

I.2.
..... sz. napirend

ELŐTERJESZTÉS
a Költségvetési és Pénzügyi Bizottság 2022. február 14-i tervezett ülésére

Tárgy: Javaslát a „Káptalanfüredi gyermek- és utánpótlástábor fejlesztése” című projekt során felmerült beszerzési eljárás lebonyolításával kapcsolatos BMSK-val kötendő szerződés elfogadására

Előterjesztő: Sárkány Csilla vezérigazgató / Rév8 Zrt.
Készítette: Csete Zoltán műszaki igazgató / Rév8 Zrt.
A napirendet nyilvános ülésen kell tárgyalni.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Melléklet: Megbízási szerződéstervezet helyi önkormányzat részére beszerzési eljáráshoz kapcsolódó beszerzési szakértői szolgáltatás ellátására

Tisztelt Költségvetési és Pénzügyi Bizottság!

I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Józsefvárosi Önkormányzat között, 2021. szeptember 17-én, IX/3989-3/2021/SPORTGAZD iktatószámon Támogatási Szerződés jött létre, amelyben tárgyi gyermektábor megvalósítására az EMMI 2.124.193.700.- forintot biztosított.

A 2018. évi CXXXVIII. törvény és a 299/2018. (XII.27.) Korm. rendeletben foglaltakra tekintettel a projekt megvalósításával kapcsolatos közbeszerzési és beszerzési eljárásokat a BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt. (a továbbiakban: BMSK) folytatja le.

A BMSK javaslatára a projekt megvalósítása során egy beszerzési és egy közbeszerzési eljárás kerül lefolytatásra az alábbiak szerint:

Tárgy	Tervezett értékhatár (nettó Ft.)	Eljárás típusa	Tervezett ütemezés
Tervező kiválasztása engedélyezési és kiviteli tervek elkészítésére	65.000.000	A Kbt. 111.§ r) pontja szerinti kivételi körbe tartozó beszerzési eljárás	2022. I. negyedév
Kivitelező kiválasztása a tábor megépítésére és eszközeinek beszerzésére	1.600.000.000	Nyílt közbeszerzési eljárás	2022.IV.- 2023.I. negyedév

Az egyes eljárások lebonyolítására a BMSK külön megbízási szerződést köt az Önkormányzattal. A megbízást a BMSK térítésmentesen látja el.


1

Jelen előterjesztés a tervező kiválasztására irányuló beszerzési eljárás lebonyolítására vonatkozó megbízási szerződés elfogadásáról szól.

II. A betérjesztés indoka

Az előterjesztés tárgyát képező megbízási szerződés elfogadása a Bizottság hatáskörébe tartozik.

III. A döntés célja, pénzügyi hatása

A döntés célja, hogy a Káptalanfüredi gyermektábor fejlesztése tárgyú projekt keretében elkészüljenek az új tábor kiviteli tervei, az ehhez szükséges beszerzési eljárást a BMSK le tudja bonyolítani.

A BMSK a megbízást térítésmentesen látja el, a döntésnek pénzügyi hatása nincs.

IV. Jogszabályi környezet

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI. 06.) önkormányzati rendelet 7. melléklet 1.1.1. pontja alapján a Költségvetési és Pénzügyi Bizottság dönt bármely önkormányzati szerződés megkötéséről, módosításáról, megszüntetéséről.

IX/3989-2/2021/SPORTGAZD iktatószámú támogatói döntés

A 2021.09.17-én aláírt Támogatási szerződés 6.18. és 6.22. pontjai alapján a BMSK beszerzéséhez a kizárólagos jogának fennállása miatt nem kell beszerzési eljárást lefolytatni.

6.18. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználása során – szükség szerint – megfelelően alkalmazni köteles a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokat. A költségvetési támogatás szabályszerű felhasználása érdekében a Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa. Azt, hogy a Kedvezményezett eleget tett-e a közbeszerzési jogszabályoknak, a Támogató a Kbt. 43. §-a alapján közzétett dokumentumokból ellenőrzi. A Kedvezményezett köteles – a közbeszerzési eljárás lezárását követő 30 napon belül, de legkésőbb a jelen szerződésben meghatározott beszámoló benyújtásával egyidejűleg – az ellenőrzéshez (az eljárás beazonosításához) szükséges adatokat a Támogató részére írásban szolgáltatni. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a fenti ellenőrzés során a Támogató bekérheti a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósításába bevont közreműködő által folytatott közbeszerzési eljárás során a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint keletkezett dokumentumokat. A Kedvezményezett köteles a Támogató által kért dokumentumokat a Támogató által megadott határidőig benyújtani. A Támogató továbbá jogosult a fenti dokumentumokat a helyszínen ellenőrizni. A Kedvezményezett köteles a Támogatót haladéktalanul írásban értesíteni, amennyiben az általa lefolytatott közbeszerzési eljárás ellen jogorvoslati eljárás indult.

6.22. Felek rögzítik, hogy az állami magasépítési beruházásokról szóló 299/2018. (XII.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 299/2018. (XII.27.) Korm. rendelet) 2. § (4) bekezdése értelmében a támogatott beruházás esetén a tervellenőri, beruházás-lebonyolítói és építési műszaki ellenőri, valamint **járulékos közbeszerzési szolgáltatói feladatokat kizárólagos joggal a BMSK Zrt. látja el.**

A BMSK a Káptalanfüredi gyermek- és utánpótlás tábor fejlesztéséhez kapcsolódó beszerzési és közbeszerzési eljárásokat a 2018. évi CXXXVIII. törvény és a 299/2018. (XII.27.) Korm. rendeletben foglaltakra tekintettel bonyolítja le.

Az Mötv. 46. § (1) bekezdése, 60. §-a és az SZMSZ 13. § (2) bekezdése alapján az előterjesztést nyilvános ülésen kell tárgyalni.

A határozat elfogadásához az Mötv. 60. §-a, az SZMSZ 30. § (1) bekezdése és a 35. § (2) bekezdése alapján egyszerű többség szükséges.



Fentiek alapján javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének Költségvetési és Pénzügyi Bizottsága/2022. (II. 14.) számú határozata

a „Káptalanfüredi gyermek- és utánpótlástábor fejlesztése” című projekt során felmerült
beszerzési eljárás lebonyolításával kapcsolatos BMSK-val kötendő szerződés elfogadására

A Költségvetési és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

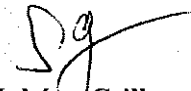
1. a Józsefvárosi Önkormányzat megbízási szerződést köt a BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt-vel (székhely: 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.; cégjegyzékszám: 01-10-044336; adószám: 12464780-2-42) a „Balatonalmádi-Káptalanfüredi gyermek és utánpótlástábor fejlesztése – Tervező kiválasztása engedélyezési és kiviteli tervek elkészítésére” tárgyú beszerzési eljárás lebonyolítására;
2. felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés melléklete szerinti megbízási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2022. február 18.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Rév8 Zrt.

Budapest, 2022. február 02.


Sárkány Csilla
vezérigazgató

KÉSZÍTETTE: RÉV8 ZRT.

LEÍRTA: CSETE ZOLTÁN, RÉV8 ZRT.

PÉNZÜGYI FEDEZETET NEM IGÉNYEL: 

JOGI KONTROLL: DR. KISS ÉVA 

ELLENŐRIZTE:


DR. VÖRÖS SZILVIA
ALJEGYZŐ

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:


DR. SÁNTOS CSILLA
JEGYZŐ

JÓVÁHAGYTA:


SÁTYL BALÁZS
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG ELNÖKE

Megbízási Szerződés (TERVEZET)

**helyi önkormányzat részére beszerzési eljáráshoz kapcsolódó beszerzési szakértői szolgáltatás ellátására
(a továbbiakban: „Megbízás”),**

amely létrejött egyrészről:

a **BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT** (székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.; MÁK törzskönyvi azonosító szám (PIR): 735715; adószám: 15735715-2-42; statisztikai számjel: 15735715-8411-321-01; képviseli: Pikó András, polgármester) mint megbízó (a továbbiakban: „**Megbízó**”),

másrészről:

a **BMSK BERUHÁZÁSI, MŰSZAKI FEJLESZTÉSI, SPORTÜZEMELTETÉSI ÉS KÖZBESZERZÉSI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG** (székhely: 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.; cégjegyzékszám: 01-10-044336; adószám: 12464780-2-42; statisztikai számjel: 12464780-7112-114-01; képviseli: Dr. Medvigy Mihály, vezérigazgató) mint a járulékos közbeszerzési szolgáltatói feladatokat ellátó Beruházási Ügynökség (a továbbiakban: „**Megbízott**”),

(a Megbízó és a Megbízott a továbbiakban együttesen: „**Felek**”, külön-külön: „**Fél**”) között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. A MEGBÍZÁS

- 1.1. A Megbízó megbízza a Megbízottat az alábbi Beszerzési Eljárással kapcsolatos beszerzési szolgáltatói feladatainak az ellátásával:
- 1.2. A beszerzési eljárás megnevezése: Balatonalmádi-Káptalanfüredi gyermek és utánpótlástábor fejlesztése – Tervező kiválasztása engedélyezési és kiviteli tervek elkészítésére.
- 1.3. A beszerzési eljárás becsült értéke: nettó 65.000.000.- Ft + Áfa
- 1.4. A beszerzési eljárás típusa: a Kbt. 111. § r) pontja szerinti kivételi körbe tartozó beszerzési eljárás, amelyben legalább 3 (három) ajánlattevőnek kerül megküldése az ajánlattételi felhívás.
- 1.5. A beszerzési eljárásban részt vevő személyek:

A Megbízott részéről a Beszerzési Eljárásban közreműködő szakértő dr. Jakabfy Attila

A Megbízott részéről delegált szakértő személyét a Megbízott egyoldalú döntésével, a Megbízóval történt írásbeli közléssel jogosult megváltoztatni.

Megbízó vállalja, hogy a szerődéskötést követő 5 napon belül Megbízottat tájékoztatja a Megbízó részéről a beszerzési eljárásban résztvevő személyek nevről és elektronikus elérhetőségeiről a bizottság elnöke, valamint a műszaki, a jogi és a pénzügyi szakértelem vonatkozásában.



- 1.6. A beszerzés központi költségvetési forrás felhasználásával, „2/8/3 Sportlétesítmény fejlesztések támogatása” elnevezésű előirányzat „105-3-Bevételek” részfeladat terhére valósul meg.
- 1.7. A Megbízott a megbízást a Szerződésben foglalt feltételekkel elfogadja. A Megbízott a Kbt. 25. § (6) bekezdése alapján nyilatkozik arról, hogy vele szemben nem áll fenn a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenség.

2. A MEGBÍZÁS KERETÉBEN ÁTADOTT DOKUMENTUMOK

- 2.1. A Megbízó részéről a Megbízással a Megbízottnak elektronikus úton megküldésre kerül:
- Műszaki Leírás;
 - Tervezési szerződéstervezet;
 - Megbízó hatályos Beszerzési Szabályzata.

3. KAPCSOLATTARTÓK

- 3.1. A Megbízó kapcsolattartója a szerződés teljesítése során:

képviselő: Csete Zoltán műszaki igazgató / Rév8 Zrt.
cím: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
e-mail: csete-zoltan@rev8.hu

- 3.2. A Megbízott kapcsolattartója a szerződés teljesítése során:

Kéviselő: Dr. Medvigy Mihály
Cím: 1146 Budapest, Hermina u. 49.
e-mail: Medvigy.Mihaly@bmsk.hu

- 3.3. A Megbízott kapcsolattartója a beszerzési eljárás lebonyolítása során:

Név: dr. Jakabfy Attila
Cím: 1146 Budapest, Hermina u. 49.
E-mail: Jakabfy.Attila@bmsk.hu

4. A FELEK ÁSZF-TŐL ELTÉRŐ RENDELKEZÉSEI (PL. TERVPÁLYÁZATI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK)

Felek az Általános Szerződési Feltételektől eltérni nem kívánnak.

5. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 5.1. A Megbízó kijelenti, hogy a Szerződésben foglalt kötelezettség vállalására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 36. § (1) bekezdésével összhangban került sor, a Megbízó a Szerződésben foglalt kötelezettség vállalására jogosult.
- 5.2. A Felek a jelen Megbízás aláírásával nyilatkoznak arról, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerint a törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősülnek, ezért külön átláthatósági nyilatkozatot nem tesznek.
- 5.3. A Szerződés a jelen Megbízásnak a Felek általi cégszerű-, illetve szabályszerű aláírása napjától kezdődően hatályos.



- 5.4. A Megbízásban nem szabályozott kérdésekben a Megbízott által kibocsátott, „Megbízási Szerződés helyi önkormányzat részére járulékos közbeszerzési szolgáltatások nyújtására Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)” rendelkezései az irányadók. A Megbízó a jelen Megbízás aláírásával kijelenti, hogy a Megbízott általános szerződési feltételeit megismerte, azt a jelen Megbízás aláírásával, mint a Szerződés részét, magára nézve kötelezőnek ismeri el.

A jelen, 5 (öt) pontból álló Megbízást – mely 4 (négy), egymással mindenben megegyező, eredeti példányban készült, és amelyből a Feleket 2-2 (két-két) példány illeti meg – a Felek képviselői, annak elolvasása, értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírták.

Mellékletek:

1. Megbízó Beszerzési Adatlapja
2. Megbízó tájékoztatása a Bírálóbizottság Megbízó részéről kijelölt tagjairól (később kerül csatolásra)

Budapest 2022.

Budapest, 2022.

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi
Önkormányzat
Megbízó

BMSK Zrt.
Képv.: Dr. Medvigy Mihály
Megbízott

Pénzügyi fedezetet nem igényel

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest 2022

Budapest, 2022.

Pénzügyileg ellenjegyzem

Hörich Szilvia
gazdasági vezető

Sipkáné Szabó Gyöngyi
gazdasági vezérigazgató-helyettes

Megbízott

Jogi szempontból ellenjegyzem:

Budapest 2022.

dr. Sajtos Csilla
jegyző



BERUHÁZÁSI ÜGYNÖKSÉG

**BMSK BERUHÁZÁSI, MŰSZAKI FEJLESZTÉSI, SPORTÜZEMELTETÉSI ÉS
KÖZBESZERZÉSI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
helvi önkormányzat részére járulékos
közbeszerzési szolgáltatások nyújtására

Általános Szerződési Feltételek
(a továbbiakban: „ÁSZF”)



7

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A BERUHÁZÁSI ÜGYNÖKSÉG JOGÁLLÁSA

Az állami magasépítési beruházások megvalósításáról szóló 2018. évi CXXXVIII. törvény (a továbbiakban: „**ÁMB törvény**”) 4. § (1) bekezdése alapján a Kormány az állami magasépítési beruházásokról szóló 299/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**ÁMB rendelet**”) 1. §-a szerint a BMSK BERUHÁZÁSI, MŰSZAKI FEJLESZTÉSI, SPORTÜZEMELTETÉSI ÉS KÖZBESZERZÉSI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁGOT jelölte ki Beruházási Ügynökségként.

Ha a helyi önkormányzat az ÁMB rendeletben meghatározott értékhatárt meghaladó becsült értékű magasépítési beruházást központi költségvetési támogatás felhasználásával valósítja meg, a magasépítési beruházás megvalósítása során - Kormány eltérő döntése hiányában - a Beruházási Ügynökség a Kormány ÁMB rendeletben meghatározott feladatokat kizárólagos joggal látja el.”

A központi költségvetési támogatás felhasználásával megvalósuló önkormányzati magasépítési beruházások esetén, **amelyek kivitelezési becsült értéke meghaladja az ÁMB rendeletben meghatározott értékhatárt, a beruházás tervellenőre, beruházás-lebonyolítója és építési műszaki ellenőre, valamint járulékos közbeszerzési szolgáltatója kizárólagos joggal a Beruházási Ügynökség.”**

Központi költségvetési támogatás felhasználásával megvalósuló önkormányzati magasépítési beruházás: helyi önkormányzati vagyoni körbe tartozó ingatlanon, támogatási jogviszony útján biztosított központi költségvetési forrás felhasználásával, a helyi önkormányzat által megvalósításra kerülő magasépítési beruházás;”

AZ ÁSZF HATÁLYA

A jelen ÁSZF hatálya a megvalósító helyi önkormányzat (a továbbiakban: „**Megbízó**”) részére a Beruházási Ügynökség (a továbbiakban: „**Megbízott**”) (a Megbízó és Megbízott a továbbiakban együtt: „**Felek**”, külön-külön: „**Fél**”) által az ÁMB rendelet 2. § (4) bekezdése alapján **kizárólagos joggal ellátott járulékos közbeszerzési szolgáltatásra vonatkozó megbízásra** (a továbbiakban: „**Szerződés**”) terjed ki.

Felek a központi költségvetési támogatás felhasználásával megvalósuló önkormányzati magasépítési beruházás vonatkozásában „A helyi önkormányzat részére tervellenőri, beruházás-lebonyolítói és építési műszaki ellenőri feladatok ellátása” tárgyú ÁSZF keretében az ÁMB rendelet 2. § (4) bekezdése szerinti tervellenőri, beruházás-lebonyolítói és építési műszaki ellenőri feladatok ellátása tekintetében külön megbízást kötnek.

A Megbízott a jelen ÁSZF-et a <https://www.bmsk.hu/dokumentumok> internetes címen teszi folyamatosan megismerhetővé, letölthetővé.

A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE, RÉSZEI

A Szerződés a jelen ÁSZF *1. számú mellékletét* képező minta szerinti, a Megbízott által a Szerződés alapján a Megbízó részére lebonyolítandó közbeszerzési eljárást egyedileg meghatározó megbízás (a továbbiakban: „**Megbízás**”) a Megbízó és a Megbízott részéről történő szabály-, illetve cégszerű aláírásával jön létre.

A Megbízás aláírásával a Felek kijelentik, hogy jelen ÁSZF és mellékletei, valamint a Megbízás együtt alkotják a Szerződést, amely a Feleknek a megbízási jogviszonyra vonatkozó, mindenre kiterjedő, teljes megállapodása, az ÁSZF és mellékleteinek a Megbízáshoz történő fizikai csatolása nélkül is.

Az ÁSZF-re és mellékleteire, valamint a Megbízás tartalmára alkalmazandó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”) 6:80. § rendelkezése.

„Ptk. 6:80. § [Szerződési feltételek ütközése]

Ha az általános szerződési feltétel és a szerződés más feltétele egymástól eltér, az utóbbi válik a szerződés részévé.”

1-3. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1 Megbízás

1.1.1 A Megbízó a Megbízás aláírásával megbízza a Megbízottat a Megbízásban meghatározásra kerülő közbeszerzési eljárással, ideértve a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 111. § r) pontja szerinti eljárásokat is (a továbbiakban: „Közbeszerzési Eljárás”) összefüggő, a Kbt. 8. § (1) bekezdésében meghatározott tárgykörök vonatkozásában, a Szerződés szerinti járulékos közbeszerzési szolgáltatások nyújtásával a Szerződésben foglalt feltételekkel. A Megbízott a Megbízás aláírásával elfogadja a megbízást.

1.1.2 A Megbízó által esetlegesen indítandó tervpályázati eljárás a Szerződés alkalmazásában Közbeszerzési Eljárásnak minősül, és arra a Szerződés rendelkezései – a tervpályázati eljárásokról szóló 310/2015. (X. 28.) Korm. rendelet alkalmazása mellett – értelemszerűen irányadók. A tervpályázati eljárással kapcsolatos eltérő rendelkezéseket a Felek, szükség szerint, a Megbízásban rögzítik.

1.2 A megbízotti feladatok ellátásának általános szabályai

1.2.1 A Megbízott a Szerződésből eredő feladatait az elvárható szakmai színvonalon és gondossággal, a Megbízó érdekeit szem előtt tartva teljesíti, a Szerződés és a Megbízó utasításainak, továbbá az alkalmazandó jogi, szakmai és egyéb hatósági előírásoknak megfelelően.

1.2.2 A Megbízott köteles a Szerződés rendelkezései szerint a Közbeszerzési Eljárással kapcsolatos valamennyi, a Kbt.-ben az ajánlatkérő részére meghatározott feladat ellátásában a Megbízót segíteni, abban a Szerződés rendelkezései szerint közreműködni. A Megbízó a hatályos közbeszerzési szabályzatát a Szerződés aláírásával egyidejűleg digitális adathordozón a Megbízott részére átadja, vagy elektronikus úton megküldi a Megbízott részére. A Megbízott feladatai ellátása során köteles annak rendelkezéseit betartani.

1.2.3 A Megbízott a Megbízó vagy a 2.1.4.1 pontban meghatározott Bírálobizottság kifejezett írásbeli utasítása ellenére sem alkalmazhat a Közbeszerzési Eljárás lebonyolításával összefüggő jogszabályokba ütköző feltételeket, előírásokat. Amennyiben a Megbízott valamely utasítás teljesítését jogszabálysértésre való hivatkozással megtagadja, úgy a Megbízó köteles gondoskodni a jogszabálysértő



helyzet megszüntetéséről. Ha a Felek között az utasítás jogszerűségével kapcsolatban vita van, az utasítás megtagadása – különös tekintettel a Ptk. 6:273. § (3) bekezdésére - a vitás helyzet rendezéséig a Megbízott részéről nem minősül szerződésszegésnek.

- 1.2.4 A Megbízott köteles a Közbeszerzési Eljárás során a Megbízót, mint ajánlatkérőt terhelő kötelezettségek teljesítésére a Megbízó figyelmét előre felhívni, olyan időben, hogy Megbízó a szükséges intézkedéseket meg tudja tenni.
- 1.2.5 A Megbízott köteles közbeszerzési szolgáltató feladatkörében a Közbeszerzési Eljárással kapcsolatban felmerülő valamennyi, az említett feladatkörök ellátása során általában elvárható feladat ellátásáról gondoskodni a Közbeszerzési Eljárás jogszerűsége és eredményessége érdekében, a Megbízó érdekeinek szem előtt tartásával.
- 1.2.6 A Megbízott a Szerződés teljesítése során köteles a Megbízó rendelkezésére állni, ennek keretében köteles a Közbeszerzési Eljárással kapcsolatos, a Megbízó által feltett közbeszerzési szakmai kérdéseket ésszerű határidőn belül megválaszolni.
- 1.2.7 A Megbízó köteles a Megbízottat folyamatosan és kellő időben tájékoztatni minden, a megbízás tekintetében lényeges változásról, döntésről, és általában a Megbízottat a megbízás ellátásához szükséges tájékoztatással és utasításokkal ellátni. Amennyiben Megbízó a tájékoztatási, utasítási kötelezettségének megfelelő időben nem tesz eleget, az a Megbízott ebből adódó felelősségét kizárja.
- 1.2.8 A Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízott rendelkezésére bocsát minden, a Szerződés teljesítéséhez szükséges iratanyagot és információt, továbbá az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**EKR rendelet**”), valamint a Kbt. szerinti valamennyi meghatalmazást, nyilatkozatot, amely ahhoz szükséges, hogy a Megbízott az eljárások során az EKR rendszert használja. A Megbízó a jelen pont szerinti kötelezettsége alapján ajánlatkérőként regisztrál az EKR rendszerben, és meghatalmazást ad a Megbízottnak az EKR rendszeren keresztül, annak érdekében, hogy a Megbízott az EKR rendszerben közbeszerzési eljárás bonyolítóként eljárhasson.
- 1.2.9 A Megbízott a Szerződés teljesítése során jogosult a Közbeszerzési Eljáráshoz kapcsolódóan a Megbízó részére közbeszerzési szakmai javaslatokat, észrevételeket tenni.

2. FELEK FELADATAI A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN

2.1 A Közbeszerzési Eljárás előkészítése

2.1.1 A Közbeszerzési Eljáráshoz kapcsolódó szolgáltatások megrendelése:

- 2.1.1.1 A Közbeszerzési Eljárás előkészítése a Megbízó által a Megbízottnak adott Megbízással, a Megbízás Felek általi aláírásával indul. A Megbízó a Megbízáshoz köteles mellékelni a Közbeszerzési Eljárás megindítására alkalmas, teljes körű, a Kbt.-nek, a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: “**321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet**”), és adott esetben az

építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: **“322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet”**) megfelelő közbeszerzési műszaki leírást és a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződés-tervezetre vonatkozó javaslatait.

2.1.1.2 A Megbízó köteles a Megbízást az alább meghatározott tartalommal, legkésőbb a Közbeszerzési Eljárás megindításának tervezett időpontját 30 naptári nappal megelőzően aláírva megküldeni, és köteles ahhoz egyidejűleg mellékelni a 2.1.1.1. pontban meghatározott mellékleteket; ellenkező esetben a Közbeszerzési Eljárás késedelmes megindításával kapcsolatos következményeket a Megbízó kizárólagosan viseli.

2.1.2 A Közbeszerzési Eljárás típusának meghatározása

2.1.2.1 A Megbízó a Megbízásban meghatározza a közbeszerzés becsült értékét, feltünteti az alkalmazandó eljárási rendszert és a Közbeszerzési Eljárás típusát, valamint nyilatkozik a rendelkezésére álló pénzügyi fedezetről. A közbeszerzésnek a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti, a Megbízó közbeszerzési tervében történő szerepeltetése a Megbízó felelőssége. A Megbízó köteles előzetesen, írásban tájékoztatni a Megbízottat minden olyan beszerzéséről, amellyel kapcsolatban a Közbeszerzési Eljárás becsült értéke tekintetében a Kbt. 19. §-ának rendelkezését alkalmazni kell. A tájékoztatás tartalmáért vagy elmaradásáért és azok minden következményéért kizárólag a Megbízó a felelős.

2.1.2.2 Amennyiben a Megbízott megállapítja, hogy a választott eljárás indításának Kbt. szerinti feltételei nem állnak fenn, vagy valamely, a Közbeszerzési Eljárás lefolytatásához szükséges dokumentum nem vagy nem megfelelő formában, illetve tartalommal áll rendelkezésre, úgy köteles erről a Megbízót haladéktalanul értesíteni, a felmerült kérdései és észrevételei, illetve a dokumentációban tapasztalt hiányosságok megjelölésével.

2.1.3 Az eljáró személyek kijelölése

2.1.3.1 A Megbízó köteles kijelölni a Közbeszerzési Eljárás során a nevében eljáró döntéshozót, aki a Bírálóbizottság javaslata alapján – a Közbeszerzési Eljárás eredményének megállapítása mellett – dönt a Közbeszerzési Eljárásra benyújtott ajánlatok, jelentkezések, illetve pályaművek érvényességének vagy érvénytelenségének kérdésében is. A Megbízó a döntéshozóról a Megbízottat a Megbízásban köteles tájékoztatni.

2.1.3.2 A döntéshozó kijelölését követően a Megbízót megillető jóváhagyási és más döntési jogkörök gyakorlására e döntéshozó jogosult, és a Szerződés e jogkörökre vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazásában a Megbízó alatt a jelen pont szerint kijelölt döntéshozót kell érteni.

2.1.3.3 A kijelölt döntéshozó személyének megváltozásáról a Megbízó a Megbízottat haladéktalanul értesíti. Értesítés hiányában a Megbízott által a korábbi döntéshozó részére, illetve bevonásával teljesített feladatokat határidőben és szerződészerűen teljesítettnek kell tekinteni.



- 2.1.3.4 A Megbízott a Szerződés teljesítéséhez szükséges személyi körben és jogosultsággal regisztrálja az EKR rendszerben a Közbeszerzési Eljárás lefolytatásába a részéről bevont munkavállalóit, közreműködőit.
- 2.1.4 A Bírálóbizottság tagjainak és titkárnak delegálása
- 2.1.4.1 A Megbízó a Közbeszerzési Eljárásban alkalmazott feltételrendszer kialakítására és a benyújtott ajánlatok értékelésére a Közbeszerzési Eljárásban bírálóbizottságot (a továbbiakban: „**Bírálóbizottság**”) köteles létrehozni, amelynek elnökéről és tagjairól a Megbízottat a Megbízásban tájékoztatja. A Megbízott közbeszerzési szakértelemmel rendelkező képviselője minden esetben külön díjazás nélkül tagja a Bírálóbizottságnak. A Megbízó köteles biztosítani, hogy a Bírálóbizottságban a Kbt. 27. § (3) bekezdése szerinti szakértelemmel rendelkező személyek vegyenek részt.
- 2.1.4.2 A Megbízott köteles a Bírálóbizottság titkári teendőinek ellátására megfelelő képzettséggel és tapasztalattal rendelkező személyt (a továbbiakban: „**Titkár**”) kijelölni.
- 2.1.4.3 A Megbízott köteles a Titkárt oly módon utasítani, hogy a Titkár a Szerződésben meghatározott feladatait a Szerződés rendelkezéseinek és a jogszabályoknak megfelelően lássa el.
- 2.1.5 Összeférhetetlenség
- 2.1.5.1 A Megbízó köteles a Közbeszerzési Eljárásba általa bevonnai kívánt személyektől, szervezetektől a Kbt. 25. § (6) bekezdésének megfelelő összeférhetlenségi nyilatkozatot előzetesen (az eljárás megindítása előtt) beszerezni. Az e körben szükséges szakmai tanácsadás és szükség szerint a nyilatkozatminta előkészítése a Megbízott feladata.
- 2.1.5.2 A Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy kijelölésével egyidejűleg a Titkár a Kbt. 25. § (6) bekezdése szerinti, a Kbt. 25. §-ában foglalt összeférhetlenségi okok fenn nem állására vonatkozó nyilatkozatot írásban megtegye. A Megbízott a Megbízás aláírását követően, az eljárás előkészítését megelőzően saját maga is köteles összeférhetlenségi nyilatkozat megtételére.
- 2.1.5.3 A Megbízott nem felelős a Megbízó által kijelölt személyek összeférhetlenségi nyilatkozataiban foglaltakért, azok valóságáért. A Megbízó köteles ellenőrizni és biztosítani, hogy a Közbeszerzési Eljárásban részéről ne vegyen részt olyan személy, aki a Közbeszerzési Eljárás előkészítése és lefolytatása során felmerülő feladatainak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes. Amennyiben a Megbízott megítélése szerint a Közbeszerzési Eljárás előkészítésébe és lebonyolításába a Megbízó által bevont valamely személy feladatainak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására nem képes, úgy jogosult ezt a Megbízó részére írásban jelezni.
- 2.1.6 Hozzájárulás beszerzése
- 2.1.6.1 Amennyiben a Közbeszerzési Eljárás megindításához valamely szerv vagy testület hozzájárulása szükséges, úgy azt a Megbízó köteles beszerezni, és

Megbízott részére átadni. A hozzájárulás beszerzéséhez szükséges adminisztratív teendőkben a Megbízott köteles közreműködni.

2.2 A Közbeszerzési Eljárást megindító Felhívás és a kapcsolódó dokumentáció

- 2.2.1 A Megbízott köteles a Megbízás létrejöttét követő 30 (harminc) napon belül a Közbeszerzési Eljárást megindító részvételi, ajánlattételi, illetve ajánlati felhívás, hirdetménnyel induló eljárás esetén a hirdetmény (a továbbiakban együtt: „**Felhívás**”) és a kapcsolódó dokumentáció (a továbbiakban: „**Dokumentáció**”) tervezetét – a Megbízás és mellékleteinek megfelelő tartalommal – összeállítani és egyeztetés végett a Megbízónak megküldeni. Amennyiben a 2.1.2.2 pont szerinti hiánypótlás szükséges, a fenti határidő a hiányok pótlásáig eltelt idővel meghosszabbodik.
- 2.2.2 A Megbízott teljeskörű Felhívás és Dokumentáció összeállítását vállalja, amely tartalmazza különösen:
- 2.2.2.1 a Kbt., valamint a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet és adott esetben a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet szerinti, a Megbízó által szolgáltatott közbeszerzési műszaki leírást,
- 2.2.2.2 a Megbízó szakmai igényeit és utasításait figyelembe véve kidolgozott, az ajánlattevőkkel, alvállalkozókkal, illetve erőforrást nyújtó szervezetekkel szemben előírni javasolt kizáró okokat,
- 2.2.2.3 a Megbízó szakmai igényeit és utasításait figyelembe véve kidolgozott, az ajánlattevőkkel, alvállalkozókkal, illetve erőforrást nyújtó szervezetekkel szemben előírni javasolt pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmassági feltételeket,
- 2.2.2.4 a Megbízott által a 2.2.3 pont szerint kidolgozott értékelési szempontrendszer,
- 2.2.2.5 a Megbízó által elkészített, és a Megbízott által véleményezett szerződéstervezetet.
- 2.2.3 A Megbízott – a Megbízó szakmai igényeit és utasításait figyelembe véve – javaslatot tesz az ajánlatok Kbt. 76. § (2) bekezdése szerinti értékelési szempontjaira, valamint a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontja esetén a Megbízott javaslatot tesz továbbá:
- 2.2.3.1 az ajánlatok megítélésére szolgáló részszerpontokra, azok súlyszámára (ha a részszerpont körében alszerpontok is meghatározásra kerülnek, alszerpontonként azok súlyszámára is),
- 2.2.3.2 az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határára, amely minden részszerpont esetében azonos, és
- 2.2.3.3 arra a módszerre (módszerekre), amellyel meghatározza a ponthatárok közötti pontszámot, azaz az adott részszerpontra vonatkozó értékelés módszerét.
- 2.2.4 A Megbízott a Felhívás és a Dokumentáció 2.3.1 pont szerinti megküldését megelőzően köteles a Megbízóval egyeztetni.



2.2.5 A Megbízott köteles a Megbízóval egyeztetve véglegesített Felhívást és Dokumentációt a Megbízó részére Megbízó írásbeli javaslatának kézhezvételét követően legkésőbb 8 (nyolc) munkanapon belül jóváhagyásra előterjeszteni. Az előterjesztésre a Megbízó annak kézhezvételétől számított 3 (három) munkanapon belül köteles a jóváhagyást megadni, vagy egyet nem értése esetén a Megbízottat a Felhívás, illetve a Dokumentáció módosítandó feltételeinek megjelölésével és az alkalmazandó (módosított) feltétel(ek)re vonatkozó konkrét javaslatával a Felhívás, illetve a Dokumentáció módosítására utasítani.

2.2.6 A Megbízott köteles a Felhívást, illetve a Dokumentációt a Megbízó utasításának megfelelően, annak kézhezvételétől számított 10 (tíz) munkanapon belül módosítani. A szükséges módosítások elvégzését követően a Megbízott köteles a módosított Felhívást és Dokumentációt a Megbízónak jóváhagyásra ismét előterjeszteni. A módosított Felhívásról és Dokumentációról a Megbízó azok kézhezvételétől számított 3 (három) munkanapon belül köteles döntést hozni.

2.3 A Közbeszerzési Eljárás megindítása

2.3.1 A Megbízott – a Megbízó jóváhagyásának birtokában – a Megbízó jóváhagyását követő 3 (három) munkanapon belül köteles a Felhívást az EKR rendszerbe feltölteni, és a feltöltött közbeszerzési dokumentumokat elektronikus formában a Megbízó részére megküldeni.

2.3.2 Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság (illetve annak a hirdetmények ellenőrzéséért felelős szervezeti egysége) a feladott hirdetménnyel kapcsolatban hiánypótlást rendel el, úgy a Megbízott köteles annak tartalmát összefoglalni, arról a Megbízót tájékoztatni, álláspontját közölni, módosítási javaslatait megtenni, majd a Megbízó jóváhagyását követően a szükséges módosításokat legkésőbb a jóváhagyástól számított 3 (három) munkanapon belül átvezetni és a hiánypótlást teljesíteni.

2.4 A Közbeszerzési Eljárás lebonyolítása

2.4.1 A Dokumentáció átadás-átvétele

2.4.1.1 A Megbízott a Dokumentációt az EKR rendszerben elérhetővé teszi.

2.4.2 Kapcsolattartás az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplővel, kiegészítő tájékoztatás megadása

2.4.2.1 A Megbízott köteles az eljárás során beérkező és közbeszerzési szakmai kompetenciájába tartozó írásos – kiegészítő tájékoztatáskérésnek nem minősülő – kérdésekre válaszlevelet készíteni, szükség esetén a Megbízó bevonásával, és a válaszlevelét a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően az ajánlattevő, részvételre jelentkező, illetve pályázó részére hozzáférhetővé tenni. A Megbízott közbeszerzési szakmai kompetenciáján kívül eső kérdéseket haladéktalanul továbbítja a Megbízó részére.

2.4.2.2 A Megbízott köteles a kiegészítő tájékoztatást, illetve a Megbízó döntéseiről szóló tájékoztatást elkészíteni és annak Megbízó általi jóváhagyását követően az ajánlattevő, részvételre jelentkező, illetve pályázó részére a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően hozzáférhetővé tenni.

2.4.3 Technikai lebonyolítás

- 2.4.3.1 A Megbízott köteles a Közbeszerzési Eljárás során tartott bizottsági üléseket, az ajánlattevővel történő tárgyalás(ok)at megszervezni. A bírálóbizottsági ülések helyszíne elsődlegesen a Megbízott székhelye/telephelye.
- 2.4.3.2 A Megbízott köteles a Közbeszerzési Eljárás során a jegyzőkönyveket elkészíteni, összeállítani és továbbítani.
- 2.4.3.3 A Megbízott köteles a közbeszerzési eljárási cselekményeket lefolytatni, a Közbeszerzési Eljárás valamennyi szakaszában – az előkészítésétől a szerződés megkötéséig – részt venni.
- 2.4.3.4 A Megbízott köteles az egyes eljárási cselekményeknél (tárgyalásos eljárás esetén a tárgyaláson) részt venni, igény esetén a Megbízó képviselőjét (különösen: tárgyalás levezetése, bírálati munka koordinálása, helyszíni bejárás, helyszín megtekintése) ellátni.
- 2.4.3.5 Az EKR rendszerben megteendő eljárási cselekményeket a Megbízó képviselőjében a Megbízott kijelölt munkavállalója, közreműködője útján teszi meg.

2.4.4 A Közbeszerzési Eljárás dokumentálása

- 2.4.4.1 A Felek tudomással bírnak arról, hogy a Kbt. hatálya alá tartozó ajánlatkérők gazdálkodását az arra jogosult szervek (különösen: Állami Számvevőszék, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, támogató szervezet) ellenőrizhetik, amelynek részét képezi az ajánlatkérőként lefolytatott közbeszerzési eljárások dokumentálásának ellenőrzése.
- 2.4.4.2 A Megbízott a fentieket tudomásul veszi, és kötelezettséget vállal, hogy ennek megfelelően jár el a Közbeszerzési Eljárás dokumentálása során.

2.4.5 A Felhívás vagy a Dokumentáció módosítása

- 2.4.5.1 Amennyiben a Felhívás megjelenését követően a Felhívást vagy a Dokumentációt bármely okból módosítani kell, úgy a Megbízott a Megbízóval való egyeztetést követően a szükséges módosításokat ésszerű határidőn belül elvégzezi.
- 2.4.5.2 A szükséges módosítások elvégzését követően a Megbízott a módosított Felhívást és Dokumentációt a Megbízónak jóváhagyásra ismét előterjeszti. A Megbízó jóváhagyására a 2.2.5 pontban foglaltak irányadók.
- 2.4.5.3 A Megbízott a Megbízó jóváhagyását követő 3 (három) munkanapon belül köteles a módosított Felhívást az EKR rendszerbe feltölteni.

2.5 Az ajánlatok bontása

- 2.5.1 Elektronikusan benyújtott ajánlatok bontására az EKR rendelet előírásai szerint kerül sor.
- 2.5.2 Egyéb esetben a Megbízott köteles az ajánlatok bontásának lebonyolítását megszervezni. A Megbízott köteles a bontási eljárást a Kbt. 68. §-a szerint

lebonyolítani. Az ajánlatok benyújtása és felbontása a Megbízott helyiségében történik. Megbízott az ajánlatokat átvételi elismervénnyel veszi át, amelynek másolatát a Megbízott köteles megőrizni.

A Megbízott az ajánlatok bontásáról jelenléti ívet és bontási jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza legalább az ajánlattevők nevét, székhelyét, a Közbeszerzési Eljárás tárgyát, továbbá a Kbt. 68. § (4) bekezdésében foglaltakat. A határidő után beérkezett ajánlat csomagolása az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontható fel.

A Megbízott köteles a bontási jegyzőkönyvet a Megbízó és az ajánlattevők részére a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően megküldeni.

2.6 Az ajánlatok értékelése

- 2.6.1 A Megbízott köteles a beérkezett ajánlatokat megvizsgálni, és azok tartalmáról a Megbízó részére írásos előterjesztést készíteni. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell az ajánlatok ellenőrzésének eredményeit, szükség esetén az ajánlattevőknek felteendő felvilágosítás-kérések, illetve a pótolni szükséges hiányok megjelölésével.
- 2.6.2 A Bírálóbizottság az ülésén, a Megbízott által készített előterjesztés alapján állítja össze javaslatát a Megbízó által kijelölt döntéshozónak az ajánlatok érvényességére, az esetleges hiánypótlásra, felvilágosítás-kérésre, indokolás-kérésre vonatkozóan. A Megbízott köteles a kizáró okok fennállásának vizsgálatában, az ajánlattevők alkalmasságának elbírálásában, az ajánlatok érvényességének megállapításában, az érvényes ajánlatok értékelésében közreműködni. A Megbízott vizsgálja a beérkezett ajánlatok szakmai tartalmát (különösen: költségvetés, szubjektív értékelési szempontok), így a Megbízott előterjesztése a szakmai tartalom vizsgálatára is kiterjed.
- 2.6.3 A Megbízott köteles a hiánypótlást, felvilágosítás-kérést, az irreális árra vagy aránytalan kötelezettségvállalásra való indokolás-kérést a Megbízó részére előterjeszteni, és azt a Megbízó jóváhagyása után az ajánlattevőknek – megfelelő határidő tűzésével és a Kbt. rendelkezéseinek figyelembevételével – haladéktalanul megküldeni.
- 2.6.4 A Megbízott köteles a Bírálóbizottság második ülését az ajánlattevők részére szabott, 2.6.3 pont szerinti határidő leteltét követő legfeljebb 3 (három) munkanapon belüli időpontra kitűzni és az ülést megszervezni.
- 2.6.5 A második bírálóbizottsági ülésen a Bírálóbizottság a Megbízott részletes álláspontját tartalmazó előterjesztése alapján, a 2.6.3 pontban meghatározott felhívásra benyújtott ajánlattevői hiánypótlások, felvilágosítás-kérésre adott válaszok és indokolások figyelembevételével ellenőrzi a benyújtott ajánlatokat és véglegesíti álláspontját.
- 2.6.6 A Megbízó – az általa kijelölt döntéshozó útján – a Megbízott 2.6.5. pont szerint elkészített előterjesztése alapján meghozza a döntését az ajánlatok érvényességéről, érvénytelenségéről, illetve a Közbeszerzési Eljárás eredményéről és a nyertes ajánlattevő személyéről.
- 2.6.7 A Megbízó döntését követően a Megbízott köteles az összegezést 3 (három) munkanapon belül elkészíteni és az EKR rendszerbe feltölteni.



- 2.6.8 Előzetes vitarendezés kezdeményezése esetén a Megbízott köteles az eljárásban a Megbízóval közösen részt venni, a vitarendező kérelmében foglaltakra vonatkozó közbeszerzési szakmai szempontú álláspontját a Megbízóval közölni, a Megbízó válasziratát előkészíteni, szükség esetén az írásbeli összegezést javítani, a módosítására vonatkozó javaslatot elkészíteni, és közreműködni annak a döntéshozóhoz történő felterjesztésében. Az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos, a Kbt. 43. § rendelkezései szerinti közzétételi kötelezettség teljesítésére a Megbízott által, az EKR rendszerben, illetve amennyiben lehetséges, a Közbeszerzési Adatbázisban kerül sor. Amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban történő közzététel nem lehetséges, úgy a Megbízott erről értesíti a Megbízót, aki gondoskodik a saját honlapján történő közzétételről.

2.7 Eredményhirdetés

- 2.7.1 A Megbízott köteles a Közbeszerzési Eljárás eredményhirdetését lebonyolítani, vagyis az írásbeli összegezést az ajánlattevők, részvételi jelentkezők, illetve pályázók részére a Kbt. 79. §-ban foglaltaknak megfelelően, az EKR rendszer útján megküldeni.
- 2.7.2 A Megbízott az összegezés megküldését, illetve az EKR rendszerbe történő feltöltését követően köteles a Kbt.-ben a szerződéskötéshez kapcsolódó tájékoztatásokat elkészíteni, és a Megbízó jóváhagyását követően annak az EKR rendszerben történő közzétételéről gondoskodni.
- 2.7.3 A közzétételre a Kbt. 43. §-a, valamint az EKR rendelet rendelkezései irányadók. A Megbízó jóváhagyásának beszerzésére a Felhívás jóváhagyására vonatkozó szabályok az irányadók.

2.8 Két szakaszból álló eljárások

A két szakaszból álló Közbeszerzési Eljárás esetén az ajánlatok benyújtására, bontására és értékelésére, valamint az erről szóló értesítések megküldésére vonatkozó, 2.5-2.7 pontokban foglalt szabályok a részvételi szakaszra is értelemszerűen irányadók.

2.9 Szerződéskötés

- 2.9.1 Amennyiben a Közbeszerzési Eljárás eredményes volt, úgy Megbízott köteles a nyertes ajánlattevővel megkötendő szerződés tervezetének előkészítéséről az eredményhirdetést követően haladéktalanul gondoskodni. E körben a Megbízott köteles a nyertes ajánlattevővel a Megbízó képviselőjében a szerződéstervezetet és a hiányzó adatokat egyeztetni.
- 2.9.2 A szerződés aláírásának (szerződéskötés) megszervezése a Megbízó feladata. Amennyiben a Megbízott a szerződést a Kbt. szerint a szerződéskötésre nyitva álló határidőben hiánytalanul benyújtotta, úgy a Kbt. szerinti, a szerződéskötésre nyitva álló határidő betartásáért való felelősség a Megbízót terheli.
- 2.9.3 A Megbízó gondoskodik a Kbt. 43. § szerint a megkötött, szerződés CoRe szerződésnyilvántartó rendszerben, valamint a Megbízó honlapján történő közzétételéről.

2.10 **Közbeszerzési Eljárás lezárását követő feladatok**

- 2.10.1 A Megbízott szükség esetén köteles közreműködni a Közbeszerzési Eljárás eredményeként létrejött szerződés(ek) esetleges módosítása(i) közbeszerzési szempontú megítélésében, valamint állást foglalni abban a kérdésben, hogy a felmerült körülmény – a Kbt. rendelkezései és azok értelmezése alapján – a szerződésmódosítást megalapozó megfelelő indoknak minősül-e.
- 2.10.2 A Megbízott a Közbeszerzési Eljárás lezárását követően köteles a Közbeszerzési Eljárás során keletkezett és a birtokában lévő teljes iratanyagot a Megbízónak tételes iratjegyzékkel elektronikus formában átadni.
- 2.10.3 A közbeszerzési szerződés teljesítésére, módosítására vonatkozó, a Kbt. 43. §-a szerinti, a Közbeszerzési Adatbázisban, illetve a CoRe rendszerben történő közzétételi kötelezettség teljesítéséről a Megbízó, míg az EKR rendszerben történő közzétételéről a Megbízott gondoskodik. A Megbízó a szükséges dokumentumokat a közzétételre nyitva álló határidő lejárta előtt legalább 5 (öt) munkanappal köteles megküldeni a Megbízott részére.
- 2.10.4 A Megbízott a Közbeszerzési Eljárás eredményeként a Megbízó által megkötött szerződés(ek) teljesítése során a Megbízó által a rendelkezésére bocsátott dokumentumok alapján véleményezi a nyertes ajánlattevő és alvállalkozói részéről a Kbt. 138. § (2)-(4) bekezdéseinek a betartását. A Megbízott írásbeli véleményét az összes szükséges dokumentum hozzá érkezésétől számított 3 (három) munkanapon belül adja meg a Megbízó részére. Amennyiben a véleményalkotáshoz a Megbízó által átadott dokumentumok nem elegendőek, úgy erről a Megbízott a hiányzó információk megjelölésével a fenti határidőben, írásban tájékoztatja a Megbízót.

2.11 **A Közbeszerzési Döntőbizottság előtt induló eljárások**

- 2.11.1 A Megbízott közreműködik a Közbeszerzési Eljárással kapcsolatban a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt induló eljárás során a Megbízó érdekében, amely a Közbeszerzési Eljárást érintő közbeszerzés szakmai kérdésekben való állásfoglalásra terjed ki.

3. **A MEGBÍZÁS KÖLTSÉGEI**

3.1 **A Megbízott költségei**

- 3.1.1 A Megbízott Szerződés teljesítésével felmerülő költségeit az ÁMB törvény 4. § (2) bekezdése szerint a központi költségvetésben biztosított forrás fedezi, a Megbízót a 3.2. pont szerinti fizetési kötelezettség terheli.

3.2 **Költségek**

- 3.2.1 A Közbeszerzési Eljáráshoz kapcsolódó hirdetmény(ek) közzétételével kapcsolatos díj, valamint a Közbeszerzési Eljárás lefolytatása során felmerülő fordítás költsége a Megbízót terheli. A Közbeszerzési Eljáráshoz kapcsolódó hirdetmény(ek) díját, valamint az EKR rendszer használatának díját a rendszer üzemeltetője felé a Megbízó fizeti meg. A 3.1. ponttal összhangban minden más költség a Megbízottat terheli.



4-6. NYILATKOZATOK, FELELŐSSÉG

4. SZAVATOSSÁG, NYILATKOZATOK

4.1 Felhatalmazás

4.1.1 A Felek kijelentik, hogy rendelkeznek a szükséges felhatalmazással és jogosultsággal – továbbá a képviselőjükben eljáró személy rendelkezik a megfelelő képviselői jogosultsággal – ahhoz, hogy a Szerződést megkössék, és a vállalt kötelezettségeket teljesítsék.

4.1.2 A Felek kijelentik, hogy a Szerződés megkötése és teljesítése nem ellentétes a belső szabályzataikkal, azon szerződéseikkel, amelyekben a Fél szerződő félként szerepel, bármely jogszabállyal, rendelkezéssel vagy határozattal, amely a Félre vonatkozik vagy a Fél számára kötelező érvényű lehet.

4.2 Alkalmasság a Szerződés szerinti feladatok ellátására

4.2.1 A Megbízott szavatol azért, hogy feladatait a tőle elvárható szakmai színvonalon, a Megbízó közölt elvárásainak megfelelően végzi.

4.2.2 A Megbízott szavatol azért, hogy a Szerződés teljes időtartama alatt rendelkezik megbízása szerződésszerű teljesítéséhez szükséges, a hatályos jogszabályoknak megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel, ideértve különösen az összeférhetlenségi szabályok megtartását és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó munkavállalók, közreműködők részére szükséges szakmai biztosítások meglétét is.

4.3 Munkavédelmi előírások

A Megbízott szavatol azért, hogy a Szerződés teljesítése során vagy azzal kapcsolatban valamennyi hatályos munkaügyi, illetve munkavédelmi előírást betartja, és ezt valamennyi általa közreműködőként igénybe vett harmadik személytől is megköveteli.

4.4 Tájékoztatás

A Megbízott szavatol azért, hogy a Szerződés hatálya alatt az ésszerűen elvárható lehető legrövidebb időn belül, de minden esetben legfeljebb 5 (öt) munkanapon belül tájékoztatja a Megbízót a megbízás teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi lényeges körülményről.

5. FELELŐSSÉG

5.1. A Megbízott köteles a Megbízót írásban figyelmeztetni, ha a Megbízó a Közbeszerzési Eljárás lebonyolítását érintő jogszerűtlen, szakszerűtlen vagy célszerűtlen írásbeli utasítást ad, és azt bizonyíthatóan eljuttatta a Megbízotthoz. Amennyiben a Megbízó az utasítását a figyelmeztetés ellenére fenntartja, úgy az utasítás végrehajtásából adódó következményekért a felelősség kizárólag a Megbízót terheli.

5.2. A Megbízott felelősséget vállal a Közbeszerzési Eljárás jogszerűségéért és szakszerűségéért. A Megbízott tevékenysége során esetlegesen keletkező, a felelőssége körébe eső megbízói igények (különösen: kártérítés, kártalanítás) teljesítésének pénzügyi fedezetét a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó munkavállalói számára megkötött, illetve felelős



akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó közreműködői felelősségbiztosítása jelenti. A Megbízottat kártérítési, helytállási kötelezettség a hivatkozott felelősségbiztosítás szerinti kártérítési limit összegéig terheli. A Felek megállapodnak, hogy a Megbízott kártérítési felelőssége a felelősségbiztosítással fedezett meghaladó körben és mértékben csak a szándékosan okozott, továbbá emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződésszegésért való felelősségre terjed ki.

- 5.3. A Felek kijelentik, hogy kölcsönösen együttműködnek, és a Szerződésben foglalt feladataik ellátásáért önálló felelősséget vállalnak, az azokból eredő következményeket és költségeket nem hárítják át egymásra.
- 5.4. A Megbízott önálló felelőssége a Szerződés szerinti teljesítésre, valamint a Közbeszerzési Eljárás Kbt.-ben és más jogszabályokban meghatározott, a Szerződésnek és a Megbízó érdekeinek megfelelő eljárási menet jogszerű lebonyolítására (azaz az eljárás jogszabályoknak megfelelő lefolytatására, a jogszabályokban foglalt határidők betartására, a Kbt. alapelveinek érvényesítésére, a dokumentációk és iratok szakszerű és jogszerű elkészítésére, illetve előkészítésére) terjed ki. A Megbízott nem tehető felelőssé a Megbízó által adott tájékoztatás, az általa szolgáltatott adatok helyességével, jogszerűségével összefüggő következményekért.

6. FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS

A Megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó alkalmazottai, illetve közreműködői a teljesítés teljes idejére rendelkeznek érvényes, hatályos, legalább 25.000.000 Ft/káresemény és 50.000.000 Ft/év összegű szakmai felelősségbiztosítással.

7-8. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

7. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

7.1 Megszüntetés közös megegyezéssel

7.1.1 A Felek egyező akarattal írásban jogosultak a Szerződést – tekintettel a Megbízott jogállására vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre is - az általuk közösen megállapított határidővel és feltételekkel megszüntetni.

7.2 A Szerződés rendes felmondása

7.2.1 A Megbízó a Szerződést írásban, bármikor felmondhatja.

7.2.2 A Megbízott a Szerződést írásban, legalább 15 (tizenöt) napos felmondási idővel felmondhatja, amennyiben a Szerződés felmondás folytán történő megszűnésének időpontjában már nem kizárólagos joggal végzi a Közbeszerzési Eljárás járulékos közbeszerzési szolgáltatói feladatait.

7.3 Rendkívüli felmondás

7.3.1 Bármely Fél súlyos szerződésszegése esetén a másik Fél jogosult a Szerződést írásban, indokolással ellátott rendkívüli felmondással felmondani, amennyiben a szerződésszegő Fél a szerződésszegést a másik Fél írásbeli felszólításában tűzött ésszerű, de legalább 15 (tizenöt) naptári napos határidőn belül (a továbbiakban: „Orvosolási Időszak”) nem orvosolja.



- 7.3.2 Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan:
- 7.3.2.1 ha a Megbízott a Felhívás vagy a Dokumentáció tartalmát igazolhatóan a Kbt. rendelkezéseinek megsértésével határozza meg;
 - 7.3.2.2 ha a Megbízott a Közbeszerzési Eljárás lebonyolítása során a Kbt. bármely rendelkezését igazolhatóan megszegi;
 - 7.3.2.3 ha a Megbízott bizonyítható mulasztásából eredően a Megbízó valamely Kbt. szerinti határidőt elmulasztja;
 - 7.3.2.4 ha Megbízott szakszerűtlen, jogszabályba ütköző tanácsot ad, vagy állásfoglalást bocsát ki, és ezzel összefüggésben a Megbízót igazolhatóan vagyoni hátrány éri.
- 7.3.3 Az Orvosolási Időszak eredménytelen elteltének utolsó napján a szerződésszegést elszenvedett Fél jogosult rendkívüli felmondást közölni, amely – annak közlésével – a Szerződést azonnali hatállyal megszünteti.

7.4 Felek a Szerződés megszűnéséhez kapcsolódó együttműködése

- 7.4.1 A Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Felek kötelesek 15 (tizenöt) napon belül átadás-átvételi eljárást lefolytatni, és a feladatok átadás-átvétele során jóhiszeműen együttműködni.
- 7.4.2 Az átadás-átvételi eljárás keretében a Megbízott köteles a Szerződés szerinti feladatok állásáról és ellátásáról a Megbízott részére záróbeszámolót készíteni, továbbá köteles a Szerződés teljesítése érdekében a Megbízótól átvett, valamint a Szerződés teljesítése során keletkezett valamennyi dokumentumot és egyéb anyagot a Megbízott részére átadni.

8. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

8.1 Közreműködők

- 8.1.1 A Megbízott szolgáltatása szerződésszerű teljesítése érdekében jogosult közreműködő igénybevételére. Közreműködő alatt a Felek a Megbízottal munkaviszonyban nem álló személyeket értik. A szolgáltatása teljesítése során igénybe vett közreműködők tevékenységével kapcsolatban a Megbízott költségigényt nem érvényesíthet, és valamennyi általa igénybe vett harmadik személy tevékenységéért, mint sajátjáért felel.
- 8.1.2 A Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy a közreműködőként igénybe vett harmadik személy a Szerződésre irányadó összeférhetlenségi és titoktartási feltételeket megismerje és elfogadja.

8.2 A Szerződés módosítása

A Felek a Szerződés rendelkezéseit kizárólag írásban, közös megegyezéssel jogosultak módosítani.



8.3 **Értesítések**

8.3.1 A Szerződés alapján vagy azzal összefüggésben tett valamennyi értesítés vagy egyéb közlés írásbeli formát igényel és a Felek Megbízásban meghatározott címére küldendő. Az értesítés kizárólag az alábbi esetekben tekintendő kézbesítettnek:

8.3.1.1 személyes vagy futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén a kézbesítés vagy az átvétel megtagadásának napján, vagy

8.3.1.2 a sikeres e-mail kézbesítésigazoláson feltüntetett napon, de legkésőbb a feladást követő 2. (második) munkanapon, vagy

8.3.1.3 ajánlott vagy tértivevényes küldemény esetén a kézbesítés napján vagy az átvétel megtagadásának napján, de legkésőbb a feladást követő 6. (hatodik) munkanapon.

8.3.2 A fentiek szerinti bármely, nem munkanapon vagy az átvétel helye szerint 16.30 óra után átvett értesítés a következő munkanapon kézbesítettnek tekintendő.

8.3.3 A Fél értesítési adataiban bekövetkező változást ésszerű határidőben, de legkésőbb 2 (kettő) munkanapon belül írásban be kell jelenteni a másik Félnek.

8.4 **Üzleti titok, kommunikáció**

A Felek – figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „Info tv.”) 27. § (3) bekezdése szerinti korlátozásokra – kötelesek a másik Fél üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény (a továbbiakban: „Üzleti titok tv.”) 1. §-a szerinti üzleti titkát megtartani. Az üzleti titok megsértése esetén a jogosult az Üzleti titok tv. 7. §-a szerinti szankciók alkalmazását követelheti. A Megbízott a nyilvánosság, különösen sajtó felé a Megbízót érintően nem kommunikál, az esetleges megkereséseket továbbítja a Megbízó részére.

8.5 **Felhasználási engedély**

A Megbízó az általa a Szerződés keretében a Megbízott részére átadott, szerzői jogi oltalom alatt álló szellemi alkotások vonatkozásában térítésmentesen, a Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékű és tartalmú felhasználási engedélyt biztosít a Megbízott részére. A Megbízót a jelen pont hatálya alá tartozó alkotások vonatkozásában jogszatosság terheli, felelős minden olyan kárért, díjért, költségért, amely e jogszatossági kötelezettség megsértéséből ered.

8.6 **Irányadó jog**

A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadók.

8.7 **Részleges érvénytelenség**

Amennyiben a Szerződés bármelyik rendelkezése érvénytelennek, jogellenesnek vagy végrehajthatatlannak minősülne, ez a tény nem érinti a Szerződés többi rendelkezésének érvényességét, jogszerűségét vagy végrehajthatóságát. A Felek kötelesek megtenni mindent annak érdekében, hogy az érintett rendelkezést a Felek céljainak megfelelő végrehajtható rendelkezéssel helyettesítsék.

8.8 Vitarendezés

A Felek a Szerződésből eredő vagy annak kapcsán keletkező valamennyi vitás kérdést békés úton, jóhiszemű tárgyalások útján rendezik. Amennyiben a tárgyalások 15 (tizenöt) napon belül nem vezetnek eredményre, a Felek vezetői szintű tárgyalásokat kezdeményeznek. Amennyiben e tárgyalások 15 (tizenöt) napon belül nem vezetnek eredményre úgy a Felek a jogvita elbírálására hatáskörrel rendelkező és illetékes bírósághoz fordulhatnak.

8.9 A személyes adatok kezelése

A Felek megállapodnak, hogy a Szerződésben megadott személyes adatokat az Info tv. és az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR) rendelkezéseinek megfelelően kezelik.

A Felek rögzítik, hogy a Szerződés értelmében a személyes adatok a Szerződésben meghatározott kapcsolattartók, valamint a teljesítésben részt vevő személyek személyes adatai. A Felek a Szerződésben megadott személyes adatokat a Szerződés teljesítése céljából kezelik, annak teljesítését követően pedig, mivel a Szerződés a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § alapján számviteli bizonylatnak minősül, így a hivatkozott jogszabályhely alapján a Feleknek a Szerződést annak teljesítését követő 8 évig kell őriznie.

Melléklet:

1. számú melléklet: Megbízás minta



Megbízási Szerződés
helyi önkormányzat részére járlékos közbeszerzési szolgáltatások ellátására
(a továbbiakban: „Megbízás”),

amely létrejött egyrészről:

[...] (székhely: [...]; MÁK nyilvántartási szám: [...]; adószám: [...]; statisztikai számjel: [...]; képviseli: [...], polgármester) mint megbízó (a továbbiakban: „**Megbízó**”),

másrészről:

a **BMSK BERUHÁZÁSI, MŰSZAKI FEJLESZTÉSI, SPORTÜZEMELTETÉSI ÉS KÖZBESZERZÉSI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG** (székhely: 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.; cégjegyzékszám: 01-10-044336; adószám: 12464780-2-51; statisztikai számjel: 12464780-7112-114-01; képviseli: Dr. Medvigy Mihály, vezérigazgató) mint a járlékos közbeszerzési szolgáltatói feladatokat ellátó Beruházási Ügynökség (a továbbiakban: „**Megbízott**”),

(a Megbízó és a Megbízott a továbbiakban együttesen: „**Felek**”, külön-külön: „**Fél**”) között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. A MEGBÍZÁS

1.1. A Megbízó megbízza a Megbízottat az alábbi Közbeszerzési Eljárás járlékos közbeszerzési szolgáltatói feladatainak az ellátásával:

1.1.1. A közbeszerzési eljárás megnevezése: [...];

1.1.2. A közbeszerzési eljárás becsült értéke: [...];

1.1.3. A közbeszerzési eljárás típusa: [...];

1.1.4. A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek:

Döntéshozó:	[...]
a Bírálóbizottság elnöke:	[...]
a Bírálóbizottság tagja:	[...]
a Bírálóbizottság tagja:	[...]
A Megbízott részéről a Közbeszerzési Eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:	[...]

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó személyét a Megbízott egyoldalú döntésével, a Megbízóval történt írásbeli közléssel jogosult megváltoztatni.

1.1.5. A közbeszerzés központi költségvetési forrás felhasználásával valósul meg.



1.2. A Megbízott a megbízást a Szerződésben foglalt feltételekkel elfogadja. A Megbízott a Kbt. 25. § (6) bekezdése alapján nyilatkozik arról, hogy vele szemben nem áll fenn a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenség.

2. A MEGBÍZÁS KERETÉBEN ÁTADOTT DOKUMENTUMOK

2.1. A Megbízó részéről a Megbízással a Megbízottnak megküldésre kerül:

- a) Közbeszerzési Műszaki Leírás;
- b) Szerződéstervezet.

3. KAPCSOLATTARTÓK

3.1. A Megbízó kapcsolattartója a szerződés teljesítése során:

képviselő: [...]

cím: [...]

e-mail: [...]

3.2. A Megbízott kapcsolattartója a szerződés teljesítése során:

képviselő: [...]

cím: [...]

e-mail: [...] *(ahova a Megbízó az EKR-ből érkező e-mail üzeneteket a Megbízott részére továbbítja.)*

4. A FELEK ÁSZF-TŐL ELTÉRŐ RENDELKEZÉSEI (PL. TERVPÁLYÁZATI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK)

[...]

5. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

5.1. A Megbízó kijelenti, hogy a Szerződésben foglalt kötelezettség vállalására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 36. § (1) bekezdésével összhangban került sor, a Megbízó a Szerződésben foglalt kötelezettség vállalására jogosult, és a közbeszerzési eljárás fedezete a rendelkezésére áll.

5.2. A Felek a jelen Megbízás aláírásával nyilatkoznak arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerint a törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősülnek, ezért külön átláthatósági nyilatkozatot nem tesznek.

5.3. A Szerződés a jelen Megbízásnak a Felek általi cégszerű-, illetve szabályszerű aláírása napjától kezdődően hatályos.

5.4. A Megbízásban nem szabályozott kérdésekben a Megbízott által kibocsátott, „Megbízási Szerződés helyi önkormányzat részére járulékos közbeszerzési szolgáltatások nyújtására Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)” rendelkezései az irányadók. A Megbízó a jelen Megbízás aláírásával kijelenti, hogy a Megbízott általános szerződési feltételeit megismerte, azt a jelen Megbízás aláírásával, mint a Szerződés részét, magára nézve kötelezőnek ismeri el.



A jelen, [...] ([...]) pontból álló Megbízást – mely 4 (négy), egymással mindenben megegyező, eredeti példányban készült, és amelyből a Feleket 2-2 (két-két) példány illeti meg – a Felek képviselői, annak elolvasása, értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírták.

[...] 202x. [...]

Budapest, 202x. [...]

[...]
Képv.: [...]
polgármester
Megbízó

BMSK Zrt.
Képv.: Dr. Medvigy Mihály
vezérigazgató
Megbízott

Szabályszerűségi szempontból felülvizsgálva:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

[...] 202x. [...]

Budapest, 202x. [...]

[...]

Megbízó

Sipkáné Szabó Gyöngyi
gazdasági vezérigazgató-helyettes
Megbízott

A fenti Megbízás szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói kijelölésemet elfogadom és tudomásul veszem:

[...]
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
[00XXX]
[...] 202x. [...]

[...]
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
[00XXX]
[...] 202x. [...]