

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének
Költségvetési és Pénzügyi Bizottsága

Előterjesztő: Gazdálkodási Ügyosztály

16. sz. napirend

ELŐTERJESZTÉS

A Költségvetési és Pénzügyi Bizottság 2019. december 16-ai ülésére

Tárgy: Javaslat a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-vel kötött informatikai fejlesztési célú támogatási szerződések módosítására

Előterjesztő: dr. Hencz Adrienn ügyosztályvezető

Készítette: dr. Dékány Szilvia

A napirendet nyílt ülésen kell tárgyalni.

A döntés elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges

Melléklet: támogatási szerződések

Tisztelt Költségvetési és Pénzügyi Bizottság!

I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése

Az Önkormányzat és a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. (a továbbiakban: JGK Zrt.) között 2019. február 20. napján kettő támogatási szerződés jött létre.

Az egyik szerződés célja a JGK Zrt. részére informatikai tárgyú beszerzés lebonyolítása, a támogatott által ellátott közszolgáltatási feladatok hardver háttértámogatását elősegítő, a zavartalan működést biztosító, a társaság egészét érintő hardver informatikai eszközeinek a beszerzése, amely célból 12.700.000 Ft vissza nem térítendő támogatást biztosított az Önkormányzat a Város-gazdálkodási és Pénzügyi Bizottság 34/2019. (I.21.) számú határozata alapján.

A másik támogatási szerződés keretében szoftverfejlesztés céljából biztosított az Önkormányzat 25.400.000 Ft vissza nem térítendő támogatást a JGK Zrt. részére, a közszolgáltatási feladatok szoftver háttértámogatását elősegítő vagyongazdálkodási, pénzügyi, egyéb informatikai rendszereinek fejlesztése érdekében.

Mindkét támogatási szerződés szerint a támogatás felhasználásának véghatárideje 2019. december 31. napja, a támogatás felhasználására vonatkozó szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás támogató felé történő bemutatásának határideje pedig 2020. február 28. napja.

A JGK Zrt. a támogatási szerződésekben foglalt felhasználási és elszámolási határidők módosítását kéri, tekintettel arra, hogy az év végén az önkormányzati és a saját szervezeti változások miatt a felhasználás lelassult, emiatt a fejlesztések átütemezése szükséges.

Fentiek alapján a szerződésekben foglalt támogatások felhasználási határidejét 2020. április 30. napjára, elszámolási határidejét 2020. június 30. napjára javasolt módosítani.

II. A betérjesztés indoka

A döntés meghozatalára a Tisztelt Bizottság rendelkezik hatáskörrel.

III. A döntés célja, pénzügyi hatása

A döntés többlet pénzügyi fedezetet nem igényel, a fedezet a 11601 és 11602 címeken biztosított.



IV. Jogszabályi környezet

A döntés meghozatalára Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI.06.) önkormányzati rendelet 7. melléklet 1. pont 1.1.1. alpontja alapján a Költségvetési és Pénzügyi Bizottság jogosult.

Fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Költségvetési és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy elfogadja a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-vel informatikai beszerzés céljára kötött 12.700.000 Ft összegű, és szoftverfejlesztés céljából kötött 25.400.000 Ft összegű vissza nem térítendő támogatás felhasználására irányuló támogatási szerződések 1. számú módosítását, akként, hogy a szerződések 5.2. és 6.3. pontjaiban foglalt támogatás felhasználásának véghatárideje 2020. április 30., a beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásának határideje 2020. június 30. napjára módosul; egyben felkéri a polgármestert a módosított szerződések aláírására.

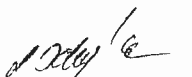
Felelős: polgármester

Határidő: 2019. december 16., a szerződések aláírására 2019. december 20.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály, Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.

A lakosság széles körét érintő döntések esetén az előterjesztés előkészítőjének javaslata a közzététel módjára: nem indokolt hirdetőtáblán honlapon

Budapest, 2019. december 10.


dr. Hencz Adrienn
ügyosztályvezető

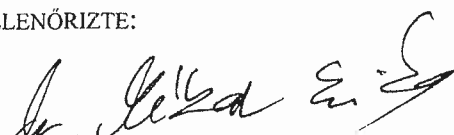
KÉSZÍTETTE: GAZDÁLKODÁSI ÜGYOSZTÁLY

LEÍRTA: DR. DÉKÁNY SZILVIA

PÉNZÜGYI FEDEZETET NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: 

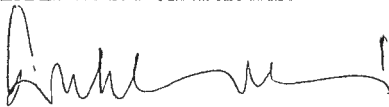
JOGI KONTROLL: 

ELLENŐRIZTE:


DR. MÉSZÁR ERIKA
ALJEGYZŐ

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

JÓVÁHAGYTA:


CZUKKERNÉ DR. PINTÉR ERZSÉBET
JEGYZŐ


SÁTLY BALÁZS
A KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG ELNÖKE



TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat** (a továbbiakban: Támogató)

adószám: 15735715-2-42
törzsszám: 735715
statisztikai szám: 15735715-8411-321-01
bankszámlaszám: 10403387-00028570-00000000
képviseli: dr. Sára Botond polgármester

másrészről a **Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.** (a továbbiakban: Támogatott)
székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
adószám: 25292499-2-42
cégjegyzékszám: 01-10-048457
bankszámlaszám: 10403387-00028859-00000006
képviseli: Kovács Barbara igazgatósági elnök

együttesen a **Felek** között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei

Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat, mint megbízó valamint a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. (korábbi nevén Kisfalu Józsefvárosi Vagyongazdálkodó Zrt.), az Önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaság, mint közszolgáltató között 2015. június 17-én vagyongazdálkodási közfeladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátására Közszolgáltatási Keretszerződés (a továbbiakban: Keretszerződés) került megkötésre. A Keretszerződést a Miniszterelnökség Támogatásokat Vizsgáló Irodája megvizsgálta és TVI-3849/2015/CS/1/01 számon kiadott állásfoglalásában megállapította, hogy a támogatás közszolgáltatásért járó ellentételezésnek minősül.

Az Önkormányzat a Keretszerződés 5.1. pontjában foglalt közszolgáltatási feladatok ellátására Közszolgáltatónak alanyi, tárgyi és tevékenységi körben illetőleg időbeli és területi hatállyal kizárólagos alanyi jogot biztosított, amely a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 66/2012 (XII.13.) önkormányzati rendeletén alapul.

A Keretszerződés 6. pontja értelmében a felek abban állapodtak meg, hogy az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltatót a Keretszerződésben nem rögzített, a szerződés megkötésének időpontjában előre nem látható, de az Önkormányzat számára a külső feltételek változása miatt szükségessé váló, soron kívüli, a Közszolgáltatási Kötelezettség körébe tartozó eseti feladatok elvégzésével is megbízni azzal, hogy ezen Eseti Közszolgáltatási Megbízásoknak a Keretszerződés rendelkezéseivel összhangban kell állniuk.

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottsága a 34/2019. (I.21.) számú határozata alapján, úgy döntött, hogy a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. részére informatikai beszerzés céljára 12.700.000 Ft támogatást nyújt, amelyre Támogató költségvetésében bruttó 12.700.000,- Ft, azaz tizenkétfélmillió-hétszázezer forint összegű vissza nem térítendő céljelllegű támogatást biztosított.

Fentiekre tekintettel Felek az alábbi támogatási szerződést kötik.



2. A szerződés tárgya

A Támogatott az 1. pontban meghatározott támogatást kizárólag a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. által ellátott közszolgáltatási feladatok hardver háttértámogatását elősegítő, a zavartalan működést biztosító, a társaság egészét érintő hardver informatikai eszközeinek a beszerzésére.

3. A támogatás formája, összege, forrása

3.1. A Támogató az összesen bruttó 12.700.000,- Ft, azaz tizenkétmillió-hétszáz ezer forint összegű támogatást jelen szerződés aláírásától számított 8 napon belül átutalja a Támogatott K&H Bank Zrt. pénzügyintézeténél vezetett 10403387-00028859-00000006 számú számlájára.

3.2. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

3.3. A támogatás forrása: önkormányzati saját forrás

3.4. Kormányzati funkció száma: 013370

3.5. Támogató kijelenti, hogy a 3.1. pontban meghatározott támogatási összeg a rendelkezésére áll.

4. A támogatás folyósítása

4.1. A Támogató a támogatást pénzügyintézeti átutalással teljesíti a Támogatott jelen szerződés 3.1. pontjában megadott bankszámlájára egy összegben a jelen szerződés mindkét fél által történő aláírásától számított 8 napon belül.

5. A támogatás felhasználásának szabályai

5.1. Támogatott a céljellegű támogatást kizárólag a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott célra használhatja fel.

5.2. A támogatás felhasználásának

kezdő időpontja:	2019. január 01.
véghatárideje:	2019. december 31.

A felhasználást dokumentáló számlák, számviteli bizonylatok, egyéb dokumentumok teljesítési időpontjának a felhasználási időszaknak megfelelő keltezésűnek kell lennie.

5.3. Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

a Támogató részéről: **dr. Hencz Adrienn ügyosztályvezető**
hencza@jozsefvaros.hu

a Támogatott részéről: **Kovács Barbara, igazgatósági elnök**
igazgatosag@jgk.hu

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

6.1. A támogatási igény jogosultságát és a támogatás felhasználását a Támogató, a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogszabály által meghatározott szervek, a felhasználás kezdő időpontjától a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőt követő 5 év elteltéig, bármikor, bárhol ellenőrizheti.



A


- 6.2. A Támogatott köteles a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőtől kezdődően a vonatkozó jogszabályi előírások szerint megőrizni. A Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.
- 6.3. A Támogatott a támogatás felhasználásáról legkésőbb **2020. február 28-ig** köteles írásban szakmai záró beszámolót és pénzügyi záró elszámolást készíteni és átadni a Támogató szakmailag illetékes szervezeti egysége (Gazdálkodási Ügyosztály) részére.

A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására és a teljesítés igazolására a polgármester jogosult jelen szerződés 6.5. pontjában feltüntetett határidőn belül.

- 6.4. A beszámolóknak és az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:
- a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról;
 - b) pénzügyi elszámolás: a felmerült költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti – a támogatás céljának megvalósulásához köthető - tételes felsorolása, a felhasználási időszakhoz igazodó, a Támogatott nevére szóló számlák, bérjegyzékek, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, egyéb dokumentumok (megrendelő, szerződés stb.) hitelesített másolatának, kifizetést igazoló dokumentumok – bankkivonat, pénztárbizonylat – hitelesített másolatának benyújtásával, valamint a számlák és bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Elszámoló Lap benyújtásával.

A Támogatott a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé Ft (azaz forint) összegben elszámolva, dátum, aláírás**”. Nem magyarországi fizetőeszközben történő pénzügyi elszámolás esetén a számlaösszesítőn a számla tárgyát magyar nyelven is, továbbá a számla összegét a számla teljesítése napján érvényes MNB középárfolyamán forintra átszámítva is fel kell tüntetni.

- 6.5. A Támogatott a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató a beszámolót és az elszámolást a beérkezést követően megvizsgálja, és a beérkezést követő 60 napon belül dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról. A Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének kötelezettségéről a döntéstől számított 10 napon belül írásban értesíti a Támogatottat. Ha a Támogatott a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő vagy nem a jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező Elszámoló Lapnak megfelelően teljesíti, úgy a Támogató 30 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a Támogatottat a hiány pótlására, melynek beérkezését követően 30 napon belül dönt annak elfogadásáról. Felek rögzítik, hogy a hiánypótlás elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel. A Támogatott tudomásul veszi, hogy mindaddig, amíg a jelen szerződésben foglaltak szerint, teljes körűen el nem számolt a támogatás összegével, azonos célra újabb vagy további támogatásban nem részesíthető.
- 6.6. Támogatott a felhasználás és az elszámolás határidejének módosítására irányuló kérelmet írásban egy alkalommal kezdeményezheti, melynek benyújtási határideje a felhasználás

 3
5

határidejének módosítása esetében a szerződés 5.3. pontjában meghatározott felhasználási határidő. Támogató a módosítást írásban engedélyezheti.

- 6.7. A Támogatott köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

7. A Támogató elállási, felmondási joga, a támogatás visszafizetése

- 7.1. A Támogató a jelen szerződéstől való elállásra vagy a szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult, ha:
- a) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
 - b) a Támogatott a támogatásról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett, vagy
 - c) olyan körülmény merül fel, vagy jut a Támogató tudomására, amely alapján az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 76. § (1) bekezdésében foglaltak szerint nem köthető támogatási szerződés, vagy
 - d) a támogatott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik vagy a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
 - e) a Támogatott neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrés kötelezettségének (az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti), és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni, vagy
 - f) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozat bármelyikét visszavonja, vagy
 - g) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott (rész)beszámoló, (rész)elszámolás benyújtásának (pót)határidejét elmulasztotta vagy a (rész)beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt a Támogató nem fogadta el.
- 7.2. Ha a Támogatott olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen szerződés felmondását, illetve az attól való elállást megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogatottat írásban tájékoztatja.
- 7.3. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, vagy el nem fogadott elszámolás miatt visszafizetési kötelezettség keletkezett, úgy azt a Támogatott az elszámolási határidőt követő 15 napon belül, egy összegben köteles visszafizetni a Támogató részére a Támogató 10403387-00028570-00000000 számú számlára, a szerződésszám megjelölésével.
- 7.4. Amennyiben a Kedvezményezett a jelen szerződésben meghatározott visszafizetési kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik, köteles a késedelem idejére a Ptk.-ban meghatározott késedelmi kamatot fizetni.



8. Egyéb rendelkezések

8.1. A Támogatott a jelen szerződés aláírásával

- a) nyilatkozik arról, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;
- b) tudomásul veszi, hogy nem köthető támogatási szerződés azzal, akivel szemben Ávr. 76. §-ban meghatározott feltételek valamelyike fennáll;
- c) tudomásul veszi, hogy adóazonosító számát a Magyar Államkincstár és a Támogató felhasználják a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez, illetve a lejárt köztartozások teljesítése érdekében;
- d) tudomásul veszi, hogy nem nyújtható támogatás annak a szervezetnek, amely az előző években a Támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásával a jogszabályban vagy a támogatói okiratban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el;
- e) tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Támogató és a jogszabályban meghatározott egyéb szervek ellenőrizhetik;
- f) tudomásul veszi, hogy a támogatás Támogatott nevére, a támogatás céljára, összegére vonatkozó adatok nyilvánosságra hozhatók;

8.2. Amennyiben

- a) olyan körülmény merül fel, amely alapján az Ávr. 76. § (1) bekezdése alapján nem köthető támogatási szerződés;
- b) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- c) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- d) a Támogatott adataiban, a jelen szerződés megkötésének feltételeként jogszabály vagy a Támogató által előírt, a Támogatott által benyújtott nyilatkozatban, dokumentumban, a támogatás feltételeiben vagy a jelen szerződés teljesítésével összefüggő körülményben változás következik be,
- e) az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok jelen szerződésben meghatározott fellelhetősége megváltozik

azt a Támogatott a tudomására jutást követően 15 napon belül köteles írásban bejelenteni a Támogatónak.

8.3. A Támogató a 8.2. pontban meghatározott bejelentés alapján 30 napon belül megteszi a szükséges intézkedéseket.

8.4. Jelen szerződés módosítása a Felek közös akaratából kizárólag írásban történhet az eredeti vagy a korábban módosított támogatási szerződésben meghatározott beszámolási határidő leteltéig. A Támogatottnak a szerződés-módosításra irányuló kérelmét írásban, részletes indokollással ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie. Támogatott kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet



77

szerződés azonosító szám: 38/2019

szerződés-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. A Támogató jogosult a Támogatott nem kellően megalapozott szerződés-módosítási kérelmét elutasítani. Amennyiben a módosítás szükségessége a Támogatottnak felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató jogosult választani a szerződés-módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények között.

- 8.5. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.
- 8.6. A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Ptk., az Áht. és az Ávr. – az irányadók.

Jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napjától a jelen támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek mindkét fél részéről történő teljesülésének napjáig hatályos.

Felek a jelen 7 oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. A szerződés 7 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 3 db a Támogatónál, 4 db a Támogatottnál marad.

Mellékletek:

I. Elszámoló Lap

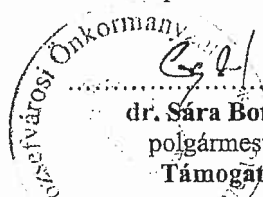
Budapest, 2019.....

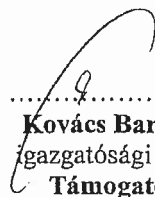
2019 FEBR 20,

Budapest, 2019.....

**Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat**
képviselőtében

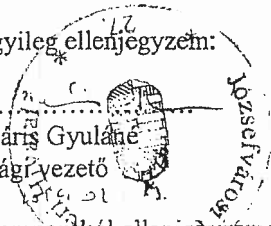
Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.
képviselőtében


2019 FEBR 18
dr. Sára Botond
polgármester
Támogató

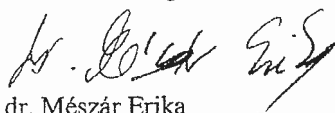

Kovács Barbara
gazgatósági elnök
Támogatott

Fedezet: a 11601 cím önként vállalt feladatok között a felhalmozási célú támogatás államháztá kivülre előirányzat címen Budapest, 2019. ...

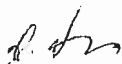
Pénzügyileg ellenjegyzem:

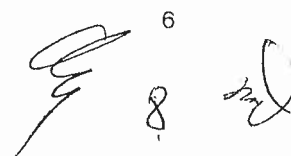

Páris Gyuláné
gazdasági vezető

Jogi szempontból ellenjegyzem:
Danada-Rimán Edina
jegyző
nevében és megbízásából


dr. Mészár Erika
aljegyző

2019-02-20





Támogatási szerződés melléklete

ELSZÁMOLÓLAP

A támogatott neve: Képviselője:

Címe:

Az elnyert támogatás összege:

A támogatás célja a támogatási szerződés szerint:


A felhasználásának kezdő időpontja: A felhasználás végső határideje:

Szerződés szerinti támogatási cél		
Beruházás megnevezése		
Kapcsolódó dokumentumok	számlamelléklet, vállalkozási szerződés, felmérési napló, építési napló, műszaki átadásvételi jegyzőkönyv, egyéb szakhatóság szakvéleménye	
Csatolt igazolás (jelölve X-szel)	számlamelléklet, vállalkozási szerződés, felmérési napló, építési napló, műszaki átadásvételi jegyzőkönyv, egyéb szakhatóság szakvéleménye	
Csatolt számla	számlaszám	
	kivitelező	
	teljesítés ideje	
	termék, szolg. megnevezése	
	bruttó összege	
Kifizetés	módja	
	csatolt bizonylat száma	
Továbbadás esetén	tájékoztatás megtörtént-e az elszámolásról	
Elfogadás/elutasítás oka		

Kitöltés dátuma:

aláírás, pecsét

Teljesítés igazolása (szöveg):

 7 9

szerződés azonosító szám: 38/2019

Teljesítés igazolás dátuma:

.....
aláírás, pecsét



8

10

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat** (a továbbiakban: Támogató)

adószám: 15735715-2-42
törzsszám: 735715
statisztikai szám: 15735715-8411-321-01
bankszámlaszám: 10403387-00028570-00000000
képviseli: dr. Sára Botond polgármester

másrészről a **Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.** (a továbbiakban: Támogatott)
székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
adószám: 25292499-2-42
cégjegyzékszám: 01-10-048457
bankszámlaszám: 10403387-00028859-00000006
képviseli: Kovács Barbara igazgatósági elnök

együttesen a **Felek** között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:


1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei

Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat, mint megbízó valamint a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. (korábbi nevén Kisfalu Józsefvárosi Vagyongazdálkodó Zrt.), az Önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaság, mint közszolgáltató között 2015. június 17-én vagyongazdálkodási közfeladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátására Közzolgáltatási Keretszerződés (a továbbiakban: Keretszerződés) került megkötésre. A Keretszerződést a Miniszterelnökség Támogatásokat Vizsgáló Irodája megvizsgálta és TVI-3849/2015/CS/1/01 számon kiadott állásfoglalásában megállapította, hogy a támogatás közszolgáltatásért járó ellentételezésnek minősül.

Az Önkormányzat a Keretszerződés 5.1. pontjában foglalt közszolgáltatási feladatok ellátására Közzolgáltatónak alanyi, tárgyi és tevékenységi körben illetőleg időbeli és területi hatállyal kizárólagos alanyi jogot biztosított, amely a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 66/2012 (XII.13.) önkormányzati rendeletén alapul.

A Keretszerződés 6. pontja értelmében a felek abban állapodtak meg, hogy az Önkormányzat jogosult a Közzolgáltatót a Keretszerződésben nem rögzített, a szerződés megkötésének időpontjában előre nem látható, de az Önkormányzat számára a külső feltételek változása miatt szükségessé váló, soron kívüli, a Közzolgáltatási Kötelezettség körébe tartozó eseti feladatok elvégzésével is megbízni azzal, hogy ezen Eseti Közzolgáltatási Megbízásoknak a Keretszerződés rendelkezéseivel összhangban kell állniuk.

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottsága a 34/2019. (I.21.) számú határozata alapján, úgy döntött, hogy a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. részére szoftverfejlesztés céljára 25.400.000 Ft támogatást nyújt, amelyre Támogató költségvetésében bruttó 25.400.000,- Ft,

 1
11

azaz huszonötmillió-négyszázezer forint összegű vissza nem térítendő céljellégű támogatást biztosított.

Fentiekre tekintettel **Felek az alábbi támogatási szerződést kötik.**

2. A szerződés tárgya

A Támogatott az 1. pontban meghatározott támogatást kizárólag a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. által ellátott közszolgáltatási feladatok szoftver háttértámogatását elősegítő vagyongazdálkodási, pénzügyi, egyéb informatikai rendszereinek fejlesztése során felmerülő költségeire fordíthatja.

3. A támogatás formája, összege, forrása

3.1. A Támogató az összesen bruttó 25.400.000,- Ft, azaz huszonötmillió-négyszázezer forint összegű támogatást jelen szerződés aláírásától számított 8 napon belül átutalja a Támogatott K&H Bank Zrt. pénzügyi osztályánál vezetett 10403387-00028859-00000006 számú számlájára.

3.2. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

3.3. A támogatás forrása: önkormányzati saját forrás

3.4. Kormányzati funkció száma: 013370

3.5. Támogató kijelenti, hogy a 3.1. pontban meghatározott támogatási összeg a rendelkezésére áll.

4. A támogatás folyósítása

4.1. A Támogató a támogatást pénzügyi átutalással teljesíti a Támogatott jelen szerződés 3.1. pontjában megadott bankszámlájára egy összegben a jelen szerződés mindkét fél által történő aláírásától számított 8 napon belül.

5. A támogatás felhasználásának szabályai

5.1. Támogatott a céljellégű támogatást kizárólag a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott célra használhatja fel.

5.2. A támogatás felhasználásának

kezdő időpontja:

2019. január 01.

véghatárideje:

2019. december 31.

A felhasználást dokumentáló számlák, számviteli bizonylatok, egyéb dokumentumok teljesítési időpontjának a felhasználási időszaknak megfelelő keltezésűnek kell lennie.

5.3. Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

a Támogató részéről: **dr. Hencz Adrienn ügyosztályvezető**
hencza@jozsefvaros.hu



a Támogatott részéről: **Kovács Barbara, igazgatósági elnök**
igazgatosag@jgk.hu

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

6.1. A támogatási igény jogosultságát és a támogatás felhasználását a Támogató, a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogszabály által meghatározott szervek, a felhasználás kezdő időpontjától a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőt követő 5 év elteltéig, bármikor, bárhol ellenőrizheti.

6.2. A Támogatott köteles a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőtől kezdődően a vonatkozó jogszabályi előírások szerint megőrizni. A Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

6.3. A Támogatott a támogatás felhasználásáról legkésőbb **2020. február 28-ig** köteles írásban szakmai záró beszámolót és pénzügyi záró elszámolást készíteni és átadni a Támogató szakmailag illetékes szervezeti egysége (Gazdálkodási Ügyosztály) részére.

A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására és a teljesítés igazolására a polgármester jogosult jelen szerződés 6.5. pontjában feltüntetett határidőn belül.

6.4. A beszámolónak és az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról;
- b) pénzügyi elszámolás: a felmerült költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti – a támogatás céljának megvalósulásához köthető - tételes felsorolása, a felhasználási időszakhoz igazodó, a Támogatott nevére szóló számlák, bérjegyzékek, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, egyéb dokumentumok (megrendelő, szerződés stb.) hitelesített másolatának, kifizetést igazoló dokumentumok – bankkivonat, pénztárbizonylat – hitelesített másolatának benyújtásával, valamint a számlák és bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Elszámoló Lap benyújtásával.

A Támogatott a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé Ft (azaz forint) összegben elszámolva, dátum, aláírás**”. Nem magyarországi fizetőeszközben történő pénzügyi elszámolás esetén a számlaösszesítőkön a számla tárgyát magyar nyelven is, továbbá a számla összegét a számla teljesítése napján érvényes MNB középárfolyamán forintra átszámítva is fel kell tüntetni.

6.5. A Támogatott a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató a beszámolót

és az elszámolást a beérkezést követően megvizsgálja, és a beérkezést követő 60 napon belül dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról. A Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének kötelezettségéről a döntéstől számított 10 napon belül írásban értesíti a Támogatottat. Ha a Támogatott a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő vagy nem a jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező Elszámoló Lapnak megfelelően teljesíti, úgy a Támogató 30 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a Támogatottat a hiány pótlására, melynek beérkezését követően 30 napon belül dönt annak elfogadásáról. Felek rögzítik, hogy a hiánypótlás elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel. A Támogatott tudomásul veszi, hogy mindaddig, amíg a jelen szerződésben foglaltak szerint, teljes körűen el nem számolt a támogatás összegével, azonos célra újabb vagy további támogatásban nem részesíthető.

- 6.6. Támogatott a felhasználás és az elszámolás határidejének módosítására irányuló kérelmet írásban egy alkalommal kezdeményezheti, melynek benyújtási határideje a felhasználás határidejének módosítása esetében a szerződés 5.3. pontjában meghatározott felhasználási határidő. Támogató a módosítást írásban engedélyezheti.
- 6.7. A Támogatott köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

7. A Támogató elállási, felmondási joga, a támogatás visszafizetése

- 7.1. A Támogató a jelen szerződéstől való elállásra vagy a szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult, ha:
- a) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
 - b) a Támogatott a támogatásról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett, vagy
 - c) olyan körülmény merül fel, vagy jut a Támogató tudomására, amely alapján az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 76. § (1) bekezdésében foglaltak szerint nem köthető támogatási szerződés, vagy
 - d) a támogatott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik vagy a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
 - e) a Támogatott neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének (az ellenőrzés során felróható magatartásával az



14

ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti), és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni, vagy

- f) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozat bármelyikét visszavonja, vagy
 - g) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott (rész)beszámoló, (rész)elszámolás benyújtásának (pót)határidejét elmulasztotta vagy a (rész)beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt a Támogató nem fogadta el.
- 7.2. Ha a Támogatott olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen szerződés felmondását, illetve az attól való elállást megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogatottat írásban tájékoztatja.
- 7.3. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, vagy el nem fogadott elszámolás miatt visszafizetési kötelezettség keletkezett, úgy azt a Támogatott az elszámolási határidőt követő 15 napon belül, egy összegben köteles visszafizetni a Támogató részére a Támogató 10403387-00028570-00000000 számú számlára, a szerződésszám megjelölésével.
- 7.4. Amennyiben a Kedvezményezett a jelen szerződésben meghatározott visszafizetési kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik, köteles a késedelem idejére a Ptk.-ban meghatározott késedelmi kamatot fizetni.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. A Támogatott a jelen szerződés aláírásával

- a) nyilatkozik arról, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;
- b) tudomásul veszi, hogy nem köthető támogatási szerződés azzal, akivel szemben Ávr. 76. §-ban meghatározott feltételek valamelyike fennáll;
- c) tudomásul veszi, hogy adóazonosító számát a Magyar Államkincstár és a Támogató felhasználják a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez, illetve a lejárt köztartozások teljesítése érdekében;
- d) tudomásul veszi, hogy nem nyújtható támogatás annak a szervezetnek, amely az előző években a Támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásával a jogszabályban vagy a támogatói okiratban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el;
- e) tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a támogatás rendeltetészerű felhasználását a Támogató és a jogszabályban meghatározott egyéb szervek ellenőrizhetik;



f) tudomásul veszi, hogy a támogatás Támogatott nevére, a támogatás céljára, összegére vonatkozó adatok nyilvánosságra hozhatók;

8.2. Amennyiben

- a) olyan körülmény merül fel, amely alapján az Ávr. 76. § (1) bekezdése alapján nem köthető támogatási szerződés;
- b) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- c) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- d) a Támogatott adataiban, a jelen szerződés megkötésének feltételeként jogszabály vagy a Támogató által előírt, a Támogatott által benyújtott nyilatkozatban, dokumentumban, a támogatás feltételeiben vagy a jelen szerződés teljesítésével összefüggő körülményben változás következik be,
- e) az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok jelen szerződésben meghatározott fellelhetősége megváltozik

azt a Támogatott a tudomására jutást követően 15 napon belül köteles írásban bejelenteni a Támogatónak.

8.3. A Támogató a 8.2. pontban meghatározott bejelentés alapján 30 napon belül megteszi a szükséges intézkedéseket.

8.4. Jelen szerződés módosítása a Felek közös akaratából kizárólag írásban történhet az eredeti vagy a korábban módosított támogatási szerződésben meghatározott beszámolási határidő leteltéig. A Támogatottnak a szerződés-módosításra irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie. Támogatott kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet szerződés-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. A Támogató jogosult a Támogatott nem kellően megalapozott szerződés-módosítási kérelmét elutasítani. Amennyiben a módosítás szükségessége a Támogatottnak felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató jogosult választani a szerződés-módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények között.

8.5. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

8.6. A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Ptk., az Áht. és az Ávr. – az irányadók.

Jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napjától a jelen támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek mindkét fél részéről történő teljesülésének napjáig hatályos.

 6

16

Felek a jelen 7 oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. A szerződés 7 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 3 db a Támogatónál, 4 db a Támogatottnál marad.

Mellékletek:

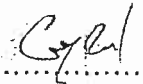
I. Elszámoló Lap

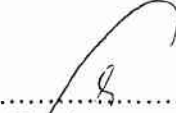
Budapest, 2019.....

Budapest, 2019. FEBR 20.

**Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat**
képviselőjében

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.
képviselőjében



2019. FEBR 10.
.....
dr. Sára Botond
polgármester
Támogató


.....
Kovács Barbara
igazgatósági elnök
Támogatott

Józsefvárosi
Gazdálkodási Központ Zrt. 1

Fedezet: a 11601 cím önként vállalt feladatok között a felhalmozási célú támogatás államháztartáson kívülre előirányzat címen Budapest, 2019. FEBR 20.

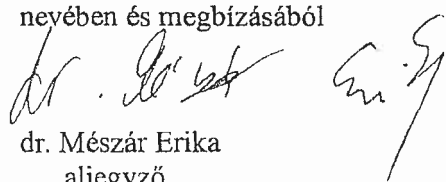
Pénzügyileg ellenjegyzem:


.....
Rájs Gyuláné
gazdasági vezető

Jogi szempontból ellenjegyzem:


Danada-Rimán Edina
jegyző

nevében és megbízásából


dr. Mészár Erika
aljegyző

2019-02-20

Handwritten mark

 17.2.20

ELSZÁMOLÓLAP

A támogatott neve:

Képviselője:

.....

.....

Címe:

Az elnyert támogatás összege:

A támogatás célja a támogatási szerződés szerint:

.....

A felhasználásának kezdő időpontja:

A felhasználás végső határideje:

.....

.....

Szerződés szerinti támogatási cél		
Beruházás megnevezése		
Kapcsolódó dokumentumok	számlamelléklet, vállalkozási szerződés, felmérési napló, építési napló, műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, egyéb szakhatóság szakvéleménye	
Csatolt igazolás (jelölve X-szel)	számlamelléklet, vállalkozási szerződés, felmérési napló, építési napló, műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, egyéb szakhatóság szakvéleménye	
Csatolt számla	számlaszám	
	kivitelező	
	teljesítés ideje	
	termék, szolg. megnevezése	
	bruttó összege	
Kifizetés	módja	
	csatolt bizonylat száma	
Továbbadás esetén	tájékoztatás megtörtént-e az elszámolásról	
Elfogadás/elutasítás oka		

Kitöltés dátuma:

aláírás, pecsét

Teljesítés igazolása (szöveg):

.....

Teljesítés igazolás dátuma:

aláírás, pecsét

I. 6.
kiegészítés

Melléklet a Javaslathoz a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-vel kötött informatikai fejlesztési célú támogatási szerződések módosítására tárgyú előterjesztéshez

Tájékoztató a Józsefvárosi Gazdálkodási központ Zrt. 2019. évi informatikai fejlesztéseiről

- 2019. évben túlnyomó részt a mobil alkalmazás-fejlesztésre helyeztünk hangsúlyt, azaz a Vagyongazdálkodási Igazgatóság bérleményellenőrzésekhez használt tabletes alkalmazása került kialakításra, majd továbbfejlesztésre, valamint a Városüzemeltetés tabletes alkalmazását fejeztük be. Mindkét alkalmazáshoz az azokat futtató tabletek is beszerzésre kerültek és a szoftverek a módosításokkal, fejlesztésekkel átadásra kerültek és jól működnek. A bérleményellenőrzést támogató szoftver (IRMA) használatával megspórolható rengeteg idő a munkatársak helyszínen történő, majd a munkaállomásuknál számítógépen rögzítendő időből, mert a kézi papíros adatfelvitellel nem kell számolni. A Városüzemeltetés által használt munkalap-kezelő alkalmazás hasonló módon segíti a munkatársak napi munkáját.
- Megvásárlásra és beüzemelésre került a Zrt. szerverparkjába egy új nagyobb tárhelykapacitású hálózati adattároló (NAS) amellyel megoldottá vált a társaság szerverparkjának rendszeres (több napra visszakereshető-visszaállítható) biztonságos mentése, valamint helyreállíthatósága és egyúttal a megnövelt tárolókapacitás nagyobb adattárolási lehetőséggel is párosult, centralizáltan.
- A Zrt. által használt vállalatirányítási szoftver, a sERPa is átesett sok fejlesztésen, amik közül kiemelendő az elektronikus számla kezelés (irat-modul) amellyel a bejövő számlák ellenőrzése és utalványozása papír alapú számlamozgatás (telephelyek közötti postázás) nélkül számítógép hálózaton belül és a programban lekezelve megoldottá vált.
- Törekvés és munkavégzés kezdődött a Zrt-n belül az elektronikus aláírás bevezetésére (NISZ), amelynek keretén belül teszteléseket kezdtünk a megfelelő technológiai megoldás kiválasztására.
- Ez évben került bevezetésre a Hivatallal együttműködve, vezetőink támogatását szolgálva a Zrt. belső hálózatának külső helyekről történő bejelentkezésének támogatása, ún. VPN hozzáféréssel. A távoli munkavégzés elősegítésére vásároltunk 6 db. hordozható számítógépet is.
- A már említett sERPa szoftverbe kialakításra került, jelenleg már véglegesítés alatt van egy ún. költségvetés modul, amely az eddigi MS Excel alapú nyilvántartást váltja fel, valamint az egy programon belüli kezelhetőségre, integritásra törekszünk. A program kialakítás jelenleg tesztelés alatt van, 2020-tól történő bevezetését céloztuk meg.
- Munkatársaink munkavégzésének jobbá tételére vásároltunk ún. SSD meghajtókat, amivel a számítógépeik teljesítménye jelentősen növelhető minimális ráfordítással, és komplett számítógép csere nélkül. Bevezetésre került továbbá egy távoli felhasználó-támogatást nyújtó szoftver (TeamViewer) is, amellyel az informatikai területen dolgozó munkatársak munkája, valamint a felhasználóink gyorsabb segítségnyújtása valósult meg.
- A parkolás területén új PDA-k kerültek beszerzésre, a parkolójegyek ellenőrzési, pótdíjazási tevékenységének elősegítésére.
- Két elmaradt fejlesztésünk volt 2019. évben, az önkormányzati ingatlanok vonatkozásában terveztük egy kulcsnyilvántartó szoftver és szekrény vásárlását, azonban ekkora mennyiségű ingatlan esetében ez aránytalan költségekkel járna, így egy egyszerűbb, helyettesítő szoftver fejlesztését céloztuk meg az ÜVEG programban.
- A (főleg) Vagyongazdálkodási igazgatóság által használt ÜVEG szoftverünk - amely az ingatlan-vagyon nyilvántartását végzi -, is átesett folyamatos fejlesztéseken, frissítéseken és testreszabáson.

43
1

Az ÜVEG szoftver fejlesztése során számításba jött, hogy az említett szoftverből a pénzügyi folyamatokat érintő műveletek és adattartalom áttöltésre kerül a vállalatirányítási szoftverbe. Ezen törekvés terv stádiumban van, árajánlat(ok)al és rendszertervvel. A migráció folyamatos lenne, először a helyiségbérleti és kapcsolódó különszolgáltatási díjszámlák készítése és pénzügyi nyilvántartása kerülne át az ÜVEG programból a sERPa programba, ezt követné az elidegenítés részletfizetés nyilvántartása, majd a közös költség. Távlati terveink szerint a sERPa program fogná össze a pénzügyi jellegű feladatokat, míg az ÜVEG program a vagyongazdálkodással kapcsolatos részeket.

Szintén a sERPa programban folyamatban lévő fejlesztés (még csak a követelményspecifikáció összeállítása történt meg) a díjbeszedési, hátralékkezelési tevékenység támogatása, mely két fő részből áll, a késedelmi kamatszámítás megjelenítéséből és a letiltás analitika kezeléséből. A követelmények összeállítása megtörtént, a fejlesztő jelenleg dolgozik a megvalósításon.

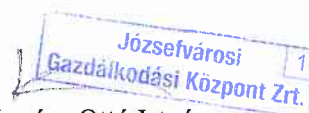
Mindezek mellett terveztük az iktatórendszer fejlesztését, egy az önkormányzati szervekre előírt tanúsított szoftver megvásárlásával, ez azonban nem került megvalósításra. Ennek oka az, hogy az Önkormányzatoknak csatlakozási kötelezettségük volt az ASP rendszerhez, ezért Társaságunk is megcélozta az új iktató rendszer ASP támogatással történő kialakítását. Már év elején elkezdtünk tárgyalni a fejlesztővel, azonban a tárgyalások elakadtak. Gondolkodtunk más, helyettesítő szoftver megvásárlásán és bevezetésén, azonban nem kaptunk egyértelmű választ arra, hogy az Önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaságként választhatunk-e egy, nem az ASP által kifejlesztett iktató szoftvert.

A Zrt.-n kívülálló okok miatt előtérbe kell helyezni szervereink cseréjét, mert a már említett vállalatirányítási programunk (sERPa) 2020. év elejétől a fejlesztők tájékoztatása szerint az általunk használt adatbázis kezelő programnál és rendszernél frissebb verziószámot követel meg. A társaság szerverparkja 2012-es beszerzésű és az akkori technológiákat támogatja, mind kapacitásban, mind pedig technológiai állapotában, így ezek cseréje már az idő előrehaladtával elkerülhetetlen, ami szükségessé teszi az új (leendő) rendszer teljeskörű licencelését is. Az említett beszerzés megközelítőleg nettó 15MFt költséggel jár. Ennek a feladatnak az előkészületei, valamint bonyolítása megkezdődött, azonban a közbeszerzés szabályainak megfelelően az egybeszámítási szabályok miatt közbeszerzési eljárás lefolytatása szükséges.

Fentiekből megállapítható, hogy jelenleg 3 fő fejlesztés van folyamatban/előkészítés alatt, az ÜVEG/sERPa migráció, a késedelmi kamat megjelenítés és letiltás analitika, valamint a szervercserék.

Az ÜVEG és sERPa fejlesztésekhez nem kapcsolódik beszerzési/közbeszerzési eljárás, mivel mindkét program fejlesztőjének kizárólagos joga van a program bővítését, fejlesztését illetően, a szerver cserékkal kapcsolatban egyelőre a beruházás tételes felmérése történt meg, ennek dokumentációját mellékelem. A közbeszerzési eljárás jelenleg még előkészítés alatt van. Jelzem egyúttal, hogy ez a közbeszerzés rendkívül fontos Társaságunk számára, mert elmaradása esetén a vállalatirányítási rendszerünk támogatása nem lesz naprakész, amely akadályozhatja a rendszerbeli problémák megoldását, illetve fennakadásokat okozhat a napi működési folyamatokban is.

Budapest, 2019. december 13.



Kovács Ottó István
az igazgatóság elnöke

2