****

**Műszaki referens munkakörbe 8 órás munkavégzéssel munkatársat keresünk**

**A munkakörhöz tartozó főbb feladatok:**

* A Társaság kezelésébe tartozó épületek, intézmények műszaki feladatainak irányítása, felmérési, előkészítési feladatok, ellenőrzés
* karbantartási, bontási, beruházási feladatok, projektek bonyolítása, terveztetés, kivitelezés műszaki ellenőrzése, garanciális feladatok,
* műszaki munkákkal kapcsolatos teljes szakanyagok elkészítése, előterjesztések készítése és képviselete, egyeztetés a társszervezetekkel,
* egyéb, kisebb volumenű karbantartási, fenntartási, egyes üzemeltetési feladatok megszervezése, koordinálása és felügyelete.

**A műszaki referens személyével szemben támasztott követelmények:**

* építészmérnöki végzettség
* műszaki ellenőri végzettség
* TERC költségvetési program alkalmazásszintű ismerete
* informatikai alkalmazások felhasználói szintű ismerete
* büntetlen előélet hatósági bizonyítvánnyal történő igazolása
* önálló munkavégzési képesség,
* pontosság.

**Foglalkoztatás jellege**: napi 8 órás munkaidő

**A munkavégzés helye**: Budapest, VIII. kerület

**A beosztás betöltésének időpontja:**

Fényképes önéletrajzaikat fizetési igény megjelölésével az alábbi elérhetőségeken várjuk:

* Postai úton a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. címére (1084 Budapest, Őr u. 8. Személyügy) történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését vagy
* Elektronikus úton: a langsz@jgk.hu e-mail címen keresztül.

vagy

* Személyesen: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. címére (1084 Budapest, Őr u. 8., Személyügy)