**Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. informatikus munkatársat keres.**

A dolgozó személyével szemben támasztott követelmények:

* büntetlen előélet hatósági bizonyítvánnyal történő igazolása,
* középfokú iskolai végzettség,
* Windows Server, MS SQL Server, Linux Debian magas szintű gyakorlati ismerete,
* Hálózati ismeretek gyakorlatban (Router, WiFi, Switch, kábelezés)
* MS Office programok alapos ismerete
* önálló munkavégzés,
* jó probléma megoldó és együttműködési képesség,
* rugalmasság, megbízhatóság, pontosság,

Előnyt jelent

* Több éves munkatapasztalat rendszerüzemeltetésben, rendszergazda munkakörben

Főbb feladatok:

 A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. főbb telephelyein (8db) üzemelő számítógépek (több mint 150db), nyomtatásra alkalmas eszközök rendszerfelügyelete az Informatikai Csoport tagjaként, valamint szerverek üzemeltetése, konfigurálása, felhasználók menedzsmentje, munkavégzésük támogatása, új eszközök beüzemelése és a Zrt. feladat-specifikus szoftverei használatának megismerése.

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A munkavégzés helye**: Budapest, VIII. kerület

**A beosztás betöltésének időpontja:** elbírálást követően azonnal

Fényképes önéletrajzaikat fizetési igény megjelölésével az alábbi elérhetőségeken várjuk:

* Elektronikus úton: Gazdasági divízió/Személyügy részére a forianf@jgk.hu e-mail címen keresztül VAGY
* Személyesen: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Személyügyi iroda (1082 Budapest, Baross u. 84.).