

1-1..... sz. napirend  
HELYSZÍNI

**ELŐTERJESZTÉS**  
a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság 2013. június 24-i ülésére

**Tárgy:** „Képzés tartós munkanélküliek részére” tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának elfogadása, valamint hozzájárulás az eljárás kezdeményezéséhez

Előterjesztő: dr. Mészár Erika aljegyző  
Készítette: Jegyzői Kabinet, ÉSZ-KER Kft.  
A napirendet nyilvános ülésen kell tárgyalni.  
A döntés elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.  
Melléklet: 1. sz. ajánlattételi felhívás  
2. sz. ajánlattételi dokumentáció

**Tisztelt Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság!**

### **I. Előzmények**

A Képviselő-testület a 285/2012. (VIII.29.) számú határozatának 1. pontjában úgy döntött, hogy a Szociális célú város-rehabilitációs témájú kiemelt projektjavaslatok (Kódszám: KMOP-5.1.1/B-12) témájú pályázaton részt vesz.

A Képviselő-testület a 28/2013. (II.06.) számú határozatában úgy dönt, hogy tudomásul veszi az előterjesztés mellékletét képző, a KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001 kódszámú, Magdolna Negyed Program III. (a továbbiakban: MNPIII.) projekt megvalósítására létrejött és 2013. január 30-án aláírt Támogatási Szerződést és annak mellékleteit.

A Képviselő-testület a 84/2013. (III.13.) számú határozatában elfogadta az MNPIII. módosított közbeszerzési tervét, melynek 15. pontja szerint:

a Kesztyűgyár Közösségi Házban képzések kerülnek biztosításra tartós munkanélküliek részére, nettó 9 078 677 Ft összegben, a szolgáltatás megrendelése érdekében közösségi értékhatár alatti, nyílt eljárás közbeszerzési eljárást folytat le, az ajánlatok értékelésének bírálata legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás elve.

Ezen programon a „Gazdasági Alprogram”, „G1/1 Képzések, szakképzések” projekt keretében, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő festő, mázoló, tapétázó OKJ-képzés megvalósítása, vizsga szervezése és lebonyolítása a Kesztyűgyár Közösségi Házban. A képzés lebonyolítása az Országos Képzési Jegyzék (OKJ) a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény figyelembevételével történik.

### **II. Indokolás**

Az MNPIII projekt végrehajtása és lebonyolítása, a pályázatban szereplő önkormányzati vállalás teljesítése érdekében szükséges a közbeszerzési eljárás megindítása, valamint tárgyi eljárásra vonatkozó ajánlattételi felhívás és ajánlattételi dokumentáció elfogadása.

### **III. Tényállás**

A szolgáltatás az alábbi részekből tevődik össze:

**Tanfolyam megnevezése: Festő, mázoló és tapétázó**

Tanfolyam típusa: OKJ-képzés

A szakképesítés OKJ-száma: 33 582 04 1000 00 00

Tanfolyam időtartama: max. 2 félév

Tanfolyam helyszíne: Józsefváros  
Tanfolyam kezdete: 2013. augusztus  
Tanfolyam vége (vizsgával együtt): 2014. május 31.  
Tanfolyami napok: heti 1 nap (szombaton, illetve a heti pihenőnapon)  
Résztevők száma: max. 10 fő

**Tanfolyam megnevezése: Villanszerelő**

Tanfolyam típusa: OKJ-képzés  
A szakképesítés OKJ-száma: 33 522 04 1000 00 00  
Tanfolyam időtartama: max. 2 félév  
Tanfolyam helyszíne: Józsefváros  
Tanfolyam kezdete: 2013. augusztus  
Tanfolyam vége (vizsgával együtt): 2014. május 31.  
Tanfolyami napok: heti 1 nap (szombaton, illetve a heti pihenőnapon)  
Résztevők száma: max. 10 fő

**Tanfolyam megnevezése: Szociális gondozó és ápoló**

Tanfolyam típusa: OKJ-képzés  
A szakképesítés OKJ-száma: 33 762 01 0010 33 02  
Képzés szintje: alapfokú  
Tanfolyam időtartama: max 4 félév  
Tanfolyam helyszíne: Józsefváros  
Tanfolyam kezdete: 2013. augusztus  
Tanfolyam vége (vizsgával együtt): 2015. május 15.  
Tanfolyami napok: heti 1 munkanap és heti 1 pihenő nap  
Résztevők száma: max. 10 fő

A képzésen résztvevők toborzása, a létszám biztosítása az Ajánlatkérő feladata.

#### **IV. Jogszabályi környezet ismertetése**

A becsült értékre nettó nettó 9 078 677 Ft, melynek alapján a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 121. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárás kerül lefolytatásra. A Bizottság döntése a Képviselő-testület és Szerveik Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2013. (V.27.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.1. pont 1.1.3. alpontján alapul, mely szerint a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság dönt közbeszerzési ügyekben az eljárás megindításáról, eredmény megállapításáról, beszerzési ügyekben az eredmény megállapításáról.

#### **V. Döntés tartalmának részletes ismertetése**

Az MNPIII projekt keretében a projekt megvalósító szervezet (Józsefvárosi közösségi Házak Nonprofit Kft.) és projektmenedzsment társaság (Rév8 Zrt.), a hivatalos közbeszerzési tanácsadói feladatokat ellátó Ész-Ker Kft.-vel egyeztetve összeállította a tárgyi közbeszerzési eljárás dokumentumait. Az Ész-Ker Kft. az elkészült dokumentumokat véleményezés céljából elektronikus úton továbbította a Bírálóbizottság részére, figyelemmel a 84/2013. (III. 13.) számú képviselő-testületi határozattal elfogadott Józsefvárosi Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat 7.2. pontjában foglaltakra.

A Bírálóbizottság észrevételezési, véleményezési határideje 2013. június 22. 17.00 óra volt. A Bírálóbizottság az ajánlattételi felhíváshoz és az ajánlattételi dokumentációhoz kapcsolódó észrevételei átvezetésre kerültek.

Az előterjesztés 1. számú mellékletét az ajánlattételi felhívás, 2. számú mellékletét az ajánlattételi dokumentáció képezi. Fentiek alapján szükséges a közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó döntéshozatal.

## VI. A döntés célja, pénzügyi hatása

A beszerzés fedezete: a Támogatási szerződés alapján, a projekt önállóan nem támogatható „szoft” elemeken belül, a G1 képzések, szakképzések projektalem 529. egyéb igénybe vett szolgáltatások, nettó 9 078 677 Ft - költségeinek terhére. Tekintettel a 100%-os támogatási intenzitásra, a szolgáltatás megrendelése költségvetési fedezetet nem igényel.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

### Határozati javaslat


**A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottsága** a „*Képzés tartós munkanélküliek részére*” tárgyú közbeszerzési eljárásban úgy dönt, hogy


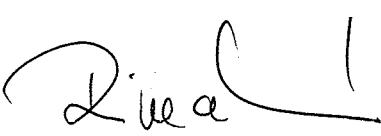

1. a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 121. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt, nemzeti eljárásrend szerinti, nyílt közbeszerzési eljárást folytat le.
2. elfogadja az előterjesztés 1. számú mellékletét képező ajánlattételi felhívást és a 2. számú mellékletét képező ajánlattételi dokumentációt.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2013. június 24.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Jegyzői Kabinet, Ész-Ker Kft.  
A lakosság széles körét érintő döntések esetén az előterjesztés előkészítőjének javaslata a közzététel módjára: honlapon

Budapest, 2013. június 24.

  
dr. Mészár Erika  
aljegyző

KÉSZÍTETTE: JEGYZŐI KABINET	
LEÍRTA: JEGYZŐI KABINET	
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL: <i>Fedezék a 11604 sz. sz. 2014-ös pénzügyi terv.</i>	
JOGI KONTROLL: <i>ellenőrz.</i>	
ELLENŐRIZTE:	
	
DR. MÉSZÁR ERIKA ALJEGYZŐ	2013 JÜN 24
BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:	JÓVÁHAGYTA:
	
RIMÁN EDINA JEGYZŐ	SOÓS GYÖRGY A VÁROSGAZDÁLKODÁSI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG ELNÖKE

**3. melléklet a 92/2011. (XII. 30.) NFM rendelethez**

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ  
A Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapja

**ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS****A Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pontja szerinti eljárás**

- Építési beruházás  
 Árubeszerzés  
 Szolgáltatás megrendelés  
 Építési koncesszió  
 Szolgáltatási koncesszió

**I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ****I.1) NÉV, CÍM ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONT(OK)**

<b>Hivatalos név:</b> Józsefvárosi Önkormányzat		
<b>Postai cím:</b> Baross utca 63-67.		
Város/Község: Budapest	Postai irányítószám: 1082	Ország: Magyarország
<b>Kapcsolattartási pont(ok):</b> Címzett: dr. Balla Katalin		Telefon: +36 14592123
E-mail: <a href="mailto:ballakata@jozsefvaros.hu">ballakata@jozsefvaros.hu</a>		Fax: +36 13136696
<b>Internetcím(ek) (adott esetben)</b> Az ajánlatkérő általános címe (URL): <a href="http://www.jozsefvaros.hu">www.jozsefvaros.hu</a> A felhasználói oldal címe (URL):		

További információ a következő címen szerezhető be: <input type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok) <input checked="" type="checkbox"/> Egyéb (töltse ki az A.I mellékletet)
A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozóak is) a következő címen szerezhetőek be: <input type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok) <input checked="" type="checkbox"/> Egyéb (töltse ki az A.II mellékletet)
Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani: <input type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok) <input checked="" type="checkbox"/> Egyéb (töltse ki az A.III mellékletet)

## I.2.) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA

Központi szintű	<input type="checkbox"/>	Közszolgáltató	<input type="checkbox"/>
Regionális/helyi szintű	<input checked="" type="checkbox"/>	Támogatott szervezet [Kbt. 6. § (1) bekezdés g) pont]	<input type="checkbox"/>
Közjogi szervezet	<input type="checkbox"/>	Egyéb	<input type="checkbox"/>

## I.3.) FŐ TEVÉKENYSÉG

### I.3.1) KLASSZIKUS AJÁNLATKÉRŐK

<input checked="" type="checkbox"/> Általános közszolgáltatások	<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
<input type="checkbox"/> Honvédelem	<input type="checkbox"/> Szociális védelem
<input type="checkbox"/> Közrend és biztonság	<input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás
<input type="checkbox"/> Környezetvédelem	<input type="checkbox"/> Oktatás
<input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek	<input type="checkbox"/> Egyéb ( <i>nevezze meg</i> ):
<input type="checkbox"/> Egészségügy	

### I.3.2) KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐK

<input type="checkbox"/> Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása	<input type="checkbox"/> Vasúti szolgáltatások
<input type="checkbox"/> Villamos energia	<input type="checkbox"/> Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz szolgáltatások
<input type="checkbox"/> Földgáz és kőolaj feltárása és kitermelése	<input type="checkbox"/> Kikötői tevékenységek
<input type="checkbox"/> Szén és más szilárd tüzelőanyagok feltárása és kitermelése	<input type="checkbox"/> Repülőtéri tevékenységek
<input type="checkbox"/> Víz	<input type="checkbox"/> Egyéb ( <i>nevezze meg</i> ):
<input type="checkbox"/> Postai szolgáltatások	

## I. 4.) Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést:  igen  nem  
(Igen válasz esetén, ezekre az ajánlatkérőkre vonatkozóan további információkat az A. mellékletben adhat meg.)

## II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

### II.1) MEGHATÁROZÁS

#### II.1.1) A szerződéshez rendelt elnevezés:

Megbízási szerződés keretében képzések tartós munkanélküliek részére

#### II.1.2) A szerződés típusa és a teljesítés helye (Csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelés –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ek) tárgyának)

**Építési beruházás**

**Árubeszerzés**

**Szolgáltatás megrendelés**

Kivitelezés   
Tervezés és kivitelezés   
Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően

Adásvétel   
Lízing   
Bérlet   
Részletvétel   
Ezek kombinációja

Szolgáltatási kategória száma: 24  
(az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a Kbt. 3. és 4. mellékletében)

**Építési koncesszió**

**Szolgáltatási koncesszió**

A teljesítés helye:  
**1084 Budapest, Mátyás tér 15.**

NUTS-kód

#### II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk

- A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul  
 A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul  
 A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozására irányul

#### II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)

Keretmegállapodás több ajánlattevővel  
A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek száma \_\_\_\_\_  
VAGY  
(adott esetben) maximális létszáma \_\_\_\_\_

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

#### A keretmegállapodás időtartama:

Időtartam év(ek)ben: \_\_\_\_\_ vagy hónap(ok) ban: \_\_\_\_\_

**A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült**

**összértéket (csak számokkal)**

Becsült érték áfa nélkül: \_\_\_\_\_ Pénznem: \_\_\_\_\_

VAGY:

\_\_\_\_\_ és \_\_\_\_\_ között Pénznem: \_\_\_\_\_

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (ha ismert):  
\_\_\_\_\_**II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya**

Megbízási szerződés keretében képzések tartós munkanélküliek részére

**II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)**

	<b>Fő szójegyzék</b>	<b>Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)</b>
<b>Fő tárgy</b>	80510000-2 (Szakképzési szolgáltatások)	- -
<b>További tárgy(ak)</b>	80531100-6 (Ipari képzési szolgáltatások)	- -
	80560000-7 (Egészségügyi és elsősegély-nyújtási képzési szolgáltatások)	- -
		- -

**II.1.7) Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. melléklet szükség szerint több példányban is használható)** igen  nem

(Igen válasz esetén) Az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):

 egy részre egy vagy több részre valamennyi részre**II.1.8.) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk**

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok)

 igen nem**II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG****II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték (valamennyi részt, meghosszabbítást és opciót beleértve)****I. rész**

A „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1./B-12-k-2012-0001) megvalósítása kapcsán a „G Gazdasági Alprogram”, „G1/1 Képzések, szakképzések” projekt keretében, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő festő, mázó, tapétázó OKJ-képzés megvalósítása, vizsga szervezése és lebonyolítása a Kesztyűgyár Közösségi Házban.

A képzés lebonyolítása az Országos Képzési Jegyzék (OKJ) a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény figyelembevételével történik.

**Tanfolyam megnevezése: Festő, mázó és tapétázó**

Tanfolyam típusa: OKJ-képzés

A szakképesítés OKJ-száma: 33 582 04 1000 00 00  
Tanfolyam időtartama: max. 2 félév  
Tanfolyam helyszíne: Józsefváros  
Tanfolyam kezdete: 2013. augusztus ...  
Tanfolyam vége (vizsgálással együtt): 2014. május 31.  
Tanfolyami napok: heti 1\_pihenő-nap (szombaton, illetve a heti pihenőnapon)  
Részvevők száma: max. 10 fő

#### Általános adatok:

Szakképesítés megnevezése: Festő, mázoló és tapétázó  
A szakképesítés OKJ száma: 33 582 04 1000 00 00  
Bemeneti kompetenciák: 8 általános  
Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440 óra  
Elméleti képzési idő aránya: 30 %  
Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %  
Képzési forma: Felnőttképzés  
Pályaalkalmassági követelmények: vannak  
Égésvesztésvédelmi alkalmassági vizsgálat: szükségesek

A Festő, mázoló és tapétázó szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészíti a munkafolyamatot, szakszerű felületvizsgálatot, felületdiagnosztikát, feltárást végez, előkészíti, előkezeletti a felületet megválasztott technikával, megválasztott technikának megfelelő alapozást (impregnálást) végez, felújítási munkát végez, fest, mázol, díszítő munkát végez, tapétázik, plakátot ragaszt, elvégzi a befejező munkálatokat, lezárja a munkafolyamatokat. Emellett szakmai munkaköréhez tartozik, hogy alapvakolat felületet javít, gipszeléssel, mészhabarccsal javítja egy bizonyos felület egyenetlenségét, melyet gletteléssel simít és csiszolással finomít. Portalanítja, tisztítja az előkészített felületet és átfestti az alapozófesték sajátosságainak megfelelően. Mészfestést készít új vakolatra, enyves festést, fröcskölést, vonalozást, keretezést, sávozást, mintázást, hengerezést, márványutánzatú festést, textil-mintázatú festést, plasztikus vonalozást, lazúrfestést készít. Díszítő munkát végez, síkornamentikát, plasztikát fest, szükség szerint sablont készít gipszmintához. Stukkó díszítést, antikolást, patinázást végez, fautánzatot fest. Megvizsgálja a felújítandó felületet, kiválasztja a felújításhoz szükséges technikát, elvégzi a felújítási munkát, ellenőrzi az alapfelületet, elvégzi a finomjavításokat, alapozó, közbenső réteget hord fel, előkészíti a festést, mázolást, kiválasztja a festéket, színezés esetén bekeveri a kívánt színárnyalatot. Előkészíti a mázolendő felületet, rozsdátlanít, alapmázolást készít különböző felületeken, fedőmázolást készít, lakkoz.

A munka jellege: Álló és hajlott testhelyzetben, zárt helyiségben (félleg kész és kész épületekben) végzett közepesen nehéz fizikai munka.

#### Követelmények

Ismerje a festéshez, mázoláshoz és tapétázáshoz felhasználható anyagokat; ki tudja választani az adott felület festéséhez, mázolásához szükséges anyagokat, a szükséges oldó- és ragasztószereket; legyen képes ezek alkalmazására; a szükséges anyagmennyiség meghatározására; a felület előkészítésére; tartsa be a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat.

A tanfolyam sikeres elvégzése után a képzésben részt vevők államilag elismert Festő, mázoló és tapétázó OKJ szakmai végzettséget tanúsító bizonyítványt kapnak. Az eredményes vizsga nem követelmény.

A képzésben részt vevők részére a képzés biztosítása minden esetben ingyenes. A képzést nyújtónak biztosítani kell a képzést, a vizsgálással kapcsolatos szervezési, lebonyolítási feladatokat, hatósági ügyintézés. Az ajánlati ár tartalmaznia kell a vizsga díját, és minden olyan költséget mely a tanfolyam elvégzéséhez szükséges. Így a képzést nyújtó ajánlati ára magában foglalja a képzési költséget, a szükséges orvosi igazolás költségét, a munkaruhát és a jegyzetköltségeket, valamint a gyakorlati hely biztosítását. A tanfolyam költsége a képzés ideje alatt nem növekedhet, az ajánlati ár végleges.

A tanfolyam helyszínét az Ajánlatkérő biztosítja.

Ajánlattevőknek tájékoztató jelleggel pénzügyi ütemtervet kell csatolni az ajánlathoz.



## II. rész

A „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1./B-12-k-2012-0001) megvalósítása kapcsán a „G Gazdasági Alprogram”, „G1/1 Képzések, szakképzések” projekt keretében, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő villanyszerelő OKJ-képzés megvalósítása, vizsga szervezése és lebonyolítása a Kesztyűgyár Közösségi Házban.

A képzés lebonyolítása az Országos Képzési Jegyzék (OKJ) a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény figyelembevételével történik.

### **Tanfolyam megnevezése: Villanyszerelő**

Tanfolyam típusa: OKJ-képzés

A szakképesítés OKJ-száma: 33 522 04 1000 00 00

Tanfolyam időtartama: max. 2 félév

Tanfolyam helyszíne: Józsefváros

Tanfolyam kezdete: 2013. augusztus ...

Tanfolyam vége (vizsgával együtt): 2014. május 31.

Tanfolyami napok: heti 1 pihenő-nap (szombaton, illetve a heti pihenőnapon)

Részvevők száma: max. 10 fő

### Általános adatok:

Szakképesítés megnevezése: Villanyszerelő

A szakképesítés OKJ száma: 33 522 04 1000 00 00

Bemeneti kompetenciák: 8 általános

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben minimum óraszám: 960-1440 óra

Elméleti képzési idő aránya: 30 %

Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

Képzési forma: Felnőttképzés

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükségesek

A Villanyszerelő szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Piacképes, mindig szükséges szakma, amíg elektromosság létezik a világon, addig villanyszerelőkre is szükség lesz! Vállalkozói formában vagy alkalmazottként is végezhető, kötetlen munkaidős, jó kereseti lehetőséget biztosító szakterület Budapesten, vidéken és az Európai Unió számos országában egyaránt. A villanyszerelő szakmai képzés célja olyan általánosan művelt, korszerű szakmai elméleti és gyakorlati felkészültségű szakemberek képzése, akik képesek ellátni a szakképesítés munkaterületének megfelelő munkaköröket, foglalkozásokat. Foglalkozásukat mindig csapatmunkában, a szabványoknak és biztonsági előírásoknak megfelelően végzik.

A villanyszerelő előkészíti a villanyszerelési munkálatokat: terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez. Kiválasztja a munkafolyamathoz szükséges eszközöket, szerszámokat, készülékeket. Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít. A munkafeladatok elvégzéséről jegyzőkönyvet készít. Helyszíni felmérést végez, értelmezi a terveket, műszaki leírásokat, átveszi és felméri a munkaterületet. Egyezteteti a munkafolyamatot a partnerekkel. Felméri és meghatározza az eszköz- és anyagszükségletet.

Villamos számításokat végez. Szükség szerint módosító javaslatot tesz, kijelöli a szerelési nyomvonalakat, elkészíti az egyvonalas folyamatábrát. Feliratozza a készülékeket, összeállítja a műszaki dokumentációkat. Feljegyzi a változásokat a kiviteli tervek, építési naplót vezet, elkészíti a mérési jegyzőkönyveket. Szabványossági nyilatkozatot ad. Dokumentálja a jegyzőkönyvi hibák kijavítását. Felelős minősítést ad. Tanulmányozza és értelmezi a munka műszaki dokumentációját. Munkafázisokra bontja a szerelési munkát, meghatározza a műveleti sorrendet. Felméri a munkaterület és a munkafolyamat veszélyeit.

Meghatározza a munkához szükséges időszükségletet és szerelői létszámot. Figyelembe veszi és

alkalmazza a vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat, meghatározza a védőeszköz szükségletet. Figyelembe veszi és alkalmazza a munkahelyi minőségbiztosítási előírásokat. Ellenőrzi az anyagok, szerszámok és eszközök, illetve a munkavédelmi eszközök alkalmasságát, gondoskodik azok szakszerű tárolásáról. Folyamatosan egyeztet a munkaterületen dolgozó más szakmák képviselőivel. A munkavégzéshez meghatározott nyilvántartásokat vezet. Ellenőrző méréseket és vizsgálatokat dokumentál. Feliratokat készít és helyez el. Elkészíti a munka szerelői dokumentációját. Elszámoláshoz felméri az elvégzett munkát. Javaslatot tesz a kiviteli terv módosítására, megvalósulási tervre. Betanítja az általa szerelt villamos készülék, berendezés használatát. Betartja és betartatja a környezetvédelmi előírásokat.

Villamosszerelést végez, melynek keretében: elosztóberendezést szerel, fogyasztásmérő helyet alakít ki, vezetékhálózatot épít ki. Beltéri, kültéri világítási berendezést szerel. Villamos szerelvényeket helyez el és szerel. Fogyasztói berendezések részére csatlakozóhelyeket alakít ki. Épületinformatikai és épületautomatikai hálózatot épít ki. Villámhárító berendezést szerel. Épületvillamos berendezést javít, karbantart, kezelését betanítja. Kapcsolóberendezést, ipari elosztóberendezést, ipari energiaelosztó hálózatot, vezérlő- és szabályozóberendezést szerel. Ipari villamos berendezést javít, karbantart, kezelését betanítja. Villamos forgógépet, transzformátort szerel. Villamos gépet, készüléket javít, karbantart, kezelését betanítja. Szabadvezetési oszlopot, tartószerkezetet helyez el, szerel. Szabadvezetési kötést készít.

Szükség szerint méréseket és vizsgálatokat végez.

Villamos berendezés érintésvédelmi rendszerén szerelői ellenőrzést végez. Üzemi ellenőrző méréseket és vizsgálatokat végez. Hibameghatározáshoz méréseket, vizsgálatokat végez. Munkájában figyelembe veszi és alkalmazza az érintésvédelmi szabályokat, a munkavégzés helyszínére vonatkozó különleges szabályokat. Kábelszerelési munkálatok keretében: kijelöli a kábel nyomvonalát, kábel tartószerkezetet, kábelárkot, vízzáró, tűzterjedést gátló kábelátvezetést készít. Kábelt fektet tartószerkezetre, kábelárkba. Kábelkötést, kábelvég-kiképzést készít kifeszültségű kábelen.

Bejegyzzi a kábelek adatait a kábeljegyzékbe. Munkája során betartja az anyagmozgatási, közlekedési, a tűzvédelmi, munkavédelmi szabályokat. Gondoskodik a hulladékok, veszélyes hulladékok szabályszerű elhelyezéséről. Hibát keres és javít kifeszültségű kábelen. Lebontja a bontásra kijelölt kábeleket. Betartja az érintésvédelmi szabályokat, a kéziszerszámokra vonatkozó előírásokat. Baleset esetén az előírások szerint jár el. Kijelöli a szerelési nyomvonalakat. Elhelyezi a figyelmeztető jelzéseket. Karbantartja a munkaeszközöket. Elkészíti a figyelmeztető feliratozást, lebontja a felesleges hálózatrészeket. Azonosító jelzéseket helyez el a kábeleken.

A tanfolyam sikeres elvégzése után a képzésben részt vevők államilag elismert Festő, mázó és tapétázó OKJ szakmai végzettséget tanúsító bizonyítványt kapnak. Az eredményes vizsga nem követelmény.

A képzésben részt vevők részére a képzés biztosítása minden esetben ingyenes. A képzést nyújtónak biztosítani kell a képzést, a vizsgával kapcsolatos szervezési, lebonyolítási feladatokat, hatósági ügyintézés. Az ajánlati árak tartalmaznia kell a vizsga díját, és minden olyan költséget mely a tanfolyam elvégzéséhez szükséges. Így a képzést nyújtó ajánlati ára magában foglalja a képzési költséget, a szükséges orvosi igazolás költségét, a munkaruhát és a jegyzetköltségeket, valamint a gyakorlati hely biztosítását. A tanfolyam költsége a képzés ideje alatt nem növekedhet, az ajánlati ár végleges.

A tanfolyam helyszínét az Ajánlatkérő biztosítja.

Ajánlattevőnek tájékoztató jelleggel pénzügyi ütemtervet kell csatolni az ajánlathoz.

### **III. rész**

A „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1./B-12-k-2012-

0001) megvalósítása kapcsán a „G Gazdasági Alprogram”, „G1/1 Képzések, szakképzések” projekt keretében, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szociális gondozó és ápoló OKJ-képzés megvalósítása,

vizsga szervezése és lebonyolítása a Kesztyűgyár Községi Házban.

A képzés lebonyolítása az Országos Képzési Jegyzék (OKJ) a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény figyelembevételével történik.

**Tanfolyam megnevezése: Szociális gondozó és ápoló**

Tanfolyam típusa: OKJ-képzés

A szakképesítés OKJ-száma: 33 762 01 0010 33 02

Képzés szintje: alapfokú

Tanfolyam időtartama: max 4 félév

Tanfolyam helyszíne: Józsefváros

Tanfolyam kezdete: 2013. augusztus ...

Tanfolyam vége (vizsgával együtt): 2015. május 15.

Tanfolyami napok: heti 1 munkanap és heti 1 pihenő nap

Részvevők száma: max. 10 fő

**Általános adatok:**

Szakképesítés megnevezése: Szociális gondozó és ápoló

A szakképesítés OKJ száma: 33 762 01 0010 33 02

Bemeneti kompetenciák: 10 osztály

Óraszám: minimum 1300/4 félév

Képzési forma: Felőtképzés

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- a szakképesítés megszerzéséhez szükséges követelménymodulok modulzáró vizsgájának eredményes letétele,
- 120 órás szakmai készségfejlesztésről szóló igazolás,
- 500 óra (20%-a demonstrációs/gyakorló termi, 80% a szociális és egészségügyi ellátórendszer intézményeiben tereptanár végzettséggel rendelkező szakember irányításával letöltött) gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükségesek

A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A szociális gondozó és ápoló szociális intézményekben vagy otthoni környezetben támogatja az embereket az önálló életvezetésben, a gondozott állapotától függően folyamatos testi gondozást végez, lelki és szociális támogatást nyújt. A szociális gondozó és ápoló feladatai: fizikai és fiziológiai szükséglet-kielégítés segítése, a gondozott környezetének tisztántartása, háztartási munka végzése, a gondozott érzelmi támogatása, kapcsolattartás a szakellátást végző intézményekkel, a gondozott hivatalos ügyeinek intézése, érdekvédelmi képviseletének ellátása, szabadidős programok szervezése, foglalkozások vezetése, a gondozással és ápolással kapcsolatos adminisztráció elvégzése. A képzés célja: a szociális gondozás, ezen belül is elsősorban az időskorúak és fogyatékosak gondozása, területén elhelyezkedő szakemberek felkészítése, akik team csoport tagjaként felsőfokú egészségügyi vagy szociális szakember irányításával képesek a gondozási és alapápolási feladatokat ellátni.

A szociális gondozó és ápoló munkaterületének főbb pontjai:

Szociális intézményekben vagy otthoni környezetben támogatja az embereket az önálló életvezetésben, a gondozott állapotától függően folyamatos testi gondozást végez, lelki és szociális támogatást nyújt.

Feladatai:

- fizikai és fiziológiai szükséglet-kielégítés segítése, a gondozott környezetének tisztántartása, háztartási munka végzése
- a gondozott érzelmi támogatása
- kapcsolattartás a szakellátást végző intézményekkel
- a gondozott hivatalos ügyeinek intézése, érdekvédelmi képviseletének ellátása

- szabadidős programok szervezése, foglalkozások vezetése
- a gondozással és ápolással kapcsolatos adminisztráció elvégzése

A tanfolyam sikeres elvégzése után a hallgatók államilag elismert Szociális gondozó és ápoló OKJ szakmai végzettséget tanúsító bizonyítványt kapnak.

A tanfolyam sikeres elvégzése után a képzésben részt vevők államilag elismert Festő, mázó és tapétázó OKJ szakmai végzettséget tanúsító bizonyítványt kapnak. Az eredményes vizsga nem követelmény.

A képzésben részt vevők részére a képzés biztosítása minden esetben ingyenes. A képzést nyújtónak biztosítani kell a képzést, a vizsgával kapcsolatos szervezési, lebonyolítási feladatokat, hatósági ügyintézés. Az ajánlati árak tartalmaznia kell a vizsga díját, és minden olyan költséget mely a tanfolyam elvégzéséhez szükséges. Így a képzést nyújtó ajánlati ára magában foglalja a képzési költséget, a szükséges orvosi igazolás költségét, a munkaruhát és a jegyzetköltségeket, valamint a gyakorlati hely biztosítását. A tanfolyam költsége a képzés ideje alatt nem növekedhet, az ajánlati ár végleges.

A tanfolyam helyszínét az Ajánlatkérő biztosítja.

Ajánlattevőnek tájékoztató jelleggel pénzügyi ütemtervet kell csatolni az ajánlathoz.

A képzésen résztvevők toborzása, a létszám biztosítása az ajánlatkérő feladata.

(adott esetben, csak számokkal) Becsült érték áfa nélkül: 9.078.677 Pénznem: HUF

VAGY: \_\_\_\_\_ és \_\_\_\_\_ között Pénznem: \_\_\_\_\_

### II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ (adott esetben)

Vételi jog (opció):  igen  nem

(Igen válasz esetén) A vételi jog meghatározása: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ha ismert) A vételi jog (opció) gyakorlásának tervezett ideje: \_\_\_\_\_ hónapban: \_\_\_\_\_ vagy napban: \_\_\_\_\_ (a szerződés megkötésétől számítva)

### II.2.3) Meghosszabbításra vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés meghosszabbítható:  igen  nem

A lehetséges meghosszabbítások száma (ha ismert): \_\_\_\_\_ vagy: \_\_\_\_\_ és \_\_\_\_\_ között

(ha ismert) Az árubeszerzésre vagy a szolgáltatás megrendelésre irányuló meghosszabbítható szerződések esetében a további szerződések tervezett ütemezése: \_\_\_\_\_ hónapban: \_\_\_\_\_ vagy napban: \_\_\_\_\_ (a szerződés megkötésétől számítva)

### II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJÉZÉS HATÁRIDEJE

A (tervezett) időtartam hónapban: \_\_\_\_\_ vagy napban: \_\_\_\_\_ (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY:

I. rész

Kezdés 2013. / 08. / ... (év/hó/nap)

Befejezés 2014. / 05. / 31.(év/hó/nap)

II. rész

Kezdés 2013. / 08. / ... (év/hó/nap)

Befejezés 2014. / 05. / 31.(év/hó/nap)

III. rész

Kezdés 2013. / 08. / ... (év/hó/nap)

Befejezés 2015. / 05. / 15.(év/hó/nap)

### III. SZAKASZ: JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS MŰSZAKI INFORMÁCIÓK

#### III.1) A SZERZŐDÉSSEL KAPCSOLATOS FELTÉTELEK

##### III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek: (adott esetben)

Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásban ajánlati biztosíték nyújtását nem követeli meg.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Késedelmi kötbér: 100.000,- Ft/nap, de legfeljebb a nettó ellenértékének 30 %-a.

Meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles a nyertes ajánlattevő, ha olyan okból, amiért felelős a szerződést nem teljesíti. A meghiúsulási kötbér mértéke a szerződés nettó ellenértékének 30 %-a.

Ajánlatkérő ezúton hívja fel ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben a késedelem eléri a harminc napot, úgy jogosult a szerződést rendkívüli felmondással felmondani, mely okán a meghiúsulási kötbér szabályai alkalmazandóak.

##### III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: (adott esetben)

Ajánlatkérő a teljesítéshez előleget nem biztosít.

Az I., II., III. rész szerinti szolgáltatás pénzügyi fedezetét 100%-ban a KMOP-5.1.1./B-12 „Szociális célú város-rehabilitációs témájú kiemelt projektjavaslatok” kódszámú, Budapest-Józsefváros, Magdolna-negyed Program III. elnevezésű, azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001 projekt keretében elnyert támogatás biztosítja utófinanszírozás keretében.

Ajánlatkérő biztosítja a részszámlázás lehetőségét. A részszámlák a szerződésben meghatározott teljesítési időtartam alatt havonta, egyenlő részletekben nyújthatók be.

Ajánlatkérő az ellenszolgáltatás összegét számlák kézhezvételét követően 30 napon belül teljesíti. A számlák a Kbt. 130.§ (3) bekezdése és a 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletben előírtak szerint kerülnek kiegyenlítésre.

Az elszámolás és kifizetés pénzneme: HUF.

Ajánlatkérő az ellenszolgáltatást kizárólag banki átutalással teljesíti.

##### Irányadó jogszabályok:

Kbt. 130.§ (1), (3), (5)-(6) bekezdés

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A.§

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény

368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

4/2011. (I.28.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről

**III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy: (adott esetben)**

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a közös ajánlatot tevő nyertesek által gazdasági társaság, illetve jogi személy létrehozását.

**III.1.4) Egyéb különleges feltételek (adott esetben)**  igen  nem  
(Igen válasz esetén) A különleges feltételek meghatározása:

Ajánlattevőknek szerepelniük kell a NFSZ által vezetett felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásában, illetve jogosultnak kell lennie a nyilvántartás szerint az ajánlat tárgya szerinti képzés folytatására.

Ajánlattevőnek, közös ajánlattétel esetén közös ajánlattevők egyikének intézményi FAT akkreditációval kell rendelkeznie, illetve rendelkeznie kell az ajánlat tárgya szerinti képzés képzési programjára vonatkozó FAT akkreditációval.

Ajánlattevőnek rendelkeznie kell a képzéshez szükséges számú és képzettségű szakemberrel.

**III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK**

**III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is (adott esetben)**

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56. § (1) bekezdés a)-k) pontjainak, továbbá a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontjában foglalt kizáró okok hatálya alá tartozik. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki a Kbt. 56. § (2) bekezdésében foglalt kizáró ok hatálya alá tartozik.

Ajánlattevőnek a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 12. §-a szerint nyilatkozatot kell benyújtania, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) pontját a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § i) pont ib) alpontja és a 4. § f) pont fc) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

Alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevő a Kbt. 58. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ajánlatában csak nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá.

Ajánlattevő a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 10. § alapján saját választása szerint:

- a) saját nyilatkozatot nyújt be arról, hogy nem vesz igénybe a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá, vagy
- b) az eljárásban megjelölt alvállalkozó nyilatkozatát - a meg nem jelöltekre az a) pont szerinti nyilatkozat mellett -, valamint az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nyilatkozatát is benyújthatja arról, hogy a szervezet nem tartozik a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.

**III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság (adott esetben)**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevőre vonatkozóan az alábbi dokumentumokat:

**P/1.** a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés b) pontja alapján az utolsó két lezárt üzleti évre vonatkozó, saját vagy jogelődje számviteli jogszabályoknak (elsősorban a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény) megfelelően összeállított éves beszámolóját. Amennyiben az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges.

Ha az ajánlattevő azért nem rendelkezik az előző két lezárt üzleti évre vonatkozó beszámolóval, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából (*OKJ-s képzés nyújtása*) származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni. Ebben az esetben alkalmatlan ajánlattevő, ha működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából (*1. rész: Festő, mázoló és tapétázó OKJ-s képzés nyújtása, 2. rész: Villanyszerelő OKJ-s képzés nyújtása, 3. rész: Szociális gondozó és ápoló OKJ-s képzés nyújtása*) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele nem éri el az 19.000.000 Ft-ot (310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdés).

**P/2.** Csatolja a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés c) pontja alapján az előző három (2010., 2011. és 2012.) évre vonatkozó - áfa nélkül számított - közbeszerzés tárgyának megfelelő tevékenységből (*1. rész: Festő, mázoló és tapétázó OKJ-s képzés nyújtása, 2. rész: Villanyszerelő OKJ-s képzés nyújtása, 3. rész: Szociális gondozó és ápoló OKJ-s képzés nyújtása*) származó - áfa nélkül számított - árbevételéről szóló nyilatkozatot, attól függően, hogy ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

(310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (3) bekezdés) Ha az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az (1) bekezdés b) vagy c) pontja szerinti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha:

**P/1.** a mérleg szerinti eredménye az utolsó két lezárt üzleti évben egynél többször negatív volt.

**P/2.** az előző három (2010., 2011. és 2012.) évben

I. rész esetében a közbeszerzés tárgyából (*Festő, mázoló és tapétázó OKJ-s képzés nyújtása*) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele összesen nem érte el a 12.250.000.- Ft-ot.

II. rész esetében a közbeszerzés tárgyából (*Villanyszerelő OKJ-s képzés nyújtása*) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele összesen nem érte el a 12.000.000.- Ft-ot.

III. rész esetében a közbeszerzés tárgyából (*Szociális gondozó és ápoló OKJ-s képzés nyújtása*) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele összesen nem érte el a 24.000.000.- Ft-ot.

OKJ-s képzésen Ajánlatkérő a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (vagy ennek hatálybalépése előtt a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény) alapján az Országos Képzési Jegyzékben (OKJ) szereplő szakképzettség megszerzésére irányuló szakképzést érti.

ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

Ajánlattevő (közös ajánlattevők) az előírt alkalmassági követelményeknek a Kbt. 55. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően felelhetnek meg.

A Kbt. 55. § (4) bekezdése alapján a közös ajánlattétel esetén, mivel az előírt P1 alkalmassági minimumkövetelmény értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztatható a gazdasági szereplőkre, ezért elegendő, ha a közös ajánlattevők közül egy felel meg. A P2 alkalmassági minimumkövetelménynek közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek.

Ajánlattevő (közös ajánlattevők) bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelehetnek a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

Amennyiben ajánlattevő az alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, úgy ajánlattevő alkalmasságát a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdései szerint köteles igazolni.

A Kbt. 55. § (6) c) szerinti kezességvállalásról szóló dokumentumot eredeti vagy hiteles másolati példányban kérjük csatolni.

### III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság (adott esetben)

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

**M/1.** A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdése szerinti nyilatkozat vagy igazolás a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja szerint az ajánlattételi felhívás feladásának időpontjától visszafelé számított 3 évben (feladási időpont év/hó/naptól számított megelőző 3. év év/hó/napjáig terjedő időszakot vizsgálva) teljesített legjelentősebb OKJ-s képzéseiről.

A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdése szerinti referencianyilatkozatnak/igazolásnak legalább a következőket kell tartalmaznia:

- a szolgáltatás tárgyát, tartalmának rövid ismertetését oly módon, hogy az alkalmassági minimumkövetelményeknek történő megfelelés egyértelműen megállapítható

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha:

**M/1.** Nem rendelkezik az ajánlattételi felhívás feladásának időpontjától visszafelé számított 3 évben (feladási- időpont év/hó/naptól visszafelé számított 3. év év/hó/napjáig terjedő időszakot vizsgálva) legalább az alábbi értékű és tárgyú referenciával (szerződéssel):

- I. rész esetében összesen az 1.252.500.000.- Ft értékű referenciával (szerződéssel), amelynek tárgya: Festő, mázoló és tapétázó OKJ-s képzés nyújtása,
- II. rész esetében 12.000.000.- Ft értékű referenciával (szerződéssel), amelynek tárgya: Villanyszerelő OKJ-s képzés nyújtása,
- III. rész esetében 24.000.000.- Ft értékű referenciával (szerződéssel), amelynek



<p>legyen,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a teljesítés idejét (év/hó/nap) és helyét,</li> <li>• a szerződést kötő másik fél megjelölését;</li> <li>• az ellenszolgáltatás nettó összegét,</li> <li>• nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e</li> </ul> <p>Amennyiben egy gazdasági szereplő referenciaként olyan korábbi tevékenységet kíván bemutatni, amelyben konzorcium vagy projektársaság tagjaként teljesített, abban az esetben az Ajánlatkérő csak azt fogadja el az alkalmasság igazolásaként, amelyet ajánlattevő konzorciumi tagként vagy projektársaság tagjaként saját maga teljesített, figyelemmel a Kbt. 129. § (7) bekezdésében meghatározottakra is. (kérjük emiatt a teljesítés bemutatásáról szóló nyilatkozatban adják meg a saját teljesítés mértékét százalékban vagy forintban)</p> <p>Ajánlattevő (közös ajánlattevők) az előírt alkalmassági követelményeknek a Kbt. 55. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően felelhetnek meg, illetve bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.</p> <p>Amennyiben ajánlattevő az alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, úgy ajánlattevő alkalmasságát a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdései szerint köteles igazolni.</p>	<p>tárgya: Szociális gondozó és ápoló OKJ-s képzés nyújtása.</p>
---	--

**III.2.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk (adott esetben)**

A szerződés védett foglalkoztatók számára fenntartott	<input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem
A szerződés a Kbt. 122. § (9) bekezdése szerint fenntartott	<input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem

**III. 3) SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉSRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK**

**III.3.1) Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk**

**A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve**  igen  nem

*(Igen válasz esetén)* A vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény

**III.3.2) A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek**

A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét

és képzettségét  igen  nem

#### IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

##### IV.1) AZ ELJÁRÁS FAJTÁJA

IV.1.1) Az eljárás fajtája	
<p>Klasszikus ajánlatkérők</p> <p>A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nyílt</p> <p><input type="checkbox"/> Meghívásos</p> <p><input type="checkbox"/> Gyorsított meghívásos, alkalmazásának indokolása:</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd</p> <p><input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos, alkalmazásának indokolása:</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> Gyorsított tárgyalásos, alkalmazásának indokolása:</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos</p>	<p>Közszolgáltató ajánlatkérők</p> <p>A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:</p> <p><input type="checkbox"/> Nyílt</p> <p><input type="checkbox"/> Meghívásos</p> <p><input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos</p>

##### IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma (meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

A gazdasági szereplők tervezett száma \_\_\_\_\_

VAGY:

Tervezett minimum \_\_\_\_\_ és (adott esetben) maximális létszáma \_\_\_\_\_

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során (tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)**

Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát:  igen  nem

**IV. 2) ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK**

**IV.2.1) Értékelési szempontok (csak a megfelelőt jelölje meg)**

**A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás**

VAGY

**Az összességében legelőnyösebb ajánlata következő részszerzőpontok alapján**

Részszerzőpont	Súlyszám	Részszerzőpont	Súlyszám
1. _____	_____	6. _____	_____
2. _____	_____	7. _____	_____
3. _____	_____	8. _____	_____
4. _____	_____	9. _____	_____
5. _____	_____	10. _____	_____

(Igen válasz esetén, ha szükséges) További információk az elektronikus árlejtésről:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IV.3) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK**

**IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben)**

\_\_\_\_\_

**IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre**

igen

**nem**

(Igen válasz esetén töltsse ki a megfelelő rovatokat)

Eljárást megindító, illetve meghirdető felhívás

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:        /        (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma:        /        /        (év/hó/nap)

Egyéb korábbi közzététele (adott esetben)

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:        /        (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételeének dátuma:        /    /    (év/hó/nap)

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:        /        (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételeének dátuma:        /    /    (év/hó/nap)

**IV.3.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei**  
(adott esetben)

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum: 2013/.../... (év/hó/nap) Időpont: 10:00

A dokumentációért fizetni kell  igen  nem

(Igen válasz esetén, csak számokkal) Ár: 25.400 Pénznem: HUF

A fizetés feltételei és módja: A dokumentáció vételára bruttó ár, mely átutalással teljesíthető az ÉSZ-KER Kft. MKB Bank Zrt-nél vezetett 10300002-10566827-49020013 számú számlájára. A dokumentáció az átutalásról szóló igazolás bemutatása, és arról készült másolat átadása (megküldése) ellenében kérhető/vehető át a lebonyolítótól. Az átutalás közlemény rovatába a „Józsefváros szakképzés” hivatkozást szükséges feltüntetni. Készpénzes fizetés nem lehetséges.

**IV.3.4) Ajánlattételi vagy részvételi határidő**

Dátum: 2013/.../... (év/hó/nap) Időpont: 10:00

**IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére** (részvételi felhívás esetén)

Dátum:        /    /    (év/hó/nap)

**IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók**

Az EU bármely hivatalos nyelve

Az EU következő hivatalos nyelve(i):

Egyéb: \_\_\_\_\_

Magyar

**IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama** (kivéve részvételi felhívás esetén)

      /    /    -ig (év/hó/nap)

VAGY

Az időtartam hónapban: \_\_\_\_\_ vagy napban: 30 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

**IV.3.8) Az ajánlatok vagy részvételi felhívás esetén a részvételi jelentkezések felbontásának feltételei**

Dátum: 2013/.../... (év/hó/nap) Időpont: 10:00

Hely : Ész-Ker Kft. 1026 Budapest, Pasaréti út 83. tárgyaló

Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásán jelenlétre jogosult személyek  igen  nem

(igen válasz esetén) További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

Kbt. 62. § (2-4) (6-7) bekezdéseiben meghatározottak szerint.

**V. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK**

**V.1) A KÖZBESZERZÉS ISMÉTLŐDŐ JELLEGÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK (adott esetben)**

A közbeszerzés ismétlődő jellegű  igen  nem

(Igen válasz esetén) A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

**V.2) EURÓPAI UNIÓS ALAPOKRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK**

**A SZERZŐDÉS EURÓPAI UNIÓS ALAPOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTTEL ÉS/VAGY PROGRAMMAL KAPCSOLATOS**

igen  nem

(Igen válasz esetén) Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra:

KMOP-5.1.1./B-12 „Szociális célú város-rehabilitációs témájú kiemelt projektjavaslatok” kódszámú, Budapest-Józsefváros, Magdolna-negyed Program III. elnevezésű, azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001 projekt

**V.3) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK (adott esetben)**

**V.3.1) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja ;(ha az eljárás tárgyalásos)**

**V.3.2.1) A dokumentáció megvásárlása, átvétele vagy elektronikus úton történő elérése az eljárásban való részvétel feltétele? (adott esetben)**

igen  nem

**V.3.2.2) A dokumentáció és a kiegészítő iratok, vagy ismertető rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk: (adott esetben)**

Az ajánlati dokumentáció másra át nem ruházható. A dokumentáció átvehető személyesen az ÉSZ-KER Kft. (1026 Budapest, Pasaréti út 83.) lebonyolító szervezet titkárságán munkanapokon előre (a +36 306982166 számon) egyeztetett időpontban 10.00 - 15.00 között, valamint az ajánlattételi határidő lejártának napján 9.00-10.00 óráig; illetve az ajánlatkérő a dokumentációt elektronikus úton is rendelkezésre bocsátja. Az átvételkor a dokumentáció ellenértékének megfizetését igazoló dokumentum bemutatása és egy arról készült másolat átadása szükséges, (elektronikus úton történő) megküldésének kérése esetén a kérelemhez a dokumentáció ellenértékének megfizetését igazoló dokumentumot másolatban csatolni kell. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásához az alábbi adatokat szükséges megadni a lebonyolító szervezet rendelkezésére: a dokumentációt átvevő cég neve és székhelye, adószáma, a cég nevében kapcsolattartásra kijelölt személy neve, telefon- és fax száma, e-mail címe. A dokumentáció másra át nem ruházható és nem publikálható. Közös ajánlat esetén elegendő egy

dokumentáció megvásárlása.

**V.3.3.1) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:**

**V.3.3.2) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az V.3.3.1) pont szerinti pontszámok közötti pontszámot:**

**V.3.4) A III.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak**

igen  nem

**Igen válasz esetén azon alkalmassági követelmények (III.2.2. és III.2.3. pont) megjelölése, amelyek a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak:**

P/1, P/2, M/1.

**V.3.5) Az ajánlati biztosítékra vonatkozó előírások: (adott esetben)**

Nincs.

**V.3.6. Az eljárás a Kbt. 40. § (3)-(4) bekezdése alapján kerül megindításra:**  igen  nem

**V.4) Egyéb információk:**

1. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdésre, a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) és b) pontjára. Nemleges tartalommal is csatolandóak ezen nyilatkozatok.
2. Formai előírások: az ajánlatot ajánlattevőknek egy eredeti és egy másolati példányban nem elektronikus úton kell a jelen felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi, és a formai követelményeknek megfelelően elkészítenie és benyújtania:
  - az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
  - az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást jogosult kiegészíteni, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;
  - az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
  - az ajánlatot zárt csomagolásban, egy eredeti és kettő másolati példányban kell beadni, az eredeti ajánlaton meg kell jelölni, hogy az az eredeti;
  - az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek

aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos meghatalmazást kaptak;

– az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni;

– az ajánlathoz csatolni kell az eredeti példány képolvasó készülékkel készült CD-re vagy DVD-re írt elektronikus példányát .pdf kiterjesztésű formátumban;

– a zárt csomagon „Ajánlat – Józsefváros – Szakképzés”, valamint: „Csak közbeszerzési eljárás során, az ajánlattételi határidő lejártakor bontható fel!” megjelölést kell feltüntetni.

– Az ajánlatokat írásban és zártan, a felhívás által megjelölt kapcsolattartási pontban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

– Az ajánlatot az ajánlattételi határidő lejártáig, hétfőtől-péntekig 09.00-15.00 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 9.00-10.00 óra között lehet leadni.

3. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, az alvállalkozó, az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult, nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselő aláírási címpéldányát vagy aláírás mintáját. Amennyiben az ajánlat cégjegyzésre jogosultak által meghatalmazott(ak) aláírásával kerül benyújtásra, a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is.
4. Közös ajánlattétel esetén a vezető céget meg kell jelölni, és közös ajánlattevőknek egyetemleges felelősséget kell vállalniuk, valamint konzorciumi megállapodást kell kötni, amelynek tartalma a Kbt. 25. §-ában foglalt valamennyi kikötésre kiterjed.
5. A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján a jelen felhívásban, illetve a dokumentációban előírt igazolások egyszerű másolatban is benyújthatóak, kivéve, ahol a felhívás ettől eltérően rendelkezik.
6. Ajánlatkérő a Kbt. 122. § (5) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző hatodik munkanapot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző tizedik munkanapig megérkeznek ajánlatkérőhöz. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, ha egy gazdasági szereplő a dokumentációt nem váltotta ki és kiegészítő tájékoztatás kérés keretében nem adja meg azon elérhetőségeit, melyekre a kiegészítő tájékoztatás megadását várja és ezáltal Ajánlatkérő nem képes a tájékoztatás célszemélyhez történő megküldésére (vagy téves címre küldi meg a tájékoztatást).
7. Fordítás: az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlatkérő - a Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján - a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is köteles elfogadni.
8. Árfolyamok: Az ajánlattétel során a nem forintban rendelkezésre álló adatok esetében a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek a mérlegadatoknál a mérleg fordulónapján érvényes, a referenciáknál a teljesítés napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által az eljárást megindító felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint. Átszámítás esetén az Ajánlattevőnek közölnie kell az alkalmazott árfolyamot.
9. Az ajánlati árat összegű általános árként kell megadni, amely tartalmazza a képzési költséget, a vizsgadíjat, a szükséges orvosi igazolás költségét, a munkaruhát és a jegyzetköltségeket, valamint a gyakorlati hely biztosítását. A tanfolyam költsége a képzés ideje alatt nem növekedhet.
10. Ajánlattevőknek ajánlatukban nyilatkozniuk kell a képzéshez szükséges számú és képzettségű

szakember rendelkezésre állásáról.

11. Ajánlatkérő térítésmentesen biztosítja a dokumentációba történő személyes betekintés lehetőségét.
12. Ajánlatkérőtől a benyújtott ajánlatok, egyéb dokumentumok nem igényelhetők vissza, azokat ajánlatkérő bizalmasan kezeli és a Kbt. 34. § (2) bekezdése alapján őrzi meg.
13. Az eljárás nyertese: az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő által az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint a meghatározott értékelési szempont szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette. Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.
14. Az ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevők tájékozódjanak a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni (Kbt. 54. §).
15. Irányadó Jog: A jelen ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni.
16. Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 67. §-ában foglaltak alapján biztosítja.
17. Az ajánlatkérő nem él a Kbt. 122. § (9) bekezdésében foglalt lehetőségével.
18. Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy a képzés teljes időtartama alatt biztosítja, hogy a FAT által kiállított, hatályos intézményakkreditációs tanúsítvánnyal rendelkezni fog és a külön jogszabályban előírt statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségét teljesítette és a képzés teljes időtartama alatt teljesíti.
19. Ajánlattevőnek ajánlatához csatolnia kell az intézményi FAT akkreditációját, illetve az ajánlat tárgya szerinti képzés képzési programjára vonatkozó FAT akkreditációját igazoló dokumentumot, valamint az OKJ-s bejegyzésről szóló igazolás egyszerű másolatát.

**V.5) E HIRDETMÉNY FELADÁSÁNAK IDŐPONTJA:**    /    /    (év/hó/nap)



<b>VI.4) Jogorvoslati eljárás</b>			
<b>VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv</b>			
<b>Hivatalos</b> Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság			<b>név:</b>
<b>Postai</b> Riadó utca 5.			<b>cím:</b>
<b>Város:</b> Budapest	<b>Postai irányítószám:</b> 1026	<b>Ország:</b> HU	
<b>E-mail:</b> dontobizottsag@kt.hu		<b>Telefon:</b> +36 1 8828594	
<b>Internetcím (URL):</b> www.kozbeszerzes.hu		<b>Fax:</b> +36 1 8828593	
<b>A békéltetési eljárást lebonyolító szerv (adott esetben)</b>			
<b>Hivatalos név:</b>			
<b>Postai cím:</b>			
<b>Város:</b>	<b>Postai irányítószám:</b>	<b>Ország:</b>	
<b>E-mail:</b>		<b>Telefon:</b>	
<b>Internetcím (URL):</b>		<b>Fax:</b>	
<b>VI.4.2) Jogorvoslati kérelmek benyújtása (töltse ki a VI.4.2 rovatot vagy szükség esetén a VI.4.3 rovatot)</b>			
<i>A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ:</i>			
<b>VI.4.3) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be</b>			
<b>Hivatalos</b> Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság			<b>név:</b>
<b>Postai</b> Riadó utca 5.			<b>cím:</b>
<b>Város:</b> Budapest	<b>Postai irányítószám:</b> 1026	<b>Ország:</b> HU	
<b>E-mail:</b> dontobizottsag@kt.hu		<b>Telefon:</b> +36 1 8828594	
<b>Internetcím (URL):</b> www.kozbeszerzes.hu		<b>Fax:</b> +36 1 8828593	

**VI.5) E hirdetés feladásának időpontja : (nap/hónap/év)**

**A. MELLÉKLET**

**TOVÁBBI CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK**

**I) További információ a következő címeken és kapcsolattartási pontokon szerezhető be**

<b>Hivatalos</b> ÉSZ-KER Kft.		<b>név:</b>	<b>Nemzeti azonosító: (ha ismert)</b>	
<b>Postai</b> Pasaréti út 83.			<b>cím:</b>	
<b>Város:</b> Budapest	<b>Postai</b> 1026	<b>irányítószám:</b>	<b>Ország:</b> HU	
<b>Kapcsolattartási</b> <b>Címzett:</b> Takács		<b>pont(ok):</b> Anasztázia	<b>Telefon:</b> +36 17888931	
<b>E-mail:</b> takacs@eszker.eu			<b>Fax:</b> +36 17896943	
<b>Internetcím (URL):</b>				

**II) Címek és kapcsolattartási pontok, ahonnan a dokumentáció és a kiegészítő i beszerezhető**

<b>Hivatalos</b> ÉSZ-KER Kft.		<b>név:</b>	<b>Nemzeti azonosító: (ha ismert)</b>	
<b>Postai</b> Pasaréti út 83.			<b>cím:</b>	
<b>Város:</b> Budapest	<b>Postai</b> 1026	<b>irányítószám:</b>	<b>Ország:</b> HU	
<b>Kapcsolattartási</b> <b>Címzett:</b> Zelenay Krisztina		<b>pont(ok):</b>	<b>Telefon:</b> +36 17888931	
<b>E-mail:</b> titkarsag@eszker.eu			<b>Fax:</b> +3617896943	
<b>Internetcím (URL):</b>				

**III) Címek és kapcsolattartási pontok, ahova az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket benyújtani**

<b>Hivatalos név:</b> ÉSZ-KER Kft.		<b>Nemzeti azonosító:</b> <i>(ha ismert)</i>	
<b>Postai cím:</b> Pasaréti út 83.			
<b>Város:</b> Budapest	<b>Postai irányítószám:</b> 1026	<b>Ország:</b> HU	
<b>Kapcsolattartási pont(ok):</b> Zelenay Krisztina		<b>Telefon:</b> +36 17888931	
<b>Címzett:</b> Zelenay Krisztina			
<b>E-mail:</b> titkarsag@eszker.eu		<b>Fax:</b> +36 17896943	
<b>Internetcím (URL):</b>			

**IV ) A másik ajánlatkérő címei, amely nevében az ajánlatkérő a beszerzést végzi**

<b>Hivatalos név:</b>		<b>Nemzeti azonosító</b> <i>(ha ismert):</i>
<b>Postai cím:</b>		
<b>Város:</b>	<b>Postai irányítószám:</b>	<b>Ország:</b>

..... (Az A. melléklet IV) szakasza szükség szerint több példányban is használható).....

**B. MELLÉKLET****RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK****A RÉSZ SZÁMA: 1 ELNEVEZÉS: Festő, mázó és tapétázó**

<b>1) RÖVID MEGHATÁROZÁS: Festő, mázó és tapétázó képzés</b>		
<b>2) Közös KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)</b>		
	<b>Fő szójegyzék</b>	<b>Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)</b>
<b>Fő tárgy</b>	80510000-2	- -
<b>További tárgy(ak)</b>	80531100-6 (Ipari képzési szolgáltatások)	- -
	. . . . -	- -
	. . . . -	- -
	. . . . -	- -
<b>3) MENNYISÉG</b>		
<b>Tanfolyam megnevezése: Festő, mázó és tapétázó</b>		
Tanfolyam típusa: OKJ-képzés		
A szakképesítés OKJ-száma: 33 582 04 1000 00 00		
Tanfolyam időtartama: max. 2 félév		
Tanfolyam helyszíne: Józsefváros		
Tanfolyam kezdete: 2013. augusztus ...		
Tanfolyam vége (vizsgával együtt): 2014. május 31.		
Tanfolyami napok: heti 1 pihenő-nap (szombaton, illetve a heti pihenőnapon)		
Résztevők száma: max. 10 fő		
Általános adatok:		
Szakképesítés megnevezése: Festő, mázó és tapétázó		
A szakképesítés OKJ száma: 33 582 04 1000 00 00		
Bemeneti kompetenciák: 8 általános		
Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440 óra		
Elméleti képzési idő aránya: 30 %		
Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %		
Képzési forma: Felnőttképzés		
Pályaalkalmassági követelmények: vannak		
Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükségesek		
A Festő, mázó és tapétázó szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:		
Előkészíti a munkafolyamatot, szakszerű felületvizsgálatot, felületdiagnosztikát, feltárást végez, előkészíti, előkezel a felületet megválasztott technikával, megválasztott technikának megfelelő alapozást (impregnálást) végez, felújítási munkát végez, fest, mázol, díszítő munkát végez, tapétázik, plakátot ragaszt, elvégzi a befejező munkálatokat, lezárja a munkafolyamatokat.		

A tanfolyam sikeres elvégzése után a képzésben részt vevők államilag elismert Festő, mázó és tapetázó OKJ szakmai végzettséget tanúsító bizonyítványt kapnak. Az eredményes vizsga nem követelmény.

A képzésben részt vevők részére a képzés biztosítása ingyenes. A képzést nyújtónak biztosítani kell a képzést, a vizsgával kapcsolatos szervezési, lebonyolítási feladatokat, hatósági ügyintézt.

A képzést nyújtó ajánlati ára magában foglalja a képzési költséget, a szükséges orvosi igazolás költségét, a munkaruhát és a jegyzetköltségeket, valamint a gyakorlati hely biztosítását. A tanfolyam költsége a képzés ideje alatt nem növekedhet, az ajánlati ár végleges.

Ajánlattevőnek tájékoztató jelleggel pénzügyi ütemtervet kell csatolni az ajánlathoz.

(adott esetben, csak számokkal) Becsült érték áfa nélkül: \_\_\_\_\_ Pénznem: \_\_\_\_\_

VAGY: \_\_\_\_\_ és \_\_\_\_\_ között Pénznem: \_\_\_\_\_

**4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMÁRA VAGY KEZDETÉRE/BEFEJEZÉSÉRE VONATKOZÓ KÜLÖNBÖZŐ IDŐPONTOK FELTÜNTETÉSE (adott esetben)**

Az időtartam hónapban: \_\_\_\_\_ vagy napban: \_\_\_\_\_ (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY:

Kezds \_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_ (év/hó/nap)

Befejezés \_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_ (év/hó/nap)

**5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A RÉSZEKRŐL**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

-----*(E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használható)*-----

**B. MELLÉKLET**

**RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK**

A RÉSZ SZÁMA: 2 ELNEVEZÉS: Villanyszerelő

<b>1) RÖVID MEGHATÁROZÁS:</b>		
<u>Villanyszerelő képzés</u>		
<b>2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)</b>		
	<b>Fő szójegyzék</b>	<b>Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)</b>
<b>Fő tárgy</b>	80510000-2	- -

	80531100-6 (Ipari képzési szolgáltatások)	-	-
További tárgy(ak)	. . . .-	-	-
	. . . .-	-	-
	. . . .-	-	-

### 3) MENNYISÉG

A „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1./B-12-k-2012-0001) megvalósítása kapcsán a „G Gazdasági Alprogram”, „G1/1 Képzések, szakképzések” projekt keretében, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő villanszerelő OKJ-képzés megvalósítása, vizsga szervezése és lebonyolítása a Kesztyűgyár Közösségi Házban.

A képzés lebonyolítása az Országos Képzési Jegyzék (OKJ) a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény figyelembevételével történik.

#### Tanfolyam megnevezése: Villanszerelő

Tanfolyam típusa: OKJ-képzés

A szakképesítés OKJ-száma: 33 522 04 1000 00 00

Tanfolyam időtartama: max. 2 félév

Tanfolyam helyszíne: Józsefváros

Tanfolyam kezdete: 2013. augusztus ...

Tanfolyam vége (vizsgával együtt): 2014. május 31.

Tanfolyami napok: heti 1-pihenő nap (szombaton, illetve a heti pihenőnapon)

Részvevők száma: max. 10 fő

#### Általános adatok:

Szakképesítés megnevezése: Villanszerelő

A szakképesítés OKJ száma: 33 522 04 1000 00 00

Bemeneti kompetenciák: 8 általános

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben minimum óraszám: 960-1440 óra

Elméleti képzési idő aránya: 30 %

Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

Képzési forma: Felnőttképzés

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükségesek

A Villanszerelő szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Az épület villamos berendezés szerelés keretében a szakember elosztó berendezést szerel, fogyasztásmérő helyet alakít ki, erősáramú- és épületinformatikai vezetékhalozatot szerel, világítási berendezést és készüléket szerel, villámhárító berendezést szerel, épület villamos berendezést, készüléket javít, karbantart, kezelését betanítja.

Az ipari villamos berendezés szerelése során kapcsoló-berendezést, elosztó-berendezést szerel, ipari energia elosztó vezeték- és kiskábelhalozatot szerel, vezérlő- és szabályozókészüléket, berendezést szerel, ipari villamos berendezést, készüléket javít, karbantart, kezelését betanítja.

A villamos gép és berendezés szerelése során egyen- és váltakozó áramú forgógépet, transzformátort szerel, villamos gépet, készüléket javít, karbantart, kezelését betanítja. A villamos csatlakozó berendezés szerelése során szabadvezeteki oszlopot, tartószerkezetet és csatlakozó szabadvezetékét szerel, kifeszültségű kábelt fektet, munkája során villamos ellenőrző méréseket, vizsgálatokat és beállításokat végez a megfelelő eszközök alkalmazásával. Munkáját műszaki dokumentáció alapján, a szakmai szabályok és követelmények figyelembevételével végzi, munkájáról dokumentációt készít.

A tanfolyam sikeres elvégzése után a képzésben részt vevők államilag elismert Villanszerelő OKJ szakmai végzettséget tanúsító bizonyítványt kapnak. Az eredményes vizsga nem követelmény.

A képzésben részt vevők részére a képzés biztosítása ingyenes. A képzést nyújtónak biztosítani kell a

képzést, a vizsgával kapcsolatos szervezési, lebonyolítási feladatokat, hatósági ügyintézt.  
A képzést nyújtó ajánlati ára magában foglalja a képzési költséget, a szükséges orvosi igazolás költséget, a munkaruhát és a jegyzetköltségeket, valamint a gyakorlati hely biztosítását. A tanfolyam költsége a képzés ideje nem alatt nem növekedhet, az ajánlati ár végleges.

Ajánlattevőnek tájékoztató jelleggel pénzügyi ütemtervet kell csatolni az ajánlathoz.

(adott esetben, csak számokkal) Becsült érték áfa nélkül: \_\_\_\_\_ Pénznem: \_\_\_\_\_

VAGY: \_\_\_\_\_ és \_\_\_\_\_ között Pénznem: \_\_\_\_\_

**4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMÁRA VAGY KEZDETÉRE/BEFEJEZÉSÉRE VONATKOZÓ KÜLÖNBÖZŐ IDŐPONTOK FELTÜNTETÉSE (adott esetben)**

Az időtartam hónapban: \_\_\_\_\_ vagy napban: \_\_\_\_\_ (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY:

Kezdés            /    /    (év/hó/nap)

Befejezés        /    /    (év/hó/nap)

**5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A RÉSZEKRŐL**

## B. MELLÉKLET

### RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A RÉSZ SZÁMA: 3 ELNEVEZÉS: *Szociális gondozó és ápoló*

<b>1) RÖVID MEGHATÁROZÁS:</b> <b>Szociális gondozó és ápoló képzés</b>		
<b>2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)</b>		
	<b>Fő szójegyzék</b>	<b>Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)</b>
<b>Fő tárgy</b>	80510000-2 (Szakképzési szolgáltatások)	-            -
<b>További tárgy(ak)</b>	80531100-6 (Ipari képzési szolgáltatások)	-            -
	80560000-7 (Egészségügyi és elsősegély-nyújtási képzési szolgáltatások)	-            -

### 3) MENNYISÉG

A „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1./B-12-k-2012-0001) megvalósítása kapcsán a „G Gazdasági Alprogram”, „G1/1 Képzések, szakképzések” projekt keretében, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szociális gondozó és ápoló OKJ-képzés megvalósítása,

vizsga szervezése és lebonyolítása a Kesztyűgyár Közösségi Házban.

A képzés lebonyolítása az Országos Képzési Jegyzék (OKJ) a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény figyelembevételével történik.

#### **Tanfolyam megnevezése: Szociális gondozó és ápoló**

Tanfolyam típusa: OKJ-képzés

A szakképesítés OKJ-száma: 33 762 01 0010 33 02

Képzés szintje: alapképzés

Tanfolyam időtartama: max 4 félév

Tanfolyam helyszíne: Józsefváros

Tanfolyam kezdete: 2013. augusztus ...

Tanfolyam vége (vizsgával együtt): 2015. május 15.

Tanfolyami napok: heti 1 munkanap és heti 1 pihenő nap

Részvevők száma: max. 10 fő

#### **Általános adatok:**

Szakképesítés megnevezése: Szociális gondozó és ápoló

A szakképesítés OKJ száma: 33 762 01 0010 33 02

Bemeneti kompetenciák: 10 osztály

Óraszám: minimum 1300/4 félév

Képzési forma: Felnőttképzés

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- a szakképesítés megszerzéséhez szükséges követelménymodulok modulzáró vizsgájának eredményes letétele,
- 120 órás szakmai készségfejlesztésről szóló igazolás,
- 500 óra (20%-a demonstrációs/gyakorló termi, 80% a szociális és egészségügyi ellátórendszer intézményeiben tereptanár végzettséggel rendelkező szakember irányításával letöltött) gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükségesek

A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A szociális gondozó és ápoló szociális intézményekben vagy otthoni környezetben támogatja az embereket az önálló életvezetésben, a gondozott állapotától függően folyamatos testi gondozást végez, lelki és szociális támogatást nyújt. A szociális gondozó és ápoló feladatai: fizikai és fiziológiai szükséglet-kielégítés segítése, a gondozott környezetének tisztántartása, háztartási munka végzése, a gondozott érzelmi támogatása, kapcsolattartás a szakellátást végző intézményekkel, a gondozott hivatalos ügyeinek intézése, érdekvédelmi képviselőnek ellátása, szabadidős programok szervezése, foglalkozások vezetése, a gondozással és ápolással kapcsolatos adminisztráció elvégzése.

A tanfolyam sikeres elvégzése után a hallgatók államilag elismert Szociális gondozó és ápoló OKJ szakmai végzettséget tanúsító bizonyítványt kapnak.

A képzésben részt vevők részére a képzés biztosítása ingyenes. A képzést nyújtónak biztosítani kell a képzést, a vizsgával kapcsolatos szervezési, lebonyolítási feladatokat, hatósági ügyintézt.

A képzést nyújtó ajánlati ára magában foglalja a képzési költséget, a szükséges orvosi igazolás költségét, a munkaruhát és a jegyzetköltségeket, valamint a gyakorlati hely biztosítását. A tanfolyam költsége a képzés ideje alatt nem növekedhet, az ajánlati ár végleges.



Ajánlattevőnek tájékoztató jelleggel pénzügyi ütemtervet kell csatolni az ajánlathoz.

(adott esetben, csak számokkal) Becsült érték áfa nélkül: \_\_\_\_\_ Pénznem: \_\_\_\_\_

VAGY: \_\_\_\_\_ és \_\_\_\_\_ között Pénznem: \_\_\_\_\_

**4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMÁRA VAGY KEZDETÉRE/BEFEJZÉSÉRE VONATKOZÓ KÜLÖNBÖZŐ IDŐPONTOK FELTŰNTETÉSE (adott esetben)**

Az időtartam hónapban: \_\_\_\_\_ vagy napban: \_\_\_\_\_ (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY:

Kezdés            /   /    (év/hó/nap)

Befejezés        /   /    (év/hó/nap)

**5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A RÉSZEKRŐL**

---

---

---

---

-----*(E mellékletből a részek számának megfelelően több példány)*

**Józsefvárosi Önkormányzat**

**DOKUMENTÁCIÓ**

**A**

**A „SZOCIÁLIS CÉLÚ VÁROS-REHABILITÁCIÓS TÉMÁJÚ KIEMELT  
PROJEKTJAVASLATOK”, BUDAPEST-JÓZSEFVÁROS, MAGDOLNA-NEGYED PROGRAM  
III. ELNEVEZÉSŰ, AZONOSÍTÓ SZÁMÚ: KMOP-5.1.1/B-12-K-2012-0001 PROJEKT”  
keretében**

**„KÉPZÉSEK TARTÓS MUNKANÉLKÜLIEK RÉSZÉRE”**

**TÁRGYÚ NEMZETI ELJÁRÁSREND SZERINTI NYÍLT KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ  
[KBT. 121. § (1) BEKEZDÉS B) PONTJA SZERINTI ELJÁRÁS]**

**2013.**

## **ALAPINFORMÁCIÓK A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRÓL**

Az Ajánlatkérő, Józsefvárosi Önkormányzat nevében ezennel felkérem, hogy a Közbeszerzési Értesítőben KE-\_\_\_\_/2013. iktatószámom közzétett eljárást megindító felhívás, valamint a dokumentációban leírtak szerint tegye meg ajánlatát a jelen közbeszerzés tárgyát képező feladatok megvalósítására.

### Ajánlatkérőre vonatkozó információk:

Név: **Józsefvárosi Önkormányzat**  
Cím: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.  
Telefon: 06-1/459-21-23  
Fax: 06-1/313-6696  
E-mail: ballakata@jozsefvaros.hu

### Az eljárás típusa:

Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend szerinti nyílt közbeszerzési eljárás (Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pontja szerinti eljárás).

### Eljárás nyelve:

Jelen közbeszerzési eljárás kizárólagos hivatalos nyelve a magyar. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja.

### Az eljárás tárgya:

**Képzések tartós munkanélküliek részére**

### A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:

Teljesítési határidő: Az I. és II. rész tekintetében 2014. 05. 31., a III. rész tekintetében 2015. 05. 15.

### A közbeszerzésben résztvevők köre:

A nyílt eljárás olyan, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet. Azok a szervezetek vagy személyek, akik az eljárást megindító felhívás, valamint a hozzá tartozó dokumentációban leírtak alapján benyújtott érvényes ajánlatuk alapján a szerződés teljesítésére alkalmasak.

### Egyéb rendelkezések:

Amennyiben az eljárást megindító felhívás és jelen dokumentáció között ellentmondás merül föl, úgy az eljárást megindító felhívásban közölteket kell mérvadónak tekinteni.

Az eljárás során felmerülő, az eljárást megindító felhívásban és jelen dokumentációban nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeletei az irányadóak.

**1. KÖTET  
ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS**

**KÜLÖN .PDF FORMÁTUMÚ FÁJLBAN KERÜL CSATOLÁSRA**

## **2. KÖTET** **ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE**

### **1. A DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA**

**1.1.** A dokumentáció a következő részekből áll:

- 1. KÖTET: ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS**
- 2. KÖTET: ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE**
- 3. KÖTET: SZERZŐDÉS-TERVEZET**
- 4. KÖTET: AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK**
- 5. KÖTET: MŰSZAKI LEÍRÁS**

**1.2.** Jelen dokumentáció nem mindenben ismétli meg az eljárást megindító felhívásban foglaltakat, a dokumentáció az eljárást megindító felhívással együtt kezelendő. Az ajánlattevők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják a dokumentációt és annak minden kiegészítését, amely esetleg az ajánlati időszak alatt kerül kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az ajánlat természetét vagy jellemzőit.

**1.3.** Az ajánlattevőknek a dokumentációban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmilyen részletet ki nem szolgáltathatnak, hacsak a harmadik fél nem készít és nyújt be ajánlatot az ajánlattevő számára a munka egy részére vonatkozóan (alvállalkozó), vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz a gazdasági szereplő. Sem a dokumentációt, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint ajánlattételre és az abban leírt szolgáltatások céljára.

### **2. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS**

**2.1.** Bármely gazdasági szereplő, aki jelen közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel érdekében - az eljárást megindító felhívásban, valamint a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől.

**2.2.** Ajánlatkérő a Kbt. 122. § (5) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző hatodik munkanapot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző tizedik munkanapig megérkeznek ajánlatkérőhöz.

**2.3.** Bármely gazdasági szereplő kiegészítő tájékoztatást a következő kapcsolattartási pontokon szerezhet:

**ÉSZ-KER Kft**  
**1026 Budapest, Pasaréti út 83.**  
**E-mail: takacs@eszker.eu**  
**Fax: 06-1/789-69-43**

**2.4.** Ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, ha egy gazdasági szereplő a dokumentációt nem váltotta ki és kiegészítő tájékoztatás kérés keretében nem adja meg azon elérhetőségeit, melyekre a kiegészítő tájékoztatás megadását várja, és ezáltal Ajánlatkérő nem képes a

tájékoztatás célszemélyhez történő megküldésére (vagy téves címre küldi meg a tájékoztatást).

- 2.5. A kiegészítő tájékoztatás teljes tartalmát hozzáférhetővé kell tenni, illetve meg kell küldeni valamennyi gazdasági szereplő részére, amely érdeklődését az eljárás iránt az ajánlatkérőnél jelezte. A kiegészítő tájékoztatást a gazdasági szereplők azonos feltételek mellett kapják meg írásban, telefax útján és e-mailben a dokumentáció megvásárlása vagy a kérdésfeltevés során feltüntetett telefaxszámra és e-mail címre. A kiegészítő tájékoztatás akkor minősül kézbesítettnek, ha a gazdasági szereplő a kiegészítő tájékoztatást akár telefax, email, vagy akár személyes kézbesítés útján megkapta, vagy szabályszerű értesítés mellett nem vette át.
- 2.6. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvételét az ajánlattevőknek haladéktalanul vissza kell igazolniuk. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvétele visszaigazolásának elmulasztása esetén az ajánlattevő nem hivatkozhat arra, hogy a kiegészítő tájékoztatásokat nem kapta meg hiánytalanul határidőre. Kérjük a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy a válaszok megérkezéséről a 06-1/789-69-43-es faxszámra vagy a titkarsag@eszker.eu e-mail címre küldjenek visszajelzést!
- 2.7. A gazdasági szereplő kizárólagos felelőssége, hogy olyan telefax-elérhetőséget vagy e-mail címet adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmas. Ugyancsak a gazdasági szereplő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

### **3. HELYSZÍNI BEJÁRÁS ÉS KONZULTÁCIÓ**

- 3.1. Ajánlatkérő helyszíni bejárást jelen eljárás során nem tart.
- 3.2. Ajánlatkérő konzultációt jelen eljárás során nem tart.

### **4. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA**

- 4.1. Az ajánlattevőknek a Kbt.-ben, az eljárást megindító felhívásban, illetve jelen dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelmények maradéktalan figyelembevételével és az előírt kötelező okiratok, dokumentumok, nyilatkozatok (a továbbiakban együttesen: mellékletek) becsatolásával kell ajánlatát benyújtania.
- 4.2. Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében az iratmintákat és a szerződéstervezet (vagy szerződéses feltételek) szövegét e-mail-en is megküldi a dokumentációt megvásárlók részére, azzal, hogy elsődlegesen a nyomtatott formában átadott dokumentáció tartalma tekintendő irányadónak, és ajánlatkérő semmiféle felelősséget nem vállal az elektronikus iratok sérüléséből, megrongálódásából fakadó károkért. Ajánlattevő külön kérésére (pl. e-mail cím hiányában) az elektronikus dokumentumokat CD-n is rendelkezésre bocsátja ajánlatkérő. Jelen dokumentáció nem mindenben ismétli meg az eljárást megindító felhívásban foglaltakat, ezért hangsúlyozzuk, hogy az ajánlattételi dokumentáció az eljárást megindító felhívással együtt kezelendő. Az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció rendelkezéseinek esetleges ellentmondása esetén a felhívásban szereplők az irányadóak. A dokumentáció papíralapú és elektronikus változata közül a papíralapú az irányadó. Ajánlattevő kötelezettségét képezi – az eljárást megindító felhívás és jelen dokumentáció gondos áttanulmányozását követően – az ezekben foglalt valamennyi előírás, formai követelmény, kikötés, a beszerzés tárgyára vonatkozó specifikáció betartása, valamint a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás-kérésre adott ajánlatkérői válaszok figyelembevételével. Ajánlattevő köteles az eljárást megindító

felhívásban, a dokumentációban és ajánlatkérő által – a teljesítéssel kapcsolatban – szolgáltatott minden információ pontosságáról meggyőződni.

4.3. Formai előírások: az ajánlatot ajánlattevőknek nem elektronikus úton kell a jelen felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi, és a formai követelményeknek megfelelően elkészítenie és benyújtania:

- az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
- az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást jogosult kiegészíteni, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;
- az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- az ajánlatot zárt csomagolásban, egy eredeti és kettő másolati példányban kell beadni, az eredeti ajánlaton meg kell jelölni, hogy az az eredeti;
- az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak;
- az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni;
- a zárt csomagon „Ajánlat – Józsefváros – Szakképzés”, valamint: „Csak közbeszerzési eljárás során, az ajánlattételi határidő lejártakor bontható fel!” megjelölést kell feltüntetni.

4.4. Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket és átírásokat, az ajánlattevő által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, vagy személyeknek kézjeggyükkel kell ellátni.

4.5. Az ajánlatokat írásban és zártan, a felhívás által megjelölt kapcsolattartási pontban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán, futárral feladott, vagy személyesen kézbesített ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

4.6. Az ajánlatok benyújtásának helye és határideje:

**ÉSZ-KER Kft**  
**1026 Budapest, Pasaréti út 83. Titkárság**  
**határideje: 2013. máj. 10.00 óra**

4.7. Személyes leadás esetén kérjük, hogy ajánlataikat munkanapokon 09-15 óra között adják le, az ajánlattételi határidő lejártának napján 9-10 óráig!

4.8. Az ajánlatokat ajánlatkérő érkezteti, aki biztosítja, hogy az ajánlatok tartalma a felbontás időpontjáig senki számára se válhasson hozzáférhetővé.

- 4.9. Ha jelen dokumentáció ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta alkalmazását írja elő, ez esetben a 4. kötetben található vonatkozó iratmintát kérjük lehetőség szerint felhasználni és megfelelően kitöltve az ajánlathoz mellékelni.  
Az ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta helyett annak tartalmilag mindenben megfelelő más okirat is mellékelhető (pl. referencia nyilatkozat esetén). Az ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatban közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valódiságáért.
- 4.10. Az ajánlat előkészítésével, összeállításával és benyújtásával, vagy az ajánlathoz szükséges információk megszerzésével kapcsolatos mulasztás következményei ajánlattevőt terhelik. Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával és egyébként a közbeszerzési eljárásban való részvétellel kapcsolatban felmerülő költségeket az ajánlattevők maguk viselik és ezek részben vagy egészben történő megtérítésére az ajánlatkérő nem kötelezhető. Minden olyan adat, információ beszerzése, - amely ajánlatuk elkészítéséhez és a szerződéses kötelezettségek elvállalásához szükségesek - saját költségükre és saját felelősségükre az Ajánlattevők feladata.
- 4.11. Ajánlatkérő az ajánlat benyújtását követően nem veszi figyelembe ajánlattevőnek – a pontos információk hiányára hivatkozó – ajánlat módosítására vonatkozó kérelmét. Az ajánlathoz szükséges pontos és egyértelmű információk beszerzését szolgálja a jelen dokumentációban részletezett tájékoztatás-kérés lehetősége. Ajánlattevőnek – a jogszabályi rendelkezések betartása mellett – az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban és az ajánlattevők kérdésre adott válaszokban meghatározottaknak megfelelően kell az ajánlatot elkészítenie.
- 4.12. Az ajánlatban közölt információk kizárólag ezen közbeszerzési eljárás eredményének megállapítása keretében kerülnek felhasználásra.

## **5. RÉSZAJÁNLATTÉTEL, ILLETVE TÖBBVÁLTOZATÚ AJÁNLATTÉTEL LEHETŐSÉGE**

- 5.1. Ajánlatkérő a részajánlat-tétel lehetőségét az alábbi részekre biztosítja:  
**I. rész Festő, mázoló és tapétázó OKJ-s képzés nyújtása,**  
**II. rész Villanyszerelő OKJ-s képzés nyújtása,**  
**III. rész Szociális gondozó és ápoló OKJ-s képzés nyújtása.**
- 5.2. Az ajánlattevők jelen eljárásban többváltozatú (alternatív) ajánlatot nem tehetnek, az ilyen ajánlatokat ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja, tekintettel arra, hogy nem összehasonlíthatóak a többi ajánlattal.

## **6. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL**

- 6.1. Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.
- 6.2. Közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy létrehozását ajánlatkérő nem teszi lehetővé.
- 6.3. A közös ajánlattevők csoportjának képviselőtében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.
- 6.4. Ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [Kbt. 45. §], a hiánypótlás [Kbt. 67. §], a felvilágosítás [Kbt. 67. §]



és indokolás [Kbt. 69-70. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőnek küldi meg.

- 6.5. Amennyiben az ajánlatkérő ajánlati biztosíték nyújtását [Kbt. 59. §] írja elő, a közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. Az ajánlati kötöttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése [59. § (4) bekezdése] esetén a biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg!
- 6.6. A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.
- 6.7. Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.
- 6.8. Ha egy gazdasági szereplő a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén egy részre vonatkozó szerződés - teljesítésében, akkor nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem az ajánlatban és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként kell, hogy szerepeljen. Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.
- 6.9. Amennyiben több gazdasági szereplő közösen tesz ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor az ajánlathoz csatolniuk kell az erre vonatkozó megállapodást.  
A közös ajánlattevők megállapodásának tartalmaznia kell:
  - a jelen közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevők nevében eljárni (továbbá kapcsolattartásra) jogosult képviselő szervezet megnevezését;
  - a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről;
  - ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának ismertetését a tagok és a vezető között;
  - a számlázás rendjét.

## **7. ÜZLETI TITOK VÉDELME**

- 7.1. Az ajánlattevő az ajánlatában, valamint a 69-70. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot [Ptk. 81. § (2) bekezdése] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok ne tartalmazzák az alábbiakat:
  - az ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a (3) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja;
  - nem korlátozható vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés engedményezést kizáró rendelkezése nem minősül üzleti titoknak.
- 7.2. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az üzleti titoknak tartott információk, iratok harmadik személyek (különösen más ajánlattevők, gazdasági szereplők) általi megismeréséért, amennyiben ajánlattevő az üzleti titkot [Ptk. 81. § (2) bekezdése] tartalmazó iratokat

ajánlatában nem elkülönített módon, vagy úgy helyezi el, hogy azok tartalmazzanak a fentiekben megjelölt információkat is.

## **8. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG**

Az ajánlati kööttség időtartama: 30 nap *(az ajánlattételi határidő lejártától számítva)*.

## **9. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA**

9.1. Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontásának helye és ideje:

**ÉSZ-KER Kft**  
**1026 Budapest, Pasaréti út 83. Tárgyaló**  
**határideje: 2013. ..., 10.00 óra**

9.2. Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

9.3. Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

9.4. Az ajánlatkérő az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

9.5. Ha az ajánlatok bontásán egy - ott jelen lévő - személy kéri, az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé kell tenni, hogy betekinthesse a felolvasólapba.

9.6. A határidő után beérkezett ajánlat csomagolása az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontható fel, amelyről külön jegyzőkönyvet kell felvenni.

## **10. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA**

10.1. Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az eljárást megindító felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

10.2. Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, és hogy van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni. Az ajánlatok tételes átvizsgálása során megállapításra kerülnek az ajánlatok esetleges érvénytelenítésére vagy az ajánlattevő kizárására okot adó körülmények.

10.3. Az érvényes ajánlatokat az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján, valamint a Kbt. 71-73. §-okban, az eljárást megindító felhívásban, továbbá a jelen dokumentációban foglaltakra tekintettel kell értékeln.

10.4. Az ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégeznie, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kööttség fennállása alatt sor kerüljön.

10.5. Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kööttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további

fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 napot. **Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja.** Amennyiben valamelyik ajánlattevő ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.

- 10.6. Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kérni. A hiánypótlás és felvilágosítás kérésre vonatkozó szabályokat a Kbt. 67. §-a tartalmazza.
- 10.7. Mindaddig, amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.
- 10.8. Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmaz bármely olyan, az ellenszolgáltatásra vonatkozó összeg tekintetében, amely önállóan értékelésre kerül. Az ár aránytalanul alacsony voltának megítélésekor az ajánlatkérő korábbi tapasztalataira, a közbeszerzést megelőzően végzett piacfelmérés eredményére vagy a közbeszerzést megelőzően a szükséges anyagi fedezet meghatározásához felhasznált egyéb adatokra kell figyelemmel lenni. Köteles az ajánlatkérő a fentieket alkalmazni különösen akkor, ha az ajánlatban foglalt ellenszolgáltatás több mint húsz százalékkal eltér az ajánlatkérő rendelkezésére álló - az ellenszolgáltatás önállóan értékelésre kerülő valamely eleme esetén az adott elemre eső - anyagi fedezet összegétől. Az irreális ajánlati elem (ellenszolgáltatás) miatti indokolás kérés szabályait a Kbt. 69. §-a tartalmazza. Amennyiben az megbízási díj megalapozottságáról szóló döntés meghozatalához az szükséges, az ajánlatkérő összehasonlítás céljából a többi ajánlattevőtől is kérhet be meghatározott ajánlati elemeket megalapozó adatokat.

## **11. AZ ÉRVÉNYES AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE**

- 11.1. Az ajánlatok értékelési szempontja a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás. A megbízási díjat egyösszegű átalány árként kell megadni, amely tartalmazza a képzési költséget, a vizsgadíjat, a szükséges orvosi igazolás költségét, a munkaruhát és a jegyzetköltségeket, valamint a gyakorlati hely biztosítását. A tanfolyam költsége a képzés ideje nem alatt nem növekedhet.

## **12. EREDMÉNYHIRDETÉS, ÖSSZEGEZÉS AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁRÓL**

- 12.1. Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt írásban tájékoztatni az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.
- 12.2. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról. Az ajánlatkérő az

ajánlatok elbírálásának befejezésekor a fenti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

- 12.3. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve amennyiben a teljesítés megkezdése miatt az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) törvénysértő volt és a módosítás a törvénysértést orvosolja. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.

### **13. ELŐZETES VITARENDEZÉS**

- 13.1. A Kbt. 79. § (1) bekezdése szerinti előzetes vitarendezési kérelmet az alábbi címre kell benyújtani:

**ÉSZ-KER Kft**  
**1026 Budapest, Pasaréti út 83. Titkárság**  
**E-mail: titkarsag@eszker.eu**  
**Fax: 06-1/789-69-43**

- 13.2. A kérelmezőnek az ajánlatkérőhöz benyújtott kérelmében (a továbbiakban: előzetes vitarendezési kérelem) meg kell jelölnie az írásbeli összegezés vagy egyéb dokumentum, vagy eljárási cselekmény jogsértőnek tartott elemét, továbbá a kérelmező javaslatát, észrevételét, valamint az álláspontját alátámasztó adatokat, tényeket, továbbá az azt alátámasztó dokumentumokra - ha vannak ilyenek - hivatkozni kell. Az előzetes vitarendezési eljárás szabályait a Kbt. 79. §-a tartalmazza.

- 13.3. Amennyiben valamely ajánlattevő a rendelkezésére álló határidőben előzetes vitarendezési kérelmet nyújtott be az ajánlatok bontását követően történt eljárási cselekménnyel, keletkezett dokumentummal kapcsolatban, az ajánlatkérő a kérelem benyújtásától a válaszában megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig akkor sem kötheti meg a szerződést - ha részajánlat tétele lehetséges volt, a beszerzés érintett részére vonatkozó szerződést - ha eddig az időpontig a szerződéskötési moratórium egyébként lejárna.

### **14. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE ÉS TELJESÍTÉSE**

- 14.1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) - közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.
- 14.2. A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.
- 14.3. Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot (ha

ajánlatkérő hirdetett második helyezettet) tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc nappal meghosszabbodik.

14.4. Az ajánlatkérő köteles szerződéses feltételként előírni, hogy:

- a nyertes ajánlattevő nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és az alábbiakban részletezett ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

14.5. Az ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha:

- a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

Jelen pontban említett felmondás esetén a nyertes ajánlattevő a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

14.6. A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

14.7. A közbeszerzési szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek, vagy - ha az ajánlatkérő gazdálkodó szervezet létrehozásának kötelezettségét előírta vagy azt lehetővé tette - a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) kizárólagos részesedésével létrehozott gazdálkodó szervezetnek (a továbbiakban: projekttársaság) kell teljesítenie.

14.8. Az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában. Az ajánlattevő köteles az ajánlatkérőnek a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

## **15. TÁJÉKOZTATÁST NYÚJTÓ SZERVEZETEK**

15.1. Ajánlatkérő a Kbt. 54.§ (1) bekezdése alapján előírja, hogy az ajánlattevő tájékozzon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. A tájékoztatást az illetékes szervek ingyesen teszik elérhetővé.

- 15.2. Ajánlatkérő az alábbiak szerint adja meg azon szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat:  
Munkavállalók védelme és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségek:

**Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége**

1094 Budapest, Páva u. 6.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: [budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége**

1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: [budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**3. KÖTET**  
**SZERZŐDÉS-TERVEZET**

**Megbízási szerződés**

1. rész

mely létrejött egyrészről ..... (székhely: .....  
Bankszámlaszám: ....., képviseli: .....),  
mint Megbízó (továbbiakban **Megbízó**)

másrészről ..... (székhely: ....., képviseli:  
....., cg.: ....., adószám: .....),  
mint Megbízott (továbbiakban Megbízott) között az alább megjelölt helyen és időben a következő  
tartalommal.

**I. Előzmények:**

Megbízó a Kbt. 121.§ (1) bek b) pontja alapján nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le 2013. évben „Megbízási szerződés keretében képzések tartós munkanélküliek részére” megnevezéssel. Az eljárásban 3 részre lehetett ajánlatot tenni. A(z) 1. rész vonatkozásában a nyertes ajánlattevő a Megbízott lett, így a Kbt. vonatkozó szakaszainak megfelelően a Felek a szolgáltatás teljesítése érdekében az alábbi szerződést kötik.

**II. A szerződés tárgya**

1. Megbízó megbízza Megbízottat, hogy jelen szerződés, ill. a közbeszerzési eljárás, továbbá a vonatkozó pályázat irataiban foglaltaknak megfelelően az alábbi feladatokat lássa el. Megbízott a megbízást elfogadja.
2. A Megbízott feladatait képezik az alábbi képzések megszervezése és lebonyolítása, valamint a kapcsolódó feladatok ellátása:

- I. Tanfolyam megnevezése: Festő, mázó és tapétázó  
Tanfolyam típusa: OKJ-képzés

A szakképesítés OKJ-száma: 33 582 04 1000 00 00

Tanfolyam időtartama: max. 2 félév

Tanfolyam kezdete: 2013. augusztus ...

Tanfolyam vége (vizsgával együtt): 2014. május 31.

Részvevők száma: max. 10 fő

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440 óra

Elméleti képzési idő aránya: 30 %

Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

Képzési forma: Felnőttképzés

Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükségesek

3. Megbízott feladatát képezi a képzés megszervezésén és lebonyolításával kapcsolatosan a közbeszerzési eljárás iratanyagában meghatározott egyéb feladatok ellátása is, különösen:
  - a vizsgával kapcsolatos szervezési, lebonyolítási feladatok ellátása,
  - hatósági ügyintézés,
  - orvosi igazolás ellenértékének megfizetése,
  - gyakorlati hely biztosítása,
  - bizonyítvány kiadása (eredményes vizsga esetén),
  - munkaruha biztosítása,
  - a képzés biztosításához szükséges szerződések megkötése,
  - jegyzetek biztosítása.
4. Megbízott kijelenti, hogy az ellátandó feladatot és feltételeit teljes körűen megismerte és a szerződés teljesítésére képes. Megbízott jogosult a teljesítésbe a Kbt., továbbá a közbeszerzési eljárásban tett nyilatkozatai szerint, a Kbt. definíciója szerinti alvállalkozókat (értve ez alatt a teljesítési segédeket is)(továbbiakban: alvállalkozó) bevonni. A jogszerűen igénybe vett alvállalkozókért Megbízott akként felel, mintha a tevékenységet maga végezte volna el, míg a jogosulatlanul bevont alvállalkozók esetében felel mindazon hátrányos következményekért, amelyek ezen alvállalkozók bevonása nélkül nem következtek volna be.
5. Megbízó feladatát képezi a képzésen résztvevők toborozása, a létszám biztosítása.

### **III. A szerződés tartalma**

6. Megbízott feladatának ellátása során az vonatkozó jogszabályok, közbeszerzési, pályázati dokumentumok figyelembe vételével köteles eljárni.
7. Megbízottat eredményfelelősség terheli a szervezési és lebonyolítási feladatok vonatkozásában, de a képzés sikerességének vonatkozásában nem. Ezzel együtt szerződésszegően teljesít a Megbízott, ha a képzést azért nem tudják a résztvevők elvégezni, mert annak színvonala nem felelt meg a jogszabályi, szakmai követelményeknek.
8. A szerződésben foglalt képzések teljesítési időszaka: 2013. augusztus .... napjától 2014. 05. 31. napja (vizsgával együtt értve), mely utóbbi szigorú (fix ) határidő.
9. Megbízott a fenti időszakban köteles az elméleti és a gyakorlati képzéseket biztosítani.
10. A képzéseket heti 1 napon kell megszervezni, akként, hogy ezen nap pihenőnapra (szombat) essen.
11. Megbízott köteles a jogszabályi előírásoknak megfelelő, színvonalas képzés tananyagának biztosítására.
12. Megbízó ellenszolgáltatást a jelen szerződésben foglalt feladatok ellátásáért kizárólag a Megbízótól jogosult. A résztvevőktől ellenszolgáltatás semmiféle címen nem követelhető.



13. A képzést a Megbízott Józsefváros területén köteles biztosítani. Megbízó ingyenesen biztosítja az elméleti képzések megvalósításához a Kesztyűgyár Közösségi Házban a megfelelő elhelyezést a képzési időpontokban. Megbízó felel az általa vagy az érdekében eljáró harmadik személyek által az ingatlanban, ill. annak berendezési és felszerelési tárgyaiban keletkezett valamennyi kárért.
14. Megbízott, ill. a gyakorlati oktatás biztosítója (gyakorlati hely) felel a képzés helyén a munka-, baleset, tűz-, ill. környezetvédelmi szabályok betartásáért. Megbízott felel minden olyan kárért, mely a teljesítés során a szakmai, ill. jogszabályok Megbízott általi megsértése miatt történt, vagy egyebekben a kár neki felróható.
15. Megbízott tudomásul veszi, hogy a szerződés ellenszolgáltatásának finanszírozása pályázati forrásból történik. Ennek megfelelően Megbízott köteles a pályázat (támogató) előírásainak maradéktalan betartására.
16. A szerződés akkor tekinthető teljesítettnek, ha a szerződésszerűen megvalósított szolgáltatásokról a Megbízott benyújt a Megbízónak minden olyan dokumentációt a szükséges példányszámban, amelyre a támogató a Megbízót kötelezi. Szerződésszerű teljesítés esetén a Megbízó képviselője, ..... teljesítésigazolást állít ki. Hiányos dokumentáció esetén teljesítésigazolás nem adható ki, és számla nem állítható ki.
17. Megbízott köteles minden olyan dokumentáció elkészítésére, naprakész vezetésére, melyet jogszabály, vagy jelen szerződés előír.
18. Megbízott köteles a képzések során a projekt nyilvánosságra vonatkozó követelményeinek betartására, azaz a képzés helyszínén, hirdetésményein és kiosztásra kerülő anyagain a hivatalos logók és a támogatás tényének megjelenítésére.
19. Megbízott akadályoztatása esetén (értve ezalatt a vis maior esetét) köteles erről, annak felmerülését követően haladéktalanul értesíteni a Megbízót.
20. Megbízott köteles a képzés teljes időtartama alatt biztosítani, hogy a FAT által kiállított, hatályos intézményakkreditációs tanúsítvánnyal rendelkezzen és a külön jogszabályban előírt statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségét teljesítse.

#### **IV. A Megbízási díj és annak megfizetése**

21. A jelen szerződésben meghatározott feladatok hiány-, és hibamentes teljesítése esetén a Megbízó .....**-Ft+Áfa**, azaz ..... forint+Áfa megbízási díjat köteles megfizetni Megbízott felé.
22. A megbízási díj magánban foglalja az ellátandó feladatokkal kapcsolatban felmerülő valamennyi díjat és költséget, továbbá a hasznot. Megbízó nem jogosult a Megbízotti díjon felül további igények Megbízóval szemben történő érvényesítésére. A korábban rögzített szabályok alapján Megbízott a képzésben részt vevőktől semmiféle jogcímen fizetési kötelezettséget nem követelhet.
23. A Megbízó előleget semmilyen jogcímen nem fizet.
24. A teljesítés során havi 1 számla benyújtására van lehetőség. A havi részszámlák összege egyenlő.
25. A szolgáltatás pénzügyi fedezetét 100%-ban a KMOP-5.1.1./B-12 „Szociális célú város-rehabilitációs témájú kiemelt projektjavaslatok” kódszámú, Budapest-Józsefváros, Magdolnanegyed Program III. elnevezésű, azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001 projekt keretében elnyert támogatás biztosítja utófinanszírozás keretében.

26. Megbízó az ellenszolgáltatás összegét az igazolt szerződésszerű teljesítést követően utólag a Kbt. 130. § (1), (3) (5)-(6) bekezdései szerint, 30 napos fizetési határidővel, átutalás útján forintban (HUF) teljesíti.
27. Megbízó a kifizetés során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltakat teljes körben alkalmazza.
28. A számla befogadásának feltétele a Megbízó által aláírt teljesítésigazolás csatolása.
29. Fizetési késedelem esetén a Megbízó köteles a Ptk. 301/A § (2) -(3) bekezdéseiben meghatározott mértékű késedelmi kamat megfizetésére.

#### **V. A szerződés időtartama, megszűnése**

30. Jelen szerződést felek a teljesítésig kötik, figyelembe véve, hogy a szolgáltatás végső (szigorú) teljesítési határideje 2014. 05. 31.
31. Szerződő felek jelen szerződést rendes felmondással nem jogosultak megszüntetni.
32. Bármelyik szerződő fél jogosult jelen szerződést írásbeli nyilatkozatával azonnali hatállyal felmondani (a továbbiakban: rendkívüli felmondás).
33. A rendkívüli felmondás jogát szerződő felek az alábbi esetekben gyakorolhatják:  
Megbízó részéről:

- 1) ha a Megbízott olyan mulasztást követ el, amely a pályázati forrás (támogatás) lehívhatóságát (akár részben is) kizárja vagy veszélyezteti,
- 2) ha a Megbízott dokumentálási kötelezettségét nem teljesíti.
- 3) titoktartási kötelezettségét a Megbízott megszegi.
- 4) Megbízott a véghatáridőt nem tartja be,
- 5) Megbízott a szükséges regisztrációját (OKJ képzés lebonyolításához) bármilyen oknál fogva elveszíti, illetve egyébként jogszabályi feltételek hiányában alkalmatlanná válik a szerződés teljesítésére.
- 6) jogerős felszámolási, végelszámolási eljárás indul ellene, vagy törlik a cégjegyzékből, vagy bármely olyan nyilvántartásból, amely jogképességét megalapozza.
- 7) bármely feladatát nem, vagy nem megfelelő minőségben végzi el,
- 8) bármely feladat ellátásával a Megbízott 30 napot meghaladó késedelembe esik.

Megbízott részéről:

A Megbízó a részszámlák megfizetésével – megintést követően – 60 napon túli késedelembe esik.

34. Megbízó köteles felmondani a szerződést, ha
  - a. Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek. Ennek érdekében a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Megbízott tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

- b. Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek. Ennek érdekében a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Megbízott a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti. Ebben az esetben a Megbízott a már teljesített szolgáltatások ellenértékére jogosult.

35. A rendkívüli felmondás alkalmazása előtt- amennyiben erre lehetőség van és nem ismételt vagy a szerződés, ill. a támogatás teljesíthetőségét kizáró szerződésszegés történt – a sérelmet szenvedett fél köteles a másik fél figyelmét a szerződésszerű teljesítésre megfelelő határidő tűzésével felhívni:
36. A szerződés teljesítés nélküli megszűnése esetén a felek a megszűnés hatályosulásának napján kötelesek egymással elszámolni.

## **VI. Szerződési biztosítékok, felelősségi szabályok**

37. Megbízott késedelmi kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amiért felelős bármely határidőhöz kötött szolgáltatással késedelembé esik. A késedelmi kötbér mértéke 100.000,- Ft/nap, minden megkezdett naptári napra, de legfeljebb a nettó ellenértékének 30 %-a. A kötbér minden egyes késedelmes szolgáltatás után megfizetendő.
38. Megbízott meghíúsulási kötbér megfizetésére köteles, ha a szerződés teljesítése a Megbízottnak felróható módon hiúsul meg, ide értve azt az esetet is, ha a Megbízónak felróható okból a szerződést a Megbízó azonnali hatállyal felmondja. A meghíúsulási kötbér mértéke a nettó megbízási díj 30%-a.
39. A Megbízó a kötbérkövetelését írásbeli felszólítás útján érvényesítheti, melynek a Megbízott köteles 8 naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben a Megbízott a felhívás kézhezvételét követő 3 napon belül érdemi – indoklással és bizonyítékokkal alátámasztott – kimentést nem tesz, akkor a kötbérkövetelés a Megbízott részéről elismertnek tekinthető és ezzel beszámíthatóvá válik, a Kbt. 130.§ (6) bek. feltételeinek teljesülése esetén.
40. Megbízó követelheti a fentiekben túl felmerülő kárát (ide értve a nem vagyoni kár miatti igényeket is). Ilyen kárnak tekintendő különösen amennyiben a Megbízott magatartása vagy mulasztása miatt a támogatást nem, vagy nem teljes körűen folyósítják.

## **VII. Egyéb szabályok**

41. Megbízott kijelenti, hogy a feladat ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik, illetőleg teljesítési segédek (értve ez alatt a Kbt. alvállalkozó fogalmát) bevonásával azt a Megbízott teljesíteni tudja.
42. Felek kijelentik, hogy a tevékenységük során a tudomásukra jutott üzleti titkot megőrzik. Üzleti titokként definiálnak minden olyan adatot, mely jelen szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut. Kivételt képez ez alól azon adatok összessége, amely a Kbt. vagy más jogszabályok szerint nyilvános adatnak minősül.

43. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő kárért az ezért felelő fél kártérítési kötelezettséggel tartozik.
44. Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalókra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett fél, mint saját magatartásáért felel.
45. Nem minősülhet üzleti titoknak mindazon adat vagy információ, amelyet jogszabály vagy a támogatási szerződés, illetve egyéb dokumentum az üzleti titok köréből kizár.
46. Felek jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel helyét és idejét azonosítható módon igazoló módon tehetik meg érvényesen. A felek a fentiekben értik az elektronikus levelezés (e-mail) formáját is.
47. Felek képviselőjére (jognyilatkozat tételére) az ott megjelölt esetleges korlátozásokkal az alábbi személyek jogosultak kizárólagosan:
- Megbízó részéről:
    - Név, beosztás: .....
    - Elérhetőségei: ....., ....., .....
    - ill. a Megbízó székhelye: .....
    - Jognyilatkozat tétel esetleges korlátozása, a korlátozás köre: szerződés módosítására irányuló nyilatkozatot nem tehet
  - Megbízott részéről:
    - Név, beosztás: .....
    - Elérhetőségei: ....., illetőleg a Megbízott székhelye .....
    - Jognyilatkozat tétel esetleges korlátozása, a korlátozás köre: ---
48. A szerződés módosítására kizárólag a Kbt. 132.§ szerinti esetekben és módon van lehetőség.
49. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része (vagy a szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).
50. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
51. A szerződés és annak dokumentumainak nyelve a magyar.
52. A felek megállapodnak, amennyiben a szerződéssel kapcsolatos vitás kérdések tisztázása nem jár eredménnyel, úgy kikötik a Megbízó székhelye szerint bíróság kizárólagos illetékességét.
53. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv és a – beszerzés tárgya szerint – vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
54. Jelen szerződés az aláírásának napján lép hatályba.

Jelen megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, közös elolvasás és közös értelmezést követően jóváhagyólag aláírták.

Budapest, .....

Megbízó

Megbízott

Ellenjegyzem:

pénzügyi ellenjegyző

## Megbízási szerződés

### 2. rész

mely létrejött egyrészről ..... (székhely: .....  
Bankszámlaszám: ....., képviseli: .....),  
mint Megbízó (továbbiakban **Megbízó**)

másrészről ..... (székhely: ....., képviseli:  
....., cg.: ....., adószám: .....),  
mint Megbízott (továbbiakban Megbízott) között az alább megjelölt helyen és időben a következő  
tartalommal.

#### I. Előzmények:

Megbízó a Kbt. 121.§ (1) bek b) pontja alapján nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le 2013. évben „Megbízási szerződés keretében képzések tartós unkanélküliek részére” megnevezéssel. Az eljárásban 3 részre lehetett ajánlatot tenni. A(z) 2. rész vonatkozásában a nyertes ajánlattevő a Megbízott lett, így a Kbt. vonatkozó szakaszainak megfelelően a Felek a szolgáltatás teljesítése érdekében az alábbi szerződést kötik.

#### II. A szerződés tárgya

1. Megbízó megbízza Megbízottat, hogy jelen szerződés, ill. a közbeszerzési eljárás, továbbá a vonatkozó pályázat irataiban foglaltaknak megfelelően az alábbi feladatokat lássa el. Megbízott a megbízást elfogadja.
2. A Megbízott feladatait képezik az alábbi képzések megszervezése és lebonyolítása, valamint a kapcsolódó feladatok ellátása:

II. Tanfolyam megnevezése: Villanyszerelő  
Tanfolyam típusa: OKJ-képzés

A szakképzés OKJ-száma: 33 522 04 1000 00 00

Tanfolyam időtartama: max. 2 félév

Tanfolyam kezdete: 2013. augusztus ...

Tanfolyam vége (vizsgával együtt): 2014. május 31.

Részvevők száma: max. 10 fő

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440 óra

Elméleti képzési idő aránya: 30 %

Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

Képzési forma: Felnőttképzés

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükségesek

- 2) Megbízott feladatát képezi a képzés megszervezésén és lebonyolításával kapcsolatosan a közbeszerzési eljárás iratanyagában meghatározott egyéb feladatok ellátása is, különösen:
- a vizsgával kapcsolatos szervezési, lebonyolítási feladatok ellátása,
  - hatósági ügyintézés,
  - orvosi igazolás ellenértékének megfizetése,
  - gyakorlati hely biztosítása,
  - bizonyítvány kiadása (eredményes vizsga esetén),
  - munkaruha biztosítása,
  - a képzés biztosításához szükséges szerződések megkötése,
  - jegyzetek biztosítása.
- 3) Megbízott kijelenti, hogy az ellátandó feladatot és feltételeit teljes körűen megismerte és a szerződés teljesítésére képes. Megbízott jogosult a teljesítésbe a Kbt., továbbá a közbeszerzési eljárásban tett nyilatkozatai szerint, a Kbt. definíciója szerinti alvállalkozókat (értve ez alatt a teljesítési segédeket is)(továbbiakban: alvállalkozó) bevonni. A jogszerűen igénybe vett alvállalkozóért Megbízott akként felel, mintha a tevékenységet maga végezte volna el, míg a jogosulatlanul bevont alvállalkozók esetében felel mindazon hátrányos következményekért, amelyek ezen alvállalkozók bevonása nélkül nem következtek volna be.
- 4) Megbízó feladatát képezi a képzésen résztvevők toborozása, a létszám biztosítása.

### **III. A szerződés tartalma**

- 5) Megbízott feladatának ellátása során az vonatkozó jogszabályok, közbeszerzési, pályázati dokumentumok figyelembe vételével köteles eljárni.
- 6) Megbízottat eredményfelelősség terheli a szervezési és lebonyolítási feladatok vonatkozásában, de a képzés sikerességének vonatkozásában nem. Ezzel együtt szerződésszegően teljesít a Megbízott, ha a képzést azért nem tudják a résztvevők elvégezni, mert annak színvonala nem felelt meg a jogszabályi, szakmai követelményeknek.
- 7) A szerződésben foglalt képzések teljesítési időszaka: 2013. augusztus .... napjától 2014. 05. 31. napja (vizsgával együtt értve), mely utóbbi szigorú (fix ) határidő.
- 8) Megbízott a fenti időszakban köteles az elméleti és a gyakorlati képzéseket biztosítani.
- 9) A képzéseket heti 1 napon kell megszervezni, akként, hogy ezen nap pihenőnapra (szombat) essen.
- 10) Megbízott köteles a jogszabályi előírásoknak megfelelő, színvonalas képzés tananyagának biztosítására.

- 11) Megbízó ellenszolgáltatást a jelen szerződésben foglalt feladatok ellátásáért kizárólag a Megbízótól jogosult. A résztvevőktől ellenszolgáltatás semmiféle címen nem követelhető.
- 12) A képzést a Megbízott Józsefváros területén köteles biztosítani. Megbízó ingyenesen biztosítja az elméleti képzések megvalósításához a Kesztyűgyár Közösségi Házban a megfelelő elhelyezést a képzési időpontokban. Megbízó felel az általa vagy az érdekében eljáró harmadik személyek által az ingatlanban ill. annak berendezési és felszerelési tárgyaiban keletkezett valamennyi kárért.
- 13) Megbízott, ill. a gyakorlati oktatás biztosítója (gyakorlati hely) felel a képzés helyén a munka-, baleset, tűz-, ill. környezetvédelmi szabályok betartásáért. Megbízott felel minden olyan kárért, mely a teljesítés során a szakmai, ill. jogszabályok Megbízott általi megsértése miatt történt, vagy egyebekben a kár neki felróható.
- 14) Megbízott tudomásul veszi, hogy a szerződés ellenszolgáltatásának finanszírozása pályázati forrásból történik. Ennek megfelelően Megbízott köteles a pályázat (támogató) előírásainak maradéktalan betartására.
- 15) A szerződés akkor tekinthető teljesítettnek, ha a szerződésszerűen megvalósított szolgáltatásokról a Megbízott benyújt a Megbízónak minden olyan dokumentációt a szükséges példányszámban, amelyre a támogató a Megbízót kötelezi. Szerződésszerű teljesítés esetén a Megbízó képviselője, ..... teljesítésigazolást állít ki. Hiányos dokumentáció esetén teljesítésigazolás nem adható ki, és számla nem állítható ki.
- 16) Megbízott köteles minden olyan dokumentáció elkészítésére, naprakész vezetésére, melyet jogszabály, vagy jelen szerződés előír.
- 17) Megbízott köteles a képzések során a projekt nyilvánosságra vonatkozó követelményeinek betartására, azaz a képzés helyszínén, hirdetményein és kiosztásra kerülő anyagain a hivatalos logók és a támogatás tényének megjelenítésére.
- 18) Megbízott akadályoztatása esetén (értve ezalatt a vis maior esetét) köteles erről, annak felmerülését követően haladéktalanul értesíteni a Megbízót.
- 19) Megbízott köteles a képzés teljes időtartama alatt biztosítani, hogy a FAT által kiállított, hatályos intézményakkreditációs tanúsítvánnyal rendelkezzen és a külön jogszabályban előírt statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségét teljesítse.

#### **IV. A Megbízási díj és annak megfizetése**

- 20) A jelen szerződésben meghatározott feladatok hiány-, és hibamentes teljesítése esetén a Megbízó .....-Ft+Áfa, azaz ..... forint+Áfa megbízási díjat köteles megfizetni Megbízott felé.
- 21) A megbízási díj magában foglalja az ellátandó feladatokkal kapcsolatban felmerülő valamennyi díjat és költséget, továbbá a hasznot. Megbízó nem jogosult a Megbízotti díjon felül további igények Megbízóval szemben történő érvényesítésére. A korábban rögzített szabályok alapján Megbízott a képzésben részt vevőktől semmiféle jogcímen fizetési kötelezettséget nem követelhet.
- 22) A Megbízó előleget semmilyen jogcímen nem fizet.
- 23) A teljesítést során havi 1 számla benyújtására van lehetőség. A havi részszámlák összege egyenlő.
- 24) A szolgáltatás pénzügyi fedezetét 100%-ban a KMOP-5.1.1./B-12 „Szociális célú város-rehabilitációs témájú kiemelt projektjavaslatok” kódszámú, Budapest-



Józsefváros, Magdolna-negyed Program III. elnevezésű, azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001 projekt keretében elnyert támogatás biztosítja utófinanszírozás keretében.

- 25) Megbízó az ellenszolgáltatás összegét az igazolt szerződés szerű teljesítést követően utólag a Kbt. 130. § (1), (3) (5)-(6) bekezdései szerint, 30 napos fizetési határidővel, átutalás útján forintban (HUF) teljesíti.
- 26) Megbízó a kifizetés során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltakat teljes körben alkalmazza.
- 27) A számla befogadásának feltétele a Megbízó által aláírt teljesítésigazolás csatolása.
- 28) Fizetési késedelem esetén a Megbízó köteles a Ptk. 301/A § (2) -(3) bekezdéseiben meghatározott mértékű késedelmi kamat megfizetésére.

#### **V. A szerződés időtartama, megszűnése**

- 29) Jelen szerződést felek a teljesítésig kötik, figyelembe véve, hogy a szolgáltatás végső (szigorú) teljesítési határideje 2014. 05. 31.
- 30) Szerződő felek jelen szerződést rendes felmondással nem jogosultak megszüntetni.
- 31) Bármelyik szerződő fél jogosult jelen szerződést írásbeli nyilatkozatával azonnali hatállyal felmondani (a továbbiakban: rendkívüli felmondás).
- 32) A rendkívüli felmondás jogát szerződő felek az alábbi esetekben gyakorolhatják:

Megbízó részéről:

- 9) ha a Megbízott olyan mulasztást követ el, amely a pályázati forrás (támogatás) lehívhatóságát (akár részben is) kizárja vagy veszélyezteti,
- 10) ha a Megbízott dokumentálási kötelezettségét nem teljesíti.
- 11) titoktartási kötelezettségét a Megbízott megszegi.
- 12) Megbízott a véghatáridőt nem tartja be,
- 13) Megbízott a szükséges regisztrációját (OKJ képzés lebonyolításához) bármilyen oknál fogva elveszíti, illetve egyébként jogszabályi feltételek hiányában alkalmatlanná válik a szerződés teljesítésére.
- 14) jogerős felszámolási, végelszámolási eljárás indul ellene, vagy törlik a cégjegyzékből, vagy bármely olyan nyilvántartásból, amely jogképességét megalapozza.
- 15) bármely feladatát nem, vagy nem megfelelő minőségben végzi el,
- 16) bármely feladat ellátásával a Megbízott 30 napot meghaladó késedelembe esik.

Megbízott részéről:

- 33) A Megbízó a részszámlák megfizetésével – megintést követően – 60 napon túli késedelembe esik.
- 34) Megbízó köteles felmondani a szerződést, ha
- a. Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy

jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek. Ennek érdekében a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Megbízott tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

b. Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek. Ennek érdekében a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Megbízott a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

Ebben az esetben a Megbízott a már teljesített szolgáltatások ellenértékére jogosult.

- 35) A rendkívüli felmondás alkalmazása előtt- amennyiben erre lehetőség van és nem ismételt vagy a szerződés ill. a támogatás teljesíthetőségét kizáró szerződésszegés történt – a sérelmet szenvedett fél köteles a másik fél figyelmét a szerződésszerű teljesítésre megfelelő határidő tűzésével felhívni:
- 36) A szerződés teljesítés nélküli megszűnése esetén a felek a megszűnés hatályosulásának napján kötelesek egymással elszámolni.

## **VI. Szerződési biztosítékok, felelősségi szabályok**

- 37) Megbízott késedelmi kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amiért felelős bármely határidőhöz kötött szolgáltatással késedelembe esik. A késedelmi kötbér mértéke 100.000,- Ft/nap, minden megkezdett naptári napra, de legfeljebb a nettó ellenértékének 30 %-a. A kötbér minden egyes késedelmes szolgáltatás után megfizetendő.
- 38) Megbízott meghíúsulási kötbér megfizetésére köteles, ha a szerződés teljesítése a Megbízottnak felróható módon hiúsul meg, ide értve azt az esetet is, ha a Megbízónak felróható okból a szerződést a Megbízó azonnali hatállyal felmondja. A meghíúsulási kötbér mértéke a nettó megbízási díj 30%-a.
- 39) A Megbízó a kötbérkövetelését írásbeli felszólítás útján érvényesítheti, melynek a Megbízott köteles 8 naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben a Megbízott a felhívás kézhezvételét követő 3 napon belül érdemi – indoklással és bizonyítékokkal alátámasztott – kimentést nem tesz, akkor a kötbérkövetelés a Megbízott részéről elismertnek tekinthető és ezzel beszámíthatóvá válik, a Kbt. 130.§ (6) bek. feltételeinek teljesülése esetén.
- 40) Megbízó követelheti a fentiekben túl felmerülő kárát (ide értve a nem vagyoni kár miatti igényeket is). Ilyen kárnak tekintendő különösen amennyiben a Megbízott magatartása vagy mulasztása miatt a támogatást nem, vagy nem teljes körűen folyósítják.

## **VII. Egyéb szabályok**

- 41) Megbízott kijelenti, hogy a feladat ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik, illetőleg teljesítési segédek (értve ez alatt a Kbt. alvállalkozó fogalmát) bevonásával azt a Megbízott teljesíteni tudja.
- 42) Felek kijelentik, hogy a tevékenységük során a tudomásukra jutott üzleti titkot megőrzik. Üzleti titokként definiálnak minden olyan adatot, mely jelen szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut. Kivételt képez ez alól azon adatok összessége, amely a Kbt. vagy más jogszabályok szerint nyilvános adatnak minősül.
- 43) A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő kárért az ezért felelő fél kártérítési kötelezettséggel tartozik.
- 44) Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalókra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett fél, mint saját magatartásáért felel.
- 45) Nem minősülhet üzleti titoknak mindazon adat vagy információ, amelyet jogszabály vagy a támogatási szerződés, illetve egyéb dokumentum az üzleti titok köréből kizár.
- 46) Felek jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel helyét és idejét azonosítható módon igazoló módon tehetik meg érvényesen. A felek a fentiekben értik az elektronikus levelezés (e-mail) formáját is.
- 47) Felek képviseletére (jognyilatkozat tételére) az ott megjelölt esetleges korlátozásokkal az alábbi személyek jogosultak kizárólagosan:
- Megbízó részéről:
    - Név, beosztás: .....
    - Elérhetőségei: ....., ....., .....
    - ill. a Megbízó székhelye: .....
    - Jognyilatkozat tétel esetleges korlátozása, a korlátozás köre: szerződés módosítására irányuló nyilatkozatot nem tehet
  - Megbízott részéről:
    - Név, beosztás:
    - Elérhetőségei: ....., illetőleg a Megbízott székhelye
    - Jognyilatkozat tétel esetleges korlátozása, a korlátozás köre: ---
- 48) A szerződés módosítására kizárólag a Kbt. 132.§ szerinti esetekben és módon van lehetőség.
- 49) Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része (vagy a szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).
- 50) Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 51) A szerződés és annak dokumentumainak nyelve a magyar.

52) A felek megállapodnak, amennyiben a szerződéssel kapcsolatos vitás kérdések tisztázása nem jár eredménnyel, úgy kikötik a Megbízó székhelye szerint bíróság kizárólagos illetékességét.

53) A Szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv és a – beszerzés tárgya szerint – vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

54) Jelen szerződés az aláírásának napján lép hatályba.

Jelen megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, közös elolvasás és közös értelmezést követően jóváhagyólag aláírták.

Budapest, .....

Megbízó

Megbízott

Ellenjegyzem:

pénzügyi ellenjegyző

## Megbízási szerződés

### 3. rész:

mely létrejött egyrészről ..... (székhely: .....,  
Bankszámlaszám: ....., képviseli: .....),  
mint Megbízó (továbbiakban **Megbízó**)

másrészről ..... (székhely: ....., képviseli:  
....., cg.: ....., adószám: .....),  
mint Megbízott (továbbiakban Megbízott) között az alább megjelölt helyen és időben a következő  
tartalommal.

### I. Előzmények:

Megbízó a Kbt. 121.§ (1) bek b) pontja alapján nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le 2013. évben „Megbízási szerződés keretében képzések tartós unkanélküliek részére” megnevezéssel. Az eljárásban 3 részre lehetett ajánlatot tenni. A(z) 3. rész vonatkozásában a nyertes ajánlattevő a Megbízott lett, így a Kbt. vonatkozó szakaszainak megfelelően a Felek a szolgáltatás teljesítése érdekében az alábbi szerződést kötik.

### II. A szerződés tárgya

1. Megbízó megbízza Megbízottat, hogy jelen szerződés, ill. a közbeszerzési eljárás, továbbá a vonatkozó pályázat irataiban foglaltaknak megfelelően az alábbi feladatokat lássa el. Megbízott a megbízást elfogadja.
2. A Megbízott feladatait képezik az alábbi képzések megszervezése és lebonyolítása, valamint a kapcsolódó feladatok ellátása:

III. Tanfolyam megnevezése: Szociális gondozó és ápoló  
Tanfolyam típusa: OKJ-képzés

A szakképesítés OKJ-száma: 33 762 01 0010 33 02

Képzés szintje: alapfokú

Tanfolyam időtartama: max. 4 félév

Tanfolyam kezdete: 2013. augusztus ...

Tanfolyam vége (vizsgával együtt): 2015. május 15.

Részvevők száma: max. 10 fő

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: minimum 1300/4 félév

Képzési forma: Felnőttképzés

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükségesek

3. Megbízott feladatát képezi a képzés megszervezésén és lebonyolításával kapcsolatosan a közbeszerzési eljárás iratanyagában meghatározott egyéb feladatok ellátása is, különösen:
- a vizsgával kapcsolatos szervezési, lebonyolítási feladatok ellátása,
  - hatósági ügyintézés,
  - orvosi igazolás ellenértékének megfizetése,
  - gyakorlati hely biztosítása,
  - bizonyítvány kiadása (eredményes vizsga esetén),
  - munkaruha biztosítása,
  - a képzés biztosításához szükséges szerződések megkötése,
  - jegyzetek biztosítása.
4. Megbízott kijelenti, hogy az ellátandó feladatot és feltételeit teljes körűen megismerte és a szerződés teljesítésére képes. Megbízott jogosult a teljesítésbe a Kbt., továbbá a közbeszerzési eljárásban tett nyilatkozatai szerint, a Kbt. definíciója szerinti alvállalkozókat (értve ez alatt a teljesítési segédeket is)(továbbiakban: alvállalkozó) bevonni. A jogszerűen igénybe vett alvállalkozókért Megbízott akként felel, mintha a tevékenységet maga végezte volna el, míg a jogosulatlanul bevont alvállalkozók esetében felel mindazon hátrányos következményekért, amelyek ezen alvállalkozók bevonása nélkül nem következtek volna be.
- IV. Megbízó feladatát képezi a képzésen résztvevők toborozása, a létszám biztosítása.

### **III. A szerződés tartalma**

1. Megbízott feladatának ellátása során az vonatkozó jogszabályok, közbeszerzési, pályázati dokumentumok figyelembe vételével köteles eljárni.
2. Megbízottat eredményfelelősség terheli a szervezési és lebonyolítási feladatok vonatkozásában, de a képzés sikerességének vonatkozásában nem. Ezzel együtt szerződésszegően teljesít a Megbízott, ha a képzést azért nem tudják a résztvevők elvégezni, mert annak színvonala nem felelt meg a jogszabályi, szakmai követelményeknek.
3. A szerződésben foglalt képzések teljesítési időszaka: 2013. augusztus .... napjától 2015. 05. 15. napja (vizsgával együtt értve), mely utóbbi szigorú (fix ) határidő.
4. Megbízott a fenti időszakban köteles az elméleti és a gyakorlati képzéseket biztosítani.
5. A képzéseket heti 2 napon kell megszervezni, akként, hogy ezek közül az egyik nap pihenőnapra essen.
6. Megbízott köteles a jogszabályi előírásoknak megfelelő, színvonalas képzés tananyagának biztosítására.

7. Megbízó ellenszolgáltatást a jelen szerződésben foglalt feladatok ellátásáért kizárólag a Megbízótól jogosult. A résztvevőktől ellenszolgáltatás semmiféle címen nem követelhető.
8. A képzést a Megbízott Józsefváros területén köteles biztosítani. Megbízó ingyenesen biztosítja az elméleti képzések megvalósításához a Kesztyűgyár Közösségi Házban a megfelelő elhelyezést a képzési időpontokban. Megbízó felel az általa vagy az érdekében eljáró harmadik személyek által az ingatlanban ill. annak berendezési és felszerelési tárgyainban keletkezett valamennyi kárért.
9. Megbízott, ill. a gyakorlati oktatás biztosítója (gyakorlati hely) felel a képzés helyén a munka-, baleset, tűz-, ill. környezetvédelmi szabályok betartásáért. Megbízott felel minden olyan kárért, mely a teljesítés során a szakmai, ill. jogszabályok Megbízott általi megsértése miatt történt, vagy egyebekben a kár neki felróható.
10. Megbízott tudomásul veszi, hogy a szerződés ellenszolgáltatásának finanszírozása pályázati forrásból történik. Ennek megfelelően Megbízott köteles a pályázat (támogató) előírásainak maradéktalan betartására.
11. A szerződés akkor tekinthető teljesítettnek, ha a szerződésszerűen megvalósított szolgáltatásokról a Megbízott benyújt a Megbízónak minden olyan dokumentációt a szükséges példányszámban, amelyre a támogató a Megbízót kötelezi. Szerződésszerű teljesítés esetén a Megbízó képviselője, ..... teljesítésigazolást állít ki. Hiányos dokumentáció esetén teljesítésigazolás nem adható ki, és számla nem állítható ki.
12. Megbízott köteles minden olyan dokumentáció elkészítésére, naprakész vezetésére, melyet jogszabály, vagy jelen szerződés előír.
13. Megbízott köteles a képzések során a projekt nyilvánosságra vonatkozó követelményeinek betartására, azaz a képzés helyszínén, hirdetőanyagok és kiosztásra kerülő anyagain a hivatalos logók és a támogatás tényének megjelenítésére.
14. Megbízott akadályoztatása esetén (értve ezalatt a vis maior esetét) köteles erről, annak felmerülését követően haladéktalanul értesíteni a Megbízót.
15. Megbízott köteles a képzés teljes időtartama alatt biztosítani, hogy a FAT által kiállított, hatályos intézményakkreditációs tanúsítvánnyal rendelkezzen és a külön jogszabályban előírt statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségét teljesítse.

#### **IV. A Megbízási díj és annak megfizetése**

16. A jelen szerződésben meghatározott feladatok hiány-, és hibamentes teljesítése esetén a Megbízó .....**-Ft+Áfa**, azaz ..... forint+Áfa megbízási díjat köteles megfizetni Megbízott felé.
17. A megbízási díj magában foglalja az ellátandó feladatokkal kapcsolatban felmerülő valamennyi díjat és költséget, továbbá a hasznot. Megbízó nem jogosult a Megbízotti díjon felül további igények Megbízóval szemben történő érvényesítésére. A korábban rögzített szabályok alapján Megbízott a képzésben részt vevőktől semmiféle jogcímen fizetési kötelezettséget nem követelhet.
23. A Megbízó előleget semmilyen jogcímen nem fizet.
24. A teljesítés során havi 1 számla benyújtására van lehetőség. A havi részszámlák összege egyenlő.

25. A szolgáltatás pénzügyi fedezetét 100%-ban a KMOP-5.1.1./B-12 „Szociális célú város-rehabilitációs témájú kiemelt projektjavaslatok” kódszámú, Budapest-Józsefváros, Magdolnanegyed Program III. elnevezésű, azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001 projekt keretében elnyert támogatás biztosítja utófinanszírozás keretében.
26. Megbízó az ellenszolgáltatás összegét az igazolt szerződésszerű teljesítést követően utólag a Kbt. 130. § (1), (3) (5)-(6) bekezdései szerint, 30 napos fizetési határidővel, átutalás útján forintban (HUF) teljesíti.
27. Megbízó a kifizetés során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltakat teljes körben alkalmazza.
28. A számla befogadásának feltétele a Megbízó által aláírt teljesítésigazolás csatolása.
29. Fizetési késedelem esetén a Megbízó köteles a Ptk. 301/A § (2) -(3) bekezdéseiben meghatározott mértékű késedelmi kamat megfizetésére.

### **V. A szerződés időtartama, megszűnése**

30. Jelen szerződést felek a teljesítésig kötik, figyelembe véve, hogy a szolgáltatás végső (szigorú) teljesítési határideje 2015. 05. 15.
31. Szerződő felek jelen szerződést rendes felmondással nem jogosultak megszüntetni.
32. Bármelyik szerződő fél jogosult jelen szerződést írásbeli nyilatkozatával azonnali hatállyal felmondani (a továbbiakban: rendkívüli felmondás).
33. A rendkívüli felmondás jogát szerződő felek az alábbi esetekben gyakorolhatják:  
Megbízó részéről:

- 17) ha a Megbízott olyan mulasztást követ el, amely a pályázati forrás (támogatás) lehívhatóságát (akár részben is) kizárja vagy veszélyezteti,
- 18) ha a Megbízott dokumentálási kötelezettségét nem teljesíti.
- 19) titoktartási kötelezettségét a Megbízott megszegi.
- 20) Megbízott a véghatáridőt nem tartja be,
- 21) Megbízott a szükséges regisztrációját (OKJ képzés lebonyolításához) bármilyen oknál fogva elveszíti, illetve egyébként jogszabályi feltételek hiányában alkalmatlanná válik a szerződés teljesítésére.
- 22) jogerős felszámolási, végelszámolási eljárás indul ellene, vagy törlik a cégjegyzékből, vagy bármely olyan nyilvántartásból, amely jogképességét megalapozza.
- 23) bármely feladatát nem, vagy nem megfelelő minőségben végzi el,
- 24) bármely feladat ellátásával a Megbízott 30 napot meghaladó késedelembe esik.

Megbízott részéről:

34. A Megbízó a részszámlák megfizetésével – megintést követően – 60 napon túli késedelembe esik.
35. Megbízó köteles felmondani a szerződést, ha
  - a. Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k)



pontjában meghatározott feltételeknek. Ennek érdekében a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Megbízott tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

- b. Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek. Ennek érdekében a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Megbízott a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

Ebben az esetben a Megbízott a már teljesített szolgáltatások ellenértékére jogosult.

36. A rendkívüli felmondás alkalmazása előtt- amennyiben erre lehetőség van és nem ismételt vagy a szerződés ill. a támogatás teljesíthetőségét kizáró szerződésszegés történt – a sérelmet szenvedett fél köteles a másik fél figyelmét a szerződésszerű teljesítésre megfelelő határidő tűzésével felhívni:
37. A szerződés teljesítés nélküli megszűnése esetén a felek a megszűnés hatályosulásának napján kötelesek egymással elszámolni.

## **VI. Szerződési biztosítékok, felelősségi szabályok**

38. Megbízott késedelmi kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amiért felelős bármely határidőhöz kötött szolgáltatással késedelembe esik. A késedelmi kötbér mértéke 100.000,- Ft/nap, minden megkezdett naptári napra, de legfeljebb a nettó ellenértékének 30 %-a. A kötbér minden egyes késedelmes szolgáltatás után megfizetendő.
39. Megbízott meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, ha a szerződés teljesítése a Megbízottnak felróható módon hiúsul meg, ide értve azt az esetet is, ha a Megbízónak felróható okból a szerződést a Megbízó azonnali hatállyal felmondja. A meghiúsulási kötbér mértéke a nettó megbízási díj 30%-a.
40. A Megbízó a kötbérkövetelését írásbeli felszólítás útján érvényesítheti, melynek a Megbízott köteles 8 naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben a Megbízott a felhívás kézhezvételét követő 3 napon belül érdemi – indoklással és bizonyítékokkal alátámasztott – kimentést nem tesz, akkor a kötbérkövetelés a Megbízott részéről elismertnek tekinthető és ezzel beszámíthatóvá válik, a Kbt. 130.§ (6) bek. feltételeinek teljesülése esetén.
41. Megbízó követelheti a fentiekben túl felmerülő kárát (ide értve a nem vagyoni kár miatti igényeket is). Ilyen kárnak tekintendő különösen amennyiben a Megbízott magatartása vagy mulasztása miatt a támogatást nem, vagy nem teljes körűen folyósítják.

## **VII. Egyéb szabályok**

42. Megbízott kijelenti, hogy a feladat ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik, illetőleg teljesítési segédek (értve ez alatt a Kbt. alvállalkozó fogalmát) bevonásával azt a Megbízott teljesíteni tudja.

43. Felek kijelentik, hogy a tevékenységük során a tudomásukra jutott üzleti titkot megőrzik. Üzleti titokként definiálnak minden olyan adatot, mely jelen szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut. Kivételt képez ez alól azon adatok összessége, amely a Kbt. vagy más jogszabályok szerint nyilvános adatnak minősül.
44. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő kárért az ezért felelő fél kártérítési kötelezettséggel tartozik.
45. Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalókra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett fél, mint saját magatartásáért felel.
46. Nem minősülhet üzleti titoknak mindazon adat vagy információ, amelyet jogszabály vagy a támogatási szerződés, illetve egyéb dokumentum az üzleti titok köréből kizár.
47. Felek jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel helyét és idejét azonosítható módon igazoló módon tehetik meg érvényesen. A felek a fentiekben értik az elektronikus levelezés (e-mail) formáját is.
48. Felek képviselőjére (jognyilatkozat tételére) az ott megjelölt esetleges korlátozásokkal az alábbi személyek jogosultak kizárólagosan:
- Megbízó részéről:
    - Név, beosztás: .....
    - Elérhetőségei: ....., ....., .....
    - ill. a Megbízó székhelye: .....
    - Jognyilatkozat tétel esetleges korlátozása, a korlátozás köre: szerződés módosítására irányuló nyilatkozatot nem tehet
  - Megbízott részéről:
    - Név, beosztás:
    - Elérhetőségei: ....., illetőleg a Megbízott székhelye
    - Jognyilatkozat tétel esetleges korlátozása, a korlátozás köre: ---
49. A szerződés módosítására kizárólag a Kbt. 132.§ szerinti esetekben és módon van lehetőség.
50. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része (vagy a szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).
51. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
52. A szerződés és annak dokumentumainak nyelve a magyar.
53. A felek megállapodnak, amennyiben a szerződéssel kapcsolatos vitás kérdések tisztázása nem jár eredménnyel, úgy kikötik a Megbízó székhelye szerint bíróság kizárólagos illetékességét.

54. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv és a – beszerzés tárgya szerint – vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

55. Jelen szerződés az aláírásának napján lép hatályba.

Jelen megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, közös elolvasás és közös értelmezést követően jóváhagyólag aláírták.

Budapest, .....

Megbízó

Megbízott

Ellenjegyzem:

pénzügyi ellenjegyző

**4. KÖTET**  
**AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK**

## TARTALOM- ÉS KBT. 49. § (2) BEKEZDÉSE SZERINTI IRATJEGYZÉK

	Oldalszám
1. Tartalomjegyzék (1. sz. melléklet)	
2. Felolvasó lap (2.1/2.2. sz. melléklet)	
3. Ajánlattevői nyilatkozat (Kbt. 40. § (1) bekezdés a) és b) pont), Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdésre (3/A. számú melléklet)	
4. Ajánlattevői nyilatkozat alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet vonatkozásában (3/C. számú melléklet) Kapacitást nyújtó szervezet igénybevétele esetén a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdés szerinti nyilatkozatokat, illetve dokumentumokat az ajánlathoz csatolni szükséges!	
5. NYILATKOZAT az erőforrások rendelkezésre állásáról (3/B. számú melléklet)	
<b>I. FEJEZET: KIZÁRÓ OKOKKAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK</b>	
<p>Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állására vonatkozóan ajánlattevő, alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában (4. sz. melléklet)</p> <p>A Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében az ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek; ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmegosztásról szóló törvény 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; amennyiben a pénzmegosztásról szóló törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonos nincsen, az ajánlattevő erre vonatkozó nyilatkozata (4. sz. melléklet)</p>	
<b>II. FEJEZET: GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK</b>	
<p><b>P/2.</b> Csatolja a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés c) pontja alapján az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző évre (2010., 2011., 2012.) vonatkozó – általános forgalmi adó nélkül számított közbeszerzés tárgyából (I. rész <i>Festő, mázoló és tapétázó OKJ-s képzés nyújtása</i>, II. rész <i>Villanyszerelő OKJ-s képzés nyújtása</i>, III. rész <i>Szociális gondozó és ápoló OKJ-s képzés nyújtása</i>) származó árbevételéről szóló nyilatkozatot, attól függően, hogy ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak. (5. számú melléklet)</p>	
<b>III. FEJEZET: MŰSZAKI, ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK</b>	
<p><b>M/1.</b> A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdése szerinti nyilatkozat vagy igazolás az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontjától visszafelé számított három évben (megküldési- időpont év/hó/naptól számított megelőző 3. év év/hó/napjait terjedő időszakot vizsgálva) teljesített legjelentősebb szolgáltatásairól.</p> <p>A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdése szerinti</p>	

<p>referencianyilatkozatnak/igazolásnak legalább a következőket kell tartalmaznia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a szolgáltatás tárgyát, tartalmának rövid ismertetését oly módon, hogy az alkalmassági minimumkövetelményeknek történő megfelelés egyértelműen megállapítható legyen,</li> <li>• a teljesítés idejét (év/hó/nap) és helyét;</li> <li>• a szerződést kötő másik fél megjelölését;</li> <li>• az ellenszolgáltatás nettó összegét</li> <li>• közös ajánlattétellel, vagy projektársaságban történt teljesítés esetén ajánlattevőre jutó teljesítés az ellenszolgáltatás %-a</li> <li>• nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e?</li> </ul> <p>A benyújtott referenciáknak igazolniuk kell, hogy ajánlattevő megfelel az M/1. pont szerint elvárt alkalmassági minimumkövetelménynek (6. sz. melléklet)</p>	
<p><b>IV. FEJEZET: AZ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSBAN ELŐÍRT EGYÉB NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK</b></p>	
<p>1. Aláírási címpéldány/aláírási minta</p>	
<p>2. A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva (7. sz. melléklet)</p>	
<p>3. Konzorciumi megállapodás (közös ajánlattétel esetén)</p>	
<p>4. Ajánlattevő Kbt. 54. § szerinti nyilatkozata (8. sz. melléklet)</p>	
<p>5. Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy a képzés teljes időtartama alatt biztosítja, hogy a FAT által kiállított, hatályos intézményakkreditációs tanúsítvánnyal rendelkezni fog és a külön jogszabályban előírt statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségét teljesítette és a képzés teljes időtartama alatt teljesíti. (9. sz. melléklet)</p>	
<p>6. Ajánlattevő intézményi FAT akkreditációját igazoló dokumentum</p>	
<p>7. OKJ-s bejegyzésről szóló igazolás egyszerű másolata</p>	
<p>8. Pénzügyi ütemterv</p>	
<p><b>V. FEJEZET: ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)</b></p>	<p>önálló mellékletben</p>
<p><b>VI. FEJEZET: AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)</b></p>	

**FELOLVASÓLAP**  
**(önálló ajánlattétel esetén)**

**1. Ajánlattevő**

Név: .....

Székhelye: .....

Telefon: ..... Fax: .....

E-mail: .....

**2. Ajánlattétel tárgya: Képzések tartós munkanélküliek részére**

**3. Ajánlat:<sup>1</sup>**

**I. rész Festő, mázoló és tapétázó OKJ-s képzés nyújtása**

Nettó megbízási díj: .....Ft

**II. rész Villanyszerelő OKJ-s képzés nyújtása**

Nettó megbízási díj: .....Ft

**III. rész Szociális gondozó és ápoló OKJ-s képzés nyújtása**

Nettó megbízási díj: .....Ft

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen  
meghatalmazott képviselő aláírása)

<sup>1</sup> Csak azon táblázatok kitöltése szükséges, melyekre ajánlattevő ajánlatot nyújt be, a többi táblázat áthúzását vagy törlését kérjük.

**FELOLVASÓLAP**  
**(közös ajánlattétel esetén)**

**1. Ajánlattevői konzorcium**

Név: .....

Székhelye: .....

Telefon: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Tagok adatai (név, székhely): .....

.....

**4. Ajánlattétel tárgya: Képzések tartós munkanélküliek részére**

**5. Ajánlat:<sup>2</sup>**

**I. rész Festő, mázoló és tapétázó OKJ-s képzés nyújtása**

Nettó megbízási díj: .....Ft

**II. rész Villanyszerelő OKJ-s képzés nyújtása**

Nettó megbízási díj: .....Ft

**III. rész Szociális gondozó és ápoló OKJ-s képzés nyújtása**

Nettó megbízási díj: .....Ft

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen  
meghatalmazott képviselő aláírása)

---

<sup>2</sup> Csak azon táblázatok kitöltése szükséges, melyekre ajánlattevő ajánlatot nyújt be, a többi táblázat áthúzását vagy törlését kérjük.



## AJÁNLATI NYILATKOZAT

Alulírott ....., mint a ..... (ajánlattevő megnevezése) ..... (ajánlattevő székhelye), ..... (Ajánlattevőt nyilvántartó cégbíróság neve), ..... (Ajánlattevő cégjegyzékszám) nevében kötelezettségvállalásra jogosult ..... (tisztség megjelölése), a Józsefvárosi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által „**Képzések tartós munkanélküliek részére**” tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben.

1. Nyilatkozom a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) pontja alapján, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben alvállalkozó(ka)t veszek igénybe<sup>3</sup>:

**A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni**


2. Nyilatkozom a Kbt. 40 § (1) bekezdés b) pontja alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben az alábbi alvállalkozó(ka)t kívánom igénybe venni, az alábbi százalékos arányban<sup>4</sup>:

<b>A közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó megnevezése</b>	<b>Teljesítés aránya (%)</b>

3. Nyilatkozom a Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján, hogy az alábbi kapacitást nyújtó szervezet(ek)et kívánjuk igénybe venni<sup>5</sup>:

<b>Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (név, cím)</b>	<b>Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik</b>

4. A Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdései alapján nyilatkozom, hogy ajánlatunk az előzőekben meghatározott - általunk teljes körűen megismert - dokumentumokon alapszik.

A szerződéstervezetben rögzített, a tárgyi feladat ellátásához szükséges kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük a Felolvasólapon rögzített ár alkalmazásával. Nyilatkozunk, hogy ajánlatunkat az ajánlati kötöttség beálltát követően az eljárást megindító felhívásban megjelölt időpontig fenntartjuk.

<sup>3</sup> Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

<sup>4</sup> Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

<sup>5</sup> Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

Nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén a jelen dokumentáció mellékletét képező szerződéstervezet megkötését vállaljuk és azt a szerződésben foglalt feltételekkel teljesítjük.

Nyilatkozom továbbá, hogy vállalkozásunk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint .....-vállalkozásnak<sup>6</sup> minősül / vállalkozásunk nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény hatálya alá<sup>7</sup>.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen  
meghatalmazott képviselő aláírása)

---

<sup>6</sup> mikro-, kis- vagy középvállalkozás a 2004. évi XXXIV. törvény meghatározásai szerint – a megfelelő választ a jogszabály rendelkezéseinek tanulmányozását követően kérjük megadni.

<sup>7</sup> A nem alkalmazandó szövegrészt kérjük törölni.

**NYILATKOZAT  
az erőforrások rendelkezésre állásáról**

Alulírott ....., melyet képvisel: ....., mint kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 55. §-ának (5) bekezdése alapján kijelentem, hogy a Józsefvárosi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által **„Képzések tartós munkanélküliek részére”** tárgyban megindított közbeszerzési eljárásban a szerződés teljesítéséhez szükséges alábbi erőforrások az ajánlattevő rendelkezésére fognak állni a szerződés teljesítésének időtartama alatt:

*{Az érintett erőforrások pontos leírása a pénzügyi és gazdasági, illetve a műszaki és szakmai alkalmasság tekintetében az ajánlattételi felhívás szerint.}*

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen  
meghatalmazott képviselő aláírása)

**NYILATKOZAT**  
**a Kbt. 55. § (6) bekezdés szerint**

Alulírott ....., mint a ..... (ajánlattevő megnevezése) ..... (ajánlattevő székhelye), ..... (Ajánlattevőt nyilvántartó cégbíróság neve), ..... (Ajánlattevő cégjegyzékszám) nevében kötelezettségvállalásra jogosult ..... (tisztség megjelölése), a Józsefvárosi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által „**Képzések tartós munkanélküliek részére**” tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben.

A Kbt. 55. § (6) bekezdésének a) pontja alapján nyilatkozom, hogy az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítés során ténylegesen igénybe fogom venni. Ennek módja<sup>8</sup>:

Kapacitást nyújtó szervezet megnevezése (név, székhely)	Igénybevétel módja

A Kbt. 55. § (6) bekezdésének b) pontja alapján nyilatkozatom, hogy azon szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználom, az alábbi módon vonom be a teljesítés során<sup>9</sup>:

Kapacitást nyújtó szervezet megnevezése (név, székhely)	A mód, ahogy a szerződés teljesítése során a szervezet szakmai tapasztalata bevonásra kerül

A Kbt. 55. § (6) bekezdésének c) pontjában foglalt alkalmasság igazolására benyújtom a(z)..... (alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet megnevezése) nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy fizetéseképtelenségem esetére kezességet vállal az ajánlatkérő mindazon kárának megtérítésére, amely az ajánlatkérőt a teljesítem elmaradásával vagy hibás teljesítemmel összefüggésben érte, és amely más biztosítékok érvényesítésével nem térül meg<sup>10</sup>.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen  
meghatalmazott képviselő aláírása)

<sup>8</sup> A megfelelő rész kitöltendő!

<sup>9</sup> A megfelelő rész kitöltendő!

<sup>10</sup> A megfelelő rész kitöltendő!

**NYILATKOZAT  
a kizáró okok vonatkozásában**

Alulírott ..... mint a(z)  
..... (székhely:  
.....) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre  
jogosult képviselője a Józsefvárosi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által „**Képzések tartós munkanélküliek részére**” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem a kizáró okok vonatkozásában<sup>11</sup>:

**I.**

Az általam képviselt szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) a)-k) pontjaiban, Kbt. 56. § (2) bekezdésében és a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d) és f) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá.

**II.**

Cégünk, mint ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a fenti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót/alvállalkozókat, illetve általunk az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezetet/szervezeteket.

**III.**

Alulírott ajánlattevő nyilatkozom, hogy cégemet<sup>12</sup>  
- szabályozott tőzsdén jegyzik / szabályozott tőzsdén nem jegyzik.

Amennyiben a céget szabályozott tőzsdén nem jegyzik, úgy<sup>13</sup>  
- az alábbiakat nyilatkozom *a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról* szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosról<sup>14</sup>:

<sup>11</sup> A Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontjában foglalt kizáró okokra vonatkozó nyilatkozatot az alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevő választása szerint a következők szerint lehet igazolni:

a) **ajánlattevő saját nyilatkozatot nyújt be (a fentiek szerint - 6. sz. iratminta) arról, hogy nem vesz igénybe a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá, vagy**

b) az eljárásban megjelölt alvállalkozó nyilatkozatát - a meg nem jelöltekre az a) pont szerinti nyilatkozat mellett -, valamint az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nyilatkozatát is benyújthatja arról, hogy a szervezet nem tartozik a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.

<sup>12</sup> Megfelelő válasz aláhúzendó!

<sup>13</sup> Megfelelő válasz aláhúzendó!

<sup>14</sup> A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint **tényleges tulajdonos**:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685/B. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely üzleti megbízást végrehajtanak, továbbá

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt

neve: \_\_\_\_\_, állandó lakóhelye: \_\_\_\_\_<sup>15</sup>

- nyilatkozom, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonos nincsen

#### IV.

Alulírott ajánlattevő nyilatkozom, hogy a Józsefvárosi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által „A józsefvárosi galéria felújítása” tárgyban megindított közbeszerzési eljárás tekintetében vállalkozásunkkal szemben **nem állnak fenn** a Kbt.-ben foglalt alábbi kizáró okok, amelyek szerint nem lehet ajánlattevő

#### **Kbt. 56. § (2) bekezdés:**

- amelyben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételek fennállnak.

A)\* nincs ilyen közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen  
meghatalmazott képviselő aláírása)

B)\* Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira - amelyet az alábbiakban nevezek meg -

.....

vonatkozóan a Kbt. 56. § (2) bekezdésében hivatkozott kizáró feltételek nem állnak fenn.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen  
meghatalmazott képviselő aláírása)

---

százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár;  
<sup>15</sup> Szükség esetén bővíthető!

## NYILATKOZAT

a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított három év (36 hónap) legjelentősebb szolgáltatásairól, különösen a közbeszerzés tárgyára vonatkozó referenciáiról

Alulírott..... mint a(z)..... (székhely:.....) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője<sup>16</sup> a „**Képzések tartós munkanélküliek részére**” tárgyú közbeszerzési eljárásban ezennel kijelentem, hogy a(z)..... mint ajánlattevő/ közös ajánlattevő/alvállalkozó/ az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet<sup>17</sup> az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított három évben (megküldési- időpont év/hó/naptól számított megelőző 3. év év/hó/napjáig terjedő időszakot vizsgálva) a ... rész tekintetében alábbi közbeszerzés tárgya szerinti szolgáltatásokat teljesítette:

Szerződést kötő másik fél (neve, székhelye, referenciát igazoló személy neve, telefonszáma, e-mail címe)	Teljesítés ideje (időtartama, -tól -ig)	Szerződés tárgya, megnevezése	Ellenszolgáltatás összege (nettó Ft) vagy a korábbi szerződés (szolgáltatás) mennyiségére utaló más adat megjelölése	Közös ajánlattétellel, vagy projektársaságban történt teljesítés esetén ajánlattevőre jutó teljesítés az ellenszolgáltatás %-a	A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt? (igen/nem)

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

<sup>16</sup> Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

<sup>17</sup> A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzendő!

## MEGHATALMAZÁS

Alulírott ....., mint a(z) ..... (székhely: ..... ) ajánlattevő/alkalmazó/ az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet <sup>18</sup> cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel meghatalmazom ..... (szig.sz.: ...; szül.: ...; an.: ...; lakcím: ...), hogy a „**Képzések tartós munkanélküliek részére**” tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán készített ajánlatunkat aláírásával lássa el.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
(meghatalmazó cégjegyzésre jogosult  
képviselőjének aláírása)

.....  
(meghatalmazott aláírása)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás:

Aláírás:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

---

<sup>18</sup> A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzendó!



**NYILATKOZAT**  
**a Kbt. 54. §-a tekintetében**

Alulírott ..... mint a(z)  
..... (székhely:  
.....) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre  
jogosult képviselője a Józsefvárosi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által **„Képzések tartós munkanélküliek részére”** tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem.

Ezúton

**n y i l a t k o z o m, h o g y**

az ajánlattétel során tájékozódunk a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen  
meghatalmazott képviselő aláírása)

**NYILATKOZAT**

Alulírott ..... , mint a(z)  
..... (székhely:  
.....) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre  
jogosult képviselője a Józsefvárosi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által **„Képzések tartós munkanélküliek részére”** tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem.

Ezúton

**n y i l a t k o z o m, h o g y**

- nyertességünk esetén biztosítjuk, hogy a FAT által kiállított, hatályos intézményakkreditációs tanúsítvánnyal a képzés teljes időtartama alatt rendelkezni fogunk,
- kijelentjük, hogy a külön jogszabályban előírt statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségünket teljesítettük és a képzés teljes időtartama alatt teljesítjük.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

## 5. KÖTET MŰSZAKI LEÍRÁS

I. **rész:** A „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1./B-12-k-2012-0001) megvalósítása kapcsán a „G Gazdasági Alprogram”, „G1/1 Képzések, szakképzések” projekt keretében, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő festő, mázó, tapétázó OKJ-képzés megvalósítása, vizsga szervezése és lebonyolítása a Kesztyűgyár Közösségi Házban.

A képzés lebonyolítása az Országos Képzési Jegyzék (OKJ) a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény figyelembevételével történik.

### **Tanfolyam megnevezése: Festő, mázó és tapétázó**

Tanfolyam típusa: OKJ-képzés

A szakképesítés OKJ-száma: 33 582 04 1000 00 00

Tanfolyam időtartama: max. 2 félév

Tanfolyam helyszíne: Józsefváros

Tanfolyam kezdete: 2013. augusztus ...

Tanfolyam vége (vizsgával együtt): 2014. május 31.

Tanfolyami napok: heti 1 pihenő-nap (szombaton, illetve a heti pihenőnapon)

Résztevők száma: max. 10 fő

### **Általános adatok:**

Szakképesítés megnevezése: Festő, mázó és tapétázó

A szakképesítés OKJ száma: 33 582 04 1000 00 00

Bemeneti kompetenciák: 8 általános

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440 óra

Elméleti képzési idő aránya: 30 %

Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

Képzési forma: Felnőttképzés

Pályaalkalmassági követelmények: vannak

Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükségesek

A Festő, mázólo és tapétázó szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészíti a munkafolyamatot, szakszerű felületvizsgálatot, felületdiagnosztikát, feltárást végez, előkészíti, előkezeleli a felületet megválasztott technikával, megválasztott technikának megfelelő alapozást (impregnálást) végez, felújítási munkát végez, fest, mázol, díszítő munkát végez, tapétázik, plakátot ragaszt, elvégzi a befejező munkálatokat, lezárja a munkafolyamatokat. Emellett szakmai munkaköréhez tartozik, hogy alapvakolat felületet javít, gipszeléssel, mészhabarccsal javítja egy bizonyos felület egyenletlenségét, melyet gletteléssel simít és csiszolással finomít. Portalanítja, tisztítja az előkészített felületet és átfesti az alapozófesték sajátosságainak megfelelően. Mészfestést készít új vakolatra, enyves festést, fröcskölést, vonalozást, keretezést, sávozást, mintázást, hengerezést, márványutánzatú festést, textil-mintázatú festést, plasztikus vonalazást, lazúrfestést készít. Díszítő munkát végez, síkornamentikát, plasztikát fest, szükség szerint sablont készít gipszmintához. Stukkó díszítést, antikolást, patinázást végez, fautánzatot fest. Megvizsgálja a felújítandó felületet, kiválasztja a felújításhoz szükséges technikát, elvégzi a felújítási munkát, ellenőrzi az alapfelületet, elvégzi a finomjavításokat, alapozó, közbenső réteget hord fel, előkészíti a festést, mázolást, kiválasztja a festéket, színezés esetén bekeveri a kívánt színárnyalatot. Előkészíti a mázolendő felületet, rozsdátlanít, alapmázolást készít különböző felületeken, fedőmázolást készít, lakkoz.

A munka jellege

Álló és hajlott testhelyzetben, zárt helyiségben (félíg kész és kész épületekben) végzett közepesen nehéz fizikai munka.

Követelmények

Ismerje a festéshez, mázolásához és tapétázáshoz felhasználható anyagokat; ki tudja választani az adott felület festéséhez, mázolásához szükséges anyagokat, a szükséges oldó- és ragasztószereket; legyen képes ezek alkalmazására; a szükséges anyagmennyiség meghatározására; a felület előkészítésére; tartsa be a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat.

A tanfolyam sikeres elvégzése után a képzésben részt vevők államilag elismert Festő, mázólo és tapétázó OKJ szakmai végzettséget tanúsító bizonyítványt kapnak. Az eredményes vizsga nem követelmény.

A képzésben részt vevők részére a képzés biztosítása minden esetben ingyenes. A képzést nyújtónak biztosítani kell a képzést, a vizsgával kapcsolatos szervezési, lebonyolítási feladatokat, hatósági ügyintézés. Az ajánlati árnak tartalmaznia kell a vizsga díját, és minden olyan költséget mely a tanfolyam elvégzéséhez szükséges. Így a képzést nyújtó ajánlati ára magában foglalja a képzési költséget, a szükséges orvosi igazolás költségét, a munkaruhát és a jegyzetköltségeket, valamint a gyakorlati hely biztosítását. A tanfolyam költsége a képzés ideje alatt nem növekedhet, az ajánlati ár végleges.

A tanfolyam helyszínét az Ajánlatkérő biztosítja.

Ajánlattevőnek tájékoztató jelleggel pénzügyi ütemtervet kell csatolni az ajánlathoz.

## **II. rész**

A „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1./B-12-k-2012-0001) megvalósítása kapcsán a „G Gazdasági Alprogram”, „G1/1 Képzések, szakképzések” projekt keretében, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő villanyszerelő OKJ-képzés megvalósítása, vizsga szervezése és lebonyolítása a Kesztyűgyár Közösségi Házban.

A képzés lebonyolítása az Országos Képzési Jegyzék (OKJ) a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény figyelembevételével történik.

### **Tanfolyam megnevezése: Villanyszerelő**

Tanfolyam típusa: OKJ-képzés

A szakképesítés OKJ-száma: 33 522 04 1000 00 00

Tanfolyam időtartama: max. 2 félév

Tanfolyam helyszíne: Józsefváros

Tanfolyam kezdete: 2013. augusztus ...

Tanfolyam vége (vizsgával együtt): 2014. május 31.

Tanfolyami napok: heti 1 pihenő-nap (szombaton, illetve a heti pihenőnapon)

Résztevők száma: max. 10 fő

Általános adatok:

Szakképesítés megnevezése: Villanyszerelő

A szakképesítés OKJ száma: 33 522 04 1000 00 00

Bemeneti kompetenciák: 8 általános

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben minimum óraszám: 960-1440 óra

Elméleti képzési idő aránya: 30 %

Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

Képzési forma: Felnőttképzés

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükségesek

A Villanyszerelő szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Piacképes, mindig szükséges szakma, amíg elektromosság létezik a világon, addig villanyszerelőkre is szükség lesz! Vállalkozói formában vagy alkalmazottként is végezhető, kötetlen munkaidős, jó kereseti

lehetőséget biztosító szakterület Budapesten, vidéken és az Európai Unió számos országában egyaránt. A villanyszerelő szakmai képzés célja olyan általánosan művelt, korszerű szakmai elméleti és gyakorlati felkészültségű szakemberek képzése, akik képesek ellátni a szakképesítés munkaterületének megfelelő munkaköröket, foglalkozásokat. Foglalkozásukat mindig csapatmunkában, a szabványoknak és biztonsági előírásoknak megfelelően végzik.

A villanyszerelő előkészíti a villanyszerelési munkálatokat: terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez. Kiválasztja a munkafolyamathoz szükséges eszközöket, szerszámokat, készülékeket. Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít. A munkafeladatok elvégzéséről jegyzőkönyvet készít. Helyszíni felmérést végez, értelmezi a terveket, műszaki leírásokat, átveszi és felméri a munkaterületet. Egyeztet a munkafolyamatot a partnerekkel. Felméri és meghatározza az eszköz- és anyagszükségletet.

Villamos számításokat végez. Szükség szerint módosító javaslatot tesz, kijelöli a szerelési nyomvonalakat, elkészíti az egyvonalas folyamatábrát. Feliratozza a készülékeket, összeállítja a műszaki dokumentációkat. Feljegyzi a változásokat a kiviteli tervek, építési naplót vezet, elkészíti a mérési jegyzőkönyveket. Szabványossági nyilatkozatot ad. Dokumentálja a jegyzőkönyvi hibák kijavítását. Felelős minősítést ad. Tanulmányozza és értelmezi a munka műszaki dokumentációját. Munkafázisokra bontja a szerelési munkát, meghatározza a műveleti sorrendet. Felméri a munkaterület és a munkafolyamat veszélyeit.

Meghatározza a munkához szükséges időszükségletet és szerelői létszámot. Figyelembe veszi és alkalmazza a vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat, meghatározza a védőeszköz szükségletet. Figyelembe veszi és alkalmazza a munkahelyi minőségbiztosítási előírásokat. Ellenőrzi az anyagok, szerszámok és eszközök, illetve a munkavédelmi eszközök alkalmasságát, gondoskodik azok szakszerű tárolásáról. Folyamatosan egyeztet a munkaterületen dolgozó más szakmák képviselőivel. A munkavégzéshez meghatározott nyilvántartásokat vezet. Ellenőrző méréseket és vizsgálatokat dokumentál. Feliratokat készít és helyez el. Elkészíti a munka szerelői dokumentációját. Elszámoláshoz felméri az elvégzett munkát. Javaslatot tesz a kiviteli terv módosítására, megvalósulási tervre. Betanítja az általa szerelt villamos készülék, berendezés használatát. Betartja és betartatja a környezetvédelmi előírásokat.

Villamosszerelést végez, melynek keretében: elosztóberendezést szerel, fogyasztásmérő helyet alakít ki, vezetékhalózatot épít ki. Beltéri, kültéri világítási berendezést szerel. Villamos szerelvényeket helyez el és szerel. Fogyasztói berendezések részére csatlakozóhelyeket alakít ki. Épületinformatikai és épületautomatikai hálózatot épít ki. Villámhárító berendezést szerel. Épületvillamos berendezést javít, karbantart, kezelését betanítja. Kapcsolóberendezést, ipari elosztóberendezést, ipari energiaelosztó hálózatot, vezérlő- és szabályozóberendezést szerel. Ipari villamos berendezést javít, karbantart, kezelését betanítja. Villamos forgógépet, transzformátort szerel. Villamos gépet, készüléket javít, karbantart, kezelését betanítja. Szabadvezetéki oszlopot, tartószerkezetet helyez el, szerel. Szabadvezetéki kötést készít.

Szükség szerint méréseket és vizsgálatokat végez.

Villamos berendezés érintésvédelmi rendszerén szerelői ellenőrzést végez. Üzemi ellenőrző méréseket és vizsgálatokat végez. Hibameghatározáshoz méréseket, vizsgálatokat végez. Munkájában figyelembe veszi és alkalmazza az érintésvédelmi szabályokat, a munkavégzés helyszínére vonatkozó különleges szabályokat. Kábelszerelési munkálatok keretében: kijelöli a kábel nyomvonalát, kábel tartószerkezetet, kábelárkot, vízzáró, tűzterjedést gátló kábelátvezetést készít. Kábelt fektet tartószerkezetre, kábelárkba. Kábelkötést, kábelvég-kiképzést készít kifestésű kábelen.

Bejegyzí a kábelek adatait a kábeljegyzékbe. Munkája során betartja az anyagmozgatási, közlekedési, a tűzvédelmi, munkavédelmi szabályokat. Gondoskodik a hulladékok, veszélyes hulladékok szabályszerű elhelyezéséről. Hibát keres és javít kífeszültségű kábelen. Lebontja a bontásra kijelölt kábeleket. Betartja az érintésvédelmi szabályokat, a kéziszerszámokra vonatkozó előírásokat. Baleset esetén az előírások szerint jár el. Kijelöli a szerelési nyomvonalakat. Elhelyezi a figyelmeztető jelzéseket. Karbantartja a munkaeszközöit. Elkészíti a figyelmeztető feliratozást, lebontja a felesleges hálózatrészeket. Azonosító jelzéseket helyez el a kábeleken.

A tanfolyam sikeres elvégzése után a képzésben részt vevők államilag elismert Festő, mázólo és tapétázó OKJ szakmai végzettséget tanúsító bizonyítványt kapnak. Az eredményes vizsga nem követelmény.

A képzésben részt vevők részére a képzés biztosítása minden esetben ingyenes. A képzést nyújtónak biztosítani kell a képzést, a vizsgával kapcsolatos szervezési, lebonyolítási feladatokat, hatósági ügyintézését. Az ajánlati árnak tartalmaznia kell a vizsga díját, és minden olyan költséget mely a tanfolyam elvégzéséhez szükséges. Így a képzést nyújtó ajánlati ára magában foglalja a képzési költséget, a szükséges orvosi igazolás költségét, a munkaruhát és a jegyzetköltségeket, valamint a gyakorlati hely biztosítását. A tanfolyam költsége a képzés ideje nem alatt nem növekedhet, az ajánlati ár végleges.

A tanfolyam helyszínét az Ajánlatkérő biztosítja.

Ajánlattevőnek tájékoztató jelleggel pénzügyi ütemtervet kell csatolni az ajánlathoz.

### III.rész

A „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (azonosító szám: KMOP-5.1.1./B-12-k-2012-0001) megvalósítása kapcsán a „G Gazdasági Alprogram”, „G1/1 Képzések, szakképzések” projekt keretében, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szociális gondozó és ápoló OKJ-képzés megvalósítása,

vizsga szervezése és lebonyolítása a Kesztyűgyár Közösségi Házban.

A képzés lebonyolítása az Országos Képzési Jegyzék (OKJ) a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény figyelembevételével történik.

#### **Tanfolyam megnevezése: Szociális gondozó és ápoló**

Tanfolyam típusa: OKJ-képzés

A szakképesítés OKJ-száma: 33 762 01 0010 33 02

Képzés szintje: alapfokú

Tanfolyam időtartama: max 4 félév

Tanfolyam helyszíne: Józsefváros

Tanfolyam kezdete: 2013. augusztus ...

Tanfolyam vége (vizsgával együtt): 2015. május 15.

Tanfolyami napok: heti 1 munkanap és heti 1 pihenő nap

Részvevők száma: max. 10 fő

Általános adatok:

Szakképesítés megnevezése: Szociális gondozó és ápoló

A szakképesítés OKJ száma: 33 762 01 0010 33 02

Bemeneti kompetenciák: 10 osztály

Óraszám: minimum 1300/4 félév

Képzési forma: Felnőttképzés

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- a szakképesítés megszerzéséhez szükséges követelménymodulok modulzáró vizsgájának eredményes letétele,
- 120 órás szakmai készségfejlesztésről szóló igazolás,
- 500 óra (20%-a demonstrációs/gyakorló termi, 80% a szociális és egészségügyi ellátórendszer intézményeiben tereptanár végzettséggel rendelkező szakember irányításával letöltött) gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükségesek

A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A szociális gondozó és ápoló szociális intézményekben vagy otthoni környezetben támogatja az embereket az önálló életvezetésben, a gondozott állapotától függően folyamatos testi gondozást végez, lelki és szociális támogatást nyújt. A szociális gondozó és ápoló feladatai: fizikai és fiziológiai szükséglet-kielégítés segítése, a gondozott környezetének tisztántartása, háztartási munka végzése, a gondozott érzelmi támogatása, kapcsolattartás a szakellátást végző intézményekkel, a gondozott hivatalos ügyeinek intézése, érdekvédelmi képviselőnek ellátása, szabadidős programok szervezése, foglalkozások vezetése, a gondozással és ápolással kapcsolatos adminisztráció elvégzése. A képzés célja: a szociális gondozás, ezen belül is elsősorban az időskorúak és fogyatékosak gondozása, területén elhelyezkedő szakemberek felkészítése, akik team csoport tagjaként felsőfokú egészségügyi vagy szociális szakember irányításával képesek a gondozási és alapápolási feladatokat ellátni.

A szociális gondozó és ápoló munkaterületének főbb pontjai:

Szociális intézményekben vagy otthoni környezetben támogatja az embereket az önálló életvezetésben, a gondozott állapotától függően folyamatos testi gondozást végez, lelki és szociális támogatást nyújt.

Feladatai:

- fizikai és fiziológiai szükséglet-kielégítés segítése, a gondozott környezetének tisztántartása, háztartási munka végzése
- a gondozott érzelmi támogatása
- kapcsolattartás a szakellátást végző intézményekkel
- a gondozott hivatalos ügyeinek intézése, érdekvédelmi képviselőnek ellátása
- szabadidős programok szervezése, foglalkozások vezetése
- a gondozással és ápolással kapcsolatos adminisztráció elvégzése



A tanfolyam sikeres elvégzése után a hallgatók államilag elismert Szociális gondozó és ápoló OKJ szakmai végzettséget tanúsító bizonyítványt kapnak.

A tanfolyam sikeres elvégzése után a képzésben részt vevők államilag elismert Festő, mázó és tapétázó OKJ szakmai végzettséget tanúsító bizonyítványt kapnak. Az eredményes vizsga nem követelmény.

A képzésben részt vevők részére a képzés biztosítása minden esetben ingyenes. A képzést nyújtónak biztosítani kell a képzést, a vizsgával kapcsolatos szervezési, lebonyolítási feladatokat, hatósági ügyintézkedést. Az ajánlati árak tartalmaznia kell a vizsga díját, és minden olyan költséget, amely a tanfolyam elvégzéséhez szükséges. Így a képzést nyújtó ajánlati ára magában foglalja a képzési költséget, a szükséges orvosi igazolás költségét, a munkaruhát és a jegyzetköltségeket, valamint a gyakorlati hely biztosítását. A tanfolyam költsége a képzés ideje alatt nem növekedhet, az ajánlati ár végleges.

A tanfolyam helyszínét az Ajánlatkérő biztosítja.

Ajánlattevőknek tájékoztató jelleggel pénzügyi ütemtervet kell csatolni az ajánlathoz.

Mindhárom rész esetében a toborzás, létszám biztosítása az ajánlatkérő feladata.