

# Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján  
pályázatot hirdet

## Jegyzői Kabinet Szervezési és Képviselői Iroda képviselő-testületi ügyintéző munkakörre

### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

### **A munkavégzés helye:**

1082 Budapest, Baross utca 63-67.

### **Az ellátandó feladatok:**

- a Képviselő-testület és bizottságai ülésének előkészítése, megszervezése;
- az ülés lebonyolítása: forgatókönyv elkészítése, szükséges adminisztráció biztosítása;
- az ülések anyagainak hangkazettájából jegyzőkönyvi kivonatok, jegyzőkönyvek készítése;
- az elkészített jegyzőkönyv kontrollja, annak továbbítása a jogszabályban meghatározott szervekhez;
- rendeletek kihirdetése, és továbbítása a jogszabályban meghatározott szervekhez;
- a lejárt képviselő-testületi határozatok begyűjtése, polgármesteri tájékoztató elkészítése;
- a képviselői kérdésekkel, valamint interpellációkkal kapcsolatos hivatali feladatok ellátása.

### **Feladatkör [29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján]:**

- A 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 22. pont „titkársági, testületi feladatkör” I. besorolási osztályban.

–

### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a vonatkozó helyi rendelet, és a Közszolgálati Szabályzat rendelkezési az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- államigazgatási felsőoktatásban szerzett iskolai szakképzettség,
- hallás utáni tízujjas gépírás,
- Ms Office, Outlook és internetes alkalmazás magas szintű ismerete.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- legalább 1-3 év közigazgatási gyakorlat;
- legalább 1-3 év hasonló területen szerzett szakmai gyakorlat;
- közigazgatási alap- vagy szakvizsga.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
- a 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti részletes szakmai önéletrajz, mely tartalmazza:
  - a jelentkező legfontosabb személyi adatait,
  - eddigi munkaköreinek, tevékenységének leírását;
  - jelenlegi munkakörét, beosztását;
- a képesítést igazoló dokumentumok másolata.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

a munkakör 2013. április 2. napjával betölthető.

**A benyújtás határideje: 2013. március 17.**

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítást Szedliczkyné Pekári Karolina ad a 459-2159-es telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton a pályázatnak Józsefváros Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (1082 Budapest, Baross utca 63-67.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17-165/2013., valamint a munkakör megnevezését: képviselő-testületi ügyintéző.

**vagy**

- Elektronikus úton: Jegyzői Kabinet Személyügyi Iroda részére a személyugy@jozsefvaros.hu e-mail címen keresztül.

**vagy**

- Személyesen: Jegyzői Kabinet Személyügyi Iroda, 1082 Budapest, Baross utca 63-67. I. em. 116.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a jegyző a polgármester egyetértésével dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2013. március 22.**

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

**KÖZIGÁLLÁS publikálás időpontja: 2013. március 4. (február 27. napjáig történő feltöltés esetén)**