

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. január 30. (hétfő) napján 10:00 órakor
a 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodájában
megtartott 1. nyilvános rendkívüli ülésén

Jelen vannak: **Dr. Szabó János elnök**
Markovics Erzsébet elnök-helyettes
Dr. Duliskovich Gábor nemzetiségi önkormányzati képviselő

Meghívottak: dr. Szász Imola jogász

Dr. Szabó János

Megnyitja az ülést és a megjelentek üdvözlése után megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra. Megállapítja, hogy a testület 3 fővel határozatképes.

Dr. Szabó János

Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, továbbá felkéri Markovics Erzsébet elnök-helyettest a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Markovics Erzsébet

Elfogadja a jelölést.

Dr. Szabó János

Szavazásra teszi fel Markovics Erzsébet jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztását.

A Képviselő-testület az alábbi javaslatról dönt:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat úgy dönt, hogy elfogadja Markovics Erzsébet személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 1/2017.(I.30.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat úgy dönt, hogy elfogadja Markovics Erzsébet személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő, 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett *elfogadta a határozatot.*

Dr. Szabó János

Szavazásra teszi fel a napirendi pontokat.

- 1. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
- 2. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által nyújtott 2017. évi működési központi költségvetési támogatás tudomásul vétele**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
- 3. A települési önkormányzat által nyújtott 2017. évi támogatás tudomásul vétele**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
- 4. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
- 5. A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 2017. évi költségvetési javaslata**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
- 6. 2016. évi működési központi költségvetési támogatás visszafizetése**

- Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
7. **2016. évi települési önkormányzat által nyújtott működési támogatás visszafizetése**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
 8. **Tiszteletdíjak megállapítása**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
 9. **Telefonköltségek meghatározása**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
 10. **Részvétel a Hodinka Antal emlékkonferencián és koszorúzás**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
 11. **Fővárosi Ruszin Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás elfogadása**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
 12. **Részvétel a 10. Ruszin batyus bálon**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 2/2017.(I.30.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 1. nyilvános rendkívüli ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. **Együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
2. **Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által nyújtott 2017. évi működési központi költségvetési támogatás tudomásul vétele**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
3. **A települési önkormányzat által nyújtott 2017. évi támogatás tudomásul vétele**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
4. **Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
5. **A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 2017. évi költségvetési javaslata**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
6. **2016. évi működési központi költségvetési támogatás visszafizetése**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
7. **2016. évi települési önkormányzat által nyújtott működési támogatás visszafizetése**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
8. **Tiszteletdíjak megállapítása**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
9. **Telefonköltségek meghatározása**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
10. **Részvétel a Hodinka Antal emlékkonferencián és koszorúzás**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
11. **Fővárosi Ruszin Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás elfogadása**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
12. **Részvétel a 10. Ruszin batyus bálon**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő, 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett *elfogadta a határozatot.*

1. **Napirendi pont**
Együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Dr. Szabó János

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 3/2017.(I.30.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. elfogadja a határozat mellékletét képező, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal megkötendő, felülvizsgált együttműködési megállapodást.
2. felkéri az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Dr. Szabó János elnök

Határidő: 2017. január 30.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő, 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett *elfogadta a határozatot.*

2. Napirendi pont

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által nyújtott 2017. évi működési központi költségvetési támogatás tudomásul vétele

Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Dr. Szabó János

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 4/2017.(I.30.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi az Emberi Erőforrások Minisztériuma által nyújtott 2017. évi működési központi költségvetési támogatás (bruttó 391.000,- Ft, azaz háromszáz-kilencvenegyezer forint) összegét.

Felelős: Dr. Szabó János elnök

Határidő: 2017. január 30.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő, 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett *elfogadta a határozatot.*

3. Napirendi pont

A települési önkormányzat által nyújtott 2017. évi támogatás tudomásul vétele

Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Dr. Szabó János

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 5/2017.(I.30.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. tudomásul veszi a települési önkormányzat által nyújtott 2017. évi működési támogatás (bruttó 234.000,- Ft, azaz kettőszázharmincégyszer forint) összegét,
2. felkéri az elnököt az 1. pont szerinti támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Dr. Szabó János elnök

Határidő: 1. pont esetében: 2017. január 30.

2. pont esetében: a 2017. évi költségvetés elfogadása

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő, 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett *elfogadta a határozatot.*

4. Napirendi pont

Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség

Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Dr. Szabó János

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 6/2017.(I.30.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy minden ruszin nemzetiségi képviselő, valamint a vele egy háztartásban élő házastársa, élettársa és gyermeke eleget tett vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének, mely nyilatkozatok őrzéséről - a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint - Dr. Szabó János elnök és Dr. Duliskovich Gábor nemzetiségi önkormányzati képviselő gondoskodnak.

Felelős: Dr. Szabó János elnök és Dr. Duliskovich Gábor nemzetiségi önkormányzati képviselő

Határidő: 2017. január 30.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő, 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett *elfogadta a határozatot.*

5. Napirendi pont

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 2017. évi költségvetési javaslata

Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Dr. Szabó János

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 7/2017.(I.30.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1./ a) 2017. évi költségvetési bevételi és kiadási előirányzatát 625,0 e Ft-ban fogadja el.

b) az a) pontban foglalt előirányzaton belül a működési bevétel előirányzata 625,0 e Ft, a működési kiadás előirányzata 625,0 e Ft, melyet kiemelt előirányzatonként az 1. számú melléklet tartalmaz.

2./ a) a képviselő-testület a költségvetés módosításának hatáskörét fenntartja, felhatalmazza az elnököt a jóváhagyott előirányzatok, kiemelt előirányzatok, rovatok közötti átcsoportosítás jóváhagyására.

b) az elnök átcsoportosítási hatásköre a működési, felhalmozási célú támogatások nyújtására nem terjed ki.

c) az elnök a saját hatáskörben jóváhagyott előirányzatok átcsoportosításáról negyedévente, de legkésőbb 2017. december 31-ig a költségvetés előirányzatainak átvezetésével egyidejűleg beszámol a képviselő-testületnek.

3./ a pénzkezelési-értékkezelési szabályzatban foglaltak betartásával a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit az alábbiakban határozza meg:

a) készlet és tárgyi eszköz beszerzése,

b) kiküldetés, reprezentációs, vendéglátásra kiadások,

c) kisösszegű szolgáltatási kiadások,

d) utólagos elszámolásra felvett előlegek, ellátmányok

e) nem rendszeres és külső személyi juttatások.

4./ felhatalmazza az Elnököt a jogszabályi határidő betartásával az elemi költségvetés elkészítésére a határozatban meghatározott költségvetés kiemelt előirányzatainak és összegének megtartása mellett.

5./ a határozat elfogadásával egyidejűleg a 2017. évi átmeneti gazdálkodásról szóló határozat hatályát veszti.

6./ a 2016. évi pénzmaradvány elfogadásáig, a pénzmaradvány felhasználásának jóváhagyásáig a 2017. évi eredeti költségvetésbe nem tervezett szabad pénzmaradvány terhére kötelezettségvállalásról a képviselő-testület dönt.

7./ tudomásul veszi az Önkormányzatot érintően a Józsefvárosi Önkormányzat 250/2016.(XII.01.) számú határozatával elfogadott 2017. évi ellenőrzési tervét.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Pénzügyi Ügyosztály, Belső Ellenőrzési Iroda

Felelős: Dr. Szabó János elnök

Határidő: folyamatos, 5. pont 2017. március 07., 7. pont 2017. április 30.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő, 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett *elfogadta a határozatot.*

6. Napirendi pont

2016. évi működési központi költségvetési támogatás visszafizetése

Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Dr. Szabó János

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 8/2017.(I.30.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a 2016. évi működési központi költségvetési támogatás fel nem használt összegét, 22.493,- Ft-ot, azaz huszonkettőezerhátszázkilencvenhárom forint visszautal az Emberi Erőforrás Minisztériumának.
2. forrása a 2016. évi működési központi költségvetési támogatás szabad költségvetési maradványa.
3. felkéri az elnököt, hogy a 2016. évi költségvetési maradvány elfogadásánál és felhasználásánál a 2017. évi költségvetés módosításánál a határozatban foglaltakat vegye figyelembe.

Felelős: Dr. Szabó János elnök

Határidő: 2017. január 31. 3. pont 2017. április 30.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő, 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett *elfogadta a határozatot.*

7. Napirendi pont

2016. évi települési önkormányzat által nyújtott működési támogatás visszafizetése

Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Dr. Szabó János

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 9/2017.(I.30.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2016. évi települési önkormányzat által nyújtott működési támogatás visszamaradt összege 0,- Ft-ot, azaz nulla forint.

Felelős: Dr. Szabó János elnök

Határidő: 2017. január 31. 3. pontnál 2017. április 30.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő, 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett *elfogadta a határozatot.*

8. Napirendi pont

Tiszteletdíjak megállapítása

Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Dr. Szabó János, Markovics Erzsébet és Dr. Duliskovich Gábor nemzetiségi önkormányzati képviselők bejelentik, hogy jelen előterjesztés tárgyában személyesen érintettek.

Dr. Szabó János

Ügyrendi javaslatként kéri, döntsön a Képviselő-testület arról, hogy részt vehet-e Dr. Szabó János, Markovics Erzsébet, Dr. Duliskovich Gábor jelen előterjesztés döntéshozatalában. Ennek megfelelően felteszi szavazásra a személyes érintettségben érdekelt nemzetiségi önkormányzati képviselők személyét.

A Képviselő-testület az alábbi javaslatról dönt, egyszerű többségű szavazás következik.

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy nem zárja ki Dr. Szabó Jánost a 8. napirendi pont megtárgyalása során a döntéshozatalból.

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 10/2017. (I.30.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy nem zárja ki Dr. Szabó Jánost a 8. napirendi pont megtárgyalása során a döntéshozatalból.

Megállapítja, hogy a jelenlévő, szavazásra jogosult 2 képviselő közül 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett *elfogadta a határozatot.*

A Képviselő-testület az alábbi javaslatról dönt, egyszerű többségű szavazás következik.

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy nem zárja ki Markovics Erzsébetet a 8. napirendi pont megtárgyalása során a döntéshozatalból.

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 11/2017. (I.30.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy nem zárja ki Markovics Erzsébetet a 8. napirendi pont megtárgyalása során a döntéshozatalból.

Megállapítja, hogy a jelenlévő, szavazásra jogosult 2 képviselő közül 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett *elfogadta a határozatot.*

A Képviselő-testület az alábbi javaslatról dönt, egyszerű többségű szavazás következik.

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy nem zárja ki Dr. Duliskovich Gábort a 8. napirendi pont megtárgyalása során a döntéshozatalból.

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 12/2017. (I.30.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy nem zárja ki Dr. Duliskovich Gábort a 8. napirendi pont megtárgyalása során a döntéshozatalból.

Megállapítja, hogy a jelenlévő, szavazásra jogosult 2 képviselő közül 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett *elfogadta a határozatot.*

Dr. Szabó János

Ennek megfelelően felteszi szavazásra a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján, egyszerű többségű szavazás következik.

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 13/2017. (I.30.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testület úgy dönt, hogy

1. három hónapra, 2017. február 01-től – 2017. április 30-ig a Képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjat állapít meg az alábbiak szerint:

Dr. Szabó János elnök részére 38.650,- Ft/hó

Markovics Erzsébet elnök-helyettes részére 30.000,- Ft/hó

Dr. Duliskovich Gábor önkormányzati nemzetiségi képviselő részére 11.595,- Ft/hó

Összesen 241 e Ft tiszteletdíj és annak 48 e Ft SZOCHO járulék.

2. Forrása a 2017. évi központi költségvetés működési támogatása, kiadás fedezete a személyi juttatás és a munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata.

Felelős: Dr. Szabó János elnök

Határidő: 2017. május 15.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő, 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett *elfogadta a határozatot.*

9. Napirendi pont

Telefonköltségek meghatározása

Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Dr. Szabó János, Markovics Erzsébet és Dr. Duliskovich Gábor nemzetiségi önkormányzati képviselők bejelentik, hogy jelen előterjesztés tárgyában személyesen érintettek.

Dr. Szabó János

Ügyrendi javaslatként kéri, döntsön a Képviselő-testület arról, hogy részt vehet-e Dr. Szabó János, Markovics Erzsébet, Dr. Duliskovich Gábor jelen előterjesztés döntéshozatalában. Ennek megfelelően felteszi szavazásra a személyes érintettségben érdekelt nemzetiségi önkormányzati képviselők személyét.

A Képviselő-testület az alábbi javaslatról dönt, egyszerű többségű szavazás következik.

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy nem zárja ki Dr. Szabó Jánost a 9. napirendi pont megtárgyalása során a döntéshozatalból.

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 14/2017. (I.30.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy nem zárja ki Dr. Szabó Jánost a 9. napirendi pont megtárgyalása során a döntéshozatalból.

Megállapítja, hogy a jelenlévő, szavazásra jogosult 2 képviselő közül 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett *elfogadta a határozatot.*

A Képviselő-testület az alábbi javaslatról dönt, egyszerű többségű szavazás következik.

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy nem zárja ki Markovics Erzsébetet a 9. napirendi pont megtárgyalása során a döntéshozatalból.

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 15/2017. (I.30.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy nem zárja ki Markovics Erzsébetet a 9. napirendi pont megtárgyalása során a döntéshozatalból.

Megállapítja, hogy a jelenlévő, szavazásra jogosult 2 képviselő közül 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett *elfogadta a határozatot.*

A Képviselő-testület az alábbi javaslatról dönt, egyszerű többségű szavazás következik.

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy nem zárja ki Dr. Duliskovich Gábort a 9. napirendi pont megtárgyalása során a döntéshozatalból.

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 16/2017. (I.30.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy nem zárja ki Dr. Duliskovich Gábort a 9. napirendi pont megtárgyalása során a döntéshozatalból.

Megállapítja, hogy a jelenlévő, szavazásra jogosult 2 képviselő közül 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett *elfogadta a határozatot.*

Dr. Szabó János

Ennek megfelelően felteszi szavazásra a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján, egyszerű többségű szavazás következik.

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 17/2016. (I.30.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. Dr. Szabó János elnök részére az Önkormányzat tulajdonát képező SIM kártya használatát nemzetiségi közügyek zavartalan ellátása, a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat nemzetiségi közügyeinek intézésének céljából 2017. január 1-től – 2017. december 31-ig mobilszámla költség kifizetést állapít havi 6 e Ft és járulékai erejéig, összesen 72e Ft-ot és annak kifizetőt terhelő járulékait biztosítja 2017. január 1-től – 2017. december 31-ig. A mobiltelefon használatából eredő költségek kifizetése átutalással, számla ellenében történik. A jelen határozati pontban foglalt összeghatár feletti összeget az elnök köteles megtéríteni a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzatnak.
2. a nemzetiségi közügyeinek intézésének céljából 2017. január 1-től – 2017. december 31-ig Markovics Erzsébet elnök-helyettes és dr. Duliskovich Gábor képviselő részére a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat nemzetiségi közügyeinek intézése céljából maximum 6000,- Ft/fő/hó összegig mobilszámla kifizetést állapít meg, összesen 144 e Ft és annak kifizetői járulékait biztosítja. A mobiltelefonok és SIM kártyák az elnök-helyettes és a képviselő saját tulajdonai. A mobiltelefonon történő feltöltések kifizetése a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat nevére kiállított számla ellenében történik.
3. az 1-2. pontban foglaltak forrása 216,0 e Ft + 16,0 e Ft (EHO+SZJA) erejéig 2017. évi települési önkormányzat működési támogatása kiadás fedezete a dologi kiadások és a munkaadót terhelő járulékok előirányzata.

Felelős: Dr. Szabó János elnök
Határidő: 2017. december 31.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő, 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett *elfogadta a határozatot.*

10. Napirendi pont

Részvétel a Hodinka Antal emlékkonferencián és koszorúzás

Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Dr. Szabó János

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 18/2017. (I.30.) számú határozata

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a Hodinka Antal Ruszin Értelmiségi Egyesület főszervezésében a fővárosi valamint a VI., VIII., XIV. kerületi ruszin nemzetiségi önkormányzatok részvételével Hodinka Antal akadémikus születésnapja emlékére 2017. február 9-én emlékkonferenciát tart, 14 órai kezdettel a Fővárosi Ruszin Önkormányzat székhelyén, helyszíne: 1054 Budapest, Akadémia u. 1. II. em. 259. szám alatt, gyászmisén vesz részt 2017. február 11-én 11 órai kezdettel a Rózsák téri templomban valamint a Kerepesi úti temetőben koszorúzást tart 2017. február 11-én 12 órai kezdettel.**
- 2. A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a rendezvényre 30 e Ft keretösszeget állapít meg, 6 e Ft-ot koszorú vásárlására, és 24 e Ft-ot reprezentációs költségre.**
- 3. a nyílt rendezvény meghirdetésre kerül a Fővárosi Ruszin Önkormányzatnál valamint a józsefvárosi nemzetiségi irodában meghívó és plakát formájában**
- 4. Forrása 2016. évi költségvetési maradványon belül a 2016. évi feladatalapú állami központi támogatás szabad költségvetési maradványa.**
- 5. Felkéri az elnököt, hogy a 2017. évi költségvetés tervezésénél, valamint a 2016. évi költségvetési maradványnál az 1.-2. pontban foglaltakat vegye figyelembe.**

Felelős: Dr. Szabó János elnök
Határidő: 2017. február 28.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő, 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett *elfogadta a határozatot.*

11. Napirendi pont

Fővárosi Ruszin Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás elfogadása

Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Dr. Szabó János

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 19/2017. (I.30.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. felhatalmazza az elnököt a Fővárosi Ruszin Önkormányzattal közös anyanyelvi vallási rendezvényekre kötött együttműködési megállapodás aláírására.**
- 2. 30 e Ft keretösszeggel biztosítja az 1. pontban meghatározott évi egy rendezvény reprezentációs költségeit. Kifizetése számla ellenében, amelynek forrása a 2016. évi költségvetési maradványon belül a 2016. évi feladatalapú központi támogatás.**

3. felkéri az elnököt, hogy a 2017. évi költségvetés tervezésénél, valamint a 2016. évi költségvetési maradványnál az 1.-2. pontban foglaltakat vegye figyelembe.

Felelős: Dr. Szabó János elnök

Határidő: 2017.december 31.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő, 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett *elfogadta a határozatot.*

12. Napirendi pont

Részvétel a 10. Ruszin batyus bálon

Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Dr. Szabó János

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 20/2017.(I.30.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a III., VI., XI., XIII., XVII., XXI. kerületi, valamint a Fővárosi Ruszin Önkormányzattal közösen rendezi meg 2017. első negyedévében a 10. Ruszin Batyus Bált, a rendezvény költségeit 50 e Ft-ban állapítja meg.
2. a nyílt rendezvény meghirdetésre kerül a Józsefvárosi nemzetiségi irodában, a III., VI., XI., XIII., XVII., XXI. kerületi valamint a Fővárosi Ruszin Önkormányzatnál plakát és meghívó formájában.
3. forrása a 2016. évi költségvetési maradványon belül a 2016. évi feladatlapú központi támogatás.
4. felkéri az elnököt, hogy a 2017. évi költségvetés tervezésénél, valamint a 2016. évi költségvetési maradványnál az 1.-2. pontban foglaltakat vegye figyelembe.

Felelős: Dr. Szabó János elnök

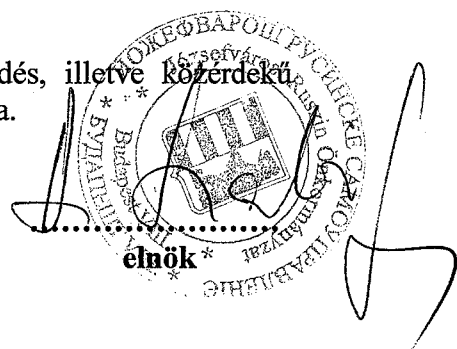
Határidő: 2017. április 15.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő, 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett *elfogadta a határozatot.*

Dr. Szabó János

Miután megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve *közérdekű* bejelentés megköszöni a testületi tagok munkáját, az ülést 11:30 bezárja.

.....
jegyzőkönyv-hitelesítő



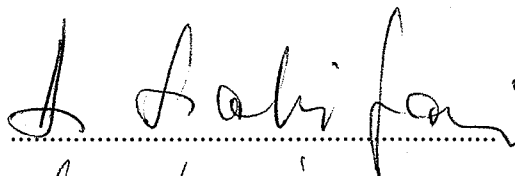
Jegyzőkönyvet írta: Németh Edina *Németh Edina*

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Jelenléti ív

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat
1. nyilvános rendkívüli testületi üléséről, amelynek időpontja:
2017. január 30. (hétfő) 10:00 óra

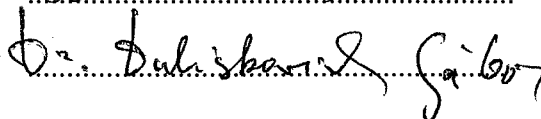
1. Dr. Szabó János



2. Markovics Erzsébet



3. Dr. Duliskovich Gábor



A 2011.évi CLXXIX. törvény 80.§ (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:

dr. Szász Imola



JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS
Együtműködési megállapodás felülvizsgálata
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. január 30. napján
1. nyilvános rendkívüli ülés 1.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Nektv. 80. § (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzatnak és a nemzetiségi önkormányzatoknak minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálniuk a köztük létrejött együtműködési megállapodást. A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat e törvényi kötelezettségének eleget téve felülvizsgálta és a csatolt az együtműködési megállapodást javaslom elfogadását.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

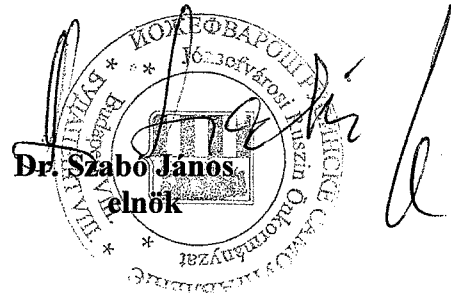
A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. elfogadja a határozat mellékletét képező, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal megkötendő, felülvizsgált együtműködési megállapodást.**
- 2. felkéri az elnököt az együtműködési megállapodás aláírására.**

Felelős: Dr. Szabó János elnök

Határidő: 2017. január 30.

Budapest, 2017. január 25.



ELŐTERJESZTŐ: DR. SZABÓ JÁNOS ELNÖK JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:
JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által nyújtott 2017. évi működési központi költségvetési támogatás tudomásul vétele

Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. január 30. napján
1. nyilvános rendkívüli ülés 2.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériuma 2017. évre 391.000,- Ft, azaz háromszáz-kilencvenegyezer forint. működési központi költségvetési támogatás nyújt a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat részére. A határozati javaslat elfogadásának célja a megnevezett támogatás Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat általi tudomásul vétele.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi az Emberi Erőforrások Minisztériuma által nyújtott 2017. évi működési központi költségvetési támogatás (bruttó 391.000,- Ft, azaz háromszáz-kilencvenegyezer forint) összegét.

Felelős: Dr. Szabó János elnök

Határidő: 2017. január 30.

Budapest, 2017. január 25.


Dr. Szabó János
elnök



ELŐTERJESZTŐ: DR. SZABÓ JÁNOS ELNÖK JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:
JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

A települési önkormányzat által nyújtott 2017. évi támogatás tudomásul vétele

Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. január 30. napján
1. nyilvános rendkívüli ülés 3.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete a 262/2016.(XII.20.) számú határozatában úgy döntött, hogy a józsefvárosi nemzetiségi önkormányzatoknak 2017. évben a 2016. évvel azonos összegű működési és feladat ellátásához kapcsolódó, célhoz nem kötött támogatást biztosít. A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat részére nyújtott támogatás összege bruttó 234.000,- Ft, azaz kettőszáz-harmincnyégyezer forint. A határozati javaslat elfogadásának célja a megnevezett támogatás Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat általi tudomásul vétele, illetve az elnök felkérése a szerződés aláírására.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. tudomásul veszi a települési önkormányzat által nyújtott 2017. évi működési támogatás (bruttó 234.000,- Ft, azaz kettőszázharmincnyégyezer forint) összegét,**
- 2. felkéri az elnököt az 1. pont szerinti támogatási szerződés aláírására.**

Felelős: Dr. Szabó János elnök

Határidő: 1. pont esetében: 2017. január 30.

2. pont esetében: a 2017. évi költségvetés elfogadása

Budapest, 2017. január 25.



ELŐTERJESZTŐ: DR. SZABÓ JÁNOS ELNÖK JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:
JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség

Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. január 30. napján
1. nyilvános rendkívüli ülés 4.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Nektv. 103. § (1) bekezdése értelmében minden nemzetiségi önkormányzati képviselőnek, valamint a vele egy háztartásban élő házastársának, élettársának és gyermekének a Nektv. 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot kell tennie minden év január 31. napjáig. A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint a vagyonyilatkozat ellenőrzéséért és nyilvántartásáért Dr. Szabó János elnök és Dr. Duliskovich Gábor nemzetiségi önkormányzati képviselő felelősek.

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat e törvényi kötelezettségének eleget tett, melyről javaslom határozat meghozatalát.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat úgy dönt, hogy minden ruszin nemzetiségi képviselő, valamint a vele egy háztartásban élő házastársa, élettársa és gyermeke eleget tett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének, mely nyilatkozatok őrzéséről - a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint - Dr. Szabó János elnök és Dr. Duliskovich Gábor nemzetiségi önkormányzati képviselő gondoskodnak.

Felelős: Dr. Szabó János elnök és Dr. Duliskovich Gábor nemzetiségi önkormányzati képviselő

Határidő: 2017. január 30.

Budapest, 2017. január 25.


Dr. Szabó János
elnök

ELŐTERJESZTŐ: DR. SZABÓ JÁNOS ELNÖK JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:
JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 2017. évi költségvetési javaslata

Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. január 30. napján

1. nyilvános rendkívüli ülés 5.) napirendi pontja

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) , valamint annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban Ávr) értelmében az elnöknek a 2017. évi költségvetést a Képviselő-testület elé a Magyarország 2017. évi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény alapján 2017. február 15-ig az elnöknek be kell nyújtani a Képviselő-testület elé.

A költségvetés tervezésének szabályát, kötelező tartalmát az Áht, az Ávr, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet írja elő.

A központi költségvetés működési támogatásának összege 391,0 e Ft, melynek felhasználására bruttó összegekben az alábbi javaslatot teszem:

személyi juttatás

- reprezentáció 100,0 e Ft

munkaadót terhelő járulékok

reprezentáció és telefon után

- SZJA 23,0 e Ft

- EHO 32,0 e Ft

összesen: 55,0 e Ft

dologi kiadások:

- kommunikációs szolgáltatás (telefon) 132,0 e Ft

- egyéb szolgáltatás (bankköltség, stb.) 100,0 e Ft

- egyéb kiadások 4,0 e Ft

összesen: 236,0 e Ft

Települési önkormányzati támogatás összege 234,0 e Ft, melynek

melynek felhasználására bruttó összegekben az alábbi javaslatot teszem:

személyi juttatás

- reprezentáció 50,0 e Ft

munkáltatót terhelő járulékok:

reprezentáció és telefon után

EHO 19,0 e Ft

SZJA 14,0 e Ft

összesen: 33,0 e Ft e Ft

dologi kiadások:

- kommunikációs szolgáltatás (telefon) 132,0 e Ft

- szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások

- egyéb szolgáltatások

19,0 e Ft

összesen: 151,0 e Ft

Mind összesen: 625,0 e Ft

A költségvetési javaslat a fent leírtak alapján összesen 625,0 e Ft. A kiadások tartalmazzák az előzetes kötelezettségvállalásokat. Az önkormányzatnak közvetett támogatást 2016. évben nem nyújtott és 2017. évben sem kíván nyújtani. A nemzetiségi önkormányzat saját bevétellel nem rendelkezik, így önkormányzati saját bevételekről és az önkormányzat adósságát keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2017. évi és az azt követő 3 évre várható összegéről kimutatása nincs.

Az előterjesztés mellékletét képező mellékletek a következők:

- előzetes kötelezettségvállalás a fenti támogatásokra nem történt,
- 2017-2019. évek költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban (2.számú melléklet)
- a költségvetés felhasználási ütemterve (3. számú melléklet)

A határozat melléklete a következő:

2017 évi költségvetés kiemelt előirányzatonként, azon belül kötelező és önként vállalt feladatra bontva (1. számú melléklet)

A benyújtott költségvetési javaslat költségvetési egyensúlya biztosított.

Az önkormányzat az előző években hitelt nem vett fel, 2017. évben nem kíván hitelt felvenni, miután a visszafizetési kötelezettségnek a költségvetési fedezete nem biztosított.

Javaslom, hogy a költségvetés módosításának hatáskörét a Képviselő-testület gyakorolja, jóváhagyott költségvetésen belüli átcsoportosításra az elnök kapjon hatáskört.

A költségvetést év közben többször kell majd módosítani, a 2016. évi költségvetés maradvány, az évközben pályázatokon elnyert pénzeszközök, valamint a feladatalapú központi költségvetési támogatás miatt.

A Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évi ellenőrzési tervét elfogadta, melyről a tájékoztatást az Önkormányzat megkapta, mely tartalmában a következő:

„Tájékoztatom, hogy a Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: hivatal) belső ellenőrzési vezetője a 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban:Bkr.) 31.§ és 32.§ alapján elkészítette a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat és Hivatala 2017. évi ellenőrzési tervét a hivatal, a helyi önkormányzat, a felügyelt költségvetési szervek és a helyi nemzetiségi önkormányzatok tekintetében. Az ellenőrzési tervet - a jegyzői előzetes jóváhagyást követően – a Bkr. 32.§ (4) a Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete a 250/2016.(XII.01.) számú határozatával jóváhagyott. A 2017. évi ellenőrzési terv megtekinthető a www.jozsefvaros.hu honlapon.

A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködési megállapodás IX. fejezete értelmében tájékoztatom, hogy a 2017. évi ellenőrzési terv 5. pontja szerint a helyi nemzetiségi önkormányzatokat a következő témakör vizsgálata érinti:

Tárgy: *Az állami támogatás elszámolásának vizsgálata*

Cél: annak megállapítása, hogy a jogszabályi előírásnak megfelelően történt-e a kormányrendelet szerint kapott működési és feladatalapú támogatások nyilvántartása és elszámolása

Vizsgált időszak: 2016. év

Azonosított kockázati tényezők: helyi szabályozás nem megfelelő kialakítása

Az ellenőrzés típusa: pénzügyi - szabályszerűségi

Az ellenőrzés ütemezése: 2017. negyedik negyedév

Az ellenőrzés módja: adatbekérés, elemzés”

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1./ a) 2017. évi költségvetési bevételi és kiadási előirányzatát 625,0 e Ft-ban fogadja el.
b) az a) pontban foglalt előirányzaton belül a működési bevétel előirányzata 625,0 e Ft, a működési kiadás előirányzata 625,0 e Ft, melyet kiemelt előirányzatonként az 1. számú melléklet tartalmaz.
- 2./ a) a képviselő-testület a költségvetés módosításának hatáskörét fenntartja, felhatalmazza az elnököt a jóváhagyott előirányzatok, kiemelt előirányzatok, rovatok közötti átcsoportosítás jóváhagyására.
b) az elnök átcsoportosítási hatásköre a működési, felhalmozási célú támogatások nyújtására nem terjed ki.
c) az elnök a saját hatáskörben jóváhagyott előirányzatok átcsoportosításáról negyedévente, de legkésőbb 2017. december 31-ig a költségvetés előirányzatainak átvezetésével egyidejűleg beszámol a képviselő-testületnek.
- 3./ a pénzkezelési-értékkezelési szabályzatban foglaltak betartásával a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit az alábbiakban határozza meg:
 - a) készlet és tárgyi eszköz beszerzése,
 - b) kiküldetés, reprezentációs, vendéglátásra kiadások,
 - c) kisösszegű szolgáltatási kiadások,
 - d) utólagos elszámolásra felvett előlegek, ellátmányok
 - e) nem rendszeres és külső személyi juttatások.
- 4./ felhatalmazza az Elnököt a jogszabályi határidő betartásával az elemi költségvetés elkészítésére a határozatban meghatározott költségvetés kiemelt előirányzatainak és összegének megtartása mellett.
- 5./ a határozat elfogadásával egyidejűleg a 2017. évi átmeneti gazdálkodásról szóló határozat hatályát veszti.
- 6./ a 2016. évi pénzmaradvány elfogadásáig, a pénzmaradvány felhasználásának jóváhagyásáig a 2017. évi eredeti költségvetésbe nem tervezett szabad pénzmaradvány terhére kötelezettségvállalásról a képviselő-testület dönt.
- 7./ tudomásul veszi az Önkormányzatot érintően a Józsefvárosi Önkormányzat 250/2016.(XII.01.) számú határozatával elfogadott 2017. évi ellenőrzési tervét.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Pénzügyi Ügyosztály, Belső Ellenőrzési Iroda


Felelős: Dr. Szabó János elnök

Határidő: folyamatos, 5. pont 2017. március 07., 7. pont 2017. április 30.

Budapest, 2017. január 25.

Dr. Szabó János elnök

ELŐTERJESZTŐ: DR. SZABÓ JÁNOS ELNÖK JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT

LEÍRTA: MOLNÁR ANTALNÉ PÉNZÜGYI ÜGYOSZTÁLY KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZÜGYI FELÜGYELETI IRODA VEZETŐ HELYETTESE, PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: 

JOGI KONTROLL: 

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

2016. évi működési központi költségvetési támogatás visszafizetése

Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. január 30. napján
1. nyilvános rendkívüli ülés 6.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2016. évi működési központi költségvetési támogatás felhasználásáról a szöveges beszámoló és a felhasználás, elszámolás elkészült. A támogatás összegéből fel nem használt, így visszafizetendő összeg 22.493,-Ft-ot, azaz huszonkettőezer négyszázkilencvenhárom forint. A jogszabály, valamint a 2016. évi támogatási szerződésben foglaltak a lapján a maradványt 2017. évben nem használható fel, ezért a támogatás nyújtónak vissza kell utalnunk. Forrása a 2016. évi működési központi költségvetési támogatás szabad költségvetési maradványa.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

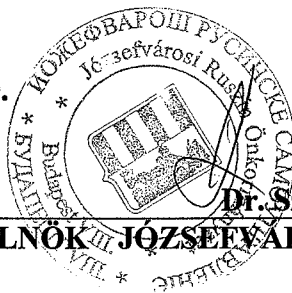
A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a 2016. évi működési központi költségvetési támogatás fel nem használt összegét, 22.493,- Ft-ot, azaz huszonkettőezernégyszázkilencvenhárom forint visszautal az Emberi Erőforrás Minisztériumának.**
- 2. forrása a 2016. évi működési központi költségvetési támogatás szabad költségvetési maradványa.**
- 3. felkéri az elnököt, hogy a 2016. évi költségvetési maradvány elfogadásánál és felhasználásánál a 2017. évi költségvetés módosításánál a határozatban foglaltakat vegye figyelembe.**

Felelős: Dr. Szabó János elnök

Határidő: 2017. január 31. 3. pont 2017. április 30.

Budapest, 2017. január 25.



Dr. Szabó János elnök

ELŐTERJESZTŐ: DR. SZABÓ JÁNOS ELNÖK JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: *határozati javaslat alapján*
JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

2016. évi települési önkormányzat által nyújtott működési támogatás visszafizetése

Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. január 30. napján
1. nyilvános rendkívüli ülés 7.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2016. évi települési önkormányzat által nyújtott működési támogatás felhasználásáról a szöveges beszámoló és a felhasználás, elszámolás elkészült. A támogatás összegéből fel nem használt, így visszafizetendő összeg 0-Ft-, azaz nulla forint.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2016. évi települési önkormányzat által nyújtott működési támogatás, visszamaradt összege 0-Ft-, azaz nulla forint.

Felelős: Dr. Szabó János elnök

Határidő: 2017. január 30.

Budapest, 2017. január 25.

Dr. Szabó János elnök

**ELŐTERJESZTŐ: DR. SZABÓ JÁNOS ELNÖK JÓZSEFVÁROSI RUSZIN
ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:
JOGI KONTROLL:**

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszteletdíjak

Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. január 30. napján
1. nyilvános rendkívüli ülés 8.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy 2017. február 01.-től – 2017. április 30-ig a Képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjat állapítson meg az alábbiak szerint: Dr. Szabó János elnök részére 38.650,-Ft/hó Markovics Erzsébet elnök-helyettes részére 30.000,- Ft/hó, Dr. Duliskovich Gábor önkormányzati nemzetiségi képviselő részére 11.595,- Ft/hó. Forrása 2017. évi települési önkormányzat működési támogatása

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testület úgy dönt, hogy

1. három hónapra, 2017. február 01.-től – 2017. április 30-ig a Képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjat állapít meg az alábbiak szerint:

Dr. Szabó János elnök részére 38.650,- Ft/hó

Markovics Erzsébet elnök-helyettes részére 30.000,- Ft/hó

Dr. Duliskovich Gábor önkormányzati nemzetiségi képviselő részére 11.595,- Ft/hó

Összesen 241 eFt tiszteletdíj és annak 48 e Ft SZOCHO járulék.

2. Forrása a 2017. évi központi költségvetés működési támogatása, kiadás fedezete a személyi juttatás és a munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata.

Felelős: Dr. Szabó János elnök

Határidő: 2017. május 15.

Budapest, 2017. január 25.


Dr. Szabó János
elnök

ELŐTERJESZTŐ: DR. SZABÓ JÁNOS ELNÖK JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT

LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Telefon költségek meghatározása

Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. január 30. napján
1. nyilvános rendkívüli ülés 9.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat nemzetiségi ügyeinek intézésének céljából a képviselő-testület tagjai részére az előző határozatban hozott keretösszegek megtartásával kérem, hogy a költségeket 2017. január 1-től – 2017. december 31-ig határozzuk meg a Képviselő-testület részére.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. Dr. Szabó János elnök részére az Önkormányzat tulajdonát képező SIM kártya használatát nemzetiségi közügyek zavartalan ellátása, a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat nemzetiségi közügyeinek intézésének céljából 2017. január 1-től – 2017. december 31-ig mobilszámla költség kifizetést állapít havi 6 e Ft és járulékai erejéig, összesen 72e Ft-ot és annak kifizetőt terhelő járulékait biztosítja 2017. január 1-től – 2017. december 31-ig. A mobiltelefon használatából eredő költségek kifizetése átutalással, számla ellenében történik. A jelen határozati pontban foglalt összeghatár feletti összeget az elnök köteles megtéríteni a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzatnak.**
- 2. a nemzetiségi közügyeinek intézésének céljából 2017. január 1-től – 2017. december 31-ig Markovics Erzsébet elnök-helyettes és dr. Duliskovich Gábor képviselő részére a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat nemzetiségi közügyeinek intézése céljából maximum 6000,- Ft/fő/hó összegig mobilszámla kifizetést állapít meg, összesen 144 e Ft és annak kifizetői járulékait biztosítja. A mobiltelefonok és SIM kártyák az elnök-helyettes és a képviselő saját tulajdonai. A mobiltelefonon történő feltöltések kifizetése a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat nevére kiállított számla ellenében történik.**
- 3. az 1-2. pontban foglaltak forrása 216,0 e Ft + 16,0 e Ft (EHO+SZJA) erejéig 2017. évi települési önkormányzat működési támogatása kiadás fedezete a dologi kiadások és a munkaadót terhelő járulékok előirányzata.**



Felelős: Dr. Szabó János elnök

Határidő: 2017. május 15.

Budapest, 2017. január 25.



Dr. Szabó János elnök

ELŐTERJESZTŐ: DR. SZABÓ JÁNOS ELNÖK JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: 
JOGI KONTROLL: 

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Részvétel a Hodinka Antal emlékkonferencián és koszorúzás

Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. január 30. napján
1. nyilvános rendkívüli ülés 10.) napirendi pontja

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Hodinka Antal Ruszin Értelmiségi Egyesület főszervezésében a fővárosi valamint a VI., VIII., XIV. kerületi ruszin nemzetiségi önkormányzatok részvételével Hodinka Antal akadémikus születésnapja emlékére 2017. február 9-én emlékkonferenciát tart, 14 órai kezdettel a Fővárosi Ruszin Önkormányzat székhelyén helyszíne: 1054 Budapest, Akadémia u. 1. II. em. 259.szám alatt, gyászmisén vesz részt 2017. február 11-én 11 órai kezdettel a Rózsák téri templomban valamint a Kerepesi úti temetőben koszorúzást tart 2017. február 11-én 12 órai kezdettel.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy



- 1. a Hodinka Antal Ruszin Értelmiségi Egyesület főszervezésében a fővárosi valamint a VI., VIII., XIV. kerületi ruszin nemzetiségi önkormányzatok részvételével Hodinka Antal akadémikus születésnapja emlékére 2017. február 9-én emlékkonferenciát tart, 14 órai kezdettel a Fővárosi Ruszin Önkormányzat székhelyén, helyszíne: 1054 Budapest, Akadémia u. 1. II. em. 259. szám alatt, gyászmisén vesz részt 2017. február 11-én 11 órai kezdettel a Rózsák téri templomban valamint a Kerepesi úti temetőben koszorúzást tart 2017. február 11-én 12 órai kezdettel.**
- 2. A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a rendezvényre 30 e Ft keretösszeget állapít meg, 6 e Ft-ot koszorú vásárlására, és 24 e Ft-ot reprezentációs költségre.**
- 3. a nyílt rendezvény meghirdetésre kerül a Fővárosi Ruszin Önkormányzatnál valamint a józsefvárosi nemzetiségi irodában meghívó és plakát formájában.**
- 4. Forrása 2016. évi költségvetési maradványon belül a 2016. évi feladatalapú állami központi támogatás szabad költségvetési maradványa.**
- 5. Felkéri az elnököt, hogy a 2017. évi költségvetés tervezésénél, valamint a 2016. évi költségvetési maradványnál az 1.-2. pontban foglaltakat vegye figyelembe.**

Felelős: Dr. Szabó János elnök

Határidő: 2017. február 28.

Budapest, 2017. január 25.


Dr. Szabó János elnök

| |
|---|
| ELŐTERJESZTŐ: DR. SZABÓ JÁNOS ELNÖK JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT |
| LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ |
| PÉNZÜGYI FEDEZETET <u>IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL</u>, IGAZOLÁS:  |
| JOGI KONTROLL:  |

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Fővárosi Ruszin Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás elfogadása

Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. január 30. napján
1. nyilvános rendkívüli ülés 11.) napirendi pontja

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az idei évben sor kerül vallási rendezvények szervezésére a Fővárosi Ruszin Önkormányzat által, az ehhez szükséges együttműködési megállapodás aláírásához kérem a Képviselő-testület felhatalmazását. Ezen felül javaslom, hogy a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 30 e Ft keretösszegig reprezentációs költséggel biztosítjuk a vallási rendezvényhez, amelynek forrása a 2016. évi költségvetési maradványon belül a 2016. évi feladatlapú központi támogatás

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy



- 1. felhatalmazza az elnököt a Fővárosi Ruszin Önkormányzattal közös anyanyelvi vallási rendezvényekre kötött együttműködési megállapodás aláírására.**
- 2. 30 e Ft keretösszeggel biztosítja az 1. pontban meghatározott évi egy rendezvény reprezentációs költségeit. Kifizetése számla ellenében, amelynek forrása a 2016. évi költségvetési maradványon belül a 2016. évi feladatlapú központi támogatás.**
- 3. felkéri az elnököt, hogy a 2017. évi költségvetés tervezésénél, valamint a 2016. évi költségvetési maradványnál az 1.-2. pontban foglaltakat vegye figyelembe.**

Felelős: Dr. Szabó János elnök

Határidő: 2017.december 31.

Budapest, 2017. január 25.


Dr. Szabó János
elnök

ELŐTERJESZTŐ: DR. SZABÓ JÁNOS ELNÖK JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: 
JOGI KONTROLL: 

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Részvétel a 10. Ruszin batyus bálón

Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. január 30. napján
1. nyilvános rendkívüli ülés 12.) napirendi pontja

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, 2017. február 24-én a 10. Ruszin Batyus Bálón részt veszünk a III., VI., VIII., XI., XIII., XVII., XXI. kerületi valamint fővárosi ruszin nemzetiségi önkormányzat közös rendezvényén. A reprezentációs költségekre 50 e Ft-ot fordítunk. A nyílt rendezvény meghirdetésre kerül a józsefvárosi nemzetiségi irodában, a III., VI., XI., XIII., XVII., XXI. kerületi valamint a Fővárosi Ruszin Önkormányzatnál plakát és meghívó formájában. Forrása 2016. évi költségvetési maradványon belül a 2016. évi feladatlapú központi támogatás.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy



- 1. a III., VI., XI., XIII., XVII., XXI. kerületi, valamint a Fővárosi Ruszin Önkormányzattal közösen rendezi meg 2017. év első negyedévében a 10. Ruszin Batyus Bált, a rendezvény költségeit 50 e Ft-tal állapítja meg.**
- 2. a nyílt rendezvény meghirdetésre kerül a Józsefvárosi nemzetiségi irodában, a III., VI., XI., XIII., XVII., XXI. kerületi valamint a Fővárosi Ruszin Önkormányzatnál plakát és meghívó formájában.**
- 3. forrása a 2016. évi költségvetési maradványon belül a 2016. évi feladatlapú központi támogatás.**
- 4. felkéri az elnököt, hogy a 2017. évi költségvetés tervezésénél, valamint a 2016. évi költségvetési maradványnál az 1.-2. pontban foglaltakat vegye figyelembe.**

Felelős: Dr. Szabó János elnök

Határidő: 2017. április 15.

Budapest, 2017. január 25.


Dr. Szabó János
elnök

ELŐTERJESZTŐ: DR. SZABÓ JÁNOS ELNÖK JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: 
JOGI KONTROLL: 

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

MEGHÍVÓ

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. január 30. (hétfő) 10:00 órai kezdettel tartandó
1. nyilvános rendkívüli testületi ülésére

Helyszín: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodája

Napirend:

- 1. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
- 2. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által nyújtott 2017. évi működési központi költségvetési támogatás tudomásul vétele**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
- 3. A települési önkormányzat által nyújtott 2017. évi támogatás tudomásul vétele**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
- 4. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
- 5. A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 2017. évi költségvetési javaslata**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
- 6. 2016. évi működési központi költségvetési támogatás visszafizetése**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
- 7. 2016. évi települési önkormányzat által nyújtott működési támogatás visszafizetése**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
- 8. Tiszteletdíjak megállapítása**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
- 9. Telefonköltségek meghatározása**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
- 10. Részvétel a Hodinka Antal emlékkonferencián és koszorúzás**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
- 11. Fővárosi Ruszin Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás elfogadása**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
- 12. Részvétel a 10. Ruszin batyus bálon**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Budapest, 2017. január 25.

Üdvözlettel:

Dr. Szabó János
elnök s.k.

Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat** (a továbbiakban: helyi önkormányzat)

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
 adószám: 15735715-2-42
 törzsszám: 735715
 statisztikai szám: 15735715-8411-321-01
 bankszámlaszám: 10403387-00028570-00000000
 képviseli: dr. Kocsis Máté polgármester

másrészről a **Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat** (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
 működési hely: 1082 Budapest, Vajdahunyad u. 1/b
 adószám: 16924217-1-42
 törzsszám: 679176
 statisztikai szám: 16924217-8411-371-01
 bankszámlaszám: 10403387-00028605-00000009
 képviseli: dr. Szabó János elnök

között (a továbbiakban együttesen: Felek) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 80. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) vonatkozó rendelkezéseire, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

I. Preambulum

1. A helyi önkormányzat jelen együttműködési megállapodás (a továbbiakban: megállapodás) keretében a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, ezzel segíti a nemzetiségi jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott nemzetiségi közügyek és célok megvalósítását. Jelen megállapodásban a Felek ezen feladatok részletes szabályait határozzák meg.
2. A tárgyi évre vonatkozóan a helyi önkormányzat költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett – önként vállalt feladatként – a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében működési hozzájárulásként pénzügyi támogatást biztosíthat, amelyről támogatottat elszámolási, míg támogatót ellenőrzési kötelezettség terheli. A helyi önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzat részére működési hozzájárulásként nyújtható támogatási összegről támogatási szerződést kell kötni. A támogatás felhasználása során a nemzetiségi önkormányzat a költséghatékonyság és költségtaakarékosság elve szerint köteles eljárni.

3. A helyi önkormányzat által nyújtott működési hozzájárulás tekintetében Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi közügyeinek ellátása céljából támogatást adhat külső szervezeteknek, intézményeknek azzal, hogy
 - a. ebben az esetben is a józsefvárosi ruszin nemzetiségi polgároknak részeseülniük kell a támogatott külső szerv által végzett tevékenység eredményeiből,
 - b. elszámolási és beszámolási kötelezettség mind a támogatott külső szervezeteket, intézményeket, mind a nemzetiségi önkormányzatot terheli. A nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles a külső szerv részéről benyújtott – a továbbadott támogatás felhasználásáról szóló – elszámolási dokumentációt, valamint a támogatási cél megvalósulásáról szóló saját nyilatkozatát a benyújtást követő leghamarabb, de legkésőbb 30 napon belül a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) pénzügyi feladatait ellátó szervezeti egysége (továbbiakban: pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység) részére átadni.
4. A helyi önkormányzat által nyújtott működési hozzájárulás tekintetében Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles tárgyévet követő január 31. napjáig írásban beszámolni a működési támogatás felhasználásáról. A Hivatal a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységen keresztül köteles a működési támogatás felhasználását ellenőrizni, amelyhez jogosult minden adatot, bizonylatot bekérni, valamint jogosult az elszámolás kiegészítését kérni.
5. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat kötelező és önként vállalt közfeladatainak ellátását szolgáló rendezvények megtartását – költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett – a mindenkori költségvetésében elkülönített forrásból pályázat útján vagy egyedi kérelem alapján, támogatási szerződés kötése mellett támogathatja, amelyről a támogatottat elszámolási kötelezettség terheli.
6. A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatai ellátásáról – az elnök közreműködésével – a vonatkozó jogszabályokban, valamint a helyi szabályozásokban, és utasításokban foglaltak szerint a Hivatal gondoskodik.
7. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban – a számviteli jogszabályok és az Ávr., valamint a Bkr. vonatkozó rendelkezései szerinti szabályzatokban - rendezi, amelyeket a jegyző és a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagy jóvá.
8. A támogatások felhasználásával kapcsolatban a Hivatal bármikor jogosult ellenőrzést végezni.

II. A nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása

1. Felek rögzítik, hogy a helyi önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi közügyeinek ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát. A nemzetiségi önkormányzatnak az irodai munka során felmerült működési költségeit a helyi önkormányzat – a Hivatal költségvetésének terhére – viseli.

2. Felek megállapodnak, hogy a nemzetiségi önkormányzatnak az ingyenes helyiséghasználattal, a helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségeit, valamint karbantartási és fenntartási költségeit a helyi önkormányzat – a Hivatal költségvetésének terhére – viseli, amelyek az alábbiak:
 - a. a villamos energia, meleg víz, fűtés díja, valamint a víz-és csatornadíj, a közös költség, továbbá a szemétszállítási és kéményseprő díj;
 - b. a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges eszközök karbantartási díja, az internet hozzáférési lehetőség költségeinek biztosítása, valamint a nemzetiségi önkormányzati ügyekkel foglalkozó ügyintéző által igénybevett telefon szolgáltatásának díja, kivéve a nemzetiségi önkormányzat testületi tagjainak és tisztségviselőinek telefonhasználatából eredő költségeit.

3. A helyi önkormányzat a II.1. pontban foglaltak megvalósulása érdekében a Budapest VIII. kerület, Vajdahunyad u. 1./b, szám (hrs.: 35604/A/3) alatt található 145,5 m² alapterületű irodahelyiséget ingyenesen a Józsefvárosi Bolgár, Görög, Lengyel, Örmény, Román, Ruszin, Szlovák, Szerb, Ukrán, Német Nemzetiségi Önkormányzat közös használatba adja azzal, hogy a helyiségeket úgy kell elosztani, hogy minden nemzetiségi önkormányzat számára munkaállomás biztosított legyen. A fentiekben megjelölt ingatlan több részből álló helyiségcsoport, amely 4 irodahelyiségből, közlekedőből, galériából, mosdóból áll. Az ingatlan aktualizált forgalmi értékbecslése alapján az ingatlan forgalmi értéke bruttó 44.160.000,-Ft.
A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy az irodahelyiség használata a Józsefvárosi Szerb és Szlovák Önkormányzattal közösen történik. A nemzetiségi önkormányzat használati jogának gyakorlásával a többi irodahelyiség használatára jogosult nemzetiségi önkormányzatok munkáját nem akadályozhatja.

4. Az irodahelyiség vonatkozásában a nemzetiségi önkormányzat részére kizárólagosan, valamint a többi nemzetiségi önkormányzattal közös használatba átadott tárgyi és technikai eszközök listája jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi. A nemzetiségi önkormányzat a lista szerinti eszközöket és helyiséget kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával köteles kezelni, a használat jogát a helyi önkormányzat érdekeit figyelembe véve gyakorolhatja. Az ingóságok használati jogát másra nem ruházhatja át. A helyi önkormányzat a használatba adott bármely ingóságot - a listán történő átvezetés mellett - bármikor indoklás nélkül visszaveheti, visszavonhatja, módosíthatja azzal, hogy e joga gyakorlása során nem veszélyeztetheti a nemzetiségi önkormányzat feladatellátását.

A helyiséget a nemzetiségi önkormányzat hétköznaponként reggel 8 órától 20 óráig nemzetiségi önkormányzati feladatellátásához használhatja. Az e pontban megjelölt időrenden túl történő helyiséghasználatra előzetes írásbeli kérelem alapján a Hivatal jegyzőjének írásbeli engedélye alapján van mód. Az írásbeli kérelemben meg kell jelölni a célt és az okot, amely miatt szükséges a szokásos helyiség használattól eltérő időszakban történő bent tartózkodás. Az eltérő időpontú helyiséghasználat állandó vagy eseti jelleggel adható. Indokolt kérelemre a helyiség eltérő használata állandó jelleggel is biztosítható. Az állandó jelleggel biztosított eltérő helyiséghasználat indokoltságát a jelen együttműködési megállapodás felülvizsgálatával egyidejűleg meg kell vizsgálni, és amennyiben arra a továbbiakban már nincs szükség, az engedélyt vissza kell vonni.

A nemzetiségi önkormányzat az ingyenes helyiséghasználat jogát másra nem ruházhatja át.

Az ingyenes használatba adott irodahelyiségen felújítást, átalakítást, bármilyen változtatást eszközölni csak tulajdonosi döntéssel lehet.

Felek rögzítik, hogy az ingyenesen használatba adott irodahelyiséget magáncélú használatra igénybe venni a nemzetiségi önkormányzat nem jogosult. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az e pontban foglaltaktól eltér, úgy köteles a helyi önkormányzat írásbeli felszólítására a magáncélú használatot haladéktalanul megszüntetni, valamint e magán célú használatból eredő költségeket a helyi önkormányzat részére megtéríteni.

A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az ingyenesen használatba adott irodahelyiséget a rendeltetésszerű használattól eltérően veszi igénybe, vagy azt a másik nemzetiségi önkormányzatok érdekeit figyelmen kívül hagyva használja, úgy a helyi önkormányzat által önként vállalt feladatként a nemzetiségi önkormányzatok részére nyújtott nemzetiségi önkormányzati támogatási rendszerből kizárható.

A nemzetiségi önkormányzatnak az átadott vagyonnal kapcsolatban a többi nemzetiségi önkormányzattal egyetemleges elszámolási, visszaszolgáltatási és kártérítési kötelezettsége áll fenn.

Az ingyenesen használatba adott irodahelyiség kulcsát a nemzetiségi önkormányzat képviselője a Hivatal portáján veheti fel, és ott köteles leadni az irodahelyiség elhagyásakor. A nemzetiségi önkormányzat nem jogosult saját kulcs használatára.

5. A helyi önkormányzat vállalja, hogy a Hivatal belső ellátási feladatokat ellátó szervezeti egység (továbbiakban: belső ellátási feladatokat ellátó szervezeti egység) vezetője felé benyújtott igénybejelentés alapján - a nemzetiségi önkormányzat feladatellátása során jelentkező szükséges mértékig - a Hivatal általa biztosított elhasználandó, leselejtezett eszközök cseréjét, karbantartását, továbbá a nemzetiségi feladatellátáshoz szükséges irodaszerek rendelkezésre bocsátását biztosítja.
6. A nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsátott eszközök számviteli nyilvántartásáért a Hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője, míg leltár szerinti hiánytalan állapotáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felel.
7. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat nagyobb szabású rendezvényeinek, programjainak megvalósításához
 - a) a Hivatal helyiségét – amennyiben ez a Hivatal, illetve a helyi önkormányzat egyéb közfeladatainak ellátását nem akadályozza – ideiglenesen, ingyenesen rendelkezésre bocsáthatja, azzal, hogy az erre irányuló kérelmet legalább 15 nappal a kért időpont előtt el kell juttatni a Hivatal jegyzőjéhez.
 - b) a helyi önkormányzat valamennyi költségvetési szervének, gazdasági társaságainak közreműködését, segítségét kérheti, amennyiben ez az érintett szerveknek többletköltséggel nem jár.
8. A nemzetiségi önkormányzat postaköltségét a helyi önkormányzat – a Hivatal költségvetésének terhére – viseli.
9. A helyi önkormányzat – a Hivatal költségvetésének terhére – igény és előzetes írásbeli bejelentés alapján biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítását, továbbá szükség esetén tolmács alkalmazását.

10. A helyi önkormányzat az jelen megállapodásban meghatározott költségeket a Hivatal költségvetésén belül tervezi meg: a nemzetiségi önkormányzatok működtetése költségvetési címen, és a hivatal működtetése költségvetési címen, továbbá az Önkormányzat költségvetésében a Polgármesteri Hivatal és nemzetiségi önkormányzatok épületeinek takarítása címen
11. Felek rögzítik, hogy a helyi önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges alapvető személyi feltételeket oly módon, hogy a nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat a Hivatallal jogviszonyban álló személy, illetve a Hivatal jegyzőjén keresztül a szervezési és ügyviteli, törvényességi, pénzügyi, ellenőrzési és a belső ellátási feladatokat ellátó szervezeti egységei látják el.
12. A Hivatallal jogviszonyban álló személy(ek) adminisztratív feladatai különösen:
- a testületi ülések előkészítésével kapcsolatos feladatok, részvétel az üléseken, az ülések jegyzőkönyvezése,
 - a nemzetiségi önkormányzat elnökének, vagy tagjának információi alapján írásbeli előterjesztések, döntések előkészítése, meghívók, forgatókönyvek elkészítése
 - a betérjesztésre alkalmasság vizsgálatának keretében a jegyzőkönyvek előzetes megküldése a Hivatal törvényességi és pénzügyi feladatait ellátó szervezeti egységei részére,
 - a kormányhivatal törvényességi észrevételeinek továbbítása a jegyző és a nemzetiségi önkormányzat elnöke felé,
 - a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó (pl. jegyzőkönyvek) nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása,
 - a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása,
 - gazdasági feladatok (ellátmányok, előlegek kérelmének elkészítése, elszámolásokban részvétel),
 - a nemzetiségi önkormányzat elnökének felhatalmazása alapján a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás elektronikus rendszer használata.
13. Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat ülésein - beleértve a zárt ülést is - a jegyző vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

III. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével, gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével és gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egysége látja el az alábbiak szerint:
- a költségvetésről, átmeneti gazdálkodásról szóló határozat, a költségvetés tervezés, annak évközi módosításának előkészítése, az elemi költségvetés elkészítése,
 - a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatok nyilvántartása, az éves gazdálkodás és döntések során amennyiben szükséges a nemzetiségi önkormányzat figyelmének felhívása a költségvetés módosításra,

- c) a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megalkotó határozatban foglaltak szerint a költségvetés Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- d) a számviteli szabályok szerint a számviteli-pénzügyi nyilvántartások vezetése, a számviteli-pénzügyi szakmai ellenőrzések ellátása, az utalványrendeletek kiállítása, a gazdasági vezető által kijelölt személyében az érvényesítési feladatok ellátása,
- e) költségvetési fedezetellenőrzéssel egyidejűleg a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele, a kötelezettségvállalás és a tényleges kifizetési igény között eltérés esetén annak jelzése,
- f) a kifizetések teljesítése pénztári vagy banki átutalással,
- g) havi pénzforgalmi jelentések, mérlegjelentések, költségvetési beszámolók készítése a jogszabályban megadott határidő betartásával, a Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- h) a zárszámadás számszaki elkészítése a szöveges részének elkészítéséhez segítségnyújtása,
- i) banki és törzsadattári ügyintézéshez kapcsolódó feladatok ellátása (bankszámla-szerződés módosítása, változások bejelentése),
- j) ÁFA-bevallások, Szja bevallások készítése, ÁFA körbe való bejelentés,
- k) támogatásonként (központi költségvetésből, települési önkormányzattól, pályázatokból) a bevételek és azok terhére hozott döntések, valamint a felhasználások analitikus nyilvántartása, mely segíti a nemzetiségi önkormányzatokat a költségvetési döntések meghozatalában, támogatások elszámolásában,
- l) támogatások felhasználásának pénzügyi elszámolásához segítségnyújtás (számlák, bizonylatok másolása, kimutatások elkészítése),
- m) pénzügyi, számviteli szabályzatok aktualizálása,
- n) elemi költségvetés és határozat, költségvetési beszámoló és zárszámadás honlapra történő feltétele érdekében intézkedés.

IV.A nemzetiségi önkormányzat költségvetése

1. A jegyző a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység útján az államháztartásról szóló jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel a költségvetési törvényből adódó részletes információk, valamint a nemzetiségi önkormányzat elnökének közreműködése és adatszolgáltatása alapján határidőben előkészíti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, amelyet megküld a nemzetiségi önkormányzat elnökének.
2. A nemzetiségi önkormányzat a költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának az irányadó jogszabályban meghatározott szerkezet, tartalom szerint kell tartalmaznia az előirányzatokat.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát, elemi költségvetését, átmeneti gazdálkodásról szóló határozatát az elnök - annak elfogadását követő három munkanapon belül - írásban megküldi a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységnek.
4. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak változtatására irányuló előterjesztést a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység közreműködésével készíti elő.

5. Az előirányzatok módosításáról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete - költségvetési határozatát módosító - határozattal dönt. E határozat egy példányát, valamint az előirányzat-módosítás részletezését (az előirányzat-nyilvántartáson történő átvezetés céljából) a nemzetiségi önkormányzat elnöke a döntést követő 3 napon belül juttatja el a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységhez.
6. A helyi önkormányzat, valamint a Hivatal a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.
7. A nemzetiségi önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a testület, a szabályszerűségéért az elnök felel.

V. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtása

1. Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat önállóan dönt saját költségvetési előirányzatainak felhasználásáról. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési, pénzügyi gazdálkodásának végrehajtása során a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységen keresztül az esedékes kifizetéseket a nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére készpénz, valamint átutalás formájában teljesíti a költségvetésében meghatározott előirányzatok, illetve a nemzetiségi önkormányzati határozatok alapján.
2. A jegyző a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységen keresztül látja el - a nemzetiségi önkormányzat elnökének közreműködése és információi alapján - a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartási adatainak törzskönyvi nyilvántartásban szükséges módosításával, az adószám igénylésével kapcsolatos teendőket. A nemzetiségi önkormányzat tekintetében az adószám igénylése, valamint a törzskönyvi nyilvántartásban szükséges módosítások átvezettetése a megalakulást követően megtörtént. A nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számlával rendelkezik.
3. A nemzetiségi önkormányzat az államháztartási információs rendszerhez a Magyar Államkincstáron keresztül a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység közreműködésével az alábbiak szerint kapcsolódik:
 - a. Információszolgáltatással az elemi költségvetésről: éves költségvetéséről annak elfogadását követően adatot szolgáltat az államháztartás információs rendszere számára.
 - b. Időközi költségvetési jelentéssel: a költségvetése végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben eleget tesz az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.
 - c. Időközi mérlegjelentéssel, mérleg-gyorsjelentéssel: a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket összeállítja és biztosítja adatait az államháztartási információs rendszer számára.
 - d. Költségvetési elemi beszámoló készítési kötelezettséggel: költségvetésének végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben eleget tesz az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.

4. A nemzetiségi önkormányzat költségvetést érintő határozatának elkészítéséért, valamint az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Hivatal jegyzőjén keresztül a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység a felelős.

VI.A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos beszámolási kötelezettség

1. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának éves alakulásáról a zárszámadás keretében számol be. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának éves alakulásáról szóló zárszámadási előterjesztést és a határozat tervezetét a jegyzőn keresztül a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység készíti elő, melyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke a képviselő-testület elé terjeszt úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.
2. A nemzetiségi önkormányzat az éves költségvetési beszámoló alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon zárszámadási határozattal dönt.

VII. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök

1. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos részletes hatásköröket és az ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képező, a nemzetiségi önkormányzat elnöke, valamint a jegyző által kiadott közös utasítás rendezi.
2. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számlát kizárólag a helyi önkormányzat számláit vezető pénzügyintézetnél nyithat, vezethet.
3. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére a nemzetiségi önkormányzat fizetési számláján bonyolítja.
4. A helyi önkormányzat által adott támogatás folyósítása a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti szerződésben foglaltak szerint történik. A támogatás elsődlegesen a nemzetiségi önkormányzat működési és működéshez kapcsolódó beruházási (éven túl elhasználódó eszközök, alkotások, stb. beszerzése) költségeinek fedezetét biztosítja. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat által folyósított támogatást külső szervezetnek (pl.: társadalmi szervezetek, alapítványok, természetes személyek részére, stb.) nyújtott pénzeszköz átadás céljára használja fel, a nemzetiségi önkormányzat köteles a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint a hatályos önkormányzati költségvetési rendelet szerint eljárni. A nemzetiségi önkormányzat a támogatott cél megvalósulásáról szóló elszámolás elfogadásáról a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységet írásban köteles tájékoztatni.

5. A központi költségvetési támogatási/pályázati igény benyújtására, a nemzetiségi önkormányzat jogosult, annak elmulasztásáért a helyi önkormányzat és a Hivatal felelősséget nem vállal.
6. A helyi önkormányzat köteles a nemzetiségi önkormányzat részére elektronikus felületet (honlap) biztosítani annak érdekében, hogy a nemzetiségi önkormányzat eleget tehesen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének. Jelen pontban meghatározott feladat ellátásáért – a II. fejezet 11. pontjában meghatározott ügyintéző adatszolgáltatása alapján – a Hivatal szervezési feladatait ellátó szervezeti egység vezetője a felelős, mely az adatvédelméről és adatbiztonságáról, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló jegyzői rendelkezései szerint irányadók alapján jár el.
7. A nemzetiségi önkormányzati választások évében a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a nemzetiségi önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.
8. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti, az adatszolgáltatás során közölt adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Hivatal jegyzőjén keresztül az adatszolgáltatási feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője és a nemzetiségi önkormányzat elnöke együttesen felel.

VIII. Összeférhetlenségi szabályok

1. A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
3. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el. A pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról belső szabályzataikban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

IX. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

1. A nemzetiségi önkormányzat belső kontrollrendszerének kialakításánál figyelembe kell venni a Bkr. előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat. A belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős, a nemzetiségi önkormányzat elnökének észrevételezési jogkörének figyelembe vételével.

2. A Hivatal integrált kockázatkezelési és a szervezeti integritást sértő események kezelési felelőse biztosítja a nemzetiségi önkormányzat kockázatkezelését, a szervezeti integritást sértő események lefolytatását a kiadott szabályozások alapján.
3. A Hivatal gazdasági szervezetének a vezetője a nemzetiségi önkormányzat gazdasági vezetője is.
4. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal belső ellenőrzési feladatait ellátó szervezeti egysége végzi. A belső ellenőrzési eljárási rendet a Bkr. és a belső ellenőrzési vezető által készített belső ellenőrzési kézikönyv szabályozza.
5. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a jegyző hagyja jóvá, mely beépül a helyi önkormányzat éves ellenőrzési tervébe. A jegyző a jóváhagyott ellenőrzési tervet megküldi a nemzetiségi önkormányzat elnökének a jóváhagyásra vonatkozó jogszabályi határidőt követően 5 napon belül.
6. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési jelentést a jegyző hagyja jóvá, mely beépül a helyi önkormányzat éves jelentésébe. A jegyző a jóváhagyott éves ellenőrzési jelentést tájékoztatásul megküldi a nemzetiségi önkormányzat elnökének a jóváhagyásra vonatkozó jogszabályi határidőt követően 5 napon belül.
7. A nemzetiségi önkormányzatokat érintő külső ellenőrzések nyilvántartását a belső ellenőrzési feladatokat ellátó szervezeti egység végzi az elnök tájékoztatása alapján.

X. Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodás annak aláírása napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egyidejűleg a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között jelen megállapodást megelőzően létrejött együttműködési megállapodás, valamint helyiséghasználati és fenntartási szerződés a közös felülvizsgálat és azok egyesítése eredményeként – jelen megállapodás hatályba lépésével – hatályát veszti.
2. Felek rögzítik, hogy amennyiben a nemzetiségi önkormányzat a jelen együttműködési megállapodást 2017. február 28. napjáig nem írja alá, vagy az abban foglaltakat nem teljesíti abban az esetben a helyi önkormányzat által – önként vállalt feladatként – biztosított támogatásban nem részesül.
3. A helyi önkormányzat az éves költségvetése tervezése során e megállapodás rendelkezéseire figyelemmel köteles eljárni, és biztosítani a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit.
4. Felek megállapodnak abban, hogy a gyakorlatban felmerülő egyéb feladatmegvalósítások során a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével járnak el, kölcsönösen segítve egymás munkáját.
5. Felek megállapodnak továbbá, hogy az együttműködési megállapodást évente legkésőbb január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják, és szükség esetén azt módosítják.
6. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Áht., Ávr., Bkr., Mötv., Nekt. rendelkezései, valamint az egyenlő bánásmódról és az

esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, illetve az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

7. Jelen megállapodást, amely 11 oldalon 6 eredeti példányban magyar nyelven készült, Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Melléklet: Használatba adott tárgyi és technikai eszközök listája

Budapest, 2017.

.....
Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képviseli:
dr. Kocsis Máté
polgármester

.....
Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat
képviseli:
dr. Szabó János
elnök

Fedezet:Dátum: Budapest, 2017.

Pénzügyileg ellenjegyzem

.....
Páris Gyuláné
gazdasági vezető

Jogi szempontból ellenjegyzem
Danada-Rimán Edina
jegyző
nevében és megbízásából

.....
dr. Mészár Erika
aljegyző

8.1. Felhasználói leltári részletező

Cikkszám: -
Felhasználó: 120 - 120

| Cikkszám | Megnevezés | Raktárkód | Felhasználó | Gyáriszám | Készlet |
|------------------|-------------------------------------|--|----------------------------|--------------|-------------|
| 13128-9-09098 | VGA ASUS 69600XT/TVD 128mb TV out t | 120 | Nemzetiségi Önkormányzatok | | 1 DB |
| Összesen: | 13128-9-09098 | VGA ASUS 69600XT/TVD 128mb TV out CHIPE | | | 1 DB |
| 13128-9-09158 | Scanner (Canon Lide 25) | 120 | Nemzetiségi Önkormányzatok | | 1 DB |
| Összesen: | 13128-9-09158 | Scanner (Canon Lide 25) | | | 1 DB |
| 13128-9-09193 | Számítógép Comód officeIV/1397/08/C | 120 | Nemzetiségi Önkormányzatok | IV/1397/08/C | 1 DB |
| Összesen: | 13128-9-09193 | Számítógép Comód officeIV/1397/08/C | | | 1 DB |
| 13138-2-02002 | íróasztal | 120 | Nemzetiségi Önkormányzatok | | 8 DB |
| Összesen: | 13138-2-02002 | íróasztal | | | 8 DB |
| 13138-2-02003 | Gépiróasztal | 120 | Nemzetiségi Önkormányzatok | | 1 DB |
| Összesen: | 13138-2-02003 | Gépiróasztal | | | 1 DB |
| 13138-2-02004 | Asztal vegyes | 120 | Nemzetiségi Önkormányzatok | | 1 DB |
| Összesen: | 13138-2-02004 | Asztal vegyes | | | 1 DB |
| 13138-2-02005 | Asztal tárgyaló | 120 | Nemzetiségi Önkormányzatok | | 5 DB |
| Összesen: | 13138-2-02005 | Asztal tárgyaló | | | 5 DB |
| 13138-2-02007 | Állvány, polc | 120 | Nemzetiségi Önkormányzatok | | 2 DB |
| Összesen: | 13138-2-02007 | Állvány, polc | | | 2 DB |
| 13138-2-02010 | Csillár vegyes | 120 | Nemzetiségi Önkormányzatok | | 9 DB |
| Összesen: | 13138-2-02010 | Csillár vegyes | | | 9 DB |
| 13138-2-02013 | Állófogas | 120 | Nemzetiségi Önkormányzatok | | 4 DB |
| Összesen: | 13138-2-02013 | Állófogas | | | 4 DB |
| 13138-2-02017 | Forgószték | 120 | Nemzetiségi Önkormányzatok | | 7 DB |
| Összesen: | 13138-2-02017 | Forgószték | | | 7 DB |
| 13138-2-02024 | Lámpa vegyes | 120 | Nemzetiségi Önkormányzatok | | 2 DB |
| Összesen: | 13138-2-02024 | Lámpa vegyes | | | 2 DB |
| 13138-2-02031 | Reproduk. képek, rézkarcok | 120 | Nemzetiségi Önkormányzatok | | 4 DB |
| Összesen: | 13138-2-02031 | Reproduk. képek, rézkarcok | | | 4 DB |
| 13138-2-02032 | Szekrény 2 ajtós magas | 120 | Nemzetiségi Önkormányzatok | | 4 DB |
| Összesen: | 13138-2-02032 | Szekrény 2 ajtós magas | | | 4 DB |

8.1. Felhasználói leltári részletező

Cikkszám: -
Felhasználó: 120 - 120

| Cikkszám | Megnevezés | Raktárkód | Felhasználó | Gyáriszám | Készlet |
|------------------|------------------------------------|---|----------------------------|-----------|--------------|
| 13138-2-02035 | Szekrény alacsony zárható 1 polcos | 120 | Nemzetiségi Önkormányzatok | | 2 DB |
| Összesen: | 13138-2-02035 | Szekrény alacsony zárható 1 polcos | | | 2 DB |
| 13138-2-02040 | Szekrény vegyes | 120 | Nemzetiségi Önkormányzatok | | 1 DB |
| Összesen: | 13138-2-02040 | Szekrény vegyes | | | 1 DB |
| 13138-2-02042 | Szekrény kicsi álló | 120 | Nemzetiségi Önkormányzatok | | 7 DB |
| Összesen: | 13138-2-02042 | Szekrény kicsi álló | | | 7 DB |
| 13138-2-02050 | Szék vegyes | 120 | Nemzetiségi Önkormányzatok | | 28 DB |
| Összesen: | 13138-2-02050 | Szék vegyes | | | 28 DB |
| 13138-2-02069 | Szekrény alsó-felső 2 ajtós | 120 | Nemzetiségi Önkormányzatok | | 6 DB |
| Összesen: | 13138-2-02069 | Szekrény alsó-felső 2 ajtós | | | 6 DB |
| 13138-2-02071 | Számítógépasztal | 120 | Nemzetiségi Önkormányzatok | | 3 DB |
| Összesen: | 13138-2-02071 | Számítógépasztal | | | 3 DB |
| 13138-2-02075 | Szekrény konyhai mosogató | 120 | Nemzetiségi Önkormányzatok | | 1 DB |
| Összesen: | 13138-2-02075 | Szekrény konyhai mosogató | | | 1 DB |
| 13138-2-02078 | Hűtőszekrény | 120 | Nemzetiségi Önkormányzatok | | 1 DB |
| Összesen: | 13138-2-02078 | Hűtőszekrény | | | 1 DB |
| 13138-2-02087 | Görgös konténer | 120 | Nemzetiségi Önkormányzatok | | 1 DB |
| Összesen: | 13138-2-02087 | Görgös konténer | | | 1 DB |
| 13138-2-02132 | Szekrény 2 ajtós alacsony | 120 | Nemzetiségi Önkormányzatok | | 2 DB |
| Összesen: | 13138-2-02132 | Szekrény 2 ajtós alacsony | | | 2 DB |
| 13138-2-02159 | Asztali lámpa | 120 | Nemzetiségi Önkormányzatok | | 1 DB |
| Összesen: | 13138-2-02159 | Asztali lámpa | | | 1 DB |
| 13138-2-02240 | Szekrény 1 ajtós alacsony | 120 | Nemzetiségi Önkormányzatok | | 1 DB |
| Összesen: | 13138-2-02240 | Szekrény 1 ajtós alacsony | | | 1 DB |
| 13138-2-02246 | Bojler 50 I-80 L-ES | 120 | Nemzetiségi Önkormányzatok | | 1 DB |
| Összesen: | 13138-2-02246 | Bojler 50 I-80 L-ES | | | 1 DB |
| 13138-2-02258 | Lámpa körfénycsöves | 120 | Nemzetiségi Önkormányzatok | | 1 DB |
| Összesen: | 13138-2-02258 | Lámpa körfénycsöves | | | 1 DB |

8.1. Felhasználói leltári részletező

Cikkszám: -
Felhasználó: 120 - 120

| Cikkszám | Megnevezés | Raktárkód | Felhasználó | Gyáriszám | Készlet |
|------------------|---|-----------|----------------------------|-----------|-------------|
| 13138-2-02363 | Hűtőszekrény Zanussi | 120 | Nemzetiségi Önkormányzatok | | 1 DB |
| <i>Összesen:</i> | <i>13138-2-02363 Hűtőszekrény Zanussi</i> | | | | <i>1 DB</i> |
| 13138-2-02408 | Fémpolc100X185X40 cm | 120 | Nemzetiségi Önkormányzatok | | 3 DB |
| <i>Összesen:</i> | <i>13138-2-02408 Fémpolc100X185X40 cm</i> | | | | <i>3 DB</i> |
| 13138-2-02442 | Szekrény 10 ajtós fakkos | 120 | Nemzetiségi Önkormányzatok | | 1 DB |
| <i>Összesen:</i> | <i>13138-2-02442 Szekrény 10 ajtós fakkos</i> | | | | <i>1 DB</i> |
| 13138-20575 | Szekrény 2 ajtós | 120 | Nemzetiségi Önkormányzatok | | 2 DB |
| <i>Összesen:</i> | <i>13138-20575 Szekrény 2 ajtós</i> | | | | <i>2 DB</i> |
| 13138-3-03165 | Mikrohullámú sütő | 120 | Nemzetiségi Önkormányzatok | | 1 DB |
| <i>Összesen:</i> | <i>13138-3-03165 Mikrohullámú sütő</i> | | | | <i>1 DB</i> |
| 13138-3-03168 | Mikrohullámú sütő | 120 | Nemzetiségi Önkormányzatok | | 1 DB |
| <i>Összesen:</i> | <i>13138-3-03168 Mikrohullámú sütő</i> | | | | <i>1 DB</i> |
| 13138-5-05003 | Függöny nylon | 120 | Nemzetiségi Önkormányzatok | | 5 DB |
| <i>Összesen:</i> | <i>13138-5-05003 Függöny nylon</i> | | | | <i>5 DB</i> |
| 13138-5-05009 | Zászló | 120 | Nemzetiségi Önkormányzatok | | 3 DB |
| <i>Összesen:</i> | <i>13138-5-05009 Zászló</i> | | | | <i>3 DB</i> |
| 13138-5-05064 | Zászló | 120 | Nemzetiségi Önkormányzatok | | 1 DB |
| <i>Összesen:</i> | <i>13138-5-05064 Zászló</i> | | | | <i>1 DB</i> |
| 13138-7-07029 | Függönytartó rúd | 120 | Nemzetiségi Önkormányzatok | | 1 DB |
| <i>Összesen:</i> | <i>13138-7-07029 Függönytartó rúd</i> | | | | <i>1 DB</i> |
| 13138-7-07037 | Pénzkazetta | 120 | Nemzetiségi Önkormányzatok | | 1 DB |
| <i>Összesen:</i> | <i>13138-7-07037 Pénzkazetta</i> | | | | <i>1 DB</i> |
| 13138-7-07059 | Fali tábla | 120 | Nemzetiségi Önkormányzatok | | 2 DB |
| <i>Összesen:</i> | <i>13138-7-07059 Fali tábla</i> | | | | <i>2 DB</i> |
| 13138-7-07098 | Poroltó kész. | 120 | Nemzetiségi Önkormányzatok | | 2 DB |
| <i>Összesen:</i> | <i>13138-7-07098 Poroltó kész.</i> | | | | <i>2 DB</i> |
| 13138-8-08035 | Spirálozógép | 120 | Nemzetiségi Önkormányzatok | | 1 DB |
| <i>Összesen:</i> | <i>13138-8-08035 Spirálozógép</i> | | | | <i>1 DB</i> |

8.1. Felhasználói leltári részletező

Cikkszám: -
Felhasználó: 120 - 120

| Cikkszám | Megnevezés | Raktárkód | Felhasználó | Gyáriszám | Készlet |
|------------------|-----------------------|------------------------------|----------------------------|-----------|-------------|
| 13138-8-08072 | Számológép SHARP 2607 | SHARP 2607 | | | |
| | | 120 | Nemzetiségi Önkormányzatok | | 1 DB |
| <i>Összesen:</i> | <i>13138-8-08072</i> | <i>Számológép SHARP 2607</i> | | | <i>1 DB</i> |
| 13138-8-08277 | DVD Író Lg 4163B OEM | | | | |
| | | 120 | Nemzetiségi Önkormányzatok | | 1 DB |
| <i>Összesen:</i> | <i>13138-8-08277</i> | <i>DVD Író Lg 4163B OEM</i> | | | <i>1 DB</i> |
| 13138-8-08282 | Papírvágógép | | | | |
| | | 120 | Nemzetiségi Önkormányzatok | | 1 DB |
| <i>Összesen:</i> | <i>13138-8-08282</i> | <i>Papírvágógép</i> | | | <i>1 DB</i> |
| 13138-8-08295 | Iratmegsemmisítő | | | | |
| | | 120 | Nemzetiségi Önkormányzatok | | 1 DB |
| <i>Összesen:</i> | <i>13138-8-08295</i> | <i>Iratmegsemmisítő</i> | | | <i>1 DB</i> |
| 13138-8-08299 | Telefax | | | | |
| | | 120 | Nemzetiségi Önkormányzatok | | 1 DB |
| <i>Összesen:</i> | <i>13138-8-08299</i> | <i>Telefax</i> | | | <i>1 DB</i> |

Tárgyi eszközök listája tartozékokkal

| Azonosító | Megnevezés | Főkönyv. | Felh. vagy szem. kódja és neve | Üh. éve | Gyártási / helyrajzi szám | Bruttó érték | Értékcsökkenés | Nettó érték | |
|-----------------------|-------------------------------------|----------|--------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------|------------------|-------------|---|
| 000190-111932 | Telefondíj számláló(installálással) | 1119 | 120 | Nemzetiségi Önkormányzatok | 2004.11.10 | 96 250 | 96 250 | 0 | |
| 000680-1311922 | Tárgyalóasztal fekete 2 db | 13139 | 120 | Nemzetiségi Önkormányzatok | | 22 699 | 22 699 | 0 | |
| 001180-1311912 | Nyomtató HP LJ 1100 | 13129 | 120 | Nemzetiségi Önkormányzatok | 2000.12.15 | IV/605/00 | 144 220 | 144 220 | 0 |
| 002008-1311922 | Kamera rendszer kiépítése | 13139 | 120 | Nemzetiségi Önkormányzatok | 2004.04.21 | | 391 375 | 391 375 | 0 |
| 002639-131112 | Fénymásológép Sharp Ar-5516NG | 13129 | 120 | Nemzetiségi Önkormányzatok | 2010.06.24 | | 429 125 | 429 125 | 0 |
| Összesen: 5 db | | | | | | 1 083 669 | 1 083 669 | 0 | |

Beállított szűrési feltételek:

Minden nem törölt eszköz

(120 - Nemzetiségi Önkormányzatok) adott felhasználónál lévő eszközök

8.1. Felhasználói leltári részletező

Cikkszám: -
Felhasználó: 011 - 011

| Cikkszám | Megnevezés | Raktárkód | Felhasználó | Gyáriszám | Készlet |
|------------------|----------------------|-------------------------|--------------------|-----------|-------------|
| 13128-9-09186 | Pen Drive | 011 | Ruszin Önkormnyzat | | 1 DB |
| <i>Összesen:</i> | <i>13128-9-09186</i> | <i>Pen Drive</i> | | | <i>1 DB</i> |
| 13138-8-08063 | Akku töltő | 011 | Ruszin Önkormnyzat | | 1 DB |
| <i>Összesen:</i> | <i>13138-8-08063</i> | <i>Akku töltő</i> | | | <i>1 DB</i> |
| 13138-8-08349 | DVD Felvevő Sony | 011 | Ruszin Önkormnyzat | | 1 DB |
| <i>Összesen:</i> | <i>13138-8-08349</i> | <i>DVD Felvevő Sony</i> | | | <i>1 DB</i> |

352 WAPIDEWOI PONT 152 KÖZMŰVELŐSÉG

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat** (a továbbiakban: Támogató)

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
adószám: 15735715-2-42
törzsszám: 735715
statisztikai szám: 15735715-8411-321-01
bankszámlaszám: 10403387-00028570-00000000
képviseli: dr. Kocsis Máté polgármester

másrészről a **Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat** (a továbbiakban: Támogatott)

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
működési hely: 1082 Budapest, Vajdahunyad u. 1/b
adószám: 16924217-1-42
törzsszám: 679176
statisztikai szám: 16924217-8411-371-01
bankszámlaszám: 10403387-00028605-00000009
képviseli: dr. Szabó János elnök

együttesen a **Felek** között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei

A Támogató a Támogatottnak a Képviselő-testület 262/2016.(XII.20.) számú határozata alapján vissza nem térítendő bruttó 234.000,- Ft, azaz kétszázharminnégyezer forint összegű működési támogatást nyújt.

2. A szerződés tárgya

A Támogatott az 1. pontban meghatározott támogatást kizárólag nemzetiségi közügyeinek zavartalan ellátásának biztosítása céljából, e közfeladata teljesítése során felmerülő működési és működéshez kapcsolódó beruházási (éven túl elhasználódó eszközök, alkotások, stb beszerzése) költségeire fordíthatja.

3. A támogatás formája, összege, forrása

3.1. Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 36/2016. (XII.21.) önkormányzati rendelet szerint, Támogató a 2017. évre biztosított összesen bruttó 234.000,- Ft, azaz kétszázharminnégyezer forint összegű támogatást jelen szerződés aláírásától számított 10 napon belül utalja át a Támogatott 10403387-00028605-00000009 számú számlájára. Amennyiben az együttműködési megállapodás mindkét fél részéről 2017. február 28-ig nem kerül aláírásra, abban az esetben köteles az átutalt támogatási összeget 10 munkanapon belül visszautalni.

3.2. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

3.3. A támogatás forrása: a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 2017. évi költségvetése a 262/2016. (XII.20.) képviselő-testületi határozat alapján, a 11105-ös cím működési célú támogatás államháztartáson belülről előirányzatán található.

3.4. Kormányzati funkció: 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége.

3.5. Támogató kijelenti, hogy a 3.1. pontban meghatározott támogatási összeg a rendelkezésére áll.

4. A támogatás folyósítása

4.1. A Támogató a támogatást pénzügyi átutalással teljesíti a Támogatott jelen szerződés 3.1. pontjában megadott bankszámlájára egy összegben a jelen szerződés mindkét fél által történő aláírásától számított 10 napon belül.

5. A támogatás felhasználásának szabályai

5.1. Támogatott a működési támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott 2. pontban meghatározott célra használhatja fel.

5.2. Felek rögzítik, hogy a Támogató által nyújtott működési támogatást Támogatott tovább adhatja az 1. pontban meghatározott feladatellátással összefüggésben külső szervezeteknek, intézményeknek azzal,

- hogy ebben az esetben is józsefvárosi ruszin nemzetiségű polgároknak kell részesülniük a támogatott külső szerv által végzett tevékenység eredményeiből,
- hogy elszámolási és beszámolási kötelezettség mind a támogatott külső szervezeteket, intézményeket, mind a Támogatottat terheli. A Támogatott köteles a külső szerv részéről benyújtott – a továbbadott támogatás felhasználásáról szóló – elszámolási dokumentációt, valamint a támogatási cél megvalósulásáról szóló saját nyilatkozatát a benyújtást követő leghamarabb, de legkésőbb 30 napon belül a Támogató részére átadni.

5.3. A támogatás felhasználásának, kötelezettségvállalásának

kezdő időpontja:

2017. január 1.

véghatárideje:

2017. december 31.

A felhasználást dokumentáló számlák, számviteli bizonylatok, egyéb dokumentumok teljesítési időpontjának a felhasználási időszaknak megfelelő keltezésűnek kell lennie.

5.4. Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

a Támogató részéről: **Németh Edina**
06/20-2588874
nemethe@jozsefvaros.hu

a Támogatott részéről: **dr. Szabó János elnök**
06/20-4288771
medford@freemail.hu

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

6.1. A támogatási igény jogosultságát és a támogatás felhasználását a Támogató, a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogszabály által meghatározott szervek, a felhasználás kezdő időpontjától a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőt követő 5 év elteltéig, bármikor, bárhol ellenőrizheti.

- 6.2. A Támogatott köteles a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőtől kezdődően a vonatkozó jogszabályi előírások szerint megőrizni. A Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.
- 6.3. A Támogatott a támogatás felhasználásáról legkésőbb **2018. január 31-ig** köteles írásban szakmai záró beszámolót és pénzügyi záró elszámolást készíteni és átadni a Támogató szakmailag illetékes szervezeti egysége (Városvezetési Ügyosztály) részére. A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására és a teljesítés igazolására a polgármester jogosult jelen szerződés 6.5. pontjában feltüntetett határidőn belül.
- 6.4. A beszámolóknak és az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:
- a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról;
 - b) pénzügyi elszámolás: a felmerült költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti – a támogatás céljának megvalósulásához köthető - tételes felsorolása, a felhasználási időszakhoz igazodó, a Támogatott nevére szóló számlák, bérjegyzékek, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, egyéb dokumentumok (megrendelő, szerződés stb.) hitelesített másolatának, kifizetést igazoló dokumentumok – bankkivonat, pénztárbizonylat – hitelesített másolatának benyújtásával, valamint a számlák és bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Elszámoló Lap benyújtásával.
- A Támogatott a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: **„Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé Ft (azaz forint) összegben elszámolva, dátum, elnök aláírása”**. Nem magyarországi fizetőeszközben történő pénzügyi elszámolás esetén a számlaösszesítőn a számla tárgyát magyar nyelven is, továbbá a számla összegét a számla teljesítése napján érvényes MNB középárfolyamán forintra átszámítva is fel kell tüntetni.
- 6.5. A Támogatott a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató a beszámolót és az elszámolást a beérkezést követően megvizsgálja, és a beérkezést követő 60 napon belül dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról. A Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének kötelezettségéről a döntéstől számított 10 napon belül írásban értesíti a Támogatottat. Ha a Támogatott a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő vagy nem a jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező Elszámoló Lapnak megfelelően teljesíti, úgy a Támogató 30 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a Támogatottat a hiány pótlására, melynek beérkezését követően 30 napon belül dönt annak elfogadásáról. Felek rögzítik, hogy a hiánypótlás elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel. A Támogatott tudomásul veszi, hogy mindaddig, amíg a jelen szerződésben foglaltak szerint, teljes körűen el nem számolt a támogatás összegével, azonos célra újabb vagy további támogatásban nem részesíthető.
- 6.6. Támogatott a felhasználás és az elszámolás határidejének módosítására irányuló kérelmet írásban egy alkalommal kezdeményezheti, melynek benyújtási határideje a

- b) tudomásul veszi, hogy nem köthető támogatási szerződés azzal, akivel szemben Ávr. 81. §-ában meghatározott feltételek valamelyike fennáll;
- c) tudomásul veszi, hogy adóazonosító számát a Magyar Államkincstár és a Támogató felhasználják a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez, illetve a lejárt köztartozások teljesítése érdekében;
- d) tudomásul veszi, hogy nem nyújtható támogatás annak a szervezetnek, amely az előző években a Támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásával a jogszabályban vagy a támogatói okiratban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el;
- e) tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Támogató és a jogszabályban meghatározott egyéb szervek ellenőrizhetik;
- f) tudomásul veszi, hogy a támogatás Támogatott nevére, a támogatás céljára, összegére vonatkozó adatok nyilvánosságra hozhatók.

8.2. Amennyiben

- a) olyan körülmény merül fel, amely alapján az Ávr. 81. §-a alapján nem köthető támogatási szerződés;
- b) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- c) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- d) a Támogatott adataiban, a jelen szerződés megkötésének feltételeként jogszabály vagy a Támogató által előírt, a Támogatott által benyújtott nyilatkozatban, dokumentumban, a támogatás feltételeiben vagy a jelen szerződés teljesítésével összefüggő körülményben változás következik be,
- e) az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok jelen szerződésben meghatározott fellelhetősége megváltozik

azt a Támogatott a tudomására jutást követően 15 napon belül köteles írásban bejelenteni a Támogatónak.

8.3. A Támogató a 8.2. pontban meghatározott bejelentés alapján 30 napon belül megteszi a szükséges intézkedéseket.

8.4. Jelen szerződés módosítása a Felek közös akaratából kizárólag írásban történhet az eredeti vagy a korábban módosított támogatási szerződésben meghatározott beszámolási határidő leteltéig. A Támogatottnak a szerződés-módosításra irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie. Támogatott kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet szerződés-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. A Támogató jogosult a Támogatott nem kellően megalapozott szerződés-módosítási kérelmét elutasítani. Amennyiben a módosítás szükségessége a Támogatottnak felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató jogosult választani a szerződés-módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények között.

8.5. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

8.6. A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Ptk., az Áht. és az Ávr. – az irányadók.

Jelen támogatási szerződés aláírására a felhatalmazást a Támogató részéről a 262/2016. (XII.20.) számú képviselő-testületi határozat, a Támogatott részéről 5/2016.(I.30.)számú képviselő-testületi határozat adja.

Jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napjától a jelen támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek mindkét fél részéről történő teljesülésének napjáig hatályos.

Felek a jelen 6 oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. A szerződés 6 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 5 db a Támogatónál, 1 db a Támogatottnál marad.

Mellékletek:

I. Elszámoló Lap

Budapest, 2017.

**Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat**
képviselőjében

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat
képviselőjében

.....
dr. Kocsis Máté
polgármester
Támogató

.....
dr. Szabó János
elnök
Támogatott

Fedezet: a
Pénzügyileg ellenjegyzem:

címen Budapest, 2017.

.....
Páris Gyuláné
gazdasági vezető

Jogi szempontból ellenjegyzem:
Danada-Rimán Edina
jegyző
nevében és megbízásából

dr. Mészár Erika
aljegyző

1. számú melléklet

ezer forintban

| Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 2017. évi költségvetése | | | | eredeti | | |
|--|---------------------|---------------------|--|----------------------|----------------------------|--------------|
| S.sz. | Előirányzat csoport | Kiemelt előirányzat | Kiemelt előirányzat megnevezése | Kötelező feladat eFt | Önként vállalt feladat eFt | Összesen eFt |
| 1 | | | KIADÁS | | | 0,0 |
| 2 | 1 | | MŰKÖDÉSI KIADÁSOK | | | 0,0 |
| 3 | | 1 | Személyi juttatás - 2017. évi települési önk. működési támogatásból | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| | | | Személyi juttatás 2017. évi központi működési támogatásból | 100,0 | 0,0 | |
| 4 | | 2 | Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó - 2017. évi települési önk. működési támogatásból | 33,0 | 0,0 | 33,0 |
| | | | Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó - 2017. évi központi működési támogatásból | 55,0 | 0,0 | 55,0 |
| 5 | | 3 | Dologi kiadások - 2017. évi központi működési támogatásból | 236,0 | 0,0 | 236,0 |
| 6 | | | Dologi kiadások - 2017. évi települési működési támogatásból | 151,0 | 0,0 | 151,0 |
| | | | Dologi kiadások települési önk. Térzene | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 7 | | 4 | Ellátottak pénzbeli juttatása | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 8 | | 5 | Egyéb működési célú kiadás | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 9 | | | ebből: elvonások és befizetések | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 10 | | | ebből: működési célú kölcsönök nyújtása | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 11 | | | ebből: működési célú kölcsönök törlesztése | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 12 | | | ebből: működési célú támogatások államháztartáson belülről | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 2017. évi költségvetése | | | | eredeti | | |
|--|---------------------|---------------------|--|----------------------|----------------------------|--------------|
| S.sz. | Előirányzat csoport | Kiemelt előirányzat | Kiemelt előirányzat megnevezése | Kötelező feladat eFt | Önként vállalt feladat eFt | Összesen eFt |
| 13 | | | ebből: működési célú támogatások államháztartáson kívülre | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 14 | | | működési általános tartalék 2017. évi központi működési támogatásból | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 15 | 1 | | MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: | 625,0 | 0,0 | 625,0 |
| 16 | 2 | | FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK | | | 0,0 |
| 17 | | 1 | Beruházások | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 18 | | 2 | Felújítások | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 19 | | 3 | Egyéb felhalmozási kiadások | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 20 | | | ebből: felhalmozási célú kölcsön nyújtása | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 21 | | | ebből: felhalmozási célú kölcsön törlesztése | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 22 | | | ebből: felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 23 | | | ebből: felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 24 | | | ebből: felhalmozási céltartalék | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 25 | 2 | | FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 26 | | | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN | | | 0,0 |
| 27 | | | BEVÉTELEK | | | 0,0 |
| 28 | 1 | | MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK | | | |
| 29 | | 1 | Működési célú támogatások államháztartáson belülről | | | 0,0 |
| 30 | | | ebből központi költségvetés működési támogatás | 391,0 | 0,0 | 391,0 |
| 31 | | | ebből: települési önk. működési támogatás | 234,0 | 0,0 | 234,0 |

| Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 2017. évi költségvetése | | | | eredeti | | |
|--|---------------------|---------------------|--|----------------------|----------------------------|--------------|
| S.sz. | Előirányzat csoport | Kiemelt előirányzat | Kiemelt előirányzat megnevezése | Kötelező feladat eFt | Önként vállalt feladat eFt | Összesen eFt |
| 32 | | | | | | 0,0 |
| 33 | | | ebből: elvonások és befizetések | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 34 | | | ebből: működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 35 | | | ebből: működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 37 | | 2 | Közhatalmi bevételek | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 38 | | 3 | Működési bevételek | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 39 | | 5 | Működési célú átvett pénzeszköz | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 40 | 1 | | MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN | 625,0 | | 625,0 |
| 41 | 2 | | FELHALMOZÁS, FELÚJÍTÁSI BEVÉTELEK | | | 0,0 |
| 42 | | 1 | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 43 | | | ebből: helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó állami támogatások | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 44 | | | ebből: felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 2017. évi költségvetése | | | | eredeti | | |
|--|---------------------|---------------------|---|----------------------|----------------------------|--------------|
| S.sz. | Előirányzat csoport | Kiemelt előirányzat | Kiemelt előirányzat megnevezése | Kötelező feladat eFt | Önként vállalt feladat eFt | Összesen eFt |
| 45 | | | ebből: felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 46 | | | ebből: felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 47 | | 2 | Ingatlanok értékesítése | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 48 | | 3 | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 49 | | 4 | Részeselek értékesítése és megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 50 | | 5 | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 51 | | | ebből: felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök vissztérülése államháztartáson kívülről | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 52 | | | ebből: egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 53 | 2 | | FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 54 | | | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN | | | 0,0 |
| 55 | 3 | | FINANSZÍROZÁSI MŰKÖDÉSI KIADÁSOK | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 56 | | 1 | Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása | 0,0 | | 0,0 |
| 57 | 4 | | FINANSZÍROZÁSI FELHALMOZÁSI KIADÁSOK | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 58 | | 1 | Irányítószervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 2017. évi költségvetése | | | | eredeti | | |
|--|---------------------|---------------------|---|----------------------|----------------------------|--------------|
| S.sz. | Előirányzat csoport | Kiemelt előirányzat | Kiemelt előirányzat megnevezése | Kötelező feladat eFt | Önként vállalt feladat eFt | Összesen eFt |
| 59 | | 2 | Hosszúlejáratú hitelek, váltó törlesztése | 0,0 | | 0,0 |
| 60 | | | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 61 | 5 | | FINANSZÍROZÁSI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 62 | | 1 | Irányítószerői támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 63 | | 2 | Szabad pénzmaradvány igénybevétele | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 64 | | 3 | Feladattal terhelt pénzmaradvány igénybevétele | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 65 | 6 | | FINANSZÍROZÁSI FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 66 | | 1 | Irányítószerői támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 67 | | 2 | Szabad pénzmaradvány igénybevétele | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 68 | | 3 | Feladattal terhelt pénzmaradvány igénybevétele | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 69 | | | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 70 | | | KIADÁSOK MINDÖSSZESEN | 625,0 | 0,0 | 625,0 |
| 71 | | | BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN | 625,0 | 0,0 | 625,0 |
| 72 | | | MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 73 | | | FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 2017. évi költségvetése | | | | eredeti | | |
|--|---------------------|---------------------|--|----------------------|----------------------------|--------------|
| S.sz. | Előirányzat csoport | Kiemelt előirányzat | Kiemelt előirányzat megnevezése | Kötelező feladat eFt | Önként vállalt feladat eFt | Összesen eFt |
| 74 | | | MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 75 | | | FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 76 | | | MŰKÖDÉSI EGYENLEGEK | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 77 | | | FELHALMOZÁSI EGYENLEGEK | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 78 | | | EGYENLEGEK ÖSSZESEN | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Ruszin Önkormányzat

ezer forintban

| JOGCÍM | ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK | | |
|---|-------------------------|-------------------------------|-------------------|
| | 2015. ÉVI TÉNY | 2016. ÉVI VÁRHAT Ó TÉNY | 2017. ÉVI TERV |
| KIADÁS | | | |
| MŰKÖDÉSI KIADÁSOK | | | |
| Személyi juttatás | 567 | 514 | 150 |
| Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 100 | 208 | 88 |
| Dologi kiadások | 910 | 572 | 387 |
| Ellátottak pénzbeli juttatása | | | 0 |
| Egyéb működési célú kiadás | | | 0 |
| ebből: elvonások és befizetések | 0 | 143 | 0 |
| ebből: működési célú kölcsönök nyújtása | | | 0 |
| ebből: működési célú kölcsönök törlesztése | | | 0 |
| ebből működési célú támogatások államháztartáson belülre | | | 0 |
| ebből működési célú támogatások államháztartáson kívülre | 100 | 100 | 0 |
| ebből : működési cél és általános tartalék | | | 0 |
| MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: | 1 677 | 1 537 | 625 |
| MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK | | | |
| Működési célú támogatások államháztartáson belülről | | | |
| ebből: helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó állami támogatások | 1 183 | 1 112 | 391 |
| ebből: elvonások és befizetések | | | |
| ebből: működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről | | | |
| ebből: működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről | | | |

| JOGCÍM | ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK | | |
|---|-------------------------|------------------------|----------------|
| | 2015. ÉVI TÉNY | 2016. ÉVI VÁRHATÓ TÉNY | 2017. ÉVI TERV |
| ebből: működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | 484 | 441 | 234 |
| Közhatalmi bevételek | | | |
| Működési bevételek | 18 | 22 | |
| Működési célú átvett pénzeszköz | | | |
| MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN | 1 685 | 1 575 | 625 |
| MŰKÖDÉSI EGYENLEG | 8 | 38 | 0 |
| FINANSZÍROZÁSI MŰKÖDÉSI KIADÁSOK | 0 | 0 | 0 |
| Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása és államháztartáson belüli megelőlegezés | | | |
| FINANSZÍROZÁSI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK | 762 | 582 | 0 |
| Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása és államháztartáson belüli megelőlegezés | | | |
| Szabad pénzmaradvány igénybevétele | 762 | 582 | |
| Feladattal terhelt pénzmaradvány igénybevétele | | | |
| MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG | 762 | 582 | 0 |
| MŰKÖDÉSI EGYENLEGEK ÖSSZESEN | 770 | 620 | 0 |
| FELHALMOZÁSI KIADÁSOK | | | |
| Beruházások | 188 | | |
| Felújítások | | | |
| Egyéb felhalmozási kiadások | | | |

| JOGCÍM | ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK | | |
|--|-------------------------|------------------------|----------------|
| | 2015. ÉVI TÉNY | 2016. ÉVI VÁRHATÓ TÉNY | 2017. ÉVI TERV |
| ebből: felhalmozási célú kölcsönnyújtása | | | |
| ebből: felhalmozási célú kölcsön törlesztése | | | |
| ebből: felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre | | | |
| ebből: felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | | | |
| ebből: felhalmozási céltartalék | | | |
| FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN | 188 | 0 | 0 |
| FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK | | | |
| Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | | | |
| ebből: helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó állami támogatások | | | |
| ebből: felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről | | | |
| ebből: felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről | | | |
| ebből: felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | | | |
| Ingatlanok értékesítése | | | |
| Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | |
| Részesedések értékesítése és megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek | | | |
| Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | | |

| JOGCÍM | ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK | | |
|--|-------------------------|-------------------------------|-------------------|
| | 2015. ÉVI TÉNY | 2016. ÉVI VÁRHAT Ó TÉNY | 2017. ÉVI TERV |
| ebből: felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsonök vissztérülése államháztartáson kívülről | | | |
| ebből: egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | | |
| FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN | 0 | 0 | 0 |
| FELHALMOZÁSI EGYENLEG | -188 | 0 | 0 |
| FINANSZÍROZÁSI FELHALMOZÁSI KIADÁSOK | 0 | 0 | 0 |
| Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása | | | |
| Hosszúlejáratú hitelek, váltó törlesztése | | | |
| FINANSZÍROZÁSI FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK | 0 | 0 | 0 |
| Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása | | | |
| Szabad pénzmaradvány igénybevétele | | | |
| Feladattal terhelt pénzmaradvány igénybevétele | | | |
| Hosszúlejáratú hitel felvétele | 0 | 0 | 0 |
| FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI EGYENLEGEK | 0 | 0 | 0 |
| FELHALMOZÁSI EGYENLEGEK ÖSSZESEN | -188 | 0 | 0 |
| MIND ÖSSZESEN KIADÁSOK | 1 865 | 1 537 | 625 |
| MIND ÖSSZESEN BEVÉTELEK | 2 447 | 2 157 | 625 |