

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. július 12. (szerda) napján 10:00 órakor
a 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodájában
megtartott 3. nyilvános rendkívüli ülésén

Jelen vannak: **Bezjián Elizabeth Antónia** elnök

Esztergály Zsófia Zita nemzetiségi önkormányzati képviselő

Távól maradt: Bezjián George Antonio elnök-helyettes

Meghívottak: dr. Sebestyén Réka jogász

Bezjián Elizabeth Antónia

Megnyitja az ülést és a megjelentek üdvözlése után megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra. Megállapítja, hogy a testület 2 fővel határozatképes. Tájékoztatja a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testületét, hogy az ülésről a JÖÖ 27/2015.(VI.28.) számú határozat alapján hangfelvétel készül. Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, továbbá felkéri Esztergály Zsófia Zita képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Esztergály Zsófia Zita

Elfogadja a jelölést.

Bezjián Elizabeth Antónia

Szavazásra teszi fel Esztergály Zsófia Zita nemzetiségi képviselő jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztását.

A Képviselő-testület az alábbi javaslatról dönt:

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat úgy dönt, hogy elfogadja Esztergály Zsófia Zita személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 18/2017.(VII.12.) számú határozata:

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat úgy dönt, hogy elfogadja Esztergály Zsófia Zita személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő, 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett *elfogadta a határozatot.*

Bezjián Elizabeth Antónia

Szavazásra teszi fel a napirendi pontokat.

- 1. Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 2016. évi költségvetési beszámolója és a 2016. évi költségvetési maradvány elfogadása, felhasználása és 2017. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás befogadása és a 2017. évi költségvetési módosítás javaslata**

Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)

- 2. Józsefvárosi Örmény Önkormányzat közérdekű és közérdekből nyilvános adatainak megismeréséről és közzétételi kötelezettségéről szóló szabályzatának elfogadása**

Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)

3. **Józsefvárosi Örmény Önkormányzat mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzata**
Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)
4. **Méltatlansági eljárás ZÁRT ülés**
Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 19/2017.(VII.12.) számú határozata:

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 3. nyilvános rendkívüli ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. **Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 2016. évi költségvetési beszámolója és a 2016. évi költségvetési maradvány elfogadása, felhasználása és 2017. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás befogadása és a 2017. évi költségvetési módosítás javaslata**
Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)
2. **Józsefvárosi Örmény Önkormányzat közérdekű és közérdekből nyilvános adatainak megismeréséről és közzétételi kötelezettségéről szóló szabályzatának elfogadása**
Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)
3. **Józsefvárosi Örmény Önkormányzat mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzata**
Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)
4. **Méltatlansági eljárás ZÁRT ülés**
Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő, 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett *elfogadta a határozatot.*

1. Napirendi pont

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 2016. évi költségvetési beszámolója és a 2016. évi költségvetési maradvány elfogadása, felhasználása és 2017. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás befogadása és a 2017. évi költségvetési módosítás javaslata

Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)

Bezjián Elizabeth Antónia

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 20/2017.(VII.12.) számú határozata:

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. **elfogadja a Budapest Főváros Kormányhivatal Kormány megbízott által 2017. június 20. napján kelt BP/1010/00436-1/2017 ügyiratszámom megküldött törvényességi felhívásban foglaltakat és a jövőben tartózkodik a mulasztásból eredő jogsértésektől.**
2. **a 2016. évi költségvetési teljesítését 2.597,644 e Ft-ban, a költségvetési kiadások teljesítését 1.801,384 e Ft-ban fogadja el, melyet kiemelt előirányzatokként részletezve az 1. számú melléklet tartalmaz.**
3. **a 2016. évi költségvetési maradvány összegét 796,260 e Ft-ban fogadja el, melyet az 5. számú melléklet tartalmaz.**
4. **az Önkormányzat a 2016. évi eredmény kimutatását (2. számú melléklet), mérlegét (3. számú melléklet), vagyonskimutatását (4. számú melléklet) elfogadja.**
5. **az elnök előterjesztésben foglalt szöveges beszámolóját elfogadja.**

6. felkéri az elnököt, hogy intézkedjen a 2016. évi költségvetési beszámoló honlapon történő közzétételéről.
7. a) a 3. pontban foglalt maradványból a 233,229 e Ft szabad maradvánnyal a működési általános tartalék előirányzatát megemeli.
b) a 2017. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás és a kiadás működési általános tartalék előirányzatát 160,656 e Ft-tal megemeli.
8. az Önkormányzat a 2016. évi költségvetési maradványok, a 2017. évi feladatalapú központi támogatás az előterjesztésben részletezettek figyelembevételével a 2017. évi költségvetésének
 - a) költségvetési bevételi főösszegét 1.011,0 e Ft-ról 1.171,656 e Ft-ra,
 - b) költségvetésének kiadási főösszegét 1.011,0 e Ft-ról 1.967,916 e Ft-ra,
 - c) finanszírozási műveletek egyenlegét 796,260 e Ft-ra módosítja, ezen belül
 - d) a működési költségvetési bevételét 1.011,0 e Ft-ról 1.171,656 e Ft-ra,
 - e) működési költségvetési kiadását 1.011,0 e Ft-ról 1.967,916 e Ft-ra,
 - f) működési finanszírozási egyenlegét 0 e Ft-ról 796,260 e Ft-ra,
 - g) felhalmozási költségvetési bevételét 0 e Ft-ról 0 e Ft-ra,
 - h) felhalmozási költségvetési kiadását 0 e Ft-ról 0 e Ft-ra,
 - i) felhalmozási finanszírozási egyenlegét 0 e Ft-ról 0 e Ft-ra módosítja.
9. a 7-8. pontban szereplő módosítás kiemelt előirányzatonkénti módosítását a 6. számú melléklet tartalmazza.
10. az Önkormányzat a 2017. évi költségvetéséről szóló 12/2017. (II.10.) számú határozat 6. pontjában foglaltakat hatályon kívül helyezi.
11. felkéri az elnököt, hogy jelen határozatban foglaltakról Budapest Főváros Kormányhivatala Kormány megbízottját haladéktalanul tájékoztassa.

Felelős: Bezjián Elizabeth Antónia elnök

Határidő: 1-11. pont 2017. július 12., 6. pontnál 5 munkanap

A döntést végrehajtó szervezeti egység: Pénzügyi Ügyosztály

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő, 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett *elfogadta a határozatot.*

2. Napirendi pont

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat közérdekű és közérdekből nyilvános adatainak megismeréséről és közzétételi kötelezettségéről szóló szabályzatának

Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)

Bezjián Elizabeth Antónia

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 21/2017.(VII.12.) számú határozata:

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. elfogadja a jelen határozat mellékletét képező, közérdekű és közérdekből nyilvános adatainak megismeréséről és közzétételi kötelezettségéről szóló szabályzatot.
2. felkéri az elnököt a közérdekű és közérdekből nyilvános adatainak megismeréséről és közzétételi kötelezettségéről szóló szabályzat aláírására.

Felelős: Bezjián Elizabeth Antónia elnök

Határidő: 2017. július 12.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő, 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett *elfogadta a határozatot.*

3. Napirendi pont

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzata

Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)

Bezjián Elizabeth Antónia

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 22/2017.(VII.12.) számú határozata:

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. elfogadja a jelen határozat mellékletét képező, mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzatot.**
- 2. felkéri az elnököt a mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzat aláírására.**

Felelős: Bezjián Elizabeth Antónia elnök

Határidő: 2017. július 12.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő, 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett *elfogadta a határozatot.*

4. Méltatlansági eljárás **ZÁRT** ülés

Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)

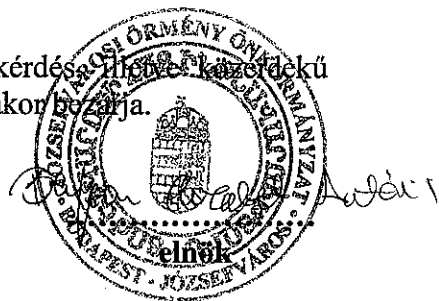
A napirend tárgyalása zárt ülés keretében történt az Möt. 46. § (2) bekezdésének a) pontja értelmében. A napirend tárgyalása során elhangzottakat és a meghozott 23/2017.(VII.12.) határozatot a zárt ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza.

Bezjián Elizabeth Antónia

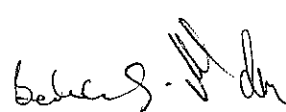
Miután megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, javaslat, kiegészítő bejelentés, megköszöni a testületi tagok munkáját, az ülést 11:00 órakor bezárja.



.....
jegyzőkönyv-hitelesítő



Jegyzőkönyvet írta: Németh Edina 



JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Jelenléti Ív

a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat
3. nyilvános rendkívüli testületi üléséről, amelynek időpontja:
2017. július 12.(szerda) 10:00 óra

1. *Bezjián Elizabeth Antónia*

Bezjián Elizabeth Antónia

2. *Bezjián George Antonio.*

Bezjián George Antonio

3. *Esztergály Zsófia Zita*

Esztergály Zsófia Zita

A 2011.évi CLXXIX. törvény 80.§ (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:

dr. Sebestyén Réka

dr. Sebestyén Réka

JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 2016. évi költségvetési beszámolója és a 2016. évi költségvetési maradvány elfogadása, felhasználása és 2017. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás befogadása és a 2017. évi költségvetési módosítás javaslata

Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. július 12. napján
3. nyilvános rendkívüli ülés 1.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat elnöke a Budapest Főváros Kormányhivatala Kormány megbízott által 2017. június 20. napján kelt BP/1010/00436-1/2017 ügyiratszámom megküldött törvényességi felhívást kapott a Nektv. 78. § (3) bekezdése szerint.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), valamint az annak végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.), továbbá az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet értelmében az önkormányzat elnökének a 2016. évi költségvetési beszámolóját, mérlegét, költségvetési maradványát a tárgyévet követő év április 30-ig kell a Képviselő-testület elé elfogadásra benyújtani, továbbá az ötödik hónap utolsó napjáig a Képviselő-testületnek, azaz 2017. május 31. napjáig el kell fogadnia. Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy e kötelezettségnek késedelem folytán nem tett eleget a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat.

I. fejezet

2016. évi költségvetési beszámoló

I/1. Szöveges beszámolás

Örmény Irodalmi Est

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 2016. szeptember 27-én Örmény Irodalmi Estet rendezett a H13 Diák- és Vállalkozási központban az Uratum Örmény színház társulatának közreműködésével, a „Musza Dagh 40 napja” című novella irodalmi összeállításból adtak elő részleteket. Az est finanszírozásában a költségeket a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat vállalta, a rendezvényre szánt keretösszeg felhasználási célja a hangosítást, a fellépő művészek díjainak fedezetét és a reprezentációs költségeket foglalta magába.

Örmény Zenés Est

2016. október 28-án zenés estet rendezett a H13 Diák- és Vállalkozási Központban, melyen a David Yengibarian örmény zenész lépett fel, örmény nemzetiségi dalokkal, harmonikán játszva. Rendezvényünk célja a helyi örményekkel való kapcsolattartás, az örmény hagyományok ápolása, a kultúránk ismertetése volt az érdeklődők számára. Az érdeklődőket örmény süteményekkel vártuk.

Közmeghallgatás

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 2016. évi közmeghallgatása december 6-án került megrendezésre, a 1082 Budapest Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodájában 17:00 órai kezdéssel. A rendezvényre megállapított költségek - a közmeghallgatás

reprezentációs költsége, illetve a Mikulás műsor költsége - nem kerültek kifizetésre, mert a rendezvény lebonyolítását a megbízott cég nem tudta teljesíteni.

I/2. Számszaki beszámolás

Bevételek:

A 2016. évi eredeti előirányzat 1.447.000.- Ft, a módosított előirányzat 2.585.000.- Ft, a teljesítés 2.597.644- Ft-ban (100,5 %-os) realizálódott.

Az Önkormányzat bevétele az előző évi költségvetési maradványon kívül a központi költségvetési és a települési önkormányzati támogatások teszik ki. Az Önkormányzatnak saját bevétele a bankszámla kamatából realizálódott.

Kiadások:

A 2016. évi eredeti előirányzat 1.447.000.- Ft, a módosított előirányzat 2.585.000.- Ft, a teljesítés 1.801.384- Ft-ban (69,7 %-os) realizálódott.

A személyi juttatás teljesítése 61,9 %-os, a munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó teljesítése 24,0 %-os, a dologi kiadások teljesítése 42,9 %-os. a beruházás teljesítése 99,9 %-os. A beruházásokról a képviselő-testület döntött.

A személyi juttatások között jelenik meg a képviselői tiszteletdíj, a közlekedési költségtérítés, a reprezentáció és megbízási díjak.

A dologi kiadásoknál jelenik meg a telefonköltség, valamint a programjainkkal összefüggő költségek, anyagbeszerzések, bankköltség.

Az Önkormányzatnak nyújtott támogatások elszámolása a 2016. évi feladatalapú központi költségvetési támogatáson kívül megtörtént, a visszafizetési kötelezettségekről a II. költségvetési maradványok és a 2017. évi költségvetés módosításánál térek ki.

Összességében megállapítható, hogy 2016. évben is a költségvetés biztosította az önkormányzati feladatellátást, likviditási probléma év közben nem volt. Az Önkormányzat közvetett támogatást nem nyújtott. Az Önkormányzatnak kintlévősége, követelése, lejárt tartozása nincs.

mellékletek:

- 1. számú 2016. évi költségvetési előirányzatok teljesítésének számszaki beszámolója
- 2. számú 2016. évi eredmény kimutatása
- 3. számú 2016. évi mérleg
- 4. számú 2016. évi vagyongkimutatás
- 5. számú 2016. évi költségvetési maradvány kimutatása

II. fejezet

2016. évi költségvetési maradvány felhasználása és a 2017. évi költségvetés módosítása

Az Önkormányzat 2016. évi költségvetési maradványa 796.260.- Ft, forrásonként részleteiben a következő:

- 2016. évi központi működési költségvetési támogatásból 407.899- Ft, mely kötelezettséggel terhelt maradvány. A kötelezettséggel terhelt maradvány a személyi juttatás tiszteletdíj 10.800.- Ft, a munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adónál 63.542.- Ft (NAV), a visszafizetendő kötelezettség 333.557- Ft.
- 2016. évi települési önkormányzati támogatásból a kötelezettséggel terhelt maradvány 76.488.- Ft. A kötelezettséggel terhelt maradvány, a dologi kiadások telefonköltség 4.064.- Ft, a visszafizetendő kötelezettség 72.424.- Ft.
- 2016. évi feladatalapú központi költségvetési támogatásból a szabad maradvány 114-524.- Ft, mely 2017. december 31-ig felhasználható, így javasolt a működési tartalékra helyezni.
- 2016. évi saját és előző évekről szabad maradvány összege 193.285 Ft. Javasolt a szabad maradványból a 2016.évben ki nem fizetett és ezért a 2016. évi támogatások terhére el nem számolható tiszteletdíjak 60.000.- Ft és annak munkaadót terhelő járuléka 14.580.- Ft biztosítását a fennmaradó 118.705.- Ft-ot pedig az általános tartalékra helyezni.

- III. fejezet

2017. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás

- Az Emberi Erőforrás Minisztérium honlapján a 2017. évi költségvetési törvényben meghatározottak szerint 2017. április 15-ig megjelent a nemzetiségi önkormányzatok jogszabályban meghatározott szabályok alapján meghatározott pontszámok után megállapított támogatási összeg és ezt követően a támogatói okirat is a honlapon. A támogatási összeg 160.656-Ft, melynek felhasználásáról a programok, benyújtott pályázatok eredményének függvényében az önkormányzat később dönt, ezért javasolt a működési általános tartalékra helyezni.

A fent leírtak alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a T. Képviselő-testület elé.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. **elfogadja a Budapest Főváros Kormányhivatal Kormány megbízott által 2017. június 20. napján kelt BP/1010/00436-1/2017 ügyiratszámom megküldött törvényességi felhívásban foglaltakat és a jövőben tartózkodik a mulasztásból eredő jogsértésektől.**
2. **a 2016. évi költségvetési teljesítését 2.597,644 e Ft-ban, a költségvetési kiadások teljesítését 1.801,384 e Ft-ban fogadja el, melyet kiemelt előirányzatonként részletezve az 1. számú melléklet tartalmaz.**
3. **a 2016. évi költségvetési maradvány összegét 796,260 e Ft-ban fogadja el, melyet az 5. számú melléklet tartalmaz.**
4. **az Önkormányzat a 2016. évi eredmény kimutatását (2. számú melléklet), mérlegét (3. számú melléklet), vagyonkimutatását (4. számú melléklet) elfogadja.**
5. **az elnök előterjesztésben foglalt szöveges beszámolóját elfogadja.**
6. **felkéri az elnököt, hogy intézkedjen a 2016. évi költségvetési beszámoló honlapon történő közzétételéről.**

7. a) a 3. pontban foglalt maradványból a 233,229 e Ft szabad maradvánnyal a működési általános tartalék előirányzatát megemeli.
b) a 2017. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás és a kiadás működési általános tartalék előirányzatát 160,656 e Ft-tal megemeli.
8. az Önkormányzat a 2016. évi költségvetési maradványok, a 2017. évi feladatalapú központi támogatás az előterjesztésben részletezettek figyelembevételével a 2017. évi költségvetésének
 - a) költségvetési bevételi főösszegét 1.011,0 e Ft-ról 1.171,656 e Ft-ra,
 - b) költségvetésének kiadási főösszegét 1.011,0 e Ft-ról 1.967,916 e Ft-ra,
 - c) finanszírozási műveletek egyenlegét 796,260 e Ft-ra módosítja, ezen belül
 - d) a működési költségvetési bevételét 1.011,0 e Ft-ról 1.171,656 e Ft-ra,
 - e) működési költségvetési kiadását 1.011,0 e Ft-ról 1.967,916 e Ft-ra,
 - f) működési finanszírozási egyenlegét 0 e Ft-ról 796,260 e Ft-ra,
 - g) felhalmozási költségvetési bevételét 0 e Ft-ról 0 e Ft-ra,
 - h) felhalmozási költségvetési kiadását 0 e Ft-ról 0 e Ft-ra,
 - i) felhalmozási finanszírozási egyenlegét 0 e Ft-ról 0 e Ft-ra módosítja.
9. a 7-8. pontban szereplő módosítás kiemelt előirányzatonkénti módosítását a 6. számú melléklet tartalmazza.
10. az Önkormányzat a 2017. évi költségvetéséről szóló 12/2017. (II.10.) számú határozat 6. pontjában foglaltakat hatályon kívül helyezi.
11. felkéri az elnököt, hogy jelen határozatban foglaltakról Budapest Főváros Kormányhivatala Kormány megbízottját haladéktalanul tájékoztassa.

Felelős: Bezzján Elizabeth Antónia elnök

Határidő: 1-11. pont 2017. július 12., 6. pontnál 5 munkanap

A döntést végrehajtó szervezeti egység: Pénzügyi Ügyosztály

Budapest, 2017. július 10.

Bezzján Elizabeth Antónia



Bezzján Elizabeth Antónia

ELŐTERJESZTŐ: BEZZJÁN ELIZABETH ANTÓNIA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT

LEÍRTA: MOLNÁR ANTALNÉ PÉNZÜGYI ÜGYOSZTÁLY KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZÜGYI FELÜGYELETI IRODAVEZETŐ HELYETTESE, PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat közérdekű és közérdekből nyilvános adatainak megismeréséről és közzétételi kötelezettségéről szóló szabályzatának

Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. július 12.

3. nyilvános rendkívüli ülés 2.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő Testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy közérdekű és közérdekből nyilvános adatainak megismeréséről és közzétételi kötelezettségéről szóló szabályzatot kívánunk elfogadni, amely az előterjesztés mellékletét képezi. A szabályzat célja, hogy biztosítsa a nemzetiségi önkormányzat közérdekű adatainak közzétételét. Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

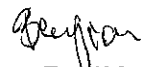

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. elfogadja a jelen határozat mellékletét képező, közérdekű és közérdekből nyilvános adatainak megismeréséről és közzétételi kötelezettségéről szóló szabályzatot.**
- 2. felkéri az elnököt a közérdekű és közérdekből nyilvános adatainak megismeréséről és közzétételi kötelezettségéről szóló szabályzat aláírására.**

Felelős: Bezjián Elizabeth Antónia elnök

Határidő: 2017. július 12.

Budapest, 2017. július 10.


Bezjián Elizabeth Antónia elnök


ELŐTERJESZTŐ: BEZJIÁN ELIZABETH ANTÓNIA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT

LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL:

M N N G

JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

**Józsefvárosi Örmény Önkormányzat a mobiltelefonok használatának rendjéről
szóló szabályzata**

Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. július 12.

3. nyilvános rendkívüli ülés 3.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő Testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzatot kívánunk elfogadni, amely az előterjesztés mellékletét képezi. A szabályzat célja a szükséges tárgyi, illetve munkafeltételek biztosításának keretében a mobiltelefon használat feltételeinek költségkímélő és takarékos módon történő meghatározása.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. elfogadja a jelen határozat mellékletét képező, mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzatot.**
- 2. felkéri az elnököt a mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzat aláírására.**

Felelős: Bezjián Elizabeth Antónia elnök

Határidő: 2017. július 12.

Budapest, 2017. július 10.

Bezjián

Bezjián Elizabeth Antónia elnök



ELŐTERJESZTŐ: BEZJIÁN ELIZABETH ANTÓNIA ELNÖK
JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:
JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

MEGHÍVÓ

a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. július 12. (szerda) 10:00 órai kezdettel tartandó
3. nyilvános rendkívüli testületi ülésére

Helyszín: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodája

Napirend:

- 1. Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 2016. évi költségvetési beszámolója és a 2016. évi költségvetési maradvány elfogadása, felhasználása és 2017. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás befogadása és a 2017. évi költségvetési módosítás javaslata**
Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)
- 2. Józsefvárosi Örmény Önkormányzat közérdekű és közérdekből nyilvános adatainak megismeréséről és közzétételi kötelezettségéről szóló szabályzatának elfogadása**
Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)
- 3. Józsefvárosi Örmény Önkormányzat a mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzata**
Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)
- 4. Méltatlansági eljárás ZÁRT ülés**
Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)

Budapest, 2017. július 10.

Üdvözlettel:

Bezjián Elizabeth Antónia
elnök s.k.

A. K. melléklet

01 - KI-K8 Költségvetési kiadások									
#	Megnevezés	Előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség, költségvetési évet követően esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség, költségvetési évet követően esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség, költségvetési évet követően esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség, költségvetési évet követően esedékes	Teljesítés	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
16	Választott tisztségviselők jutalmai (K121)	316 000	570 000	0	284 968	60 482	0	284 968	
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	100 000	194 100	0	187 724	0	0	187 724	
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	416 000	764 100	0	472 692	60 482	0	472 692	
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	416 000	764 100	0	472 692	60 482	0	472 692	
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	208 000	179 300	0	43 000	45 000	0	43 000	
22	eből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	0	0	0	0	35 000
25	eből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	0	0	0	0	0	5 000
28	eből: munkáltatói terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	0	0	0	0	0	3 000
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	79 000	41 800	0	0	0	0	0	0
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	107 000	41 800	0	0	0	0	0	0
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	186 000	83 600	0	0	0	0	0	0
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	57 000	67 000	0	32 000	0	0	25 600	
35	Kommunikációs szolgáltatások (-33+34) (K32)	57 000	67 000	0	32 000	0	0	25 600	
38	Béreti és létszám díjak (>=39) (K323)	65 000	32 000	0	0	0	0	0	0
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	157 000	200 000	0	200 000	0	0	200 000	
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	79 000	20 600	0	1 420	0	0	1 420	
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+42+44) (K33)	301 000	252 600	0	201 420	0	0	201 420	
50	Működési célú elbíraltan felszámított általános forgalmi adó (K351)	146 000	66 000	0	32 940	0	0	31 212	
59	Egyéb dologi kiadások (K355)	0	138 400	0	2 400	0	0	2 400	
60	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	146 000	204 400	0	35 340	0	0	33 612	
61	Dologi kiadások (=52+55+46+49+60) (K3)	690 000	607 600	0	268 760	0	0	260 632	
126	Egyéb elvonások, befizetések (K5023)	0	636 000	0	627 486	405 981	0	627 486	
127	Elvonások és befizetések (=124+125+126) (K502)	0	636 000	0	627 486	405 981	0	627 486	
190	Tartalékok (K513)	133 000	0	0	0	0	0	0	
191	Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177+178+179+180) (K5)	133 000	636 000	0	627 486	405 981	0	627 486	
195	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	255 000	0	254 850	0	0	254 850	
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	58 200	0	58 200	0	0	58 200	
199	Beruházási célú elbíraltan felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	84 800	0	84 524	0	0	84 524	
200	Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)	0	398 000	0	397 574	0	0	397 574	
268	Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)	1 447 000	2 585 000	0	1 809 512	511 463	0	1 801 384	

A. N. M. Müller

02 - Beszámoló a B1 - B7 költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről							
#	Megnevezés	B		5		7	Teljesítés
		3	4	Módosított előirányzat	Követelés - Költségvetési évben esedékes		
2							8
32	Egyéb működési célú támogatások bevételai államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)		1 011 000	1 371 000	1 371 298	0	1 371 298
36	ebből: egyéb fejlesztési előirányzatok (B16)		0	0	0	0	1 142 298
39	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (B16)		0	0	0	0	229 000
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)		1 011 000	1 371 000	1 371 298	0	1 371 298
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamajellegű bevételek (>=206+207) (B40B2)		0	0	12 346	0	12 346
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B40B)		0	0	12 346	0	12 346
221	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+206+216+217+218) (B4)		0	0	12 346	0	12 346
283	Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)		1 011 000	1 371 000	1 383 644	0	1 383 644

2. sz. melléklet

13/A - Eredménykimutatás				
#	Megnevezés	Előző időszak	Megelőző (1/2)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszámláiutó bevételei	1 270 000	0	1 371 298
12	III Egyéb eredményszámláiutó bevételek (=06+07+08+09)	1 270 000	0	1 371 298
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	394 000	0	233 420
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	394 000	0	233 420
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	78 000	0	533 174
20	16 Bérfelrakatok	35 000	0	86 000
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	113 000	0	619 174
22	VI Értékcsökkenési leírás	313 000	0	0
23	VII Egyéb ráfordítások	191 000	0	662 826
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=III+IIIV+V-VI-VII)	259 000	0	-144 122
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszámláiutó bevételek	12 000	0	12 346
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszámláiutó bevételei (=17+18+19+20+21)	12 000	0	12 346
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	12 000	0	12 346
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=A+B)	271 000	0	-131 776

3. sz. melléklet

12/A - Mérleg				
#	Mégnevezés	Értékek		
		Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
		3	4	5
47	C/II/1 Forintpótváltás	44 370	0	5 045
50	C/II Pénztárak, csekkék, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	44 370	0	5 045
51	C/II/1 Kincstárban kívüli forinsszámlák	1 170 487	0	792 072
53	C/II Forinsszámlák (=C/II/1+C/II/2)	1 170 487	0	792 072
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/II+...+C/IV)	1 214 857	0	797 117
176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	1 214 857	0	797 117
181	C/II/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	947 674	0	947 674
182	C/II/1 Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (=C/II/1+G/II/2+G/II/3)	947 674	0	947 674
183	G/IV Felhalmozott eredmény	-401 175	0	-130 391
185	G/VI Mérleg szerinti eredmény	270 784	0	-131 776
186	G/ SAJÁT TŐKE (= G/1+...+G/VI)	817 283	0	685 507
189	H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	8 128
194	H/II/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	397 574	0	0
212	H/II Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	397 574	0	8 128
248	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/II+H/III)	397 574	0	8 128
251	J/2 Költések, ráfordítások passzív oldali elhatárolása	0	0	103 482
253	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	0	0	103 482
254	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	1 214 857	0	797 117

érték: ezer Ft-ban

		Bruttó érték	Érték csökkenés	Nettó érték
	ESZKÖZÖK	1 110 167	313 050	797 117
A.)	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	313 050	313 050	0
I.	Immateriális javak	0	0	0
1.	Vagyoni értékű jogok			0
1.1.	Forgalomképtelen törzsvagyonnak minősülő vagyoni értékű jogok			0
1.2.	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyonnak minősülő vagyoni értékű jogok			0
1.3.	Korlátozottan forgalomképes vagyonnak minősülő vagyoni értékű jogok			0
1.4.	Üzleti vagyonnak minősülő vagyoni értékű jogok			0
2.	Szellemi termékek			0
2.1.	Forgalomképtelen törzsvagyonnak minősülő szellemi termékek			0
2.2.	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyonnak minősülő szellemi termékek			0
2.3.	Korlátozottan forgalomképes vagyonnak minősülő szellemi termékek			0
2.4.	Üzleti vagyonnak minősülő szellemi termékek			0
3.	Immateriális javak értékhelyesbítése			0
3.1.	Forgalomképtelen törzsvagyonnak minősülő immateriális javak értékhelyesbítése			
3.2.	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyonnak minősülő immateriális javak értékhelyesbítése			
3.3.	Korlátozottan forgalomképes vagyonnak minősülő immateriális javak értékhelyesbítése			
3.4.	Üzleti vagyonnak minősülő immateriális javak értékhelyesbítése			
II.	Tárgyi eszközök	313 050	313 050	0
1.	Ingtatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0	0
1.1.	Forgalomképtelen törzsvagyonnak minősülő ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok			0
1.1.1.	Helyi közutak és műtárgyak			0
1.1.2.	Terek, parkok			0
1.1.3.	Az önkormányzat által forgalomképtelenné minősített egyéb ingatlanok és kapcsolódó vagyoni érték jogok			0
1.2.	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyonnak minősülő ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok			0
1.3.	Korlátozottan forgalomképes vagyonnak minősülő ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok			0
1.3.1.	A Hivatal és az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek ingatlanai			0
1.3.2.	Műemlék ingatlanok			0
1.3.3.	Az önkormányzat által korlátozottan forgalomképes vagyonnak minősített egyéb ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (lakások, telkek, sportcélú ingatlanok, létesítmények)			0
1.4.	Üzleti vagyonnak minősülő ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok			0
1.4.1.	Lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek			0
1.4.2.	Telkek, földterületek			0
1.4.3.	Az önkormányzat által üzleti vagyonnak minősített egyéb ingatlan és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok			0
2.	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	313 050	313 050	0
2.1.	Forgalomképtelen törzsvagyonnak minősülő gépek, berendezések, felszerelések, járművek			0
2.2.	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon			0
2.3.	Korlátozottan forgalomképes vagyonnak minősülő gépek, berendezések, felszerelések, járművek	313 050	313 050	0
2.4.	Üzleti vagyonnak minősülő gépek, berendezések, felszerelések, járművek			0
3.	Tenyészállatok	0	0	0
3.1.	Forgalomképtelen törzsvagyon			0
3.2.	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon			0
3.3.	Korlátozottan forgalomképes vagyon			0
3.4.	Üzleti vagyon			0
4.	Beruházások, felújítások	0	0	0
4.1.	Forgalomképtelen törzsvagyonnak minősülő beruházások, felújítások			0
4.2.	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyonnak minősülő beruházások, felújítások			0
4.3.	Korlátozottan forgalomképes vagyonnak minősülő beruházások, felújítások			0
4.4.	Üzleti vagyonnak minősülő beruházások, felújítások			0
5.	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
5.1.	Forgalomképtelen törzsvagyonnak minősülő tárgyi eszközök értékhelyesbítése			0
5.2.	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyonnak minősülő tárgyi eszközök értékhelyesbítése			0
5.3.	Korlátozottan forgalomképes vagyonnak minősülő tárgyi eszközök értékhelyesbítése			0
5.4.	Üzleti vagyonnak minősülő tárgyi eszközök értékhelyesbítése			0
III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0
1.	Tartós részesedések	0	0	0
1.1.	Forgalomképtelen törzsvagyonnak minősülő tartós részesedések			0
1.2.	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyonnak minősülő tartós részesedések			0
1.3.	Korlátozottan forgalomképes vagyonnak minősülő tartós részesedések			0
1.4.	Üzleti vagyonnak minősülő tartós részesedések			0
2.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0
2.1.	Forgalomképtelen törzsvagyonnak minősülő tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			0
2.2.	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyonnak minősülő tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			0
2.3.	Korlátozottan forgalomképes vagyonnak minősülő tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			0

		Bruttó érték	Érték csökkenés	Nettó érték
2.4.	Üzleti vagyonnak minősülő tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			0
3.	Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
3.1.	Forgalomképtelen törzsvagyonnak minősülő befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése			0
3.2.	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyonnak minősülő befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése			0
3.3.	Korlátozottan forgalomképes vagyonnak minősülő befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése			0
3.4.	Üzleti vagyonnak minősülő befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése			0
IV.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0
1.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0
2.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése			0
B.)	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓ ESZKÖZÖK	0	0	0
I.	Készletek			0
II.	Értékpapírok			0
C.)	PÉNZESZKÖZÖK	797 117	0	797 117
I.	Hosszú lejáratú betétek			0
II.	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	5 045	0	5 045
III.	Forintszámlák	792 072	0	792 072
IV.	Devizaszámlák			0
V.	Idegen pénzeszközök			0
D.)	KÖVETELÉSEK	0	0	0
I.	Költségvetési évben esedékes követelések			0
II.	Költségvetési évet követően esedékes követelések	0		0
III.	Követelés jellegű sajátos elszámolások			0
E.)	EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK			0
F.)	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK			0
	FORRÁSOK	947 589	0	947 589
G.)	SAJÁT TŐKE	817 283	0	817 283
I.	Nemzeti vagyon induláskori értéke			0
II.	Nemzeti vagyon változásai			0
III.	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai		0	947 674
IV.	Felhalmozott eredmény	-130 391	0	-130 391
V.	Eszközök értékhelyesbítésének forrása			0
VI.	Mérleg szerinti eredmény			0
H.)	KÖTELEZETTSÉGEK	4 064	0	4 064
I.	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek			0
II.	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	4 064	0	4 064
III.	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások			0
I.)	EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK			0
J.)	KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉssel KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK			0
K.)	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	126 242	0	126 242
	KÖNYVVITELI MÉRLEGEN KÍVÜLI ESZKÖZÖK			0
I.	Immateriális javak			0
1.	Vagyon értékű jogok			0
	- "O"-ra leírt, de használatban lévő eszközök állománya			0
	- Használaton kívüli eszközök állománya			0
2.	Szellemi termékek			0
	- "O"-ra leírt, de használatban lévő eszközök állománya			0
	- Használaton kívüli eszközök állománya			0
II.	Tárgyi eszközök			0
1.	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok			0
	- "O"-ra leírt, de használatban lévő eszközök állománya			0
	- Használaton kívüli eszközök állománya			0
2.	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek			0
	- "O"-ra leírt, de használatban lévő eszközök állománya			0
	- Használaton kívüli eszközök állománya			0
3.	Tenyészállatok			0
	- "O"-ra leírt, de használatban lévő eszközök állománya			0
	- Használaton kívüli eszközök állománya			0
IV.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök			0
	- "O"-ra leírt, de használatban lévő eszközök állománya			0
	- Használaton kívüli eszközök állománya			0
	Az önkormányzatok tulajdonában lévő, a külön jogszabály alapján a szakmai nyilvántartásokban szereplő érték nélkül nyilvántartott eszközök állománya			0
	Képzőművészeti alkotások			0
	Régészeti leletek			0
	Kép és hangarchívumok			0
	Gyűjtemények			0
	Egyéb kulturális javak			0
	KÖNYVVITELI MÉRLEGEN KÍVÜLI FÜGGŐ KÖVETELÉSEK			0
	Kapott garanciák			0

4. sz. melléklet

	Bruttó érték	Érték csökkenés	Nettó érték
Kapott kezességek harmadik fél tartozásra			0
Kapott fedezetek, biztosítékok, óvadékok			0
Kapott zálogtárgyak			0
Opciók ügyletekkel kapcsolatos függő követelések			0
			0
KÖNYVVITELI MÉRLEGEN KÍVÜLI FÜGGŐ KÖTELEZETTSÉGEK			0
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségek			0
Váltó			0
Le nem zárt peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek			0
Opciók ügyletekkel kapcsolatos függő kötelezettségek			0
Nem valódi penziós ügyletekkel kapcsolatos függő kötelezettségek			0

5. sz. melléklet

07/A - Maradványkimutatás		
#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	1 383 644
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	1 801 384
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-417 740
04	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	1 214 000
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	1 214 000
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±HH)	796 260
15	C) Összes maradvány (=A+B)	796 260
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	796 260

1. napirendi pont

6. számú melléklet

ezer forintban

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 2017. évi költségvetése				eredeti			módosítás 2017. VII. hó		
S.sz.	Előirányzat csoport	Kiemelt előirányzat	Kiemelt előirányzat megnevezése	Kötelező feladat eFt	Önként vállalt feladat eFt	Összesen eFt	Kötelező feladat eFt	Önként vállalt feladat eFt	Összesen eFt
1			KIADÁS			0,000			
2	1		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK			0,000			
3		1	Személyi juttatás - 2017. évi települési önk. működési támogatásból	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000
4			Személyi juttatás - 2016. évi központi működési támogatásból			0,000	10,800		10,800
5			Személyi juttatás - 2016. előző évi maradványból			0,000	60,000		60,000
6			Személyi juttatás - 2017. évi központi működési támogatásból	276,000	0,000	276,000	276,000		276,000
7		2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó - 2017. évi települési önk. működési támogatásból	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000
8			Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó - 2016. évi központi működési támogatásból			0,000	63,542		63,542
9			Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó - 2016. előző évi maradványból			0,000	14,580		14,580
10			Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó - 2017. évi központi működési támogatásból	56,000	0,000	56,000	56,000		56,000
11		3	Dologi kiadások - 2017. évi központi működési támogatásból	100,000	0,000	100,000	100,000		100,000
12			Dologi kiadások - 2017. évi települési működési támogatásból	29,000	0,000	29,000	29,000		29,000
			Dologi 2016. előző évi maradvány			0,000	4,064		4,064
13			Dologi kiadások - 2016. évi települési működési támogatásból	0,000	0,000	0,000	4,064		4,064
14		4	Ellátottak pénzbeli juttatása	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000
15		5	Egyéb működési célú kiadás	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 2017. évi költségvetése				eredeti			módosítás 2017. VII. hó		
S.sz.	Előirányzat csoport	Kiemelt előirányzat	Kiemelt előirányzat megnevezése	Kötelező feladat eFt	Önként vállalt feladat eFt	Összesen eFt	Kötelező feladat eFt	Önként vállalt feladat eFt	Összesen eFt
16			ebből: elvonások és befizetések 2016. évi központi működési támogatásból	0,000	0,000	0,000	333,557		333,557
17			ebből: elvonások és befizetések 2016. évi települési működési támogatásból			0,000	72,424		72,424
18			ebből: elvonások és befizetések 2016. évi feladatalapú központi támogatásból			0,000	0,000		0,000
19			ebből: elvonások és befizetések			0,000	0,000		0,000
20			ebből: működési célú kölcsönök nyújtása	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000
21			ebből: működési célú kölcsönök törlesztése	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000
22			ebből: működési célú támogatások államháztartáson belülre 2017. évi központi támogatásból	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000
23			ebből: működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000
24		6	működési általános tartalék 2017. évi települési önk. működési támogatásból	200,000	0,000	200,000	200,000		200,000
25			működési általános tartalék 2017. évi feladatalapú központi működési támogatásból			0,000	160,656		160,656
			működési általános tartalék 2016. évi feladatalapú központi működési támogatásból				114,524		114,524
26			működési általános tartalék 2016. évi előző évek szabad maradványból			0,000	118,705		118,705
27			működési általános tartalék 2017. évi központi működési támogatásból	350,000	0,000	350,000	350,000		350,000
28	1		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1 011,000	0,000	1 011,000	1 967,916	0,000	1 967,916
29	2		FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK			0,000			
30		1	Beruházások	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000
31		2	Felújítások	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000
32		3	Egyéb felhalmozási kiadások	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000
33			ebből: felhalmozási célú kölcsön nyújtása	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000
34			ebből: felhalmozási célú kölcsön törlesztése	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 2017. évi költségvetése				eredeti			módosítás 2017. VII. hó		
S.sz.	Előirányzat csoport	Kiemelt előirányzat	Kiemelt előirányzat megnevezése	Kötelező feladat eFt	Önként vállalt feladat eFt	Összesen eFt	Kötelező feladat eFt	Önként vállalt feladat eFt	Összesen eFt
35			ebből: felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000
36			ebből: felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000
37			ebből: felhalmozási céltartalék	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000
38	2		FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
39			KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 011,000	0,000	1 011,000	1 967,916	0,000	1 967,916
40			BEVÉTELEK			0,000			
41	1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK						
42		1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			0,000	0,000		0,000
43			ebből központi költségvetés működési támogatás	782,000	0,000	782,000	782,000		782,000
44			ebből: települési önk. működési támogatás	229,000	0,000	229,000	229,000		229,000
45			ebből települési önk. 2017. évi feladatalapú központi működési támogatás	0,000	0,000	0,000	160,656		160,656
46			ebből: elvonások és befizetések	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000
47			ebből: működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000
48			ebből: működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000
49		2	Közhatalmi bevételek	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000
50		3	Működési bevételek	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000
51		5	Működési célú átvett pénzeszköz	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000
52	1		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 011,000	0,000	1 011,000	1 171,656	0,000	1 171,656
53	2		FELHALMOZÁS, FELÚJÍTÁSI BEVÉTELEK			0,000			
54		1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat közérdekű és közérdekből nyilvános adatainak megismeréséről és közzétételi kötelezettségéről szóló szabályzata

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban, mint: Infotv.) 35. §-ban foglaltak alapján, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban, mint: Ávr.) 13. § (2) bekezdés h) pontja, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 8. § (4) bekezdése alapján a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), mint önkormányzati, mint hivatali és a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodás alapján a Józsefvárosi Örmény Önkormányzati adatállományt kezelő szerve a közérdekű adatok közzétételének rendjére vonatkozóan a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) és a Hivatal az alábbi szabályzatot adja ki.

I. Fejezet

1. A szabályzat célja

1.1. A szabályzat célja, hogy biztosítsa a nemzetiségi önkormányzat közérdekű adatainak közzétételére vonatkozó szabályokat.

2. A szabályzat hatálya

2.1. A szabályzat hatálya kiterjed:

- a) a nemzetiségi önkormányzat Hivatal által kezelt pénzügyi, működési és egyéb adataira, különösen a nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testülete által hozott határozatokra, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi jegyzőkönyveire,
- b) a Hivatal nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatokat ellátó szervezeti egységeire, a nemzetiségi önkormányzat képviselőire.

3. Értelmező rendelkezések

E szabályzat alkalmazásában:

- a) adat: azon ismeret, amely természetes vagy mesterséges folyamatok, állapotok jellemzőit illetve azok részleteinek érzékelhető formában történő megjelenítése. Az adat tágabb értelemben jelenthet szöveget, számot, rajzot, térképet, szelvényt vagy bármely más információt a megjelenítési módjára vagy formájára tekintet nélkül;
- b) információ: jelentéssel bíró adat, megjelenési módjára való tekintet nélkül;
- c) adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- d) adatkezelő: a Hivatal azon szervezeti egysége, illetve a közérdekű adatok körébe tartozó adatok, dokumentumok kezelését, szolgáltatását ellátja;
- e) adatközlő: a Hivatal azon belső szervezeti egysége, amely az adatfelelős által a szolgáltatott adatokat a jogszabályban meghatározott módon közzéteszi. A www.jozsefvaros.hu internetes portálon történő közzétételért a Városvezetési Ügyosztály Szervezési és Képviselői Iroda (a továbbiakban: Szervezési és Képviselői Iroda) a felelős;

i) kötelezően közzéteendő közérdekű adat: a Hivatal által kezelt és az Infotv. 1. mellékletében, illetve egyéb jogszabályi kötelezettség alapján kötelezően nyilvánosságra hozandó adat;

j) közzététel: az adatoknak internetes honlapon bárki számára az Infotv.-ben meghatározottak szerinti nyilvánosságra hozatala, korlátozás nélküli hozzáférhetővé tétele.

II. Fejezet

4. Alapkövetelmények

4.1. A Szervezési és Képviselői Iroda a nemzetiségi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testületének a jogszabályok által közérdekűnek - közérdekből nyilvánosnak - minősített adatainak kezelését majd ezek közzétételét köteles biztosítani.

III. FEJEZET

5. Tájékoztatási kötelezettség

5.1. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. A közvélemény megfelelő tájékoztatása érdekében rendszeres közzététellel, illetve egyéb módon hozzáférhetővé teszi a nemzetiségi önkormányzat tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat.

5.2. A tájékoztatási kötelezettség kiterjed különösen:

- a) a nemzetiségi önkormányzati költségvetésének végrehajtására (az Infotv. 1. melléklete szerint: A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, a számvitelről szóló 2000. évi C törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója),
- b) a közpénzek felhasználására kötött támogatási szerződésekre, és a nemzetiségi önkormányzat által nyújtott támogatási szerződésekre,
- c) a nemzetiségi önkormányzat által kötött egyéb szerződésekre az ingyenes szerződések kivételével,
- d) egyéb, kérelemre beadott közérdekből nyilvános és közérdekű adatokra.

6. Közérdekű adatok közzététele

6.1. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat közérdekű és közérdekből nyilvános - az Infotv. 37. §-a szerinti - adatait Önkormányzat/Nemzetiségi Önkormányzatok, valamint az Önkormányzat/ költségvetés linkek alatt -a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat honlapján (a továbbiakban: honlapon), a www.jozsefvaros.hu címen teszi közzé.

6.2. A honlapon csak a jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalmú és formájú információk helyezhetők el.

6.3. Az adatok hitelességért, aktualizálásáért, a közérdekűvé nyilvánított adatok előírás szerinti közzétételéért a Szervezési és Képviselői Iroda vezetője a felelős.

7. Közérdekű adatok közzétételének rendje

- 7.1. A nemzetiségi önkormányzatok közérdekből nyilvános adatainak, azaz a nemzetiségi képviselő-testületi tagok nevének és elérhetőségének honlapon történő megjelenítéséről, - az Infotv. 1. melléklete szerint - ezen adatok esetleges aktualizálásáról a Szervezési és Képviselői Iroda gondoskodik.
- 7.2. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek határozatait, és azok jegyzőkönyveit a képviselő-testületi ülést követő 15 napon belül a Szervezési és Képviselői Iroda teszi közzé a honlapon.
- 7.3. A nemzetiségi önkormányzat Infotv. 1. mellékletének III. pontja szerinti gazdálkodási adatait a nemzetiségi önkormányzatok költségvetésének Képviselő-testület általi elfogadásától számított 15 napon belül a Szervezési és Képviselői Iroda teszi közzé a honlapon.
- 7.4. A nemzetiségi önkormányzat számviteli törvény szerinti zárszámadási beszámolóját, az arról szóló képviselő-testületi döntés elfogadásától számított 15 napon belül a Szervezési és Képviselői Iroda teszi közzé a honlapon.
- 7.5. A nemzetiségi önkormányzat által nyújtott támogatásokra vonatkozó támogatási szerződéseket, azok megkötésétől számított 15 napon belül a Szervezési és Képviselői Iroda teszi közzé a honlapon.
- 7.6. A nemzetiségi önkormányzat által kötött egyéb szerződéseket – ingyenes szerződések kivételével -, azok megkötésétől számított 15 napon belül a Szervezési és Képviselői Iroda teszi közzé a honlapon.

8. Záró rendelkezések

- 8.1. Jelen szabályzatot a Józsefvárosi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 21/2017. (VII.12.) számú határozatával fogadta el.
- 8.2. Jelen szabályzatot a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó hatályos jogszabályokkal és az Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodással együtt kell alkalmazni.
- 8.3. A jelen szabályzat 2017. napján lép hatályba.

Budapest, 2017.

.....
Danada-Rimán Edina
jegyző

.....
Józsefvárosi Örmény Önkormányzat
elnök

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat a mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzata

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés g) pontjában foglalt felhatalmazás a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), mint önkormányzati, mint hivatali és a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodás alapján a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat (a továbbiakban nemzetiségi önkormányzat) tulajdonában álló mobiltelefon készülékek használatának, valamint a használat során felmerült költségek elszámolásának rendjéről az alábbi szabályzatot adja ki.

I. A szabályzat célja, személyi hatálya

1. Jelen szabályzat célja a szükséges tárgyi, illetve munkafeltételek biztosításának keretében a mobiltelefon használat feltételeinek költségkímélő és takarékos módon történő meghatározása.
2. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a nemzetiségi önkormányzat képviselőire.

II. Értelmező rendelkezések

3. E szabályzat alkalmazásában:

- 3.1. telefonszolgáltatás: a helyi és távolsági távbeszélő szolgáltatás, valamint a mobiltelefon-szolgáltatás.
- 3.2. Helyi és távolsági távbeszélő szolgáltatás: a helyi hívási területek közötti kapcsolat megteremtése és fenntartása érdekében végzett kapcsolódó és átvételi szolgáltatás (pl: fax).
- 3.3. Mobiltelefon-szolgáltatásnak minősül:
 - az olyan rádiótelefon-szolgáltatás, amely hordozható készülék segítségével biztosít kétirányú beszéd- és adatátvitelt, valamint internet hozzáférést nyilvános vezetékes hálózattal vagy más mobiltelefonon keresztül;
 - adatátviteli célú távközlési díjak;
 - nem adatátviteli célú távközlési díjak;
 - az értesítés a mobiltelefonra érkezett hívásokról;
 - a személyhívó szolgáltatás.

III. A telefonszolgáltatások igénybevételi módjai

4. A telefonszolgáltatási lehetőségeket kizárólag a képviselői tisztség ellátásával kapcsolatos célra lehet használni (a továbbiakban: szolgálati célú használat).
5. Szolgálati célú használatnak minősül különösen:
 - a) az önkormányzati képviselőnek a tisztségéhez kapcsolódó használat,

- b) a telefonról történő autópálya matrica, illetve parkolási díj fizetés, amennyiben azt a szolgálati gépjármű igénybevevője vásárolta, illetve magántulajdonban lévő gépjármű igénybevevője kiküldetési rendelvény alapján feladatellátása során vásárolta,
- c) a tudakozó igénybevétele.

6. A telefonszolgáltatás igénybevételét magán célú használatnak kell minősíteni minden olyan esetben, amely nem minősül szolgálati célú használatnak. Amennyiben a szolgálati és magáncélú használat egyértelműen nem különíthető el, úgy a nemzetiségi önkormányzat a hatályos számviteli és adó jogszabályok értelmében megfizeti a magáncélú használat utáni terheket a NAV felé.

IV. Szolgálati célú mobiltelefon használatára jogosultak személyi köre

7. A képviselő a nemzetiségi önkormányzat tulajdonában lévő mobiltelefon készülék használatára jogosult (a továbbiakban: használó), amennyiben a Képviselő-testület erre vonatkozó döntést hoz. A Képviselő-testület által hozott határozatban a nemzetiségi önkormányzat által fizetendő telefonköltség keret meghatározásra kerül.

8. A mobiltelefon készülék és a tartozékait tartalmazó egységcsomag (akkumulátorokkal és a hozzájuk tartozó, használatukhoz szükséges egyéb eszközök: SIM-kártya, telefontöltő, Felhasználói Útmutató, PIN és PUK kódokat tartalmazó kártya, fülhallgató, stb.) üzemkész, hiánytalan állapotban történt átvételét a használó a Szabályzat 1. számú mellékletét képező „Átadás-átvételi jegyzőkönyv” aláírásával elismeri, amely két példányban készül és egy példány az átadónál egy példány az átvevőnél marad. Az átadó nevében a Képviselő-testület elnöke jár el, az elnök részére történő átadás esetén az elnök-helyettes jár el. Egyben a használó a szabályzat 2. számú mellékletét képező megismerési nyilatkozatot is köteles tenni, amelyben kijelenti, hogy jelen Szabályzat rendelkezéseit megismerte, azt magára nézve kötelezőnek ismerte el.

9. A használatra jogosultak a telefonkészüléket személyes használatra veszik át és teljes anyagi felelősséggel tartoznak. A használó köteles a szolgálati célú mobiltelefont úgy használni, kezelni, tartani, hogy arról más személy – illetéktelenül – telefonhívást, illetve más telefonszolgáltatást ne kezdeményezhessen.

10. Amennyiben a szolgálati célú használatra átadott mobiltelefon, illetve a tartozékait tartalmazó egységcsomag bármely eleme megrongálódik, elveszik, vagy azt illetéktelen személyek eltulajdonítják, amennyiben az a használó felróható magatartása miatt történt a használó köteles a javítás vagy pótlás teljes költségét a nemzetiségi önkormányzat részére megtéríteni.

A használó a megrongálódás, elvesztés, eltulajdonítás tényét köteles az ok felmerülésétől haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül a Képviselő-testület elnöke vagy elnökhelyettese részére írásban bejelenteni. E bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő károkért a használó felel. Amennyiben szükséges a szabályzat jelen pontjában foglalt felelősség kérdéskörének tisztázása a képviselő-testületi ülésen történik, a Képviselő-testület az eset összes körülményeinek mérlegelését követően javaslatot tesz a szolgálati célú mobiltelefon, illetve a tartozékait tartalmazó egységcsomag bármely eleme megrongálódásának, elvesztésének, valamint illetéktelen személyek által történő eltulajdonításának ténye és a használó magatartása közötti ok okozati összefüggés fennállására vagy éppen ennek hiányára. Amennyiben a használó a javaslatot vitatja, úgy a felelősség tisztázása a mindenkor hatályos polgári jogi kárfelelősség szabályai szerint kerül megállapításra.

11. A képviselő a saját tulajdonában álló mobiltelefon készüléket is használhatja szolgálati célra. Ez esetben a Képviselő-testület határozatba foglalja, hogy a szolgálati célú használat esetén havonta mekkora összegű telefonköltség keretet biztosít a képviselő részére.

V. A szolgálati célú mobiltelefon használatának szabályai

12. A szolgálati célú mobiltelefon használati joga a meghatározott tisztség betöltésének időtartamára szól. A szolgálati célú mobiltelefon biztosításának célja az önkormányzati ügyben a hatékony, gyors és eredményes feladatellátáshoz az információ szerzése, átadása és a szolgálati telefonok egymás közötti ingyenes, hatékony, gyors információáramlás biztosítása.

13. A szolgálati célú mobiltelefont használó köteles a mobiltelefont a költségtakarékosság elvének figyelembevételével használni. A szolgálati célú mobiltelefon csak akkor használható, ha az információ időben történő továbbítására, illetve az információhoz való hozzáférés más költségtakarékosabb módon nem lehetséges.

VI. A szolgálati célú mobiltelefon használatának feltételei

14. A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testületi határozatban meghatározottak szerint biztosítja a szolgálati célú mobiltelefon használatot.

16. A 14. pontban meghatározott összeghatár feletti mobiltelefon használati költséget használó havonta egy összegben köteles megfizetni.

VII. A szolgálati célú mobiltelefon mobil online szolgáltatás használatának feltételei

17. A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testületi határozatban meghatározottak szerint biztosítja a szolgálati célú mobiltelefon mobil online szolgáltatás használatot.

18. A 17. pontban meghatározott összeghatár feletti szolgálati célú mobiltelefon mobil online szolgáltatás költséget a használó havonta egy összegben köteles megfizetni.

VIII. Szolgálati célú mobiltelefon visszaadása

19. Amennyiben a szolgálati célú mobiltelefon használat jogosultsága megszűnik, úgy a Képviselő-testület elnöke vagy elnökhelyettese köteles haladéktalanul intézkedni a készülék visszavételéről, illetve a használót terhelő időarányos költségelszámolásról.

20. A szolgálati célú mobiltelefon használatának megszűnése esetén annak visszaadásáról a Szabályzat 3. számú melléklete szerinti jegyzőkönyvet kell felvenni.

IX. A szolgálati célú mobiltelefon használata során felmerült költségek elszámolási folyamata, ügyvitele

21. A Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala egyenlíti ki havonta rendszeresen a szolgálati célú mobiltelefon számlákon szereplő összes díjat, ide értve a mobil online szolgáltatás díját is.

22. Az 21. pontban foglaltakat a Polgármesteri Hivatal Belső Ellátási Irodája a havi szolgálati célú mobiltelefon számlákról hívószámokénti elkülönített kimutatása alapján a Pénzügyi Ügyosztály látja el.

23. A szolgálati célú mobiltelefon, valamint mobil online szolgáltatás használata estében a megállapított összeghatár túllépése esetén a többlet költségekről a Pénzügyi Ügyosztály havi elszámolás alapján számlát állít ki, amelyet az igénybevevő köteles az értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül megfizetni a Polgármesteri Hivatal részére.

24. A Pénzügyi Ügyosztály a 23. pontban foglalt befizetési határidő eredménytelen elteltét követően 15 napos újabb egyenleg rendezési határidő tűzése mellett írásban felszólítja a befizetést elmulasztót fizetési kötelezettségének teljesítésére. A kötelezett az írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül köteles fizetési kötelezettségének eleget tenni. E befizetési határidő elmulasztása esetén a Pénzügyi ügyosztályvezető értesíti a jegyzőt a befizetés elmulasztásáról, aki a Jegyzői Kabinet Jogi Iroda útján haladéktalanul intézkedik a tartozás behajtásáról.

25. Szolgálati célú mobiltelefon és mobil online szolgáltatás használatból eredő tartozások kiegyenlítése céljából, a kötelezett részére részletfizetési kedvezmény nem adható.

26. Jelen szabályzat alkalmazásában nem minősül elszámolható mobiltelefon-szolgáltatásnak:

- a) az emeldíjas mobiltelefon-szolgáltatás;
- b) a mobiltelefon útján igénybe vehető közüzemi számla kiegyenlítő, telefonos játék és fogadási lehetőségek.

X. Nyilvántartás vezetése, költségtakarékosság elvének betartása és betartatása

27. A szolgálati célú mobiltelefonokról, SIM kártyákról, tartozékokról a Pénzügyi Ügyosztály naprakész nyilvántartást köteles vezetni.

XI. Záró rendelkezések

28. Jelen Szabályzat az aláírásának napján lép hatályba.

Budapest, 2017.....

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat
elnök

Danada-Rimán Edina
jegyző

Átadás-átvételi jegyzőkönyv

amely készült alulírott napon szolgálati célú mobiltelefon-készülék és tartozékainak adása-átvétele tárgyában.

Jelen vannak:

Átadó képviselőjében:

Használó (képviseletében eljáró):

Alulírott,a mai napon az alábbi mobiltelefon-készüléket a tartozékaival együttesen hiánytalanul és üzemkész állapotban **kizárólagos használatra** átvettem.

A készülék típusa:

A készülék tartozékainak részletes felsorolása:

Készülék azonosítója:

Budapest,

A jegyzőkönyvet helybenhagyólag írjuk alá.

.....

átadó

.....

átvevő

Megismerési nyilatkozat

Alulírott kijelentem, hogy a Budapest Főváros VIII. kerület JózsefvárosiÖnkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.) által rendelkezésemre bocsájtott mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzatban meghatározott jogokat és kötelezettségeket megismertem. Tudomásul veszem, hogy szabályzatban foglalt rendelkezéseket a tisztség ellátása, munkavégzésem, valamint feladatköröm teljesítése során köteles vagyok betartani.

Budapest,

.....
Aláírás

3. számú melléklet

Jegyzőkönyv

Szolgálati célú mobiltelefon használatól történő visszavételről

amely készült alulírott napon szolgálati célú mobiltelefon-készülék és tartozékainak átadása-átvétele tárgyában.

Jelen vannak:

Átadó képviselőjében:

Használó (képviseletében eljáró):

Az átadás-átvétellel kapcsolatos megállapítások:

1. A szolgálati célú mobiltelefon használatra jogosult az alábbi készüléket és tartozékait adja vissza:

A készülék típusa:

A SIM kártya hívószáma:

A készülék tartozékai:

Az alább megjelölt időponttól a szolgálati célú mobiltelefon költségeivel nem tartozik felelősséggel.

2. A szolgálati célú mobiltelefont használó adatai:

Név:

Tisztség/munkakör/feladat:

3. A telefon visszaadásával kapcsolatos észrevételek:

Budapest,.....

A jegyzőkönyvet helybenhagyólag írjuk alá.

.....
átadó

.....
átvevő