



# Előterjesztés

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat  
Képviselő-testülete számára

**Előterjesztő:** Pikó András polgármester

A képviselő-testületi ülés tervezett időpontja: 2021. október 21. ....sz. napirend

**Tárgy: Javaslat a Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt-vel kapcsolatos tulajdonosi döntések meghozatalára**

A napirendet nyílt ülésen kell tárgyalni, a döntések elfogadásához egyszerű többség szükséges.

ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: JEGYZŐI KABINET

KÉSZÍTETTE: DR. SAJTOS CSILLA JEGYZŐ

PÉNZÜGYI FEDEZETET NEM IGÉNYEL

JOGI KONTROLL: 

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

  
DR. VÖRÖS SZILVIA  
ALJEGYZŐ

Kerületfejlesztési, Környezet- és Klímavédelmi Bizottság	-
Költségvetési és Pénzügyi Bizottság	-
Kulturális, Civil, Oktatási, Nemzetiségi, Sport és Esélyegyenlőségi Bizottság	-
Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság	-
Tulajdonosi, Vagyongazdálkodási és Közterület-hasznosítási Bizottság	-
Városüzemeltetési Bizottság	-

Határozati javaslat a bizottság számára: -

**Tisztelt Képviselő-testület!**

## I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése

A Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: JKN) a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat egyszemélyes zártkörűen működő nonprofit részvénytársasága. A JKN Alapszabályának 9.1. pontja értelmében a társaságnál az igazgatóság jogait vezető tisztségviselőként a vezérigazgató gyakorolja: gyakorolja a munkáltatói jogokat, képviseli a társaságot, kialakítja és irányítja a részvénytársaság munkaszervezetét.

A JKN Zrt-vel kapcsolatban 2021. márciusban hozott tulajdonosi döntés értelmében a cég ügyvezetését már nem testület látja el, hiszen a zártkörűen működő társaság tevékenysége, tulajdonosi köre egy személy számára is átlátható, kezelhető. A Ptk. erre vonatkozó szabályaival összhangban az addig többtagú igazgatóság helyett egyetlen személy került az alapszabályban kijelölésre az ügyvezetési feladatokra. Az ügyvezetésre kijelölt vezérigazgató lényegében ugyanazokat a feladatokat teljesíti, ugyanazokkal a jogokkal rendelkezik és ugyanazok a kötelezettségek terhelik, mint a koráb-

ÉRKEZETT

2021 OKT 21

bi igazgatóságot. A vezérigazgató működésére ezért az igazgatóságra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A társaság vezérigazgatója 2021. március 1. óta, határozatlan idejű megbízással Gőz Gabriella. A vezérigazgató megbízása az Alapszabály 9.1. d) pontja értelmében, lemondással 2021. október 21-én megszűnik. A társaság működőképességének folytonossága biztosítása érdekében 2021. október 21-től a tulajdonosnak gondoskodnia kell arról, hogy a JKN Zrt. vezérigazgatói tisztsége határozott időre, az erről szóló nyilvános pályázat eredményes lezárásáig betöltésre kerüljön.

Az Alapszabály fentieknek megfelelő, az Alapszabály 9.1. pontjára vonatkozó módosítás tervezetét az előterjesztés 2. számú melléklete tartalmazza.

## **II. A beterjesztés indoka**

A JKN Zrt.-vel kapcsolatos személyi jellegű döntés a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó, át nem ruházható döntés, ezért szükséges, hogy a Képviselő-testület a 2021. október 21-i ülésén meghozza a határozatát.

## **III. A döntés célja, pénzügyi hatása**

A döntés célja, hogy a JKN Zrt. folyamatos jogszerű működése biztosított legyen.

Az előterjesztésben foglaltaknak pénzügyi hatása nincs.

## **IV. Jogszabályi környezet**

A Képviselő-testület döntése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) a 43. § (1) bekezdésén alapul.

A Ptk. 3:109. § (1) bekezdése értelmében a gazdasági társaság tagjainak döntéshozó szerve a legfőbb szerv. A 3:109. § (2) bekezdés alapján a gazdasági társaság legfőbb szervének feladata a társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal.

Az Mőtv. 42. § 2. pontja alapján a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás. Az Mőtv. 107. § alapján a helyi önkormányzatot - törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, terhelik. A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról a képviselő-testület rendelkezik.

A Ptk. 3:5. § rögzíti, hogy a létesítő okiratnak - jelen esetben az Alapszabálynak - mit kell tartalmaznia, többek között a jogi személy első vezető tisztségviselőjét.

A Ptk. 3:102. § meghatározza a létesítő okirat módosításának eseteit, mely szerint a létesítő okirat módosításáról a legfőbb szerve háromnegyedes vagy egyszerű szótöbbséggel dönt.

A Ptk. 3:283. § lehetővé teszi, hogy a zártkörűen működő részvénytársaság alapszabályának rendelkezése esetén az igazgatóság jogait vezető tisztségviselőként vezérigazgató gyakorolja.

A JKN Alapszabálya 8. pontja rögzíti a Ptk. szabályaival összhangban, hogy „A közgyűlés hatáskörét az alapító gyakorolja. A közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító vezető szerve (az önkormányzat képviselő-testülete) írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá”.

Melléletek:

1. számú melléklet: munkaszerződés és munkaköri leírás tervezet
2. számú melléklet: JKN Zrt. Alapszabály

Fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

**Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**..../2021. (X. 21.) számú határozata**

**a Józsefvárosi Községiért Nonprofit Zrt.-vel kapcsolatos tulajdonosi döntések meghozataláról**

A képviselő-testület

1. a Józsefvárosi Nonprofit Zrt. vezérigazgatói feladatainak ellátásával 2021. október 22. napjától határozott időre – az erről szóló pályázat eredményes elbírálásáig, de legfeljebb 2022. június 30-áig – megbízza: [REDACTED], aki a társaság ügyvezetését munkaviszony keretében látja el;
2. [REDACTED] megbízott vezérigazgató munkabérét bruttó [REDACTED]-Ft/hó összegben, egyéb juttatásként költségtérítését bruttó [REDACTED]-Ft/hó és cafetéria juttatását bruttó 29.156,-Ft/hó összegben állapítja meg;
3. felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés 1. számú mellékletét képező munkaszerződés aláírására;
4. elfogadja a Józsefvárosi Községiért Nonprofit Zrt. Alapszabályát az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti tartalommal.

Felelős: polgármester

Határidő: a 3. pont esetében 2021. október 22.

**A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály, Jegyzői Kabinet, Józsefvárosi Községiért Nonprofit Zrt.**

Budapest, 2021. október 20.



**Pikó András**  
polgármester

Törvényességi ellenőrzés:



**Dr. Sajtos Csilla**  
jegyző

## MUNKASZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

**Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt.**

székhelye: 1085 Budapest, Horánszky utca 13.

cégjegyzékszám: 01-10-048493, adószám: 25313433-2-42

mint munkáltató (a továbbiakban Munkáltató) az alapító Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete képviseletében eljáró Pikó András polgármester,

másrészről:

**Ivanyos János**

születési neve: [REDACTED]

születési helye és ideje:

anyja neve:

lakcíme: [REDACTED]

adóazonosító jele:

TAJ-száma:

bankszámlaszám:

mint munkavállaló (továbbiakban: Munkavállaló, együtt: Felek) között, alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

### Preambulum:

A Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt. a Budapest VIII. kerület, Józsefvárosi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaság. A társaságban az Önkormányzatot megillető tulajdonosi jogokat a Képviselő-testület gyakorolja. A Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2021 (X.21.) számú határozatával 2021. október 22. napjától határozott időre, a lefolytatásra kerülő vezérigazgatói pályázati eljárásban kiválasztott személlyel történő szerződéskötésig, de legfeljebb 2022. június 30. napjáig vezérigazgatóvá választotta a Munkavállalót, azzal, hogy e tisztségét munkaviszony keretében tölti be.

1. Munkavállaló munkaszerződése **határozott idejű, 2021. október 22. napjától 2022. június 30. napjáig tart.** Munkáltató és a Munkavállaló megállapodnak abban, hogy a **Munkavállaló munkaköre: vezérigazgató**, a munkakörébe tartozó feladatokat a jelen szerződés 1. sz. mellékletében foglalt Munkaköri leírás tartalmazza. A **munkába állás napja: 2021. október 22.**
2. Munkáltató és Munkavállaló egybehangzóan kijelentik, hogy Munkáltató a munkaszerződés megkötését megelőzően ismertette Munkavállalóval a munkakörébe tartozó feladatokat. Munkáltató a szerződés megkötésével egyidejűleg átadja Munkavállaló részére a munkaköri leírását. Felek rögzítik, hogy Munkavállaló a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 208. § (1) bekezdése szerint **vezető állású Munkavállaló.**

3. A munkavállaló jelen munkaviszonya keretében a munkáltató vezetője, így jelen jogviszonyra az Mt. 208-211. §-aiban szabályozott rendelkezései az irányadók.
4. Munkavállaló felett a munkáltatói jogok gyakorlója Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat Polgármestere.
5. Munkáltató és Munkavállaló megállapodnak abban, hogy Munkavállaló **havi bruttó személyi alapbére** [redacted] Ft, [redacted] forint. Munkaviszonyához kapcsolódóan havi bruttó [redacted] Ft, azaz [redacted] forint **költségtérítés** illeti meg.
6. Munkáltató és Munkavállaló megállapodnak abban, hogy Munkavállaló **munkavégzésének helye:** Munkáltató székhelye.
7. Munkáltató a Munkavállaló munkaidejét heti 40 órában állapítja meg, kötetlen munkarendben. A Munkavállaló kijelenti, hogy a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg a Munkáltató tájékoztatta a Munka Törvénykönyv 46. § (1) bekezdése szerinti rendelkezésekről.
8. Munkavállalót az Mt. 115-117. §-a szerinti éves szabadság illeti meg, kiadására az Mt. rendelkezései vonatkoznak (115-125.§). A szabadság igénybevételének időpontját a munkavállaló maga állapítja meg, ennek során biztosítania kell az eredményes, folyamatos és zavartalan munkamenetet.
9. Munkavállaló vagyonyilatkozat tételére kötelezett *az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pont ea) alpontja* alapján. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségnek a kötelezett a munkaviszony fennállása alatt az első vagyonyilatkozatot követően évenként köteles eleget tenni (az esedékesség évében június 30-ig kell teljesíteni).
10. Munkavállaló köteles a munkája során tudomására jutott üzemi (üzleti) titkot, valamint a Munkáltatóra, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni, Munkavállaló a Munkáltató működésével kapcsolatos információkat üzleti és vállalati titoknak tekinti, és azokat semmilyen módon nem hozza külső, harmadik szervek vagy személyek tudomására. A jelen pontban körülírt kötelezettség jelen munkaszerződés hatályán túl is fennáll, korlátlan ideig. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a Munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járna. A titoktartási kötelezettség fennáll a cég azon alkalmazottaival szemben is, akik a Munkavállaló mindenkori tevékenységével nem állnak közvetlen kapcsolatban. Munkavállaló kötelezettséget vállal arra, hogy a Munkáltató előzetes írásos hozzájárulása nélkül sem közvetlenül, sem pedig közvetve nem hoz semmilyen más személy tudomására, vagy másként nem

él vissza bármilyen bizalmas információval, amelyet tudomására hoztak, vagy amely a tudomására jutott a Munkáltatónál való munkaviszonya alatt.

11. A jelen pont értelmében "Bizalmas Információ" a Munkáltató további Munkavállalóiról, ügyfeleiről, beszállítóiról, potenciális ügyfeleiről, szolgáltatásainak specifikációiról és módszereiről, számlázási összegeiről, eljárásairól, üzleti módszereiről, alkalmazott technikai megoldásokról, pénzügyeiről, gazdálkodásáról szóló vagy bármely más, a Munkáltatóval kapcsolatos olyan információ (bármely formában vagy eszközön) (legyen az szakmai-, magán-, vagy egyéb titok), amely Munkáltató számára értékes és/vagy a Munkáltató bizalmasként kezeli.
12. Jelen szerződést Felek közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.
13. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Munka Törvénykönyve, a munkaviszonyra vonatkozó egyéb szabályok rendelkezései az irányadók.
14. A munkaszerződést – amely négy eredeti példányban készült - Felek elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Budapest, 2021. október ...

**Munkavállaló**

\_\_\_\_\_ ;

**Munkáltató**

Budapest Főváros VIII. Kerület  
Józsefvárosi Önkormányzat  
Képviselő-testülete  
felhatalmazásával:  
Pikó András polgármester

Melléklet:

- 1. sz. melléklet: Munkaköri leírás

**MUNKAKÖRI LEÍRÁS  
VEZÉRIGAZGATÓ****Munkavállaló:**

születési helye és ideje:

anyja neve:

lakcíme:

**Munkakör:** vezérigazgató**Foglalkoztatás módja:** határozott idejű teljes munkaidős**Munkaidő:** 40 óra/hét, kötetlen munkarend**Főlérendelt vezető munkaköre:** -**Alárendelt munkatárs munkaköre:** szakmai igazgatók, szakmai vezetők, egyéb munkavállalók**Helyettesítője:** Gazdasági Vezető.**Kötelezettségek, feladatok:**

- a gazdasági szervezet ügyeinek intézése, a szervezet képviselése;
- a gazdasági szervezet működési körének, céljainak és a célok elérésének a meghatározása és megvalósítása, figyelembe véve a tulajdonosi és vezetői érdekeket, valamint a környezeti feltételeket;
- gondoskodik az alapító által hozott határozatok végrehajtásáról;
- a munkaszervezet kialakítása, a belső munka- és hatáskörmegosztás szabályozása;
- a beosztott vezetők közreműködésével a szervezet tevékenységének tervezése, szervezése és irányítása, a szervezeti egységek munkájának összehangolása;
- anyagi, emberi és pénzügyi források biztosítása a gazdasági szervezet céljainak és programjainak megvalósítása érdekében;
- a gazdasági szervezet üzleti könyveinek szabályszerű vezetésének ellenőrzése;
- a társasági mérleg- és a vagyonkimutatásának elkészíttetése;
- a gazdasági szervezet képviselése más szervezetek előtt;
- kapcsolatot tart a hivatal tisztségviselőivel, az állami közigazgatás szerveivel, önkormányzati képviselőkkel, bizottságokkal, a Felügyelő Bizottság tagjaival;
- munkáltatói jogok gyakorlása, dolgozók képzésének és teljesítményének ellenőrzése és felügyelése.
- az üzleti terv, az éves és féléves jelentés, valamint előterjesztések készítése
- cégjogi változások követése
- ellátja mindazon munkaköréhez kapcsolódó feladatokat, amelyekkel esetenként az alapító, és annak képviselőjében a polgármester, alpolgármesterek megbízzák.

### **Felelőssége:**

- munkaköri feladatait a legjobb tudása és szakértelme szerint, az ilyen munkakört betöltő személyektől általában elvárható gondossággal köteles ellátni;
- a munkakör betöltéséhez szükséges felkészültséggel kell rendelkeznie, és teljes mértékben felel az ennek hiányából származó következményekért, ideértve az anyagi és erkölcsi következményeket;
- a társaság jó hírnevének minden körülmények közötti megőrzése;
- hogy a munkaviszonyán kívül is olyan magatartást tanúsítson, amely munkaköréhez méltó, és nem sérti a társaság jó hírét. Csak olyan közéleti tevékenységet vállal, amely az előbbieket nem sérti, feladataiban nem korlátozza, és a társaság vállalkozásainak sikerét nem veszélyezteti;
- munkahelyén úgy megjelenni, munkatársaival és más személyekkel olyan kapcsolatot tartani és úgy viselkedni, hogy az megfeleljen a társaság hírnevének és a kulturált viselkedés általános szabályainak;
- a munkája során tudomására jutott üzleti titok, valamint a társaságra, illetve a tevékenységre vonatkozó alapvető fontosságú információk megőrzése. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a társaságra, vagy más személyre hátrányos következménnyel járna;
- tevékenysége keretében a társaságnak okozott kárért helyt állni a hatályos jogszabályok szerint, valamint, ha a képviseleti jogkörét túllépi, vagy anélkül, hogy képviseleti joga volna, a társaság nevében szerződést köt, nyilatkozatot tesz, egyéb kötelezettséget vállal, köteles a vele szerződő félnek a szerződés megkötéséből eredő kárát megtéríteni;
- a kezelésébe adott eszközöket kellő gondossággal és körültekintéssel köteles kezelni. A részére személyes megőrzésre átadott munkaeszközökért leltári, az általa elszámolásra vagy megőrzésre átvett készpénzért teljes megtérítési felelősséggel tartozik.

### **Kötelessége továbbá:**

- az intézmény szervezeti és működési, munkavédelmi, tűz- és vagyonvédelmi szabályzatát, működési rendjét, valamint titoktartási és jelentési kötelezettségeinek szabályait ismerni, munkaköri feladatait ennek értelmében végezni, az előírásokat betartani.

### **Egyéb jogok, hatáskörök:**

- **Aláírási jogosultság:** önálló cégjegyzési jog
- **Munkáltatói jogkörök:** a társaság Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint
- **Kötelezettségvállalás:** a vezérigazgató a társaság nevében szerződést köthet és kötelezettségeket vállalhat.
- **Utalványozási jog:** a vezérigazgató a gazdasági igazgató, vagy az általa felhatalmazott személy ellenjegyzése mellett, utalványozhat.
- **Teljesítés igazolás:** a társaság tevékenységét illetően teljes körűen a jogszabályban foglalt összeférhetlenségi szabályok figyelembevételével.



- **Képviselési:** A vezérigazgató képviseli a társaságot az alapító-fenntartó Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete és szervei, továbbá egyéb szervek, hatóságok és személyek előtt. Képviselési jogának gyakorlásával írásban más személyt is megbízhat.

**Kommunikációs feladatok:**

- Részt vesz a Józsefvárosi Önkormányzat Testületi és Bizottsági ülésein.

**Jelen munkaköri leírásban rögzített feladatokon kívül köteles elvégezni mindazokat a feladatokat, amelyek a munkaköréhez kapcsolódnak.**

Minden egyéb jogát és kötelezettségét a Munka Törvénykönyve szabályozza.

Budapest, 2021. október ...

**Munkáltató**

Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének  
felhatalmazásával:  
Pikó András polgármester

Alulírott elismerem, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a munkakörömhöz kapcsolódó adatvédelmi oktatáson részt vettem. A jogszabály változásából fakadó új ismereteket továbbképzés, önképzés keretében sajátítom el.

A jelen munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul vettem, azokat magamra nézve kötelező érvényűnek tekintem, annak egy példányát átvettem.

Budapest, 2021. október ....

**Munkavállaló**

# AZ EGYSZEMÉLYES ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ NONPROFIT RÉSZVÉNYTÁRSASÁG ALAPSZABÁLYA

## Alapszabály

Alulírott részvényes a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezései, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) alapján nem jövedelemszerzésre irányuló közös gazdasági társaság (a továbbiakban: társaság) alapszabályát az alábbiakban állapítom meg:

### 1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye (i), fióktelepe (i)

1.1. A társaság cégneve: Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság,

a társaság rövidített cégneve: Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt.

1.2. A társaság székhelye: 1085 Budapest, Horánszky utca 13., amely egyben a központi ügyintézés helye is.

1.3. A társaság telephelyei:

1089 Budapest, Baross utca 118.

1081 Budapest, Homok u. 7.

1085 Budapest, József krt. 51-59.

1085 Budapest, József krt. 70. félemelet 3.

1085 Budapest, József krt. 70. fszt. 4.

1085 Budapest, József krt. 70. fszt. 5.

1085 Budapest, József krt. 68.

1087 Budapest, Magdolna u. 47.

8220 Balatonalmádi, Somfa u. 1.

2621 Verőce, Orgonás u. 7.

1084 Budapest, Mátyás tér 14.

1084 Budapest, Mátyás tér 14. pince 2

1085 Budapest, Mátyás tér 15.

### 2. A társaság részvényese

Név: Budapest, VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): 735715

Székhely: 1082 Budapest, Baross utca 63-67.

Képviselőre jogosult neve: Pikó András polgármester

### 3. A társaság jogállása

3.1. A Társaság tevékenységét a Civil törvény szerinti közhasznú nonprofit zártkörűen működő részvénytársaságként látja el. A Társaság nonprofit jelleggel működik.

3.2. A Társaság nem folytat közhasznú tevékenységként olyan tevékenységet, amely a Civil tv. rendelkezéseibe ütközik.

3.3. A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

3.4. A Társaság a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

3.5. A Társaság tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a Cégközlönyben teszi közzé, továbbá a kerületi önkormányzati újságban is nyilvánosságra hozza. A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

3.6. A Társaság vállalja a Civil tv. szerinti közhasznúsági feltételek teljesítését. A közhasznú szervezet, valamint közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

#### 4. A Társaság célja

- a) a lakosság szociális ellátásának bővítését szolgáló tevékenységek ellátása,
- b) segítő hálózatok működtetése
- c) az óvodáról és az alapfokú nevelésről, oktatásról szóló feladatok ellátása
- d) a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §-ban és 23.§ (5) bekezdésében meghatározott feladatkörökből fakadó egyes társadalmi közös szükségletek kielégítésére, a Budapest Józsefváros Önkormányzatának az e célból a jelen nonprofit társasággal kötött megállapodásban foglaltak teljesítése.

#### 5. A Társaság tevékenységi körei:

A Társaság tevékenységi körének tagozódása a Civil tv. 34. §(1) bekezdése alapján:

- közhasznú tevékenységek
- TEAOR szerint megjelölt cél szerinti közhasznú tevékenységek
- a közhasznú tevékenységekhez kapcsolódó gazdasági-vállalkozási tevékenységek

##### 5.1. A Társaság közhasznú tevékenységei:

- közösségi, társadalmi tevékenység
- kulturális képzés
- egyéb oktatási tevékenység
- szociális tevékenység
- oktatást kiegészítő tevékenység
- egyéb szociális ellátás
- vállalkozásfejlesztés

A Társaság e tevékenységeket a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §-ban és a 23.§-ának (5) bekezdésében a 7. 11. 13. 17 és 19. pontjaiban foglaltak, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi. III. tv, a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014 (XI.06.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében foglaltak, valamint az önkormányzat közművelődési feladatairól szóló 81/2011. (XII.22.) önkormányzati rendelet alapján a közfeladat ellátás érdekében végzi.

Ezen feladatok megvalósítására az Alapítóval közszolgáltatási szerződést köt.

A Társaság közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.

##### 5.2. A Társaság cél szerinti közhasznú tevékenységei:

**Főtevékenység:** 9499 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység, közhasznú tevékenység

**Tevékenységi körök:** 8552 Kulturális képzés  
8559 M.n.s. egyéb oktatás  
8899 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

A Társaság e tevékenységeket a szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokhoz, mint közfeladathoz kapcsolódóan végzi (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. tv.).

##### 5.3. A Társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységei

4110 '08	Épületépítési projekt szervezése
4299 '08	Egyéb m.n.s. építkezés

2  
M

4311 '08	Bontás
4312 '08	Építési terület előkészítése
4321 '08	Villanyszerelés
4339 '08	Egyéb befejező építés m.n.s.
4391 '08	Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
4399 '08	Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
4741 '08	Számítógép, periféria, szoftver kiskereskedelme
4742 '08	Telekommunikációs termék kiskereskedelme
4761 '08	Könyv-kiskereskedelem
4762 '08	Újság-, papíráru- kiskereskedelem
4764 '08	Sportszer-kiskereskedelem
4765 '08	Játék-kiskereskedelem
4778 '08	Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
4791 '08	Csomagküldő, internetes kiskereskedelem
4799 '08	Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
5520 '08	Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
5530 '08	Kempingszolgáltatás
5590 '08	Egyéb szálláshely-szolgáltatás
5610 '08	Éttermi, mozgóvendéglátás
5621 '08	Rendezvényi étkeztetés
5629 '08	Egyéb vendéglátás
5630 '08	Italszolgáltatás
5811 '08	Könyvkiadás
5812 '08	Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
5814 '08	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
5819 '08	Egyéb kiadói tevékenység
5821 '08	Számítógépes játék kiadása
5911 '08	Film-, videó-, televízió műsor-gyártás
5912 '08	Film-, videó gyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai
5913 '08	Film-, videó és televízió program terjesztése
5914 '08	Filmvetítés
5920 '08	Hangfelvétel készítése, kiadása
6010 '08	Rádióműsor-szolgáltatás
6020 '08	Televízió műsor összeállítása, szolgáltatása
6201 '08	Számítógépes programozás
6312 '08	Világháló-portál szolgáltatás
6399 '08	M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
6820 '08	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6832 '08	Ingatlankezelés
7021 '08	PR, kommunikáció
7022 '08	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7111 '08	Építésmérnöki tevékenység
7112 '08	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7311 '08	Reklámügynöki tevékenység
7312 '08	Médiareklám
7320 '08	Piac-, közvélemény-kutatás
7490 '08	M.n.s. egyéb szakmai tudományos, műszaki tevékenység

7740 '08	Immateriális javak kölcsönzése
7810 '08	Munkaközvetítés
7820 '08	Munkaerő kölcsönzés
7830 '08	Egyéb emberi erőforrás-ellátást, - gazdálkodás
7990 '08	Egyéb foglалás
8110 '08	Építményüzemeltetés
8130 '08	Zöldterület-kezelés
8211 '08	Összetett adminisztratív szolgáltatás
8230 '08	Konferencia- kereskedelmi bemutató szervezése
8291 '08	Követelésbehajtás
8299 '08	M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
8532 '08	Szakmai középfokú oktatás
8551 '08	Sport, szabadidős képzés
8560 '08	Oktatást kiegészítő tevékenység
9001 '08	Előadó-művészet
9002 '08	Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
9003 '08	Alkotóművészet
9004 '08	Művészeti létesítmények működtetése
9101 '08	Könyvtári, levéltári tevékenység
9102 '08	Múzeumi tevékenység
9103 '08	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
9311 '08	Sportlétesítmény működtetése
9312 '08	Sportegyesületi tevékenység
9319 '08	Egyéb sporttevékenység
9329 '08	M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

A Társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet kiegészítő jelleggel, csak közhasznú, vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenységek elérése érdekében, azok megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

A Társaság befektetési tevékenységet nem végez.

Az alapító tudomásul veszi, hogy a Társaság az engedélyhez kötött tevékenységeket csak a szükséges engedély, illetve munkavállalója útján biztosítható szakképzettség birtokában folytathat. A vonatkozó engedély megszerzését a Cégbíróságnál is be kell jelenteni, annak kiadását követő 30 napon belül.

## 6. A Társaság működésének időtartama

A Társaság időtartama: határozatlan.

A Társaság üzleti éve megegyezik a naptári évvel.

## 7. A Társaság alaptőkéje

7.1. A Társaság alaptőkéje 5.000.000,- Ft, azaz ötmillió forint, amely 5.000.000,- Ft azaz ötmillió forint készpénzből áll, amely az alaptőke 100 százaléka.

Ebből az alapításkor befizetésre került 5.000.000,-Ft a Társaság pénzforgalmi számlájára, és, amely 100 százaléka az átvenni vállalt részvények névértékének.

Részvények száma: a pénzbeli hozzájárulás után: 100 db

4/13

- 7.2. A Társaság alaptőkéje 100 db 50.000 forint névértékű névre szóló törzsrészcévből áll.  
7.3. A részvények előállításának módja: dematerializált módon történik.  
7.4. A részvények kibocsátási értéke megegyezik a részvények névértékével.

## 8. Az alapítói (részvényesi) határozat

A közgyűlés hatáskörét az alapító gyakorolja. A közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az Alapító vezető szerve (az Önkormányzat Képviselő-testülete) írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá. Az alapítói ülés nyilvános, azon hallgatóságként bárki részt vehet, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a mindenkor Számviteli tv. szerinti beszámoló és a közhasznúsági melléklet jóváhagyása. A Társaság éves beszámolójának és közhasznúsági mellékletének elfogadásáról az Alapító - a számviteli tv-ben foglaltak betartásával - köteles gondoskodni. A számvitelt tv. szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az alapító legfőbb szerve csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.
- b) pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;
- c) elővásárlási jog gyakorlása a társaság által;
- d) az elővásárlásra jogosult személy kijelölése;
- e) az igazgatóság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- f) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; ügyrendjének jóváhagyása
- g) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, és díjazásának megállapítása;
- h)
- i) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával, ill. élettársával köt;
- j) az igazgatósági tagok a felügyelőbizottsági tagok, ill. a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;
- k) a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
- l) az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása;
- m) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
- n) az alapszabály módosítása;
- o) az alaptőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
- p) az alaptőke emelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése;
- q) a Társaság és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött szerződés jóváhagyása,
- r) továbbá mindazon ügyek, amelyeket jogszabály, vagy az alapító okirat a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe utal.
- s) a Civil tv. 37. §-ának a (3) bekezdésében meghatározott belső szervezeti és működési szabályzatot jóváhagyja,
- t) szabályzat alkotása a vezető tisztségviselő(k), felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. § hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni, (a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § -ának (3) bekezdése)

## 9. Az igazgatóság, vezérigazgató, képviselő

9.1. A Társaságnál az igazgatóság jogait vezető tisztségviselőként vezérigazgató gyakorolja. A munkáltatói jogokat a vezérigazgató gyakorolja. Képviseli a társaságot harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt, kialakítja és irányítja a részvénytársaság munkaszervezetét.

A Társaság vezérigazgatója:

Név: \_\_\_\_\_

Lakcím: \_\_\_\_\_

A megbízáatás határozott időre szól.

A megbízáatás kezdő időpontja: 2021. október 22.

A megbízáatás lejáratja: 2022. június 30.

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését munkaviszonyban látja el.

A vezérigazgató megbízáatása megszűnik az alábbi esetekben:

- a) határozott idejű megbízáatás esetén a megbízáatás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízáatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással a 9. 2. pontban rögzítettek szerint;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

9.2. Az alapító a vezető tisztségviselőt indokolás nélkül visszahívhatja abban az esetben, ha az igazgatóság tagjának a társaságnál betöltött munkajogviszonya megszűnik.

## 10. Cégvezető

10.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére sor kerülhet.

## 11. Cégjegyzés

11.1. A Társaságnál cégjegyzésre a vezérigazgató jogosult.

## 12. Felügyelőbizottság

12.1. A társaságnál felügyelőbizottság választására sor kerül mely három tagból áll. A Felügyelőbizottság tagjai sorából választ elnököt.

12.2. A Felügyelőbizottság határozatképes, ha a tagjainak kétharmada jelen van, határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza. Az üléseit a felügyelőbizottság elnöke hívja össze írásban (e-mailben) az ülés napját legalább 8 nappal megelőzően, ennél rövidebb határidőt a felügyelő bizottság elnöke állapíthat meg. A felügyelő bizottsági ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a felügyelő bizottság bármely tagja kérheti írásban a felügyelő bizottság elnökétől, aki a kérelem kézhez vételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha a felügyelő bizottság elnöke a kérelemnek nem tesz eleget, a felügyelő bizottság tagja maga jogosult az ülés összehívására. A felügyelő bizottság üléseire tanácskozási joggal meghívható szakértők és mindazok, akiknek jelenléte a napirend érdemi tárgyalásához szükséges. Kötelező összehívni a felügyelő bizottság ülését a könyvvizsgáló jelentésének kézhezvételétől számított 15 napon belül, illetve, ha azt a könyvvizsgáló kéri. Ezekben az esetekben a könyvvizsgálót az ülésre meg kell hívni. A könyvvizsgáló napirendi érintettségtől függetlenül bármely felügyelő bizottsági ülésre meghívható. A felügyelő bizottság ülései nyilvánosak, de a felügyelő bizottság elnöke a felügyelő bizottság bármely tagjának indítványára és bármely napirendi pontra nézve zárt ülést rendelhet el. A zárt ülésen a felügyelő bizottság tagjai és a felügyelő bizottság elnöke által meghívott személyek vehetnek részt. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül, amelyet a felügyelő bizottság elnöke által kijelölt felügyelő bizottsági tag vezet, a jegyzőkönyvet a felügyelő bizottság minden tagja aláírja. A felügyelő bizottság tagjainak a meghívót és a napirendekhez kapcsolódó írásos anyagokat postán, illetve e-mailen vagy telefaxon kell megküldeni az ülés előtt legalább 8 nappal, ennél rövidebb határidőt a felügyelő bizottság elnöke állapíthat meg. A meghívóban meg kell jelölni az ülés helyét, időpontját és napirendjét. Amennyiben az ülés összehívása a rendelkezésre álló idő rövidsége, vagy

8/15

bármely más ok miatt nem lehetséges, úgy a felügyelő bizottság írásos szavazást rendelhet el. Ebben az esetben a felügyelő bizottság tagjai szavazatukat jogosultak és kötelesek az elrendelésben meghatározott időn belül írásban megküldeni, amely a felügyelő bizottság elnöke rendelkezésétől függetlenül telefax, vagy elektronikus levél formájában történhet. A tagok szavazatának beérkezését követően, a felügyelő bizottság elnöke megállapítja a meghozott határozatot, és annak tartalmáról tájékoztatást ad a Társaság igazgatóságának, szükség szerint az Alapítónak és gondoskodik arról, hogy a következő ülésen a felügyelő bizottság alakszerű határozatát jegyzőkönyvben rögzítsék.

12.3. Ha a Felügyelőbizottság tagjainak száma az alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, a társaság igazgatósága a Felügyelőbizottság rendeltetészerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az alapítót.

A Felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelőbizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

A felügyelőbizottsági tagok megbízásának időtartama eltérhet attól az időtartamtól, amelyre vonatkozóan a társaság alapítója a vezető tisztségviselőket megválasztotta.

12.4. A felügyelőbizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A Felügyelőbizottság tagjai az alapító ülésén tanácskozási joggal részt vesz.

12.5. A Felügyelőbizottság köteles az intézkedésre jogosult alapítót tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, ill. enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel;
- c) ha közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli.

Az intézkedésre jogosult alapító vezető szervét a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

12.6. A felügyelő bizottsági tagok - a Ptk.3:28 § és 3:123. § szerint - az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a Társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályi szerint felelnek a Társasággal szemben.

12.7. A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.

12.8. A felügyelőbizottság tagjai:

Név: Egry Attila

Lakcím: [REDACTED]

A megbízás határozott időre szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2020. március 01.

A megbízás lejárt: 2025. február 28.



Név: Neubauer Józsefné

Lakcím: [REDACTED]

A megbízás határozott időre szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2019. november 29.

A megbízás lejárt: 2024. november 28.

Név: Bedő Petra

Lakcím: [REDACTED]

A megbízás határozott időre szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2019. november 29.

A megbízás lejárt: 2024. november 28.

### 13. Könyvvizsgáló

Az Alapító részvénytársaság ügyvezetésének ellenőrzésére könyvvizsgálót jelöl ki. A gazdasági társaság legfőbb szerve által választott könyvvizsgáló feladata, hogy gondoskodjon a számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálat elvégzéséről és ennek során mindenképp annak megállapításáról, hogy a gazdasági társaság számviteli törvény szerinti beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak, továbbá megbízható és valós képet ad-e a társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének eredményéről. A könyvvizsgáló nem nyújthat a gazdasági társaság részére olyan szolgáltatást, amely a fenti közérdekvédelmi feladata tárgyilagos és független módon történő ellátását veszélyeztetheti.

A társaság könyvvizsgálója:

Cégnév: Kvalitás Audit Könyvvizsgáló és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

Cégjegyzékszám: 13-09-113586

Székhely: 2600 Vác, Úrhajós u. 3.

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve: [REDACTED]

kamarai regisztrációs száma: 005214

Lakcím: [REDACTED]

A megbízás kezdő időpontja: 2020. szeptember 25.

A megbízás lejárt: 2021. május 31.

### 14. Társaság közhasznú, illetve nonprofit jellegével összefüggő egyes rendelkezések

14.1. A Társaság szervezeteinek döntéseit a nonprofit Társaság ügyintéző szerve nyilvántartja a határozatok tárában. Ebben fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát a támogatók és ellenzők számarányát, valamint - nyílt szavazás esetén - személyét.

A vezérigazgató gondoskodik a nonprofit Társaság döntéseinek érintettekkel való közléséről írásban, igazolható módon.

A nonprofit Társaság működésének módjáról szolgáltatási igénybevételének módjáról, valamint beszámoló közléséről a székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán és/vagy honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.

A vezérigazgató gondoskodik az Alapító döntéseinek nyilvántartásáról, míg ezt a feladatot a Felügyelő Bizottság tekintetében annak elnöke látja el.

14.2. A Társaság, amennyiben az általa nyújtott szolgáltatásokat azok jellege miatt nagyobb létszámú - legalább 50 - jogosult veheti igénybe, úgy a szolgáltatások igénybevétele rendjét és annak feltételeit helyi lapjában teszi közzé.

14.3. Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve a Társaság könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a Társaság részvényesének elnöke vagy vezető tisztségviselője,

b) a Társasággal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, kivéve, ha jogszabály másképp rendelkezik,

- c) közhasznú nonprofit Társaság cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat - illetve  
d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója (Ptk. 8:1§-ának (1) bekezdés 2. pontja).

14.4. Nem lehet a Társaság vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú vagy nonprofit szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább 1 évig - vezető tisztséget a szervezet megszűnését követő három évig

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki, amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, ill. erre jelölt személy köteles valamennyi érintett nonprofit vagy közhasznú Társaságot előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más nonprofit vagy közhasznú Társaságban is betölt.

14.6. A közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthez a Társaság székhelyén, minden hónap első hétfőjén 9-15 óra között. Amennyiben az adott nap nem munkanap, úgy betekintésre a következő munkanapra eső nap van mód.

A Társaság minden dolgozója köteles felvilágosítást adni a közhasznú tevékenységgel, azok igénybevételeinek módjával, feltételeivel kapcsolatosan.

A közhasznúsági mellékletet a Társaság a Civil tv. 46. §-ának (1) bekezdésének megfelelően köteles elkészíteni, a Cégbíróságnál letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznúsági mellékletekbe bárki betekinthez, ill. abból saját költségére másolatot készíthet.

14.7. A Társaság szolgáltatási igénybevételeinek módja:

A Társaság közhasznú szolgáltatásait az arra jelentkező bármely természetes személy, vagy a természetes személyeket foglalkoztató jogi személyiséggel rendelkező és jogi személyiséggel nem rendelkező társaságok, egyesületek vehetik igénybe.

A Társaság vagyonának célszerű felhasználásáról az éves munkaprogram elfogadásával az Alapító, a konkrét ügyekben minden esetben a Társaság igazgatósága dönt.

Az államháztartás alrendszeréből esetlegesen kapott pénzeszköz felhasználása - a normatív támogatást kivéve - úgy történik, hogy az igénybe vehető szolgáltatásokat, azok feltételeit a Társaság nyilvánosan közzéteszi.

14.8. A Társaság közhasznú tevékenységéről szóló beszámoló

A vezérigazgató legkésőbb a számvitelről szóló törvény rendelkezései által meghatározott éves mérlegkészítés időpontját megelőző hónap utolsó munkanapjáig köteles a társaság közhasznú tevékenységéről szóló mellékletet készíteni.

Az írásos beszámolót a vezérigazgató köteles a Felügyelő Bizottság tagjainak megküldeni, s a beszámolót a Felügyelő Bizottság az alapító részére - írásban- véleményezi.

A vezérigazgató a társaság éves közhasznú tevékenységéről szóló melléklet elfogadását köteles legkésőbb az éves beszámolóval együtt elfogadás végett előterjeszteni.

A Társaság Alapító által elfogadott beszámolója és a közhasznúsági melléklet nyilvános, azt a Társaság - az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CXXV. törvényben (a továbbiakban Civil tv.) foglaltaknak megfelelően - a tárgyévet követő évben közzéteszi, a közzétételi kötelezettség kiterjed a Társaság saját honlapján történő elhelyezésre is.

## 15. A Társaság megszűnése

A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a tartozások kiegyenlítése után a részvényes részére csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a részvényes vagyoni hányadának

teljesítéskori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont a Társaság közhasznú tevékenységével azonos vagy hasonló közcélra kell fordítani.

## 16. Egyéb rendelkezések

16.1. Azokban az esetekben, amikor a Ptk. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé a társaság e közzétételének a Céglőnyben tesz eleget.

16.2. A jelen alapszabályban nem részletezett, illetőleg eltérően nem rendezett kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) rendelkezései irányadóak.

Az Alapító Okirat kelte: Budapest, 2015. április 17. napján.

Az Alapszabály legutóbbi módosításának kelte: Budapest, 2021. október 21. napján, a feltüntetett módosítások okán került sor.

A fenti, módosításokkal egységes szerkezetű Alapszabályt ellenjegyzem:

Budapesten, 2021. október 21. napján