****

**Műszaki referens munkakörbe 8 órás munkavégzéssel munkatársat keresünk**

**A munkakörhöz tartozó főbb feladatok:**

* A Társaság kezelésébe tartozó épületek, intézmények műszaki feladatainak irányítása, felmérési, előkészítési feladatok, ellenőrzés
* karbantartási, bontási, beruházási feladatok, projektek bonyolítása, terveztetés, kivitelezés műszaki ellenőrzése, garanciális feladatok,
* műszaki munkákkal kapcsolatos teljes szakanyagok elkészítése, előterjesztések készítése és képviselete, egyeztetés a társszervezetekkel,
* egyéb, kisebb volumenű karbantartási, fenntartási, egyes üzemeltetési feladatok megszervezése, koordinálása és felügyelete.

**A műszaki referens személyével szemben támasztott követelmények:**

* felsőfokú építőmérnöki vagy építészmérnöki végzettség
* hasonló munkakörben szerzett legalább 3-5 éves gyakorlat
* informatikai alkalmazások (MS Office) felhasználói szintű ismerete
* büntetlen előélet hatósági bizonyítvánnyal történő igazolása
* önálló munkavégzési képesség,
* pontosság.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

* építési hatósági területen szerzett gyakorlat
* közigazgatásban szerzett tapasztalat
* közbeszerzési végzettség és tapasztalat
* TERC költségvetési program alkalmazásszintű ismerete

**Foglalkoztatás jellege**: napi 8 órás munkaidő

**A munkavégzés helye**: Budapest, VIII. kerület

**A beosztás betöltésének időpontja:** elbírálást követően azonnal

Fényképes önéletrajzaikat fizetési igény megjelölésével az alábbi elérhetőségeken várjuk:

* Elektronikus úton: Személyügy részére a forianf@jgk.hu e-mail címen keresztül VAGY
* Személyesen: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Személyügyi iroda (1083 Budapest, Losonci u. 2.).