

JÓZSEFVÁROSI BOLGÁR ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. szeptember 11. (hétfő) napján 16:30 órakor
a 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodájában
megtartott 4. nyilvános rendes testületi ülésére

Jelen vannak: Kalicov Gizella Julianna elnök
Kolozsi Lajos elnök-helyettes

Meghívottak: dr. Kovács Gabriella nemzetiségi referens

Kalicov Gizella Julianna

Megnyitja az ülést és a megjelentek üdvözlése után megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra. Megállapítja, hogy a testület 2 fővel határozatképes. Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, továbbá felkéri Kolozsi Lajos elnök-helyettest a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Kolozsi Lajos

Elfogadja a jelölést.

Kalicov Gizella Julianna

Szavazásra teszi fel Kolozsi Lajos jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztását.

A Képviselő-testület az alábbi javaslatról dönt:

A Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Kolozsi Lajos személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

A jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett 53/2017. (IX.11.) sz. alatt elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat 53/2017. (IX.11.) számú határozata:

A Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Kolozsi Lajos személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Kalicov Gizella Julianna

Szavazásra teszi fel a napirendi pontokat.

- 1. Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről szóló szabályzata**
Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna (írásbeli elterjesztés)
- 2. Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat a saját gépkocsi használat rendjéről szóló szabályzata**
Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna (írásbeli elterjesztés)
- 3. Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat szabályzata a reprezentációs kiadásokról**
Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna (írásbeli elterjesztés)

4. **Szvetoglasz Bolgár Egyházi Kwartett fellépése**
Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna (írásbeli elterjesztés)
5. **Martenica Néptánc Egyesület támogatása**
Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna (írásbeli elterjesztés)

Az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett 54/2017. (IX.11.) szám alatt elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat 54/2017.(IX.11.) számú határozata:

A Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat 4. nyilvános rendes ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. **Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről szóló szabályzata**
Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna (írásbeli elterjesztés)
2. **Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat a saját gépkocsi használat rendjéről szóló szabályzata**
Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna (írásbeli elterjesztés)
3. **Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat szabályzata a reprezentációs kiadásokról**
Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna (írásbeli elterjesztés)
4. **Szvetoglasz Bolgár Egyházi Kwartett fellépése**
Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna (írásbeli elterjesztés)
5. **Martenica Néptánc Egyesület támogatása**
Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna (írásbeli elterjesztés)

1. Napirendi pont

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről szóló szabályzata

Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna (írásbeli előterjesztés)

Kalicov Gizella Julianna elnök szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 2 tagja 2 igen szavazattal, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az előterjesztésben foglaltakat és 55/2017. (IX.11.) sz. alatt meghozta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat 55/2017.(IX.11.) számú határozata:

A Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. **elfogadja a jelen határozat mellékletét képező, a „Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről” szóló szabályzatát.**
2. **felkéri az elnököt a szabályzat aláírására.**

Felelős: Kalicov Gizella Julianna elnök

Határidő: 2017. szeptember 11.

2. Napirendi pont

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat a saját gépkocsi használat rendjéről szóló szabályzata

Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna (írásbeli előterjesztés)

Kalicov Gizella Julianna elnök szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 2 tagja 2 igen szavazattal, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az előterjesztésben foglaltakat és 56/2017. (IX.11.) sz. alatt meghozta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat 56/2017.(IX.11.) számú határozata:

A Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. elfogadja a jelen határozat mellékletét képező, a „Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat a saját gépkocsi használat rendjéről”szóló szabályzatot.**
- 2. felkéri az elnököt a szabályzat aláírására.**

Felelős: Kalicov Gizella Julianna elnök

Határidő: 2017. szeptember 11.

3. Napirendi pont

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat szabályzata a reprezentációs kiadásokról

Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna (írásbeli előterjesztés)

Kalicov Gizella Julianna elnök szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 2 tagja 2 igen szavazattal, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az előterjesztésben foglaltakat és 57/2017. (IX.11.) sz. alatt meghozta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat 57/2017.(IX.11.) számú határozata:

A Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. elfogadja a jelen határozat mellékletét képező, a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat reprezentációs kiadásokról szóló szabályzatát.**
- 2. felkéri az elnököt a szabályzat aláírására.**

Felelős: Kalicov Gizella Julianna elnök

Határidő: 2017. szeptember 11.

4. Napirendi pont

Szvetoglasz Bolgár Egyházi Kvartett fellépése

Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna (írásbeli előterjesztés)

Kalicov Gizella Julianna elnök szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 2 tagja 2 igen szavazattal, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az előterjesztésben foglaltakat és 58/2017. (IX.11.) sz. alatt meghozta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat 58/2017.(IX.11.) számú határozata:

A Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. 2017. szeptember 25-én a Józsefvárosi Szent József-plébániatemplomban nyílt rendezvény keretében fellép a Szvetoglasz Bolgár Egyházi Kvartett a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat és a Bolgár Kulturális Intézet közös**

szervezésében. A rendezvényen részt vesz a Bolgár Kulturális Minisztérium miniszter-helyettes asszonya is.

2. A Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat a hagyományörző folklór műsor költségeihez) 134,346.- Ft keretösszegig járul hozzá:
 - a.) terembérllet díj címén 33,0 e Ft összeget;
 - b.) reprezentációs célra 79.883 -Ft-t biztosít. Ebből 66,675 -Ft-t étel és ital biztosítására; 3.048.-Ft-t a rendezvényhez kapcsolódó műanyag asztali szerviz eszközök vásárlására; 10.160 -Ft-t asztalterítő, üveg pezsgős és boros pohár kölcsönzési díjára engedélyez felhasználni akként, hogy a műsoros esten a vendéglátási feladatok elvégzésével a Trakia Trade Kft-t – mint egyedüli, Bulgáriából származó bolgár alapanyagokból előállító és specialitásokat készítő és felszolgáló céget – bízta meg azzal, hogy az estre bolgár ételspecialitásokat készítsen, és szállítson ki.
 - c.) A plakát és meghívó nyomtatási költségeit 21,463 -Ft határozza meg, melynek elkészítésével UV Printer Company Kft.-t bízta meg, mint az igénynek egyedül megfelelő, egyedi speciális szerkesztési és nyomtatási technikával rendelkező céget.
3. A nyílt rendezvény meghirdetésre kerül a Józsefvárosi Újságban, a Rondó nemzetiégi Tv adásban, és hivatalos meghívó és plakát formájában plakátokon, amely egy példánya a nemzetiégi irodában kerül kifüggesztésre.
4. az önkormányzat 2017. évi feladatalapú központi támogatásból tervezett működési általános tartalék előirányzatáról 66,675 e Ft-ot átcsoportosít a személyi juttatáson belül reprezentáció előirányzatára, a kiadások dologi előirányzatán belül üzemeltetési anyagok előirányzatára 3,048 e Ft-ot, szolgáltatás előirányzatára 31,623 e Ft-ot.
5. a kiemelt előirányzatok változását az 1. számú melléklet tartalmazza.
6. a 2. pontban foglaltak forrása 33,0 e Ft terembérlletből 22,228 Ft erejéig a 2017. évi települési önkormányzati pályázati támogatása az 50/2017. (VII. 10.) számú határozat szerint, 112,118 e Ft erejéig 2017. évi feladatalapú központi költségvetési támogatást jelöli meg.

Felelős: Kalicov Gizella Julianna elnök

Határidő: 2017. október 31.

5. Napirendi pont

Martenica Néptánc Egyesület támogatása

Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna (írásbeli előterjesztés)

Kalicov Gizella Julianna elnök szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 2 tagja 2 igen szavazattal, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az előterjesztésben foglaltakat és 59/2017. (IX.11.) sz. alatt meghozta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat 59/2017.(IX.11.) számú határozata:

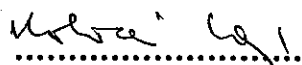
A Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

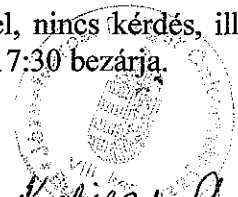
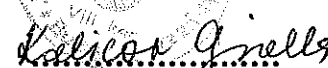
1. 2017. október 22-én a Martenica Néptánc Egyesület megalakulásának 35. jubileumi évfordulójára rendezett est költségeire 100 e Ft támogatást biztosít, mely a fellépő előadók tiszteletdíjai, vagy bolgár művészek ellátási vagy utazási költségei céljára kerülnek felhasználásra.

2. a) 2017. évi feladatalapú központi költségvetési támogatásból tervezett működési tartalék előirányzatáról 100 e Ft-ot átcsoportosít a működési célú támogatás államháztartáson kívülre előirányzatára.
- b) kiemelt előirányzatok változását az 1. számú melléklet tartalmazza.
3. forrása: 2017. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás.
4. felhatalmazza az elnököt a támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Kalicov Gizella Julianna elnök
Határidő: 2017. november 30.

Ezt követően az elnök megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve közérdekű bejelentés. Megköszöni a testületi tagok munkáját, az ülést 17:30 bezárja.


.....
jegyzőkönyv-hitelesítő



.....
elnök

Jegyzőkönyvet írta: Németh Edina 



JÓZSEFVÁROSI BOLGÁR ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Jelenléti ív

a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat
4. nyilvános rendes testületi üléséről, amelynek időpontja:
2017. szeptember 11. (hétfő) 16:30 óra

1. Kalicov Gizella Julianna

Kalicov Gizella

2. Kolozsi Lajos

Kolozsi Lajos

A 2011.évi CLXXIX. törvény 80. § (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:

dr. Kovács Gabriella

dr. Kovács Gabriella

Németh Edina

Németh Edina

JÓZSEFVÁROSI BOLGÁR ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről szóló szabályzata

Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. szeptember 11. napján

4. nyilvános rendes ülés 1.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy önkormányzatunk belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről szóló szabályzatot kíván elfogadni, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. elfogadja a jelen határozat mellékletét képező, a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről szóló szabályzatát.**
- 2. felkéri az elnököt a szabályzat aláírására.**

Felelős: Kalicov Gizella Julianna elnök

Határidő: 2017. szeptember 11.

Budapest, 2017.szeptember 01.


Kalicov Gizella Julianna elnök

ELŐTERJESZTŐ: KALICOV GIZELLA JULIANNÁ ELNÖK JÓZSEFVÁROSI BOLGÁR ÖNKORMÁNYZAT

LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: 

JOGI KONTROLL: 

JÓZSEFVÁROSI BOLGÁR ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat a saját gépkocsi használat rendjéről szóló szabályzat

Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. szeptember 07. napján

4. nyilvános rendes ülés 2.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy önkormányzatunk saját gépkocsi használat rendjéről szóló szabályzatot kíván elfogadni, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy



- 1. elfogadja a jelen határozat mellékletét képező, a „Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat a saját gépkocsi használat rendjéről”szóló szabályzatot.**
- 2. felkéri az elnököt a szabályzat aláírására.**

Felelős: Kalicov Gizella Julianna elnök

Határidő: 2017. szeptember 11.

Budapest, 2017. szeptember 01.


Kalicov Gizella Julianna elnök

ELŐTERJESZTŐ: KALICOV GIZELLA JULIANNA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI BOLGÁR ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: 
JOGI KONTROLL: 

JÓZSEFVÁROSI BOLGÁR ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat szabályzata a reprezentációs kiadásokról

Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. szeptember 07. napján

4. nyilvános rendes ülés 3.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy önkormányzatunk reprezentációs kiadásokról szóló szabályzatot kíván elfogadni, amely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

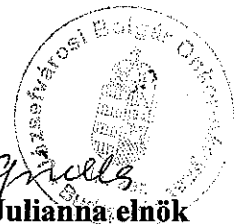
- 1. elfogadja a jelen határozat mellékletét képező, a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat reprezentációs kiadásokról szóló szabályzatát.**
- 2. felkéri az elnököt a szabályzat aláírására.**

Felelős: Kalicov Gizella Julianna elnök

Határidő: 2017. szeptember 11.

Budapest, 2017. szeptember 01.

Kalicov Gizella
Kalicov Gizella Julianna elnök



ELŐTERJESZTŐ: KALICOV GIZELLA JULIANNA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI BOLGÁR ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:
JOGI KONTROLL: <i>Edina Nemeth</i>

Edina Nemeth

JÓZSEFVÁROSI BOLGÁR ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Szvetoglasz Bolgár Egyházi Kvartett fellépése

Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. szeptember 11. napján
4. nyilvános rendes ülés 4.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2017. szeptember 25-én a Józsefvárosi Szent József-plébániatemplomban fellép a bulgáriai Szvetoglasz Bolgár Egyházi Kvartett. Az esemény a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat és a Bolgár Kulturális Intézet közös szervezésében, és támogatásában kerül megrendezésre, melyen meghívott vendégként részt vesz a Bolgár Kulturális Minisztérium miniszter-helyettes asszonya is.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a Kvartett fellépésének részbeni költségeihez Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat (terembérleti díj, vendéglátás és kiegészítők költségei, meghívó és plakátkészítés) 134,346 e Ft összegben járuljon hozzá.

A Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat reprezentációs célra és rendezvényhez kapcsolódó műanyag evőeszközök, tányér, szalvéta, pohár vásárlására, valamint asztalterítő, pezsgős és boros pohár (üveg) kölcsönzési díjának költségeire 79.883 Ft fordítson, melynek keretében megbízná a Trakia Trade Kft.-t - mint az egyedüli Bulgáriából származó bolgár alapanyagokból, bolgár specialitásokat catering tevékenységet is folytató, felszolgáló céget – bolgár ételspecialitások elkészítésével és kiszállításával. A plakát nyomtatási költségeit 21,463 e Ft összegben egyedi árajánlat alapján UV Printer Company Kft. látná el speciális szerkesztés és nyomtatási technikával ellátva.

A SZVETOGLASZ formáció Daniel Szpaszov, Sztanimir Ivanov, Viktor Tomanov és Milen Ivanov részvételével bemutatja a hagyományos bolgár folklórművészet és a régi egyházi zene különböző zenei dialektusát és stílusát.

A formáció vokális és színpadi gyakorlatában először mutatták be a folklór kultúra olyan zenei műveit, melyek eddig nem hangzottak el sehol. Ezek a rituális ciklus énekei, melyeket az énekesek a korszerű polifonikus nyelv eszközein keresztül mutatnak be. Ezzel együtt a formáció számára nagy érdeklődést képeznek a régi bolgár egyházi zene alkotásai. Ezeket először adják elő, amikor a bolgár énekléssel együtt az énekesek a Balkánok és a Közel Kelet ortodox hagyományai ismeretlen mintapéldányát interpretálják.

A formáció előadóinak sok felvétele van a Bolgár Nemzeti Rádióban, filmek a Bolgár Nemzeti Televízióban, zenei albumok és európai tekintélyes turnéi Európában, Amerikában, Ázsiában és Afrikában. Kettő közülük – Daniel Szpaszov és Milen Ivanov az egyetlen olyan férfi hangok – akik a Bolgár Hangok Minisztériuma világhírű kórus szólistái (Le Mystère des Voix Bulgares). 2011-ben Daniel Szpaszov és Milen Ivanov (kettős hangképzéssel) felvételeket készítenek a BBC-ben – Londonban, 2012-ben részt vettek a Berlini Filmharmónia a Kolostorok zenéje projektjében és Franciaországban, Korzikán mutatkoztak be a „Chants Polyphoniques” fesztiválon.

2012-ben jelenik meg a Szvetoglasz első zenei projektje, melynek címe Az élet kereke. Kronológiai módban mutatja be az album a születés, élet, halál és a másvilág témáját – melyek fő témái a régi szertartási rendszer énekeiben és rituális rendszerében léteznek. A ciklusosság és az ismételhetőség eszméje megtalálta saját visszaverődését és megismételhetetlen jelenlétét a folklór kultúrában és az imádságos énekekben. 2013 áprilisában a Szvetoglasz formáció egy nagysikerű turnén vett részt Oroszországban. Szamara, Togliatti, Vologda, Kazan, Perm és Jekatyerinburg igényes közönsége tapsolta

meg a négy énekes előadásait.

2013 júliusában a Szvetoglasz Kvartett különleges meghívást kapott a Zene Hite Fesztiválra Kazanban, 2013 szeptemberében pedig részt vettek a Bulgáriai Trák Arany – a legendák életre kelnek kiállítás megnyitóján a Moszkvai Állami Történelmi Múzeumban. 2014 februárjában az énekesek koncertet adtak Brüsszelben az Európai Bizottság épületében. 2014-ben a Szvetoglasz régi egyházi énekek felvételét valósítják meg Az ortodoxia ősi himnuszai önálló második projektjük számára. A formációnak egy sor sikeres turnéja valósult meg Oroszországban, Angliában, Norvégiában, Belgiumban, Spanyolországban, Kolumbiában és Olaszországban. Részt vettek a Zene és Hit nemzetközi fesztiválon Kazanban, Oroszországban, Lelki Zenefesztiválon Drammenben, Norvégiában, a Maestro de la Roza Egyházi Zenefesztiválon Oviedoban, Spanyolországban, a Kartahenában, Kolumbiában megrendezett Nemzetközi Zenefesztiválon, a Három Kultúra Fesztiválon Murciában, Spanyolországban, a Fausto Flamini Nemzetközi Egyházi Zenei Fesztiválon Rómában, a Musiche Della Terra Nemzetközi Fesztiválon Cherylben, Olaszországban és koncertjük volt még a Juan March Alapítvány rangos dísztermében, Madridban, Spanyolországban.

SZVETOGLASZ – a bolgár folklór hagyomány, a régi bolgár zene és annak a jelenlegi vokális-színpadai interpretációjának spontán kifejezése.

A nyílt rendezvény meghirdetésre kerül a Józsefvárosi Újságban, a Rondó nemzetiségi Tv adásban, és plakátokon, amely egy példánya a nemzetiségi irodában kerül kifüggesztésre.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. 2017. szeptember 25-én a Józsefvárosi Szent József-plébániatemplomban nyílt rendezvény keretében fellép a Szvetoglasz Bolgár Egyházi Kvartett a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat és a Bolgár Kulturális Intézet közös szervezésében. A rendezvényen részt vesz a Bolgár Kulturális Minisztérium miniszter-helyettes asszonya is.**
- 2. A Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat a hagyományörző folklór műsor költségeihez) 134,346.- Ft keretösszegig járul hozzá:**
 - a.) terembérllet díj címén 33,0 e Ft összeget;**
 - b.) reprezentációs célra 79.883 -Ft-t biztosít. Ebből 66,675 -Ft-t étel és ital biztosítására; 3.048 -Ft-t a rendezvényhez kapcsolódó műanyag asztali szerviz eszközök vásárlására; 10.160 -Ft-t asztalterítő, üveg pezsgős és boros pohár kölcsönzési díjára engedélyez felhasználni akként, hogy a műsoros esten a vendéglátási feladatok elvégzésével a Trakia Trade Kft-t – mint egyedüli, Bulgáriából származó bolgár alapanyagokból előállító és specialitásokat készítő és felszolgáló céget – bizza meg azzal, hogy az estre bolgár ételspecialitásokat készítsen, és szállítson ki.**
 - c.) A plakát és meghívó nyomtatási költségeit 21,463-Ft határozza meg, melynek elkészítésével UV Printer Company Kft.-t bizza meg, mint az igénynek egyedül megfelelő, egyedi speciális szerkesztési és nyomtatási technikával rendelkező céget.**
- 3. A nyílt rendezvény meghirdetésre kerül a Józsefvárosi Újságban, a Rondó nemzetiségi Tv adásban, és hivatalos meghívó és plakát formájában plakátokon, amely egy példánya a nemzetiségi irodában kerül kifüggesztésre.**

4. az önkormányzat 2017. évi feladatalapú központi támogatásból tervezett működési általános tartalék előirányzatáról 66,675 e Ft-ot átcsoportosít a személyi juttatáson belül reprezentáció előirányzatára, a kiadások dologi előirányzatán belül üzemeltetési anyagok előirányzatára 3,048 e Ft-ot, szolgáltatás előirányzatára 31,623 e Ft-ot.
5. a kiemelt előirányzatok változását az 1. számú melléklet tartalmazza.
6. a 2. pontban foglaltak forrása 33,0 e Ft terembérletből 22,228 Ft erejéig a 2017. évi települési önkormányzati pályázati támogatása az 50/2017. (VII. 10.) számú határozat szerint, 112,118 e Ft erejéig 2017. évi feladatalapú központi költségvetési támogatást jelöli meg.

Felelős: Kalicov Gizella Julianna elnök

Határidő: 2017. október 31.

Budapest, 2017. szeptember 01.


Kalicov Gizella Julianna elnök



ELŐTERJESZTŐ: KALICOV GIZELLA JULIANNA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI BOLGÁR ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:
JOGI KONTROLL: *nkunt*

JÓZSEFVÁROSI BOLGÁR ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Martenica Néptánc Egyesület támogatása

Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. szeptember 07. napján

4. nyilvános rendes ülés 5.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Martenica Néptánc Egyesület 2017. október 22-én ünnepli megalakulásának 35. jubileumi évfordulóját, melyhez kéri a folklórest költségeinek részbeni támogatását a csatolt melléklet szerint.

A Martenica táncegyüttes 1982. óta gyűjti, dolgozza fel a bolgár népzene és néptánc rendkívül színes, gazdag anyagát, ezáltal fontos szerepet vállalva a magyarországi bolgár kisebbség abbéli törekvéseiben hogy fenntartsák, ápolják, gazdagítsák hagyományait, kulturális értékeit. Szakmai fejlődésük érdekében több alkalommal vettek részt hagyományörző fesztiválokon, falusi ünnepeken, gyűjtő utakon, továbbképzéseken Bulgáriában.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy e jubileumi év alkalmából járuljunk hozzá a folklór műsor támogatásához 100 e Ft összeggel mely a fellépő előadók tiszteletdíjai, vagy bolgár művészek ellátási, utazási költségei során kerülnének felhasználásra.

Forrása: 2017. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. 2017. október 22-én a Martenica Néptánc Egyesület megalakulásának 35. jubileumi évfordulójára rendezett est költségeire 100 e Ft támogatást biztosít, mely a fellépő előadók tiszteletdíjai, vagy bolgár művészek ellátási, utazási költségei során kerülnek felhasználásra.
2. a) 2017. évi feladatalapú központi költségvetési támogatásból tervezett működési tartalék előirányzatáról 100 e Ft-ot átcsoportosít a működési célú támogatás államháztartáson kívülre előirányzatára.
b) kiemelt előirányzatok változását az 1. számú melléklet tartalmazza.
3. forrása: 2017. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás.
4. felhatalmazza az elnököt a támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Kalicov Gizella Julianna elnök

Határidő: 2017. december 15.

Budapest, 2017. szeptember 01.


Kalicov Gizella
Kalicov Gizella Julianna elnök

ELŐTERJESZTŐ: KALICOV GIZELLA JULIANNA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI
BOLGÁR ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:
JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI BOLGÁR ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

MEGHÍVÓ

a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. szeptember 11. (hétfő) 16:30 órai kezdettel tartandó
4. nyilvános rendes testületi ülésére

Helyszín: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodája

Napirend:

- 1. Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről szóló szabályzata**
Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna (írásbeli elterjesztés)
- 2. Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat a saját gépkocsi használat rendjéről szóló szabályzata**
Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna (írásbeli elterjesztés)
- 3. Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat szabályzata a reprezentációs kiadásokról**
Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna (írásbeli elterjesztés)
- 4. Szvetoglasz Bolgár Egyházi Kvartett fellépése**
Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna (írásbeli elterjesztés)
- 5. Martenica Néptánc Egyesület támogatása**
Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna (írásbeli elterjesztés)

Budapest, 2017. szeptember 01.

Üdvözlettel:

Kalicov Gizella Julianna
elnök s.k.

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat

Szabályzata a belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében szabályozott, Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás értelmében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése és államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) belföldi és külföldi kiküldetések elrendeléséről és elszámolásának szabályaira az alábbi szabályzatot kell alkalmazni.

Alkalmazott jogszabályok:

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja.), a külföldi kiküldetéshez kapcsolódó elismert költségekről szóló 285/2011. (XII.22.) Korm. rendelet, a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló költségtérítéséről szóló 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet.

1. A szabályzat hatálya

1.1. A szabályzat személyi hatálya kiterjed: a nemzetiségi önkormányzati képviselőkre (a továbbiakban: képviselő).

1.2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- a) a belföldi kiküldetésekre
- b) a külföldi kiküldetésekre

2. Fogalmak

2.1. Belföldi kiküldetés: az Önkormányzat tevékenységével összefüggő feladat ellátása érdekében a Képviselő-testület határozatával megállapított, vagy az elnök által elrendelt, az Önkormányzat székhelyétől eltérő helyen, Magyarország területén belül történő feladat ellátása.

2.2. Külföldi kiküldetés: az Önkormányzat tevékenységével összefüggő feladat ellátása érdekében, a Képviselő-testület határozatával megállapított, vagy az elnök által elrendelt a Magyarország területén kívüli tartózkodás, illetve az ezzel kapcsolatos külföldre történő utazás.

3. A kiküldetés pénzügyi forrása

A kiküldetés pénzügyi fedezete lehet:

- a) költségvetési dologi keret,
 - b) saját bevétel,
 - c) pályázati keret,
 - d) rögzítetten kiküldetésre elkülönített dologi keret,
- amelyet az Önkormányzat éves költségvetésében kell meghatározni.

4. A belföldi kiküldetés

4.1. Belföldi kiküldetések rendje

4.1.1 Belföldi kiküldetés alanya az Önkormányzat feladat ellátásához kapcsolódóan a képviselő lehet.

4.1.2. A belföldi kiküldetés elrendelője az elnök, vagy amennyiben az elnök a belföldi kiküldetés alanya, a képviselő-testület határozatban rendeli el a kiküldetést.

4.1.3 Belföldi kiküldetés esetében a jelen Szabályzat 1. sz. mellékletében meghatározott formanyomtatványt kell kitölteni és csatolni kell a kiküldetés okát megalapozó dokumentum (jegyzőkönyv kivonat) másolatát. Az elnök utazása esetén a formanyomtatványon a kiküldetést elrendelő képviselő-testület képviselőjében az elnök-helyettes ír alá.

4.1.4 Kiküldetési előleg igényelhető az utazás megkezdése előtti 8. naptól, írásban, készpénz formájában. Az előleg visszafizetési kötelezettségért és a határidőn belüli szabályos elszámolásért a kiutazót anyagi és fegyelmi felelősség terheli.

4.1.5 A belföldi kiküldetésben résztvevő képviselőt megillető költségtérítések

4.1.5.1 Élelmezési költségtérítés (napidíj)

a) Kiküldetés esetén a képviselőnek élelmezési költségtérítés adható, melynek összege nem haladhatja meg a mindenkori hatályban levő belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló költségtérítéséről szóló kormányrendeletben meghatározott minimum összeget. A SZJA Tv. az ilyen jogcímen kifizetett összeget olyan bevételnek tekinti, amellyel szemben a kiadás igazolás nélkül elszámolható.

b) A napidíj adó- és járulékköteles bevétel.

c) Nem fizethető napidíj, ha a távollét időtartama nem éri el a 6 órát, illetve ha az étkezést a részvételi díj tartalmazza. A távollét igazolását a rendezvény részletes programjával, a részvételi díj tartalmát a számlával kell igazolni.

4.1.5.2. Utazási költségtérítés

A kiküldöttet utazási költségtérítés illeti meg vonat, helyközi, helyi közlekedés vagy - előzetes engedély alapján - saját vagy házastárs tulajdonában lévő, illetve kölcsönadási szerződéssel kölcsönvett személygépkocsi használat esetén.

a) Vasúton történő utazás esetében a II. osztályú, teljes áru menetjegy, ill. helyközi teljes áru autóbuszjegy téríthető az Önkormányzat nevére kiállított eredeti számla és utazási jegy ellenében.

b) Személygépkocsi használata esetén a fizetett költségtérítés nem haladhatja meg az útnyilvántartással igazolt kilométerek után a gépkocsi fogyasztási normája alapján, a NAV által közzétett üzemanyagárral számított üzemanyag költséget és a 15 Ft/km normaköltséget. Az elszámoláshoz csatolni kell a jelen Szabályzat 2. számú mellékletét képező útnyilvántartást, a forgalmi engedély és az utazás időpontjában érvényes kötelező felelősségbiztosítás igazoló lapjának másolatát. CASCO biztosítás hiányában az útnyilvántartáson kell nyilatkozni a felelősségvállalásról.

c) Helyi közlekedési költség esetén csatolni kell a menetjegyeket és az Önkormányzat nevére kiállított eredeti számlát és tételesen indokolni kell az igénybevétel jogcímét.

d) Egyéb költségtérítés

Egyéb költségként elszámolható bizonylatok:

- a) Szállásköltség: az Önkormányzat nevére szóló eredeti számla, kötelező reggelivel, amit esetenként a szobaár tartalmaz, minden más étkezés nélkül;
- b) Autópályadíj: az Önkormányzat nevére szóló eredeti számla és az ellenőrző szelvény másolata;
- c) Szállodai parkolás: az Önkormányzat nevére szóló, eredeti számla;
- d) Részvételi díj: az Önkormányzat nevére szóló eredeti számla, átutalásnál a banki bizonylat is.

5. A külföldi kiküldetések

5.1. A külföldi kiküldetések rendje

5.1.1. A kiutazás előzetes engedélyhez kötött, amelyet minden esetben a jelen Szabályzat 3. számú mellékletében meghatározott Kiküldetési rendelvénnyel felhasználásával kell megtenni, feltéve, hogy a kiutazás pénzügyi fedezete rendelkezésre áll és a fedezet biztosítását az arra illetékes személy pénzügyi ellenjegyzésével igazolja.

5.1.2. Az utazási engedély kiadására jogosultak:

- a) az Elnök a pénzügyi ellenjegyzésre felhatalmazott illetékes személy előzetes ellenjegyzése mellett.
- b) Elnök utazása esetén a 3. sz. melléklet szerinti formanyomtatványon az a képviselő-testület képviselőjében az elnök-helyettes ír alá és a pénzügyi ellenjegyzésre felhatalmazott illetékes személy előzetes ellenjegyzése szükséges, az elszámoláshoz a képviselő-testületi határozatot csatolni kell.

5.1.3 A kiutazót legkésőbb az engedély kiadásával egyidejűleg tájékoztatni kell a költségtérítés lehetséges jogcímeiről és az elszámolásra vonatkozó rendelkezésekről.

5.1.4 Kiküldetési előleg igényelhető a kiutazási engedély alapján, amely legfeljebb az utazás megkezdése előtt 30 nappal írásban kérhető forintban, készpénz formájában. Az előleg visszafizetési kötelezettségért és a határidőn belüli szabályos elszámolásért a kiutazót anyagi és fegyelmi felelősség terheli.

5.1.5 A kiutazó részére a külföldi tartózkodás idejére költségtérítés adható.

5.1.5.1 A költségtérítés jogcímei:

- a) napidíj,
- b) egyéb dologi költségek:
 - ba) taxi-, ill. helyi közlekedési költség; indokolt esetben a kiküldetés céljával összefüggésben, dokumentáltan.
 - bb) hivatalos telefonköltség – a mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzatnak megfelelően
 - bc) szállodai parkolási és autópályadíj
 - bd) repülőtéri parkolási díj (amennyiben a kiutazó taxi illetve transzfer-szolgáltatást nem vesz igénybe)

A kiutazót csak a külföldön, az adott rendezvényen ténylegesen eltöltött időre illeti meg költségtérítés.

5.1.5.2 Pályázat vagy más külső forrás keretében megvalósuló kiutazás esetén a költségtérítés fajtáit, azok mértékét és az igénybevétel (elszámolás) módját a támogatást nyújtó szabályozza, amelyet csatolni kell az elszámoláshoz. Ennek hiányában e Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a költségtérítés megállapításánál.

6. A költségtérítések elszámolásának rendje

6.1. Általános szabály, hogy a bizonylatoknak az Önkormányzat nevére kell szólniuk.

a) A kiutazó az utazását úgy köteles megtervezni, hogy a célállomást a lehető legrövidebb úton és a leggazdaságosabb módon érje el.

b) Az elszámolás a Külföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolás (4. sz. melléklet) elnevezésű nyomtatványon történik hazatéréstől számított 15 naptári napon belül.

c) Csatolni kell:

ca) a kiküldetést engedélyező Kiküldetési rendelvényt;

cb) tanulmányút esetén a fogadókészséget és a juttatásokat tartalmazó meghívólevél másolatát.

6.2. A költségek forintra történő átszámítása az utazást megelőző hó 15. napján érvényes MNB devizaárfolyamon történik, kivéve, ha az adott külföldi pénznemben kifizetett összegről bármely pénzügyintézet által kiállított banki bizonylattal rendelkezik az elszámolásra kötelezett.

6.2.1. A kiutazó a hazaérkezést követő 15 naptári napon belül beszámolót köteles készíteni és azt az utazást elrendelőhöz benyújtani. Elnök kiküldetése esetén a beszámolót a képviselő-testület elé kell terjeszteni, amely a soron következő ülésén dönt annak elfogadásáról.

6.2.2. Napidíj elszámolása

6.2.2.1. Az utólag elszámolható napidíj mértéke 20.000 Ft/nap, maximum 14 napra adható.

a) A napidíj adó- és járulékköteles bevétel.

b) A napidíjra való jogosultságot vonat-, busz- vagy elektronikus repülőjeggyel, illetve útnyilvántartással kell igazolni.

c) Amennyiben az utazó külföldön teljes ellátásban, illetve tanulmányút esetén ösztöndíjban vagy egyéb bérjellegű juttatásban részesült, részére napidíj nem számfejthető

6.2.2.2. Egyéb dologi költségek elszámolása

a) taxi igénybevétele az eredeti nyugta, ill. a jegy alapján is elszámolható a szakmai beszámolóval való alátámasztottság esetén,

b) helyi közlekedési költség: eredeti jegy alapján elszámolható a szakmai beszámolóval való alátámasztottság esetén,

c) hivatalos telefonköltség: eredeti számla,

d) szállodai parkolás: eredeti számla,

e) autópályadíj-megfizetését igazoló bizonylat: 1. Magyarországon eredeti számla + az ellenőrző szelvény másolata,

2. külföldön a kifizetési bizonylat.

Mellékletek:

1. számú melléklet a belföldi kiküldetésről

2. számú melléklet az útnyilvántartásról

3. számú melléklet a külföldi kiküldetésről

Jelen Szabályzatot a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat aszámú határozatával fogadta el. Hatályos 2017. szeptember 12. napjától.

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat
elnök

Danada-Rimán Edina
jegyző

1.sz. melléklet

Kiküldetési rendelvénny
a hivatali, üzleti utazás költségterítéséhez

Nemzetiségi Önkormányzat

Képviselő

Neve: _____

Neve: _____

Címe: _____

Lakcíme: _____

Adószáma: _____

Születési helye, ideje: _____

Anyja neve: _____

Adóazonosító jele: _____

Gépjármű rendszáma: _____					Fogyasztási normája: _____ liter/100 km			
Gépjármű típusa: _____								
Ssz.	A kiküldetés, külszolgálat				Futásteljesítmény (km)	APEH üzemanyag egységár (Ft)	Utazási költségterítés* (Ft)	Ételmezési költségterítés (napidíj) (Ft)
	kezdete	vége	útvonala és célja	elrendelőjének aláírása				
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
Összesen:								

Igazolta: _____

Utalványozta: _____

Dátum: _____

Dátum: _____

Egy példányt átvettem:

Dátum: _____

Aláírás: _____

3. sz. melléklet

KÜLFÖLDI KIKÜLDETÉSI UTASÍTÁS ÉS KÖLTSÉGELSZÁMOLÁS

A kiküldő szervezet:

Sorszám: 1

I. KIKÜLDETÉSI UTASÍTÁS

1. A kiküldetésre vonatkozó rendelkezések:

A kiküldött	neve:		Az utazás módja	oda:			
	beosztása:			vissza:			
	munkáltatója:		A kiküldetés helye és időtartama	ország:			
Milyen osztályú napidíj jár:	Dologi kiadás _____ 100 %	nap:					
A kiküldetés célja:			Helyközi utazásra jogosult:				
A kiküldetést elrendelő aláírása:			Utólagosan engedélyezett eltérések:				
_____ 20 _____ hó _____-n			20 _____ hó _____-n _____ aláírás				

2. Felvett előlegek:

sorsz.	A bizonylat		A felvét módja	A valuta			Forint
	kelte	kiállításának helye		neme	összege	árfolyama	
Személyi jöv. adóelőlegre visszatartva vagy befizetve							
A külképviselletektől bármilyen címen felvett összegeket, valamint utazási jegyek árát itt felvétként kell feltüntetni.							Összesen

3. Visszafizetések

Személyi jöv. adóelőlegre elszámolva (II. 6-tól)							
							Összesen

II. KÖLTSÉGELSZÁMOLÁS

4. Indulási, érkezési, határátlépési adatok:

Indulás				Érkezés				A határátlépés időtartama	
honnan	utazás módja	mikor		hova	mikor		nap	óra	
		hó	nap		óra	perc			

5. A napidíj-elszámolás:

Ország	Napok	Felszámítható napidíj valutában	Csökkenés v. pótlék	Elszámolható	A valuta	Forint

12. Érvényesítés

Megvizsgáltuk és Ft, azaz forint kifizethető.

Elszámolandó előleg: _____ 0 Ft _____ nulla _____ forinttal érvényesítjük.

Kifizetendő:

Visszafizetendő: 0 Ft

Kelt: _____ 20 _____ hó _____-n.

Adóelőlegként
elszámolandó:

Számfejtő:

Ellenőr:

Utalványozó:

B. Sz. ny. 7300-260. r. sz.

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat

Szabályzata a saját gépkocsi használat rendjéről

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében szabályozott, Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás értelmében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése és államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdésének f) pontja és a személyi jövedelemadóról szóló hatályos 1995. évi CXVII. törvény alapján a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a saját gépkocsi hivatali célú használatának elrendelése és a költségek elszámolása esetén az alábbi szabályzatot kell alkalmazni.

1. A szabályzat hatálya

- 1.1 A szabályzat személyi hatálya valamennyi nemzetiségi önkormányzati képviselőre (a továbbiakban: képviselő) kiterjed.
- 1.2 A szabályzat tárgyi hatálya az Önkormányzat feladatellátásával összefüggésben felmerülő belföldi és külföldi kiküldetésekre, valamint a hivatali, üzleti utazásokra terjed ki.

2. Értelmező rendelkezések

2.1. Saját tulajdonú járműnek minősül a képviselő tulajdonát képező, vagy általa zárt végű lízingbe vett jármű (ideértve a továbbiakban a házastárs vagy bejegyzett élettárs tulajdonát képező, illetve a házastárs vagy a bejegyzett élettárs által zárt végű lízingbe vett járművet is)

2.2. Hivatali, üzleti utazás: a képviselő e tisztségével összefüggő feladat ellátása érdekében szükséges utazás (a lakóhelytől való távollét).

3. Útnyilvántartás-vezetési kötelezettség

3.1. A képviselő a hivatali, üzleti utazáshoz használt gépjármű költségelszámolásához útnyilvántartás vezetésére kötelezett.

3.2. Minden gépjármű esetében külön útnyilvántartást kell vezetni. Az útnyilvántartásban fel kell tüntetni a gépjármű típusát, forgalmi rendszámát, továbbá a fogyasztási normát. Az útnyilvántartásban fel kell tüntetni az év első és utolsó napján a kilométeróra állását, továbbá, ha a költségelszámoláshoz ez szükséges, akkor ezt az adatot havonta kell bejegyezni.

3.3. Az útnyilvántartásnak tartalmaznia kell

- az utazás időpontját,
- az utazás célját (honnan-hova történt az utazás),
- felkeresett üzleti partner(ek) megnevezését,
- a közforgalmú útvonalon megtett kilométerek számát.

Az útnyilvántartás tartalmazhatja az előzőekkel kapcsolatos üzemanyag-vásárlás időpontját és költségeit is.

4. Üzemanyag elszámolása

4.1. Kiküldetési rendelvénnyel alapján, saját tulajdonú jármű hivatali üzleti utazásra történő használata esetén az üzemanyag-költség – a választása szerint – a hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján az alábbiak szerint számolható el:

a) az üzemanyag-fogyasztási norma és az állami adóhatóság által közzétett üzemanyagár,
b) a számlával (számlákkal) igazolt üzemanyag-vásárlás vehető figyelembe,
azonban a számla alapján figyelembe vett üzemanyag-mennyiség nem lehet több mint az üzemi használatra az üzemanyag-fogyasztási normával számított mennyiség, azzal, hogy az elszámolásra kötelezett az adóév egy negyedévében belül a negyedév első napján választott üzemanyag-felhasználással összefüggő költség elszámolási módszertől - ideértve a választott üzemanyag-fogyasztási normát is - nem térhet el.

4.2 A saját tulajdonú személygépkocsi esetében az üzemanyagköltségen kívül a 4.1. pontban foglaltak helyett és minden más költség (pl. fenntartás, javítás, felújítás) címén 15 Ft/km (általános személygépkocsi-normaköltség) elszámolása is választható, a jelen szabályzat 2. számú mellékletében foglalt nyilatkozat szerint.

4.3. A képviselőnek az 4.1. vagy 4.2. pont szerinti költség elszámolási módszerek közötti választása valamennyi általa használt személygépkocsira és a teljes adóévre vonatkozik.

4.4. A képviselő a saját tulajdonú gépjármű tulajdonjogát e törvény bizonylatmegőrzésre vonatkozó szabályainak betartásával a kötelező gépjármű felelősségbiztosítás befizetését igazoló szelvényvel igazolja.

Jelen Szabályzatot a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzatszámú határozatával fogadta el. Hatályos 2017. szeptember 12. napjától.

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat
elnök

Danada-Rimán Edina
jegyző

Nyilatkozat

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. számú mellékletének IV/3. pontja alapján az általános személygépkocsi-normaköltség elszámolásáról

Alulírott a Józsefvárosi
..... Önkormányzat képviselője kijelentem, hogy saját tulajdonomban
álló

..... típusú

..... forgalmi rendszámú

személygépkocsi val összefüggésben az üzemanyag költségen kívül felmerült költségek elszámolása tekintetében a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. számú mellékletének IV/3. pontjában szabályozott az általános személygépkocsi-normaköltséget - amely jelenleg 15Ft/km – választom.

Budapest, 2017.

.....

képviselő

**Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat
Szabályzata a reprezentációs kiadásokról**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében szabályozott, Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás értelmében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése és államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdésének e) pontja alapján a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a személyi jövedelemadóról szóló hatályos 1995. évi CXVII. törvény alapján a következők szerint határozza meg a reprezentációs jellegű kiadásokkal kapcsolatos szabályokat.

1. A szabályzat hatálya

1.1 A szabályzat személyi hatálya az Önkormányzat valamennyi képviselőjére kiterjed.

1.2. A szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat érdekében felmerült és költségvetése terhére elszámolható reprezentációs kiadásokra, valamint üzleti ajándékozásra.

2. Értelmező rendelkezések

2.1. *Reprezentáció:* az Önkormányzat feladatellátásával összefüggő üzleti, szakmai, diplomáciai rendezvény, hitéleti esemény keretében, továbbá az állami ünnepek alkalmával ellenérték nélkül nyújtott vendéglátás (étel, ital) és a *rendezvényhez, eseményhez kapcsolódó szolgáltatás* (utazás, szállás, szabadidőprogram), kivéve a belföldi és külföldi kiküldetés elrendeléséről és elszámolásáról szóló szabályzat szerint elszámolható költségeit.

2.2. Reprezentációnak kell tekinteni a 2.1. pontban meghatározott tárgyalások, megbeszélések, értekezletek, rendezvények ellenérték nélküli vendéglátási költségeit, továbbá a társadalmi eseményekhez kapcsolódó önkormányzati megemlékezéseken, szakmai tanácskozáson, értekezleten, továbbá az állami ünnepekhez kapcsolódó rendezvények keretében biztosított ételt, italt és ezen felül nyújtott szolgáltatást.

2.3. Amennyiben az események jellege a rendelkezésre álló dokumentumok alapján nem sorolható a fenti kategóriákba, úgy a vendéglátás költségeit e rendezvények esetében béren kívülinek nem minősülő egyes meghatározott juttatásként kell kezelni.

2.4 *Vendéglátás* alatt az étel, ital biztosítását kell érteni. A vendéglátás keretében biztosított, illetve felhasznált fogyasztási cikkek reprezentációs kiadásnak számítanak.

Az érintett fogyasztási cikkek a következők:

- Élelmiszerek: kávé, cappuccino, tej, kakaó, tea, citromlé, cukor, édesítőszer, üdítőitalok, ásványvíz, szeszes ital (bor, pezsgő), aprósütemény (édes, sós), kínálnivalók (mogyoró, ropi), cukrászsütemény, desszert, csokoládé,

- Egyéb termékek: virág, papírtálca, műanyag pohár és műanyag evőeszköz, szalvéta, kéztörölő, csomagolóanyag

2.5. *Vendéglátáshoz kapcsolódó szolgáltatás* alatt az utazás, szállás, és szabadidő programokat kell érteni. *Az utazás és a szállás reprezentáció keretében történő biztosítása azok esetében merül fel, akik az eseményeken, rendezvényenként vendégként (pl. üzleti partnerként, hivatali partnerként, díszvendégként, hozzátartozóként) vesznek részt.*

3. A reprezentációs keret

3.1. A reprezentációs keret meghatározásáról és igénybeveteléről az Önkormányzat Képviselő-testülete határozatban dönt az éves költségvetés elfogadásával egyidejűleg. Az éves reprezentációs keret nem haladhatja meg az általános működési támogatás tíz százalékát.

3.2. A reprezentációra kiadott kötelezettségvállalások esetében a kiadások után fizetendő közterheket a hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint kell figyelembe venni.

4. A reprezentációs keret felhasználása és az egyes juttatások nyilvántartása

4.1. A reprezentációs keret felhasználásának minden esetben előzetes igénybejelentésen kell alapulnia, az Önkormányzat beszerzési szabályzatának megfelelően.

4.2. A juttatásokról olyan nyilvántartást kell vezetni, a bizonylatokat oly módon kell kezelni (megőrizni), hogy azokból az elévülési időn belül utólag is megállapíthatók legyenek az adókötelezettségek, illetőleg a mentességek.

4.3. A kifizetési bizonylatokhoz, számlákhoz csatolt mellékletnek tartalmaznia kell:

- a) a reprezentációs esemény megnevezését, valamint annak időpontját,
- b) reprezentáció esetén az eseményen résztvevőkről felvett jelenléti ívet, ha jelenléti ív nem készült, a résztvevők létszámát.

4.4. A kifizetőnek a béren kívüli juttatásokról, az adómentesen nyújtott juttatásokról nyilvántartást kell vezetnie oly módon, hogy a juttatásban részesülő személy hitelt érdemlő azonosítására alkalmas adatok bevezetésre kerüljenek. A nyilvántartást a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége vezeti.

Jelen Szabályzatot a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzatszámú határozatával fogadta el. Hatályos 2017. szeptember 12. napjától.

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat
elnök

Danada-Rimán Edina
jegyző

