Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Önkormányzat Képviselő-testületének
Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottsága

3.1. sz. napirend
HELYSZÍNI

ELŐTERJESZTÉS
a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság 2013. június 17-i ülésére

Tárgy: *„Szupervízió szociális munkások számára megbízási szerződés keretében"* tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának elfogadása, valamint hozzájárulás az eljárás kezdeményezéséhez

Előterjesztő: dr. Mészár Erika aljegyző
Készítette: Jegyzői Kabinet, ÉSZ-KER Kft.
A napirendet nyilvános ülésen kell tárgyalni.
A döntés elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.
Melléklet: 1. sz. ajánlattételi felhívás
2. sz. ajánlattételi dokumentáció

Tisztelt Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság!

I. Előzmények

A Képviselő-testület a 285/2012. (VIII.29.) számú határozatának 1. pontjában úgy döntött, hogy a Szociális célú város-rehabilitációs témájú kiemelt projektjavaslatok (Kódszám: KMOP-5.1.1/B-12) témájú pályázaton részt vesz.
A Képviselő-testület a 28/2013. (II.06.) számú határozatában úgy dönt, hogy tudomásul veszi az előterjesztés mellékletét képző, a KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001 kódszámú, Magdolna Negyed Program III. (a továbbiakban: MNPIII.) projekt megvalósítására létrejött és 2013. január 30-án aláírt Támogatási Szerződést és annak mellékleteit.

A Képviselő-testület a 84/2013. (III.13.) számú határozatában elfogadta az MNPIII. módosított közbeszerzési tervét, melynek 10. pontja szerint:

> szupervízió szolgáltatás biztosít a szociális munkások számára, nettó 12 096 000 Ft összegben, a szolgáltatás megrendelése érdekében közösségi értékhatár alatti, nyílt eljárás közbeszerzési eljárást folytat le, az ajánlatok értékelésének bírálata legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás elve.

A szociális munkások a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központnál (a továbbiakban: JCsGyk) és a Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft.-nél (a továbbiakban: JKH Nkft.) foglalkoztatottak. A szupervízió formái: csoportos és egyéni, mely a résztvevők szakmai személyiségének karbantartásához, fejlesztéséhez járul hozzá.

II. Indokolás

Az MNPIII projekt végrehajtása és lebonyolítása, a pályázatban szereplő önkormányzati vállalás teljesítése érdekében szükséges a közbeszerzési eljárás megindítása, valamint tárgyi eljárásra vonatkozó ajánlattételi felhívás és ajánlattételi dokumentáció elfogadása.

III. Tényállás

A szupervízió szolgáltatás 5 részből tevődik össze az alábbiak szerint:
1. rész: az MNPIII „T1 Épületfelújításhoz kapcsolódó, a lakosság bevonását segítő programok" ezen belül a JCsGyK által megvalósítandó „T1/3 Lakossági tájékoztatás, tanácsadás" projekt keretében szupervízió

biztosítása 5 fő szociális munkás számára 112 alkalommal, összesen 448 órában (1 órás foglalkozás 45 percig tart).

2. rész: az MNPIII „T2 a Kesztyűgyár Közösségi Ház programjai" keretében szupervízió biztosítása a JKH NKft. 8 fő munkatársa számára 27 alkalommal, összesen 108 órában (1 órás foglalkozás 45 percig tart).
3. rész: az MNPIII „T4 Szociális programok" ezen belül a JCsGyK által megvalósítandó „intenzív családmegtartó szolgáltatások" projekt keretében egyéni szupervízió biztosítása, 1 fő szociális munkás számára, 28 alkalommal, összesen 112 órában (1 órás foglalkozás 45 percig tart).
4. rész: az MNPIII „T4 Szociális programok" ezen belül a JCsGyK által megvalósítandó „családfejlesztési szolgáltatás" projekt keretében szupervízió biztosítása 4 fő szociális munka számára, 112 alkalommal, összesen 448 órában (1 órás foglalkozás 45 percig tart).
5. rész: az MNPIII „T5 Közösségfejlesztés" ezen belül a JCsGyK által megvalósítandó „T5/1 A Fiumei út és Dobozi utca közötti területek FiDo megújításához kapcsolódó szociális program" projekt keretében szupervízió biztosítása 4 fő szociális munkás számára 18 alkalommal, összesen 72 órában (1 órás foglalkozás 45 percig tart).

A teljesítés időtartama valamennyi rész esetén 2013. augusztus hónaptól 2015. május 15. napja.

IV. Jogszabályi környezet ismertetése

A becsült értékre nettó 12 096 000 Ft, melynek alapján a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 121. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárás kerül lefolytatásra.
A Bizottság döntése a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2013. (V.27.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.1. pont 1.1.3. alpontján alapul, mely szerint a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság dönt közbeszerzési ügyekben az eljárás megindításáról, eredmény megállapításáról, beszerzési ügyekben az eredmény megállapításáról.

V. Döntés tartalmának részletes ismertetése

Az MNPIII projekt keretében a projekt megvalósító szervezet és projektmenedzsment társaság, a hivatalos közbeszerzési tanácsadói feladatokat ellátó Ész-Ker Kft.-vel egyeztetve összeállította a tárgyi közbeszerzési eljárás dokumentumait. Az Ész-Ker Kft. az elkészült dokumentumokat véleményezés céljából elektronikus úton továbbította a Bírálóbizottság részére, figyelemmel a 84/2013. (III. 13.) számú képviselő-testületi határozattal elfogadott Józsefvárosi Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat 7.2. pontjában foglaltakra.
A Bírálóbizottság észrevételezési, véleményezési határideje 2013. június 14. 17.00 óra volt. A Bírálóbizottság az ajánlattételi felhíváshoz és az ajánlattételi dokumentációhoz **észrevételt nem támasztott.**

Az előterjesztés *1. számú* mellékletét az ajánlattételi felhívás, *2. számú* mellékletét az ajánlattételi dokumentáció képezi.

Fentiek alapján szükséges a közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó döntéshozatal.

VI. A döntés célja, pénzügyi hatása

A beszerzés fedezete: a Támogatási szerződés alapján, a projekt önállóan nem támogatható „szoft" elemeken belül, a társadalmi, közösségfejlesztési, bűnmegelőzési, szociális, képzési és foglalkoztatási programokhoz kapcsolódó szolgáltatások 529. egyéb igénybe vett szolgáltatások – T4 projektelem nettó 5.846 e Ft, T5 projektelem nettó 700 e Ft, T1 projektelem nettó 4.300 e Ft, T2 projektelem nettó 1.250 e Ft - költségeinek terhére.
Tekintettel a 100%-os támogatási intenzitásra, a szolgáltatás megrendelése költségvetési fedezetet nem igényel.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottsága a *„Szupervízió szociális munkások számára megbízási szerződés keretében"* tárgyú közbeszerzési eljárásban úgy dönt, hogy

1. a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 121. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt, nemzeti eljárásrend szerinti, nyílt közbeszerzési eljárást folytat le.
2. elfogadja az előterjesztés 1. számú mellékletét képező ajánlattételi felhívást és a 2. számú mellékletét képező ajánlattételi dokumentációt.

Felelős: polgármester
Határidő: 2013. június 17.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Jegyzői Kabinet, Ész-Ker Kft.
A lakosság széles körét érintő döntések esetén az előterjesztés előkészítőjének javaslata a közzététel módjára: honlapon

Budapest, 2013. június 17.

dr. Mészár Erika
aljegyző

KÉSZÍTETTE: JEGYZŐI KABINET
LEÍRTA: JEGYZŐI KABINET
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL: Forrás a 11604 ... 2014. évben és pótl. lehet. 2014-ben
JOGI KONTROLL:

ELLENŐRIZTE:

DR. MÉSZÁR ERIKA
ALJEGYZŐ 2013 JÚN 17.

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

RIMÁN EDINA
JEGYZŐ

JÓVÁHAGYTA:

SOÓS GYÖRGY
A VÁROSGAZDÁLKODÁSI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG ELNÖKE

1. melléklet

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ
A Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapja

ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS

A Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pontja szerinti eljárás

[ ] Építési beruházás

[ ] Árubeszerzés

[x] Szolgáltatás megrendelés

[ ] Építési koncesszió

[ ] Szolgáltatási koncesszió

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) NÉV , CÍM ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONT(OK)

Hivatalos Józsefvárosi Önkormányzat		
Postai cím: Baross u. 63-67.		
Város/Község Budapest	**Postai irányítószám:** 1082	**Ország:** Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): **Címzett:** dr. Balla Katalin		**Telefon:** +36 14592123
E-mail: ballakata@jozsefvaros.hu		**Fax:** +36 3136696
Internetcím(ek) ***(adott esetben)*** Az ajánlatkérő általános címe *(URL)*: A felhasználói oldal címe *(URL)*:		

További információ a következő címen szerezhető be: [ ] A fent említett kapcsolattartási pont(ok) [x] Egyéb *(töltse ki az A.I mellékletet)*

A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozók is) a következő címen szerezhetők be: [ ] A fent említett kapcsolattartási pont(ok) [x] Egyéb *(töltse ki az A.II mellékletet)*
Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre ell benyújtani: [ ] A fent említett kapcsolattartási pont(ok) [x] Egyéb *(töltse ki az A.III mellékletet)*

I.2.) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA

[ ] Központi szintű	[ ] Közszolgáltató
[x] Regionális/helyi szintű	[ ] Támogatott szervezet [Kbt. 6. § (1) bekez és g) pont]
[ ] Közjogi szervezet	[ ] Egyéb

I.3.) FŐ TEVÉKENYSÉG

I.3.1) KLASSZIKUS AJÁNLATKÉRŐK

[x] Általános közszolgáltatások	[ ] Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
[ ] Honvédelem	[ ] Szociális védelem
[ ] Közrend és biztonság	[ ] Szabadidő, kultúra és vallás
[ ] Környezetvédelem	[ ] Oktatás
[ ] Gazdasági és pénzügyek	[] Egyéb (*nevezze meg*):
[ ] Egészségügy	

I.3.2) KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐK

[ ] Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása	[ ] Vasúti szolg ltatások
] Villamos energia	[ ] Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz szolgáltatások
[ ] Földgáz és kőolaj feltárása és kitermelése	[ ] Kikötői tevékenységek
[ ] Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése	[ ] Repülőtéri tevékenységek

[ ] Víz	[ ] Egyéb *(nevezze meg)*:
[ ] Postai szolgáltatások	

I. 4.) Beszerzés más ajánlatkérők nevében
Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: **[ ] igen [x] nem**
(Igen válasz esetén, ezekre az ajánlatkérőkre vonatkozóan további infor ációkat az A. mellékletben adhat meg.)

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) MEGHATÁROZÁS

II.1.1) A szerződéshez rendelt elnevezés:
Szupervízió szociális munkások számára megbízási szerződés keretében

II.1.2) A szerződés típusa és a teljesítés helye
(Csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelés –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ek) tárgyának)

[ ] Építési beruházás	**[ ] Árubeszerzés**	**[x] Szolgáltatás megrendelés**
[ ] Kivitelezés [ ] Tervezés és kivitelezés [ ] Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően	[ ] Adásvétel [ ] Lízing [ ] Bérlet [ ] Részletvétel [ ] Ezek kombinációja	Szolgáltatási kategória száma:24 *(az 1–27. szolgáltatási kategóriák*
[ ] Építési koncesszió		**[ ] Szolgáltatási koncesszió**

A teljesítés helye: Budapest, VIII. kerület
NUTS-kód: HU101

II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk

[x] A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul

[ ] A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul

[ ] A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozására irányul

II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk *(adott esetben)*

[ ] Keretmegállapodás több ajánlattevővel A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek száma *VAGY* *(adott esetben)* maximális lé száma	[ ] Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

A keretmegállapodás időtartama: Időtartam év(ek)ben: vagy hónap(ok) ban:

A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke *(csak számokkal)*

Becsült érték áfa nélkül: Pénznem:

VAGY:

és között Pénznem:

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága *(ha ismert)*:

II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya

Szupervízió szociális munkások számára megbízási szerződés keretében

II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

	Fő szójegyzék	**Kiegészítő szójegyzék** *(adott esetben)*
Fő tárgy	80570000-0	
Kiegészítő tárgy(ak)		

II.1.7) Részekre történő ajánlattétel *(a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. melléklet szükség szerint több példányban is használható)*

[X] igen [] nem

(Igen válasz esetén) Az ajánlatok benyújthatók *(csak egyet jelöljön be):*

[ ] egy részre	[ ] egy vagy több részre	[X] valamennyi részre

II.1.8.) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) **[ ] igen [x] nem**

II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG

II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték *(valamennyi részt, meghosszabbítást és opciót beleértve)*

(adott esetben, csak számokkal)

„Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III." (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001) „Szupervízió szociális munkások számára"

A Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központnál (a továbbiakban: JCsGyK) és a Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft.-nél (továbbiakban: JKH NKft.) foglalkoztatott, a Magdolna Negyed Program III (a továbbiakban: MNPIII) megvalósításában résztvevő szociális munkások részére szupervízió biztosítása. A szupervízió során mind a csoportos (1, 2, 4, 5. rész), mind az egyéni (3. rész) formában, szakmai személyiség-fejlesztő módszer alkalmazása és az ülések kommunikációs és technikai kereteinek kialakítása, mely a résztvevők szakmai személyiségének karbantartásához, fejlesztéséhez járul hozzá az alábbi bontásban:

1. **rész:**

Az MNPIII „T1_Épületfelújításhoz kapcsolódó, a lakosság bevonását segítő programok" ezen belül a JCsGyK által megvalósítandó „T1/3 Lakossági tájékoztatás, tanácsadás" projekt keretében **szupervízió biztosítása 5 fő szociális munkás számára 112 alkalommal, összesen 448 órában** (1 órás foglalkozás 45 percig tart).

A projektelem keretében az önkormányzat folytatni kívánja a **Magdolna Negyed Program** megelőző két ütemében már bevált sokrétű szociális és műszaki tanácsadási tevékenységét elsősorban a projektben részt vevő lakóépületek bérlői részére. Az MNPIII projekt keretében összesen 28 önkormányzati bérház kerül felújításra. A szociális munkások feladata: a felújítással érintett bérlőkkel való folyamatos kommunikáció, kapcsolattartás és szociális munka a felújítást megelőzően, az alatt és az utógondozás időszakában. A szociális munka során a bérházakban, ezen belül is különösen a „krízisházakban" kiemelt feladat a lakóközösségek kialakításának elősegítése. A szociális munkások további feladata a közösségi tevékenység keretében végzett lakóépület lomtalanítások, zöld udvarok kialakítások, és közterületi takarítási és gondozási akciók közösségfejlesztési tevékenységeinek szervezése.

2. **rész:**

Az MNPIII „T2 a Kesztyűgyár Közösségi Ház programjai" **keretében szupervízió biztosítása a JKH NKft. 8 fő munkatársa számára 27 alkalommal, összesen 108 órában** (1 órás foglalkozás 45 percig tart).

A JKH NKft. multifunkcionális intézményként számos tehetséggondozó programnak, művészi előadásnak, képzésnek, tanácsadásnak és egy internet kávézónak ad otthont. A megvalósuló programok célja a közösségépítés és a helyi identitás erősítése, illetve a Magdolna Negyed bevonása Budapest kulturális vérkeringésébe. A komplex integrációs programok elősegítik a szociális kohéziót.

A szociális munkások feladata: gyermekprogramok, felnőtt programok szervezése, 1 fő a szakmai vezetői feladatokat látja el.

3. rész:

Az MNPIII „T4 Szociális programok" ezen belül a JCsGyK által megvalósítandó „T4/2 **Intenzív családmegtartó szolgáltatások" projekt keretében egyéni szupervízió biztosítása 1 fő szociális munkás számára; 28 alkalommal, összesen 112 órában** (1 órás foglalkozás 45 percig tart).

A szociális munkás feladata: krízishelyzetbe került gyermekes családok szétesésének megelőzése 2*10 hetes intenzív szolgáltatással.

A Józsefvárosi Gyermekjóléti és Családsegítő Központ önálló szakmai egységeként m Családsegítő Központ speciális szolgáltatásának célja a halmozottan hátrányos hely: lévő és kiemelten kritikus élethelyzetbe kerülő gyermekes családok intenzív gon folyamata során megakadályozni a gyermekek családból való kikerülését illetve, családi – életviteli – lakhatási körülményeket teremtése, amely az érintett csal hosszú távon megvédi. A szociális munkás kizárólag a negyedben élő családok sz végzi az Intenzív Családmegtartó Szolgáltatásokat. A szolgáltatás jelentősen e Magyarországon alkalmazott, hagyományos családgondozástól. A legfeljebb 10 hétig nagyon intenzív, koncentrált folyamat során a családgondozó heti akár 7 napban, nap órát tölt el egy családdal – jellemzően azok otthonában, közvetlen környezetébe csládgondozó egy időben legfeljebb 2 családot gondoz. A kísérleti projekt, valar közel 1 éves intézményi tapasztalatok alapján a szolgáltatás kifejezetten eredmény bizonyult, az együttműködő családok maximális aktivitást produkáltak.

4. rész:

Az MNPIII „T4 Szociális programok" ezen belül a JCsGyK által megvalósítandó **Családfejlesztési szolgáltatás" projekt keretében szupervízió biztosítása szociális munkás részére; 112 alkalommal, összesen 448 órában** (1 foglalkozás 45 percig tart).

A „családfejlesztési szolgáltatás" 6-12 hónapos komplex, vállalásokra al családközpontú kísérleti mobilitási projekt, melynek célja a család belső kohézi erősítése és a családtagok társadalmi kompetenciáinak egyénre szabott továbbfejlesz

A szociális munkások feladata: az önként jelentkező családokkal közösen megállapodás kidolgozása, családgondozás keretében a megállapodás végrehajtá esetmenedzselése, valamint a családgondozó tevékenység keretében eredményeke családok számára megnyitható ún. motivációs csomagok felhasználásának menedz (Az egyéni megállapodások végrehajtása során a feltételeknek megfelelő családok sz olyan motivációs csomagok kerülnek felkínálásra, amely a család életének több ter képes tartósan javítani annak életkörülményeit, életesélyeit és végeredményben fordulatot jelent a család életében.) A lezárt családgondozás kapcsán a szociális mur

további feladata az esetek utógondozása is.

5. rész:

Az MNPIII „T5 Közösségfejlesztés" ezen belül a JCsGyK által megvalósítandó „T5/1 A Fiumei út és Dobozi utca közötti területek FiDo megújításához kapcsolódó szociális program" projekt keretében **szupervízió biztosítása 4 fő szociális munkás számára 18 alkalommal, összesen 72 órában** (1 órás foglalkozás 45 percig tart).

A Fiumei út és Dobozi utca közötti, az MNPIII pályázat megvalósítása keretében megújított zöldterületen és az ott kialakított közösségi épületben sport, információs és közösségszervező szolgáltatások kialakítása. A projektelem célja, hogy a közösségi épületben és a megújított sportparkban kialakított találkozási, közösségszervezési ponton ifjúsági szociális munka szolgáltatást nyújtson a környékbeli kamaszoknak, fiataloknak. A projekt fő tevékenysége a kerületben csak szűkösen rendelkezésre álló, elsősorban kamaszkorú fiatalok által igénybe vehető, sportolásra, a szabadidő eltöltésére alkalmas közösségi terek ifjúsági szociális programjának kialakítása. A zöldterület rehabilitációt kiegészíti a közösségfejlesztő (szociális) munka, amelynek célja, hogy az egyes célcsoportokat, - a helyi fiatalokat, a környéken élő lakosságot és esetlegesen a Dobozi utcai férfi átmeneti szálló hajléktalanjait is – megszólítsa és bevonja őket a terület tervezett rendezésébe és a kialakított rend minél hosszabb távú fenntartásába. Fontos, hogy az elkészülő térhez és épülethez, mint saját maguk által teremtett közfelülethez viszonyuljanak, hogy a megújuló környéket sajátjuknak érezzék. Ezáltal válhat hosszú távon is fenntarthatóvá a funkció és a rend.

A szociális munkások feladata:

A közösségi épületben 4 képzett és jelentős tapasztalattal rendelkező ifjúsági szociális munkás, valamint önkéntes segítőik dolgoznak. A közösségi épület a hét hat napján délután tart nyitva, a tervek szerint délután 16-22 óra között, hétfő kivételével. A nyitvatartási idő alatt az ifjúsági szociális munkások bérletes rendszerben sportszereket (labda, ütők, gördeszka, görkorcsolya, roller, gokart, stb.) és játékok (sakk, társasjátékok, kártya, dekopázs eszközök, stb.) kölcsönöznek a fiataloknak, amelyeket az épületben és a sportpályákon lehet használni. A szociális munkások az eszközbiztosítás mellett beszélgetéseket rendeznek, információt nyújtanak és konfliktust kezelnek a fiatalok számára. Szintén kialakításra kerülnek cserélhető tartalmú információs táblák, melyeken különféle tájékoztatások, informálások valósulnak meg (egészséges életmód, szelektív hulladékgyűjtés).

Becsült érték áfa nélkül: 12 096 000 Pénznem: HUF

VAGY:

és között Pénznem:

II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ *(adott esetben)*

Vételi jog (opció): [ ] **igen** [X] **nem**

*(Igen válasz esetén)*A vételi jog meghatározása:

(ha ismert) A vételi jog (opció) gyakorlásának tervezett ideje:

hónapban: *vagy* napban: *(a szerződés megkötésétől számítva)*

II.2.3) Meghosszabbításra vonatkozó információk *(adott esetben)*

A szerződés meghosszabbítható: [ ] **igen** [x] **nem**

A lehetséges meghosszabbítások száma *(ha ismert)*: *vagy:* és között

(ha ismert) Az árubeszerzésre vagy a szolgáltatás megrendelésre irányuló meghosszabbítható szerződések esetében a további szerződések tervezett ütemezése: hónapban: *vagy* napban: *(a szerződés megkötésétől számítva)*

II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS HATÁRIDEJE

A (tervezett) időtartam hónapban: *vagy* napban: *(a szerződés megkötésétől számítva)*
VAGY:
Kezdés 2013.... *(év/hó/nap)*
Befejezés **2015. május 15**. *(év/hó/nap)*

III. SZAKASZ : JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS MŰSZAKI INFORMÁCIÓK

III.1) A SZERZŐDÉSSEL KAPCSOLATOS FELTÉTELEK

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek: *(adott esetben)*

Késedelmi kötbér: 50.000 Ft/nap.

Meghiúsulási kötbér: nettó megbízási díj 20%-a.

Hibás teljesítési kötbér: a hibás teljesítéssel érintett órákra eső nettó megbízási díj 10%-a alkalmanként.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: (adott esetben)
A szerződés finanszírozása az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése forrásaiból történik utófinanszírozással. Ajánlatkérő a szerződés alapján az általa teljesített ellenszolgáltatást – a megbízási díj összegét - a „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III." (Azonosító szám: KMOP-5.1.1./B-12-k-2012-0001) megvalósítása érdekében megkötött Támogatási szerződésből származó forrás(ok) terhére kívánja elszámolni.
Ajánlatkérő nevében az előre meghatározott formátumú teljesítésigazolásokat, a két Projektmegvalósító Szervezet vezetője, egyrészről a JCsGyK intézményvezetője,

másrészről a JKH NKft. ügyvezetője (kapcsolattartók) a tárgyhavi teljesítést követő 15 napon belül állítják ki. A teljesítésigazolások a számla elválaszthatatlan részei.
Az Ajánlattevő a kiállított számla mellé köteles csatolni JCsGyK és JKH NKft. szerinti bontásban a tárgyhavi teljesítés dátumait, helyszínét, a résztvevők számát bemutató aláírt összegző lapot, valamint az összegző lap mellékleteként a megtartott szupervíziós foglalkozások jelenléti íveinek másolatát.
A teljesítésigazolás, a számla benyújtásának rendjét Ajánlatkérő Képviselő-testületének 65/2013. (II.27.) számú határozatának 11. pontjában elfogadott, a „Magdolna Negyed Program III. projekt megvalósításában résztvevő szervezetek együttműködési rendszere" szabályozza.

Ajánlattevő a teljesítésigazolások alapján havi 1 számla benyújtására jogosult a tárgyhót követő hónap 15. napjáig. Ajánlattevő számláját a teljesítésigazolás(ok) kiállítását követően állíthatja ki. A benyújtott számla ellenértékének kiegyenlítése 30 napos fizetési határidő mellett, a Kbt. 130.§ alapján történik. A teljesítésigazolással igazolt utolsó számla benyújtásának határideje: 2015. május 30. napja.

Irányadó jogszabályok:
4/2011. (I. 28.) Kormányrendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről. (Ajánlatkérői költségelszámolás esetében alkalmazandó)
2011. évi CXCV. törvény (Áht.), 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)

Ajánlatkérő a kifizetés során az Adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-ában foglaltakat teljes körben alkalmazza.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy: (adott esetben)

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé projekttársaság létrehozását.

III.1.4) Egyéb különleges feltételek *(adott esetben)* **[ ] igen [x] nem**

(Igen válasz esetén) A különleges feltételek meghatározása:

III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is *(adott esetben)*

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56. § (1) bekezdés a)-k) pontjainak, továbbá a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontjának hatálya alá tartozik. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki a Kbt. 56. § (2) bekezdésének hatálya alá tartozik.

A megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevő vonatkozásában: a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 12. §-a alapján az

ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot kell benyújtania, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) pontját a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § i) pont ib) alpontja és a 4. § f) pont fc) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

Alvállalkozó és alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet vonatkozásában:

- Ajánlattevő a Kbt. 58. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ajánlatában csak nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1 bekezdése) szerinti kizáró okok hatálya alá.

- Ajánlattevő a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 10. § alapján saját választása szerint:

a) saját nyilatkozatot nyújt be arról, hogy nem vesz igénybe a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá, vagy

b) az eljárásban megjelölt alvállalkozó nyilatkozatát - a meg nem jelöltekre az a) pont szerinti nyilatkozat mellett -, valamint az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nyilatkozatát is benyújthatja arról, hogy a szervezet nem tartozik a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság *(adott esetben)*

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:	Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):
Valamennyi rész tekintetében:	**Valamennyi rész tekintetében:**
P/1) A Kbt. 55. § (1) bekezdésének d) pontja és a 310/2011 (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés c) pontja alapján köteles csatolni a felhívás feladását megelőző 12 hónap közbeszerzés tárgya (szupervízori tevékenység) szerinti - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről szóló nyilatkozatát attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak. Ajánlattevő (közös ajánlattevők) az előírt alkalmassági követelményeknek a Kbt. 55. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően felehetnek meg, illetve bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően. Amennyiben ajánlattevő az alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, úgy ajánlattevő alkalmasságát a Kbt.	P/1) Alkalmatlan az ajánlattevő amennyiben nem rendelkezik összesen minimum nettó 2 millió forint közbeszerzés tárgya (szupervízori tevékenység) szerinti árbevétellel a felhívás feladását megelőző 12 hónapban.

55. § (5)-(6) bekezdései szerint köteles igazolni.	
III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság *(adott esetben)*	
Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: Az ajánlattevő csatolja: **Valamennyi rész tekintetében:** M/1) A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás feladásának időpontjától visszafelé számított három évben (36 hónapban) teljesített legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetése. A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdése szerinti referencianyilatkozatnak/igazolásnak legalább a következőket kell tartalmaznia: • a szolgáltatás tárgyát, tartalmának rövid ismertetését oly módon, hogy az alkalmassági minimumkövetelményeknek történő megfelelés egyértelműen megállapítható legyen, • a teljesítés idejét (év/hó) és helyét; • a szerződést kötő másik fél megjelölését; • az ellenszolgáltatás nettó összegét • nyilatkozatot arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e M/2) A Rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja alapján azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) a megnevezésével, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe; valamint csatolja a szakemberek minden oldalon saját kezűleg aláírt önéletrajzát és rendelkezésre állási nyilatkozatát, valamint a felsőfokú végzettséget, szupervízori képesítést igazoló dokumentumokat egyszerű másolatban. Ajánlattevő (közös ajánlattevők) az előírt alkalmassági követelményeknek a Kbt. 55. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően felelhetnek meg, illetve bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek a Kbt.	Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik: **Valamennyi rész tekintetében:** M/1) az eljárást megindító felhívás feladásának időpontjától visszafelé számított három évben (36 hónapban) rendelkezzen legalább 1db nettó 5 millió Ft értékű szociális területen szerzett szupervíziós szolgáltatási referenciával. M/2) nem rendelkezik legalább 1 fő felsőfokú szociális munkás végzettségű, felsőfokú szakirányú továbbképzés keretében szerzett szupervízori képesítéssel és összesen legalább 3 év (36 hónap) szociális területen szerzett szupervízori tapasztalattal rendelkező szakemberrel.

55. § (5)-(6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően. Amennyiben ajánlattevő az alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, úgy ajánlattevő alkalmasságát a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdései szerint köteles igazolni.	

III.2.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk *(adott esetben)*
A szerződés védett foglalkoztatók számára fenntartott **[ ] igen [x] nem** A szerződés a Kbt. 122. § (9) bekezdése szerint fenntartott **[ ] igen [x] nem**

III. 3) SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉSÉRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK

III.3.1) Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk **A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve [ ] igen [X] nem** *(Igen válasz esetén)* A vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:
III.3.2) A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét **[x] igen [ ] nem**

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) AZ ELJÁRÁS FAJTÁJA

IV.1.1) Az eljárás fajtája	
Klasszikus ajánlatkérők	Közszolgáltató ajánlatkérők
A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:	A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:
[x] Nyílt [ ] Meghívásos	[ ] Nyílt [ ] Meghívásos

[ ] Gyorsított meghívásos, alkalmazásának indokolása: [ ] Versenypárbeszéd [ ] Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos, alkalmazásának indokolása: [ ] Gyorsított tárgyalásos, alkalmazásának indokolása: [ ] Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt [ ] Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos [ ] Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos [ ] Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos	[ ] Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos [ ] Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt [ ] Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos [ ] Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos [ ] Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos

IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma *(meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)*
A gazdasági szereplők tervezett száma
VAGY:
Tervezett minimum és (*adott esetben)* maximális létszáma
A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során *(tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)*
Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát: **[ ] igen [ ] nem**

IV. 2) ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

IV.2.1) Értékelési szempontok *(csak a megfelelőt jelölje meg)*

[x] A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

VAGY

[ ] Az összességében legelőnyösebb ajánlat a következő részszempontok alapján

Részszempont	Súlyszám

IV.2.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtés fognak alkalmazni [ ] igen [x] nem

(Igen válasz esetén, ha szükséges) További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.3) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám *(adott esetben)*

IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre [ ] igen [x] nem

(Igen válasz esetén töltse ki a megfelelő rovatokat)

[ ] Eljárást megindító, illetve meghirdető felhívás

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / *(KÉ-szám/évszám)*

A hirdetmény közzétételének dátuma: *(év/hó/nap)*

[ ] Egyéb korábbi közzététel *(adott esetben)*

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / *(KÉ-szám/évszám)*

A hirdetmény közzétételének dátuma: *(év/hó/nap)*

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / *(KÉ-szám/évszám)*

A hirdetmény közzétételének dátuma: *(év/hó/nap)*

IV.3.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetők beszerzésének feltételei *(adott esetben)*

A dokumentáció beszerzésének határideje
Dátum: 2013/07/09__ *(év/hó/nap)* Időpont: 10:00

A dokumentációért fizetni kell **[x] igen [ ] nem**

(Igen válasz esetén, csak számokkal) Ár: 38.100 Pénznem: HUF

A fizetés feltételei és módja: Ajánlattevő a dokumentáció bruttó 38.100 Ft ellenértékét az ÉSZ-KER Kft. lebonyolító szervezet MKB Bank Zrt.-nél vezetett 10300002-10566827-49020013 számú számlájára történő átutalásáról (befizetésről) szóló igazolás bemutatása és arról készült másolat átadása (megküldése) ellenében veheti át/kérheti a lebonyolítótól. Az átutalás közlemény rovatába a „Dokumentáció – Szupervízió szociális munkások számára megbízási szerződés keretében" hivatkozást szükséges feltüntetni. Készpénzes fizetés nem lehetséges!

IV.3.4) Ajánlattételi vagy részvételi határidő
Dátum: 2013/07/09__ *(év/hó/nap)* Időpont: 10:00

IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére *(részvételi felhívás esetén)*

Dátum: *(év/hó/nap)*

IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók

[ ] Az EU bármely hivatalos nyelve

[ ] Az EU következő hivatalos nyelve(i):

[ ] Egyéb:

[x] Magyar

IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama *(kivéve részvételi felhívás esetén)*

-ig *(év /hó/nap)*
VAGY

Az időtartam hónapban: *vagy* napban: **30** *(az ajánlattételi határidő lejártától számítva)*

IV.3.8) Az ajánlatok vagy részvételi felhívás esetén a részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

2013/07/09__ *(év/hó/nap)* Időpont: 10:00

Hely: 1026 Budapest, Pasaréti út 83.; ÉSZ-KER Kft. lebonyolító szervezet tárgyaló helyisége.

Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásán jelenlétre jogosult személyek **[x] igen [ ] nem**

(igen válasz esetén) További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról: Kbt. 62. § (2) bekezdése szerint.

V. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

V.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk *(adott esetben)*

A közbeszerzés ismétlődő jellegű **[ ] igen [x] nem**

(Igen válasz esetén) A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

V.2) Európai Uniós alapokra vonatkozó információk
A szerződés Európai Uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos
[x] igen [] nem
(Igen válasz esetén) Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra:

„Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III." (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001) „Szupervízió szociális munkások számára"

V.3) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK *(adott esetben)*

V.3.1) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja:*(ha az eljárás tárgyalásos)*

V.3.2.1) A dokumentáció megvásárlása, átvétele vagy elektronikus úton történő elérése az eljárásban való részvétel feltétele? *(adott esetben)* **[x] igen [ ] nem**

V.3.2.2) A dokumentáció és a kiegészítő iratok, vagy ismertető rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk: *(adott esetben)*

A fizetés feltételei és módja: Ajánlattevő a dokumentáció bruttó 38.100. Ft (30.000 Ft + 27% ÁFA) ellenértékét az ÉSZ-KER Kft. lebonyolító szervezet MKB Bank Zrt.-nél vezetett 10300002-10566827-49020013 számú számlájára történő átutalásáról (befizetésről) szóló igazolás bemutatása és arról készült másolat átadása (megküldése) ellenében veheti át/kérheti a lebonyolítótól. Az átutalás közlemény rovatába a „Dokumentáció – Szupervízió szociális munkások számára megbízási szerződés keretében" hivatkozást szükséges feltüntetni. Készpénzes fizetés nem lehetséges!

Az ajánlati dokumentáció ajánlattevő vagy az ajánlatban megjelölt alvállalkozó általi megvásárlása és átvétele az eljárásban való részvétel feltétele. Az ajánlati dokumentáció másra át nem ruházható. A dokumentáció átvehető személyesen az ÉSZ-KER Kft. (1026 Budapest, Pasaréti út 83.) lebonyolító szervezet titkárságán munkanapokon 9.00 - 15.00 között, valamint az ajánlattételi határidő lejártának napján 9.00-10.00 óráig; illetve az ajánlatkérő a dokumentációt elektronikus úton is rendelkezésre bocsátja. Az átvételkor a dokumentáció ellenértékének megfizetését igazoló dokumentum bemutatása és egy arról készült másolat átadása szükséges, (elektronikus úton történő) megküldésének kérése esetén a kérelemhez a dokumentáció ellenértékének megfizetését igazoló dokumentumot másolatban csatolni kell. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásához az alábbi adatokat szükséges megadnia a lebonyolító szervezet rendelkezésére: a dokumentációt átvevő cég neve és székhelye, adószáma, a cég nevében kapcsolattartásra kijelölt személy neve, telefon- és fax száma, e-mail címe. A dokumentáció másra át nem ruházható és nem publikálható. Közös ajánlat esetén elegendő egy dokumentáció megvásárlása.

V.3.3.1) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

V.3.3.2) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az V.3.3.1) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot:

V.3.4) A III.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak

[x] igen [ ] nem

Igen válasz esetén azon alkalmassági követelmények (III.2.2. és III.2.3. pont) megjelölése, amelyek a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel

feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak: P/1. és M/1., M/2 feltételek.

V.3.5) Az ajánlati biztosítékra vonatkozó előírások: *(adott esetben)* Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásban nem írja elő ajánlati biztosíték nyújtását.

V.3.6. Az eljárás a Kbt. 40. § (3)-(4) bekezdése alapján kerül megindításra: [ ] igen [x] nem

V.4) Egyéb információk:

1. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdésre, Kbt. 40. § (1) bekezdés a) és b) pontjára. Nemleges tartalommal is csatolandóak a nyilatkozatok.
2. Formai előírások: az ajánlatot ajánlattevőknek nem elektronikus úton kell a jelen felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi, és a formai követelményeknek megfelelően elkészítenie és benyújtania:
   - az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matrican legyen;
   - az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást jogosult kiegészíteni, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;
   - az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
   - az ajánlatot zárt csomagolásban, egy eredeti és kettő másolati példányban kell beadni, az eredeti ajánlaton meg kell jelölni, hogy az az eredeti;
   - az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak;
   - az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni;
   - a zárt csomagon „Ajánlat – Szupervízió szociális munkások számára megbízási szerződés keretében", valamint: „Csak közbeszerzési eljárás során, az ajánlattételi határidő lejártakor bontható fel!" megjelölést kell feltüntetni.
   - Az ajánlathoz csatolni kell az eredeti ajánlati példány képolvasó készülékkel készült CD-re vagy DVD-re írt elektronikus példányát, jelszó nélkül olvasható .pdf formátumú fájl(ok)ban!
3. Az ajánlatokat írásban és zártan, a felhívás által megjelölt kapcsolattartási pontban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények

elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

4. Az ajánlathoz csatolni kell:
   - az ajánlattevő, az alvállalkozó, az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult, nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselő aláírási címpéldányát vagy aláírás mintáját. Amennyiben az ajánlat cégjegyzésre jogosultak által meghatalmazott(ak) aláírásával kerül benyújtásra, a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is.
5. A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján a jelen felhívásban, illetve a dokumentációban előírt igazolások egyszerű másolatban is benyújthatóak.
6. Ajánlatkérő a Kbt. 122. § (5) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző harmadik munkanapot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző ötödik munkanapig megérkeznek ajánlatkérőhöz. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, ha egy gazdasági szereplő a dokumentációt nem váltotta ki és kiegészítő tájékoztatás kérés keretében nem adja meg azon elérhetőségeit, melyekre a kiegészítő tájékoztatás megadását várja és ezáltal Ajánlatkérő nem képes a tájékoztatás célszemélyhez történő megküldésére (vagy téves címre küldi meg a tájékoztatást).
7. Fordítás: az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlatkérő - a Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján - a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is köteles elfogadni.
8. Ajánlatkérő térítésmentesen biztosítja a dokumentációba történő személyes betekintés lehetőségét.
9. Ajánlatkérőtől a benyújtott ajánlatok, egyéb dokumentumok nem igényelhetők vissza, azokat ajánlatkérő bizalmasan kezeli és a Kbt. 34. § (2) bekezdése alapján őrzi meg.
10. Az eljárás nyertese: az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő által az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint a meghatározott értékelési szempont szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette. Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.
11. Az ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevők tájékozódjanak a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni (Kbt. 54. §). A tájékozódás megtörténtéről az ajánlattevőknek ajánlatukban nyilatkozniuk kell.
12. Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívás III.2.3) pontjának M/1. alpontjában ismertetett Műszaki, illetve szakmai alkalmassági kritériummal összefüggésben tájékoztatja ajánlattevőket, hogy konzorciumi teljesítés esetén csak azt fogadja el az alkalmasság igazolásaként, amely konzorciumi tagként saját hányadban kielégíti az előírt alkalmassági feltételeket (kérjük emiatt a teljesítés bemutatásáról szóló nyilatkozatban adják meg a saját teljesítés mértékét százalékban).
13. Irányadó Jog: A jelen ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni.
14. A szerződések teljesítésének kezdő időpontja a II.3. pontban megjelölt időpont kivéve az 5. rész („A Fiumei út és Dobozi utca közötti területek FiDo megújításához

kapcsolódó szociális program"), e projekt esetében a teljesítés kezdete 2014. június 1. napja.

15. Ajánlattevőknek nyilatkoznia kell arról, hogy a megbízási szerződés tervezetéhez csatolt, tervezett időbeli ütemezést elfogadja (Tervezett óraszámok havi bontásban).
16. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén a 310/2011 (XII.23.) Kormányrendelet 7. § értelmében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.
17. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az eljárás folyamán a kapcsolattartás és a különböző dokumentumok (kiegészítő tájékoztatás, bontási jegyzőkönyv stb.) megküldése elsősorban fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott e-mailen történik.
18. Árfolyamok: Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek a referenciák tekintetében a teljesítés napján, árbevétel esetében a tárgyév utolsó napján, egyéb esetben az eljárást megindító felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által az eljárást megindító felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint. Átszámítás esetén az Ajánlattevőnek közölnie kell az alkalmazott árfolyamot.
19. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 37. § (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel a hirdetményben megjelölt határidők a hirdetmény feladását követő napon kezdődnek.
20. Az eljárás eredményéről szóló értesítés: Ajánlatkérő a Kbt. szabályai értelmében eredményhirdetést nem tart, ajánlattevőket a Kbt. 77. § (2) bekezdése szerint írásban értesíti az eljárás eredményéről, az összegezés megküldésével.
21. Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők a Kbt. 25. §-ban meghatározottak szerint kötelesek eljárni.
22. Az ajánlattevő az ajánlatban köteles csatolni a kapacitásait rendelkezésére bocsátó szervezet nyilatkozatát arról, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások a szerződés teljesítésének időtartama alatt rendelkezésre fognak állni. (Kbt. 55.§ (5) bekezdés).
23. Az ajánlati árat nettó Ft/óradíjban kell megadni. Ajánlatkérő a 3. rész tekintetében az egyéni, az 1,2, 4, 5. rész tekintetében csoportos szupervízióra kér nettó óradíjat.

V.5) E HIRDETMÉNY FELADÁSÁNAK IDŐPONTJA: 2013//__ *(év/hó/nap)*

A. MELLÉKLET
TOVÁBBI CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK

I) TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A KÖVETKEZŐ CÍMEKEN ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOKON SZEREZHETŐ BE

Hivatalos név: ÉSZ-KER Kft.		
Postai cím: Pasaréti út 83.		
Város/Község Budapest	**Postai irányítószám:** 1026	**Ország:** HU
Kapcsolattartási pont(ok): **Címzett:** Takács Anasztázia		**Telefon:** 0617888931
E-mail: takacs@eszker.eu		**Fax:** 0617896943
Internetcím (URL):		

II) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHONNAN A DOKUMENTÁCIÓ ÉS A KIEGÉSZÍTŐ IRATOK BESZEREZHETŐK

Hivatalos név: ÉSZ-KER Kft.		
Postai cím: Pasaréti út 83. titkárság		
Város/Község Budapest	**Postai irányítószám:** 1026	**Ország:** HU
Kapcsolattartási pont(ok): **Címzett:** Zelenay Krisztina		**Telefon:** 0617888931
E-mail: titkarsag@eszker.eu		**Fax:** 0617896943
Internetcím (URL):		

III) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHOVA AZ AJÁNLATOKAT/RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEKET KELL BENYÚJTANI

Hivatalos név: ÉSZ-KER Kft.		
Postai cím: Pasaréti út 83. titkárság		
Város/Község	**Postai irányítószám:**	**Ország:**

Budapest	1026	HU
Kapcsolattartási pont(ok): **Címzett:** Zelenay Krisztina		**Telefon:** 0617888931
E-mail: titkarsag@eszker.eu		**Fax:** 0617896943
Internetcím (URL):		

IV) A MÁSIK AJÁNLATKÉRŐ CÍMEI, AMELY NEVÉBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ A BESZERZÉST VÉGZI

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község	**Postai irányítószám:**	**Ország:**

---------- (Az A. melléklet IV) szakasza szükség szerint több példányban is használható) -- ----------

B. MELLÉKLET

RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A RÉSZ SZÁMA: 1 **ELNEVEZÉS:** ***szupervízió biztosítása 5 fő szociális munkás számára 112 alkalommal, összesen 448 órában***

1) RÖVID MEGHATÁROZÁS:

Az MNPIII „T1_Épületfelújításhoz kapcsolódó, a lakosság bevonását segítő programok" ezen belül a JCsGyK által megvalósítandó „T1/3 Lakossági tájékoztatás, tanácsadás" projekt keretében **szupervízió biztosítása 5 fő szociális munkás számára 112 alkalommal, összesen 448 órában** (1 órás foglalkozás 45 percig tart).

A projektelem keretében az önkormányzat folytatni kívánja a **Magdolna Negyed Program** megelőző két ütemében már bevált sokrétű szociális és műszaki tanácsadási tevékenységét elsősorban a projektben részt vevő lakóépületek bérlői részére. Az MNPIII projekt keretében összesen 28 önkormányzati bérház kerül felújításra. A szociális munkások feladata: a felújítással érintett bérlőkkel való folyamatos kommunikáció, kapcsolattartás és szociális munka a felújítást megelőzően, az alatt és az utógondozás időszakában. A szociális munka során a bérházakban, ezen belül is különösen a „krízisházakban" kiemelt feladat a lakóközösségek kialakításának elősegítése. A szociális munkások további feladata a közösségi tevékenység keretében végzett lakóépület lomtalanítások, zöld udvarok kialakítások, és közterületi takarítási és gondozási akciók közösségfejlesztési tevékenységeinek szervezése

2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)

	Fő szójegyzék	**Kiegészítő szójegyzék** *(adott esetben)*

Fő tárgy	80570000-0	- -
További tárgy(ak)	. . . .- . . . .- . . . .- . . . .-	- - - - - - - -

3) MENNYISÉG

Az MNPIII „T1_Épületfelújításhoz kapcsolódó, a lakosság bevonását segítő programok" ezen belül a JCsGyK által megvalósítandó „T1/3 Lakossági tájékoztatás, tanácsadás" projekt keretében **szupervízió biztosítása 5 fő szociális munkás számára 112 alkalommal, összesen 448 órában** (1 órás foglalkozás 45 percig tart).

A projektelem keretében az önkormányzat folytatni kívánja a **Magdolna Negyed Program** megelőző két ütemében már bevált sokrétű szociális és műszaki tanácsadási tevékenységét elsősorban a projektben részt vevő lakóépületek bérlői részére. Az MNPIII projekt keretében összesen 28 önkormányzati bérház kerül felújításra. A szociális munkások feladata: a felújítással érintett bérlőkkel való folyamatos kommunikáció, kapcsolattartás és szociális munka a felújítást megelőzően, az alatt és az utógondozás időszakában. A szociális munka során a bérházakban, ezen belül is különösen a „krízisházakban" kiemelt feladat a lakóközösségek kialakításának elősegítése. A szociális munkások további feladata a közösségi tevékenység keretében végzett lakóépület lomtalanítások, zöld udvarok kialakítások, és közterületi takarítási és gondozási akciók közösségfejlesztési tevékenységeinek szervezése

(adott esetben, csak számokkal) Becsült érték áfa nélkül: _____ Pénznem: _____

VAGY: _____ és _____ között Pénznem: _____

4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMÁRA VAGY KEZDETÉRE/BEFEJEZÉSÉRE VONATKOZÓ KÜLÖNBÖZŐ IDŐPONTOK FELTÜNTETÉSE *(adott esetben)*

Az időtartam hónapban: _____ *vagy* napban: _____ *(a szerződés megkötésétől számítva)*

VAGY:

Kezdés / / *(év/hó/nap)*

Befejezés / / *(év/hó/nap)*

5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A RÉSZEKRŐL

_____

_____

_____
_____

----------*(E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használható)* ----------

B. MELLÉKLET

RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A RÉSZ SZÁMA: 2 ELNEVEZÉS: ***szupervízió biztosítása a JKH NKft. 8 fő munkatársa számára 27 alkalommal, összesen 108 órában***

1) RÖVID MEGHATÁROZÁS:

Az MNPIII „T2 a Kesztyűgyár Közösségi Ház programjai" **keretében szupervízió biztosítása a JKH NKft. 8 fő munkatársa számára 27 alkalommal, összesen 108 órában** (1 órás foglalkozás 45 percig tart).

2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)

	Fő szójegyzék	**Kiegészítő szójegyzék** *(adott esetben)*
Fő tárgy	80570000-0	- -
További tárgy(ak)	. . . .- . . . .- . . . .- . . . .-	- - - - - - - -

3) MENNYISÉG

Az MNPIII „T2 a Kesztyűgyár Közösségi Ház programjai" **keretében szupervízió biztosítása a JKH NKft. 8 fő munkatársa számára 27 alkalommal, összesen 108 órában** (1 órás foglalkozás 45 percig tart).

A JKH NKft. multifunkcionális intézményként számos tehetséggondozó programnak, művészi előadásnak, képzésnek, tanácsadásnak és egy internet kávézónak ad otthont. A megvalósuló

programok célja a közösségépítés és a helyi identitás erősítése, illetve a Magdolna Negyed bevonása Budapest kulturális vérkeringésébe. A komplex integrációs programok elősegítik a szociális kohéziót.

A szociális munkások feladata: gyermekprogramok, felnőtt programok szervezése, 1 fő a szakmai vezetői feladatokat látja el.

(adott esetben, csak számokkal) Becsült érték áfa nélkül: _____ Pénznem: _____

VAGY: _____ és _____ között Pénznem: _____

4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMÁRA VAGY KEZDETÉRE/BEFEJEZÉSÉRE VONATKOZÓ KÜLÖNBÖZŐ IDŐPONTOK FELTÜNTETÉSE *(adott esetben)*

Az időtartam hónapban: _____ *vagy* napban: _____ *(a szerződés megkötésétől számítva)*

VAGY:

Kezdés / / *(év/hó/nap)*

Befejezés / / *(év/hó/nap)*

5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A RÉSZEKRŐL

_____

_____

_____

_____

----------*(E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használható)* ----------

B. MELLÉKLET

RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A RÉSZ SZÁMA: 3 **ELNEVEZÉS: INTENZÍV CSALÁDMEGTARTÓ SZOLGÁLTATÁSOK**

1) RÖVID MEGHATÁROZÁS:

Az MNPIII „T4 Szociális programok" ezen belül a JCsGyK által megvalósítandó „T4/2 **Intenzív családmegtartó szolgáltatások" projekt keretében egyéni szupervízió biztosítása 1 fő szociális munkás számára; 28 alkalommal, összesen 112 órában** (1 órás foglalkozás 45 percig tart).

A szociális munkás feladata: krízishelyzetbe került gyermekes családok szétesésének megelőzése 2*10 hetes intenzív szolgáltatással

2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)

	Fő szójegyzék	**Kiegészítő szójegyzék** *(adott esetben)*

Fő tárgy	80570000-0	- -
További tárgy(ak)	. . . .- . . . .- . . . .- . . . .-	- - - - - - - -

3) MENNYISÉG

Az MNPIII „T4 Szociális programok" ezen belül a JCsGyK által megvalósítandó „T4/2 **Intenzív családmegtartó szolgáltatások" projekt keretében egyéni szupervízió biztosítása 1 fő szociális munkás számára; 28 alkalommal, összesen 112 órában** (1 órás foglalkozás 45 percig tart).

A szociális munkás feladata: krízishelyzetbe került gyermekes családok szétesésének megelőzése 2*10 hetes intenzív szolgáltatással.

A Józsefvárosi Gyermekjóléti és Családsegítő Központ önálló szakmai egységeként működő Családsegítő Központ speciális szolgáltatásának célja a halmozottan hátrányos helyzetben lévő és kiemelten kritikus élethelyzetbe kerülő gyermekes családok intenzív gondozási folyamata során megakadályozni a gyermekek családból való kikerülését illetve, olyan családi – életviteli – lakhatási körülményeket teremtése, amely az érintett családokat hosszú távon megvédi. A szociális munkás kizárólag a negyedben élő családok számára végzi az Intenzív Családmegtartó Szolgáltatásokat. A szolgáltatás jelentősen eltér a Magyarországon alkalmazott, hagyományos családgondozástól. A legfeljebb 10 hétig tartó, nagyon intenzív, koncentrált folyamat során a családgondozó heti akár 7 napban, napi több órát tölt el egy családdal – jellemzően azok otthonában, közvetlen környezetében. Egy családgondozó egy időben legfeljebb 2 családot gondoz. A kísérleti projekt, valamint a közel 1 éves intézményi tapasztalatok alapján a szolgáltatás kifejezetten eredményesnek bizonyult, az együttműködő családok maximális aktivitást produkáltak.

(adott esetben, csak számokkal) Becsült érték áfa nélkül: _____ Pénznem: _____

VAGY: _____ és _____ között Pénznem: _____

4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMÁRA VAGY KEZDETÉRE/BEFEJEZÉSÉRE VONATKOZÓ KÜLÖNBÖZŐ IDŐPONTOK FELTÜNTETÉSE *(adott esetben)*

Az időtartam hónapban: _____ *vagy* napban: _____ *(a szerződés megkötésétől számítva)*

VAGY:

Kezdés / / *(év/hó/nap)*

Befejezés / / *(év/hó/nap)*
5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A RÉSZEKRŐL _____ _____ _____ _____

----------*(E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használható)* ----------

B. MELLÉKLET

RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A RÉSZ SZÁMA: 4 **ELNEVEZÉS: CSALÁDFEJLESZTÉSI SZOLGÁLTATÁS**

1) RÖVID MEGHATÁROZÁS: Az MNPIII „T4 Szociális programok" ezen belül a JCsGyK által megvalósítandó „T4/3 **Családfejlesztési szolgáltatás" projekt keretében szupervízió biztosítása 4 fő szociális munkás részére; 112 alkalommal, összesen 448 órában** (1 órás foglalkozás 45 percig tart).

2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)

	Fő szójegyzék	**Kiegészítő szójegyzék** *(adott esetben)*
Fő tárgy	80570000-0	- -
További tárgy(ak)	. . . .- . . . .- . . . .- . . . .-	- - - - - - - -

3) MENNYISÉG

Az MNPIII „T4 Szociális programok" ezen belül a JCsGyK által megvalósítandó „T4/3 **Családfejlesztési szolgáltatás" projekt keretében szupervízió biztosítása 4 fő szociális munkás részére; 112 alkalommal, összesen 448 órában** (1 órás foglalkozás 45 percig tart).

A „családfejlesztési szolgáltatás" 6-12 hónapos komplex, vállalásokra alapuló, családközpontú kísérleti mobilitási projekt, melynek célja a család belső kohéziójának erősítése és a családtagok társadalmi kompetenciáinak egyénre szabott továbbfejlesztése.

A szociális munkások feladata: az önként jelentkező családokkal közösen írásos megállapodás kidolgozása, családgondozás keretében a megállapodás végrehajtásának esetmenedzselése, valamint a családgondozó tevékenység keretében eredményeket elérő családok számára megnyitható ún. motivációs csomagok felhasználásának menedzselése. (Az egyéni megállapodások végrehajtása során a feltételeknek megfelelő családok számára olyan motivációs csomagok kerülnek felkínálásra, amely a család életének több területén képes tartósan javítani annak életkörülményeit, életesélyeit és végeredményben pozitív fordulatot jelent a család életében.) A lezárt családgondozás kapcsán a szociális munkások további feladata az esetek utógondozása is.

(adott esetben, csak számokkal) Becsült érték áfa nélkül: _____ Pénznem: _____

VAGY: _____ és _____ között Pénznem: _____

4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMÁRA VAGY KEZDETÉRE/BEFEJEZÉSÉRE VONATKOZÓ KÜLÖNBÖZŐ IDŐPONTOK FELTÜNTETÉSE *(adott esetben)*

Az időtartam hónapban: _____ *vagy* napban: _____ *(a szerződés megkötésétől számítva)*

VAGY:

Kezdés / / *(év/hó/nap)*

Befejezés / / *(év/hó/nap)*

5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A RÉSZEKRŐL

_____

_____

_____

_____

----------*(E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használható)* ----------

B. MELLÉKLET

RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A RÉSZ SZÁMA: 5 ELNEVEZÉS: SZUPERVÍZIÓ BIZTOSÍTÁSA 4 FŐ SZOCIÁLIS MUNKÁS SZÁMÁRA

1) RÖVID MEGHATÁROZÁS:

Az MNPIII „T5 Közösségfejlesztés" ezen belül a JCsGyK által megvalósítandó „T5/1 A Fiumei út és Dobozi utca közötti területek FiDo megújításához kapcsolódó szociális program" projekt keretében **szupervízió biztosítása 4 fő szociális munkás számára 18 alkalommal, összesen 72 órában** (1 órás foglalkozás 45 percig tart).

2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)

	Fő szójegyzék	**Kiegészítő szójegyzék** *(adott esetben)*
Fő tárgy	. . . .-	- -
További tárgy(ak)	. . . .- . . . .- . . . .- . . . .-	- - - - - - - -

3) MENNYISÉG

Az MNPIII „T5 Közösségfejlesztés" ezen belül a JCsGyK által megvalósítandó „T5/1 A Fiumei út és Dobozi utca közötti területek FiDo megújításához kapcsolódó szociális program" projekt keretében **szupervízió biztosítása 4 fő szociális munkás számára 18 alkalommal, összesen 72 órában** (1 órás foglalkozás 45 percig tart).

A Fiumei út és Dobozi utca közötti, az MNPIII pályázat megvalósítása keretében megújított zöldterületen és az ott kialakított közösségi épületben sport, információs és közösségszervező szolgáltatások kialakítása. A projektelem célja, hogy a közösségi épületben és a megújított sportparkban kialakított találkozási, közösségszervezési ponton ifjúsági szociális munka szolgáltatást nyújtson a környékbeli kamaszoknak, fiataloknak. A projekt fő tevékenysége a kerületben csak szűkösen rendelkezésre álló, elsősorban kamaszkorú fiatalok által igénybe vehető, sportolásra, a szabadidő eltöltésére alkalmas közösségi terek ifjúsági szociális programjának kialakítása. A zöldterület rehabilitációt kiegészíti a közösségfejlesztő (szociális) munka, amelynek célja, hogy az egyes célcsoportokat, - a helyi fiatalokat, a környéken élő lakosságot és esetlegesen a Dobozi utcai férfi átmeneti szálló hajléktalanjait is – megszólítsa és bevonja őket a terület tervezett rendezésébe és a kialakított rend minél hosszabb távú fenntartásába. Fontos, hogy az elkészülő térhez és épülethez, mint saját maguk által teremtett közfelülethez viszonyuljanak, hogy a megújuló környéket sajátjuknak érezzék. Ezáltal válhat hosszú távon is fenntarthatóvá a funkció és a rend.

A szociális munkások feladata:

A közösségi épületben 4 képzett és jelentős tapasztalattal rendelkező ifjúsági szociális munkás, valamint önkéntes segítőik dolgoznak. A közösségi épület a hét hat napján délután tart nyitva, a tervek szerint délután 16-22 óra között, hétfő kivételével. A nyitvatartási idő alatt az ifjúsági szociális munkások bérletes rendszerben sportszereket (labda, ütők, gördeszka, görkorcsolya, roller, gokart, stb.) és játékok (sakk, társasjátékok, kártya, dekopázs eszközök, stb.) kölcsönöznek a fiataloknak, amelyeket az épületben és a sportpályákon lehet használni. A szociális munkások az eszközbiztosítás mellett beszélgetéseket rendeznek, információt nyújtanak és konfliktust kezelnek a fiatalok számára. Szintén kialakításra kerülnek cserélhető tartalmú információs táblák, melyeken különféle tájékoztatások, informálások valósulnak meg (egészséges életmód, szelektív hulladékgyűjtés).

(adott esetben, csak számokkal) Becsült érték áfa nélkül: _____ Pénznem: _____

VAGY: _____ és _____ között Pénznem: _____

4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMÁRA VAGY KEZDETÉRE/BEFEJEZÉSÉRE VONATKOZÓ KÜLÖNBÖZŐ IDŐPONTOK FELTÜNTETÉSE *(adott esetben)*

Az időtartam hónapban: _____ *vagy* napban: _____ *(a szerződés megkötésétől számítva)*

VAGY:

Kezdés / / *(év/hó/nap)*

Befejezés / / *(év/hó/nap)*

5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A RÉSZEKRŐL

_____

_____

_____

_____

----------*(E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használható)* ----------

2. melléklet

Józsefvárosi Önkormányzat

DOKUMENTÁCIÓ

A

„Szupervízió szociális munkások számára"

ELNEVEZÉSŰ NEMZETI ELJÁRÁSREND SZERINTI NYÍLT KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ
[KBT. 121. § (1) BEKEZDÉS B) PONTJA SZERINTI ELJÁRÁS]

2013.

ALAPINFORMÁCIÓK A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRÓL

Az Ajánlatkérő, Józsefvárosi Önkormányzat nevében ezennel felkérem, hogy a Közbeszerzési Értesítőben KÉ-_____/2013. iktatószámon közzétett eljárást megindító felhívás, valamint a dokumentációban leírtak szerint tegye meg ajánlatát a jelen közbeszerzés tárgyát képező feladatok megvalósítására.

Ajánlatkérőre vonatkozó információk:
Név: **Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat**
Cím: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
Telefon: 06-1/459-21-23
Fax: 06-1/313-6696
E-mail: ballakata@jozsefvaros.hu

Az eljárás típusa:
Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend szerinti nyílt közbeszerzési eljárás (Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pontja szerinti eljárás).

Eljárás nyelve:
Jelen közbeszerzési eljárás kizárólagos hivatalos nyelve a magyar. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja.

Az eljárás tárgya:
Szupervízió szociális munkások számára

A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:
Teljesítési határidő: 2015. május 15.

A közbeszerzésben résztvevők köre:
A nyílt eljárás olyan, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet. Azok a szervezetek vagy személyek, akik az eljárást megindító felhívás, valamint a hozzá tartozó dokumentációban leírtak alapján benyújtott érvényes ajánlatuk alapján a szerződés teljesítésére alkalmasak.

Egyéb rendelkezések:
Amennyiben az eljárást megindító felhívás és jelen dokumentáció között ellentmondás merül föl, úgy az eljárást megindító felhívásban közölteket kell mérvadónak tekinteni.

Az eljárás során felmerülő, az eljárást megindító felhívásban és jelen dokumentációban nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeletei az irányadóak.

1. KÖTET
ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS

KÜLÖN .PDF FORMÁTUMÚ FÁJLBAN KERÜL CSATOLÁSRA

2. KÖTET
ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE

1. A DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA

1.1. A dokumentáció a következő részekből áll:

1. **KÖTET: ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS**
2. **KÖTET: ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE**
3. **KÖTET: SZERZŐDÉS-TERVEZET**
4. **KÖTET: AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK**
5. **KÖTET: MŰSZAKI LEÍRÁS**

1.2. Jelen dokumentáció nem mindenben ismétli meg az eljárást megindító felhívásban foglaltakat, a dokumentáció az eljárást megindító felhívással együtt kezelendő. Az ajánlattevők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják a dokumentációt és annak minden kiegészítését, amely esetleg az ajánlati időszak alatt kerül kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az ajánlat természetét vagy jellemzőit.

1.3. Az ajánlattevőknek a dokumentációban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak, hacsak e harmadik fél nem készít és nyújt be ajánlatot az ajánlattevő számára a munka egy részére vonatkozóan (alvállalkozó), vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz a gazdasági szereplő. Sem a dokumentációt, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint ajánlattételre és az abban leírt szolgáltatások céljára.

2. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

2.1. Bármely gazdasági szereplő, aki jelen közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel érdekében - az eljárást megindító felhívásban, valamint a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől.

2.2. Ajánlatkérő a Kbt. 122. § (5) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző harmadik munkanapot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző ötödik munkanapig megérkeznek ajánlatkérőhöz.

2.3. Bármely gazdasági szereplő kiegészítő tájékoztatást a következő kapcsolattartási pontokon szerezhet:

ÉSZ-KER Kft
1026 Budapest, Pasaréti út 83.
E-mail: takacs@eszker.eu
Fax: 06-1/789-69-43

2.4. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, ha egy gazdasági szereplő a dokumentációt nem váltotta ki és kiegészítő tájékoztatás kérés keretében nem adja meg azon elérhetőségeit, melyekre a kiegészítő tájékoztatás megadását várja és ezáltal Ajánlatkérő nem képes a tájékoztatás célszemélyhez történő megküldésére (vagy téves címre küldi meg a tájékoztatást).

2.5. A kiegészítő tájékoztatás teljes tartalmát hozzáférhetővé kell tenni, illetve meg kell küldeni valamennyi gazdasági szereplő részére, amely érdeklődését az eljárás iránt az ajánlatkérőnél jelezte. A kiegészítő tájékoztatást a gazdasági szereplők azonos feltételek mellett kapják meg írásban, telefax útján és e-mailben a dokumentáció megvásárlása vagy a kérdésfeltevés során feltüntetett telefaxszámra és e-mail címre. A kiegészítő tájékoztatás akkor minősül kézbesítettnek, ha a gazdasági szereplő a kiegészítő tájékoztatást akár telefax, email, vagy akár személyes kézbesítés útján megkapta, vagy szabályszerű értesítés mellett nem vette át.

2.6. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvételét az ajánlattevőknek haladéktalanul vissza kell igazolniuk. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvétele visszaigazolásának elmulasztása esetén az ajánlattevő nem hivatkozhat arra, hogy a kiegészítő tájékoztatásokat nem kapta meg hiánytalanul határidőre. Kérjük a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy a válaszok megérkezéséről a 06-1/789-69-43-es faxszámra vagy a titkarsag@eszker.eu e-mail címre küldjenek visszajelzést!

2.7. A gazdasági szereplő kizárólagos felelőssége, hogy olyan telefax-elérhetőséget vagy e-mail címet adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órában alkalmas. Ugyancsak a gazdasági szereplő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

3. HELYSZÍNI BEJÁRÁS ÉS KONZULTÁCIÓ

3.1. Ajánlatkérő helyszíni bejárást jelen eljárás során nem tart.

3.2. Ajánlatkérő konzultációt jelen eljárás során nem tart.

4. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA

4.1. Az ajánlattevőnek a Kbt.-ben, az eljárást megindító felhívásban, illetve jelen dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelmények maradéktalan figyelembevételével és az előírt kötelező okiratok, dokumentumok, nyilatkozatok (a továbbiakban együttesen: mellékletek) becsatolásával kell ajánlatát benyújtania.

4.2. Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében az iratmintákat és a szerződéstervezet (vagy szerződéses feltételek) szövegét e-mail-en is megküldi a dokumentációt megvásárlók részére, azzal, hogy elsődlegesen a nyomtatott formában átadott dokumentáció tartalma tekintendő irányadónak, és ajánlatkérő semmiféle felelősséget nem vállal az elektronikus iratok sérüléséből, megrongálódásából fakadó károkért. Ajánlattevő külön kérésére (pl. e-mail cím hiányában) az elektronikus dokumentumokat CD-n is rendelkezésre bocsátja ajánlatkérő. Jelen dokumentáció nem mindenben ismétli meg az eljárást megindító felhívásban foglaltakat, ezért hangsúlyozzuk, hogy az ajánlattételi dokumentáció az eljárást megindító felhívással együtt kezelendő. Az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció rendelkezéseinek esetleges ellentmondása esetén a felhívásban szereplők az irányadóak. A dokumentáció papíralapú és elektronikus változata közül a papíralapú az irányadó. Ajánlattevő kötelezettségét képezi – az eljárást megindító felhívás és jelen dokumentáció gondos áttanulmányozását követően – az ezekben foglalt valamennyi előírás, formai követelmény, kikötés, a beszerzés tárgyára vonatkozó specifikáció betartása, valamint a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás–kérésre adott ajánlatkérői válaszok figyelembevétele. Ajánlattevő köteles az eljárást megindító felhívásban, a dokumentációban és ajánlatkérő által – a teljesítéssel kapcsolatban – szolgáltatott minden információ pontosságáról meggyőződni.

4.3. Formai előírások: az ajánlatot ajánlattevőknek nem elektronikus úton kell a jelen felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi, és a formai követelményeknek megfelelően elkészítenie és benyújtania:

- az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matrican legyen;
- az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást jogosult kiegészíteni, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;
- az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- az ajánlatot zárt csomagolásban, egy eredeti és kettő másolati példányban kell beadni, az eredeti ajánlaton meg kell jelölni, hogy az az eredeti;
- az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak;
- az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni;
- a zárt csomagon „Ajánlat – Szupervízió szociális munkások számára vállalkozási szerződés keretében", valamint: „Csak közbeszerzési eljárás során, az ajánlattételi határidő lejártakor bontható fel!" megjelölést kell feltüntetni.

4.4. Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket és átírásokat, az ajánlattevő által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, vagy személyeknek kézjegyükkel kell ellátni.

4.5. Az ajánlatokat írásban és zártan, a felhívás által megjelölt kapcsolattartási pontban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán, futárral feladott, vagy személyesen kézbesített ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

4.6. Az ajánlatok benyújtásának helye és határideje:

ÉSZ-KER Kft
1026 Budapest, Pasaréti út 83. Titkárság
határideje: 2013.07.09, 10.00 óra

4.7. Személyes leadás esetén kérjük, hogy ajánlataikat munkanapokon 09-15 óra között adják le, az ajánlattételi határidő lejártának napján 9-10 óráig!

4.8. Az ajánlatokat ajánlatkérő érkezteti, aki biztosítja, hogy az ajánlatok tartalma a felbontás időpontjáig senki számára se válhasson hozzáférhetővé.

4.9. Ha jelen dokumentáció ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta alkalmazását írja elő, ez esetben a 4. kötetben található vonatkozó iratmintát kérjük lehetőség szerint felhasználni és megfelelően kitöltve az ajánlathoz mellékelni.
Az ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta helyett annak tartalmilag mindenben megfelelő más okirat is mellékelhető (pl. referencia nyilatkozat esetén). Az ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatban közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valódiságáért.

4.10. Az ajánlat előkészítésével, összeállításával és benyújtásával, vagy az ajánlathoz szükséges információk megszerzésével kapcsolatos mulasztás következményei ajánlattevőt terhelik. Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával és egyébként a közbeszerzési eljárásban való részvétellel kapcsolatban felmerülő költségeket az ajánlattevők maguk viselik és ezek részben vagy egészben történő megtérítésére az ajánlatkérő nem kötelezhető. Minden olyan adat, információ beszerzése, - amely ajánlatuk elkészítéséhez és a szerződéses kötelezettségek elvállalásához szükségesek – saját költségükre és saját felelősségükre az Ajánlattevők feladata.

4.11. Ajánlatkérő az ajánlat benyújtását követően nem veszi figyelembe ajánlattevőnek – a pontos információk hiányára hivatkozó – ajánlat módosítására vonatkozó kérelmét. Az ajánlathoz szükséges pontos és egyértelmű információk beszerzését szolgálja a jelen dokumentációban részletezett tájékoztatás-kérés lehetősége. Ajánlattevőnek – a jogszabályi rendelkezések betartása mellett – az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban és az ajánlattevők kérdésire adott válaszokban meghatározottaknak megfelelően kell az ajánlatot elkészítenie.

4.12. Az ajánlatban közölt információk kizárólag ezen közbeszerzési eljárás eredményének megállapítása keretében kerülnek felhasználásra.

5. RÉSZAJÁNLATTÉTEL, ILLETVE TÖBBVÁLTOZATÚ AJÁNLATTÉTEL LEHETŐSÉGE

5.1. Ajánlatkérő a részajánlat-tétel lehetőségét jelen eljárásban a felhívás szerint biztosítja.

5.2. Az ajánlattevők jelen eljárásban többváltozatú (alternatív) ajánlatot nem tehetnek, az ilyen ajánlatokat ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja, tekintettel arra, hogy nem összehasonlíthatóak a többi ajánlattal.

6. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

6.1. Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

6.2. Közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy létrehozását ajánlatkérő nem teszi lehetővé.

6.3. A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

6.4. Ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [Kbt. 45. §], a hiánypótlás [Kbt. 67. §], a felvilágosítás [Kbt. 67. §] és indokolás [Kbt. 69-70. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőnek küldi meg.

6.5. Amennyiben az ajánlatkérő ajánlati biztosíték nyújtását [Kbt. 59. §] írja elő, a közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. Az ajánlati kötöttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése [59. § (4) bekezdése] esetén a biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg!

6.6. A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

6.7. Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

6.8. Ha egy gazdasági szereplő a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén egy részre vonatkozó szerződés - teljesítésében, akkor nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem az ajánlatban és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként kell, hogy szerepeljen. Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.

6.9. Amennyiben több gazdasági szereplő közösen tesz ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor az ajánlathoz csatolniuk kell az erre vonatkozó megállapodást.
A közös ajánlattevők megállapodásának tartalmaznia kell:
- a jelen közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevők nevében eljárni (továbbá kapcsolattartásra) jogosult képviselő szervezet megnevezését;
- a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről;
- ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának ismertetését a tagok és a vezető között;
- a számlázás rendjét.

7. ÜZLETI TITOK VÉDELME

7.1. Az ajánlattevő az ajánlatában, valamint a 69-70. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot [Ptk. 81. § (2) bekezdése] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok ne tartalmazzák az alábbiakat:
- az ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a (3) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja;
- nem korlátozható vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés engedményezést kizáró rendelkezése nem minősül üzleti titoknak.

7.2. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az üzleti titoknak tartott információk, iratok harmadik személyek (különösen más ajánlattevők, gazdasági szereplők) általi megismeréséért, amennyiben ajánlattevő az üzleti titkot [Ptk. 81. § (2) bekezdése] tartalmazó iratokat ajánlatában nem elkülönített módon, vagy úgy helyezi el, hogy azok tartalmaznak a fentiekben megjelölt információkat is.

8. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG

Az ajánlati kötöttség időtartama: 30 nap *(az ajánlattételi határidő lejártától számítva).*

9. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA

9.1. Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontásának helye és ideje:

ÉSZ-KER Kft
1026 Budapest, Pasaréti út 83. Tárgyaló
határideje: 2013.07.09., 10.00 óra

9.2. Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

9.3. Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

9.4. Az ajánlatkérő az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

9.5. Ha az ajánlatok bontásán egy - ott jelen lévő - személy kéri, az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé kell tenni, hogy betekinthessen a felolvasólapba.

9.6. A határidő után beérkezett ajánlat csomagolása az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontható fel, amelyről külön jegyzőkönyvet kell felvenni.

10. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

10.1. Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az eljárást megindító felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

10.2. Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, és hogy van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni. Az ajánlatok tételes átvizsgálása során megállapításra kerülnek az ajánlatok esetleges érvénytelenítésére vagy az ajánlattevő kizárására okot adó körülmények.

10.3. Az érvényes ajánlatokat az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján, valamint a Kbt. 71-73. §-okban, az eljárást megindító felhívásban, továbbá a jelen dokumentációban foglaltakra tekintettel kell értékelni.

10.4. Az ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégeznie, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön.

10.5. Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 napot. **Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja.** Amennyiben valamelyik ajánlattevő ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség

lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.

10.6. Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kérni. A hiánypótlás és felvilágosítás kérésre vonatkozó szabályokat a Kbt. 67. §-a tartalmazza.

10.7. Mindaddig, amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

10.8. Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmaz bármely olyan, az ellenszolgáltatásra vonatkozó összeg tekintetében, amely önállóan értékelésre kerül.
Az ár aránytalanul alacsony voltának megítélésekor az ajánlatkérő korábbi tapasztalataira, a közbeszerzést megelőzően végzett piacfelmérés eredményére vagy a közbeszerzést megelőzően a szükséges anyagi fedezet meghatározásához felhasznált egyéb adatokra kell figyelemmel lenni. Köteles az ajánlatkérő a fentieket alkalmazni különösen akkor, ha az ajánlatban foglalt ellenszolgáltatás több mint húsz százalékkal eltér az ajánlatkérő rendelkezésére álló - az ellenszolgáltatás önállóan értékelésre kerülő valamely eleme esetén az adott elemre eső - anyagi fedezet összegétől.
Az irreális ajánlati elem (ellenszolgáltatás) miatti indokolás kérés szabályait a Kbt. 69. §-a tartalmazza.
Amennyiben az ajánlati ár megalapozottságáról szóló döntés meghozatalához az szükséges, az ajánlatkérő összehasonlítás céljából a többi ajánlattevőtől is kérhet be meghatározott ajánlati elemeket megalapozó adatokat.

11. AZ ÉRVÉNYES AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

Az ajánlatok értékelési szempontja a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, melyet nettó Ft/óradíjban kell megadni jelölve az ÁFA fizetési kötelezettséget. Az óradíj képezi a havi teljesítés elszámolás alapját.

12. EREDMÉNYHIRDETÉS, ÖSSZEGEZÉS AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁRÓL

12.1. Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt írásban tájékoztatni az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

12.2. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a fenti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

12.3. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult

módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve amennyiben a teljesítés megkezdése miatt az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) törvénysértő volt és a módosítás a törvénysértést orvosolja. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.

13. ELŐZETES VITARENDEZÉS

13.1. A Kbt. 79. § (1) bekezdése szerinti előzetes vitarendezési kérelmet az alábbi címre kell benyújtani:

ÉSZ-KER Kft
1026 Budapest, Pasaréti út 83. Titkárság
E-mail: titkarsag@eszker.eu
Fax: 06-1/789-69-43

13.2. A kérelmezőnek az ajánlatkérőhöz benyújtott kérelmében (a továbbiakban: előzetes vitarendezési kérelem) meg kell jelölnie az írásbeli összegezés vagy egyéb dokumentum, vagy eljárási cselekmény jogsértőnek tartott elemét, továbbá a kérelmező javaslatát, észrevételét, valamint az álláspontját alátámasztó adatokat, tényeket, továbbá az azt alátámasztó dokumentumokra - ha vannak ilyenek - hivatkoznia kell.
Az előzetes vitarendezési eljárás szabályait a Kbt. 79. §-a tartalmazza.

13.3. Amennyiben valamely ajánlattevő a rendelkezésére álló határidőben előzetes vitarendezési kérelmet nyújtott be az ajánlatok bontását követően történt eljárási cselekménnyel, keletkezett dokumentummal kapcsolatban, az ajánlatkérő a kérelem benyújtásától a válaszának megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig akkor sem kötheti meg a szerződést - ha részajánlat tétele lehetséges volt, a beszerzés érintett részére vonatkozó szerződést - ha eddig az időpontig a szerződéskötési moratórium egyébként lejárna.

14. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE ÉS TELJESÍTÉSE

14.1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) - közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

14.2. A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

14.3. Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot (ha ajánlatkérő hirdetett második helyezettet) tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc nappal meghosszabbodik.

14.4. Az ajánlatkérő köteles szerződéses feltételként előírni, hogy:
- a nyertes ajánlattevő nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

- a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és az alábbiakban részletezett ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

14.5. Az ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:

- a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

Jelen pontban említett felmondás esetén a nyertes ajánlattevő a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

14.6. A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

14.7. A közbeszerzési szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek, vagy - ha az ajánlatkérő gazdálkodó szervezet létrehozásának kötelezettségét előírta vagy azt lehetővé tette - a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) kizárólagos részesedésével létrehozott gazdálkodó szervezetnek (a továbbiakban: projekttársaság) kell teljesítenie.

14.8. Az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában. Az ajánlattevő köteles az ajánlatkérőnek a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

15. TÁJÉKOZTATÁST NYÚJTÓ SZERVEZETEK

15.1. Ajánlatkérő a Kbt. 54.§ (1) bekezdése alapján előírja, hogy az ajánlattevő tájékozódjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. A tájékoztatást az illetékes szervek ingyenesen teszik elérhetővé.

15.2. Ajánlatkérő az alábbiak szerint adja meg azon szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat:

<u>Munkavállalók védelme és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségek:</u>

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége

1094 Budapest, Páva u. 6.
Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.
tel: 06-1-323-3600
fax: 06-1-323-3602
E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

3. KÖTET
SZERZŐDÉS-TERVEZET

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET
1. rész

Józsefvárosi Önkormányzat (székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67., adószám: 15735715-2-42, törzsszám: 735715, bankszámlaszám: 14100000-10213949-60000009 statisztikai szám: 15735715-8411-321-01, képviseli: Dr. Kocsis Máté polgármester) (továbbiakban: Megbízó),

....., mint Megbízott (továbbiakban: Megbízott)

Előzmények

Józsefvárosi Önkormányzat 2013. január 30-án Támogatási szerződést kötött a Nemzeti Fejlesztési Ügynökséget képviselő Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társasággal (a továbbiakban: Pro Regio Nkft.) a „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III." (továbbiakban MNPIII) (Azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001) megvalósítása érdekében.

Megbízó az MNPIII Társadalmi és Gazdasági alprogramjainak megvalósítása során felmerülő szupervíziós igények kielégítése érdekében a Kbt. 121.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le, melyben a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes ajánlatot a Megbízott tette. Megbízó részajánlattételi lehetőséget biztosított. Erre tekintettel felek Az 1. rész tekintetében az alábbi szerződést kötik:

1. A szerződés tárgya

1. Megbízó megbízza Megbízottat a jelen szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárást megindító felhívásban és dokumentációban meghatározott szupervíziós szolgáltatások ellátásával. Megbízott a megbízást elfogadja. Felek rögzítik, hogy Megbízottat a szupervíziók tényleges megtartására/rendelkezésre állásra, továbbá a Támogatási szerződés szerinti iratok elkészítésének vonatkozásában eredményfelelősség terheli. Nem terjed ki a célcsoport vonatkozásában az eredményfelelősség – a megbízási szerződési jelleg okán – az elérni kívánt eredményre.

A Szolgáltatás az alábbi feladatokat foglalja magában:

A Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központnál (a továbbiakban: JCsGyK) és a Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft.-nél (továbbiakban: JKH NKft.) foglalkoztatott, a Magdolna Negyed Program III (a továbbiakban: MNPIII) megvalósításában résztvevő szociális munkások részére szupervízió biztosítása. A szupervízió során mind a csoportos, mind az egyéni formában, szakmai személyiség-fejlesztő módszer alkalmazása és az ülések kommunikációs és technikai kereteinek kialakítása, mely a résztvevők szakmai személyiségének karbantartásához, fejlesztéséhez járul hozzá az alábbi bontásban:

a.) az MNPIII „T1_Épületfelújításhoz kapcsolódó, a lakosság bevonását segítő programok" ezen belül a JCsGyK által megvalósítandó „T1/3 Lakossági tájékoztatás, tanácsadás" projekt

keretében **szupervízió biztosítása 5 fő szociális munkás számára 112 alkalommal, összesen 448 órában** (1 órás foglalkozás 45 percig tart).

A projektelem keretében az önkormányzat folytatni kívánja a **Magdolna Negyed Program** megelőző két ütemében már bevált sokrétű szociális és műszaki tanácsadási tevékenységét elsősorban a projektben részt vevő lakóépületek bérlői részére. Az MNPIII projekt keretében összesen 28 önkormányzati bérház kerül felújításra. A szociális munkások feladata: a felújítással érintett bérlőkkel való folyamatos kommunikáció, kapcsolattartás és szociális munka a felújítást megelőzően, az alatt és az utógondozás időszakában. A szociális munka során a bérházakban, ezen belül is különösen a „krízisházakban" kiemelt feladat a lakóközösségek kialakításának elősegítése. A szociális munkások további feladata a közösségi tevékenység keretében végzett lakóépület lomtalanítások, zöld udvarok kialakítások, és közterületi takarítási és gondozási akciók közösségfejlesztési tevékenységeinek szervezése.

Felek rögzítik, hogy jelen szerződés szerinti szolgáltatás teljesítése esetében az „egy óra" kifejezés 45 perces időtartamot jelent.

2. A teljesítés időtartama

1. Felek a jelen szerződést a teljesítésig kötik azzal, hogy Megbízott teljesítésének szigorú (fix) határideje 2013. augusztus ... napjától kezdődően 2015. május 15. napja. Megbízott az utolsó számla benyújtására 2015. május 30. napjáig jogosult. A teljesítés határidején belül a szupervíziós alkalmakat Megbízott ütemezi be a Megbízó kapcsolattartójának előzetes jóváhagyása alapján.

3. Felek jogai és kötelezettségei:

1. Megbízott a Szolgáltatást az ilyen tevékenységet ellátó személyektől általában elvárható gondossággal és kellő körültekintéssel, a legjobb tudása szerint, a mindenkor hatályos irányadó jogi és szakmai szabályoknak, előírásoknak és iránymutatásoknak megfelelően, a Megbízó érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. Megbízott kijelenti, hogy a Szolgáltatás nyújtásához szükséges humánerőforrással rendelkezik, így a szükséges szakértelem és végzettség biztosított a szerződés teljesítése során.

2. Megbízott a Szolgáltatást jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően, Megbízó mindenkori utasításainak megfelelően köteles nyújtani.
3. A Megbízott a Megbízó utasításaitól csak akkor térhet el, ha azt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli és annak előzetes értesítésére már nincsen mód; ez utóbbi esetben azonban a Megbízót utólag, haladéktalanul értesíteni tartozik.
4. A szakszerűtlen vagy célszerűtlen utasítások esetén a Megbízott köteles a Megbízót értesíteni erről. Amennyiben a Megbízó továbbra is ragaszkodik az utasításhoz, akkor a Megbízottat nem terheli az utasításból eredő kárért való felelősség.

6. Megbízott köteles a Szolgáltatás nyújtásához megfelelő időtartamban Megbízó rendelkezésére állni. A Felek a Megbízott rendelkezésre állásának szükséges időpontjairól előzetesen kölcsönösen egyeztetnek egymással.

7. Megbízott kijelenti, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak; továbbá a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és az alábbiakban részletezett ügyletekről Megbízót haladéktalanul értesíti.

8. Megbízó jogosult a teljesítést ellenőrizni.

9. Megbízó köteles a jelen megbízási szerződés teljesítéséhez szükséges minden rendelkezésre álló információt, dokumentációt, vagy egyéb anyagot a Megbízott rendelkezésére bocsátani.

10. Megbízott csak a jelen szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban tett ajánlatában megjelölt Kbt. szerinti alvállalkozót (ténylegesen teljesítési segédet, de a továbbiakban: alvállalkozót), szakembert vonhatja be a teljesítésbe a Kbt. szabályainak figyelembe vételével.

11. Szerződő Felek által okozott károk tekintetében a kártérítési felelősség az alábbiak szerint alakul:
    - a felek egymásnak okozott közvetett vagy közvetlen károk tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (továbbiakban: Ptk.) szerint felelnek;
12. Ha a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, amely akadályozza, vagy gátolja a Megbízott a határidőre történő, vagy egyébként szerződésszerű teljesítésben, a Megbízottnak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megbízót a késedelem várható időtartamáról és okáról, ill. a szerződésszerű teljesítést okozó egyéb okról és annak várható következményeiről. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelősséggel tartozik.
13. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.
14. Felek rögzítik, hogy Megbízott felelős az általa nyújtott szolgáltatás minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért és teljes körűségéért. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során a lehető legnagyobb mértékű gondossággal jár el. Megbízott kijelenti, hogy tudomása van arról, hogy EU-s forrásból támogatott projekt megvalósításában vesz részt: „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III." (Azonosító szám: KMOP-5.1.1./B-12-k-2012-0001)

4. Megbízotti díj, fizetési feltételek

1. A Felek megállapodnak, hogy Megbízottat az 1. pontban meghatározott Szolgáltatás teljesítéséért óránként nettó [*] Ft, azaz ..... forint megbízási díj illeti meg ("Megbízási Díj"). A Megbízási Díjat banki átutalás útján kell megfizetni a Megbízott [*] banknál vezetett [*] számú bankszámlájára a havi összegző lapok alapján aláírt teljesítésigazolások szerinti bontások részösszegei alapján kiállított számla kézhezvételét követő 30 napon belül a Kbt. 130.§ (3) bekezdése szerint. Felek a megbízási díjat a tényleges teljesítés alapján havonta tételesen elszámolják. A Megbízási Díj tartalmazza a feladat ellátásával kapcsolatos valamennyi díjat és költséget, ide értve különösen az általa bevont alvállalkozók (szakértők, közreműködők, egyéb teljesítési segédek) díját is.

2. Megbízó nevében, a két Projektmegvalósító Szervezet vezetője, egyrészről Váradi Gizella, a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője, másrészről Becskei-Kovács Barbara, a Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft. ügyvezetője (kapcsolattartók) a tárgyhavi teljesítést követő 15 napon belül állítják ki, az előre meghatározott formátumú teljesítésigazolásokat. A teljesítésigazolások a számla elválaszthatatlan részei.

3. Megbízott a kiállított számla mellé köteles mellékelni a tárgyhavi teljesítés dátumát, helyszínét, a résztvevők számát bemutató aláírt összegző lapot, valamint az összegző lap mellékleteként a megtartott szupervíziós foglalkozások jelenléti íveinek másolatát.
4. A teljesítésigazolás, a számla benyújtásának rendjét a Megbízó Képviselő-testületének 65/2013. (II.27.) számú határozatának 11. pontjában elfogadott, a „Magdolna Negyed Program III. projekt megvalósításában résztvevő szervezetek együttműködési rendszere" szabályozza.

5. Megbízott a kiállított összegző lap és teljesítésigazolások alapján havonta egy számla benyújtására jogosult a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig. Megbízott az utolsó számlát 2015. május 30. napjáig köteles benyújtani. Megbízó előleget nem fizet.

6. 3. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés az Új Széchenyi Terv Közép-Magyarországi Operatív Program (KMOP-5.1.1/B-12) keretében megkötött „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III." (Azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001) Támogatási szerződés támogatási forrásából valósul meg, utófinanszírozással.

7. Késedelmes fizetés esetén a Megbízó köteles a Ptk. 301/A.§-a (2)-(3) bek-ben foglalt késedelmi kamat megfizetésére.

5. A szerződés megszűnése, megszüntetése

1. Jelen szerződés automatikusan megszűnik a 2. pontban megjelölt határozott időtartam elteltével.

2. Tekintettel a szerződés határozott időtartamára, jelen szerződést kizárólag indokolással ellátott, a másik félhez címzett írásbeli nyilatkozattal lehet felmondani a másik fél súlyos szerződésszegése, ill. a Kbt. ilyen tartalmú rendelkezése esetén. A felmondás a szerződést azonnali hatállyal megszünteti.
3. Megbízó kiköti a szerződéstől való elállás jogát arra az esetre, ha a Megbízott ellen a szerződéskötést követően, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésre irányuló eljárás indul.

4. Jelen szerződés bármely okból történő megszűnésekor a Megbízott köteles elszámolni a Megbízóval.

5. Megbízó jogosult és egyben köteles a jelen szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:

- a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- Jelen pontban említett felmondás esetén Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

6. Jelen szerződés megszűnik, amennyiben a Támogatási Szerződés bármely okból megszűnik.

6. Szerződést biztosító mellékkötelezettség

1. Amennyiben Megbízott neki felróható módon az előzetes egyeztetések alapján meghatározott teljesítési határidők tekintetében ugyanazon csoport tekintetében kettő egymást követő alkalommal késedelembe esik, úgy a Megbízó kötbérigényt érvényesíthet. A késedelmi kötbér a teljesítési határidő eredménytelen lejárta utáni első naptól jár, mértéke nettó 50.000 Ft/nap.
2. Megbízott hibás teljesítés esetén alkalmanként a hibás teljesítéssel érintett órákra eső nettó megbízási díj 10%-ának megfelelő mértékű kötbér megfizetésére köteles.
3. Megbízott a szerződés teljesítésének meghiúsulása esetén a nettó megbízási díj 20%-ának megfelelő mértékű kötbér megfizetésére köteles.
4. Megbízott felel a kötbéren felül felmerült, neki felróható károkért.
5. A kötbért a Megbízott a Megbízó 8 napos fizetési kötelezettséget tartalmazó írásbeli felszólítása alapján átutalással köteles megfizetni. Amennyiben a Megbízott a felszólítás kézhezvételét követő 3 napon belül érdemi – dokumentumokkal tényszerűen alátámasztott – kimentést nem tesz, akkor a kötbérigény elismertnek minősül Megbízott részéről és a Kbt. 130.§ (6) bek-ben foglalt feltételek teljesülése esetén beszámítható.

7. Kapcsolattartás

1. A jelen szerződéssel kapcsolatos kommunikáció kizárólag írásos formában (ajánlott levél, fax, vagy e-mail) történik és az alábbiakban meghatározott személyek által, illetőleg e személyek részére történő kézbesítés esetén tekinthető érvényesnek.
2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés teljesítése során kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:
3. Megbízó részéről:

Név Váradi Gizella, a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője :

Telefon: 210-93-21

E-mail: varadi.gizella@jcsgyk.hu

egyéb szerződéses feltételek tekintetében:

Név: dr. Bojsza Krisztina

Telefon:

Email:

Megbízott részéről :

Név :

Telefon :

E-mail :

4. Megbízó részéről a teljesítés igazolására jogosult személy:

Név Váradi Gizella, a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője
Telefon: 210-93-21
E-mail: varadi.gizella@jcsgyk.hu

5. Szerződő Felek vállalják, hogy folyamatosan fenntartják fenti személyek elérhetőségét vagy azok helyettesítéséről haladéktalanul gondoskodnak. A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változást szerződő Felek kötelesek 3 munkanapon belül a másik félnek írásban bejelenteni.

8. Vegyes és záró rendelkezések

6. Jelen szerződésre a magyar jog irányadó. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. és a Kbt., a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII törvény 36/A.§-a, valamint a támogatási szerződés rendelkezései alkalmazandók.
7. Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése érvénytelen vagy érvénytelenné válik, ez nem érinti a szerződés többi rendelkezésének érvényességét. Ebben az esetben a Felek az érvénytelen rendelkezést olyan érvényes és végrehajtható rendelkezéssel helyettesítik, amelynek gazdasági célja leginkább megfelel az érvénytelen rendelkezés céljának.
8. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával, vagy a Támogatási szerződéssel ellentétes lenne, akkor jelen szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi, ill. Támogatási szerződési rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).
9. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megbízott a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.
10. Jelen szerződés megkötésére írásban kerül sor és kizárólag írásban, mindkét fél általi aláírással módosítható a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően.
11. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárás valamennyi dokumentuma fizikai csatolás hiányában is.
12. Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.
13. Jelen szerződés az aláírásával lép hatályba.

Kelt.

....

Józsefvárosi Önkormányzat
képviseletében

Dr. Kocsis Máté
polgármester
Megbízó

Megbízott

Fedezet: : , dátum:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Páris Gyuláné
pénzügyi ügyosztályvezető

Jogi szempontból ellenjegyzem:
Rimán Edina
jegyző nevében és megbízásából

.....
Dr. Mészár Erika
aljegyző

Melléklet
ajánlattételi felhívás és dokumentáció,
támogatási szerződés
nyertes ajánlattevő ajánlata

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET
2. rész

Józsefvárosi Önkormányzat (székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67., adószám: 15735715-2-42, törzsszám: 735715, bankszámlaszám: 14100000-10213949-60000009 statisztikai szám: 15735715-8411-321-01, képviseli: Dr. Kocsis Máté polgármester) (továbbiakban: Megbízó),

....., mint Megbízott (továbbiakban: Megbízott)

Előzmények

Józsefvárosi Önkormányzat 2013. január 30-án Támogatási szerződést kötött a Nemzeti Fejlesztési Ügynökséget képviselő Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társasággal (a továbbiakban: Pro Regio Nkft.) a „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III." (továbbiakban MNPIII) (Azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001) megvalósítása érdekében.

Megbízó az MNPIII Társadalmi és Gazdasági alprogramjainak megvalósítása során felmerülő szupervíziós igények kielégítése érdekében a Kbt. 121.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le, melyben a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes ajánlatot a Megbízott tette. Megbízó részajánlattételi lehetőséget biztosított. Erre tekintettel felek A 2. rész tekintetében az alábbi szerződést kötik:

1. A szerződés tárgya

1. Megbízó megbízza Megbízottat a jelen szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárást megindító felhívásban és dokumentációban meghatározott szupervíziós szolgáltatások ellátásával. Megbízott a megbízást elfogadja. Felek rögzítik, hogy Megbízottat a szupervíziók tényleges megtartására/rendelkezésre állásra, továbbá a Támogatási szerződés szerinti iratok elkészítésének vonatkozásában eredményfelelősség terheli. Nem terjed ki a célcsoport vonatkozásában az eredményfelelősség – a megbízási szerződési jelleg okán – az elérni kívánt eredményre.

A Szolgáltatás az alábbi feladatokat foglalja magában:

A Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központnál (a továbbiakban: JCsGyK) és a Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft.-nél (továbbiakban: JKH NKft.) foglalkoztatott, a Magdolna Negyed Program III (a továbbiakban: MNPIII) megvalósításában résztvevő szociális munkások részére szupervízió biztosítása. A szupervízió során mind a csoportos, mind az egyéni formában, szakmai személyiség-fejlesztő módszer alkalmazása és az ülések kommunikációs és technikai kereteinek kialakítása, mely a résztvevők szakmai személyiségének karbantartásához, fejlesztéséhez járul hozzá. Feladat az MNPIII „T2 a Kesztyűgyár Közösségi Ház programjai" **keretében szupervízió biztosítása a JKH NKft. 8 fő munkatársa számára 27 alkalommal, összesen 108 órában** (1 órás foglalkozás 45 percig tart).

A JKH NKft. multifunkcionális intézményként számos tehetséggondozó programnak, művészi előadásnak, képzésnek, tanácsadásnak és egy internet kávézónak ad otthont. A megvalósuló programok célja a közösségépítés és a helyi identitás erősítése, illetve a Magdolna Negyed bevonása Budapest kulturális vérkeringésébe. A komplex integrációs programok elősegítik a szociális kohéziót.

A szociális munkások feladata: gyermekprogramok, felnőtt programok szervezése, 1 fő a szakmai vezetői feladatokat látja el.

Felek rögzítik, hogy jelen szerződés szerinti szolgáltatás teljesítése esetében az „egy óra" kifejezés 45 perces időtartamot jelent.

2. A teljesítés időtartama

1. Felek a jelen szerződést a teljesítésig kötik azzal, hogy Megbízott teljesítésének szigorú (fix) határideje 2013. augusztus..... napjától kezdődően 2015. május 15. napja. Megbízott az utolsó számla benyújtására 2015. május 30. napjáig jogosult. A teljesítés határidején belül a szupervíziós alkalmakat Megbízott ütemezi be a Megbízó kapcsolattartójának előzetes jóváhagyása alapján.

3. Felek jogai és kötelezettségei:

1. Megbízott a Szolgáltatást az ilyen tevékenységet ellátó személyektől általában elvárható gondossággal és kellő körültekintéssel, a legjobb tudása szerint, a mindenkor hatályos irányadó jogi és szakmai szabályoknak, előírásoknak és iránymutatásoknak megfelelően, a Megbízó érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. Megbízott kijelenti, hogy a Szolgáltatás nyújtásához szükséges humánerőforrással rendelkezik, így a szükséges szakértelem és végzettség biztosított a szerződés teljesítése során.

2. Megbízott a Szolgáltatást jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően, Megbízó mindenkori utasításainak megfelelően köteles nyújtani.
3. A Megbízott a Megbízó utasításaitól csak akkor térhet el, ha azt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli és annak előzetes értesítésére már nincsen mód; ez utóbbi esetben azonban a Megbízót utólag, haladéktalanul értesíteni tartozik.
4. A szakszerűtlen vagy célszerűtlen utasítások esetén a Megbízott köteles a Megbízót értesíteni erről. Amennyiben a Megbízó továbbra is ragaszkodik az utasításhoz, akkor a Megbízottat nem terheli az utasításból eredő kárért való felelősség.

6. Megbízott köteles a Szolgáltatás nyújtásához megfelelő időtartamban Megbízó rendelkezésére állni. A Felek a Megbízott rendelkezésre állásának szükséges időpontjairól előzetesen kölcsönösen egyeztetnek egymással.

7. Megbízott kijelenti, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak; továbbá a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és az alábbiakban részletezett ügyletekről Megbízót haladéktalanul értesíti.

8. Megbízó jogosult a teljesítést ellenőrizni.

9. Megbízó köteles a jelen megbízási szerződés teljesítéséhez szükséges minden rendelkezésre álló információt, dokumentációt, vagy egyéb anyagot a Megbízott rendelkezésére bocsátani.

10. Megbízott csak a jelen szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban tett ajánlatában megjelölt Kbt. szerinti alvállalkozót (ténylegesen teljesítési segédet, de a továbbiakban: alvállalkozót), szakembert vonhatja be a teljesítésbe a Kbt. szabályainak figyelembe vételével.

11. Szerződő Felek által okozott károk tekintetében a kártérítési felelősség az alábbiak szerint alakul:
    - a felek egymásnak okozott közvetett vagy közvetlen károk tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (továbbiakban: Ptk.) szerint felelnek;
12. Ha a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, amely akadályozza, vagy gátolja a Megbízott a határidőre történő, vagy egyébként szerződésszerű teljesítésben, a Megbízottnak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megbízót a késedelem várható időtartamáról és okáról, ill. a szerződésszerű teljesítést okozó egyéb okról és annak várható következményeiről. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelősséggel tartozik.
13. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.
14. Felek rögzítik, hogy Megbízott felelős az általa nyújtott szolgáltatás minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért és teljes körűségéért. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során a lehető legnagyobb mértékű gondossággal jár el. Megbízott kijelenti, hogy tudomása van arról, hogy EU-s forrásból támogatott projekt megvalósításában vesz részt: „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III." (Azonosító szám: KMOP-5.1.1./B-12-k-2012-0001)

4. Megbízotti díj, fizetési feltételek

1. A Felek megállapodnak, hogy a Megbízott az 1. pontban meghatározott Szolgáltatás teljesítéséért óránként nettó [*] Ft, azaz [*] forint megbízási díj illeti meg ("Megbízási Díj"). A Megbízási Díjat banki átutalás útján kell megfizetni a Megbízott [*] banknál vezetett [*] számú bankszámlájára a havi összegző lapok alapján aláírt teljesítésigazolások szerinti bontások részösszegei alapján kiállított számla kézhezvételét követő 30 napon belül a Kbt. 130.§ (3) bekezdése szerint. Felek a megbízási díjat a tényleges teljesítés alapján havonta tételesen elszámolják. A Megbízási Díj tartalmazza a feladat ellátásával kapcsolatos valamennyi díjat és költséget, ide értve különösen az általa bevont alvállalkozók (szakértők, közreműködők, egyéb teljesítési segédek) díját is.
2. Megbízó nevében, a két Projektmegvalósító Szervezet vezetője, egyrészről Váradi Gizella, a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője, másrészről Becskei-Kovács Barbara, a Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft. ügyvezetője (kapcsolattartók) a tárgyhavi teljesítést követő 15 napon belül állítják ki, az előre meghatározott formátumú teljesítésigazolásokat. A teljesítésigazolások a számla elválaszthatatlan részei.

3.Megbízott a kiállított számla mellé köteles mellékelni a tárgyhavi teljesítés dátumát, helyszínét, a résztvevők számát bemutató aláírt összegző lapot, valamint az összegző lap mellékleteként a megtartott szupervíziós foglalkozások jelenléti íveinek másolatát.
A teljesítésigazolás, a számla benyújtásának rendjét a Megbízó Képviselő-testületének 65/2013. (II.27.) számú határozatának 11. pontjában elfogadott, a „Magdolna Negyed Program III. projekt megvalósításában résztvevő szervezetek együttműködési rendszere" szabályozza.

4. Megbízott a kiállított összegző lap és teljesítésigazolások alapján havonta egy számla benyújtására jogosult a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig. Megbízott az utolsó számlát 2015. május 30. napjáig köteles benyújtani. Megbízó előleget nem fizet.

5. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés az Új Széchenyi Terv Közép-Magyarországi Operatív Program (KMOP-5.1.1/B-12) keretében megkötött „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III." (Azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001) Támogatási szerződés támogatási forrásából valósul meg, utófinanszírozással.

6. Késedelmes fizetés esetén a Megbízó köteles a Ptk. 301/A.§-a (2)-(3) bek-ben foglalt késedelmi kamat megfizetésére.

7. A szerződés megszűnése, megszüntetése

1. Jelen szerződés automatikusan megszűnik a 2. pontban megjelölt határozott időtartam elteltével.

2. Tekintettel a szerződés határozott időtartamára, jelen szerződést kizárólag indokolással ellátott, a másik félhez címzett írásbeli nyilatkozattal lehet felmondani a másik fél súlyos szerződésszegése, ill. a Kbt. ilyen tartalmú rendelkezése esetén. A felmondás a szerződést azonnali hatállyal megszünteti.
3. Megbízó kiköti a szerződéstől való elállás jogát arra az esetre, ha a Megbízott ellen a szerződéskötést követően, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésre irányuló eljárás indul.

4. Jelen szerződés bármely okból történő megszűnésekor a Megbízott köteles elszámolni a Megbízóval.

5. Megbízó jogosult és egyben köteles a jelen szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:

- a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- Jelen pontban említett felmondás esetén Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

6. Jelen szerződés megszűnik, amennyiben a Támogatási Szerződés bármely okból megszűnik.

8. Szerződést biztosító mellékkötelezettség

1. Amennyiben Megbízott neki felróható módon az előzetes egyeztetések alapján meghatározott teljesítési határidők tekintetében ugyanazon csoport tekintetében kettő egymást

követő alkalommal késedelembe esik, úgy a Megbízó kötbérigényt érvényesíthet. A késedelmi kötbér a teljesítési határidő eredménytelen lejárta utáni első naptól jár, mértéke nettó 50.000 Ft/nap.

2. Megbízott hibás teljesítés esetén alkalmanként a hibás teljesítéssel érintett órákra eső nettó megbízási díj 10%-ának megfelelő mértékű kötbér megfizetésére köteles.

3. Megbízott a szerződés teljesítésének meghiúsulása esetén a nettó megbízási díj 20%-ának megfelelő mértékű kötbér megfizetésére köteles.

4. Megbízott felel a kötbéren felül felmerült, neki felróható károkért.

5. A kötbért a Megbízott a Megbízó 8 napos fizetési kötelezettséget tartalmazó írásbeli felszólítása alapján átutalással köteles megfizetni. Amennyiben a Megbízott a felszólítás kézhezvételét követő 3 napon belül érdemi – dokumentumokkal tényszerűen alátámasztott – kimentést nem tesz, akkor a kötbérigény elismertnek minősül Megbízott részéről és a Kbt. 130.§ (6) bek-ben foglalt feltételek teljesülése esetén beszámítható.

6. Kapcsolattartás

1. A jelen szerződéssel kapcsolatos kommunikáció kizárólag írásos formában (ajánlott levél, fax, vagy e-mail) történik és az alábbiakban meghatározott személyek által, illetőleg e személyek részére történő kézbesítés esetén tekinthető érvényesnek.

2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés teljesítése során kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Megbízó részéről

Név: Becskei-Kovács Barbara Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft. ügyvezetője

Telefon: 788-1344

E-mail: info@kesztyugyar.hu

egyéb szerződéses feltételek tekintetében:
Név: dr. Bojsza Krisztina
Telefon:
Email:

Megbízott részéről :
Név :
Telefon :
E-mail :

14. Megbízó részéről a teljesítés igazolására jogosult személy:
Név: Becskei-Kovács Barbara, a Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft. ügyvezetője
Telefon: 788-1344
E-mail: info@kesztyugyar.hu

15. Szerződő Felek vállalják, hogy folyamatosan fenntartják fenti személyek elérhetőségét vagy azok helyettesítéséről haladéktalanul gondoskodnak. A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változást szerződő Felek kötelesek 3 munkanapon belül a másik félnek írásban bejelenteni.

7. Vegyes és záró rendelkezések

16. Jelen szerződésre a magyar jog irányadó. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. és a Kbt., a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII törvény 36/A.§-a, valamint a támogatási szerződés rendelkezései alkalmazandók.
17. Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése érvénytelen vagy érvénytelenné válik, ez nem érinti a szerződés többi rendelkezésének érvényességét. Ebben az esetben a Felek az érvénytelen rendelkezést olyan érvényes és végrehajtható rendelkezéssel helyettesítik, amelynek gazdasági célja leginkább megfelel az érvénytelen rendelkezés céljának.
18. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával, vagy a Támogatási szerződéssel ellentétes lenne, akkor jelen szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi, ill. Támogatási szerződési rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).
19. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megbízott a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.
20. Jelen szerződés megkötésére írásban kerül sor és kizárólag írásban, mindkét fél általi aláírással módosítható a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően.
21. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárás valamennyi dokumentuma fizikai csatolás hiányában is.
22. Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.
23. Jelen szerződés az aláírásával lép hatályba.

Kelt.

....

Józsefvárosi Önkormányzat
képviseletében

Megbízott

Dr. Kocsis Máté
polgármester
Megbízó

Fedezet: : , dátum:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Páris Gyuláné
pénzügyi ügyosztályvezető

Jogi szempontból ellenjegyzem:
Rimán Edina

jegyző nevében és megbízásából

.....
Dr. Mészár Erika
aljegyző

Melléklet
ajánlattételi felhívás és dokumentáció,
támogatási szerződés
nyertes ajánlattevő ajánlata

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET

3. rész

Józsefvárosi Önkormányzat (székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67., adószám: 15735715-2-42, törzsszám: 735715, bankszámlaszám: 14100000-10213949-60000009 statisztikai szám: 15735715-8411-321-01, képviseli: Dr. Kocsis Máté polgármester) (továbbiakban: Megbízó),

....., mint Megbízott (továbbiakban: Megbízott)

Előzmények

Józsefvárosi Önkormányzat 2013. január 30-án Támogatási szerződést kötött a Nemzeti Fejlesztési Ügynökséget képviselő Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társasággal (a továbbiakban: Pro Regio Nkft.) a „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III." (továbbiakban MNPIII) (Azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001) megvalósítása érdekében.

Megbízó az MNPIII Társadalmi és Gazdasági alprogramjainak megvalósítása során felmerülő szupervíziós igények kielégítése érdekében a Kbt. 121.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le, melyben a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes ajánlatot a Megbízott tette. Megbízó részajánlattételi lehetőséget biztosított. Erre tekintettel felek A 3. rész tekintetében az alábbi szerződést kötik:

1. A szerződés tárgya

1. Megbízó megbízza Megbízottat a jelen szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárást megindító felhívásban és dokumentációban meghatározott szupervíziós szolgáltatások ellátásával. Megbízott a megbízást elfogadja. Felek rögzítik, hogy Megbízottat a szupervíziók tényleges megtartására/rendelkezésre állásra, továbbá a Támogatási szerződés szerinti iratok elkészítésének vonatkozásában eredményfelelősség terheli. Nem terjed ki a célcsoport vonatkozásában az eredményfelelősség – a megbízási szerződési jelleg okán – az elérni kívánt eredményre.

A Szolgáltatás az alábbi feladatokat foglalja magában:

A Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központnál (a továbbiakban: JCsGyK) és a Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft.-nél (továbbiakban: JKH NKft.) foglalkoztatott, a Magdolna Negyed Program III (a továbbiakban: MNPIII) megvalósításában résztvevő szociális munkások részére szupervízió biztosítása. A szupervízió során mind a csoportos, mind az egyéni formában, szakmai személyiség-fejlesztő módszer alkalmazása és az ülések kommunikációs és technikai kereteinek kialakítása, mely a résztvevők szakmai személyiségének karbantartásához, fejlesztéséhez járul hozzá az alábbi bontásban:

az MNPIII „T4 Szociális programok" ezen belül a JCsGyK által megvalósítandó „T4/2 **Intenzív családmegtartó szolgáltatások" projekt keretében egyéni szupervízió biztosítása 1 fő szociális munkás számára; 28 alkalommal, összesen 112 órában** (1 órás foglalkozás 45 percig tart).

A szociális munkás feladata: krízishelyzetbe került gyermekes családok szétesésének megelőzése 2*10 hetes intenzív szolgáltatással.

A Józsefvárosi Gyermekjóléti és Családsegítő Központ önálló szakmai egységeként működő Családsegítő Központ speciális szolgáltatásának célja a halmozottan hátrányos helyzetben lévő és kiemelten kritikus élethelyzetbe kerülő gyermekes családok intenzív gondozási folyamata során megakadályozni a gyermekek családból való kikerülését illetve, olyan családi – életviteli – lakhatási körülményeket teremtése, amely az érintett családokat hosszú távon megvédi. A szociális munkás kizárólag a negyedben élő családok számára végzi az Intenzív Családmegtartó Szolgáltatásokat. A szolgáltatás jelentősen eltér a Magyarországon alkalmazott, hagyományos családgondozástól. A legfeljebb 10 hétig tartó, nagyon intenzív, koncentrált folyamat során a családgondozó heti akár 7 napban, napi több órát tölt el egy családdal – jellemzően azok otthonában, közvetlen környezetében. Egy családgondozó egy időben legfeljebb 2 családot gondoz. A kísérleti projekt, valamint a közel 1 éves intézményi tapasztalatok alapján a szolgáltatás kifejezetten eredményesnek bizonyult, az együttműködő családok maximális aktivitást produkáltak.

Felek rögzítik, hogy jelen szerződés szerinti szolgáltatás teljesítése esetében az „egy óra" kifejezés 45 perces időtartamot jelent.

2. A teljesítés időtartama

1. Felek a jelen szerződést a teljesítésig kötik azzal, hogy Megbízott teljesítésének szigorú (fix) határideje 2013. augusztus... napjától kezdődően 2015. május 15. napja. Megbízott az utolsó számla benyújtására 2015. május 30. napjáig jogosult. A teljesítés határidején belül a szupervíziós alkalmakat Megbízott ütemezi be a Megbízó kapcsolattartójának előzetes jóváhagyása alapján.

3. Felek jogai és kötelezettségei:

1. Megbízott a Szolgáltatást az ilyen tevékenységet ellátó személyektől általában elvárható gondossággal és kellő körültekintéssel, a legjobb tudása szerint, a mindenkor hatályos irányadó jogi és szakmai szabályoknak, előírásoknak és iránymutatásoknak megfelelően, a Megbízó érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. Megbízott kijelenti, hogy a Szolgáltatás nyújtásához szükséges humánerőforrással rendelkezik, így a szükséges szakértelem és végzettség biztosított a szerződés teljesítése során.

2. Megbízott a Szolgáltatást jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően, Megbízó mindenkori utasításainak megfelelően köteles nyújtani.
3. A Megbízott a Megbízó utasításaitól csak akkor térhet el, ha azt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli és annak előzetes értesítésére már nincsen mód; ez utóbbi esetben azonban a Megbízót utólag, haladéktalanul értesíteni tartozik.
4. A szakszerűtlen vagy célszerűtlen utasítások esetén a Megbízott köteles a Megbízót értesíteni erről. Amennyiben a Megbízó továbbra is ragaszkodik az utasításhoz, akkor a Megbízottat nem terheli az utasításból eredő kárért való felelősség.

6. Megbízott köteles a Szolgáltatás nyújtásához megfelelő időtartamban Megbízó rendelkezésére állni. A Felek a Megbízott rendelkezésre állásának szükséges időpontjairól előzetesen kölcsönösen egyeztetnek egymással.

7. Megbízott kijelenti, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak; továbbá a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és az alábbiakban részletezett ügyletekről Megbízót haladéktalanul értesíti.

8. Megbízó jogosult a teljesítést ellenőrizni.

9. Megbízó köteles a jelen megbízási szerződés teljesítéséhez szükséges minden rendelkezésre álló információt, dokumentációt, vagy egyéb anyagot a Megbízott rendelkezésére bocsátani.

10. Megbízott csak a jelen szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban tett ajánlatában megjelölt Kbt. szerinti alvállalkozót (ténylegesen teljesítési segédet, de a továbbiakban: alvállalkozót), szakembert vonhatja be a teljesítésbe a Kbt. szabályainak figyelembe vételével.

11. Szerződő Felek által okozott károk tekintetében a kártérítési felelősség az alábbiak szerint alakul:
    - a felek egymásnak okozott közvetett vagy közvetlen károk tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (továbbiakban: Ptk.) szerint felelnek;
12. Ha a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, amely akadályozza, vagy gátolja a Megbízott a határidőre történő, vagy egyébként szerződésszerű teljesítésben, a Megbízottnak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megbízót a késedelem várható időtartamáról és okáról, ill. a szerződésszerű teljesítést okozó egyéb okról és annak várható következményeiről. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelősséggel tartozik.
13. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.
14. Felek rögzítik, hogy Megbízott felelős az általa nyújtott szolgáltatás minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért és teljes körűségéért. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során a lehető legnagyobb mértékű gondossággal jár el. Megbízott kijelenti, hogy tudomása van arról, hogy EU-s forrásból támogatott projekt megvalósításában vesz részt: „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III." (Azonosító szám: KMOP-5.1.1./B-12-k-2012-0001)

4. Megbízotti díj, fizetési feltételek

1.A Felek megállapodnak, hogy a Megbízott az 1. pontban meghatározott Szolgáltatás teljesítéséért óránként nettó [*] Ft, azaz [*] forint megbízási díj illeti meg ("Megbízási Díj"). A Megbízási Díjat banki átutalás útján kell megfizetni a Megbízott [*] banknál vezetett [*] számú bankszámlájára a havi összegző lapok alapján aláírt teljesítésigazolások szerinti bontások részösszegei alapján kiállított számla kézhezvételét követő 30 napon belül a Kbt. 130.§ (3) bekezdése szerint. Felek a megbízási díjat a tényleges teljesítés alapján havonta tételesen elszámolják. A Megbízási Díj tartalmazza a feladat ellátásával kapcsolatos valamennyi díjat és költséget, ide értve különösen az általa bevont alvállalkozók (szakértők, közreműködők, egyéb teljesítési segédek) díját is.

2.Megbízó nevében, a két Projektmegvalósító Szervezet vezetője, egyrészről Váradi Gizella, a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője, másrészről Becskei-Kovács Barbara, a Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft. ügyvezetője (kapcsolattartók) a tárgyhavi teljesítést követő 15 napon belül állítják ki, az előre meghatározott formátumú teljesítésigazolásokat. A teljesítésigazolások a számla elválaszthatatlan részei.

3.Megbízott a kiállított számla mellé köteles mellékelni a tárgyhavi teljesítés dátumát, helyszínét, a résztvevők számát bemutató aláírt összegző lapot, valamint az összegző lap mellékleteként a megtartott szupervíziós foglalkozások jelenléti íveinek másolatát.
A teljesítésigazolás, a számla benyújtásának rendjét a Megbízó Képviselő-testületének 65/2013. (II.27.) számú határozatának 11. pontjában elfogadott, a „Magdolna Negyed Program III. projekt megvalósításában résztvevő szervezetek együttműködési rendszere" szabályozza.

4.Megbízott a kiállított összegző lap és teljesítésigazolások alapján havonta egy számla benyújtására jogosult a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig. Megbízott az utolsó számlát 2015. május 30. napjáig köteles benyújtani. Megbízó előleget nem fizet.

5. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés az Új Széchenyi Terv Közép-Magyarországi Operatív Program (KMOP-5.1.1/B-12) keretében megkötött „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III." (Azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001) Támogatási szerződés támogatási forrásából valósul meg, utófinanszírozással.

6. Késedelmes fizetés esetén a Megbízó köteles a Ptk. 301/A.§-a (2)-(3) bek-ben foglalt késedelmi kamat megfizetésére.

5.A szerződés megszűnése, megszüntetése

1. Jelen szerződés automatikusan megszűnik a 2. pontban megjelölt határozott időtartam elteltével.

2. Tekintettel a szerződés határozott időtartamára, jelen szerződést kizárólag indokolással ellátott, a másik félhez címzett írásbeli nyilatkozattal lehet felmondani a másik fél súlyos szerződésszegése, ill. a Kbt. ilyen tartalmú rendelkezése esetén. A felmondás a szerződést azonnali hatállyal megszünteti.
3. Megbízó kiköti a szerződéstől való elállás jogát arra az esetre, ha a Megbízott ellen a szerződéskötést követően, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésre irányuló eljárás indul.

4. Jelen szerződés bármely okból történő megszűnésekor a Megbízott köteles elszámolni a Megbízóval.

5. Megbízó jogosult és egyben köteles a jelen szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:

- a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

- Jelen pontban említett felmondás esetén Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

6. Jelen szerződés megszűnik, amennyiben a Támogatási Szerződés bármely okból megszűnik.

6.Szerződést biztosító mellékkötelezettség

7. Amennyiben Megbízott neki felróható módon az előzetes egyeztetések alapján meghatározott teljesítési határidők tekintetében ugyanazon csoport tekintetében kettő egymást követő alkalommal késedelembe esik, úgy a Megbízó kötbérigényt érvényesíthet. A késedelmi kötbér a teljesítési határidő eredménytelen lejárta utáni első naptól jár, mértéke nettó 50.000 Ft/nap.

8. Megbízott hibás teljesítés esetén alkalmanként a hibás teljesítéssel érintett órákra eső nettó megbízási díj 10%-ának megfelelő mértékű kötbér megfizetésére köteles.

9. Megbízott a szerződés teljesítésének meghiúsulása esetén a nettó megbízási díj 20%-ának megfelelő mértékű kötbér megfizetésére köteles.

10. Megbízott felel a kötbéren felül felmerült, neki felróható károkért.

11. A kötbért a Megbízott a Megbízó 8 napos fizetési kötelezettséget tartalmazó írásbeli felszólítása alapján átutalással köteles megfizetni. Amennyiben a Megbízott a felszólítás kézhezvételét követő 3 napon belül érdemi – dokumentumokkal tényszerűen alátámasztott – kimentést nem tesz, akkor a kötbérigény elismertnek minősül Megbízott részéről és a Kbt. 130.§ (6) bek-ben foglalt feltételek teljesülése esetén beszámítható.

7. Kapcsolattartás

1.A jelen szerződéssel kapcsolatos kommunikáció kizárólag írásos formában (ajánlott levél, fax, vagy e-mail) történik és az alábbiakban meghatározott személyek által, illetőleg e személyek részére történő kézbesítés esetén tekinthető érvényesnek.

2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés teljesítése során kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:
3. Megbízó részéről:

Név Váradi Gizella, a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője :

Telefon: 210-93-21

E-mail: varadi.gizella@jcsgyk.hu

egyéb szerződéses feltételek tekintetében:

Név: dr. Bojsza Krisztina

Telefon:

Email:

Megbízott részéről :

Név :

Telefon :

E-mail :

4. Megbízó részéről a teljesítés igazolására jogosult személy:

Név Váradi Gizella, a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője
Telefon: 210-93-21
E-mail: varadi.gizella@jcsgyk.hu

5. Szerződő Felek vállalják, hogy folyamatosan fenntartják fenti személyek elérhetőségét vagy azok helyettesítéséről haladéktalanul gondoskodnak. A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változást szerződő Felek kötelesek 3 munkanapon belül a másik félnek írásban bejelenteni.

8. Vegyes és záró rendelkezések

1.Jelen szerződésre a magyar jog irányadó. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. és a Kbt., a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII törvény 36/A.§-a, valamint a támogatási szerződés rendelkezései alkalmazandók.
2. Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése érvénytelen vagy érvénytelenné válik, ez nem érinti a szerződés többi rendelkezésének érvényességét. Ebben az esetben a Felek az érvénytelen rendelkezést olyan érvényes és végrehajtható rendelkezéssel helyettesítik, amelynek gazdasági célja leginkább megfelel az érvénytelen rendelkezés céljának.
3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával, vagy a Támogatási szerződéssel ellentétes lenne, akkor jelen szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi, ill. Támogatási szerződési rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).
4. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megbízott a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.
5. Jelen szerződés megkötésére írásban kerül sor és kizárólag írásban, mindkét fél általi aláírással módosítható a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően.
6. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárás valamennyi dokumentuma fizikai csatolás hiányában is.
7. Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.
8. Jelen szerződés az aláírásával lép hatályba.

Kelt.

....

Józsefvárosi Önkormányzat
képviseletében

Dr. Kocsis Máté
polgármester
Megbízó

Megbízott

Fedezet: : , dátum:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Páris Gyuláné
pénzügyi ügyosztályvezető

Jogi szempontból ellenjegyzem:
Rimán Edina
jegyző nevében és megbízásából

.....
Dr. Mészár Erika
aljegyző

Melléklet
ajánlattételi felhívás és dokumentáció,
támogatási szerződés
nyertes ajánlattevő ajánlata

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET
4. rész

Józsefvárosi Önkormányzat (székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67., adószám: 15735715-2-42, törzsszám: 735715, bankszámlaszám: 14100000-10213949-60000009 statisztikai szám: 15735715-8411-321-01, képviseli: Dr. Kocsis Máté polgármester) (továbbiakban: Megbízó),

....., mint Megbízott (továbbiakban: Megbízott)

Előzmények

Józsefvárosi Önkormányzat 2013. január 30-án Támogatási szerződést kötött a Nemzeti Fejlesztési Ügynökséget képviselő Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társasággal (a továbbiakban: Pro Regio Nkft.) a „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III." (továbbiakban MNPIII) (Azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001) megvalósítása érdekében.

Megbízó az MNPIII Társadalmi és Gazdasági alprogramjainak megvalósítása során felmerülő szupervíziós igények kielégítése érdekében a Kbt. 121.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le, melyben a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes ajánlatot a Megbízott tette. Megbízó részajánlattételi lehetőséget biztosított. Erre tekintettel felek A 4. rész tekintetében az alábbi szerződést kötik:

1. A szerződés tárgya

1. Megbízó megbízza Megbízottat a jelen szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárást megindító felhívásban és dokumentációban meghatározott szupervíziós szolgáltatások ellátásával. Megbízott a megbízást elfogadja. Felek rögzítik, hogy Megbízottat a szupervíziók tényleges megtartására/rendelkezésre állásra, továbbá a Támogatási szerződés szerinti iratok elkészítésének vonatkozásában eredményfelelősség terheli. Nem terjed ki a célcsoport vonatkozásában az eredményfelelősség – a megbízási szerződési jelleg okán – az elérni kívánt eredményre.

A Szolgáltatás az alábbi feladatokat foglalja magában:

A Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központnál (a továbbiakban: JCsGyK) és a Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft.-nél (továbbiakban: JKH NKft.) foglalkoztatott, a Magdolna Negyed Program III (a továbbiakban: MNPIII) megvalósításában résztvevő szociális munkások részére szupervízió biztosítása. A szupervízió során mind a csoportos, mind az egyéni formában, szakmai személyiség-fejlesztő módszer alkalmazása és az ülések kommunikációs és technikai kereteinek kialakítása, mely a résztvevők szakmai személyiségének karbantartásához, fejlesztéséhez járul hozzá az alábbi bontásban:

az MNPIII „T4 Szociális programok" ezen belül a JCsGyK által megvalósítandó „T4/3 **Családfejlesztési szolgáltatás" projekt keretében szupervízió biztosítása 4 fő szociális munkás részére; 112 alkalommal, összesen 448 órában** (1 órás foglalkozás 45 percig tart).

A „családfejlesztési szolgáltatás" 6-12 hónapos komplex, vállalásokra alapuló, családközpontú kísérleti mobilitási projekt, melynek célja a család belső kohéziójának erősítése és a családtagok társadalmi kompetenciáinak egyénre szabott továbbfejlesztése.

A szociális munkások feladata: az önként jelentkező családokkal közösen írásos megállapodás kidolgozása, családgondozás keretében a megállapodás végrehajtásának esetmenedzselése, valamint a családgondozó tevékenység keretében eredményeket elérő családok számára megnyitható ún. motivációs csomagok felhasználásának menedzselése. (Az egyéni megállapodások végrehajtása során a feltételeknek megfelelő családok számára olyan motivációs csomagok kerülnek felkínálásra, amely a család életének több területén képes tartósan javítani annak életkörülményeit, életesélyeit és végeredményben pozitív fordulatot jelent a család életében.) A lezárt családgondozás kapcsán a szociális munkások további feladata az esetek utógondozása is.

Felek rögzítik, hogy jelen szerződés szerinti szolgáltatás teljesítése esetében az „egy óra" kifejezés 45 perces időtartamot jelent.

2. A teljesítés időtartama

1. Felek a jelen szerződést a teljesítésig kötik azzal, hogy Megbízott teljesítésének szigorú (fix) határideje 2013 augusztus... napjától kezdődően 2015. május 15. napja. Megbízott az utolsó számla benyújtására 2015. május 30. napjáig jogosult. A teljesítés határidején belül a szupervíziós alkalmakat Megbízott ütemezi be a Megbízó kapcsolattartójának előzetes jóváhagyása alapján.

3. Felek jogai és kötelezettségei:

1. Megbízott a Szolgáltatást az ilyen tevékenységet ellátó személyektől általában elvárható gondossággal és kellő körültekintéssel, a legjobb tudása szerint, a mindenkor hatályos irányadó jogi és szakmai szabályoknak, előírásoknak és iránymutatásoknak megfelelően, a Megbízó érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. Megbízott kijelenti, hogy a Szolgáltatás nyújtásához szükséges humánerőforrással rendelkezik, így a szükséges szakértelem és végzettség biztosított a szerződés teljesítése során.

2. Megbízott a Szolgáltatást jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően, Megbízó mindenkori utasításainak megfelelően köteles nyújtani.
3. A Megbízott a Megbízó utasításaitól csak akkor térhet el, ha azt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli és annak előzetes értesítésére már nincsen mód; ez utóbbi esetben azonban a Megbízót utólag, haladéktalanul értesíteni tartozik.
4. A szakszerűtlen vagy célszerűtlen utasítások esetén a Megbízott köteles a Megbízót értesíteni erről. Amennyiben a Megbízó továbbra is ragaszkodik az utasításhoz, akkor a Megbízottat nem terheli az utasításból eredő kárért való felelősség.

6. Megbízott köteles a Szolgáltatás nyújtásához megfelelő időtartamban Megbízó rendelkezésére állni. A Felek a Megbízott rendelkezésre állásának szükséges időpontjairól előzetesen kölcsönösen egyeztetnek egymással.

7. Megbízott kijelenti, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak; továbbá a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és az alábbiakban részletezett ügyletekről Megbízót haladéktalanul értesíti.

8. Megbízó jogosult a teljesítést ellenőrizni.

9. Megbízó köteles a jelen megbízási szerződés teljesítéséhez szükséges minden rendelkezésre álló információt, dokumentációt, vagy egyéb anyagot a Megbízott rendelkezésére bocsátani.

10. Megbízott csak a jelen szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban tett ajánlatában megjelölt Kbt. szerinti alvállalkozót (ténylegesen teljesítési segédet, de a továbbiakban: alvállalkozót), szakembert vonhatja be a teljesítésbe a Kbt. szabályainak figyelembe vételével.

11. Szerződő Felek által okozott károk tekintetében a kártérítési felelősség az alábbiak szerint alakul:
    - a felek egymásnak okozott közvetett vagy közvetlen károk tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (továbbiakban: Ptk.) szerint felelnek;
12. Ha a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, amely akadályozza, vagy gátolja a Megbízott a határidőre történő, vagy egyébként szerződésszerű teljesítésben, a Megbízottnak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megbízót a késedelem várható időtartamáról és okáról, ill. a szerződésszerű teljesítést okozó egyéb okról és annak várható következményeiről. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelősséggel tartozik.
13. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.
14. Felek rögzítik, hogy Megbízott felelős az általa nyújtott szolgáltatás minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért és teljes körűségéért. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során a lehető legnagyobb mértékű gondossággal jár el. Megbízott kijelenti, hogy tudomása van arról, hogy EU-s forrásból támogatott projekt megvalósításában vesz részt: „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III." (Azonosító szám: KMOP-5.1.1./B-12-k-2012-0001)

4. Megbízotti díj, fizetési feltételek

1. A Felek megállapodnak, hogy a Megbízott az 1. pontban meghatározott Szolgáltatás teljesítéséért óránként nettó [*] Ft, azaz [*] forint megbízási díj illeti meg ("Megbízási Díj"). A Megbízási Díjat banki átutalás útján kell megfizetni a Megbízott [*] banknál vezetett [*] számú bankszámlájára a havi összegző lapok alapján aláírt teljesítésigazolások szerinti bontások részösszegei alapján kiállított számla kézhezvételét követő 30 napon belül a Kbt. 130.§ (3) bekezdése szerint. Felek a megbízási díjat a tényleges teljesítés alapján havonta tételesen elszámolják. A Megbízási Díj tartalmazza a feladat ellátásával kapcsolatos valamennyi díjat és költséget, ide értve különösen az általa bevont alvállalkozók (szakértők, közreműködők, egyéb teljesítési segédek) díját is.

2. Megbízó nevében, a két Projektmegvalósító Szervezet vezetője, egyrészről Váradi Gizella, a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője, másrészről Becskei-Kovács Barbara, a Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft. ügyvezetője (kapcsolattartók) a tárgyhavi teljesítést követő 15 napon belül állítják ki, az előre meghatározott formátumú teljesítésigazolásokat. A teljesítésigazolások a számla elválaszthatatlan részei.

3. Megbízott a kiállított számla mellé köteles mellékelni a tárgyhavi teljesítés dátumát, helyszínét, a résztvevők számát bemutató aláírt összegző lapot, valamint az összegző lap mellékleteként a megtartott szupervíziós foglalkozások jelenléti íveinek másolatát.
4. A teljesítésigazolás, a számla benyújtásának rendjét a Megbízó Képviselő-testületének 65/2013. (II.27.) számú határozatának 11. pontjában elfogadott, a „Magdolna Negyed Program III. projekt megvalósításában résztvevő szervezetek együttműködési rendszere" szabályozza.

5. Megbízott a kiállított összegző lap és teljesítésigazolások alapján havonta egy számla benyújtására jogosult a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig. Megbízott az utolsó számlát 2015. május 30. napjáig köteles benyújtani. Megbízó előleget nem fizet.

6. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés az Új Széchenyi Terv Közép-Magyarországi Operatív Program (KMOP-5.1.1/B-12) keretében megkötött „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III." (Azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001) Támogatási szerződés támogatási forrásából valósul meg, utófinanszírozással.

7. Késedelmes fizetés esetén a Megbízó köteles a Ptk. 301/A.§-a (2)-(3) bek-ben foglalt késedelmi kamat megfizetésére.

5. A szerződés megszűnése, megszüntetése

1. Jelen szerződés automatikusan megszűnik a 2. pontban megjelölt határozott időtartam elteltével.

2. Tekintettel a szerződés határozott időtartamára, jelen szerződést kizárólag indokolással ellátott, a másik félhez címzett írásbeli nyilatkozattal lehet felmondani a másik fél súlyos szerződésszegése, ill. a Kbt. ilyen tartalmú rendelkezése esetén. A felmondás a szerződést azonnali hatállyal megszünteti.
3. Megbízó kiköti a szerződéstől való elállás jogát arra az esetre, ha a Megbízott ellen a szerződéskötést követően, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésre irányuló eljárás indul.

4. Jelen szerződés bármely okból történő megszűnésekor a Megbízott köteles elszámolni a Megbízóval.

5. Megbízó jogosult és egyben köteles a jelen szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:

- a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- Jelen pontban említett felmondás esetén Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

6. Jelen szerződés megszűnik, amennyiben a Támogatási Szerződés bármely okból megszűnik.

6. Szerződést biztosító mellékkötelezettség

1. Amennyiben Megbízott neki felróható módon az előzetes egyeztetések alapján meghatározott teljesítési határidők tekintetében ugyanazon csoport tekintetében kettő egymást követő alkalommal késedelembe esik, úgy a Megbízó kötbérigényt érvényesíthet. A késedelmi kötbér a teljesítési határidő eredménytelen lejárta utáni első naptól jár, mértéke nettó 50.000.- Ft/nap.
2. Megbízott hibás teljesítés esetén alkalmanként a hibás teljesítéssel érintett órákra eső nettó megbízási díj 10%-ának megfelelő mértékű kötbér megfizetésére köteles.
Megbízott a szerződés teljesítésének meghiúsulása esetén a nettó megbízási díj 20%-ának megfelelő mértékű kötbér megfizetésére köteles.

3. Megbízott felel a kötbéren felül felmerült, neki felróható károkért.
4. A kötbért a Megbízott a Megbízó 8 napos fizetési kötelezettséget tartalmazó írásbeli felszólítása alapján átutalással köteles megfizetni. Amennyiben a Megbízott a felszólítás kézhezvételét követő 3 napon belül érdemi – dokumentumokkal tényszerűen alátámasztott – kimentést nem tesz, akkor a kötbérigény elismertnek minősül Megbízott részéről és a Kbt. 130.§ (6) bek-ben foglalt feltételek teljesülése esetén beszámítható.

7. Kapcsolattartás

1. A jelen szerződéssel kapcsolatos kommunikáció kizárólag írásos formában (ajánlott levél, fax, vagy e-mail) történik és az alábbiakban meghatározott személyek által, illetőleg e személyek részére történő kézbesítés esetén tekinthető érvényesnek.
2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés teljesítése során kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:
Megbízó részéről:
Név Váradi Gizella, a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője :
Telefon: 210-93-21
E-mail: varadi.gizella@jcsgyk.hu

egyéb szerződéses feltételek tekintetében:
Név: dr. Bojsza Krisztina
Telefon:
Email:

Megbízott részéről :
Név :
Telefon :
E-mail :

Megbízó részéről a teljesítés igazolására jogosult személy:
Név Váradi Gizella, a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője
Telefon: 210-93-21
E-mail: varadi.gizella@jcsgyk.hu

3. Szerződő Felek vállalják, hogy folyamatosan fenntartják fenti személyek elérhetőségét vagy azok helyettesítéséről haladéktalanul gondoskodnak. A kapcsolattartók személyében

bekövetkezett változást szerződő Felek kötelesek 3 munkanapon belül a másik félnek írásban bejelenteni.

8. Vegyes és záró rendelkezések

1. Jelen szerződésre a magyar jog irányadó. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. és a Kbt., a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII törvény 36/A.§-a, valamint a támogatási szerződés rendelkezései alkalmazandók.
2. Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése érvénytelen vagy érvénytelenné válik, ez nem érinti a szerződés többi rendelkezésének érvényességét. Ebben az esetben a Felek az érvénytelen rendelkezést olyan érvényes és végrehajtható rendelkezéssel helyettesítik, amelynek gazdasági célja leginkább megfelel az érvénytelen rendelkezés céljának.
3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával, vagy a Támogatási szerződéssel ellentétes lenne, akkor jelen szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi, ill. Támogatási szerződési rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).
4. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megbízott a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.
5. Jelen szerződés megkötésére írásban kerül sor és kizárólag írásban, mindkét fél általi aláírással módosítható a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően.
6. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárás valamennyi dokumentuma fizikai csatolás hiányában is.
8. Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Jelen szerződés az aláírásával lép hatályba.

Kelt.

....

Józsefvárosi Önkormányzat
képviseletében

Megbízott

Dr. Kocsis Máté
polgármester
Megbízó

Fedezet: : , dátum:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Páris Gyuláné
pénzügyi ügyosztályvezető

Jogi szempontból ellenjegyzem:
Rimán Edina
jegyző nevében és megbízásából

.....
Dr. Mészár Erika
aljegyző

Melléklet
ajánlattételi felhívás és dokumentáció,
támogatási szerződés
nyertes ajánlattevő ajánlata

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET
5. rész

Józsefvárosi Önkormányzat (székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67., adószám: 15735715-2-42, törzsszám: 735715, bankszámlaszám: 14100000-10213949-60000009 statisztikai szám: 15735715-8411-321-01, képviseli: Dr. Kocsis Máté polgármester) (továbbiakban: Megbízó),

....., mint Megbízott (továbbiakban: Megbízott)

Előzmények

Józsefvárosi Önkormányzata 2013. január 30-án Támogatási szerződést kötött a Nemzeti Fejlesztési Ügynökséget képviselő Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társasággal (a továbbiakban: Pro Regio Nkft.) a „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III." (továbbiakban MNPIII) (Azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001) megvalósítása érdekében.

Megbízó az MNPIII Társadalmi és Gazdasági alprogramjainak megvalósítása során felmerülő szupervíziós igények kielégítése érdekében a Kbt. 121.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le, melyben a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes ajánlatot a Megbízott tette. Megbízó részajánlattételi lehetőséget biztosított. Erre tekintettel felek Az 5. rész tekintetében az alábbi szerződést kötik:

6. A szerződés tárgya

1. Megbízó megbízza Megbízottat a jelen szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárást megindító felhívásban és dokumentációban meghatározott szupervíziós szolgáltatások ellátásával. Megbízott a megbízást elfogadja. Felek rögzítik, hogy Megbízottat a szupervíziók tényleges megtartására/rendelkezésre állásra, továbbá a Támogatási szerződés szerinti iratok elkészítésének vonatkozásában eredményfelelősség terheli. Nem terjed ki a célcsoport vonatkozásában az eredményfelelősség – a megbízási szerződési jelleg okán – az elérni kívánt eredményre.

A Szolgáltatás az alábbi feladatokat foglalja magában:

A Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központnál (a továbbiakban: JCsGyK) és a Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft.-nél (továbbiakban: JKH NKft.) foglalkoztatott, a Magdolna Negyed Program III (a továbbiakban: MNPIII) megvalósításában résztvevő szociális munkások részére szupervízió biztosítása. A szupervízió során mind a csoportos, mind az egyéni formában, szakmai személyiség-fejlesztő módszer alkalmazása és az ülések kommunikációs és technikai kereteinek kialakítása, mely a résztvevők szakmai személyiségének karbantartásához, fejlesztéséhez járul hozzá az alábbi bontásban:

az MNPIII „T5 Közösségfejlesztés" ezen belül a JCsGyK által megvalósítandó „T5/1 A Fiumei út és Dobozi utca közötti területek FiDo megújításához kapcsolódó szociális program" projekt keretében **szupervízió biztosítása 4 fő szociális munkás számára 18**

alkalommal, összesen 72 órában (1 órás foglalkozás 45 percig tart).

A Fiumei út és Dobozi utca közötti, az MNPIII pályázat megvalósítása keretében megújított zöldterületen és az ott kialakított közösségi épületben sport, információs és közösségszervező szolgáltatások kialakítása. A projektelem célja, hogy a közösségi épületben és a megújított sportparkban kialakított találkozási, közösségszervezési ponton ifjúsági szociális munka szolgáltatást nyújtson a környékbeli kamaszoknak, fiataloknak. A projekt fő tevékenysége a kerületben csak szűkösen rendelkezésre álló, elsősorban kamaszkorú fiatalok által igénybe vehető, sportolásra, a szabadidő eltöltésére alkalmas közösségi terek ifjúsági szociális programjának kialakítása. A zöldterület rehabilitációt kiegészíti a közösségfejlesztő (szociális) munka, amelynek célja, hogy az egyes célcsoportokat, - a helyi fiatalokat, a környéken élő lakosságot és esetlegesen a Dobozi utcai férfi átmeneti szálló hajléktalanjait is – megszólítsa és bevonja őket a terület tervezett rendezésébe és a kialakított rend minél hosszabb távú fenntartásába. Fontos, hogy az elkészülő térhez és épülethez, mint saját maguk által teremtett közfelülethez viszonyuljanak, hogy a megújuló környéket sajátjuknak érezzék. Ezáltal válhat hosszú távon is fenntarthatóvá a funkció és a rend.

A szociális munkások feladata:

A közösségi épületben 4 képzett és jelentős tapasztalattal rendelkező ifjúsági szociális munkás, valamint önkéntes segítőik dolgoznak. A közösségi épület a hét hat napján délután tart nyitva, a tervek szerint délután 16-22 óra között, hétfő kivételével. A nyitvatartási idő alatt az ifjúsági szociális munkások bérletes rendszerben sportszereket (labda, ütők, gördeszka, görkorcsolya, roller, gokart, stb.) és játékok (sakk, társasjátékok, kártya, dekopázs eszközök, stb.) kölcsönöznek a fiataloknak, amelyeket az épületben és a sportpályákon lehet használni. A szociális munkások az eszközbiztosítás mellett beszélgetéseket rendeznek, információt nyújtanak és konfliktust kezelnek a fiatalok számára. Szintén kialakításra kerülnek cserélhető tartalmú információs táblák, melyeken különféle tájékoztatások, informálások valósulnak meg (egészséges életmód, szelektív hulladékgyűjtés).

Felek rögzítik, hogy jelen szerződés szerinti szolgáltatás teljesítése esetében az „egy óra" kifejezés 45 perces időtartamot jelent.

7. A teljesítés időtartama

1. Felek a jelen szerződést a teljesítésig kötik azzal, hogy Megbízott teljesítésének szigorú (fix) határideje 2014. június 01. napjától kezdődően 2015. május 15. napja. Megbízott az utolsó számla benyújtására 2015. május 30. napjáig jogosult. A teljesítés határidején belül a szupervíziós alkalmakat Megbízott ütemezi be a Megbízó kapcsolattartójának előzetes jóváhagyása alapján.

8. Felek jogai és kötelezettségei:

1. Megbízott a Szolgáltatást az ilyen tevékenységet ellátó személyektől általában elvárható gondossággal és kellő körültekintéssel, a legjobb tudása szerint, a mindenkor hatályos irányadó jogi és szakmai szabályoknak, előírásoknak és iránymutatásoknak megfelelően, a Megbízó érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. Megbízott kijelenti, hogy a Szolgáltatás nyújtásához szükséges humánerőforrással rendelkezik, így a szükséges szakértelem és végzettség biztosított a szerződés teljesítése során.

2. Megbízott a Szolgáltatást jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően, Megbízó mindenkori utasításainak megfelelően köteles nyújtani.
3. A Megbízott a Megbízó utasításaitól csak akkor térhet el, ha azt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli és annak előzetes értesítésére már nincsen mód; ez utóbbi esetben azonban a Megbízót utólag, haladéktalanul értesíteni tartozik.
4. A szakszerűtlen vagy célszerűtlen utasítások esetén a Megbízott köteles a Megbízót értesíteni erről. Amennyiben a Megbízó továbbra is ragaszkodik az utasításhoz, akkor a Megbízottat nem terheli az utasításból eredő kárért való felelősség.

6. Megbízott köteles a Szolgáltatás nyújtásához megfelelő időtartamban Megbízó rendelkezésére állni. A Felek a Megbízott rendelkezésre állásának szükséges időpontjairól előzetesen kölcsönösen egyeztetnek egymással.

7. Megbízott kijelenti, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak; továbbá a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és az alábbiakban részletezett ügyletekről Megbízót haladéktalanul értesíti.

8. Megbízó jogosult a teljesítést ellenőrizni.

9. Megbízó köteles a jelen megbízási szerződés teljesítéséhez szükséges minden rendelkezésre álló információt, dokumentációt, vagy egyéb anyagot a Megbízott rendelkezésére bocsátani.

10. Megbízott csak a jelen szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban tett ajánlatában megjelölt Kbt. szerinti alvállalkozót (ténylegesen teljesítési segédet, de a továbbiakban: alvállalkozót), szakembert vonhatja be a teljesítésbe a Kbt. szabályainak figyelembe vételével.

11. Szerződő Felek által okozott károk tekintetében a kártérítési felelősség az alábbiak szerint alakul:
    - a felek egymásnak okozott közvetett vagy közvetlen károk tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (továbbiakban: Ptk.) szerint felelnek;
12. Ha a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, amely akadályozza, vagy gátolja a Megbízott a határidőre történő, vagy egyébként szerződésszerű teljesítésben, a Megbízottnak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megbízót a késedelem várható időtartamáról és okáról, ill. a szerződésszerű teljesítést okozó egyéb okról és annak várható következményeiről. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelősséggel tartozik.
13. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.
14. Felek rögzítik, hogy Megbízott felelős az általa nyújtott szolgáltatás minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért és teljes körűségéért. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során a lehető legnagyobb mértékű gondossággal jár el. Megbízott kijelenti, hogy tudomása van arról, hogy EU-s forrásból támogatott projekt megvalósításában vesz részt: „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III." (Azonosító szám: KMOP-5.1.1./B-12-k-2012-0001)

9. Megbízotti díj, fizetési feltételek

1. A Felek megállapodnak, hogy a Megbízott az 1. pontban meghatározott Szolgáltatás teljesítéséért óránként nettó [*] Ft, azaz [*] forint megbízási díj illeti meg ("Megbízási Díj"). A Megbízási Díjat banki átutalás útján kell megfizetni a Megbízott [*] banknál vezetett [*] számú bankszámlájára a havi összegző lapok alapján aláírt teljesítésigazolások szerinti bontások részösszegei alapján kiállított számla kézhezvételét követő 30 napon belül a Kbt. 130.§ (3) bekezdése szerint. Felek a megbízási díjat a tényleges teljesítés alapján havonta tételesen elszámolják. A Megbízási Díj tartalmazza a feladat ellátásával kapcsolatos valamennyi díjat és költséget, ide értve különösen az általa bevont alvállalkozók (szakértők, közreműködők, egyéb teljesítési segédek) díját is.

2. Megbízó nevében, a két Projektmegvalósító Szervezet vezetője, egyrészről Váradi Gizella, a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője, másrészről Becskei-Kovács Barbara, a Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft. ügyvezetője (kapcsolattartók) a tárgyhavi teljesítést követő 15 napon belül állítják ki, az előre meghatározott formátumú teljesítésigazolásokat. A teljesítésigazolások a számla elválaszthatatlan részei.

3. Megbízott a kiállított számla mellé köteles mellékelni a tárgyhavi teljesítés dátumát, helyszínét, a résztvevők számát bemutató aláírt összegző lapot, valamint az összegző lap mellékleteként a megtartott szupervíziós foglalkozások jelenléti íveinek másolatát.

4. A teljesítésigazolás, a számla benyújtásának rendjét a Megbízó Képviselő-testületének 65/2013. (II.27.) számú határozatának 11. pontjában elfogadott, a „Magdolna Negyed Program III. projekt megvalósításában résztvevő szervezetek együttműködési rendszere" szabályozza.

10. Megbízott a kiállított összegző lap és teljesítésigazolások alapján havonta egy számla benyújtására jogosult a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig. Megbízott az utolsó számlát 2015. május 30. napjáig köteles benyújtani. Megbízó előleget nem fizet.

11. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés az Új Széchenyi Terv Közép-Magyarországi Operatív Program (KMOP-5.1.1/B-12) keretében megkötött „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III." (Azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001) Támogatási szerződés támogatási forrásából valósul meg, utófinanszírozással.

12. Késedelmes fizetés esetén a Megbízó köteles a Ptk. 301/A.§-a (2)-(3) bek-ben foglalt késedelmi kamat megfizetésére.

5. A szerződés megszűnése, megszüntetése

1. Jelen szerződés automatikusan megszűnik a 2. pontban megjelölt határozott időtartam elteltével.

2. Tekintettel a szerződés határozott időtartamára, jelen szerződést kizárólag indokolással ellátott, a másik félhez címzett írásbeli nyilatkozattal lehet felmondani a másik fél súlyos szerződésszegése, ill. a Kbt. ilyen tartalmú rendelkezése esetén. A felmondás a szerződést azonnali hatállyal megszünteti.

3. Megbízó kiköti a szerződéstől való elállás jogát arra az esetre, ha a Megbízott ellen a szerződéskötést követően, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésre irányuló eljárás indul.

4. Jelen szerződés bármely okból történő megszűnésekor a Megbízott köteles elszámolni a Megbízóval.

5. Megbízó jogosult és egyben köteles a jelen szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:

- a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- Jelen pontban említett felmondás esetén Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

6. Jelen szerződés megszűnik, amennyiben a Támogatási Szerződés bármely okból megszűnik.

6. Szerződést biztosító mellékkötelezettség

1. Amennyiben Megbízott neki felróható módon az előzetes egyeztetések alapján meghatározott teljesítési határidők tekintetében ugyanazon csoport tekintetében kettő egymást követő alkalommal késedelembe esik, úgy a Megbízó kötbérigényt érvényesíthet. A késedelmi kötbér a teljesítési határidő eredménytelen lejárta utáni első naptól jár, mértéke nettó 50.000.- Ft/nap.
2. Megbízott hibás teljesítés esetén alkalmanként a hibás teljesítéssel érintett órákra eső nettó megbízási díj 10%-ának megfelelő mértékű kötbér megfizetésére köteles.
Megbízott a szerződés teljesítésének meghiúsulása esetén a nettó megbízási díj 20%-ának megfelelő mértékű kötbér megfizetésére köteles.

3. Megbízott felel a kötbéren felül felmerült, neki felróható károkért.
4. A kötbért a Megbízott a Megbízó 8 napos fizetési kötelezettséget tartalmazó írásbeli felszólítása alapján átutalással köteles megfizetni. Amennyiben a Megbízott a felszólítás kézhezvételét követő 3 napon belül érdemi – dokumentumokkal tényszerűen alátámasztott – kimentést nem tesz, akkor a kötbérigény elismertnek minősül Megbízott részéről és a Kbt. 130.§ (6) bek-ben foglalt feltételek teljesülése esetén beszámítható.

7. Kapcsolattartás

1. A jelen szerződéssel kapcsolatos kommunikáció kizárólag írásos formában (ajánlott levél, fax, vagy e-mail) történik és az alábbiakban meghatározott személyek által, illetőleg e személyek részére történő kézbesítés esetén tekinthető érvényesnek.

2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés teljesítése során kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:
Megbízó részéről:

Név Váradi Gizella, a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője :
Telefon: 210-93-21
E-mail: varadi.gizella@jcsgyk.hu

egyéb szerződéses feltételek tekintetében:
Név: dr. Bojsza Krisztina
Telefon:
Email:

Megbízott részéről :
Név :
Telefon :
E-mail :

3. Megbízó részéről a teljesítés igazolására jogosult személy:
Név Váradi Gizella, a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője
Telefon: 210-93-21
E-mail: varadi.gizella@jcsgyk.hu

4. Szerződő Felek vállalják, hogy folyamatosan fenntartják fenti személyek elérhetőségét vagy azok helyettesítéséről haladéktalanul gondoskodnak. A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változást szerződő Felek kötelesek 3 munkanapon belül a másik félnek írásban bejelenteni.

8. Vegyes és záró rendelkezések

1. Jelen szerződésre a magyar jog irányadó. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. és a Kbt., a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII törvény 36/A.§-a, valamint a támogatási szerződés rendelkezései alkalmazandók.

2. Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése érvénytelen vagy érvénytelenné válik, ez nem érinti a szerződés többi rendelkezésének érvényességét. Ebben az esetben a Felek az érvénytelen rendelkezést olyan érvényes és végrehajtható rendelkezéssel helyettesítik, amelynek gazdasági célja leginkább megfelel az érvénytelen rendelkezés céljának.

3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával, vagy a Támogatási szerződéssel ellentétes lenne, akkor jelen szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi, ill. Támogatási szerződési rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).

4. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megbízott a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

5. Jelen szerződés megkötésére írásban kerül sor és kizárólag írásban, mindkét fél általi aláírással módosítható a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően.

6. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárás valamennyi dokumentuma fizikai csatolás hiányában is.

7. Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

8. Jelen szerződés az aláírásával lép hatályba.

Kelt.

....

Józsefvárosi Önkormányzat
képviseletében

Megbízott

Dr. Kocsis Máté
polgármester
Megbízó

Fedezet: : , dátum:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Páris Gyuláné
pénzügyi ügyosztályvezető

Jogi szempontból ellenjegyzem:
Rimán Edina
jegyző nevében és megbízásából

.....
Dr. Mészár Erika
aljegyző

<u>Melléklet</u>
ajánlattételi felhívás és dokumentáció,
támogatási szerződés
nyertes ajánlattevő ajánlata

4. KÖTET
AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK

1. számú melléklet

TARTALOM- ÉS KBT. 49. § (2) BEKEZDÉSE SZERINTI IRATJEGYZÉK

	Oldalszám
1. Tartalomjegyzék (1. sz. melléklet)	
2. Felolvasó lap (2.1/2.2. sz. melléklet)	
3. Ajánlati nyilatkozat, különösen Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdésre vonatkozóan (3/A. sz. melléklet)	
4. Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozata rendelkezésre állásról (3/B. sz. melléklet)	
5. Ajánlattevői nyilatkozat alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet vonatkozásában (3/C. sz. melléklet)	
I. FEJEZET: KIZÁRÓ OKOKKAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állására vonatkozóan ajánlattevő, alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában (6. sz. melléklet) A Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében az ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek; ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; amennyiben a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonos nincsen, az ajánlattevő erre vonatkozó nyilatkozata (4. sz. melléklet)	
II. FEJEZET: GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
P/1. nyilatkozat közbeszerzés tárgya szerinti árbevételről	
III. FEJEZET: MŰSZAKI, ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
M/1. A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdése szerinti nyilatkozat vagy igazolás az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontjától visszafelé számított három évben (megküldési- időpont év/hó/naptól számított megelőző 3. év év/hó/napjáig terjedő időszakot vizsgálva) teljesített legjelentősebb szolgáltatásairól. A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdése szerinti referencianyilatkozatnak/igazolásnak legalább a következőket kell tartalmaznia: • a szolgáltatás tárgyát, tartalmának rövid ismertetését oly módon, hogy az alkalmassági minimumkövetelményeknek történő megfelelés egyértelműen megállapítható legyen, • a teljesítés idejét (év/hó/nap) és helyét; • a szerződést kötő másik fél megjelölését; • az ellenszolgáltatás nettó összegét	

• nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e? (5. sz. melléklet)	
M/2. azoknak a szakembereknek a megnevezésével, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe; valamint csatolja a szakemberek minden oldalon saját kezűleg aláírt önéletrajzát és rendelkezésre állási nyilatkozatát, valamint a felsőfokú végzettséget, szupervízori képesítést igazoló dokumentumokat egyszerű másolatban	
IV. FEJEZET: AZ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSBAN ELŐÍRT EGYÉB NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
1. Változásbejegyzési (elektronikus) kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás (adott eseten)	
2. Aláírási címpéldány/aláírási minta	
3. A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva (6. sz. melléklet)	
4. Konzorciumi megállapodás (közös ajánlattétel esetén)	
5. Kbt. 54.§ szerinti nyilatkozat	
6. Ajánlattevőknek nyilatkoznia kell arról, hogy a megbízási szerződés tervezetéhez csatolt, tervezett időbeli ütemezést elfogadja	
V. FEJEZET: ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)	önálló mellékletben
VI. FEJEZET: AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)	

2.1. számú melléklet

FELOLVASÓLAP

(önálló ajánlattétel esetén)

1. **Ajánlattevő**
   Név:.....

   Székhelye: .....

   Telefon:.....Fax: .....

   E-mail: .....

2. **Ajánlattétel tárgya:** Szupervízió szociális munkások számára
3. **Ajánlat:**[1]

   Nettó megbízási óradíj: .....Ft

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

[1] Csak azon táblázatok kitöltése szükséges, melyekre ajánlattevő ajánlatot nyújt be, a többi táblázat áthúzását vagy törlését kérjük.

2.2. számú melléklet

FELOLVASÓLAP

(közös ajánlattétel esetén)

1. **Ajánlattevői konzorcium**

Név:.....

Székhelye: .....

Telefon:.....Fax: .....

E-mail: .....

Tagok adatai (név, székhely): .....

.....

2. **Ajánlattétel tárgya:** Szupervízió szociális munkások számára
3. **Ajánlat:** [2]

Nettó megbízási óradíj: .....Ft

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

[2] Csak azon táblázatok kitöltése szükséges, melyekre ajánlattevő ajánlatot nyújt be, a többi táblázat áthúzását vagy törlését kérjük.

3/A. sz. melléklet

AJÁNLATI NYILATKOZAT

Alulírott ....., mint a ..... (ajánlattevő megnevezése) ..... (ajánlattevő székhelye), ... (Ajánlattevőt nyilvántartó cégbíróság neve), ... (Ajánlattevő cégjegyzékszáma) nevében kötelezettségvállalásra jogosult ..... (tisztség megjelölése), a Józsefvárosi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által „Szupervízió szociális munkások számára" tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben.

1. Nyilatkozom a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) pontja alapján, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben alvállalkozó(ka)t veszek igénybe[3]:

A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni

2. Nyilatkozom a Kbt. 40 § (1) bekezdés b) pontja alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben az alábbi alvállalkozó(ka)t kívánom igénybe venni, az alábbi százalékos arányban[4]:

A közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó megnevezése	Teljesítés aránya (%)

3. Nyilatkozom a Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján, hogy az alábbi kapacitást nyújtó szervezet(ek)et kívánjuk igénybe venni[5]:

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (név, cím)	Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik

4. A Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdései alapján nyilatkozom, hogy ajánlatunk az előzőekben meghatározott - általunk teljes körűen megismert - dokumentumokon alapszik.

A szerződéstervezetben rögzített, a tárgyi feladat ellátásához szükséges kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük a Felolvasólapon rögzített ár alkalmazásával. Nyilatkozunk, hogy ajánlatunkat az ajánlati kötöttség beálltát követően az eljárást megindító felhívásban megjelölt időpontig fenntartjuk.

[3] Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni"

[4] Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni"

[5] Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni"

Nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén a jelen dokumentáció mellékletét képező szerződéstervezet megkötését vállaljuk és azt a szerződésben foglalt a feltételekkel teljesítjük.

Nyilatkozom továbbá, hogy vállalkozásunk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint .....-vállalkozásnak[6] minősül / vállalkozásunk nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény hatálya alá[7].

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

[6] mikro-, kis- vagy középvállalkozás a 2004. évi XXXIV. törvény meghatározásai szerint – a megfelelő választ a jogszabály rendelkezéseinek tanulmányozását követően kérjük megadni.

[7] A nem alkalmazandó szövegrészt kérjük törölni.

3/B sz. melléklet

NYILATKOZAT
az erőforrások rendelkezésre állásáról

Alulírott ....., melyet képvisel: ....., mint kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 55. §-ának (5) bekezdése alapján kijelentem, hogy a Józsefvárosi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által „Szupervízió szociális munkások számára" tárgyban megindított közbeszerzési eljárásban a szerződés teljesítéséhez szükséges alábbi erőforrások az ajánlattevő rendelkezésére fognak állni a szerződés teljesítésének időtartama alatt:

{*Az érintett erőforrások pontos leírása a pénzügyi és gazdasági, illetve a műszaki és szakmai alkalmasság tekintetében az ajánlattételi felhívás szerint.*}

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

3/C sz. melléklet

NYILATKOZAT
a Kbt. 55. § (6) bekezdés szerint

Alulírott ....., mint a ..... *(ajánlattevő megnevezése)* ..... *(ajánlattevő székhelye)*, ... *(Ajánlattevőt nyilvántartó cégbíróság neve)*, ... *(Ajánlattevő cégjegyzékszáma)* nevében kötelezettségvállalásra jogosult ..... *(tisztség megjelölése)*, a Józsefvárosi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által „Szupervízió szociális munkások számára" tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben.
A Kbt. 55. § (6) bekezdésének a) pontja alapján nyilatkozom, hogy az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítés során ténylegesen igénybe fogom venni. Ennek módja[8]:

Kapacitást nyújtó szervezet megnevezése (név, székhely)	Igénybevétel módja

A Kbt. 55. § (6) bekezdésének b) pontja alapján nyilatkozatom, hogy azon szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználom, az alábbi módon vonom be a teljesítés során[9]:

Kapacitást nyújtó szervezet megnevezése (név, székhely)	A mód, ahogy a szerződés teljesítése során a szervezet szakmai tapasztalata bevonásra kerül

A Kbt. 55. § (6) bekezdésének c) pontjában foglalt alkalmasság igazolására benyújtom a(z)..... *(alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet megnevezése)* nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy fizetésképtelenségem esetére kezességet vállal az ajánlatkérő mindazon kárának megtérítésére, amely az ajánlatkérőt a teljesítésem elmaradásával vagy hibás teljesítésemmel összefüggésben érte, és amely más biztosítékok érvényesítésével nem térül meg[10].

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

[8] A megfelelő rész kitöltendő!
[9] A megfelelő rész kitöltendő!
[10] A megfelelő rész kitöltendő!

4. számú melléklet

NYILATKOZAT

a kizáró okok vonatkozásában

Alulírott ....., mint a(z) ..... (székhely: .....) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője a „Szupervízió szociális munkások számára" tárgyú közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem a kizáró okok vonatkozásában[11]:

I.

Az általam képviselt szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) a)-k) pontjaiban, Kbt. 56. § (2) bekezdésében és a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d) és f) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá.

II.

Cégünk, mint ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a fenti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót/alvállalkozókat, illetve általunk az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezetet/szervezeteket.

III.

---

[11] A Kbt. 57. §-ában foglalt kizáró okokra vonatkozó nyilatkozatot az alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező választása szerint a következők szerint lehet igazolni:

a) **ajánlattevő saját nyilatkozatot nyújt be (a fentiek szerint - 6. sz. iratminta) arról, hogy nem vesz igénybe a Kbt. 57. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 57. §-a szerinti kizáró okok hatálya alá**, vagy

b) az eljárásban megjelölt alvállalkozó nyilatkozatát - a meg nem jelöltekre az *a)* pont szerinti nyilatkozat mellett -, valamint az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nyilatkozatát is benyújthatja arról, hogy a szervezet nem tartozik a Kbt. 57. §-a szerinti kizáró okok hatálya alá.

Alulírott ajánlattevő nyilatkozom, hogy cégemet[12]

- szabályozott tőzsdén jegyzik / szabályozott tőzsdén nem jegyzik.

Amennyiben a céget szabályozott tőzsdén nem jegyzik, úgy[13]

- az alábbiakat nyilatkozom *a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló* 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosról[14]:
  neve: _____, állandó lakóhelye: _____[15]

- nyilatkozom, hogy *a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló* 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonos nincsen.

IV.

Alulírott ajánlattevő nyilatkozom, hogy:[16]

- **van** olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely cégemben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik / **nincs** olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem

---

[12] Megfelelő válasz aláhúzandó!
[13] Megfelelő válasz aláhúzandó!

[14] A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint tényleges tulajdonos:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685/B. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak, továbbá

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár;

[15] Szükség esetén bővíthető!
[16] Megfelelő válasz aláhúzandó!

rendelkező szervezet, amely cégemben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik.

- **Amennyiben van** olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely cégemben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik, úgy ezen szervezet(ek)et az alábbiak szerint megnevezem:
  neve: _____, székhelye: _____[17]

- **Továbbá ezúton nyilatkozom, hogy a fent megnevezett szervezet(ek) vonatkozásában a Kbt. 56. § (2) bekezdésében hivatkozott kizáró feltételek nem állnak fenn.**

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen

meghatalmazott képviselő aláírása)

[17] Szükség esetén bővíthető!

5. számú melléklet

NYILATKOZAT

a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított három év legjelentősebb szolgáltatásairól, különösen a közbeszerzés tárgyára vonatkozó referenciáiról

Alulírott..... mint a(z)..... (székhely:.....) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője[18] a „Szupervízió szociális munkások számára" tárgyú közbeszerzési eljárásban ezennel kijelentem, hogy a(z)..... mint ajánlattevő/ közös ajánlattevő/alvállalkozó/ az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet[19] az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított három évben az alábbi közbeszerzés tárgya szerinti szolgáltatásokat teljesítette:

Szerződést kötő másik fél (neve, székhelye, referenciát igazoló személy neve, telefonszáma, e-mail címe)	**Teljesítés ideje** (időtartama, -tól - ig)	**Szerződés (szolgáltatás) tárgya, megnevezése**	**Ellenszolgáltatás összege (nettó Ft) vagy a korábbi szerződés (szolgáltatás) mennyiségére utaló más adat megjelölése**	**A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt?** (igen/nem)

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

[18] Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.
[19] A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzandó!

6. számú melléklet

MEGHATALMAZÁS

Alulírott ....., mint a(z) ..... (székhely: .....) ajánlattevő/alvállalkozó/ az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet [20] cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel meghatalmazom ..... (szig.sz.: ...; szül.: ...; an.: ...; lakcím: ...), hogy a „Szupervízió szociális munkások számára" tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán készített ajánlatunkat aláírásával lássa el.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....	.....
(meghatalmazó cégjegyzésre jogosult képviselőjének aláírása)	(meghatalmazott aláírása)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás:	Aláírás:
Név:	Név:
Lakcím:	Lakcím:

[20] A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzandó!

7. számú melléklet

NYILATKOZAT ÁRBEVÉTELRŐL

Alulírott..... mint a(z)..... (székhely:.....) ajánlattevő / közös ajánlattevő / alvállalkozó / az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet[21] cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott képviselője[22] „Szupervízió szociális munkások számára" *tárgyban* indított közbeszerzési eljárás során nyilatkozom, hogy az utolsó lezárt üzleti évben társaságunk teljes nettó árbevétele az alábbi volt:

időszak	nettó közbeszerzés tárgya szerinti árbevétel Ft

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen

meghatalmazott képviselő aláírása)

[21] A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzandó!

[22] Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

8. számú melléklet

NYILATKOZAT
szakemberekről

Alulírott _____, mint a(z) _____ (Ajánlattevő / Közös ajánlattevő / alvállalkozó/kapacitást (erőforrást) nyújtó szervezet[23] név, székhely) _____ (képviseleti jogkör/titulus megnevezése) az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és feladatleírás gondos áttekintése után a 310/2011. (XII.23.) 15. § (3) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy „Szupervízió szociális munkások számára" *tárgyban* indított közbeszerzési eljárásban

a szerződés teljesítésébe az alábbi szakember(eke)t, kívánjuk bevonni:

	A felhívásban előírt alkalmassági feltétel, aminek az adott szakember meg kíván felelni	**Név**	**Végzettség, képzettség, jogosultság**	**Szakmai gyakorlati idő (év)**

Csatolni kell a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakember(ek) szakmai gyakorlatának, képzettségének ismertetését tartalmazó, a szakember által saját kezűleg aláírt önéletrajzot, a végzettségüket igazoló okiratok egyszerű másolatát, valamint rendelkezésre állási nyilatkozatot

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen

meghatalmazott képviselő aláírása)

[23] A nyilatkozattevő státuszának megfelelő aláhúzandó!

Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III." (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001) „Szupervízió szociális munkások számára"

A Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központnál (a továbbiakban: JCsGyK) és a Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft.-nél (továbbiakban: JKH NKft.) foglalkoztatott, a Magdolna Negyed Program III (a továbbiakban: MNPIII) megvalósításában résztvevő szociális munkások részére szupervízió biztosítása. A szupervízió során mind a csoportos (1, 2, 4, 5. rész), mind az egyéni (3. rész) formában, szakmai személyiség-fejlesztő módszer alkalmazása és az ülések kommunikációs és technikai kereteinek kialakítása, mely a résztvevők szakmai személyiségének karbantartásához, fejlesztéséhez járul hozzá az alábbi bontásban:

1. **rész:**

Az MNPIII „T1_Épületfelújításhoz kapcsolódó, a lakosság bevonását segítő programok" ezen belül a JCsGyK által megvalósítandó „T1/3 Lakossági tájékoztatás, tanácsadás" projekt keretében **szupervízió biztosítása 5 fő szociális munkás számára 112 alkalommal, összesen 448 órában** (1 órás foglalkozás 45 percig tart).

A projektelem keretében az önkormányzat folytatni kívánja a **Magdolna Negyed Program** megelőző két ütemében már bevált sokrétű szociális és műszaki tanácsadási tevékenységét elsősorban a projektben részt vevő lakóépületek bérlői részére. Az MNPIII projekt keretében összesen 28 önkormányzati bérház kerül felújításra. A szociális munkások feladata: a felújítással érintett bérlőkkel való folyamatos kommunikáció, kapcsolattartás és szociális munka a felújítást megelőzően, az alatt és az utógondozás időszakában. A szociális munka során a bérházakban, ezen belül is különösen a „krízisházakban" kiemelt feladat a lakóközösségek kialakításának elősegítése. A szociális munkások további feladata a közösségi tevékenység keretében végzett lakóépület lomtalanítások, zöld udvarok kialakítások, és közterületi takarítási és gondozási akciók közösségfejlesztési tevékenységeinek szervezése.

2. **rész:**

Az MNPIII „T2 a Kesztyűgyár Közösségi Ház programjai" **keretében szupervízió biztosítása a JKH NKft. 8 fő munkatársa számára 27 alkalommal, összesen 108 órában** (1 órás foglalkozás 45 percig tart).

A JKH NKft. multifunkcionális intézményként számos tehetséggondozó programnak, művészi előadásnak, képzésnek, tanácsadásnak és egy internet kávézónak ad otthont. A megvalósuló programok célja a közösségépítés és a helyi identitás erősítése, illetve a Magdolna Negyed bevonása Budapest kulturális vérkeringésébe. A komplex integrációs programok elősegítik a szociális kohéziót.

A szociális munkások feladata: gyermekprogramok, felnőtt programok szervezése, 1 fő a szakmai vezetői feladatokat látja el.

3. rész:

Az MNPIII „T4 Szociális programok" ezen belül a JCsGyK által megvalósítandó „T4/2 **Intenzív családmegtartó szolgáltatások" projekt keretében egyéni szupervízió biztosítása 1 fő szociális munkás számára; 28 alkalommal, összesen 112 órában** (1 órás foglalkozás 45 percig tart).

A szociális munkás feladata: krízishelyzetbe került gyermekes családok szétesésének megelőzése 2*10 hetes intenzív szolgáltatással.

A Józsefvárosi Gyermekjóléti és Családsegítő Központ önálló szakmai egységeként m Családsegítő Központ speciális szolgáltatásának célja a halmozottan hátrányos hely: lévő és kiemelten kritikus élethelyzetbe kerülő gyermekes családok intenzív gon folyamata során megakadályozni a gyermekek családból való kikerülését illetve, családi – életviteli – lakhatási körülményeket teremtése, amely az érintett csal hosszú távon megvédi. A szociális munkás kizárólag a negyedben élő családok sz végzi az Intenzív Családmegtartó Szolgáltatásokat. A szolgáltatás jelentősen e Magyarországon alkalmazott, hagyományos családgondozástól. A legfeljebb 10 hétig nagyon intenzív, koncentrált folyamat során a családgondozó heti akár 7 napban, nap órát tölt el egy családdal – jellemzően azok otthonában, közvetlen környezetébe családgondozó egy időben legfeljebb 2 családot gondoz. A kísérleti projekt, valar közel 1 éves intézményi tapasztalatok alapján a szolgáltatás kifejezetten eredmény bizonyult, az együttműködő családok maximális aktivitást produkáltak.

4. rész:

Az MNPIII „T4 Szociális programok" ezen belül a JCsGyK által megvalósítandó **Családfejlesztési szolgáltatás" projekt keretében szupervízió biztosítása szociális munkás részére; 112 alkalommal, összesen 448 órában** (1 foglalkozás 45 percig tart).

A „családfejlesztési szolgáltatás" 6-12 hónapos komplex, vállalásokra al családközpontú kísérleti mobilitási projekt, melynek célja a család belső kohézi erősítése és a családtagok társadalmi kompetenciáinak egyénre szabott továbbfejlesz

A szociális munkások feladata: az önként jelentkező családokkal közösen megállapodás kidolgozása, családgondozás keretében a megállapodás végrehajtá esetmenedzselése, valamint a családgondozó tevékenység keretében eredményeket családok számára megnyitható ún. motivációs csomagok felhasználásának menedz (Az egyéni megállapodások végrehajtása során a feltételeknek megfelelő családok sz olyan motivációs csomagok kerülnek felkínálásra, amely a család életének több ter képes tartósan javítani annak életkörülményeit, életesélyeit és végeredményben fordulatot jelent a család életében.) A lezárt családgondozás kapcsán a szociális mur

további feladata az esetek utógondozása is.

5. rész:

Az MNPIII „T5 Közösségfejlesztés" ezen belül a JCsGyK által megvalósítandó „T5/1 A Fiumei út és Dobozi utca közötti területek FiDo megújításához kapcsolódó szociális program" projekt keretében **szupervízió biztosítása 4 fő szociális munkás számára 18 alkalommal, összesen 72 órában** (1 órás foglalkozás 45 percig tart).

A Fiumei út és Dobozi utca közötti, az MNPIII pályázat megvalósítása keretében megújított zöldterületen és az ott kialakított közösségi épületben sport, információs és közösségszervező szolgáltatások kialakítása. A projektelem célja, hogy a közösségi épületben és a megújított sportparkban kialakított találkozási, közösségszervezési ponton ifjúsági szociális munka szolgáltatást nyújtson a környékbeli kamaszoknak, fiataloknak. A projekt fő tevékenysége a kerületben csak szűkösen rendelkezésre álló, elsősorban kamaszkorú fiatalok által igénybe vehető, sportolásra, a szabadidő eltöltésére alkalmas közösségi terek ifjúsági szociális programjának kialakítása. A zöldterület rehabilitációt kiegészíti a közösségfejlesztő (szociális) munka, amelynek célja, hogy az egyes célcsoportokat, - a helyi fiatalokat, a környéken élő lakosságot és esetlegesen a Dobozi utcai férfi átmeneti szálló hajléktalanjait is – megszólítsa és bevonja őket a terület tervezett rendezésébe és a kialakított rend minél hosszabb távú fenntartásába. Fontos, hogy az elkészülő térhez és épülethez, mint saját maguk által teremtett közfelülethez viszonyuljanak, hogy a megújuló környéket sajátjuknak érezzék. Ezáltal válhat hosszú távon is fenntarthatóvá a funkció és a rend.

A szociális munkások feladata:

A közösségi épületben 4 képzett és jelentős tapasztalattal rendelkező ifjúsági szociális munkás, valamint önkéntes segítőik dolgoznak. A közösségi épület a hét hat napján délután tart nyitva, a tervek szerint délután 16-22 óra között, hétfő kivételével. A nyitvatartási idő alatt az ifjúsági szociális munkások bérletes rendszerben sportszereket (labda, ütők, gördeszka, görkorcsolya, roller, gokart, stb.) és játékok (sakk, társasjátékok, kártya, dekopázs eszközök, stb.) kölcsönöznek a fiataloknak, amelyeket az épületben és a sportpályákon lehet használni. A szociális munkások az eszközbiztosítás mellett beszélgetéseket rendeznek, információt nyújtanak és konfliktust kezelnek a fiatalok számára. Szintén kialakításra kerülnek cserélhető tartalmú információs táblák, melyeken különféle tájékoztatások, informálások valósulnak meg (egészséges életmód, szelektív hulladékgyűjtés).