**Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. munkatársat keres piac-üzemeltetési területre**.

A dolgozó személyével szemben támasztott követelmények:

* büntetlen előélet hatósági bizonyítvánnyal történő igazolása,
* középfokú iskolai végzettség,
* közigazgatásban, önkormányzatnál eltöltött gyakorlat,
* felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete,
* önálló munkavégzés,
* jó problémamegoldó és együttműködési képesség,
* rugalmasság, megbízhatóság, pontosság,

Előnyt jelent

* józsefvárosi helyismeret,
* piac-üzemeltetési gyakorlat,
* jó kommunikációs és fogalmazó készség,
* jogi alapismeretek,

Főbb feladatok:

* előterjesztések készítése, piac-üzemeltetéssel kapcsolatban,
* bérbeadás, bérleti szerződések előkészítése, szerződés módosítások készítése,
* részvétel a tulajdonos döntéshozói hatáskörrel felhatalmazott szervezeti üléseken.

**Foglalkoztatás jellege**: teljes munkaidő

**A munkavégzés helye**: Budapest, VIII. kerület

**A beosztás betöltésének időpontja:** elbírálást követően azonnal

Fényképes önéletrajzaikat fizetési igény megjelölésével az alábbi elérhetőségeken várjuk:

* Postai úton a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. címére (1084 Budapest, Őr u. 8. Személyügy) történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését vagy
* Elektronikus úton: a langsz@jgk.hu e-mail címen keresztül.

vagy

* Személyesen: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. címére (1084 Budapest, Őr u. 8., Személyügy)