

23... sz. napirend
POLT

ELŐTERJESZTÉS
a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság 2013. július 19-i ülésére

Tárgy: Javaslát „Szupervízió hatósági ügyintézők számára” tárgyú közbeszerzési eljárás megindításához

Előterjesztő: dr. Mészár Erika aljegyző

Készítette Humánszolgáltatási Ügyosztály, Jegyzői Kabinet; ÉSZ-KER Kft.

A napirendet nyilvános ülésen kell tárgyalni.

A döntés elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

Mellékletek:

1. sz. ajánlattételi felhívás
2. sz. ajánlattételi dokumentáció
3. sz. egyéni bírálati lapok (6 db)

Tisztelt Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság!

I. Előzmények

A Képviselő-testület a 375/2011. (IX. 15.) számú határozatában döntött arról, hogy támogatja az Önkormányzat részvételét „Az áldozattá válás megelőzése, áldozatsegítés” című, TÁMOP-5.6.1-C-11/1. kódszámú pályázaton. A pályázat 2013. március 1-től 2015. február 28. napjáig tart, a megvalósításra fordítható összeg 100%-ban finanszírozott 19.722.748,- Ft, önrészt nem igényel.

A Támogatási szerződés a Józsefvárosi Önkormányzat és a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség képviseletében eljáró ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. mint közreműködő szervezet között 2013. évben aláírásra került.

Az Önkormányzat a pályázat keretében vállalta, hogy az áldozatokkal kapcsolatba kerülő, a Polgármesteri Hivatal szociális/gyermekvédelmi igazgatás és más szervezeti egységekben tevékenykedő munkatársai számára, valamint a Kormányhivatal ügyfélszolgálati feladatokat (is) ellátó munkatársai számára szupervíziót biztosít. A szupervízió csoportos, a résztvevők köre: hatósági ügyintézők.

A szolgáltatás beszerzésére fordítandó összeg nettó 661.416.- Ft, amely 100 %-ban elszámolható költség.

II. A betérjesztés indokolása

A Tisztelt Bizottság előtt is ismeretes, hogy a Magdolna-negyed Program III. projekt keretében „szupervízió szociális munkások számára” tárgyú közbeszerzési eljárás folyamatban van, a Bizottság a 712/2013. (VI.17.) számú határozatában döntött a nyílt közbeszerzési eljárás megindításáról.

Tekintettel a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) egybeszámításai szabályaira, ebben az ügyben is szükséges a közbeszerzési eljárás lefolytatása, melyet az ÉSZ-KER Kft. véleményében megerősített.

A közbeszerzési terv módosításáról a Képviselő-testület a 311/2013. (VII.17.) számú határozatában döntött, mely szerint a lefolytatandó eljárás nyílt közbeszerzési eljárás. Tekintettel az Önkormányzatnak a pályázatban vállalt kötelezettségének teljesítésére indokolt és szükséges döntést hozni az eljárás megindításáról.

III. Tényállás

Fentiek alapján a Hivatal Humánszolgáltatási Ügyosztálya és az ÉSZ-KER Kft. összeállította az előterjesztés **1. számú** mellékletét képező ajánlattételi felhívás és a **2. számú** mellékletét képező ajánlattételi dokumentáció tervezetét.

A BÜNMEGELŐZÉS ÉS ÁLDOZATSEGÍTÉS BUDAPESTEN JÓZSEFVÁROSI MODELLPROGRAMMAL elnevezésű (azonosító szám: TÁMOP-5.6.1. C-11/1-2011-0002) projekt célja: a már áldozattá vált személyek minél hatékonyabb segítése, az áldozatok segítségével foglalkozó Budapest Főváros Kormányhivatala Igazságügyi Szolgálat Áldozatsegítő Osztály és a vele együttműködő hatóságok, intézmények, szervezetek tapasztalatainak felhasználásával a bűnmegelőzés, az áldozattá válás megelőzése, ennek érdekében olyan preventív ismeretanyagok készítése képi és írásos formában, amelyeknek a terjesztése időben felhívhatja a figyelmet a leggyakoribb bűncselekmények magatartásaira, formáira, ezzel hozzájárulva az áldozattá válás, illetve az ismételt áldozattá válás esélyének csökkentéséhez.

A szupervízió biztosítása az áldozatokkal kapcsolatba kerülő, a Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal szociális/gyermekvédelmi igazgatás és más szervezeti egységekben tevékenykedő munkatársai, valamint a Kormányhivatal ügyfélszolgálati feladatokat (is) ellátó munkatársai számára.

A szupervízió a résztvevők szakmai személyiségének karbantartásához, fejlesztéséhez járul hozzá. A résztvevők olyan munkatársak akik napi munkavégzésük során, ügyfélfogadások alkalmával áldozattal (is) találkozhatnak.

Résztvevők: hatósági ügyintézők 60 fő, (a Polgármesteri Hivatalból: szociális és gyermekvédelmi, anyakönyvi, adóügyi stb. ügyintézők, a Kormányhivatalból szociális, gyermekvédelmi és gyámhivatali, valamint okmányirodai stb. ügyintézők)

A 60 fő 5 csoportot képez, 1 csoport 12 fő.

1 csoport összetétele: vegyes, polgármesteri hivatali munkatársak és kormányhivatali munkatársak.

Valamennyi csoport részére, kéthetente kerül sor a csoportos szupervízióra, 1 csoport részére összesen 5 alkalommal kell biztosítani a szolgáltatást.

1 alkalom 2 óra hossza (1 óra 45 percnél felel meg)

Összesen: az 5 csoport részére összesen 25 alkalom, és összesen 50 óra a szolgáltatás nyújtása.

További érdeklődés esetén az óraszám +40 %-kal eltérhet.

Időszak: 2013. szeptember 1 – 2015. február 28.

Helyszín:

a Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal helyisége (1082 Bp. Baross u. 63-67.)

A Bíráló Bizottság tagjai 2013. július 5-én írásban véleményezték a közbeszerzés dokumentumait, az egyéni bírálati lapok (6db) az előterjesztés **3. számú** mellékletét képezik és a döntéshozó felé elfogadásra javasolták. A tagok részéről javaslat érkezett arra, hogy ne nyílt eljárás, hanem hirdetmény nélküli eljárás kerüljön lefolytatásra tekintettel a becsült értékre.

Tájékoztatom a Tisztelt Bizottságot, hogy ezen észrevétel alapján a szakmai ügyosztály részéről nem érkezett olyan javaslat, amely alapján más milyen típusú eljárás kerülhetne lefolytatásra, illetve a Képviselő-testület 311/2013. (VII.17.) számú határozatával elfogadott módosított közbeszerzési terv szerint az eljárás nyílt eljárásként került meghatározásra.

IV. Jogszabályi környezet ismertetése

A Képviselő-testület és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2013 (V.27.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.1. pont 1.1.3. alpontja szerint a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság dönt köz-

beszerzési ügyekben az eljárás megindításáról, eredmény megállapításáról, beszerzési ügyekben az eredmény megállapításáról.

V. Döntés tartalmának részletes ismertetése

A „Szupervízió hatósági ügyintézők számára” közbeszerzési eljárás megindításáról döntés, valamint döntés az ajánlattételi felhívás és az ajánlattételi dokumentáció elfogadásáról.

VI. A döntés célja, pénzügyi hatása

Az uniós forrásból megvalósuló nettó 661.416.- Ft becsült értékű projekt megvalósítása, szupervíziós szolgáltatás nyújtása hatósági ügyintézők részére. Az előterjesztés szerinti közbeszerzési eljárás pénzügyi fedezete 100 %-ban pályázati támogatásból valósul meg.

Mindezek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság a „Szupervízió hatósági ügyintézők részére” tárgyú közbeszerzési eljárásban úgy dönt, hogy

1. a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 121. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt, nemzeti eljárásrend szerinti, nyílt közbeszerzési eljárást folytat le.

Felelős: polgármester
Határidő: 2013. július 19.

2. elfogadja az előterjesztés 1. számú mellékletét képező ajánlattételi felhívást és a 2. számú mellékletét képező ajánlattételi dokumentációt.

Felelős: polgármester
Határidő: 2013. július 19.

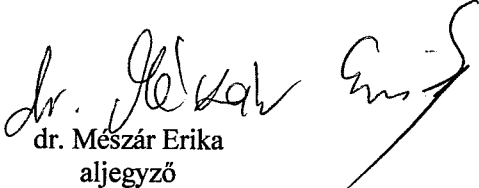
3. a határozat szerinti közbeszerzési eljárást megindítja és az ajánlattételi felhívást megjelenti.

Felelős: polgármester
Határidő: 2013. július 19.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Jegyzői Kabinet, ÉSZ-KER Kft.

A lakosság széles körét érintő döntések esetén az előterjesztés előkészítőjének javaslata a közzététel módjára: honlapon

Budapest, 2013. július 18.


dr. Mészár Erika
aljegyző

KÉSZÍTETTE: HUMÁNSZOLGÁLTATÁSI ÜGYOSZTÁLY, JEGYZŐI KABINET, ÉSZ-KER KFT.
LEÍRTA: JEGYZŐI KABINET

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL:.....*fedezeti pályázati kérés*

JOGI KONTROLL: *valleli* *---*

ELLENŐRIZTE:

Dr. Mészár Erika
DR. MÉSZÁR ERIKA
ALJEGYZŐ

2013 JÚL 18.

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

JÓVÁHAGYTA:

Dr. Rimán Edina
RIMÁN EDINA
JEGYZŐ

Szűcs György
SZÜCS GYÖRGY

A VÁROSGAZDÁLKODÁSI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG ELNÖKE

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ
A Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapja

ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS

A Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pontja szerinti eljárás

- Építési beruházás
 Árubeszerzés
 Szolgáltatás megrendelés
 Építési koncesszió
 Szolgáltatási koncesszió

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) NÉV, CÍM ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONT(OK)

Hivatalos név: Józsefvárosi Önkormányzat		
Postai cím: Baross u. 63-67.		
Város/Község Budapest	Postai irányítószám: 1082	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: dr. Balla Katalin		Telefon: +36 14592123
E-mail: ballakata@jozsefvaros.hu		Fax: +36 3136696
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe (URL): A felhasználói oldal címe (URL):		

További információ a következő címen szerezhető be:
 A fent említett kapcsolattartási pont(ok)
 Egyéb (töltse ki az A.1 mellékletet)

A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozóak is) a következő címen szerezhetők be:

A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

Egyéb (töltse ki az A.II mellékletet)

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani:

A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

Egyéb (töltse ki az A.III mellékletet)

I.2.) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA

<input type="checkbox"/> Központi szintű	<input type="checkbox"/> Közszolgáltató
<input checked="" type="checkbox"/> Regionális/helyi szintű	<input type="checkbox"/> Támogatott szervezet [Kbt. 6. § (1) bekezdés g) pont]
<input type="checkbox"/> Közjogi szervezet	<input type="checkbox"/> Egyéb

I.3.) FŐ TEVÉKENYSÉG

I.3.1) KLASSZIKUS AJÁNLATKÉRŐK

<input checked="" type="checkbox"/> Általános közszolgáltatások	<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
<input type="checkbox"/> Honvédelem	<input type="checkbox"/> Szociális védelem
<input type="checkbox"/> Közrend és biztonság	<input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás
<input type="checkbox"/> Környezetvédelem	<input type="checkbox"/> Oktatás
<input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek	<input type="checkbox"/> Egyéb (nevezze meg):
<input type="checkbox"/> Egészségügy	

I.3.2) KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐK

<input type="checkbox"/> Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása	<input type="checkbox"/> Vasúti szolgáltatások
<input type="checkbox"/> Villamos energia	<input type="checkbox"/> Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz szolgáltatások
<input type="checkbox"/> Földgáz és kőolaj feltárása és kitermelése	<input type="checkbox"/> Kikötői tevékenységek
<input type="checkbox"/> Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése	<input type="checkbox"/> Repülőtéri tevékenységek

Víz Egyéb (nevezze meg):
 Postai szolgáltatások

I. 4.) Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: igen nem
(Igen válasz esetén, ezekre az ajánlatkérőkre vonatkozóan további információkat az A. mellékletben adhat meg.)

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) MEGHATÁROZÁS

II.1.1) A szerződéshez rendelt elnevezés:

Szupervízió hatósági ügyintézők számára megbízási szerződés keretében

II.1.2) A szerződés típusa és a teljesítés helye

(Csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelés –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ek) tárgyának)

Építési beruházás

Árubeszerzés

Szolgáltatás megrendelés

Kivitelezés

Tervezés és kivitelezés

Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően

Adásvétel

Lízing

Bérlet

Részletvétel

Ezek kombinációja

Szolgáltatási kategória száma:24

(az 1–27. szolgáltatási kategóriákra)

Építési koncesszió

Szolgáltatási koncesszió

A teljesítés helye: Budapest, VIII. kerület
NUTS-kód: HU101

II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk

A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul

A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozására irányul

II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)

<input type="checkbox"/> Keretmegállapodás több ajánlattevővel A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek száma VAGY (adott esetben) maximális létszáma	<input type="checkbox"/> Keretmegállapodás egy ajánlattevővel	
A keretmegállapodás időtartama: Időtartam év(ek)ben: vagy hónap(ok) ban:		
A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke (csak számokkal) Becsült érték áfa nélkül: Pénznem: VAGY: és között Pénznem: A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (ha ismert):		
II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya Szupervízió hatósági ügyintézők számára megbízási szerződés keretében		
II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV) Fő szójegyzék Kiegészítő szójegyzék (adott esetben) Fő tárgy 80570000-0 Kiegészítő tárgy(ak)		
II.1.7) Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. melléklet szükség szerint több példányban is használható) <input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem (Igen válasz esetén) Az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):		
<input type="checkbox"/> egy részre	<input type="checkbox"/> egy vagy több részre	<input type="checkbox"/> valamennyi részre
II.1.8.) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) <input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem		

II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG

II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték (valamennyi részt, meghosszabbítást és opciót beleértve)

(adott esetben, csak számokkal)

“BŰNMEGELŐZÉS ÉS ÁLDOZATSEGÍTÉS BUDAPESTEN JÓZSEFVÁROSI MODELLPROGRAMMAL” elnevezésű (azonosító szám: TÁMOP-5.6.1. C-11/1-2011-0002) projekt keretében „Szupervízió hatósági ügyintézők számára

A projekt célja: a már áldozattá vált személyek minél hatékonyabb segítése, az áldozatok segítségével foglalkozó Budapest Főváros Kormányhivatala Igazságügyi Szolgálat Áldozatsegítő Osztály és a vele együttműködő hatóságok, intézmények, szervezetek tapasztalatainak felhasználásával a bűnmegelőzés, az áldozattá válás megelőzése, ennek érdekében olyan preventív ismeretanyagok készítése képi és írásos formában, amelyeknek a terjesztése időben felhívhatja a figyelmet a leggyakoribb bűncselekmények magatartásaira, formáira, ezzel hozzájárulva az áldozattá válás, illetve az ismételt áldozattá válás esélyének csökkentéséhez.

A szupervízió biztosítása az áldozatokkal kapcsolatba kerülő, a Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal szociális/gyermekvédelmi igazgatás és más szervezeti egységeiben tevékenykedő munkatársai, valamint a Kormányhivatal ügyfélszolgálati feladatokat (is) ellátó munkatársai számára.

A szupervízió a résztvevők szakmai személyiségének karbantartásához, fejlesztéséhez járul hozzá. A résztvevők olyan munkatársak akik napi munkavégzésük során, ügyfélfogadások alkalmával áldozattal (is) találkoznak.

Résztvevők: hatósági ügyintézők 60 fő, (a Polgármesteri Hivatalból: szociális és gyermekvédelmi, anyakönyvi, adóügyi stb. ügyintézők, a Kormányhivatalból szociális, gyermekvédelmi és gyámhivatali, valamint okmányirodai stb. ügyintézők)

A 60 fő 5 csoportot képez, 1 csoport 12 fő.

1 csoport összetétele: vegyes, polgármesteri hivatali munkatársak és kormányhivatali munkatársak.

Valamennyi csoport részére, kéthetente kerül sor a csoportos szupervízióra, 1 csoport részére összesen 5 alkalommal kell biztosítani a szolgáltatást.

1 alkalom 2 óra hossza (1 óra 45 percnél felel meg)

Összesen: az 5 csoport részére összesen 25 alkalom, és összesen 50 óra a szolgáltatás nyújtása.

További érdeklődés esetén az óraszám +40 %-kal eltérhet.

Időszak: 2013. szeptember 1 – 2015. február 28.

Helyszín:

a Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal helyisége (1082 Bp. Baross u. 63-67.)

Becsült érték áfa nélkül: 661 416.- Pénznem: HUF

VAGY:

és között Pénznem:

II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ (adott esetben)

Vételi jog (opció): igen nem

(Igen válasz esetén) A vételi jog meghatározása:

(ha ismert) A vételi jog (opció) gyakorlásának tervezett ideje:

hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.2.3) Meghosszabbításra vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés meghosszabbítható: [] igen [x] nem

A lehetséges meghosszabbítások száma (ha ismert): vagy: és között

(ha ismert) Az árubeszerzésre vagy a szolgáltatás megrendelésre irányuló meghosszabbítható szerződések esetében a további szerződések tervezett ütemezése: hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS HATÁRIDEJE

A (tervezett) időtartam hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)
VAGY:

Kezdés 2013. szeptember 1. (év/hó/nap)

Befejezés 2015. február 28. (év/hó/nap)

III. SZAKASZ : JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS MŰSZAKI INFORMÁCIÓK

III.1) A SZERZŐDÉSSEL KAPCSOLATOS FELTÉTELEK

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek: (adott esetben)

Késedelmi kötbér: 10.000 Ft/nap.

Meghiúsulási kötbér: nettó megbízási díj 20%-a.

Hibás teljesítési kötbér: a hibás teljesítéssel érintett órákra eső nettó megbízási díj 10 %-a alkalmanként.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: (adott esetben)

A szerződés finanszírozása az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése forrásaiból történik utófinanszírozással. Ajánlatkérő a szerződés alapján az általa teljesített ellenszolgáltatást – a megbízási díj összegét - “BŰNMEGELŐZÉS ÉS ÁLDOZATSEGÍTÉS BUDAPESTEN JÓZSEFVÁROSI MODELLPROGRAMMAL” (azonosító szám: TÁMOP-5.6.1. C-11/1-2011-0002) megvalósítása érdekében megkötött Támogatási szerződésből származó forrás(ok) terhére kívánja elszámolni.

Ajánlatkérő nevében az előre meghatározott formátumú teljesítésigazolásokat, a Projektmegvalósító Szervezet vezetője, a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat polgármestere a tárgyhavi teljesítést követő 15 napon belül állítja ki. A teljesítésigazolások a számla elválaszthatatlan részei.

Az Ajánlattevő a kiállított számla mellé köteles csatolni a tárgyhavi teljesítés dátumait, helyszínét, a résztvevők számát bemutató aláírt összegző lapot, valamint az összegző lap mellékleteként a megtartott szupervíziós foglalkozások jelenléti íveinek másolatát.

Ajánlattevő a teljesítésigazolások alapján havi 1 számla benyújtására jogosult a tárgyhót követő hónap 15. napjáig. Ajánlattevő számláját a teljesítésigazolás(ok) kiállítását követően állíthatja ki. A benyújtott számla ellenértékének kiegyenlítése 30 napos fizetési határidő mellett, a Kbt. 130. § (3) bekezdése alapján történik. A teljesítésigazolással igazolt utolsó számla benyújtásának határideje: 2015. március 15. napja.

Irányadó jogszabályok:

4/2011. (I. 28.) Kormányrendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről.

2011. évi CXCV. törvény (Áht.), 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)

Ajánlatkérő a kifizetés során az Adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-ában foglaltakat teljes körben alkalmazza.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy: (adott esetben)

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé projektársaság létrehozását.

III.1.4) Egyéb különleges feltételek (adott esetben) [] igen [x] nem

(Igen válasz esetén) A különleges feltételek meghatározása:

III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is (adott esetben)

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56. § (1) bekezdés a)-k) pontjainak, továbbá a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontjának hatálya alá tartozik. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki a Kbt. 56. § (2) bekezdésének hatálya alá tartozik.

A megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevő vonatkozásában: a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 12. §-a alapján az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot kell benyújtania, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) pontját a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § i) pont ib) alpontja és a 4. § f) pont fc) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

Alvállalkozó és alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet vonatkozásában:

- Ajánlattevő a Kbt. 58. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ajánlatában csak nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá.

- Ajánlattevő a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 10. § alapján saját választása szerint:

- a) saját nyilatkozatot nyújt be arról, hogy nem vesz igénybe a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá, vagy
- b) az eljárásban megjelölt alvállalkozó nyilatkozatát - a meg nem jelöltekre az a) pont szerinti nyilatkozat mellett -, valamint az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nyilatkozatát is benyújthatja arról, hogy a szervezet nem tartozik a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság (adott esetben)

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

P/1) A Kbt. 55. § (1) bekezdésének d) pontja és a 310/2011 (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés c) pontja alapján köteles csatolni a felhívás feladását megelőző 12 hónap közbeszerzés tárgya (szupervizori tevékenység) szerinti - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről szóló nyilatkozatát attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Ha az ajánlattevő a P1. alkalmassági feltételben előírt irattal, azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló benyújtása nem lehetséges, az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról. (310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (3) bekezdés).

A P/1) alkalmassági követelménynek közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.

Ajánlattevő (közös ajánlattevők) az előírt alkalmassági követelményeknek a Kbt. 55. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően felelhetnek meg, illetve bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek a Kbt.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

P/1) Alkalmatlan az ajánlattevő amennyiben nem rendelkezik összesen minimum nettó 600 000 forint közbeszerzés tárgya (szupervizori tevékenység) szerinti árbevétellel a felhívás feladását megelőző 12 hónapban.

<p>55. § (5)-(6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.</p> <p>Amennyiben ajánlattevő az alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, úgy ajánlattevő alkalmasságát a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdései szerint köteles igazolni. A Kbt. 55. § (6) bekezdés c) pont szerinti kezességvállalásról szóló dokumentumot eredeti vagy hiteles másolati példányban kérjük csatolni.</p>	
<p>III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság (adott esetben)</p>	
<p>Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:</p> <p>Az ajánlattevő csatolja:</p> <p>M/1) A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás feladásának időpontjától visszafelé számított három évben (36 hónapban) teljesített legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetése.</p> <p>A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdése szerinti referencianyilatkozatnak/igazolásnak legalább a következőket kell tartalmaznia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a szolgáltatás tárgyát, tartalmának rövid ismertetését oly módon, hogy az alkalmassági minimumkövetelményeknek történő megfelelés egyértelműen megállapítható legyen, • a teljesítés idejét (év/hó) és helyét; • a szerződést kötő másik fél megjelölését; • az ellenszolgáltatás nettó összegét • nyilatkozatot arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e <p>Amennyiben egy gazdasági szereplő referenciaként olyan korábbi tevékenységet kíván bemutatni, amelyben konzorcium vagy projektársaság tagjaként teljesített, abban az esetben az Ajánlatkérő csak azt fogadja el az alkalmasság igazolásaként, amelyet ajánlattevő konzorciumi tagként vagy projektársaság tagjaként saját maga teljesített, figyelemmel a Kbt. 129. § (7) bekezdésében meghatározottakra is. (kérjük emiatt a teljesítés bemutatásáról szóló nyilatkozatban adják meg a saját teljesítés mértékét százalékban vagy forintban).</p> <p>M/2) A Rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja alapján</p>	<p>Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):</p> <p>Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik:</p> <p>M/1) az eljárást megindító felhívás feladásának időpontjától visszafelé számított három évben (36 hónapban) rendelkezzen legalább 1 db nettó 600 000 Ft értékű szupervíziós szolgáltatási referenciával.</p> <p>M/2) nem rendelkezik felsőfokú pedagógusi vagy szociális munkás végzettséggel és felsőfokú szakirányú továbbképzés keretében szerzett szupervizori képesítéssel és összesen legalább 3 év (36 hónap) szupervizori tapasztalattal rendelkező szakemberrel.</p>

azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) – különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek – a megnevezésével, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe; valamint csatolja a szakemberek minden oldalán saját kezűleg aláírt önéletrajzát és rendelkezésre állási nyilatkozatát, valamint a felsőfokú végzettséget, szupervízori képesítést igazoló dokumentumokat egyszerű másolatban.

Ajánlattevő (közös ajánlattevők) az előírt alkalmassági követelményeknek a Kbt. 55. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően felelhetnek meg, illetve bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelehetnek a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

Amennyiben ajánlattevő az alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, úgy ajánlattevő alkalmasságát a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdései szerint köteles igazolni.

III.2.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés védett foglalkoztatók számára fenntartott igen nem

A szerződés a Kbt. 122. § (9) bekezdése szerint fenntartott igen nem

III. 3) SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉSÉRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK

III.3.1) Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk

A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve igen nem

(Igen válasz esetén) A vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:

III.3.2) A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek

A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét

igen nem

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) AZ ELJÁRÁS FAJTÁJA

IV.1.1) Az eljárás fajtája	
Klasszikus ajánlatkérők	Közszolgáltató ajánlatkérők
A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:	A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:
<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt <input type="checkbox"/> Meghívásos <input type="checkbox"/> Gyorsított meghívásos, alkalmazásának indokolása: <input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd <input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos, alkalmazásának indokolása: <input type="checkbox"/> Gyorsított tárgyalásos, alkalmazásának indokolása: <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos	<input type="checkbox"/> Nyílt <input type="checkbox"/> Meghívásos <input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos
IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma (meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd) A gazdasági szereplők tervezett száma VAGY: Tervezett minimum és (<i>adott esetben</i>) maximális létszáma A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:	
IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során (tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd) Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát: <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem	

IV. 2) ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

IV.2.1) Értékelési szempontok (csak a megfelelőt jelölje meg)

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

VAGY

Az összességében legelőnyösebb ajánlat a következő részszerzőpontok alapján

Részszerzőpont	Súlyszám
----------------	----------

IV.2.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtés fognak alkalmazni igen nem

(Igen válasz esetén, ha szükséges) További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.3) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám *(adott esetben)*

IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre igen nem

(Igen válasz esetén töltsse ki a megfelelő rovatokat)

Eljárást megindító, illetve meghirdető felhívás

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / *(KÉ-szám/évszám)*

A hirdetmény közzétételének dátuma: *(év/hó/nap)*

Egyéb korábbi közzététel *(adott esetben)*

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / *(KÉ-szám/évszám)*

A hirdetmény közzétételének dátuma: *(év/hó/nap)*

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / *(KÉ-szám/évszám)*

A hirdetmény közzétételének dátuma: *(év/hó/nap)*

IV.3.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei *(adott esetben)*

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum: 2013/...../....._ *(év/hó/nap)* Időpont: 10:00

A dokumentációért fizetni kell igen nem

(Igen válasz esetén, csak számokkal)

IV.3.4) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

Dátum: 2013/...../ __ (év/hó/nap) Időpont: 10:00

IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére (részvételi felhívás esetén)

Dátum: (év/hó/nap)

IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók

Az EU bármely hivatalos nyelve

Az EU következő hivatalos nyelve(i):

Egyéb:

Magyar

IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (kivéve részvételi felhívás esetén)

-ig (év/hó/nap)

VAGY

Az időtartam hónapban: vagy napban: **30** (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.8) Az ajánlatok vagy részvételi felhívás esetén a részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

2013/...../ __ (év/hó/nap) Időpont: 10:00

Hely: 1026 Budapest, Pasaréti út 83.; ÉSZ-KER Kft. lebonyolító szervezet tárgyaló helyisége.

Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásán jelenlétre jogosult személyek igen nem

(igen válasz esetén) További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról: Kbt. 62. § (2-4) (6-7) bekezdése szerint

V. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

V.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk (adott esetben)

A közbeszerzés ismétlődő jellegű igen nem

(Igen válasz esetén) A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

V.2) Európai Unió alapokra vonatkozó információk

A szerződés Európai Unió alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos

igen nem

(Igen válasz esetén) Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra:

“BŰNMEGELŐZÉS ÉS ÁLDOZATSEGÍTÉS BUDAPESTEN JÓZSEFVÁROSI MODELLPROGRAMMAL” elnevezésű (azonosító szám: TÁMOP-5.6.1. C-11/1-2011-0002) projekt keretében „Szupervízió hatósági ügyintézők számára

V.3) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK *(adott esetben)*

V.3.1) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja:*(ha az eljárás tárgyalásos)*

V.3.2.1) A dokumentáció megvásárlása, átvétele vagy elektronikus úton történő elérése az eljárásban való részvétel feltétele? *(adott esetben)* igen nem

V.3.2.2) A dokumentáció és a kiegészítő iratok, vagy ismertető rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk: *(adott esetben)*

Ajánlatkérő a dokumentációt térítésmentesen, elektronikusan bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére. A dokumentációt a titkarsag@eszker.eu email címre küldött email-ben kell kérni az ÉSZ-KER Kft-től. A dokumentáció legalább egy ajánlattevő vagy az ajánlatban bemutatott alvállalkozó általi átvétele az eljárásban való részvétel feltétele.

V.3.3.1) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

V.3.3.2) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az V.3.3.1) pont szerinti pontszámok közötti pontszámot:

V.3.4) A III.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak

igen nem

Igen válasz esetén azon alkalmassági követelmények (III.2.2. és III.2.3. pont) megjelölése, amelyek a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak: P/1. és M/1., M/2 feltételek.

V.3.5) Az ajánlati biztosítékre vonatkozó előírások: *(adott esetben)* Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásban nem írja elő ajánlati biztosíték nyújtását.

V.3.6. Az eljárás a Kbt. 40. § (3)-(4) bekezdése alapján kerül megindításra: igen nem

V.4) Egyéb információk:

1. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 60. § (3) és (5)

bekezdésre, Kbt. 40. § (1) bekezdés a) és b) pontjára. Nemleges tartalommal is csatolandóak a nyilatkozatok.

2. Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 67. §-ában foglaltak alapján biztosítja.

- Az ajánlatnak a Kbt. 60. § (6) bekezdés szerinti felolvasó lapot kell tartalmaznia.

3. Az ajánlatot az ajánlattételi határidő lejártáig, hétfőtől-péntekig 09.00-15.00 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 9.00-10.00 óra között lehet leadni

4. Formai előírások: az ajánlatot ajánlattevőknek nem elektronikus úton kell a jelen felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi, és a formai követelményeknek megfelelően elkészítenie és benyújtania:

- az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
- az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást jogosult kiegészíteni, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;
- az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- az ajánlatot zárt csomagolásban, egy eredeti papír alapú és három elektronikus másolati (cd vagy dvd, .pdf formátum) példányban kell beadni. Eltérés esetén a papír alapú példány az irányadó.
- az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak;
- az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni;
- a zárt csomagon „Ajánlat – Szupervízió hatósági ügyintézők számára megbízási szerződés keretében”, valamint: „Csak közbeszerzési eljárás során, az ajánlattételi határidő lejártakor bontható fel!” megjelölést kell feltüntetni.

5. Az ajánlatokat írásban és zártan, a felhívás által megjelölt kapcsolattartási pontban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

6. Az ajánlathoz csatolni kell:

- az ajánlattevő, az alvállalkozó, az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult, nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselő aláírási címpéldányát vagy aláírás mintáját. Amennyiben az ajánlat cégjegyzésre jogosultak által meghatalmazott(ak) aláírásával kerül benyújtásra, a

teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is.

7. A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján a jelen felhívásban, illetve a dokumentációban előírt dokumentumok egyszerű másolatban is benyújthatók,
8. Ajánlatkérő a Kbt. 122. § (5) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző harmadik munkanapot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző ötödik munkanapig megérkeznek ajánlatkérőhöz. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, ha egy gazdasági szereplő a dokumentációt nem váltotta ki és kiegészítő tájékoztatás kérés keretében nem adja meg azon elérhetőségeit, melyekre a kiegészítő tájékoztatás megadását várja és ezáltal Ajánlatkérő nem képes a tájékoztatás célszemélyhez történő megküldésére (vagy téves címre küldi meg a tájékoztatást).
9. Fordítás: az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlatkérő - a Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján - a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is köteles elfogadni.
10. Ajánlatkérőtől a benyújtott ajánlatok, egyéb dokumentumok nem igényelhetők vissza, azokat ajánlatkérő bizalmasan kezeli és a Kbt. 34. § (2) bekezdése alapján őrzi meg.
11. Az eljárás nyertese: az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő által az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint a meghatározott értékelési szempont szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette. Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.
12. Az ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevők tájékozódjanak a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni (Kbt. 54. §). A tájékozódás megtörténtéről az ajánlattevőknek ajánlatukban nyilatkozniuk kell.
13. Irányadó Jog: A jelen ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni.
14. A szerződések teljesítésének kezdő időpontja 2013. szeptember 1. napja.
15. Ajánlattevőknek nyilatkoznia kell arról, hogy a megbízási szerződés tervezetéhez csatolt, tervezett időbeli ütemezést elfogadja (Tervezett óraszámok havi bontásban).
16. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén a 310/2011 (XII.23.) Kormányrendelet 7. § értelmében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.
17. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az eljárás folyamán a kapcsolattartás és a különböző dokumentumok (kiegészítő tájékoztatás, bontási jegyzőkönyv stb.) megküldése elsősorban fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott e-mailen történik.
18. Árfolyamok: Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek a referenciák tekintetében a teljesítés napján, árbevétel esetében a tárgyév utolsó napján, egyéb esetben az eljárást megindító felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar

Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által az eljárást megindító felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint. Átszámítás esetén az Ajánlattevőnek közölnie kell az alkalmazott árfolyamot.

19. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 37. § (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel a hirdetményben megjelölt határidők a hirdetmény feladását követő napon kezdődnek.
20. Az eljárás eredményéről szóló értesítés: Ajánlatkérő a Kbt. szabályai értelmében eredményhirdetést nem tart, ajánlattevőket a Kbt. 77. § (2) bekezdése szerint írásban értesíti az eljárás eredményéről, az összegezés megküldésével.
21. Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők a Kbt. 25. §-ban meghatározottak szerint kötelesek eljárni.
22. Az ajánlattevő az ajánlatban köteles csatolni a kapacitásait rendelkezésére bocsátó szervezet nyilatkozatát arról, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások a szerződés teljesítésének időtartama alatt rendelkezésre fognak állni. (Kbt. 55.§ (5) bekezdés).
23. Az ajánlati árat nettó Ft/óradíjban kell megadni.

V.5) E HIRDETMÉNY FELADÁSÁNAK IDŐPONTJA: 2013// __ (év/hó/nap)

A. MELLÉKLET

TOVÁBBI CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK

I) TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A KÖVETKEZŐ CÍMEKEN ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOKON SZEREZHETŐ BE

Hivatalos név: ÉSZ-KER Kft.		
Postai cím: Pasaréti út 83.		
Város/Község Budapest	Postai irányítószám: 1026	Ország: HU
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Takács Anasztázia		Telefon: 0617888931
E-mail: takacs@eszker.eu		Fax: 0617896943
Internetes cím (URL):		

II) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHONNAN A DOKUMENTÁCIÓ ÉS A KIEGÉSZÍTŐ IRATOK BESZEREZHETŐK

Hivatalos név: ÉSZ-KER Kft.		
Postai cím: Pasaréti út 83. titkárság		
Város/Község Budapest	Postai irányítószám: 1026	Ország: HU
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon: 0617888931
Címzett: Zelenay Krisztina		
E-mail: titkarsag@eszker.eu		Fax: 0617896943
Internetcím (URL):		

III) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHOVA AZ AJÁNLATOKAT/RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEKET KELL BENYÚJTANI

Hivatalos név: ÉSZ-KER Kft.		
Postai cím: Pasaréti út 83. titkárság		
Város/Község Budapest	Postai irányítószám: 1026	Ország: HU
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon: 0617888931
Címzett: Zelenay Krisztina		
E-mail: titkarsag@eszker.eu		Fax: 0617896943
Internetcím (URL):		

IV) A MÁSIK AJÁNLATKÉRŐ CÍMEI, AMELY NEVÉBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ A BESZERZÉST VÉGZI

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község	Postai irányítószám:	Ország:

----- (Az A. melléklet IV) szakasza szükség szerint több példányban is használható) --

Józsefvárosi Önkormányzat

DOKUMENTÁCIÓ

A

„Szupervízió hatósági ügyintézők számára”

**ELNEVEZÉSŰ NEMZETI ELJÁRÁSREND SZERINTI NYÍLT KÖZBESZERZÉSI
ELJÁRÁSHOZ
[KBT. 121. § (1) BEKEZDÉS B) PONTJA SZERINTI ELJÁRÁS]**

2013.

ALAPINFORMÁCIÓK A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRÓL

Az Ajánlatkérő, Józsefvárosi Önkormányzat nevében ezennel felkérem, hogy a Közbeszerzési Értesítőben KÉ-____/2013. iktatószámmon közzétett eljárást megindító felhívás, valamint a dokumentációban leírtak szerint tegye meg ajánlatát a jelen közbeszerzés tárgyát képező feladatok megvalósítására.

Ajánlatkérőre vonatkozó információk:

Név: **Józsefvárosi Önkormányzat**

Cím: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Telefon: 06-1/459-21-23

Fax: 06-1/313-6696

E-mail: ballakata@jozsefvaros.hu

Az eljárás típusa:

Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend szerinti nyílt közbeszerzési eljárás (Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pontja szerinti eljárás).

Eljárás nyelve:

Jelen közbeszerzési eljárás kizárólagos hivatalos nyelve a magyar. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja.

Az eljárás tárgya:

Szupervízió hatósági ügyintézők számára

A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:

Teljesítési határidő: 2013. szeptember 01-től 2015. február 28-ig.

A közbeszerzésben résztvevők köre:

A nyílt eljárás olyan, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet. Azok a szervezetek vagy személyek, akik az eljárást megindító felhívás, valamint a hozzá tartozó dokumentációban leírtak alapján benyújtott érvényes ajánlatuk alapján a szerződés teljesítésére alkalmasak.

Egyéb rendelkezések:

Amennyiben az eljárást megindító felhívás és jelen dokumentáció között ellentmondás merül föl, úgy az eljárást megindító felhívásban közölteknek kell mérvadónak tekinteni.

Az eljárás során felmerülő, az eljárást megindító felhívásban és jelen dokumentációban nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeletei az irányadóak.

1. KÖTET
ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS

KÜLÖN .PDF FORMÁTUMÚ FÁJLBAN KERÜL CSATOLÁSRA

2. KÖTET

ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE

1. A DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA

1.1. A dokumentáció a következő részekből áll:

1. **KÖTET: ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS**
2. **KÖTET: ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE**
3. **KÖTET: SZERZŐDÉS-TERVEZET**
4. **KÖTET: AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK**
5. **KÖTET: MŰSZAKI LEÍRÁS**

1.2. Jelen dokumentáció nem mindenben ismétli meg az eljárást megindító felhívásban foglaltakat, a dokumentáció az eljárást megindító felhívással együtt kezelendő. Az ajánlattevők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják a dokumentációt és annak minden kiegészítését, amely esetleg az ajánlati időszak alatt kerül kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az ajánlat természetét vagy jellemzőit.

1.3. Az ajánlattevőknek a dokumentációban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak, hacsak e harmadik fél nem készít és nyújt be ajánlatot az ajánlattevő számára a munka egy részére vonatkozóan (alvállalkozó), vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz a gazdasági szereplő. Sem a dokumentációt, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint ajánlattételre és az abban leírt szolgáltatások céljára.

2. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

2.1. Bármely gazdasági szereplő, aki jelen közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel érdekében - az eljárást megindító felhívásban, valamint a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől.

2.2. Ajánlatkérő a Kbt. 122. § (5) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző harmadik munkanapot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző ötödik munkanapig megérkeznek ajánlatkérőhöz.

2.3. Bármely gazdasági szereplő kiegészítő tájékoztatást a következő kapcsolattartási pontokon szerezhet:

ÉSZ-KER Kft
1026 Budapest, Pasaréti út 83.
E-mail: takacs@eszker.eu
Fax: 06-1/789-69-43

- 2.4. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, ha egy gazdasági szereplő a dokumentációt nem váltotta ki és kiegészítő tájékoztatás kérés keretében nem adja meg azon elérhetőségeit, melyekre a kiegészítő tájékoztatás megadását várja és ezáltal Ajánlatkérő nem képes a tájékoztatás célszemélyhez történő megküldésére (vagy téves címre küldi meg a tájékoztatást).
- 2.5. A kiegészítő tájékoztatás teljes tartalmát hozzáférhetővé kell tenni, illetve meg kell küldeni valamennyi gazdasági szereplő részére, amely érdeklődését az eljárás iránt az ajánlatkérőnél jelezte. A kiegészítő tájékoztatást a gazdasági szereplők azonos feltételek mellett kapják meg írásban, telefax útján és e-mailben a kérdésfeltevés során feltüntetett telefaxszámra és e-mail címre. A kiegészítő tájékoztatás akkor minősül kézbesítettnek, ha a gazdasági szereplő a kiegészítő tájékoztatást akár telefax, email, vagy akár személyes kézbesítés útján megkapta, vagy szabályszerű értesítés mellett nem vette át.
- 2.6. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvételét az ajánlattevőknek haladéktalanul vissza kell igazolniuk. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvétele visszaigazolásának elmulasztása esetén az ajánlattevő nem hivatkozhat arra, hogy a kiegészítő tájékoztatásokat nem kapta meg hiánytalanul határidőre. Kérjük a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy a válaszok megérkezéséről a 06-1/789-69-43-es faxszámra vagy a titkarsag@eszker.eu e-mail címre küldjenek visszajelzést!
- 2.7. A gazdasági szereplő kizárólagos felelőssége, hogy olyan telefax-elérhetőséget vagy e-mail címet adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmas. Ugyancsak a gazdasági szereplő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

3. HELYSZÍNI BEJÁRÁS ÉS KONZULTÁCIÓ

- 3.1. Ajánlatkérő helyszíni bejárást jelen eljárás során nem tart.
- 3.2. Ajánlatkérő konzultációt jelen eljárás során nem tart.

4. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA

- 4.1. Az ajánlattevőnek a Kbt.-ben, az eljárást megindító felhívásban, illetve jelen dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelmények maradéktalan figyelembevételével és az előírt kötelező okiratok, dokumentumok, nyilatkozatok (a továbbiakban együttesen: mellékletek) becsatolásával kell ajánlatát benyújtania.
- 4.2. Jelen dokumentáció nem mindenben ismétli meg az eljárást megindító felhívásban foglaltakat, ezért hangsúlyozzuk, hogy az ajánlattételi dokumentáció az eljárást megindító felhívással együtt kezelendő. Az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció rendelkezéseinek esetleges ellentmondása esetén a felhívásban szereplők az irányadóak. Ajánlattevő kötelezettségét képezi – az eljárást megindító felhívás és jelen dokumentáció gondos áttanulmányozását követően – az ezekben foglalt valamennyi előírás, formai követelmény, kikötés, a beszerzés tárgyára vonatkozó specifikáció betartása, valamint a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás-kérésre adott ajánlatkérői válaszok figyelembevétele. Ajánlattevő köteles az eljárást megindító

felhívásban, a dokumentációban és ajánlatkérő által – a teljesítéssel kapcsolatban – szolgáltatott minden információ pontosságáról meggyőződni.

- 4.3. Formai előírások: az ajánlatot ajánlattevőknek nem elektronikus úton kell a jelen felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi, és a formai követelményeknek megfelelően elkészítenie és benyújtania:
- az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
 - az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást jogosult kiegészíteni, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;
 - az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
 - az ajánlatot zárt csomagolásban, egy eredeti és három elektronikus másolati (cd vagy dvd) példányban kell beadni.
 - az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak;
 - az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítás hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni;
 - a zárt csomagon „Ajánlat – Józsefváros Szupervízió hatósági ügyintézők számára megbízási szerződés keretében”, valamint: „Csak közbeszerzési eljárás során, az ajánlattételi határidő lejártakor bontható fel!” megjelölést kell feltüntetni.
- 4.4. Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket és átírásokat, az ajánlattevő által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, vagy személyeknek kézjeggyükkel kell ellátni.
- 4.5. Az ajánlatokat írásban és zártan, a felhívás által megjelölt kapcsolattartási pontban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán, futárral feladott, vagy személyesen kézbesített ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.
- 4.6. Az ajánlatok benyújtásának helye és határideje:

ÉSZ-KER Kft
1026 Budapest, Pasaréti út 83. Titkárság
határideje: 2013. ..., 10.00 óra

- 4.7. Személyes leadás esetén kérjük, hogy ajánlataikat munkanapokon 09-15 óra között adják le, az ajánlattételi határidő lejártának napján 9-10 óráig!
- 4.8. Az ajánlatokat ajánlatkérő érkezteti, aki biztosítja, hogy az ajánlatok tartalma a felbontás időpontjáig senki számára se válhasson hozzáférhetővé.
- 4.9. Ha jelen dokumentáció ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta alkalmazását írja elő, ez esetben a 4. kötetben található vonatkozó iratmintát kérjük lehetőség szerint felhasználni és megfelelően kitöltve az ajánlathoz mellékelni.
Az ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta helyett annak tartalmilag mindenben megfelelő más okirat is mellékelhető (pl. referencia nyilatkozat esetén). Az ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatban közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valóságáért.
- 4.10. Az ajánlat előkészítésével, összeállításával és benyújtásával, vagy az ajánlathoz szükséges információk megszerzésével kapcsolatos mulasztás következményei ajánlattevőt terhelik. Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával és egyébként a közbeszerzési eljárásban való részvétellel kapcsolatban felmerülő költségeket az ajánlattevők maguk viselik és ezek részben vagy egészben történő megtérítésére az ajánlatkérő nem kötelezhető. Minden olyan adat, információ beszerzése, - amely ajánlatuk elkészítéséhez és a szerződéses kötelezettségek elvállalásához szükségesek – saját költségükre és saját felelősségükre az Ajánlattevők feladata.
- 4.11. Ajánlatkérő az ajánlat benyújtását követően nem veszi figyelembe ajánlattevőnek – a pontos információk hiányára hivatkozó – ajánlat módosítására vonatkozó kérelmét. Az ajánlathoz szükséges pontos és egyértelmű információk beszerzését szolgálja a jelen dokumentációban részletezett tájékoztatás-kérés lehetősége. Ajánlattevőnek – a jogszabályi rendelkezések betartása mellett – az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban és az ajánlattevők kérdéseire adott válaszokban meghatározottaknak megfelelően kell az ajánlatot elkészítenie.
- 4.12. Az ajánlatban közölt információk kizárólag ezen közbeszerzési eljárás eredményének megállapítása keretében kerülnek felhasználásra.

5. RÉSZAJÁNLTATTÉTEL, ILLETVE TÖBBVÁLTOZATÚ AJÁNLTATTÉTEL LEHETŐSÉGE

- 5.1. Ajánlatkérő a részajánlat-tétel lehetőségét jelen eljárásban a felhívás szerint nem biztosítja.
- 5.2. Az ajánlattevők jelen eljárásban többváltozatú (alternatív) ajánlatot nem tehetnek, az ilyen ajánlatokat ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja, tekintettel arra, hogy nem összehasonlíthatóak a többi ajánlattal.

6. KÖZÖS AJÁNLTATTÉTEL

- 6.1. Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

- 6.2. Közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy létrehozását ajánlatkérő nem teszi lehetővé.
- 6.3. A közös ajánlattevők csoportjának képviselőiben tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.
- 6.4. Ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [Kbt. 45. §], a hiánypótlás [Kbt. 67. §], a felvilágosítás [Kbt. 67. §] és indokolás [Kbt. 69-70. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőnek küldi meg.
- 6.5. A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.
- 6.6. Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.
- 6.7. Ha egy gazdasági szereplő a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés teljesítésében, akkor nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem az ajánlatban és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként kell, hogy szerepeljen. Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.
- 6.8. Amennyiben több gazdasági szereplő közösen tesz ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor az ajánlathoz csatolniuk kell az erre vonatkozó megállapodást.
A közös ajánlattevők megállapodásának tartalmaznia kell:
- a jelen közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevők nevében eljárni (továbbá kapcsolattartásra) jogosult képviselő szervezet megnevezését;
 - a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről;
 - ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának ismertetését a tagok és a vezető között;
 - a számlázás rendjét.

7. ÜZLETI TITOK VÉDELME

- 7.1. Az ajánlattevő az ajánlatában, valamint a 69-70. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot [Ptk. 81. § (2) bekezdése] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok a Ptk. 81.§ (3) bekezdésére tekintettel kizárólag olyan információkat tartalmazzanak, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, továbbá ne tartalmazzanak a Kbt.80.§ (2)-(3) bekezdése szerinti elemeket.
- 7.2. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az üzleti titoknak tartott információk, iratok harmadik személyek (különösen más ajánlattevők, gazdasági szereplők) általi

megismeréséért, amennyiben ajánlattevő az üzleti titkot [Ptk. 81. § (2) bekezdése] tartalmazó iratokat ajánlatában nem elkülönített módon, vagy úgy helyezi el, hogy azok tartalmaznak a fentiekben megjelölt információkat is.

8. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG

Az ajánlati kötöttség időtartama: 30 nap *(az ajánlattételi határidő lejártától számítva)*.

9. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA

9.1. Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontásának helye és ideje:

ÉSZ-KER Kft
1026 Budapest, Pasaréti út 83. Tárgyaló
határideje: 2013. 10.00 óra

- 9.2.** Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.
- 9.3.** Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.
- 9.4.** Az ajánlatkérő az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a becsült értéket és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.
- 9.5.** Ha az ajánlatok bontásán egy - ott jelen lévő - személy kéri, az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé kell tenni, hogy betekinthesse a felolvasólapba.
- 9.6.** A határidő után beérkezett ajánlat csomagolása az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontható fel, amelyről külön jegyzőkönyvet kell felvenni.

10. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

- 10.1.** Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az eljárást megindító felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- 10.2.** Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, és hogy van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni. Az ajánlatok tételes átvizsgálása során megállapításra kerülnek az ajánlatok esetleges érvénytelenítésére vagy az ajánlattevő kizárására okot adó körülmények.
- 10.3.** Az érvényes ajánlatokat az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján, valamint a Kbt. 71-73. §-okban, az eljárást megindító felhívásban, továbbá a jelen dokumentációban foglaltakra tekintettel kell értékelni.

- 10.4. Az ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégeznie, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön.
- 10.5. Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 napot. **Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja.** Amennyiben valamelyik ajánlattevő ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.
- 10.6. Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kérni. A hiánypótlás és felvilágosítás kérésre vonatkozó szabályokat a Kbt. 67. §-a tartalmazza.
- 10.7. Mindaddig, amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.
- 10.8. Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmaz bármely olyan, az ellenszolgáltatásra vonatkozó összeg tekintetében, amely önállóan értékelésre kerül. Az ár aránytalanul alacsony voltának megítélésekor az ajánlatkérő korábbi tapasztalataira, a közbeszerzést megelőzően végzett piacfelmérés eredményére vagy a közbeszerzést megelőzően a becsült érték meghatározásához felhasznált egyéb adatokra kell figyelemmel lenni. Köteles az ajánlatkérő a fentieket alkalmazni különösen akkor, ha az ajánlatban foglalt ellenszolgáltatás több mint húsz százalékkal eltér a közbeszerzés- az ellenszolgáltatás önállóan értékelésre kerülő valamely eleme esetén az adott elemre eső - Kbt. 18.§ (2) bekezdése alkalmazása nélkül számított becsült értékétől.
- Az irreális ajánlati elem (ellenszolgáltatás) miatti indokolás kérés szabályait a Kbt. 69. §-a tartalmazza.
- Amennyiben az ajánlati ár megalapozottságáról szóló döntés meghozatalához az szükséges, az ajánlatkérő összehasonlítás céljából a többi ajánlattevőtől is kérhet be meghatározott ajánlati elemeket megalapozó adatokat.

11. AZ ÉRVÉNYES AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

Az ajánlatok értékelési szempontja a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, melyet nettó Ft/óradíjban kell megadni, jelölve az ÁFA fizetési kötelezettséget. Az óradíj képezi a havi teljesítés elszámolás alapját.

12. EREDMÉNYHIRDETÉS, ÖSSZEGEZÉS AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁRÓL

- 12.1.** Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt írásban tájékoztatni az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.
- 12.2.** Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a fenti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.
- 12.3.** Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve amennyiben a teljesítés megkezdése miatt az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) törvénysértő volt és a módosítás a törvénysértést orvosolja. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.

13. ELŐZETES VITARENDEZÉS

- 13.1.** A Kbt. 79. § (1) bekezdése szerinti előzetes vitarendezési kérelmet az alábbi címre kell benyújtani:

ÉSZ-KER Kft
1026 Budapest, Pasaréti út 83. Titkárság
E-mail: titkarsag@eszker.eu
Fax: 06-1/789-69-43

- 13.2.** A kérelmezőnek az ajánlatkérőhöz benyújtott kérelmében (a továbbiakban: előzetes vitarendezési kérelem) meg kell jelölnie az írásbeli összegezés vagy egyéb dokumentum, vagy eljárási cselekmény jogsértőnek tartott elemét, továbbá a kérelmező javaslatát, észrevételét, valamint az álláspontját alátámasztó adatokat, tényeket, továbbá az azt alátámasztó dokumentumokra - ha vannak ilyenek - hivatkozni kell. Az előzetes vitarendezési eljárás szabályait a Kbt. 79. §-a tartalmazza.
- 13.3.** Amennyiben valamely ajánlattevő a rendelkezésére álló határidőben előzetes vitarendezési kérelmet nyújtott be az ajánlatok bontását követően történt eljárási cselekménnyel, keletkezett dokumentummal kapcsolatban, az ajánlatkérő a kérelem benyújtásától a válaszában megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig akkor sem kötheti meg a szerződést - ha részajánlat tétele lehetséges volt, a beszerzés érintett

részére vonatkozó szerződést - ha eddig az időpontig a szerződéskötési moratórium egyébként lejárna.

14. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE ÉS TELJESÍTÉSE

14.1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) - közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzolt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

14.2. A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

14.3. Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot (ha ajánlatkérő hirdetett második helyezettet) tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc nappal meghosszabbodik.

14.4. Az ajánlatkérő köteles szerződéses feltételként előírni, hogy:

- a nyertes ajánlattevő nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és az alábbiakban részletezett ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

14.5. Az ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha:

- a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

Jelen pontban említett felmondás esetén a nyertes ajánlattevő a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

14.6. A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

14.7. A közbeszerzési szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek, vagy - ha az ajánlatkérő gazdálkodó szervezet létrehozásának kötelezettségét előírta vagy azt lehetővé tette - a nyertes

ajánlattevő (ajánlattevők) kizárólagos részesedésével létrehozott gazdálkodó szervezetnek (a továbbiakban: projektársaság) kell teljesítenie.

- 14.8. Az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában. Az ajánlattevő köteles az ajánlatkérőnek a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

15. TÁJÉKOZTATÁST NYÚJTÓ SZERVEZETEK

- 15.1. Ajánlatkérő a Kbt. 54.§ (1) bekezdése alapján előírja, hogy az ajánlattevő tájékozódjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. A tájékoztatást az illetékes szervek ingyenesen teszik elérhetővé.
- 15.2. Ajánlatkérő az alábbiak szerint adja meg azon szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat:

Munkavállalók védelme és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségek:

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége

1094 Budapest, Páva u. 6.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Munkavállalók védelme és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségek:

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége

1094 Budapest, Páva u. 6.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu,

3. KÖTET
SZERZŐDÉS-TERVEZET

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET

Józsefvárosi Önkormányzat (székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67., adószám: 15735715-2-42, törzsszám: 735715, bankszámlaszám: 14100000-10213949-62000005, statisztikai szám: 15735715-8411-321-01, képviseli: Dr. Kocsis Máté polgármester), (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről

....., mint Megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

között az alábbi feltételekkel.

Előzmények

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 2013. április 19. napján Támogatási szerződést kötött a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség képviseletében eljáró ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.-vel, mint közreműködő szervezettel a „Bűnmegelőzés és áldozatsegítés Budapesten, józsefvárosi modellprogrammal (a továbbiakban: Pályázat) (azonosító szám: TÁMOP - 5.6.1-C-11/1-2011-0002) megvalósítása érdekében.

Megbízó a Pályázat megvalósítása során felmerülő szupervíziós igények kielégítése érdekében a Kbt. 121.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le, melyben a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes ajánlatot a Megbízott tette. Erre tekintettel felek az alábbi szerződést kötik:

1. A szerződés tárgya

1. Megbízó megbízza Megbízottat a jelen szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárást megindító felhívásban és dokumentációban meghatározott szupervíziós szolgáltatások ellátásával. Megbízott a megbízást elfogadja. Felek rögzítik, hogy Megbízottat a szupervíziók tényleges megtartására/rendelkezésre állásra, továbbá a Támogatási szerződés szerinti iratok elkészítésének vonatkozásában eredményfelelősség terheli. Nem terjed ki a célcsoport vonatkozásában az eredményfelelősség – a megbízási szerződési jelleg okán – az elérni kívánt eredményre.

A Szolgáltatás az alábbi feladatokat foglalja magában:

A szupervízió a résztvevők szakmai személyiségének karbantartásához, fejlesztéséhez járul hozzá. A résztvevők olyan munkatársak, akik napi munkavégzésük során, ügyfélfogadások alkalmával áldozattal (is) találkoznak. A résztvevők köre: összesen 60 fő hatósági ügyintéző, akik egyrészt a Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának szociális és gyermekvédelmi, anyakönyvi, adóügyi stb. ügyintézői, másrészt a Kormányhivatal szociális, gyermekvédelmi és gyámhivatali, valamint okmányirodai stb. ügyintézői.

A 60 fő 5 csoportot képez, 1 csoport 12 fő, 1 csoport összetétele: vegyes, polgármesteri hivatali munkatársak és kormányhivatali munkatársak.

Valamennyi csoport részére, hetente kerül sor a csoportos szupervízióra, oly módon, hogy 1 csoport részére összesen 5 alkalommal kell biztosítani a szolgáltatást. 1 alkalom 2 óra hossza (1 óra 45 percrek felel meg).

Összesen az 5 csoport részére összesen 25 alkalom, és összesen 50 óra szupervíziós szolgáltatást kell biztosítani.

További érdeklődés esetén az óraszám +40 %kal eltérhet.

A szolgáltatás nyújtásának helyszíne: a Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának helyisége (1082 Budapest, Baross u. 63-67.).

2. A teljesítés időtartama

1. Felek a jelen szerződést a teljesítésig kötik azzal, hogy Megbízott teljesítésének szigorú (fix) határideje 2013. szeptember 1. napjától kezdődően 2015. február 28. napja. Megbízott az utolsó számla benyújtására 2015. március 15. napjáig jogosult. A teljesítés határidején belül a szupervíziós alkalmakat Megbízott ütemezi be a Megbízó kapcsolattartójának előzetes jóváhagyása alapján.

3. Felek jogai és kötelezettségei:

1. Megbízott a Szolgáltatást az ilyen tevékenységet ellátó személyektől általában elvárható gondossággal és kellő körültekintéssel, a legjobb tudása szerint, a mindenkor hatályos irányadó jogi és szakmai szabályoknak, előírásoknak és iránymutatásoknak megfelelően, a Megbízó érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. Megbízott kijelenti, hogy a Szolgáltatás nyújtásához szükséges humánerőforrással rendelkezik, így a szükséges szakértelem és végzettség biztosított a szerződés teljesítése során.

2. Megbízott a Szolgáltatást jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően, Megbízó mindenkori utasításainak megfelelően köteles nyújtani.

3. A Megbízott a Megbízó utasításaitól csak akkor térhet el, ha azt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli és annak előzetes értesítésére már nincsen mód; ez utóbbi esetben azonban a Megbízó utólag, haladéktalanul értesíteni tartozik.

4. A szakszerűtlen vagy célszerűtlen utasítások esetén a Megbízott köteles a Megbízót értesíteni erről. Amennyiben a Megbízó továbbra is ragaszkodik az utasításhoz, akkor a Megbízottat nem terheli az utasításból eredő kárért való felelősség.

5. Megbízott köteles a Szolgáltatás nyújtásához megfelelő időtartamban Megbízó rendelkezésére állni. A Felek a Megbízott rendelkezésre állásának szükséges időpontjairól előzetesen kölcsönösen egyeztetnek egymással.

6. Megbízott kijelenti, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak; továbbá a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi.

7. Megbízó jogosult a teljesítést ellenőrizni.

8. Megbízó köteles a jelen megbízási szerződés teljesítéséhez szükséges minden rendelkezésre álló információt, dokumentációt, vagy egyéb anyagot a Megbízott rendelkezésére bocsátani.

9. Megbízott csak a jelen szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban tett ajánlatában megjelölt Kbt. szerinti alvállalkozót (ténylegesen teljesítési segédet, de a továbbiakban: alvállalkozót), szakembert vonhatja be a teljesítésbe a Kbt. szabályainak figyelembe vételével.

10. Szerződő Felek által okozott károk tekintetében a kártérítési felelősség az alábbiak szerint alakul:

- a felek egymásnak okozott közvetett vagy közvetlen károk tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (továbbiakban: Ptk.) szerint felelnek.

11. Ha a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, amely akadályozza, vagy gátolja a Megbízott a határidőre történő, vagy egyébként szerződésszerű teljesítésben, a Megbízottnak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megbízót a késedelem várható időtartamáról és okáról, ill. a szerződésszerű teljesítést okozó egyéb okról és annak várható következményeiről. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelősséggel tartozik.

12. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.

13. Felek rögzítik, hogy Megbízott felelős az általa nyújtott szolgáltatás minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért és teljes körűségéért. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során a lehető legnagyobb mértékű gondossággal jár el. Megbízott kijelenti, hogy tudomása van arról, hogy EU-s forrásból támogatott projekt megvalósításában vesz részt: „Bűnmegelőzés és áldozatsegítés Budapesten, józsefvárosi modellprogrammal” (azonosító szám: TÁMOP - 5.6.1-C-11/1-2011-0002).

4. Megbízotti díj, fizetési feltételek

1. A Felek megállapodnak, hogy Megbízottat az 1. pontban meghatározott Szolgáltatás teljesítéséért óránként bruttó [*] Ft, azaz forint megbízási díj illeti meg ("Megbízási Díj"). A Megbízott által havonta teljesített órák után járó összesített megbízási óradíjat Megbízó banki átutalás útján fizeti meg a Megbízott [*] banknál vezetett [*] számú bankszámlájára a havi összegző lapok alapján aláírt teljesítésigazolások szerinti bontások alapján kiállított számla kézhezvételét követő 30 napon belül a Kbt. 130.§ (3) bekezdése szerint. Felek a megbízási díjat a tényleges teljesítés alapján havonta tételesen elszámolják. A Megbízási díj tartalmazza a feladat ellátásával kapcsolatos valamennyi díjat és költséget, ide értve különösen az általa bevont alvállalkozók (szakértők, közreműködők, egyéb teljesítési segédek) díját is.

2. Megbízó nevében Dr. Kocsis Máté polgármester a tárgyhavi teljesítést követő 15 napon belül állítja ki az előre meghatározott formátumú teljesítésigazolásokat. A teljesítésigazolások a számla elválaszthatatlan részei.

3. Megbízott a kiállított számla mellé köteles mellékelni a tárgyhavi teljesítés dátumát, helyszínét, a résztvevők számát bemutató aláírt összegző lapot, valamint az összegző lap mellékleteként a megtartott szupervíziós foglalkozások jelenléti íveinek másolatát.

4. Megbízott a kiállított összegző lap és teljesítésigazolások alapján havonta egy számla benyújtására jogosult a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig. Megbízott az utolsó számlát 2015. március 15. napjáig köteles benyújtani. Megbízó előleget nem fizet.

5. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés az Új Széchenyi Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP-5.6.1.C-11/1.) keretében megkötött „Bűnmegelőzés és áldozatsegítés Budapesten, józsefvárosi modellprogrammal (továbbiakban Pályázat) (azonosító szám: TÁMOP-5.6.1-C-11/1-2011-0002) Támogatási szerződés támogatási forrásából valósul meg, utófinanszírozással.

6. Késedelmes fizetés esetén a Megbízó köteles a Ptk. 301/A.§ (2)-(3) bekezdésében foglalt késedelmi kamat megfizetésére.

5. A szerződés megszűnése, megszüntetése

1. Jelen szerződés automatikusan megszűnik a 2. pontban megjelölt határozott időtartam elteltével.

2. Tekintettel a szerződés határozott időtartamára, jelen szerződést kizárólag indokolással ellátott, a másik félhez címzett írásbeli nyilatkozattal lehet felmondani a másik fél súlyos szerződésszegése, ill. a Kbt. ilyen tartalmú rendelkezése esetén. A felmondás a szerződést azonnali hatállyal megszünteti.

3. Megbízó kiköti a szerződéstől való elállás jogát arra az esetre, ha a Megbízott ellen a szerződéskötést követően, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésre irányuló eljárás indul.

4. Jelen szerződés bármely okból történő megszűnésekor a Megbízott köteles elszámolni a Megbízóval.

5. Megbízó jogosult és egyben köteles a jelen szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:

- a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

Jelen pontban említett felmondás esetén Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

6. Jelen szerződés megszűnik, amennyiben a Támogatási Szerződés bármely okból megszűnik.

6. Szerződést biztosító mellékkötelezettség

1. Amennyiben Megbízott neki felróható módon az előzetes egyeztetések alapján meghatározott teljesítési határidők tekintetében ugyanazon csoport tekintetében kettő egymást követő alkalommal késedelembe esik, úgy a Megbízó kötbérigényt érvényesíthet. A késedelmi kötbér a teljesítési határidő eredménytelen lejárta utáni első naptól jár, mértéke nettó 10.000 Ft/nap.

2. Megbízott hibás teljesítés esetén alkalmanként a hibás teljesítéssel érintett órákra eső nettó megbízási díj 10%-ának megfelelő mértékű kötbér megfizetésére köteles.

3. Megbízott a szerződés teljesítésének megghiúsulása esetén a nettó megbízási díj 20%-ának megfelelő mértékű kötbér megfizetésére köteles.

4. Megbízott felel a kötbéren felül felmerült, neki felróható károkért.

5. A kötbért a Megbízott a Megbízó 8 napos fizetési kötelezettséget tartalmazó írásbeli felszólítása alapján átutalással köteles megfizetni. Amennyiben a Megbízott a felszólítás kézhezvételét követő 3 napon belül érdemi – dokumentumokkal tényszerűen alátámasztott – kimentést nem tesz, akkor a kötbérigény elismertnek minősül Megbízott részéről és a Kbt. 130.§ (6) bekezdésében foglalt feltételek teljesülése esetén beszámítható.

7. Kapcsolattartás

1. A jelen szerződéssel kapcsolatos kommunikáció kizárólag írásos formában (ajánlott levél, fax, vagy e-mail) történik és az alábbiakban meghatározott személyek által, illetőleg e személyek részére történő kézbesítés esetén tekinthető érvényesnek.

2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés teljesítése során kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Megbízó részéről:

Név:

Telefon:
E-mail:

Megbízott részéről:
Név:
Telefon:
E-mail:

3. Szerződő Felek vállalják, hogy folyamatosan fenntartják fenti személyek elérhetőségét vagy azok helyettesítéséről haladéktalanul gondoskodnak. A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változást szerződő Felek kötelesek 3 munkanapon belül a másik félnek írásban bejelenteni.

8. Vegyes és záró rendelkezések

1. Jelen szerződésre a magyar jog irányadó. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. és a Kbt., a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII törvény 36/A.§-a, valamint a támogatási szerződés rendelkezései alkalmazandók.

2. Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése érvénytelen vagy érvénytelenné válik, ez nem érinti a szerződés többi rendelkezésének érvényességét. Ebben az esetben a Felek az érvénytelen rendelkezést olyan érvényes és végrehajtható rendelkezéssel helyettesítik, amelynek gazdasági célja leginkább megfelel az érvénytelen rendelkezés céljának.

3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával, vagy a Támogatási szerződéssel ellentétes lenne, akkor jelen szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi, ill. Támogatási szerződési rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).

4. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megbízott a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

5. Jelen szerződés megkötésére írásban kerül sor és kizárólag írásban, mindkét fél általi aláírással módosítható a Kbt. 132.§ rendelkezéseinek megfelelően.

6. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárás valamennyi dokumentuma fizikai csatolás hiányában is.

7. Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

8. Jelen szerződés az aláírásával lép hatályba.

Kelt: Budapest,

Megrendelő
Józsefvárosi Önkormányzat
képviselőjében
dr. Kocsis Máté
polgármester
Jogi szempontból ellenjegyzem:

Megbízott

Rimán Edina
jegyző
nevében és megbízásából

.....
dr. Mészár Erika
aljegyző

Fedezet: Dátum:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Páris Gyuláné
pénzügyi ügyosztályvezető

4. KÖTET
AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK

TARTALOM- ÉS KBT. 49. § (2) BEKEZDÉSE SZERINTI IRATJEGYZÉK

	Oldalszám
1. Tartalomjegyzék (1. sz. melléklet)	
2. Felolvasó lap (2.1/2.2. sz. melléklet)	
3. Ajánlati nyilatkozat, különösen Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdésre vonatkozóan (3/A. sz. melléklet)	
4. Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozata rendelkezésre állásról (3/B. sz. melléklet)	
5. Ajánlattevői nyilatkozat alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet vonatkozásában (3/C. sz. melléklet)	
I. FEJEZET: KIZÁRÓ OKOKKAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
<p>Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állására vonatkozóan ajánlattevő, alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában (6. sz. melléklet)</p> <p>A Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében az ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek; ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmossásról szóló törvény 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; amennyiben a pénzmossásról szóló törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonos nincsen, az ajánlattevő erre vonatkozó nyilatkozata (4. sz. melléklet)</p>	
II. FEJEZET: GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
P/1. nyilatkozat közbeszerzés tárgya szerinti árbevételről (7. sz. melléklet)	
III. FEJEZET: MŰSZAKI, ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
<p>M/1. A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdése szerinti nyilatkozat vagy igazolás az eljárást megindító felhívás feladásának időpontjától visszafelé számított három évben (megküldési- időpont év/hó/naptól számított megelőző 3. év év/hó/napjáig terjedő időszakot vizsgálva) teljesített legjelentősebb szolgáltatásairól.</p> <p>A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdése szerinti referencianyilatkozatnak/igazolásnak legalább a következőket kell tartalmaznia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a szolgáltatás tárgyát, tartalmának rövid ismertetését oly módon, hogy az 	

<p>alkalmassági minimumkövetelményeknek történő megfelelés egyértelműen megállapítható legyen,</p> <ul style="list-style-type: none"> • a teljesítés idejét (év/hó/nap) és helyét; • a szerződést kötő másik fél megjelölését; • az ellenszolgáltatás nettó összegét • nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e? <p>(5. sz. melléklet)</p>	
<p>M/2. azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) – különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek – a megnevezésével, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe; valamint csatolja a szakemberek minden oldalon saját kezűleg aláírt önéletrajzát és rendelkezésre állási nyilatkozatát, valamint a felsőfokú pedagógusi vagy szociális munkás végzettséget, szupervizori képzést igazoló dokumentumokat egyszerű másolatban</p> <p style="text-align: center;">- Nyilatkozat szakemberekről (8. sz. melléklet)</p>	
<p>IV. FEJEZET: AZ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSBAN ELŐÍRT EGYÉB NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK</p>	
1. Változásbejegyzési (elektronikus) kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás (adott esetben)	
2. Aláírási címpéldány/aláírási minta	
3. A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva (6. sz. melléklet)	
4. Konzorciumi megállapodás (közös ajánlattétel esetén)	
1. Kbt. 54.§ szerinti nyilatkozat	
2. Ajánlattevőknek nyilatkozni kell arról, hogy a megbízási szerződés tervezetéhez csatolt, tervezett időbeli ütemezést elfogadja	
V. FEJEZET: ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)	önálló mellékletbe n
VI. FEJEZET: AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)	

FELOLVASÓLAP

(önálló ajánlattétel esetén)

1. Ajánlattevő

Név:.....

Székhely:.....

Telefon:..... Fax:.....

E-mail:

2. Ajánlattétel tárgya: Szupervízió hatósági ügyintézők számára

3. Ajánlat:¹

nettó megbízási óradíj:Ft

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

¹ Csak azon táblázatok kitöltése szükséges, melyekre ajánlattevő ajánlatot nyújt be, a többi táblázat áthúzását vagy törlését kérjük.

FELOLVASÓLAP

(közös ajánlattétel esetén)

1. Ajánlattevői konzorcium

Név:.....

Székhelye:.....

Telefon:..... Fax:.....

E-mail:

Tagok adatai (név, székhely):

.....

2. Ajánlattétel tárgya: Szupervízió hatósági ügyintézők számára

3. Ajánlat:²

nettó megbízási óradíj:Ft

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

² Csak azon táblázatok kitöltése szükséges, melyekre ajánlattevő ajánlatot nyújt be, a többi táblázat áthúzását vagy törlését kérjük.

AJÁNLATI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a (ajánlattevő megnevezése) (ajánlattevő székhelye), (Ajánlattevőt nyilvántartó cégbíróság neve), (Ajánlattevő cégjegyzékszama) nevében kötelezettségvállalásra jogosult (tisztség megjelölése), a Józsefvárosi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által „Szupervízió hatósági ügyintézők számára” tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben.

1. Nyilatkozom a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) pontja alapján, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben alvállalkozó(ka)t veszek igénybe³:

A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni

2. Nyilatkozom a Kbt. 40 § (1) bekezdés b) pontja alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben az alábbi alvállalkozó(ka)t kívánom igénybe venni, az alábbi százalékos arányban⁴:

A közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó megnevezése	Teljesítés aránya (%)

3. Nyilatkozom a Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján, hogy az alábbi kapacitást nyújtó szervezet(ek)et kívánjuk igénybe venni⁵:

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (név, cím)	Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik

4. A Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdései alapján nyilatkozom, hogy ajánlatunk az előzőekben meghatározott - általunk teljes körűen megismert - dokumentumokon alapszik.

A szerződéstervezetben rögzített, a tárgyi feladat ellátásához szükséges kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük a Felolvasólapon rögzített ár alkalmazásával. Nyilatkozunk, hogy

³ Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

⁴ Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

⁵ Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

ajánlatunkat az ajánlati kötöttség beálltát követően az eljárást megindító felhívásban megjelölt időpontig fenntartjuk.

Nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén a jelen dokumentáció mellékletét képező szerződéstervezet megkötését vállaljuk és azt a szerződésben foglalt feltételekkel teljesítjük.

Nyilatkozom továbbá, hogy vállalkozásunk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint-vállalkozásnak⁶ minősül / vállalkozásunk nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény hatálya alá⁷.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

⁶ mikro-, kis- vagy középvállalkozás a 2004. évi XXXIV. törvény meghatározásai szerint – a megfelelő választ a jogszabály rendelkezéseinek tanulmányozását követően kérjük megadni.

⁷ A nem alkalmazandó szövegrészt kérjük törölni.

NYILATKOZAT
az erőforrások rendelkezésre állásáról

Alulírott, melyet képvisel:, mint kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 55. §-ának (5) bekezdése alapján kijelentem, hogy a Józsefvárosi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által „Szupervízió hatósági ügyintézők számára” tárgyban megindított közbeszerzési eljárásban a szerződés teljesítéséhez szükséges alábbi erőforrások az ajánlattevő rendelkezésére fognak állni a szerződés teljesítésének időtartama alatt:

{Az érintett erőforrások pontos leírása a pénzügyi és gazdasági, illetve a műszaki és szakmai alkalmasság tekintetében az ajánlattételi felhívás szerint.}

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

NYILATKOZAT
a Kbt. 55. § (6) bekezdés szerint

Alulírott , mint a
(ajánlattevő megnevezése) (ajánlattevő székhelye),
..... (Ajánlattevőt nyilvántartó cégbiróság neve),
(Ajánlattevő cégjegyzékszám) nevében kötelezettségvállalásra jogosult
(tisztség megjelölése), a Józsefvárosi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által „Szupervízió
hatósági ügyintézők számára” tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben.
A Kbt. 55. § (6) bekezdésének a) pontja alapján nyilatkozom, hogy az alkalmasság
igazolásokor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés
teljesítés során ténylegesen igénybe fogom venni. Ennek módja⁸:

Kapacitást nyújtó szervezet megnevezése (név, székhely)	Igénybevétel módja

A Kbt. 55. § (6) bekezdésének b) pontja alapján nyilatkozatom, hogy azon szervezetet,
amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználom, az alábbi módon vonom be a
teljesítés során⁹:

Kapacitást nyújtó szervezet megnevezése (név, székhely)	A mód, ahogy a szerződés teljesítése során a szervezet szakmai tapasztalata bevonásra kerül

A Kbt. 55. § (6) bekezdésének c) pontjában foglalt alkalmasság igazolására benyújtom
a(z)..... (alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet megnevezése) nyilatkozatát
arra vonatkozóan, hogy fizetésképtelenségem esetére kezességet vállal az ajánlatkérő
mindazon kárának megtérítésére, amely az ajánlatkérőt a teljesítem elmaradásával vagy
hibás teljesítéssel összefüggésben érte, és amely más biztosítékok érvényesítésével nem
térül meg¹⁰.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

⁸ A megfelelő rész kitöltendő!

⁹ A megfelelő rész kitöltendő!

¹⁰ A megfelelő rész kitöltendő!

**NYILATKOZAT
a kizáró okok vonatkozásában**

Alulírott , mint a(z)
..... (székhely:
.....) ajánlattevő szervezet
cégjegyzésre jogosult képviselője a „Szupervízió hatósági ügyintézők számára” tárgyú
közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem a kizáró okok vonatkozásában¹¹:

I.

Az általam képviselt szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) a)-k) pontjaiban, Kbt. 56. § (2) bekezdésében és a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d) és f) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá.

II.

Cégünk, mint ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a fenti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót/alvállalkozókat, illetve általunk az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezetet/szervezeteket.

III.

Alulírott ajánlattevő nyilatkozom, hogy cégemet¹²
- szabályozott tőzsdén jegyzik / szabályozott tőzsdén nem jegyzik.

Amennyiben a céget szabályozott tőzsdén nem jegyzik, úgy¹³
- az alábbiakat nyilatkozom *a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról* szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosról¹⁴:

¹¹ A Kbt. 57. §-ában foglalt kizáró okokra vonatkozó nyilatkozatot az alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező választása szerint a következők szerint lehet igazolni:

a) ajánlattevő saját nyilatkozatot nyújt be (a fentiek szerint - 6. sz. iratminta) arról, hogy nem vesz igénybe a Kbt. 57. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 57. §-a szerinti kizáró okok hatálya alá, vagy

b) az eljárásban megjelölt alvállalkozó nyilatkozatát - a meg nem jelöltekre az a) pont szerinti nyilatkozat mellett -, valamint az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nyilatkozatát is benyújthatja arról, hogy a szervezet nem tartozik a Kbt. 57. §-a szerinti kizáró okok hatálya alá.

¹² Megfelelő válasz aláhúzendó!

¹³ Megfelelő válasz aláhúzendó!

¹⁴ A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint tényleges tulajdonos:

neve: _____, állandó lakóhelye: _____ 15

- nyilatkozom, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonos nincsen.

IV.

Alulírott ajánlattevő nyilatkozom, hogy:¹⁶

- **van** olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely cégemben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik / **nincs** olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely cégemben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik.

- **Amennyiben van** olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely cégemben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik, úgy ezen szervezet(ek)et az alábbiak szerint megnevezem:

neve: _____, székhelye: _____ 17

- **Továbbá ezúton nyilatkozom, hogy a fent megnevezett szervezet(ek) vonatkozásában a Kbt. 56. § (2) bekezdésében hivatkozott kizáró feltételek nem állnak fenn.**

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685/B. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározott befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak, továbbá

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár;

¹⁵ Szükség esetén bővíthető!

¹⁶ Megfelelő válasz aláhúzendó!

¹⁷ Szükség esetén bővíthető!

NYILATKOZAT

a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás három év legjelentősebb szolgáltatásairól, különösen a közbeszerzés tárgyára vonatkozóan

Alulírott..... mint a(z)..... (székhely, cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője¹⁸ a „Szupervízió hatósági ügyintézők számára” társaság kijelentem, hogy a(z)..... mint ajánlattevő/ közös ajánlattevő/alvállalkozó/ az alábbi szervezet¹⁹ az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított három évben az alábbi közbeszerzési feladatok teljesítését:

Szerződést kötő másik fél (neve, székhelye, referenciát igazoló személy neve, telefonszáma, e-mail címe)	Teljesítés ideje (időtartama, -tól -ig)	Szerződés (szolgáltatás) tárgya, megnevezése	Ellenszolgáltatás összege (nettó Ft) vagy a korábbi szerződés (szolgáltatás) mennyiségére utaló más adat megjelölése	Konkrét tagjelölés az elnevezésben

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerkesztő)

¹⁸ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

¹⁹ A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzendó!

MEGHATALMAZÁS

Alulírott mint a(z)
..... (székhely:
.....) ajánlattevő/alvállalkozó/ az alkalmasság
igazolására igénybe vett más szervezet ²⁰ cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel
meghatalmazom (szig.sz.: ...; szül.: ...; an.: ...; lakcím: ...),
hogy a „Szupervízió hatósági ügyintézők számára” tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán
készített ajánlatunkat aláírásával lássa el.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(meghatalmazó cégjegyzésre jogosult
képviselőjének aláírása)

.....
(meghatalmazott aláírása)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás:

Aláírás:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

²⁰ A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzendó!

NYILATKOZAT ÁRBEVÉTELÉRŐL

Alulírott..... mint
 a(z)..... (székhely:.....)
 ajánlattevő / közös ajánlattevő / alvállalkozó / az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet²¹ cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott képviselője²² „Szupervízió hatósági ügyintézők számára” tárgyban indított közbeszerzési eljárás során nyilatkozom, hogy a felhívás feladását megelőző 12 hónapban társaságunk teljes nettó árbevétele az alábbi volt:

időszak	nettó közbeszerzés tárgya szerinti árbevétel Ft

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
 (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
 meghatalmazott képviselő aláírása)

²¹ A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzendó!

²² Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

NYILATKOZAT
szakemberekről

Alulírott _____, mint a(z) _____ (Ajánlattevő / Közös ajánlattevő / alvállalkozó/kapacitást (erőforrást) nyújtó szervezet²³ név, székhely) _____ (képviselési jogkör/titulus megnevezése) az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és feladatleírás gondos áttekintése után a 310/2011. (XII.23.) 15. § (3) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy „Szupervízió hatósági ügyintézők számára” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban

a szerződés teljesítésébe az alábbi szakember(ek)e)t, kívánjuk bevonni:

A felhívásban előírt alkalmassági feltétel, aminek az adott szakember meg kíván felelni	Név	Végzettség, képzettség, jogosultság	Szakmai gyakorlati idő (év)

Csatolni kell a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakember(ek) szakmai gyakorlatának, képzettségének ismertetését tartalmazó, a szakember által minden oldalon saját kezűleg aláírt önéletrajzot, a végzettségüket igazoló okiratok egyszerű másolatát, valamint rendelkezésre állási nyilatkozatot.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen

meghatalmazott képviselő aláírása)

²³ A nyilatkozattevő státuszának megfelelő aláhúzendó!

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgárság:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség

KÉPZETTSÉG IGAZOLÁSA (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi projektek ismertetése, kezdési és befejezési időpontjai ²⁴ , szerződés nettó értéke	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása

²⁴ Kérjük a megszerzett szakmai tapasztalat kezdő és záró időpontját év, hónap bontásban megadni a szakmai tapasztalat időtartamának ellenőrizhetősége érdekében

MUNKAHELYEK²⁵

(Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)

Mettől meddig (év)	Munkahely megnevezése / Beosztás

NYELVISMERET

(gyenge-közepes-jó-kiváló-anyanyelv)

Idegen nyelvek	Beszéd	Olvasás	Írás

EGYÉB**Egyéb képességek:**

.....

Szakértelem:.....

.....

.....

Keltetés (helység, év, hónap, nap)

.....

(saját kezű aláírás)²⁶

²⁵ Amennyiben munkáltatóként nem ajánlattevő kerül feltüntetésre úgy kérjük legyenek tekintettel a Kbt. 55. § (4)-(6) bekezdéseire! A tényleges munkáltatót alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként és a Kbt. 55. § (6) bekezdés a) pontjára tekintettel egyben alvállalkozóként az ajánlatban szükséges bemutatni!

²⁶ Kérjük minden oldalon aláírni!

NYILATKOZAT

a szakember rendelkezésre állásáról

Alulírott, mint a(z) ajánlattevő / közös ajánlattevő / alvállalkozó / az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet²⁷ által ajánlott szakember kijelentem, hogy részt veszek a „Szupervízió hatósági ügyintézők számára” tárgyú közbeszerzési eljárásban.

Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő beosztásban, amelyre vonatkozóan az önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem, amely a fent jelzett közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése során a szerződés teljesítésében való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

(sajátkezű aláírás)

²⁷ A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzendó!

NYILATKOZAT
a Kbt. 54. §-a tekintetében

Alulírott mint a(z)
..... (székhely:
.....) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre
jogosult képviselője a Józsefvárosi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által „Szupervízió hatósági
ügyintézők számára” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem.

Ezúton

n y i l a t k o z o m, h o g y

az ajánlattétel során tájékozódunk a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó
olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell
felelni.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

5. KÖTET
MŰSZAKI-SZAKMAI LEÍRÁS

Budapest-Józsefváros, „Bűnmegelőzés és áldozatsegítés Budapesten, józsefvárosi modellprogrammal (azonosító szám: TÁMOP-5.6.1.-C-11/1-2011-0002) „Szupervízió hatósági ügyintézők számára

A projekt célja: a már áldozattá vált személyek minél hatékonyabb segítése, az áldozatok segítségével foglalkozó Budapest Főváros Kormányhivatala Igazságügyi Szolgálat Áldozatsegítő Osztály és a vele együttműködő hatóságok, intézmények, szervezetek tapasztalatainak felhasználásával a bűnmegelőzés, az áldozattá válás megelőzése, ennek érdekében olyan preventív ismeretanyagok készítése képi és írásos formában, amelyeknek a terjesztése időben felhívhatja a figyelmet a leggyakoribb bűncselekmények magatartásaira, formáira, ezzel hozzájárulva az áldozattá válás, illetve az ismételt áldozattá válás esélyének csökkentéséhez.

A szupervízió biztosítása az áldozatokkal kapcsolatba kerülő, a Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal szociális/gyermekvédelmi igazgatás és más szervezeti egységekben tevékenykedő munkatársai, valamint a Kormányhivatal ügyfélszolgálati feladatokat (is) ellátó munkatársai számára.

A szupervízió a résztvevők szakmai személyiségének karbantartásához, fejlesztéséhez járul hozzá. A résztvevők olyan munkatársak akik napi munkavégzésük során, ügyfélfogadások alkalmával áldozattal (is) találkozhatnak.

Résztvevők: hatósági ügyintézők 60 fő, (a Polgármesteri Hivatalból: szociális és gyermekvédelmi, anyakönyvi, adóügyi stb. ügyintézők, a Kormányhivatalból szociális, gyermekvédelmi és gyámhivatali, valamint okmányirodai stb. ügyintézők)

A 60 fő 5 csoportot képez, 1 csoport 12 fő.

1 csoport összetétele: vegyes, polgármesteri hivatali munkatársak és kormányhivatali munkatársak

Valamennyi csoport részére, hetente kerül sor a csoportos szupervízióra, 1 csoport részére összesen 5 alkalommal kell biztosítani a szolgáltatást.

1 alkalom 2 óra hossza (1 óra 45 percrek felel meg)

Összesen: az 5 csoport részére összesen 25 alkalom, és összesen 50 óra a szolgáltatás nyújtása.

További érdeklődés esetén az óraszám +40 %-kal eltérhet.

Időszak: 2013. szeptember 1. – 2015. február 28.

Helyszín:

a Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának helyisége (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

EGYÉNI BÍRÁLATI LAP

A „Szupervízió hatósági ügyintézők számára” tárgyú, Kbt. III. része szerinti nyílt eljárás felhívás és dokumentáció tervezetének véleményezése

Ajánlatkérő neve: Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

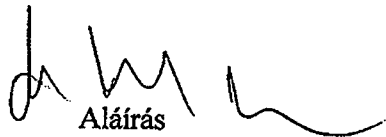
Bíró Bizottság tagja: ...dr. Czifra Gabriella.....

A felhívással, dokumentációval kapcsolatos észrevételeim, javaslataim az alábbiak:

A felhívással és a dokumentációval kapcsolatban nem támasztok észrevételt.

A felhívás, dokumentáció tervezetét javaslom elfogadásra a döntéshozónak.

Dátum: 2013. július 5.


Aláírás

EGYÉNI BÍRÁLATI LAP

A „Szupervízió hatósági ügyintézők számára” tárgyú, Kbt. III. része szerinti nyílt eljárás felhívás és dokumentáció tervezetének véleményezése

Ajánlatkérő neve: Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

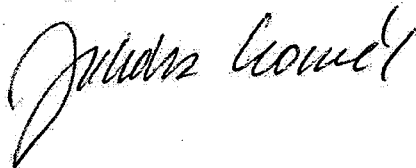
Bíráló Bizottság tagja: Juhász Kornél

A felhívással, dokumentációval kapcsolatos észrevételeim, javaslataim az alábbiak:

A felhívás, dokumentáció tervezetét javasolom elfogadásra a döntéshozónak.

Dátum: Budapest, 2013.07.05.

Aláírás



EGYÉNI BÍRÁLATI LAP

A „Szupervízió hatósági ügyintézők számára” tárgyú, Kbt. III. része szerinti nyílt eljárás felhívás és dokumentáció tervezetének véleményezése

Ajánlatkérő neve: Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

Bíráló Bizottság tagja: Dr. Kerényi Géza

A felhívással, dokumentációval kapcsolatos észrevételeim, javaslataim az alábbiak:

A felhívás, dokumentáció tervezetét javasolom elfogadásra a döntéshozónak.

Dátum: Budapest, 2013. Július 05.

Aláírás



EGYÉNI BÍRÁLATI LAP

A „Szupervízió hatósági ügyintézők számára” tárgyú, Kbt. III. része szerinti nyílt eljárás felhívás és dokumentáció tervezetének véleményezése

Ajánlatkérő neve: Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

Bíráló Bizottság tagja: Molnár György

A felhívással, dokumentációval kapcsolatos észrevételeim, javaslataim az alábbiak:

A felhívás, dokumentáció tervezetét javasolom elfogadásra a döntéshozónak. A csekély összegre való tekintettel, ha a lehetőség megvan rá, akkor elfogadhatónak tartok egy meghívásos eljárást is.

Dátum: 2013. július 5.



Aláírás

EGYÉNI BÍRÁLATI LAP

A „Szupervízió hatósági ügyintézők számára” tárgyú, Kbt. III. része szerinti nyílt eljárás felhívás és dokumentáció tervezetének véleményezése

Ajánlatkérő neve: Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

Bíráló Bizottság tagja: Nagy Ádám dr.

A felhívással, dokumentációval kapcsolatos észrevételeim, javaslataim az alábbiak:

A felhívás, dokumentáció tervezetét javaslom elfogadásra a döntéshozónak.

Dátum: 2013.07.02.



Aláírás

EGYÉNI BÍRÁLATI LAP

A „Szupervízió hatósági ügyintézők számára” tárgyú, Kbt. III. része szerinti nyílt eljárás felhívás és dokumentáció tervezetének véleményezése

Ajánlatkérő neve: Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

VÉGH JÓZSEF JÁNOS

Bíráló Bizottság tagja:

A felhívással, dokumentációval kapcsolatos észrevételeim, javaslataim az alábbiak:

A kiírással kapcsolatban az az észrevételem ha nem lesz megfelelő a lakosság tájékoztatása, rendőrhatalósági védelme, (bűn gazdag környezet) akkor nem fogja a program a célját elérni.

Sajnos a kerületben nem lehet elkülöníteni és megfelelően kiemelni a fiatalságot a család nem mindig jó hatású példamutatásából, (Mélyszegénység, megélhetési bűnözés).

A lakosság nem látja át azt a programot amit az MNP III.fog képviselni. Túl rövidnek látják a határidőt a befejezéshez.

A felhívás, dokumentáció tervezetét javasolom elfogadásra a döntéshozónak.

Dátum: Budapest. 2013 07 05

Aláírás

