

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának

Jegyzőt helyettesítő aljegyzője

a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

építésügyi hatósági ügyintéző munkakörre

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1082 Budapest, Baross utca 63-67.

A köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

A 9/1995. (II.3.) Korm. rendelet 1. számú melléklet I. 4. pontja szerinti építésügyi igazgatási feladatok, I. besorolási osztályban.

Az ellátandó feladatok:

- első fokú építésügyi hatósági feladatok ellátása,
- engedélyezések,
- építésrendészeti eljárások lefolytatása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A javadalmazás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai, valamint a vonatkozó helyi rendelet, és a Közszolgálati Szabályzat alapján történik.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építőmérnöki vagy települmérnöki szakképzettség
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek (MS Office),
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatási alapvizsga illetve szakvizsga,
- építésügyi vizsga,
- közigazgatási gyakorlat,
- szakmai és közigazgatási jogszabályok ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
- részletes szakmai önéletrajz, mely tartalmazza:

- a jelentkező legfontosabb személyi adatait,
- eddigi munkaköreinek, tevékenységének leírását;
- jelenlegi munkakörét, beosztását;
- a képesítést igazoló dokumentumok,
- motivációs levél,
- hozzájárulás a személyes adatok kezeléséhez a pályázat keretében.

Elvárt kompetenciák:

Jó szervező, innovatív és kommunikációs készség.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a pályázat elbírálását követően azonnal

A benyújtás határideje: 2011. szeptember 26.

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítást a 459-2283-as telefonszámon Bedő Klára építésügyi irodavezető-helyettes ad.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (1082 Budapest, Baross utca 63-67.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17-772/2011, valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.

vagy

- Elektronikus úton Jegyzői Kabinet Személyügyi csoport részére a személyugy@jozsefvaros.hu E-mail címen keresztül.

vagy

- Személyesen: Jegyzői Kabinet Személyügyi csoport, Budapest, 1082 Budapest, Baross utca 63-67. 1. em. 116.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat postán vagy személyesen a Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal dr. Mészár Erika jegyzőt helyettesítő aljegyzőjének címezve, zárt borítékban kérjük benyújtani. A pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a jegyzőt helyettesítő aljegyző a polgármester egyetértésével dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 8 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2011. október 26.

KÖZIGÁLLÁS publikálás időpontja: 2011. szeptember 16.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.jozsefvaros.hu - **2011. szeptember 12.**

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.