



**JÓZSEFVÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
*1082 Budapest, Baross u. 63-67.*

**JEGYZŐKÖNYV**

**Készült a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2017. szeptember 14. (csütörtök) napján 15:00 órakor  
a 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodájában  
megtartott 7. nyilvános rendes ülésén**

Jelen vannak: Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök  
Bánóczi Ilona elnök-helyettes  
Németh Tamás nemzetiségi önkormányzati képviselő

Meghívottak: dr. Kovács Gabriella nemzetiségi referens

**Dr. Szabadkai Attila Csaba**

*Megnyitja az ülést és a megjelentek üdvözlése után megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra. Megállapítja, hogy a testület 3 fővel határozatképes. Felkéri Bánóczi Ilona elnök-helyettest a jegyzőkönyv hitelesítésére.*

**Bánóczi Ilona**

Elfogadja a jelölést.

**Dr. Szabadkai Attila Csaba**

Szavazásra teszi fel Bánóczi Ilona jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztását.

A Képviselő-testület az alábbi javaslatról dönt:

**A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Bánóczi Ilona személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.**

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett 40/2017. (IX.14.) sz. alatt elfogadta az alábbi határozatot:

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 40/2017. (IX.14.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Bánóczi Ilona személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.**

Ezt követően Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök szavazásra teszi fel a képviselő-testületi ülés által tárgyalandó alábbi napirendi pontokat:

- 1. Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat közérdekű és közérdekből nyilvános adatainak megismeréséről és közzétételi kötelezettségéről szóló szabályzatának elfogadása**

Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)

2. **Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat a mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzata**  
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)
3. **Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről szóló szabályzata**  
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)
4. **Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat szabályzata a saját gépkocsi használat rendjéről**  
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)
5. **Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat szabályzata a reprezentációs kiadásokról**  
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)

Az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett 41/2017. (IX.14.) szám alatt elfogadta az alábbi határozatot:

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 41/2017. (IX.14.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 7. nyilvános rendes ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:**

1. **Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat közérdekű és közérdekből nyilvános adatainak megismeréséről és közzétételi kötelezettségéről szóló szabályzatának elfogadása**  
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)
2. **Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat a mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzata**  
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)
3. **Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről szóló szabályzata**  
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)
4. **Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat szabályzata a saját gépkocsi használat rendjéről**  
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)
5. **Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat szabályzata a reprezentációs kiadásokról**  
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)

**1. Napirendi pont**

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat közérdekű, és közérdekből nyilvános adatainak megismeréséről és közzétételi kötelezettségéről szóló szabályzatának**

**Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök (írásbeli előterjesztés)**

**Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök**

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 42/2017. (IX.14.) sz. határozatát:

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 42/2017. (IX.14.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

- 1. elfogadja a jelen határozat mellékletét képező, a „Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat közérdekű, és közérdekből nyilvános adatainak megismeréséről és közzétételi kötelezettségéről szóló szabályzat”-ot.**
- 2. felkéri az elnököt a szabályzat aláírására.**

**Felelős: Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök**

**Határidő: 2017. szeptember 14.**

**2. Napirendi pont**

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat a mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzata**

**Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)**

**Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök**

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület jelenlévő 3 tagja 3 igen szavazattal, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 43/2017. (IX.14.) sz. határozatát:

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 43/2017. (IX.14.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

- 1. elfogadja a jelen határozat mellékletét képező, a „Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzat”-ot.**
- 2. felkéri az elnököt a szabályzat aláírására.**

**Felelős: Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök**

**Határidő: 2017. szeptember 14.**

**3. Napirendi pont**

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről szóló szabályzata**

**Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)**

**Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök**

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 44/2017. (IX.14.) sz. határozatát:

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 44/2017. (IX.14.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

- 1. elfogadja a jelen határozat mellékletét képező, a „Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről szóló szabályzatát.**
- 2. felkéri az elnököt a szabályzat aláírására.**

**Felelős: Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök**

**Határidő: 2017. szeptember 14.**

**4. Napirendi pont**

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat szabályzata a saját gépkocsi használat rendjéről**

Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)

**Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök**

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület jelenlévő 3 tagja 3 igen szavazattal, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 45/2017. (IX.14.) sz. határozatát:

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 45/2017. (IX.14.) számú határozata:**

A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. elfogadja a jelen határozat mellékletét képező, „Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat szabályzatát a saját gépkocsi használat rendjéről”.
2. felkéri az elnököt a szabályzat aláírására.

**Felelős:** Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök

**Határidő:** 2017. szeptember 14.

**5. Napirendi pont**

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat szabályzata a reprezentációs kiadásokról**

Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)

**Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök**

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 3 tagja 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett 46/2017. (IX.14.) sz. alatt elfogadta az alábbi határozatot:

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 46/2017. (IX.14.) számú határozata:**

A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. elfogadja a jelen határozat mellékletét képező, a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat reprezentációs kiadásokról szóló szabályzatát.
2. felkéri az elnököt a szabályzat aláírására.

**Felelős:** Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök

**Határidő:** 2017. szeptember 14.

**Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök**

Ezt követően az elnök megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve közérdekű bejelentés. Megköszöni a testületi tagok munkáját, az ülést 16:00 órára be zárja.

*Jegyzőkönyv-író*

.....  
**jegyzőkönyv-hitelesítő**



Jegyzőkönyvet írta: Németh Edina

*Németh Edina*

*Köszönöm*

*Edina*



**JÓZSEFVÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

**Jelenléti ív**

a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat  
**7. nyilvános rendes** testületi üléséről, amelynek időpontja:  
**2017. szeptember 14. (csütörtök) 15:00 óra**

1. Dr. Szabadkai Attila Csaba

*Szabadkai Attila Csaba*

2. Bánóczy Ilona

*Bánóczy Ilona*

3. Németh Tamás

*Németh Tamás*

A 2011.évi CLXXIX. törvény 80. § (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:

dr. Kovács Gabriella

*dr. Kovács Gabriella*

Németh Edina

*Németh Edina*



**JÓZSEFVÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

**ELŐTERJESZTÉS**

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat közérdekű és közérdekből nyilvános adatainak megismeréséről és közzétételi kötelezettségéről szóló szabályzatának**

**Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)**

Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. szeptember 14. napján

7. nyilvános rendes ülés 1.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy önkormányzatunk közérdekű és közérdekből nyilvános adatainak megismeréséről és közzétételi kötelezettségéről szóló szabályzatot kívánunk elfogadni, amely az előterjesztés mellékletét képezi. A szabályzat célja, hogy biztosítsa a nemzetiségi önkormányzat közérdekű adatainak jogszabályoknak megfelelő közzétételét.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

**A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

- 1. elfogadja a jelen határozat mellékletét képező, a „Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat közérdekű, és közérdekből nyilvános adatainak megismeréséről és közzétételi kötelezettségéről szóló szabályzat - ot.**
- 2. felkéri az elnököt a szabályzat aláírására.**

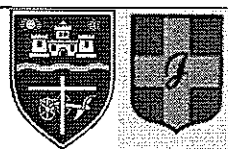
**Felelős: Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök**

**Határidő: 2017. szeptember 14.**

Budapest, 2017. szeptember 05.

  
**Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök**

**ELŐTERJESZTŐ: DR. SZABADKAI ATTILA CSABA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ**  
**PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:**  
**JOGI KONTROLL:**



**JÓZSEFVÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

**ELŐTERJESZTÉS**

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat a mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzata**

Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. szeptember 14.  
napján  
7. nyilvános rendes ülés 2.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzatot kívánunk elfogadni, amely az előterjesztés mellékletét képezi. A szabályzat célja a szükséges tárgyi, illetve munkafeltételek biztosításának keretében a mobiltelefon használat feltételeinek költségkímélő és takarékos módon történő meghatározása.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

**A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

1. elfogadja a jelen határozat mellékletét képező, a „Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzat-ot.
2. felkéri az elnököt a szabályzat aláírására.

**Felelős: Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök**  
**Határidő: 2017. szeptember 14.**

Budapest, 2017. szeptember 05.

**Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök**



**ELŐTERJESZTŐ: DR. SZABADKAI ATTILA CSABA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ**  
**PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:**  
**JOGI KONTROLL:**



**JÓZSEFVÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

**ELŐTERJESZTÉS**

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat belföldi és külföldi kiküldetések  
rendjéről szóló szabályzata**

Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. szeptember 14.  
napján

7. nyilvános rendes ülés 3.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy önkormányzatunk belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről szóló szabályzatot kívánunk elfogadni, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

**A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

- 1. elfogadja a jelen határozat mellékletét képező, a „Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről” szóló szabályzatát.**
- 2. felkéri az elnököt a szabályzat aláírására.**

**Felelős: Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök**

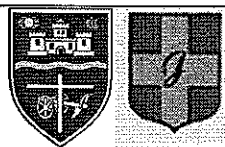
**Határidő: 2017. szeptember 14.**

Budapest, 2017. szeptember 05.

  
  
**Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök**

**ELŐTERJESZTŐ: DR. SZABADKAI ATTILA CSABA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI  
NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ**  
**PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:**  
**JOGI KONTROLL:**





**JÓZSEFVÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

**ELŐTERJESZTÉS**

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat szabályzata a saját gépkocsi használat rendjéről**

**Előterjesztő:** Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. szeptember 14. napján

7. nyilvános rendes ülés 4.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy önkormányzatunk saját gépkocsi használat rendjéről szóló szabályzatot kívánunk elfogadni, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

**A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

- 1. elfogadja a jelen határozat mellékletét képező, a „Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat szabályzatát a saját gépkocsi használat rendjéről”.**
- 2. felkéri az elnököt a szabályzat aláírására.**

**Felelős: Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök**

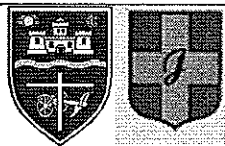
**Határidő: 2017. szeptember 14.**

Budapest, 2017. szeptember 05.



**Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök**

**ELŐTERJESZTŐ: DR. SZABADKAI ATTILA CSABA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ**  
**PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:**  
**JOGI KONTROLL:**



**JÓZSEFVÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

**ELŐTERJESZTÉS**

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat szabályzata a reprezentációs kiadásokról**

Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. szeptember 14. napján

7. nyilvános rendes ülés 5.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy önkormányzatunk reprezentációs kiadásokról szóló szabályzatot kívánunk elfogadni, amely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. elfogadja a jelen határozat mellékletét képező, a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat reprezentációs kiadásokról szóló szabályzatát.
2. felkéri az elnököt a szabályzat aláírására.

**Felelős: Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök**

**Határidő: 2017. szeptember 14.**

Budapest, 2017. szeptember 05.


  
  
Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök

**ELŐTERJESZTŐ: DR. SZABADKAI ATTILA CSABA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

**LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ**

**PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:**

**JOGI KONTROLL:**







**JÓZSEFVÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

## MEGHÍVÓ

a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

2017.szeptember 14. (csütörtök) 15:00 órai kezdettel tartandó

7. nyilvános rendes testületi ülésére

Helyszín: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodája

### Napirend:

- 1. Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat közérdekű és közérdekből nyilvános adatainak megismeréséről és közzétételi kötelezettségéről szóló szabályzatának elfogadása**  
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)
- 2. Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat a mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzata**  
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)
- 3. Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről szóló szabályzata**  
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)
- 4. Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat szabályzata a saját gépkocsi használat rendjéről**  
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)
- 5. Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat szabályzata a reprezentációs kiadásokról**  
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)

Budapest, 2017. szeptember 05.

Üdvözlettel:

Dr. Szabadkai Attila Csaba  
elnök s.k.

## **Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat közérdekű és közérdekből nyilvános adatainak megismeréséről és közzétételi kötelezettségéről szóló szabályzata**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban, mint: Infotv.) 35. §-ban foglaltak alapján, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban, mint: Ávr.) 13. § (2) bekezdés h) pontja, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 8. § (4) bekezdése alapján a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), mint önkormányzati, mint hivatali és a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodás alapján a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzati adatállományt kezelő szerve a közérdekű adatok közzétételének rendjére vonatkozóan a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) és a Hivatal az alábbi szabályzatot adja ki.

### **I. Fejezet**

#### **1. A szabályzat célja**

1.1. A szabályzat célja, hogy biztosítsa a nemzetiségi önkormányzat közérdekű adatainak közzétételére vonatkozó szabályokat.

#### **2. A szabályzat hatálya**

2.1. A szabályzat hatálya kiterjed:

- a) a nemzetiségi önkormányzat Hivatal által kezelt pénzügyi, működési és egyéb adataira, különösen a nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testülete által hozott határozatokra, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi jegyzőkönyveire,
- b) a Hivatal nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatokat ellátó szervezeti egységeire, a nemzetiségi önkormányzat képviselőire.

#### **3. Értelmező rendelkezések**

E szabályzat alkalmazásában:

- a) adat: azon ismeret, amely természetes vagy mesterséges folyamatok, állapotok jellemzőit illetve azok részleteinek érzékelhető formában történő megjelenítése. Az adat tágabb értelemben jelenthet szöveget, számot, rajzot, térképet, szelvényt vagy bármely más információt a megjelenítési módjára vagy formájára tekintet nélkül;
- b) információ: jelentéssel bíró adat, megjelenési módjára való tekintet nélkül;
- c) adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- d) adatkezelő: a Hivatal azon szervezeti egysége, illetve a közérdekű adatok körébe tartozó adatok, dokumentumok kezelését, szolgáltatását ellátja;

e) adatközlő: a Hivatal azon belső szervezeti egysége, amely az adatfelelős által a szolgáltatott adatokat a jogszabályban meghatározott módon közzéteszi. A [www.jozsefvaros.hu](http://www.jozsefvaros.hu) internetes portálon történő közzétételért a Városvezetési Ügyosztály Szervezési és Képviselői Iroda (a továbbiakban: Szervezési és Képviselői Iroda) a felelős;

f) kötelezően közzéteendő közérdekű adat: a Hivatal által kezelt és az Infotv. 1. mellékletében, illetve egyéb jogszabályi kötelezettség alapján kötelezően nyilvánosságra hozandó adat;

g) közzététel: az adatoknak internetes honlapon bárki számára az Infotv.-ben meghatározottak szerinti nyilvánosságra hozatala, korlátozás nélküli hozzáférhetővé tétele.

## **II. Fejezet**

### **4. Alapkövetelmények**

4.1. A Szervezési és Képviselői Iroda a nemzetiségi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testületének a jogszabályok által közérdekűnek - közérdekből nyilvánosnak - minősített adatainak kezelését majd ezek közzétételét köteles biztosítani.

## **III. FEJEZET**

### **5. Tájékoztatási kötelezettség**

5.1. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. A közvélemény megfelelő tájékoztatása érdekében rendszeres közzététellel, illetve egyéb módon hozzáférhetővé teszi a nemzetiségi önkormányzat tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat.

5.2. A tájékoztatási kötelezettség kiterjed különösen:

- a) a nemzetiségi önkormányzati költségvetésének végrehajtására (az Infotv. 1. melléklete szerint: A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, a számvitelről szóló 2000. évi C törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója),
- b) a közpénzek felhasználására kötött támogatási szerződésekre, és a nemzetiségi önkormányzat által nyújtott támogatási szerződésekre,
- c) a nemzetiségi önkormányzat által kötött egyéb szerződésekre az ingyenes szerződések kivételével,
- d) egyéb, kérelemre beadott közérdekből nyilvános és közérdekű adatokra.

### **6. Közérdekű adatok közzététele**

6.1. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat közérdekű és közérdekből nyilvános - az Infotv. 37. §-a szerinti - adatait Önkormányzat/Nemzetiségi Önkormányzatok, valamint az Önkormányzat/ költségvetés linkek alatt -a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat honlapján (a továbbiakban: honlapon), a [www.jozsefvaros.hu](http://www.jozsefvaros.hu) címen teszi közzé.

6.2. A honlapon csak a jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalmú és formájú információk helyezhetők el.

6.3. Az adatok hitelességért, aktualizálásáért, a közérdekűvé nyilvánított adatok előírás szerinti közzétételéért a Szervezési és Képviselői Iroda vezetője a felelős.

## **7. Közérdekű adatok közzétételének rendje**

- 7.1. A nemzetiségi önkormányzatok közérdekből nyilvános adatainak, azaz a nemzetiségi képviselő-testületi tagok nevének és elérhetőségének honlapon történő megjelenítéséről, - az Infotv. 1. melléklete szerint - ezen adatok esetleges aktualizálásáról a Szervezési és Képviselői Iroda gondoskodik.
- 7.2. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek határozatait, és azok jegyzőkönyveit a képviselő-testületi ülést követő 15 napon belül a Szervezési és Képviselői Iroda teszi közzé a honlapon.
- 7.3. A nemzetiségi önkormányzat Infotv. 1. mellékletének III. pontja szerinti gazdálkodási adatait a nemzetiségi önkormányzatok költségvetésének Képviselő-testület általi elfogadásától számított 15 napon belül a Szervezési és Képviselői Iroda teszi közzé a honlapon.
- 7.4. A nemzetiségi önkormányzat számviteli törvény szerinti zárszámadási beszámolóját, az arról szóló képviselő-testületi döntés elfogadásától számított 15 napon belül a Szervezési és Képviselői Iroda teszi közzé a honlapon.
- 7.5. A nemzetiségi önkormányzat által nyújtott támogatásokra vonatkozó támogatási szerződéseket, azok megkötésétől számított 15 napon belül a Szervezési és Képviselői Iroda teszi közzé a honlapon.
- 7.6. A nemzetiségi önkormányzat által kötött egyéb szerződéseket – ingyenes szerződések kivételével -, azok megkötésétől számított 15 napon belül a Szervezési és Képviselői Iroda teszi közzé a honlapon.

## **8. Záró rendelkezések**

- 8.1. Jelen szabályzatot a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete .....számú határozatával fogadta el.
- 8.2. Jelen szabályzatot a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó hatályos jogszabályokkal és az Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodással együtt kell alkalmazni.
- 8.3. A jelen szabályzat 2017. .... napján lép hatályba.

Budapest, 2017. ....

.....  
Danada-Rimán Edina  
jegyző

.....  
Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat  
elnök

## **Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat a mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzata**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés g) pontjában foglalt felhatalmazás a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), mint önkormányzati, mint hivatali és a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodás alapján a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban nemzetiségi önkormányzat) tulajdonában álló mobiltelefon készülékek használatának, valamint a használat során felmerült költségek elszámolásának rendjéről az alábbi szabályzatot adja ki.

### **I. A szabályzat célja, személyi hatálya**

1. Jelen szabályzat célja a szükséges tárgyi, illetve munkafeltételek biztosításának keretében a mobiltelefon használat feltételeinek költségkímélő és takarékos módon történő meghatározása.
2. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a nemzetiségi önkormányzat képviselőire.

### **II. Értelmező rendelkezések**

3. E szabályzat alkalmazásában:

- 3.1. telefonszolgáltatás: a helyi és távolsági távbeszélő szolgáltatás, valamint a mobiltelefon-szolgáltatás.
- 3.2. Helyi és távolsági távbeszélő szolgáltatás: a helyi hívási területek közötti kapcsolat megteremtése és fenntartása érdekében végzett kapcsolódó és átvételi szolgáltatás (pl: fax).
- 3.3. Mobiltelefon-szolgáltatásnak minősül:
  - az olyan rádiótelefon-szolgáltatás, amely hordozható készülék segítségével biztosít kétirányú beszéd- és adatátvitelt, valamint internet hozzáférést nyilvános vezetékeshálóval vagy más mobiltelefonon keresztül;
  - adatátviteli célú távközlési díjak;
  - nem adatátviteli célú távközlési díjak;
  - az értesítés a mobiltelefonra érkezett hívásokról;
  - a személyhívó szolgáltatás.

### **III. A telefonszolgáltatások igénybevételi módjai**

4. A telefonszolgáltatási lehetőségeket kizárólag a képviselői tisztség ellátásával kapcsolatos célra lehet használni (a továbbiakban: szolgálati célú használat).
5. Szolgálati célú használatnak minősül különösen:
  - a) az önkormányzati képviselőnek a tisztségéhez kapcsolódó használat,

- b) a telefonról történő autópálya matrica, illetve parkolási díj fizetés, amennyiben azt a szolgálati gépjármű igénybevevője vásárolta, illetve magántulajdonban lévő gépjármű igénybevevője kiküldetési rendelvény alapján feladatellátása során vásárolta,
- c) a tudakozó igénybevétele.

6. A telefonszolgáltatás igénybevételét magán célú használatnak kell minősíteni minden olyan esetben, amely nem minősül szolgálati célú használatnak. Amennyiben a szolgálati és magáncélú használat egyértelműen nem különíthető el, úgy a nemzetiségi önkormányzat a hatályos számviteli és adó jogszabályok értelmében megfizeti a magáncélú használat utáni terheket a NAV felé.

#### **IV. Szolgálati célú mobiltelefon használatára jogosultak személyi köre**

7. A képviselő a nemzetiségi önkormányzat tulajdonában lévő mobiltelefon készülék használatára jogosult (a továbbiakban: használó), amennyiben a Képviselő-testület erre vonatkozó döntést hoz. A Képviselő-testület által hozott határozatban a nemzetiségi önkormányzat által fizetendő telefonköltség keret meghatározásra kerül.

8. A mobiltelefon készülék és a tartozékait tartalmazó egységcsomag (akkumulátorokkal és a hozzájuk tartozó, használatukhoz szükséges egyéb eszközök: SIM-kártya, telefontöltő, Felhasználói Útmutató, PIN és PUK kódokat tartalmazó kártya, fülhallgató, stb.) üzemkész, hiánytalan állapotban történt átvételét a használó a Szabályzat 1. számú mellékletét képező „Átadás-átvételi jegyzőkönyv” aláírásával elismeri, amely két példányban készül és egy példány az átadónál egy példány az átvevőnél marad. Az átadó nevében a Képviselő-testület elnöke jár el, az elnök részére történő átadás esetén az elnök-helyettes jár el. Egyben a használó a szabályzat 2. számú mellékletét képező megismerési nyilatkozatot is köteles tenni, amelyben kijelenti, hogy jelen Szabályzat rendelkezéseit megismerte, azt magára nézve kötelezőnek ismerte el.

9. A használatra jogosultak a telefonkészüléket személyes használatra veszik át és teljes anyagi felelősséggel tartoznak. A használó köteles a szolgálati célú mobiltelefont úgy használni, kezelni, tartani, hogy arról más személy – illetéktelenül – telefonhívást, illetve más telefonszolgáltatást ne kezdeményezhessen.

10. Amennyiben a szolgálati célú használatra átadott mobiltelefon, illetve a tartozékait tartalmazó egységcsomag bármely eleme megrongálódik, elveszik, vagy azt illetéktelen személyek eltulajdonítják, amennyiben az a használó felróható magatartása miatt történt a használó köteles a javítás vagy pótlás teljes költségét a nemzetiségi önkormányzat részére megtéríteni.

A használó a megrongálódás, elvesztés, eltulajdonítás tényét köteles az ok felmerülésétől haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül a Képviselő-testület elnöke vagy elnökhelyettese részére írásban bejelenteni. E bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő károkért a használó felel. Amennyiben szükséges a szabályzat jelen pontjában foglalt felelősség kérdéskörének tisztázása a képviselő-testületi ülésen történik, a Képviselő-testület az eset összes körülményeinek mérlegelését követően javaslatot tesz a szolgálati célú mobiltelefon, illetve a tartozékait tartalmazó egységcsomag bármely eleme megrongálódásának, elvesztésének, valamint illetéktelen személyek által történő eltulajdonításának ténye és a használó magatartása közötti ok okozati összefüggés fennállására vagy éppen ennek hiányára. Amennyiben a használó a javaslatot vitatja, úgy a felelősség tisztázása a mindenkor hatályos polgári jogi kárfelelősség szabályai szerint kerül megállapításra.



11. A képviselő a saját tulajdonában álló mobiltelefon készüléket is használhatja szolgálati célra. Ez esetben a Képviselő-testület határozatba foglalja, hogy a szolgálati célú használat esetén havonta mekkora összegű telefonköltség keretét biztosít a képviselő részére.

#### **V. A szolgálati célú mobiltelefon használatának szabályai**

12. A szolgálati célú mobiltelefon használati joga a meghatározott tisztség betöltésének időtartamára szól. A szolgálati célú mobiltelefon biztosításának célja az önkormányzati ügyben a hatékony, gyors és eredményes feladatellátáshoz az információ szerzése, átadása és a szolgálati telefonok egymás közötti ingyenes, hatékony, gyors információáramlás biztosítása.

13. A szolgálati célú mobiltelefont használó köteles a mobiltelefont a költségtakarékosság elvének figyelembevételével használni. A szolgálati célú mobiltelefon csak akkor használható, ha az információ időben történő továbbítására, illetve az információhoz való hozzáférés más költségtakarékosabb módon nem lehetséges.

#### **VI. A szolgálati célú mobiltelefon használatának feltételei**

14. A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testületi határozatban meghatározottak szerint biztosítja a szolgálati célú mobiltelefon használatot.

16. A 14. pontban meghatározott összeghatár feletti mobiltelefon használati költséget használó havonta egy összegben köteles megfizetni.

#### **VII. A szolgálati célú mobiltelefon mobil online szolgáltatás használatának feltételei**

17. A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testületi határozatban meghatározottak szerint biztosítja a szolgálati célú mobiltelefon mobil online szolgáltatás használatot.

18. A 17. pontban meghatározott összeghatár feletti szolgálati célú mobiltelefon mobil online szolgáltatás költséget a használó havonta egy összegben köteles megfizetni.

#### **VIII. Szolgálati célú mobiltelefon visszaadása**

19. Amennyiben a szolgálati célú mobiltelefon használat jogosultsága megszűnik, úgy a Képviselő-testület elnöke vagy elnökhelyettese köteles haladéktalanul intézkedni a készülék visszavételéről, illetve a használót terhelő időarányos költségelszámolásról.

20. A szolgálati célú mobiltelefon használatának megszűnése esetén annak visszaadásáról a Szabályzat 3. számú melléklete szerinti jegyzőkönyvet kell felvenni.

#### **IX. A szolgálati célú mobiltelefon használata során felmerült költségek elszámolási folyamata, ügyvitele**

21. A Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala egyenlíti ki havonta rendszeresen a szolgálati célú mobiltelefon számlákon szereplő összes díjat, ide értve a mobil online szolgáltatás díját is.

22. Az 21. pontban foglaltakat a Polgármesteri Hivatal Belső Ellátási Irodája a havi szolgálati célú mobiltelefon számlákról hívószámokénti elkülönített kimutatása alapján a Pénzügyi Ügyosztály látja el.

23. A szolgálati célú mobiltelefon, valamint mobil online szolgáltatás használata estében a megállapított összeghatár túllépése esetén a többlet költségekről a Pénzügyi Ügyosztály havi elszámolás alapján számlát állít ki, amelyet az igénybevevő köteles az értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül megfizetni a Polgármesteri Hivatal részére.

24. A Pénzügyi Ügyosztály a 23. pontban foglalt befizetési határidő eredménytelen elteltét követően 15 napos újabb egyenleg rendezési határidő tűzése mellett írásban felszólítja a befizetést elmulasztót fizetési kötelezettségének teljesítésére. A kötelezett az írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül köteles fizetési kötelezettségének eleget tenni. E befizetési határidő elmulasztása esetén a Pénzügyi ügyosztályvezető értesíti a jegyzőt a befizetés elmulasztásáról, aki a Jegyzői Kabinet Jogi Iroda útján haladéktalanul intézkedik a tartozás behajtásáról.

25. Szolgálati célú mobiltelefon és mobil online szolgáltatás használatból eredő tartozások kiegyenlítése céljából, a kötelezett részére részletfizetési kedvezmény nem adható.

26. Jelen szabályzat alkalmazásában nem minősül elszámolható mobiltelefon-szolgáltatásnak:

- a) az emeldíjas mobiltelefon-szolgáltatás;
- b) a mobiltelefon útján igénybe vehető közüzemi számla kiegyenlítő, telefonos játék és fogadási lehetőségek.

#### **X. Nyilvántartás vezetése, költségtakarékosság elvének betartása és betartatása**

27. A szolgálati célú mobiltelefonokról, SIM kártyákról, tartozékokról a Pénzügyi Ügyosztály naprakész nyilvántartást köteles vezetni.

#### **XI. Záró rendelkezések**

28. Jelen Szabályzat az aláírásának napján lép hatályba.

Budapest, 2017.....

Józsefvárosi Német Nemzetiségi  
Önkormányzat  
elnök

Danada-Rimán Edina  
jegyző

**Átadás-átvételi jegyzőkönyv**

amely készült alulírott napon szolgálati célú mobiltelefon-készülék és tartozékainak adása-átvétele tárgyában.

Jelen vannak:

Átadó képviselőjében:

Használó (képviseletében eljáró):

Alulírott, .....a mai napon az alábbi mobiltelefon-készüléket a tartozékaival együttesen hiánytalanul és üzemkész állapotban **kizárólagos használatra** átvettem.

A készülék típusa:

A készülék tartozékainak részletes felsorolása:

Készülék azonosítója:

Budapest, .....

A jegyzőkönyvet helybenhagyólag írjuk alá.

.....

átadó

.....

átvevő

**Megismerési nyilatkozat**

Alulírott kijelentem, hogy a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi .....Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.) által rendelkezésemre bocsájtott mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzatban meghatározott jogokat és kötelezettségeket megismertem. Tudomásul veszem, hogy szabályzatban foglalt rendelkezéseket a tisztség ellátása, munkavégzésem, valamint feladatköröm teljesítése során köteles vagyok betartani.

Budapest, .....

.....  
Aláírás

**Jegyzőkönyv**

**Szolgálati célú mobiltelefon használatól történő visszavételről**

amely készült alulírott napon szolgálati célú mobiltelefon-készülék és tartozékainak átadása-átvétele tárgyában.

Jelen vannak:

Átadó képviselőjében: .....

Használó (képviseletében eljáró): .....

Az átadás-átvétellel kapcsolatos megállapítások:

1. A szolgálati célú mobiltelefon használatra jogosult az alábbi készüléket és tartozékait adja vissza:

A készülék típusa: .....

A SIM kártya hívószáma: .....

A készülék tartozékai: .....

Az alább megjelölt időponttól a szolgálati célú mobiltelefon költségeivel nem tartozik felelősséggel.

2. A szolgálati célú mobiltelefont használó adatai:

Név: .....

Tisztség/munkakör/feladat: .....

3. A telefon visszaadásával kapcsolatos észrevételek:

Budapest,.....

A jegyzőkönyvet helybenhagyólag írjuk alá.

.....  
átadó

.....  
átvevő

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat  
Szabályzata a belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében szabályozott, Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás értelmében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése és államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) belföldi és külföldi kiküldetések elrendeléséről és elszámolásának szabályaira az alábbi szabályzatot kell alkalmazni.

Alkalmazott jogszabályok:

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja.), a külföldi kiküldetéshez kapcsolódó elismert költségekről szóló 285/2011. (XII.22.) Korm. rendelet, a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló költségtérítéséről szóló 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet.

**1. A szabályzat hatálya**

1.1. A szabályzat személyi hatálya kiterjed: a nemzetiségi önkormányzati képviselőkre (a továbbiakban: képviselő).

1.2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- a) a belföldi kiküldetésekre
- b) a külföldi kiküldetésekre

**2. Fogalmak**

- 2.1. Belföldi kiküldetés: az Önkormányzat tevékenységével összefüggő feladat ellátása érdekében a Képviselő-testület határozatával megállapított, vagy az elnök által elrendelt, az Önkormányzat székhelyétől eltérő helyen, Magyarország területén belül történő feladat ellátása.
- 2.2. Külföldi kiküldetés: az Önkormányzat tevékenységével összefüggő feladat ellátása érdekében, a Képviselő-testület határozatával megállapított, vagy az elnök által elrendelt a Magyarország területén kívüli tartózkodás, illetve az ezzel kapcsolatos külföldre történő utazás.

**3. A kiküldetés pénzügyi forrása**

A kiküldetés pénzügyi fedezete lehet:

- a) költségvetési dologi keret,
  - b) saját bevétel,
  - c) pályázati keret,
  - d) rögzítetten kiküldetésre elkülönített dologi keret,
- amelyet az Önkormányzat éves költségvetésében kell meghatározni.

**4. A belföldi kiküldetés**

4.1. Belföldi kiküldetések rendje

4.1.1 Belföldi kiküldetés alanya az Önkormányzat feladat ellátásához kapcsolódóan a képviselő lehet.

4.1.2. A belföldi kiküldetés elrendelője az elnök, vagy amennyiben az elnök a belföldi kiküldetés alanya, a képviselő-testület határozatban rendeli el a kiküldetést.

4.1.3 Belföldi kiküldetés esetében a jelen Szabályzat 1. sz. mellékletében meghatározott formanyomtatványt kell kitölteni és csatolni kell a kiküldetés okát megalapozó dokumentum (jegyzőkönyv kivonat) másolatát. Az elnök utazása esetén a formanyomtatványon a kiküldetést elrendelő képviselő-testület képviselőjében az elnök-helyettes ír alá.

4.1.4 Kiküldetési előleg igényelhető az utazás megkezdése előtti 8. naptól, írásban, készpénz formájában. Az előleg visszafizetési kötelezettségért és a határidőn belüli szabályos elszámolásért a kiutazót anyagi és fegyelmi felelősség terheli.

4.1.5 A belföldi kiküldetésben résztvevő képviselőt megillető költségtérítések

4.1.5.1 Élelmezési költségtérítés (napidíj)

a) Kiküldetés esetén a képviselőnek élelmezési költségtérítés adható, melynek összege nem haladhatja meg a mindenkori hatályban levő belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló költségtérítéséről szóló kormányrendeletben meghatározott minimum összeget. A SZJA Tv. az ilyen jogcímen kifizetett összeget olyan bevételnek tekinti, amellyel szemben a kiadás igazolás nélkül elszámolható.

b) A napidíj adó- és járulékköteles bevétel.

c) Nem fizethető napidíj, ha a távollét időtartama nem éri el a 6 órát, illetve ha az étkezést a részvételi díj tartalmazza. A távollét igazolását a rendezvény részletes programjával, a részvételi díj tartalmát a számlával kell igazolni.

4.1.5.2. Utazási költségtérítés

A kiküldöttet utazási költségtérítés illeti meg vonat, helyközi, helyi közlekedés vagy - előzetes engedély alapján - saját vagy házastárs tulajdonában lévő, illetve kölcsönadási szerződéssel kölcsönvett személygépkocsi használat esetén.

a) Vasúton történő utazás esetében a II. osztályú, teljes áru menetjegy, ill. helyközi teljes áru autóbuszjegy téríthető az Önkormányzat nevére kiállított eredeti számla és utazási jegy ellenében.

b) Személygépkocsi használata esetén a fizetett költségtérítés nem haladhatja meg az útnyilvántartással igazolt kilométerek után a gépkocsi fogyasztási normája alapján, a NAV által közzétett üzemanyagárral számított üzemanyag költséget és a 15 Ft/km normaköltséget. Az elszámoláshoz csatolni kell a jelen Szabályzat 2. számú mellékletét képező útnyilvántartást, a forgalmi engedély és az utazás időpontjában érvényes kötelező felelősségbiztosítás igazoló lapjának másolatát. CASCO biztosítás hiányában az útnyilvántartáson kell nyilatkozni a felelősségvállalásról.

c) Helyi közlekedési költség esetén csatolni kell a menetjegyeket és az Önkormányzat nevére kiállított eredeti számlát és tételesen indokolni kell az igénybevétel jogcímét.

d) Egyéb költségtérítés

Egyéb költségként elszámolható bizonylatok:

a) Szállásköltség: az Önkormányzat nevére szóló eredeti számla, kötelező reggelivel, amit esetenként a szobaár tartalmaz, minden más étkezés nélkül;

- b) Autópályadíj: az Önkormányzat nevére szóló eredeti számla és az ellenőrző szelvény másolata;
- c) Szállodai parkolás: az Önkormányzat nevére szóló, eredeti számla;
- d) Részvételi díj: az Önkormányzat nevére szóló eredeti számla, átutalásnál a banki bizonylat is.

## **5. A külföldi kiküldetések**

### **5.1. A külföldi kiküldetések rendje**

5.1.1. A kiutazás előzetes engedélyhez kötött, amelyet minden esetben a jelen Szabályzat 3. számú mellékletében meghatározott Kiküldetési rendelvény felhasználásával kell megtenni, feltéve, hogy a kiutazás pénzügyi fedezete rendelkezésre áll és a fedezet biztosítását az arra illetékes személy pénzügyi ellenjegyzésével igazolja.

5.1.2. Az utazási engedély kiadására jogosultak:

- a) az Elnök a pénzügyi ellenjegyzésre felhatalmazott illetékes személy előzetes ellenjegyzése mellett.
- b) Elnök utazása esetén a 3. sz. melléklet szerinti formanyomtatványon az a képviselő-testület képviselőjében az elnök-helyettes ír alá és a pénzügyi ellenjegyzésre felhatalmazott illetékes személy előzetes ellenjegyzése szükséges, az elszámoláshoz a képviselő-testületi határozatot csatolni kell.

5.1.3 A kiutazót legkésőbb az engedély kiadásával egyidejűleg tájékoztatni kell a költségtérítés lehetséges jogcímeiről és az elszámolásra vonatkozó rendelkezésekről.

5.1.4 Kiküldetési előleg igényelhető a kiutazási engedély alapján, amely legfeljebb az utazás megkezdése előtt 30 nappal írásban kérhető forintban, készpénz formájában. Az előleg visszafizetési kötelezettségért és a határidőn belüli szabályos elszámolásért a kiutazót anyagi és fegyelmi felelősség terheli.

5.1.5 A kiutazó részére a külföldi tartózkodás idejére költségtérítés adható.

5.1.5.1 A költségtérítés jogcímei:

- a) napidíj,
- b) egyéb dologi költségek:
  - ba) taxi-, ill. helyi közlekedési költség: indokolt esetben a kiküldetés céljával összefüggésben, dokumentáltan.
  - bb) hivatalos telefonköltség – a mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzatnak megfelelően
  - bc) szállodai parkolási és autópályadíj
  - bd) repülőtéri parkolási díj (amennyiben a kiutazó taxi illetve transzfer-szolgáltatást nem vesz igénybe)

A kiutazót csak a külföldön, az adott rendezvényen ténylegesen eltöltött időre illeti meg költségtérítés.

5.1.5.2 Pályázat vagy más külső forrás keretében megvalósuló kiutazás esetén a költségtérítés fajtáit, azok mértékét és az igénybevétel (elszámolás) módját a támogatást nyújtó szabályozza, amelyet csatolni kell az elszámoláshoz. Ennek hiányában e Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a költségtérítés megállapításánál.

## **6. A költségtérítések elszámolásának rendje**

6.1. Általános szabály, hogy a bizonylatoknak az Önkormányzat nevére kell szólniuk.



a) A kiutazó az utazását úgy köteles megtervezni, hogy a célállomást a lehető legrövidebb úton és a leggazdaságosabb módon érje el.

b) Az elszámolás a Külföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolás (4. sz. melléklet) elnevezésű nyomtatványon történik hazatéréstől számított 15 naptári napon belül.

c) Csatolni kell:

ca) a kiküldetést engedélyező Kiküldetési rendelvényt;

cb) tanulmányút esetén a fogadókészséget és a juttatásokat tartalmazó meghívólevél másolatát.

6.2. A költségek forintba történő átszámítása az utazást megelőző hó 15. napján érvényes MNB devizaárfolyamon történik, kivéve, ha az adott külföldi pénznemben kifizetett összegről bármely pénzintézet által kiállított banki bizonylattal rendelkezik az elszámolásra kötelezett.

6.2.1. A kiutazó a hazaérkezést követő 15 naptári napon belül beszámolót köteles készíteni és azt az utazást elrendelőhöz benyújtani. Elnök kiküldetése esetén a beszámolót a képviselő-testület elé kell terjeszteni, amely a soron következő ülésén dönt annak elfogadásáról.

6.2.2. Napidíj elszámolása

6.2.2.1. Az utólag elszámolható napidíj mértéke 20.000 Ft/nap, maximum 14 napra adható.

a) A napidíj adó- és járulékköteles bevétel.

b) A napidíjra való jogosultságot vonat-, busz- vagy elektronikus repülőjeggyel, illetve útnyilvántartással kell igazolni.

c) Amennyiben az utazó külföldön teljes ellátásban, illetve tanulmányút esetén ösztöndíjban vagy egyéb bérjellegű juttatásban részesült, részére napidíj nem számfejthető

6.2.2.2. Egyéb dologi költségek elszámolása

a) taxi igénybevétele az eredeti nyugta, ill. a jegy alapján is elszámolható a szakmai beszámolóval való alátámasztottság esetén,

b) helyi közlekedési költség: eredeti jegy alapján elszámolható a szakmai beszámolóval való alátámasztottság esetén,

c) hivatalos telefonköltség: eredeti számla,

d) szállodai parkolás: eredeti számla,

e) autópályadíj-megfizetését igazoló bizonylat: 1. Magyarországon eredeti számla + az ellenőrző szelvény másolata,

2. külföldön a kifizetési bizonylat.

Mellékletek:

1. számú melléklet a belföldi kiküldetésről

2. számú melléklet az útnyilvántartásról

3. számú melléklet a külföldi kiküldetésről

Jelen Szabályzatot a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat a .....számú határozatával fogadta el. Hatályos 2017. szeptember 15. napjától.

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat**  
elnök

**Danada-Rimán Edina**  
jegyző

1.sz. melléklet

**Kiküldetési rendelvény**

a hivatali, fizetési utazás költségterítéséhez

Nemzetiségi Önkormányzat

Képviselő

Neve: \_\_\_\_\_  
 Címe: \_\_\_\_\_  
 Adószáma: \_\_\_\_\_

Neve: \_\_\_\_\_  
 Lakcíme: \_\_\_\_\_  
 Születési helye, ideje: \_\_\_\_\_  
 Anyja neve: \_\_\_\_\_  
 Adóazonosító jele: \_\_\_\_\_

Gépjármű rendszáma: _____					Fogyasztási normája: _____ liter/100 km			
Gépjármű típusa: _____								
Ssz.	A kiküldetés, külszolgálat				Futásteljesítmény (km)	APEH Üzemanyag egységár (Ft)	Utazási költségterítés* (Ft)	Ételmezési költségterítés (napidíj) (Ft)
	kezdete	vége	útvonala és célja	elrendelőjének aláírása				
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
<b>Összesen:</b>								

Igazolta: \_\_\_\_\_

Utalványozta: \_\_\_\_\_

Dátum: \_\_\_\_\_

Dátum: \_\_\_\_\_

Egy példányt átvettem:

Dátum: \_\_\_\_\_

Aláírás: \_\_\_\_\_



3. sz. melléklet

## KÜLFÖLDI KIKÜLDETÉSI UTASÍTÁS ÉS KÖLTSÉGELSZÁMOLÁS

A kiküldő szervezet:

Sorszám: 1

### I. KIKÜLDETÉSI UTASÍTÁS

#### 1. A kiküldetésre vonatkozó rendelkezések:

A kiküldött	neve:	Az utazás módja	oda:			
	beosztása:		vissza:			
	munkáltatója:		ország:			
Milyen osztályú napidíj jár:		Dologi kiadás _____ 100 %	A kiküldetés helye és időtartama	nap:		
A kiküldetés célja:			Helyközi utazásra jogosult:			
A kiküldetést elrendelő aláírása:			Utólagosan engedélyezett eltérések:			
_____ 20 _____ hó _____ -n			20 _____ hó _____ -n _____ aláírás			

#### 2. Felvett előlegek:

sorsz.	A bizonylat		A felvét módja	A valuta			Forint	
	kelte	kiállításának helye		neme	összege	árfolyama		
Személyi jöv. adóelőlegre visszatartva vagy befizetve								
A külképviselletektől bármilyen címen felvett összegeket, valamint utazási jegyek árát itt felvétként kell feltüntetni.							<b>Összesen</b>	

#### 3. Visszafizetések

Személyi jöv. adóelőlegre elszámolva (II. 6-tól)								
							<b>Összesen</b>	

### II. KÖLTSÉGELSZÁMOLÁS

#### 4. Indulási, érkezési, határátlépési adatok:

honnan	Indulás				hova	Érkezés				A határátlépés időtartama	
	utazás módja	mikor				hó	mikor				
		hó	nap	óra perc			hó	nap	óra perc		

#### 5. A napidíj-elszámolás:

Ország	Napok száma	Felszámítható napidíj valutában			Csökkenés v. pótlék		Elszámolható	A valuta árfolyama	Forint
		a valuta neve	egy napra	összesen	%	összege			
<b>Összesen:</b>									

B. Sz. ny. 7300-260. r. sz. – Pátia – Nyomell. – (Fsz.: 5-7864)

**6. Adóelőleg-számítás**

A valuta neve	Alap napidíj	Deviza-ellátmány	Napok száma	A devizaellátmány összege c x d	Szorozószám	Adómentes rész b x d x	A devizaellátmány adóköteles része e - g	Adóelőleg	
	egy napra							valutában	forintban
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j

**7. Szállásköltség**

A bizonylat sorsz.	Ország	Szállásköltség a számla szerinti valutában				Levonandó	Elszámolható	A valuta árfolyama	Forint
		napok száma	a valuta neve	egy napra	összesen				
<b>Összesen:</b>									

**8. A dologi kiadások elszámolása valutában:**

A bizonylat sorsz.	A felmerülés			A valuta			Forint
	helye	ideje	jogcíme	neme	összege	árfolyama	
<b>Összesen:</b>							

A külképvisellettől kapott utazási jegyek árát költségként kell feltüntetni.

**9. Forintban felmerült dologi kiadások:**

A bizonyl. sorszáma	A felmerülés jogcíme	Forint	A bizonyl. sorszáma	A felmerülés jogcíme	Forint
<b>Összesen:</b>					

**III. ELSZÁMOLÁSOK ÖSSZESÍTÉSE ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE**

**10. Forintelszámolás**

Sorszám	Szöveg	Táblázat hivatk.	Forint	
			tételesen	összesen
1	Elszámolásra felvett előleg	I/2		
2	Előleg-visszafizetés	I/3		
3	Elszámolandó (1-2)	-		
4	Napidíj	II/5		
5	Szállásköltség	II/7		
6	Dologi kiadások	II/8 és 9	-	
7	Költs. össz. (4-6-ig)			-
8	Különbözet (7-3)			-

**11. Valutaelszámolás**

A valuta neve	Elszámolandó	Elszámolt	Vissza-fizetendő	Többlet-elszámolás
	valuta			
A kiküldetésben eltöltött idő szükségességét és a feladat elvégzését igazolom:				
20 _____ hó _____-n.				
_____				aláírás

Kelt: 20 \_\_\_\_\_

A kiküldött aláírása:

**12. Érvényesítés**

Megvizsgáltuk és Ft, azaz forint kifizethető.

Elszámolandó előleg: \_\_\_\_\_ 0 Ft \_\_\_\_\_ nulla \_\_\_\_\_ forinttal érvényesítjük.

Kifizetendő:

Visszafizetendő: 0 Ft

Kelt: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_-n.

Adóelőlegként  
elszámolandó:

Számfejtő:

Ellenőr:

Utalványozó:

B. Sz. ny. 7300-260. r. sz.

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat  
Szabályzata a saját gépkocsi használat rendjéről**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében szabályozott, Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás értelmében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése és államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdésének f) pontja és a személyi jövedelemadóról szóló hatályos 1995. évi CXVII. törvény alapján a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a saját gépkocsi hivatali célú használatának elrendelése és a költségek elszámolása esetén az alábbi szabályzatot kell alkalmazni.

**1. A szabályzat hatálya**

- 1.1 A szabályzat személyi hatálya valamennyi nemzetiségi önkormányzati képviselőre (a továbbiakban: képviselő) kiterjed.
- 1.2 A szabályzat tárgyi hatálya az Önkormányzat feladatellátásával összefüggésben felmerülő belföldi és külföldi kiküldetésekre, valamint a hivatali, üzleti utazásokra terjed ki.

**2. Értelmező rendelkezések**

- 2.1. Saját tulajdonú járműnek minősül a képviselő tulajdonát képező, vagy általa zárt végű lízingbe vett jármű (ideértve a továbbiakban a házastárs vagy bejegyzett élettárs tulajdonát képező, illetve a házastárs vagy a bejegyzett élettárs által zárt végű lízingbe vett járművet is)
- 2.2. Hivatali, üzleti utazás: a képviselő e tisztségével összefüggő feladat ellátása érdekében szükséges utazás (a lakóhelytől való távollét).

**3. Útnyilvántartás-vezetési kötelezettség**

- 3.1. A képviselő a hivatali, üzleti utazáshoz használt gépjármű költségelszámolásához útnyilvántartás vezetésére kötelezett.
- 3.2. Minden gépjármű esetében külön útnyilvántartást kell vezetni. Az útnyilvántartásban fel kell tüntetni a gépjármű típusát, forgalmi rendszámát, továbbá a fogyasztási normát. Az útnyilvántartásban fel kell tüntetni az év első és utolsó napján a kilométeróra állását, továbbá, ha a költségelszámoláshoz ez szükséges, akkor ezt az adatot havonta kell bejegyezni.
- 3.3. Az útnyilvántartásnak tartalmaznia kell
  - az utazás időpontját,
  - az utazás célját (honnan-hova történt az utazás),
  - felkeresett üzleti partner(ek) megnevezését,
  - a közforgalmú útvonalon megtett kilométerek számát.

Az útnyilvántartás tartalmazhatja az előzőekkel kapcsolatos üzemanyag-vásárlás időpontját és költségeit is.

**4. Üzemanyag elszámolása**

- 4.1. Kiküldetési rendelvénnyel alapján, saját tulajdonú jármű hivatali üzleti utazásra történő használata esetén az üzemanyag-költség – a választása szerint – a hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján az alábbiak szerint számolható el:

a) az üzemanyag-fogyasztási norma és az állami adóhatóság által közzétett üzemanyagár,  
b) a számlával (számlákkal) igazolt üzemanyag-vásárlás vehető figyelembe,  
azonban a számla alapján figyelembe vett üzemanyag-mennyiség nem lehet több mint az üzemi használatra az üzemanyag-fogyasztási normával számított mennyiség, azzal, hogy az elszámolásra kötelezett az adóév egy negyedévén belül a negyedév első napján választott üzemanyag-felhasználással összefüggő költség elszámolási módszertől - ideértve a választott üzemanyag-fogyasztási normát is - nem térhet el.

4.2 A saját tulajdonú személygépkocsi esetében az üzemanyagköltségen kívül a 4.1. pontban foglaltak helyett és minden más költség (pl. fenntartás, javítás, felújítás) címén 15 Ft/km (általános személygépkocsi-normaköltség) elszámolása is választható, a jelen szabályzat 2. számú mellékletében foglalt nyilatkozat szerint.

4.3. A képviselőnek az 4.1. vagy 4.2. pont szerinti költség elszámolási módszerek közötti választása valamennyi általa használt személygépkocsira és a teljes adóévre vonatkozik.

4.4. A képviselő a saját tulajdonú gépjármű tulajdonjogát e törvény bizonylatmegőrzésre vonatkozó szabályainak betartásával a kötelező gépjármű felelősségbiztosítás befizetését igazoló szelvényvel igazolja.

Jelen Szabályzatot a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat .....számú határozatával fogadta el. Hatályos 2017. szeptember 15. napjától.

Józsefvárosi Német Nemzetiségi  
Önkormányzat  
elnök

Danada-Rimán Edina  
jegyző



## Nyilatkozat

**A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. számú mellékletének IV/3. pontja alapján az általános személygépkocsi-normaköltség elszámolásáról**

Alulírott ..... a Józsefvárosi  
..... Önkormányzat képviselője kijelentem, hogy saját tulajdonomban  
álló

..... típusú

..... forgalmi rendszámú

személygépkocsi val összefüggésben az üzemanyag költségen kívül felmerült költségek elszámolása tekintetében a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. számú mellékletének IV/3. pontjában szabályozott az általános személygépkocsi-normaköltséget - amely jelenleg 15Ft/km – választom.

Budapest, 2017. ....

.....

képviselő



## Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Szabályzata a reprezentációs kiadásokról

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében szabályozott, Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás értelmében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése és államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdésének e) pontja alapján a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a személyi jövedelemadóról szóló hatályos 1995. évi CXVII. törvény alapján a következők szerint határozza meg a reprezentációs jellegű kiadásokkal kapcsolatos szabályokat.

### 1. A szabályzat hatálya

1.1 A szabályzat személyi hatálya az Önkormányzat valamennyi képviselőjére kiterjed.

1.2. A szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat érdekében felmerült és költségvetése terhére elszámolható reprezentációs kiadásokra, valamint üzleti ajándékozásra.

### 2. Értelmező rendelkezések

2.1. *Reprezentáció:* az Önkormányzat feladatellátásával összefüggő üzleti, szakmai, diplomáciai rendezvény, hitéleti esemény keretében, továbbá az állami ünnepek alkalmával ellenérték nélkül nyújtott vendéglátás (étel, ital) és a **rendezvényhez, eseményhez kapcsolódó szolgáltatás** (utazás, szállás, szabadidőprogram), kivéve a belföldi és külföldi kiküldetés elrendeléséről és elszámolásáról szóló szabályzat szerint elszámolható költségeit.

2.2. Reprezentációnak kell tekinteni a 2.1. pontban meghatározott tárgyalások, megbeszélések, értekezletek, rendezvények ellenérték nélküli vendéglátási költségeit, továbbá a társadalmi eseményekhez kapcsolódó önkormányzati megemlékezéseken, szakmai tanácskozáson, értekezleten, továbbá az állami ünnepekhez kapcsolódó rendezvények keretében biztosított ételt, italt és ezen felül nyújtott szolgáltatást.

2.3. Amennyiben az események jellege a rendelkezésre álló dokumentumok alapján nem sorolható a fenti kategóriákba, úgy a vendéglátás költségeit e rendezvények esetében béren kívülinek nem minősülő egyes meghatározott juttatásként kell kezelni.

2.4 *Vendéglátás* alatt az étel, ital biztosítását kell érteni. A vendéglátás keretében biztosított, illetve felhasznált fogyasztási cikkek reprezentációs kiadásnak számítanak.

Az érintett fogyasztási cikkek a következők:

- Élelmiszerek: kávé, cappuccino, tej, kakaó, tea, citromlé, cukor, édesítőszer, üdítőitalok, ásványvíz, szeszes ital (bor, pezsgő), aprósütemény (édes, sós), kínálnivalók (mogyoró, ropi), cukrászsütemény, desszert, csokoládé.

- Egyéb termékek: virág, papírtálca, műanyag pohár és műanyag evőeszköz, szalvéta, kéztörölő, csomagolóanyag

2.5. *Vendéglátáshoz kapcsolódó szolgáltatás* alatt az utazás, szállás, és szabadidő programokat kell érteni. *Az utazás és a szállás reprezentáció keretében történő biztosítása azok esetében merül fel, akik az eseményeken, rendezvényenként vendégként (pl. üzleti partnerként, hivatali partnerként, díszvendégként, hozzátartozóként) vesznek részt.*

### **3. A reprezentációs keret**

3.1. A reprezentációs keret meghatározásáról és igénybeviteléről az Önkormányzat Képviselő-testülete határozatban dönt az éves költségvetés elfogadásával egyidejűleg. Az éves reprezentációs keret nem haladhatja meg az általános működési támogatás tíz százalékát.

3.2. A reprezentációra kiadott kötelezettségvállalások esetében a kiadások után fizetendő közterheket a hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint kell figyelembe venni.

### **4. A reprezentációs keret felhasználása és az egyes juttatások nyilvántartása**

4.1. A reprezentációs keret felhasználásának minden esetben előzetes igénybejelentésen kell alapulnia, az Önkormányzat beszerzési szabályzatának megfelelően.

4.2. A juttatásokról olyan nyilvántartást kell vezetni, a bizonylatokat oly módon kell kezelni (megőrizni), hogy azokból az elévülési időn belül utólag is megállapíthatók legyenek az adókötelezettségek, illetőleg a mentességek.

4.3. A kifizetési bizonylatokhoz, számlákhoz csatolt mellékletnek tartalmaznia kell:

- a) a reprezentációs esemény megnevezését, valamint annak időpontját,
- b) reprezentáció esetén az eseményen résztvevőkről felvett jelenléti ívet, ha jelenléti ív nem készült, a résztvevők létszámát.

4.4. A kifizetőnek a béren kívüli juttatásokról, az adómentesen nyújtott juttatásokról nyilvántartást kell vezetnie oly módon, hogy a juttatásban részesülő személy hitelt érdemlő azonosítására alkalmas adatok bevezetésre kerüljenek. A nyilvántartást a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége vezeti.

Jelen Szabályzatot a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat ..... számú határozatával fogadta el. Hatályos 2017. szeptember 15. napjától.

Józsefvárosi Német Nemzetiségi  
Önkormányzat  
elnök

Danada-Rimán Edina  
jegyző