

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

A „Pályázatos épületenergetikai felhívás a közép-magyarországi régió települési önkormányzatai számára című, KEHOP-5.2.9. kódszámú pályázati konstrukció keretében a Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában és üzemeltetésében levő Fecsegő-típegők Bölcsőde energetikai korszerűsítése” tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban
(Becsült érték:7.499.740,- Ft + Áfa)

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárást hirdet meg, amelyben ajánlattevőként felkéri Önt, illetve az Ön által vezetett szervezetet.

1. Ajánlatkérő neve, címe:

BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

Cím: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Ajánlatkérő nevében eljáró szervezet neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

Ajánlatkérő neve: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.

Ajánlatkérő címe: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Ajánlatkérő telefonszáma: +36 1/4592-198

Ajánlatkérő e-mail címe: igazgatosag@jgk.hu

Kapcsolattartó: Vagyongazdálkodási igazgatóság

Kapcsolattartó neve: Orosz Gábor

Kapcsolattartó címe: 1084 Budapest, Német u. 17-19.

Kapcsolattartó e-mail címe: oroszg@jgk.hu

Kapcsolattartó telefonszáma: +36 20 244 14 47

2. A beszerzés tárgyának, illetőleg mennyiségének meghatározása, a beszerzés műszaki leírása, illetőleg a minőségi követelmények, teljesítménykövetelmények ismertetése:

2.1. A beszerzés tárgya:

A Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában és üzemeltetésében levő Fecsegő-típegők Bölcsőde energetikai korszerűsítése, a fűtési energiaigény csökkentése érdekében az épületrész külső nyílászáróinak cseréjével a KEHOP-5.2.9. kódszámú pályázati konstrukció keretében.

2.2. A beszerzés mennyisége, műszaki leírás:

A pontos műszaki tartalmat, a mennyiségek meghatározását az ajánlattételi felhívás 2. sz. mellékletét képező árazatlan költségvetés és a műszaki leírás együttesen tartalmazza.

A kivitelezési műszaki dokumentáció az ajánlattételi felhívás melléklete (külön mellékletként csatolva, RAR kiterjesztésű tömörített fájlként).

3. A szerződés meghatározása: kivitelezési szerződés

4. A szerződés időtartama:

Támogatási szerződés hatályba lépésétől számított 8 hónap, amely akként értendő, hogy a Vállalkozónak a fenti időtartam alatt egybefüggő 4 hónap alatt kell a kivitelezést megvalósítania (befejeznie). Az egybefüggő 4 hónap időtartamot a Vállalkozó az érintett intézmény vezetőjével kölcsönösen írásban köteles egyeztetni, amely közösen egyeztetett időtartamot a Megrendelő nevében eljáró műszaki ellenőrnek jóvá kell hagynia. A kivitelezés befejezése alatt a Megrendelő a sikeres és hiánytalan átadás-átvételi eljárás befejezését érti.

A jelen szerződés hatálybalépésnek feltétele a megkötött Támogatási Szerződés hatálybalépése. A hatálybalépés napjáról a Megrendelő írásban tájékoztatja a Vállalkozót.

5. A teljesítés helye:

Fecsegő-tipegők Bölcsőde
1087 Budapest, Százados út 1.
Hrsz: 38837/14

6. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Késedelmi kötbér: 0,5%/naptári nap, összesen maximum a nettó ellenszolgáltatás 10 %-a.

A kötbér maximumának elérésekor (10 nap késedelem esetén) Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni.

Hibás teljesítési kötbér: Mértéke megegyezik a késedelmi kötbérre vonatkozó mértékkel. Hibás teljesítés esetén a Megrendelő által történt bejelentés és a javítható hiba megszüntetése közötti időszakra terjed ki.

Meghiúsulási kötbér: A nyertes ajánlattevő meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős a szerződés teljesítése meghiúsul. A meghiúsulási kötbér mértéke a nettó ellenszolgáltatás 30 %-a.

A Ptk 6:186. § (1) bekezdése alapján a kötelezett pénz fizetésére kötelezheti magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést

Jótállási időtartam: a sikeres és hiánytalan átadás-átvételi eljárás befejezésétől számított 36 hónap.

7. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, illetőleg a vonatkozó jogszabályokra való esetleges hivatkozás:

A beruházás fedezete a KEHOP-5.2.9 kódszámú pályázat keretéből kerül finanszírozásra. A támogatás mértéke maximum az összes elszámolható költség 100%-a.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az eljárásban nem elszámolható költség is beszerzésre kerül, a dokumentáció részét képező árazatlan költségvetésben foglaltaknak megfelelően. A nem elszámolható költség mértéke az ajánlattevő ajánlatának függvénye. A nem elszámolható költséget a Megrendelő saját forrásból finanszírozza.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a támogatás százalékos aránya a Támogatási Szerződés megkötését követően változhat, amennyiben az elszámolható költség nem éri el a 100%-ot, akkor az ajánlatkérő az el nem számolható részre vonatkozó összeget saját forrásból biztosítja.

Fizetési ütemezés: Megrendelő 2 db számla (1 db részszámla és 1 db vég számla) benyújtására jogosult a következők szerint:

Az első részszámla benyújtására a Vállalkozó a nettó szerződéses érték 50%-át elérő értékű teljesítés esetén jogosult.

Vég számla benyújtására Vállalkozó a készre jelentést követő sikeres és hiánytalan átadás-átvételt igazoló jegyzőkönyv aláírását követően jogosult, a nettó vállalkozói díj 50%-a értékében.

A szerződés szerinti és a jogszabályoknak megfelelő számlák kifizetése a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése, valamint a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet alapján, utófinanszírozással, a teljesítésigazolás alapján kiállított számla alapján, a számla átvételétől számított 30 napon belül, átutalással történik.

Megrendelő kijelenti, hogy a szerződés finanszírozását utófinanszírozás keretében tervezi, a pályázatot utófinanszírozási igénnyel fogja benyújtani. Megrendelő kijelenti, hogy amennyiben a jelen szerződés finanszírozása a támogató nyilatkozata illetőleg a megkötendő támogatási szerződés alapján nem finanszírozható utófinanszírozás keretében, csak szállítói finanszírozással, akkor a Megrendelő fenntartja a lehetőséget a szerződés módosítására. A szerződés módosítása a fenti esetben érinti a szerződés finanszírozását, az elszámolás módját, az előleg mértékét és az előleggel való elszámolás módját.

A számlát a Megrendelő Budapest VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat részére kell kiállítani és benyújtani.

A szerződés szerinti és a jogszabályoknak megfelelő számlák kifizetésének pénzneme forint (HUF).

8. Az ajánlatok bírálati szempontjai:

Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás elve szerint értékeli.

Az ajánlatokat nettó HUF értékben kifejezve kell beadni. – 1. számú melléklet

9. Kizáró okok:

Ajánlattevő kizárásra kerül, amennyiben az alábbi kizáró okok bármelyike vele szemben fennáll:

- a. végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c. gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított büncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d. egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- e. a 2013. június 30-ig hatályban volt, a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény szerinti bünszervezetben részvétel - ideértve a büncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás, az európai közösségek pénzügyi

érdekeinek megsértése vagy pénzmosás bűncselekményt, illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény XXVII. Fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, bűnszervezetben részvétel - ideértve bűncselekmény bűnszervezetben történő elkövetését is -, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás vagy pénzmosás bűncselekményt, illetve személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;

f. az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti;

g. tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ga) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy

gb) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az a gazdasági szereplő, amelyben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében a g. pontban meghatározott feltételek fennállnak.

Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira vonatkozóan kell a g. pont ga) alpontja szerinti feltételt megfelelően alkalmazni.

A d. pont szerinti adófizetési kötelezettség alatt a belföldi székhelyű gazdasági szereplő tekintetében az állami adóhatóság és a vámhatóság által nyilvántartott adófizetési kötelezettséget kell érteni.

Az e. pont szerinti hasonló bűncselekmény alatt az Európai Unió más tagállamában letelepedett ajánlattevő esetében

a) bűnszervezetben részvétel bűncselekmény esetén a szervezett bűnözés elleni küzdelemről szóló, 2008. október 24-i 2008/841/IB tanácsi kerethatározat 2. cikkében meghatározott bűnszervezetben való részvételhez kapcsolódó bűncselekményt,

b) vesztegetés, vesztegetés elfogadása, hivatali vesztegetés, hivatali vesztegetés elfogadása, vesztegetés bírósági vagy hatósági eljárásban, vesztegetés elfogadása bírósági vagy hatósági eljárásban bűncselekmény esetén az 1997. május 26-i tanácsi jogi aktus 3. cikkében meghatározott korrupciót,

c) költségvetési csalás bűncselekmény esetén az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke szerinti csalást,

d) pénzmosás bűncselekmény esetén a pénzügyi rendszerek pénzmosás céljára való felhasználásának megelőzéséről szóló, 1991. június 10-i 91/308/EGK tanácsi irányelv 1. cikkében meghatározott pénzmosást

kell érteni.

A d. pontban meghatározott időtartamot mindig a kizáró ok fenn nem állásának ellenőrzése időpontjától kell számítani.

Igazolás módja: az ajánlattételi felhívás **2. sz. melléklete** szerinti nyilatkozat aláírásával, eredetben.

10. Ajánlattevővel kapcsolatos alkalmassági elvárások:

- Rendelkezik az ajánlattételi határidőt megelőző három lezárt üzleti évben összesen (a három év alatt) legalább nettó 7 millió forint teljes – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétellel.
- Rendelkezik az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított 5 évben építési beruházásra és/vagy építési kivitelezési tevékenységre és/vagy hőszigetelési tevékenységre vonatkozó szerződészerűen teljesített (befejezett) referenciával/referenciákkal, amely(ek) értéke legalább elérte a nettó 5 millió forintot. A meghatározott érték több szerződéssel is teljesíthető.
- Az ajánlattevő köteles – legkésőbb a szerződéskötés időpontjára – épület építésére és/vagy felújítására és/vagy bővítésére felelősségbiztosítást kötni vagy a meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni, amelynek értéke eléri a 10.000.000 Ft/év és 3.000.000 Ft/káresemény értéket. Az ajánlattevőknek a fentiek vállalásáról az ajánlati nyilatkozatban nyilatkozniuk kell.
- Rendelkezik legalább 1 fő szakemberrel, aki szerepel a Kamarai nyilvántartásban építési szakterületre vonatkozó MV-É (vagy azzal egyenértékű) felelős műszaki vezetői jogosultsággal.

Ajánlatához kötelezően csatolandó mellékletek:

- Az ajánlatkérés mellékletében található árajánlat (1. sz. melléklet)
- Ajánlattevői nyilatkozat (2. sz. melléklet)
- Árazott költségvetés (3. sz. melléklet)
- Nyilatkozat az árbevételről (4. sz. melléklet)
- Referencia nyilatkozat (5. sz. melléklet)
- Nyilatkozat az adó- és köztartozás mentességről (6. sz. melléklet)
- Nyilatkozat a felelősségbiztosítás tekintetében (7. sz. melléklet)
- Nyilatkozat a szakemberről (8. sz. melléklet)
- Nyilatkozat a közérdekű adatok nyilvánossá tételéhez (9. sz. melléklet)
- Aláírási címpéldány/aláírás minta

11. A hiánypótlás lehetősége vagy annak kizárása:

Az ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét. Amennyiben az ajánlat hiányos, nem egyértelmű adatot, nyilatkozatot, vagy számítási hibát tartalmaz, Ajánlatkérő jogosult hiánypótlást elrendelni, felvilágosítást kérni, illetőleg az Ajánlattevőtől a számítási hiba javítását kérni.

Mindaddig, amíg bármely Ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az Ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az Ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben ajánlattevő a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak az előírt határidőre nem, vagy nem teljes körűen tesz eleget, az az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

12. Az ajánlattételi határidő:

2016. szeptember 21. 9.00 óra

Ajánlatkérő 2016. szeptember 16. napján 9:30 órától helyszíni bejárást tart.
Találkozás: 1087 Budapest, Százados út 1. szám előtt

Ajánlattevő a megfelelő ajánlattétel érdekében az ajánlattételi felhívásban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől.

A kiegészítő tájékoztatás kérésének határideje: 2016. szeptember 19. nap 10.00 óra.

Az ajánlat benyújtásának címe:

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt., 1082 Budapest, Baross u. 63-67. I. 113. Központi Igazgatóság irodahelyisége

13. Az ajánlattétel nyelve: magyar

14. Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. 1082 Budapest, Baross u. 63-67. I. 113. Központi Igazgatóság irodahelyisége

Bontás ideje: 2016. szeptember 21. 9.00 óra

Az ajánlatkérő a beszerzési eljárásban ajánlattevők vagy ajánlattevők eljáró képviselőinek jelenlétét biztosítja.

15. Tájékoztatás az eljárás eredményéről és a szerződéskötés tervezett időpontja:

Tárgyi eljárásban Ajánlatkérő külön eredményhirdetést nem tart.

Az eljárás eredményét Ajánlatkérő Képviselő-testületének Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottsága állapítja meg, a szerződéskötés tervezett időpontja döntést követően azonnal.

16. Szerződéskötéstől való elállás:

Ajánlatkérő a Ptk. 6:74. § (2) bekezdése alapján a szerződéskötéstől való elállási jogot kiköti.

17. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el: A benyújtott ajánlatokat az ajánlatkérő tárgyalás nélkül – az ajánlatokhoz benyújtott dokumentumok alapján – bírálja el, fenntartja azonban magának a jogot, hogy ajánlattevők előzetes értesítését követően tárgyalást tartson.

18. Amennyiben a szerződés EU alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos, úgy annak megjelölése: KEHOP-5.2.9. kódszámú pályázat

19. Formai követelmények

Az ajánlatot az ajánlati felhívásban megadott címre személyesen, zárt borítékban, a borítékon **„Fecsegő-tipegők Bölesőde energetikai korszerűsítése a KEHOP-5.2.9. kódszámú pályázati konstrukció keretében– felbontani tilos”**

megjelöléssel kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig 1 eredeti és 1 másolati példányban, valamint elektronikus formában (CD-n vagy DVD-n). Az ajánlatokat példányonként bekötve vagy fűzve, ronszolásmentesen, nem bontható módon kell benyújtani.

Ajánlattevőnek a beárazott tételes költségvetést papíralapon, és elektronikusan (szerkeszthető Excel formátumba) az ajánlathoz mellékelnie kell.

20. Az ajánlati kötöttség időtartama:

Ajánlattevő ajánlati kötöttsége az ajánlattételi határidő lejártával kezdődik. Az ajánlattevő ajánlatát e határidő lejártáig módosíthatja vagy visszavonhatja. Az ajánlati kötöttség az eredményhirdetéstől számított 30 napig tart azzal, hogy ezen időpontot követően ajánlatkérő nyilatkozatot kérhet az ajánlat további fenntartására. Amennyiben ajánlattevő nem nyilatkozik, azt ajánlatkérő úgy tekinti, hogy ajánlatát fenntartja. [Ptk. 6:75. §]

21. Az ajánlattételi felhívás megküldésének és a www.jozsefvaros.hu oldalon a megjelenés időpontja: 2016. szeptember 14.

22. Egyebek:

22.1. A Vállalkozónak a szerződés hatályba lépését követő 10 napon belül kiviteli ütemtervet (organizációs tervet) kell benyújtania a Megrendelő nevében eljáró műszaki ellenőr részére. A fentiekén túl Vállalkozónak a szerződés hatályba lépését követő 5 munkanapon belül organizációs tervet kell benyújtania.

22.2. A Vállalkozó a kerületi, az intézmények működési feltételei és az egyéb rendelkezések figyelembe vételével végezhet hétvégén is munkát, azonban a hétvégi munkavégzés esetén előre leadott (legalább 1 nappal előre leadott) névsorban szereplő személyek tartózkodhatnak a munkaterületen. A munkaidőn kívüli és a hétvégi munkavégzés során vezetői engedély beszerzése szükséges.

22.3. A közvetlen munkavégzéshez szükséges elektromos áram, vízvételi lehetőség igénybevétele biztosított, amelynek igénybevételét a Megrendelő az intézmény útján biztosítja azzal, hogy a kapcsolódó költségeket a Vállalkozónak meg kell fizetnie. A kapcsolódó költségek megfizetésének módjáról a Vállalkozónak az intézményvezetővel kell írásban egyeztetnie.

A fenti igénybevétel az intézmény üzemszerű működését nem akadályozhatja.
Ha szükséges őrzési költség, akkor az a vállalkozót terheli.

22.4. A közterület foglalással kapcsolatos költségek a Vállalkozót terhelik, annak igénybevétele az Önkormányzat megfelelő rendelkezései alapján történhet.

22.5. A késve beérkezett ajánlatot, valamint azt az ajánlatot, amely lényeges ajánlati elemeket (ajánlati ár, ajánlati feltételek elfogadása) nem tartalmazza, az Ajánlatkérő nem fogadja el érvényes ajánlatnak.

22.6. Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja a jelen felhívásban foglaltakat. Az Ajánlatkérő a módosítást jelen felhívással egyező módon teszi meg.

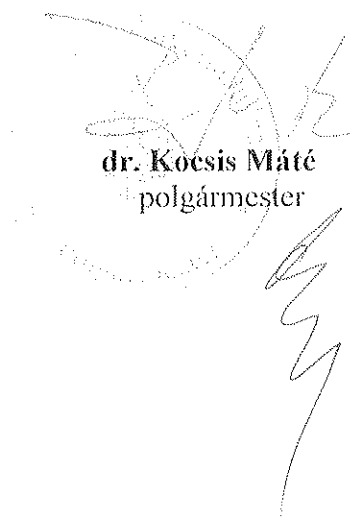
22.7. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy Ptk. 6:74.§ (3) bekezdése alapján a jelen felhívás visszavonására az eljárás eredményéről szóló összegzés kiküldése előtti időpontig bármikor és bármilyen okból jogosult, a felhívás visszavonását nem szükséges megindokolnia. A visszavonásról Ajánlatkérő közvetlenül, írásban tájékoztatja az ajánlattevőket.

22.8. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy szerződéskötés esetén a kötelezően közzéteendő közérdekű adatok körébe tartozó szerződések esetén a szerződésben rögzítésre kerül, hogy a nyertes ajánlattevő tudomásul veszi és hozzájárul személyes adatai (neve, a szerződés megnevezése, típusa, tárgya, értéke, időtartama, és esetleges módosulásuk) közérdekű adatként történő nyilvánossá tételéhez, és 5 éven keresztül történő nyilvános kezeléséhez. Az ajánlattevőnek a fentiek tudomásul vételéről az ajánlatában nyilatkoznia kell.

Ajánlatkérő jelen eljárása nem tartozik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény hatálya alá tekintettel annak becsült értékére. Így jelen beszerzési eljárás a Józsefvárosi Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata alapján kerül lefolytatásra.

Budapest, 2016. szeptember „.....”

2016 SZEPT 14.


dr. Kócsis Máté
polgármester

Mellékletek:

- nyilatkozatminták
- műszaki leírás, műszaki specifikáció
- áraztalan költségvetés
- kivitelezési szerződés

FELOLVASÓLAP

A „Fecsegő-típegők Bölcsőde energetikai korszerűsítése a KEHOP-5.2.9. kódszámú pályázati konstrukció keretében” tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Ajánlattevő adószáma:	
Ajánlattevő levelezési címe:	
Ajánlattevő telefonszáma:	
Ajánlattevő faxszáma:	
Ajánlattevő e-mail címe:	
Kapcsolattartásra kijelölt személy neve:	
Kapcsolattartásra kijelölt személy elérhetőségei:	

Ajánlattevő által kért ellenszolgáltatás összege*: - összesen: nettó Ft + Áfa	
--	--

* az ellenszolgáltatás teljes összege magában foglalja a teljesítés valamennyi költségét.

Kelt: , 2016.

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

A „*Fecsegő-típegők Bölcsőde energetikai korszerűsítése a KEHOP-5.2.9. kódszámú pályázati konstrukció keretében*” tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képviseli:

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Nem állnak fenn velem / velünk szemben az alábbi kizáró okok, mely szerint nem lehet ajánlattevő, aki:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

- a. végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c. gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d. egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- e. a 2013. június 30-ig hatályban volt, a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény szerinti bünszervezetben részvétel - ideértve a bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése vagy pénzmosás bűncselekményt, illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény XXVII. Fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, bünszervezetben részvétel - ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás vagy pénzmosás bűncselekményt, illetve személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;
- f. az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti;
- g. tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:
 - ga) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy

gb) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.

Megjegyzés:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az a gazdasági szereplő, amelyben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében a g. pontban meghatározott feltételek fennállnak.

Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira vonatkozóan kell a g. pont ga) alpontja szerinti feltételt megfelelően alkalmazni.

A d. pont szerinti adófizetési kötelezettség alatt a belföldi székhelyű gazdasági szereplő tekintetében az állami adóhatóság és a vámhatóság által nyilvántartott adófizetési kötelezettséget kell érteni.

Az e. pont szerinti hasonló bűncselekmény alatt az Európai Unió más tagállamában letelepedett ajánlattevő esetében

a) bűnszervezetben részvétel bűncselekmény esetén a szervezett bűnözés elleni küzdelemről szóló, 2008. október 24-i 2008/841/IB tanácsi kerethatározat 2. cikkében meghatározott bűnszervezetben való részvételhez kapcsolódó bűncselekményt,

b) vesztegetés, vesztegetés elfogadása, hivatali vesztegetés, hivatali vesztegetés elfogadása, vesztegetés bírósági vagy hatósági eljárásban, vesztegetés elfogadása bírósági vagy hatósági eljárásban bűncselekmény esetén az 1997. május 26-i tanácsi jogi aktus 3. cikkében meghatározott korrupciót,

c) költségvetési csalás bűncselekmény esetén az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke szerinti csalást,

d) pénzmosás bűncselekmény esetén a pénzügyi rendszerek pénzmosás céljára való felhasználásának megelőzéséről szóló, 1991. június 10-i 91/308/EGK tanácsi irányelv 1. cikkében meghatározott pénzmosást kell érteni.

Kelt: , 2016.

.....
cégszerű aláírás

Árazott költségvetés

(szerkeszthető Excel formátumba)

Nyilatkozat az árbevétel tekintetében

A „*Fecsegő-típegők Bölcsőde energetikai korszerűsítése a KEHOP-5.2.9. kódszámú pályázati konstrukció keretében*” tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban

Alulírott, mint a(z)

Név:	
Székhely/Lakcím:	
Adószám (adóazonosító jel):	
Vállalkozó ig. szám vagy cégjegyzékszám, egyéb azonosító szám:	
Számlavezető pénzintézet neve: Bankszámlaszám:	
Személyes közreműködő neve, telefon, faxszám, e-mail cím:	

képviselője a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat ajánlatkérésére nyilatkozom, hogy az ajánlattételi határidőt megelőző három lezárt üzleti évben összesen (a három év alatt) rendelkezem legalább nettó 7 millió forint teljes – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétellel.

Kelt:, 2016.

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

A „Fecsegő-típegők Bölcsőde energetikai korszerűsítése a KEHOP-5.2.9. kódszámú pályázati konstrukció keretében” tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban

Alulírott, mint a(z)

Név:	
Székhely/Lakcím:	
Adószám (adóazonosító jel):	
Vállalkozó ig. szám vagy cégjegyzékszám, egyéb azonosító szám:	
Számlavezető pénzintézet neve: Bankszámlaszám:	
Személyes közreműködő neve, telefon, faxszám, e-mail cím:	

képviselője a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat ajánlatkérésére nyilatkozom, hogy az Ajánlattevő rendelkezik az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított 5 év során teljesített:

- legalább nettó 5.000.000,- Ft értékű építési beruházásra és/vagy építési kivitelezési tevékenységre és/vagy hőszigetelési tevékenységre vonatkozó szerződészerűen teljesített (befejezett) referenciával/referenciákkal

A teljesítés időpontja (év, hónap)	Szerződést kötő másik fél megnevezése	Ellenszolgáltatás összege (nettó)

Kelt:, 2016.

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

A „*Fecsegő-tipegők Bölcsőde energetikai korszerűsítése a KEHOP-5.2.9. kódszámú pályázati konstrukció keretében*” tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban

Alulírott, mint a(z)

Név:	
Székhely/Lakcím:	
Adószám (adóazonosító jel):	
Vállalkozó ig. szám, cégjegyzékszám, egyéb azonosító szám:	
Számlavezető pénzüintézet neve: Bankszámlaszám:	
Személyes közreműködő neve, telefon, faxszám, e-mail cím:	

képviselője a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat ajánlatkérésére nyilatkozom, hogy az Ajánlattevőnek adó- vagy köztartozása nincs.

Kelt:, 2016.

.....
(cégszerű aláírás)

NYILATKOZAT
a felelősségbiztosításról

Alulírott(képviselő neve), a
.....(cím:.....) mint ajánlattevő cégjegyzésre jogosult
képviselője

n y i l a t k o z o m,

hogy a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.) – mint ajánlatkérő – által a „*Fecsegő-típegők Bölcsőde energetikai korszerűsítése a KEHOP-5.2.9. kódszámú pályázati konstrukció keretében*” tárgyában indított beszerzési eljárásban nyertesség esetén, de legkésőbb a szerződéskötés időpontjára – épület építésére és/vagy felújítására és/vagy bővítésére felelősségbiztosítást kötök, melynek értéke legalább 10.000.000 Ft/év és 3.000.000 Ft/káresemény értékhatárig terjed, illetve a meglévő biztosításomat jelen beszerzés tárgyára kiterjesztem.

Kelt:, 2016.

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
a szakemberről

Alulírott(képviselő neve), a
.....(cím:.....) mint ajánlattevő cégjegyzésre jogosult
képviselője

n y i l a t k o z o m,

hogy a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.) – mint ajánlatkérő – által a „*Fecsegő-típegők Bölcsőde energetikai korszerűsítése a KEHOP-5.2.9. kódszámú pályázati konstrukció keretében*” tárgyában indított beszerzési eljárásban rendelkezem legalább 1 fő szakemberrel, aki szerepel a Kamarai nyilvántartásban építési szakterületre vonatkozó MV-É (vagy azzal egyenértékű) felelős műszaki vezetői jogosultsággal.

Kelt:, 2016.

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
a közérdekű adatok nyilvánossá tételéhez

Alulírott(képviselő neve), a
.....(cím:.....) mint ajánlattevő cégjegyzésre jogosult
képviselője

n y i l a t k o z o m,

hogy a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.) – mint ajánlatkérő – által a „*Fecsegő-típegők Bölcsőde energetikai korszerűsítése a KEHOP-5.2.9. kódszámú pályázati konstrukció keretében*” tárgyában indított beszerzési eljárásban tudomásul veszem, hogy szerződéskötés esetén a kötelezően közzéteendő közérdekű adatok körébe tartozó szerződések esetén a szerződésben rögzítésre kerül, hogy a nyertes ajánlattevő tudomásul veszi és hozzájárul személyes adatai (neve, a szerződés megnevezése, típusa, tárgya, értéke, időtartama, és esetleges módosulásuk) közérdekű adatként történő nyilvánossá tételéhez, és 5 éven keresztül történő nyilvános kezeléséhez.

Kelt:, 2016.

.....
cégszerű aláírás

KIVITELEZÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzata

székhelye:

adószáma:

számlavezető pénzügyintézet neve: [szerződéskötéskor kitöltendő]

bankszámlaszáma: [szerződéskötéskor kitöltendő]

képviselőként eljáró személy neve:

Telefonszám: [szerződéskötéskor kitöltendő]

Faxszám: [szerződéskötéskor kitöltendő]

E-mail cím: [szerződéskötéskor kitöltendő]

mint Építető

- továbbiakban „**Megrendelő**” -

másrészről

.....

címe, székhelye:

nyilvántartó cégbíróság neve:

cégjegyzékszám:

adószáma:

bankszámlaszáma (pénzforgalmi számla száma):

képviselőként eljáró személy neve, megnevezése:

Telefonszám:

Faxszám: -

E-mail cím:

mint Vállalkozó

- továbbiakban „**Vállalkozó**” (együttes említésük esetén: „**Szerződő Felek**” vagy „**Felek**”) között jött létre az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés megkötésének előzményei

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat a beszerzési eljárást kezdeményezett az ajánlattételi felhívás 2016. -i megküldésével az „*Fecsegő-típegők Bölcsőde energetikai korszerűsítése a KEHOP-5.2.9. kódszámú pályázati konstrukció keretében*” tárgyában (a továbbiakban: Beszerzési Eljárás), amely eljárás eredményes lebonyolításának eredményeként az eljárás nyertese Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testület Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottságának/2016. (....) sz. határozat alapján a Vállalkozó lett.

2. A Szerződés tárgya:

1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja jelen szerződés alapján a 1087 Budapest, Százados út 1. szám alatti Fecsegő-típegők Bölcsőde energetikai korszerűsítését az ajánlattételi

felhívás 2. számú mellékletét képező árazott költségvetésben és műszaki leírásban foglaltaknak megfelelően.

2. A fenti munka kapcsán Vállalkozó ezennel vállalja, hogy teljes körűen elkészíti és megvalósítja a Munkát a teljesítési határidőre, továbbá a jótállási (garanciális) kötelezettségeinek eleget tesz.

3. Megrendelő hozzájárul alvállalkozó igénybevételéhez.

4. Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó a tevékenységét az ajánlattételi felhívás, a műszaki dokumentáció és az árazott költségvetés alapján végzi.

A Felek megállapítják, hogy a részletes mennyiségeket az ajánlattételi felhívás, illetve dokumentáció tartalmazza.

3. A munkaterület átadás-átvétele

1. Megrendelő a munkaterületet a Vállalkozóval egyeztetett időpontban adja át a Vállalkozó részére, munkavégzésre alkalmas állapotban. A munkaterület átadás-átvételét felek jegyzőkönyvben rögzítik. Az átadás időpontjáról Megrendelő előzetesen értesíti Vállalkozót.

2. A felvonulási épületek elhelyezése csak a Megrendelő hozzájárulását követően kezdhető meg.

3. Szerződő felek a munkaterület átadását a munkaterület átadás-átvételével rögzítik.

4. Felek jogai és kötelezettségei

1. A Vállalkozó szavatolja, hogy műszakilag és minőségileg kifogásolatlan kivitelben, a vonatkozó magyar és EU előírásokban és szabványokban meghatározott minőségben, valamint a műszaki dokumentáció alapján teljesít. A nem fentiek szerinti teljesítést Megrendelő jogosult Vállalkozó költségére és veszélyére – a garanciális felelősségvállalás megtartása mellett – újrakiviteleztetni, amelyet Vállalkozó köteles haladéktalanul elvégezni. A fenti jog nem érinti a Megrendelő azon jogát, hogy a 11. pontban foglalt, a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos elállási jogával – az ott említett feltételek fennállása esetén – éljen.

Az I. osztályú minőség megállapítása az Építésügyi Ágazati Szabvány szerint történik. Vitás esetben a Felek döntőként a Vállalkozó költségviselése mellett az Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Kft. (ÉMI) minőség ellenőrzés eredményét fogadják el.

2. Az eltakart munkarészek vizsgálata:

A Vállalkozó semmilyen eltakarást nem végez a Megrendelő előzetes jóváhagyása előtt. A Vállalkozó az eltakarandó munkarészeket köteles 3 (három) munkanappal az eltakarás előtt a Megrendelőnek bejelenteni és az eltakarandó munkarészeket próbavizsgálat és ellenőrzés céljából a Megrendelő részére láthatóvá és hozzáférhetővé tenni. Amennyiben a Vállalkozó ezen kötelezettségét elmulasztja, úgy a munkarészek láthatóvá tételének és a feltárás előtti állapot visszaállításának költségeit a Vállalkozó köteles viselni. Vállalkozó nem kötelezhető a saját költségén történő visszabontásra és az eltakart munkarészek láthatóvá tételére, ha a jelen pont szerinti bejelentési kötelezettségnek eleget tett és Megrendelő a Vállalkozó bejelentését követő 3 (három) munkanapon belül a próbavizsgálat és ellenőrzés céljából nem jelent meg.

3. Munkaterület:

A Vállalkozó köteles a hatóság és a Megrendelő előírásai szerint a munkaterületet elkeríteni, figyelmeztető jelzések elhelyezéséről gondoskodni. A Vállalkozó köteles a saját tevékenységéből származó hulladékot folyamatosan összegyűjteni és a munkaterületről saját költségén elszállítani és

a munkaterületet, valamint annak közvetlen környezetét a törmeléktől, szeméttől és hulladéktól mentesen tartani.

A hulladékból származó bevétel a Vállalkozó bevételét képezi.

Vállalkozó a kivitelezési munkák során keletkező veszélyes és nem veszélyes hulladékok kezeléséről (gyűjtés, előkezelés, szállítás, hasznosítás, ártalmatlanítás) a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint gondoskodni köteles. A keletkező hulladék azon részének, amely a kivitelezés során a helyszínen nem kerül felhasználásra, Vállalkozó köteles gondoskodni annak hasznosításra engedéllyel rendelkező vállalkozás részére történő átadásáról, a nem hasznosítható hulladékok elszállításáról és ártalommentes elhelyezéséről.

4. A Vállalkozó kár elkerülésére vonatkozó kötelezettsége:

A Vállalkozót terheli valamennyi, kár elkerülésére vonatkozó kötelezettség, így különösen a Vállalkozó által a Munkák végzése céljából igénybe vett épületekről Vállalkozó tevékenysége vagy mulasztása okán lehulló tárgyak által okozta kárért való felelősség. Vállalkozó felel a biztonsági előírások betartásáért, továbbá a balesetelhárítási előírások szerinti valamennyi védő- és biztonsági intézkedésért.

A Vállalkozó felel az általa a tárgyi munkák kivitelezésével összefüggően igénybe vett segédei, alkalmazottai, meghatalmazottjai, alvállalkozói, illetve szállítói részéről okozott károkért.

A Vállalkozó felel minden igényért, amelyet az előbbi károkból, balesetkből és hiányosságokból eredően a Megrendelővel szemben támasztanak. A Vállalkozó a Megrendelővel szemben nem hivatkozhat arra, hogy a teljesítésnél és a kivitelezésnél igénybe vett segédeknek a kiválasztásánál és azok felügyeleténél úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben elvárható. A Vállalkozó mentesíti a Megrendelőt az olyan kártérítési igények alól, amelyek a munkáival és szolgáltatásaival kapcsolatban merülnek fel.

5. A Megrendelő jogosult

- más vállalkozóval elvégeztetni a kifogásolt vagy hiányolt munkákat a Vállalkozó költségére, ha felszólítására a Vállalkozó a kifogásolt, vagy hiányolt munkákat nem javítja, illetve nem pótolja, a Vállalkozó garanciális felelősségvállalásának megtartásával. A fenti jog nem érinti a Megrendelő azon jogát, hogy a 11. pontban foglalt, a szerződés 10 napot meghaladó késedelmes teljesítésével kapcsolatos, vagy a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos elállási jogával – az ott említett feltételek fennállása esetén – éljen.

- Vállalkozónak a jelen szerződésben vállalt feladatai ellátásával kapcsolatos tevékenységét önállóan vagy megbízólevéllel ellátott képviselője révén ellenőrizni olyan módon, hogy Vállalkozó teljesítését Megrendelő ez irányú tevékenysége ne akadályozza.

- bármely pótmunkát más vállalkozóval elvégeztetni, figyelemmel a Ptk. rendelkezéseire.

6. Megrendelő köteles

- Vállalkozó részére a kivitelezéshez szükséges munkaterületet rendelkezésre bocsátani.

- Vállalkozó részére a szerződés szerinti díjakat megfizetni.

7. Megrendelőnek joga van az adott munkafázist leállítani, ha az nem a tervnek és az elvárt minőségnek megfelelő. Utasítása szerint a hibásan teljesített részt – a garanciális felelősségvállalás megtartása mellett – megfelelő módon újra kell kivitelezni, amennyiben az szakszerűen nem javítható. Az újrakivitelezési többletköltségek a Vállalkozót terhelik.

8. A Megrendelő, illetve az általa kijelölt szervezet vagy személy jogosult a kivitelezési munkákat folyamatosan ellenőrizni. A munkavégzésnek az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban, valamint a nyertes ajánlatnak megfelelően kell történnie.

9. Megrendelő utasítási jogának gyakorlása

Vállalkozó köteles Megrendelő által adott valamennyi utasítást teljesíteni, eltekintve attól, ha ez jogszabály, hatósági rendelkezés megsértésére, avagy a vagyonsbiztonság (ideértve az adatvagyont is) veszélyeztetésére vezetne, mivel ilyen esetben jogszerűen megtagadhatja a Vállalkozó az utasítás teljesítését. Megrendelő vagy bármely nevében eljáró személy célszerűtlen és/vagy szakszerűtlen utasítására Vállalkozó köteles Megrendelő jelen szerződésben megnevezett kapcsolattartójának a figyelmét haladéktalanul írásban felhívni. Amennyiben felhívás ellenére is fenntartja és írásban megerősíti Megrendelő az utasítást, úgy köteles azt végrehajtani, kivéve, ha az utasítás teljesítését jogszerűen megtagadhatja Vállalkozó.

Megrendelő utasításai a teljesítést nem tehetik terhesebbé Vállalkozó számára. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó teljesítésének terhesebbé tételét különösen nem jelenti az a körülmény, ha olyan utasítást ad Megrendelő, amely azt a célt szolgálja, hogy a szerződés teljesítése alatt is a lehető legteljesebb mértékben működjenek a meglévő rendszerek.

10. Vállalkozó kötelezettségei:

A Vállalkozó kötelezi magát a szerződéses feladat teljesítésére, az ajánlatában és a szerződésben foglaltak alapján, továbbá a tevékenység végzésének feltételeit a Vállalkozó úgy köteles megszervezni, hogy biztosítsa a tevékenység biztonságos, szakszerű, gazdaságos és határidőre történő befejezését.

Vállalkozó köteles továbbá a munkához szükséges anyagok beszerzésére.

A Vállalkozó köteles a kivitelezés időtartamára az ajánlattételi felhívásban meghatározott felelősségbiztosítást kötni vagy azt kiterjeszteni és azt a szerződés hatályba lépésének napjáig Megrendelő felé igazolni akként, hogy a felelősségbiztosítási kötvény eredeti példányát bemutatja és egy másolati példányát átadja a Megrendelő részére a szerződés hatályba lépésének napjára. Vállalkozó köteles a felelősségbiztosítást a teljesítési határidő lejártát, illetve a tényleges teljesítést követő 15 napig fenntartani.

Vállalkozó köteles a kivitelezés során gondoskodni a munkavédelmi és balesetvédelmi, tűzrendészeti és környezetvédelmi előírások betartásáról. A munkavédelmi eszközöket és berendezéseket a Vállalkozó köteles biztosítani a munkavállalói részére, hogy a biztonságos kivitelezési feltételek adottak legyenek. A Vállalkozó feladata a munkavállalói részére az előzetes, illetve az időszakos munkavédelmi oktatások megtartása és a munkavédelmi oktatási naplóba való bejegyzése, az oktatáson résztvevőkkel való aláíratása. A Vállalkozó a munkavállalói részére köteles a munkavégzéshez szükséges minősített egyéni védőeszközöket biztosítani, azok viselését a munkavégzés teljes időtartama alatt megkövetelni.

Vállalkozó a munkavégzés során köteles betartani a 4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM rendelet szerinti, építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményeket rögzítő rendeletben előírtakat.

A munkaterület igénybevételehez szükséges engedélyek beszerzése a Vállalkozó feladata.

Vállalkozó köteles gondoskodni a szerződés teljesítéséhez szükséges anyagok, berendezések, eszközök, gépek felhasználásához szükséges engedélyek, tanúsítványok beszerzéséről is, biztosítani kell továbbá azok kezelési, karbantartási leírásának, utasításának betartását.

11. A Vállalkozónak a szerződés hatályba lépését követő 10 napon belül kiviteli ütemtervet (organizációs tervet) kell benyújtania a Megrendelő nevében eljáró műszaki ellenőr részére. A

fentiekén túl Vállalkozónak a szerződés hatályba lépését követő 5 munkanapon belül organizációs tervet kell benyújtania.

12. A Vállalkozó a kerületi, az intézmények működési feltételei és az egyéb rendelkezések figyelembe vételével végezhet hétvégén is munkát, azonban a hétvégi munkavégzés esetén előre leadott (legalább 1 nappal előre leadott) névsorban szereplő személyek tartózkodhatnak a munkaterületen. A munkaidőn kívüli és a hétvégi munkavégzés során vezetői engedély beszerzése szükséges.

13. A közvetlen munkavégzéshez szükséges elektromos áram, vízvételi lehetőség igénybevétele biztosított, amelynek igénybevételét a Megrendelő az intézmény útján biztosítja azzal, hogy a kapcsolódó költségeket a Vállalkozónak meg kell fizetnie. A kapcsolódó költségek megfizetésének módjáról a Vállalkozónak az intézményvezetővel kell írásban egyeztetnie.

A fenti igénybevétel az intézmény üzemszerű működését nem akadályozhatja.

Ha szükséges őrzési költség, akkor az a vállalkozót terheli.

14. A közterület foglalással kapcsolatos költségek a Vállalkozót terhelik, annak igénybevétele az Önkormányzat megfelelő rendelkezései alapján történhet.

5. Többletmunka és pótmunka

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy tartalékkeret kikötésére nem kerül sor, ezért többlet-és pótmunka tartalékkeret terhére való elrendelése nem lehetséges. A többlet- és pótmunka végzésére kizárólag a Ptk. vonatkozó rendelkezéseinek betartásával kerülhet sor.

6. A munka befejezésének határideje

1. Teljesítési határidő: szerződés hatályba lépésének napjától 8 hónapig tartó határozott időtartam, amely akként értendő, hogy a Vállalkozónak a fenti időtartam alatt egybefüggő 4 hónap alatt kell a kivitelezést megvalósítania (befejeznie) Az egybefüggő 4 hónap időtartamot a Vállalkozó az érintett intézmény vezetőjével kölcsönösen írásban köteles egyeztetni, amely közösen egyeztetett időtartamot a Megrendelő nevében eljáró műszaki ellenőrnek jóvá kell hagynia. A kivitelezés befejezése alatt a Megrendelő a sikeres és hiánytalan átadás-átvételi eljárás befejeését érti.

A teljesítési határidő a – Megrendelő által is elfogadott – **sikeres és hiánytalan műszaki átadás-átvételre vonatkozó jegyzőkönyv felvételének** időpontját jelenti.

Megrendelő nyilatkozza, Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés határidőre történő teljesítése a Megrendelő kiemelt érdeke.

A jelen szerződés hatálybalépésnek feltétele a megkötött Támogatási Szerződés hatálybalépése. A hatálybalépés napjáról a Megrendelő írásban tájékoztatja a Vállalkozót.

2. Vállalkozó köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését érinti. Ezen értesítés a szerződés szerinti teljesítési határidőt nem módosítja, a Megrendelő késedelmes teljesítésből eredő törvényes és szerződésen alapuló jogait nem érinti. A haladéktalan értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős, utólagosan nem hivatkozhat ebbéli tájékoztatási kötelezettsége megsértésére előnyök szerzése céljából, kötelezettsége, felelőssége kimentése érdekében.

3. A Szerződésben meghatározott határidők betartásával kapcsolatos összes költség a Vállalkozót terheli, a vállalkozói díjon felül egyéb költség megtérítésére Vállalkozó nem jogosult.

4. Vállalkozó az 1. pontban meghatározott határidőhöz képest előteljesítésre jogosult, a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával.

7. Vállalkozói díj

1. Vállalkozó a szerződés szerű teljesítés esetén az alábbiakban meghatározott módon jogosult díjazásra. A Vállalkozó a jelen szerződésben, az ajánlattételi felhívásban, ajánlattételi dokumentációban és az ajánlatban rögzített feladatok elvégzését az alábbi vállalkozói díjak mellett teljesíti:

nettó vállalkozói díj, -Ft

+ Áfa

összesen bruttó vállalkozói díj: Ft, azaz forint.

A szerződés és a kifizetések pénzneme forint.

2. A szerződés során az egyenes ÁFA finanszírozás szabályai az irányadók.

3. A vállalkozói díj átalánydíj. Az átalánydíjas vállalkozói díj összeg magában foglalja az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban, valamint a jelen szerződésben meghatározott tartalom megvalósításának költségét és a megvalósuláshoz szükséges itt nem részletezett költségeket is, a kivitelezési munkákat, a munkadíjat, a tevékenységgel kapcsolatban fizetendő minden díjat, az anyagköltségeket, a közvetlen gépköltséget a fuvarozási és rakodási költséggel együtt, az általános költségeket, a kivitelezés során a Vállalkozó által felhasznált építési víz és energia, gáz, villany) bekerülési költségét is.

4. Felek rögzítik, hogy szerződés a KEHOP-5.2.9. kódszámú pályázatból kerül finanszírozásra. A támogatási intenzitás mértéke várhatóan maximum az összes elszámolható költség 100%-a. Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a támogatási intenzitás mértéke a szerződés hatálybalépésének napjáig változhat és erre tekintettel Felek élhetnek a szerződés módosításával. Amennyiben a támogatási intenzitás aránya csökken, akkor az el nem számolható részre vonatkozó összeget Megrendelő saját forrásból biztosítja.

Az eljárásban nem elszámolható költség is beszerzésre kerül, a dokumentáció részét képező árazatlan költségvetésben foglaltaknak megfelelően. A nem elszámolható költség mértéke a Vállalkozó ajánlatának függvénye. A nem elszámolható költséget a Megrendelő saját forrásból finanszírozza.

5. Vállalkozó a vállalkozói díjon felül többletmunkát, illetve egyéb költségtérítést vagy díjigényt jelen szerződés keretei között semmilyen formában nem számolhat fel.

8. Fizetési feltételek

1. A Vállalkozó – a Megrendelő írásbeli teljesítésigazolásának kézhezvételét követően – 2 db számla (1 db részszámla és 1 db végszámla) benyújtására jogosult a következők szerint:

Az első részszámla benyújtására a Vállalkozó a nettó szerződéses érték 50%-át elérő értékű teljesítés esetén jogosult.

Végszámla benyújtására Vállalkozó a készre jelentést követő sikeres és hiánytalan átadás-átvételt igazoló jegyzőkönyv aláírását követően jogosult, a nettó vállalkozói díj 50%-a értékében.

2. Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó előleget nem igényelhet.

3. Tartalékkeret nincs.

4. A szerződés szerinti és a jogszabályoknak megfelelő számlák kifizetése a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése, valamint a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet alapján, utófinanszírozással, a teljesítésigazolás alapján kiállított számla alapján, a számla átvételétől számított 30 napon belül, átutalással történik, a Vállalkozó számú bankszámlájára.

Megrendelő kijelenti, hogy a szerződés finanszírozását utófinanszírozás keretében tervezi, a pályázatot utófinanszírozási igénnyel fogja benyújtani. Megrendelő kijelenti, hogy amennyiben a jelen szerződés finanszírozása a támogató nyilatkozata illetőleg a megkötendő támogatási szerződés alapján nem finanszírozható utófinanszírozás keretében, csak szállítói finanszírozással, akkor a Megrendelő fenntartja a lehetőséget a szerződés módosítására. A szerződés módosítása a fenti esetben érinti a szerződés finanszírozását, az elszámolás módját, az előleg mértékét és az előleggel való elszámolás módját.

A számlákon külön fel kell tüntetni a nem elszámolható költségelemeket.

5. A számlát a Megrendelő Budapest VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat részére kell kiállítani és benyújtani.

6. A szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák kifizetésének pénzneme a forint (HUF).

7. Felek rögzítik, hogy a számlázás és az elszámolás minden esetben a mindenkor hatályos jogszabályok szerint történik, figyelemmel a számlázásra és az elszámolásra vonatkozó jogszabályok hatályba lépésének, illetve hatályon kívül helyezésének, valamint módosítás esetén a módosított rendelkezés hatályba lépésének időpontjára.

8. Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozót a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg.

9. Műszaki átadás-átvétel, használatba vételi engedély, utó-felülvizsgálat

1. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés keretében megvalósuló beruházás kivitelezési tevékenységének befejezését követően műszaki átadás-átvételt kell lefolytatni.

Vállalkozó köteles Megrendelővel írásban közölni a szerződéses feladatok teljesítését ("Készre jelentés").

A munka Vállalkozó általi készre jelentését követően Megrendelő tűzi ki az átadás-átvételi eljárás időpontját és arra a jogszabályban megjelölt szervek képviselőit meghívja. A kivitelezésben közreműködő alvállalkozókat a Vállalkozó hívja meg. A műszaki átadás-átvételi eljárás

megkezdésére csak akkor kerülhet sor, ha a jelen szerződés szerinti munkák elkészültek, és a szükséges dokumentumok (megvalósulási terv, felhasznált és beépített anyagok jegyzőkönyvei, szállítólevelek, stb.) hiánytalanul rendelkezésre állnak, és a Megrendelő részére átadásra kerültek.

Az átadás-átvételi eljárást a készre jelentést követő 3 napon belül meg kell kezdeni. Az átadás-átvételi eljárásra 12 naptári nap áll rendelkezésre.

2. A műszaki átadás-átvételi eljárásról 3 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, amiből 1 példány a Megrendelőt, 1 példány pedig a Vállalkozót illeti, 1 példány pedig a műszaki ellenőré.

3. Megrendelő a műszaki átadás-átvétel során köteles a munkát megvizsgálni és a vizsgálat alapján felfedezett hibákat, hiányosságokat, azok kijavításának, pótlásának határidejét jegyzőkönyvben rögzíteni.

Ha a jegyzőkönyv hibát, hibajegyzéket tartalmaz, akkor azt a Vállalkozónak alá kell írnia azzal, hogy Vállalkozó a hibajegyzékben foglaltakra észrevételt tehet, melyet a hibajegyzékben rögzíteni kell.

4. Vállalkozó köteles a Megrendelővel közösen felvett hiba- és hiánylista alapján a szükséges javításokat a kitűzött hiánypótlási határidőre, saját költségére elvégezni. Megrendelő köteles a fenti javítások előírt I. osztályú, jelen szerződésnek megfelelő minőségben való elvégzése után a kivitelezési munkákat átvenni.

Ha a Vállalkozó a javítást írásbeli felszólítás ellenére nem végzi el, a Megrendelő azt a Vállalkozó költségére elvégeztetheti, és az így felmerült költségeket jogosult a Vállalkozó számára továbbszámolni a garanciális felelősségvállalás megtartása mellett. A fenti jog nem érinti a Megrendelő azon jogát, hogy a 11. pontban foglalt, a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos elállási jogával – az ott említett feltételek fennállása esetén – éljen

5. Nem tagadható meg az átvétel a munka olyan jelentéktelen hibái, hiányai miatt, amelyek a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot.

6. Vállalkozó a műszaki átadás-átvételi eljárás időpontjában köteles Megrendelő részére 5 példányban átadni a munkaterület átadása és a kivitelezési állapot közötti eltéréseket tartalmazó dokumentációt, valamint azokat az iratokat (teljesítmény nyilatkozat az összes beépített anyagra, hulladék nyilvántartó lap, hulladék befogadó nyilatkozat, felelős műszaki vezetői nyilatkozat, villámvédelmi vizsgálati jegyzőkönyv, ellenőrző, mérési jegyzőkönyvek és egyéb minőségi vizsgálatok eredményei stb), amely a szerződés szerinti teljesítés szerinti elbírálásához és az elvégzett munka átvételéhez szükségesek.

7. Az esetleges sikertelen átadás-átvétel költségei a Vállalkozót terhelik.

8. Ha a Megrendelő egyes munkarészeket a teljesítés előtt átvesz (előzetes átadás), ezek tekintetében a kárveszély az átvétel időpontjától a Megrendelőre száll át.

9. A jelen szerződés akkor tekinthető teljesítettnek, ha a munka első osztályú minőségben, hiba- és hiánymentesen elkészült és azt a Vállalkozó a Megrendelőnek átadja sikeres és hiánytalan átadás-átvételi eljárás befejezésével, valamint a teljesítést a Megrendelő teljesítésigazolással igazolta.

10. Az eredményes átadás-átvételi eljárástól számított 1 éven belül a kivitelezési munkát újból meg kell vizsgálni (utó-felülvizsgálat). Az utó-felülvizsgálat részhatáridők az átvett részmunkák

Megrendelő általi átvételének időpontjától számítandóak. A Megrendelő készíti elő az utófelülvizsgálati eljárást és hívja meg arra az érintetteket.

Az utófelülvizsgálati eljárás során Felek jegyzőkönyvet vesznek fel az észlelt hibákról, hiányosságokról. A Vállalkozó a hibajegyzékben foglalt hiányosságokat köteles a Megrendelő által átadott hibajegyzékben szereplő határidőben megszüntetni. Az utófelülvizsgálati eljárás során észlelt hibák tekintetében egyebekben a műszaki átadás-átvétel során észlelt hibák esetében követendő eljárás az irányadó.

10. Jótállás és szavatosság

1.Jótállás:

Vállalkozó garانتálja:

- valamennyi, jelen Szerződésben és annak alapját képező szerződéses okmányban meghatározott paraméter és műszaki adat elérését,
- hogy az általa létrehozott munka eredményeként létrejött rendszer minősége mind a felhasznált anyagok, mind a munka eredményeként létrejött rendszer szerkezete és kivitele szempontjából az érvényes magyar szabványoknak és előírásoknak megfelel és a szerződéses cél elérését maradéktalanul biztosítja,
- a szerződés szerinti munkák szakszerű és hibátlan elvégzését, a vonatkozó szabványok és előírások betartását.

A Vállalkozó jótállási kötelezettségének időtartama az átadás-átvétel lezárásától számított 36 hónap. Ez alól kivételt képez az, ha a jogszabály ennél hosszabb időt vagy kötelező alkalmassági időt állapít meg, amely esetben ez a hosszabb határidő a jótállás időtartama. Ezen felül Vállalkozó garانتálja a berendezések, szakipari szerkezetek megfelelőségét a műszaki előírásokban, valamint a hatályos jogszabályban előírt kötelező alkalmassági (szavatossági) ideje alatt.

2.Szavatosság:

Vállalkozót az átadás-átvétel lezárásától számított 12 hónapig kellékszavatossági kötelezettség terheli, melynek szabályait a Ptk. tartalmazza. Amennyiben a beépített anyagok gyártója által vállalt időtartam ennél hosszabb, akkor ez az időtartam irányadó. Vállalkozó szavatolja, hogy a műszakilag és minőségileg kifogásolatlan kivitelben, a vonatkozó magyar és EU előírásokban és szabványokban meghatározott (I. osztályú) minőségben teljesít. A nem I. osztályú teljesítést Megrendelő jogosult Vállalkozó költségére és veszélyére – a garanciális felelősségvállalás megtartása mellett – újrakiviteleztetni, melyet Vállalkozó köteles haladéktalanul elvégezni. A fenti jog nem érinti a Megrendelő azon jogát, hogy a 11. pontban foglalt, a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos elállási jogával – az ott említett feltételek fennállása esetén – éljen.

3. Garanciális időszak, valamint hibajavítás az elvégzett munka tekintetében:

A garanciális időszak megkezdődését követő 12 hónappal (majd azt követően a garanciális időszak végéig évente a Megrendelő által megjelölt időpontban) a Megrendelő és a Vállalkozó közös felülvizsgálati bejárást tart. Bármely, a Megrendelő képviselője által a bejárást során észlelt hibát és/vagy észrevételt a Vállalkozó köteles nyolc (8) napon belül orvosolni, vagy ha ez a körülményekből vagy a hiba jellegéből adódóan nem lehetséges, a lehető legrövidebb, Felek által megszabott határidőn belül.

A garanciális és jótállási időszak tartamán belül bármely a Megrendelő által felismert hibát köteles a Vállalkozó az adott hiba feléje történő írásbeli bejelentést követő nyolc (8) napon belül orvosolni, vagy ha ez a körülményekből vagy a hiba jellegéből adódóan nem lehetséges, a lehető legrövidebb, Felek által megszabott határidőn belül.

A garanciális időszak lejártát megelőző harminc (30) napon belül a Megrendelő és a Vállalkozó közösen újabb felülvizsgálati bejárást tartanak. Bármely, a Megrendelő képviselője által a bejárás során észlelt hibát és/vagy észrevételt a Vállalkozó köteles nyolc (8) napon belül orvosolni, vagy ha ez a körülményekből vagy a hiba jellegéből adódóan nem lehetséges, a lehető legrövidebb, Felek által megszabott határidőn belül.

A garanciális időszakban észlelt hibák tekintetében egyebekben a műszaki átadás-átvétel során észlelt hibák esetében követendő eljárás az irányadó.

Amennyiben a Felek között vita támadna arról, hogy a hiba hibás teljesítés, akkor és az ilyen esetekben a Vállalkozó köteles olyan független szakértő állásfoglalását kikérni, amelynek döntését a Megrendelő is előzetesen elfogadja. Az ilyen független mindkét Félre kötelező érvényű. A független szakértővel kapcsolatos valamennyi költséget a Vállalkozó köteles viselni.

A Vállalkozó a jótállási időszak leteltét követően is a fentiek, illetve a jogszabályokban meghatározott módon továbbra is felel mindazon anyagok, berendezések és munkák hibás teljesítéséért, amelyek esetében a vonatkozó jogszabályok vagy a fenti előírások hosszabb szavatossági időt állapítanak meg.

11. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

1. Késedelmi kötbér:

Amennyiben Vállalkozó a szerződés szerinti bármely kötelezettségét határidőben nem teljesíti, illetve feladatainak teljesítésével olyan okból, amelyért felelős késedelembe esik, késedelmi kötbért köteles fizetni.

A késedelmi kötbér mértéke: 0,5%/naptári nap, összesen maximum a nettó ellenszolgáltatás 10 %-a. A késedelmi kötbér számítása: a késedelem első napja a teljesítési határidőt követő 1. munkanap. Amennyiben a Vállalkozó a késedelembe esés első napjától számított 10. napig nem teljesíti a késedelemmel érintett feladatot, akkor a Megrendelő a késedelembe esés 11. napján jogosult a szerződéstől elállni és a teljesítési biztosítékot használni, illetve meghiúsulási kötbért érvényesíteni.

A Megrendelő fentiek szerinti elállása esetében a Megrendelő a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint kártérítést követelhet. A fenti esetben a Vállalkozót a Megrendelő elállására tekintettel kártérítés nem illeti meg, és nem jogosult vállalkozói díjra sem.

2. Hibás teljesítési kötbér: Mértéke megegyezik a késedelmi kötbérre vonatkozó mértékkel. Hibás teljesítés esetén a Megrendelő által történt bejelentés és a javítható hiba megszüntetése közötti időszakra terjed ki.

3. Meghiúsulási kötbér:

Amennyiben a Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatait részben vagy egészben nem teljesíti – ide értve különösen azt az esetet is, amennyiben a Vállalkozó a teljesítéssel olyan okból, amelyért felelős 10 napot meghaladó késedelembe esik, vagy hibás teljesítés esetén a hibát 10 nap alatt nem javítja ki teljes körűen, és Megrendelő ezért a szerződéstől eláll – a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére. A meghiúsulási kötbér mértéke a nettó ellenszolgáltatás 30 %-a.

A fenti esetben a Vállalkozó vállalkozói díjra nem jogosult. A meghiúsulási kötbér érvényesítése esetén a Vállalkozóval szemben érvényesített késedelmi/hibás teljesítési kötbér a Vállalkozó által fizetendő meghiúsulási kötbér összegét csökkenti, feltéve, hogy a Vállalkozó késedelmi/hibás teljesítési kötbérteljesítési, kötbér-fizetési kötelezettségének szerződésszerűen eleget tett.

A késedelmi, hibás teljesítési és a meghiúsulási kötbér összegét a Megrendelő jogosult a Vállalkozónak járó vállalkozói díj összegéből levonni, vagy a Vállalkozó számára közvetlenül kiszámlázni.”

12. Kapcsolattartás

1. A Vállalkozó köteles a munkákra vonatkozó jogszabályi előírások szerint felelős műszaki vezetőt kinevezni. A Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a felelős műszaki vezető a kötelezettségeit a vonatkozó jogszabályokkal összhangban teljesítse.

2. A munka folyamatára vonatkozó minden jóváhagyást, megtagadást, utasítást, értesítést a Vállalkozó részére kézbesítettnek kell tekinteni akkor is, amikor azokat a felelős műszaki vezető átvette a Megrendelőtől.

3. A felelős műszaki vezető, valamint a Szerződésben meghatározott szakemberek személyének megváltoztatása esetén arról haladéktalanul értesíteni kell a Megrendelőt.

4. A Vállalkozó felelős műszaki vezetője:

Név: [szerződéskötéskor kitöltendő]

Felelős műszaki vezetői névjegyzéki szám: [szerződéskötéskor kitöltendő]

Cím: [szerződéskötéskor kitöltendő]

Telefon: [szerződéskötéskor kitöltendő]

Fax: [szerződéskötéskor kitöltendő]

E-mail: [szerződéskötéskor kitöltendő]

5. A Megrendelő részéről a Vállalkozó részére utasításokat adó személyek a Megrendelő részéről a következők:

Név: [szerződéskötéskor kitöltendő]

Cím: [szerződéskötéskor kitöltendő]

Telefon: [szerződéskötéskor kitöltendő]

Fax: [szerződéskötéskor kitöltendő]

E-mail: [szerződéskötéskor kitöltendő]

6. A Megrendelő műszaki ellenőre(i):

műszaki ellenőr adatai

a) neve (elnevezése): [szerződéskötéskor kitöltendő]

b) címe (irányítószám, település, utca, házsám, emelet, ajtó vagy Pf.): [szerződéskötéskor kitöltendő]

c) névjegyzéki száma: [szerződéskötéskor kitöltendő]

d) Tel./Fax: [szerződéskötéskor kitöltendő]

e) E-mail: [szerződéskötéskor kitöltendő]

7. Amennyiben Felek által nem rögzített minőségi, illetve műszaki tartalmat érintő kérdés merül fel, úgy Vállalkozó köteles Megrendelőt és a műszaki ellenőrt haladéktalanul írásban tájékoztatni, majd a kapott utasításnak megfelelően köteles eljárni. Felek tudomásul veszik, hogy a műszaki tartalomhoz képest a Munkát eltérően végezni csak a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően lehet.

13. Szerződés módosítása, megszüntetése

1. A jelen szerződés kiegészítése, vagy módosítása csak írásban, a felek közös megegyezése alapján lehetséges.

2. A Megrendelő a szerződéstől a szerződés teljesítésének megkezdése előtt bármikor elállhat, ezt követően a teljesítésig a szerződést felmondhatja. A megrendelő elállása vagy felmondása esetén köteles a Vállalkozónak a díj arányos részét megfizetni és a szerződés megszüntetésével okozott kárt megtéríteni azzal, hogy a kártalanítás a vállalkozói díjat nem haladhatja meg.

3. Megrendelő jogosult a Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén - írásbeli nyilatkozatával azonnali hatállyal, Megrendelő kártérítési kötelezettsége nélkül – a szerződést felmondani vagy attól elállni.

Vállalkozó súlyos szerződésszegésének minősülő ok különösen, de nem kizárólag, ha

- a késedelem, amelyért a Vállalkozó felelős eléri a 10 napot;
- Vállalkozó hibásan teljesít és a hibát 10 nap alatt nem javítja ki teljes körűen;
- Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja;
- Vállalkozó jelen szerződésen alapuló kötelezettségeit olyan jelentős mértékben megszegte, hogy ennek következtében Megrendelőnek a további teljesítés nem áll érdekében;
- Vállalkozó felfüggeszti a kifizetéseit, ellene jogerősen csőd- vagy felszámolási eljárást rendelnek el, Vállalkozó legfőbb szerve a társaság végelszámolásának, megkezdéséről, felszámolásának kezdeményezéséről határoz;
- jogszabályon, vagy a jelen szerződésen alapuló felmondási vagy elállási okok fennállnak
- Vállalkozó bármilyen módon megtéveszti az Megrendelőt, vagy valótlan adatot szolgáltat és ez közvetlen vagy közvetett módon súlyosan káros hatással lehet a lényeges szerződéses kötelezettségek teljesítésére.

14. Vegyes rendelkezések

1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok irányadók.

2. A felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése során közöttük felmerült vitás kérdéseket először megkísérlik közvetlen tárgyalások útján rendezni.

Az egyeztetés eredménytelensége esetén fordulnak a bírósághoz. Jogvita esetére a megrendelő székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki szerződő felek.

3. Amennyiben a jelen szerződés bármelyik rendelkezése érvénytelenné válna, a szerződés többi része továbbra is hatályos és érvényes marad. Ebben az esetben a feleknek olyan megállapodásra kell jutniuk, amely leginkább megfelel az érvénytelenné vált rendelkezés eredeti céljának.

4. Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítés során létrejövő, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson Megrendelő területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására is. Felek megállapodnak, hogy a létrejövő szerzői jogi védelem alá eső alkotások a Megrendelő tulajdonába kerülnek.

5. A Vállalkozó vállalja, hogy a beszerzési eljáráshoz és az alapján kötött szerződés teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumokat a teljesítés Megrendelő általi elfogadását követő 5 (öt) évig megőrzi. A fentiekől eltérően azon dokumentumokat, amelyek a szerződés megszűnésekor a Megrendelő részére átadásra kerülnek (szerzői jogi védelem alá eső művek, alkotások) csak a Megrendelő számára történő átadás időpontjáig köteles a Megrendelő megőrizni. Ezen dokumentumok őrzéséről azok átvételét követően a Megrendelő, mint tulajdonos köteles gondoskodni.

6. Vállalkozó a szerződés teljesítése során, kommunikációjában, viselkedésében nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó előítéleteket.

7. Jelen szerződés teljesítése, értelmezése kapcsán a Felek a dokumentumok alábbi sorrendjét határozzák meg:

- a) A Felek által megkötött szerződés
- b) A beszerzési eljárás ajánlattételi felhívása
- c) A beszerzési eljárásban benyújtott és elfogadott ajánlat és annak hiánypótlása (amennyiben releváns)

Felek megállapodnak, hogy fenti b.)-c) pontokban írt dokumentumok külön csatolás nélkül is jelen szerződés mellékletét képezik.

Jelen szerződést szerződő felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag 5 példányban aláírták, amelyből 4 példány a Megrendelőt és 1 példány a Vállalkozót illet.

Budapest, 2016. „.....”

Megrendelő
Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képviselésében
dr. Kocsis Máté
polgármester

Vállalkozó

Jogi szempontból ellenjegyzem:

Danada-Rimán Edina
jegyző
nevében és megbízásából

.....
dr. Mészár Erika
aljegyző

Fedezet:..... dátum: Budapest, 2016.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Páris Gyuláné
gazdasági vezető