



Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
Központi Iktató

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Érkezési dátum: 2016. SZEPTEMBER 08.	Szám: 33-111
Melléklet: 4	Osztály: Állam-7. N
	Felhasználó: 0

„Irodaszer beszerzés”

tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban
(becsült érték nettó 4.700.000 Ft)

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárást hirdet meg, amelyben ajánlattevőként felkéri Önt, illetve az Ön által vezetett szervezetet:

- Az ajánlatkérő neve, címe:**
BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Cím: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
Tel: 06-1-459-2262
E-mail: fabianm@jozsefvaros.hu
- Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:**
Adásvételi keretszerződés keretében az Ajánlattevő feladata irodai papíráruk, író- és irodaszerek szállítása eseti jelleggel az Ajánlattételi felhívás 5. számú melléklet szerint.

Ajánlattevő részletes feladatait az ajánlattételi felhívás 3. számú mellékletét képező műszaki leírás tartalmazza.
- A szerződés időtartama, teljesítési határidő, teljesítés helye:** a keretösszeg kimerüléseiig, legfeljebb a szerződés aláírásától számítva 12 hónap, a teljesítés helye: Ajánlatkérő székhelye.
- Az ajánlatkérő pénzügyi ellenszolgáltatásának feltétele:**
A beszerzés finanszírozása az Ajánlatkérő saját forrásából történik. Az Ajánlatkérő előleget nem fizet. A termékek ellenszolgáltatását az Ajánlatkérő az Ajánlattevő bankszámlájának javára történő átutalással egyenlíti ki, 30 napon belül a Ptk. 6:130.§ (1) bekezdés értelmében.

Ajánlati ár

Az árazatlan költségvetés külön excel táblázatban kerül becsatolásra a 4. számú mellékletként. Ajánlatkérő kéri az árazatlan költségvetést beárazni és az ajánlathoz csatolni. Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy a költségvetésben a költségvetési sorok sorrendjén, a feltüntetett adatokon változtatni nem lehet, tilos. Bármilyen indokolatlan változtatás kizárást von maga után. Az ajánlati árat forintban kell megadni a 4. számú melléklet - excel tábla - egyértelmű kitöltésével. A 1. számú mellékletben a már kitöltött 5. számú melléklet szerint, a kategóriák összesített eredményét kell felvezetni a felolvasólapra. Ha az ajánlati ár számokkal megadott összege és a betűvel leírt összege között eltérés van, akkor a betűvel kiírt összeget tekinti az Ajánlatkérő érvényesnek.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix áraknak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot. A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától.

Minden áradatot úgy kell megadni, hogy a nettó ár mellett a főösszesítőn egyértelmű formában szerepeljen az ÁFA %-ban és összegszerűen, valamint a bruttó ár. Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is. Az Ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneme is csak ez lehet.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden illetéket, díjat, bérletet, szállítási és egyéb más költségeket is. Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az Ajánlatkérő számára.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, beleértve az eseti megrendelések többszöri kiszállítási költségeit is, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt. Az Ajánlattevőnek az ajánlati árat a szerződés tárgyának teljes körű megvalósítására, a befejezési határidőre rögzített díjként kell megadnia, forintban.

Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevő figyelmét arra, hogy érvényes ajánlatadás kizárólag az árajánlatkérés 1. számú és 5. számú melléklet együttes kitöltésével lehetséges, melynek cégszerű aláírása szükséges és elengedhetetlen.

5. **A megrendelés menetére vonatkozó megállapodás:**
Vevő a felmerült igények esetén a nyertes Eladónak eseti jelleggel a beárazott árulista (5.sz. melléklet) alapján megrendelést küld ki minimális rendelés esetén legalább 100.000 Forint nettó értékben, melyet az eladó 5 munkanapon belül leszállítani köteles, a 3.számú melléklet értelmében.
6. **Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:**
Késedelmi kötbér: 10.000 Ft/nap. A maximuma az általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás 10%-a. A kötbér maximumának elérésekor Vevő jogosult a szerződéstől elállni.
Meghiúsulási kötbér: A nyertes Ajánlattevő meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős a szerződés teljesítése meghiúsul. A meghiúsulási kötbér mértéke a felolvasólapon rögzített, és általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás 10%-a.
A Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján a kötelezett pénz fizetésére kötelezheti magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést. Mentésül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimentti.
7. **Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú ajánlatot:**
Ajánlattevő nem tehet többváltozatú ajánlatot.
8. **Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő a beszerzés tárgyának egy részére tehet-e ajánlatot:**
Az Ajánlatkérő tárgyi beszerzési eljárás vonatkozásában lehetővé teszi részekre történő ajánlattételt azzal a feltétellel, hogy a **csomagokon belül részajánlatok tételére nincs lehetőség.**
9. **Az ajánlatok elbírálásának szempontja:**
Ajánlatkérő az ajánlatokat az Ajánlatkérő képviseletében eljáró előterjesztése alapján az összességében legelőnyösebb ellenszolgáltatás elve szerint értékeli. A 5. számú melléklet kitöltésével és az alapján az 1. számú mellékletben kijelölt összesítő

csomagok beírásával az Ajánlatkérő súlyozott számolással állapítja meg a nyertes ajánlatot.

Kategóriák	Súlyszám
I. csomag (fénymásoló papír)	40
II. csomag (irodai papíráru)	20
III. csomag (írószerek)	20
IV. csomag (irodászerek)	20

Az összpontszámot az egyes részszerpontokra megajánlott árakra adott pontszámok és a részszerponthoz tartozó súlyszámok szorzatainak összege határozza meg.

A részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10 pont.

A bírálat módszere képletekkel leírva:

$$P = (A \text{ legjobb} / A \text{ vizsgált}) \times (10-1) + 1$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa

P min: a pontskála alsó határa

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni (ehhez Ajánlatkérő Microsoft Excel programot fog használni a pontszámítás során).

10. **Kizáró okok, alkalmassági követelmények:**

Kizáró okok:

Ajánlattevő kizárásra kerül, amennyiben az alábbi kizáró okok bármelyike vele szemben fennáll:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

a) az alábbi bűncselekmények valamelyikét elkövette, és a bűncselekmény elkövetése az elmúlt öt évben jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült:

aa) a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény), illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) szerinti bünszervezetben részvétel, ideértve a bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is;

ab) az 1978. évi IV. törvény szerinti vesztegetés, befolyással üzérkedés, befolyás vásárlása, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, befolyás vásárlása nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, illetve a Btk. XXVII. fejezetében

meghatározott korrupciós bűncselekmények, valamint a Btk. szerinti hűtlen kezelés vagy hanyag kezelés;

ac) az 1978. évi IV. törvény szerinti költségvetési csalás, európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve a Btk. szerinti költségvetési csalás;

ad) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti terrorcselekmény, valamint ehhez kapcsolódó felbujtás, bűnsegély vagy kísérlet;

ae) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti pénzmosás, valamint a Btk. szerinti terrorizmus finanszírozása;

af) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti emberkereskedelem, valamint a Btk. szerinti kényszermunka;

ag) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti versenyt korlátozó megállapodás közbeszerzési és koncessziós eljárásban;

ah) a gazdasági szereplő személyes joga szerinti, az *a)-g)* pontokban felsoroltakhoz hasonló bűncselekmény;

b) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;

c) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

d) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

e) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;

f) esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára a beszerzési eljárásban, vagy korábbi beszerzési eljárásból ebből az okból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor az érintett beszerzési eljárás lezárulásától számított három évig;

g) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ga) nem az Európai Unió, az Európai Gazdasági Térség vagy a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, a Kereskedelmi Világszervezet közbeszerzési megállapodásban részes államban vagy az EUMSZ 198. cikkében említett tengerentúli országok és területek bármelyikében vagy nem olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy amellyel az Európai Uniónak kétoldalú megállapodása van a közbeszerzés terén,

gb) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § *r)* pont *ra)-rb)* vagy *rc)-rd)* alpontja szerinti tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni, vagy

gc) a gazdasági szereplőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni részzel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében a *kb)* alpont szerinti feltétel fennáll;

i) harmadik országbeli állampolgár Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén a munkaügyi hatóság által a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 7/A. §-a alapján két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási - vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági - határozatban

megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel vagy az idegenrendészeti hatóság által a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el.

Igazolás módja: eredetben, az ajánlattételi felhívás **2. számú melléklete** szerinti nyilatkozat (cégszerű) aláírásával.

Az alkalmassági követelmények:

Az ajánlattevők pénzügyi-gazdasági alkalmasságának megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

P.1. Az Ajánlattevő közös ajánlattétel esetén minden Ajánlattevő köteles csatolni az előző üzleti év - általános forgalmi adó nélkül számított – teljes árbevételéről szóló nyilatkozatát attól függően, hogy az Ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Ha az Ajánlattevő az alkalmassági feltételben előírt irattal (árbevételről szóló nyilatkozat), azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett Ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

Az ajánlattevők pénzügyi-gazdasági alkalmasságának minimumkövetelményei:

P.1. Alkalmatlan az Ajánlattevő amennyiben az előző üzleti évben nem rendelkezik összesen minimum nettó 4,5 millió forint teljes árbevétellel.

Igazolás módja: Ajánlattevő által kiállított nyilatkozat eredetben, cégszerű aláírással.

Az ajánlattevők műszaki-szakmai alkalmasságának megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M.1. Ajánlattevő csatolni köteles az ajánlattételi felhívás feladásának időpontjától visszafelé számított kettő évben (24 hónapban) teljesített legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetését

– legalább a teljesítés ideje, a szerződést kötő másik fél, a szolgáltatás tárgya, továbbá az ellenszolgáltatás összege vagy a korábbi szolgáltatás mennyiségére utaló más adat megjelölésével– tartalmazó, általa aláírt nyilatkozatát.

Igazolás módja: Ajánlattevő által kiállított nyilatkozat eredetben, cégszerű aláírással.

Az ajánlattevők műszaki-szakmai alkalmasságának minimumkövetelményei:

M.1. Az eljárásban alkalmatlan az Ajánlattevő, ha az ajánlattételi felhívás feladásától visszafelé számított 12 hónapban (feladási időpont év/hó/naptól visszafelé számított megelőző 12. hónap hó/napjáig terjedő időszakot vizsgálva) nem rendelkezik összességében min. 2 db különálló szerződés keretében teljesített, egyenként legalább nettó 3,5 millió Ft értékű a szerződés tárgyára vonatkozó szolgáltatási szerződés keretében megvalósult referenciával.

11. Hiánypótlási lehetőség:

Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét egy alkalommal, teljes körben biztosítja.
Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben a hiánypótlási határidőben az abban foglaltaknak nem tesznek eleget, az a benyújtott ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

12. Ajánlattételi határidő: 2016. 09. 16. 10:00 óra

Ajánlattevő a megfelelő ajánlattétel érdekében az ajánlattételi felhívásban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől.
A kiegészítő tájékoztatás kérésének határideje: 2016. 09. 15. 16:00 óra.

13. Az ajánlat benyújtásának címe:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal, Jegyzői Kabinet
Belső Ellátási Iroda 1082 Budapest, Baross u. 63-67. I. emelet 110. sz. helyiség

14. Az ajánlattétel nyelve: magyar

15. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje, szerződéskötés tervezett időpontja:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal I. emelet 110. sz. helyiség (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

Bontás időpontja: 2016. 09. 16. 10:00 óra

A szerződéskötés tervezett időpontja: a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottságának döntését követően.

16. Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:

Az Ajánlatkérő tárgyi beszerzési eljárásban Ajánlattevők vagy Ajánlattevők eljáró képviselőinek jelenlétét biztosítja.

17. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: Az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 nap.

18. A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályok:

Jelen eljárásban az Ajánlatkérő tárgyalást nem folytat.

19. A dokumentációrendelkezésre bocsátásának módja, határideje, beszerzési helye és pénzügyi feltételei:

Ajánlatkérő tárgyi beszerzési eljárásban külön dokumentációt nem készít.

20. Amennyiben a szerződés EU alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos, úgy annak megjelölése:

Tárgyi beszerzési eljárás az EU alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal nem kapcsolatos.

21. Egyéb információk:

a) Az ajánlat - tartalomjegyzéket követő –

- első oldalaként felolvasólap szerepeljen (ajánlattételi felhívás 1. számú melléklete), amelyben közölni kell az értékelés alá kerülő adatokat az ajánlattételi felhíváshoz mellékelt mintában meghatározottak szerint. Az ajánlati árat nettó és bruttó összegben is meg kell megadni.

- második oldalként ajánlati ár részletezése,

- harmadik oldalaként (ajánlattételi felhívás 4. számú melléklete) ajánlati nyilatkozatot,

- negyedik oldalaként (ajánlattételi felhívás 2. számú melléklete) a kizáró okokra vonatkozó nyilatkozatot.

- ezt követően az ajánlattételi felhívás 9. pontja szerinti alkalmassági követelmények igazolására vonatkozó nyilatkozatok szerepeljenek.

- ezt követően az ajánlattételi felhívás 20. pont e) alpontja szerinti dokumentumok szerepeljenek.

- végül a beárazott árulista (5. számú melléklete).

b) Az ajánlatot 1 eredeti és 1 másolati példányban kell benyújtani. Amennyiben eltérés van az ajánlat „eredeti” és „másolat” példánya között, az ajánlatkérő az „eredeti” példányt tekinti irányadónak. Az ajánlatokat tartalmazó csomagon a következő szöveget kell szerepeltetni:

„Irodaszerek beszerzése– Felbontani tilos”

c) A benyújtott ajánlatnak az alábbi formai követelményeknek kell megfelelnie:

- Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;

- Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is köteles elfogadni, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;

- Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;

- Az ajánlatot két, – az ajánlati felhívásban meghatározott számú – példányban kell beadni, az eredeti ajánlaton meg kell jelölni, hogy az az eredeti;

- Az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak;

- Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

d) Érvénytelen az ajánlat, ha az Ajánlattevő a jelen felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll.

e) Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevő alábbi iratait:

- az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontjánál 60 napnál nem régebbi cégkivonat másolati példánya, amennyiben a cégkivonat szerint el nem bíralt módosítás van folyamatban, az esetleges változásbejegyzési kérelem a cégbíróság érkeztető bélyegzőjével ellátott másolati példánya; egyéni vállalkozó esetében a vállalkozói igazolvány másolata;
- az ajánlatot aláíró valamennyi személy érvényes aláírási címpéldányának vagy címmintájának másolata.

f) Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.

g) Amennyiben valamely igazolás vagy nyilatkozat nem magyar nyelven kerül benyújtásra magyar nyelvű fordítása is csatolandó.

22. Ajánlattételi felhívás megküldésének a www.jozsefvaros.hu honlapon történő megjelentetésének időpontja: 2016. 09. 12.

Budapest, 2016. 09. 09.



2016. Szept. 09.

Edina

Felolvasólap

„Irodaszerek beszerzése” tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Ajánlattevő adószáma:	
Telefon	
Telefax:	
E-mail:	
Kijelölt kapcsolattartó:	
Kijelölt kapcsolattartó elérhetősége (telefon, fax, e-mail):	
I. csomag bruttó ajánlati ár összesen (nettó Ft + Áfa)*	
II. csomag bruttó ajánlati ár összesen (nettó Ft + Áfa)*	
III. csomag bruttó ajánlati ár összesen (nettó Ft + Áfa)*	
IV. csomag bruttó ajánlati ár összesen (nettó Ft + Áfa)*	

*Kérjük, amennyiben valamely csomagra nem kíván ajánlatot tenni úgy azt szíveskedjen egyértelmű módon jelezni (pl.: „nem tesz ajánlatot” stb.). Üresen hagyott mező esetén a felolvasó lap érvénytelen, így az ajánlat is.

Kelt:

.....

[cégszerű aláírás]

Nyilatkozat

„Irodaszerek beszerzése”

tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:
.....

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Nem állnak fenn velem / velünk szemben az alábbi kizáró okok, mely szerint nem lehet ajánlattevő, aki:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

a) az alábbi bűncselekmények valamelyikét elkövette, és a bűncselekmény elkövetése az elmúlt öt évben jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült:

aa) a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény), illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) szerinti bünszervezetben részvétel, ideértve a bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is;

ab) az 1978. évi IV. törvény szerinti vesztegetés, befolyással üzérkedés, befolyás vásárlása, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, befolyás vásárlása nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, illetve a Btk. XXVII. fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, valamint a Btk. szerinti hűtlen kezelés vagy hanyag kezelés;

ac) az 1978. évi IV. törvény szerinti költségvetési csalás, európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve a Btk. szerinti költségvetési csalás;

ad) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti terrorcselekmény, valamint ehhez kapcsolódó felbujtás, bűnsegély vagy kísérlet;

ae) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti pénzmosás, valamint a Btk. szerinti terrorizmus finanszírozása;

af) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti emberkereskedelem, valamint a Btk. szerinti kényszermunka;

ag) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti versenyt korlátozó megállapodás közbeszerzési és koncessziós eljárásban;

ah) a gazdasági szereplő személyes joga szerinti, az a)-g) pontokban felsoroltakhoz hasonló bűncselekmény;

b) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;

c) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

d) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

e) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;

f) esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára a beszerzési eljárásban, vagy korábbi beszerzési eljárásból ebből az okból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor az érintett beszerzési eljárás lezárulásától számított három évig;

g) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ga) nem az Európai Unió, az Európai Gazdasági Térség vagy a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, a Kereskedelmi Világszervezet közbeszerzési megállapodásban részes államban vagy az EUMSZ 198. cikkében említett tengerentúli országok és területek bármelyikében vagy nem olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy amellyel az Európai Uniónak kétoldalú megállapodása van a közbeszerzés terén,

gb) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni, vagy

gc) a gazdasági szereplőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni részzel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében a kb) alpont szerinti feltétel fennáll;

i) harmadik országbeli állampolgár Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén a munkaügyi hatóság által a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 7/A. §-a alapján két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási - vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági - határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel vagy az idegenrendészeti hatóság által a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

MŰSZAKI LEÍRÁS

Az Ajánlattevő feladata a papír-írószerek szállítása a 4. számú mellékletet képező nyertes ajánlattevő által beárazott árulista alapján. az Ajánlatkérő eseti megrendelése alapján, részletekben – 5 munkanapon belül történő szállítása.

Minimális rendelés összege: bruttó 100.00 Ft

Szállítás helye: az Ajánlatkérő székhelye, a nyitvatartási rend alapján, a kapcsolattartóval egyeztetve.

A Józsefváros Polgármesteri Hivatal nyitvatartási rendje:

Hétfő: 8.00-18 óra

Kedd: 8.00-16 óra

Szerda: 8.00-16.30 óra

Csütörtök: 8.00-16 óra

Péntek: 8.00-13.30 óra

Átadás-Átvétel:

Az Ajánlatkérő az árut az Ajánlattevő jelenlétében köteles átvenni. Az Ajánlatkérő jogosult az átvételt megtagadni, ha a csomagolás sérült vagy bármely jel arra mutat, hogy az áru sérült, nem megfelelő mennyiségű vagy minőségű. Az Ajánlatkérő az árut kizárólag akkor köteles átvenni, ha az átvétel időpontjában rendelkezésre áll a szabályszerűen kiállított szállítólevél. Az Ajánlatkérő kizárólag az árulistában szereplő terméket fogadja el.

Kiegészítő tájékoztatás:

Amennyiben a beszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása szükségessé tette meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást, a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” minden esetben értendő. Az egyenértékű dolog megajánlása esetén az egyenértékűséget, az ajánlattevőnek az ajánlatában dokumentumokkal igazolnia kell. Amennyiben az Ajánlatkérőnek bármilyen minőségi aggálya merülne fel a megajánlott termékkel kapcsolatban mintadarabot kérhet az Ajánlattevőtől, melyet az Ajánlattevő köteles legkésőbb a megkeresést követő munkanapon az Ajánlatkérő részére eljuttatni. Ellenkező esetben az Ajánlattevő ajánlata érvénytelítésre kerülhet.

Ajánlattételi Nyilatkozat

„Irodaszerek beszerzése”

tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás vonatkozásában

Alulírott, mint a ajánlattevő (székhely:)
..... (képviseleti jogkör/titulus megnevezése) az ajánlattételi felhívásban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

1. Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitélt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van ajánlattételi felhívással, vagy annak mellékleteivel, illetve azok bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen.
2. Az ajánlat benyújtásával kijelentjük, hogy amennyiben nyertes ajánlattevőnek nyilvánítanak bennünket, akkor a szerződést megkötjük és a szerződést teljesítjük az ajánlattételi felhívásban, annak mellékleteiben és az ajánlatunkban lefektetettek szerint.
3. Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közösen ajánlatot tevők személye nem változhat sem a beszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a beszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.
4. Kijelentjük, hogy amennyiben mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk, a szerződést megkötjük, továbbá az ajánlattételi felhívásban, annak mellékleteiben rögzített szolgáltatást ajánlatban meghatározott díjért szerződés szerűen teljesítjük.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Árazatlan költségvetés									5.számú melléklet
Tétel-szám	Megajánlandó alaptermékek termék típusa	Szín / típus	Referencia-egység			Minimális rendelési mennyiség		Termékkör	Megajánlott termék neve, márkája, fantázianeve
			Mértéke	Mérték-egysége	Nettó ajánlati ára	Mértéke	Mérték-egysége		
1.	Univerzális irodai papír A/4 80 g/m ²	fehér	500	ív		500	ív	I. csomag (fénymásoló papírok)	
2.	Univerzális irodai papír A/3 80 g/m ²	fehér	500	ív		500	ív	I. csomag (fénymásoló papírok)	
3.	Univerzális irodai papír színes A/4 80 g/m ² intenzív 10 szín	kék, lángvörös, lila, narancs, rózsaszín, sárga, sötétzöld, vörös, zöld, királykék	500	ív		500	ív	I. csomag (fénymásoló papírok)	
				I. csomag Nettó ár összesen:	0,00				
4.	Leporelló 240/1 pld 12"	fehér	1 800	ív		1 800	ív	II. csomag (irodai papíráru)	
5.	Leporelló 240/2 pld 12"	fehér	900	ív		900	ív	II. csomag (irodai papíráru)	
6.	Leporelló 382/1 pld 12"	fehér	1 800	ív		1 800	ív	II. csomag (irodai papíráru)	
7.	Leporelló 382/2 pld 12"	fehér	900	ív		900	ív	II. csomag (irodai papíráru)	
8.	Boríték LC6, ablak nélküli, szilikonos	fehér	1 000	db		1 000	db	II. csomag (irodai papíráru)	
9.	Boríték LC6, ablak nélküli, öntapadós	fehér	1 000	db		1 000	db	II. csomag (irodai papíráru)	
10.	Boríték LC6, ablak nélküli, enyvezett	fehér	1 000	db		1 000	db	II. csomag (irodai papíráru)	
11.	Boríték LC5, ablak nélküli, szilikonos	fehér	1 000	db		1 000	db	II. csomag (irodai papíráru)	
12.	Boríték LA4, ablak nélküli, szilikonos	fehér	1 000	db		1 000	db	II. csomag (irodai papíráru)	
13.	Boríték LA4, ablakos (35x90 mm), enyvezett	fehér	1 000	db		1 000	db	II. csomag (irodai papíráru)	
14.	Boríték LA4, ablakos (45x90 mm), enyvezett	fehér	1 000	db		1 000	db	II. csomag (irodai papíráru)	

15.	Tasak TC4, ablak nélküli, szilikonos	fehér	250	db		250	db	II. csomag (irodai papíráru)	
16.	Tasak TB4, szilikonos, 5 cm-es talp, kraft	barna	250	db		250	db	II. csomag (irodai papíráru)	
17.	Tértivevény vágott	fehér	500	db		500	db	II. csomag (irodai papíráru)	
18.	Tértivevény leporellós	fehér	500	db		500	db	II. csomag (irodai papíráru)	
19.	Iratgyűjtő (hajtogató, pólyás)	fehér	10	db		100	db	II. csomag (irodai papíráru)	
20.	Iratgyűjtő (hajtogató, pólyás) (4 szín)	kék, sárga, piros, zöld	250	db		250	db	II. csomag (irodai papíráru)	
21.	Szalagos irományfedél A4, 150 cm-es szalaggal	semleges	25	db		100	db	II. csomag (irodai papíráru)	
22.	Gyűrűskönyv A4, emelőkáros, 2 gyűrűs 50 mm	kék, sárga, piros, zöld	20	db		20	db	II. csomag (irodai papíráru)	
23.	Gyűrűskönyv A4, emelőkáros, 2 gyűrűs 76 mm	kék, sárga, piros, zöld	20	db		20	db	II. csomag (irodai papíráru)	
24.	Gumis mappa A4, karton, (4 szín)	fekete, kék, sárga, zöld	20	db		20	db	II. csomag (irodai papíráru)	
25.	Gyorsfüző A4, karton	fehér	250	db		250	db	II. csomag (irodai papíráru)	
26.	Archiváló doboz irattári 390x260x120 mm	semleges	100	db		100	db	II. csomag (irodai papíráru)	
27.	A-Z-ig számozott előrendező nyitott	élénk	1	csomag		5	csomag	II. csomag (irodai papíráru)	
28.	1-31-ig számozott előrendező nyitott	élénk	1	csomag		5	csomag	II. csomag (irodai papíráru)	
29.	Jelölés nélküli előrendező (aláírókönyv) vászon borító	fekete	1	db		5	db	II. csomag (irodai papíráru)	
30.	Lézeres címke 64,6 * 33,8 mm	fehér (24-es)	100	ív		100	ív	II. csomag (irodai papíráru)	
31.	Lézeres címke 99 * 57 mm	fehér (10-es)	100	ív		100	ív	II. csomag (irodai papíráru)	

32.	Lézeres címke 105 * 74 mm	fehér (8-as)	100	ív		100	ív	II.csomag (irodai papíráru)	
33.	Lézeres címke 105 * 148 mm	fehér (4-es)	100	ív		100	ív	II.csomag (irodai papíráru)	
34.	Lézeres címke 210 * 148 mm	fehér (2-es)	100	ív		100	ív	II.csomag (irodai papíráru)	
35.	Összeadógépszalag, 1 pld. 57,5 mm*60 mm*12 mm	fehér	1	tekercs		10	tekercs	II.csomag (irodai papíráru)	
36.	Flipchart papír 20 lap/tömb sima 70*100 cm-es táblához	fehér	1	tömb		5	tömb	II.csomag (irodai papíráru)	
37.	Irodai füzet A4, spirál, 70 lap	sima, vonalas, kockás, fr.kockás	1	db		10	db	II.csomag (irodai papíráru)	
38.	Irodai füzet A5, spirál, 70 lap	sima, vonalas, kockás	1	db		10	db	II.csomag (irodai papíráru)	
39.	Irodai beírókönyv A4, PVC fedéllel, 200 lap	vonalas, kockás	1	db		10	db	II.csomag (irodai papíráru)	
40.	A5 regiszteres vonalas füzet	vonlas	1	db		10	db	II.csomag (irodai papíráru)	
41.	Kockatömb fehér 8,5*8,5*7 cm	fehér	1	tömb		6	tömb	II.csomag (irodai papíráru)	
42.	Kockatömb adagolóval fehér 8,5*8,5*7 cm	fehér	1	tömb		6	tömb	II.csomag (irodai papíráru)	
43.	Öntapadós jegyzettömb 38*51 mm	sárga	1	tömb		1	tömb	II.csomag (irodai papíráru)	
44.	Öntapadós jegyzettömb 76*76 mm	sárga	1	tömb		1	tömb	II.csomag (irodai papíráru)	
45.	Öntapadós jegyzettömb 101x76 mm	sárga	1	tömb		1	tömb	II.csomag (irodai papíráru)	
46.	Öntapadós oldaljelölő lap 20x50, mindkét oldalán színes (4*40 lap)	élénk színek	1	csomag		120	csomag	II.csomag (irodai papíráru)	
47.	Előadói munkakönyv	C.5230-58	1	db		10	db	II.csomag (irodai papíráru)	
48.	Előadói munkanapló	C.5230-315	1	db		10	db	II.csomag (irodai papíráru)	

49.	Soros (folyószámos) iktatókönyv 100 lapos, A/4 álló	C.5230-152/A	1	db		10	db	II.csomag (irodai papíráru)	
50.	Kézbesítő könyv 100 lapos álló	C.5230-29	1	db		10	db	II.csomag (irodai papíráru)	
51.	Nyugta (egysoros) 50x2 lapos tömb	B.15-40/V/PM	1	db		10	db	II.csomag (irodai papíráru)	
52.	Paragyr-eszközök átadás-átvétel bizonylat gazdálkodó	B.11-66	1	db		10	db	II.csomag (irodai papíráru)	
53.	Asztali papírképes, 295mm x 140mm, álló kartonpapír	fehér	1	db		10	db	II.csomag (irodai papíráru)	
54.	Nátronzsák 50 kg		1	db		10	db	II.csomag (irodai papíráru)	
55.	Csomagoló papír 10 íves	havanna barna	1	csomag		10	csomag	II.csomag (irodai papíráru)	
				I. csomag Nettó ár összesen:	0,00				
56.	Fafoglatú grafitírón, radírvég nélküli	HB, B, 2B	1	db		1	db	III. csomag (írószerek)	
57.	Nyomóírón 0,5 mm, automata, műanyag	kék	1	db		10	db	III. csomag (írószerek)	
58.	Mechanikus ceruza 0,5 mm	0,5 mm	1	db		10	db	III. csomag (írószerek)	
59.	Írónbél 0,5 mm	HB, B, 2B	1	tubus		10	tubus	III. csomag (írószerek)	
60.	Nem cserélhető betétes golyóstoll	kék, fekete, piros, zöld	1	db		10	db	III. csomag (írószerek)	
61.	Nem cserélhető betétes golyóstoll, hatszögletű	kék, fekete, piros, zöld	1	db		10	db	III. csomag (írószerek)	
62.	Nem cserélhető betétes ügyféltoll	kék	1	db		10	db	III. csomag (írószerek)	
63.	Cserélhető betétes golyóstoll, műanyag,	kék, fekete, piros, zöld	1	db		10	db	III. csomag (írószerek)	

64.	Cseremle- betétes golyóstoll, kupakos,	kék, fekete, piros, zöld	1	db		10	db	III. csomag (írószerek)	
65.	Golyóstollbetét 0,5 mm	kék, fekete, piros, zöld	1	db		10	db	III. csomag (írószerek)	
66.	Zseléstoll, kupakos, 0,5 mm	kék, piros	1	db		10	db	III. csomag (írószerek)	
67.	Rostirón vágott végű, alkoholos, 1-4 mm	kék, fekete	1	db		10	db	III. csomag (írószerek)	
68.	Rostiron, tűhegyű, alkoholos	kék, fekete	1	db		10	db	III. csomag (írószerek)	
69.	Rostirón kúpos végű, vizes, 1mm	kék, fekete, piros, zöld	1	db		10	db	III. csomag (írószerek)	
70.	Rostirón tűfile vizes	kék, fekete, piros, zöld	1	db		10	db	III. csomag (írószerek)	
71.	Szövegkiemelő lapos test 4 színű készlet	sárga, zöld, kék, rózsaszín	1	készlet		10	készlet	III. csomag (írószerek)	
72.	Szövegkiemelő lapos test	sárga, zöld, kék, rózsaszín	1	db		10	db	III. csomag (írószerek)	
73.	Radír 6-9,9 cm ³	semleges	1	db		10	db	III. csomag (írószerek)	
				I. csomag Nettó ár összesen:		0,00			
74.	Gyorsfűző A4, műanyag (4 szín)	kék, zöld, piros, sárga	250	db		250	db	IV. csomag (írószerek)	
75.	Felíró tábla A4 fedél nélküli, műanyag	fekete	10	db		10	db	IV. csomag (írószerek)	
76.	Lyukasztas nélküli genotherm A4, minimum 80	víziszta	100	db		500	db	IV. csomag (írószerek)	
77.	Lyukasztas nélküli genotherm A4, minimum 80	kék, piros, zöld, sárga	100	db		500	db	IV. csomag (írószerek)	
78.	Céluzneco, gerinc nélküli genotherm A4, minimum 90	víziszta	100	db		500	db	IV. csomag (írószerek)	

79.	Irattartó papucs A4, fix kivitelű, kemény műanyag (4 csipesz)	fekete, kék,zöld, piros	1	db		10	db	IV. csomag (irodaszerek)	
80.	Irattartó papucs fix kivitelű fémhálós	fekete	1	db		10	db	IV. csomag (irodaszerek)	
81.	Tálcás irattartó fém 3 szintes	fekete	1	db		1	db	IV. csomag (irodaszerek)	
82.	Névjegykártyatartó forgó fémváz	fekete	1	db		1	db	IV. csomag (irodaszerek)	
83.	Kézi ceruzahegyszívó fém 1 lyukú	fém színű	1	db		10	db	IV. csomag (irodaszerek)	
84.	Fém írószertartó 1 rekeszes, álló	fekete	1	db		10	db	IV. csomag (irodaszerek)	
85.	Flipchart tábla (összecsukható) 70*100 cm	fehér	1	db		1	db	IV. csomag (irodaszerek)	
86.	Fakeretes parafatábla 40x60cm	havanna barna	1	db		1	db	IV. csomag (irodaszerek)	
87.	Fakeretes parafatábla 60x90cm	havanna barna	1	db		1	db	IV. csomag (irodaszerek)	
88.	Rajzszeg fém	fém színű	1	doboz		1	doboz	IV. csomag (irodaszerek)	
89.	Térképtű színes műanyag végű	színes	1	doboz		1	doboz	IV. csomag (irodaszerek)	
90.	Mechanikus fűzőgép 24/6, 20 lap	semleges	1	db		1	db	IV. csomag (irodaszerek)	
91.	Mechanikus fűzőgép 24/6, mini 15 lap	semleges	1	db		1	db	IV. csomag (irodaszerek)	
92.	Mechanikus fűzőgép, nagyméretű, 210 lap	semleges (23/10)	1	db		1	db	IV. csomag (irodaszerek)	
93.	Mechanikus lyukasztógép 10 lap	semleges	1	db		1	db	IV. csomag (irodaszerek)	
94.	Mechanikus lyukasztógép 35 lap	semleges	1	db		1	db	IV. csomag (irodaszerek)	
95.	Számológép asztali min. 12 digit, napelemes	napelemes (nagy gombokkal)	1	db		1	db	IV. csomag (irodaszerek)	

96.	Számológép szalagos asztali 12 digit, hálózati	fekete, piros	1	db		1	db	IV. csomag (irodaszerek)	
97.	Fűzőgépkapocs 24/6	fém színű	1	doboz		10	doboz	IV. csomag (irodaszerek)	
98.	Fűzőgépkapocs No10	fém színű	1	doboz		10	doboz	IV. csomag (irodaszerek)	
99.	Fűzőgépkapocs 23/10	fém színű	1	doboz		10	doboz	IV. csomag (irodaszerek)	
100.	Kapocskiszedő	semleges	1	db		10	doboz	IV. csomag (irodaszerek)	
101.	Spirál 6 mm	fehér, fekete	1	doboz		1	doboz	IV. csomag (irodaszerek)	
102.	Spirál 8 mm	fehér, fekete	1	doboz		1	doboz	IV. csomag (irodaszerek)	
103.	Spirál 10 mm	fehér, fekete	1	doboz		1	doboz	IV. csomag (irodaszerek)	
104.	Spirál 12 mm	fehér, fekete	1	doboz		1	doboz	IV. csomag (irodaszerek)	
105.	Spirál 14 mm	fehér, fekete	1	doboz		1	doboz	IV. csomag (irodaszerek)	
106.	Spirál 16 mm	fehér, fekete	1	doboz		1	doboz	IV. csomag (irodaszerek)	
107.	Spirálozó előlap A4 átlátszó vítizsita	vítizsita	100	db		100	db	IV. csomag (irodaszerek)	
108.	Spirálozó hátlap matt karton	fehér	100	db		100	db	IV. csomag (irodaszerek)	
109.	Elem tartós LR6 1,5V,(AA)	tartós	4	db		20	db	IV. csomag (irodaszerek)	
110.	Elem tartós LR03 1,5V,(AAA)	tartós	4	db		20	db	IV. csomag (irodaszerek)	
111.	Számológép festékszalag kétszínű	fekete, piros	1	db		10	db	IV. csomag (irodaszerek)	
112.	Univerzális erősragasztó		1	db		10	db	IV. csomag (irodaszerek)	

113.	Pillantragasztó		1	db		10	db	IV. csomag (irodaszerek)	
114.	Ragasztó stift, közepes (21-39 g közötti)		1	db		10	db	IV. csomag (irodaszerek)	
115.	Gyurmaragasztó		1	csomag		5	csomag	IV. csomag (irodaszerek)	
116.	Öntapadós csomagoló ragasztószalag	átlátszó	1	tekercs		5	tekercs	IV. csomag (irodaszerek)	
117.	Öntapadós csomagoló ragasztószalag	havanna barna	1	tekercs		5	tekercs	IV. csomag (irodaszerek)	
118.	Öntapadó ragasztószalag 12 mm x 10 m	átlátszó	1	tekercs		10	tekercs	IV. csomag (irodaszerek)	
119.	Ragasztószalag-tépdő kézi (12 mm-eshez)	átlátszó	1	tekercs		10	tekercs	IV. csomag (irodaszerek)	
120.	Kétoldalú ragasztószalag 0,5-1 cm	átlátszó	1	tekercs		10	tekercs	IV. csomag (irodaszerek)	
121.	Kétoldalú ragasztószalag 2-3 cm	átlátszó	1	tekercs		10	tekercs	IV. csomag (irodaszerek)	
122.	Hibajavító festék vizes	fehér	1	db		10	db	IV. csomag (irodaszerek)	
123.	Hibajavító roller min. 4 mm	fehér	1	db		10	db	IV. csomag (irodaszerek)	
124.	Gemkapocs 28 mm, horganyzott fém	fém színű	1	doboz		10	doboz	IV. csomag (irodaszerek)	
125.	Gemkapocs max. 78 mm, horganyzott fém	fém színű	1	doboz		10	doboz	IV. csomag (irodaszerek)	
126.	Binderesipesz 19 mm		1	doboz		5	doboz	IV. csomag (irodaszerek)	
127.	Binderesipesz 31 mm		1	doboz		5	doboz	IV. csomag (irodaszerek)	
128.	Binderesipesz 41 mm		1	doboz		5	doboz	IV. csomag (irodaszerek)	
129.	Gemkapocstartó mágneses		1	db		10	db	IV. csomag (irodaszerek)	

