

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat
Polgármestere**

pályázatot hirdet a

Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ

Gazdasági igazgatói

munkakör betöltésére.

A vezetői megbízás keretei, időtartama:

Határozott idejű munkaviszony keretében történő gazdasági vezetői megbízás, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető állású munkavállalóra vonatkozó szabályai szerint kötött munkaszerződéssel, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 22/B. §-a és a Kjt. egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII.31.) Korm. rendelet 7. § b) pontja alapján.

A vezetői megbízás 5 év határozott időre, 2016. november 1. napjától 2021. október 31. napjáig szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ
1084 Budapest, Auróra utca 22-28.

A vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 11. §-ban meghatározott feladatok ellátása.

A JEK gazdasági szervezetének egyszemélyi vezetője, vezeti és ellenőrzi a gazdasági szervezetet, felelős a gazdasági-műszaki feladatok ellátásáért, biztosítja a költségvetés tervezését, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtását, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartását, az intézmény működtetését, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítését. A JEK működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és JEK üzemeltetési (gondnoksági) feladatok, valamint a mindezekkel összefüggésben felmerülő adminisztratív feladatokat irányítja. A gazdálkodási-pénzügyi tevékenységét szabályozó jogszabályok, belső szabályzatok betartásáról és ezek végrehajtásának ellenőrzéséről gondoskodik. Kötelezettségvállalások esetén pénzügyi ellenjegyző. Egyebekben az SzMSz-ben részletesen meghatározottak szerint.

Munkabér és juttatások:

A gazdasági igazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

A közalkalmazotti jogviszonyban az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt., valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII.31.) Korm. rendelet és a vonatkozó önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával való rendelkezés, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusz,

- büntetlen előélet, továbbá a Kjt. 20. §. (2) d) pontjában, (2d) és (2e) bekezdésében meghatározott követelményeknek való megfelelés,
- cselekvőképesség,
- Az Ávr. 12. §-ában foglaltak, valamint a gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján szakirányú (közgazdasági (pénzügyi) felsőoktatási alapképzésben szerzett) felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség és emellett:
 - okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői vagy az engedélyezés szempontjából ezzel egyenértékű szakképesítés, vagy
 - gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői - 2012. január 1. előtt az Áht. szerinti ellenjegyzői -, vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél szerzett legalább öt éves igazolt szakmai gyakorlattal, valamint mérlegképes könyvelői szakképesítéssel vagy a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség megléte.
 - legalább hároméves - egészségügy területén szerzett - vezetői gyakorlat, valamint
 - a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó képzettség, vagy gyakorlat
- költségvetési intézményi gazdálkodásban szerzett legalább 3 év szakmai tapasztalat,
- informatikai ismeretek:
KIRA program ismerete
CT-EcoStat program ismerete
Ms Office

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes, fényképes szakmai önéletrajz;
- motivációs levél;
- az iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolatai;
- a nyilvántartásba vételt igazoló okirat(ok) másolata;
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása;
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány;
- az intézmény gazdasági vezetésére vonatkozó program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel;
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt;
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy az állás betöltésénél vele szemben a Kjt. 41. §-a és a 43/A. §-a alapján összeférhetlenség nem áll fenn;
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy vezetői megbízása esetén vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz;
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, a véleményező és döntéshozók részére történő megismertetéséhez, sokszorosításához és továbbításához hozzájárul.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. szeptember 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Páris Gyuláné önkormányzati gazdasági vezető nyújt, a 459-2122-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Polgármestere címére történő megküldésével (1082 Budapest, Baross utca 63-67.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17-739/2016. , valamint a munkakör megnevezését: JEK gazdasági igazgató.

vagy

- Elektronikus úton Jegyzői Kabinet Személyügyi Iroda részére a szemelyugy@jozsefvaros.hu E-mail címen keresztül

vagy

- Személyesen: Jegyzői Kabinet Személyügyi Iroda, Budapest, 1082 Budapest, Baross utca 63-67. 1. 116.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A munkakör betöltéséről az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § d) pontja alapján a Polgármester, mint a megbízási jogkör gyakorlója dönt. A pályázókat a döntést megelőzően a 356/2008. (XII.31.) Kormányrendelet 4. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően létrehozott legalább 3 fős bizottság hallgatja meg.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. október 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

Egészségügyi Közlöny

www.jek.hu

www.jozsefvaros.hu

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.jozsefvaros.hu honlapon szerezhet.