kommunikációs programcsomag -1

Egészséget támogató program

- Szűrőprogramok – 8-10 alkalom (100 fő összesen – 10fő/ alkalom, 1óra/fő)
- Rehabilitációs programok – 10-15 alkalom (50 fő összesen – 1-3 fő/ alkalom, 1 óra/fő)
- Egészségfejlesztési (életmód) programok 8 alkalom (összesen 100 fő, 10-12 fő/alkalom 2 óra/alkalom)

II.2.5) Értékelési szempontokAz alábbiakban megadott szempontok: Igen/Nem**Minőségi kritérium: Igen/Nem**Megnevezés **12001** 2. Az M.2.1 pontra bemutatott szakember 36 hónapon felüli szakmai tapasztalata (minimum 0, max. 24 hónap) egész hónapokban Súlyszám 10 JelentőségMegnevezés **12001** 3. Az M.2.3 pontot igazoló szakember 24 hónapon felüli szakmai

tapasztalata (minimum 0 max. 24 hónap) egész hónapokban Súlyszám 10 Jelentőség
Megnevezés **[200]** 3. Az M.2.4 pontra bemutatott szakember 36 hónapon felüli szakmai tapasztalata (minimum 0 max. 24 hónap) egész hónapokban Súlyszám 10 Jelentőség

Költség kritérium: Igen/Nem

Megnevezés **[200]** _____ (nem releváns) _____ Súlyszám Jelentőség

Ár - Súlyszám: Igen/Nem

Megnevezés **[50]** 1. Nettó megbízási díj (HUF) Súlyszám 70 Jelentőség

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül: Pénznem:

(keretmegállapodások vagy dinamikus beszerzési rendszerek esetében - becsült maximális összérték e tétel teljes időtartamára vonatkozóan)

II.2.7) A szerződés, a keretmegállapodás vagy a dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban:

Napokban kifejezett időtartam:

Kezdés: 2019.07.01. / Befejezés dátuma: 2021.05.31.

A szerződés meghosszabbítható: igen/nem

A meghosszabbításra vonatkozó lehetőségek ismertetése: **[200]**

_____ (nem releváns) _____

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárások kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

Tervezett minimum:

Maximális szám:

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok: **[4000]**

_____ (nem releváns) _____

II.2.9) Változatokra vonatkozó információk

Elfogadható változatok (alternatív ajánlatok): igen/nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók: igen/nem

Opciók leírása: **[4000]**

_____ (nem releváns) _____

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk: igen/nem

JW
21

II.2.13) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos igen /nem

Projekt száma vagy hivatkozási száma: ~~150~~

VEKOP-6.2.1-15-2016-00013

II.2.14) További információ: ~~12001~~

A II.2.7) pontban a szerződés kezdő dátumaként meghatározott időpont a közbeszerzési eljárás elhúzódása esetén módosulhat.

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk**III.1) Részvételi feltételek****III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság****A kizáró okok felsorolása: ~~12001~~**

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjának hatálya alá tartozik. Ajánlatkérő kizárja az eljárásból azon ajánlattevőt, alvállalkozót, alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezetet, akivel szemben a kizáró okok az eljárás során következnek be.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása: ~~12001~~

Ajánlattevő vonatkozásában: a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. §-a alapján az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot kell benyújtania, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá. Alvállalkozó és adott esetben alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában: Ajánlattevő a Kbt. 67. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján csak nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá. A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel. Öntisztázás a Kbt. 64. § alapján. Ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is. Amennyiben ajánlattevő vonatkozásában nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy kérjük, nemleges tartalmú változásbejegyzési nyilatkozatot szíveskedjenek az ajánlat részeként benyújtani [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §]. Az EKR-ben az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként létrehozta a Változásbejegyzésre vonatkozó nyilatkozat mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles kitölteni. A kizáró okokra és az alkalmassági követelményekre vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak

(felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi. A Kbt. 69. § (11a) bekezdése értelmében a kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet az Ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálathoz.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]: ~~[2000]~~

_____ (nem releváns) _____

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása: ~~[4000]~~

_____ (nem releváns) _____

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása: ~~[1000]~~

_____ (nem releváns) _____

Az alkalmassági minimum követelmények: ~~[4000]~~

_____ (nem releváns) _____

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása: ~~[4000]~~

Ajánlattevőknek a Kbt. 114. § (2) bekezdése szerint ajánlatában csak nyilatkoznia szükséges, hogy a meghatározott alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. A Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján az értékelési szempontra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével az alkalmassági követelmények igazolása tekintetében az alábbi dokumentumok benyújtására szólítja fel ajánlatkérő. M.1. Ajánlattevő csatolja a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja alapján a felhívás megküldését megelőző 3 év (36 hónap), de legfeljebb hat éven belül megkezdett közbeszerzés tárgya szerinti szolgáltatásainak ismertetését a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 23. §-ban meghatározott formában igazolva, azaz az ajánlattevő, (adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet) nyilatkozatával, vagy a szerződést kötő másik fél által adott referenciaigazolással. A referencianyilatkozat vagy referenciaigazolás tartalmazza legalább a következő adatokat: a szerződést kötő másik fél megnevezését és címét; a teljesítés idejét (év-hónap-nap pontossággal feltüntetett befejezési dátum megadásával); a teljesített szolgáltatás leírását, mennyiségi adatokat olyan részletességgel, hogy az alkalmassági követelménynek való megfelelés megállapítható legyen; ellenszolgáltatás összegét, nyilatkozatot arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e; a saját teljesítés arányát. M.2. Az ajánlattevő csatolja a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja alapján azoknak a szakembernek (szervezetnek) a megnevezését, képzettségét, szakmai tapasztalatának ismertetését, akit be kíván vonni a teljesítésbe. A szakemberek bemutatása során csatolandók: a) szakmai gyakorlatot ismertető szakmai önéletrajz a szakember sajátkezű aláírásával. b) szakember képzettségét/végzettségét igazoló dokumentumok egyszerű másolata; c) a szakember által aláírt rendelkezésre állásról szóló nyilatkozat, amely tartalmazza, hogy az eljárásba történő bevonásról tudomással bír; d) a szakemberek bevonására, ismertetésére vonatkozó nyilatkozat. Konzorcium vagy projektársaság tagjaként teljesített referencia esetében a 321/2015. (XI. 30.) Korm. rendelet 22. § (5) bekezdés szerint kell eljárni. Az M.1., M.2. alkalmassági követelménynek közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek a Kbt. 65. § (6) bekezdés alapján. Ajánlattevő az előírt alkalmassági

23

követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhet a Kbt. 65. § (7) és (9) bekezdésében, illetve a Kbt. 67. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően. A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 12.§ (2) bekezdése értelmében az alkalmassági követelményeknek megfelelés igazolásának körében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet a Miniszterelnökség részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során.

Az alkalmassági minimum követelmények: ~~120000~~

M.1.1 Alkalmatlan az az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás megküldésének napjától visszafelé számított 3 (három) évben befejezett, de legfeljebb hat éven belül megkezdett, sikeres átadás-átvétellel lezárt, legalább 1 db foglalkoztatási stratégia megvalósítása tárgyú szerződéssel. A foglalkoztatási stratégia definíciója a KD-ben (6. kötet) található.

M1.2. Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 3 (három) évben befejezett, de legfeljebb hat éven belül megkezdett, a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény alapján engedélyezett legalább 60 főt lefedő, közbeszerzés tárgya szerinti életképesség és/vagy közösségfejlesztési és/vagy kommunikációs és/vagy konfliktuskezelési és/vagy stressz-kezelés tárgyú oktatási és képzési szolgáltatásra vonatkozó; az előírásoknak és szerződésnek megfelelően teljesített szerződéssel.

Az alkalmassági követelmény igazolható több szerződéssel is, és ez esetben az egyes szerződések alapján teljesített óraszámok összeadódnak.

M.1.3. Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás megküldésének napjától visszafelé számított 3 (három) évben befejezett, de legfeljebb hat éven belül megkezdett, sikeres átadás-átvétellel lezárt, legalább 75 főt érintő szűrőprogram lebonyolítására vonatkozó szerződéssel.

M.1.4. Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás megküldésének napjától visszafelé számított 3 (három) évben befejezett, de legfeljebb hat éven belül megkezdett, sikeres átadás-átvétellel lezárt legalább 1 db lelki egészségfejlesztést célzó program megvalósítására vonatkozó szerződéssel. A lelki egészségfejlesztés definíciója a KD-ben (6. kötet) található

Az alkalmassági követelmény igazolható több szerződéssel is, és ez esetben az egyes szerződések alapján teljesített létszámok összeadódnak

M2. Alkalmatlan az az ajánlattevő, ha nem rendelkezik

M.2.1.: legalább egy fő, felsőfokú szociális végzettségű, és szociális vagy foglalkoztatási területen szerzett legalább 36 hónap tapasztalattal rendelkező szakértő.

M.2.2. legalább 1 fő felsőfokú végzettségű, - minimum 60 óra, hátrányos helyzetű célcsoport vagy velük foglalkozó szakemberek részére tartott, életképesség és/vagy közösségfejlesztési és/vagy kommunikációs és/vagy konfliktuskezelési és/vagy stressz-kezelés tárgyú önállóan végzett képzési tevékenységre vonatkozó szakmai tapasztalattal rendelkező szakértő.

M.2.3.: legalább egy fő középfokú végzettségű, legalább 24 hónap felnőttképzési területen szerzett képzői vagy oktatásszervezői tapasztalattal rendelkező szakértő.

M.2.4. legalább egy fő: orvos és egészségtudomány képzési területen végzett, felsőfokú végzettségű, legalább 36 hónap rehabilitáció vagy népegészségügy vagy foglalkoztatás-egészségügy területén szerzett tapasztalattal.

Ha alkalmassági minimumkövetelmény nem került meghatározásra, ennek indokolása ~~120000~~

_____ (nem releváns) _____

III.1.4) A szerződés biztosítékai: ~~110000~~

Késedelmi kötbér: alapja a nettó vállalkozói díj, mértéke a kötbéralap 1%-a, minden megkezdett naptári napra. Ajánlatkérő jogosult a szerződést felmondani, ha a késedelem a 20 naptári napot meghaladja.
Meghiúsulási kötbér: a kötbéralapja a teljesen nettó vállalkozói díj, mértéke a kötbéralap 20%-a.
Hibás teljesítési kötbér. Alapja az adott részteljesítésre vonatkozó nettó vállalkozói díj, mértéke a kötbértalap 15%-a.

III.1.5) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: ~~10000~~

Az ajánlattétel, a szerződés, az elszámolás és a kifizetés pénzneme a magyar forint (HUF). Forrás, fedezet: Uniós forrásból történik. A támogatás mértéke 100,000000%. A finanszírozás formája: utófinanszírozott. Részszámlázás: AK részszámlázási lehetőséget biztosít a szerződéstervezetben részletesen meghatározott módon. Kifizetés: A vállalkozói díj a szolgáltatások teljesítésigazolással igazolt teljesítését követően benyújtott, szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla és mellékleteinek Ajánlatkérő általi kézhezvételét követően, a Kbt. 135. § (1), (5)-(6) bekezdéseiben, valamint a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével, 30 napos fizetési határidővel átutalással kerül kiegyenlítésre. Késedelmes fizetés esetén AK a Ptk.-ban meghatározott 6:155. § (1) szerinti mértékű, és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot fizet. Előleg: AK előleget nem biztosít. Az ellenszolgáltatás teljesítésének részletes feltételeit a szerződéstervezet tartalmazza.

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

(X) Nyílt eljárás: Igen/Nem

Gyorsított eljárás Igen/Nem

Indokolás: ~~[1000]~~ (nem releváns)

Meghívásos eljárás Igen/Nem

Gyorsított eljárás Igen/Nem

Indokolás: ~~[1000]~~ (nem releváns)

Tárgyalásos eljárás Igen/Nem

Gyorsított eljárás Igen/Nem

Indokolás: ~~[1000]~~ (nem releváns)

Versenypárbeszéd Igen/Nem

Innovációs partnerség Igen/Nem

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul Igen/Nem

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel Igen/Nem

Keretmegállapodás több ajánlattevővel Igen/Nem

A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma:

A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul Igen/Nem

A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják Igen/Nem

Keretmegállapodás esetében – a négy évet meghaladó időtartam indoklása: ___ (nem releváns) _____
IV.1.3) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk
[] Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni Igen/Nem
További információk az elektronikus árlejtésről: [50] ___ (nem releváns) _____

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel
A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:
IV.2.2) Ajánlattételi határidő
Dátum, helyi idő: 2019. __. __. 11.00. óra/perc
IV.2.3) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok benyújthatók: HU
IV.2.4) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (ajánlati felhívás esetében)
Az ajánlati kötöttség végső dátuma: ___ (nem releváns) _____
vagy Az időtartam hónapban: ___ (nem releváns) _____ vagy napban: 30 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)
IV.2.7) Az ajánlatok felbontásának feltételei
Dátum, helyi idő: 2019. __. __. 14.00. óra/perc

V. szakasz: Kiegészítő információk

V.1) Az ajánlati biztosíték
Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött: Igen/Nem
Az ajánlati biztosíték mértéke: [50] 500.000 Ft
A befizetés helye: [50] _____
vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma: [50] 10023002-00345026-00000017
Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja: [255]
A Kbt. 54. § szerint, teljesítésének igazolása: átutalásról szóló igazolás másolati-, vagy bankgarancia biztosításánál, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénynél eredeti dokumentummal (Kbt. 47. § (2) bek szerint).
V.2) További információk: [4000]
Részletes szabályok a közbeszerzési dokumentumokban (továbbiakban: KD) található.
1. AK szakmai ajánlat benyújtását várja el, amely hiányában az ajánlat a Kbt. 73. § (1) bek. e) alapján érvénytelen. (a további részletes elvárásokat a KD és a szakmai ajánlat sablon tartalmazza). A benyújtott szakmai ajánlat nyertesség esetén a szerződés mellékletét

képezi.

2. Az eljárásban kizárólag azok a gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot, amelyeknek AK az eljárást megindító felhívást megküldte. Bármely gazdasági szereplő, amelynek az AK az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel is, amelynek az AK nem küldött eljárást megindító felhívást.
3. Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35. §-ban foglaltak szerint kell eljárni, továbbá az ajánlathoz csatolni kell a közös AT-k erre vonatkozó megállapodását.
4. Nyertes AT-k által alapítandó gazdálkodó szervezettel kapcsolatos követelmények: AK gazdálkodó szervezet alapítását kizárja mind AT, mind közös AT-k vonatkozásában. AK felhívja a figyelmet a Kbt. 35. § (1)-(8) bekezdéseire.
5. AK a Kbt. 114. § (6) bekezdésével összhangban, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző **második munkanapot (tájékoztatás megküldésére)**, feltéve, hogy a kérdések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző **negyedik munkanapig (tehát még a harmadik munkanapon) megérkeznek** AK-höz. Ha a tájékoztatást AK nem tudja a fentebb rögzített határidőben megadni, vagy a kiegészítő tájékoztatással egyidejűleg a közbeszerzési dokumentumokat módosítja, a Kbt. 52. § (4) és (5) bekezdése szerint jár el.
6. Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerint. *A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11.§ (1) bekezdése értelmében az EKR-ben az ajánlatkérőnek a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként kell létrehoznia a felolvasólap mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.*
7. Az ajánlatnak tartalmaznia **kell** az AT nyilatkozatát a **Kbt. 66. § (2) bekezdésére** vonatkozóan.
8. AK jelen eljárásban előírja a **Kbt. 66. § (6) bek.** szerinti, alvállalkozókra vonatkozó, valamint a **Kbt. 65.§ (7) bek.** szerinti információk ajánlatban történő feltüntetését. A nyilatkozat nemleges tartalommal is csatolandó.
9. A hiánypótlást AK a Kbt. 71. §-ban foglaltak szerint biztosítja. A hiánypótlás, illetve a felvilágosítás tekintetében az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. § (2) és (3) bekezdésére. A Kbt. 71. § (6) bekezdése szerint AK nem rendel el újabb hiánypótlást, ha az AT hiánypótlás során az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az **újabb** hiánypótlás.
10. **Irányadó idő:** A teljes eljárást megindító felhívásban, valamint az eljárás során valamennyi, órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő. (CET)
11. **Irányadó jog:** A jelen felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2015.évi CXLI. törvény és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a felhívásban külön ki nem emelt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat, melyeket a Kbt.

Jud

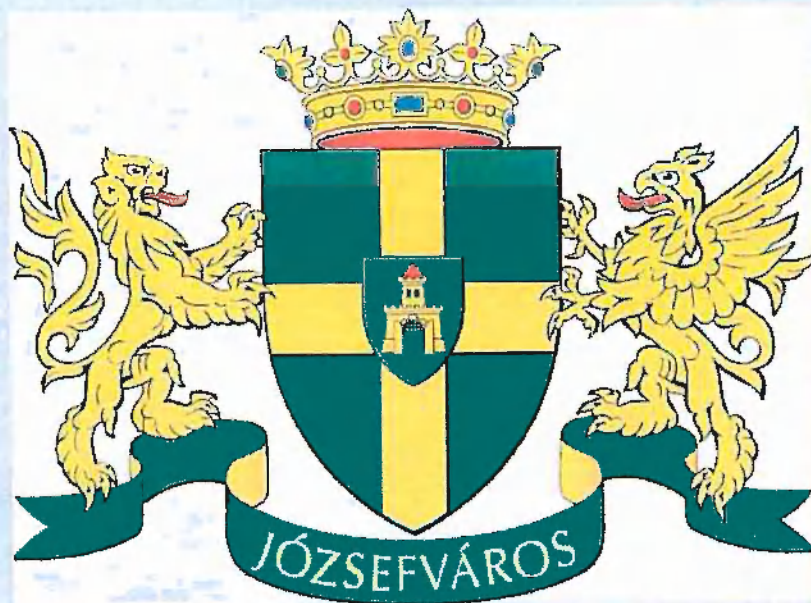
27

kötelezően előír. A szerződésre a magyar jog az irányadó.

12. AK **alkalmazza** a Kbt. 75. § (2) bekezdésének e) pontját.
13. AK felhívja a figyelmet, hogy az ajánlatok értékelése során a Kbt. 81.§ (5) bekezdése szerint jár el.
14. A FAKSZ neve: dr. Szöllősi-Baráth Szabolcs (00308).
15. AK helyszíni bejárást, illetve konzultációt **NEM** tart.
16. AK az AT-k alkalmasságának feltételeit a minősített AT-k jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg.
17. AK nem él a 114. § (11) bek.-ben foglalt lehetőségével.

V.3) Ajánlattételi felhívás megküldésének dátuma: 2019. __. __.

**BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
1082 BUDAPEST, BAROSS U. 63-67.**



**EGYÉB
KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK**

A

**„Foglalkoztatás-egészségügyi stratégia és cselekvési terv megvalósítása”
tárgyú**

**KBT. HARMADIK RÉSZ,
UNIÓS ÉRTÉKHATÁR ALATTI ÉRTÉKŰ
[KBT. 113. § (1) BEKEZDÉS SZERINTI]
MEGVALÓSÍTOTT NYÍLT
KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ**

2019.

ALAPINFORMÁCIÓK A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRÓL

A **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat** (1082 Budapest, Baross u. 63-67.), mint Ajánlatkérő ajánlati felhívást, valamint közbeszerzési dokumentumokat tett közzé az EKR-ben a jelen közbeszerzés tárgyát képező feladatok megvalósítására.

Ajánlatkérőre vonatkozó információk:

Ajánlatkérő 1. neve: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat
Székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Telefon: +36 1 4592123

Fax: +36 1 3036696

Honlap: <http://jozsefvaros.hu>

E-mail: ballakata@jozsefvaros.hu

Ajánlatkérő 2. neve: Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ
Székhely: 1081 Budapest, Népszínház utca 22.

Telefon: +36

Honlap: [http:// info@jszszgyk.hu](http://info@jszszgyk.hu)

E-mail

A közbeszerzési eljárást az Önkormányzat bonyolítja le Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ nevében.

Lebonyolító szervezet:

"ÉSZ-KER" Zrt.

1026 Budapest, Pasaréti út 83. – BBT Irodaház

Telefon: +36 1 7888-931

Fax: +36 1 7896-943

E-mail: eszker@eszker.eu

Eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (a 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet 21. § (10) bekezdése alapján):

Név: dr. Szöllösi-Baráth Szabolcs

Levelezési címe: 1172 Budapest, Hencida utca 13

Email: szollosi@eszker.eu

Lajstromszáma: 00308

Az eljárás típusa:

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik rész, 113. § (1) bekezdés szerinti nyílt közbeszerzési eljárás.

Eljárás nyelve:

Jelen közbeszerzési eljárás kizárólagos hivatalos nyelve a magyar. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja a Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján.

Az eljárás tárgya:

„Foglalkoztatás-egészségügyi stratégia és cselekvési terv megvalósítása”

Egyéb rendelkezések:

Az eljárás során felmerülő, az eljárást megindító felhívásban és jelen közbeszerzési dokumentumokban nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és végrehajtási rendeletei az irányadók.

Részajánlattétel kizárása

A gazdasági, műszaki és minőségi, illetve a szerződés teljesítésével kapcsolatos szempontok vizsgálata során ajánlatkérő megállapította, hogy a jelen közbeszerzés részekre bontása nem egyeztethető össze a gazdasági ésszerűséggel, a megvalósítandó feladatok részekre bontva, adott esetben több vállalkozóval kötött több szerződés útján történő megvalósításával a szolgáltatás tényleges funkciója veszne el, és jelentős idővesztéssel járna, ha nem ugyanaz a vállalkozó végezné. Szakmailag részajánlattételi lehetőség biztosítása nem indokolt, hiszen a képzésekhez és egyéb humán fejlesztésekhez kapcsolódó feladatrészek a részletes szakmai koncepció kidolgozásokkal szorosan összefüggnek, és csak egymással összhangban, egymásra épülve képesek biztosítani a projektben kitűzött célok megvalósulását. Ajánlatkérő jelen beszerzés tárgyát képező feladatokat egy gazdasági szereplőtől kívánja megrendelni annak érdekében, hogy a megvalósítás során elkerülje a koordinálással járó problémákat (melynek nem megfelelője egymással nem illeszkedő megoldásokhoz vezethet), továbbá az egyértelmű egyetemleges felelősség megállapítása az egy szervezet által biztosíthatóvá váljon. Az egymásra épülő feladatrészek komplex összekapcsolódása miatt részajánlattételi lehetőség nem indokolt.

**1. KÖTET
ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS**

Ajánlati felhívás az alábbi linken található:

<https://ekr.gov.hu>

JW

32

2. KÖTET ÚTMUTÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE

1. A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK TARTALMA

1.1. A közbeszerzési dokumentumok a következő részekből állnak:

1. kötet eljárást megindító felhívás.....	- 4 -
2. kötet ÚTMUTÓ Az érdekelt gazdasági szereplők részére.....	- 5 -
3. KÖTET SZERZŐDÉSTERVEZET.....	- 23 -
4. KÖTET AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK.....	- 24 -
5. KÖTET MŰSZAKI LEÍRÁS.....	- 25 -
6. KÖTET DEFINÍCIÓK AZ ALKALMASSÁGI FELTÉTELEKHEZ.....	- 35 -
7. KÖTET SZAKMAI AJÁNLAT TARTALOMJEGYZÉKE.....	- 37 -

1.2. Az „Útmutató az érdekelt gazdasági szereplők részére” nem mindenben ismétli meg az eljárást megindító felhívásban foglaltakat, az az eljárást megindító felhívással együtt kezelendő. Az ajánlattevők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják a közbeszerzési dokumentumok és annak minden kiegészítését, amelyek esetleg az ajánlati időszak alatt kerülnek kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az ajánlat természetét vagy jellemzőit.

A közbeszerzési eljárás lebonyolítására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) szabályai szerint, a Kbt. Harmadik része szerinti eljárási szabályok kerülnek alkalmazásra az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően, a 2. § (1) bekezdése szerinti - a Miniszterelnökség által üzemeltetett Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (a továbbiakban: EKR) - igénybevételével.

Az ajánlat kizárólag elektronikus úton, az EKR rendszeren keresztül, az eljárás erre megadott felületén nyújtható be. Az előírt nyilatkozatokat az eljárásnak erre a célra biztosított felületén kell megadni, egyes igazolások benyújtására pedig a felület, az erre a célra létrehozott helyen az ajánlat összeállítása során feltöltési lehetőséget biztosít.

1.3. Az ajánlattevőknek a közbeszerzési dokumentumokban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak, hacsak e harmadik fél nem készít és nyújt be ajánlatot az ajánlattevő számára a munka egy részére vonatkozóan (alvállalkozó), vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz a gazdasági szereplő. Sem a közbeszerzési dokumentumokat, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint ajánlattételre, és az abban leírt szolgáltatások céljára.

2. Az eljárási határidőkkel kapcsolatos speciális rendelkezések

2.1. A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 16.§ (1) bekezdése értelmében az ajánlattételi határidő nem jár le, ha az EKR vagy annak az ajánlat elkészítését támogató része az EKR üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján igazoltan

- a) folyamatosan legalább öt percig fennálló üzemzavar(ok) folytán [424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 22. § (2) bekezdés] az ajánlatkérő által meghatározott ajánlattételi határidőt megelőző huszonnégy órában összesen legalább százhusz percig, vagy

b) - anélkül, hogy a határidő meghosszabbítására ezt követően már sor került volna - üzemzavar folytán [424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 22. § (2) bekezdés] az ajánlattételi határidő alatt folyamatosan legalább huszonnég óráig nem elérhető.

- 2.2.** A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 16.§ (2) bekezdése értelmében a Kbt. 52. § (4) bekezdésében foglaltakon túl az ajánlatkérő az 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 16.§ (1) bekezdés szerinti esetben is köteles az ajánlattételi meghosszabbítani az EKR működésének helyreállítását követően, amelyről az EKR üzemeltetője tájékoztatást tesz közzé. Az 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 16.§ (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a határidőt úgy kell meghosszabbítani, hogy megfelelő idő, de - a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével - legalább a hosszabbításról szóló értesítés megküldésétől számított két nap álljon rendelkezésre az ajánlat benyújtására.
- 2.3.** A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 16.§ (3) bekezdése értelmében amennyiben az ajánlattételi határidő módosítása szükséges, de az EKR üzemzavara [424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 22. § (2) bekezdés] miatt a módosításról értesítés megküldése nem lehetséges a Kbt. 55. § (2)-(3) bekezdésében foglalt határidőknek megfelelően, az ajánlatkérő a módosításról szóló értesítést a Kbt. szerinti határidőn túl is kiküldheti, az üzemzavar elhárulását követően haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanapon.
- 2.4.** A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése értelmében ha az ajánlattevő által, vagy más érdekelt gazdasági szereplő vagy szervezet által elvégezhető eljárási cselekmények, így különösen hiánypótlás, felvilágosítás vagy áringdolás megadására, vagy az előzetes vitarendezés kezdeményezésére rendelkezésre álló határidő alatt üzemzavar [424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 22. § (2) bekezdés] következik be, és a vonatkozó határidő az üzemzavar során eltelt, vagy abból az EKR helyreállítását követően kevesebb, mint kettő óra maradt, ajánlatkérő köteles az EKR működésének helyreállítását követően tizenkét órán belül megtett eljárási cselekményeket határidőben teljesítettnek elfogadni.
- 2.5.** A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 17.§ (2) bekezdése értelmében nem követ el jogsértést az ajánlatkérő akkor, ha a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében valamely eljárási cselekményre meghatározott határidőt azért mulaszt el, mert az EKR üzemzavara [424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 22. § (2) bekezdés] nem teszi lehetővé az adott cselekmény határidőben történő teljesítését. Ebben az esetben az ajánlatkérő az EKR működésének helyreállítását követően haladéktalanul köteles az elmulasztott cselekmény teljesítésére.

3. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

- 3.1.** Bármely gazdasági szereplő, aki az adott eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől, azonban kizárólag az EKR rendszeren keresztül.
- 3.2.** Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás vonatkozásában az ajánlattételi felhívás V.2) További információk c. pontjában foglaltak szerint jár el. Ajánlatkérő valamennyi érdeklődő gazdasági szereplő részére írásban megküldi a választ az EKR rendszeren keresztül, illetve hozzáférhetővé teszi azt az EKR rendszerben.
- 3.3.** Ahol a Kbt. az érdeklődésüket jelzett gazdasági szereplők tájékoztatását vagy felhívását írja elő, érdeklődést jelző gazdasági szereplőnek azt kell tekinteni, aki az EKR-ben az eljárás iránti érdeklődését az eljárásra vonatkozóan jelezte.
- 3.4.** Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárás során konzultációt [Kbt. 56. § (6) bekezdés] nem tart.

4. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

- 4.1.** Ajánlatkérő kizárja gazdálkodó szervezet létrehozását (projekttársaság) mind Ajánlattevő, mind közös Ajánlattevők vonatkozásában.

- 4.2.** Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot.
- 4.3.** Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35. § alapján kell eljárni.
- 4.4.** Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében – kivéve a Kbt. 138. § (4) bekezdése szerinti jogutódlás esetét – az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.
- 4.5.** Amennyiben több gazdasági szereplő közösen tesz ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor csatolniuk kell az erre vonatkozó megállapodást. A közös ajánlattevők megállapodásának tartalmaznia kell:
- a jelen közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevők nevében eljárni (továbbá kapcsolattartásra) jogosult képviselő szervezet megnevezését;
 - a szerződés teljesítéséért korlátlan és egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről;
 - meghatalmazást, ami kiterjed arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.

5. AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE, AZ AJÁNLATI ÁR MEGADÁSA – a legjobb ár-érték arány szempontja szerint

- 5.1.** Ajánlatkérő az ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott értékelés szempont (legjobb ár-érték arány) szerint értékeli az alábbiak szerint:

Srsz	Részszerpont	Súlyszám
1.	Nettó megbízási díj (HUF)	70
2.	Az M.2.1 pontra bemutatott szakember 36 hónapon felüli szakmai tapasztalata (minimum 0, max. 24 hónap) egész hónapokban	10
3.	Az M.2.3 pontra bemutatott szakember 24 hónapon felüli szakmai tapasztalata (minimum 0 max. 24 hónap) egész hónapokban	10
4.	Az M.2.4 pontra bemutatott szakember 36 hónapon felüli szakmai tapasztalata (minimum 0 max. 24 hónap) egész hónapokban	10

5.1.1. Az 1. értékelési részszerpont - Nettó megbízási díj (HUF)

- Az 1. értékelési részszerpont esetében Ajánlatkérő a nettó megbízási díjat értékeli a **fordított arányosítás** szabályai alapján az alábbiak szerint: Ajánlatkérő a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra (legalacsonyabb megbízási díj) 10 (tíz) pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet.
- Az ajánlati ár kialakítása során a kiadott műszaki leírás ismerete mellett az alábbi pontokat is figyelembe kell venni:
 - A felolvasólapon rögzített nettó megbízási díjnak az kitöltött árazott költségvetés „Mindösszesen nettó” sorában rögzített összeggel kell megegyeznie.
 - Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással nem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

- iii. A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. vám, különböző díjak és illetékek stb.
 - iv. Amennyiben a szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a szerződés hatálya alatt változik, a hatályos szabályozás a szerződés ÁFÁ-ra vonatkozó rendelkezéseit a Szerződő Felek minden külön nyilatkozata, szerződés-módosítás nélkül módosítja.
 - v. Ha az ajánlati ár számokkal megadott összege és a betűvel leírt összeg között eltérés mutatkozik, akkor a számokkal kiírt összeget tekinti Ajánlatkérő érvényesnek.
 - vi. Az Ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneme is csak ez lehet.
 - vii. Az ajánlati árnak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden illetéket, díjat.
 - viii. Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az Ajánlatkérő számára.
- c) Az értékelési szempont szerinti értéket Ajánlatkérő a felolvasólapon egész számban kéri megadni. (Amennyiben tört számban kerül ezen érték megadásra (bármely dokumentumban), úgy Ajánlatkérő a matematika szabályai szerint egész számra kerekíti azt.)
- d) Az ajánlati árnak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is. Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árnak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.

Ajánlatkérő az ajánlatokat a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján **érvénytelennek nyilváníthatja** abban az esetben, amennyiben **ajánlattevő nem nyújt be árazott költségvetést**, továbbá az ajánlatok érvénytelenségét eredményezheti a következő változtatások bármelyike, amely esetén Ajánlatkérő nem lenne képes az ajánlatok közbeszerzési dokumentumokban foglaltaknak megfelelő értékelésére:

- a) Ajánlattevő a költségvetés sorait Ajánlatkérő erre vonatkozó jóváhagyása nélkül (pl. kiegészítő tájékoztatás) új sorral egészíti ki, vagy
 - b) Ajánlattevő a költségvetés sorait Ajánlatkérő erre vonatkozó jóváhagyása nélkül összevonja, vagy
 - c) Ajánlattevő Ajánlatkérő erre vonatkozó jóváhagyása nélkül a költségvetés tételeit, mennyiségi adatait módosítja, vagy
 - d) egyéb módon olyan módosítást eszközöl Ajánlattevő az árazatlan költségvetésen, mely alapján az nem felel meg a közbeszerzési dokumentumokban és a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak
- 5.1.2. A 2. - 4. értékelési részszerzőpont - **Az M.2.1., M.2.3. és M.2.4 pontot igazoló szakember szakmai többlet tapasztalata (0-24 hónap)**

- a) Ajánlatkérő a 2. - 4. értékelési részszerzőpontok esetében a szerződés teljesítésében részt vevő szakember alkalmassági minimumkövetelményként meghatározott., M.2.1 és M.2.4 esetében 36 hónap, az M.2.3 esetében 24 hónapon felüli szakmai tapasztalatát az **egyenes arányosítás** szabályai alapján értékeli a következők szerint: (Ajánlatkérő a 0-24 hónap közötti megajánlásokat értékeli. Az ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 24 hónap. A

36 hónap feletti megajánlások esetén a maximális 10 pont adható. - Tehát a képletbe abban az esetben is a legkedvezőbbként meghatározott értéket helyettesíti be Ajánlatkérő, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme a meghatározott legkedvezőbb mértéknél kedvezőbb.) Ennek megfelelően a benyújtott önéletrajzban (a szakember nevének, képzettségének és szakmai gyakorlati éveinek megadásával) kerüljön bemutatásra a jelen munka szempontjából releváns képzettséggel rendelkező szakember. A szakmai önéletrajzban egyértelműen el kell különíteni azokat a tapasztalatokat, melyek az alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfeleléshez kerülnek bemutatásra azon tapasztalatoktól, melyeket ajánlattevő az értékelési szempont kapcsán kíván bemutatni. Amennyiben a szakember nem rendelkezik az alkalmassági minimumkövetelményként meghatározott – megadott -hónapon felül szakmai tapasztalattal, abban az esetben 0 pont adható. Elérhető maximális pontszám: 10 pont

A szakember tapasztalatának értékelése során tehát a legmagasabb érték a legkedvezőbb, ekkor az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat

- b) **Megjegyzés: az ajánlatkérő a Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.2.1., M.2.3 és M.2.4. pontjában foglaltak igazolására bemutatott szakember alkalmasság igazolására igénybe vett tapasztalatát az értékelés során nem veszi figyelembe, mert ezek a teljesítéshez szükséges minimális elvárást jelentik!**
- c) Ajánlattevőnek a megajánlott értékek alátámasztására az ajánlathoz csatolnia kell a szakember saját kezűleg aláírt önéletrajzát (7.1. számú melléklet), melyben bemutatja az adott szakember tapasztalatát oly módon, hogy abból az értékelési szempontra vonatkozó megajánlás ellenőrizhető legyen. Az értékelési szempont szerinti megajánlást alátámasztó önéletrajz tekintetében ajánlatkérő a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pont és a Kbt. 71. § (9) bekezdés szerint jár el.
- d) **Ajánlattevőnek ajánlatában – az EKR-ben létrehozott úrlapon - egyértelműen fel kell tüntetnie azt a személyt (szakember megnevezése, az érintett értékelési szempont), akinek a szakmai tapasztalatát az adott értékelési szempont kapcsán figyelembe kell vennie Ajánlatkérőnek.**
- e) Az értékelési szempont szerinti értéket (hónap) ajánlatkérő a felolvasólapon egész számban kéri megadni 0-24 értékek között.
- f) A tapasztalatra vonatkozó megajánlás vonatkozásában ajánlatkérő rögzíti, hogy csak a betöltött naptári hónapot veszi figyelembe. Ennek okán az értékelési szempont szerinti megajánlást alátámasztó önéletrajzban a szakember tapasztalatát év-hónap pontossággal megadott kezdési és befejezési dátumot feltüntetve kell szerepeltetni. A szakmai tapasztalat vonatkozásában, az időben párhuzamos gyakorlat / projektek csak egyszer számítanak bele az adott szakember szakmai tapasztalatába.

5.2. A pontszámok kiszámításának módszerei: egyenes arányosítás, fordított arányosítás

- 5.2.1. A pontszámok kiszámítása során alkalmazandó képletet a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. sz. melléklet, A.1. ba) pontja szerinti **fordított arányosítás** módszere tartalmazza. A legalacsonyabb adható pontszám 0 (nulla).

Az értékelés módszere képlettel leírva:

$$P = (A \text{ legjobb} / A \text{ vizsgált}) \times (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$$

ahol:

P:	a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
P _{max} :	a pontskála felső határa
P _{min} :	a pontskála alsó határa
A _{legjobb} :	a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
A _{vizsgált} :	a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlatkérő a részszerpontok esetén az ajánlatoknak az elbírálás részszerpontjai szerinti tartalmi elemeit a ponthatárok között értékeli úgy, hogy a legjobb tartalmi elemre az értékelési pontszám maximumát adja. A többi ajánlat részszerpont szerinti pontszáma a legjobb tartalmi elemhez viszonyított arány szerint kerül megállapításra. Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni (ehhez Ajánlatkérő Microsoft Excel programot fog használni a pontszámítás során).

- 5.2.2. A pontszámok kiszámítása során alkalmazandó képletet a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. sz. melléklet, A.1. bb) pontja szerinti **egyenes arányosítás** módszere tartalmazza. A legalacsonyabb adható pontszám 0 (nulla).

Az értékelés módszere képlettel leírva:

$$P = (A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb}) \times (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$$

ahol:

P:	a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
P _{max} :	a pontskála felső határa
P _{min} :	a pontskála alsó határa
A _{legjobb} :	a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
A _{vizsgált} :	a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlatkérő a részszerpontok esetén az ajánlatoknak az elbírálás részszerpontjai szerinti tartalmi elemeit a ponthatárok között értékeli úgy, hogy a legjobb tartalmi elemre az értékelési pontszám maximumát adja. A többi ajánlat részszerpont szerinti pontszáma a legjobb tartalmi elemhez viszonyított arány szerint kerül megállapításra. Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni (ehhez Ajánlatkérő Microsoft Excel programot fog használni a pontszámítás során).

- 5.3. Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az Ajánlatkérő részére az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek alapján, valamint az értékelési szempont szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

6. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA, FORMAI ÉS TARTALMI ELŐÍRÁSOK

- 6.1. Az ajánlattevőnek a Kbt.-ben, az ajánlati felhívásban, illetve a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelmények maradéktalan figyelembevételével és az előírt kötelező okiratok, dokumentumok, nyilatkozatok (a továbbiakban együttesen: mellékletek) becsatolásával kell ajánlatát benyújtania.
- 6.2. Ajánlattevő kötelezettségét képezi – a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok gondos áttanulmányozását követően – az ezekben foglalt valamennyi előírás, formai követelmény, kikötés, a beszerzés tárgyára vonatkozó specifikáció betartása, valamint a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás-kérésre adott ajánlatkérői válaszok figyelembevétele.

- 6.3.** Az ajánlat kizárólag elektronikus úton, az EKR rendszeren keresztül, az eljárás erre megadott felületén nyújtható be. Az előírt nyilatkozatokat az eljárásnak erre a célra biztosított felületén kell megadni, az egyes igazolások benyújtására pedig a felület az erre a célra létrehozott helyen, az ajánlat összeállítása során feltöltési lehetőséget biztosít.
- 6.4.** Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában.
- 6.5.** Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban – a következő bekezdésben foglalt eset kivételével – nem követelheti meg elektronikus aláírás alkalmazását.
- 6.6.** Ajánlatkérő előírja, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.
- 6.7.** Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat vagy részvételi jelentkezés részeként megtenni.
- 6.8.** Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben, és az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat felelős fordításának kell tekinteni.
- 6.9.** Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel – elektronikusan látta el hitelesítéssel.
- 6.10.** Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevők az ajánlat részét képező dokumentumokat pdf. formátumú fájlban készítsék el. Azon dokumentumok esetében, melyekhez Ajánlatkérő xls. formátumú nyomtatványt bocsát ajánlattevők rendelkezésére, Ajánlatkérő előírja, hogy a kitöltött dokumentumot ne csak pdf. formátumban, hanem szerkeszthető, xls. formátumban is kötelesek ajánlattevők benyújtani ajánlatuk részeként.
- 6.11.** Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő – ha azt nem tartja szükségesnek – nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

- 6.12.** Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlatkérő – ha a közbeszerzési dokumentumokban eltérően nem rendelkezik – csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.
- 6.13.** Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben a gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.
- 6.14.** Az ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatban közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valóságáért.
- 6.15.** A Kbt. 41/A § (1) bekezdése értelmében, ahol az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy - amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre - a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban - a (2) bekezdésben foglalt eset kivételével - nem követelheti meg elektronikus aláírás alkalmazását. Ahol e törvény végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papíralapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként, vagy olyan formában is, ahol a papíralapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel - elektronikusan látta el hitelesítéssel.
- 6.16.** A Kbt. 41/A § (3) bekezdése értelmében amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni.
- 6.17.** A Kbt. 41/A § (4) bekezdése értelmében EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy - az ajánlatot vagy részvételi jelentkezést a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében - a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.
- 6.18.** A Kbt. 41/A § (5) bekezdése értelmében az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviselőjében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

6.19. Ajánlattevőnek az alábbi nyilatkozatokat az EKR rendszerben létrehozott űrlapok kitöltésével köteles benyújtani:

- a) *Felolvasólap*
- b) *Nyilatkozat az értékelésre bemutatott szakembere nevééről*
- c) *Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja szerinti nyilatkozat*
- d) *Kbt. 66. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozat*
- e) *Nyilatkozat a Kbt. 67. § (4) bekezdése szerint*
- f) *Nyilatkozat kizáró okokról*
- g) *Nyilatkozat változásbejegyzés vonatkozásában*

Az ajánlatban benyújtandó egyéb nyilatkozatokkal kapcsolatban ajánlatkérő nyilatkozatmintákat bocsát ajánlattevők rendelkezésére, melyeket az EKR-ben, valamint jelen Útmutató szerinti formában szükséges benyújtania ajánlattevőnek.

7. IRATBETEKINTÉS, ELŐZETES VITARENDEZÉS

- 7.1.** A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 20.§ (1) bekezdése értelmében a Kbt. szerinti iratbetekintést az ajánlatkérő az EKR-ben található dokumentumok tekintetében a gazdasági szereplő képviselőjének személyes megjelenése útján biztosítja, azonban az iratbetekintési kérelmet az EKR-en keresztül kell benyújtani, és az iratbetekintési kérelemmel kapcsolatos írásbeli kommunikációt az EKR-en keresztül kell bonyolítani.
- 7.2.** A Kbt. 80. § (1) bekezdése szerinti előzetes vitarendezési kérelem megküldése és az előzetes vitarendezés során a kommunikáció az EKR-ben történik.

8. ÜZLETI TITOK VÉDELME

- 8.1.** A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény szerint] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.
- 8.2.** Az üzleti titok védelmének és a fenti iratok üzleti titokká nyilvánításának részletes szabályait a Kbt. 44. § tartalmazza. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indoklást köteles csatolni a Kbt. 44. § (1) bekezdése alapján. A gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót köteles alkalmazni.
- 8.3.** Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az üzleti titoknak tartott információk, iratok harmadik személyek (különösen más ajánlattevők, gazdasági szereplők) általi megismeréséért, amennyiben ajánlattevő az üzleti titkot [Ptk. 2:47.§] tartalmazó iratokat ajánlatában nem elkülönített módon, vagy úgy helyezi el, hogy azok tartalmaznak a fentiekben megjelölt információkat is.
- 8.4.** A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11.§ (4) bekezdése értelmében a gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza.
- 8.5.** A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indoklást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet.

9. AJÁNLATI BIZTOSÍTÉK

Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt figyelemmel a Kbt. 54. § (1) bekezdésére, ajánlati biztosíték nyújtásához köti, amelynek mértéke 500.000 HUF, azaz ötszázezer forint.

Az ajánlattevők az ajánlati biztosítékot az ajánlatuk benyújtásával egyidejűleg nyújtani kötelesek. Az ajánlati biztosítékot ajánlattevőknek az ajánlati kötöttség beálltától az ajánlati kötöttség időtartamáig, illetve a szerződés megkötéséig kell fenntartani.

A Kbt. 54. § (2) bekezdésében előírtakra tekintettel az ajánlati biztosíték az ajánlattevő választása szerint teljesíthető az előírt pénzügyi összegnek az ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetésével, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.

A befizetés igazolásának módja bankszámlára történő befizetés (átutalás) esetén a banki készpénzbefizetési bizonylat, banki átutalás esetén a bank által kiállított terhelési igazolás eredeti vagy másolatának az ajánlatba csatolása. Az ajánlati biztosíték pénzügyi intézményi garancia vagy biztosítói garancia formájában vagy biztosítási szerződés alapján történő nyújtása esetén a pénzügyi intézményi garancia/biztosítói garancia-okirat, ill. a biztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvény eredeti példányának az ajánlatba (végleges ajánlatba) csatolása kötelező.

Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. Az ajánlati kötöttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése esetén a biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg. (Kbt. 35. § (5) bekezdés)

Amennyiben az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot az ajánlatkérő által előírt határidőre nem, vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre, az ajánlattevő ajánlata érvénytelen. (Kbt. 73. § (6) bekezdés b) pont)

Az ajánlatkérő bankszámlája és számlavezető intézet megnevezése, melyre az ajánlati biztosíték utalás esetén teljesíthető: Magyar Államkincstár által kezeltszámú számla

10. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA

10.1. Határidőre benyújtott ajánlatnak csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az EKR rendszeren keresztül felöltésre kerülnek. A beérkezés időpontjáról az EKR rendszer visszaigazolást küld. Az elektronikus dokumentum beérkezésének ideje az automatikus visszaigazolásban szereplő időpont. Az ajánlattételi határidő lejártának időpontját követően 2 óra elteltével kerül sor az ajánlatok felbontására, melyet az EKR végzi el úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

10.2. Az elektronikusan benyújtott ajánlatok esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR rendszer a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek – az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

11. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE ÉS TELJESÍTÉSE

11.1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) - közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

11.2. A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

11.3. Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot (ha ajánlatkérő hirdetett második helyezettet) tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc nappal meghosszabbodik.

11.4. Az ajánlatkérő köteles szerződéses feltételként előírni, hogy:

- nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont *ka)*–*kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

11.5. Az ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:

- a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

Jelen pontban említett felmondás esetén a nyertes ajánlattevő a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

11.6. A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

11.7. A közbeszerzési szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie. Ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárásban kizárja projektársaság általi teljesítés lehetőségét.

11.8. Az ajánlatkérő nem korlátozhatja az ajánlattevő jogosultságát alvállalkozó bevonására, csak akkor, ha az eljárás során a Kbt. 65. § (10) bekezdése szerinti lehetőséggel él. A nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az ajánlatkérőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

11.9. Az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában. Az ajánlattevő köteles az ajánlatkérőnek a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkozni kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

11.10. Az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás,

egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha az ajánlattevő e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel – amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján az ajánlatkérő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel – azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

11.11. A Kbt. 65. § (12) bekezdése szerint az alkalmasság igazolásához igénybe vett más szervezet részéről a (7) bekezdés szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak - a (8) bekezdés szerinti szervezet esetében az ajánlatnak, vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésnek - tartalmaznia kell az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.

12. EGYÉB INFORMÁCIÓ

12.1. A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerinti elektronikus űrlapokat meghaladó, az ajánlat részeként benyújtandó aláírt dokumentumok, nyilatkozatok tekintetében az ajánlatkérő a következő előírásokat rögzíti:

12.1.1. Amennyiben az ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő a 2006. évi V. törvény¹ hatálya alá tartozó gazdálkodó szervezet:

a) Az ajánlat dokumentumait, nyilatkozatait az ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő nevében aláíró cégjegyzésre nem jogosult képviselő tekintetében csatolni kell a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, az ajánlat aláírásra és/vagy nyilatkozattételre kiterjedő meghatalmazást², amely tartalmazza a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását. Figyelem! Nem elvárás, hogy az említett meghatalmazás elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek. Elegendő a papír alapon teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás egyszerű elektronikus másolatának csatolása. Amennyiben a meghatalmazást meghatalmazóként aláíró személy szintén meghatalmazott és cégjegyzésre nem jogosult, úgy kérjük mindazon meghatalmazások csatolását, melyeket együttesen szemlélve egyértelműen levezethető az ajánlat dokumentumait, nyilatkozatait az ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő nevében aláíró meghatalmazott aláírási jogosultsága.

b) Az ajánlat dokumentumait, nyilatkozatait, valamint a fenti meghatalmazásokat az ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő nevében aláíró cégjegyzésre jogosult képviselő tekintetében az ajánlatkérő a céginformációs és az elektronikus cégeljárásban közreműködő szolgáltatótól ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzék-adatok alapján ellenőrzi a képviselői jogosultság fennállását.

12.1.2. Amennyiben az ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő nem tartozik a 2006. évi V. törvény³ hatálya alá (pl.: egyéni vállalkozó, természetes személy):

a) Amennyiben az ajánlat dokumentumait, nyilatkozatait az ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő nevében aláíró

¹ A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló törvény.

² Ajánlott formanyomtatvány található hozzá a Közbeszerzési Dokumentumok 4. kötetében.

³ A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló törvény.

Jel
44

személy meghatalmazás nélkül nem jogosult az ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő képviselőjére, az aláíró képviselő tekintetében csatolni kell a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, az ajánlat aláírásra és/vagy nyilatkozattételre kiterjedő meghatalmazást⁴, amely tartalmazza a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását. Figyelem! Nem elvárás, hogy az említett meghatalmazás elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek. Elegendő a papír alapon teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás egyszerű elektronikus másolatának csatolása. Amennyiben a meghatalmazást meghatalmazóként aláíró személy szintén meghatalmazott, úgy kérjük mindazon meghatalmazások csatolását, melyeket együttesen szemlélve egyértelműen levezethető az ajánlat dokumentumait, nyilatkozatait az ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő nevében aláíró meghatalmazott aláírási jogosultsága.

- b) Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlat dokumentumait, nyilatkozatait, illetve a fenti meghatalmazások az ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő nevében meghatalmazás nélkül aláíró képviselő tekintetében a képviseleti jogosultságot alátámasztó bármely dokumentumot.
- 12.1.3. Egyéni vállalkozó ajánlattevő csatolja a képviselőre jogosult személy által aláírt nyilatkozatot, amelyben egyéni vállalkozó megjelöli a nyilvántartási számát, vagy az adószámát.
- 12.1.4. A Kbt. 41/B § (1) bekezdése alapján Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevők az ajánlat részét képező dokumentumokat pdf. formátumú fájlban készítsék el. Amennyiben költségvetés / ártáblázat benyújtását írja elő Ajánlatkérő az eljárásban, úgy azt .xls formátumban is be kell nyújtania Ajánlattevőnek az ajánlata részeként.
- 12.1.5. A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11.§ (5) bekezdése értelmében ahol a Kbt. az érdeklődésüket jelzett gazdasági szereplők tájékoztatását vagy felhívását írja elő, érdeklődését jelző gazdasági szereplőnek azt kell tekinteni, aki az EKR-ben az eljárás iránti érdeklődését az eljárásra vonatkozóan jelezte.
- 12.1.6. A Kbt. 41/A § (6) bekezdése értelmében ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete valamely dokumentum közvetlen megküldését írja elő, azon a dokumentum e rendelet szerinti elektronikus hozzáférhetővé tételét is érteni kell.
- 12.1.7. A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 12.§ (1) bekezdése értelmében az elektronikusan megküldött dokumentum beérkezésének tényéről az EKR haladéktalanul automatikus elektronikus visszaigazolást küld. Az elektronikus dokumentum beérkezésének ideje az automatikus visszaigazolásban szereplő időpont.
- 12.2.** Egyéb formai előírások – melyeket Ajánlatkérő nem kötelező erővel ír elő, hanem ajánlásként fogalmaz meg a benyújtandó ajánlat vonatkozásában:
- a) az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget, vagy számo(ka)t, vagy képe(ke)t tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni.
- b) az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, amely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;

⁴ Ajánlott formanyomtatvány található hozzá a Közbeszerzési Dokumentumok 4. kötetében.

- c) az ajánlatban lévő, a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerinti elektronikus űrlapokat meghaladó minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak;
- d) az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személy(ek)nek a módosításnál is kézzel kell ellátni;

12.3. Árfolyamok: Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek a referenciák tekintetében a teljesítés időpontjában érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által a fenti időpontokban érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra. Átszámítás esetén az ajánlattevőnek közölnie kell az alkalmazott árfolyamot. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni.

12.4. Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. A Kbt. 65.§ (8) bekezdésben foglalt eset kivételével **csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot**, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. (Kbt. 65.§ (7) bekezdés).

12.5. Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő által az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek alapján, valamint a meghatározott értékelési szempont szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette. Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

12.6. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 73. § (4)-(5) bekezdésében foglaltakra. A Kbt. 73. § (5) bekezdés alapján Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatóként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni. A Kbt. 73.§ (4) bekezdésében foglaltak alapján az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő.

13. TÁJÉKOZTATÁST NYÚJTÓ SZERVEK:

13.1. A Kbt. 73. § (4) bekezdés alapján a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság – a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján –

tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.

- 13.2.** A Kbt. 73. § (5) bekezdés alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni. Az ajánlatkérő a Kbt. 73. § (4) bekezdésben foglaltakra tekintettel nem köteles a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését előírni az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti követelményeknek.

Országos illetékességű szervezetek

Munkajogi:

Pénzügyminisztérium

Munkavédelmi Főosztály

1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.

Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.

Telefon: +36 (80) 204-292; +36 (1) 896-3002

Fax: +36 (1) 795-0884

Email: munkavedelmi-foo@pm.gov.hu

Egyéb elérhetőségek:

Munkavédelmi Tanácsadó Szolgálat:

munkavedelem-info@ngm.gov.hu

Ingyenes (zöld) telefonszáma: +36 (80) 204-292

Pénzügyminisztérium

Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály

1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.

Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.

Telefon: +36 (1) 896-2902

Fax: +36 (1) 795-0880

Email: foglalkoztatasi.felugyeleti-foo@pm.gov.hu

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Postacím: 1373 Budapest, Pf. 561.

tel: +36 (1) 428-5100

fax: +36 (1) 428-5509

e-mail: nav_kozpont@nav.gov.hu

Környezetvédelmi:

Agrárminisztérium

Környezetügyért Felelős Államtitkárság

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Postai cím: 1860 Budapest, Pf. 1.

Telefon: +36 (1) 795 2000

Telefax: +36 (1) 795 0200

E-mail: info@fm.gov.hu

Szociális:

Emberi Erőforrások Minisztériuma

Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság

1054 Budapest, Báthory u. 10.

Telefon: +36 (1) 795 1860

E-mail: ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu

Budapest

Munkajogi:

Budapest Főváros Kormányhivatala III. Kerületi Járási Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Főosztály; Munkaügyi Ellenőrzési Osztály, Mv. és Mu. Hatósági és Behajtási Osztály

1036 Budapest, Váradi u. 15.

Postacím: 1438 Budapest, Pf. 520.

tel: +36 (1) 323-3600

fax: +36 (1) 323-3602

E-mail:

munkaugyi.ellenorzes@mvmu.bfkh.gov.hu, munkavedelem.munkaugy@mvmu.bfkh.gov.hu

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Postacím: 1373 Budapest, Pf. 561.

tel: +36 (1) 428-5100

fax: +36 (1) 428-5509

e-mail: nav.kozpont@nav.gov.hu

Környezetvédelmi:

Pest Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály; Környezetvédelmi és Ügyviteli Osztály

1016 Budapest, Mészáros u. 58/A

tel: +36 (1) 224-9100

e-mail: orszagoszoldhatosag@pest.gov.hu

Szociális:

Budapest Főváros Kormányhivatala Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály; Szociális és Gyámügyi Osztály

1035 Budapest, Váradi utca 15.

Tel.: +36 (1) 896-0468

Telefax: +36 (1) 237-4879

E-mail: gyamhivatal.budapest@bfkh.gov.hu

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 73. § (4)-(5) bekezdéseiben foglaltakra.

14. EKR RENDSZERBEN ELŐFORDULÓ ÜZEMSZÜNET ÉS ÜZEMZAVAR ESETÉN ALKALMAZANDÓ SZABÁLYOK

- 14.1.** Üzemszünet: minden olyan tervezhető technikai tevékenység, amely az EKR szolgáltatásainak szünetelését eredményezi. (424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 22.§ (1) bekezdés)
- 14.2.** Üzemzavar: az EKR üzemeltetője által megállapított és külön jogszabályban foglaltak szerint dokumentált, előre nem tervezett üzemszünet vagy előre nem tervezett, az EKR korlátozott működőképességét jelentő helyzet. (424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 22.§ (2) bekezdés)
- 14.3.** Amennyiben az ajánlattételi határidő módosítása szükséges, de az EKR üzemzavara miatt módosító hirdetmény feladása vagy értesítés megküldése nem lehetséges a Kbt. 55. § (2)–(3) bekezdésében foglalt határidőknek megfelelően, az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő módosításáról szóló hirdetményt az ajánlattételi határidő lejáratá után is feladhatja, illetve a hirdetménnyel közzé nem tett felhívás esetén a módosításról szóló értesítést a Kbt. szerinti határidőn túl is kiküldheti, az üzemzavar elhárulását követően haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanapon, erre a körülményre azonban a módosító hirdetményben utalni kell.
- 14.4.** Ha az ajánlattevő által, vagy más érdekelt gazdasági szereplő vagy szervezet által elvégezhető eljárási cselekmények, így különösen hiánypótlás, felvilágosítás megadására, vagy az előzetes vitarendezés kezdeményezésére rendelkezésre álló határidő alatt üzemzavar következik be, és a vonatkozó határidő az üzemzavar során eltelt, vagy abból az EKR helyreállítását követően kevesebb, mint kettő óra maradt, ajánlatkérő köteles az EKR működésének helyreállítását követően tizenkét órán belül megtett eljárási cselekményeket határidőben teljesítettnek elfogadni.
- 14.5.** Nem követ el jogsértést az ajánlatkérő akkor, ha a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében valamely eljárási cselekményre meghatározott határidőt azért mulaszt el, mert az EKR üzemzavara nem teszi lehetővé az adott cselekmény határidőben történő teljesítését. Ebben az esetben az ajánlatkérő az EKR működésének helyreállítását követően haladéktalanul köteles az elmulasztott cselekmény teljesítésére.

15. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 15.1.** Ajánlatkérő a hiánypótlás, valamint a felvilágosítás lehetőségét a Kbt. 71.§-ban foglaltaknak megfelelően biztosítja. A Kbt. 71. § (6) bekezdés alapján ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.
- 15.2. Átszámítás, árfolyamok:** A nem a kért valutában rendelkezésre álló adatok vonatkozásában a Magyar Nemzeti Bank által, az ajánlati felhívás feladásának napján közzétett devizaárfolyamok képezik az átszámítás alapját. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő székhelye szerinti ország központi bankja által az ajánlati felhívás feladásának napján érvényes devizaárfolyamon számított euró ellenérték képezi az átszámítás alapját a fentiek szerint. A különböző devizák forintba történő átszámításával összefüggésben árbevétel tekintetében az érintett év, beszámolói évek tekintetében az üzleti év utolsó napján, referenciák tekintetében a teljesítés időpontjában érvényes devizaárfolyam az irányadó.
- 15.3.** Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviselőitől az

ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

- 15.4.** Az alkalmasság igazolásához igénybe vett, az ajánlattevőn kívüli más szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak tartalmaznia kell - a Kbt. 65. § (8) bekezdése szerinti szervezet részéről az ajánlatban csatolni kell - az ajánlattevő részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.
- 15.5.** Az alkalmassági követelményeknek megfelelés és a kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki.
- 15.6.** Felhívjuk ajánlattevő figyelmét, hogy a Kbt. 55. § (7) bekezdése az EKR-ben lefolytatott eljárások tekintetében azzal az eltéréssel alkalmazható, hogy az ajánlattevőnek a korábban benyújtott ajánlatot új ajánlat megtétele előtt vissza kell vonnia.
- 15.7.** Felhívjuk ajánlattevő figyelmét, hogy a Kbt. 71. § (11) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel - a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével -, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy továbbra is hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.
- 15.8.** Az ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást a Kbt. 75. § (2) bekezdésében foglalt eseteken túl akkor is, ha az EKR működési hibája olyan jogsértést eredményez, amely a Kbt.-ben meghatározott alapelvek érvényesülését biztosító módon nem orvosolható.
- 15.9.** Az ajánlatban benyújtandó egyéb nyilatkozatokkal kapcsolatban ajánlatkérő nyilatkozatmintákat bocsát ajánlattevők rendelkezésére, melyeket az EKR-ben, valamint jelen Útmutató szerinti formában szükséges benyújtania ajánlattevőnek.

**3. KÖTET
SZERZŐDÉSTERVEZET**

Külön állományban az EKR-ben rendelkezésre bocsátva.

4. KÖTET
AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK

Külön állomány az EKR-ben rendelkezésre bocsátva (szerkeszthető, .docx formátumban)

5. KÖTET MŰSZAKI LEÍRÁS

Ajánlattevő feladata a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) Budapest-Józsefváros, Magdolna-Orczy Negyed Szociális Városrehabilitációs Program **Foglalkoztatás-egészségügyi cselekvési program feladatainak** eredményes végrehajtása érdekében teljes körű, szakszerű és határidőre történő megvalósítása, tervek és javaslatok összeállítása az alábbi részfeladatok tekintetében:

I. tevékenység: Az Együttműködési program, a Lelki egészség és motivációs program, valamint az Egészséget támogató programok szakmai tartalmának kidolgozása

II. tevékenység: Az Együttműködési program, a Lelki egészség és motivációs program, valamint az Egészséget támogató programok szakmai megvalósítása és disszeminációja

HÁTTÉR

A Budapest-Józsefváros, Magdolna-Orczy Negyed Szociális Városrehabilitációs Program konzorcium a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program „A leromlott településrészekben élő alacsony státuszú lakosság életkörülményeinek javítása, társadalmi és fizikai rehabilitációja Budapesten” című európai uniós pályázati felhívásra VEKOP-6.2.1-15-2016-00013 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program Irányító Hatósága támogatásban részesített. A projekt megvalósításának ideje: 2018. 03. 01 - 2021. 06.30.

A projekt célja a leszakadó vagy leszakadással veszélyeztetett városrészben koncentráltan megnyilvánuló társadalmi-fizikai, gazdasági problémák komplex módon való kezelése, illetve az akcióterületen élők társadalmi integrációjának elősegítése. Jelen közbeszerzés tárgya a Budapest-Józsefváros, Magdolna-Orczy Negyed Szociális Városrehabilitációs Program keretén belül az FP1 / Munkaerő-piaci (re)integrálás tevékenységcsomag része.

A tevékenységcsomag részeként Foglalkoztatás-egészségügyi stratégia és cselekvési terv került kidolgozásra, mely egy szükségletfelmérés eredményeként három alprogramot határozott meg:

- I. Együttműködési program
- II. Lelki egészség és motivációs program
- III. Egészséget támogató programok

A kapcsolódó feladatok célja a munkaképesség javítása, az egyén munkaképessé tétele, a leszakadó réteg felzárkóztatása, az egészségi állapotuk és az ezt befolyásoló körülményeik fejlesztésével. A foglalkoztatás-egészségügyi cselekvési program feladatainak megvalósítása a munkaerőpiac peremén lévők foglalkoztathatóságát segítő egészségmegőrző, fejlesztő programok, projektek meghatározását teszi lehetővé.

A Projekt akcióterületének határai: Dankó utca – Magdolna utca – Baross utca – Kálvária tér – Diószegi utca – Dugonics utca – Illés utca – Kálvária tér által határolt területre eső tömbök. Érintett célcsoport: az akcióterületen élő lakosság.

AZ AJÁNLATTEVŐ FELADATAI

I. tevékenység: Az Együttműködési program, a Lelki egészség és motivációs program, valamint az Egészséget támogató programok szakmai tartalmának kidolgozása

Nyertes Ajánlattevőnek az I. tevékenység keretében szükséges kidolgoznia a jelen műszaki leírásban foglalt keretekhez igazodva a II. és III. tevékenységek részletes szakmai tartalmát. A szakmai tartalom részletes kidolgozása során alkalmazkodni kell az elkészült Foglalkoztatás-egészségügyi stratégiához és cselekvési tervhez, mely a szerződéskötéskor kerül átadásra Nyertes Ajánlattevő számára. A kidolgozás során a helyi igények, adottságok és meglévő gyakorlatokhoz való illesztés érdekében validáló, konzultációs megbeszélés-sorozat keretében be kell vonnia Nyertes Ajánlattevőnek a Projekt akcióterületén feladatot ellátó vezető szakembereket. A konzultációs megbeszéléseket **3 alkalommal** (nyitó specifikáló, köztes értékelő, záró validáló) szükséges megtartania, melyeken összesen legalább 20 akcióterületen feladatot ellátó szakember bevonása elvárt oly módon, hogy mindegyik alkalommal legalább egy-egy szakember bevonásra kerüljön a munkaügyi, szociális, egészségügyi, oktatási, felzárkóztatási, kulturális szakterületről. A rendezvények célja az interdiszciplináris, ágazatokon átnyúló együttműködések kialakítása, a problémák komplex, többszemponútú megközelítésének előmozdítása, és a helyi igények minél szélesebb körű becsatornázása. A konzultációk során létrejött iteratív és interaktív egyeztetés eredményei, észrevételei alapján kerülnek meghatározásra a programok konkrét tartalmi elemei és specifikációja.

A részletes szakmai koncepciót a Foglalkoztatás-egészségügyi stratégia és cselekvési terv által definiált három alprogramra vonatkozóan külön dokumentumban szükséges kidolgozni. A szakmai koncepcióknak külön-külön a következőket kell tartalmaznia:

1. a program, programelem célját,
2. a program, programelem Projekthez, illetve Foglalkozás-egészségügyi stratégiához és cselekvési tervhez való kapcsolódását,
3. a programkoordinátor feladatait
4. a program, programelem célcsoportjait,
5. a program, programelem tevékenységeit,
6. a program, programelem ütemezését,
7. a program, programelem elvárt eredményeit,
8. az együttműködésbe bevonandó szervezetek kiválasztásának szempontjait,
9. a program egészére vonatkozó monitoring tervet, mely meghatározza a megvalósítás nyomon követésének és minőségbiztosítási folyamatának rendjét

Az I. tevékenység elvárt ütemezése:

- A szerződéskötéstől számított **30. napig** teljesítendő feladatok:
 - Az első konzultációs megbeszélés megtartása
- A szerződéskötéstől számított **60. napig** teljesítendő feladatok:
 - A három kidolgozandó szakmai koncepció első, konzultáció keretében véleményezendő verziójának leadása
 - A második konzultációs megbeszélés megtartása
- A szerződéskötéstől számított **90. napig** teljesítendő feladatok:
 - A három kidolgozandó szakmai koncepció második, köztes konzultáció eredményeit már tartalmazó verziójának leadása
 - A harmadik, validáló konzultációs megbeszélés megtartása
 - A három kidolgozandó szakmai koncepció végleges, szakemberek által jóváhagyott utolsó verziójának leadása

A Szakmai koncepció tartalmának illeszkednie kell a VEKOP-6.2.1-15 „A leromlott településrészekben élő alacsony státuszú lakosság életkörülményeinek javítása, társadalmi és fizikai rehabilitációja Budapesten” c. program dokumentációjának tartalmához.

Az I. tevékenység keretében elvárt produktumok:

- 3 db meghívó a konzultációs megbeszélésekre vonatkozóan
- 3 db tematika a konzultációs megbeszélésekre vonatkozóan
- A konzultációs megbeszélések jelenléti ívei (3 db)
- A konzultációs megbeszélések fotódokumentációja (3 db fotó alkalmanként)
- A konzultációs megbeszélések emlékeztetői (3 db)
- 3 db szakmai koncepció első verziója .doc/.docx formátumban
- 3 db szakmai koncepció második, köztes verziója .doc/.docx formátumban
- 3 db szakmai koncepció végleges, validált verziója .doc/.docx formátumban

II. tevékenység: Az Együttműködési program, a Lelki egészség és motivációs program, valamint az Egészséget támogató programok szakmai megvalósítása

III/1 EGYÜTTMŰKÖDÉSI PROGRAM

Az Együttműködési program célja a kerület hátrányos helyzetű célcsoportjával érintkező szereplők (pl. közszolgáltatók, munkáltatók, projektmegvalósítók) ágazatokon átnyúló együttműködésének előmozdítása, a szereplők közötti interakciók számának növelése, az információáramlás javítása és közös tevékenységek megvalósítása.

Az Együttműködési program szakmai koordinálása és nyomon követése érdekében 1 fő, az M2.a. alkalmassági minimumkövetelmény körében bemutatott szakember bevonása elvárt, aki a megvalósítás teljes időszakában programkoordinátorként lát el feladatot.

A program keretében a következő feladattípusok megvalósítása szükséges az I. tevékenységben kidolgozott részletes szakmai terv mentén:

III/1.A. Szakértői workshop sorozat

A programelem célja a projekt akcióterületén feladatot ellátó szociális, egészségügyi, oktatási, foglalkoztatási és kulturális szervezetek bemutatkozása, célcsoportjuk egymással való megismertetése, az általuk nyújtott szolgáltatási paletta közös azonosítása, az optimális ügyfélutak megtervezése, a fejlesztési lehetőségek meghatározása, jó gyakorlatok megosztása, lehetséges együttműködési modellek közös kidolgozása.

Negyedéves gyakorisággal, de legfeljebb **5 db (alkalom)** ágazatközi workshop előkészítése és lebonyolítása a munkaügyi, szociális, egészségügyi, oktatási, felzárkózási, kulturális szakterületek szakembereivel, munkatársaival. A workshopokon alkalmanként legalább 10 fő akcióterületen feladatot ellátó szakember bevonása elvárt oly módon, hogy mindegyik alkalommal legalább egy-egy szakember bevonásra kerüljön a munkaügyi, szociális, egészségügyi, oktatási, felzárkóztatási, kulturális szakterületről.

A workshopok időtartama alkalmanként legalább 2 óra.

II/1.B. Munkaadók érzékenyítési programja

A programelem célja a potenciális, nyílt munkaerő-piaci munkaadók tájékoztatása, érzékenyítése, szemléletformálása a hátrányos helyzetű célcsoportok, a megváltozott munkaképességű személyek munkaerő-keresletének növelése érdekében.

A tevékenység keretében végzett tanácsadásnak hozzá kell járulnia a célcsoport érdekeinek és lehetőségeinek leginkább megfelelő munkakör kialakításához, a hátrányos helyzetű célcsoportok, a megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását leginkább akadályozó preconcepciók tompításához, az előítéletek revideálásához, a foglalkoztatási döntés elősegítéséhez és a munkaadók ösztönzéséhez a foglalkoztatás megvalósítására vonatkozóan.

Ajánlattevő feladata a fentiekhez kapcsolódóan **4 db tanácsadási alkalom** teljes körű megszervezése, mely egy 1,5 órás csoportos tanácsadási részből és egy azt követő 1 órás egyéni tanácsadási részből áll alkalmanként. A résztvevők minimális létszáma összesen 15-20 fő.

II/1.C. Munkavállalók készségfejlesztési programja

A programelem célja a potenciális munkavállalók munkába álláshoz és munkavégzéshez szükséges készségeinek előmozdítása, a célcsoport együttműködési hajlandóságának, bevonhatóságának előmozdítása.

A programelem keretében megvalósítandó tréningek lehetséges tartalma:

- Munkaerő-piaci beilleszkedést segítő készségek fejlesztése
- Önálló jövedelemszerzésre való képesség kialakítása, fejlesztése
- Hétköznapi pénzügyi ismeretek átadása
- Konfliktuskezelés, asszertív kommunikáció
- Együttműködési készségek fejlesztése
- Pályaválasztási, pályamódosítási készségek fejlesztése
- Időgazdálkodás
- Munka és magánélet összehangolásának készsége
- Tanulási készségek fejlesztése
- Önismeret előmozdítása
- Álláskeresést támogató készségek átadása

Összesen **5 db (alkalom) tréning** megtartása elvárt, a tréningek alkalmanként minimum 2 óra időtartamban és 8-10 fő bevonásával kerülnek megtartásra.

II/1.D. Együttműködések előmozdító képzések megtartása

A programelem célja a munkaügyi, szociális, egészségügyi, oktatási, felzárkózási, kulturális szakterületek szakembereinek, munkatársainak közös, együttműködést előmozdító képzése, mely minimálisan a következő kompetenciák fejlesztését támogatja: együttműködési készség, kommunikáció, konfliktuskezelés.

A képzéseket legalább 2 csoportban, csoportonként 10 fő részvételével, 8 órás képzés keretében szükséges megtartani. **(2 képzési alkalom)**

A megvalósítás keretében lebonyolított képzéseknek az Fktv. 2. § 5. pontja szerinti egyéb képzések körébe ("D" képzési kör) kell tartozniuk. Ennek megfelelően a vonatkozó hatályos felnőttképzési jogszabályok szerinti dokumentáció elkészítése, a képzések adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítése Nyertes Ajánlattevő feladata. Fenti tevékenységek képzésenként kiegészülnek a képzés helyszínének- illetve a szükséges eszközök biztosításával, továbbá a catering biztosításának feladatával.

II/1.E. Az alprogramok közötti szinergiát biztosító konzultáció sorozat szervezése

A programelem célja a fentiek mellett a Foglalkoztatás-egészségügyi stratégiában és cselekvési tervben megnevezett alprogramok (Együttműködési program, Lelki egészség és motivációs program, Egészséget támogató program) közötti koordináció biztosítása, a különböző alprogramokban tevékenykedő szakértők összefogása és munkájuk összehangolása. Ennek érdekében a megvalósítás során kétheti rendszerességgel konzultáció **(évi 10 alkalom)** megtartása elvárt, melynek résztvevői a programok megvalósításában résztvevő szakértők, illetve az Ajánlatkérő delegáltja(i).

Az II/1. tevékenység elvárt ütemezése:

A tevékenység megvalósításának végleges határideje 2021.05.31.

A szakértői workshopokra naptári negyedévente kerül sor, de legfeljebb **5 alkalommal**.

A rendszeres konzultációkra a megvalósítás teljes időtartamában kétheti gyakorisággal kerül sor.

A részletes ütemezés az I. tevékenység keretében kidolgozandó részletes szakmai koncepció keretében kerül meghatározásra.

Az II/1. tevékenység keretében elvárt produktumok:

- 5 db meghívó a szakértői workshopokra vonatkozóan
- 5 db tematika a szakértői workshopokra vonatkozóan
- A szakértői workshopok jelenléti ívei (5 db)
- A szakértői workshopok fotódokumentációja (3 db fotó alkalomként)
- A szakértői workshopok emlékeztetői (5 db)
- 4 db meghívó és programterv a munkaadói tanácsadásra vonatkozóan
- A munkaadói tanácsadási alkalmak jelenléti ívei (4 db)
- A munkaadói tanácsadási alkalmak fotódokumentációja (3 db fotó alkalomként)
- A munkaadói tanácsadási alkalmak beszámolóit (4 db)
- 5 db tréning tematika a munkavállalók készségfejlesztési programjához kapcsolódóan
- A munkavállalók készségfejlesztési programjához kapcsolódó jelenléti ívek (5 db)
- A munkavállalók készségfejlesztési programjához kapcsolódó fotódokumentáció (3 db fotó alkalomként)
- Az együttműködést támogató képzések jelenléti ívei (2 db)
- Az együttműködést támogató képzések fotódokumentációja (3 db fotó csoportonként)
- A kétheti gyakorisággal megtartott konzultációk jelenléti ívei

II/2. LELKI EGÉSZSÉG ÉS MOTIVÁCIÓS PROGRAM

A Lelki egészség és motivációs program szakmai koordinálása és nyomon követése érdekében 1 fő, az M.2.2. alkalmassági minimumkövetelmény körében bemutatott szakember bevonása elvárt, aki a megvalósítás teljes időszakában programkoordinátorként lát el feladat.

II/2.A. Lelki egészség szolgáltatások

A lelki egészség program célja az akcióterületen élők jövőképeinek és egészségmagatartásának pozitív megváltoztatása, valamint az önmagáért tenni akarás attitűdjének kialakítása. Célja továbbá, hogy a kerületi intézmények dolgozói és az érintett lakosság igényei összehangolásra kerüljenek, az intézményekben dolgozó szakembereket érzékenyítse, problémamegoldó készségeiket fejlessze. A programnak a fentiekén túl a munkavállaláshoz és a helytálláshoz szükséges kommunikációs és problémamegoldó készségek javítását, ismeretátadást is szolgáltatnia kell.

A programelem célcsoportjába tartoznak az akcióterületen feladatot ellátó humán szakemberek és pedagógusok, valamint célcsoportnak tekintjük a konzorcium területén élő, hátrányos helyzetű csoportokhoz tartozó személyeket.

Hátrányos helyzetű személynek tekintjük a 272/2014. (XI. 5.) Korm. Rendelet 5. számú mellékletének 4.5.3 pontja alapján az alábbi csoportokat:

- a foglalkoztatást megelőző 6 hónapban rendszeresen fizetett alkalmazásban nem álló személyek
- az alacsony iskolai végzettséggel rendelkezők, akik nem szereztek középfokú végzettséget vagy szakképesítést (ISCED 3)
- az 50 éven felüli életkorú személyek
- a megváltozott munkaképességűek
- a gyermekgondozást segítő ellátásról, a gyermekgondozási díjról, a gyermeknevelési támogatásról, ápolási díjról visszatérők
- a pályakezdő, vagy 25 év alatti életkorú fiatalok
- az egy vagy több eltartottal egyedül élő felnőttek
- az olyan ágazatban vagy szakmában dolgozó személyek, amelyben 25%-kal nagyobb a nemi egyensúlyhiány, mint a valamennyi gazdasági ágazatra jellemző átlagos egyensúlyhiány, és ezen személyek az alulreprezentált nemi csoportba tartoznak
- az etnikai kisebbséghez tartozó személyek, akiknek szakmai, nyelvi képzésük vagy szakmai tapasztalatuk megerősítésére van szükségük ahhoz, hogy javuljanak munkába állási esélyeik egy biztos munkahelyen

A programelem kiemelt célja ezen belül a rejtett munkanélküliek, a korai iskolaelhagyók és a gondozott családokban élők megszólítása és bevonása.

A bevonás előmozdítása érdekében Ajánlatkérő támogatást nyújt a kerületi köznevelési intézmények, a szociális ellátást biztosító szervezetek, illetve a foglalkoztatáshoz kapcsolódó szervezetek megszólításában, amiknek felkeresése Ajánlattevő feladatai közé tartozik.

Lehetséges programok:

- iskolai programok a pályaválasztás előkészítésére
- pedagógusok számára képzés a problémás fiatalok támogatása érdekében
- stresszkezelő és kommunikációs készségfejlesztő tréning sorozat
- az érdeklődő meglévő lelkiegészség-védő, stresszkezelő technikáinak feltárása, a kevésbé konstruktív feszültségkezelő helyett konstruktív alternatívák tudatosítása;
- társas támogatás, társas kapcsolatok szerepe a lelki egészség megőrzésében;
- a különböző típusú, a lelki egészséget akután vagy krónikusan veszélyeztető helyzetekből (pl. függőség, tartós lehangoltság, krízishelyzet, megterhelő életesemények stb.) való lehetséges kiutak bemutatása;

A tréningeknek résztvevőnként minimum 16 órában, legfeljebb alkalmanként 8-10 fő részvételével kell megvalósulnia. A tréningek keretében elérendő célcsoport legalább 40 fő, összesen **4 tréning**.

A pedagógus-továbbképzésnek legalább 30 órában és legalább 12 fő bevonásával kell megvalósulnia. A képzésnek a hátrányos helyzetű diákokkal dolgozó pedagógusok stressz kezelő, konfliktuskezelő és kapcsolatépítő készségeinek fejlődéséhez kell hozzájárulnia.

II/2.B. Kiegészít megelőző esetmegbeszélők szervezése

Nyertes ajánlattevő feladata az akcióterületen szociális, egészségügyi, oktatási vagy foglalkoztatási területen feladatot ellátó szakemberek kiegészít megelőzése, illetve a mindennapi munkájuk során tapasztaltak kezelését támogató esetmegbeszélők megtartása. Az esetmegbeszélőknek legalább **10 alkalommal** és összesen legalább 40 fő részvételével kell megvalósulniuk. Egy csoportalkalom időtartama minimum másfél óra.

II/2.C. Közösségfejlesztés, közösségi programok megvalósítása

Elsődleges feladat, a helyi közösségben rejlő tartalékok mozgósítása, a helyi kezdeményezések felkarolása és életképessé tétele. A programelem fő célkitűzése a helyi lakosság és civil szervezetek képessé tétele arra, hogy meg tudják valósítani céljaikat, képesek legyenek saját életkörülményeik javítására, érdemben tudjanak és akarjanak munkálkodni életminőségük javításán.

A kezdeményezésnek hozzá kell járulnia, hogy az akcióterületen működő, állami szervezetek által nyújtott programok mellett és azokkal együttműködve megerősödjön a civil szektor ez irányú tevékenysége is. A civil és állami szektor együttműködésének előmozdítása érdekében a programelembe bevont szervezeteknek valamely akcióterületen működő közszféra szervezet támogató nyilatkozatával kell rendelkeznie. A programelembe egyesületek, alapítványok, nonprofit gazdasági szervezetek bevonása lehetséges.

A tevékenység keretében Nyertes Ajánlattevő feladatai a következők:

- A támogatandó helyi kezdeményezések azonosítása, ehhez pályázati kiírás és részletes kiválasztási eljárásrend és szempontrendszer kidolgozása
- A helyi lakosság és / vagy civilek által benyújtott pályázatok előminősítése, értékelése
- **5 db (alkalom)** megvalósításra érdemes helyi kezdeményezés kiválasztása és a kezdeményezés megvalósításának szakmai és anyagi támogatása az alábbiak szerint:
 - Kezdeményezésenként legalább 10 szakértői órában szakmai mentorálás nyújtása (**10 alkalom, 50 szakértői óra**)

- o A kezdeményezés megvalósításához szükséges üzemanyag, anyag- és eszközki költség biztosítása kezdeményezésként legfeljebb 200.000 Ft mértékben

A pályázati kiírást, valamint a részletes kiválasztási eljárásrendet és szempontrendszerét úgy szükséges kidolgozni, hogy előnyben részesítse az oktatási rendszerből kiesett, rejtett munkanélküli fiatalok közösségi programokba való bevonását.

II/2.D. A résztvevői motivációt biztosító kommunikációs programelemek biztosítása

Nyertes Ajánlattevő feladata a hitelesség biztosítása, és a bevonás hatékonyságának növelése érdekében azoknak a helyi szereplőknek, pozitív példáknak a felkutatása és toborzásba való bevonása, akik a mozgósítás motorjai, a helyi közösség motivátorai lehetnek.

Ehhez kapcsolódóan ajánlattevő feladatai:

- Kiválasztási szempontrendszer kidolgozása, amely alapján a célcsoport közül az együttműködésre és motiválásra alkalmas személyek kiválasztásra kerülhetnek
- A kiválasztott célcsoporttagok számára közösségfejlesztési, kommunikációs és együttműködési készségeket fejlesztő képzés megtartása. A képzéseknek legalább 8 óra időtartamban és legalább 8 fő bevonásával kell megvalósulni, **2 alkalommal**.

A fenti szakmai tartalom megvalósítása mellett a résztvevők bevonásának és tájékoztatásának biztosítása érdekében a következők is Nyertes Ajánlattevő feladatait képezik:

- A célcsoport toborzása és kiválasztása
- A célcsoport tájékoztatása, információs füzetek, figyelemfelkeltő plakátok készítése
- Programok, képzések személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása
- Helyszín biztosítása
- Catering biztosítása
- Szükség esetén szóróajándékok biztosítása
- A folyamatos információáramlás és véleménycserle lehetőségének biztosítása (pl. hírlevelek, online fórumfelületek létrehozása, levelező lista felállítása stb.)
- Toborzó rendezvények vagy kitelepülések lebonyolítása (minimum 2 db)

Az II/2. tevékenység elvárt ütemezése:

A tevékenység megvalósításának végleges határideje: 2021.05.31.

A szerződéskötéstől számított 120. napig teljesítendő feladatok:

- A helyi kezdeményezések felkarolását célzó pályázati kiírás és pályázati adatlap, valamint a pályázat kiválasztási eljárásrendjének és szempontrendszerének kidolgozása
- Kiválasztási szempontrendszer kidolgozása, amely alapján a célcsoport közül az együttműködésre és motiválásra alkalmas személyek kiválasztásra kerülhetnek

A részletes ütemezés az I. tevékenység keretében kidolgozandó részletes szakmai koncepció keretében kerül meghatározásra.

Az II/2. tevékenység keretében elvárt produktumok:



- Tréningek és képzések jelenléti ívei (összesen 6 db)
- Tréningek és képzések fotódokumentációja (3 db fotó alkalmanként)
- A helyi kezdeményezések felkarolását célzó pályázati kiírás és pályázati adatlap (együttesen minimum 0,5 ív terjedelemben)
- A helyi kezdeményezések felkarolását célzó pályázat kiválasztási eljárásrendje és szempontrendszere (legalább 0,25 ív terjedelemben)
- A beküldött pályázatok kiválasztási eljárásnak megfelelő értékelési dokumentációja
- A kiválasztott pályázatokra vonatkozóan a megvalósításhoz kapcsolódó szakmai beszámoló, mely minimálisan kitér a kezdeményezés tartalmára, a megvalósítás tapasztalataira, az Ajánlattevő által biztosított szakmai és anyagi támogatásra (5 db, egyenként 0,25 ív terjedelemben)
- Az esetmegbeszélők jelenléti ívei (10 db)
- Az esetmegbeszélők fotódokumentációja (3 db fotó alkalmanként)
- Kiválasztási szempontrendszer kidolgozása (legalább 0,25 ív terjedelemben)
- Tájékoztató, népszerűsítő kommunikációs termékek (minimum 10 db)
- Toborzó rendezvények fotódokumentációja (3 db fotó alkalmanként)

III/3. EGÉSZSÉGET TÁMOGATÓ PROGRAM

Az egészséget támogató programelem célja a betegségek megelőzése, az egészségkárosító magatartásformák visszaszorítása, az egészséges életmód elterjesztése, illetve az egészségtudatosság előmozdítása, ezeken keresztül pedig a célcsoport munkaképességének javítása.

Az Egészséget támogató program szakmai koordinálása és nyomon követése érdekében 1 fő, az M2.d. alkalmassági minimumkövetelmény körében bemutatott szakember bevonása elvárt, aki a megvalósítás teljes időszakában programkoordinátorként lát el feladat.

Az Ajánlattevő feladata, hogy a pályázat célcsoportjának olyan szolgáltatást biztosítson, amely során felkért egészségügyi szolgáltatók célzott szűrővizsgálatokat végeznek, majd annak eredményei alapján megtörténik a megfelelő életmód kialakítását támogató programokba, vagy a szükséges rehabilitációs tevékenységbe való bevonás is.

III/3.A. Szűrőprogramok számának növelése

A programelem célja a szervezett szűrésekre való mozgósítás, valamint szűrőprogramok megvalósítása minimum 100 fő bevonásával. **(10 alkalom)**

A szűréseknek az alábbi területeket szükséges minimálisan lefedniük:

- Keringési betegségek kockázatára irányuló szűrés,
- Érzékszervi megbetegedésekre irányuló szűrés,
- Mozgásszervi megbetegedésekre,
- Daganatos megbetegedésekre irányuló szűrés.

A Nyertes Ajánlattevő feladatai közé tartozik a szűrésekhez szükséges eszközök, helyszín és szakértő biztosítása.

II/3.B. Rehabilitációs szolgáltatások

A programelem célja a célcsoport munkaerő-piaci alkalmazkodóképességének javítása és munkavállalásra történő felkészítése, munkaerő-piacra történő (re)integrációjukhoz kapcsolódó képességeik javítása, fejlesztése, mely különféle csoportos rehabilitációt támogató programok formájában valósul meg, összesen legalább 50 fő bevonásával.

Ennek keretében az alábbi **programtípusok mindegyikéből legalább egy alkalom (10-15 alkalom, 1 óra/fő)** megvalósítása elvárt:

- Alternatív mozgásprogramok
- Táplálkozási (energiaegyensúly) programok
- Gyógytorna, gerinctorna
- Elsősegélynyújtás

II/3.C. Életmód programok

A programelem célja a célterület lakosságának egészségtudatossággal kapcsolatos fejlesztése, az egészséges életmódhoz szükséges ismeretek és készségek megszerzésének támogatása, az egészségtudatos magatartás kialakítása.

A programok csoportos tájékoztató és tanácsadási alkalmak formájában valósulnak meg, összesen minimum 100 fő bevonásával. **(8 alkalom)**

A programelem keretében az alábbi tevékenységek megvalósítása elvárt:

- Egészséges táplálkozás
- Életvezetési tanácsadás
- Szív és érrendszeri betegségekben szenvedők vagy kockázati csoportba tartozók betegoktatása
- Daganatos betegségekben szenvedők vagy kockázati csoportba tartozók betegoktatása

Az II/3. tevékenység elvárt ütemezése:

A tevékenység megvalósításának végleges határideje 2021.05.31.

A részletes ütemezés az I. tevékenység keretében kidolgozandó részletes szakmai koncepció keretében kerül meghatározásra. Várhatóan negyedévente 2 alkalom.

Az II/3. tevékenység keretében elvárt produktumok:

- A szűrővizsgálatokon résztvevők által aláírt jelenléti ívek (legalább 100 fő)
- A rehabilitációs szolgáltatásokon résztvevők által aláírt jelenléti ívek (legalább 50 fő)
- A tájékoztató és életmód előadásokon résztvevők által aláírt jelenléti ívek (legalább 100 fő)
- A programeseményeken készült fotódokumentáció (alkalmanként 3 db)

Jh
62

6. KÖTET
DEFINÍCIÓK AZ ALKALMASSÁGI FELTÉTELEKHEZ

Alkalmassági feltétel	DEFINÍCIÓ
<p>M.1.1. Alkalmatlan az az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás megküldésének napjától visszafelé számított 3 (három) évben befejezett, de legfeljebb hat éven belül megkezdett, sikeres átadás-átvétellel lezárt, legalább 1 db foglalkoztatási stratégia megvalósítása tárgyú szerződéssel</p>	<p>Foglalkoztatási stratégiának tekinthetünk minden olyan dokumentumot, mely egy meghatározott területi egység foglalkoztatási helyzetének javításával, munkerő-piaci problémáinak kezelésével kapcsolatos célok kijelölését és az azokat megalapozó elemzéseket foglalja magába.</p>
<p>M.1.4. Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás megküldésének napjától visszafelé számított 3 (három) évben befejezett, de legfeljebb hat éven belül megkezdett, sikeres átadás-átvétellel lezárt legalább 1 db lelki egészségfejlesztést célzó program megvalósítására vonatkozó szerződéssel</p>	<p>Egészségfejlesztés⁵ fogalma A WHO Ottawai Charta definíciója az elfogadott meghatározás, mely következőképpen foglalja össze az egészségfejlesztés fogalmát. Az egészségfejlesztés egy folyamat, amely módot ad arra az embereknek és a közösségeknek, hogy képessé váljanak az egészségük érdekében cselekedni, azt karban tartani és javítani. A teljes fizikai, szellemi és szociális jólét állapotának érdekében az egyénnek kellő ismereteket kell szereznie, azt képességeinek megfelelően alkalmaznia, hogy szükségleteit ki tudja elégíteni és képessé váljon saját maga és környezete pozitív változtatására. Mindazon tevékenységek összességét, amelyek képessé teszik az egyént vagy csoportot az egészségesebb életmód kialakítására, egészségfejlesztési tevékenységnek hívjuk. Ezen tevékenységek kialakításához nyújtott szolgáltatásokat nevezzük egészségfejlesztési szolgáltatásnak. Ezek formája:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Információs szolgáltatás (tájékoztató anyagok, információk) - Egészségnevelő előadások, beszélgetések - Egyéni tanácsadás - Csoportos foglalkozások, tréningek. <p>Szakmai tartalma: Lelki egészségvédelem: Az egészségmagatartás befolyásolására irányuló</p>

⁵ Magyarországon „Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 37. § (1) - (2) bekezdése határozza meg az egészségfejlesztést.

módszerek alkalmazása, az együttműködéshez szükséges életkézségek, kapcsolatépítő, kommunikációs és konfliktus kezelő képességek fejlesztése.

Egészségi állapot javítását szolgáló tevékenységek:

A prevenció, azaz a megelőző tevékenységek, azaz az olyan orvosi és nem orvosi egészségügyi eljárások, életviteli módok, ismeretek, amelyek a betegségek kialakulásának esélyét csökkenti, valamint segíti az életminőség javítását.

1. Primer prevenció tevékenységek **(egészségi állapot javító programok)** – elsődleges megelőzés (egészségnevelés, képességfejlesztés)
2. Secunder prevenció tevékenységek **(szűrési programok)** - másodlagos megelőzés (a betegség korai stádiumában való felismerése és annak kialakulását segítő tevékenységek összessége)
3. Tercier prevenció tevékenységek **(rehabilitációs programok)** – a már kialakult betegség súlyosbodását megakadályozó állapot elősegítése.

A prevenció tevékenységek a gyakorlatban kevert formában alkalmazhatók, mindig az érintett egyén, közösség életkörülményeinek, szükségletének, egyéni képességeinek és állapotának a figyelembe vételével.

JW 69

7. KÖTET
SZAKMAI AJÁNLAT TARTALOMJEGYZÉKE

Tartalom

1. <u>Helyzetelemzés</u>	- 38 -
2. <u>Releváns szabályozási környezet bemutatása</u>	- 38 -
3. <u>A célcsoport jellemzőinek bemutatása</u>	- 38 -
4. <u>Lehetséges toborzási módszerek, eszközök bemutatása</u>	- 38 -
5. <u>Ajánlattevő releváns tapasztalatainak ismertetése</u>	- 38 -
6. <u>Részletes feladat- és ütemterv</u>	- 38 -
7. <u>Kockázatelemzés</u>	- 39 -
8. <u>Szakértők bemutatása</u>	- 39 -
9. <u>Erőforrásterv</u>	- 39 -

Helyzetelemzés

A helyzetelemzésnek tartalmaznia kell a megvalósítás helyszínére vonatkozóan a releváns társadalmi és gazdasági jellemzők bemutatását statisztikai adatokkal alátámasztva.

A szakmai ajánlat ezen része annak ellenőrzésére szolgál, hogy Ajánlattevő ismeri a megvalósítás helyszínét és annak jellemzőit, így árajánlata ezeknek az adottságoknak az ismeretében és számbavételével került megadásra.

Releváns szabályozási környezet bemutatása

A fejezetnek tartalmaznia kell a műszaki leírásban foglalt tevékenységek ellátásával kapcsolatos releváns jogszabályokat, és a megvalósítás során ezekből következő, Ajánlattevőt érintő elvárásokat és kötelezettségeket.

A szakmai ajánlat ezen része annak ellenőrzésére szolgál, hogy Ajánlattevő ismeri a megvalósításra vonatkozó releváns jogszabályi elvárásokat, így árajánlata ezeknek az adottságoknak az ismeretében és számbavételével került megadásra.

A célcsoport jellemzőinek bemutatása

A fejezetnek a projekt célcsoportjára vonatkozó jellemzőket, az őket általában érintő problémák körét kell bemutatnia.

A szakmai ajánlat ezen része annak ellenőrzésére szolgál, hogy Ajánlattevő ismeri a projekt célcsoportját és annak jellemzőit, így árajánlata ezeknek az ismeretében és számbavételével került megadásra.

Lehetséges toborzási módszerek, eszközök bemutatása

A fejezetnek a toborzáshoz kapcsolódó lehetséges módszereket, eszközöket (legalább 3 db) szükséges bemutatnia.

A szakmai ajánlat ezen része annak ellenőrzésére szolgál, hogy Ajánlattevő ismer megfelelő számú toborzási technikát a projekt célcsoportjának elérése és bevonása kapcsán.

Ajánlattevő releváns tapasztalatainak ismertetése

A fejezetnek az Ajánlattevő által már megvalósított releváns tevékenységek ismertetését, az ezek során szerzett tapasztalatait szükséges bemutatnia.

A fejezetnek minimálisan ki kell térnie az M.1.1 alkalmasság körében bemutatott tapasztalatok részletezésére, illetve az M.1.2 alkalmasság körében bemutatott, a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény alapján engedélyezett képzési képzési programjára is.

Részletes feladat- és ütemterv

A fejezet célja a műszaki leírásban megfogalmazott egyes tevékenységek tervezett ütemezésének bemutatása. A bemutatás során legalább havi részletezettség szükséges.

A szakmai ajánlat ezen része annak ellenőrzésére szolgál, hogy Ajánlattevő ismeri a megvalósításra vonatkozó határidőket, így árajánlata ezeknek az adottságoknak az ismeretében és számbavételével került megadásra.

Kockázatelemzés

A fejezet keretében a megvalósítás kockázatelemzését szükséges elvégezni, kitérve az egyes kockázatok lehetséges kezelésére is. Minimum 5 db lehetséges kockázat bemutatása elvárt.

A szakmai ajánlat ezen része annak ellenőrzésére szolgál, hogy Ajánlattevő ismeri a megvalósítás során fellépő potenciális kockázatokat, illetve azok kezelésének lehetőségeit, és árajánlata ezeknek az ismeretében és számbavételével került megadásra.

Szakértők bemutatása

A fejezetnek a megvalósításba bevonni tervezett szakértők releváns szakmai tapasztalatának részletes bemutatását kell tartalmaznia.

A bemutatásnak minimálisan szükséges lefednie az alkalmasság és értékelés körében bemutatott szakembereket.

Erőforrásterv

Az erőforrástervnek a megvalósítás teljes időtartamára vonatkozóan, havi bontásban szükséges megadnia a teljesítéshez szükséges becsült szakértői óraszám-ráfordítást.

A szakmai ajánlat ezen része annak ellenőrzésére szolgál, hogy Ajánlattevő ismeri a megvalósításhoz szükséges erőforrásokat, és ajánlata ennek ismeretében, megfelelő kapacitások tervezésével készült.

Főtérletység	Alternatívitás(ok)	Mértékegység	Mennyiség	Egy egység (munkaóra)	Összesen (munkaóra)	ÁFA összesen (Ft)	Összesen (bruttó Ft)
I. tévkönyv: Az Együttműködési program a Lehetőségek és a jövő felé program, valamint az Egyszerűsített megfigyelési programok szakmai tartalmának kidolgozása	Kommunikációs megbeszélések megtartása	db	3		0 Ft	0 Ft	0 Ft
	A három kidolgozandó szakmai koncepció szakemberek által több körben javítványt vezetőjének elkészítése	db	3		0 Ft	0 Ft	0 Ft
II. tévkönyv: Az Együttműködési program a Lehetőségek és a jövő felé program, valamint az Egyszerűsített megfigyelési programok szakmai tartalmának kidolgozása	Programkoordinátor biztosítása	db	1		0 Ft	0 Ft	0 Ft
	II.1.A. Szakértői workshop sorozat lebonyolítása (alkalmanként 10 fő és legfeljebb 2 óra)	db	5		0 Ft	0 Ft	0 Ft
	II.1.B. Munkaadók iránti nyitottság programja levezetése tanácsadói általános tanácsadás (összesen 15 x 0 fő alkalmanként legfeljebb 1,5 óra)	db	4		0 Ft	0 Ft	0 Ft
	II.1.C. Munkaadók iránti nyitottság programja levezetése tanácsadói általános tanácsadás (alkalmanként 8-10 fő és legfeljebb 2 óra, 2 alkalommal)	db	5		0 Ft	0 Ft	0 Ft
	II.1.D. Együttműködésben előmozdító képzések megtartása (6-8 fő, 6 óra, 2 alkalommal)	db	2		0 Ft	0 Ft	0 Ft
	II.1.E. Az alprogramok közveti szűz felvétele (1 óra) (összesen 10 x 0 fő és legfeljebb 2 óra)	db	10		0 Ft	0 Ft	0 Ft
	Programkoordinátor biztosítása	db	1		0 Ft	0 Ft	0 Ft
	II.2.A. Lehetőségek szorgalmazása keretében képzések megvalósítása	db	4		0 Ft	0 Ft	0 Ft
	II.2.A. Lehetőségek szorgalmazása keretében képzések megvalósítása 10-12 fő 30 óra	db	1		0 Ft	0 Ft	0 Ft
	II.2.B. Képzési megvalósítási események lebonyolítása (összesen 30-40 fő)	db	10		0 Ft	0 Ft	0 Ft
	II.2.C. Közös felkészítés közös cél programok megvalósításához kapcsolódóan (alkalmanként 10-12 fő és legfeljebb 2 óra)	db	1		0 Ft	0 Ft	0 Ft
II.2.C. Közös felkészítés közös cél programok megvalósításához kapcsolódóan (alkalmanként 10-12 fő és legfeljebb 2 óra)	szakértői óra	50		0 Ft	0 Ft	0 Ft	
II.2.C. Közös felkészítés közös cél programok megvalósításához kapcsolódóan (alkalmanként 10-12 fő és legfeljebb 2 óra)	db	5		0 Ft	0 Ft	0 Ft	
II.2.D. A részvevői motiváció biztosítása (alkalmanként 10-12 fő és legfeljebb 2 óra)	db	1		0 Ft	0 Ft	0 Ft	
II.2.D. A részvevői motiváció biztosítása (alkalmanként 10-12 fő és legfeljebb 2 óra)	db	1		0 Ft	0 Ft	0 Ft	
II.2.D. A részvevői motiváció biztosítása (alkalmanként 10-12 fő és legfeljebb 2 óra)	db	100		0 Ft	0 Ft	0 Ft	
II.2.B. Rehabilitációs szolgáltatások biztosítása (10-15 alk., 1-4 fő, 150-1 óra)	db	50		0 Ft	0 Ft	0 Ft	
Ezenalatt programok keretében csoportos tájékoztató és tanácsadási megvalósítás (8-10 alkalommal, 10-12 fő/alkalom)	db	8		0 Ft	0 Ft	0 Ft	
Összesen (EUFE):							0 Ft

Kérjük, hogy a zöldre háttérrel rendelkező cellák szíveskedjenek a **0 Ft**-ot megadni.

A tárgyhoz csatoljuk a 2023. évi költségvetésről szóló törvény 27. cikkében megadott

Az ÁFA összege az alábbiakban megadottak alapján megadandó, az ÁFA mértéke 27%-os, az ÁFA összegét a vállalkozásnak a számla kiállításakor meg kell adnia.

08



Vállalkozási szerződés

(TERVEZET)

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67

adószám: 15735715-2-42

képviseli: dr. Sára Botond polgármester

mint Megrendelő (a továbbiakban "**Megrendelő**"),

másrészről

Név: ...

székhely:

adószám: .

cg.: ..

NÜJ.....

Számlaszám:.....

képviselő: ..

Vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**”)

(a továbbiakban: Megrendelő, és Vállalkozó együttesen: **Szerződő felek** vagy **Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. ELŐZMÉNYEK

- 1.1. Megrendelő az VEKOP-6.2.1-15-2016-00013 azonosítószámú „.....” projekt keretében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 113. § (1) bekezdése szerinti, összefoglaló tájékoztatással indított, hirdetmény és tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárást folytatott le az „**Foglalkoztatás-egészségügyi stratégia és cselekvési terv megvalósítása**” tárgyában (továbbiakban: Közbeszerzési eljárás), amely Közbeszerzési eljárásban részajánlattételi lehetőséget nem biztosított a Megrendelő.
- 1.2. Vállalkozó a Közbeszerzési eljárásban a szerződés teljesítésére való alkalmasságát igazolta, kizáró okok hatálya alatt nem áll, ajánlata érvényes és egyben a legkedvezőbb megajánlást tartalmazó ajánlatnak minősült.
- 1.3. Figyelemmel arra, hogy a Megrendelő, mint Ajánlatkérő a Vállalkozó ajánlatát fogadta el a közbeszerzési eljárásban nyertes ajánlatként, a Felek a Kbt. szerinti törvényes határidőn belül vállalkozási (a továbbiakban: Szerződést) kötnek egymással. Megrendelő rögzíti, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 7. pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.

2. FOGALOM-MEGHATÁROZÁS

- 2.1. A jelen pontban meghatározott, nagybetűvel írt fogalmak a Szerződés vonatkozásában az itt meghatározott jelentéssel bírnak függetlenül attól, hogy azok nagy- vagy kisbetűvel szerepelnek:
 - 2.1.1. Termékek: mindazon dokumentumokat jelentik, amelyeket Vállalkozónak a Szerződés értelmében Megrendelő számára át kell adnia.
 - 2.1.2. Szerződés: Megrendelő és Vállalkozó között létrejött megállapodást jelenti, amelyet jelen szerződés formájában rögzítettek és a felek aláírtak beleértve annak összes mellékletét, valamint mindazon okiratokat, amelyekre a szerződésben utalás történik.
 - 2.1.3. Lényeges átvételi feltétel: a Műszaki Leírásban foglalt követelményeknek való megfelelés.
 - 2.1.4. Lényeges hiba: az átadás-átvételi eljárás során felmerülő rendellenesség, amely a
 - a Termék elfogadását, értelmezését, felhasználását lehetetlenné teszi;

- vagy egy lényeges átvételi feltétel meglétének hiánya.

2.1.5.Hiba: olyan hiányosság vagy pontatlanság, amely nem tartozik a Lényeges hiba kategóriájába.

2.1.6.Vis maior: A kifejezés a következő eseményeket jelenti: terrorcselekmény, blokádnak, járványnak, földcsuszamlásnak, tűznek, vihar, árvíz, földrengés, robbanás, vízkár, villámlás, leküzdhetetlen fagy, szokatlan és rendkívüli időjárási vagy más körülmények miatti közlekedési késedelmek, vagy hasonló, az érintett fél ellenőrzésén kívül eső események.

2.2. Jelen Szerződés szempontjából bármely közlés vagy jognyilatkozat akkor minősül írásbelinek, ha a közlést vagy jognyilatkozatot a nyilatkozó fél aláírta, és azt a címzett részére tértivevény külföldi szolgáltatással feladott postai küldeményként megküldte vagy személyesen átadta, illetve, ha a közlés vagy nyilatkozat kézhezvételét a címzett fél írásban visszaigazolta. Ebben az esetben írásbeli visszaigazolásnak minősül az e-mailben megtejt nyilatkozat vagy közlés is.

3. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

3.1. Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja a Közbeszerzési eljárásban kiadott Közbeszerzési Műszaki leírásban meghatározott feladatok ellátását eredményfelelősséggel a kapcsolódó, a műszaki leírásban meghatározott egyéb feladatokkal együtt.

3.2. A Közbeszerzési Műszaki Leírás a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

3.3. Az ellátandó feladatok részletes leírását a Közbeszerzési műszaki leírás tartalmazza.

3.4. Felek rögzítik, hogy a szerződés tárgyát jogilag oszthatatlannak minősítik.

4. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4.1. Megrendelő jogai és kötelezettségei

4.1.1. Megrendelő köteles a Szerződés teljesítéséhez szükséges adatokat, információkat, feltételeket Vállalkozó részére biztosítani. Megrendelő köteles minden olyan intézkedést megtenni, amely Vállalkozó teljesítését elősegíti.

4.1.2. Megrendelő köteles a szerződés szerű teljesítést igazolni és a vételárat megfizetni.

4.2. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

4.2.1. Vállalkozó feladata a közbeszerzési műszaki leírás, a szabványok és szakmai szokványoknak megfelelően, a feladatok teljes körű megvalósítása annak érdekében, a műszaki dokumentációkban meghatározottak szerinti mennyiségnek és műszaki adatoknak megfelelő legyen.

4.2.2. Vállalkozó a munkát hiba- és hiánymentesen, határidőre köteles elvégezni.

5. A TELJESÍTÉS HELYE, MÓDJA, A SZERZŐDÉS HATÁLYA:

5.1. A teljesítés helye: Budapest VIII. kerülete

5.2. A szerződés hatálya, teljesítési határidő:

5.2.1. A szerződés a mindkét fél által történő kölcsönös aláírás napján, eltérő időpontokban történő aláírás esetén a későbbi időpontban lép hatályba. A szerződést Felek 2021. május 31. napjáig tartó, határozott időtartamra kötik.

5.2.2. A szerződésben foglalt feladatokat az alábbi ütemezés szerint kell teljesíteni. Felek rögzítik, hogy az alábbiakban rögzített időpontok kötbérterhesek.

Mérföldkő	Feladat	Határidő (naptári nap)
1.	Részletes szakmai koncepció kidolgozása	t0*+90
1.1	Az első konzultációs megbeszélés megtartása	t0+30

Jel 70

1.2	<ul style="list-style-type: none"> A három kidolgozandó szakmai koncepció első, konzultáció keretében véleményezendő verziójának leadása A második konzultációs megbeszélés megtartása 	t1.1+30
1.3	<ul style="list-style-type: none"> A három kidolgozandó szakmai koncepció második, köztes konzultáció eredményeit már tartalmazó verziójának leadása A harmadik, validáló konzultációs megbeszélés megtartása A három kidolgozandó szakmai koncepció végleges, szakemberek által jóváhagyott utolsó verziójának leadása 	t1.2+30
2.	<p style="text-align: center;">Együttműködési Program</p> <p>A szakértői programokra naptári negyedévente kerül sor, de legfeljebb 5 alkalommal. A rendszeres konzultációkra a megvalósítás teljes időtartamában kétheti gyakorisággal kerül sor</p>	t1-től 2021.05.31-ig
3.	Lelki egészség és motivációs program	t1-től 2021.05.31-ig
3.1	<ul style="list-style-type: none"> A helyi kezdeményezések felkarolását célzó pályázati kiírás és pályázati adatlap, valamint a pályázat kiválasztási eljárásrendjének és szempontrendszerének kidolgozása Kiválasztási szempontrendszer kidolgozása, amely alapján a célcsoport közül az együttműködésre és motiválásra alkalmas személyek kiválasztásra kerülhetnek 	t0+120
4.	Egészséget támogató program	t1-től 2021.05.31-ig

*A t0 időpont a szerződés hatálybalépésének időpontját jelenti.

5.3. A teljesítés módja

5.4. A Termékekre vonatkozó átadás-átvételi eljárás

5.4.1.A Megrendelő az átvételre felajánlott termékeket – kétszakaszos átadás-átvétel keretében – Mennyiségi átvételi eljárás (első szakasz) és Minőségi átvételi eljárás (második szakasz) alá vonja. A Termékekre vonatkozó átadás-átvételi eljárás szabályai kiterjednek a Műszaki Leírásban meghatározott minden részhatáridővel ellátott termékekre.

5.4.2.A mérföldkövekhez kapcsolódó Mennyiségi átadások ütemezése vonatkozásában Vállalkozó a Megrendelőt írásban előzetesen megfelelő időben értesíti. Az előzetes írásbeli értesítésben foglalt időpont nem eshet az értesítésben megjelölt teljesítési ütem vagy részhatáridő időpontját megelőző 2. munkanapnál későbbi időpontra.

5.4.3.A Mennyiségi átvételi eljárásról Felek Mennyiségi átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel. Megrendelő köteles a Mennyiségi átvételi eljárást a lehető legrövidebb idő alatt, a közösen véglegesített ütemezésnek megfelelően, az átadás-átvétel napján lezárni. Amennyiben az átadás-átvétel napja nem munkanap, akkor az átadás-átvétel napját követő első munkanapon kell lezárni a Mennyiségi átvételi eljárást.

- 5.4.4.A Mennyiségi átvételi eljárás sikeres lezárásakor megkezdődik a Minőségi átvételi eljárás, amelynek során Megrendelő az általa meghatározott ellenőrzéseket végzi el a Termékekre vonatkozóan.
- 5.4.5.A Minőségi átvételi eljárásban Megrendelő számára 5 munkanap áll rendelkezésre, hogy az ellenőrzéseket, elvégezze, és mind a hibákat, valamint a Lényeges hibákat Vállalkozó számára a Minőségi átvételi jegyzőkönyvben jelezze. A hiba minősítésekor Megrendelő köteles a jelen szerződés 2.1 pontjában rögzítettek szerint eljárni.
- 5.4.6.A sikeres Minőségi átvételi eljárás feltétele, hogy a Vállalkozó a Minőségi átvételi jegyzőkönyv felvételétől számított 8 munkanapon belül javítja az adott Termékre vonatkozóan esetlegesen feltárt Lényeges hibákat, a javítás tényét jelenti a Megrendelőnek és a Terméket átvételre felajánlja. Amennyiben a Megrendelő Lényeges hiba kijavítását nem fogadja el, vagy újabb Lényeges hibát állapít meg úgy Vállalkozó ennek a hibá(k)nak a kijavítását az elvárható legrövidebb időn belül köteles megkezdeni, és a Terméket átvételre felajánlani.
- 5.4.7.A feltárt és nem Lényeges hibák javítását Vállalkozó köteles a Megrendelő írásbeli értesítésének kézhez vételét követő 10 munkanapon belül elvégezni, azonban ez nem előfeltétele a Minőségi átvételi eljárás sikeres lezárásának, így a teljesítési igazolás kiállításának sem. Amennyiben a jelen pont szerint feltárt hibák Vállalkozó általi javításának időszaka túlmutat a Szerződés hatályán, úgy e hibákat Vállalkozó köteles a Jótállási kötelezettségeinek keretében javítani.
- 5.4.8.A Minőségi átvételi eljárásról a Felek Minőségi átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel.

5.5. Teljesítés igazolása

- 5.5.1.Megrendelő köteles Vállalkozó teljesítésének elismeréséről a Mennyiségi- és Lényeges hibát nem tartalmazó Minőségi átvételi eljárások eredményét tartalmazó jegyzőkönyvek, Felek általi aláírását követő 5 munkanapon belül nyilatkozni, illetve a teljesítés elismerése esetén a teljesítési igazolást kiadni.
- 5.5.2.Amennyiben a teljesítési igazolás kiadása – olyan okból, amelyért Megrendelő felelős - késedelmesen történik, a határidő lejártának napja és a teljesítési igazolás kiadásának napja között eltelt idő fizetési késedelemnek minősül.
- 5.5.3.A teljesítési igazolás alapján Vállalkozó jogosult a vonatkozó számláját kiállítani és Megrendelő részére benyújtani.
- 5.5.4.A teljesítés igazolására Megrendelő részéről jogosult.

6. VÁLLALKOZÓI DÍJ ÉS ANNAK MEGFIZETÉSE, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 6.1. Vállalkozó a szerződés teljesítésért vállalkozói díjra jogosult.
- 6.2. A vállalkozó díj mértéke
..... Ft+ÁFA, azaz forint+ÁFA.
- 6.3. Felek megállapodnak abban, hogy a fenti díj átalánydíj (amely a kapcsolódó szolgáltatások, költségek stb. egészét is tartalmazza), amelynek jogi természetével tisztában vannak. Vállalkozó ez alapján további ellenszolgáltatás-fizetési igényt Megrendelővel szemben semmiféle jogcímen nem támaszthat, kivéve, ha jelen szerződés másként rendelkezik.
- 6.4. Az ajánlattétel, a szerződés, a számlázás és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF).
- 6.5. Az Áfa mértékére, elszámolására a mindenkor hatályos Áfa törvény rendelkezései az irányadók.
- 6.6. Az átalánydíj a Megrendelő által szolgáltatott árazatlan költségvetés alapján Vállalkozó árazott költségvetése szerint került meghatározásra.
- 6.7. A szerződés finanszírozása az VEKOP-6.2.1-15-2016-00013 azonosítószámú projekt keretében az Európai Unió által biztosított támogatásból, valamint önkormányzati forrásból történik. A támogatás mértéke a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a. Megrendelő tájékoztatja a

Jul 72

Vállalkozót, hogy a támogatás jellege utófinanszírozás, így a számlák kifizetése nem érintett szállítói finanszírozással.

6.8. Megrendelő előleget nem fizet.

6.9. Megrendelő részszámlázási lehetőséget (Fizetési Mérföldkövek) biztosít olyan módon, hogy Vállalkozó a teljesítés során naptári negyedévenként jogosult számlát benyújtani.

A részszámlák mértéke az adott időszakban (naptári negyedévben) a Vállalkozó által ténylegesen teljesített mennyiségekhez igazodik.

A mennyiségekhez kapcsolódó árak tekintetében a Vállalkozó által a szakmai ajánlat részeként benyújtott árazott költségvetésben foglaltak az irányadók. A mennyiségekhez kapcsolódó árak a teljesítés során nem változhatnak.

6.10. Megrendelő a vállalkozói díjat az igazolt szerződésszerű teljesítést követően átutalással, forintban (HUF) a Kbt. 135. § (1) és (5)-(6) bekezdései, továbbá a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdés szerint;

6.11. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő, a 2013. évi V. törvény 6:155. § szerinti mértékű, és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot továbbá a külön jogszabályban megállapítottak szerint (a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény) behajtási költségátalányt fizet.

6.12. Felek rögzítik, hogy fizetési kötelezettséget kizárólag a jogszabályoknak és jelen szerződésnek mindenben megfelelő számla és mellékleteinek Megrendelő általi kézhezvétele keletkeztet.

7. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK, A SZERZŐDÉS MEGERŐSÍTÉSE

7.1. Késedelmi kötbér

Vállalkozó amennyiben olyan okból, amiért felelős (Ptk. 6:186. §), a jelen szerződés 5.2.2 pontjában rögzített 1. illetve 3.1 mérföldkő esetén meghatározott teljesítési határidőt nem tartja be (késedelem), késedelmi kötbért fizet Megrendelőnek. A késedelmi kötbér mértéke a teljes nettó vállalkozói díj 1%-a naptári naponta, minden megkezdett naptári napra. A 20 napot meghaladó késedelem esetén Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani/elállni, amely okán Vállalkozó a meghiúsulási kötbérfizetésre lesz kötelezett.

7.2. Hibás teljesítési kötbér

Vállalkozó amennyiben olyan okból, amiért felelős a szerződésben foglalt kötelezettségeit hibásan teljesíti, hibás teljesítési kötbért köteles fizetni. Hibásan teljesítés a Vállalkozó, amennyiben a jelen szerződés 5.2.2 pontjában rögzített 2-4. mérföldkövekhez kapcsolódó, adott időszakra vonatkozó elvárt mennyiségeket -olyan okból, amelyért felelős – nem megfelelő mennyiségben teljesíti.

A kötbér mértéke az adott részteljesítésre vonatkozó, nettó ellenszolgáltatás 5%-a. Amennyiben a hibás teljesítési kötbér mértéke meghiúsulási kötbér mértékét Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

7.3. Meghiúsulási kötbér

Amennyiben a Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatait részben vagy egészben nem teljesíti a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére. A meghiúsulási kötbér mértéke a nettó vállalkozói díj 20 %-a.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő – a Ptk. 6:187. §-ára figyelemmel – jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.

7.4. Megrendelő esetleges kötbér-igényét írásbeli felszólítás útján érvényesíti, melynek Vállalkozó köteles 8 naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben Vállalkozó a fenti irat kézhezvételét követő 3 munkanapon belül magát érdemi indokolással és azt alátámasztó

bizonyítékokkal nem menti ki, akkor a kötbér elismertnek tekintendő, és a Kbt.-ben (135. § (6) bekezdése) foglalt egyéb beszámítási feltételek teljesülésekor a kötbér a vállalkozói számlába beszámítható.

- 7.5. A kötbérigények érvényesítése vagy annak elmulasztása nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.
- 7.6. A nem szerződésszerű teljesítés Megrendelő által történő elfogadása nem jelent lemondást a szerződésszegésből eredő igényekről.
- 7.7. Vállalkozó teljes kártérítési kötelezettséget vállal jelen szerződéssel kapcsolatosan az általa okozott károkért, függetlenül attól, hogy az Megrendelőre vagy harmadik személyekre hárul, beleértve a támogatási szerződés alapján, szerződésszegés esetére visszafizetendő összegre is. Harmadik személyekre háruló kár esetén Vállalkozó köteles az erről való tudomásszerzést követő 3 munkanapon belül Megrendelőt teljes körűen mentesíteni a kártérítési igények alól, illetve amennyiben Megrendelő a kártérítési igényt teljesítette, köteles a fenti határidőben a Megrendelő által teljesített összegeket megtéríteni. Fentieket megfelelően alkalmazni kell a sérelemre/sérelemdíjra is.
- 7.8. Amennyiben Vállalkozó teljesítésével kapcsolatban Megrendelő ellen per indul, Vállalkozó – amennyiben erre jogi lehetőség van - Megrendelő oldalán köteles a perbe belépni és minden intézkedést megtenni Megrendelő pernyertessége érdekében, amennyiben ez nem lehetséges, köteles a Megrendelő pernyertességét egyéb módon elősegíteni. Pervesztesség esetén köteles megtéríteni minden olyan negatív jogkövetkezmény költségét, amely az ő tevékenységével vagy mulasztásával kapcsolatban hárult a Megrendelőre.
- 7.9. Felek rögzítik, hogy Vállalkozónak ajánlata megtételekor tudomása volt arról, hogy jelen szerződés finanszírozása támogatási forrásból valósul meg. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy a nem a támogatási szerződésben foglaltak szerinti megvalósulás, vagy a megvalósulás elmaradása, vagy az azzal kapcsolatos egyéb vállalkozói szerződésszegés a támogatási összeg részbeni vagy teljes visszavonásával (értve ez alatt valamennyi vonatkozó jogcímet) jár. Ennek okán Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a fenti szabályok megfelelő alkalmazásával köteles megtéríteni Megrendelőnek kárként azon összeget, amely Vállalkozó szerződésszegő tevékenysége vagy mulasztása okán, a támogatási összeg bármely jogcímen való csökkenéséből ered.

8. ALVÁLLALKOZÓK

- 8.1. Vállalkozó jogosult alvállalkozó(k) (Ptk. szerint: közreműködő(k)) igénybevételére. Az alvállalkozó igénybevételénél a Kbt. és a jelen szerződés megkötéséhez vezető közbeszerzési eljárás rendelkezései irányadók.
- 8.2. Vállalkozó az igénybe vett alvállalkozóért (közreműködőért) úgy felel, mintha az alvállalkozói (közreműködői) által végzett munkákat saját maga végezte volna el. A jogosulatlanul igénybe vett alvállalkozók vonatkozásában azon hátrányos következményekért is felel, amik ezen alvállalkozók (közreműködők) igénybevétele nélkül nem következtek volna be.
- 8.3. Megrendelő az alvállalkozó igénybevétele körében kifejezetten felhívja Vállalkozó figyelmét a Kbt. 138-139. §-ban foglaltakra.

9. KAPCSOLATTARTÁS, JOGNYILATKOZATTÉTEL, TITOKTARTÁSI SZABÁLYOK

- 9.1. Felek kijelentik, hogy minden olyan adatot, tényt, információt mely jelen szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut, titokként kezelnek, kivéve melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály előírja.
- 9.2. Vállalkozó – fentiek megsértése esetén - köteles mentesíteni Megrendelőt a fentiek miatt a harmadik személyek által a Megrendelővel szemben érvényesített valamennyi kár, ill. igény vonatkozásában.

 74

- 9.3. Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalókra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre, közreműködőikre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett fél sajátjaként felel.
- 9.4. Felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok és megállapodások szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően jelen szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárást és jelen szerződés teljesítését ellenőrizhetik, részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
- 9.5. Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén Vállalkozó köteles minden segítséget Megrendelő részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és Megrendelő kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.
- 9.6. Felek kifejezetten rögzítik, hogy tudomásuk van arról, hogy Megrendelő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha
- Vállalkozó szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint ha Vállalkozó olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta. A bejelentésnek tartalmaznia kell a szerződésszegés leírását, az annak alapján alkalmazott jogkövetkezményt, valamint hogy a szerződő fél a szerződésszegést elismerte-e, vagy sor került-e arra vonatkozóan perindításra.
 - Vállalkozó szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához vagy a szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint Vállalkozó szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, (részben vagy egészben) a szerződés lehetetlenülését okozta.
- 9.7. Felek fenti körben megállapodnak abban, hogy Vállalkozó nem jogosult a fenti adatok átadása miatt Megrendelővel szemben semmiféle igényt sem érvényesíteni abban az esetben sem, ha bármely átadott tény, vagy körülmény utóbb nem bizonyulna valósnak, kivéve, ha ezzel Megrendelőnek az adatok átadásának pillanatában tényszerűen tisztában kellett lennie (nem tartozik ide a hibás jogszabály-értelmezésből vagy téves tényállás-értelmezésből származó körülmény, kivéve ha az Megrendelőnek felróhatóan következett be).
- 9.8. Jelen szerződéssel kapcsolatban nyilatkozattételre jogosult személyek az alábbiak. Az arra jogosultak jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel idejét igazoló módon tehetik meg érvényesen. Felek ez alatt értik a telefax ill. az e-mail üzenetek váltását, ha annak átvétele igazolható:
- Megrendelő részéről jognyilatkozattételre jogosult személy:
- Neve:
- Telefonszám:
- E-mail cím:
- Vállalkozó részéről jognyilatkozattételre jogosult személy:
- Neve:
- Telefonszám:
- E-mail cím:
- A kapcsolattartók személyében történt változás nem minősül szerződésmódosításnak.
- 9.9. A műszaki ellenőr a Megrendelő képviselőjében jár el, de a szerződés módosítására, hatályának megszüntetésére nem jogosult.

- 9.10. Szerződő felek jelen szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni.
- 9.11. Megrendelő és Vállalkozó egymás írásbeli megkeresésére azok kézhezvételétől számítva 2 munkanapon belül – illetve sürgős esetben haladéktalanul - írásban érdemi nyilatkozatot kötelesek tenni.
- 9.12. Felek rögzítik, hogy Vállalkozót az sem mentesíti a hibás teljesítés jogkövetkezménye alól, ha Megrendelő ellenőrzési kötelezettségét nem, vagy nem megfelelően teljesítette.

10. SZERZŐI JOGI RENDELKEZÉSEK

- 10.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés alapján a Vállalkozó által készítendő, szerzői jogi védelem alatt álló alkotások vonatkozásában Megrendelő a részére történő átadással teljes, átruházható, és korlátozásmentes (térben, időben, felhasználási módban) felhasználási jogot szerez. A felhasználási jog ellenértékét a vállalkozói díj tartalmazza.
- 10.2. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő a rendelkezés jogát jelen szerződéssel kiköti, így Vállalkozó a szellemi alkotást csak saját belső tevékenységéhez használhatja fel, nyilvánosságra nem hozhatja, harmadik személlyel nem közölheti; ilyen esetben a szellemi alkotással a megrendelő szabadon rendelkezik.
- 10.3. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő által átadott terveket, adott esetben egyéb a szerzői jog által védett dokumentumokat Vállalkozó kizárólag jelen szerződés teljesítéséhez használhatja fel, egyebekben azon semmiféle felhasználási jogot nem szerez. Ennek megsértéséből eredő valamennyi hátrányos jogkövetkezmény Vállalkozót terheli. A jelen szerződés körében történő fentiek szerinti felhasználás Vállalkozó számára fizetési kötelezettséggel nem jár.

11. ADATKEZELÉS

- 11.1. A Megrendelő a szerződés teljesítésével kapcsolatos, valamint a szerződés teljesítése során tudomására jutott adatokat a GDPR-ban foglaltaknak megfelelően kezeli. A Megrendelő az adatok védelme során a GDPR 32. cikkében foglaltaknak megfelelően jár el.
- 11.2. A szerződés teljesítéséhez szükséges személyes adatok tekintetében az adatkezelési tevékenységet a Megrendelő látja el. Az adatkezelések jogalapja a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének c) (adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség - a közbeszerzési kötelezettség – teljesítése) és f) (az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés) pontja.
- 11.3. A Megrendelő gondoskodik az általa kezelt személyes adatok védelméről, működése és szabályzatai megfelelnek a GDPR rendelkezéseinek. A Megrendelő a szerződés fennállása során az adatvédelmi szabályoknak és joggyakorlatnak megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja, illetve az adatvédelemhez kapcsolódó fontosabb nemzetközi ajánlásokat is figyelembe veszi.
- 11.4. A Megrendelő rendelkezik adatvédelmi és adatbiztonsági, valamint iratkezelési szabályzattal, amely részletes előírásokat tartalmaz a személyes adatok kezelésére.
- 11.5. A Megrendelőnek biztosítania kell, hogy a Vállalkozó/Szolgáltató a szerződés megkötése előtt és a teljesítés során bármikor megismerhesse, hogy a Megrendelő mely adatkezelési célokból mely adatfajtákat kezel.
- 11.6. Az anonimizált - természetes személlyel többé semmilyen módon kapcsolatba nem hozható - adat nem tekinthető többé személyes adatnak, ennek megfelelően továbbításához a Vállalkozó/Szolgáltató hozzájárulása vagy tájékoztatása nem szükséges, ezek a Vállalkozó/Szolgáltató hozzájárulása és értesítése nélkül felhasználhatók statisztikai vagy más jogszabályban meghatározott célra.
- 11.7. Az adatkezelés további részleteit – adatkezelés célja, időtartama, kezelt adatok, adatbiztonság, az érintettek jogai, jogorvoslati lehetőségei – a Megrendelő adatvédelmi tájékoztatója tartalmazza.

12. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, MEGSZŰNTETÉSE ÉS KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOK

- 12.1. A szerződés a határozott időtartam leteltével szűnik meg.
- 12.2. A szerződés teljesítés előtti megszüntetésére a Ptk. vállalkozási szerződésre vonatkozó szabályai irányadók az alábbiak figyelembevételével:
- 12.3. A sérelmet szenvedett fél jogosult azonnali hatállyal elállni a szerződéstől, ill. azt felmondani másik fél szerződésszegése esetén, ha már nem áll érdekében a teljesítés. A jelen szerződésben súlyos szerződésszegésként megjelölt bármely magatartás vagy mulasztás tanúsítása, illetve az egyéb ilyennek minősíthető magatartások vagy mulasztások bármelyike az érdekmúlás bekövetkezését önmagában megalapozza.
- 12.4. Súlyos szerződésszegésnek minősül Vállalkozó részéről különösen, ha
- Vállalkozó kapcsolatos bármely kötelezettségét akként szegi meg, hogy az előírt minőségben, vagy határidőre való teljesítés nem valószínű, vagy
 - Vállalkozó ellen az illetékes bíróság jogerős végzése alapján felszámolási eljárás indul; vagy
 - Vállalkozó végelszámolás iránti kérelme (amennyiben gazdasági társaságról van szó) a cégbíróságnál benyújtásra került; vagy
 - Vállalkozóval szemben az illetékes cégbíróság előtt megszüntetési, törlési eljárás indul, vagy
 - Vállalkozó a jelen szerződésben megjelölt teljesítési határidőt 20 napot meghaladóan elmulasztja, vagy
 - Vállalkozó jelen szerződésben foglalt bármely egyéb kötelezettségének nem tesz eleget, és emiatt a szerződés feljogosítja Megrendelőt a felmondásra vagy az elállásra, vagy
 - amennyiben bármely a Kbt. által előírt kötelezettségét – kivéve, ha ahhoz más jogkövetkezményt fűz a Kbt. vagy más kógens jogszabály - Vállalkozó megszegi, különösen a Kbt. 136. § (1) bekezdés a) vagy b) pontjának, 138. § (1) bekezdésének megsértése esetén, vagy
 - jogszabályon vagy jelen szerződésen alapuló titoktartási kötelezettségét megszegi, vagy
 - Jogszabályon alapuló egyéb felmondási vagy elállási okok fennállnak, vagy
 - Vállalkozó a teljesítés során hamis adatot szolgáltat, vagy
 - Vállalkozó alvállalkozót jogosulatlanul vesz igénybe, vagy
 - Vállalkozó a foglalkoztatásra vonatkozó szabályokat megsérti.
- 12.5. Vállalkozó jogosult jelen szerződéstől való azonnali hatályú elállásra/felmondásra, ha Megrendelő – olyan okból, amelyért felelős –
- a számlát – felszólítás ellenére – sem fizeti meg, vagy
 - egyébként Vállalkozó tevékenységét lehetetlenné teszi.
- 12.6. A szerződés bármely jogcímen történő megszűnése esetén Vállalkozó a megszűnésig teljesített szolgáltatások ellenértékére jogosult.
- 12.7. Szerződésszegés esetén bármely fél köteles fenti jogának gyakorlása előtt a másik, szerződésszegő fél figyelmét írásban felhívni a szerződésszegés megszüntetésére, megfelelő, legalább 3 munkanapos (fizetés teljesítésénél 15 napos) határidő mellett. Az azonnali hatályú felmondást tartalmazó nyilatkozatban hivatkozni kell a súlyos szerződésszegés tényére, és meg kell jelölni a súlyos szerződésszegés megállapításának alapjául szolgáló tényt, körülményt. Nem kell jelen pontot alkalmazni akkor, ha a szerződésszegés jellege miatt (pl.: elmulasztott szigorú határidő) nem lehetséges.
- 12.8. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

- a. Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b. Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- c. Ennek érdekében a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Vállalkozó tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

12.9. Megrendelő a szerződést felmondhatja, ha:

- a. feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b. Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c. az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 13.1. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt., továbbá a Kbt. által engedett körben a Ptk. és a kapcsolódó jogszabályok – ideértve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletet - vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 13.2. Felek rögzítik, hogy vis maior esetben a szerződést bármely fél felmondhatja, ha az ok legalább 60 napon keresztül fennáll. Vis maior esetén az erről tudomást szerző fél haladéktalanul köteles a másik felet értesíteni, amelynek elmaradásából, vagy nem megfelelő teljesítéséből eredő károkért felelős.
- 13.3. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 13.4. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés csak a Kbt. feltételeinek (141. §) teljesülése esetén, írásban módosítható. Felek rögzítik, hogy a szerződés módosul az alábbi esetekben:
 - a. felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,
 - b. felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával, amennyiben a Kbt. ezt nem zárja ki.
- 13.5. Felek rögzítik, hogy semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy Vállalkozót mentesítsék az olyan szerződészegés (illetve szerződészegésbe esés) és annak jogkövetkezményei - ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását - alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy Megrendelő átvállaljon Vállalkozót terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján

Jm 78

Vállalkozót terhelő kockázatokat. E körben kijelenti Vállalkozó, hogy a kockázatokat felmérte és azt a jelen szerződésben foglalt ellenszolgáltatásban teljeskörűen érvényesítette.

- 13.6. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor jelen szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).
- 13.7. Jelen szerződés megegyező, eredeti példányban készült el, elválaszthatatlan részét képezi (Megrendelő példányához fizikailag nem kapcsolva) a közbeszerzési eljárás iratanyaga, kivéve a döntések és döntéselőkészítő anyagok.
- 13.8. A szerződés a mindkét fél aláírásra és kötelezettségvállalásra jogosult vezető tisztségviselőjének (Vállalkozónál cégszerű) aláírása esetén érvényes.
- 13.9. A Vállalkozó képviselője jelen szerződés aláírásával úgy nyilatkozik, hogy az általa képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. a), b) vagy c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül. A nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul köteles a Megrendelőt erről tájékoztatni. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megrendelő felmondhatja vagy – ha szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállhat.
- 13.10. A Kbt. 131. § (2) bekezdése szerint a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek a Szerződés 5.2 pontja tartalmazza. Az ajánlat további – értékelt – elemei az alábbiak:

Értékelési szempont	Megajánlás
Az M.2.1 pontra bemutatott szakember 36 hónapon felüli szakmai tapasztalata (minimum 0, max. 24 hónap) egész hónapokbanhónap
Az M.2.3 pontra bemutatott szakember 24 hónapon felüli szakmai tapasztalata (minimum 0 max. 24 hónap) egész hónapokban hónap
Az M.2.4 pontra bemutatott szakember 36 hónapon felüli szakmai tapasztalata (minimum 0 max. 24 hónap) egész hónapokban hónap

14. Mellékletek:

1. sz. melléklet: Vállalkozó ajánlata, Árazott költségvetés
2. sz. melléklet: Műszaki Leírás

Felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után, helyben hagyólag aláírják.

....., 2019....

....., 2019...

.....
Megrendelő
 Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi
 Önkormányzat
 képviselőjében
 dr. Sára Botond

.....

 képviselőjében

 Vállalkozó

polgármester

Jogi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

Szakmai ellenjegyzés:

Júli 20