**Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt**

**lakatos-karbantartó munkakörbe munkatársat keres**.

A lakatos-karbantartó személyével szemben támasztott követelmények:

* büntetlen előélet hatósági bizonyítvánnyal történő igazolása
* épületlakatos vagy szerkezetlakatos végzettség
* államilag elismert hegesztői képesítéssel rendelkezik
* villamos ívhegesztésben szerzett munkatapasztalat
* érvényes tűzvédelmi szakvizsgával rendelkezik (Tűzgyújtási Vizsga)
* jó problémamegoldó és együttműködési képesség
* rugalmasság, megbízhatóság, pontosság

Előnyt jelent

* egyéb szakmák ismerete
* épület karbantartásban szerzett munkatapasztalat

Főbb feladatok:

* Szereli, javítja és a helyszínen összeállítja az épületek és egyéb létesítmények különféle acél és fémszerkezeteit.  Betartja a különféle előírásokat (tűz-, munka-, baleset- és környezetvédelmi), valamint a szakmára vonatkozó szerelési-technológiai előírásokat.
* egyéb épület karbantartási munkák elvégzése
* a munkájához szükséges adminisztratív teendőket elvégzi.

**Foglalkoztatás jellege**: teljes munkaidő

**A munkavégzés helye**: Budapest, VIII. kerület

**A beosztás betöltésének időpontja:** elbírálást követően azonnal

Fényképes önéletrajzaikat fizetési igény megjelölésével az alábbi elérhetőségeken várjuk:

Postai úton a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.címére (1084 Budapest, Őr u. 8. Gazdasági Divízió/Személyügy) történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: irodavezető

vagy

* Elektronikus úton: Gazdasági divízió/Személyügy részére a langsz@jgk.hu e-mail címen keresztül.

vagy

* Személyesen: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Gazdasági divízió/Személyügy (1084 Budapest, Őr u. 8.)