

## **J E G Y Z Ó K Ö N Y V**

Készült: **A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság 2019. június 03-án (hétfő) 13.00 órai kezdettel a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal III. emelet 300-as termében megtartott 17. rendes üléséről**

**Levezető elnök:** Soós György

**Jelenlévő bizottsági tagok:** Vörös Tamás  
Dr. Ferencz Orsolya  
Dudás István Józsefné  
Gondos Judit  
Guzs Gyula  
Jakabfy Tamás  
Pintér Attila  
Györgyi Ida Anna  
Hélisz György  
Kocsis Attila  
Major Zoltán  
Pálovics László  
Őszi Éva

**Távolmaradását jelezte:** Borsos Gábor

**Jelenlévő meghívottak:** **dr. Görhöny Ádám** - alpolgármester, **dr. Mészár Erika** - aljegyző, **Bozsik István Péter** - polgármesteri főtanácsadó, **dr. Balla Katalin** - Jegyzői Kabinet vezetője, **Varga Zsanett** - Városvezetési Ügyosztály vezetője, **Csendes Antalné** - Pénzügyi Ügyosztály vezetője, **dr. Hencz Adrienn** - Gazdálkodási Ügyosztály vezetője, **Iványi Gyöngyvér** - főépítész, Városépítészeti Iroda vezetője, **dr. Juhász Marica** - Humánszolgáltatási Ügyosztály vezetője, **Solymosi Beáta** - Szervezési és Képviselői Iroda vezetője, Ügyviteli Iroda vezetője, **dr. Kaszanyi-Kollár Zsuzsanna** - Családtámogatási Iroda vezetője, **dr. Vikmann Klára** - Humánkapcsolati Iroda vezetője, **Teszársz Károly** - tanácsadó, **dr. Juharos Róbert** - tanácsadó, **dr. Nagy Attila Mihály** - Rév8 Zrt. vezérigazgatója, **dr. Sasi-Szabó Enikő** - Józsefvárosi Közösségeiért Nonprofit Zrt. gazdasági vezetője, **Bujtor Dávid** - Ész-Ker Zrt. tanácsadója, **Gyöngyi-Kovács Barbara** - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. és Józsefvárosi Közösségeiért Nonprofit Zrt. igazgatósági elnöke, **dr. Kecskeméti László Zsolt** - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója, **Pénzes Attila** - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. parkolási igazgatója, **Balogh Veronika** - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. divízióvezetője, **Jakab Andrea** - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. mb. divízióvezetője, **dr. Görcsös Mónika** - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. irodavezetője, **Nováczki Eleonóra** - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. operatív munkatársa, **Rácz Éva** - Rév8 Zrt. munkatársa

## **Soós György**

Köszönti a megjelenteket, a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság 2019. évi 17. rendes ülését megnyitja. Megállapítja, hogy a Bizottság 13 fővel határozatképes. Ismerteti a meghívó szerinti napirendi javaslatot a kiemelt módosításokkal, majd szavazásra bocsátja az alábbiak szerint:

## **Napirend**

### **1. Gazdálkodási Ügyosztály**

*Előterjesztő: dr. Hencz Adrienn - ügyosztályvezető  
(írásbeli előterjesztés)*

1. Javaslat közterület-használati kérelmek elbírálására (PÓTKÉZBESÍTÉS)
2. Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Mosonyi utca 4. szám alatti ingatlanra vízbekötés kiépítéséhez
3. Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Pollack Mihály tér 3. sz. előtti betáplálás villamosenergia-ellátásához, földkábeles csatlakozó vezeték kiépítéséhez
4. Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Pollack Mihály tér 10. sz. előtti betáplálás villamosenergia-ellátásához, földkábeles csatlakozó vezeték kiépítéséhez
5. Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Múzeum krt. 14-16. sz. előtti betáplálás (5.) villamosenergia-ellátásához, földkábeles csatlakozó vezeték kiépítéséhez
6. Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Múzeum krt. 14-16. sz. előtti betáplálás (2.) villamosenergia-ellátásához, földkábeles csatlakozó vezeték kiépítéséhez
7. Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Kálvin tér 12. sz. előtti betáplálás villamosenergia-ellátásához, földkábeles csatlakozó vezeték kiépítéséhez
8. Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására, Budapest VIII. kerület, Kálvária utca 14-16. szám alatti ingatlan villamosenergia-ellátásának kiépítéséhez
9. Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Horváth Mihály tér 17-19. szám alatti ingatlan villamosenergia-ellátásának kiépítéséhez
10. Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Dobozi utca 33. szám alatti ingatlan villamosenergia-ellátásának kiépítéséhez
11. Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Orczy tér felújításához (PÓTKÉZBESÍTÉS)
12. Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Orczy tér felújításához kapcsolódó vízvezeték kiváltás és csapadékvíz elvezetés kivitelezéséhez (PÓTKÉZBESÍTÉS)
13. Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Orczy tér felújításához kapcsolódó forgalomtechnikai alépítmények átalakításához (PÓTKÉZBESÍTÉS)
14. Javaslat a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-vel kapcsolatos döntés meghozatalára
15. Javaslat a „Digitális Jólét Program Okos Város megalapozó tanulmány elkészítése” tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás eredményének megállapítására (SÜRGŐSSÉG, PÓTKÉZBESÍTÉS)

16. Javaslat a Magyar Rendvédelmi Kar V. Családi Nap elnevezésű rendezvényével kapcsolatos tulajdonosi döntés meghozatalára (SÜRGŐSSÉG, PÓTKÉZBESÍTÉS)
17. Javaslat „2 db Nyilvános, egy ügyfélteres, akadálymentes, közterületi automatikus illemhely” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítására (SÜRGŐSSÉG, HELYSZÍNI KIOSZTÁS)

*Előterjesztő: dr. Mészár Erika - aljegyző*

## **2. Rév8 Zrt.**

*Előterjesztő: dr. Nagy Attila Mihály - vezérigazgató  
(írásbeli előterjesztés)*

1. Javaslat „a Kálvária tér 13. szám és a Diószegi Sámuel utca 14. szám alatti helyiségek felújítása” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményének megállapítására és az új eljárás megindítására (PÓTKÉZBESÍTÉS)
2. Javaslat a „Közterületek megújítása (2 részben)” tárgyú közbeszerzési eljárás közbelső eredményének megállapítására (PÓTKÉZBESÍTÉS)
3. Javaslat a „TÉR\_KÖZ 2016 pályázathoz kapcsolódóan a Bláthy Park kialakítása” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítására (PÓTKÉZBESÍTÉS)

## **3. Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.**

*Előterjesztő: dr. Kecskeméti László Zsolt  
(írásbeli előterjesztés)*

1. Javaslat a Budapest VIII. kerület, Harminckettesek tere 2. szám alatti, 35635/0/A/34 hrsz.-ú helyiségre fennálló bérlőtársi jogviszony megszüntetésére
2. Javaslat a Budapest VIII. kerület, Práter utca 30-32. szám alatti, nem lakás céljára szolgáló helyiség bérleti szerződés módosítására
3. Javaslat a Budapest VIII. kerület, Teleki László tér 5. szám alatti üres, nem lakás céljára szolgáló helyiség bérbeadására
4. Javaslat a Budapest VIII. kerület, Teleki tér 7. szám alatti összenyitott helyiség (hrsz: 35361/0/A/36 és 35361/0/A/37) bérbeadására vonatkozó nyilvános egyfordulós pályázat kiírására (PÓTKÉZBESÍTÉS)

## **4. Zárt ülés keretében tárgyalandó előterjesztések**

*(írásbeli előterjesztés)*

1. Javaslat köztemetési költség elengedésére

*Előterjesztő: dr. Mészár Erika - aljegyző*

2. Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok bérlői által felhalmozott helytállási kötelezettségből eredő távhő-díj hátralékok rendezésére

*Előterjesztő: Láng Gáborné - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. gazdasági vezetője*

3. Lakás elidegenítésével kapcsolatos vételár és eladási ajánlat jóváhagyása – Budapest VIII. kerület, .....

*Előterjesztő: dr. Kecskeméti László Zsolt - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója*

4. A Budapest VIII. kerület, Tavaszmező utca 8. szám alatti, 35171/0/C/3 helyrajzi számú, határozatlan időre szóló bérleti joggal terhelt garázs elidegenítése  
*Előterjesztő: dr. Kecskeméti László Zsolt - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója*
5. Javaslat a Budapest VIII., ..... szám alatti lakásra vonatkozó adásvételi előszerződés megkötésére  
*Előterjesztő: dr. Kecskeméti László Zsolt - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója*
6. Javaslat a Budapest VIII., ..... szám alatti lakásra vonatkozó adásvételi előszerződés megkötésére  
*Előterjesztő: dr. Kecskeméti László Zsolt - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója*
7. Javaslat hét darab közszolgálati célú önkormányzati lakás bérbeadására a VIII. kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság dolgozói részére (PÓTKÉZBESÍTÉS)  
*Előterjesztő: dr. Kecskeméti László Zsolt - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója*
8. Javaslat a Budapest VIII. kerület, ..... szám alatti bérlő bérleti jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetésére, másik lakás bérbeadása mellett (PÓTKÉZBESÍTÉS)  
*Előterjesztő: dr. Kecskeméti László Zsolt - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója*

### **Soós György**

Megállapítja, hogy 13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal a Bizottság a napirendet elfogadta.

### **554/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata (13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság az alábbi napirendet fogadja el:

### **Napirend**

#### **1. Gazdálkodási Ügyosztály**

*Előterjesztő: dr. Hencz Adrienn - ügyosztályvezető  
(írásbeli előterjesztés)*

1. Javaslat közterület-használati kérelmek elbírálására (PÓTKÉZBESÍTÉS)
2. Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Mosonyi utca 4. szám alatti ingatlanra vízbekötés kiépítéséhez
3. Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Pollack Mihály tér 3. sz. előtti betáplálás villamosenergia-ellátásához, földkábeles csatlakozó vezeték kiépítéséhez
4. Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Pollack Mihály tér 10. sz. előtti betáplálás villamosenergia-ellátásához, földkábeles csatlakozó vezeték kiépítéséhez

5. Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Múzeum krt. 14-16. sz. előtti betáplálás (5.) villamosenergia-ellátásához, földkábeles csatlakozó vezeték kiépítéséhez
  6. Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Múzeum krt. 14-16. sz. előtti betáplálás (2.) villamosenergia-ellátásához, földkábeles csatlakozó vezeték kiépítéséhez
  7. Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Kálvin tér 12. sz. előtti betáplálás villamosenergia-ellátásához, földkábeles csatlakozó vezeték kiépítéséhez
  8. Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására, Budapest VIII. kerület, Kálvária utca 14-16. szám alatti ingatlan villamosenergia-ellátásának kiépítéséhez
  9. Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Horváth Mihály tér 17-19. szám alatti ingatlan villamosenergia-ellátásának kiépítéséhez
  10. Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Dobozi utca 33. szám alatti ingatlan villamosenergia-ellátásának kiépítéséhez
  11. Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Orczy tér felújításához (PÓTKÉZBESÍTÉS)
  12. Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Orczy tér felújításához kapcsolódó vízvezeték kiváltás és csapadékvíz elvezetés kivitelezéséhez (PÓTKÉZBESÍTÉS)
  13. Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Orczy tér felújításához kapcsolódó forgalomtechnikai alépítmények átalakításához (PÓTKÉZBESÍTÉS)
  14. Javaslat a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-vel kapcsolatos döntés meghozatalára
  15. Javaslat a „Digitális Jólét Program Okos Város megalapozó tanulmány elkészítése” tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás eredményének megállapítására (SÜRGŐSSÉG, PÓTKÉZBESÍTÉS)
  16. Javaslat a Magyar Rendvédelmi Kar V. Családi Nap elnevezésű rendezvényével kapcsolatos tulajdonosi döntés meghozatalára (SÜRGŐSSÉG, PÓTKÉZBESÍTÉS)
  17. Javaslat „2 db Nyilvános, egy ügyfélterez, akadálymentes, közterületi automatikus illemhely” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítására (SÜRGŐSSÉG, HELYSZÍNI KIOSZTÁS)
- Előterjesztő: dr. Mészár Erika - aljegyző*

## **2. Rév8 Zrt.**

*Előterjesztő: dr. Nagy Attila Mihály - vezérigazgató  
(írásbeli előterjesztés)*

1. Javaslat „a Kálvária tér 13. szám és a Diószegi Sámuel utca 14. szám alatti helyiségek felújítása” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményének megállapítására és az új eljárás megindítására (PÓTKÉZBESÍTÉS)
2. Javaslat a „Közterületek megújítása (2 részben)” tárgyú közbeszerzési eljárás közbenső eredményének megállapítására (PÓTKÉZBESÍTÉS)
3. Javaslat a „TÉR\_KÖZ 2016 pályázathoz kapcsolódóan a Bláthy Park kialakítása” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítására (PÓTKÉZBESÍTÉS)

## **3. Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.**

*Előterjesztő: dr. Kecskeméti László Zsolt  
(írásbeli előterjesztés)*

1. Javaslat a Budapest VIII. kerület, Harminckettesek tere 2. szám alatti, 35635/0/A/34 hrsz.-ú helyiségre fennálló bérlőtársi jogviszony megszüntetésére
2. Javaslat a Budapest VIII. kerület, Práter utca 30-32. szám alatti, nem lakás céljára szolgáló helyiség bérleti szerződés módosítására
3. Javaslat a Budapest VIII. kerület, Teleki László tér 5. szám alatti üres, nem lakás céljára szolgáló helyiség bérbeadására
4. Javaslat a Budapest VIII. kerület, Teleki tér 7. szám alatti összenyitott helyiség (hrsz: 35361/0/A/36 és 35361/0/A/37) bérbeadására vonatkozó nyilvános egyfordulós pályázat kiírására (PÓTKÉZBESÍTÉS)

#### **4. Zárt ülés keretében tárgyalandó előterjesztések**

*(írásbeli előterjesztés)*

1. Javaslat köztemetési költség elengedésére  
*Előterjesztő: dr. Mészár Erika - aljegyző*
2. Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok bérlői által felhalmozott helytállási kötelezettségből eredő távhő-díj hátralékok rendezésére  
*Előterjesztő: Láng Gáborné - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. gazdasági vezetője*
3. Lakás elidegenítésével kapcsolatos vételár és eladási ajánlat jóváhagyása – Budapest VIII. kerület, .....  
*Előterjesztő: dr. Kecskeméti László Zsolt - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója*
4. A Budapest VIII. kerület, Tavaszmező utca 8. szám alatti, 35171/0/C/3 helyrajzi számú, határozatlan időre szóló bérleti joggal terhelt garázs elidegenítése  
*Előterjesztő: dr. Kecskeméti László Zsolt - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója*
5. Javaslat a Budapest VIII., ..... szám alatti lakásra vonatkozó adásvételi előszerződés megkötésére  
*Előterjesztő: dr. Kecskeméti László Zsolt - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója*
6. Javaslat a Budapest VIII., .....szám alatti lakásra vonatkozó adásvételi előszerződés megkötésére  
*Előterjesztő: dr. Kecskeméti László Zsolt - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója*
7. Javaslat hét darab közszolgálati célú önkormányzati lakás bérbeadására a VIII. kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság dolgozói részére (PÓTKÉZBESÍTÉS)  
*Előterjesztő: dr. Kecskeméti László Zsolt - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója*
9. Javaslat a Budapest VIII. kerület, ..... szám alatti bérlő bérleti jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetésére, másik lakás bérbeadása mellett (PÓTKÉZBESÍTÉS)  
*Előterjesztő: dr. Kecskeméti László Zsolt - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója*

## **1. Gazdálkodási Ügyosztály**

*Előterjesztő: dr. Hencz Adrienn - ügyosztályvezető  
(írásbeli előterjesztés)*

### **Soós György**

Külön tárgyalásra javaslatokat kér. Megadja a szót Jakabfy Tamás képviselőnek.

### **Jakabfy Tamás**

Köszöni a szót. Szeretné kérni az 1.1., 1.9., 1.11., 1.15. napirendi pontokat.

### **Soós György**

A blokkban maradt napirendi pontok együttes vitáját megnyitja, majd lezárja. Szavazásra bocsátja az előterjesztések szerinti határozati javaslatokat.

Megállapítja, hogy 13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal a Bizottság az alábbi határozatokat elfogadta:

### **Napirend 1.1. pontja: Javaslat közterület-használati kérelmek elbírálására**

**A napirend 1.1. pontját külön tárgyalásra kikérték.**

### **Napirend 1.2. pontja: Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Mosonyi utca 4. szám alatti ingatlanra vízbekötés kiépítéséhez**

#### **555/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata**

**(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

*(Tematikai blokkban történt a szavazás.)*

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy tulajdonosi hozzájárulását adja a DORLA-BAU Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (cégjegyzékszám: 13 09 158075; székhely: 2011 Budakalász, Munkácsy Mihály utca 24.) által benyújtott, Budapest VIII. kerület, Mosonyi utca 4. szám alatti ingatlan vízellátását biztosító bekötővezeték kiviteli terv (Rsz: G-1/2) szerinti kiépítésének közterületi munkáihoz, az alábbi feltételekkel és kikötésekkel:

- a. jelen tulajdonosi hozzájárulás a beruházót (építtetőt) nem mentesíti az építéshez szükséges egyéb szakhatósági és hatósági engedélyek beszerzése alól,
- b. a tulajdonosi hozzájárulás a Mosonyi utca (hrsz.: 34582) érintett út- és járdaszakaszára terjed ki,
- c. a beruházónak (építtetőnek) a közútkezelői és munkakezdési (burkolatbontási) hozzájárulást a vonatkozó rendelet (19/1994. (V.31.) KHVM rendelet) szerinti mellékletek csatolásával a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Hatósági Ügyosztály Építésügyi Irodájától előzetesen meg kell kérni, és az abban foglaltakat maradéktalanul be kell tartani,
- d. kötelezi a kivitelezőt a Mosonyi utcai járda- és útszakaszon a bontási helyek (szegélykő) megfelelő minőségben történő helyreállítására, melyre a beruházó és kivitelező közösen 5 év garanciát vállal,

- A bontással érintett **útpálya** burkolatát az alábbi rétegrenddel kell helyreállítani szerkezeti rétegenként 20-20 cm átlapolással:
    - 4 cm vtg. AC11 jelű hengerelt aszfaltbeton kopóréteg (legalább a járda szélességével megegyező hosszúságban)
    - 7 cm vtg. AC11 jelű hengerelt aszfaltbeton kötőréteg
    - 20 cm vtg. C8/10-32/F stabilizált útalap
    - 20 cm vtg. fagyálló homokos kavics ágyazat Trq 95% (más anyaggal nem helyettesíthető)
  - A bontással érintett **járda** burkolatát az alábbi rétegrenddel kell helyreállítani szerkezeti rétegenként 20-20 cm átlapolással:
    - 3 cm vtg. MA-4 érdesített öntött aszfalt kopóréteg
    - 15 cm vtg. C8/10-32/F stabilizált útalap
    - 15 cm vtg. fagyálló homokos kavics ágyazat Trq 95% (más anyaggal nem helyettesíthető)
- e. jelen tulajdonosi hozzájárulás csak az engedélyező szervek, szakhatóságok előírásainak maradéktalan betartásával, a döntés napjától számított **1 évig érvényes**.

Felelős: polgármester  
 Határidő: 2019. június 03.

**Napirend 1.3. pontja: Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Pollack Mihály tér 3. sz. előtti betáplálás villamosenergia-ellátásához, földkábeles csatlakozó vezeték kiépítéséhez**

**556/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata**  
**(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**  
*(Tematikai blokkban történt a szavazás.)*

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy tulajdonosi hozzájárulását adja az ELMŰ Hálózati Kft. (cégjegyzékszám: 01 09 874142; székhely: 1132 Budapest, Váci út 72–74.) által tervezett (Msz: 183675), a Budapest VIII. kerület, Pollack Mihály tér 3. szám előtti betáplálás (3. jelű) villamosenergia-ellátását biztosító földkábel kiépítésének közterületi munkáihoz, az alábbi feltételekkel és kikötésekkel:

- a. jelen tulajdonosi hozzájárulás a beruházót (építetöt) nem mentesíti az építéshez szükséges egyéb szakhatósági és hatósági engedélyek beszerzése alól,
- b. a tulajdonosi hozzájárulás a Pollack Mihály tér (hrsz.: 36561) érintett szakaszára terjed ki,
- c. a beruházónak (kivitelezőnek) a közútkezelői és munkakezdési (burkolatbontási) hozzájárulást a vonatkozó rendelet (19/1994. (V.31.) KHVM rendelet) szerinti mellékletek csatolásával a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Hatósági Ügyosztály Építésügyi Irodájától előzetesen meg kell kérni, és az abban foglaltakat maradéktalanul be kell tartani,
- d. kötelezi a kivitelezőt a terület megfelelő minőségben történő helyreállítására, melyre a beruházó/kivitelező közösen 5 év garanciát vállal:
  - a bontással érintett **járda** burkolatát az alábbi rétegrenddel kell helyreállítani, szerkezeti rétegenként 20-20 cm átlapolással:



- meglévő térkő burkolat
  - 4 cm vtg. ágyazat
  - 15 cm vtg. C8/10-32/F stabilizált útalap
  - 15 cm vtg. homokos kavics ágyazat Trq 95% (más anyaggal nem helyettesíthető),
- e. az engedélyes köteles a munkák (helyreállítás) elkészültéről a közterület tulajdonosát írásban értesíteni,
- f. jelen tulajdonosi hozzájárulás csak az engedélyező szervek, szakhatóságok előírásainak maradéktalan betartásával, a döntés napjától számított 1 évig érvényes.

Felelős: polgármester  
 Határidő: 2019. június 03.

**Napirend 1.4. pontja: Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Pollack Mihály tér 10. sz. előtti betáplálás villamosenergia-ellátásához, földkábeles csatlakozó vezeték kiépítéséhez**

**557/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata  
 (13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)  
 (Tematikai blokkban történt a szavazás.)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy tulajdonosi hozzájárulását adja az ELMŰ Hálózati Kft. (cégjegyzékszám: 01 09 874142; székhely: 1132 Budapest, Váci út 72–74.) által tervezett (Msz: 183682), a Budapest VIII. kerület, Pollack Mihály tér 10. szám előtti betáplálás (7. jelű) villamosenergia-ellátását biztosító földkábel kiépítésének közterületi munkáihoz, az alábbi feltételekkel és kikötésekkel:

- a. jelen tulajdonosi hozzájárulás a beruházót (építtetőt) nem mentesíti az építéshez szükséges egyéb szakhatósági és hatósági engedélyek beszerzése alól,
- b. a tulajdonosi hozzájárulás az Ötpacsirta utca (hrsz.: 36573), a Múzeum utca (hrsz.: 36562) és a Pollack Mihály tér (hrsz.: 36561) érintett szakaszára terjed ki,
- c. a beruházónak (kivitelezőnek) a közútkezelői és munkakezdési (burkolatbontási) hozzájárulást a vonatkozó rendelet (19/1994. (V.31.) KHVM rendelet) szerinti mellékletek csatolásával a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Hatósági Ügyosztály Építésügyi Irodájától előzetesen meg kell kérni, és az abban foglaltakat maradéktalanul be kell tartani,
- d. kötelezi a kivitelezőt a terület megfelelő minőségben történő helyreállítására, melyre a beruházó/kivitelező közösen 5 év garanciát vállal:
  - a bontással érintett **járdák** burkolatát az alábbi rétegrenddel kell helyreállítani, szerkezeti rétegenként 20-20 cm átlapolással:
    - meglévő térkő burkolat
    - 4 cm vtg. ágyazat
    - 15 cm vtg. C8/10-32/F stabilizált útalap

- 15 cm vtg. homokos kavics ágyazat Trq 95% (más anyaggal nem helyettesíthető)
- a bontással érintett Múzeum utca **útpálya** burkolatát az alábbi rétegrenddel kell helyreállítani, szerkezeti rétegenként 20-20 cm átlapolással:
  - nagykockakő burkolat
  - 4 cm vtg. ágyazat
  - 20 cm C8/10-32/F stabilizált útalap
  - 20 cm vtg. fagyálló homokos kavics ágyazat Trq 95% (más anyaggal nem helyettesíthető)
- e. az engedélyes köteles a munkák (helyreállítás) elkészültéről a közterület tulajdonosát írásban értesíteni,
- f. jelen tulajdonosi hozzájárulás csak az engedélyező szervek, szakhatóságok előírásainak maradéktalan betartásával, a döntés napjától számított 1 évig érvényes.

Felelős: polgármester  
 Határidő: 2019. június 03.

**Napirend 1.5. pontja: Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Múzeum krt. 14-16. sz. előtti betáplálás (5.) villamosenergia-ellátásához, földkábeles csatlakozó vezeték kiépítéséhez**

**558/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata**  
**(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**  
*(Tematikai blokkban történt a szavazás.)*

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy tulajdonosi hozzájárulását adja az ELMŰ Hálózati Kft. (cégjegyzékszám: 01 09 874142; székhely: 1132 Budapest, Váci út 72–74.) által tervezett (Msz: 183677), a Budapest VIII. kerület, Múzeum krt. 14-16. szám előtti betáplálás (5. jelű) villamosenergia-ellátását biztosító földkábel kiépítésének közterületi munkáihoz, az alábbi feltételekkel és kikötésekkel:

- a. jelen tulajdonosi hozzájárulás a beruházót (építetőt) nem mentesíti az építéshez szükséges egyéb szakhatósági és hatósági engedélyek beszerzése alól,
- b. a tulajdonosi hozzájárulás a Múzeum utca (hrs.: 36562) érintett szakaszára terjed ki,
- c. a beruházónak (kivitelezőnek) a közútkezelői és munkakezdési (burkolatbontási) hozzájárulást a vonatkozó rendelet (19/1994. (V.31.) KHVM rendelet) szerinti mellékletek csatolásával a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Hatósági Ügyosztály Építésügyi Irodájától előzetesen meg kell kérni, és az abban foglaltakat maradéktalanul be kell tartani,
- d. kötelezi a kivitelezőt a terület megfelelő minőségben történő helyreállítására, melyre a beruházó/kivitelező közösen 5 év garanciát vállal:
  - a bontással érintett **járda** burkolatát az alábbi rétegrenddel kell helyreállítani, szerkezeti rétegenként 20-20 cm átlapolással:
    - meglévő térkő burkolat
    - 4 cm vtg. ágyazat

- 15 cm vtg. C8/10-32/F stabilizált útalap
  - 15 cm vtg. homokos kavics ágyazat Trq 95% (más anyaggal nem helyettesíthető)
- e. az engedélyes köteles a munkák (helyreállítás) elkészültéről a közterület tulajdonosát írásban értesíteni,
- f. jelen tulajdonosi hozzájárulás csak az engedélyező szervek, szakhatóságok előírásainak maradéktalan betartásával, a döntés napjától számított 1 évig érvényes.

Felelős: polgármester  
 Határidő: 2019. június 03.

**Napirend 1.6. pontja: Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Múzeum krt. 14-16. sz. előtti betáplálás (2.) villamosenergia-ellátásához, földkábeles csatlakozó vezeték kiépítéséhez**

**559/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata  
 (13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)  
 (Tematikai blokkban történt a szavazás.)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi bizottság úgy dönt, hogy tulajdonosi hozzájárulását adja az ELMŰ Hálózati Kft. (cégjegyzékszám: 01 09 874142; székhely: 1132 Budapest, Váci út 72–74.) által tervezett (Msz: 183674), a Budapest VIII. kerület, Múzeum körút 14-16. szám előtti betáplálás (2. jelű) villamosenergia-ellátását biztosító földkábel kiépítésének közterületi munkáihoz, az alábbi feltételekkel és kikötésekkel:

- a. jelen tulajdonosi hozzájárulás a beruházót (építtetőt) nem mentesíti az építéshez szükséges egyéb szakhatósági és hatósági engedélyek beszerzése alól,
- b. a tulajdonosi hozzájárulás a Bródy Sándor utca (hrsz.: 36559/11) érintett szakaszára terjed ki,
- c. a beruházónak (kivitelezőnek) a közútkezelői és munkakezdési (burkolatbontási) hozzájárulást a vonatkozó rendelet (19/1994. (V.31.) KHVM rendelet) szerinti mellékletek csatolásával a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Hatósági Ügyosztály Építésügyi Irodájától előzetesen meg kell kérni, és az abban foglaltakat maradéktalanul be kell tartani,
- d. kötelezi a kivitelezőt a terület megfelelő minőségben történő helyreállítására, melyre a beruházó/kivitelező közösen 5 év garanciát vállal:
  - a bontással érintett **útpálya** burkolatokat az alábbi rétegrenddel kell helyreállítani, szerkezeti rétegenként 20-20 cm átlapolással:
    - 4 cm vtg. AC11 jelű hengerelt aszfaltbeton kopóréteg
    - 7 cm vtg. AC11 jelű hengerelt aszfaltbeton kötőréteg
    - 20 cm vtg. C8/10-32/F stabilizált útalap
    - 20 cm vtg. fagyálló homokos kavics ágyazat Trq 95% (más anyaggal nem helyettesíthető)
  - a bontással érintett **járdák** burkolatát az alábbi rétegrenddel kell helyreállítani, szerkezeti rétegenként 20-20 cm átlapolással:
    - meglévő térkő burkolat

- 4 cm vtg. ágyazat
  - 15 cm vtg. C8/10-32/F stabilizált útalap
  - 15 cm vtg. homokos kavics ágyazat Trq 95% (más anyaggal nem helyettesíthető)
- e. az engedélyes köteles a munkák (helyreállítás) elkészültéről a közterület tulajdonosát írásban értesíteni,
- f. jelen tulajdonosi hozzájárulás csak az engedélyező szervek, szakhatóságok előírásainak maradéktalan betartásával, a döntés napjától számított 1 évig érvényes.

Felelős: polgármester  
 Határidő: 2019. június 03.

**Napirend 1.7. pontja: Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Kálvin tér 12. sz. előtti betáplálás villamosenergia-ellátásához, földkábeles csatlakozó vezeték kiépítéséhez**

**560/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata  
 (13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)  
 (Tematikai blokkban történt a szavazás.)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy tulajdonosi hozzájárulását adja az ELMŰ Hálózati Kft. (cégjegyzékszám: 01 09 874142; székhely: 1132 Budapest, Váci út 72–74.) által tervezett (Msz: 183678), a Budapest VIII. kerület, Kálvin tér 12. szám előtti betáplálás (6. jelű) villamosenergia-ellátását biztosító földkábel kiépítésének közterületi munkáihoz, az alábbi feltételekkel és kikötésekkel:

- a. jelen tulajdonosi hozzájárulás a beruházót (építetőt) nem mentesíti az építéshez szükséges egyéb szakhatósági és hatósági engedélyek beszerzése alól,
- b. a tulajdonosi hozzájárulás a Múzeum utca (hrs.: 36562) érintett szakaszára terjed ki,
- c. a beruházónak (kivitelezőnek) a közútkezelői és munkakezdési (burkolatbontási) hozzájárulást a vonatkozó rendelet (19/1994. (V.31.) KHVM rendelet) szerinti mellékletek csatolásával a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Hatósági Ügyosztály Építésügyi Irodájától előzetesen meg kell kérni, és az abban foglaltakat maradéktalanul be kell tartani,
- d. kötelezi a kivitelezőt a terület megfelelő minőségben történő helyreállítására, melyre a beruházó/kivitelező közösen 5 év garanciát vállal:
  - a bontással érintett **járda** burkolatát az alábbi rétegrenddel kell helyreállítani, szerkezeti rétegenként 20-20 cm átlapolással:
    - meglévő térkő burkolat
    - 4 cm vtg. ágyazat
    - 15 cm vtg. C8/10-32/F stabilizált útalap
    - 15 cm vtg. homokos kavics ágyazat Trq 95% (más anyaggal nem helyettesíthető)

- e. az engedélyes köteles a munkák (helyreállítás) elkészültéről a közterület tulajdonosát írásban értesíteni,
- f. jelen tulajdonosi hozzájárulás csak az engedélyező szervek, szakhatóságok előírásainak maradéktalan betartásával, a döntés napjától számított 1 évig érvényes.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2019. június 03.

**Napirend 1.8. pontja: Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására, Budapest VIII. kerület, Kálvária utca 14-16. szám alatti ingatlan villamosenergia-ellátásának kiépítéséhez**

**561/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata  
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)  
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy tulajdonosi hozzájárulását adja a Kábel Team Kft. (cégijegyzékszám: 01 09 365974, székhely: 1148 Budapest, Lengyel u. 15.) által készített tervek (Rsz: 18T-066-01) alapján a Budapest VIII. kerület, Kálvária utca 14-16. szám alatti ingatlan villamos energia ellátását biztosító földkábel kiépítésének közterületi munkáihoz, az alábbi feltételekkel és kikötésekkel:

- a. jelen tulajdonosi hozzájárulás a beruházót (építtetőt) nem mentesíti az építéshez szükséges egyéb szakhatósági és hatósági engedélyek beszerzése alól,
- b. a tulajdonosi hozzájárulás a Dugonics utca (hrs: 36054) és a Kálvária utca (hrs: 36077) érintett járdaszakaszára terjed ki,
- c. a beruházónak (építtetőnek) közútkezelői és munkakezdési (burkolatbontási) hozzájárulást a vonatkozó rendelet (19/1994. (V.31.) KHVM rendelet) szerinti mellékletek csatolásával a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Hatósági Ügyosztály Építésügyi Irodájától előzetesen meg kell kérni, és az abban foglaltakat maradéktalanul be kell tartani,
- d. kötelezi a kivitelezőt a terület megfelelő minőségben történő helyreállítására, melyre a beruházó/kivitelező közösen 5 év garanciát vállal:
  - a bontással érintett **aszfalt burkolatú járdát** az alábbi rétegrenddel kell helyreállítani, szerkezeti rétegenként 20-20 cm átlapolással:
    - 3 cm vtg. MA-4 érdesített öntött aszfalt kopóréteg (a járda teljes szélességében)
    - 15 cm vtg. C8/10-32/F stabilizált útalap (járműterhelés 20cm)
    - 15 cm vtg. fagyálló homokos kavics ágyazat Trq 95% (más anyaggal nem helyettesíthető)
- e. az engedélyes köteles a munkák (helyreállítás) elkészültéről a közterület tulajdonosát írásban értesíteni,
- f. jelen tulajdonosi hozzájárulás csak az engedélyező szervek, szakhatóságok előírásainak maradéktalan betartásával, a döntés napjától számított 1 évig érvényes.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2019. június 03.

**Napirend 1.9. pontja: Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Horváth Mihály tér 17-19. szám alatti ingatlan villamosenergia-ellátásának kiépítéséhez**

**A napirend 1.9. pontját külön tárgyalásra kikérték.**

**Napirend 1.10. pontja: Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Dobozi utca 33. szám alatti ingatlan villamosenergia-ellátásának kiépítéséhez**

**562/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata  
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)  
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy tulajdonosi hozzájárulását adja az ELMŰ Hálózati Kft. (cégjegyzékszám: 01 09 874142; székhely: 1132 Budapest, Váci út 72–74.) által tervezett (Msz: 190170), a Budapest VIII. kerület, Dobozi utca 33. szám alatti ingatlan villamosenergia-ellátását biztosító földkábel kiépítésének közterületi munkáihoz, az alábbi feltételekkel és kikötésekkel:

- a. jelen tulajdonosi hozzájárulás a beruházót (építetőt) nem mentesíti az építéshez szükséges egyéb szakhatósági és hatósági engedélyek beszerzése alól,
- b. a tulajdonosi hozzájárulás a Dobozi utca (hrs: 35400) érintett járdaszakaszára terjed ki,
- c. a beruházónak (kivitelezőnek) a közútkezelői és munkakezdési (burkolatbontási) hozzájárulást a vonatkozó rendelet (19/1994. (V.31.) KHVM rendelet) szerinti mellékletek csatolásával a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Hatósági Ügyosztály Építésügyi Irodájától előzetesen meg kell kérni, és az abban foglaltakat maradéktalanul be kell tartani,
- d. kötelezi a kivitelezőt a terület megfelelő minőségben történő helyreállítására, melyre a beruházó/kivitelező közösen 5 év garanciát vállal:
  - a bontással érintett Dobozi utca **járda burkolatát** az alábbi rétegrenddel kell helyreállítani, szerkezeti rétegenként 20-20 cm átlapolással:
    - 3 cm vtg. MA-4 érdesített öntött aszfalt kopóréteg (a járda teljes szélességében)
    - 15 cm vtg. C8/10-32/F stabilizált útalap (járműterhelés esetén 20cm)
    - 15 cm vtg. fagyálló homokos kavics ágyazat Trq 95% (más anyaggal nem helyettesíthető)
- e. az engedélyes köteles a munkák (helyreállítás) elkészültéről a közterület tulajdonosát írásban értesíteni,
- f. jelen tulajdonosi hozzájárulás csak az engedélyező szervek, szakhatóságok előírásainak maradéktalan betartásával, a döntés napjától számított 1 évig érvényes.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2019. június 03.

**Napirend 1.11. pontja: Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Orczy tér felújításához**

**A napirend 1.11. pontját külön tárgyalásra kikérték.**

**Napirend 1.12. pontja: Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Orczy tér felújításához kapcsolódó vízvezeték kiváltás és csapadékvíz elvezetés kivitelezéséhez**

**563/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata  
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)  
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy a generáltervező KÖZLEKEDÉS Fővárosi Tervező Iroda Kft. (cégjegyzékszám: 01 09 065890, székhely: 1052 Budapest, Bécsi utca 5.) megbízásából a Közműterv 2006 Kft. (cégjegyzékszám: 01 09 876884, 1221 Budapest, Gerinc utca 128. 2. em. 1) által készített, a Budapest VIII. kerület, Orczy tér felújításához kapcsolódó vízvezeték kiváltás (Tsz: 5501-EKK-VIZ-00-030-00) és csapadékvíz elvezetés módosítás (Tsz: 5501-EKK-CSA-00-030-00) egyesített engedélyezési és kiviteli tervéhez tulajdonosi hozzájárulását az alábbi feltételekkel és kikötésekkel adja meg:

- a. jelen tulajdonosi hozzájárulás a beruházót (építtetőt) nem mentesíti az építéshez szükséges egyéb szakhatósági és hatósági engedélyek beszerzése alól,
- b. a tulajdonosi hozzájárulás a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő, a felújításban érintett alábbi közutak területére vonatkozik:

<i>Közterület</i>	<i>Helyrajzi szám</i>
Kálvária tér	35865/1
Lujza utca	35434
Csobánc utca	35930/1
Visi Imre utca	35945

- c. a beruházónak (építtetőnek) a közútkezelői és munkakezdési (burkolatbontási) hozzájárulást a vonatkozó rendelet (19/1994. (V.31.) KHVM rendelet) szerinti mellékletek csatolásával a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Hatósági Ügyosztály Építésügyi Irodájától előzetesen meg kell kérni, és az abban foglaltakat maradéktalanul be kell tartani,
- d. a helyreállításokat az útépítési tervdokumentációban (Tsz: 5501-EKE-UFO-00-001-00) foglalt műszaki tartalommal kell végezni, melynek megfelelő minőségű kialakítására a beruházó (építtető) 5 év garanciát vállal
- e. az engedélyes köteles a munkák elkészültéről a közterület tulajdonosát írásban értesíteni,
- f. jelen tulajdonosi hozzájárulás csak az engedélyező szervek, szakhatóságok előírásainak maradéktalan betartásával, a döntés napjától számított 1 évig érvényes.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2019. június 03.

**Napirend 1.13. pontja: Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Orczy tér felújításához kapcsolódó forgalomtechnikai alépítmények átalakításához**

**564/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata  
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)  
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy a generáltervező KÖZLEKEDÉS Fővárosi Tervező Iroda Kft. (cégjegyzékszám: 01 09 065890, székhely: 1052 Budapest, Bécsi utca 5.) megbízásából a Tetra-Com Kft. (cégjegyzékszám: 01 09 468479, 1083 Budapest, Práter utca 29/A. 2. em. 5.) által készített, a Budapest VIII. kerület, Orczy tér felújításához kapcsolódó forgalomtechnikai alépítmény átalakítások egyesített engedélyezési és kiviteli tervéhez (Tsz: 5501-EKE-FIR-00-100-00) tulajdonosi hozzájárulását az alábbi feltételekkel és kikötésekkel adja meg:

- a. jelen tulajdonosi hozzájárulás a beruházót (építtetőt) nem mentesíti az építéshez szükséges egyéb szakhatósági és hatósági engedélyek beszerzése alól,
- b. a tulajdonosi hozzájárulás a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő, alábbi közutak felújításban érintett területére vonatkozik:

<i>Közterület</i>	<i>Helyrajzi szám</i>
Kálvária tér	35865/1
Kálvária tér	35865/3
Kőrös utca	35961
Teleki László tér	35388

- c. a beruházónak (építtetőnek) a közútkezelői és munkakezdési (burkolatbontási) hozzájárulást a vonatkozó rendelet (19/1994. (V.31.) KHVM rendelet) szerinti mellékletek csatolásával a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Hatósági Ügyosztály Építésügyi Irodájától előzetesen meg kell kérni, és az abban foglaltakat maradéktalanul be kell tartani,
- d. a helyreállításokat az útépítési – tervdokumentációban (Tsz: 5501-EKE-UFO-00-001-00) foglalt műszaki tartalommal kell végezni, melynek megfelelő minőségű kialakítására a beruházó (építtető) 5 év garanciát vállal,
- e. az engedélyes köteles a munkák elkészültéről a közterület tulajdonosát írásban értesíteni,
- f. jelen tulajdonosi hozzájárulás csak az engedélyező szervek, szakhatóságok előírásainak maradéktalan betartásával, a döntés napjától számított 1 évig érvényes.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2019. június 03.



**Napirend 1.14. pontja: Javaslat a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-vel kapcsolatos döntés meghozatalára**

**565/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata  
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)  
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy elfogadja a határozat 1. számú mellékletét képező, a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-vel 2019. január 07. napján kötött Éves közszolgáltatási szerződés 2. számú módosítását és felkéri a polgármestert a módosítás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. június 03., az aláírás 2019. június 07.

**Az 565/2019. (VI.03.) sz. VPB határozat mellékleteit a jegyzőkönyv 1. sz. melléklete tartalmazza.**

**Napirend 1.15. pontja: Javaslat a „Digitális Jólét Program Okos Város megalapozó tanulmány elkészítése” tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás eredményének megállapítására**

**A napirend 1.15. pontját külön tárgyalásra kikérték.**

**Napirend 1.16. pontja: Javaslat a Magyar Rendvédelmi Kar V. Családi Nap elnevezésű rendezvényével kapcsolatos tulajdonosi döntés meghozatalára**

**566/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata  
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)  
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy tulajdonosi hozzájárulását adja a Mercurius-Colonel Kft. részére a Budapest VIII. kerület, Diószegi Sámuel u. – Korányi Sándor utca egyetem körüli szakaszát érintő parkolósáv ideiglenes lezárásához a Magyar Rendvédelmi Kar V. Családi nap elnevezésű rendezvényének lebonyolítása céljából 2019. június 15. napjára.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. június 03.

**Napirend 1.17. pontja: Javaslat „2 db Nyilvános, egy ügyféltér, akadálymentes, közterületi automatikus illemhely” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítására**

**A napirend 1.17. pontját külön tárgyalásra kikérték.**

## **Napirend 1.1. pontja: Javaslat közterület-használati kérelmek elbírálására**

### **Soós György**

Az 1.1. napirend vitáját megnyitja. Megadja a szót Jakabfy Tamás képviselőnek.

### **Jakabfy Tamás**

Köszöni a szót. Félig ügyrendben jelzi, hogy az 1.17. számú előterjesztés hozzá nem jutott el.

### **Soós György**

Helyszíni kiosztás. Befejezik a kikért napirendi pontok tárgyalását, és újra megnyitja az 1.17. napirendi pontot.

### **Jakabfy Tamás**

Köszöni. A közterület-foglalási kérelmeknél az V. számúval kapcsolatban, mely a Corvin köz területén történő utcazenélésre vonatkozik, valószínűleg semmi gond nem lesz, de azért erősítővel fog a kérelmező „utcazenélni”, nem tudja, nem lesz-e hangos vagy zavaró.

### **Soós György**

Mondja azt a Bizottság, hogy erősítő nélkül.

### **Jakabfy Tamás**

Mondhatja azt a Bizottság, hogy erősítő nélkül zenéljen a kérelmező, vagy esetleg mondhatja azt is a Bizottság, hogy megkapja 1 hónapra az engedélyt, és ha nincs probléma, akkor hosszabbíthat. Vagy az a kérdés, hogy vissza lehet-e vonni időközben az 1 évre megadott engedélyt.

### **Soós György**

Visszavonja az ügyosztály, és kivizsgálja.

### **Jakabfy Tamás**

Nem az előterjesztés ezen pontjának visszavonására gondol, hanem, hogy az engedélyt vissza lehet-e vonni, ha panaszok érkeznek pl. a hangerőre.

### **Soós György**

Válaszadásra megadja a szót az előterjesztőnek, egyébként egyetért.

### **Dr. Hencz Adrienn**

Azt javasolja, hogy a Bizottság 1 hónapra adjon engedélyt, eközben hangerőt mérnek, majd újra a Bizottság elé terjesztik.

### **Soós György**

Egyszerűsítve, az előterjesztő jelzése alapján az V. pont visszavonásra kerül. További kérdések, hozzászólások nincsenek, a vitát lezárja. Szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslat fennmaradt pontjait.

Megállapítja, hogy 13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal a Bizottság az alábbi határozatokat elfogadta:

**567/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata  
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy teljes díjmentesség biztosításával – közterület-használati hozzájárulást ad az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező:	<b>R.S.Z. Építőipari Kft.</b> (székhely: 1147 Budapest, Öv u. 161/A.)
Közterület-használat ideje:	2019. június 03. - 2019. november 15.
Közterület-használat célja:	építési munkaterület (állvány)
Közterület-használat helye:	Budapest VIII. kerület, Vay Ádám u. 6. szám előtt
Közterület-használat nagysága:	50 m <sup>2</sup> járda
Felelős:	polgármester
Határidő:	2019. június 03.

**568/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata  
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy teljes díjmentesség biztosításával – közterület-használati hozzájárulást ad az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező:	<b>R.S.Z. Építőipari Kft.</b> (székhely: 1147 Budapest, Öv u. 161/A.)
Közterület-használat ideje:	2019. június 03. - 2019. július 08.
Közterület-használat célja:	építési munkaterület (állvány)
Közterület-használat helye:	Budapest VIII. kerület, Kun u. 3. szám előtt
Közterület-használat nagysága:	15 m <sup>2</sup> járda
Felelős:	polgármester
Határidő:	2019. június 03.

**569/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata  
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy teljes díjmentesség biztosításával – közterület-használati hozzájárulást ad az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező:	<b>Hungaro Domus Andia Kft.</b> (székhely: 1082 Budapest, Nagytemplom u. 12/b.)
Közterület-használat ideje:	2019. június 10. - 2019. október 10.
Közterület-használat célja:	építési munkaterület (állvány)
Közterület-használat helye:	Budapest VIII. kerület, Víg u. 30. – Déri Miksa u. 5. sarka előtti közterület
Közterület-használat nagysága:	50 m <sup>2</sup>

Felelős: polgármester  
Határidő: 2019. június 03.

**570/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata  
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. közterület-használati hozzájárulást ad – előre egy összegben történő teljes díjfizetéssel – érvényes forgalomtechnikai terv megléte esetén az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező: **ADNT Architectura Kft.**  
(székhely: 8600 Siófok, Batthyányi u. 85.)

Közterület-használat ideje: 2019. június 03. – 2019. július 31.  
Közterület-használat célja: építési munkaterület  
Közterület-használat helye: Budapest VIII. kerület, Tolnai Lajos u. 26-30.  
szám előtti 34 m<sup>2</sup> járdán

Budapest VIII. kerület, Déri Miksa u. 8. szám  
előtti 39 m<sup>2</sup> járdán

Budapest VIII. kerület, Déri Miksa u. 8. szám  
előtti 30 m<sup>2</sup> úttesten

Budapest VIII. kerület, Déri Miksa u. 8. szám  
előtti 7 db parkolóhelyen (10 m<sup>2</sup>  
parkolóhelyenként)

Közterület-használat nagysága: 103 m<sup>2</sup> + 7 db parkolóhely

Felelős: polgármester  
Határidő: 2019. június 03.

2. az ADNT Architectura Kft. építési munkaterület céljából igénybe vett közterület-használat díjat 2019. június 01. és 2019. június 02. napja közötti időszakra vonatkozóan fizesse meg.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2019. június 03.

**571/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata  
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. – havonta történő teljes díjfizetéssel - közterület-használati hozzájárulást ad az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező: **Balta Trade Kft.**  
(székhely: 1082 Budapest, Vajdahunyad u. 10. 2/8.)  
A közterület-használat ideje: 2019. június 03. – 2020. május 23.  
Közterület-használat célja: vendéglátó terasz + napernyő (téli téliesített terasz)  
Közterület-használat helye: Budapest VIII. kerület, Baross u. 8. szám előtti közterületen  
Közterület-használat nagysága: 31 m<sup>2</sup> + 31 m<sup>2</sup>  
Felelős: polgármester  
Határidő: 2019. június 03.

2. a Balta Trade Kft. vendéglátó terasz és napernyő (téli téliesített) céljából igénybe vett közterület-használat díját 2019. május 23. - 2019. június 02. közötti időszakra vonatkozóan fizesse meg

Felelős: polgármester  
Határidő: 2019. június 03.

**572/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata  
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. – előre egy összegben történő teljes díjfizetéssel – közterület-használati hozzájárulást ad az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező: **Filo Café Kft.**  
(székhely: 1084 Budapest, Mátyás tér 14.)  
Közterület használat ideje: 2019. június 03. – 2020. május 31.  
Közterület-használat célja: vendéglátó terasz  
Közterület-használat helye: Budapest VIII. kerület, Tavaszmező u. 19-21. szám előtti közterületen  
Közterület-használat nagysága: 3 m<sup>2</sup>  
Felelős: polgármester  
Határidő: 2019. június 03.

2. a Filo Café Kft. vendéglátó terasz céljából igénybe vett közterület-használat díját 2019. június 01. - 2019. június 02. közötti időszakra vonatkozóan fizesse meg.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2019. június 03.

**573/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata  
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy – félévente történő teljes díjfizetéssel – közterület-használati hozzájárulást ad az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező:	<b>Rauf és Társa Bt.</b> (székhely: 1084 Budapest, Mátyás tér 17. Fsz/4.)
Közterület-használat helye:	Budapest VIII. kerület, Mátyás tér 17. szám előtti közterületen
Közterület használat ideje:	2019. június 04. – 2019. október 31.
Közterület-használat célja:	vendéglátó terasz
Közterület-használat nagysága:	19 m <sup>2</sup>
Közterület-használat célja:	napernyő
Közterület-használat nagysága:	18 m <sup>2</sup>
Közterület használat ideje:	2019. november 01. – 2020. február 28.
Közterület-használat célja:	vendéglátó terasz
Közterület-használat nagysága:	3 m <sup>2</sup>
Közterület használat ideje:	2020. március 01. – 2020. június 03.
Közterület-használat célja:	vendéglátó terasz
Közterület-használat nagysága:	19 m <sup>2</sup>
Közterület-használat célja:	napernyő
Közterület-használat nagysága:	18 m <sup>2</sup>
Közterület-használat díja:	0,- Ft
Közterület használat ideje:	2019. június 04. – 2020. június 03.
Közterület-használat célja:	virágláda
Közterület-használat nagysága:	4db
Közterület-használat díja:	0,- Ft
Felelős:	polgármester
Határidő:	2019. június 03.

**574/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata  
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. – előre egy összegben történő teljes díjfizetéssel – közterület-használati hozzájárulást ad az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező: **Fogarasi Lucia egyéni vállalkozó**  
(székhely: 1082 Budapest, Futó u. 3.)

Közterület használat ideje: 2019. június 03. – 2019. október 31.  
Közterület-használat célja: vendéglátó terasz  
Közterület-használat helye: Budapest VIII. kerület, Futó u. 3. szám előtti  
közterületen  
Közterület-használat nagysága: 2 m<sup>2</sup>

Felelős: polgármester  
Határidő: 2019. június 03.

2. a Fogarasi Lucia egyéni vállalkozó vendéglátó terasz céljából igénybe vett közterület-használat díját 2019. június 01. - 2019. június 02. közötti időszakra vonatkozóan fizesse meg.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2019. június 03.

**575/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata  
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy közterület-használati hozzájárulást ad – előre egy összegben történő teljes díjfizetéssel – az alábbiak szerint, azzal hogy a kérelmező 2019. május 16. – 2019. június 11. közötti időszakra az InstaFarina Kft. által a helyszínen lebonyolításra kerülő pünkösdi vásár rendezvényre tekintettel a kérelmezett közterületet nem használhatja:

Közterület-használó, kérelmező: **Italian Factor Kft.**  
(székhely: 1137 Budapest, Szent István Körút 12. II/4.)

Közterület használat ideje: 2019. június 12. – 2019. október 16.  
Közterület-használat célja: fagyalt árusítás és napernyő  
Közterület-használat helye: Budapest VIII. kerület, Corvin Sétány  
közterületen (Carlo Pedersoli szoborral szemben)  
Közterület-használat nagysága: 3 m<sup>2</sup> + 6 m<sup>2</sup>

Felelős: polgármester  
Határidő: 2019. június 03.

**576/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata  
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy közterület-használati hozzájárulást ad - teljes díjmentességgel – az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező: **II. János Pál pápa tér 17. Társasház**  
(1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 17.)

Közterület használat ideje: 2019. május 29. - 2019. június 10.  
Közterület-használat célja: építési munkaterület (állvány)  
Közterület-használat helye: Budapest VIII. kerület, II. János Pál pápa tér 17.  
szám – Kun utca felőli homlokzat előtt  
Közterület-használat nagysága: 136 m<sup>2</sup> járda

Felelős: polgármester  
Határidő: 2019. június 03.

**577/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata  
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. – előre egy összegben történő teljes díjfizetéssel – közterület-használati hozzájárulást ad az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező: **Totalhouse Hungary Kft.**  
(székhely: 1064 Budapest, Podmaninczky u. 57.  
2/14.)

Közterület használat ideje: 2019. június 03. – 2019. július 31.  
Közterület-használat célja: építési munkaterület  
Közterület-használat helye: Budapest VIII. kerület, Bacsó Béla u. 13. szám  
előtt 76 m<sup>2</sup> járdán és úttesten  
Közterület-használat nagysága: Budapest VIII. kerület, Bacsó Béla u. 10-12.  
szám előtt  
Közterület-használat nagysága: 6 db parkolóhelyen

Felelős: polgármester  
Határidő: 2019. június 03.

2. a Totalhouse Hungary Kft. az építési munkaterület céljából igénybe vett közterület-használat díját 2019. június 01. - 2019. június 02. közötti időszakra vonatkozóan fizesse meg.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2019. június 03.

**578/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata  
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. – előre egy összegben történő teljes díjfizetéssel – közterület-használati hozzájárulást ad az alábbiak szerint:



Közterület-használó, kérelmező: **Yin Quan Hungary Kft.**  
(székhely: 1089 Budapest, Bíró Lajos utca 49.)

Közterület használat ideje: 2019. június 03. – 2019. június 14.  
Közterület-használat célja: építési munkaterület (állvány)  
Közterület-használat helye: Budapest VIII. kerület, Kálvária utca 15.  
Közterület-használat nagysága: 38 m<sup>2</sup>

Felelős: polgármester  
Határidő: 2019. június 03.

2. a Yin Quan Hungary Kft. építési munkaterület (állvány) céljából igénybe vett közterület-használat díját 2019. június 01. - 2019. június 02. közötti időszakra vonatkozóan fizesse meg.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2019. június 03.

**579/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata  
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. közterület-használati hozzájárulást ad - teljes díjmentességgel – az alábbiak szerint, azzal, hogy a díjmentesség nem terjed ki a kérelemben megjelölt időszakban igénybe vett parkolóhelyek után fizetendő parkolási díj összegére:

Közterület-használó, kérelmező: **Vas utca 3. Társasház**  
(székhely: 1088 Budapest, Vas utca 3.)  
Közterület használat ideje: 2019. június 03. – 2019. június 30.  
Közterület-használat célja: építési munkaterület  
Közterület-használat helye: Budapest VIII. kerület, Vas utca 3. szám előtt  
Közterület-használat nagysága: 87 m<sup>2</sup> járda és 6 db parkolóhely  
(parkolóhelyenként 10 m<sup>2</sup>)

Felelős: polgármester  
Határidő: 2019. június 03.

2. a Vas utca 3. Társasház. építési munkaterület céljából igénybe vett 6 db parkolóhely közterület-használat díját 2019. június 01. - 2019. június 02. közötti időszakra vonatkozóan fizesse meg

Felelős: polgármester  
Határidő: 2019. június 03.

**580/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata  
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy *módosítja a 496/2019. (V.13.)* számú határozatát és közterület-használati hozzájárulást ad – előre egy összegben történő teljes díjfizetéssel – az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező: .....

Közterület használat ideje: 2019. május 20. - 2019. május 29.  
Közterület-használat célja: konténer  
Közterület-használat helye: Budapest VIII. kerület, Győrffy István utca 2. szám előtti közterület  
Közterület-használat nagysága: 1 db

Felelős: polgármester  
Határidő: 2019. június 03.

**581/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata  
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy közterület-használati hozzájárulást ad – előre egy összegben, 60%-os díjmérsékléssel történő díjfizetéssel - az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező: **Pedrano Homes Kft.**  
(székhely: 1082 Budapest, Práter u. 29/A. fsz. 21.)  
Közterület-használat ideje: 2019. június 03. - 2019. szeptember 30.  
Közterület-használat célja: építési munkaterület (felvonulási terület)  
Közterület-használat helye: Budapest VIII. kerület, Bacsó Béla u. 17-23. szám előtti járda és úttest  
Közterület-használat nagysága: 93 m<sup>2</sup>

Felelős: polgármester  
Határidő: 2019. június 03.

**Napirend 1.9. pontja: Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Horváth Mihály tér 17-19. szám alatti ingatlan villamosenergia-ellátásának kiépítéséhez**

**Soós György**

A vitát megnyitja, megadja a szót Jakabfy Tamás képviselőnek.

**Jakabfy Tamás**

Ha jól látja, a Német utcára is azt írták, hogy nyílt árkos technológiát szeretnének alkalmazni. Úgy emlékszik, ez egy háromsávós út, azon a ponton. Nem tudja, mennyire lehet a forgalmat fenntartani. Kanyarodósávostól, mindenestől lezárják?

**Soós György**

Válaszadásra megadja a szót az előterjesztőnek.

**Dr. Hencz Adrienn**

Az engedély másik része a Baross utcára vonatkozik, arra a Budapest Közút adja meg az engedélyt - már meg is adta -, tekintettel arra, hogy az a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában áll. Hogy pontosan milyen forgalomtechnikával valósul meg, arról nincs információja, de az engedélyt már megkapták a Baross utcára.

**Soós György**

A helyszínrajzot elnézve, nagy valószínűséggel le fogják zárni arra az időszakra. Javasolja, hogy az Ügyosztály járjon ennek utána a Fővárosi Önkormányzatnál. Előterjesztő jelzése alapján az előterjesztés visszavonásra kerül.

**Napirend 1.11. pontja: Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Orczy tér felújításához****Soós György**

A vitát megnyitja, megadja a szót Jakabfy Tamás képviselőnek.

**Jakabfy Tamás**

Nyilván mindannyian örülnek annak, hogy az Orczy teret és környékét a Főváros felújítja. Vannak nagyon jó pontok a tervben, pl. a villamospályák, villamosvonalak egyszerűsítése. A trolis áthelyezését is jónak tartja, ki tud alakulni a Csobánc utca végén egy gyalogos teresedés. A kerékpáros átvezetések is tetszenek neki. Viszont, ami neki nem tetszik annyira, az a Baross utcai szervízút mellett kialakítandó parkolók kérdése. Idéz az előterjesztésből: „Rendezett felszíni parkoló kialakítása a meglévő fák megtartásával nem biztosítható, ezért javasolják a Baross utcában lévő fiatal fák átültetését és a korosabb fák kivágását.” Ez pontosan azt fogja jelenteni, hogy a Kálvária tértől az Orczy térig terjedő zöldsávban mindent letarolnak, beültetnek facsemetéket szépen, geometriai alakzatban. Ő azt javasolná, hogy azért az ottani nagyobb lombú fákat próbálják megtartani. Persze, ha ezt most elfogadja a Bizottság, akkor ez nem fog megtörténni, pedig érdemes lenne akár a környékbeli autótulajdonosokat is megkérdezni, hogy a nagyobb fák árnyékában vagy pedig szép, szabályos, geometriai formában ültetett facsemeték között szeretnének parkolni. Valószínűleg a fák árnyékát fogják választani. Ebből a szempontból ő javasolna egy átdolgozást ezen a terven, bár tudja, hogy nem az Önkormányzat végzi. Kérdése, hogy ezt egy „nem” szavazattal lehet-e megtenni, vagy pedig tudnak tartani még valamiféle terv-egyeztetést.

**Soós György**

Válaszadásra megadja a szót az előterjesztőnek.

**Dr. Hencz Adrienn**

Mivel újfent a Baross utcáról van szó, jelen tulajdonosi hozzájárulás arra nem is terjedhet ki semmilyen szempontból, sem a fakivágást, sem az esetleges útépítést vagy járdafelújítást

illetően, mert a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában áll. A Főpolgármesteri Hivatal - vagy, nem tudja, milyen ott az eljárás - fogja kiadni a tulajdonosi hozzájárulást erre vonatkozóan. A határozati javaslat tartalmazza, hogy a tulajdonosi hozzájárulás melyik, VIII. kerület tulajdonában álló útszakaszokra terjed ki.

### **Soós György**

Magyarul, ha nemmel szavaz Jakabfy Tamás képviselő, akkor magára a VIII. kerületi Önkormányzat tulajdonában álló részre szavaz nemmel. Javasolja a Főpolgármester úrnak felvetni ezt a problémát, sajnos nem a Józsefvárosi Önkormányzat hatásköre. További kérdések, hozzászólások nincsenek, a vitát lezárja. Szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy 12 igen, 0 nem, 1 tartózkodás szavazattal a Bizottság az alábbi határozatot elfogadta:

### **582/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata (12 igen, 0 nem, 1 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy a KÖZLEKEDÉS Fővárosi Tervező Iroda Kft. (cégjegyzékszám: 01 09 065890, székhely: 1052 Budapest, Bécsi utca 5.) által – a Budapesti Közlekedési Központ Zrt. (1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21.) megbízásából – készített, a Budapest VIII. kerület, Orczy tér felújításának egyesített engedélyezési és kiviteli tervéhez (Tsz: 5501-EKE-UFO-00-003-00) a tulajdonosi hozzájárulását az alábbi feltételekkel és kikötésekkel adja meg:

- a. jelen tulajdonosi hozzájárulás a beruházót (építtetőt) nem mentesíti az építéshez szükséges egyéb szakhatósági és hatósági engedélyek beszerzése alól,
- b. a tulajdonosi hozzájárulás a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő, alábbi közutak felújításban érintett területére vonatkozik:

Kálvária tér	35865/1
Kálvária tér	35865/3
Lujza utca	35434
Szeszgyár utca	35921
Dobozi utca	35400
Csobánc utca	35910

Dobozi utca	35386
Teleki László tér	35388
Népszínház utca	35123/7
Csobánc utca	35930/1
Visi Imre utca	35945
Kőrös utca	35961

- c. a beruházónak (építtetőnek) a közútkezelői és munkakezdési (burkolatbontási) hozzájárulást a vonatkozó rendelet (19/1994. (V.31.) KHVM rendelet) szerinti mellékletek csatolásával a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Hatósági Ügyosztály Építésügyi Irodájától előzetesen meg kell kérni, és az abban foglaltakat maradéktalanul be kell tartani,
- d. a beruházó (építtető) a kiviteli terv szerinti burkolatok megfelelő minőségű kialakítására 5 év garanciát vállal,
- e. az engedélyes köteles a munkák elkészültéről a közterület tulajdonosát írásban értesíteni,
- f. jelen tulajdonosi hozzájárulás csak az engedélyező szervek, szakhatóságok előírásainak maradéktalan betartásával, a döntés napjától számított 1 évig érvényes.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2019. június 03.

**Napirend 1.15. pontja: Javaslat a „Digitális Jólét Program Okos Város megalapozó tanulmány elkészítése” tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás eredményének megállapítására**

**Soós György**

A vitát megnyitja, megadja a szót Jakabfy Tamás képviselőnek.

**Jakabfy Tamás**

Köszöni a szót. A Digitális Jólét Program megalapozott tanulmány elkészítése, már döntöttek egyszer erről a támogatásról, március elején. Akkor is jelezte, hogy annak a támogatásnak a felhasználási véghatárideje május 1.-je volt, szeretné megkérdezni, hogy van-e a kezükben papírjuk arról, hogy ezt kiterjesztették, meddig hosszabbították meg, továbbá kérdése, hogy miért nem jár ez az előterjesztés a Smart City Ideiglenes Bizottság előtt.

**Soós György**

Megadja a szót az előterjesztőnek.

**dr. Hencz Adrienn**

Köszöni a szót. Támogatói okirat módosítása megtörtént, felhasználása június 14-éig lett meghosszabbítva, mivel elég szűkösek a határidők és a döntés a VPB elé van utalva, ezért a VPB-nek is szükséges döntenie az eredmény megállapításáról.

*Megérkezett Vörös Tamás képviselő, így a Bizottság létszáma 14 főre változott.*

**Soós György**

Van-e még kérdés, hozzászólás? Nincs. A vitáját lezárja. Szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy 14 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal a Bizottság az alábbi határozatot elfogadta:

**583/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata  
(14 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. a „Digitális Jólét Program Okos Város megalapozó tanulmány elkészítése” tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárást érvényesnek és eredményesnek nyilvánítja.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2019. június 03.

2. a határozat 1. pontjában megjelölt beszerzési eljárás nyertesének a NIBADA Tanácsadó Kft. (székhely: 1025 Bp., Pálvölgyi út 10. 1/1., cégjegyzékszám: 01 09 185761, adószám: 24849562-2-41, képviseli: Kun Zsuzsanna ügyvezető), mint

érvényes és legalacsonyabb árat tartalmazó ajánlattevőt nyilvánítja. Az elfogadott ajánlati ár: 2.360.000,- Ft + 27% Áfa = bruttó 2.997.200,- Ft.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2019. június 03.

3. felkéri a polgármestert a határozat 2. pontja szerinti megbízási szerződés elkészítésére és aláírására.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2019. június 04.

### **Napirend 1.17. pontja: Javaslat „2 db Nyilvános, egy ügyfélteres, akadálymentes, közterületi automatikus illemhely” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítására**

#### **Soós György**

Az előterjesztést most kapták meg a helyszíniként, így ennek a vitáját megnyitja olvasási szünetet hagyva, mert ez közben nem lett kiosztva, mint utóbb kiderült.

*Olvasási szünet*

#### **Soós György**

Megadja szót Jakabfy Tamás képviselőnek.

#### **Jakabfy Tamás**

Mindenképpen támogatható, hogy végre javuljon a helyzet a nyilvános illemhelyek ügyében, még akkor is, ha fővárosi feladat, Józsefváros Önkormányzata önként vállalt feladatként mégis megoldja. Legendás, hogy a Mátyás téri nyilvános illemhely az népmesei. Gyakorlatilag nem létezik olyan időpont, amikor minden működik benne és mindegyik ajtó kinyílna. Reméli, hogy ezek az új automata eszközök sokkal jobban fognak működni. Szeretné kérdezni, hogy ki fogja a karbantartását végezni és miket vállal.

#### **Soós György**

Ez majd egy külön döntés lesz, tehát erről külön készül majd előterjesztés. Van-e még kérdés, hozzászólás? Nincs. A vitáját lezárja. Szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy 13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal a Bizottság az alábbi határozatot elfogadta:

### **584/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata (13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. a „2 db Nyilvános, egy ügyfélteres, akadálymentes, közterületi automatikus illemhely” tárgyú közbeszerzési eljárásban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény Harmadik Rész, uniós értékhatár alatti értékű nyílt közbeszerzési eljárást folytat le (Kbt. 113. § (1) bekezdés szerinti eljárás).

Felelős: polgármester  
Határidő: 2019. június 03.

2. elfogadja az előterjesztés 2. számú mellékletét képező közbeszerzési dokumentumokat.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2019. június 03.

3. az 1. pont szerinti közbeszerzési eljárásban ajánlattételre felkért gazdasági szereplők az alábbiak:

BOGÉP Ipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság  
Székhely: 7150 Bonyhád, Perczel M. u. 133.  
Adószám: 11280653-2-17  
E-mail: info@bogep.hu  
Kézbesítési címe: .....  
EKRSZ\_43409567

B & K Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság  
Székhely: 2200 Monor, Mátyás király u. 11.  
Adószám: 10484500-2-13  
E-mail: bandk@bandk.hu  
Kézbesítési címe: bandk@bandk.hu  
EKRSZ\_40112527

"KÉT PAGODA" Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság  
Székhely: 7624 Pécs, Szt. István tér 1.  
Adószám: 14164400-2-02  
Kézbesítési címe: kovacs@pavilonok.hu  
EKRSZ\_58316043

## **2. Rév8 Zrt.**

*Előterjesztő: dr. Nagy Attila Mihály - vezérigazgató  
(írásbeli előterjesztés)*

### **Soós György**

Megkérdezi a Bizottság tagjait, van-e javaslatuk külön tárgyalásra. Megadja a szót Jakabfy Tamás képviselőnek.

### **Jakabfy Tamás**

A 2.1. napirendet szeretné kérni külön tárgyalásra.

*Vörös Tamás képviselő távozott, így a Bizottság létszáma 13 főre változott.*

### **Soós György**

A blokkban maradt napirendi pontok vitáját megnyitja majd zárja. Szavazásra bocsátja az előterjesztések szerinti határozati javaslatokat.

Megállapítja, hogy 13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal a Bizottság az alábbi határozatot elfogadta:

**Napirend 2.1. pontja: Javaslat „a Kálvária tér 13. szám és a Diószegi Sámuel utca 14. szám alatti helyiségek felújítása” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményének megállapítására és az új eljárás megindítására**

**A napirend 2.1. pontját külön tárgyalásra kikérték.**

**Napirend 2.2. pontja: Javaslat a „Közterületek megújítása (2 részben)” tárgyú közbeszerzési eljárás közbenső eredményének megállapítására**

**585/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata  
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)  
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. a Palotanegyed - Európa Belvárosa Program III. című projekt keretében „Közterületek megújítása I. ütem (2 részben)” tárgyú a Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti összefoglaló tájékoztatóval indított nyílt közbeszerzési eljárás 1. része: Röck Szilárd utca (Gutenberg tér – Krúdy utca között) és 2. része: Bródy Sándor utca (Vas utca - Pollack Mihály tér között) tekintetében az ÚTKORONA Építő és Szolgáltató Kft. (2072 Zsámbék, Jóvilág utca 50.) ajánlattevő ajánlata megfelelő.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. június 3.

2. a Palotanegyed - Európa Belvárosa Program III. című projekt keretében „Közterületek megújítása I. ütem (2 részben)” tárgyú a Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti összefoglaló tájékoztatóval indított nyílt közbeszerzési eljárás 1. része: Röck Szilárd utca (Gutenberg tér – Krúdy utca között) és 2. része: Bródy Sándor utca (Vas utca - Pollack Mihály tér között) tekintetében a FAUNA-DUÓ Általános Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1155 Budapest, Rekettye utca 49.) ajánlata a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. június 3.

3. a Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt, az ÚTKORONA Építő és Szolgáltató Kft.-t (2072 Zsámbék, Jóvilág utca 50.) felhívja a kizáró okok és az alkalmassági követelmények tekintetében az ajánlati felhívásban előírt igazolások benyújtására: 1. rész: Röck Szilárd utca (Gutenberg tér – Krúdy utca között), valamint a 2. rész: Bródy Sándor utca (Vas utca - Pollack Mihály tér között) vonatkozásában egyaránt.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. június 3.



**Napirend 2.3. pontja: Javaslat a „TÉR\_KÖZ 2016 pályázathoz kapcsolódóan a Bláthy Park kialakítása” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítására**

**586/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata**  
**(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**  
*(Tematikai blokkban történt a szavazás.)*

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. a „TÉR\_KÖZ 2016 pályázathoz kapcsolódóan a Bláthy Park kialakítása tárgyú a Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti összefoglaló tájékoztatóval indított nyílt közbeszerzési eljárást indít.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2019. június 3.

2. a Bíráló Bizottság javaslata alapján elfogadja az előterjesztés mellékletét képező közbeszerzési eljárást indító felhívást és közbeszerzési dokumentumokat.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2019. június 3.

3. elfogadja az alábbi ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplőket:

1. FAUNA-DUÓ Általános Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.  
Székhely: 1155 Budapest Rekettye utca 49.  
Céjgyezékszám: 01 09 665023  
Adószám: 12319020-2-42  
EKR reg. szám: EKRSZ\_55264121

2. BÁSTYA Millenium Zrt.  
székhely: 1163 Budapest, Cziráki utca 26-32.  
Céjgyezékszám: 01 10 048319  
Adószám: 25121254-2-42  
EKR reg. szám: EKRSZ\_65613524

3. HUFER-BAU Építőipari, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.  
Székhely: 1193 Budapest Könyvkötő utca 22.  
Céjgyezékszám: 01 09 695624  
Adószám: 12626704-2-43  
EKR reg. szám: EKRSZ\_61630800

4. EURO CAMPUS Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.  
Székhely: 3300 Eger, Árpád út 64.  
Céjgyezékszám: 10 09 034870  
Adószám: 13646925-2-10  
EKR reg. szám: EKRSZ\_84878940

5. EU-Line Építőipari Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
Székhely: 1213 Budapest, Hollandi út 21.  
Céjgyezékszám: 01 10 047001  
Adószám: 23284410-2-43  
EKR reg. szám: EKRSZ\_69377415

Felelős: polgármester  
Határidő: 2019. június 3.

**Napirend 2.1.: Javaslat „a Kálvária tér 13. szám és a Diószegi Sámuel utca 14. szám alatti helyiségek felújítása” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményének megállapítására és az új eljárás megindítására (PÓTKÉZBESÍTÉS)**

*Előterjesztő: dr. Nagy Attila Mihály - vezérigazgató*

**Soós György**

A napirend vitáját megnyitja, megadja a szót Jakabfy Tamás képviselőnek.

**Jakabfy Tamás**

Ezt kérte csak ki, de egyébként vonatkozna a többire is. Látják, hogy most az építőipar, hogy működik, illetve hogy nem működik. Azt nem érti teljesen, hogy miért nem küldik meg legalább húsz vállalkozónak ezeket az eljárásokat. Az utóbbi években biztos, hogy ennyi építési vállalkozóval – aki ebben a nagyságrendben aktív – kapcsolatba kerültek, úgyhogy esetleg ezzel is lehetne az eljárások sikerét növelni. Még egy rövid pillanatra szeretne visszatérni az előzőhöz, az 1.17-eshez, a 23. oldalon ezt a közbeszerzési eljárást olyan rohamléptékben csinálták meg, hogy a Fejér megyei referenciák maradtak benne. Kéri, hogy azt majd cserélje ki az illetékes ügyosztály. Ehhez meg ennyit, hogy több cégnek kellene elküldeni az építési beruházásokat.

**Soós György**

Megadja dr. Nagy Attila a Rév8 Zrt. vezérigazgatójának a szót.

**dr. Nagy Attila**

Igyekszik majd a Képviselő úr álláspontját továbbítani a JGK részére. Mindig annak a függvényében kérnek fel cégeket, hogy a közbeszerzési eljárás hány főt, illetve hány vállalkozásnak a meghívását teszi szükségessé. A JGK Zrt. előminősítést folytat le, és az egyes eljárásoknál eszerint választja ki a cégeket. Sokszor még az is nehézségekbe ütközik az építőipari leterheltségük miatt, hogy megfelelő számú céget találjanak, de általában lelkiismeretesen elvégzik ezt a munkát. Jelezni fogja nekik, hogy ha tudnak, akkor még több céget igyekezzenek bevonni.

**Soós György**

Megadja a szót Jakabfy Tamás képviselőnek.

**Jakabfy Tamás**

Ő ezt érti, csak azt látja, hogy előterjesztő, dr. Nagy Attila vezérigazgató, Rév8 Zrt., és nem pedig a JGK.

**dr. Nagy Attila**

Egyetért Jakabfy Tamás képviselő úrral.

**Jakabfy Tamás**

Véleménye szerint, ha tényleg az a helyzet, hogy nem jönnek be az ajánlatok, akkor valamit tenni kell.

**dr. Nagy Attila**

A felvetést megfontolják.

**Soós György**

Van-e még kérdés, hozzászólás? Nincs. A vitát lezárja. Szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy 13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal a Bizottság az alábbi határozatokat elfogadta:

**587/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata  
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. „Budapest, VIII. kerület Kálvária tér 13. szám és a Diószegi Sámuel utca 14. szám alatti helyiségek felújítása” tárgyú, a Kbt. 115. § (1) bekezdése szerinti nyílt közbeszerzési eljárás tárgyú közbeszerzési eljárás 1. része Budapest, VIII. kerület Diószegi Sámuel utca 14. felújítása eredménytelen, 2. része Budapest, VIII. kerület Kálvária tér 13. szám felújítása eredményes.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. június 3.

2. a 2. rész Budapest, VIII. kerület Kálvária tér 13. szám felújítása közbeszerzési eljárásban a nyertes ajánlattevője MARDIA Építő Korlátolt Felelősségű Társaság (Székhely: 1162 Budapest, Hársfa utca 120.), mely a legalacsonyabb árat tartalmazó érvényes ajánlatot adta. Elfogadott ajánlati ár tartalékkeret nélkül számított nettó 44.519.592 forint, bruttó 56.539.881 forint, azaz bruttó ötvenhatmillió-ötszázharminckilencezer-nyolcszáznyolcvanegy forint.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. június 3.

3. a határozat 2. pontja alapján felkéri a polgármestert „Budapest, VIII. kerület Kálvária tér 13. szám alatti helyiség felújítása” tárgyú a vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. június 3.

4. „Önkormányzati helyiségek felújítása (Diószegi)” tárgyú, a Kbt. 115. § (1) bekezdése szerinti nyílt közbeszerzési eljárást indít.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. június 3.

5. a Bíráló Bizottság javaslata alapján elfogadja az előterjesztés mellékletét képező közbeszerzési eljárást indító felhívást és közbeszerzési dokumentumokat.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. június 3.

6. elfogadja az alábbi ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplőket:

1. Gazdasági szereplő:

Név: HUFER-BAU Építőipari, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.  
Székhely: 1193 Budapest, Könyvkötő u 22.  
Adószám: 12626704-2-43  
EKR reg. sz.: EKRSZ\_61630800

2. Gazdasági szereplő:

Név: R.S.Z. Építőipari Kft.  
Székhely: 1147 Budapest, Öv utca 161/A  
Adószám: 10681831-2-42  
EKR reg. sz.: EKRSZ\_39422523

3. Gazdasági szereplő:

Név: EURO CAMPUS Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.  
Székhely: 3300 Eger, Árpád út 64.  
Adószám: 13646925-2-10  
EKR reg. sz.: EKRSZ\_84878940

4. Gazdasági szereplő:

Név: BÁSTYA Millenium Zrt.  
Székhely: 1163 Budapest, Cziráki utca 26-32.  
Adószám: 25121254-2-42  
EKR reg. sz.: EKRSZ\_65613524

5. Gazdasági szereplő:

Név: FAUNA-DUÓ Kft.  
Székhely: 1155 Budapest, Rekettye utca 49.  
Adószám: 12319020-2-42  
EKR reg. sz.: EKRSZ\_55264121

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. június 3.

7. az ajánlattételi felhívás és a kapcsolódó dokumentumok az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére egyidejűleg közvetlenül, írásban kerüljenek megküldésre. Az ajánlattételi határidő: 15 nap.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. június 3.

### **3. Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.**

*Előterjesztő: dr. Kecskeméti László Zsolt  
(írásbeli előterjesztés)*

### **Soós György**

Külön tárgyalásra javaslatokat kér. Megadja a szót Jakabfy Tamás képviselőnek.

**Jakabfy Tamás**

A 3.1. napirendet szeretne kérni külön tárgyalásra.

**Soós György**

A blokkban maradt napirendi pontok együttes vitáját megnyitja, majd lezárja. Szavazásra bocsátja az előterjesztések szerinti határozati javaslatokat.

Megállapítja, hogy 13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal a Bizottság az alábbi határozatokat elfogadta:

**Napirend 3.1. pontja: Javaslat a Budapest VIII. kerület, Harminckettesek tere 2. szám alatti, 35635/0/A/34 hrsz.-ú helyiségre fennálló bérlőtársi jogviszony megszüntetésére**

**A napirend 3.1. pontját külön tárgyalásra kikérték.**

**Napirend 3.2. pontja: Javaslat a Budapest VIII. kerület, Práter utca 30-32. szám alatti, nem lakás céljára szolgáló helyiség bérleti szerződés módosítására**

**588/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata  
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)  
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1.) **hozzájárul a Budapest VIII. kerület, Práter utca 30-32. szám alatti, 35696/0/A/52 hrsz.-ú, 76 m<sup>2</sup> alapterületű, utcai bejáratú, földszinti nem lakás céljára szolgáló helyiségre kötött bérleti szerződés módosításához a GREEN PLAN ENERGY Kft. (székhely: 3700 Kazincbarcika, Pollack Mihály utca 3. I/3; cégjegyzékszám: 05-09-019677; adószám: 22682468-2-05; képviseli: Plachy László ügyvezető) és a GREEN PLAN CENTER Kft. (székhely: 3700 Kazincbarcika, Pollack Mihály utca 3. I/3.; cégjegyzékszám: 05-09-024879; adószám: 24144575-2-05; képviseli: Plachy Gyöngyi ügyvezető) bérlőtársak részére világítástechnikai üzlet és raktározás tevékenység céljára 150.000,- Ft/hó + ÁFA bérleti díj + közüzemi és különszolgáltatási díjak összegén, a bérleti szerződés további részeinek változatlanul tartása mellett.**

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója  
Határidő: 2019. június 03.

2.) **felkéri a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t a határozat 1.) pontja szerinti bérleti szerződés módosítás megkötésére, amelynek feltétele, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 35/2013. (VI.20.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdése alapján 3 havi bruttó bérleti díjnak megfelelő óvadék megfizetését (feltöltését), valamint a 17. § (4) bekezdése alapján közjegyző előtt egyoldalú kötelezettségvállalási nyilatkozat aláírását vállalják a bérlőtársak.**

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója  
Határidő: 2019. július 30.

**Napirend 3.3. pontja: Javaslat a Budapest VIII. kerület, Teleki László tér 5. szám alatti üres, nem lakás céljára szolgáló helyiség bérbeadására**

**589/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata  
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)  
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1.) **nem járul hozzá a Budapest VIII. kerület, Teleki László tér 5. szám alatti, 35135/0/A/2 hrsz.-ú, 22 m<sup>2</sup> alapterületű nem lakás céljára szolgáló helyiség bérbeadásához ital-kiskereskedelem céljára Fehér Gabriella egyéni vállalkozó részére.**

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója  
Határidő: 2019. június 03.

2.) **nem járul hozzá a Budapest VIII. kerület, Teleki László tér 5. szám alatti 35135/0/A/2 hrsz.-ú, 22 m<sup>2</sup> alapterületű, üres, nem lakás céljára szolgáló helyiség bérbeadásához az Individual Hungary Kft. részére, irodai tevékenység céljára a megajánlott 30.000,- Ft/hó+ÁFA bérleti díjon.**

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója  
Határidő: 2019. június 03.

3.) **hozzájárul a Budapest VIII. kerület, Teleki László tér 5. szám alatti 35135/0/A/2 hrsz.-ú, 22 m<sup>2</sup> alapterületű, üres, nem lakás céljára szolgáló helyiség bérbeadásához az Individual Hungary Kft. részére, határozatlan időre, 30 napos felmondási idő kikötésével irodai tevékenység céljára, a számított 49.850,- Ft/hó + ÁFA bérleti díj + közüzemi és különszolgáltatási díjak összegén, a 3 havi bruttó bérleti díjnak megfelelő óvadék megfizetésének és az egyoldalú kötelezettségvállalási nyilatkozat leendő bérlő általi elkészítésének kötelezettsége mellett.**

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója  
Határidő: 2019. június 03.

4.) **felkéri a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t a határozat 4.) pontja szerinti bérleti szerződés megkötésére, amelynek feltétele, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 35/2013. (VI.20.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdése alapján 3 havi bruttó bérleti díjnak megfelelő óvadék megfizetését, valamint a 17. § (4) bekezdése alapján közjegyző előtt egyoldalú kötelezettségvállalási nyilatkozat aláírását vállalja a leendő bérlő.**

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója  
Határidő: 2019. július 31.

**Napirend 3.4. pontja: Javaslat a Budapest VIII. kerület, Teleki tér 7. szám alatti összenyitott helyiség (hrsz: 35361/0/A/36 és 35361/0/A/37) bérbeadására vonatkozó nyilvános egyfordulós pályázat kiírására**

**590/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata  
(13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)  
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

- 1.) **hozzájárul a Budapest VIII. kerület, Teleki tér 7. szám alatti 35361/0/A/36 és 35361/0/A/37 helyrajzi számú, 97 m<sup>2</sup> + 44 m<sup>2</sup>, összesen 141 m<sup>2</sup> alapterületű, utcai bejárátú, műszakilag összefüggő nem lakás céljára szolgáló helyiség nyilvános, egyfordulós pályázat útján történő bérbeadásához.**

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóság  
Határidő: 2019. június 03.

- 2.) **elfogadja a határozat mellékletét képező Budapest VIII. kerület, Teleki tér 7. szám alatti 35361/0/A/36 és 35361/0/A/37 helyrajzi számú, 97 m<sup>2</sup> + 44 m<sup>2</sup>, összesen 141 m<sup>2</sup> alapterületű, utcai bejárátú, műszakilag összefüggő nem lakás céljára szolgáló helyiségekre vonatkozó pályázati dokumentációt az alábbi feltételekkel:**

- a.) a minimális bérleti díj összege **397.700,- Ft + ÁFA**
- b.) a pályázat bírálati szempontja:
  - a bérleti díj összege (súlyszám: 9)
  - a pályázók által vállalt bérleti díj előre, egy összegben történő megfizetése, min. 1 hó – max. 10 hó (súlyszám: 1)
- c.) a pályázatban érintett helyiségre nem adható be olyan ajánlat, amely a Képviselőtestület 248/2013. (VI.19.) számú Határozat II. Fejezetének 8. a) pontja szerinti 25 %-os bérleti díj kategóriába tartozó (italbolt, dohányárusítás, játékkerem, szexshop), illetve kölcsönző, nyilvános internet szolgáltatás (internet kávézó, call center, stb.), végzésére vonatkozik.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóság  
Határidő: 2019. június 03.

- 3.) felkéri a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt-t a határozat 1.) és 2.) pontjai szerinti nyilvános, egyfordulós pályázat lebonyolítására és a pályázati dokumentáció Versenyzetési Szabályzatban foglaltak szerinti közzétételére, majd a pályázat eredményének megállapítására vonatkozó javaslatot terjessze a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság elé.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóság  
Határidő: 2019. augusztus 26.

**Napirend 3.1. pontja: Javaslat a Budapest VIII. kerület, Harminckettesek tere 2. szám alatti, 35635/0/A/34 hrsz.-ú helyiségre fennálló bérlőtársi jogviszony megszüntetésére**

**Soós György**

A napirend vitáját megnyitja. Megadja a szót Jakabfy Tamás képviselőnek.

**Jakabfy Tamás**

Úgy tudja, hogy ezt a helyet nem övezi osztatlan tetszés a környéken lakók köreiben. Javaslatot szeretne tenni a bérbeadásra a számított bérleti díjon.

**Soós György**

Rendben, módosítóként kezelik, a vitát zárja. Először Jakabfy Tamás képviselő módosító indítványát bocsátja szavazásra.

Megállapítja, hogy 1 igen, 11 nem, 1 tartózkodás szavazattal a Bizottság az alábbi javaslatot elutasította:

**591/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata  
(1 igen, 11 nem, 1 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy nem fogadja el Jakabfy Tamás képviselő módosító indítványát, mely szerint a bérbeadás számított bérleti díjon történjen.

**Soós György**

Szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

**592/2019. (VI.03.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata  
(12 igen, 1 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1.) hozzájárul a Budapest VIII. kerület, Harminckettesek tere 2. szám alatti, 35635/0/A/34 hrsz-ú, földszinti, utcai bejáratú nem lakás céljára szolgáló helyiség tekintetében a Cheho Kft. (székhely: 1066 Budapest, Zichy Jenő utca 30. fsz.; adószám: 14522596-2-42; cégjegyzékszám: 01 09 907695; képviseli: Ázsót Szabolcs ügyvezető) és a Harminckettesburger Kft. (székhely: 1082 Budapest, Harminckettesek tere 2.; adószám: 25582549-2-42; cégjegyzékszám: 01 09 283500; képviseli: Kis Molnár Géza ügyvezető) bérlőtársak bérlőtársi jogviszonyának megszüntetéséhez, azzal, hogy a helyiség egyedüli bérlőjének a Harminckettesburger Kft.-t (székhely: 1082 Budapest, Harminckettesek tere 2.; adószám: 25582549-2-42; cégjegyzékszám: 01 09 283500; képviseli: Kis Molnár Géza ügyvezető) ismeri el.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója

Határidő: 2019. június 3.

2.) felkéri a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t a határozat 1.) pontja szerinti bérleti szerződés módosítás aláírására a bérleti szerződés egyéb rendelkezéseinek változatlanul hagyása mellett.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója

Határidő: 2019. július 31.

3.) a határozat 1.-2.) pontja szerinti bérleti szerződés módosítás akkor lép hatályba, ha a Harminckettesbuger Kft. az óvadékot a jelenlegi, három havi bruttó bérleti díjnak megfelelő összegre feltölti, és a bérleti szerződést egyoldalú kötelezettségvállaló nyilatkozattal kiegészíti. Ameddig erre nem kerül sor, a helyiségre a határozathozatal időpontjában hatályos bérleti szerződés marad érvényben.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója

Határidő: 2019. július 31.

**Soós György**

Zárt ülést rendel el.



#### **4. Zárt ülés keretében tárgyalandó előterjesztések** (írásbeli előterjesztés)

##### **Napirend 4.1. pontja: Javaslat köztemetési költség elengedésére**

*Előterjesztő: dr. Mészár Erika - aljegyző*

*A napirend tárgyalása zárt ülés keretében történt az Mötv. 46. § (2) bekezdése értelmében.  
A napirend tárgyalása során elhangzottakat és a meghozott 593/2019. (VI.03.) sz. VPB határozatot a zárt ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza.*

##### **Napirend 4.2. pontja: Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok bérlői által felhalmozott helytállási kötelezettségből eredő távhő-díj hátralékok rendezésére**

*Előterjesztő: Láng Gáborné - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. gazdasági vezetője*

*A napirend tárgyalása zárt ülés keretében történt az Mötv. 46. § (2) bekezdése értelmében.  
A napirend tárgyalása során elhangzottakat és a meghozott 594/2019. (VI.03.) sz. VPB határozatot a zárt ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza.*

##### **Napirend 4.3. pontja: Lakás elidegenítésével kapcsolatos vételár és eladási ajánlat jóváhagyása – Budapest VIII. kerület,**

*Előterjesztő: dr. Kecskeméti László Zsolt - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója*

*A napirend tárgyalása zárt ülés keretében történt az Mötv. 46. § (2) bekezdése értelmében.  
A napirend tárgyalása során elhangzottakat és a meghozott 595/2019. (VI.03.) sz. VPB határozatot a zárt ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza.*

##### **Napirend 4.4. pontja: A Budapest VIII. kerület, Tavaszmező utca 8. szám alatti, 35171/0/C/3 helyrajzi számú, határozatlan időre szóló bérleti joggal terhelt garázs elidegenítése**

*Előterjesztő: dr. Kecskeméti László Zsolt - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója*

*A napirend tárgyalása zárt ülés keretében történt az Mötv. 46. § (2) bekezdése értelmében.  
A napirend tárgyalása során elhangzottakat és a meghozott 596/2019. (VI.03.) sz. VPB határozatot a zárt ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza.*

##### **Napirend 4.5. pontja: Javaslat a Budapest VIII., szám alatti lakásra vonatkozó adásvételi előszerződés megkötésére**

*Előterjesztő: dr. Kecskeméti László Zsolt - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója*

*A napirend tárgyalása zárt ülés keretében történt az Mötv. 46. § (2) bekezdése értelmében.  
A napirend tárgyalása során elhangzottakat és a meghozott 597/2019. (VI.03.) sz. VPB határozatot a zárt ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza.*

**Napirend 4.6. pontja: Javaslat a Budapest VIII., szám  
alatti lakásra vonatkozó adásvételi előszerződés megkötésére**

*Előterjesztő: dr. Kecskeméti László Zsolt - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.  
vagyongazdálkodási igazgatója*

*A napirend tárgyalása zárt ülés keretében történt az Mötv. 46. § (2) bekezdése értelmében.  
A napirend tárgyalása során elhangzottakat és a meghozott 598/2019. (VI.03.) sz. VPB  
határozatot a zárt ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza.*

**Napirend 4.7. pontja: Javaslat hét darab közszolgálati célú önkormányzati lakás  
bérbeadására a VIII. kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság dolgozói részére**

*Előterjesztő: dr. Kecskeméti László Zsolt - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.  
vagyongazdálkodási igazgatója*

*A napirend tárgyalása zárt ülés keretében történt az Mötv. 46. § (2) bekezdése értelmében.  
A napirend tárgyalása során elhangzottakat és a meghozott 599/2019. (VI.03.) sz. VPB  
határozatot a zárt ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza.*

**Napirend 4.8. pontja: Javaslat a Budapest VIII. kerület,  
szám alatti bérlő bérleti jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetésére,  
másik lakás bérbeadása mellett**

*Előterjesztő: dr. Kecskeméti László Zsolt - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.  
vagyongazdálkodási igazgatója*

*A napirend tárgyalása zárt ülés keretében történt az Mötv. 46. § (2) bekezdése értelmében.  
A napirend tárgyalása során elhangzottakat és a meghozott 600/2019. (VI.03.) sz. VPB  
határozatot a zárt ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza.*

**Soós György**

Az ülés újra nyilvános és a végéhez ért, így lehetőség van kérdések feltételére. Jakabfy úr parancsoljon.

**Jakabfy Tamás**

Köszönöm szépen. Itt a június, a Ho-Ho-Ho Horgász Játszótér továbbra is le van zárva. Mindjárt itt a nyári szünidő, nem is merem kiszámolni, hogy mióta. Szerintem tavalý ósz óta – úgy emlékszem. Szeretném kérdezni, hogy mikor nyit már meg.

**Soós György**

Írásban válaszolunk. Hélsiz György parancsoljon.

**Hélsiz György**

Köszönöm a szót Elnök úr. A múlt vasárnapi Európai Parlamenti választásán a Csobánc utcai iskolában voltam, ott egy sajnálatos baleset történt. A lépcsőn lezuhant egy mozgássérült,

súlyosan megsérült, mentőt kellett hívni hozzá. Ettől függetlenül több, mankóval közlekedő, idős választópolgár kérte, hogy feltétlenül egy korlátot helyezzenek el, hiszen jó néhány lépcső van, mire le kell menni az utcára, és bizony nagyon balesetveszélyes. Függetlenül a választásoktól a diákok vagy a tanárok használják ezt a lépcsőt, ott is előfordulhat ilyen. Tehát javaslatom az, hogy sürgősen oda egy korlátot helyezzünk el, hogy hasonló eset ne forduljon elő. Köszönöm.

**Soós György**

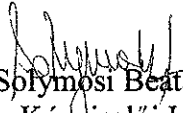
Köszönjük. Ülést 13 óra 28 perckor bezárom.


**K. m. f.**

  
**Soós György**  
Bizottság elnöke

  
**Vörös Tamás**  
Bizottság alelnöke

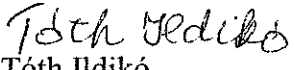
Az Mötv.-ben foglalt rendelkezéseknek megfelel, és a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság 2019. június 03-ai ülésén elhangzottakat hitelesen tanúsítja.

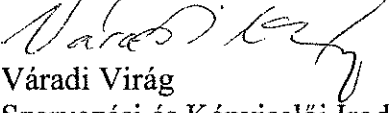
  
Solymosi Beata  
Szervezési és Képviselői Iroda vezetője

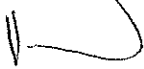


A jegyzőkönyvet készítette:

Deákné Lőrincz Márta  
Szervezési és Képviselői Iroda ügyintézője

  
Tóth Ildikó  
Szervezési és Képviselői Iroda ügyintézője

  
Váradi Virág  
Szervezési és Képviselői Iroda ügyintézője

  
Varró Beata  
Szervezési és Képviselői Iroda ügyintézője

**A jegyzőkönyv melléklete:**

- 1. sz. melléklet / az 565/2019. (VI.03.) sz. VPB határozat melléklete
- 2. sz. melléklet / MVoks-ból kinyert szavazási lista



**A 2015. június 15. napján létrejött Közzolgáltatási Keretszerződés 1. számú melléklete**

**Az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanvagyonnal kapcsolatos vagyongazdálkodási –  
vagyonkezelési feladatok ellátásáról szóló  
Éves Közzolgáltatási Szerződés  
2. számú módosítása**

egyrésze

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat** (székhelye: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.; adószáma: 15735715-2-42; törzsszám: 735715; bankszámlaszám: OTP 11784009-15508009; statisztikai szám: 15735715-8411-321-01; képviseli: dr. Sára Botond polgármester), mint megbízó (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrésze

**Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (rövidített név: JGK Zrt., székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.; cégjegyzékszám: 01-10-048457; adószám: 25292499-2-42; képviseli: Kovács Barbara igazgatóság elnöke, mint Közzolgáltató (a továbbiakban: **Közzolgáltató**))

(Önkormányzat és Közzolgáltató a továbbiakban együttes említésük esetén: **Felek**) között alulírott helyen és időben a következő tartalommal:

Felek között 2015. június 15-én a vagyongazdálkodási közfeladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátására Közzolgáltatási keretszerződést került megkötésre, melyhez kapcsolódva a Felek megkötötték a Keretszerződés 1. számú mellékletét képező, az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanvagyonnal kapcsolatos vagyongazdálkodási – vagyonkezelési feladatok ellátásáról szóló Éves Közzolgáltatási Szerződést, amely a 2019. évre vonatkozó közzolgáltatási feladatokat tartalmazza.

1. Az Éves Közzolgáltatási Szerződés 3.1. pontja valamint az 1. számú melléklete tartalmazza a 2019. évre vonatkozó költségigényt, mely 1.875.246 e Ft. Az előirányzott kompenzáció összegéből a Szolgáltatási díj 1.213.246 e Ft, a költségtérítés 662.000 e Ft.

2. A 03-7/2019. iktatószámú, 2019. február 28. napján kelt döntés alapján 2.000.000 Ft került átcsoportosításra a 11602 cím dologi kiadások előirányzatára a statikus szakértői tevékenység ellátása érdekében, emiatt a szolgáltatási díj 1.215.245.690,- Ft összegre emelkedik. A költségtérítés összege, a József u. 14. szám alatti épület eladása miatti bérlő részére adott cserelakás felújítás folytán további 11.000.000,- Ft-al emelkedik, emiatt a költségtérítés összege 673.000.000,- Ft (1. számú módosítás).

3. A Felek az 1. pontban rögzített Éves Közzolgáltatási Szerződés 3. számú mellékletét a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság ...../2019. (VI.03.) számú döntése alapján jelen szerződés módosítás 1. számú mellékletét képező dokumentumra cserélik.

4. Felek rögzítik, hogy az Éves Közzolgáltatási Szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban és érvényben maradnak.

Jelen szerződésmódosítást Felek együttes elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag 5 egymással egyező példányban írják alá.

Budapest, 2019. június .....

.....  
**Budapest Főváros VIII. kerület  
Józsefvárosi Önkormányzat  
képviseletében:  
dr. Sára Botond polgármester**

.....  
**Józsefvárosi Gazdálkodási Központ  
Zártkörűen Működő Rt  
képviseletében:  
Kovács Barbara igazgatóság elnöke**

Fedezet: a ..... címen. Dátum: Budapest, 2019.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....  
Páris Gyuláné  
gazdasági vezető

Jogi szempontból ellenjegyzem:  
Danada-Rimán Edina jegyző  
nevében és megbízásából

.....  
dr. Mészár Erika  
aljegyző



### 3. számú melléklet

#### **Közszolgáltatási feladatok ellátásának gyakorlata a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-vel kötött közszolgáltatási keretszerződés végrehajtása során**

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Önkormányzata (székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67., törzskönyvi száma: 735715 nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár, adószám: 15735715-2-42, képviseli: dr. Sára Botond polgármester), mint megbízó (a továbbiakban: Önkormányzat), másrészt a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. (cégjegyzékszám: 01-10-048457; adószám: 25292499-2-42,) képviseli: Kovács Barbara az igazgatóság elnöke, mint közszolgáltató/megebízott (a továbbiakban: Közszolgáltató) - Önkormányzat és Közszolgáltató a továbbiakban: Felek - között 2015. június 17-én vagyongazdálkodási közfeladatok biztosságos, hatékony és jó minőségben történő ellátására Közszolgáltatási Keretszerződés (a továbbiakban: Keretszerződés) került megkötésre, melyhez kapcsolódva a felek megállapították a Keretszerződés 1. számú mellékletét a 2016. évre vonatkozó közszolgáltatási feladatokról. A szerződés több alkalommal módosításra került, a jelen melléklet egységes szerkezetben tartalmazza a vagyongazdálkodási közfeladatok részletezését a 2019. évre.

A Keretszerződés és 1. számú mellékletének (Éves Közszolgáltatási Szerződés az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonnal kapcsolatos vagyongazdálkodási-vagyonkezelési feladatok ellátásáról) módosítása nélkül Felek megállapodnak, hogy azok értelmezése és végrehajtása során az alábbi gyakorlatot követik.

A fentiek értelmében a Közszolgáltató:

- a) az Önkormányzat, mint az ingatlan vagyon tulajdonosa megbízásából és döntései szerint nemzeti vagyonnal kapcsolatos feladatokat lát el,
- b) törvényben meghatározott módon, önállóan és felelősen gazdálkodik a törvényesség, a célszerűség és az eredményesség követelményei szerint,
- c) működésének a rábízott vagyongazdálkodási körben biztosítania kell, hogy az Önkormányzat az államháztartás önkormányzati alrendszere számára előírt kötelezettségeit teljesíteni tudja.

Jelen feladatleírás a Közszolgáltatási Keretszerződés valamint az annak alapján megkötött Éves Közszolgáltatási Szerződés az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonnal kapcsolatos vagyongazdálkodási-vagyonkezelési feladatok ellátásáról szóló szerződés 4. számú mellékletét képezi.

#### **I. Társasházi tulajdonosi képviselet, közös költség átutalások (Keretszerződés 1. számú melléklete, 2.1.1 pont francia felsorolás 1. bekezdés)**

1. A Közszolgáltató a társasházi közgyűléseken az Önkormányzat képviseletében részt vesz. Szavazatával a lehetőségek szerint a magántulajdonosi többség érdekeit támogatja, de amennyiben a határozati javaslat az Önkormányzat vagy a Közszolgáltató gazdasági érdekeit, jogszabályi előírásokat, illetve a társasház működését sérti, köteles tartózkodni, illetve ellenszavazattal élni.
2. A Közszolgáltató az Önkormányzat érdekeinek érvényesítése során kiemelt figyelemmel jár el a közös költség emelési javaslatok esetén. A Közszolgáltató a jogszabályok keretein belül teljes önállósággal jogosult eljárni. A társasházi közgyűléseken tudomására jutott, az önkormányzati tulajdont érintő jelentős problémákról, műszaki és egyéb állapot változásokról tájékoztatja az Önkormányzatot. A Közszolgáltató ellátja a társasházzal kapcsolatos ügyintézési feladatokat.

3. A Közszolgáltató a társasház közös képviselője által készített elszámolásokat, költségvetéseket, mérlegeket áttekinti, felülvizsgálja, a társasházak utólagos követeléseit egyedileg felülvizsgálja, indokolt esetben döntési javaslatot készít az Önkormányzatnak, és azokat a hatáskörrel rendelkező bizottság elé terjeszti.

4. A Közszolgáltató eljár az önkormányzati tulajdont érintő – osztatlan közös tulajdonban levő – vagyonrészek (pince, előtér, közös WC, mosókonyha, világítódudvar, stb.) elidegenítése, csatolása, hasznosítása ügyében. A Közszolgáltató csak az Önkormányzat Képviselő-testülete, vagy a hatáskörrel rendelkező bizottság előzetes keretjellelű vagy egyedi jóváhagyása (döntése) birtokában, annak végrehajtása érdekében rendelkezhet az Önkormányzat képviselőjében.

5. A Közszolgáltató külön meghatalmazás alapján a társasházi alapító okirat módosítását, a szervezeti-működési szabályzatot, vagy annak módosítását, valamint az ehhez kapcsolódó összes dokumentációt az Önkormányzat nevében aláírja, amennyiben az a jogszabályoknak megfelel, és nem sérti az Önkormányzat érdekeit.

6. A Közszolgáltató a társasházi közös tulajdon értékesítése vagy a társasházban fennálló tulajdoni hányadok egyéb változása esetén a társasházi alapító okirat módosítást – részletfizetéssel történt értékesítés esetén – az Önkormányzat, mint jelzálogjogosult nevében külön meghatalmazás alapján aláírja. Az alapító okirat módosítása során alapvetően a hatályos jogszabályokban foglaltak hatékony érvényesülését támogatja szavazatával.

7. A Közszolgáltató a pályázati úton történő fejlesztési, felújítási hitel felvételéhez szükséges jelzálogjog bejegyzéséhez önállóan hozzájárul, ha az Önkormányzatra eső költségrész legfeljebb 10.000.- Ft/m<sup>2</sup>. A Közszolgáltató minden egyéb hitelfelvételhez önállóan akkor járul hozzá, ha a társasház törlesztő részlete a havi 500.000.- Ft-ot nem haladja meg és a hitelező a közgyűlési határozatot kötelezettségvállalásnak – külön tulajdonosonként kezességvállalási szerződés aláírása nélkül – elfogadja.

8. A Közszolgáltató a közös költség hátralékok erejéig jelzálogjog társasház javára történő bejegyzéséhez, az önkormányzati jelzáloggal terhelt magántulajdonú albetétekre második helyen hozzájárulhat.

9. A Közszolgáltató rendkívüli ügyekben, a szavazást megelőzően kérheti az Önkormányzat illetékes bizottsága álláspontját, illetve döntését.

10. A Közszolgáltató az Önkormányzat által kezdeményezett rendkívüli ügyekben intézkedik a közgyűlés összehívása érdekében.

11. Az Önkormányzat kezdeményezése alapján a Közszolgáltató a társasházak által benyújtott felújítási pályázatokat elbírálás előtt véleményezze, szükség esetén egyeztessen a pályázati bírálat előkészítőjével.

12. A Közszolgáltató kezdeményezi a társasház közös képviselőjének visszahívását a társasházi közgyűlés előtt, ha:

- a) olyan szakmai hiányosságok mutathatók ki, amelyek egyértelműen bizonyítják a közös képviselő alkalmatlanságát,
- b) dokumentumokkal kimutatható a közös képviselő Önkormányzattal szembeni rosszhiszemű magatartása, eljárása,
- c) bizonyítható, hogy a közös képviselő a társasházközösségnek, valamint tagjainak – így az Önkormányzatnak is – jelentős kárt okozott,
- d) az Önkormányzat, vagy a Közszolgáltató érdekeivel ellentétes magatartást tanúsít, illetve nem együttműködő.



13. A Közzolgáltató kezdeményezi a társasház közös képviselőjének visszahívását abban az esetben is, ha a társasház az önkormányzati rehabilitációs kötelezettségek végrehajtása érdekében bontásra van kijelölve, a bontás várható időpontja egy éven belül bekövetkezik és az önkormányzat tulajdoni hányada meghaladja az 50 %-ot, továbbá, ha a közös képviselőt ilyen esetben nem a saját szervezeti egysége látja el. A Közzolgáltató ez esetben köteles szavazatával a saját társasházkezelő irodája közös képviselővé történő megválasztását támogatni, *a beruházóval kötött más irányú megállapodás hiányában.*

14. Ha az Önkormányzat döntött az adott épület bontásra történő kijelöléséről, a Közzolgáltató a bontandó épület engedélyezési eljárásának megindításához szükséges hozzájárulást a társasház közgyűlésén minden esetben adja meg, függetlenül a magántulajdonosok álláspontjától és a társasházban lévő önkormányzati tulajdoni hányad mértékétől.

15. A Közzolgáltató az Önkormányzat nevében a következő feladatokat látja el a társasház megszüntetése esetén:

- a) közös képviselői munka értékelése, felmentés megadása, visszahívása,
- b) társasház pénzügyi elszámolása (végelszámolás),
- c) fizetési kötelezettségek rendezésének fokozott figyelemmel kísérése, a közös képviselő munkájának szoros ellenőrzése,
- d) bankszámla megszüntetése csak a végelszámolás után történhet, a fennmaradó pénzeszköz Önkormányzat számlájára történő visszautalásával,
- e) társasházzal kapcsolatos ügyintézési, jelentési kötelezettségek ellátása.

16. A Közzolgáltató a dokumentum kezelés körében a végelszámoló, közös képviselő, illetve épületbontás esetén a Rév8 Zrt. teljességi felelősség vállalási nyilatkozatának kiadása után a Közzolgáltató átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján vegye át a megszünt társasház iratanyagait, és azt irattárában elhelyezi. A teljességi felelősségi nyilatkozattal kapcsolatban igényelje, hogy a közművek és hatóságok, egyéb partnerek, vállalkozók felé nincs fennálló tartozása a társasháznak.

#### **Az Önkormányzat közös költség és egyéb pénzügyi kötelezettségeinek aktualizálása a társasházak tekintetében**

17. A Közzolgáltató a közös képviselők által kiadott előirányzatokat és elszámolásokat a közgyűlési jegyzőkönyvek alapján ellenőrzi, egyezteteti, a szükséges korrekciókat végrehajtja.

18. A közgyűlési jegyzőkönyvben rögzített határozatok alapján a Közzolgáltató társasházanként kiszámítja, egyezteteti a fizetési kötelezettségeket, és az utalások teljesítése érdekében az előírt határidőig – minden hónap 8-áig – továbbítja elektronikus formában, továbbá 1 példányt hitelesen aláírt nyomtatásban az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala illetékes szervezeti egysége felé. A közös költség feladás az azonosítókat, a számlaszámot és az utalandó összegeket kötelezően tartalmazza. Az egyéni célbefizetések feladásának időpontja alkalmazkodik a társasház közgyűlési határozatában rögzítettekhez.

19. Az aktuális közös költség kötelezettségeket tartalmazó lista mellett külön kerül átadásra a felújítási kötelezettségeket részletező lista, amely társasházanként tartalmazza az adott hónapban átutalásra kerülő felújítási jellegű kifizetéseket.

20. Az Önkormányzat a társasházak felé történt átutalásokról – amelyekre legkésőbb minden hónap 15-éig kerül sor – a teljesítést követően azonnal, de legkésőbb tárgy hó 20-áig ellenőrizhető formában banki kivonatot küld a Közzolgáltató részére. Az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala illetékes szervezeti egysége által havi rendszerességgel átadott banki utalásokat a Közzolgáltató egyeztetési és nyilvántartja.

21. A Közszolgáltató köteles kezdeményezni és jogosult megkötni az Önkormányzat nevében azokat a megállapodásokat, a társasházak közös képviselőivel, amelyek a veszélytelenítési kötelezvények és a pályázati kölcsönök miatti belső könyveléssel rendezésre kerülő tételek rendezéséhez, és egyéb esetekben szükségesek.

22. Az egyeztetések során tapasztalt önkormányzati túlfizetések esetén a Közszolgáltató jogosult a társasházakkal megállapodást kötni a túlfizetések rendezésére – következő havi közös költségekbe történő beszámítással, vagy készpénzben történő megfizetéssel – 3 millió Ft összeghatárig, amennyiben a túlfizetés 24 hónapon belül rendezésre kerül. Az ezt meghaladó összegű és időtartamú túlfizetések rendezésére történő megállapodások megkötéséhez az Önkormányzat hatáskörrel rendelkező, illetékes bizottsága előzetes jóváhagyása szükséges.

### **Önkormányzati tulajdonú épületekben és a társasházakban levő önkormányzati ingatlanokban vízórák felszerelése, cseréje**

23. Közszolgáltatónak az önkormányzati tulajdonú épületekben, a társasházakban levő önkormányzati ingatlanokban az alábbi esetekben kell elvégeznie a vízórák felszerelését és cseréjét:

- a) azokban a társasházi lakásokban, ahol az Önkormányzat által fizetett víz-, csatornadíj összegénél egyértelműen kimutatható „előzetes megtérülési terv alapján” a felszerelésből származó gazdasági haszon,
- b) azokban a társasházi lakásokban, ahol a társasház magántulajdonosai közgyűlésen kezdeményezik – és azt jogszerű határozattal elfogadják – a társasház minden albetétjének vízórával történő felszerelését,
- c) peres, vagy egyéb vitás ügyek esetében, ahol az ingatlanban történő vízóra felszerelés a problémát véglegesen rendezi,
- d) azokban a tiszta önkormányzati tulajdonú épületekben, amelyekben az éves víz-és csatornadíj nem vízórás albetétekre fizetendő összege kiugróan magas, és/vagy a mellékmérő felszerelésével minden albetét vízórássá válik, tehát az elszámolás véglegesen rendeződik,
- e) azokban az önkormányzati tulajdonú, bérleményként hasznosított lakásokban, ahol a bérlő/használó szociális körülményei indokoltá teszik a vízóra – tulajdonos által történő – beszerelését,
- f) azokban az önkormányzati tulajdonú, bérleményként hasznosított lakásokban, ahol az önkormányzati rendeletváltozások miatt a bérlő által fizetendő víz-és csatornadíj jelentős mértékben megnövekedne.

24. Közszolgáltató a vízóra felszerelést és cserét az Önkormányzat nevében, annak felhatalmazása alapján önállóan végzi, végezteti. A megrendeléseket önállóan adja, a szerződés teljesítése során önállóan jár el, ellátja az árelenőrzési, a menet közbeni és végellenőrzési feladatokat. A felszerelt vízórákról nyilvántartást vezet.

25. A jelen alcím alatt meghatározott feladatokat el kell végezni a társasházzá nem alakított önkormányzati tulajdonú épületekben is.

## **II – Nem lakáscélú helyiségekkel, telkekkel és egyéb bérleményekkel kapcsolatos gazdálkodás**

### ***(Keretszerződés 1. számú melléklete, 2.1.1 pont francia felsorolás 3. és 4. bekezdés)***

26. Az Önkormányzat vagyonának hasznosítására vonatkozó feladatok közül – az Önkormányzat döntése alapján önkormányzati feladatot ellátó szervezet használatában lévő önkormányzati vagyont kivéve – a Közszolgáltató feladata a bérbeadás úján történő hasznosítás és a bérbeadói feladatok ellátása.

27. A Közszolgáltató az önkormányzati vagyon birtoklása jogának, használata jogának, hasznok szedése jogának nem bérlet jogcímen történő átengedésére vonatkozó, de a tulajdonjog átruházását nem eredményező feladatait az Önkormányzat döntése esetenként határozza meg a Közszolgáltató számára.

28. A Közszolgáltató az Önkormányzat helyett és nevében az Önkormányzat tulajdonában álló bérbeadás útján hasznosított, nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásával és bérleti jogviszonyával kapcsolatban különösen a következő feladatokat látja el és a bérbeadói jogosítványokat gyakorolja:

- a) bérbeadási pályázatok, lebonyolítása,
- b) bérleti szerződések megkötése és megszüntetése az Önkormányzat nevében,
- c) bérleti díjkielégítés,
- d) bérleti szerződések módosítása,
- e) bérleti jogviszony szünetelésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- f) bérbeadói hozzájárulások megadásáról vagy megtagadásáról való nyilatkozat a bérlemény albérletbe adásához, más személynek a bérleménybe való befogadása esetén, ha a bérbeadói hozzájárulást törvény előírja, a lakásra kötött tartási szerződés és bérleti jog cseréjének szándéka esetében, valamint helyiségeknek a bérleti jog átruházásához,
- g) a bérleményeket jogszabályokban és a szerződésben meghatározott feltételek szerint jegyzőkönyv felvétele mellett átadja a bérlőnek és veszi birtokba a bérlőtől,
- h) a bérleményellenőrzés során feltárt, a bérbeadót terhelő kötelezettséget érintő feladatok elvégzése,
- i) elkészíti az Önkormányzat nevében és költségére a bérbeadáshoz szükséges energetikai tanúsítványt,
- j) a beérkezett és kimenő iratok, szerződések stb. nyilvántartásba vétele egyedi dosszié megnyitásával, oly módon, hogy az a Polgármesteri Hivatal nyilvántartásába illeszkedjen,
- k) nem hasznosított bérlemény kiürítése, ingóságok raktározása,
- l) az ingatlanok bérbeadásához szükséges energetikai tanúsítványok elkészítése.

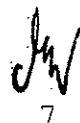
29. Az Önkormányzat saját céljára, illetve intézményei számára igénybevett helyiségek esetén a bonyolítást a Közszolgáltató végzi. Az igény felmerülésétől számított 3 hónapon keresztül a helyiséget fenntartja az igénybevevő számára, ezt követően a helyiség szabadon bére adható.

30. A Közszolgáltató az Önkormányzat helyett és nevében nyilatkozik a bérbeadóhoz címzett kérelemben meghatározott igény teljesítéséről vagy a teljesítés megtagadásáról, különösen:

- a) bérlőtársi jogviszony létesítése, már fennálló bérleti szerződés esetén,
- b) bérleti jogviszony folytatása jogutódlás miatt,
- c) bérlemény más célra történő bérbeadása,
- d) bérlemény vállalkozás székhelyeként, telephelyeként vagy fióktelepként történő megjelölése,
- e) társbérleti viszonyok rendezése,
- f) bérleti szerződés hitelesítése.

31. Jogcím nélküli használók esetében a Közszolgáltató feladata különösen:

- a) részükre történő bérbeadásról való tulajdonosi döntés előkészítése és a döntés végrehajtása,
- b) jogviszonyuk rendezése, illetve a jogcím nélküli használóknak a bérleményből való kihelyezése,
- c) velük szemben a tulajdonosi jogosítványok gyakorlása, különösen, de nem kizárólag a használati díj kielégítése,
- d) kiürítésre irányuló jogi eljárás jogerős befejezését követően közreműködés a végrehajtás foganatosításában,



e) végrehajtás során az ingóságok raktárban történő elhelyezésének biztosítása, a raktárban elhelyezett ingóságok lomtalanítása.

32. A nem lakás céljára szolgáló helyiségekkel kapcsolatban a Közszolgáltató feladatai különösen:

- a) a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásához kapcsolódóan ingatlanforgalmi értékbecslések készít(tet)ése az üres helyiségek forgalmi értékének megállapításához. Az értékbecslések egy másolati példányát köteles megküldeni az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának illetékes szervezeti egysége részére,
- b) a Fővárosi Önkormányzattal a „Rögtön jövök” mintaprojekt megvalósítása érdekében kötött megállapodás alapján az üres helyiségekkel kapcsolatos adatszolgáltatási feladatok elvégzése.

### **Telkek és egyéb dolgok bérbeadása**

33. A Közszolgáltató lebonyolítja az Önkormányzat tulajdonában lévő telkek és egyéb dolgok (ház udvarán lévő gépkocsi beálló, óriásplakát helye, reklám, kirakat, egyéb terület) bérbeadását.

34. A Közszolgáltató a telek és dolog bérleti szerződéseket az Önkormányzat nevében köti meg és gyakorolja a bérbeadó jogait, teljesíti a bérbeadó kötelezettségeit.

35. A Közszolgáltató a telek és dolog bérleti jogviszonyok esetében különösen:

- a) kiadja a székhely és telephely cégnyilvántartásba történő bejegyzéséhez szükséges nyilatkozatokat az érvényes bérleti szerződéssel rendelkező részére,
- b) nyilatkozik a bérbeadói hozzájárulások megadásáról vagy megtagadásáról a bérlemény albérletbe adásához, más személynek a bérleménybe való befogadása esetén,
- c) a bérleményeket jogszabályokban és a szerződésben meghatározott feltételek szerint jegyzőkönyv felvétele mellett átadja a bérlőnek és veszi birtokba a bérlőtől,

36. bérleményellenőrzés, és az ellenőrzés során feltárt hiányosságok vagy szabálytalanságok megszüntetése iránti intézkedés.

### **III – Lakásgazdálkodás, díjbeszedés, hátralékkezelés**

#### ***(Keretszerződés 1. számú melléklete, 2.1.1 pont francia felsorolás 3. és 4. bekezdés)***

37. Az Önkormányzat vagyonának hasznosítására vonatkozó feladatok közül – az Önkormányzat döntése alapján önkormányzati feladatot ellátó szervezet használatában lévő önkormányzati vagyont kivéve – a Közszolgáltató feladata a bérbeadás újan történő hasznosítás és a bérbeadói feladatok ellátása.

38. A Közszolgáltató az önkormányzati vagyon birtoklása jogának, használata jogának, hasznok szedése jogának nem bérlet jogcímen történő átengedésére vonatkozó, de a tulajdonjog átruházását nem eredményező feladatait az Önkormányzat döntése esetenként határozza meg.

39. A Közszolgáltató az Önkormányzat helyett és nevében az Önkormányzat tulajdonában álló bérlakások bérbeadásával és bérleti jogviszonyával kapcsolatban különösen a következő feladatokat látja el és a bérbeadói jogosítványokat gyakorolja:

- a) bérbeadási pályázatok, lebonyolítása,
- b) bérleti szerződések megkötése és megszüntetése az Önkormányzat nevében,
- c) bérleti díjközlés,
- d) bérleti szerződések módosítása,
- e) bérleti jogviszony szünetelésével kapcsolatos feladatok ellátása,



- f) bérbeadói hozzájárulások megadásáról vagy megtagadásáról való nyilatkozat a bérlemény albérletbe adásához, más személynek a bérleménybe való befogadása esetén, ha a bérbeadói hozzájárulást törvény előírja, a lakásra kötött tartási szerződés és bérleti jog cseréjének szándéka esetében, valamint helyiségeknél a bérleti jog átruházásához,
- g) a bérleményeket jogszabályokban és a szerződésben meghatározott feltételek szerint jegyzőkönyv felvétele mellett átadja a bérlőnek és veszi birtokba a bérlőtől,
- h) a bérleményellenőrzés során feltárt, a bérbeadót terhelő kötelezettséget érintő feladatok elvégzése,
- i) elkészíteti az Önkormányzat nevében és költségére a bérbeadáshoz szükséges energetikai tanúsítványt,
- j) a beérkezett és kimenő iratok, szerződések stb. nyilvántartásba vétele egyedi dosszié megnyitásával, oly módon, hogy az a Polgármesteri Hivatal nyilvántartásába illeszkedjen,
- k) nem hasznosított bérlemény kiürítése, ingóságok raktározása,
- l) az ingatlanok bérbeadásához szükséges energetikai tanúsítványok elkészíttetése.

40. Az Önkormányzat saját céljára, illetve intézményei számára igénybevett helyiségek esetén a bonyolítást a Közszolgáltató végzi. Az igény felmerülésétől számított 3 hónapon keresztül a helyiséget fenntartja az igénybevevő számára, ezt követően a helyiség szabadon bére adható.

41. A Közszolgáltató az Önkormányzat helyett és nevében nyilatkozik a bérbeadóhoz címzett kérelemben meghatározott igény teljesítéséről vagy a teljesítés megtagadásáról, különösen:

- a) bérlőtársi jogviszony létesítése, már fennálló bérleti szerződés esetén,
- b) bérleti jogviszony folytatása jogutódlás miatt,
- c) bérlemény más célra történő bérbeadása,
- d) bérlemény vállalkozás székhelyeként, telephelyeként vagy fióktelepként történő megjelölése,
- e) társbérleti viszonyok rendezése,
- f) bérleti szerződés hitelesítése.

42. Jogcím nélküli használók esetében a Közszolgáltató feladata különösen:

- a) részükre történő bérbeadásról való tulajdonosi döntés előkészítése és a döntés végrehajtása,
- b) jogviszonyuk rendezése, illetve a jogcím nélküli használóknak a bérleményből való kihelyezése,
- c) velük szemben a tulajdonosi jogosítványok gyakorlása, különösen, de nem kizárólag a használati díj közlése,
- d) kiürítésre irányuló jogi eljárás jogerős befejezését követően közreműködés a végrehajtás foganatosításában,
- e) végrehajtás során az ingóságok raktárban történő elhelyezésének biztosítása, a raktárban elhelyezett ingóságok lomtalanítása.

43. A lakásokkal kapcsolatban a Közszolgáltató feladatai különösen:

- a) bérlő kiválasztási jog biztosítása, bérlő kiválasztási jog alapján kijelölt bérlővel a bérleti szerződés megkötése,
- b) lejárt határidejű bérleti szerződések hosszabbítása, előbérleti jog alapján történő ismételt bérbeadás,
- c) bérbeadói felmondást követő bérbeadás,
- d) bérbeadás lakásgazdálkodási feladatok teljesítése érdekében,
- e) bérbeadás HVT területén feltétel bekövetkeztéig,
- f) javaslat készítése megüresedett lakás lakásállományból való törlésére,
- g) lakossági bejelentések, panaszok, észrevételek kivizsgálása, részvétel a tisztviselők fogadóóráján,

- h) üres önkormányzati lakások nyilvántartása (szükség esetén lakcímrendezés kezdeményezése),
- i) önkormányzati lakások nyilvántartásba vétele, kiürítése,
- j) szolgálati jelleggel bére adandó lakások bérleti szerződésének előkészítése, lakás szolgálati jellegének törlése, bérbeadása,
- k) házfelügyelő elhelyezése a Lakástörvény előírásai alapján,
- l) adatok pontosítása, paraméterváltozás miatti bérleti szerződés módosítása az informatikai nyilvántartó rendszerben,
- m) a bérleti szerződések, a változások, a bérleti szerződés megszűnésének jelentése az Önkormányzatnál működő vagyongazdálkodási elektronikus rendszer felé (Gispán/KVR) a változást követően,
- n) bérleti jogviszony megszüntetése közös megegyezéssel, térítés nélkül (másik lakás bérbeadása) vagy térítés ellenében, vagy másik lakás bérbeadása mellett,
- o) rendkívüli élethelyzetben lévőkkel létesítendő lakásbérleti/használati jogviszony teljes körű ügyintézése,
- p) bérlő részére bérleményével szomszédos, üres bérlemény bővítés érdekében történő bérbeadása, lakás korszerűsítése,
- q) bérlőnek másik bérlemény bérbeadása pályázaton kívül, minőségi csere alapján, forgalmi értékkülönbözöt rendezése.

#### **IV. Házelszámolási feladatok és közüzemi, karbantartási, gyorsszolgálati és egyéb üzemeltetési számlák kiegyenlítése, pénzügyi, számviteli feladatok**

##### ***(Keretszerződés 1. számú melléklete, 2.1.1 pont francia felsorolás 7. bekezdés)***

44. A Közzszolgáltató épületenkénti és bérleményenkénti számviteli, pénzügyi, kezelői és analitikus nyilvántartást vezet, az épületenkénti nyilvántartás alapján elvégzi az analitikus könyvelést, amelyben ingatlanonként lekönyveli az adott házra vonatkozó bevételeket és költségeket, külön a 100%-ban önkormányzati tulajdonú épületekre és külön a társasházakban kezelt önkormányzati külön tulajdonokra. A házelszámolási feladatok vezetéséhez szükséges adatokat, kimutatásokat (bankszámla kivonatok, Önkormányzat által kibocsátott számlamásolatok, egyéb, a házelszámolási feladatok vezetéséhez szükséges, de nem a Közzszolgáltatónál keletkezett vagy rendelkezésre álló adatokat Önkormányzat rendszeresen, lehetőség szerint a rendelkezésre állást követő 8 napon belül, de legalább havi rendszerességgel Közzszolgáltató rendelkezésére bocsátja. Az átadott és Közzszolgáltatónál rendelkezésre álló dokumentumok alapján elkészített kimutatást igény szerint továbbítja az Önkormányzat részére.

45. A Közzszolgáltató. pénzforgalmi szemléletű éves lakóház-működtetési (üzemeltetés és karbantartás) költségvetést készít az Önkormányzattal egyeztetett formában. A jóváhagyott lakóház-működtetési bevételi, kiadási előirányzatokról elkészíti és folyamatosan vezeti az Önkormányzat részére a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott formában és tartalommal az előirányzatok felhasználására vonatkozó összesítést.

46. A Közzszolgáltató felméri a közüzemi, kötelező köz- és egyéb szolgáltatási feladatokat, megrendeli a szükséges szolgáltatásokat és megköti a közüzemi (gáz, villany, távhő, víz-csatornadíj) és a kötelező és egyéb szolgáltatási (szemétszállítás, kéményseprés, egyéb üzemeltetési költségek, stb...) szerződéseket saját nevében. Ellenőrzi a szolgáltatások teljesítését. A számlákat saját nevében kifizeti, és továbbszámlázza azokat az Önkormányzat részére. Szükség esetén megállapodik a szolgáltatókkal, tényleges fogyasztókkal, bérlőkkel, használókkal a díjak teljesítésével, áthárításával, a közművek tényleges használó nevére történő átirásával, részletfizetéssel kapcsolatban.

47. A Közzszolgáltató felméri a karbantartási, a gyorsszolgálati, a kémény-karbantartási, a rendkívüli karbantartási feladatokat, megrendeli a szükséges szolgáltatásokat a közbeszerzés

útján kiválasztott vállalkozótól. A számlákat ellenőrzi, kollaudoálja. A szolgáltatók és vállalkozók által benyújtott számlákat a Közzszolgáltató nyilvántartásba veszi, a számlák jogosságát, ellenőrzését a Közzszolgáltató végzi.

### **Analitikus nyilvántartás és pénzügyi, számviteli feladatok**

48. A Közzszolgáltató a saját nevére megnyitott bankszámlákon és pénztárban bonyolítja az értékesítési, lakás-, helyiség-, telek- és egyéb dologbérleti és kapcsolódó díjak beszedési tevékenységét.

49. A fenti feladatok ellátására az alábbi bankszámlákat használja:

lakás- és helyiség-értékesítés OTP Banknál vezetett 11784009-15508009-02130000 számú számla,

lakbér és kapcsolódó különszolgáltatási díjak beszedése OTP Banknál vezetett 11784009-15508009-10020009 számú számla,

helyiség-, telek- és egyéb dologbérlettel kapcsolatos díjak beszedése OTP Banknál vezetett 11784009-15508009-10070004 számú számla,

50. A fenti bankszámlák forgalmára a Közzszolgáltató betekintési jogosultságot biztosít az Önkormányzat részére. A Közzszolgáltatónál rendelkezésre nem álló, a házálszámolási feladatok vezetéséhez szükséges adatokat Önkormányzat rendszeresen Közzszolgáltató rendelkezésére bocsátja, illetve betekintési jogot biztosít azon bankszámlára, melyen az egyéb szolgáltatások kiegyenlítése történik. Közzszolgáltató jogosult a feladatellátása során szükséges pénzeszközök (bánapénzek, ajánlati biztosítékok, egyéb olyan pénzeszközök, melyek nem tartoznak az Önkormányzat bevételei közé) saját számláján, saját házipénztárába történő beszedésére és visszafizetésére. Amennyiben e befizetések szerződés vagy jogszabály okán végleges önkormányzati bevételként realizálódnak, Közzszolgáltató köteles haladéktalanul átutalni azokat Önkormányzat megfelelő bankszámlájára.

51. A Közzszolgáltató a bankszámlák forgalmáról, a bevételek alakulásáról, a követelésekről az Önkormányzat számlarendjében, számviteli információs rendszerében meghatározott formájú és tartalmú analitikus nyilvántartást köteles vezetni. A Közzszolgáltató az 50., 51., 52. pontban meghatározott bankszámlák forgalmáról, a bevételekről, a követelésekről jogcímenként az általa vezetett analitikus nyilvántartással megegyezően, havi gyakorisággal feladást készít az Önkormányzat számlarendjében, számviteli információs rendszerében meghatározott adattartalommal, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig. Továbbá feladást készít az Önkormányzat ÁFA-bevallásához a tárgyhónapban előírt/módosított követelések alapján a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig, a feladás helyességéért felelősséget vállal.

52. Közzszolgáltató a lakások és nem lakáscélú helyiségek vételárát és annak törlesztő részleteit, a lakások és nem lakáscélú helyiségek bérleti és kapcsolódó díját, valamint a telek és egyéb dologbérlet bérbeadásából származó díjakat saját nevére megnyitott, elkülönített bankszámláin vagy az általa üzemeltetett pénztár útján szedi be. Közzszolgáltató az általa beszedett, az Önkormányzatot illető bevételeket heti rendszerességgel, az előző hét szerdai bankszámla egyenleget minden hét első munkanapján továbbutalja az Önkormányzat által megjelölt bankszámlákra. Az egyes bankszámlákon beszedett bevételeket elkülönítetten kell utalni. Az Önkormányzat által megjelölt bankszámlákra történő átutalás késedelmes teljesítése esetén a Közzszolgáltató a Ptk. 6:48.§ (1) bekezdése szerint a jegybanki alapkamatnak megfelelő összegű napi késedelmi kamatot köteles fizetni, amelynek alapja a tárgyheti elszámolás szerint továbbutalandó összeg.

53. Közzszolgáltató az általa elvégzett tevékenységekkel összefüggésben felmerülő terhelésekkel, átutalásokkal kapcsolatban önállóan jogosult intézkedni. A lakások és nem lakáscélú helyiségek vételárának bevételezésére, a lakások és nem lakáscélú helyiségek bérleti és egyéb díjának, illetve a telek és egyéb dologbérlet bérbeadásából származó díjak beszedésére megnyitott, elkülönített számlákon és pénztárban lévő pénzeszközöket az Önkormányzat tulajdonaként kezeli, a bankszámlákon felmerülő bank – és egyéb költségek - a késedelmes átutalásból adódó, 55. pontban megjelölt késedelmi kamat kivételével - az Önkormányzatot terhelik, a számlák kamata az Önkormányzatot illeti meg. A Közzszolgáltató az önkormányzati pénzeszközök kezelésére megnyitott bankszámlákra betekintési jogosultságot biztosít az Önkormányzat részére.

54. A Közzszolgáltató az önkormányzati pénzügyi, számviteli feladatok tekintetében az államháztartási törvény és az egyéb jogszabályok, rendeletek figyelembevételével, az Önkormányzat iránymutatása alapján látja el feladatait, a Közzszolgáltatónál kialakított számviteli információs rendszer adattartalmát, az analitikus nyilvántartások felépítését az Önkormányzat határozza meg, annak szabályszerű kialakításában segítséget nyújt.

55. A követelések állományának alakulását a Közzszolgáltató analitikus nyilvántartásában folyamatosan, naprakészen vezeti, az Önkormányzat számlarendjében, számviteli információs rendszerében meghatározott adattartalommal. Az állomány változásáról a tárgy hónapot követő hó 15-éig elkészíti a feladást az Önkormányzat részére.

56. A Közzszolgáltató vezeti a lakások és helyiségek tárgyi eszköz analitikus nyilvántartását, melyet negyedévente a tárgy negyedévet követő hónap 15. napjáig megküld az Önkormányzat részére.

57. Közzszolgáltató végzi az e szerződés keretében kezelt önkormányzati vagyon (ingatlan és ingó) mennyiségi leltározását az Önkormányzat Eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata szerint.

58. Közzszolgáltató saját nevében fizeti ki a lakás és nem lakás célú helyiségek, lakóépületek közüzemi, és egyéb szolgáltatási számláit, valamint az önkormányzati épületek társasházza alapításának költségeit. Ide tartozik minden olyan számla, amely az önkormányzati tulajdonú lakóépületek, lakások, nem lakáscélú helyiségek, telkek, egyéb bérlemények fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával és a tulajdonosi jogokat gyakorló egyedi döntésében meghatározott felújítással kapcsolatos, de nem tartozik ide a társasházban lévő önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek után fizetendő közös költség és felújítási alap.

59. A közzszolgáltató a kifizetett számlákat közvetített szolgáltatásként továbbszámlázza havonta, tárgyhót követő hónap 10. napjáig az Önkormányzat részére. A számla mellékletét képezi, a Közzszolgáltató által kifizetett számlákról készített kimutatás (Szállító, szolgáltatás megnevezése, számla száma, számla kelte, számla összege, kifizetés dátuma). Külön számlán szerepel a lakások és külön a nem lakások közüzemi díjai. Az Önkormányzat a Közzszolgáltató számláját 10 napon belül utalja át Közzszolgáltató részére.

60. A Közzszolgáltató a lakó- és üzemi épületek, lakások és egyéb funkciójú helyiségek, helyiségcsoportok, intézmények, üres telkek haváriás és közvetlen balesetveszély és hibaelhárítása, karbantartása, részleges felújítása, valamint házi orvosi rendelők haváriás közvetlen balesetveszély és hibaelhárítási, karbantartási feladatait a saját nevében végezteti el a Képviselő-testület 57/2017. (III.09.) határozatának 12. pont c) és d) pontjában, valamint a Képviselő-testület 175/2017. (IX.07.) számú határozatának 4. pontjában foglalt feladatok tekintetében és keretösszeg erejéig. A Közzszolgáltató a karbantartási, gyorsforgalmi és a tulajdonosi jogokat gyakorló egyedi döntésében meghatározott felújítási feladatokat havonta



továbbszámlázza az Önkormányzat felé közvetített szolgáltatásként tárgyhót követő hónap 10. napjáig. A számla mellékletét képezi, a Közszolgáltató által kifizetett számlák másolata és a kifizetést igazoló banki bizonylat.

Külön számlán szerepel a lakások és külön a nem lakások szolgáltatási díjai. Az Önkormányzat a Közszolgáltató számláját 10 napon belül utalja át Közszolgáltató részére.

### **Pénzügyi bonyolítás - számvitel**

61. Pénzügyi bonyolítás keretében a Közszolgáltató feladata:

- a házelszámolás,  
- az Önkormányzat vagyonának bérlőire és használóira, valamint az Önkormányzattól tulajdont szerzőkre háruló fizetési kötelezettségek teljesítésének biztosítása, a befizetések nyilvántartása és a befizetésekkel való elszámolás az Önkormányzat felé.

62. Ha a jelen melléklet nem nevesíti, hogy a bérleti vagy az elidegenítési szerződésekkel kapcsolatos pénzügyi bonyolítási feladatról van-e szó, az adott pénzügyi bonyolítási feladat a bérleti és az elidegenítési szerződésekben származó befizetésekre egyaránt vonatkozik.

63. Ha a jelen mellékletben nincs külön megjelölve, hogy lakásokra vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségekre, illetve ingókra vonatkozó feladatról van-e szó, az adott, a Közszolgáltató által nyújtott szolgáltatást mindegyik vagyontípus tekintetében ellátandónak kell tekinteni.

64. Az értelemszerű különbségekkel a bérleti szerződéseken alapuló pénzügyi bonyolítási feladatokat kell teljesíteni, ha az Önkormányzat vagyonának használata utáni fizetési kötelezettség nem bérleti jogviszonyon alapul.

65. Szerződések alatt egyaránt érteni kell az Éves szerződés megkötése előtt már fennálló és a közszolgáltatás alapján már a Közszolgáltató feladatkörébe tartozó bérleti és elidegenítésről szóló szerződéseket, valamint az Éves szerződés megkötése után létrejövő szerződéseket.

### **A szerződések nyilvántartásba vétele, számlázás és a változások átvezetése**

66. A Közszolgáltató köteles a bérleti és adásvételi szerződéseket és szerződésmódosításokat nyilvántartásba venni, a szerződés szerinti adatokat rögzíteni, egyedi dosszié, valamint befizetési kötelezettség (előírás) megnyitásával, bérleti és adásvételi szerződések módosítása esetén a korrekciókat ugyancsak nyilvántartásba veszi. A nyilvántartásba vételkor a szerződést egyedi azonosítóval kell ellátni és számszakilag ellenőrizni kell.

67. A Közszolgáltató figyelemmel kíséri a bérleti díj változásokat, különösen az Önkormányzat rendeletei, valamint a KSH által közzétett fogyasztói árindex alapján és a szükséges díjtétel változásokat nyilvántartásában rögzíti.

68. A Közszolgáltató a szerződésekről, a szerződésekhez kapcsolódó befizetésekről az Önkormányzat számviteli politikájában, számlarendjében meghatározott formájú és tartalmú analitikus nyilvántartást köteles vezetni.

69. A Közszolgáltató a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységétől, a Családtámogatási Irodától, a Hálózat Alapítványtól érkezett adatok alapján rögzíti a különböző támogatásokat analitikájában, csökkentve azokkal a lakásbérlők befizetési kötelezettségeit. Az adósságsökkentési támogatást megállapító határozatoknak megfelelően megköti a részletfizetési megállapodásokat.

70. A Közzolgáltató az Önkormányzat nevében köteles a bérleti és a kapcsolódó díjakról, valamint a vételár összegéről és a részletfizetésekről a bérlő illetőleg a vevő részére a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti mértékű általános forgalmi adót tartalmazó, a jogszabályoknak megfelelő számlát kiállítani az Önkormányzat helyett és nevében. Az Önkormányzat a 2007. évi CXXVII. törvény alapján felhatalmazza a Közzolgáltatót az ingatlan értékesítéssel és bérbeadással kapcsolatban elektronikusan előállított és közhiteles számlák kibocsátására. A számlák eredeti példánya a Közzolgáltatónál kerül irattárazásra. A számla kiállítási jogról a Polgármester külön okiratba foglalt nyilatkozatot ad.

71. A tárgyhavi zárás után beérkezett változásokat korrekciós tételként beállítja a következő havi számlába.

72. A Közzolgáltató a részletfizetéssel kötött elidegenítési szerződéseknél az adott év végéig szükséges havi befizetési csekkeket, tájékoztató leveleket a szerződés átvételét követő 6 munkanapon belül postázza.

### **Befolyó bevételek nyilvántartásba vétele**

73. A Közzolgáltató beszedi a bérleti és bérleti jogviszonyokhoz kapcsolódó díjakat, valamint az elidegenítésről kötött szerződésekben rögzített vételárat. Ügyfélfogadási idejében köteles a lakásbérlők részére a pénztári befizetéseket is lehetővé tenni.

74. A Közzolgáltató az önkormányzati pénzeszközök kezelését saját pénzkezelési szabályzata alapján végzi.

75. A Közzolgáltató köteles a befolyó bevételek nyilvántartásba vételére egyedi azonosító (szerződés szám) és jogcím szerint, ezek ellenőrzésére, valamint az egyezőség biztosítására.

76. A Közzolgáltató az egyedi havi befizetési kötelezettségeket összeveti a tényleges befizetésekkel, a havi és a halmozott hátralékokat, valamint a többletbefizetéseket elkülöníti.

77. A Közzolgáltató köteles az éves zárlati munkák keretében legkésőbb február 28-ig folyószámla kivonatot készíteni a helyiségbérlők és részletre vevők részére, amely tartalmazza az éves befizetéseket, a tőketartozás és az esetleges hátralékok összegét.

### **Hátralékok kezelése**

78. A Közzolgáltató a pénzügyi teljesítéseket folyamatosan nyomon követi, a lakásbérlők felé kibocsátott tárgyhavi számlán az utolsó halmozott záró egyenleget (tartozás, túlfizetés) feltünteti.

79. A Közzolgáltató ellátja a hátralékok kezelésével kapcsolatos összes feladatot (pl. fizetési felszólítások, késedelmi kamatok kivetése, hátralékbehajtás).

80. A Közzolgáltató a bérleti jogviszonyból származó tartozás megfizetésének átütemezésével, a kamat mérséklésével, valamint a kötelezettség teljesítésének bérlőtől igényelt biztosítékainak meghatározásával kapcsolatban az Önkormányzat rendeletének megfelelően a bérlővel megállapodik, és gondoskodik a részletfizetési megállapodás betartásáról.

81. A bérleti és kapcsolódó díjak késedelmes fizetéséből származó kamatköveteléseket kiterheli a bérlők felé, és intézkedik azok beszedése iránt. Érvényesíti az elidegenítésről szóló szerződésben meghatározott kamatot.



82. A Közzolgáltató a hátraléokra vonatkozó felszólítás eredménytelensége esetén átadja az adatokat az Önkormányzat jogi képviselője (akit a Közzolgáltató bíz meg) részére a szükséges peres és peren kívüli eljárások megindítása céljából. A hátralékok kezelésével kapcsolatos eljárások során a Közzolgáltató az Önkormányzat nevében jár el.

83. A nem természetes személy bérlők és vevők esetében figyeli a csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárásokat, megteszi a szükséges hitelezői igénybejelentéseket.

84. A Közzolgáltató tárgyévet követő év január 31. napjáig javaslatot tesz a behajthatatlan követelések leírására, illetve értékvesztések elszámolására.

### **Bérbeszámítási ügyek**

85. A Közzolgáltató az Önkormányzat tulajdonosi hozzájárulásának megfelelő összegben, tartalommal és időtartamra megkötöti a bérbeszámítással kapcsolatos megállapodásokat. A költségek bérbeszámítása során a bérlő az elvégzett, átvett és leigazolt munkálatok alapján a felújítás teljes bruttó összegét, a készre jelentés időpontjával megegyező dátummal leszámolja Önkormányzat felé, *vagy amennyiben bérlő nem adóalany, vagy a beruházást/felújítást saját erőből végezte el, részletes és a Közzolgáltató által leigazolt elszámolását nyújtja be bizonylatként.*

86. A Közzolgáltató a benyújtott számla alapján, azzal megegyező összegben kibocsátja a bérleti díj számlát, majd az előre számlázott összeget a következő havi számlák összegében veszi figyelembe, oly módon, hogy a bérleti díj számlák összegét a bérbeadói döntésnek megfelelő módon csökkenteni mindaddig, míg a kiszámlázott összeg teljes egészében jóváírásra kerül. Az így fennmaradó bérleti díj különbözetet havonta, évforduló esetén a fogyasztói árindex-szel növelt értékben, a bérleti díj mellett fizetendő külön szolgáltatási díjak mellett számlázza ki a bérlő részére, és szedi be a bérlőtől.

87. Adategyeztetés és az igazolások kiadása a bérlők és vevők felé.

88. A Közzolgáltató köteles a bérlők és vevők számára a kért igazolásokat, számlamásolatokat és egyenleg-kimutatásokat megküldeni, illetve ügyfélfogadási időben kiadni.

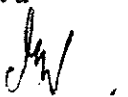
89. A Közzolgáltató a lakbér és kapcsolódó díjak folyószámla állásáról a bérlők kérésére ad írásbeli tartozásközlő nyilatkozatot. A kiadott igazolásokra és másolatokra külön díjazást jogosult beszédni az ügyfelektől, amely a Közzolgáltatót illeti meg.

90. A Közzolgáltató a részletfizetéssel vásárolt lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek vételárhátralékának teljes kiegyenlítése esetén a szükséges számlázást elvégzi, és önállóan intézkedik az illetékes földhivatalnál a jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom törlése iránt.

91. A Közzolgáltató a részletfizetéssel vásárolt lakások és nem lakáscélú helyiségek vételár hátralékával kapcsolatos igazolásokra külön díjazást jogosult beszédni az ügyfelektől. Nem tartozik ide a társasházi pályázatokkal kapcsolatos igazolások kiadása, amelyet díjmentesen kell kiadni.

### **Jelentések, analitika, beszámolók**

92. A Közzolgáltató az általa ellátott feladatok költségvetési kihatásáról félévente beszámolót készít Önkormányzat részére, amely tételesen tartalmazza a tárgyévi költségvetési előirányzatokat, a maradvány jóváhagyott összegét, az előirányzat-átcsoportosításokat, valamint a beszámolási időszak bevételeit és kiadásait.



**V. Önkormányzati tulajdonú lakóépületek, lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek, telkek, egyéb bérbe adott vagyontárgyak, valamint üzemi épületek, háziiorvosi rendelők kezelése, üzemeltetése, karbantartása, bérlemények ellenőrzése**

*(Keretszerződés 1. számú melléklete, 2.1.1 pont francia felsorolás 4. bekezdés)*

93. A Közszolgáltató gondoskodik az Önkormányzat tulajdonában levő lakóépületek, lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek, üres telkek, üzemi épületek, háziiorvosi rendelők üzemszerű állapotban tartásáról, üzemeltetéséről. E körbe tartoznak a kizárólagos önkormányzati tulajdonú épületek, az ezekben levő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek, valamint a közös használatban levő helyiségek, területek (beleértve az alapításra kerülő társasházakat is, a megalapított társasház első közgyűlésének időpontjáig), illetve a társasházakban levő önkormányzati tulajdonú lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek, valamint az önkormányzati tulajdonú üzemi épületek és háziiorvosi rendelők.

94. A karbantartási munka magában foglalja a munkák megrendelését, elvégzetetését, műszaki és számlaellenőrzést, valamint a szükséges javaslatok, előterjesztések készítését.

95. A Közszolgáltató:

- a) az üzemszerű állapot fenntartása érdekében az e célra biztosított keret erejéig folyamatosan karbantartatja az ingatlanok szerkezeteit, központi berendezéseit, gépészeti berendezéseit, annak érdekében, hogy a bérleti szerződés szerinti használati feltételek teljesüljenek,
- b) az ingatlanok szerkezetei, központi berendezései, gépészeti berendezései műszaki állapotával kapcsolatos megkereséseket, bejelentéseket fogadja, megvizsgálja,
- c) a tudomására jutástól számítva haladéktalanul intézkedik a hibák elhárításáról az ezzel kapcsolatos közbeszerzési eljárás nyertese útján, a vele kötött vállalkozási szerződés alapján.

97. A Közszolgáltató karbantartási munkát csak abban az esetben végeztessen, ha a munka kötelezettje az Önkormányzat. Társasházban felmerülő munka esetén a megrendelés előtt vizsgálja, hogy ki a költségek végső kötelezettje. Ha a költségek a társasházat terhelik, a Közszolgáltató abban az esetben végeztesse el a munkát, ha az el nem végzett karbantartás az önkormányzati tulajdonban károkat, illetve életveszélyt okoz, vagy annak bekövetkezése fenyeget és a társasház a munkát felhívás ellenére nem végezteti el. Ez esetben a társasház közös képviselőjét haladéktalanul értesítse a munka elvégzésének megkezdéséről, majd a munka elvégzését követően a kivitelezői számla alapján számlazza tovább a társasház felé.

98. A Közszolgáltató elvégzi a közbeszerzési eljárás nyertese által ellátott gyorsszolgálati hibaelhárítási, valamint karbantartási munkák ellenőrzését és a teljesítés igazolását. Az ellenőrzés módja szükség szerint helyszíni megtekintéssel, szűrőpróbaszerűen, illetve a számlák és mellékleteinek teljes körű ellenőrzésével történik. Az ellenőrzés kiterjed a munkalapon feltüntetett munkaidőszükséglet, anyagszükséglet, valamint a bejelentéstől a kiszállásig eltelt idő, alkalmazott rezsióradíj vizsgálatára.

99. A Közszolgáltató:

- a) gondoskodik az új építésű és felújított épületek őrzés-védelméről,
- b) a kizárólagos önkormányzati tulajdonú épületekben szükség szerint felméri és igény szerint elvégzeteti a kaputelefon, *kamerarendszer* kiépítését.

100. A Közszolgáltató az ingatlanokat, valamint a bérbe adott ingatlanok használatát rendszeresen köteles vizsgálni. Évente elkészíti a bérlemény ellenőrzési tervet. A bérlemény ellenőrzés során a bérleményként hasznosított lakásokat és nem lakás céljára szolgáló



helyiségeket a tervben meghatározott mértékben, az üres lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek esetében valamennyit köteles évente ellenőrizni.

101. A Közzolgáltató a bérlők, tulajdonosok és egyéb érdekelték megkeresése, észrevétele esetén köteles rendkívüli bérlemény ellenőrzést tartani, és ennek eredményéről az érintetteket haladéktalanul tájékoztatni.

102. A Közzolgáltató a bérlemény ellenőrzéseken tapasztaltakat jegyzőkönyvben köteles rögzíteni. Az ellenőrzés kapcsán tapasztalt, a lakás vagy a nem lakás céljára szolgáló helyiség nem rendeltetésszerű használata, vagy azok állagát rongáló tevékenység esetén megteszi a szükséges intézkedéseket (ilyen intézkedések különösen: felszólítás, a bérleti jogviszony felmondása, kárigény érvényesítése).

103. A Közzolgáltató eljár az önkényes ingatlanfoglalókkal kapcsolatos ügyekben. Kezdeményezi a kiürítés iránti eljárás megindítását. Az Önkormányzat képviselőjében részt vesz a végrehajtó általi kiköltöztetésen. Biztosítja a lakásba, illetve a nem lakás céljára szolgáló helyiségbe történő bejutáshoz, az ingóságok elszállításához, a lakás vagy helyiség kiköltözés utáni biztonságos lezárásához szükséges feltételeket (lakatos, kőműves, szállító, raktározás). Végrehajtás útján történő kiköltöztetés esetén a kiürített lakást és nem lakás céljára szolgáló helyiséget birtokba veszi, a kiürítést követő 10 napon belül értesíti erről az Önkormányzatot.

104. Az ütemterv alapján végzett és a rendkívüli bérleményellenőrzések alkalmával a Közzolgáltató elvégzi a bérlemények beazonosítását, azok adatainak egyeztetését, helyrajzi szám, alapterület és egyéb információk alapján. Leolvassa a mérőórákat, megvizsgálja azok állapotát, a mellékvízmérők esetén a hitelesség lejártát, és azt, hogy minden vízvételi lehetőséget mér-e, valamint a plombák épségét. Intézkedik az esetleges visszaélések elkerülése, illetve megszüntetése iránt. Részt vesz a Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Szakigazgatási Szervével közös köztisztasági bejáráson. Ellenőrzi a közös WC-k vízhasználatát és a pincei vízvezetékek állapotát.

105. A Közzolgáltató havi rendszerességgel elvégzi a fővízmérők leolvasását. Haladéktalanul kivizsgálja a vízfolyásokat, intézkedik azok elhárítása iránt. Lakossági bejelentések alapján kivizsgálja a vízpazarlásokat, intézkedik azok megszüntetése iránt. A nem közüzemi csatornába történő vízfolyás esetén intézkedik annak érdekében, hogy az elfolyt víz mennyisége a csatornadíj fizetési kötelezettségből levonásra kerüljön.

106. A Közzolgáltató a közösségi elektromos fogyasztások és gázfogyasztások egyeztetése érdekében a mérőórákat folyamatosan, de legalább évente egy alkalommal, illetve a bérlemény ellenőrzésekor olvassa le.

107. A Közzolgáltató a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek és egyéb ingatlanok bérbeadása esetén elvégzi a helyszínen történő megtekintéssel kapcsolatos feladatokat (nyitá-zárás, helyszíni szemle). Ellátja a birtokbaadással, birtokbavétellel kapcsolatos feladatokat, arról jegyzőkönyvet készít.

108. A Közzolgáltató elvégzi a közbeszerzési eljárás nyertese által ellátott gyorsszolgáltatási hibaelhárítási, valamint karbantartási munkák ellenőrzését és a teljesítés igazolását.

109. A Közzolgáltató a kizárólag önkormányzati tulajdonú épületekben szükség szerint megrendeli és elvégzezteti a rovarirtást, fakivágást, illetve minden olyan szolgáltatást, amely a házak üzemszerű működéséhez szükségesek. Különösen, de nem kizárólag gondoskodik az épületek udvarán, telkeken a parlagfű-, rovar- és kártevő-mentesítésről.

110. A Közszolgáltató elvéggez minden olyan, általános feladatellátásához kapcsolódó, vagy eseti döntés alapján szükségessé váló bonyolítási feladatot, amely a jelen melléklet alapján szabályozott tevékenységekkel összefüggésben felmerül.

## **VI. Ingatlanszolgáltatás, takarítás, házfelügyelet, liftügyelet, járdatarakítás**

### ***(Keretszerződés 1. számú melléklete, 2.1.1 pont francia felsorolás 8. bekezdés)***

111. A Közszolgáltató folyamatosan gondoskodik az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában levő lakóépületekkel kapcsolatos házfelügyelői, háztakarítói, liftügyeleti feladatok ellátásáról. E feladatkörbe tartozik különösen az épületek, illetve helyiségeinek működése közbeni hibák, berendezési tárgyak, gépészeti, valamint központi berendezések működésének felügyelete, rendeltetésszerű használatuk biztosítása és ellenőrzése. A Közszolgáltató gondoskodik a feladatok ellátásához szükséges dolgozókról, valamint az anyagok és eszközök beszerzéséről.

112. A Közszolgáltató az épületben vagy berendezéseiben esetlegesen keletkező meghibásodásokat, károkat a gyorsvizsgálati feladatok ellátására kiírt közbeszerzési eljárásban nyertes vállalkozás hibabejelentő vonalán bejelenti, valamint az elvárható és szükséges kármegelőző intézkedéseket megteszi.

### **Ingatlanszolgáltatási feladatok részletesen:**

113. Gondoskodni a havi állandó feladatok elvégzéséhez szükséges anyagok és eszközök beszerzéséről (pl. zászló, égő, só)

114. A havi állandó feladatokon túl Megbízó külön írásos eseti megrendelése alapján végezhető feladatok:

Síkosságmentesítés, soron kívüli hóeltakarítás, felújítás, vis major, vagy egyéb ok miatti eseti takarítás, nagytakarítás, minden egyéb feladat, amely nem tartozik a rendszeres, napi házfelügyelői, takarítási feladatok közé.

115. Az ingatlanszolgáltatás havi állandó feladatai keretében végzendő háztakarítás, házfelügyelet, járdatarakítás, valamint a felvonó ügyelet részletes feladatai az alábbiak:

- a) a lakóépület állagában, központi berendezéseiben jelentkező meghibásodások és károk haladéktalan bejelentése
- b) az épülethez tartozó felszerelési és berendezési tárgyak megőrzése, üzemképes állapotuk biztosítása,
- c) a padlás, pince, lakók közös használatára szolgáló egyéb (gyermekkocsi tároló, stb.) helyiségek rendeltetésszerű használatának biztosítása és annak ellenőrzése,
- d) ha a lakók a lakásukban keletkezett törmeléket, feleslegessé vált holmikat padlásra, pincébe, a lakók által használt közös helyiségekbe, közlekedő (folyosó, előtér, lépcsőház, stb.) területre kipakolják az érintett lakók azonnali felszólítása az elszállításra.
- e) szükség esetén biztosítani kell a bérlő, orvos, rendőrség épületbe történő bejutását,
- f) a Tűzoltóságnak haladéktalanul köteles jelenteni az épületben, bérleményben keletkezett tüzet
- g) a lépcsőház, pince és egyéb közös közlekedési területek szükség szerinti megvilágítása (az égők cseréje, elektromos hibák jelzése a gyorsvizsgálat felé),
- h) gondoskodik a lakóépület fellobogzásáról, a zászlók tisztántartásáról, szükség szerinti cseréjéről,
- i) a "Házirend"-ben foglaltak betartásáról és annak a lakókkal történő betartatásáról,

- j) síkosság-mentesítésre kiadott útszóró só mennyiségének figyelése, fogyás esetén a szükséges beszerzés intézése,
- k) rovar és rágcsálóirtással kapcsolatos igény bejelentése,
- l) gáz-víz, fűtés-melegvíz, vagy áramszolgáltatás várható szüneteléséről a lakók kiértékelése,
- m) köteles a lakókkal együttműködni, jó kapcsolatot kialakítani és fenntartani.

#### Napi feladatok:

- a lakóépülethez tartozó gyalogjárda folyamatos tisztántartása, napi takarítását és pormentesítését - a gyalogforgalom akadályozásának elkerülése érdekében 10 óráig kell elvégezni,
- a lépcsőház, udvar, kapualj, liftfülke seprése,
- a lakóépülethez tartozó gyalogjáróról téli hónapokban a hó eltakarítását, csúszásmentesítését szükség szerint naponta többször - a gyalogforgalom akadályozásának elkerülése érdekében 10 óráig kell elvégezni,
- a pince, padlás kulcsainak őrzése,
- szemétszállítási napokon (hétfő, szerda, péntek) kukák ki- behúzása.

#### Heti feladatok:

- a lépcsőház, hátsólépcsőház, udvar, kapualj, liftfülke felmosása (fűtetlen épületekben télen nem),
- hátsólépcsőház seprése,
- a pince folyosók, lejárók, padlásfeljáró lépcsők, közös használatra szolgáló helyiségek előterének seprése
- szemetes edények kimosása (márciustól- novemberig).

#### Havi feladatok:

- a pince folyosók, lejárók, padlásfeljáró lépcsők, közös használatra szolgáló helyiségek előterének és hátsólépcsőház felmosása
- szemetes edények kimosása téli időjárás függvényében (decembertől- februárig).

#### Nagytakarítási feladatok évi három alkalommal (március 15-ig, augusztus 20-ig, október 23-ig):

- nyílászárók lemosása (ablakoknál kerettel együtt), bejárati kapu teljes felületének tisztítása (kapuüveg, farész),
- csempe, olajlábazat lemosása,
- korlátok, korlátrácsok, fémtárgyak lemosása,
- lámpaburák ki- illetve lemosása,
- pókhálók leszedése.

#### Szükség szerint elvégzendő feladatok:

- viharkár okozta törmelék, iszap, faág, stb. eltávolítása,
- égőzés az épület közös területein (pince, lépcsőház, függőfolyosó, közös helyiségek, és azok előtere

#### Járdatarakítás részletes feladatai:

Az épülethez, telekhez tartozó gyalogjárda, napi takarítása, pormentesítése, téli időszakban folyamatos síkosság-mentesítése - a gyalogforgalom akadályozásának elkerülése érdekében 10 óráig kell elvégezni,

Felvonóügyelet részletes feladatai:

- a) felvonót szabályszerűen kezelni,
- b) a munkavédelmi és biztonság technikai szabályok betartása,
- c) felügyelni a felvonó rendeltetésszerű használatára,
- d) naponta ellenőrizni a biztonsági berendezések üzemképes állapotát (villamos érintkezők, biztonsági záruk, vészjelzők, világítások, végkapcsolók) kifogástalan működését,
- e) készenlétben lenni a teljes üzemidő alatt az esetleges beavatkozásra (vészjelző),
- f) az emeletek között megállt fülkék áramlattanítása után kézi erővel a legközelebbi állomásra felhúzni vagy leeresztetni,
- g) rendellenesség esetén a felvonó működését beszüntetni és erről a karbantartót értesíteni, az észlelést egyidejűleg a felvonó könyvbe bejegyezni,
- h) hetente próbamenettel, állomásonként ellenőrzést tartani, hogy a felvonó üzemképes-e,
- i) köteles a felvonókönyvet megőrizni, a felvonó javítására, üzemeltetésére vonatkozó intézkedéseket bejegyeztetni.

A Közszolgáltató az időszakosan ellátandó feladatokat (síkosságmentesítés, hóeltakarítás, soron kívüli háztakarítás stb.) saját hatáskörben teljesíti.

## **VII. Ingatlanok kezelésével, fenntartásával kapcsolatos feladatok, bérlemények üzemeltetése, ellenőrzése**

*(Keretszerződés 1. számú melléklete, 2.1.1 pont francia felsorolás 5. és 6. bekezdés)*

### **Az ingatlanvagyon fenntartásával kapcsolatos feladatok**

116. Közszolgáltató önkormányzati vagyon fenntartásával kapcsolatban a Közszolgáltatási Keretszerződés alapján különösen, de nem kizárólag a következőket végezze:

- a) építmény-felújítási, valamint ehhez kapcsolódó beruházási és egyéb egyedi bontási, építmény felújítási feladatok, hatósági kötelezés végrehajtása,
- b) intézmény- és útfelújítási, beruházási és karbantartási,
- c) egyes, külön felsorolt intézmények gyorsszolgálati és felújítási feladatai,
- d) az önkormányzati tulajdonú lakóépületek, lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek, telkek, egyéb bérbe adott vagyontárgyak, valamint üzemi épületek, háziorvosi rendelők karbantartását, fenntartását,
- e) az önkormányzati tulajdonú lakóépületek, lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek, telkek, egyéb bérbe adott vagyontárgyak, valamint üzemi épületek, háziorvosi rendelők üzemeltetését, kezelését, ellenőrzését.

### **Építmény-felújítási, beruházási, bontási feladatok, hatósági kötelezés végrehajtása**

117. Építmény-felújítási, beruházási feladatok körében a Közszolgáltató – szükség esetén külön tulajdonosi felhatalmazása alapján – a 100%-ban önkormányzati tulajdonú lakó – és üzemi épületekben, lakásokban, nem lakáscélú helyiségekben, egyéb ingatlanokban:

- a) a tevékenysége során tudomására jutott épületszerkezeti, statikai jellegű problémákat megvizsgálja, soron kívül intézkedik az életveszélyes állapot megszüntetéséről,
- b) az Önkormányzat felújítást, beruházást, bontást elhatározó döntése esetén beszerzi az érintett ingatlanok műszaki és egyéb, a tervezéshez és kivitelezéshez szükséges dokumentációját,





előzetes szakvéleményeit; felméri a szükséges felújítások, beruházások, bontások költségigényét, a munkákkal kapcsolatosan összefüggő egyéb feladatokat, azok költségigényét.

c) értesíti a bérlőket a tervezett felújításról, a kivitelezés pontos terjedelméről, időtartamáról, egyeztet a bérlőkkel a szükséges tűrési kötelezettségről, vagy szükség esetén a felújítás időtartamára elhelyezés biztosításáról.

d) a műszaki felmérések és a terv készítése során folyamatosan egyeztet a közműszolgáltatókkal (ELMŰ, Csatornázási Művek, Vízművek, FŐGÁZ, stb.).

e) kezdeményezi a szükséges hatósági eljárásokat, közreműködik a kivitelezés során szükséges előterjesztések elkészítésében, a képviselő-testületi és bizottsági jóváhagyást követően a döntések végrehajtásában.

f) biztosítja a kivitelezés megvalósításához szükséges terveket; felelős az általa készített műszaki tervek (ideértve a kiviteli terveket is) műszaki tartalmának szakszerűségéért, a valós állapotnak megfelelő tartalmáért, a tervezéssel érintett védett építészeti és természeti örökség megóvásáért, a jogszabályok, szabályzatok, építési előírások, szabványok betartásáért,

g) elkészíti a közbeszerzési, beszerzési eljárás lefolytatásához szükséges okiratok és szerződések tervezetét, közreműködik az eljárás lefolytatásában,

h) átveszi a nyertes vállalkozó által elvégzett felújítási, beruházási munkákat, műszaki és számlaellenőri feladatokat;

i) részt vesz a munkák átadás-átvételi eljárásában, ellenőrzi az elszámolásokat, gondoskodik a számlák kifizetéséről; az ellenőrzés során a helyszínen, a számlák és mellékleteinek teljes körű ellenőrzésével, műszaki ellenőr útján, amennyiben szükséges, statikus, vagy egyéb szakértő bevonásával ellenőrzi a felújítási, bontási munkákat,

j) amennyiben az Önkormányzat a kivitelezésnél műszaki ellenőri feladatok ellátásával is megbízza a Közszolgáltató-t, jogosult az Önkormányzat nevében az Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanokban az építési napló vezetésére, az Önkormányzat erre vonatkozóan általános felhatalmazást ad a Közszolgáltatónak,

k) a munkák befejezését követően érvényesíti a szavatossági jogokat,

l) gondoskodik a terv- és iratanyag tárolásáról, valamint az aktiváláshoz/amortizációhoz szükséges dokumentumok Önkormányzat részére történő átadásáról.

### **Intézmény- és útfelújítási, beruházási feladatok**

118. A Közszolgáltató:

a) a tulajdonosi döntést követően megszervezi és lebonyolítja a szükséges felújítási, beruházási feladatokat,

b) azonnali beavatkozást igénylő baleset-, illetve életveszély-elhárítás esetén megszervezi és ellenőrzi a veszély elhárítását,

c) organizációs bejárásokat szervez, műszaki és számlaellenőrzési feladatokat végez, részt vesz a munkák átadás-átvételi eljárásában, az elszámolásokat ellenőrzi, gondoskodik a kifizetések teljesítéséről, a garanciális jogok érvényesítéséről.

119. Gyorsszolgálati és karbantartási feladatokat a Közszolgáltató az Önkormányzat tulajdonában levő, az 1. számú mellékletében felsorolt ingatlanokban végez.

### **VIII. Lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek értékesítése, az adásvételi szerződések pénzügyi bonyolítása**

*(Keretszerződés 1. számú melléklete, 2.1.1 pont francia felsorolás 2. bekezdés)*

120. Az Önkormányzat a konkrét elidegenítésre a lakás, illetve nem lakás céljára szolgáló helyiség bérlőjének és vételi ajánlat benyújtójának vételi szándéknyilatkozata ismeretében adja megbízását.

121. Ha az Önkormányzat másként nem dönt, a Közszolgáltatónak a nem üresen álló lakást, illetve nem lakás céljára szolgáló helyiséget magában foglaló épület külön tulajdonai elidegenítésének előkészítésével kapcsolatos feladatai különösen a következőkre terjednek ki:

- a) az épületre vonatkozó állapot-meghatározó szakvélemény elkészítésére,
- b) a társasház alapító okirat megszerkesztésére,
- c) a társasház alapító okirat igény szerinti módosítására, kijavítására,
- d) a társasház alapító okirat ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésére vonatkozó eljárás megindítására,
- e) lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiség esetén az elidegenítésre történő kijelölés előterjesztése elkészítésére,
- f) az épület és a benne lévő bérlemények adatainak aktualizálása, a változások (csatolások, bontások, bérbeadás, hasznosítás, stb.) nyilvántartásában való átvezetése.

122. Ha az Önkormányzat konkrét esetben másként nem dönt, a Közszolgáltatónak a lakások, illetve nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésével kapcsolatos feladatai – azok esetenkénti felsorolása nélkül is – különösen a következőkre terjednek ki:

- a) az egyes külön tulajdonokra vonatkozó értékbecslés elkészítésére,
- b) az értékesítéshez szükséges energetikai tanúsítvány elkészíttetésére, ha jogszabály szerint szükséges,
- c) a vételár adott külön tulajdonra vonatkozó meghatározására a tulajdonosi döntést követően,
- d) külön tulajdononkénti eladási ajánlat elkészítésére,
- e) külön tulajdonok adásvételi szerződésének, illetve előszerződésének és egyéb, elidegenítéssel összefüggő iratának elkészítésére, a szerződés vevővel történő aláírására és az Önkormányzat nevében való aláírására, ügyvédi ellenjegyeztetésére,
- f) a tulajdonosváltás átvezetésére irányuló földhivatali eljárás megindítására és az eljárásban való képviseletre,
- g) a részletfizetéssel vásárolt külön tulajdonok esetén az Önkormányzatot megillető jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom első ranghelyen történő bejegyeztetésére,
- h) az elidegenített lakások összevonása esetén az újonnan létrejövő külön tulajdonokra az Önkormányzatot megillető jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom első ranghelyen történő bejegyeztetésére,
- i) az adásvételi szerződések szükség szerinti módosítására, kijavítására,
- j) az ingatlan-nyilvántartásba be nem jegyzett lakások esetében a bejegyzéshez szükséges egyeztetések, a bejegyzéshez szükséges nyilatkozatok elkészítésére, aláírására, a földhivatali eljárásban való képviseletre.

123. A Közszolgáltató köteles meggyőződni arról, hogy az elidegenítési bevételeket fogadó bankszámlán az adásvételi szerződés aláírását megelőzően a vételár előtörlesztése befizetésre kerüljön.

124. A Közszolgáltató az adásvételi szerződés egy példányát a Polgármesteri Hivatal részére az aláírását követő 15 napon belül megküldi, egyúttal az érintett társasház közös képviselőjét írásban tájékoztatja a tulajdonos változásról.

125. A Közszolgáltató a részletfizetéssel megvásárolt külön tulajdon esetében a vevő kérelmére hozzájárulhat az Önkormányzatot követő rangsorban történő további jelzálogjog bejegyzéséhez. A Közszolgáltató a részletfizetéssel megvásárolt ingatlanok esetében, az ingatlan változásának (pl.: összevonás) ingatlan-nyilvántartáson történő átvezetése érdekében önállóan hozzájárul az újonnan létrejövő ingatlanra az Önkormányzatot megillető jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom 1. ranghelyen történő bejegyzéséhez.

### **Versenyeztetés alapján történő elidegenítés**

126. Ha az Önkormányzat a konkrét esetben másként nem dönt, a Közzszolgáltató az Önkormányzat elidegenítésről hozott döntése esetén a versenyeztetési szabályzat alapján lebonyolítja az Önkormányzattal szerződéskötésre jogot szerző kiválasztására irányuló versenyeztetést.

127. A Közzszolgáltató versenyeztetéssel kapcsolatos feladatai – azok esetenkénti felsorolása nélkül is – kiterjednek a versenyeztetési szabályzatban a vagyonügyleti közreműködő számára meghatározott kötelezettségek teljesítésére.

128. Más személyt az Önkormányzat vagyonára megillető, jogszabályon vagy szerződésen alapuló elővásárlási jog esetén a Közzszolgáltató beszerzi az elővásárlási jog jogosultjának nyilatkozatát.

### **Az értékesített ingatlanok adásvételi szerződéseiben rögzített kikötések teljesítésének a követése**

129. A Közzszolgáltató a megkötött, kötelezettségvállalást is tartalmazó szerződéseket nyilvántartásba veszi, a szerződésben a vevő által vállalt beépítési-, vagy egyéb határidőket rögzíti, és nyomon követi.

130. A Közzszolgáltató az elidegenítés tárgyában kötött szerződésben foglaltak késedelmes vagy nem teljesítése esetén megteszi a szükséges intézkedéseket a szerződésszegő féllel szemben.

131. A Közzszolgáltató a tulajdonosi döntésnek megfelelően intézkedik a szerződésszegésekből adódó jogkövetkezmények érvényesítése érdekében. Ebben a körben az Önkormányzat nevében megkötö a szükséges megállapodásokat, és intézkedik azok végrehajtása érdekében.

132. Az adásvételi szerződésben foglaltak késedelmes teljesítése esetén intézkedik az adásvételi szerződésben foglalt szankciók érvényesítése érdekében. Amennyiben az adásvételi szerződés alapján a szankcióra vonatkozóan az Önkormányzat döntése szükséges, döntéshozatal érdekében előkészíti a javaslatot. A döntés alapján intézkedik a végrehajtásról.

133. A Közzszolgáltató a vevő szerződésmódosítási, kötelezettség-átütemezési, kötbérfizetési kötelezettség teljesítésével kapcsolatos kérelmét döntéshozatal érdekében az Önkormányzat illetékes szervezeti egysége elé terjeszti. A döntés alapján a szerződésmódosítást, megállapodást az Önkormányzat nevében megkötö, annak végrehajtása érdekében intézkedik.

134. A beépítési-, vagy egyéb kötelezettségvállalással értékesített ingatlanok adásvételi szerződéseiben vállalt kötelezettségek nem teljesítésével kapcsolatos viták és jognyilatkozat pótlások esetén a Közzszolgáltató gondoskodik arról, hogy az Önkormányzat által meghatalmazott jogi képviselő eljárást kezdeményezzen az illetékes bíróságnál. A másik fél által kezdeményezett perekben – az Önkormányzat által megbízott jogi képviselő útján – részt vesz az Önkormányzat képviselőjében.

A Közzszolgáltató javaslatot tesz a behajthatatlan követelések leírására, az értékvesztések elszámolására.

## IX. A Közzolgáltató feladatellátásával kapcsolatos általános szakmai elvárások

### Közzolgáltató szerepe az Önkormányzat vagyongazdálkodásában

135. Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat a tulajdonában lévő ingatlanvagyonnal kapcsolatos jogosítványai érvényesítésére és kötelezettségei teljesítésére (a továbbiakban együtt: vagyongazdálkodásra) a Közzolgáltatót működteti. Az Önkormányzat a közzolgáltatási szerződés alapján ellátott, jelen mellékletben szereplő vagyongazdálkodási feladatokra a Közzolgáltató részére kizárólagosságot biztosít.

136. A Közzolgáltató a jelen melléklet alapján fennálló vagyongazdálkodási feladatai az Önkormányzat tulajdonában lévő azon ingatlanvagyonra és - a tartalmukat tekintve - a feladatok azon körére terjednek ki, melyekkel kapcsolatban az Önkormányzat Képviselő-testülete az általa alapított költségvetési szervnek, gazdálkodó szervezetnek, nonprofit szervezetnek vagy egyéb szervezetnek nem határozott meg alapító okiratban vagy szerződésben konkrét és kifejezett feladatot tulajdonosi jogosítványok érvényesítésére és a tulajdonosi kötelezettségek teljesítésére. Ez nem zárja ki a lehetőségét annak, hogy a Képviselő-testület a feladat párhuzamos vagy osztott ellátásáról döntsön.

137. A Közzolgáltató vagyongazdálkodási feladatai nem terjednek ki az Önkormányzat vagyonkezelői joggal terhelt és az Önkormányzatnak az állam szervei által használt ingatlanaira sem.

138. A Közzolgáltató feladatait a jogszabályok, - ideértve az Önkormányzat rendeleteit és határozatait - és a Képviselő-testület döntései alapján köteles végezni, az üzletszerű ingatlankezelői tevékenység szakmai követelményeinek és a bírósági gyakorlatnak megfelelően.

139. Az Önkormányzat követelményként határozza meg, a Közzolgáltató pedig vállalja, hogy a vagyongazdálkodási tevékenysége:

- a) az Önkormányzatra háruló egyes közfeladatok és egyéb vagyongazdálkodási, vagyonkezelési feladatok ellátását biztosítja,
- b) a vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen gazdálkodik,
- c) vagyongazdálkodása átlátható, hatékony és költségtakarékos,
- d) a vagyon értékét és állagát megőrzi és lehetőség szerint értékét növeli.

### A Közzolgáltató feladatait meghatározó egyedi döntések

140. Az Önkormányzattól a Közzolgáltatónak adott utasításának kell tekinteni az Önkormányzat Képviselő-testületének és a Képviselő-testület bizottságai határozataiban, a Polgármester által és a nevében kiadott aktusokban és megbízási utasításokban kifejezett döntéseit (a továbbiakban együtt: Önkormányzat döntései). Az Önkormányzat Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) végzi a döntés előkészítés koordinációját és az önkormányzati döntések végrehajtásának összehangolását.

141. Felek alapelvnek tekintik, hogy a közzolgáltatás teljesítésének folyamatában a Közzolgáltató által elvégzendő konkrét feladatokat meghatározó önkormányzati döntés a jelen mellékletben meghatározott kötelezettségeket e szerződés és a korábban már meghozott önkormányzati döntés keretei között részletezi. Különösen: megjelöli azt a vagyonelemet, amellyel kapcsolatban a szerződésben rögzített kötelezettséget teljesíteni kell, meghatározza a Közzolgáltató által a konkrét vagyonelemmel kapcsolatban kifejtett tevékenység célját és elvárt eredményét, meghatározza a vagyonelemmel kapcsolatban vagy a lefolytatott eljárásban az Önkormányzat nevében tehető jövőbeni jognyilatkozat tartalmi kereteit.

142. A Közzszolgáltatót kötik az Önkormányzat Jegyzőjének törvényességi tárgyú igényei.

143. A Közzszolgáltató – ha megismerte a döntés tervezetét – köteles jelezni az önkormányzati döntéshozónak – az utasítás közvetítése esetén a közvetítőnek – ha az Önkormányzat döntése a közzszolgáltatási szerződésben meghatározott feladatokba nem sorolható kötelezettséget jelent.

144. Ha a Képviselő-testület, vagy bizottságának, illetve a Polgármester döntése a Közzszolgáltató számára a közzszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségeken túlmenő feladatot határoz meg (a továbbiakban: többletfeladat), az Önkormányzat biztosítja a többletfeladat ellátáshoz szükséges pénzügyi feltételeket.

145. A Közzszolgáltató vállalja, hogy az Önkormányzat rendeleteit, a Képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottságainak határozatait és a Polgármester döntéseit végrehajtja a feladatléírás szövegszerű módosítása nélkül is.

### **Az Önkormányzat együttműködése a Közzszolgáltatóval**

146. Az Önkormányzat a vagyongazdálkodási - vagyon fenntartási feladatok ellátása érdekében együttműködik a Közzszolgáltatóval, folyamatos tájékoztatást ad a vagyon-elidegenítés és a vagyonhasznosítás stratégiájáról, az elidegeníthető lakásokról és helyiségekről, az Önkormányzat ingatlangazdálkodással szemben támasztott igényeiről.

147. Amennyiben az Önkormányzat úgy dönt, hogy valamely Közzszolgáltatóra tartozó vagyongazdálkodási feladatot, különösen, de nem kizárólag a felújítást harmadik személy végezze, a Közzszolgáltató közreműködését igénylő - jelen mellékletben rögzített- feladatokról az Önkormányzat haladéktalanul tájékoztatást ad.

148. Az Önkormányzat a Közzszolgáltató feladatkörét érintő költségvetési előirányzatokat és azok változását a Közzszolgáltató részére feldolgozható formátumban a döntés után haladéktalanul átadja. Az Önkormányzat a Közzszolgáltatóval előzetesen egyeztet a költségvetési sorok egyezősége érdekében a Közzszolgáltató feladatellátásához tartozó költségvetési előirányzatok változásáról.

148. Az Önkormányzat az éves költségvetések tervezhetősége érdekében, a kerületi rehabilitációs pályázaton elfogadott nyertes pályázatokról (társasház, támogatás mértéke, jellege) köteles a Közzszolgáltatót haladéktalanul írásban tájékoztatni.

149. Az Önkormányzat a lakbértámogatások és lakásfenntartási támogatások határozatait, valamint listáját minden hónap 6-áig, az adósságcsökkentési és hozzá kapcsolódó lakásfenntartási támogatások határozatait, valamint listáját pedig minden hónap 16-áig feldolgozható formátumban a Közzszolgáltató rendelkezésére bocsátja. Ezen kívül a tárgy hónap 25-éig rendelkezésre bocsátja a támogatásokhoz kapcsolódó pénzügyi utalványrendeleteket.

150. Az Önkormányzat a Közzszolgáltató által teljesítésre megküldött, harmadik személyek részére kifizetendő vállalkozói díjak számláinak teljesítése iránt haladéktalanul intézkedik, és a teljesítés megtörténtét 5 munkanapon belül visszaigazolja, a teljesítésre vonatkozó banki kivonatot megküldi. Ennek hiányában tájékoztatást ad a kifizetéshez szükséges feltételekről.

151. Az Önkormányzat haladéktalanul tájékoztatja a Közzszolgáltatót a vagyongazdálkodási feladatkörébe tartozó ingatlanokkal kapcsolatos valamennyi olyan változásról, amelyek a Közzszolgáltató feladatellátásán kívüli esemény következményei. Ideértve különösen, nem kizárólag a bontást, a funkcióváltást, a társasházzá alakítást és a társasházi alapító okirat módosítását, a társasház megszüntetését. Ugyanezen kötelezettség terheli a Közzszolgáltatót, ha az ilyen változások a tevékenységének eredményeként következtek be.

152. Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződés szerinti feladatok körében a hozzá érkezett dokumentumokat az átvétel után haladéktalanul átadja a Közszolgáltatónak, és a feladatellátáshoz szükséges információkat megadja.

153. Az Önkormányzat a hatósági és tulajdonosi intézkedésekről haladéktalanul tájékoztatja a Közszolgáltatót, átadja az írásbeli dokumentumokat. Ez a rendelkezés nem érinti a Közszolgáltató azon kötelezettségét, hogy az új önkormányzati rendeletek és normatív határozatok rendelkezéseit külön tájékoztatás nélkül megfelelően alkalmazza.

154. Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződés szerint meghatározott feladatai ellátásához szükséges hozzáférési jogosultságokat a vagyongazdálkodási elektronikus rendszerhez (Gispán/KVR) a Közszolgáltató részére biztosítja.

### **Tanácsadás és döntés előkészítés**

155. A Közszolgáltató vagyongazdálkodási feladatai körében a feladatai ellátásával kapcsolatos tapasztalatai, a jogszabályváltozások, az Önkormányzat igényei alapján közreműködik az Önkormányzat vagyonának hasznosítására és elidegenítésére vonatkozó rendeletek és azok módosításának előkészítésében, ideértve a kapcsolódó előterjesztéseket és a magasabb szintű jogszabályok előkészítése során kért jogalkalmazói vélemények megadását is.

156. A Közszolgáltató felmerülésekor köteles jelezni, ha újraszabályozásra van szükség, közölni kell ennek várható hatásait, ha a feladatai ellátása során az önkormányzati szabályozásban ellentmondást, joghézagot vagy túlszabályozottságot tapasztal.

157. A Közszolgáltató a feladatai ellátásával kapcsolatos tapasztalatai és a rendelkezésére álló adatok alapján – az Önkormányzat külön felkérése nélkül is – köteles jelezni az Önkormányzat vagyongazdálkodásának eredményességével, hatékonyságával kapcsolatos tényeket, köteles az Önkormányzat tudomására hozni ezzel összefüggő szakmai javaslatait.

158. A Közszolgáltató – saját szervezetén belül is egyeztetve – köteles vizsgálni a vagyon hasznosítás önkormányzati érdekeket legjobban szolgáló módját – különösen, de nem kizárólag – ha üres nem lakás célú helyiség vagy üres lakás, telek, tetőtér (padlástérség) hasznosításáról véleményt nyilvánít, javaslatot tesz az Önkormányzat kérésére vagy tanácsadási, illetve döntés előkészítési feladatai keretében.

159. A Közszolgáltató a vagyon hasznosítására vonatkozó javaslatai előkészítése során vizsgálja, hogy a vagyon hasznosításának legcélszerűbb módja a vagyon birtoklásának, használatának, hasznok szedése jogának bármely jogcímen történő átengedése, vagy a vagyonkezelésbe adása, a tulajdonjog átruházása, figyelembe véve

- a) a vagyongazdálkodás jogszabályban meghatározott elveit,
- b) az Önkormányzat vagyonpolitikai döntéseit, a vagyon jellegét,
- c) a leggazdaságosabb hasznosítási módot,
- d) a piaci igényeket,
- e) a vagyon hasznosításával szolgálható közfeladatokat és a vagyon megőrzéséhez fűződő önkormányzati érdekeket.

160. A Közszolgáltató vagyongazdálkodási feladatai körében közreműködik az Önkormányzat döntéseinek előkészítésében. Különösen, de nem kizárólag tulajdonosi döntésre előkészíti az önkormányzati tulajdonban lévő épületek (épületrészek), valamint üres telkek hasznosítására és elidegenítésére, az épületrészeken (épületeken) elvégzendő építési, szerelési, karbantartási és felújítási munkákra vonatkozó javaslatokat, ennek során aktualizálja az ingatlanok adatait, a változásokat (csatolások, bontások, bérbeadás, hasznosítás, stb.) nyilvántartásában átvezeti.

161. A Közszolgáltató az intézmény- és útfelújítási, beruházási feladatok teljesítése során javaslatot tesz az intézmények, utak felújításának, létrehozásának, bontásának elvégzésére, felméri a szükséges felújítások/beruházások költségigényét, az ezzel összefüggő egyéb feladatok szükségszerűségét és költségigényét.

162. A Közszolgáltató vagyongazdálkodási feladataival érintett körben javaslatot tesz az Önkormányzat közbeszerzési tervére, illetve annak módosítására. Az Önkormányzat köteles a közbeszerzési tervjavaslatot soron kívüli döntéshozatalra előterjeszteni.

163. Ha a döntés előkészítéséhez szükséges, a Közszolgáltató:

- a) elkészíteti a szükséges értébecsléseket, állapot-meghatározó és más szakvéleményeket, statikai vizsgálatokat és egyéb szükséges dokumentumokat,
- b) beszerzi a hasznosításra kijelölt ingatlan bérleti szerződéseit, elvégzi, illetve elvégezteti az ingatlan helyszíni szemlét és bérlemény ellenőrzését,
- c) kidolgozza a hasznosítási módnak megfelelő dokumentációt, pályázati anyagot és beterjeszti az Önkormányzat döntéshozó szervezeti egysége részére,
- d) továbbá elvégzi azokat a feladatokat, melyek az elidegenítés érdekében történő társasházzá alakítás esetén és a társasházban lévő külön tulajdonok elidegenítésének előkészítése keretében szükségesek.

164. A Közszolgáltató:

- a) a kizárólag az Önkormányzat tulajdonban levő épületek, építmények vonatkozásában felmérést készít a műszakilag problémás épületekről, építményekről és javaslatot tesz az Önkormányzat felé a felújításokra, bontásukra,
- b) az építmény-felújítási, beruházási, bontási feladatok körében javaslatot tesz a költségbecslésre, amely kiterjed a munkához kapcsolódó tervezésre, kivitelezésre, bonyolításra, esetleges bérlő kiköltöztetésre.

### **Jognyilatkozat tétele**

165. A Közszolgáltató vagyongazdálkodási feladatai körében az Önkormányzat helyett és nevében a tulajdonjogán alapuló mérlegelést igénylő jognyilatkozatot az Önkormányzat döntése alapján adhat.

166. A Közszolgáltató jognyilatkozatot az Önkormányzat konkrét ügyben hozott döntése nélkül akkor tehet, ha:

- a) az önkormányzati rendelete vagy határozata szerint a jognyilatkozat kiadásához nem kell kérni külön az Önkormányzat döntését,
- b) az Önkormányzat rendeletében vagy határozatában meghatározott tényállás valósult meg és a rendelet vagy határozat az adott tartalmú tényállásra már meghatározza a tulajdonosi döntést,
- c) az Önkormányzat rendelete vagy határozata - ideértve a Képviselő-testület vagy bizottsága által jóváhagyott szerződést is - már meghatározta a tulajdonos nevében ellátandó feladatot, intézkedési kötelezettséget, kiadható jognyilatkozatot, megköthető megállapodást vagy megindítható eljárást,
- d) a jognyilatkozat az Önkormányzat rendeletében, határozatában vagy a vagyonra vonatkozó szerződésben rögzített - az Önkormányzattal szerződött féllel szemben - mérlegelést nem igénylő vagy kötelezően alkalmazandó jogkövetkezmény érvényesítésére vonatkozik,
- e) a Közszolgáltató az Önkormányzat helyett és nevében az Önkormányzat Polgármesterének külön okiratba foglalt eseti vagy általános meghatalmazása alapján, a vonatkozó önkormányzati jogszabályok és döntések keretei között tehet az Önkormányzat jogát vagy kötelezettségét érintő jognyilatkozatot,

f) az egyébként a Képviselő-testület számára fenntartott vagy a Képviselő-testület bizottságának vagy a Polgármesternek gyakorlásra átruházott tulajdonosi joghoz tartozó ügyben a hatáskör gyakorlója úgy foglalt állást, hogy nem szükséges a hatáskör gyakorlójának a külön döntését kérni.

167. Nem értendő a mérlegelés körébe különösen, de nem kizárólag a jogértelmezési és az ingatlankezelési, építészeti, épületgépészeti, biztonsági, egészségügyi vagy más szakmák által kínált alternatívák közötti választás, jogszabályban (szabványban), szakmai előírásban rögzített ügymenettről való döntés.

168. Ha a Közszolgáltató mérlegelést nem igénylő esetben kér az Önkormányzattól döntést, akkor köteles írásban megindokolni, hogy álláspontja szerint az ügy miért nem sorolható a mérlegelést nem igénylő esetek közé, továbbá kifejtetni álláspontját, hogy milyen mérlegelési helyzet állt elő, milyen alternatívák merülnek fel és melyik alkalmazását javasolja, milyen indokok alapján.

169. A jognyilatkozatban rögzíteni kell, hogy a Közszolgáltató az Önkormányzat helyett és nevében milyen felhatalmazás alapján adta jognyilatkozatot.

170. Azokat az Önkormányzattól származó írásbeli meghatalmazásokat a Keretszerződés nem érinti, amelyek a szerződés aláírásakor a Közszolgáltatót hatalmazták meg az Önkormányzat nevében és helyette történő eljárásra (intézkedésre) és jognyilatkozat tételére, ideértve a Közszolgáltatóval megbízási jogviszonyban lévő ügyvédeknek adott jogi képviseletre szóló meghatalmazásokat is.

### **Versenyeztetési eljárások bonyolítása**

171. A Közszolgáltató vagyongazdálkodási feladatkörében lebonyolítja a versenyeztetési eljárást vagyoniügyleti megbízottként a versenyeztetési szabályzat és az Önkormányzat tulajdonosi jogkörben hozott határozata alapján, ha a vagyon hasznosítása vagy az elidegenítése körében versenytárgyalás tartása kötelező és az Önkormányzat mást nem jelölt ki a versenyeztetési eljárás lebonyolítójának.

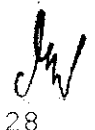
172. A versenyeztetési eljárás bonyolítójaként a Közszolgáltató:

- a) összeállítja a szükséges dokumentációt, szóbeli tájékoztatást ad az ügyfelek/ajánlattevők részére, bemutatja a helyszínt, biztosít minden előírt tájékoztatást,
- b) fogadja az ajánlatokat, intézi az ajánlatok bontását,
- c) megszervezi a bírálatot, valamint a bíráló bizottság az eljárás tárgyához kapcsolódó szakértelemmel rendelkező tagját,
- d) a bíráló bizottság javaslata alapján előkészíti a döntésre vonatkozó előterjesztést,
- e) az eredményről való döntése alapján megteszi a szükséges intézkedéseket az ajánlattevők felé, szerződést köt az eljárás nyertesével,
- f) jogorvoslat esetén gondoskodik az Önkormányzat jogi képviseletéről.

### **Peres és nem peres eljárások vitele - jogi képviselet**

173. A Közszolgáltató bármely jogvita ügyben jogosult a tulajdonosi jogkör gyakorlójának egyedi döntését kérni.

174. A Közszolgáltató feladatainak ellátása kapcsán 20 millió Ft tökeösszeget meghaladó követelések esetében a tulajdonosi jogkör gyakorlójának döntése alapján, a döntésben meghatározottak szerint, 20 millió Ft tökeösszeget meg nem haladó követelések esetében a





tulajdonosi jogkör gyakorlójának külön döntése nélkül önállóan gondoskodik a követelés érvényesítéséről fizetési meghagyás, polgári peres eljárás, végrehajtási eljárás vagy felszámolási eljárás indításának kezdeményezése útján.

175. A Közzolgáltató az önkormányzati követelésbehajtási vagy bérlemény kiürítése iránti ügyben 3 hónapot meg nem haladó mértékben a kötelezettek részére teljesítési haladékot adhat.

176. Ha az Önkormányzat igényét perben kell érvényesíteni, de rendeletben nincs a perindításra való önálló lehetőség biztosítva a Közzolgáltatónak, a per indítására vonatkozó Önkormányzati döntési javaslatot a Közzolgáltató készíti és közvetlenül terjeszti elő.

177. A Közzolgáltató a más által kezdeményezett perekben – a Polgármesteri Hivatallal egyeztetve – gondoskodik az Önkormányzat jogi képviseletéről. A más által az Önkormányzattal szerződéses kapcsolatba kerülő személlyel szemben indított perekben szükség szerint intézkedjen az Önkormányzat képviseletében a perbe beavatkozóként történő bekapcsolódásról.

178. Ha rendeletben nincsen a beavatkozásra vonatkozó igény előterjesztése biztosítva a Közzolgáltatók a beavatkozásról és a perbehívás elfogadásáról való Önkormányzati döntési javaslatot a Közzolgáltató készíti és közvetlenül terjeszti elő.

179. A Közzolgáltató vagyongazdálkodási feladatkörében jogi képviseletet igénylő esetekben az Önkormányzat képviseletére a Polgármester ad meghatalmazást. A jogi képviselet ellátására az ügyvédi megbízást a Közzolgáltató kesse meg az Önkormányzat helyett és nevében.

180. A Közzolgáltatónak a 20 millió Ft tőkeösszeget meg nem haladó követelések esetében a követelés érvényesítésére irányuló eredménytelen felszólítás vagy eredménytelen egyezségi kísérletet követő 180 napon belül kell intézkednie. Az ügyintézési határidő a kötelezett egyezsége, részletfizetésre irányuló kérelme elbírási idejével, valamint a közreműködő szervezet ügyintézési idejével meghosszabbodik.

181. Nem szükséges az intézkedés, ha a követelés megtérülése minden külön intézkedés nélkül 12 hónapon belül biztosított.

182. Az Önkormányzat a követelés érvényesítésével kapcsolatos intézkedés során, vagy a más által indított perekben a Közzolgáltató az Önkormányzat által meghatalmazott jogi képviselő részére ad az eljárás megindítására, illetve az abban való eljárásra szóló megbízást. A Közzolgáltató az eljárás során a meghatalmazott jogi képviselőt a szükséges ügyiratokkal, tájékoztatással ellátja, és rendszeresen beszámoltatja. Az ügyben a szokásos perviteli kérdésekben – ideértve különösen az eljárások megindítását, a beadványok beadását, a szünetelést is – valamint a pertaktika kialakításához a tulajdonosi jogkör gyakorlójának döntése nem szükséges.

183. A Közzolgáltatónak a 20 millió Ft tőkeösszeget meg nem haladó követelések esetében abban az esetben nem kell jogorvoslati kérelem benyújtásáról intézkedni, amennyiben az ügyben eljáró jogi képviselő az írásbeli szakvéleményében annak szükségtelenségét, a követelés jogszerű behajtásának előrelátható eredménytelenségét érdemben alátámasztja. A 20 millió Ft tőkeösszeget elérő követelések tekintetében a Közzolgáltató a jogorvoslati kérdésben az Önkormányzat döntését kérje.

184. A Közzolgáltató valamennyi ügyben teljes körű követeléskezelést végez. A Közzolgáltató a jogerős bírósági határozat alapján – ideértve a jogerős fizetési meghagyást is – megillető pénzkövetelések tekintetében értékhatár nélkül végrehajtási eljárás, illetve szükség szerint felszámolási eljárás indítása iránt intézkedik.



185. A Közzolgáltató a társasházakkal kapcsolatos ügyintézési feladatok végzése során a közös képviselet ellátásával kapcsolatos viták, valamint egyéb szükséges esetben – beleértve a közös költség átutalásával kapcsolatos vitákat is – jogi eljárás indítását kezdeményezi a közgyűlés felé, vagy az illetékes bíróságnál. A Közzolgáltató az Önkormányzat nevében, a meghatalmazott jogi képviselő közreműködésével kezdeményezheti, hogy az Önkormányzat jogi képviselője eljárást indítson a társasház közgyűlési határozata érvénytelenségének megállapítása iránt, ha az jogszabály, az alapító okirat, vagy a társasház szervezeti-működési szabályzata rendelkezéseit sérti, vagy a megbízó jogos érdekeinek lényeges sérelmével jár. Az eljárásra a jelen fejezetben meghatározottak értelemszerűen alkalmazandók.

### **Ügyfélfogadás, ügyfelekkel való kapcsolat**

186. A Közzolgáltató az ügyfelekkel való kapcsolattartást mind személyesen, ügyfélfogadás mellett, mind egyéb úton (levelezés, telefon) biztosítja.

187. A Közzolgáltató ügyfélfogadási idejében tegye lehetővé a feladatellátásához szükséges díjak, valamint a bánatpénz pénztári befizetését.

188. A polgármester, az alpolgármesterek, a képviselők, a jegyző és az aljegyző részére írt, de a megválaszolásuk miatt a Közzolgáltató részére továbbított iratok – az elkülönített iktatáson túl – külön, részletekbe menő nyilvántartást és elintézésük elsőbbséget élvezzen (a továbbiakban: különleges kezelés alá eső ügyek). Ezek elintézéséről a Közzolgáltató havonta számoljon be. A leveleket értelemszerűen: vezető nevében, önkormányzati, illetve hivatali tisztségviselő nevében kell megválaszolni. A válaszlevél elkészítésére a rendelkezésre álló idő ne legye több 15 naptári napnál, amely a Közzolgáltatónál történő dokumentált átvétellel kezdődik. Amennyiben a levélben leírtak kivizsgálására és a levél megválaszolására nem elegendő a 15 naptári nap, úgy a Közzolgáltató a határidő lejártát megelőzően határidő módosítást kezdeményezzen a Polgármesteri Hivatalon keresztül.

189. A Közzolgáltató a különleges kezelés alá nem eső ügyeket az ügyfelek szóbeli és írásbeli észrevételeit, intézkedés iránti kéréseit kivizsgálja és intézkedik a felvetett problémák rendezése érdekében.

### **Ügyiratkezelés**

190. A Közzolgáltató a részére az Önkormányzat által jegyzőkönyvekkel átadott ügyiratokat az Önkormányzat és a saját, mindenkor érvényes iratkezelési szabályzatának figyelembevételével kezelje.

191. A Közzolgáltató az Önkormányzat által átadott iratok kezelésének szabályszerűségéért felelősséggel tartozik. Irattári helyiségeinek meg kell felelnie az irattárakra vonatkozó jogszabályi követelményeknek.

192. Amennyiben a Közzolgáltató olyan ügyiratot kér, amely nem került átadásra, vagy egyébként feladata ellátásához szükséges, úgy az Önkormányzat Iratkezelési Szabályzatában leírtak szerint kérheti a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységétől.

193. Ha a Közzolgáltató adott vagyongazdálkodási feladata részben vagy teljesen megszűnik, a megszűnő feladatok ellátása során keletkezett ügyiratok további ügyintézésre vagy irattározásra visszakerülnek a Polgármesteri Hivatalhoz. Az ügyiratokat iktatószám szerinti tételes jegyzékkel kell átadni a Polgármesteri Hivatalnak. Az iratok átadása a Polgármesteri Hivatal által használt elektronikus Iratkezelő rendszerben rögzítésre kerül.

194. A Polgármesteri Hivatal az iratokat át-, illetve visszaveszi a Közzszolgáltatótól, ha arra hivatkozással történik az átvétel kezdeményezése, hogy elvárható gondosságú előrelátás mellett az adott ügyben kizárható újabb intézkedés tételének szükségessége, vagy eljárási cselekmény, vagy a Közzszolgáltató az adott ügyirat tárgykörében a feladatok megszűnése vagy módosítása következtében a jövőben nem lát el feladatot.

#### **Adatszolgáltatás a vagyongazdálkodás ellenőrzéséhez**

195. A Közzszolgáltató a Keretszerződés teljesítésével – az Önkormányzat feladat ellátásával - kapcsolatosan adatokat szolgáltat az Önkormányzatnak, különös tekintettel a következő adatokra vonatkozóan:

- a) az újonnan kötött bérleti szerződésekről, szerződésmódosításokról,
- b) az újonnan kötött adásvételi szerződésekről, szerződésmódosításokról,
- c) ezen szerződés végrehajtása keretében kötött megbízási (különösen, de nem kizárólag ügyvédi, szakértői), vállalkozási (tervezési, kivitelezési, felújítási, karbantartási) szerződésekről,
- d) az ingatlan értékbecslések számáról, ezek megrendelőiről és felhasználásukról,
- e) ingatlanállomány adatainak alakulásáról, hasznosított és nem hasznosított lakás és nem lakás célú helyiség bontásban, a bérbe adott és az üres, bérbe adható telkek számáról,
- f) a kiírt közbeszerzési és versenyeztetési eljárások tárgyáról, az effajta eljárások alapján kötött szerződések számáról, megjelölve a felhívás megjelenésének és a szerződéskötés időpontját,
- g) végrehajtási és peres, egyéb nem peres ügyek számáról.



**Szavazás eredménye**

Ideje: 2019. június 03. 13:01

Típusa: Nyílt

**Határozat Elfogadva**

Egyszerű

**Tárgya: Napirend**

<b>Eredménye</b>	<b>Voks:</b>	<b>Szav%</b>	<b>Össz%</b>
Igen	13	100.00	86.67
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
<b>Szavazott</b>	<b>13</b>	<b>100.00</b>	<b>86.67</b>
Nem szavazott	0		0.00
Távol	2		13.33
<b>Összesen</b>	<b>15</b>		<b>100.00</b>

<b>Név</b>	<b>Voks</b>	<b>Frakció</b>
Dudás Istvánné	Igen	-
Dr. Ferencz Orsolya	Igen	-
Gondos Judit	Igen	-
Guzs Gyula	Igen	-
Györgyi Ida Anna	Igen	-
Hélisz György	Igen	-
Jakabfy Tamás	Igen	-
Kocsis Attila	Igen	-
Major Zoltán	Igen	-
Őszi Éva	Igen	-
Pálovics László	Igen	-
Pintér Attila	Igen	-
Soós György	Igen	-
Borsos Gábor	Távol	-
Vörös Tamás	Távol	-

## Szavazás eredménye

Ideje: 2019. június 03. 13:02

Típusa: Nyílt

**Határozat**   **Elfogadva**

Egyszerű

**Tárgya: 1. blokk**

<b>Eredménye</b>	<b>Voks:</b>	<b>Szav%</b>	<b>Össz%</b>
Igen	13	100.00	86.67
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
<b>Szavazott</b>	<b>13</b>	<b>100.00</b>	<b>86.67</b>
Nem szavazott	0		0.00
Távol	2		13.33
<b>Összesen</b>	<b>15</b>		<b>100.00</b>

<b>Név</b>	<b>Voks</b>	<b>Frakció</b>
Dudás Istvánné	Igen	-
Dr. Ferencz Orsolya	Igen	-
Gondos Judit	Igen	-
Guzs Gyula	Igen	-
Györgyi Ida Anna	Igen	-
Hélisz György	Igen	-
Jakabfy Tamás	Igen	-
Kocsis Attila	Igen	-
Major Zoltán	Igen	-
Ősi Éva	Igen	-
Pálovics László	Igen	-
Pintér Attila	Igen	-
Soós György	Igen	-
Borsos Gábor	Távol	-
Vörös Tamás	Távol	-

## Szavazás eredménye

Ideje: 2019. június 03. 13:04

Típusa: Nyílt

**Határozat**    **Elfogadva**

Egyszerű

**Tárgya: Napirend 1.1. pontja: Javaslat közterület-használati kérelmek elbírálására**

<b>Eredménye</b>	<b>Voks:</b>	<b>Szav%</b>	<b>Össz%</b>
Igen	13	100.00	86.67
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
<b>Szavazott</b>	<b>13</b>	<b>100.00</b>	<b>86.67</b>
Nem szavazott	0		0.00
Távol	2		13.33
<b>Összesen</b>	<b>15</b>		<b>100.00</b>

<b>Név</b>	<b>Voks</b>	<b>Frakció</b>
Dudás Istvánné	Igen	-
Dr. Ferencz Orsolya	Igen	-
Gondos Judit	Igen	-
Guzs Gyula	Igen	-
Györgyi Ida Anna	Igen	-
Hélisz György	Igen	-
Jakabfy Tamás	Igen	-
Kocsis Attila	Igen	-
Major Zoltán	Igen	-
Őszi Éva	Igen	-
Pálovics László	Igen	-
Pintér Attila	Igen	-
Soós György	Igen	-
Borsos Gábor	Távol	-
Vörös Tamás	Távol	-

## Szavazás eredménye

Ideje: 2019. június 03. 13:10

Típusa: Nyílt

**Határozat Elfogadva**

Egyszerű

**Tárgya: Napirend 1.11. pontja: Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására a Budapest VIII. kerület, Orczy tér felújításához**

<u>Eredménye</u>	<u>Voks:</u>	<u>Szav%</u>	<u>Össz%</u>
Igen	12	92.31	79.99
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	1	7.69	6.67
<b>Szavazott</b>	<b>13</b>	<b>100.00</b>	<b>86.66</b>
Nem szavazott	1		6.67
Távol	1		6.67
<b>Összesen</b>	<b>15</b>		<b>100.00</b>

<b>Név</b>	<b>Voks</b>	<b>Frakció</b>
Ószi Éva	Nem sz.	-
Dudás Istvánné	Igen	-
Dr. Ferencz Orsolya	Igen	-
Gondos Judit	Igen	-
Guzs Gyula	Igen	-
Györgyi Ida Anna	Igen	-
Hélisz György	Igen	-
Kocsis Attila	Igen	-
Major Zoltán	Igen	-
Pálovics László	Igen	-
Pintér Attila	Igen	-
Soós György	Igen	-
Vörös Tamás	Igen	-
Jakabfy Tamás	Tart.	-
Borsos Gábor	Távol	-



## Szavazás eredménye

Ideje: 2019. június 03. 13:11

Típusa: Nyílt

**Határozat Elfogadva**

Egyszerű

**Tárgya: Napirend 1.15. pontja: Javaslat a „Digitális Jólét Program Okos Város megalapozó tanulmány elkészítése” tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás eredményének megállapítására**

<b>Eredménye</b>	<b>Voks:</b>	<b>Szav%</b>	<b>Össz%</b>
Igen	14	100.00	93.33
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
<b>Szavazott</b>	<b>14</b>	<b>100.00</b>	<b>93.33</b>
Nem szavazott	0		0.00
Távol	1		6.67
<b>Összesen</b>	<b>15</b>		<b>100.00</b>

<b>Név</b>	<b>Voks</b>	<b>Frakció</b>
Dudás Istvánné	Igen	-
Dr. Ferencz Orsolya	Igen	-
Gondos Judit	Igen	-
Guzs Gyula	Igen	-
Györgyi Ida Anna	Igen	-
Hélsz György	Igen	-
Jakabfy Tamás	Igen	-
Kocsis Attila	Igen	-
Major Zoltán	Igen	-
Őszi Éva	Igen	-
Pálovics László	Igen	-
Pintér Attila	Igen	-
Soós György	Igen	-
Vörös Tamás	Igen	-
Borsos Gábor	Távol	-

## Szavazás eredménye

Ideje: 2019. június 03. 13:20

Típusa: Nyílt

**Határozat Elfogadva**

Egyszerű

**Tárgya: Napirend 1.17. pontja: Javaslat „2 db Nyilvános, egy ügyfélterés, akadálymentes, közterületi automatikus illemhely” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítására**

<u>Eredménye</u>	<u>Voks:</u>	<u>Szav%</u>	<u>Össz%</u>
Igen	13	100.00	86.67
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
<b>Szavazott</b>	<b>13</b>	<b>100.00</b>	<b>86.67</b>
Nem szavazott	0		0.00
Távol	2		13.33
<b>Összesen</b>	<b>15</b>		<b>100.00</b>

<b>Név</b>	<b>Voks</b>	<b>Frakció</b>
Dudás Istvánné	Igen	-
Dr. Ferencz Orsolya	Igen	-
Gondos Judit	Igen	-
Guzs Gyula	Igen	-
Györgyi Ida Anna	Igen	-
Hélsz György	Igen	-
Jakabfy Tamás	Igen	-
Kocsis Attila	Igen	-
Major Zoltán	Igen	-
Ószi Éva	Igen	-
Pálovics László	Igen	-
Pintér Attila	Igen	-
Soós György	Igen	-
Borsos Gábor	Távol	-
Vörös Tamás	Távol	-

## Szavazás eredménye

Ideje: 2019. június 03. 13:20

Típusa: Nyílt

**Határozat**    **Elfogadva**

Egyszerű

**Tárgya: 2. blokk /2.2., 2.3./**

<b>Eredménye</b>	<b>Voks:</b>	<b>Szav%</b>	<b>Össz%</b>
Igen	13	100.00	86.67
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
<b>Szavazott</b>	<b>13</b>	<b>100.00</b>	<b>86.67</b>
Nem szavazott	0		0.00
Távol	2		13.33
<b>Összesen</b>	<b>15</b>		<b>100.00</b>

<b>Név</b>	<b>Voks</b>	<b>Frakció</b>
Dudás Istvánné	Igen	-
Dr. Ferencz Orsolya	Igen	-
Gondos Judit	Igen	-
Guzs Gyula	Igen	-
Györgyi Ida Anna	Igen	-
Hélisz György	Igen	-
Jakabfy Tamás	Igen	-
Kocsis Attila	Igen	-
Major Zoltán	Igen	-
Őszi Éva	Igen	-
Pálovics László	Igen	-
Pintér Attila	Igen	-
Soós György	Igen	-
Borsos Gábor	Távol	-
Vörös Tamás	Távol	-

## Szavazás eredménye

Ideje: 2019. június 03. 13:23

Típusa: Nyílt

**Határozat**    **Elfogadva**

Egyszerű

**Tárgya: Napirend 2.1. pontja: Javaslat „a Kálvária tér 13. szám és a Diószegi Sámuel utca 14. szám alatti helyiségek felújítása” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményének megállapítására és az új eljárás megindítására**

<u>Eredménye</u>	<u>Voks:</u>	<u>Szav%</u>	<u>Össz%</u>
Igen	13	100.00	86.67
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
<b>Szavazott</b>	<b>13</b>	<b>100.00</b>	<b>86.67</b>
Nem szavazott	0		0.00
Távol	2		13.33
<b>Összesen</b>	<b>15</b>		<b>100.00</b>

<b>Név</b>	<b>Voks</b>	<b>Frakció</b>
Dudás Istvánné	Igen	-
Dr. Ferencz Orsolya	Igen	-
Gondos Judit	Igen	-
Guzs Gyula	Igen	-
Györgyi Ida Anna	Igen	-
Hélisz György	Igen	-
Jakabfy Tamás	Igen	-
Kocsis Attila	Igen	-
Major Zoltán	Igen	-
Őszi Éva	Igen	-
Pálovics László	Igen	-
Pintér Attila	Igen	-
Soós György	Igen	-
Borsos Gábor	Távol	-
Vörös Tamás	Távol	-

## Szavazás eredménye

Ideje: 2019. június 03. 13:24

Típusa: Nyílt

**Határozat Elfogadva**

Egyszerű

**Tárgya: 3. blokk /3.2., 3.3., 3.4./**

<b>Eredménye</b>	<b>Voks:</b>	<b>Szav%</b>	<b>Össz%</b>
Igen	13	100.00	86.67
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
<b>Szavazott</b>	<b>13</b>	<b>100.00</b>	<b>86.67</b>
Nem szavazott	0		0.00
Távol	2		13.33
<b>Összesen</b>	<b>15</b>		<b>100.00</b>

<b>Név</b>	<b>Voks</b>	<b>Frakció</b>
Dudás Istvánné	Igen	-
Dr. Ferencz Orsolya	Igen	-
Gondos Judit	Igen	-
Guzs Gyula	Igen	-
Györgyi Ida Anna	Igen	-
Hélsz György	Igen	-
Jakabfy Tamás	Igen	-
Kocsis Attila	Igen	-
Major Zoltán	Igen	-
Ószi Éva	Igen	-
Pálovics László	Igen	-
Pintér Attila	Igen	-
Soós György	Igen	-
Borsos Gábor	Távol	-
Vörös Tamás	Távol	-

## Szavazás eredménye

Ideje: 2019. június 03. 13:25

Típusa: Nyílt

**Határozat Elutasítva**

Egyszerű

**Tárgya: Napirend 3.1. pontja: Javaslat a Budapest VIII. kerület, Harminckettesek tere 2. szám alatti, 35635/0/A/34 hrsz.-ú helyiségre fennálló bérlőtársi jogviszony megszüntetésére**

**Jakabfy Tamás képviselő módosító indítványa**

<b>Eredménye</b>	<b>Voks:</b>	<b>Szav%</b>	<b>Össz%</b>
Igen	1	7.69	6.67
Nem	11	84.62	73.33
Tartózkodik	1	7.69	6.67
<b>Szavazott</b>	<b>13</b>	<b>100.00</b>	<b>86.67</b>
Nem szavazott	0		0.00
Távol	2		13.33
<b>Összesen</b>	<b>15</b>		<b>100.00</b>

**Megjegyzés:**

<b>Név</b>	<b>Voks</b>	<b>Frakció</b>
Jakabfy Tamás	Igen	-
Dudás Istvánné	Nem	-
Dr. Ferencz Orsolya	Nem	-
Gondos Judit	Nem	-
Guzs Gyula	Nem	-
Györgyi Ida Anna	Nem	-
Hélisz György	Nem	-
Kocsis Attila	Nem	-
Major Zoltán	Nem	-
Pálovics László	Nem	-
Pintér Attila	Nem	-
Soós György	Nem	-
Ószi Éva	Tart.	-
Borsos Gábor	Távol	-
Vörös Tamás	Távol	-

## Szavazás eredménye

Ideje: 2019. június 03. 13:25

Típusa: Nyílt

**Határozat**    **Elfogadva**

Egyszerű

**Tárgya: Napirend 3.1. pontja: Javaslat a Budapest VIII. kerület, Harminckettesek tere 2. szám alatti, 35635/0/A/34 hrsz.-ú helyiségre fennálló bérlőtársi jogviszony megszüntetésére**

<b>Eredménye</b>	<b>Voks:</b>	<b>Szav%</b>	<b>Össz%</b>
Igen	12	92.31	80.00
Nem	1	7.69	6.67
Tartózkodik	0	0.00	0.00
<b>Szavazott</b>	<b>13</b>	<b>100.00</b>	<b>86.67</b>
Nem szavazott	0		0.00
Távol	2		13.33
<b>Összesen</b>	<b>15</b>		<b>100.00</b>

<b>Név</b>	<b>Voks</b>	<b>Frakció</b>
Dudás Istvánné	Igen	-
Dr. Ferencz Orsolya	Igen	-
Gondos Judit	Igen	-
Guzs Gyula	Igen	-
Györgyi Ida Anna	Igen	-
Hélisz György	Igen	-
Kocsis Attila	Igen	-
Major Zoltán	Igen	-
Ószi Éva	Igen	-
Pálovics László	Igen	-
Pintér Attila	Igen	-
Soós György	Igen	-
Jakabfy Tamás	Nem	-
Borsos Gábor	Távol	-
Vörös Tamás	Távol	-

