

## „JÓZSEFVÁROS KÁRTYA” ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) részletesen szabályozzák a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Kártyabirtokos között a Józsefváros Kártya jelen ÁSZF-ben szabályozott módon történő igénylésével és a Józsefváros Kártya átvételével létrejött, a jelen ÁSZF-ben említett kedvezményeket, egyéb előnyöket biztosító Józsefváros Kártya használata során irányadó és alkalmazandó szerződéses feltételeket.

### **Fogalom meghatározások**

- 1) **JÓZSEFVÁROS KÁRTYA:** Józsefváros kártya felirattal és címerrel ellátott, az Önkormányzat által kiadott kártya, illetve az Önkormányzat hivatalos elektronikus alkalmazásában megjelenített elektronikus kártya (a továbbiakban: Kártya).
- 2) **IGÉNYLŐ:** Az a természetes személy, aki a Józsefváros Kártya kiállítására vonatkozó igényét bejelenti, a Kártya Igénylőlapot személyesen kitölti és aláírja, vagy az Önkormányzat hivatalos elektronikus alkalmazásában érvényesíti.
- 3) **KÁRTYABIRTOKOS:** Az a 18. életévét betöltött természetes személy, aki az Önkormányzat közigazgatási területén a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerinti lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik vagy az Önkormányzat fenntartásában lévő intézmény dolgozója vagy az Önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaság dolgozója vagy az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának dolgozója, vagy az Önkormányzat közigazgatási területén található felsőoktatási intézmény karának hallgatója és a kártyadíj megfizetésével vagy egyéb érvényes jogcímen birtokába került, saját névre szóló érvényes Józsefváros Kártyával rendelkezik.
- 4) **ELFOGADÓ PARTNER:** Az Önkormányzattal a Józsefváros Kártyaszabályzatban foglaltak szerinti szerződéses jogviszonyban álló és a Józsefváros Kártyára kedvezmény(eke)t biztosító jogi személy/jogi személyiség nélküli gazdálkodó szervezet.
- 5) **ELFOGADÓHELY:** Az Elfogadó Partner regisztrációja és a Józsefváros Kártyaszabályzat elfogadása alapján az Önkormányzat által megjelölt, a Józsefváros Kártyát elfogadni jogosult és köteles hely (kereskedelmi, szolgáltató egység, stb.).
- 6) **REGISZTRÁLT KEDVEZMÉNY:** Az Elfogadó Partner által – az Elfogadóhely regisztrációja alkalmával, a Józsefváros Kártyaszabályzat alapján – vállalt kedvezmény, amelyet az érvényes Józsefváros Kártyával rendelkező és azt felmutató kártyabirtokosok részére az áru vásárlása, illetve szolgáltatás igénybevétele alkalmával a termék/szolgáltatás alapárából biztosítani kell.
- 7) **ALAPÁR:** az Elfogadóhely által a vásárlás napján az adott termékre, szolgáltatásra vonatkozóan meghatározott ár.
- 8) **KÁRTYADÍJ:** a Józsefváros Kártya átvételekor a kiállításért, illetve a használatért a Kártyabirtokos által fizetendő összeg.

9) **IGÉNYLŐLAP:** a Józsefváros Kártya igényléséhez, kiállításához és átvételéhez szükséges, olvashatóan és érthetően az igénylő által kitöltendő formanyomtatvány, valamint az Önkormányzat hivatalos elektronikus alkalmazás Kártya igénylési felülete.

## **1. Az ÁSZF elfogadása**

- 1.1. A Kártyabirtokos az Igénylőlap kitöltésével és aláírásával, valamint az Önkormányzat hivatalos elektronikus alkalmazásában történő igényléssel kijelenti, hogy annak, valamint a jelen ÁSZF feltételeit, rendelkezéseit megismerte, megértette és azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.
- 1.2. Az Önkormányzat az ÁSZF-et a Kártya kiadásával foglalkozó ügyfélszolgálatán kifüggeszti, elérhetővé teszi, valamint az Önkormányzat honlapján ([www.jozsefvaros.hu](http://www.jozsefvaros.hu)) is megjeleníti, ezzel biztosítva a nyilvánosságot és annak bárki által történő megismerhetőségét.

## **2. A szerződés létrejötte, módosulása, megszűnése**

- 2.1. A Kártyabirtokos és az Önkormányzat közötti, a Kártya Igénylő részére történő elkészítésére és átadás-átvételére vonatkozó, valamint a Kártya rendeltetésszerű használata során a Felek által alkalmazandó szabályokat rögzítő szerződés érvényesen akkor jön létre, amikor az Igénylő személyesen vagy elektronikus úton – az előírásoknak megfelelően, szabályosan – kitöltötte és az Önkormányzat rendelkezésére bocsátotta az Igénylőlapot, ezáltal elfogadva az ÁSZF-et, továbbá maradéktalanul megfizette a Kártyadíjat, azonban a szerződés hatályba lépésének napja minden esetben a Kártya átvételének napja. A Kártya átvételének napja:
  - ügyfélszolgálaton történő személyes igénylés és átvétel esetén: a Kártya személyes átadás-átvételének napja;
  - az Önkormányzat hivatalos elektronikus alkalmazásában történő igénylés esetén: az igénylés jóváhagyásának napja.
- 2.2. Az Önkormányzat jogosult arra, hogy az ÁSZF feltételeit egyoldalúan módosítsa. Az Önkormányzat a módosításról köteles haladéktalanul internetes oldalán tájékoztató közleményt közzétenni azzal, hogy amennyiben a Kártyabirtokosra nézve a módosítás bármilyen szempontból hátrányos következménnyel járna, a módosítást követő 90 napon belül azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést.
- 2.3. Az Önkormányzat és a Kártyabirtokos közötti szerződéses jogviszony az alábbi módokon szűnik meg:
  - írásba foglalt közös megegyezéssel, a Felek által meghatározott időpontban;
  - a Kártyabirtokos felmondása esetén a 30 napos felmondási idő lejártával;
  - a Kártyabirtokos 2.2 pont szerinti azonnali hatályú felmondása esetén, a felmondás közlésével;
  - a Kártyabirtokos szerződésszegése (valótlan adatközlés, a Kártya jogosulatlan használata, stb.) esetén az Önkormányzat azonnali hatályú felmondásával, a felmondás közlésével;
  - a jogosultsági feltételek megszűnésével;
  - a Kártya érvényességi idejének lejártával.
- 2.4. Az ÁSZF felmondása, a jogosultsági feltételek megszűnése, illetve a Kártya érvényességi idejének lejárta esetén a Kártyabirtokos köteles a Kártyát az Önkormányzat 8 munkanapon belül visszaszolgáltatni.

### **3. A felek jogai és kötelezettségei**

- 3.1. Az Igénylő az Igénylőlapon köteles az adatait a valóságnak megfelelően megadni. Az Igénylő/Kártyabirtokos az adataiban bekövetkezett változást köteles 5 munkanapon belül az Önkormányzatnak írásban bejelenteni. Amennyiben az Igénylő valótlan, hamis vagy hiányos adatokat szolgáltat, az Önkormányzat jogosult a kártyaigénylést indoklás nélkül elutasítani.
- 3.2. A Kártyabirtokos jogosult a Kártyát az érvényességi időn belül birtokolni, használni, de a Kártya tulajdonjogát nem szerzi meg, annak tulajdonosa az Önkormányzat.
- 3.3. Az Igénylő köteles a Kártya igénylés alkalmával a Kártya használatért a mindenkor aktuális és az Önkormányzat által közzétett díjat megfizetni és a befizetésről szóló igazolás/csekk-tőszelvényt az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának munkatársának átadni. Amennyiben az Igénylő a Kártyát postai utánvétellel kívánja átvenni, köteles viselni az ezzel járó költségeket. A kártyadíj összegét az Önkormányzat határozza meg. A kártyadíj 50 %-át kell megfizetnie annak a személynek, aki a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte.
- 3.4. A Kártya a kiállítás hónapjától számított 1 évig érvényes. Amennyiben a Kártyát az Önkormányzat térítésmentesen biztosítja a jogosult igénylőknek, abban az esetben a Kártya érvényessége a térítésmentes időszakra automatikusan meghosszabbodik.
- 3.5. A Kártyabirtokos a Kártya érvényességének lejárata megelőző legfeljebb 30 nappal, a jogosultság egyidejű igazolásával a Kártya meghosszabbítását igényelheti. Ami alapján érvényesítő matrica kerül a Kártyára. Az éves díj megfizetésének elmulasztása esetén a Kártya az Önkormányzat által letiltásra kerül és a Kártyával kedvezmények nem vehetők igénybe.
- 3.6. A jelen ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően igényelt és átvett Kártya nem váltható vissza és ezen az alapon a kifizetett Kártyadíj sem igényelhető vissza.
- 3.7. A Kártyabirtokos a Kártya adatait vizuálisan és elektronikusan nem módosíthatja.
- 3.8. A Kártyabirtokos felel minden olyan kárért, amely abból származik, hogy a Kártya igénylése során hamis, valótlan vagy hiányos adatokat szolgáltatott, így különösen köteles megtéríteni az általa igénybe vett kedvezmények összegét, illetve a Kártya előállítási díját nem követelheti vissza.
- 3.9. Jelen ÁSZF alapján a Kártyabirtokos hozzájárul ahhoz, hogy az Önkormányzat a Kártya üzemeltetése során a Kártyabirtokos által az Igénylőlapon rendelkezésére bocsátott adatokat kezelje, továbbá a Kártya igénylés jogosságának megállapítása érdekében az igénybevételre való jogosultságot és a személyazonosító és lakcímadatokat ellenőrizze a személyi adat –és lakcímnnyilvántartó rendszerben, illetve az eredeti személyazonosító és lakcímkártya megtekintésével.
- 3.10. Az Önkormányzat az Igénylő adatait csak a Kártya előállításához, illetve megújításához szükséges mértékben és a Kártyához kapcsolódó kedvezmények igénybevételének céljára kezelheti.
- 3.11. A Kártyabirtokos adatait az Önkormányzat a Kártya érvényességi idejének megszűnését követő 1 évig tárolhatja, utána köteles az adatokat törölni. Amennyiben az igénylést követően a Kártya kiállítására valamilyen okból nem kerül sor, az Önkormányzat köteles az Igénylő adatait törölni, azokat nem tárolhatja.
- 3.12. Az Önkormányzat jogosult az Elfogadóhelyek adatait saját internetes oldalán közzétenni, illetve az általa megjelentett kiadványokban, egyéb felületeken népszerűsíteni.

- 3.13. Az Önkormányzat felelősséggel tartozik azért, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott adatkezelési követelményeket betartsa. Amennyiben az Önkormányzat adatkezelése nem felel meg ezen törvényben foglalt követelményeknek, a Kártyabirtokos élhet tiltakozási jogával, illetve jogainak érvényesítése végett bírósághoz fordulhat.
- 3.14. Technikai meghibásodás esetén az Önkormányzat szüneteltetheti a kártyaigénylést és gyártást, valamint a kedvezménynyújtást. Az ilyen körülményről az Önkormányzat köteles internetes oldalán tájékoztatást közzétenni.
- 3.15. A Kártyabirtokos köteles a jelen ÁSZF-ben szereplő feltételeket betartani, azok megszegése szerződésszegésnek minősül.

#### **4. A Kártya igénylése és rendelkezésre bocsátása**

4.1. Az Igénylő a Kártyát az alábbi módokon igényelheti:

- személyesen igénylőlap kitöltésével és leadásával az ügyfélszolgálaton;
  - az Önkormányzat hivatalos elektronikus alkalmazásán keresztül;
- továbbá amennyiben a Kártyát az Önkormányzat nem térítésmentesen biztosítja a jogosult igénylőknek, a Kártyadíj megfizetésének igazolásával.

4.2. A Kártyadíj megfizetése – az Igénylő választásától függően - az alábbi módokon lehetséges:

- készpénz átutalási megbízás;
- bankkártyával történő fizetés;
- átutalással történő fizetés (számlaszám: 11784009-15508009)

4.3. Az Igénylőlapra feltüntetett adatokat az ügyintéző jogosult ellenőrizni a megadott adatoknak az Igénylő személyazonosító okmányaiban (útlevél, személyi igazolvány, kártya formátumú vezető engedély, lakcímkártya) szereplő adatok összevetése útján.

4.4. Az Igénylő a Kártyát az ügyfélszolgálaton történő személyes igénylés esetén személyesen vagy postai utánvétellel, egyéb helyen történő személyes, illetve interneten történő igénylés esetén személyesen veheti át; az átvétel módjáról az igénylés során nyilatkozni kell. Postai utánvétel esetén az Önkormányzat által meghatározott csomagolási és postaköltség is fizetendő a kártyadíjjal együttesen.

4.5. Az Önkormányzat az igénylés beérkezésétől számított 30 napon belül elkészíti, és biztosítja a személyes átvétel lehetőségét, kivéve az Önkormányzat hivatalos elektronikus alkalmazásában történő igénylést, mely esetben a jóváhagyást követően válik használhatóvá.

4.6. Az Igénylő köteles a Kártya átvételekor a Kártyán szereplő adatokat ellenőrizni, eltérés észlelése esetén azt jelezni.

#### **5. A Kártya használata**

5.1. A Kártyához kapcsolódó kedvezmények a Kártya átvételét követően azonnal igénybe vehetők.

5.2. A Kártyabirtokos a Kártyához fűződő kedvezményeket a Kártya érvényességi ideje alatt az Elfogadóhelyeken igénybe vehető regisztrált kedvezmény útján, személyesen érvényesítheti.

5.3. A Kártyabirtokos a Kártya használatával az adott időszakban az Önkormányzattal szerződésben lévő Elfogadó Partner által biztosított kedvezményeket veheti igénybe.

- 5.4. Az Elfogadó Partner hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a Kártyával igénybe vehető kedvezmények más akciókkal összevonhatók-e.
- 5.5. Kedvezmény nyújtása hatósági áras termékek – autópálya matrica, dohányáru, gyógyszer, menetjegy, mobil egyenleg feltöltés, illetve feltöltő kártya, PB gáz, újság stb. – esetén nem kötelező az Elfogadó Partner részéről.
- 5.6. Az Önkormányzat fenntartja magának a jogot a kedvezmények körének és mértékének megváltoztatására.
- 5.7. A Kártyabirtokos köteles a Kártyát és a személyazonításhoz szükséges okmány(ok)at a jogosultság ellenőrzése és a kedvezmény regisztrálása céljából az Elfogadóhelyen a kedvezmény igénybe vételét megelőzően felmutatni.
- 5.8. Az Önkormányzat az aktuális Elfogadóhelyek adatait, elérhetőségét és az aktuálisan biztosított (igénybe vehető) kedvezményeket közzéteszi a [www.jozsefvaros.hu](http://www.jozsefvaros.hu) internetes oldalon, valamint hivatalos elektronikus alkalmazásában.
- 5.9. Az Önkormányzat az esetleges változsról annak hatálybalépését megelőzően köteles a [www.jozsefvaros.hu](http://www.jozsefvaros.hu) internetes oldalon tájékoztató hirdetményt közzétenni, továbbá a Kártyabirtokosokat e-mailben értesíti, megjelölve a változás hatálybalépésének időpontját.
- 5.10. Az Elfogadó Partner a Kártyabirtokosok tájékoztatása céljából jól látható helyen (az Elfogadóhely bejáratánál vagy a kasszájánál) a Kártya arculati elemeit tartalmazó figyelemfelhívó tájékoztatást tesz közzé (elfogadóhelyi matrica).
- 5.11. Az érvénytelen Kártya kedvezmények igénybevételére nem jogosít.
- 5.12. A kedvezmény érvényesítéséhez az Elfogadóhely jogosult elkérni a kártyabirtokostól a Kártyát, a Kártya érvényességét ellenőrizni. Az Elfogadóhely kérheti a személyazonosság igazolását, de amennyiben azt a kártyabirtokos megtagadja, az csak abban az esetben vonhatja maga után a kedvezmény megtagadását, ha a Kártyát kétséget kizáróan nem a kártyán szereplő személy kívánja használni.
- 5.13. A Kártya elfogadásának megtagadása esetén a Kártyabirtokosnak a Kártyához kapcsolódó kedvezmény igénybevétele nélkül kell kiegyenlítenie vásárlása ellenértékét vagy elállhat a vásárlástól.

## **6. A Kártya letiltása, pótlása**

- 6.1. A Kártyát az Önkormányzat, illetőleg a Kártyabirtokos jogosult letiltani.
- 6.2. Az Önkormányzat jogosult letiltani a Kártyát, ha
- a Kártya elvesztéséről, ellopásáról, illetve a Kártyával való bármilyen egyéb visszaélésről szerez tudomást;
  - a Kártyabirtokos nem tartja be az ÁSZF-ben foglaltakat.
- 6.3. A Kártyabirtokos köteles az Önkormányzat részére – legkésőbb az annak okául szolgáló körülmény bekövetkezését követő 5 munkanapon belül – bejelenteni, ha a Kártyát elveszítette, ellopták vagy az megrongálódás következtében használhatatlanná vált, illetve ha a személyes adataiban változás következett be.

6.4. A Kártya elvesztése, ellopása, illetve megrongálódása esetén a Kártyabirtokos az általános szabályok szerint igényelhet új Kártyát, amennyiben a 6.3. pontban meghatározott bejelentési kötelezettségének a 6.3. pont szerinti határidőben eleget tesz. Az új Kártya átvételéig a Kártyabirtokos a kedvezmények igénylésére nem jogosult. Amennyiben szándékos rongálás gyanúja merül fel, a Kártyabirtokos köteles megfizetni az új Kártya díját. A Kártya pótlásának mindenkor aktuális díját az Önkormányzat által közétett tájékoztató tartalmazza.

6.5. A bejelentés elmulasztásából eredő kárért a Kártyabirtokos felel.

6.6. A letiltási kérelem telefonon, elektronikusan vagy írásos formában is megtehető. A letiltási kérelemnek - függetlenül annak közlési módjától - tartalmaznia kell a Kártyabirtokos nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, érvényes lakóhelyét, a Kártya kiállításának napját és számát. Az Önkormányzat a kérelem beérkezését követően haladéktalanul intézkedik a Kártya letiltása végett.

## **7. Vegyes rendelkezések**

7.1. A Kártyabirtokos az ÁSZF hatálybalépésének időpontjától információ, - illetve segítségkérés céljából igénybe veheti az Önkormányzat ügyfélszolgálatát, amely nyitvatartási időben érhető el az alábbi elérhetőségeken:

Cím: 1082 Budapest, Baross u. 63-67., Telefon: +36 1-459-2100, E-mail: jozsefvaroskartya@jozsefvaros.hu

7.2. Az ügyfélszolgálati irodában az alábbi tájékoztatások kérhetők:

- információszolgáltatás a kibocsátott Kártyákról: azok használatáról, megújításáról, letiltásáról;
- tájékoztatás az Elfogadóhelyekről.

7.3. A Kártyabirtokos tudomásul veszi, hogy az ÁSZF - fel kapcsolatban az Önkormányzat kijelölt munkatársa jogosult eljárni és nyilatkozatot tenni.

7.4. Az Önkormányzat a Kártyabirtokossal szemben felel az adatok biztonságáért, megfelelő védelméért, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat és a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal adatkezeléséről, és adatbiztonságáról és közérdekű adatszolgáltatásáról szóló szabályzatának betartásáért. Az Önkormányzat a Kártya esetleges téves letiltásáért csak szándékosság vagy súlyos gondatlanság esetén tartozik felelősséggel.

7.5. Az Önkormányzat nem tartozik felelősséggel a Kártyabirtokost ért olyan károkért, amelyek az alábbi okok miatt következtek be:

- a Kártyabirtokos nem tartja be az ÁSZF -ben foglaltakat;
- a Kártyabirtokos téved, illetve mulasztást követ el;
- a Kártyabirtokos határidőben nem veszi át a Kártyát;
- a Kártyabirtokos a Kártyát nem rendeltetésének megfelelően használja,
- az Önkormányzat az ÁSZF feltételeit (pl. díjak, költségek, stb.) módosította;
- az Elfogadóhelyi Partnerek szerződészegése;
- az Önkormányzat szerződött partnerei szándékos vagy súlyos gondatlansággal okozott magatartása.

- 7.6. Az Igénylő az igénylés során nyilatkozik arról, amennyiben nem kívánja megkapni az Önkormányzat hírleveleit, tájékoztató kiadványait a Kártyával kapcsolatban.
- 7.7. Az Önkormányzat és a Kártyabirtokos között a Kártya programmal kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket a Felek elsősorban egyeztetés útján kötelesek rendezni.
- 7.8. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott egyéb kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései irányadók.

Melléklet:

Igénylőlap

Budapest, 2022. május

Pikó András  
polgármester  
Budapest Főváros VIII. kerület  
Józsefvárosi Önkormányzat képviselőjeként

Józsefváros kártya sorszám: .....

Érk.: **„JÓZSEFVÁROS KÁRTYA” IGÉNYLŐLAP**

1. AZ IGÉNYLŐ neve: .....
2. Születési helye: .....
3. Születési ideje: .....
4. Állandó lakcíme: .....
5. Elérhetőség (*e-mail / tel.*): .....
6. Igénylés jogcíme (aláhúzás):

kerületi lakos

felsőoktatási intézmény  
hallgatója\*

dolgozó\*

\*munkáltatói igazolás vagy diákigazolvány másolata csatolandó

Igénylés dátuma: .....

Kijelentem, hogy a Józsefváros Kártya Általános Szerződési Feltételeit megismertem, azt magamra nézve kötelezőnek ismerem el, a közölt adataim maradéktalanul megfelelnek a valóságnak, valamint hozzájárulok, hogy Budapest Józsefvárosi Önkormányzat a Józsefváros Kártya rendszer üzemeltetése során az általam az igénylőlapon rendelkezésre bocsátott személyi adataimat kezelje a Józsefváros Kártya igénylése és felhasználása jogosultságának ellenőrzése és a Józsefváros Kártya által igénybe vehető kedvezmények érvényesítése céljából.

Az Önkormányzat Józsefváros Kártyával kapcsolatos hírleveleit és tájékoztató kiadványait szeretném megkapni.

Aláírás