



JEGYZŐKÖNYV

Készült a Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. október 09. (hétfő) napján 17:00 órakor
a 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodájában
megtartott 6. nyilvános rendes ülésén

Jelen vannak: Nagyné Trzcinska Renata elnök
Danka Zoltán elnök-helyettes
Dr. Várnai Dorota Izabela nemzetiségi önkormányzati képviselő

Meghívottak: dr. Kovács Gabriella nemzetiségi referens

Nagyné Trzcinska Renata

Megnyitja az ülést és a megjelentek üdvözlése után megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra. Megállapítja, hogy a testület 3 fővel határozatképes. Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, továbbá Danka Zoltán elnök-helyettest javasolja a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Danka Zoltán

Elfogadja a jelölést.

Nagyné Trzcinska Renata

Szavazásra teszi fel Danka Zoltán elnök-helyettes jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztását.

A Képviselő-testület az alábbi javaslatról dönt:

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Danka Zoltán személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Szavazást követően az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő, 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta az ügyrendi javaslatot, és 107/2017. (X.09.) alatt meghozta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat 107/2017. (X.09.) számú határozata:

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Danka Zoltán személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Nagyné Trzcinska Renata

Tájékoztatja a jelenlévőket arról, hogy ügyrendi javaslatként visszavonja a meghívóban szereplő 6. napirendi pontként meghatározott „Glória Magazin című kiadvány támogatása” tárgyú előterjesztést. Ennek megfelelően a kiküldött meghívóban írt napirendi pontok számozása az 1-5 napirendi pontok kivételével változik: Az eredetileg 7. napirendi pont alatt szereplő „Megemlékezés az október 23-i nemzeti ünnepről” 6. napirendi pontra változik, és a meghívóban utána szereplő napirendek számozásának mindegyike egy számmal csökken. 13. napirendi pontként javasolja felvenni az alábbi napirendet:

13. Döntés a JLÖ 95/2017 (VII.10) sz. határozatának, és a JLÖ 103/2017 (VIII.28) sz. határozatának módosításáról

Ezt követően Nagyné Trzcinska Renata elnök javaslatot tesz arra, hogy a Képviselő-testület fogadja el a meghívóban foglaltakhoz képest módosított napirendet, az alábbiak szerint:

1. **Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről szóló szabályzata**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
2. **Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat saját gépkocsi használat rendjéről szóló szabályzata**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
3. **Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat szabályzata a reprezentációs kiadásokról**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
4. **Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Beszerzési Szabályzata**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
5. **Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Szervezési és Működési Szabályzatának módosítása**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
6. **Megemlékezés az október 23-i nemzeti ünnepről**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
7. **Halottak napi megemlékezés**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
8. **Lengyel Függetlenség Napja**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
9. **Világjáró előadások**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
10. **András Napi bál támogatása**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
11. **Magyarországi Lengyel Katolikusok Szent Adalbert Egyesülete által szervezett „Senior találkozó” támogatása**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
12. **Beszerzések**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
13. **Döntés a JLÖ 95/2017 (VII.10) sz. határozatának, és a JLÖ 103/2017 (VIII.28) sz. határozatának módosításáról**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)

Az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett 108/2017. (X.09.) szám alatt elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat 108/2017. (X.09.) számú határozat:

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat 6. nyilvános rendes ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. **Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről szóló szabályzata**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
2. **Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat saját gépkocsi használat rendjéről szóló szabályzata**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
3. **Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat szabályzata a reprezentációs kiadásokról**

- Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
4. **Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Beszerzési Szabályzata**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
 5. **Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Szervezési és Működési Szabályzatának módosítása**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
 6. **Megemlékezés az október 23-i nemzeti ünnepről**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
 7. **Halottak napi megemlékezés**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
 8. **Lengyel Függetlenség Napja**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
 9. **Világjáró előadások**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
 10. **András Napi bál támogatása**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
 11. **Magyarországi Lengyel Katolikusok Szent Adalbert Egyesülete által szervezett „Senior találkozó” támogatása**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
 12. **Beszerzések**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
 13. **Döntés a JLÖ 95/2017 (VII.10) sz. határozatának, és a JLÖ 103/2017 (VIII.28) sz. határozatának módosításáról**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)

Ezt követően a képviselő-testület megkezdi a napirendi pontok tárgyalását.

1. Napirendi pont

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről szóló szabályzata

Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)

Nagyné Trzcinska Renáta elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 109/2017. (X.09.) sz. határozatát:

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat 109/2017. (X.09.) számú határozata:

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. **elfogadja a jelen határozat mellékletét képező a „Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről” szóló szabályzatát.**
2. **felkéri az elnököt a Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről szóló szabályzat aláírására.**

Felelős: Nagyné Trzcinska Renáta elnök

Határidő: 2017. október 09.

2. Napirendi pont

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat saját gépkocsi használat rendjéről szóló szabályzata

Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)

Nagyné Trzcinska Renáta elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület jelenlévő 3 tagja 3 igen szavazattal, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 110/2017. (X.09.) sz. határozatát:

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat 110/2017. (X.09.) számú határozata:

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. elfogadja a jelen határozat mellékletét képező a „Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat saját gépkocsi használat rendjéről” szóló szabályzatát.**
- 2. felkéri az elnököt „Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat saját gépkocsi használat rendjéről” szóló szabályzat aláírására.**

Felelős: Nagyné Trzcinska Renáta elnök

Határidő: 2017. október 09.

3. Napirendi pont

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat szabályzata a reprezentációs kiadásokról

Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)

Nagyné Trzcinska Renáta elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 3 tagja 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett 111/2017. (X.09.) sz. alatt elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat 111/2017. (X.09.) számú határozata:

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. elfogadja a jelen határozat mellékletét képező „Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat a reprezentációs kiadásokról” szóló szabályzatát.**
- 2. felkéri az elnököt a „Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat szabályzata a reprezentációs kiadásokról” szóló szabályzat aláírására.**

Felelős: Nagyné Trzcinska Renáta elnök

Határidő: 2017. október 09.

4. Napirendi pont

Budapest Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Beszerzési Szabályzata

Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta elnök (írásbeli előterjesztés)

Nagyné Trzcinska Renáta elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot, Dr. Várnai Dorota Izabela nemzetiségi önkormányzati képviselő javasolja, hogy az alábbi módosítással kerüljön elfogadásra azzal, hogy az 5.1 pontban az elnök nettó 100 e Ft és 300 e Ft között saját hatáskörében dönt 2 árajánlat bekérésével.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 112/2017. (X.09.) sz. határozatát:

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat 112/2017. (X.09.) számú határozata:

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. elfogadja a jelen határozat mellékletét képező a Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendjére**

azzal a módosítással, hogy a szabályzat 5.1. pontjában úgy az elnök saját hatáskörben a nettó 100 e Ft–ot meghaladó és a 300 e Ft–ot el nem érő beszerzésről dönt.

2. felkéri az elnököt a „Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Beszerzési szabályzat” aláírására.

Felelős: Nagyné Trzcinska Renáta elnök

Határidő: 2017. október 09.

5. Napirendi pont

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Szervezési és Működési Szabályzatának módosítása

Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta elnök (írásbeli előterjesztés)

Nagyné Trzcinska Renáta elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 113/2017. (X.09.) sz. határozatát:

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat 113/2017. (X.09.) számú határozata:

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Szervezési és Működési Szabályzatának 20. pont (3) bekezdése (a nemzetiségi önkormányzat elnökének a feladatai) az alábbi s) ponttal egészül ki: „ s) pont: „ dönt beszerzésekről, a nemzetiségi önkormányzat által elfogadott beszerzési szabályzatban foglalt, az elnök hatáskörébe utalt értékhatárig, a szabályzatban írt eljárás betartásával”
2. Felkéri az elnököt a fenti módosítás, valamint a jelenleg hatályos, módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezési és Működési Szabályzat aláírására.

Felelős: Nagyné Trzcinska Renáta elnök

Határidő: 2017. október 09.

6. Napirendi pont

Megemlékezés az október 23-i nemzeti ünnepről

Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta elnök (írásbeli előterjesztés)

Nagyné Trzcinska Renáta elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 114/2017. (X.09.) sz. határozatát:

Józsefvárosi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 114/2017. (X.09.) számú határozata:

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2017. október 23-án az „Október 23-i” nemzeti ünnep alkalmából, a Budapest, VIII. kerület Corvin közben, az „56'-os Pesti srác emlékművé”-nél tartandó helyi önkormányzati megemlékezésen részt vesz. A részvétel kötelezettségvállalással nem jár.

Felelős: Nagyné Trzcinska Renata elnök

Határidő: 2017. november 01.

7. Napirendi pont

Halottak napi megemlékezés

Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta elnök (írásbeli előterjesztés)

Nagyné Trzcinska Renáta elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 115/2017. (X.09.) sz. határozatát:

Józsefvárosi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 115/2017. (X.09.) számú határozata:

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2017. november 1-én, halottak napján részt vesz az Új Köztemetőben tartandó, hősi halált halt lengyel katonák síremlékének koszorúzásán. A részvétel kötelezettségvállalással nem jár.

Felelős: Nagyné Trzcinska Renata elnök

Határidő: 2017. november 01.

8. Napirendi pont

Lengyel Függetlenség Napja

Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta elnök (írásbeli előterjesztés)

Nagyné Trzcinska Renáta elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő, szavazásra jogosult 3 képviselő közül 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett 116/2017 (X.09.) sz. alatt elfogadta az alábbi határozatot.

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat 116/2017. (X.09.) számú határozata:

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. 2017. november hónapban a Fővárosi Lengyel Önkormányzattal az Aranytíz Művelődési Házban közösen megrendezésre kerülő „2017. november 11.” című rendezvényen a lengyel színpadi előadással összefüggésben, 20 e Ft összeg határig virágkosár megvásárlásával hozzájárul a színpad díszítéséhez.**
- 2. forrása a 2017. évi települési önkormányzat működési támogatása, fedezete a dologi kiadások előirányzata**

Felelős: Nagyné Trzcinska Renáta elnök

Határidő: 2017. december 15.

9. Napirendi pont

Világjáró előadások

Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta elnök (írásbeli előterjesztés)

Nagyné Trzcinska Renáta elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 117/2017. (X.09.) sz. határozatát:

Józsefvárosi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 117/2017. (X.09.) számú határozata:

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a „Világjáró” előadásait 2017. október – november hónapban, 2 alkalommal rendezi meg, melynek keretében Baka Miklós építész fotókkal illusztrált előadást tart a lengyel építészetéről, a lengyel művészetéről és Lengyelország természeti adottságairól. Az előadások alkalmanként 2,5 óra időtartamot vesznek igénybe, melyet követően beszámoló keretében bemutatásra kerülnek a szeptemberi, lengyelországi szakmai kiránduláson készült fotók is.
2. a rendezvény költségére összesen 108.000.-Ft-t biztosít, melyből az előadó díja összesen 40 e Ft (20 e Ft/alkalom), ennek SZOCHO járuléka 8 e Ft, a rendezvényen tartandó, hagyományos lengyel ételek bemutatásához üzemeltetési anyagok költsége összesen 60 e Ft, alkalmanként 30 e Ft.
3. a nyílt rendezvények meghirdetésre kerülnek a www.p Polonia.hu oldalon.
4. forrása a 2017. évi települési önkormányzat működési támogatása, fedezete a személyi juttatások és a munkaadót terhelő járulékok előirányzata valamint a dologi kiadás előirányzata
5. felkéri az elnököt a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Nagyné Trzcinska Renata elnök

Határidő: 2017. december 15.

10. Napirendi pont

András napi bál

Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renata (írásbeli előterjesztés)

Nagyné Trzcinska Renáta elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 118/2017. (X.09.) sz. határozatát:

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat 118/2017. (X.09.) számú határozata:

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. 2017. november hónapban Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Lengyel Önkormányzattal közösen megrendezi az „András-napi bál” rendezvényt, amelynek helyszíne a Hotel Ventura (1119 Budapest, Fehérvári út 179.).
2. A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat a rendezvény helyszínének terembérlési költségéhez 30 e Ft-tal járul hozzá.
3. a 2. pontban foglalt kötelezettségvállalás forrása a 2017. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás, fedezete a dologi kiadások előirányzata.
4. felkéri az elnököt a fenti tárgyban együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Nagyné Trzcinska Renata elnök

Határidő: 2017. december 15.

11. Napirendi pont

Magyarországi Lengyel Katolikusok Szent Adalbert Egyesülete által szervezett „Senior találkozó” támogatása

Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renata (írásbeli előterjesztés)

Nagyné Trzcinska Renáta elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 119/2017. (X.09.) sz. határozatát:

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat 119/2017. (X.09.) számú határozata:

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. 2017. december hónapban a Magyarországi Lengyel Katolikusok Szent Adalbert Egyesülete (1103 Budapest, Óhegy utca 11.) által megrendezésre kerülő karácsonyi „Senior találkozót” rendezvényt 20 e Ft összeggel támogatja.
2. forrása 2017. évi települési önkormányzat működési támogatása, fedezete a működési célú támogatások nyújtása államháztartáson kívülre.
3. az 1. pontban foglaltak miatt költségvetési átcsoportosítás szükséges a 2017. évi települési önkormányzat működési támogatása személyi juttatás előirányzatáról 20 e Ft összegben a működési célú támogatások nyújtása előirányzatra.
4. a költségvetés kiemelt előirányzatok közötti változását a 3. számú melléklet tartalmazza
5. felkéri az elnököt a támogatási szerződés megkötésére.

Felelős: Nagyné Trzcinska Renata elnök

Határidő: 2017. december 15.

12. Napirendi pont

Beszerzés

Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renata elnök (írásbeli előterjesztés)

Nagyné Trzcinska Renata nemzetiségi önkormányzati képviselő bejelenti, hogy jelen előterjesztés tárgyában személyesen érintett.

Nagyné Trzcinska Renata

Ügyrendi javaslatként kéri, döntsön a Képviselő-testület arról, hogy részt vehet-e Nagyné Trzcinska Renata jelen előterjesztés döntéshozatalában. Ennek megfelelően felteszi szavazásra a személyes érintettségben érdekelt nemzetiségi önkormányzati képviselő személyét.

A Képviselő-testület az alábbi javaslatról dönt, egyszerű többségű szavazás következik.

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy nem zárja ki Nagyné Trzcinska Renátát a 12. napirendi pont megtárgyalása során a döntéshozatalból.

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat 120/2017. (X.09.) számú határozata:

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy nem zárja ki Nagyné Trzcinska Renátát a 12. napirendi pont megtárgyalása során a döntéshozatalból.

Nagyné Trzcinska Renata elnök

Ennek megfelelően felteszi szavazásra a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján, egyszerű többségű szavazás következik.

Megállapítja, hogy a jelenlévő, szavazásra jogosult 3 képviselő közül 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett 121/2017. (X.09.) sz. alatt elfogadta az alábbi határozatot.

Józsefvárosi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 121/2017.(X.09.) számú határozata:

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. a) a nemzetiségi önkormányzat által elfogadott beszerzési szabályzatban foglalt, az elnök hatáskörébe utalt értékhatárig, a szabályzatban írt eljárás betartásával a Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat asztali számítógépéhez 1 db HP laser Jet Pro M12w Mono Wifi 18 pp Tol 46 A típusú nyomtatót vásárol 31.290 Ft értékben. A nyomtatót az elnök használatába adja.
b) a Képviselő-testülete tagjai részére 3 db határidő naplót, irodaszereket vásárol 21.710 Ft összeghatárig.
2. forrása: a 2017. évi működési központi költségvetési támogatás, fedezete 21.710.- Ft-nak a dologi kiadások, 31.290 Ft-nak a beruházási kiadások előirányzata.

3. az 1. a) pont miatt a 2017. évi működési központi költségvetési támogatás dologi kiadások előirányzatáról átcsoportosít 31.290 Ft-ot a beruházási kiadások előirányzatára.

4. a költségvetés kiemelt előirányzatok közötti változását a 3.sz. melléklet tartalmazza

Felelős: Nagyné Trzcinska Renata elnök

Határidő: 2017. december 15.

13. napirendi pont

Döntés a JLÖ 95/2017 (VII.10) sz. határozatának, és a JLÖ 103/2017 (VIII.28) sz. határozatának módosításáról

Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renata elnök

Nagyné Trzcinska Renáta elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 122/2017. (X.09.) sz. határozatát:

Józsefvárosi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 122/2017.(X.09.) számú határozata:

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. a.) a JLÖ 95/2017 (VII.10) sz. határozat 1. pontjában foglaltakat akként módosítja, hogy a képzőművészeti foglalkozásokra elnyert 230 e Ft támogatás elfogadásával az önkormányzat bevételi célú támogatás államháztartáson belüli előirányzatának 230 e Ft-tal való emelése mellett a kiadás személyi juttatás előirányzatát csak a megbízás célú 84.6 e Ft-tal emeli, míg a határozatban a személyi juttatás előirányzat emelésére reprezentáció céljára írt 30 e Ft-tal nem a reprezentációs célú személyi juttatás előirányzatát, hanem üzemeltetési anyag címén a dologi előirányzatot emeli (összesen 115.43 e Ft összegben). A foglalkozások 2017. augusztus 31. - 2017. december 10. napja között hét alkalommal kerülnek megrendezésre, helyszíne 1082 Budapest, Vajdahunyad u. 1/b.
- b.) a JLÖ 95/2017 (VII.10) sz. határozat 2. pontját akként módosítja, hogy az Önkormányzat 2017. évi feladatalapú központi támogatás előirányzatból tervezett kiadás működési tartalék előirányzatáról 60 e Ft-ot és járulékait a reprezentáció előirányzatára való átcsoportosítást helybenhagyja és egyúttal átcsoportosítja a dologi kiadások reprezentáció előirányzatáról üzemeltetési anyag előirányzatára.

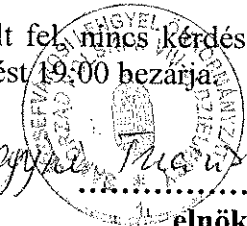
Felelős: Nagyné Trzcinska Renata elnök

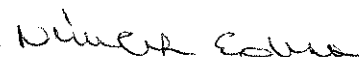
Határidő: 2017. december 15.

Nagyné Trzcinska Renata elnök

Ezt követően az elnök megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve közérdekű bejelentés. Megköszöni a testületi tagok munkáját, az ülést 19:00 bezárja.

.....
jegyzőkönyv-hitelesítő


Nagyné Trzcinska Renáta
.....
elnök

Jegyzőkönyvet írta: Németh Edina 



JÓZSEFVÁROSI LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT
SAMORZĄD POLSKI W JÓZSEFVÁROS



Jelenléti ív

a Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat
**6. nyilvános rendes testületi üléséről, amelynek időpontja:
2017. október 09. (hétfő) 17:00 óra**

1. Nagyné Trzcinska Renata

Nagyné Trzcinska Renata

2. Danka Zoltán

Danka Zoltán

3. Dr. Várnai Dorota Izabela

Dr. Várnai Dorota Izabela

A 2011.évi CLXXIX. törvény 80. § (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:

dr. Kovács Gabriella

dr. Kovács Gabriella

Németh Edina

Németh Edina

JÓZSEFVÁROSI LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT
SAMORZĄD POLSKI W JÓZSEFVÁROS



ELŐTERJESZTÉS

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről szóló szabályzata

Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renata (írásbeli előterjesztés)
Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testületének 2017.október 09. napján
6. nyilvános rendes testületi ülés 1.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy önkormányzatunk belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről szóló szabályzatot kívánunk elfogadni, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. elfogadja a jelen határozat mellékletét képező a „Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről szóló szabályzatát.
2. felkéri az elnököt a „Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről” szóló szabályzat aláírására.

Felelős: Nagyné Trzcinska Renata elnök
Határidő: 2017. október 09.

Budapest, 2017. szeptember 29.



Nagyné Trzcinska Renata
Nagyné Trzcinska Renata elnök

ELŐTERJESZTŐ: NAGYNÉ TRZCINSKA RENÁTA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI
LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:
JOGI KONTROLL: *M. K.*

JÓZSEFVÁROSI LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT
SAMORZĄD POLSKI W JÓZSEFVÁROS



ELŐTERJESZTÉS

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat saját gépkocsi használat rendjéről szóló szabályzat

Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renata (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. október 09. napján
6. nyilvános rendes testületi ülés 2.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy önkormányzatunk saját gépkocsi használat rendjéről szóló szabályzatot kívánunk elfogadni, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. elfogadja a jelen határozat mellékletét képező a „Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat saját gépkocsi használat rendjéről” szóló szabályzatát.
2. felkéri az elnököt „Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat saját gépkocsi használat rendjéről” szóló szabályzat aláírására.

Felelős: Nagyné Trzcinska Renata elnök

Határidő: 2017. október 09.

Budapest, 2017. szeptember 29.



Nagyné Trzcinska Renata
Nagyné Trzcinska Renata elnök

**ELŐTERJESZTŐ: NAGYNÉ TRZCINSKA RENÁTA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI
LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT**

LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL: *nkub*

JÓZSEFVÁROSI LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT
SAMORZĄD POLSKI W JÓZSEFVÁROS



ELŐTERJESZTÉS

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat szabályzata a reprezentációs kiadásokról

Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renata (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. október 09. napján
6. nyilvános rendes testületi ülés 3.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy önkormányzatunk reprezentációs kiadásokról szóló szabályzatot kívánunk elfogadni, amely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

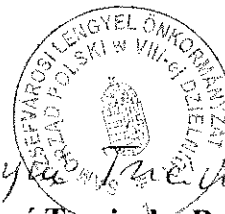
A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. elfogadja a jelen határozat mellékletét képező, a „Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat a reprezentációs kiadásokról” szóló szabályzatát.
2. felkéri az elnököt a „Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat a reprezentációs kiadásokról” szóló szabályzat aláírására.

Felelős: Nagyné Trzcinska Renata elnök

Határidő: 2017. október 09.

Budapest, 2017. szeptember 29.



Nagyné Trzcinska Renata
Nagyné Trzcinska Renata elnök

ELŐTERJESZTŐ: NAGYNÉ TRZCINSKA RENÁTA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI
LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT

LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ *Edina Nemeth*

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: *Edina Nemeth*

JOGI KONTROLL: *Edina Nemeth*

JÓZSEFVÁROSI LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT
SAMORZĄD POLSKI W JÓZSEFVÁROS



ELŐTERJESZTÉS

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Beszerzési Szabályzata

Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renata (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. október 09. napján
6. nyilvános rendes testületi ülés 4.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy önkormányzatunk Beszerzési szabályzatot kívánunk elfogadni, amely az előterjesztés mellékletét képezi. A szabályzat célja, hogy a nemzetiségi önkormányzata meghatározza a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések általános szabályait, az eljárási és dokumentációs részletszabályokat, az egyes jog- és hatáskörök gyakorlásának rendjét. A szabályzat hatálya a nemzetiségi önkormányzat által megvalósítandó közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzésekre terjed ki.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. elfogadja a jelen határozat mellékletét képező a Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendjére vonatkozóan a „Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Beszerzési Szabályzat”-át .
2. felkéri az elnököt a „Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Beszerzési szabályzat” aláírására.

Felelős: Nagyné Trzcinska Renata elnök

Határidő: 2017. október 09.

Budapest, 2017. szeptember 29.



Nagyné Trzcinska Renata
Nagyné Trzcinska Renata elnök

ELŐTERJESZTŐ: NAGYNÉ TRZCINSKA RENÁTA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI
LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ *o*
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: *o*
JOGI KONTROLL: *ok*

JÓZSEFVÁROSI LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT
SAMORZĄD POLSKI W JÓZSEFVÁROS



ELŐTERJESZTÉS

Budapest Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renata (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. október 09. napján 6. nyilvános rendes testületi ülés 5.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mai napon napirendre vett Beszerzési Szabályzatunk elfogadását követően változnak a beszerzést érintő hatáskörök.

A szabályzat elfogadását megelőzően valamennyi beszerzésről a Tisztelt Képviselő-testület döntött, míg a beszerzési szabályzat már nem követeli meg minden beszerzéshez a testületi dönt. Mint ismeretes, nettó 300 e Ft értékhatárig az elnök jogosult dönteni a beszerzésekről, kettő ajánlat bekérésével, sőt amennyiben a beszerzés értéke nem haladja meg az 50 e Ft-t, úgy ajánlatot sem szükséges kérni.

Tekintettel arra, hogy működésünk szabályait összességében a Szervezeti és Működési Szabályzat foglalja össze, szükséges a fenti hatásköri változás átvezetése az SZMSZ-ben is. Ezért javaslom az elnök feladatait részletező 20. pont (3) bekezdésének kiegészítését az elnök beszerzési feladatainak (egyben hatáskörének) kiegészítésével.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 20. pont (3) bekezdése (a nemzetiségi önkormányzat elnökének a feladatai) az alábbi s) ponttal egészül ki: „ s) pont: „ dönt beszerzésekről, a nemzetiségi önkormányzat által elfogadott beszerzési szabályzatban foglalt, az elnök hatáskörébe utalt értékhatárig, a szabályzatban írt eljárás betartásával”**
- 2. felkéri az elnököt a fenti módosítás, valamint a jelenleg hatályos, módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.**

Felelős: Nagyné Trzcinska Renata elnök

Határidő: 2017. október 09.

Budapest, 2017. szeptember 29.



Nagyné Trzcinska Renata

Nagyné Trzcinska Renata elnök

ELŐTERJESZTŐ: NAGYNÉ TRZCINSKA RENÁTA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT

LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL: *okul*

JÓZSEFVÁROSI LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT
SAMORZĄD POLSKI W JÓZSEFVÁROS



ELŐTERJESZTÉS

Glória Magazin című kiadvány támogatása

Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renata (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. október 09. napján
6. nyilvános rendes ülés 7.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy Keresztény Alkotók Közössége kiadványt jeleltet meg Glória Magazin címmel, melyben a Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Danka Zoltán elnök-helyettes szerzeménye is megjelenik, több író munkája mellett. Javaslom a Tisztelt képviselő-testületnek, hogy a kiadvány kiadási költségeihez 15 e forinttal járjunk hozzá. Forrása: 2017. évi feladatalapú központi támogatás, fedezete a dologi kiadások előirányzata

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a Keresztény Alkotók Közössége kiadványt jeleltet meg Glória Magazin címmel, mely 2018. év elején jelenik meg, a több író munkájával. A kiadványban Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat elnök-helyettes szerzeménye is szerepelne. A kiadvány részbeni nyomdai költségeihez a Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat 15 e Ft-tal járul hozzá.**
- 2. forrása: 2017. évi feladatalapú központi támogatás, fedezete a dologi kiadások előirányzata**

Felelős: Nagyné Trzcinska Renata elnök

Határidő: 2017. december 15.

Budapest, 2017. szeptember 29.



Nagyné Trzcinska Renata
Nagyné Trzcinska Renáta elnök

**ELŐTERJESZTŐ: NAGYNÉ TRZCINSKA RENÁTA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI
LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT**

LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL: *akul*

JÓZSEFVÁROSI LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT
SAMORZĄD POLSKI W JÓZSEFVÁROS



ELŐTERJESZTÉS

Megemlékezés az október 23-i nemzeti ünnepről

Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renata (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. október 09. napján
6. nyilvános rendes ülés 7.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a „Október 23-i” nemzeti ünnepen 61. évforduló alkalmából a részt veszünk a Corvin közben az 56'-os Pesti srác emlékművénél a tartandó megemlékezésen. A részvételnek anyagi vonzata nem lesz.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat


A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2017. október 23-án az „Október 23-i” nemzeti ünnep alkalmából, Budatest VIII. kerület Corvin közben, az „56'-os Pesti srác emlékművé”-nél tartandó helyi önkormányzati megemlékezésen részt vesz. A részvétel kötelezettségvállalással nem jár.

Felelős: Nagyné Trzcinska Renata elnök

Határidő: 2017. október 23.

Budapest, 2017. szeptember 29.


Nagyné Trzcinska Renata elnök

ELŐTERJESZTŐ: NAGYNÉ TRZCINSKA RENÁTA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI
LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:
JOGI KONTROLL: 

JÓZSEFVÁROSI LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT
SAMORZĄD POLSKI W JÓZSEFVÁROS



ELŐTERJESZTÉS

Halottak napi megemlékezés

Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renata (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. október 09. napján
6. nyilvános rendes ülés 8.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Önkormányzatunk 2017. november 1-én halottak napja alkalmából részt vesz az Új Köztemetőben tartandó, hősi halált halt lengyel katonák síremlékének koszorúzásán. A részvétel kötelezettségvállalással nem jár.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2017. november 1-én, halottak napján részt vesz az Új Köztemetőben tartandó, hősi halált halt lengyel katonák síremlékének koszorúzásán. A részvétel kötelezettségvállalással nem jár.

Felelős: Nagyné Trzcinska Renáta elnök

Határidő: 2017. november 01.

Budapest, 2017. szeptember 29.


Nagyné Trzcinska Renáta
Nagyné Trzcinska Renáta elnök

**ELŐTERJESZTŐ: NAGYNÉ TRZCINSKA RENÁTA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI
LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT**

LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL: *grblum*

JÓZSEFVÁROSI LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT
SAMORZĄD POLSKI W JÓZSEFVÁROS



ELŐTERJESZTÉS

Lengyel Függetlenség Napja

Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renata (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. október 09. napján
6. nyilvános rendes ülés 9.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom, hogy a Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat a Lengyel Függetlenség Napja alkalmából vegyen részt a Fővárosi Lengyel Önkormányzattal 2017. novemberében közösen megrendezésre kerülő, „2017. november 11.” című ünnepség megszervezésében. Az előadás helyszíne az Aranytíz Kultúrház, 1051 Budapest, Arany János u. 10. szám alatt kerülne megrendezésre. A nemzetiségi önkormányzat által elfogadott beszerzési szabályzatban foglalt, az elnök hatáskörébe utalt értékhatárig, a szabályzatban írt eljárás betartásával javaslom, hogy a Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat 20 e Ft-tal járuljon hozzá számla ellenében a lengyel színházi előadáson virágkosár vásárlásához, a színpad díszítéseként. Forrása: a 2017. évi települési önkormányzat működési támogatása

Fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem elfogadásra.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. 2017. november hónapban a Fővárosi Lengyel Önkormányzattal az Aranytíz Művelődési Házban közösen megrendezésre kerülő „2017. november 11.” című rendezvényen a lengyel színpadi előadással összefüggésben, 20 e Ft összeg határig virágkosár megvásárlásával hozzájárul a színpad díszítéséhez.
2. forrása a 2017. évi települési önkormányzat működési támogatása, fedezete a dologi kiadások előirányzata

Felelős: Nagyné Trzcinska Renáta elnök

Határidő: 2017. december 15.

Budapest, 2017. szeptember 29.

Nagyné Trzcinska Renáta

Nagyné Trzcinska Renata elnök



**ELŐTERJESZTŐ: NAGYNÉ TRZCINSKA RENÁTA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI
LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT**

LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL:

Akkor

h

JÓZSEFVÁROSI LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT
SAMORZĄD POLSKI W JÓZSEFVÁROS



ELŐTERJESZTÉS

Világjáró előadások

Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renata (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. október 09. napján
6. nyilvános rendes ülés 10.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy 2017. október - november hónapban „Világjáró” előadásorozatainkat továbbra is folytatjuk Baka Miklós építész fellépésével, aki a lengyel művészetről, építészetéről, Lengyelország természeti értékeiről tart előadást.

A nyílt rendezvények hagyományos lengyel ételek bemutatásának üzemeltetési anyag költsége alkalmanként 30 e Ft/alkalom, összesen 60 e Ft reprezentáció, a Baka Miklós fellépő előadó (adószámos magánszemély), megbízási díja bruttó 20 e Ft/alkalom, összesen 40 e Ft és annak 8 e Ft SZOCHO járuléka. Az előadások alkalmanként 2,5 óra időtartalmat vennének igénybe. A lengyelországi szakmai utazásról beszámolót és fotóanyagot mutatunk be. Forrása a 2017. évi települési önkormányzat működési támogatása.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a „Világjáró” előadásait 2017. október – november hónapban, 2 alkalommal rendezi meg, melynek keretében Baka Miklós építész fotókkal illusztrált előadást tart a lengyel építészetéről, a lengyel művészetről és Lengyelország természeti adottságairól. Az előadások alkalmanként 2,5 óra időtartamot vesznek igénybe, melyet követően beszámoló keretében bemutatásra kerülnek a szeptemberi, lengyelországi szakmai kiránduláson készült fotók is.
2. a rendezvény költségére összesen 108.000.-Ft-t biztosít, melyből az előadó díja összesen 40 e Ft (20 e Ft/alkalom), ennek SZOCHO járuléka 8 e Ft, a rendezvényen tartandó, hagyományos lengyel ételek bemutatásához üzemeltetési anyagok költsége összesen 60 e Ft, alkalmanként 30 e Ft.
3. a nyílt rendezvények meghirdetésre kerülnek a www.polenia.hu oldalon.
4. forrása a 2017. évi települési önkormányzat működési támogatása, fedezete a személyi juttatások és a munkaadót terhelő járulékok előirányzata valamint a dologi kiadás előirányzata
5. felkéri az elnököt a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Nagyné Trzcinska Renata elnök

Határidő: 2017. december 15.

Budapest, 2017. szeptember 29.


Nagyné Trzcinska Renata elnök

ELŐTERJESZTŐ: NAGYNÉ TRZCINSKA RENATA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI
LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT

LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL: 

JÓZSEFVÁROSI LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT
SAMORZĄD POLSKI W JÓZSEFVÁROS



ELŐTERJESZTÉS

András Napi bál

Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renata (írásbeli előterjesztés)
Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. október 09. napján
6. nyilvános rendes ülés 11.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2016 novemberében kerül megrendezésre az Újbuda Lengyel Önkormányzattal közösen az „András napi Bál”, melynek helyszíne a Hotel Ventura 1119. Budapest Fehérvári út 179., ehhez a rendezvényhez a Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat 30 e Ft-al járul hozzá, mely a terembérlés részbeni költségeit fedezi. Forrása a 2017. évi települési önkormányzat működési támogatása

Fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem elfogadásra.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. 2017. november hónapban Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Lengyel Önkormányzattal közösen megrendezi az „András-napi bál” rendezvényt, amelynek helyszíne a Hotel Ventura (1119 Budapest Fehérvári út 179.).**
- 2. A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat a rendezvény helyszínének terembérlési költségéhez 30 e Ft-tal járul hozzá.**
- 3. a 2. pontban foglalt kötelezettségvállalás forrása a 2017. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás, fedezete a dologi kiadások előirányzata.**
- 4. felkéri az elnököt a fenti tárgyban együttműködési megállapodás aláírására.**

Felelős: Nagyné Trzcinska Renata elnök

Határidő: 2017. december 15.

Budapest, 2017. szeptember 29.



Nagyné Trzcinska Renata

Nagyné Trzcinska Renáta elnök

**ELŐTERJESZTŐ: NAGYNÉ TRZCINSKA RENÁTA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI
LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT**

LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL: *Abund*

JÓZSEFVÁROSI LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT
SAMORZĄD POLSKI W JÓZSEFVÁROS



ELŐTERJESZTÉS

**Magyarországi Lengyel Katolikusok Szent Adalbert Egyesülete által szervezett
„Senior találkozó” támogatása**

Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renata (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. október 09. napján
6. nyilvános rendes ülés 12.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a Magyarországi Lengyel Katolikusok Szent Adalbert Egyesülete által 2017. december hónapban megrendezendő Karácsonyi „Senior találkozó” ünnepségre 20 e Ft összegű támogatást biztosítsunk, étel, ital vásárlásához. Az idős lengyelek karácsonya az egyesület székházában kerül megrendezésre (helyszíne: 1103 Budapest, Óhegy utca 11.) hagyományos lengyel karácsonyi vacsorával, lengyel pappal történő beszélgetéssel.

Forrása : 2017. évi települési önkormányzat működési támogatása

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. 2017. december hónapban a Magyarországi Lengyel Katolikusok Szent Adalbert Egyesülete (1103 Budapest, Óhegy utca 11.) által megrendezésre kerülő karácsonyi „Senior találkozó” rendezvényt 20 e Ft összeggel támogatja.**
- 2. forrása 2017. évi települési önkormányzat működési támogatása, fedezete a működési célú támogatások nyújtása államháztartáson kívülre.**
- 3. az 1. pontban foglaltak miatt költségvetési átcsoportosítás szükséges a 2017. évi települési önkormányzat működési támogatása személyi juttatás előirányzatáról 20 e Ft összegben a működési célú támogatások nyújtása előirányzatra.**
- 4. a költségvetés kiemelt előirányzatok közötti változását a 3. számú melléklet tartalmazza**
- 5. felkéri az elnököt a támogatási szerződés megkötésére.**

Felelős: Nagyné Trzcinska Renata elnök

Határidő: 2017. december 15.

Budapest, 2017. szeptember 29.



Nagyné Trzcinska Renata

Nagyné Trzcinska Renata elnök

**ELŐTERJESZTŐ: NAGYNÉ TRZCINSKA RENÁTA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI
LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT**

LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT
SAMORZĄD POLSKI W JÓZSEFVÁROS



ELŐTERJESZTÉS

Beszerzések

Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renata (írásbeli előterjesztés)
Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. október 09. napján
6. nyilvános rendes ülés 13.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a nemzetiségi önkormányzat által elfogadott beszerzési szabályzatban foglalt, az elnök hatáskörébe utalt értékhatárig, a szabályzatban írt eljárás betartásával a Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat asztali számítógépéhez a bekért árajánlat alapján 1 db HP laser Jet Pro M12w Mono Wifi 18 pp Tol 46 A típusú nyomtatót vásároljunk 31.290 Ft értékben. A testületi tagok részére, munkájuk ellátását segítő 3db határidő naplót, színes golyós tollakat, gumis mappákat vásároljunk 21.710 Ft összeghatárig. Forrása: a 2017. évi működési központi költségvetési támogatás
Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- a) a nemzetiségi önkormányzat által elfogadott beszerzési szabályzatban foglalt, az elnök hatáskörébe utalt értékhatárig, a szabályzatban írt eljárás betartásával a Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat asztali számítógépéhez 1 db HP laser Jet Pro M12w Mono Wifi 18 pp Tol 46 A típusú nyomtatót vásárol 31.290 Ft értékben. A nyomtatót az elnök használatába adja.**
b) a Képviselő-testülete tagjai részére 3 db határidő naplót, irodaszereket vásárol 21.710 Ft összeghatárig.
- forrása: a 2017. évi működési központi költségvetési támogatás, fedezete 21.710.- Ft-nak a dologi kiadások, 31.290 Ft-nak a beruházási kiadások előirányzata.**
- az 1. a) pont miatt a 2017. évi működési központi költségvetési támogatás dologi kiadások előirányzatáról átcsoportosít 31.290 Ft-ot a beruházási kiadások előirányzatára.**
- a költségvetés kiemelt előirányzatok közötti változását a 3. számú melléklet tartalmazza**

Felelős: Nagyné Trzcinska Renata elnök

Határidő: 2017. december 15.

Budapest, 2017. szeptember 29.


Nagyné Trzcinska Renata elnök

**ELŐTERJESZTŐ: NAGYNÉ TRZCINSKA RENÁTA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI
LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:
JOGI KONTROLL:**

JÓZSEFVÁROSI LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT
SAMORZĄD POLSKI W JÓZSEFVÁROS



ELŐTERJESZTÉS

Döntés a JLÖ 95/2017 (VII.10) sz. határozatának, és a JLÖ 103/2017 (VIII.28) sz. határozatának módosításáról

Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renata (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. október 09. napján
6. nyilvános rendes ülés 14.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a felhasználások miatt a képzőművészeti foglalkozások meghatározására vonatkozó JLÖ 95/2017 (VII.10.) számú határozat, valamint a JLÖ 103/2017 (VIII.28.) számú határozat módosítása szükséges a határozati javaslat szerint: Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

- a.) a JLÖ 95/2017 (VII.10) sz. határozat 1. pontjában foglaltakat akként módosítja, hogy a képzőművészeti foglalkozásokra elnyert 230 e Ft támogatás elfogadásával az önkormányzat bevételi célú támogatás államháztartáson belüli előirányzatának 230 e Ft-tal való emelése mellett a kiadás személyi juttatás előirányzatát csak a megbízás célú 84.6 e Ft-tal emeli, míg a határozatban a személyi juttatás előirányzat emelésére reprezentáció céljára írt 30 e Ft-tal nem a reprezentációs célú személyi juttatás előirányzatát, hanem üzemeltetési anyag címén a dologi előirányzatot emeli (összesen 115.43 e Ft összegben). A foglalkozások 2017. augusztus 31. - 2017. december 10. napja között hét alkalommal kerülnek megrendezésre, helyszíne 1082 Budapest, Vajdahunyad u. 1/b.
- b.) a JLÖ 95/2017 (VII.10) sz. határozat 2. pontját akként módosítja, hogy az Önkormányzat 2017. évi feladatalapú központi támogatás előirányzatból tervezett kiadás működési tartalék előirányzatáról 60 e Ft-ot és járulékait a reprezentáció előirányzatára való átcsoportosítást helybenhagyja és egyúttal átcsoportosítja a dologi kiadások reprezentáció előirányzatáról üzemeltetési anyag előirányzatára.

Felelős: Nagyné Trzcinska Renata elnök

Határidő: 2017. december 15.

Budapest, 2017. október 02.


Nagyné Trzcinska Renáta elnök

**ELŐTERJESZTŐ: NAGYNÉ TRZCINSKA RENÁTA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI
LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT**

LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT
SAMORZĄD POLSKI W JÓZSEFVÁROS



MEGHÍVÓ

a Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. október 09. (hétfő) 17:00 órai kezdettel tartandó
6. nyilvános rendes testületi ülésére

Helyszín: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodája

Napirend:

- 1. Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről szóló szabályzata**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
- 2. Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat a saját gépkocsi használat rendjéről szóló szabályzata**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
- 3. Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat szabályzata a reprezentációs kiadásokról**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
- 4. Budapest Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Beszerzési Szabályzata**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
- 5. Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Szervezési és Működési Szabályzatának módosítása**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
- 6. Glória Magazin című kiadvány támogatása**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
- 7. Megemlékezés az október 23-i nemzeti ünnepről**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
- 8. Halottak napi megemlékezés**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
- 9. Lengyel Függetlenség Napja**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
- 10. Világjáró előadások**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
- 11. András Napi bál**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
- 12. Magyarországi Lengyel Katolikusok Szent Adalbert Egyesülete által szervezett „Senior találkozó” támogatása**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
- 13. Beszerzések**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)

Budapest, 2017. szeptember 29.

Üdvözlettel:

Nagyné Trzcinska Renata
elnök s.k.

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat

Szabályzata a belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében szabályozott, Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás értelmében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése és államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) belföldi és külföldi kiküldetések elrendeléséről és elszámolásának szabályaira az alábbi szabályzatot kell alkalmazni.

Alkalmazott jogszabályok:

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja.), a külföldi kiküldetéshez kapcsolódó elismert költségekről szóló 285/2011. (XII.22.) Korm. rendelet, a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló költségtérítéséről szóló 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet.

1. A szabályzat hatálya

1.1. A szabályzat személyi hatálya kiterjed: a nemzetiségi önkormányzati képviselőkre (a továbbiakban: képviselő).

1.2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- a) a belföldi kiküldetésekre
- b) a külföldi kiküldetésekre

2. Fogalmak

2.1. Belföldi kiküldetés: az Önkormányzat tevékenységével összefüggő feladat ellátása érdekében a Képviselő-testület határozatával megállapított, vagy az elnök által elrendelt, az Önkormányzat székhelyétől eltérő helyen, Magyarország területén belül történő feladat ellátása.

2.2. Külföldi kiküldetés: az Önkormányzat tevékenységével összefüggő feladat ellátása érdekében, a Képviselő-testület határozatával megállapított, vagy az elnök által elrendelt a Magyarország területén kívüli tartózkodás, illetve az ezzel kapcsolatos külföldre történő utazás.

3. A kiküldetés pénzügyi forrása

A kiküldetés pénzügyi fedezete lehet:

- a) költségvetési dologi keret,
 - b) saját bevétel,
 - c) pályázati keret,
 - d) rögzítetten kiküldetésre elkülönített dologi keret,
- amelyet az Önkormányzat éves költségvetésében kell meghatározni.

4. A belföldi kiküldetés

4.1. Belföldi kiküldetések rendje

4.1.1 Belföldi kiküldetés alanya az Önkormányzat feladat ellátásához kapcsolódóan a képviselő lehet.

4.1.2. A belföldi kiküldetés elrendelője az elnök, vagy amennyiben az elnök a belföldi kiküldetés alanya, a képviselő-testület határozatban rendeli el a kiküldetést.

4.1.3 Belföldi kiküldetés esetében a jelen Szabályzat 1. sz. mellékletében meghatározott formanyomtatványt kell kitölteni és csatolni kell a kiküldetés okát megalapozó dokumentum (jegyzőkönyv kivonat) másolatát. Az elnök utazása esetén a formanyomtatványon a kiküldetést elrendelő képviselő-testület képviselőjében az elnök-helyettes ír alá.

4.1.4 Kiküldetési előleg igényelhető az utazás megkezdése előtti 8. naptól, írásban, készpénz formájában. Az előleg visszafizetési kötelezettségért és a határidőn belüli szabályos elszámolásért a kiutazót anyagi és fegyelmi felelősség terheli.

4.1.5 A belföldi kiküldetésben résztvevő képviselőt megillető költségtérítések

4.1.5.1 Élelmezési költségtérítés (napidíj)

a) Kiküldetés esetén a képviselőnek élelmezési költségtérítés adható, melynek összege nem haladhatja meg a mindenkor hatályban levő belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló költségtérítéséről szóló kormányrendeletben meghatározott minimum összeget. A SZJA Tv. az ilyen jogcímen kifizetett összeget olyan bevételnek tekinti, amellyel szemben a kiadás igazolás nélkül elszámolható.

b) A napidíj adó- és járulékköteles bevétel.

c) Nem fizethető napidíj, ha a távollét időtartama nem éri el a 6 órát, illetve ha az étkezést a részvételi díj tartalmazza. A távollét igazolását a rendezvény részletes programjával, a részvételi díj tartalmát a számlával kell igazolni.

4.1.5.2. Utazási költségtérítés

A kiküldöttet utazási költségtérítés illeti meg vonat, helyközi, helyi közlekedés vagy - előzetes engedély alapján - saját vagy házastárs tulajdonában lévő, illetve kölcsönadási szerződéssel kölcsönvett személygépkocsi használat esetén.

a) Vasúton történő utazás esetében a II. osztályú, teljes áru menetjegy, ill. helyközi teljes áru autóbusszjegy téríthető az Önkormányzat nevére kiállított eredeti számla és utazási jegy ellenében.

b) Személygépkocsi használata esetén a fizetett költségtérítés nem haladhatja meg az útnyilvántartással igazolt kilométerek után a gépkocsi fogyasztási normája alapján, a NAV által közzétett üzemanyagárral számított üzemanyag költséget és a 15 Ft/km normaköltséget. Az elszámoláshoz csatolni kell a jelen Szabályzat 2. számú mellékletét képező útnyilvántartást, a forgalmi engedély és az utazás időpontjában érvényes kötelező felelősségbiztosítás igazoló lapjának másolatát. CASCO biztosítás hiányában az útnyilvántartáson kell nyilatkozni a felelősségvállalásról.

c) Helyi közlekedési költség esetén csatolni kell a menetjegyeket és az Önkormányzat nevére kiállított eredeti számlát és tételesen indokolni kell az igénybevétel jogcímét.

d) Egyéb költségtérítés

Egyéb költségként elszámolható bizonylatok:

a) Szállásköltség: az Önkormányzat nevére szóló eredeti számla, kötelező reggelivel, amit esetenként a szobaár tartalmaz, minden más étkezés nélkül;

b) Autópályadíj: az Önkormányzat nevére szóló eredeti számla és az ellenőrző szelvény másolata;

c) Szállodai parkolás: az Önkormányzat nevére szóló, eredeti számla;

d) Részvételi díj: az Önkormányzat nevére szóló eredeti számla, átutalásnál a banki bizonylat is.

5. A külföldi kiküldetések

5.1. A külföldi kiküldetések rendje

5.1.1. A kiutazás előzetes engedélyhez kötött, amelyet minden esetben a jelen Szabályzat 3. számú mellékletében meghatározott Kiküldetési rendelvénnyel felhasználásával kell megtenni, feltéve, hogy a kiutazás pénzügyi fedezete rendelkezésre áll és a fedezet biztosítását az arra illetékes személy pénzügyi ellenjegyzésével igazolja.

5.1.2. Az utazási engedély kiadására jogosultak:

a) az Elnök a pénzügyi ellenjegyzésre felhatalmazott illetékes személy előzetes ellenjegyzése mellett.

b) Elnök utazása esetén a 3. sz. melléklet szerinti formanyomtatványon az a képviselő-testület képviselőjében az elnök-helyettes ír alá és a pénzügyi ellenjegyzésre felhatalmazott illetékes személy előzetes ellenjegyzése szükséges, az elszámoláshoz a képviselő-testületi határozatot csatolni kell.

5.1.3 A kiutazót legkésőbb az engedély kiadásával egyidejűleg tájékoztatni kell a költségtérítés lehetséges jogcímeiről és az elszámolásra vonatkozó rendelkezésekről.

5.1.4 Kiküldetési előleg igényelhető a kiutazási engedély alapján, amely legfeljebb az utazás megkezdése előtt 30 nappal írásban kérhető forintban, készpénz formájában. Az előleg visszafizetési kötelezettségért és a határidőn belüli szabályos elszámolásért a kiutazót anyagi és fegyelmi felelősség terheli.

5.1.5 A kiutazó részére a külföldi tartózkodás idejére költségtérítés adható.

5.1.5.1 A költségtérítés jogcímei:

a) napidíj,

b) egyéb dologi költségek:

ba) taxi-, ill. helyi közlekedési költség: indokolt esetben a kiküldetés céljával összefüggésben, dokumentáltan.

bb) hivatalos telefonköltség – a mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzatnak megfelelően

bc) szállodai parkolási és autópályadíj

bd) repülőtéri parkolási díj (amennyiben a kiutazó taxi illetve transzfer-szolgáltatást nem vesz igénybe)

A kiutazót csak a külföldön, az adott rendezvényen ténylegesen eltöltött időre illeti meg költségtérítés.

5.1.5.2 Pályázat vagy más külső forrás keretében megvalósuló kiutazás esetén a költségtérítés fajtáit, azok mértékét és az igénybevétel (elszámolás) módját a támogatást nyújtó szabályozza, amelyet csatolni kell az elszámoláshoz. Ennek hiányában e Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a költségtérítés megállapításánál.

6. A költségtérítések elszámolásának rendje

6.1. Általános szabály, hogy a bizonylatoknak az Önkormányzat nevére kell szólniuk.

a) A kiutazó az utazását úgy köteles megtervezni, hogy a célállomást a lehető legrövidebb úton és a leggazdaságosabb módon érje el.

b) Az elszámolás a Külföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolás (4. sz. melléklet) elnevezésű nyomtatványon történik hazatéréstől számított 15 naptári napon belül.

c) Csatolni kell:

ca) a kiküldetést engedélyező Kiküldetési rendelvényt;

cb) tanulmányút esetén a fogadókészséget és a juttatásokat tartalmazó meghívólevél másolatát.

6.2. A költségek forintra történő átszámítása az utazást megelőző hó 15. napján érvényes MNB devizaárfolyamon történik, kivéve, ha az adott külföldi pénznemben kifizetett összegről bármely pénzintézet által kiállított banki bizonylattal rendelkezik az elszámolásra kötelezett.

6.2.1. A kiutazó a hazaérkezést követő 15 naptári napon belül beszámolót köteles készíteni és azt az utazást elrendelőhöz benyújtani. Elnök kiküldetése esetén a beszámolót a képviselő-testület elé kell terjeszteni, amely a soron következő ülésén dönt annak elfogadásáról.

6.2.2. Napidíj elszámolása

6.2.2.1. Az utólag elszámolható napidíj mértéke 20.000 Ft/nap, maximum 14 napra adható.

a) A napidíj adó- és járulékköteles bevétel.

b) A napidíjra való jogosultságot vonat-, busz- vagy elektronikus repülőjeggyel, illetve útnyilvántartással kell igazolni.

c) Amennyiben az utazó külföldön teljes ellátásban, illetve tanulmányút esetén ösztöndíjban vagy egyéb bérjellegű juttatásban részesült, részére napidíj nem számfejthető

6.2.2.2. Egyéb dologi költségek elszámolása

a) taxi igénybevétele az eredeti nyugta, ill. a jegy alapján is elszámolható a szakmai beszámolóval való alátámasztottság esetén,

b) helyi közlekedési költség: eredeti jegy alapján elszámolható a szakmai beszámolóval való alátámasztottság esetén,

c) hivatalos telefonköltség: eredeti számla,

d) szállodai parkolás: eredeti számla,

e) autópályadíj-megfizetését igazoló bizonylat: 1. Magyarországon eredeti számla + az ellenőrző szelvény másolata,

2. külföldön a kifizetési bizonylat.

Mellékletek:

1. számú melléklet a belföldi kiküldetésről

2. számú melléklet az útnyilvántartásról

3. számú melléklet a külföldi kiküldetésről

Jelen Szabályzatot a Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat aszámú határozatával fogadta el. Hatályos 2017. október 10. napjától.

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat
elnök

Danada-Rimán Edina
jegyző

1.sz. melléklet

Kiküldetési rendelvény
a hivatali, üzleti utazás költségtérítéséhez

Nemzetiségi Önkormányzat

Képviselő

Neve: _____ Neve: _____
 Címe: _____ Lakcíme: _____
 Adószáma: _____ Születési helye, ideje: _____
 Anyja neve: _____
 Adóazonosító jele: _____

Gépjármű rendszáma: _____					Fogyasztási normája: _____ liter/100 km			
Gépjármű típusa: _____								
Ssz.	A kiküldetés, külszolgálat				Futásteljesítmény (km)	APEH üzemanyag egységár (Ft)	Utazási költség-térítés* (Ft)	Élelmezési költség-térítés (napidíj) (Ft)
	kezdete	vége	útvonala és célja	elrendelőjének aláírása				
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
Összesen:								

Igazolta: _____

Utalványozta: _____

Dátum: _____

Dátum: _____

Egy példányt átvettem:

Dátum: _____

Aláírás: _____

Kifizetendő:

Visszafizetendő: 0 Ft

Kelt: _____ 20 _____ hó ____-n.

Adóelőlegként
elszámolandó:

Számfejtő:

Ellenőr:

Utalványozó:

B. Sz. ny. 7300-260. r. sz.

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat

Szabályzata a saját gépkocsi használat rendjéről

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében szabályozott, Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás értelmében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése és államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdésének f) pontja és a személyi jövedelemadóról szóló hatályos 1995. évi CXVII. törvény alapján a Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a saját gépkocsi hivatali célú használatának elrendelése és a költségek elszámolása esetén az alábbi szabályzatot kell alkalmazni.

1. A szabályzat hatálya

- 1.1 A szabályzat személyi hatálya valamennyi nemzetiségi önkormányzati képviselőre (a továbbiakban: képviselő) kiterjed.
- 1.2 A szabályzat tárgyi hatálya az Önkormányzat feladatellátásával összefüggésben felmerülő belföldi és külföldi kiküldetésekre, valamint a hivatali, üzleti utazásokra terjed ki.

2. Értelmező rendelkezések

- 2.1. Saját tulajdonú járműnek minősül a képviselő tulajdonát képező, vagy általa zárt végű lízingbe vett jármű (ideértve a továbbiakban a házastárs vagy bejegyezett élettárs tulajdonát képező, illetve a házastárs vagy a bejegyzett élettárs által zárt végű lízingbe vett járművet is)
- 2.2. Hivatali, üzleti utazás: a képviselő e tisztségével összefüggő feladat ellátása érdekében szükséges utazás (a lakóhelytől való távollét).

3. Útnyilvántartás-vezetési kötelezettség

- 3.1. A képviselő a hivatali, üzleti utazáshoz használt gépjármű költségelszámolásához útnyilvántartás vezetésére kötelezett.
- 3.2. Minden gépjármű esetében külön útnyilvántartást kell vezetni. Az útnyilvántartásban fel kell tüntetni a gépjármű típusát, forgalmi rendszámát, továbbá a fogyasztási normát. Az útnyilvántartásban fel kell tüntetni az év első és utolsó napján a kilométeróra állását, továbbá, ha a költségelszámoláshoz ez szükséges, akkor ezt az adatot havonta kell bejegyezni.
- 3.3. Az útnyilvántartásnak tartalmaznia kell
 - az utazás időpontját,
 - az utazás célját (honnan-hova történt az utazás),
 - felkeresett üzleti partner(ek) megnevezését,
 - a közforgalmú útvonalon megtett kilométerek számát.

Az útnyilvántartás tartalmazhatja az előzőekkel kapcsolatos üzemanyag-vásárlás időpontját és költségeit is.

4. Üzemanyag elszámolása

4.1. Kiküldetési rendelvénnyel alapján, saját tulajdonú jármű hivatali üzleti utazásra történő használata esetén az üzemanyag-költség – a választása szerint – a hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján az alábbiak szerint számolható el:

- a) az üzemanyag-fogyasztási norma és az állami adóhatóság által közzétett üzemanyagár,
- b) a számlával (számlákkal) igazolt üzemanyag-vásárlás vehető figyelembe,

azonban a számla alapján figyelembe vett üzemanyag-mennyiség nem lehet több mint az üzemi használatra az üzemanyag-fogyasztási normával számított mennyiség, azzal, hogy az elszámolásra kötelezett az adóév egy negyedévén belül a negyedév első napján választott üzemanyag-felhasználással összefüggő költség elszámolási módszertől - ideértve a választott üzemanyag-fogyasztási normát is - nem térhet el.

4.2. A saját tulajdonú személygépkocsi esetében az üzemanyagköltségen kívül a 4.1. pontban foglaltak helyett és minden más költség (pl. fenntartás, javítás, felújítás) címén 15 Ft/km (általános személygépkocsi-normaköltség) elszámolása is választható, a jelen szabályzat 2. számú mellékletében foglalt nyilatkozat szerint.

4.3. A képviselőnek az 4.1. vagy 4.2. pont szerinti költség elszámolási módszerek közötti választása valamennyi általa használt személygépkocsira és a teljes adóévre vonatkozik.

4.4. A képviselő a saját tulajdonú gépjármű tulajdonjogát e törvény bizonylatmegőrzésre vonatkozó szabályainak betartásával a kötelező gépjármű felelősségbiztosítás befizetését igazoló szelvényvel igazolja.

Jelen Szabályzatot a Józsefvárosi Lengyel Önkormányzatszámú határozatával fogadta el. Hatályos 2017. október 10. napjától.

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat
elnök

Danada-Rimán Edina
jegyző

Nyilatkozat

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. számú mellékletének IV/3. pontja alapján az általános személygépkocsi-normaköltség elszámolásáról

Alulírott a Józsefvárosi
..... Önkormányzat képviselője kijelentem, hogy saját tulajdonomban
álló

..... típusú

..... forgalmi rendszámú

személygépkocsi val összefüggésben az üzemanyag költségen kívül felmerült költségek elszámolása tekintetében a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. számú mellékletének IV/3. pontjában szabályozott az általános személygépkocsi-normaköltséget - amely jelenleg 15Ft/km – választom.

Budapest, 2017.

.....

képviselő

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Szabályzata a reprezentációs kiadásokról

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében szabályozott, Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás értelmében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése és államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdésének e) pontja alapján a Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a személyi jövedelemadóról szóló hatályos 1995. évi CXVII. törvény alapján a következők szerint határozza meg a reprezentációs jellegű kiadásokkal kapcsolatos szabályokat.

1. A szabályzat hatálya

1.1 A szabályzat személyi hatálya az Önkormányzat valamennyi képviselőjére kiterjed.

1.2. A szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat érdekében felmerült és költségvetése terhére elszámolható reprezentációs kiadásokra, valamint üzleti ajándékozásra.

2. Értelmező rendelkezések

2.1. *Reprezentáció*: az Önkormányzat feladatellátásával összefüggő üzleti, szakmai, diplomáciai rendezvény, hitéleti esemény keretében, továbbá az állami ünnepek alkalmával ellenérték nélkül nyújtott vendéglátás (étel, ital) és a *rendezvényhez, eseményhez kapcsolódó szolgáltatás* (utazás, szállás, szabadidőprogram), kivéve a belföldi és külföldi kiküldetés elrendeléséről és elszámolásáról szóló szabályzat szerint elszámolható költségeit.

2.2. Reprezentációnak kell tekinteni a 2.1. pontban meghatározott tárgyalások, megbeszélések, értekezletek, rendezvények ellenérték nélküli vendéglátási költségeit, továbbá a társadalmi eseményekhez kapcsolódó önkormányzati megemlékezéseken, szakmai tanácskozáson, értekezleten, továbbá az állami ünnepekhez kapcsolódó rendezvények keretében biztosított ételt, italt és ezen felül nyújtott szolgáltatást.

2.3. Amennyiben az események jellege a rendelkezésre álló dokumentumok alapján nem sorolható a fenti kategóriákba, úgy a vendéglátás költségeit e rendezvények esetében béren kívülinek nem minősülő egyes meghatározott juttatásként kell kezelni.

2.4 *Vendéglátás* alatt az étel, ital biztosítását kell érteni. A vendéglátás keretében biztosított, illetve felhasznált fogyasztási cikkek reprezentációs kiadásnak számítanak.

Az érintett fogyasztási cikkek a következők:

- Élelmiszerek: kávé, cappuccino, tej, kakaó, tea, citromlé, cukor, édesítőszer, üdítőitalok, ásványvíz, szeszes ital (bor, pezsgő), aprósütemény (édes, sós), kínálnivalók (mogyoró, ropi), cukrászsütemény, desszert, csokoládé,

- Egyéb termékek: virág, papírtálca, műanyag pohár és műanyag evőeszköz, szalvéta, kéztörölő, csomagolóanyag

2.5. *Vendéglátáshoz kapcsolódó szolgáltatás* alatt az utazás, szállás, és szabadidő programokat kell érteni. *Az utazás és a szállás reprezentáció keretében történő biztosítása azok esetében merül fel, akik az eseményeken, rendezvényenként vendégként (pl. üzleti partnerként, hivatali partnerként, díszvendégként, hozzátartozóként) vesznek részt.*

3. A reprezentációs keret

3.1. A reprezentációs keret meghatározásáról és igénybevételéről az Önkormányzat Képviselő-testülete határozatban dönt az éves költségvetés elfogadásával egyidejűleg. Az éves reprezentációs keret nem haladhatja meg az általános működési támogatás tíz százalékát.

3.2. A reprezentációra kiadott kötelezettségvállalások esetében a kiadások után fizetendő közterheket a hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint kell figyelembe venni.

4. A reprezentációs keret felhasználása és az egyes juttatások nyilvántartása

4.1. A reprezentációs keret felhasználásának minden esetben előzetes igénybejelentésen kell alapulnia, az Önkormányzat beszerzési szabályzatának megfelelően.

4.2. A juttatásokról olyan nyilvántartást kell vezetni, a bizonylatokat oly módon kell kezelni (megőrizni), hogy azokból az elévülési időn belül utólag is megállapíthatók legyenek az adókötelezettségek, illetőleg a mentességek.

4.3. A kifizetési bizonylatokhoz, számlákhoz csatolt mellékletnek tartalmaznia kell:

- a) a reprezentációs esemény megnevezését, valamint annak időpontját,
- b) reprezentáció esetén az eseményen résztvevőkről felvett jelenléti ívet, ha jelenléti ív nem készült, a résztvevők létszámát.

4.4. A kifizetőnek a béren kívüli juttatásokról, az adómentesen nyújtott juttatásokról nyilvántartást kell vezetnie oly módon, hogy a juttatásban részesülő személy hitelt érdeklő azonosítására alkalmas adatok bevezetésre kerüljenek. A nyilvántartást a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége vezeti.

Jelen Szabályzatot a Józsefvárosi Lengyel Önkormányzatszámú határozatával fogadta el. Hatályos 2017. október 10. napjától.

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat
elnök

Danada-Rimán Edina
jegyző

Budapest Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Beszerzési Szabályzata

I. Rész

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontja, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 8. § (4) bekezdése alapján a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), mint önkormányzati, mint hivatali és a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodás alapján a Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendjére vonatkozóan a Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) és a Hivatal az alábbi szabályzatot adja ki.

A szabályzat célja, hogy a nemzetiségi önkormányzata meghatározza a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések általános szabályait, az eljárási és dokumentációs részletszabályokat, az egyes jog- és hatáskörök gyakorlásának rendjét. A beszerzésekhez kapcsolódóan biztosítva legyen a verseny tisztasága és nyilvánossága, az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód az ajánlattevők számára.

Jelen szabályzat hatálya a nemzetiségi önkormányzat által megvalósítandó közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzésekre terjed ki, az alábbiakban szabályozottak szerint.

Az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek

- 1.1. A nemzetiségi önkormányzat beszerzési eljárásaiban az ajánlatkérő nevében eljárónak minősül a nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testülete vagy a Képviselő-testület elnöke.
- 1.2. A szabályzatban meghatározott feladatok ellátásában a nemzetiségi önkormányzat és a Hivatal nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatokat ellátó szervezeti egységei részt vesznek.

Értelmező rendelkezések

- 2.1. Közbeszerzési értékhatár: a Közbeszerzési Hatóság által a Közbeszerzési Értesítőben minden év elején közzétett beszerzési tárgyakra vonatkozó uniós valamint nemzeti értékhatárok.
- 2.2. Beszerzés: a közbeszerzési értékhatárt el nem érő, a közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó árubeszerzés, építési beruházás és szolgáltatás megrendelés.
- 2.3. Ajánlattevő: az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, akinek az ajánlatkérő az ajánlat kérését közvetlenül megküldi, illetve az ajánlatkérés alapján a beszerzés tárgyában ajánlatot nyújt be.

Iratbetekintés

- 3.1. Az ajánlattevők az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény figyelembevételével a beszerzési eljárás bármely iratába betekinthetnek, melynek tényéről jegyzőkönyvet kell felvenni.

II. Rész

A Kbt. értékhatárt el nem érő beszerzések

- 4.1. A **nettó 300.000,- Ft-ot elérő** beszerzésekről dönteni legalább **három ajánlat** bekérésével lehet.
- 4.2. Az ajánlattételi felhívás mintanyomtatványa a Szabályzat 1. számú mellékletét képezi.
- 4.3. Az ajánlatok bekéréséről – beleértve az ajánlattételi felhívás tartalmát, az alkalmassági követelményeket, a bírálati szempontot(okat), a műszaki leírást, az ajánlattevők kiválasztására vonatkozó indokokat – az elnök dönt a 4.2. pontban meghatározott mintanyomtatvány alkalmazásával.
- 4.4. A döntést követő öt munkanapon belül az ajánlattételi felhívás ajánlattevők felé történő megküldéséről az elnök gondoskodni. Az ajánlatkérés történhet postai levélben, e-mailben, faxon.
- 4.5. Az eljárást lezáró, annak eredményét megállapító döntést a Képviselő-testület hozza meg, a Szabályzat 2. számú mellékletét képező ajánlati összegzés elnevezésű mintanyomtatvány alkalmazásával, mely dokumentum az előterjesztés részét képezi.
- 4.6. Nem kell figyelembe venni az értékhatárt, ha a beszerzés tárgyát a Kbt. alapján kizárólagos jog érinti. A Kbt. szerint kizárólagos jog a törvény 6. §, 7. § (4) bekezdésében szabályozott esetek.
- 5.1 A **nettó 50.000 Ft-t meghaladó és 300.000 Ft-ot el nem érő** beszerzésekről az elnök saját hatáskörében dönt.
- 5.2. Az eljárás megindításáról az elnök saját hatáskörében dönt a Szabályzat 3. számú mellékletét képező mintanyomtatvány alkalmazásával.
- 5.3. Az elnök a Szabályzat 4. számú mellékletét képező, ajánlatkérés elnevezésű mintanyomtatvány alkalmazásával **legalább két**, az eljárás tárgya szerinti alkalmasnak ítélt szervezet részére küld ajánlatkérést. Az ajánlatkérés történhet postai levélben, e-mailben, faxon.
- 5.4. Az eljárás eredményének megállapításáról az elnök saját hatáskörében dönt, a Szabályzat 5. számú mellékletét képező mintanyomtatvány alkalmazásával.
- 5.5. Nem kell figyelembe venni az értékhatárt, ha a beszerzés tárgyát jogszabály alapján kizárólagos jog érinti. A Kbt. szerint kizárólagos jog a törvény 6. §, 7. § (4) bekezdésében szabályozott esetek.

Az ajánlatkérés közös szabálya

- 6.. Az ajánlatkérések kiküldése során figyelembe kell venni, hogy az ajánlattételre felkért szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint átlátható szervezetnek minősüljön; ne álljon végelszámolás, felszámolási eljárás, csődeljárás alatt; valamint a beszerzés tárgya szerinti tevékenységi körrel rendelkezzen.

Ajánlatkérés nélküli beszerzés

III. 7.1. A nettó 50.000 Ft-ot el nem érő beszerzés az elnök ajánlatkérés nélküli megrendelése alapján történik., Pályázati pénzüsszezből megvalósuló beszerzések

8.1. A pályázat alapján kapott támogatásból megvalósuló beszerzések esetén a pályázati kiírásban és a támogatási szerződésben rögzítettek szerint kell eljárni a jelen Szabályzat figyelembevételével.

IV. Egyéb rendelkezések

9.1. A beszerzések előkészítésében (ajánlatok kérése) és az ajánlatok elbírálásában részt vevő személy, (szakértő):

- nem lehet az ajánlattevő, illetve ajánlattevőnek, vagy az ajánlattevő képviselőjének a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti hozzátartozója,
- nem állhat az ajánlattevővel munkaviszonyban, vagy egyéb szerződéses jogviszonyban,
- nem lehet az ajánlattevő tulajdonosa, vagy résztulajdonosa.

9.2. A beszerzések előkészítésében és az elbírálásban részt vevő, a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni az elnöknek.9.3 A nyertes ajánlattevő kiválasztását követően szerződés, megrendelés előkészítésében a hivatal szervezeti egysége közreműködik a kötelezettségvállalási előírások figyelembevételével.

III. Rész

Záró rész

10.1. Jelen Szabályzatot a Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete a/2017. (....) számú határozatával fogadta el.

10.2. A szabályzat 2017.napján lép hatályba, rendelkezéseit az elfogadását követően történő árbeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelés esetére kell alkalmazni.

Mellékletek:

1. ajánlattételi felhívás
2. ajánlati összegzés
3. elnöki döntés eljárás megindításáról
4. ajánlatkérés
5. elnöki döntés eljárás eredményének megállapításáról

Budapest, 2017.

.....
Danada-Rimán Edina
jegyző

.....
Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat
elnök

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

„..... beszerzése
tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban
(becsült érték bruttó,- Ft)

Józsefvárosi Önkormányzat közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárást hirdet meg, amelyben Ajánlattevőként felkéri Önt, illetve az Ön által vezetett szervezetet:

1. Az ajánlatkérő neve, címe:

JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

Cím: 1082 Budapest,

Tel:

Fax:

E-mail:

2. Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:

(szerződéstípus elnevezése), (szerződés tárgyának megjelölése)

Ajánlattevő részletes feladatait az ajánlattételi felhívás **3. számú mellékletét** képező műszaki leírás tartalmazza.

3. A szerződés időtartama, teljesítési határidő, teljesítés helye: a szerződés időtartama (határozatlan idejű vagy határozott idejű)

4. Az ajánlatkérő pénzügyi ellenszolgáltatásának feltétele:

A beszerzés finanszírozása az Ajánlatkérő saját forrásából történik. Az Ajánlatkérő előleget nem fizet/fizet. Az ellenszolgáltatás kifizetésének módja, menetének rövid ismertetése.

Ajánlati ár

Az ajánlati árat forintban kell megadni. Ha az ajánlati ár számokkal megadott összege és a betűvel leírt összege között eltérés van, akkor a betűvel kiírt összeget tekinti az Ajánlatkérő érvényesnek.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

Minden áradatot úgy kell megadni, hogy a nettó ár mellett a főösszesítón egyértelmű formában szerepeljen az ÁFA %-ban és összegszerűen, valamint a bruttó ár. Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is. Az Ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneve is csak ez lehet.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden illetéket, díjat, bérletet, szoftver költséget, szállítási, üzembe helyezési, oktatási, a hibák kijavításához szükséges költségeket is. Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az Ajánlatkérő számára.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt. Az Ajánlattevőknek az ajánlati árat a szerződés tárgyának teljes körű megvalósítására, a befejezési határidőre rögzített díjként kell megadnia, forintban.

5. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Késedelmi kötbér: Ft/nap. A maximuma az általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás %-a. A kötbér maximumának elérésekor Vevő jogosult a szerződéstől elállni.

Meghiúsulási kötbér: A nyertes Ajánlattevő meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős a szerződés teljesítése meghiúsul. A meghiúsulási kötbér mértéke a felolvasólapon rögzített, és általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás%-a.

A Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján a kötelezett pénz fizetésére kötelezheti magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést.

6. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú ajánlatot:

Ajánlattevő nem tehet többváltozatú ajánlatot.

7. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő a beszerzés tárgyának egy részére tehet-e ajánlatot:

Ajánlatkérő tárgyi beszerzési eljárás vonatkozásában nem teszi lehetővé részajánlatok tételét.

8. Az ajánlatok elbírálásának szempontja:

A beérkező ajánlatokat Ajánlatkérő a legkedvezőbb árajánlat elve alapján vagy az összességében legkedvezőbb árajánlat elve alapján bírálja el (valamelyik aláhúzendő). Az ajánlatokat az egyes termékek ellenértéke Ft + ÁFA megjelölésével kérjük megadni.

9. Kizáró okok, alkalmassági követelmények:

Kizáró okok:

Ajánlattevő kizárásra kerül, amennyiben az alábbi kizáró okok bármelyike vele szemben fennáll:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

a) az alábbi bűncselekmények valamelyikét elkövette, és a bűncselekmény elkövetése az elmúlt öt évben jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányok alól nem mentesült:

aa) a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény), illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) szerinti bünszervezetben részvétel, ideértve a bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is;

ab) az 1978. évi IV. törvény szerinti vesztegetés, befolyással üzérkedés, befolyás vásárlása, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, befolyás vásárlása nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, illetve a Btk. XXVII. fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, valamint a Btk. szerinti hűtlen kezelés vagy hanyag kezelés;

ac) az 1978. évi IV. törvény szerinti költségvetési csalás, európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve a Btk. szerinti költségvetési csalás;

ad) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti terrorcselekmény, valamint ehhez kapcsolódó felbujtás, bűnszegély vagy kísérlét;

ae) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti pénzmosás, valamint a Btk. szerinti terrorizmus finanszírozása;

af) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti emberkereskedelem, valamint a Btk. szerinti kényszermunka;

ag) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti versenyt korlátozó megállapodás közbeszerzési és koncessziós eljárásban;

ah) a gazdasági szereplő személyes joga szerinti, az a)-g) pontokban felsoroltakhoz hasonló bűncselekmény;

b) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;

c) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

d) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

e) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;

f) esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára a beszerzési eljárásban, vagy korábbi beszerzési eljárásból ebből az okból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor az érintett beszerzési eljárás lezárásától számított három évig;

g) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ga) nem az Európai Unió, az Európai Gazdasági Térség vagy a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, a Kereskedelmi Világszervezet közbeszerzési megállapodásban részes államban vagy az EUMSZ 198. cikkében említett tengerentúli országok és területek bármelyikében vagy nem olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy amellyel az Európai Uniónak kétoldalú megállapodása van a közbeszerzés terén,

gb) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni, vagy

gc) a gazdasági szereplőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében a kb) alpont szerinti feltétel fennáll;

h) harmadik országbeli állampolgár Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén a munkaügyi hatóság által a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 7/A. §-a alapján két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási - vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági - határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel vagy az idegenrendészeti hatóság által a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el.

Igazolás módja: eredetben, az ajánlattételi felhívás **2. számú melléklete** szerinti nyilatkozat (cégszerű) aláírásával.

Az alkalmassági követelmények:

Az ajánlattevők penzügyi-gazdasági alkalmasságának megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

P.1. Az Ajánlattevő közös ajánlattétel esetén minden Ajánlattevő köteles csatolni az előző üzleti év - általános forgalmi adó nélkül számított – teljes árbevételéről szóló nyilatkozatát attól függően, hogy az Ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Ha az ajánlattevő az alkalmassági feltételben előírt irattal (árbevételről szóló nyilatkozat), azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

Az ajánlattevők penzügyi-gazdasági alkalmasságának minimumkövetelményei:

P.1. Alkalmatlan az ajánlattevő amennyiben az előző üzleti évben nem rendelkezik összesen minimum bruttó forint teljes árbevétellel.

Igazolás módja: Ajánlattevő által kiállított nyilatkozat eredetben, cégszerű aláírással.

Az ajánlattevők műszaki-szakmai alkalmasságának megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M.1. Ajánlattevő csatolni köteles az ajánlattételi felhívás feladásának időpontjától visszafelé számított kettő évben (24 hónapban) teljesített legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetését – legalább a teljesítés ideje, a szerződést kötő másik fél, a szolgáltatás tárgya, továbbá az

ellenszolgáltatás összege vagy a korábbi szolgáltatás mennyiségére utaló más adat megjelölésével– tartalmazó, általa aláírt nyilatkozatát.

Igazolás módja: Ajánlattevő által kiállított nyilatkozat eredetben, cégszerű aláírással.

Az ajánlattevők műszaki-szakmai alkalmasságának minimumkövetelményei:

M.1. Az eljárásban alkalmatlan az Ajánlattevő, ha az ajánlattételi felhívás feladásától visszafelé számított 24 hónapban (feladási időpont év/hó/naptól visszafelé számított megelőző 24. hónap hó/napjáig terjedő időszakot vizsgálva) nem rendelkezik összességében min. 1 db szerződés keretében teljesített, legalább bruttó 5 millió Ft értékű egyedi reprezentációs ajándéktárgyak és/vagy ajándéktárgyak szállítására vonatkozó szerződés keretében megvalósult referenciával.

10. Hiánypótlási lehetőség:

Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét egy alkalommal, teljes körben biztosítja.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben a hiánypótlási határidőben az abban foglaltaknak nem tesznek eleget, az a benyújtott ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

11. Ajánlattételi határidő:(naptári nap, óra megjelölésével)

Ajánlattevő a megfelelő ajánlattétel érdekében az ajánlattételi felhívásban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől.

A kiegészítő tájékoztatás kérésének határideje: (naptári nap, óra megjelölésével)

12. Az ajánlat benyújtásának címe:

Józsefvárosi Nemzetiségi Önkormányzat,
(pontos cím).

13. Az ajánlattétel nyelve: magyar

14. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje, szerződéskötés tervezett időpontja:

Józsefvárosi Nemzetiségi Önkormányzat,
(pontos cím).

15. Bontás időpontja:(naptári nap, óra megjelölésével)

A szerződéskötés tervezett időpontja: a Józsefvárosi Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének döntését követően.

16. Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:

Az ajánlatkérő tárgyi beszerzési eljárásban Ajánlattevők vagy Ajánlattevők eljáró képviselőinek jelenlétét biztosítja.

17. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: Az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 nap.

18. A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályok:

Jelen eljárásban az Ajánlatkérő tárgyalást nem folytat.

19. A dokumentációrendelkezésre bocsátásának módja, határideje, beszerzési helye és pénzügyi feltételei:

Ajánlatkérő tárgyi beszerzési eljárásban külön dokumentációt nem készít.

20. Amennyiben a szerződés EU alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos, úgy annak megjelölése:

Tárgyi beszerzési eljárás az EU alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal nem kapcsolatos.

21. Egyéb információk:

a) Az ajánlat - tartalomjegyzéket követő –

- első oldalaként felolvasólap szerepeljen (ajánlattételi felhívás 1. számú melléklete), amelyben közölni kell az értékelés alá kerülő adatokat az ajánlattételi felhíváshoz mellékelte mintában meghatározottak szerint. Az ajánlati árat nettó és bruttó összegben is meg kell megadni.
- második oldalaként a beárazott ár részletező excel táblázata szerepeljen.
- harmadik oldalaként (ajánlattételi felhívás 4. számú melléklete) ajánlati nyilatkozatot.
- negyedik oldalaként (ajánlattételi felhívás 2. számú melléklete) a kizáró okokra vonatkozó nyilatkozatot.
- ezt követően az ajánlattételi felhívás 9. pontja szerinti alkalmassági követelmények igazolására vonatkozó nyilatkozatok szerepeljenek.
- ezt követően az ajánlattételi felhívás 21. pont e) alpontja szerinti dokumentumok szerepeljenek.

b) Az ajánlatot 1 eredeti és 1 másolati példányban kell benyújtani. Amennyiben eltérés van az ajánlat „eredeti” és „másolat” példánya között, az ajánlatkérő az „eredeti” példányt tekinti irányadónak. Az ajánlatokat tartalmazó csomagban a következő szöveget kell szerepeltetni:

„..... beszerzése– Felbontani tilos”

c) A benyújtott ajánlatnak az alábbi formai követelményeknek kell megfelelnie:

- Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
- Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is köteles elfogadni, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;
- Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- Az ajánlatot két, – az ajánlati felhívásban meghatározott számú – példányban kell beadni, az eredeti ajánlaton meg kell jelölni, hogy az az eredeti;
- Az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak;
- Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

d) Érvénytelen az ajánlat, ha az Ajánlattevő a jelen felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll.

e) Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevő alábbi iratait:

- az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontjánál 60 napnál nem régebbi cégkivonat másolati példánya, amennyiben a cégkivonat szerint el nem bíralt módosítás van folyamatban, az esetleges változásbejegyzési kérelem a cégbíróság érkeztető bélyegzőjével ellátott másolati példánya; egyéni vállalkozó esetében a vállalkozói igazolvány másolata; civil szervezet esetén bírósági nyilvántartásba vételi dokumentumot;
- az ajánlatot aláíró valamennyi személy érvényes aláírási címpéldányának vagy címmintájának másolata.

f) Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.

g) Amennyiben valamely igazolás vagy nyilatkozat nem magyar nyelven kerül benyújtásra magyar nyelvű fordítása is csatolandó.

22. Ajánlattételi felhívás megküldésének a www.jozsefvaros.hu honlapon történő megjelentetésének időpontja:

Budapest,

.....

elnök

Felolvasólap
„..... beszerzése
tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Ajánlattevő adószáma:	
Telefon	
Telefax:	
E-mail:	
Kijelölt kapcsolattartó:	
Kijelölt kapcsolattartó elérhetősége (telefon, fax, e-mail):	
Bruttó ajánlati ár <u>összesen</u> : bruttó Ft*	

* A bruttó ajánlati ár a felhívás számú mellékletét tartalmazó ártáblázat összesítő rovatában szereplő összeggel megegyező számadat!

Kelt:

.....
[cégszerű aláírás]

Nyilatkozat

„..... **beszerzése** tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Nem állnak fenn velem / velünk szemben az alábbi kizáró okok, mely szerint nem lehet ajánlattevő, aki:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

a) az alábbi bűncselekmények valamelyikét elkövette, és a bűncselekmény elkövetése az elmúlt öt évben jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült:

aa) a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény), illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) szerinti bünszervezetben részvétel, ideértve a bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is;

ab) az 1978. évi IV. törvény szerinti vesztegetés, befolyással üzérkedés, befolyás vásárlása, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, befolyás vásárlása nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, illetve a Btk. XXVII. fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, valamint a Btk. szerinti hűtlen kezelés vagy hanyag kezelés;

ac) az 1978. évi IV. törvény szerinti költségvetési csalás, európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve a Btk. szerinti költségvetési csalás;

ad) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti terrorcselekmény, valamint ehhez kapcsolódó felbujtás, bűnszegély vagy kísérlés;

ae) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti pénzmosás, valamint a Btk. szerinti terrorizmus finanszírozása;

af) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti emberkereskedelem, valamint a Btk. szerinti kényszermunka;

ag) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti versenyt korlátozó megállapodás közbeszerzési és koncessziós eljárásban;

ah) a gazdasági szereplő személyes joga szerinti, az a)-g) pontokban felsoroltakhoz hasonló bűncselekmény;

b) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;

c) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

d) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

e) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;

f) esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára a beszerzési eljárásban, vagy korábbi beszerzési eljárásból ebből az okból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor az érintett beszerzési eljárás lezárulásától számított három évig;

g) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ga) nem az Európai Unió, az Európai Gazdasági Térség vagy a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, a Kereskedelmi Világszervezet közbeszerzési megállapodásban részes államban vagy az EUMSZ 198. cikkében említett tengerentúli országok és területek bármelyikében vagy nem olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak

kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy amellyel az Európai Uniónak kétoldalú megállapodása van a közbeszerzés terén,

gb) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § *r)* pont *ra)*-*rb)* vagy *rc)*-*rd)* alpontja szerinti tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni, vagy

gc) a gazdasági szereplőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében a *kb)* alpont szerinti feltétel fennáll;

h) harmadik országbeli állampolgár Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén a munkaügyi hatóság által a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 7/A. §-a alapján két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási - vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági - határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel vagy az idegenrendészeti hatóság által a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el.

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

MŰSZAKI LEÍRÁS

„..... beszerzése

tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás keretében

Adásvételi keretszerződés időtartama: Keretösszeg kimerüléséig, de legfeljebb 24 hónap.

Teljesítés helye: az Ajánlatkérő - Budapest VIII. kerület közigazgatási területén belül található - valamely telephelye, mely a nyertes Ajánlattevővel kerül pontosításra.

Az ajánlattevő feladata: (részletes leírás)

Ajánlattételi Nyilatkozat

„..... **beszerzése** tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás vonatkozásában

Alulírott, mint a ajánlattevő (székhely:)
..... (képviselési jogkör/titulus megnevezése) az ajánlattételi felhívásban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után **az alábbi nyilatkozatot tesszük:**

1. Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitélet tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van ajánlattételi felhívással, vagy annak mellékleteivel, illetve azok bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen.
2. Az ajánlat benyújtásával kijelentjük, hogy amennyiben nyertes ajánlattevőnek nyilvánítanak bennünket, akkor a szerződést megkötjük és a szerződést teljesítjük az ajánlattételi felhívásban, annak mellékleteiben és az ajánlatunkban lefektetettek szerint.
3. Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közösen ajánlatot tevők személye nem változhat sem a beszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a beszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.
4. Kijelentjük, hogy amennyiben mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk, a szerződést megkötjük, továbbá az ajánlattételi felhívásban, annak mellékleteiben rögzített árubeszerzést az ajánlatban meghatározott díjért szerződészerűen teljesítjük.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

2. számú melléklet Ajánlatok összegzése

Név
elnök részére

Helyben

Tárgy: Ajánlatok összegzése döntés előkészítéséhez

A Józsefváros (nemzetiség) Önkormányzata „Tárgy” tárgyában az alábbi szervezetektől kértünk ajánlatot:

• **Szervezet neve:**

székhely:
adószám:
cégjegyzékszám:
e-mail:
telefon:

• **Szervezet neve:**

székhely:
adószám:
cégjegyzékszám:
e-mail:
telefon:

• **Szervezet neve:**

székhely:
adószám:
cégjegyzékszám:
e-mail:
telefon:

Az ajánlattételre felkért szervezetek kiválasztásának indokai:

Az ajánlattételre felkért szervezetek kiválasztásánál elsődleges szempont volt, hogy

Az OPTEN cégtár nyilvántartása szerint tevékenységet folytatnak, működésük törvényes és megfelelő, köztartozásuk nem áll fent.

Ajánlattételi határidő:

- A következő gazdasági szereplő(k) nem küldött ajánlatot (**Név, cím**)

- A gazdasági szereplők közül az alábbiak részéről érkezett ajánlat:

Árajánlatok:

Név:	Nettó Ft + ÁFA
Név:	Nettó Ft + ÁFA
Név:	Nettó Ft + ÁFA

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást/az összességében legkedvezőbb ajánlatot felhívásra a adta.

...../2017. (hó/nap) számú elnöki döntés

A Józsefvárosi Önkormányzat Beszerzési Szabályzatának
pontja alapján úgy döntök, hogy a Józsefvárosi Önkormányzat
beszerzési eljárást indítson beszerzése érdekében.

Budapest, 2017.

.....

név
elnök

Ajánlatkérés

„Tárgy”

Tisztelt Asszonyom/Uram!

A Józsefvárosi (nemzetiség) Önkormányzat részéről Ajánlattevőként felkérem Önt, illetve gazdasági társaságát „Tárgy” ügyében.

Ajánlatkérő neve, címe: Nemzetiségi Önkormányzat adatai

Képviselet: Elnök neve

Kapcsolattartó:

e-mail:

Telefonszám:

Ajánlat tárgy: (A konkrét beszerzés megnevezése)

Teljesítés helye:

Teljesítés kezdő időpontja:.....

Teljesítési határideje:

Helyszínbejárás időpontja:

Helyszínbejárás helye:.....

Egyéb műszaki, gazdasági, szállítási, szakmai adatok felsorolása:.....

Alkalmassági (referencia, stb.) feltétel:

Az ajánlat tartalmazza: az ajánlat tárgyára vonatkozó teljes munkadíjat/szolgáltatási díjat, mely magában foglalja Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az ajánlattevő semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehet változó árat tartalmazó ajánlatot.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától (pl. vám, különböző díjak és illetékek, stb.)

Minden áradatot úgy kell megadni, hogy a nettó ár mellett az ajánlaton egyértelmű formában szerepeljen az ÁFA %-ban és összegszerűen, valamint a bruttó árat.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek.

Az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt. Az Ajánlattevőnek az ajánlati árat a megrendelés tárgyának teljes körű megvalósítására, a befejezési határidőre rögzített díjként kell megadnia, forintban.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy csak azokat az ajánlatokat áll módunkban figyelembe venni, melyek cégszerűen ellátott aláírással kerül megküldésre postai úton vagy személyesen kerül leadásra a(pontos cím) alatt.

A díj kifizetése számla ellenében történik.

A díj kifizetésének módja, menete:

Ajánlattételi határidő:

Kérem, hogy az ajánlat megtételekor, jelen ajánlatkérés mellékletét képező dokumentumokat aláírni szíveskedjenek.

Tájékoztatom, hogy ajánlatkérésünk nem minősül megrendelésnek. A beérkezett ajánlatok megvizsgálását követően visszajelzünk az Ajánlattevőknek.

Budapest, 2017.....

Tisztelettel:

elnök

Nyilatkozat

„.....”
tárgyú beszerzési eljárásban

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:

.....

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Nem állnak fenn velem / velünk szemben az alábbi kizáró okok, mely szerint nem lehet ajánlattevő, aki:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

a) az alábbi bűncselekmények valamelyikét elkövette, és a bűncselekmény elkövetése az elmúlt öt évben jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült:

aa) a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény), illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) szerinti bünszervezetben részvétel, ideértve a bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is;

ab) az 1978. évi IV. törvény szerinti vesztegetés, befolyással üzérkedés, befolyás vásárlása, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, befolyás vásárlása nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, illetve a Btk. XXVII. fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, valamint a Btk. szerinti hűtlen kezelés vagy hanyag kezelés;

ac) az 1978. évi IV. törvény szerinti költségvetési csalás, európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve a Btk. szerinti költségvetési csalás;

ad) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti terrorcselekmény, valamint ehhez kapcsolódó felbujtás, bűnségély vagy kísérlet;

ae) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti pénzmosás, valamint a Btk. szerinti terrorizmus finanszírozása;

af) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti emberkereskedelem, valamint a Btk. szerinti kényszermunka;

ag) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti versenyt korlátozó megállapodás közbeszerzési és koncessziós eljárásban;

ah) a gazdasági szereplő személyes joga szerinti, az a)-g) pontokban felsoroltakhoz hasonló bűncselekmény;

b) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;

c) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csőd eljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

d) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

e) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;

f) esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára a beszerzési eljárásban, vagy korábbi beszerzési eljárásból ebből az okból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor az érintett beszerzési eljárás lezárulásától számított három évig;

g) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ga) nem az Európai Unió, az Európai Gazdasági Térség vagy a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, a Kereskedelmi Világszervezet közbeszerzési megállapodásban

részes államban vagy az EUMSZ 198. cikkében említett tengerentúli országok és területek bármelyikében vagy nem olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy amellyel az Európai Uniónak kétoldalú megállapodása van a közbeszerzés terén,

gb) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § *r)* pont *ra)*-*rb)* vagy *rc)*-*rd)* alpontja szerinti tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni, vagy

gc) a gazdasági szereplőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében a *kb)* alpont szerinti feltétel fennáll;

h) harmadik országbeli állampolgár Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén a munkaügyi hatóság által a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 7/A. §-a alapján két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási - vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági - határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel vagy az idegenrendészeti hatóság által a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Ajánlattételi Nyilatkozat

„.....
tárgyú beszerzési eljárás vonatkozásában

Alulírott, mint a ajánlattevő (székhely:)
..... (képviseleti jogkör/titulus megnevezése) az ajánlatkérésben
foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos
áttekintése után

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

5. Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitélt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van ajánlattételi felhívással, vagy annak mellékleteivel, illetve azok bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen.
6. Az ajánlat benyújtásával kijelentjük, hogy amennyiben nyertes ajánlattevőnek nyilvánítanak bennünket, akkor a szerződést megkötjük és a szerződést teljesítjük az ajánlatkérésben és az ajánlatunkban lefektetettek szerint.
7. Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közösen ajánlatot tevők személye nem változhat sem a beszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a beszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

...../2017. (hó/nap) számú elnöki döntés

A Józsefvárosi Önkormányzat Beszerzési Szabályzatánakpontja alapján úgy döntök, hogy a Józsefvárosi Önkormányzat részére beszerzése a (székhely:) kerüljön megrendelésre, Ft bruttó értékben.

A számla kifizetése átutalással, az igazolt teljesítést követően, a számla átvételétől számított 15 napon belül kerül kiegyenlítésre.

A számlára kérem feltüntetni:

Józsefvárosi Önkormányzat

cím:

adószám:

törzsszám: .

bankszámlaszám:

statisztikai szám:

Budapest, 2017.

.....

Név

Elnök

Fedezet:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

**Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatának
1. sz. módosítása**

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat 113/2017. (X.09.) számú határozata alapján, a 4/2015.(I.21.) sz. határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatának **20. pont (3) bekezdését (a nemzetiségi önkormányzat elnökének a feladatai) az alábbi s) ponttal egészíti ki:**

„ s) dönt beszerzésekről, a nemzetiségi önkormányzat által elfogadott beszerzési szabályzatban foglalt, az elnök hatáskörébe utalt értékhatárig, a szabályzatban írt eljárás betartásával”

Budapest, 2017. október 09.


Nagyné Trzcinska Renata
elnök

13. köpi rendi pzt
 Uelették

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat 2017. évi költségvetése		eredeti		módosítás 2017. április		módosítás 2017. május 11.		módosítás
Kiemelt előirány-zat	Kiemelt előirányzat megnevezése	Kötelező feladat e Ft	Összesen e Ft	Kötelező feladat e Ft	Összesen e Ft	Kötelező feladat e Ft	Összesen e Ft	Kötelező feladat e Ft
	KIADÁS							
	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK							
	Személyi juttatás - 2017. évi települési önk. működési támogatásból	185.000	185.000	185.000	185.000	185.000	185.000	185.000
	Személyi juttatás - 2017. évi települési önk. Pályázati működési támogatásból							
	Személyi juttatás - 2016. évi feladatalapú működési támogatásból		0,000	323,036	323,036	323,036	323,036	323,036
	Személyi juttatás - 2016. évi központi működési támogatásból		0,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
	Személyi juttatás - 2016. évi települési pályázati támogatásból		0,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000
	Személyi juttatás - 2017. évi feladatalapú működési támogatásból					48,200	48,200	48,200
	Személyi juttatás - 2017. évi feladatalapú központi támogatásból							
	Személyi juttatás - 2017. évi központi működési támogatásból	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	309,100
Személyi juttatás	Összesen	435,000	435,000	774,036	774,036	822,236	822,236	861,336
	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó - 2017. évi települési önk. működési támogatásból	84,000	84,000	84,000	84,000	84,000	84,000	84,000
	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó - 2017. évi települési önk. Pályázati működési támogatásból							
	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó - 2016. évi feladatalapú központi működési támogatásból		0,000	111,960	111,960	111,960	111,960	111,960
	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó - 2016. évi települési pályázati támogatásból		0,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000
	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó - 2016. évi központi működési támogatásból		0,000	21,000	21,000	21,000	21,000	21,000
	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó - 2017. évi feladatalapú működési támogatásból					16,200	16,200	16,200
	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó - 2017. évi központi feladatalapú támogatásból							
	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó - 2017. évi központi működési támogatásból	101,000	101,000	101,000	101,000	101,000	101,000	103,792
Járulékok	Összesen	185,000	185,000	328,960	328,960	345,160	345,160	347,952
	Dologi kiadások - 2017. évi központi működési támogatásból	282,000	282,000	282,000	282,000	282,000	282,000	300,000
	Dologi kiadások - 2016. évi feladatalapú központi működési támogatásból		0,000	66,000	66,000	66,000	66,000	66,000
	Dologi kiadások - 2017. évi települési működési támogatásból	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
	Dologi kiadások - 2017. évi települési pályázati működési támogatásból							
	Dologi kiadások - 2017. évi feladatalapú működési támogatásból					78,300	78,300	78,300
	Dologi kiadások - 2016. évi központi működési támogatásból	0,000	0,000	34,851	34,851	34,851	34,851	34,851
Dologi	Összesen	332,000	332,000	432,851	432,851	511,151	511,151	529,151
	Egyéb működési célú kiadás	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	ebből: elvonások és befizetések 2016. évi feladatalapú támogatásból	0,000	0,000	2,194	2,194	2,194	2,194	2,194
	ebből: elvonások és befizetések 2016. évi települési pályázati támogatásból		0,000	3,204	3,204	3,204	3,204	3,204
	ebből: elvonások és befizetések 2016. évi települési működési támogatásból		0,000	49,157	49,157	49,157	49,157	49,157
	ebből: elvonások és befizetések 2016. évi működési központi támogatásból		0,000	3,874	3,874	3,874	3,874	3,874
Elvonások	Összesen	0,000	0,000	58,429	58,429	58,429	58,429	58,429
	ebből: működési célú támogatások államháztartáson belülré	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	ebből: működési célú támogatások államháztartáson kívülre 2016. évi feladatalapú támogatásból		0,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
	ebből: működési célú támogatások államháztartáson kívülre 2017. évi települési működési támogatásból							
	ebből: működési célú támogatások államháztartáson kívülre 2017. évi feladatalapú támogatásból	0,000	0,000	15,000	15,000	40,000	40,000	40,000
Adott támogatás	Összesen	0,000	0,000	75,000	75,000	100,000	100,000	100,000
	működési általános tartalék 2017. évi feladatalapú központi támogatásból		0,000	843,800	843,800	676,100	676,100	676,100
	működési célú tartalék 2017. évi feladatalapú központi támogatásból pályázati önrészek		0,000	480,000	480,000	480,000	480,000	480,000
	működési általános tartalék 2016. évi szabad maradványból		0,000	96,815	96,815	96,815	96,815	96,815
	működési általános tartalék 2017. évi központi működési támogatásból	149,000	149,000					
Tartalék	Összesen	149,000	149,000	1 569,615	1 569,615	1 401,915	1 401,915	1 322,923
	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1 101,000	1 101,000	3 238,891	3 238,891	3 238,891	3 238,891	3 238,891
	FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK							
	Beruházások	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Beruházások 2017. évi működési központi működési támogatásból							
	Felújítások	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Beruházás, felújítás	Összesen	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Egyéb felhalmozási kiadások	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	ebből: felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülré	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	ebből: felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Adott támogatás	Összesen	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	ebből: felhalmozási célú tartalék	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Tartalék	Összesen	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 101,000	1 101,000	3 238,891	3 238,891	3 238,891	3 238,891	3 238,891
	BEVÉTELEK							
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK							

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat 2017. évi költségvetése		2017. május 18.	módosítás 2017. május 29.	módosítás 2017. június 10.	módosítás 2017. július 10.	módosítás 2017. július 20.
Kiemelt előirány-zat	Kiemelt előirányzat megnevezése	Összesen e Ft	Kötelező feladat e Ft	Összesen e Ft	Kötelező feladat e Ft	Összesen e Ft
	KIADÁS					
	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK					
	Személyi juttatás - 2017. évi települési önk. működési támogatásból	185.000	185.000	185.000	185.000	185.000
	Személyi juttatás - 2017. évi települési önk. Pályázati működési támogatásból				114.600	114.600
	Személyi juttatás - 2016. évi feladat alapú működési támogatásból	323.036	323.036	323.036	323.036	323.036
	Személyi juttatás - 2016. évi központi működési támogatásból	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
	Személyi juttatás - 2016. évi települési pályázati támogatásból	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
	Személyi juttatás - 2017. évi feladat alapú működési támogatásból	48.200	48.200	48.200	108.200	158.200
	Személyi juttatás - 2017. évi központi működési támogatásból	309.100	326.700	326.700	326.700	326.700
Személyi juttatás	Összesen	881.336	898.936	898.936	1 073.536	1 073.536
	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó - 2017. évi települési önk. működési támogatásból	84.000	84.000	84.000	84.000	84.000
	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó - 2017. évi települési önk. Pályázati működési támogatásból				29.970	29.970
	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó - 2016. évi feladat alapú központi működési támogatásból	111.960	111.960	111.960	111.960	111.960
	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó - 2016. évi települési pályázati támogatásból	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000
	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó - 2016. évi központi működési támogatásból	21.000	21.000	21.000	21.000	21.000
	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó - 2017. évi feladat alapú működési támogatásból	16.200	16.200	16.200	42.640	42.640
	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó - 2017. évi központi feladat alapú támogatásból					22.015
	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó - 2017. évi központi működési támogatásból	103.792	110.944	110.944	110.944	110.944
Járulékok	Összesen	347.952	355.104	355.104	411.514	433.529
	Dologi kiadások - 2017. évi központi működési támogatásból	300.000	325.908	325.908	325.908	325.908
	Dologi kiadások - 2016. évi feladat alapú központi működési támogatásból	66.000	66.000	66.000	66.000	66.000
	Dologi kiadások - 2017. évi települési működési támogatásból	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	Dologi kiadások - 2017. évi települési pályázati működési támogatásból				85.430	85.430
	Dologi kiadások - 2017. évi feladat alapú működési támogatásból	78.300	78.300	78.300	78.300	447.305
	Dologi kiadások - 2016. évi központi működési támogatásból	34.851	34.851	34.851	34.851	34.851
Dologi	Összesen	529.151	555.059	555.059	640.489	1 009.494
	Egyéb működési célú kiadás	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	ebből: elvonások és befizetések 2016. évi feladat alapú támogatásból	2.194	2.194	2.194	2.194	2.194
	ebből: elvonások és befizetések 2016. évi települési pályázati támogatásból	3.204	3.204	3.204	3.204	3.204
	ebből: elvonások és befizetések 2016. évi települési működési támogatásból	49.157	49.157	49.157	49.157	49.157
	ebből: elvonások és befizetések 2016. évi működési központi támogatásból	3.874	3.874	3.874	3.874	3.874
Elvonások	Összesen	58.429	58.429	58.429	58.429	58.429
	ebből: működési célú támogatások államháztartáson belülről	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	ebből: működési célú támogatások államháztartáson kívülre 2016. évi feladat alapú támogatásból	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000
	ebből: működési célú támogatások államháztartáson kívülre 2017. évi települési működési támogatásból	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000
	ebből: működési célú támogatások államháztartáson kívülre 2017. évi feladat alapú támogatásból	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Adott támogatás	Összesen	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
	működési általános tartalék 2017. évi feladat alapú központi támogatásból	676.100	676.100	676.100	589.660	148.640
	működési céltartalék 2017. évi feladat alapú központi támogatásból pályázati önrészek	480.000	480.000	480.000	480.000	480.000
	működési általános tartalék 2016. évi szabad maradványból	96.815	96.815	96.815	96.815	96.815
	működési általános tartalék 2017. évi központi működési támogatásból	69.108	18.448	18.448	18.448	18.448
Tartalék	Összesen	1 322.023	1 271.363	1 271.363	1 184.923	743.903
	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	3 238.891	3 238.891	3 238.891	3 468.891	3 468.891
	FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK					
	Beruházások	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	Beruházások 2017. évi működési központi működési támogatásból					
	Felújítások	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Beruházás, felújítás	Összesen	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	Egyéb felhalmozási kiadások	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	ebből: felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	ebből: felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Adott támogatás	Összesen	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	ebből: felhalmozási céltartalék	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Tartalék	Összesen	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	3 238.891	3 238.891	3 238.891	3 468.891	3 468.891
	BEVÉTELEK					
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat 2017. évi költségvetése		17. VIII.28.	módosítás 2017. IX.,		módosítás 2017. X.	
Kiemelt előirány-zat	Kiemelt előirányzat megnevezése	Összesen e Ft	Kötelező feladat e Ft	Összesen e Ft	Kötelező feladat e Ft	Összesen e Ft
	KIADÁS					
	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK					
	<i>Személyi juttatás - 2017. évi települési önk. működési támogatásból</i>	185.000	185.000	185.000	165.000	165.000
	<i>Személyi juttatás - 2017. évi települési önk. Pályázati működési támogatásból</i>	114.600	114.600	114.600	114.600	114.600
	<i>Személyi juttatás - 2016. évi feladatalapú működési támogatásból</i>	323.036	323.036	323.036	323.036	323.036
	<i>Személyi juttatás - 2016. évi központi működési támogatásból</i>	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
	<i>Személyi juttatás - 2016. évi települési pályázati támogatásból</i>	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
	<i>Személyi juttatás - 2017. évi feladatalapú működési támogatásból</i>	158.200	158.200	158.200	158.200	158.200
	<i>Személyi juttatás - 2017. évi feladatalapú központi támogatásból</i>	0.000	44.100	44.100	44.100	44.100
	<i>Személyi juttatás - 2017. évi központi működési támogatásból</i>	326.700	326.700	326.700	326.700	326.700
Személyi juttatás	Összesen	1 123.536	1 167.636	1 167.636	1 147.636	1 147.636
	<i>Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó - 2017. évi települési önk. működési támogatásból</i>	84.000	84.000	84.000	84.000	84.000
	<i>Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó - 2017. évi települési önk. Pályázati működési támogatásból</i>	29.970	29.970	29.970	29.970	29.970
	<i>Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó - 2016. évi feladatalapú központi működési támogatásból</i>	111.960	111.960	111.960	111.960	111.960
	<i>Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó - 2016. évi települési pályázati támogatásból</i>	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000
	<i>Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó - 2016. évi központi működési támogatásból</i>	21.000	21.000	21.000	21.000	21.000
	<i>Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó - 2017. évi feladatalapú működési támogatásból</i>	42.640	42.640	42.640	42.640	42.640
	<i>Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó - 2017. évi központi feladatalapú támogatásból</i>	22.015	38.015	38.015	38.015	38.015
	<i>Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó - 2017. évi központi működési támogatásból</i>	110.944	110.944	110.944	110.944	110.944
Járulék	Összesen	433.529	449.529	449.529	449.529	449.529
	<i>Dologi kiadások - 2017. évi központi működési támogatásból</i>	325.908	325.908	325.908	294.618	294.618
	<i>Dologi kiadások - 2016. évi feladatalapú központi működési támogatásból</i>	66.000	66.000	66.000	66.000	66.000
	<i>Dologi kiadások - 2017. évi települési működési támogatásból</i>	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	<i>Dologi kiadások - 2017. évi települési pályázati működési támogatásból</i>	85.430	85.430	85.430	85.430	85.430
	<i>Dologi kiadások - 2017. évi feladatalapú működési támogatásból</i>	447.305	773.830	773.830	833.830	833.830
	<i>Dologi kiadások - 2016. évi központi működési támogatásból</i>	34.851	34.851	34.851	34.851	34.851
Dologi	Összesen	1 009.494	1 336.019	1 336.019	1 364.729	1 364.729
	<i>Egyéb működési célú kiadás</i>	0.000	0.000	0.000		
	<i>ebből: elvonások és befizetések 2016. évi feladatalapú támogatásból</i>	2.194	2.194	2.194	2.194	2.194
	<i>ebből: elvonások és befizetések 2016. évi települési pályázati támogatásból</i>	3.204	3.204	3.204	3.204	3.204
	<i>ebből: elvonások és befizetések 2016. évi települési működési támogatásból</i>	49.157	49.157	49.157	49.157	49.157
	<i>ebből: elvonások és befizetések 2016. évi működési központi támogatásból</i>	3.874	3.874	3.874	3.874	3.874
Elvonások	Összesen	58.429	58.429	58.429	58.429	58.429
	<i>ebből: működési célú támogatások államháztartáson belülre</i>	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	<i>ebből: működési célú támogatások államháztartáson kívülre 2016. évi feladatalapú támogatásból</i>	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000
	<i>ebből: működési célú támogatások államháztartáson kívülre 2017. évi települési működési támogatásból</i>				20.000	20.000
	<i>ebből: működési célú támogatások államháztartáson kívülre 2017. évi feladatalapú támogatásból</i>	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000
Adott támogatás	Összesen	100.000	100.000	100.000	120.000	120.000
	<i>működési általános tartalék 2017. évi feladatalapú központi támogatásból</i>	148.640	28.540	28.540	28.540	28.540
	<i>működési célú tartalék 2017. évi feladatalapú központi támogatásból pályázati önrészek</i>	480.000	213.475	213.475	153.475	153.475
	<i>működési általános tartalék 2016. évi szabad maradványból</i>	96.815	96.815	96.815	96.815	96.815
	<i>működési általános tartalék 2017. évi központi működési támogatásból</i>	18.448	18.448	18.448	18.448	18.448
Tartalék	Összesen	743.903	357.278	357.278	297.278	297.278
	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	3 468.891	3 468.891	3 468.891	3 437.601	3 437.601
	FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK					
	<i>Beruházások</i>	0.000	0.000	0.000		
	<i>Beruházások 2017. évi működési központi működési támogatásból</i>				31.290	31.290
	<i>Felújítások</i>	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Beruházás, felújítás	Összesen	0.000	0.000	0.000	31.290	31.290
	<i>Egyéb felhalmozási kiadások</i>	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	<i>ebből: felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre</i>	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	<i>ebből: felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre</i>	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Adott támogatás	Összesen	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	<i>ebből: felhalmozási célú tartalék</i>	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Tartalék	Összesen	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	0.000	0.000	0.000	31.290	31.290
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	3 468.891	3 468.891	3 468.891	3 468.891	3 468.891
	BEVÉTELEK					
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat 2017. évi költségvetése		17. VIII.28.	módosítás 2017. IX.		módosítás 2017. X.	
Kiemelt előirány-zat	Kiemelt előirányzat megnevezése	Összesen e Ft	Kötelező feladat e Ft	Összesen e Ft	Kötelező feladat e Ft	Összesen e Ft
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	ebből központi költségvetés működési támogatás	782,000	782,000	782,000	782,000	782,000
Központi támogatás	Összesen	782,000	782,000	782,000	782,000	782,000
	ebből, települési önk. működési támogatás	319,000	319,000	319,000	319,000	319,000
	ebből, települési önk. Pályázati működési támogatás	230,000	230,000	230,000	230,000	230,000
	ebből települési önk. 2017 évi feladataipú központi támogatás	1 338,800	1 338,800	1 338,800	1 338,800	1 338,800
Települési támogatás	Összesen	1 887,800	1 887,800	1 887,800	1 887,800	1 887,800
	Működési bevételek (Kamat)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Működési bevételek (Keretítés)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Működési célú átvett pénzeszköz	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Működési bevétel	Összesen	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 669,800	2 669,800	2 669,800	2 669,800	2 669,800
	FELHALMOZÁS, FELÚJÍTÁSI BEVÉTELEK					
	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	ebből, felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Felhalmozási támogatás	Összesen	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Tárgyi eszköz értékesítés	Összesen	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Szabad pénzmaradvány igénybevétele	87,612	87,612	87,612	87,612	87,612
	Feladattal terhelt pénzmaradvány igénybevétele	711,479	711,479	711,479	711,479	711,479
Maradvány	Összesen	799,091	799,091	799,091	799,091	799,091
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	3 468,891	3 468,891	3 468,891	3 468,891	3 468,891
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	3 468,891	3 468,891	3 468,891	3 468,891	3 468,891
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	3 468,891	3 468,891	3 468,891	3 468,891	3 468,891
	EGYENLEGEK ÖSSZESEN	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000