

**Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. társasházkezelő irodája társasházkezelő munkakörbe munkatársat keres.**

A társasházkezelő személyével szemben támasztott követelmények:

- büntetlen előélet hatósági bizonyítvánnyal történő igazolása
- középfokú iskolai végzettség,
- társasházkezelői végzettség,
- társasházi törvény naprakész ismerete
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete
- önálló munkavégzés
- jó problémamegoldó és együttműködési képesség
- rugalmasság, megbízhatóság, pontosság

Előnyt jelent

- épületgépész, és vagy magasépítészeti technikai végzettség,
- társasházkezelő irodánál szerzett szakmai tapasztalat,
- társasházi könyvelő program ismerete,

Főbb feladatok:

- társasházak kezelési és üzemeltetési feladatai
- ügyfélfogadás, kapcsolattartás a tulajdonostársakkal,
- részvétel a társasházi közgyűléseken,

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:** Budapest, VIII. kerület

**A beosztás betöltésének időpontja:** elbírálást követően azonnal

Fényképes önéletrajzaikat fizetési igény megjelölésével az alábbi elérhetőségeken várjuk:

- Postai úton: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. címére (1084 Budapest, Ór u. 8. Gazdasági divízió/Személyügy) történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését.  
vagy
- Elektronikus úton: Gazdasági divízió/Személyügy részére a [langs@jgk.hu](mailto:langs@jgk.hu) e-mail címen keresztül.  
vagy
- Személyesen: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Gazdasági divízió/Személyügy (1084 Budapest, Ór u. 8.).