



Tárgy: Irodabútorok beszerzése

Iktatószám: 33-...../...../2016.

Ügyintéző: Wéber H. Olivér

Telefon: 06-20/233-14-20

e-mail: webero@jozsefvaros.hu

**Árajánlatkérés
„Irodabútorok beszerzése”**

Tisztelt Asszonyom/Uram!

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal részéről „Irodabútorok beszerzése” tárgyában ajánlattevőként felkérem Önt, illetve gazdasági társaságát. Kérem, hogy az árajánlatát az alábbiak szerint szíveskedjen elkészíteni.

Ajánlatkérő neve, címe:

Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Képviseli:

dr. Kocsis Máté polgármester

Kapcsolattartó:

Wéber Henrik Olivér ügyintéző

Belső Ellátási Iroda

e-mail: webero@jozsefvaros.hu

Leszállítás-összeszerelés helye:

Budapest, VIII. kerület Bauer Sándor u. 4. fszt. 2.

Teljesítési határideje:

megrendeléstől számítva 15 munkanapon belül

Árajánlat tárgya:

Irodabútorok beszerzése az alábbiakban részletezettek szerint

Bútorzatok színe:

Olaszalma

Tételek és méretek:

-2 **darab** „VÉNUSZ” - GA 160/102 íróasztal

-2 **darab** „VÉNUSZ”- 80-3F-FA 3 fiókos zárható konténer

-1 **darab** „VÉNUSZ” Ruhásszekrény (két ajtós, öt rendező magas polcos, akasztós szekrény)

-1 **darab** „VÉNUSZ”- 140/80 csörlábas asztal

-6 **darab** ISO-Plastic fekete műanyag ügyfélszék

-2 **darab** OF-0222 irodai forgószék (fekete színű Net textil” hálós támlájú, fekete textilbőr ülésel és fejtámlával, króm vázas csillaglábakkal)

- 1 **darab** Álló fogas (legalább 6 akasztó)

Megjegyzés:

Az ajánlati árat helyszínrre szállítással, valamint összeszereléssel együtt kérjük megadni. Továbbá az ajánlatban kérjük, hogy a megajánlott bútorarabokat szíveskedjenek képpel szemléltetni.

Kiegészítő tájékoztatás:



Amennyiben a beszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása szükségessé tette meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást, a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” minden esetben értendő. Az egyenértékű dolog megajánlása esetén az egyenértékűséget, az ajánlattevőnek az ajánlatában dokumentumokkal igazolnia kell. Amennyiben a fentiek szerint jár el az Ajánlattevő, úgy az ajánlata értékelhető.

Teljesítési határidő: megrendeléstől számított 15 munkanapon belül

Ajánlati köztéttség időtartama: 30 nap

Az ajánlat tartalmazza: az ajánlat tárgyra vonatkozó teljes munkadíjat és anyagdíjat. Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az ajánlattevő semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehet változó árat tartalmazó ajánlatot.

Minden áradatot úgy kell megadni, hogy a nettó ár mellett a főösszesítőn egyértelmű formában szerepeljen az ÁFA %-ban és összegszerűen, valamint a bruttó ár.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek.

Az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt (pl.: összeszerelési díjat, szállítási költséget, parkolási díjat stb.). Az Ajánlattevőnek az ajánlati árat a szerződés tárgyának teljes körű megvalósítására, a befejezési határidőre rögzített díjként kell megadnia, forintban.

A díj kifizetése számla ellenében történik. A díj kifizetésének módja: átutalás, a teljesítést követően benyújtott számla ellenében, a teljesítés igazolását követően, 15 napon belül.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevő figyelmét, hogy munkavégzése idején a Hivatal üzemel. Ajánlattevő köteles minden tőle telhetőt megtenni annak érdekében, hogy a Hivatal működése, a lehetőségekhez képest, zavartalanul folyhasson. Ennek érdekében Ajánlattevő köteles a munkavégzés ideje alatt folyamatosan egyeztetni a Hivatal kapcsolattartójával.

Ajánlatvételi határidő: 2016. május 23. (hétfő) 12.00 óra

Tájékoztatom, hogy ajánlatkérésünk nem minősül megrendelésnek. A beérkezett ajánlatok megvizsgálását követően visszajelzünk Önnek.

Esetlegesen felmerülő kérdés esetén a fent megjelölt időpontban, helyszínbemjárás keretén belül állók szíves rendelkezésére.

Budapest, 2016. május 17.

Tisztelettel:

