****

**Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Közmunka koordinátor** munkatársat keres.

**Feladatkör:**

* biztosítja a közfoglalkoztatási programban résztvevők tagjai közötti hatékony munkavégzést
* kapcsolattartás a vezetőkkel
* térgondnokok jelentései alapján takarítás elrendelése
* viharok, rendezvények utáni közterület takarításának szervezése
* információt áramoltat a vezetők részére
* ellenőrzi a csoportvezetők munkáját
* egyéb irányítás

**Elvárás:**

* büntetlen előélet hatósági bizonyítvánnyal történő igazolása
* középfokú végzettség
* önálló munkavégzés, terhelhetőség

**Előnyt jelent:**

* kerületi lakos, illetve helyismeret
* munkacsoport vezetési tapasztalatok

**Foglalkoztatás jellege**: teljes munkaidő

**A munkavégzés helye**: Budapest, VIII. kerület

**A beosztás betöltésének időpontja:** elbírálást követően azonnal

Fényképes önéletrajzaikat fizetési igény megjelölésével az alábbi elérhetőségeken várjuk:

* Postai úton: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. címére (1084 Budapest, Őr u. 8. Gazdasági divízió/Személyügy) történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését.

vagy

* Elektronikus úton: Gazdasági divízió/Személyügy részére a langsz@jgk.hu e-mail címen keresztül.

vagy

* Személyesen: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Gazdasági divízió/Személyügy (1084 Budapest, Őr u. 8.).