

## Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének

### 38/2002. (XI.07.) számú rendelete\*

#### a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete - a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján figyelemmel az 1994. évi LXIII. tv. 62.§ (5) bekezdésére - Szervezeti és Működési Szabályzatát a következő rendelettel alkotja meg:

### I. FEJEZET

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.§ (1)<sup>1</sup> Az önkormányzat hivatalos elnevezése: **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat**, rövidített elnevezése: **Budapest Józsefvárosi Önkormányzat**. Magasabb szintű jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában a rövidített elnevezés is alkalmazható.
- (2)<sup>2</sup> Az önkormányzat székhelye: Budapest VIII. Baross u. 63-67.
- (3) Az Önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése: **Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete** (a továbbiakban: képviselő-testület)
2. § (1) Az önkormányzat jogi személy, a főváros kétszintű önkormányzatának része. Az önkormányzati jogokat a kerület lakossága a közvetlenül megválasztott képviselőkől álló képviselő-testület útján, vagy közvetlenül, a népszavazáson való részvétellel gyakorolja.

**\*HATÁLYON KÍVÜL HELYEZTE A 19/2009.(V.06.) ÖK.SZ. RENDELET 2009. JÚNIUS 1-TŐL.**

\* A 40/2002. (XII.20.) sz., a 44/2002. (XII. 27.) sz., a 2/2003. (I.31.) sz. , a 4/2003. (II.10.) sz., a 11/2003.(II.18.) sz., a 15/2003. (III.12.) sz., a 30/2003. (V. 08.) sz., a 32/2003.(VI.16.) sz., 37/2003.(VII.03.) sz., a 45/2003. (IX.16.) sz., a 62/2003.(XII.01.), 1/2004.(I.28.) sz., a 7/2004.(II.13.) ök. sz., 11/2004.(II.25.) sz., a 12/2004. (III.10.) ök. sz., a 16/2004.(IV.09.) ök. sz., a 23/2004.(V.5.) ök. sz., a 29/2004.(VI.15.) ök. sz., a 38/2004. (VII.15.) ök. sz., a 41/2004.(X.15.) ök. sz., 46/2004.(XII.15.) ök. sz., az 52/2004.(XII. 21.) ök. sz., az 5/2005. (II.09.) ök. sz. , a 27/2005.(VI.15.) ök. sz. , a 36/2005.(VII.15.) ök. sz., a 22/2005.(V.15.) ök. sz., a 40/2005. (IX.15.) ök. sz., 59/2005.(XII.20.) ök. sz., a 60/2005.(XII.20.) ök. sz. , a 12/2006.(III.24.) ök. sz., a 18/2006. (V.15.) ök. sz., a 22/2006.(VII.10.) ök. sz., a 39/2006.(X.20.) sz., a 41/2006.(XI.10.) ,a 43/2006.(XI.10.) ök. sz., 45/2006.(XI.24.) ök. sz., 49/2006.(XII.01.) , az 50/2006.(XII.01.) ök. sz. , az 52/2006.(XII. 15.) ök. sz., 56/2006. (XII.15.) ök. sz., a 1/2007.(I.12.) ök. sz., a 4/2007.(II.05.) ök. sz., a 7/2007.(II.05.) ök. sz., a 17/2007.(III.12.) ök. sz., a 27/2007.(V.14.) ök. sz., a 30/2007.(V.29.) ök. sz., a 31/2007.(V.29.) ök. sz., a 38/2007.(VI.14.) ök.sz., a 49/2007.(VII.16.) ök. sz. , az 53/2007.(IX.18.) ök. sz., az 59/2007.(X.16.) ök. sz., a 63/2007.(XII.10.) ök.sz., a 67/2007.(XII.10.) ök. sz., a 3/2008. (I.21.) ök. sz., a 4/2008.(I.21.) ök.sz., a 9/2008.(II.27.) ök.sz., a 11/2008. (II.27.) ök.sz , a 14/2008.(III.18.) ök.sz., a 30/2008.(IV.30.) ök.sz., a 34/2008.(V.20.) ök.sz., a 37/2008.(VII.03.) ök.sz., a 41/2008.(VII.17.) ök.sz., a 42/2008.(IX.12.) ök. sz., a 43/2008.(IX.12.) ök. sz., a 49/2008.(IX.12.) ök. sz. , az 53/2008.(X.15.) ök.sz., a 63/2008.(XII.12.) ök.sz., a 68/2008.(XII.19.) ök.sz., a 69/2008.(XII.19.) ök.sz., a 4/2009.(I.23.) ök.sz., az 5/2009.(II.27.) ök.sz., a 12/2009.(II.27.) ök.sz. rendeletekkel egységes szerkezetbe foglalva.

<sup>1</sup> Módosította a 12/2006.(III.24.) ök. sz. rendelet 1.§-a. Hatályos a kihirdetést követő 3. naptól.

<sup>2</sup> Módosította a 27/2005.(VI.15.) ök. sz. rendelet 1.§-a.

A helyi népszavazásról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

- (2) A Képviselő-testületnek 28 tagja van: egyéni választókerületben megválasztott 16 képviselő, a kompenzációs listáról 11 képviselő, valamint a közvetlenül megválasztott polgármester. A képviselők névsorát az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat hivatalos jelképei a kerület címere és zászlója. A város címerének és zászlójának leírását, valamint azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

## II. FEJEZET

### AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

3. §<sup>3</sup> (1)<sup>4</sup> Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testületi bizottságok és a képviselő-testület hivatala látja el. Az önkormányzati feladat és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg, melyet az – törvény eltérő rendelkezése hiányában – átruházhat az önkormányzati bizottságokra, illetve a polgármesterre. Az önkormányzat törvények által előírt kötelező feladat- és hatáskörét a 2. sz. melléklet tartalmazza. A képviselő-testületet és az önkormányzatot a polgármester képviseli, aki képviseleti jogát – törvény eltérő rendelkezése hiányában - másra átruházhatja.
  - (2) Az önkormányzat tevékenységének és a kerület fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat a kerületfejlesztési koncepció és a „Négyéves program” tartalmazza.
  - (3) A közfeladat önkéntes vállalása előtt előkészítő eljárást kell folytatni, amelyben tisztázni kell a feladat ellátásához szükséges feltételeket. Az eljárás során a tárgykörben érintett bizottságok véleményét nyilvánítanak.
  - (4) Az előkészítő eljárás eredményeként összeállított javaslat csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a szervezeti, személyi, tárgyi feltételekhez szükséges pénzügyi források pontos megjelölését.
4. § A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik - az Ötv.10.§-ában felsoroltakon túlmenően
  - a) a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés és megbízás alkalmával a személyi alaphár meghatározása. A személyi ügyek előkészítésének eljárási szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza.
  - b) a rendszeresen ellátandó közfeladat önkéntes vállalása, vagy erről történő lemondás;
  - c) belföldi szervekkel együttműködési megállapodás létesítése, felmondása;
  - d) a kerületfejlesztési koncepció és „Négyéves program” elfogadása, módosítása;
  - e) az önkormányzat költségvetésének módosítása;
  - f) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, alapítás, megszüntetés;
  - g) a fejlesztési célokat szolgáló hitelfelvétel értékhatára tekintet nélkül, továbbá a gazdálkodás átmeneti zavarának elhárítását szolgáló, esetenként és egyidejűleg a 10 millió Ft értékhatár feletti hitelfelvétel.

<sup>3</sup> A rendelet 3.§.(1) bekezdését hatályon kívül helyezte a 32/2003.(VI.16.) ök. sz. rendelet 1.§-a.

<sup>4</sup> Módosította a 27/2005.(VI.15.) ök.sz. rendelet 2.§-a.

5. § (1)<sup>5</sup> A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a 3. sz. és 8. sz. melléklet szerint átruházza a bizottságokra. A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlásához utasításokat adhat, a hatáskör gyakorlását visszavonhatja.
- (2) A képviselő-testülettől kapott hatáskörök tovább nem ruházhatók.
- (3)<sup>6</sup> Az átruházott hatáskör gyakorlója az ennek keretében tett intézkedéseiről, azok eredményéről negyedévente beszámol képviselő-testületnek (19.§).
- (4) A képviselő-testület döntési jogot adhat bizottságainak, és a bizottság döntését felülvizsgálhatja. A képviselő-testület a döntési jogot visszavonhatja.

### III. FEJEZET

## A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

### Az alakuló ülés

- 6.§ (1) Az alakuló ülést a megválasztott polgármester hívja össze. Az ülés levezetése a polgármester eskütételéig a legidősebb települési képviselő, mint korelnök feladata.
- (2) Az alakuló ülés napirendjének kötelező pontjai a következők:
- a helyi Választási Bizottság Elnökének beszámolója a választások eredményéről, a megbírólevelek átadása;
  - a polgármester és a megválasztott képviselők eskütétele;
  - az alpolgármesterek megválasztása;
  - a polgármester és az alpolgármesterek illetményének megállapítása,
  - a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság megválasztása;
  - a Szervezeti- és Működési Szabályzat felülvizsgálata;
  - a vagyonyilatkozatokat ellenőrző bizottság kijelölése;
  - a szervezetalakítás és működés terén jelentkező kötelező feladatokat előkészítő bizottságok felállítása.

### A „Négyéves program” és az ülésterv

7. § (1) A képviselő-testület elfogadja az önkormányzat tevékenységének irányvonalát, az elsőbbséget élvező célokat, a fejlesztési irányokat tartalmazó kerületfejlesztési koncepciót.
- (2) A képviselő-testület a megbízatásának időtartamára szóló, a kerületfejlesztési koncepcióban foglaltak megvalósításának ütemezését tartalmazó „Négyéves program” alapján működik.
- (3) A „Négyéves program” tervezetének előkészítéséről és a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.
8. § (1) A képviselő-testület a „Négyéves programon” alapuló, félévenként jóváhagyott ülésterv szerint végzi munkáját.
- (2)<sup>7</sup> A beérkezett javaslatok alapján a polgármester félévente egy-egy üléstervet készít el a január 1-től a június 30-ig terjedő időszakra, illetve a július 1-től december 31-ig terjedő időszakra. Az első üléstervet legkésőbb minden év december 15-ig, a második üléstervet

<sup>5</sup> Módosította a 4/2003. (II. 10.) sz. önk. rendelet 2. §-a. Hatályos a kihirdetés napjától.

<sup>6</sup> Módosította a 32/2003.(VI.16.) ök. sz. rendelet 2.§-a, majd a 27/2005.(VI.15.) ök. sz. rendelet 3.§-a.

<sup>7</sup> Módosította a 27/2005.(VI.15.) ök. sz. rendelet 4.§.(1) bekezdése.

június 15-ig a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az ülésterv előkészítéséhez a polgármester javaslatot kér:

- a) a képviselő-testület tagjaitól és a képviselőcsoportoktól,
- b) a bizottságoktól,
- c) a jegyzőtől,
- d) a kisebbségi önkormányzatoktól,
- e) a kerület országgyűlési képviselőitől,
- f) az érdekképviseleti szervektől,
- g) az önkormányzati intézmények vezetőitől,
- h) a képviselő-testülettel vagy szerveivel együttműködési megállapodást kötött egyéb szervektől.

(3)<sup>8</sup> Az ülésterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjait és napirendjét;
- b) a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét;
- c) a tervezett napirendi pontot véleményező bizottság(ok) megjelölését;
- d) a tervezett napirendi ponthoz meghívandók felsorolását;
- e) a közmeghallgatások időpontját.

(4) Az ülésterv előterjesztésével egyidejűleg a képviselő-testületet tájékoztatni kell az üléstervbe be nem került javaslatokról.

(5) A „Négyéves programot”, továbbá a jóváhagyott üléstervet a kerületben szokásos módon közzé kell tenni.

### **A közmeghallgatás**

**9.§<sup>9</sup>** (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatást a polgármester hívja össze és vezeti az ülést. Az ülés gördülékenyebb lebonyolítása érdekében a polgármester moderátor segítségét is igénybe veheti.

(3) A közmeghallgatás időpontját, helyszínét és témáját a képviselő-testület határozza meg az ülésterv elfogadásakor.

(4) A közmeghallgatás időpontjáról és témájáról a választópolgárokat legalább 30 nappal a közmeghallgatás előtt értesíteni kell: a meghívó kifüggesztésével a hivatal hirdetőtábláin, a meghívó közzétételével az önkormányzat lapjában.

(5) A közmeghallgatásra meg kell hívni a 14.§-ban meghatározottakon felül:

- a) a fővárosi közgyűlés kerületben lakó képviselőit,
- b) a parlamenti pártok kerületi szervezeteinek elnökeit, továbbá
- c) akinek a meghívását a képviselő-testület indokoltnak tartja.

(6) A közmeghallgatáson felvetett, illetve az előzetesen írásban benyújtott kérdésekre, javaslatokra lehetőleg a közmeghallgatáson szóban vagy legkésőbb 15 napon belül írásban kell választ adni.

---

<sup>8</sup> Módosította a 27/2005.(VI.15.) ök. sz. rendelet 4.§.(2) bekezdése.

<sup>9</sup> Módosította a 27/2005.(VI.15.) ök. sz. rendelet 5.§-a.

## A képviselő-testület ülései

- 10. §<sup>10</sup>** (1) A képviselő-testület - évente legalább 10 alkalommal - általában minden hónap első **szerdán** tart ülést.
- (2)<sup>11</sup> A képviselő-testületi ülést a polgármester hívja össze. A polgármesteri tisztség betöltöttségére, illetve a polgármester tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését az alpolgármesterek - a polgármester által meghatározott sorrendben - jogosultak összehívni. Amennyiben az alpolgármesteri tisztség is betöltetlen, illetve az alpolgármesterek is tartósan akadályoztatva vannak, úgy a képviselő-testületi ülést a körelnök jogosult összehívni.
- 11. §<sup>12</sup>** (1) A polgármester rendkívüli képviselő-testületi ülést hívhat össze saját döntésével vagy a képviselők egynegyedének írásban benyújtott indítványára. Az indítványnak tartalmaznia kell a tárgyalásra javasolt ügy lényegét és a rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívásának indokait.
- (2) A polgármester a rendkívüli ülés időpontját a saját döntés meghozatalától vagy az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belülre a meghívó 12. § (2) bekezdés szerinti kiküldésével egyidejűleg kitűzi.
- 12. §<sup>13</sup>** (1) Az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy az érdekeltek azokat legkésőbb hat nappal a képviselő-testületi ülés előtt kézhez kapják. A meghívóban feltüntetett, de határidőben nem kézbesített előterjesztést olyannak kell tekintetni, amely nem szerepel a meghívóban. Az ilyen előterjesztést csak akkor lehet tárgyalni, ha azt nevesített önkormányzati érdek teszi szükségessé. Erről a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.
- (2) Rendkívüli képviselő-testületi ülés esetében az írásbeli előterjesztések kézbesítéséről – jelen rendelet eltérő rendelkezése hiányában - legalább három nappal az ülés előtt kell gondoskodni. A meghívót legkésőbb az írásbeli előterjesztésekkel együtt kell kiküldeni.
- (3) Sürgősségi indítványt csak önkormányzati érdekből lehet benyújtani azzal, hogy önkormányzati érdek alatt az önkormányzati döntések által tartalmazott - illetve az egyéb tételesen nevesített - önkormányzati célok és feladatok megvalósítását, valamint az önkormányzat károsodástól való megóvását és vagyonának védelmét kell érteni. A sürgősségi indítvány helyszíni kiosztással is kézbesíthető.
- (4) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben – önkormányzati érdekből - a képviselő-testület telefonon vagy távirattal is összehívható azzal, hogy az összehívásra okot adó esetet és érdeket tételesen nevesíteni kell. Ebben az esetben az előterjesztések kézbesítésének és előkészítésének általános szabályaitól el lehet térni.
- (5) A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a meghívó kiküldésével egyidőben a kerület lakosságát tájékoztatni kell, ide nem értve a telefonon vagy távirattal való összehívás esetét, amikor más tartalmú és más időben történő tájékoztatás is lehetséges.

<sup>10</sup> Módosította a 7/2007.(II.05.) ök.sz. rendelet 1.§-a.

<sup>11</sup> Kiegészítette a 32/2003.(VI.16.) ök. sz. rendelet 3.§-a., majd módosította a 3/2008.(I.21.) ök.sz. rendelet 1.§ (1) bekezdése

<sup>12</sup> Módosította a 25/2005.(VI.15.) ök. sz. rendelet 6.§-a.

<sup>13</sup> Módosította a 45/2003.(IX.16.) ök. sz. rendelet 1.§.(1) bekezdése, majd a 12.§-t módosította az 5/2005.(II.09.) ök. sz. rendelet 1.§.(1) bekezdése, majd az (1)-(2) bekezdéseket módosította a 27/2005.(VI.15.) ök. sz. rendelet 7.§-a. Majd módosította a 50/2006.(XII.01.) ök. sz. rendelet.

- 13.§ (1)** A képviselő-testület ülése nyilvános, amelyről hang-, film-, videofelvétel készíthető.
- (2)<sup>14</sup> A képviselő-testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásban nem egyezik bele; továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor. Az előterjesztés előkészítése során az érintettet nyilatkoztatni kell, hogy kéri-e a zárt ülés tartását. Amennyiben a nyilatkozat nincs mellékelve, a napirend tárgyalása előtt az érintettet az ülés levezetője szóban nyilatkozatra szólítja fel a tekintetben, hogy igényli-e a zárt ülés tartását. Az érintett nyilatkozatát jegyzőkönyvbe kell foglalni. Amennyiben az érintett nyilatkozata nincs csatolva az előterjesztéshez és az érintett a napirend tárgyalásán nem vesz részt, zárt ülést kell tartani.
- (3)<sup>15</sup> A képviselő-testület - az üzleti érdekek védelme céljából - bármely képviselő indítványára - minősített többséggel - zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor.
- (4)<sup>16</sup> A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesznek részt.
- (5)<sup>17</sup> A zárt ülésre ajánlott napirend anyagai titoktartási kötelezettség alá esnek, kivéve, ha a képviselő-testület nem zárt ülés keretében tárgyalta. A zárt ülés anyagába arra jogosulatlan - a (4) bekezdésben fel nem sorolt - személy nem tekinthet be, azonban az ott hozott határozatok nyilvánosak és azokat közzé kell tenni.

### Ülésezés, ülésvezetés

- 14. § (1)**<sup>18</sup> A képviselő-testület teljes napirendjéhez tanácskozási joggal meghívottak:
- a kerület országgyűlési képviselői,
  - a Közép-Magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal vezetője,<sup>19</sup>
  - a kisebbségi önkormányzat elnöke,
  - a jegyző.
- (2)<sup>20</sup> Eseti jelleggel, a napirendi pont tárgyalására szóló tanácskozási joggal kell meghívni:
- az állandó bizottságok nem képviselő tagjait,
  - az önkormányzat gazdasági társaságának, intézményének vezetőjét,
  - az önkormányzat gazdasági társasága felügyelő bizottságának elnökét,
  - az önkormányzat közalapítványainak képviselőjét,
  - a kerületben lakó fővárosi önkormányzati képviselőket,
  - a kerületi rendőrkapitányt, tűzoltóparancsnokot,
  - az önkormányzat könyvvizsgálóját,

<sup>14</sup> Módosította a 32/2003.(VI.16.) ök. sz. rendelet 5.§.(1) bekezdése, majd módosította a 27/2005.(VI.15.) ök. sz. rendelet 8.§.(1) bekezdése. Majd módosította a 49/2007.(VII.16.) ök. sz. rendelet 1.§-a.

<sup>15</sup> Módosította a 32/2003.(VI.16.) ök. sz. rendelet 5.§.(2) bekezdése.

<sup>16</sup> Módosította a 32/2003.(VI.16.) ök. sz. rendelet 5.§ (3) bekezdése. Majd módosította a 49/2007.(VII.16.) ök. sz. rendelet 1.§-a, majd a 3/2008.(I.21.) ök.sz. rendelet 1.§ (2) bekezdése.

<sup>17</sup> Módosította a 27/2005.(VI.15.) ök. sz. rendelet 8.§.(2) bekezdése. Majd módosította a 49/2007.(VII.16.) ök. sz. rendelet 1.§-a.

<sup>18</sup> Kiegészítette a 32/2003.(VI.16.) ök. sz. rendelet 6.§.(1) bekezdése, majd módosította a 27/2005.(VI.15.) ök. sz. rendelet 9.§-a.

<sup>19</sup> Módosította a 3/2008.(I.21.) ök. sz. rendelet 1.§ (3) bekezdése.

<sup>20</sup> Módosította a 32/2003.(VI.16.) ök. sz. rendelet 6.§.(1) bekezdése, majd módosította a 27/2005.(VI.15.) ök. sz. rendelet 9.§-a.



- h) a napirend előkészítésében részt vett szakértőket, ide értve a Rév8 Rt. és a Corvin Rt. képviselőit és szakértőit is a Corvin-Szigony Projekt ügyeiben.
- (3)<sup>21</sup> Eseti jelleggel, a napirendi pont tárgyalására szóló tanácskozási joggal meg lehet hívni a napirend tárgya szerint érintett személyt, vagy szervezet képviselőjét.
- 15. § (1)** A képviselő-testület ülését a polgármester, vagy az általa felkért az alpolgármester vezeti.
- (2) Az ülést levezető polgármester feladatai és jogosítványai:
- a) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja és berekeszti az ülést;
  - b) előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványról;
  - c) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
  - d) hozzászóláskor megadja, meghatározott esetben megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében; a képviselő-testület ezt a nem tanácskozási joggal meghívottak esetében - ügyrendi javaslatra, egyszerű szótöbbséggel felülbíráhatja;
  - e) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, amelynek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben ismét nem szólalhat fel;
  - f) tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti;
  - g) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja azt a képviselőt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.
- (3) Amennyiben a szabályosan összehívott ülés határozatképtelen, annak tényét a polgármester a meghívóban szereplő kezdési időponttól számított harminc perc eltelte után, illetve a megnyitott ülés határozatképtelenné válása esetén a határozatképtelenség megállapítása után tíz perccel bejelenti.
- (4) A határozatképtelen ülést két héten belül újra össze kell hívni.

### **A napirend**

- 16. § (1)** A képviselő-testület rendes üléseinek napirendjére az ülésterv alapján - a meghívóban - a polgármester tesz javaslatot. A képviselő-testület az előterjesztett napirendi javaslatról egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot. A levezető polgármester felszólítja a javaslattevőt az indokolásra, és az illetékes bizottság elnökét vagy képviselő tagját egyetértésének vagy egyet nem értésének kinyilvánítására. Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) A napirendi pontokat a képviselő-testület az elfogadott sorrend szerint tárgyalja.
- (4) A napirend tárgyalása során a képviselőcsoportok ülésenként legfeljebb két esetben tanácskozási szünetet kérhetnek, amelyet az ülést levezető elnök köteles elrendelni. Egy tanácskozási szünet időtartama legfeljebb 20 perc lehet.

### **Az önálló indítvány**

---

<sup>21</sup> Beiktatta a 32/2003.(VI.16.) ök. sz. rendelet 6.§.(2) bekezdése.

- 17.§ (1)** A munkatervben, vagy az üléstervben nem szereplő önálló képviselői indítvány megtárgyalásának napirendre vételét kérheti bármely képviselő.
- (2)<sup>22</sup> Amennyiben az indítványt a képviselő a tárgyban feladat- vagy hatáskörrel rendelkező bizottság ülése előtt legalább két héttel eljuttatja a polgármesterhez, azt a harminc napon belül megtartandó rendes képviselő-testületi ülés napirendjére fel kell venni a bizottság általi megtárgyalás nélkül is.

### **A sürgősségi indítvány**

- 18. §(1)<sup>23</sup>** Az előterjesztés sürgősségi megtárgyalását (sürgősségi indítvány) bármely képviselő vagy a jegyző kezdeményezheti.
- (2) Sürgősségi indítványnak kell tekinteni azt az előterjesztést, amely az ülés előzetesen kiküldött meghívójában nem szerepelt és megtárgyalását önkormányzati érdek teszi szükségessé.
- (3)<sup>24</sup> A sürgősség kérdésében – amennyiben annak jogszabályi feltételei fennállnak - a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

### **Rendszeres tájékoztatók**

- 19. § (1)<sup>25</sup>** A polgármester a rendes képviselő-testületi ülésen beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt fontosabb eseményekről, valamint az átruházott hatáskörben tett intézkedéseiről. Az önkormányzati bizottságok negyedévente számolnak be az átruházott hatáskörben tett intézkedéseikről. Az előzőekben említettek-től függetlenül a képviselő-testület részére az átruházott hatáskörben hozott határozat végrehajtásáról akkor kell beszámolni, ha a határozatban szereplő határidő már lejárt.
- (2)<sup>26</sup> Amennyiben a képviselő-testület az (1) bekezdésben foglalt beszámolót 2. alkalommal nem fogadja el és döntése nem tartalmaz konkrét és érdemi indokolást, a beszámolót nem kell ismételtén a képviselő-testület ülésére betérjeszteni.

### **Felvilágosítás kérés (interpelláció, kérdés)**

**20.§<sup>27</sup>** „Felvilágosítás kérés (interpelláció, kérdés)

- (1) Minden képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban - érdemi választ kell adni. A felvilágosítás-kérés lehet interpelláció vagy kérdés.
- (2) A képviselő-testület tagjai a rendes ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz a feladatkörükbe tartozó témában, szóban

<sup>22</sup> Módosította a 27/2005.(VI.15.) ök. sz. rendelet 10.§-a.

<sup>23</sup> A rendelet 18.§-át módosította az 5/2005.(II.09.) ök. sz. rendelet 1.§ (2) bekezdése. Majd az (1) bekezdést módosította a 27/2005.(VI.15.) ök. sz. rendelet 11.§-a.

<sup>24</sup> Módosította a 41/2008.(VII.17.) ök sz. rendelet 1. §-a

<sup>25</sup> Módosította a 32/2003.(VI.16.) ök. sz. rendelet 7.§-a. , majd módosította a 62/2003.(XII.01.) ök. sz. rendelet 1.§-a, majd módosította a 27/2005.(VI.15.) ök. sz. rendelet 12.§-a.

<sup>26</sup> Beiktatta a 49/2007.(VII.16.)ök. sz. rendelet 2.§-a.

<sup>27</sup> A rendelet 20.§-át módosította az 5/2005.(II.09.) ök. sz. rendelet 1.§ (3) bekezdése, majd módosította a 27/2005.(VI.15.) ök. sz. rendelet 13.§-a.



vagy írásban interpellációt, mint felvilágosítás-kérést terjeszthetnek elő. Interpellációt önkormányzati ügyekben, valamely döntés végrehajtása vagy intézkedés elmulasztása tárgyában lehet előterjeszteni. A több személynek címzett, azonos tartalmú interpellációt lehetőleg egyetlen személynek kell megválaszolni, amennyiben ezzel az interpelláló egyetért.

- (3) Az interpellációs szándékot és az interpelláció részletes írásbeli kifejtését a polgármester részére lehetőleg a rendes képviselő-testületi ülés előtt legalább nyolc nappal korábban kell megküldeni.
- (4) Amennyiben az interpelláló a rendes ülést megelőző nyolc napon belül nyújtja be interpellációra irányuló írásbeli szándékát, akkor azt interpellációs szándékként nem lehet figyelembe venni: az interpellációt ebben az esetben a képviselő-testületi rendes ülésen szóban – legfeljebb egyperces időtartamban, az interpelláció írásbeli kifejtésének helyszíni átadásával - az interpelláló terjesztheti elő.
- (5) A polgármester az interpellációs szándékot és az interpelláció írásbeli kifejtését haladéktalanul továbbítja a címzettnek. A nem a polgármesternek megküldött írásbeli interpellációs szándékot haladéktalanul el kell juttatni a polgármester részére.
- (6) Az interpellációs szándékról a polgármester írásbeli előterjesztéssel tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (7) Az interpelláló interpellációs szándékát – mindenféle korábbi tájékoztatás nélkül - a képviselő-testület rendes ülésén szóban is ismertetheti, mely esetben az interpellációra az ülésen lehetőséget kell biztosítani.
- (8) A szóbeli interpellációt – ide nem értve a (4) bekezdésben említett esetet - legfeljebb 3 percen belül összefoglalva előterjeszteni a képviselő-testület rendes ülésén, amelyre legfeljebb 5 perc időtartamban válaszolhat a kérdező. Az írásban a rendes képviselő-testületi ülés előtt legalább nyolc nappal korábban benyújtott és a képviselő-testület részére kiosztott interpellációs szándékot szóban nem kell ismertetni, de az interpellálónak az ülésen jeleznie kell, hogy interpellációs szándékát fenntartja-e. A kérdező minden esetben választhatja a tizenöt napon belüli írásbeli válaszadás lehetőségét is. Az interpellálót a kérdező érdemi szóbeli válasza esetében legfeljebb 2 perc időtartamú viszontválasz illeti meg.
- (9) A képviselő-testületi ülésen az interpellációra adott azonnali szóbeli, vagy az interpelláló írásban adott és a képviselő-testület részére az ezt követő rendes ülésen beterjesztett válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt, amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el. Amennyiben a képviselő-testület a választ elutasítja, felkéri a polgármestert, és/vagy az illetékes bizottságot, és/vagy valamelyik tanácsnokot, illetve az erre a célra felállítandó vizsgálóbizottságot az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálására. A képviselő-testületi ülésen az interpellációkkal összefüggő tárgyalás összesített időtartama az egy órát nem haladhatja meg. Amennyiben az interpellációk tárgyalása ezt az időtartamot meghaladná, akkor a tárgyalást – az egy órás időtartam lejártát követően - a következő rendes ülésen kell folytatni. Amennyiben az interpelláló az interpellációra adott választ tárgyaló képviselő-testületi ülésen nincsen jelen, akkor az interpellációra adott választ a következő rendes ülésre kell beterjeszteni.
- (10) A kérdező minden olyan - önkormányzati ügyben, az önkormányzat hatáskörébe tartozó szervezetre, működésre, előkészítésre stb. vonatkozó - tudakozódás, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalmkörébe, és nem kapcsolódik a soron lévő napirendi pont témájához. A kérdezőt lehetőleg három nappal a képviselő-testületi ülés előtt írásban jelezni kell a polgármesternél.
- (11) A kérdező joga a képviselőket az elfogadott napirend tárgyalása után illeti meg.

(12) A kérdésre 3 perc, megválaszolására 5 perc áll rendelkezésre. A kérdés esetében a képviselő-testület az elfogadásról nem dönt.”

## 21.§<sup>28</sup>

### Az előterjesztések

**22. § (1)** A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:

- a) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről stb.,
- b) döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra irányulhat,
- c) tájékoztató anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek.

(2) Előterjesztésre jogosult:

- a) a polgármester és az alpolgármesterek,
- b) a témakör szerint illetékes bizottság,
- c) a tanácsnok,
- d) bármelyik képviselő,
- e) a jegyző,
- f) a képviselő-testület felkérésére valamely intézmény vagy állami szerv vezetője.
- g) a gazdasági társaság vezető tisztségviselője, amennyiben az Önkormányzat költségvetését érintő kérdésekben a Hivatallal egyeztetett, valamint az előterjesztés törvényességi ellenőrzését a jegyző, a Jogi Iroda előzetes jogi kontrollja mellett ellátta.<sup>29</sup>

(3)<sup>30</sup> Az előterjesztések valamennyi típusa csak a jegyző jogszerűségi észrevételeinek ismeretében tűzhető napirendre. Az előterjesztés – törvény eltérő rendelkezése hiányában - bizottsági véleményezés nélkül is napirendre tűzhető.

**23.§ (1)** Előterjesztés a képviselő-testület elé általában írásban terjeszthető.

(2)<sup>31</sup> Szóbeli előterjesztést önkormányzati érdekből, kivételesen, a képviselő-testület egyszerű többséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendi pontok közé. A szóbeli előterjesztésre is vonatkoznak a 22. § (3) bekezdésében és a 24. §-ban foglaltak. Nem lehetséges a szóbeli előterjesztés megtétele, ha az azonnali döntést önkormányzati érdek nem teszi szükségessé.

**24.§**<sup>32</sup> Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását;
- b) az előzményeket, s különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket;
- c) a jogszabályi kereteket;
- d) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, valamint várható következményeiket;
- e) a határozati javaslatot.

<sup>28</sup> A rendelet 21.§-át módosította az 5/2005.(II.09.) ök. sz. rendelet 1.§(4) bekezdése, majd hatályon kívül helyezte a 27/2005.(VI.15.) ök. sz. rendelet 13.§-a.

<sup>29</sup> Beiktatta az 59/2007.(X.16.) ök. sz. rendelet 1.§-a. Hatályos a kihirdetést követő 3. napon.

<sup>30</sup> Módosította a 62/2003.(XII.01.) ök. sz. rendelet 2.§-a.

<sup>31</sup> Módosította a 27/2005.(VI.15.) ök. sz. rendelet 14.§ (1) bekezdése.

<sup>32</sup> Módosította a 27/2005.(VI.15.) ök. sz. rendelet 14.§.(2) bekezdése.

**25.§ (1)**<sup>33 34</sup> Az írásbeli előterjesztés terjedelme - a határozati javaslattal és a mellékletekkel együtt - az öt, kivételesen indokolt esetben a tíz oldalt nem haladhatja meg azzal, hogy a polgármester vagy az előterjesztő alpolgármester az előterjesztés aláírásával engedélyezheti, hogy az előterjesztés (mellékletek) terjedelme meghaladja a 10 oldalt. A napirendre vétel minden esetben az adott terjedelem elfogadását és engedélyezését jelenti. Ezt a bekezdést csak a papírra nyomtatott (nem elektronikus) adathordozók esetében kell alkalmazni. Az előterjesztés és annak melléklete minden esetben megtekinthető a Polgármesteri Hivatal erre kijelölt szervezeti egységénél.

(2)<sup>35</sup> A szóbeli előterjesztés leghosszabb ideje 10 perc. A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel további 5 percet engedélyezhet.

**25/A.§.**<sup>36</sup> (1) A képviselő-testületi meghívót és az írásbeli előterjesztést – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – elektronikus adathordozón (CD-ROM-on), word (táblázat esetében excel) vagy kivételesen - szövegszerűen kereshető, de az eredeti dokumentum másolatát tartalmazó (kép a szövegen) - PDF fájlban kell megküldeni a képviselőknek, kivéve, ha számítógéppel nem rendelkeznek. Amennyiben a képviselő a használatában lévő önkormányzati számítógépet annak meghibásodása miatt a Polgármesteri Hivatal részére javítás céljából átadta, akkor az adott ülésre vonatkozó meghívót és az előterjesztéseket - a meghibásodást követően, a számítógép kijavításáig - papírformátumban kell megküldeni.

(2) Amennyiben a képviselő igényli, a CD-ROM mellett a meghívót és az írásbeli előterjesztést email formájában is meg kell küldeni részére. Az emailen (interneten) keresztül történő előterjesztés-kézbesítés megvalósítása érdekében a képviselő-testület tagjai számára ADSL internet-kapcsolatot (előfizetést) és email-fiókot kell biztosítani, amennyiben ezzel a képviselő nem rendelkezik.

(3) A képviselők számára az írásbeli előterjesztéseken kívül más, a képviselő-testület és az önkormányzat működésével összefüggő dokumentumot, értesítést és bizottsági előterjesztést is meg lehet küldeni CD-ROM vagy email formájában.

(4) A képviselő-testületi és bizottsági előterjesztéseket és azok mellékleteit – az (1)-(3) bekezdésekben említettek túlmenően - az e célra szolgáló CD-ROM-on a Képviselő-testület és a képviselő-testületi bizottság érintett tagjai számára rendelkezésre kell bocsátani, amennyiben a képviselő-testületi vagy bizottsági tag ezt igényli.

(5) Amennyiben a képviselő az önkormányzat által biztosított szolgáltatást nem veszi igénybe, mert saját jogán rendelkezik email-elérhetőséggel, úgy részére – a vonatkozó törvényi rendelkezések keretei között – az email-elérhetőség költségének számlával igazolt tényleges összegét az önkormányzat megtéríti.

**26.§**<sup>37</sup> Az előterjesztések előkészítésének részletes szabályait az 5. sz. melléklet tartalmazza.

<sup>33</sup> Módosította a 4/2003. (II. 10.) sz. önk. rendelet 5. § (3) bekezdése. Hatályos a kihirdetés napjától.

<sup>34</sup> Módosította a 62/2003.(XII.01.) ök. sz. rendelet 3.§-a. Majd az (1) bekezdést módosította a 27/2005.(VI.15.) ök. sz. rendelet 15.§. (1) bekezdése.

<sup>35</sup> Módosította a 27/2005.(VI.15.) ök.sz. rendelet 15.§-(2) bekezdése.

<sup>36</sup> Beiktatta a 62/2003.(XII.01.) ök. sz. rendelet 4.§-a. Kiegészítette a (5) – (6) bekezdésekkel a 29/2004.(VI.15.) ök. sz. rendelet 1.§. (1)-(2) bekezdése. Módosította a 23/2004.(VI.15.) ök. sz. rendelet. Majd módosította a 27/2005.(VI.15.) ök. sz. rendelet 16.§-a.

<sup>37</sup> Módosította az 5/2005.(II.09.) ök. sz. rendelet 1.§(7) bekezdése. Majd módosította a 27/2005.(VI.15.) ök. sz. rendelet 17.§-a.

## A vita

### 27.§<sup>38</sup>

**28.§ (1)** A napirendi pont tárgyalását legfeljebb öt-öt perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság jogosult.

### (2)<sup>39</sup>

**29.§ (1)** A napirenddel kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak (1-1 percben) kérdéseket intézhetnek.

(2) A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd az (1) bekezdésben említett személyek hozzászólása következik, legfeljebb 5-5 percben. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban másodszor is hozzászólásra jelentkezik, a polgármester a második hozzászólást két percre korlátozhatja.

(3) Az előterjesztő hozzászólásainak száma a vita során nem korlátozható.

(4) A polgármester a hozzászólásra először a képviselőcsoport adott ügyben kijelölt szószólójának, ezt követően a képviselőknek - az ügyrendi hozzászólást kivéve - a jelentkezés sorrendjében adja meg a szót. A képviselők hozzászólását követően kaphatnak szót a meghívottak.

(5)<sup>40</sup> A tanácskozási joggal nem rendelkező jelenlévők részére a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel engedélyezhet hozzászólást.

**30.§** Személyes megjegyzést tehet (legfeljebb két perces időtartamban) a vita lezárása után, de még a szavazás előtt az a képviselő, aki a vita során az őt ért - megítélése szerint - méltatlan kritikát kíván kivédeni, illetve aki álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértést szeretne tisztázni. (Személyes megtámadtatás).

**31.§ (1)**<sup>41</sup> A hozzászólások során a 22.§. (2) a)-e) pontjaiban meghatározottak a határozati javaslatához írásban módosító indítványokat tehetnek.

(2) A rendelet-tervezetekhez fűzött módosító indítványokat a képviselő-testület ülése előtt írásban kell eljuttatni a polgármesterhez.

**32.§ (1)**<sup>42</sup> A napirendi pontot érintő határozati javaslatról történő szavazás előtt a 22.§ (2) bekezdés a)-e) pontjaiban meghatározottak egy percre szót kérhetnek és az SzmSz szabályaira hivatkozva ügyrendi javaslatot tehetnek. Ezt napirendi pontonként egy alkalommal tehetik meg. Ha a javaslat nem érdemi, akkor az ülést vezető megvonhatja a szót.

(2) A képviselő-testület az ügyrendi javaslatról annak elhangzása után közvetlenül, vita nélkül határoz. A napirend tárgyalása során már elfogadott ügyrendi javaslattal ellentmondó ügyrendi javaslatok szavazásra nem tehetők fel.

<sup>38</sup> A rendelet 27.§-át módosította az 5/2005.(II.09.) ök. sz. rendelet 1.§.(5) bekezdése. Hatályon kívül helyezte a 27/2005.(VI.15.) ök. sz. rendelet 18.§-a.

<sup>39</sup> Hatályon kívül helyezte a 27/2005.(VI.15.) ök. sz. rendelet 18.§-a.

<sup>40</sup> Beiktatta a 32/2003.(VI.16.) ök. sz. rendelet 8.§-a.

<sup>41</sup> Módosította a 45/2003.(IX.16.) ök. sz. rendelet 1.§.(10) bekezdése.

<sup>42</sup> Módosította a 27/2005.(VI.15.) ök. sz. rendelet 18/A §-a.

**33.§ (1)**<sup>43</sup> A polgármester, vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, vagy felfüggesztését. A napirendi pont elnapolásáról, felfüggesztéséről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) A napirend tárgyalása során a határozathozatal előtt az előterjesztő az előterjesztést bármikor visszavonhatja.

(3) A szavazással lezárt, a napirendről tárgyalás közben levett, elnapolt, vagy visszavont előterjesztés ugyanazon ülésen történő újratárgyalásához a képviselő-testület minősített többséggel hozzájárulhat.

**34.§ (1)** Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát bezárja.

(2) Az előterjesztő, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita bezárását. A képviselő-testület e kérdésben vita nélkül dönt. A vita bezárásáról szóló döntésig szólásra jelentkezők még felszólalhatnak.

(3) A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

(4)<sup>44</sup> A polgármester a vita lezárása után előbb a módosító indítványokat - az elhangzás sorrendjében -, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra, ha a módosító indítvány nem került elfogadásra.

### **A döntéshozatal módja**

„**35.§**<sup>45</sup> (1) A határozat meghozatalához eltérő rendelkezés hiányában a jelenlévő képviselők több mint a felének egybehangzó szavazata szükséges (egyszerű többség).

(2) A megválasztott képviselők több mint felének a szavazata (minősített többség) szükséges - az Ötv. 15. § (1)-(2) bekezdésében rögzített eseteken kívül:

- a) a 4. § b), e), f) és g) pontjában felsorolt ügyek eldöntéséhez,
- b)
- c) fegyelmi eljárás megindításához és a fegyelmi eljárást lezáró érdemi döntéshez,
- d) kitüntetések, elismerések adományozásakor,
- e)
- f) korlátozottan forgalomképes vagyontárgy elidegenítéséhez,
- g)
- h) összeférhetetlenség megállapításához és a kizáráshoz,
- i)

(3) .

(4) A rendelet-tervezet első fordulóban történő tárgyalásakor az elhangzott módosító indítványokról a képviselő-testület egyszerű többséggel foglal állást.

(5) A minősített szavazattöbbséget igénylő ügyek jegyzékét a 6. sz. melléklet tartalmazza.”

**36.§ (1)** A képviselő-testület döntéseit általában nyílt, szavazógéppel segített szavazással hozza meg. A szavazógép működésének leírását a 7. sz. melléklet tartalmazza.

<sup>43</sup> Módosította a 32/2003.(VI.16.) ök. sz. rendelet 9.§-a.

<sup>44</sup> Módosította a 27/2005.(VI.15.) ök. sz. rendelet 19.§-a.

<sup>45</sup> Módosította a 41/2008.(VII.17.) ök. sz. rendelet 2. §-a

- (2) Nyílt szavazás esetén bármely képviselő indítványára egyszerű többséggel névszerinti szavazás rendelhető el. Névszerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a névsort, a képviselő választát "igen"-nel vagy "nem"-mel adja meg.
- (3) A képviselő-testület a polgármester, vagy bármely képviselő kezdeményezésére titkos szavazást tarthat választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, összeférhetlenségi ügy eldöntésekor vagy kitüntetések odaítélésekor.
- (4) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg, illetőleg - a szavazatok téves összeszámlálása (géphiba) miatti panasz esetén - elrendeli a szavazás megismétlését. Amennyiben a titkos szavazást szavazólapokkal, urna segítségével bonyolítják le, a képviselők közül három képviselőt kell felkérni a szavazatok összeszámlálására.
- (5)<sup>46</sup> A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az ügy akkor érinti a képviselőt vagy hozzátartozóját személyesen (személyes érintettség), ha – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a képviselőnek vagy hozzátartozójának az előterjesztéssel érintett üggyel, illetőleg az üggyel érintett felek bármelyikéhez személyi vagy vagyoni érdekeltsége fűződik. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni. Amennyiben a döntéshozatalból kizárható képviselő kizárására nem került sor, ám a kizárás feltételei a kizárás tekintetében érintett döntés meghozatalának időpontjában fennálltak, akkor a meghozott döntést a jelen bekezdésben említett személyes érintettség észlelését követően nem lehet végrehajtani és helyette új döntést kell hozni. A fentiek az Ötv. 26.§ keretei között a bizottsági döntéshozatalra is megfelelően alkalmazni kell azaz, hogy képviselő helyett bizottsági tagot kell érteni.

### **A képviselő-testület döntései**

**37.§ (1)** A képviselő-testület:

- a) rendeletet alkot,
- b) határozatot hoz,
- c) határozathozatal nélkül tudomásul veszi az előterjesztést a 22.§ (1) bekezdés c) pontjában írt esetben.

(2)<sup>47</sup>

**37/A.§<sup>48</sup>** Az önkormányzati döntések tekintetében – törvény eltérő rendelkezése hiányában - figyelembe kell venni az Európai Unió - személyek, áruk, szolgáltatások és tőke szabad mozgására, a nemzetiség alapján történő megkülönböztetés tilalmára, a férfiak és a nők számára biztosított egyenlő elbánásra, a környezetvédelemre, az adóharmonizációra vonatkozó és egyéb - alapelveit.

**38.§** A képviselő-testület

- a) rendeleteinek megjelölése:

---

<sup>46</sup> Beiktatta a 27/2005.(VI.15.) ök. sz. rendelet 20.§-a.

<sup>47</sup> Hatályon kívül helyezte a 27/2005.(VI.15.) 21.§-a.

<sup>48</sup> Beiktatta a 23/2004.(V.15.) ök. sz. rendelet 1.§.(2) bekezdése.



- Budapest Józsefváros Önkormányzatának -/- (a rendelet sorszáma / évszám) valamint a kihirdetés dátuma (hónap, nap)
- ök. sz. rendelete - (tárgy megjelölése)

b) határozatának jelölése:

- a határozat sorszáma / évszám (hónap, nap)

**39.§ (1)<sup>49</sup>** Rendelet alkotásának előkészítésére a polgármester utasítást adhat a jegyzőnek. Bármely alpolgármester, a tárgy szerint illetékes bizottság, a tanácsnok vagy bármelyik képviselő írásban kezdeményezheti a polgármesternél rendelet megalkotását, aki a jegyző útján gondoskodik a rendelet-tervezet szakszerű előkészítéséről. Bármely képviselő szövegszerű javaslatot tehet a képviselő-testületnek a rendeletalkotás érdekében.

(2) A rendelet-tervezetet a tárgy szerint illetékes bizottság(ok) által történt megvitatás után a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni. (22.§ (1) b).

(3) Amennyiben a polgármester a rendelet-tervezet előkészítését - a jegyző szakmai javaslata alapján - nem tartja szükségesnek vagy lehetségesnek, indítványozhatja, hogy a képviselő-testület foglaljon állást a rendeletalkotás szükségességéről.

(4) Amennyiben a polgármester a rendelet-tervezet részletes előkészítését tartja szükségesnek, indítványozhatja, hogy a képviselő-testület foglaljon állást a rendeletalkotás szükségességéről, főbb elveiről, menetéről és a tervezet elkészítésének felelőséről.

(5) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását is.

**40.§ (1)** A megalkotott rendeletek és határozatok kihirdetéséről, nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik, és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását vagy hatályon kívül helyezését.

(2)<sup>50</sup> A képviselő-testület által megalkotott önkormányzati rendeletet szabályszerűen a Képviselő-testület általi elfogadástól számított - ha jogszabály másképp nem rendelkezik - nyolc napon belül ki kell hirdetni. A kihirdetés a Polgármesteri Hivatal Okmányirodájának hirdetőtábláin való kifüggesztésével valósul meg. Ha jogszabály másképp nem rendelkezik a kifüggesztés időtartama tíz nap.

(3) A rendeleteket és a képviselő-testület érdemi határozatait az önkormányzat ügyfélszolgálatán is hozzáférhetővé kell tenni.

(4) A képviselő-testület évenként megvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosulását.

(5)<sup>51</sup> Az önkormányzati rendeleteket egységes szerkezetben is közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.

**40/A.§<sup>52</sup>** Ahol önkormányzati rendelet magyar állampolgárokról rendelkezik, azon – amennyiben azt az Európai Unió jogszabályai megkövetelik – az Európai Unió állampolgárait is érteni kell.

---

<sup>49</sup> Módosította a 27/2005.(VI.15.) ök. sz. rendelet 22.§-a.

<sup>50</sup> Módosította a 38/2007.(VI.14.) ök. sz. rendelet 2.§-a. Hatályos a kihirdetést követő naptól.

<sup>51</sup> Beiktatta a 27/2005.(VI.15.) ök. sz. rendelet 23.§-a.

<sup>52</sup> Beiktatta a 23/2004.(V.15.) ök. sz. rendelet 1.§.(3) bekezdése.

## **A képviselő-testület dokumentumai**

- 41.§** A képviselő-testület üléseiről hangfelvétel készül. Az audio-kazettákat egy évig meg kell őrizni, ezt követően a hanganyagot digitalizálni kell és CD-ROM-on rögzíteni.
- 42.§** (1) A képviselő-testületi jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv tömören, napirendi pontonként tartalmazza a kérdésekre és interpellációkra adott választ, a hozzászólások lényegét, a javaslatok és a hozott döntések pontos megfogalmazását, valamint a határozatképességre és a szavazás eredményére utaló adatokat.
- (2) A képviselő-testület egyszerű többséggel bármely képviselő, illetőleg a jegyző indítványára dönthet arról, hogy valamely hozzászólás vagy napirendi pont vitája szó szerint kerüljön a jegyzőkönyvbe. Az írásban benyújtott hozzászólást - a képviselő-testület döntése nélkül is - szó szerint kell a jegyzőkönyvben az elhangzásnak megfelelő helyen rögzíteni.
- (3)<sup>53</sup> A jegyzőkönyv mellékletei:
- a) a meghívó,
  - b) a megtárgyalt előterjesztések,
  - c) a döntések jegyzőkönyvi kivonatainak egy-egy példánya,
  - d) a jelenléti ív.
- (4) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá. Egyidejűleg a jegyző gondoskodik a határozatok végrehajtásában érintettek értesítéséről.
- (5) A jegyzőkönyv eredeti példányát mellékleteivel együtt a Polgármesteri Hivatal kezeli, évente beköteti és elhelyezi az irattárban, továbbá folyamatosan megküldi a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtárnak
- (6) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyző hivatali helyiségében és az Ügyfélszolgálaton hozzáférhetővé kell tenni. A jegyzőkönyv teljes vagy részleges sokszorosítását indokolt esetben a jegyző engedélyezi, amely - a képviselők kivételével - térítés-köteles.
- (7) A zárt ülés hanganyagát és írásos dokumentumait a 13.§ (4) bekezdésében felsorolt és a döntés végrehajtásában érintett, vagy érdekelt személyek számára szabadon megismerhetővé kell tenni.

## **IV. FEJEZET**

### **A KERÜLETI KÉPVISELŐ**

**43.§** A képviselő a „Négyéves programban” megfogalmazott célkitűzések, valamint az önkormányzati feladat- és hatáskörök megvalósításáért vállalt felelősséggel vesz részt a kerület lakossága és az önkormányzat érdekeinek képviseletében.

**44.§** (1) A képviselő jogai:

- a) igényt tarthat írásban benyújtott hozzászólásának jegyzőkönyvhöz csatolására;
- b) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bizottságainak ülésén;
- c) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, elutasítás esetén a bizottsághoz vagy tisztségviselőhöz fordulhat;

---

<sup>53</sup> Módosította a 27/2005.(VI.15.) ök. sz. rendelet 23.§. (2) bekezdése. Hatályos a kihirdetés napjától.

- d) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a polgármester, a bizottság, a részönkormányzat testülete, illetve a kisebbségi önkormányzat testületének - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;
- e) a képviselő-testület vagy a tisztségviselők megbízása alapján képviselheti a képviselő-testületet;
- f) igényelheti az önkormányzati hivataltól a képviselő munkájához szükséges feltételeket (információ, ügyvitel, technika) biztosítását; közérdekű ügyben intézkedést kezdeményezhet;
- g) jogosult megbízatásának ellátásával összefüggésben az e szabályzatban meghatározott költségtérítésre és juttatásra.

(2) A képviselő köteles:

- a) írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik;
- b) a képviselő-testület (bizottság) munkájában közreműködni, ennek során a testületi döntések előkészítésében, a különböző vizsgálatokban részt venni;
- c) a képviselői megbízatásához méltó, a képviselő-testület, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét óvó magatartást tanúsítani;
- d) a képviselői tevékenység során tudomására kerülő állami, szolgálati és üzleti titkot a vonatkozó rendelkezések szerint megőrizni.
- e) a polgármesterének jelezni bármilyen jellegű összeférhetlenségi ok felmerülését.

(3) az (1) és (2) bekezdésében foglaltak a bizottságok nem képviselő tagjaira értelemszerűen vonatkoznak.

### **A képviselő járandóságai**

**45.§ (1)** A képviselőket és a bizottságok nem képviselő tagjait költségtérítés, tiszteletdíj és egyéb juttatások illetik meg.

(2)<sup>54</sup> A tiszteletdíj mértékét és elszámolásának rendjét a képviselő-testület az 1994. évi LXIV. tv. keretei között külön rendeletben határozza meg, a jelen paragrafus (3) bekezdésében szereplő rendelkezések kivételével.

(3)<sup>55</sup> A képviselő-testület a képviselők havi tiszteletdíját (alapdíját) a Ktv. 43.§ (1) bekezdése alapján 38.000,-Ft-nak a 2,5-szörös szorzatának összegében állapítja meg.

### **A képviselő hiányzásai**

**46.§ (1)** Ha a képviselő a képviselő-testület ülésén nem tud részt venni, akadályoztatását legkésőbb az ülés időpontját megelőző nap kell bejelentenie a Polgármesteri Hivatal erre kijelölt szervezeti egységénél..

(2) A képviselő, amennyiben az (1) bekezdésben meghatározott bejelentési kötelezettségének nem tett eleget, hiányzásának igazolását - utólagosan - az arra illetékes bizottsághoz nyújthatja be akadályoztatásának megszűnésétől számított 8 napon belül.

(3) Akadályoztatásnak minősül különösen: a betegség, a vidéki vagy külföldi tartózkodás.

(4) Ha a képviselő három egymást követő képviselő-testületi ülésen nem jelenik meg, illetve a szavazások felén nem vesz részt, és akadályoztatását nem jelentette be, illetve utólag sem

<sup>54</sup> Módosította a 39/2006.(X.20.) ök. sz. rendelet 3/A.§. (1) bekezdése. Hatályos a kihirdetést követő 3. naptól.

<sup>55</sup> Beiktatta a 39/2006.(X.20.) ök. sz. rendelet 3/A.§ (2) bekezdése. Hatályos a kihirdetést követő 3. naptól.

igazolta, a képviselő-testület felhatalmazása alapján az illetékes bizottság a tiszteletdíjának kifizetését felfüggeszti.

- (5) A tiszteletdíj megvonásáról, illetve újbóli folyósításáról az illetékes bizottság egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (6) Határozatképtelenség esetén névsorolvasással kerül megállapításra a távollévő képviselők személye.

### **A képviselőcsoportok**

**47.§ (1)**<sup>56</sup> A Képviselő-testületben a mandátumot szerzett jelölő szervezetekhez tartozó, illetve független jelöltként mandátumot szerzett képviselők tevékenységük összehangolására jelölő szervezetenként, vagy politikai hovatartozásuktól függetlenül képviselőcsoportot hozhatnak létre. A képviselőcsoport létszáma legalább 4 fő.

- (2) A képviselőcsoportot a képviselő csoport vezetője, akadályoztatása esetén a képviselő csoport által erre felhatalmazott személy képviseli.
- (3) Egy képviselő csak egy képviselő csoportnak lehet tagja.

**48.§ (1)**<sup>57</sup> A képviselőcsoport e rendeletben biztosított jogai megszűnnek, ha tagjainak száma tartósan 4 fő alá csökken.

(2) A képviselőcsoport megalakulását a megalakulástól számított 15 napon belül írásban kell bejelenteni a polgármesternél. A bejelentés tartalmazza:

- a) a képviselőcsoport névsorát,
- b) a megválasztott vezető, esetleges vezető helyettesek nevét.

(3) A képviselőcsoport megszűnését, a kizárt, illetve belépett képviselő nevét a képviselő csoportvezető, a kilépést a képviselő 8 napon belül köteles bejelenteni a polgármesternek.

(4) Amennyiben a képviselő a képviselőcsoportból kilép, 6 hónapig más képviselőcsoport tagja nem lehet.

(5)<sup>58</sup> A képviselőcsoport működésének ügyviteli feladatait az önkormányzat biztosítja. A képviselőcsoport működéséhez alapellátásként jár:

- a) irodahelyiség,
- b) 1-1 számítógép,
- c) helyhez kötött telefonvonal, a szükséges telefon- és faxkészülékkel,
- d) az irodák működtetési és fenntartási költségei,
- e) szakértői és adminisztrációs költségkeret az önkormányzat költségvetésében biztosított előirányzatból.

## **V. FEJEZET**

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI A KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK**<sup>59</sup>

<sup>56</sup> Módosította az 53/2008.(X.15.) ök.sz. rendelet. Hatályos 2008. október 16-tól

<sup>57</sup> Módosította a 68/2008.(XII.19.) ök.sz. rendelet. Hatályos 2008. dec. 22-től.

<sup>58</sup> Módosította a 27/2005.(VI.15.) ök. sz. rendelet 24.§-a.

<sup>59</sup> Módosította a 3/2008.(I.21.) ök. sz. rendelet 1. § (5) bekezdése

**49.§ (1)<sup>60</sup>** A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, szervező és ellenőrzési feladatokat ellátó - a képviselő-testület által döntési jogkörrel felruházható - egymással mellérendeltségi viszonyban álló önkormányzati szervek. A képviselő-testület állandó, ideiglenes, vagy albizottságot hozhat létre.

(2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottságot meghatározott időre vagy feladat elvégzésére hozza létre, amely ezt követően megszűnik.

(3) Az ideiglenes és az albizottságra - 58.§ (3) bekezdés kivételével - érvényesek a bizottságra vonatkozó szabályok.

**50.§ (1)<sup>61</sup>** A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

a)	<sup>62</sup> Gazdasági, Kerületfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság	15 fő
b)	Városüzemeltetési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság	13 fő
c)	Egészségügyi Bizottság	7 fő
d)	Költségvetési Bizottság	9 fő
e)	Oktatási és Kulturális Bizottság	9 fő
f)	Pénzügyi Ellenőrző Bizottság	9 fő
g)	<sup>63</sup> Kisebbségi és Emberi jogi Bizottság	9 fő
h)	Szociális Bizottság	7 fő
i)	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága	7 fő

(2) A bizottságok személyi összetételét és feladatait a 8. sz. melléklet tartalmazza.

(3)<sup>64</sup>

(4)<sup>65</sup>A Képviselő-testület – törvény eltérő rendelkezése hiányában - bármely átruházott hatáskörét vagy annak egy részét ideiglenesen visszavonhatja és gyakorolhatja anélkül, hogy az átruházott hatáskört véglegesen elvonná.

50/A §<sup>66</sup> A Költségvetési Bizottságot az Ötv. szerinti pénzügyi bizottságnak kell tekinteni. A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság ellátja az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatainak nyilvántartásával és ellenőrzésével, a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásával összefüggő feladatokat.

**51.§ (1)<sup>67</sup>** A képviselő-testület a bizottságok létszámáról, összetételéről, feladatköréről megalkotásuk alkalmával dönt, e döntés módosítását szükség esetén bármelyik képviselő indítványozhatja és előterjeszheti.

(2) Egy képviselő egyidejűleg négy állandó, egy al- és egy ideiglenes bizottságnak lehet tagja vagy elnöke.

(3)<sup>68</sup> Az állandó, az ideiglenes és az albizottság elnökét, elnökhelyettesét valamint tagjait a képviselő-testület választja meg.

<sup>60</sup> Módosította a 30/2003.(VI.16.) ök. sz. rendelet 10.§-a. Módosította a 27/2005.(VI.15.) ök. sz. rendelet 25.§-a.

<sup>61</sup> Módosította a 30/2003.(V.08.)sz. önk. rendelet 1. §-a, majd módosította a 42/2008.(IX.12.) sz. önk. rendelet 1. §-a. Hatályos a kihirdetést követő 3. napon.

<sup>62</sup> Módosította a 69/2008.(XII.19.) ök.sz. rendelet 1. §-a. Hatályos a kihirdetés napjától.

<sup>63</sup> Módosította az 5/2009.(II.27.) ök.sz. rendelet 1. §-a. Hatályos a kihirdetés napjától.

<sup>64</sup> Beiktatta a 45/2003.(IX.16.) ök. sz. rendelet 1.§.(3) bekezdése, majd ugyanezen bekezdést hatályon kívül helyezte a 23/2004.(V.15.) ök. sz. rendelet (4) bekezdése.

<sup>65</sup> Beiktatta a 45/2003.(IX.16.) ök. sz. rendelet 1.§.(3) bekezdése.

<sup>66</sup> Beiktatta a 43/2006.(XI.10.) ök. sz. rendelet 3.§-a. Hatályos a kihirdetést követő 3. napon.

<sup>67</sup> Módosította a 27/2007.(V.14.) ök. sz. rendelet 1.§-a. Hatályos 2007. május 14. napjától.

<sup>68</sup> Módosította a 32/2003.(VI.16.) ök. sz. rendelet 11.§-a. Majd módosította a 27/2007.(V.14.) ök. sz. rendelet 2.§-a. Hatályos 2007. május 14. napjától.

(4) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

**52.§** (1) Az albizottság létszáma nem haladhatja meg az állandó bizottságét, és elnöke csak képviselő lehet.

(2)<sup>69</sup>

**53.§**<sup>70</sup> (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze úgy, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 3 munkanappal korábban kézhez kapják az érdekeltek. A bizottság ügyrendje önkormányzati érdekből az ülést megelőző 3 napon belüli kézbesítésről is rendelkezhet.

(2) Amennyiben a bizottság átruházott képviselő-testületi hatáskörben jár el, akkor:

a.) önkormányzati érdek fennállása esetében az ülés megkezdése előtt kiosztott előterjesztést napirendre kell venni,

b.) a megkezdett bizottsági ülésen új – napirendre fel nem vett - előterjesztést nem lehet napirendre venni, ide nem értve az a.) pontban említett esetet.

(3) A bizottságot 10 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester, vagy a bizottsági tagok egyharmadának napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

(4) Bármely képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalásához a kezdeményező képviselőt meg kell hívni.

(5) A több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni és lehetőség szerint egymás ülésén a képviselőket biztosítani.

(6) Szükség esetén a bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról.

(7)<sup>71</sup> A bizottsági előterjesztést a feladatkörrel kapcsolatosan eljáró polgármester vagy alpolgármester és - szakmai-, jogszerűségi észrevételek megtételére - a jegyző részére a bizottsági ülés előtt - az előterjesztő részéről - meg kell küldeni. A láttamoz(tat)ást, illetve észrevételez(tet)ést úgy kell lebonyolítani, hogy az előterjesztés a következő bizottsági ülésen napirendre kerülhessen. A napirendre tűzésnek, illetve bizottsági megtárgyalásnak a polgármesteri, alpolgármesteri láttamozás nem feltétele.

**54.§** (1)<sup>72</sup> A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottsági tagoknak több, mint a fele jelen van.

(2) A bizottságok tervezett üléseiről és napirendjéről a képviselőket tájékoztatni kell.

(3)<sup>73</sup> A bizottság tagja a bizottság ülésein köteles részt venni. Amennyiben a bizottság tagja hat egymást követő bizottsági ülésből három vagy háromnál több ülésen nem vett részt, a bizottság elnökének ezt jeleznie kell a Képviselő-testületnek. A Képviselő-testület ezt követően dönt arról, hogy a hiányzó bizottsági tagot bizottsági tagságából visszahívja vagy a passzív időszaknak megfelelő időtartamra a bizottsági tagot megillető jövőbeli juttatást elvonja. A passzív időszak hossza a bizottság adott hat ülése között eltelt, napokban számí-

<sup>69</sup> Hatályon kívül helyezte a 32/2003.(VI.16.) ök. sz. rendelet 12.§-a.

<sup>70</sup> Az (1) és (2) bekezdést módosította 26.§. (1) bekezdése.

<sup>71</sup> Beiktatta a 45/2003.(IX.16.) ök. sz. rendelet 1.§.(4) bekezdése, módosította a 23/2004.(V.15.) ök. sz. rendelet (5) bekezdése. Majd módosította a 29/2004.(VI.15.) ök. sz. rendelet 2.§-a. Módosította a 27/2005.(VI.15.) ök. sz. rendelet 26.§.(2) bekezdése.

<sup>72</sup> Módosította a 3/2008.(I.21.) ök. sz. rendelet 1. § (4) bekezdése.

<sup>73</sup> Módosította a 45/2003.(IX.16.) ök. sz. rendelet 1.§.(5) bekezdése.



tott időtartam fele azzal, hogy minden 30 nap egy hónapnak számít és minden megkezdett (nem teljes) 30 nap teljes hónapnak minősül. A bizottsági tag részvételét a bizottsági jegyzőkönyv alapján kell megállapítani. Részvételnek az számít, ha a bizottsági tag az ülésen az előterjesztések többségénél vagy legalább a bizottsági ülés időtartamának feléig jelen van. A bizottság elnöke a bizottsági tag érkezését és távozását annak időpontjával együtt haladéktalanul a jegyzőkönyvbe mondja.

- (4) A bizottság konkrét témakörben külső szakértőket is igénybe vehet.
- (5) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármesterek, a tanácsnokok és a jegyző.

**55.§ (1)** A bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű többséggel hoz döntést.

- (2) A bizottság átruházott hatáskör gyakorlása során döntését határozatként jeleníti meg.
- (3) A bizottsági határozat és állásfoglalás jelölése:  
- a határozat vagy állásfoglalás sorszáma / évszám, hónap, nap, a bizottság betűjele.
- (4) A bizottság a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó téma előkészítésekor (javaslattétel, véleményezés) állásfoglalást alakít ki.
- (5) A bizottság elnökét és tagjait a bizottság saját- és átruházott hatáskörében hozott döntései intézkedésükben kötik. A bizottság ülésein megfogalmazott kisebbségi véleményt azonban a képviselő-testület ülésén is képviselni lehet.
- (6) A bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke, vagy távollétében az általa megbízott személy.

**56.§<sup>74</sup> (1)** A képviselő-testület által a bizottságra átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról, továbbá a működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a jegyző gondoskodik.

- (2) Az állandó, ideiglenes és albizottságok munkájukról éves beszámolót készítenek, melyet az állandó és ideiglenes bizottságok minden évben a képviselő-testület utolsó ülésén, az albizottságok pedig az állandó bizottságok utolsó ülésén terjesztenek elő. Az átruházott hatáskörök tekintetében a 19.§ szerint kell eljárni.

**57.§ (1)<sup>75</sup>** A bizottságok üléseiről kivonat, jegyzőkönyv, kivételesen –a bizottság elnökének kérése alapján– szó szerinti jegyzőkönyv, és hangfelvétel készül. A jegyzőkönyvet meg kell küldeni a bizottság elnökének és a polgármesternek.

- (2) Az adott bizottság elnökének kérésére vagy engedélyével az ülésekről más dokumentum (pl. kivonat, másolat stb.) is készíthető.
- (3) A bizottságok döntéseiről a hivatal nyilvántartást vezet és gondoskodik az iratanyag szabályszerű kezeléséről.
- (4) A bizottsági audio-kazettákat 6 hónapig meg kell őrizni.

---

<sup>74</sup> Módosította a 27/2005.(VI.15.) ök. sz. rendelet 27.§-a.

<sup>75</sup> Módosította a 32/2003.(VI.16.) ök. sz. rendelet 14.§-a.

## Kisebbségi önkormányzatok

- 57/A §<sup>76</sup>** (1) A kisebbségi önkormányzatok jogainak gyakorlásához szükséges előterjesztéseket, ha a kisebbségi önkormányzat kezdeményezi, a képviselő-testületnek a kezdeményezést követő rendes ülésén meg kell tárgyalnia. Amennyiben a döntés az önkormányzat más szervének hatáskörébe tartozik, akkor az a kezdeményezés benyújtásától számított 30 (harminc) napon belül köteles döntést hozni.
- (2) A helyi közoktatás, a helyi média, a helyi hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a kisebbségi lakosságot e minőségében érintő települési önkormányzati rendeletet a képviselő-testület csak az e lakosságot képviselő helyi kisebbségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.
- (3) A kisebbségi intézmények vezetőinek felmentéséhez, illetve a kisebbséghez tartozók képzésére is kiterjedő önkormányzati döntéshez az érintett helyi kisebbségi önkormányzat egyetértése szükséges.
- (4) Az egyetértési, illetve véleményezési jog jogosultja a (2) és (3) bekezdésben meghatározott megkeresés közlésétől számított 30 (harminc) napon belül nyilatkozik. A nyilatkozatra nyitva álló határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.
- (5) A képviselő-testület a kisebbségi önkormányzatok kérésére helyiséghasználatot a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló önkormányzati rendeletek szabályai szerint kedvezményes feltételekkel biztosít.
- (6) A polgármester a kisebbségi önkormányzatokkal gazdasági működési feltételeikről együttműködési megállapodást köt.
- (7) A helyi kisebbségi önkormányzatok határozatainak kihirdetéséről, valamint igény szerint a képviselő-testületi működéshez szükséges jegyzőkönyvvezetési és egyéb technikai feltételek biztosításáról a jegyző gondoskodik.”

## VI. FEJEZET

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TISZTSÉGVISELŐI, A TANÁCSNOK ÉS A FŐVÁROSI KÜLDÖTT

#### A polgármester és az alpolgármesterek

- 58.§** (1) A képviselő-testület tisztségviselői: a polgármester és az alpolgármesterek.
- (2) A képviselő-testület tagjai közül tanácsnokokat választhat. A tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását.
- (3) Az állandó bizottság elnöke és a tanácsnok jogállása azonos. A tanácsnokok feladatait a 8. sz. melléklet tartalmazza.
- 59.§** (1) A polgármester az önkormányzat vezető tisztségviselője.
- (2) A polgármester általános feladatai - az Ötv. 35.§ (2) bekezdésében foglaltakon túlmenően:
- a) gondoskodik az önkormányzat és szervei, valamint a képviselőcsoportok hatékony működéséről, segíti a képviselők munkáját, vezeti a képviselő-testület üléseit;

<sup>76</sup> Kiegészítette a 3/2008. (I.21.) ök. sz. rendelet 1. § (6) bekezdése.

- b) <sup>77</sup> felfüggesztheti a képviselő-testület rendeletével, határozatával, az önkormányzat érdekeivel ellentétes bizottsági döntések végrehajtását. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz
- c) irányítja a Polgármesteri Hivatalt
- d) <sup>78</sup>
- e) rendszeres kapcsolatot épít ki és tart fenn a fővárosi, a kerületi és más települési önkormányzatokkal, továbbá európai uniós és külföldi önkormányzati szervezetekkel;
- f) ellátja a képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlását.
- g) gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelen és tárgyilagosan bemutató, a Józsefváros érdekeinek megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról.

(3) <sup>79</sup>

**60.§ (1)**<sup>80</sup> A polgármester tartós távolléte esetén - a polgármester által meghatározott sorrendben - az alpolgármesterek gyakorolják a polgármestert megillető jogosítványokat. Az alpolgármesterek a polgármester irányítása mellett látják el feladataikat. A polgármester saját önkormányzati jogkörében eljárva, a Képviselő-testület döntéseit figyelembe véve látja el irányítási feladatait.

(2)<sup>81</sup> Az alpolgármesterek feladatait (munkaköri leírását) a polgármester határozza meg, amelyeket azonban közzé kell tenni.

(3)<sup>82</sup> Az alpolgármester nem lehet tanácsnok és bizottság tagja.

**61.§ (1)**<sup>83</sup>(1) A polgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogok közül a képviselő-testület gyakorolja a következőket:

- a) az illetmény megállapítása,
- b) a jutalmazás,
- c) összeférhetlenség kimondása,
- d) a fegyelmi eljárás megindítása és a fegyelmi büntetés kiszabása,
- e) az anyagi felelősség megállapítása.

(2) A polgármester illetményének megállapításával és jutalmazásával összefüggő döntéseket az állandó bizottságok elnökeiből álló ideiglenes bizottság készíti elő, amelynek elnöke az Ügyrendi Bizottság elnöke.

(3)<sup>84</sup> Az alpolgármesterekkel kapcsolatban a munkáltatói jogok közül a képviselő-testület gyakorolja a következőket:

- a) a megválasztás,
- b) összeférhetlenség kimondása,
- c) a fegyelmi eljárás megindítása és a fegyelmi büntetés kiszabása,
- d) az anyagi felelősség megállapítása.

<sup>77</sup> Módosította a 27/2005.(VI.15) ök. sz. rendelet 28.§.(1) bekezdése.

<sup>78</sup> Hatályon kívül helyezte a 27/2005.(VI.15.) ök. sz. rendelet 28.§.(1) bekezdése.

<sup>79</sup> Hatályon kívül helyezte a 4/2003. (II. 10.) sz. önk. rendelet 5. § (4) bekezdése.

<sup>80</sup> Kiegészítette a 45/2003.(IX.16.) ök.sz. rendelet 1.§.(11) bekezdése. Majd módosította 3/2008.(I.21.) ök.sz. rendelet 1. § (7) bekezdése

<sup>81</sup> Módosította a 4/2003. (II. 10.) sz. önk. rendelet 5. § (4) bekezdése. Hatályos a kihirdetés napjától.

<sup>82</sup> Módosította a 67/2007.(XII.10.) ök.sz. rendelet 1. §-a.

<sup>83</sup> Módosította a 27/2005.(VI.15.) ök.sz. rendelet 28.§(2) bekezdése.

<sup>84</sup> Módosította a 27/2005.(VI.15.) ök. sz. rendelet 28.§.(3) bekezdése.

(4) Az alpolgármesterekkel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

### **A fővárosi küldött**

- 62.§** (1) A képviselőtestület bármely képviselő javaslatára a képviselők közül minősített többséggel fővárosi küldöttet választ.
- (2) A fővárosi küldött jogállását tekintve a tanácsnokkal azonos, feladatait a képviselő-testület határozza meg.
- (3) A fővárosi küldött megbízási idejének lejártá előtti, de évente legalább egyszer tevékenységéről köteles írásban beszámolni a képviselő-testületnek.

## **VII. FEJEZET**

### **A JEGYZŐ ÉS A HIVATAL**

#### **A jegyző és az aljegyző**

- 63.§** (1) A képviselő-testület határozatlan időre, minősített többséggel, titkos szavazással nevezi ki az önkormányzat jegyzőjét.
- (2) A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges.
- (3) <sup>85</sup>A jegyző - az Ötv. 36.§ (2) bekezdésében foglaltakon túlmenően:
- a) felelős a hivatal működésének jogszerűségéért;
  - b) a hivatal költségvetésének dologi és működési kiadási előirányzataival gazdálkodik
  - c) biztosítja a működéshez szükséges személyi, szakmai és tárgyi feltételeket;
  - d) ellátja az önkormányzati hivatal, mint költségvetési szerv operatív gazdálkodási feladatai irányítását a képviselő-testület felhatalmazása alapján;
  - e) köteles írásban jelezni, ha a testületek, és tisztségviselők döntéseinél jogszabálysértést észlel;
  - f) tájékoztatja a testületeket, az önkormányzatot érintő fontosabb jogszabályváltozásokról, és jelzi azokat a jogszabályi előírásokat, határidőket, amelyekhez önkormányzati döntés szükséges;
  - g) javaslatot tesz a polgármesternek az 58.§ (2) bekezdés b) pontjában meghatározott döntésére;
  - h) kapcsolatot tart a fővárosi kerületet jegyzőivel, a főváros, más önkormányzatok jegyzőivel;
  - i) gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek naprakészen tartásáról, javaslatot tesz az önkormányzat rendeleteinek felülvizsgálatára, módosítására.
- (4) A jegyző részletes feladatait a 10. sz. melléklet sorolja fel.

---

<sup>85</sup> Módosította a 27/2005.(VI.15.) ök. sz. rendelet 29.§-a.

**64.§** A képviselő-testület a jegyző javaslatára, a jegyző helyettesítésére aljegyzőt nevez ki. Az aljegyző feladatait a jegyző a munkaköri leírásban határozza meg.

### **A Polgármesteri Hivatal**

**65.§** (1) Az önkormányzat képviselő-testülete a testületek, a tisztségviselők munkájának segítésére, az önkormányzati feladatok végrehajtására egységes hivaltal hoz létre. A hivatal elnevezése: Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: hivatal).

(2) A hivatal vezetője a jegyző.

(3) A jegyzőt távollétében az aljegyző helyettesíti.

**66.§**<sup>86</sup> Az egységes Hivatal szervezeti egységeinek élén a jegyző által a polgármester egyetértésével megbízott vezető beosztású dolgozók (osztály- illetve irodavezetők) állnak.

**67.§** (1)<sup>87</sup> A hivatal feladatai különösen:

- a) a képviselő-testület, a bizottságok, valamint a tisztségviselők döntésének előkészítése, végrehajtása,
- b) a tisztségviselők, a bizottságok és a képviselők munkája feltételeinek biztosítása, tevékenységük segítése,
- c) a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek előkészítése, végrehajtása, ellenőrzése,
- d) jogszabály és az SZMSZ által megállapított egyéb feladatok.

(2) A Polgármesteri Hivatal köteles a kerületi képviselő kérésére a munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli segítséget megadni. A Hivatal köteles 15 napon belül érdemi választ adni, ha a képviselő közérdekű ügyben kezdeményezi a Hivatal intézkedését.

**68.§**<sup>88</sup> (1) A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási és munkarendje a következő:

A) Az ügyfélfogadási idő

a). A Polgármesteri Hivatal általános ügyfélfogadási rendje:

hétfőn 13. 30-18. 00 óráig  
szerdán 08.15-16.30 óráig  
pénteken 08.15-11.30 óráig

b.) Az Ügyfélszolgálati és Okmányiroda 1-es csoportjának ügyfélfogadási rendje:

hétfő 08.15-18.00 óráig  
kedd 08.15-16.00 óráig  
szerda 08.15-16.30 óráig  
csütörtök 08.15-16.00 óráig  
péntek 08.15.-16.00 óráig

<sup>86</sup> Módosította a 27/2005.(VI.15.) ök. sz.rendelet 30.§(1) bekezdése.

<sup>87</sup> Módosította a 27/2005.(VI.15.) ök. sz. rendelet 30.§.(2) bekezdése.

<sup>88</sup> Módosította a 27/2005.(VI.15.) ök. sz. rendelet 31.§-a.

c.) A TÁMPONT Információ Szolgálat ügyfélfogadási rendje

hétfő 08.15-18.00 óráig  
kedd 08.15-16.00 óráig  
szerda 08.15-16.30 óráig  
csütörtök 08.15-16.00 óráig  
péntek 08.15.-13.30 óráig

(2) A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek általános munkaideje:

hétfő 08.00-18.00 óráig  
kedd 08.00-16.00 óráig  
szerda 08.00-16.30 óráig  
csütörtök 08.00-16.00 óráig  
péntek 08.00.-13.30 óráig

Az általános munkarendtől való eltérést a jegyző - a polgármesterrel egyetértésben - engedélyezheti.

(3) Az általános ügyfélfogadási rendtől eltérni csak a munkaszüneti és ünnepnapok munkarendjét meghatározó jogszabályok szerinti keretben lehet, amelyről a jegyző - a polgármesterrel egyetértésben - külön rendelkezik..

**69.§ (1)<sup>89</sup>** A hivatal működésére és feladataira vonatkozó részletes szabályokat a jegyző által elkészített és a Képviselő-testület által jóváhagyott Ügyrend tartalmazza.

(2) Az ügyrend naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

(3) A hivatal engedélyezett létszámát a feladatokhoz rugalmasan alkalmazkodva, az éves költségvetésben a képviselőtestület határozza meg.

**70.§<sup>90</sup>** A kiadmányozás rendjét a polgármester és a jegyző közös utasításban határozza meg.

## VIII. FEJEZET

### AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

**71.§ (1)** A képviselő-testület a költségvetés elkészítésének és végrehajtásának szabályait, az önkormányzat éves költségvetését, valamint az önkormányzat vagyonát és az ezzel való gazdálkodás szabályait külön rendeletekben állapítja meg.

(2) <sup>91</sup>Az Ötv. 90.§ (1) bekezdésében foglaltak megvalósítása érdekében a képviselő-testület és szervei működésének szabályszerűségét évente hiteles könyvvizsgálóval felül kell vizsgáltatni. Minden évben a zárszámadási rendelet tárgyalásával egyidejűleg a képviselő-testület áttekinti az általa alapított és fenntartott költségvetési szervek ellenőrzésének tapasztalatait.

<sup>89</sup> Módosította a 27/2005.(VI.15.) ök. sz. rendelet 32.§-a.

<sup>90</sup> Módosította a 27/2005.(VI.15.) ök. sz. rendelet 33.§-a.

<sup>91</sup> Kiegészítette a 27/2005.(VI.15.) ök. sz. rendelet 33/A §-a.



**71/A.§.<sup>92</sup>** (1) A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: közbeszerzési törvény) 6. §-a alapján az ajánlatkérő Budapest Józsefvárosi Önkormányzat köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

(2) Az (1) pontban szereplő kérdésekben a Képviselő-testület határozatával Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatot fogad el, illetve az ajánlatkérői jogok gyakorlásának belső hatásköri rendjét a (3) bekezdés szerint alakítja ki.

(3)<sup>93</sup> Az önkormányzat ajánlatkérői (önkormányzati) döntési jogait – a közbeszerzési törvényben meghatározott közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó beszerzések kivételével, jogszabály kifejezett eltérő rendelkezése hiányában - a Képviselő-testület a Gazdasági, Keresletfejlesztési és Közbeszerzési Bizottságra ruházza át azzal, hogy az önkormányzat (köz)beszerzéseivel kapcsolatos kötelezettségvállalások megtételére – az ajánlatkérői döntést követően – a polgármester jogosult, vagy erre más személyt is felhatalmazhat. A közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó közbeszerzések tekintetében az ajánlatkérői (önkormányzati) döntést a Képviselő-testület hozza meg. A közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzések tekintetében a döntést – jogszabály kifejezett eltérő rendelkezése hiányában - a Költségvetési és Pénzügyi Bizottság hozza meg. A Polgármesteri Hivatal a működési kiadási előirányzatának terhére folytat (köz)beszerzéseket.

A polgármesteri, alpolgármesteri, tanácsnoki, illetve a Képviselő-testület működésével összefüggésben biztosított képviselői keret előirányzattal kapcsolatos, közbeszerzési eljárás alá nem tartozó beszerzések esetében - amennyiben a keretből történő kifizetésnek egyéb akadálya nem áll fenn - a beszerzéssel kapcsolatos önkormányzati (ajánlatkérői) döntést – törvény eltérő rendelkezése hiányában - külön nem kell meghozni, hanem a beszerzést minden esetben jóváhagyottnak kell tekinteni, ideértve a korábban már biztosított előirányzatok terhére kötött szerződéseket is.”

<sup>94</sup>(4) A képviselő-testületi és átruházott képviselő-testületi hatáskörök esetében a hatáskörrel kapcsolatban nevesített összefüggést – mint hatásköri értékhatárt - mindig nettó értéken kell figyelembe venni.

**71/B.§<sup>95</sup>** (1) Az önkormányzat bevételeinek növelése érdekében pályázati források bevonására törekszik.

(2) A pályázat benyújtásához szükséges önkormányzati döntést - törvény eltérő rendelkezése hiányában - 10 millió forintnál nem nagyobb önrész erejéig a polgármester hozza meg, amennyiben az önrész fedezete egyébként rendelkezésre áll és nem jelent tartós kötelezettségvállalást, vagy egyébként a fedezet biztosított. 10 millió forintos értékhatár felett a Képviselő-testület dönt.

(3) Az önkormányzati vagyon tekintetében az Áht. 108. §-ának (1) bekezdésében szabályozott versenytárgyalás alkalmazása kötelező, amennyiben az érintett vagyontárgy forgalmi értéke a 20,0 millió forintot meghaladja.”

<sup>92</sup> Beiktatta a 11/2003. (II.18.) önk. rendelet 2. §-a hatályos a kihirdetés napjától, módosította a 23/2004. (V.15.) ök. sz. rendelet (6) bekezdése. A (3) bekezdést kiegészítette az 52/2004.(XII.21.) ök. sz. rendelet 2.§-a.

<sup>93</sup> Módosította a 3/2008.(I.21.) ök. sz. rendelet 1. § (8) bekezdése.

<sup>94</sup> Beiktatta az 56/2006.(XII.15.) ök. sz. rendelet 1.§-a.

<sup>95</sup> Beiktatta a 27/2005.(VI.15.) ök. sz. rendelet 34.§-a.

**72.§** (1) Az önkormányzat nevében kötelezettséget a polgármester, vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat.

(2) A kötelezettségvállalások ellenjegyzésére a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

**73.§** (1) Az önkormányzat kiadása teljesítésének, bevétele beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére a polgármester vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

(2) Az utalványt a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy ellenjegyzzi.

(3) A 71.§ (2)-(3) és 72. § (1)-(2) bekezdésen alapuló felhatalmazás részletes és konkrét szabályait a hivatal ügyrendjében kell megállapítani.

## **„IX. fejezet:**

### **Részönkormányzat<sup>96</sup>**

#### **A Részönkormányzat jogállása és testületi összetétele**

**74.§** (1) Az Ötv. 28. §. (1) bekezdésében meghatározott településrészi önkormányzatként, Budapest Főváros VIII. kerület 1., 2., és 3. számú egyéni választókerületei területén, a kerületi önkormányzat Képviselő-testületének testületi szerveként Palotanegyed Városrészi Önkormányzat elnevezésű részönkormányzat működik (Palotanegyed Városrészi Önkormányzat a továbbiakban: Részönkormányzat).

(2) A Részönkormányzat testülete: Palotanegyed Városrészi Önkormányzat Testülete (a továbbiakban: Testület)

(3) A Testület 11 tagból áll, a tagokat a Testület elnökének javaslatára a Képviselő-testület választja. A Testület tagjai a települési képviselőkön kívül más választópolgárok is lehetnek.

(4) A Részönkormányzatot az elnök képviseli és vezeti a Testület üléseit. Az elnököt a települési képviselők közül kell megválasztani.

(5) Az elnök helyettesítésére, a Testület vezetésével kapcsolatos feladatainak segítésére a Képviselő-testület a Testület tagjai közül – a Testület javaslatára – tanácsnokot választhat.

(6) A Testület elnökének és tagjainak megbízatása a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.

(7) A Részönkormányzat jogállására, általános feladataira, szervezeti és működési rendjére e rendelet V. fejezetében a Képviselő-testület bizottságaira vonatkozó rendelkezések az e fejezetben meghatározott eltérésekkel értelemszerűen irányadóak.

#### **A Részönkormányzat szervezete és működése**

**75.§** (1) A Részönkormányzatot megillető jogosítványokat a Testület gyakorolja. A testület vezetésére és képviselésére az elnök jogosult, illetve a Testület által kijelölt tag.

---

<sup>96</sup> Beiktatta a 67/2007.(XII.10.) ök.sz. rendelet 2.§-a, hatályba lép 2008. március 1-jén. Hatálybalépést módosította 2008. május 1-ére a 4/2008.(I.21.) ök.sz. rendelet 1. §-a., A 74. § - 89.§ hatályba lépését módosította 2008. július 1-ére a 30/2008.(IV.30.) ök.sz. rendelet 1. §-a.

(2) Az elnök:

- a) összehívja és vezeti a Testület üléseit,
- b) képviseli a Részönkormányzatot,
- c) a jegyző és a polgármester javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Hivatali Kirendeltség feladatait a Részönkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- d) közreműködik a Testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- e) ellátja az e fejezetben meghatározott egyéb feladatokat.

**76.§** (1) A Testület bizottságokat nem hozhat létre.

(2) A Testület esetenként, egyes döntések hatékonyabb előkészítésére, végrehajtásuk figyelemmel kísérésére, illetve egyes feladatok időszakos ellátására ideiglenes munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport a Testület által meghatározott körben feladata ellátása során javaslattevéli joggal rendelkezik a Testület felé.

**77.§** (1) A Testület tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak. A Testület tagja:

- a) köteles részt venni a Testület munkájában,
  - b) a Testület elnökétől és a Hivatali Kirendeltség vezetőjétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni,
  - c) a Hivatali Kirendeltségtől igényelheti a munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést,
  - d) a településrészt érintő közérdekű ügyben kezdeményezheti a Polgármesteri Hivatal (Hivatali Kirendeltség) intézkedését, melyre a Hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.
- (2) A Testület tagja a Testület feladatkörét érintő ügyekben az elnök útján a polgármestertől és a jegyzőtől felvilágosítást kérhet.
- (3) A Testület határozatképességére, határozathozatalára és tanácskozásának rendjére a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (4) A Részönkormányzat a részletes szervezeti és működési kérdéseket - az e rendeletben foglaltakkal összhangban - saját ügyrendjében és belső szabályzataiban határozza meg.

### **A Részönkormányzat feladatai és hatáskörei**

**78.§** (1) Kötelező kikérni a Testület véleményét a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi döntések meghozatala előtt:

- a) Palotanegyed lakosságát közvetlenül érintő helyi kérdések,
- b) kizárólag a Palotanegyedre érintő helyi népszavazás kiírása, ide nem értve azt az esetet, amikor a népszavazás kiírása kötelező,
- c) kizárólag a Palotanegyedre érintő önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, ezen kitüntetések és elismerő címek adományozása,
- d) palotanegyedi közterület elnevezése, Palotanegyedben emlékmű állítása,
- e) <sup>97</sup>Palotanegyedben létesítendő önkormányzati intézmény alapítása, alapító okiratának elfogadása/módosítása

<sup>97</sup> Módosította a 49/2008.(IX.12.) ök.sz. rendelet 1. §-a. Hatályba lép a rendelet kihirdetése napján.

- f) Palotanegyedben működő önkormányzati intézmények vezetőinek kinevezése,
- g) Palotanegyedre érintő gazdasági program,
- h) Palotanegyed fejlesztése,
- i) olyan ügyben, amelyben törvény az érintett önkormányzat képviselő-testületének állásfoglalását írja elő.

(2)<sup>98</sup> Kötelező kikérni a Testület egyetértését a Képviselő-testület bizottságai hatáskörébe tartozó alábbi döntések meghozatala után:

- a) a Palotanegyedre érintő határozatok meghozatala,
- b) a palotanegyedi részletes rendezési terv jóváhagyása, módosítása,
- c) palotanegyedi ingatlan-vagyon hasznosítása.

(3) A Testület kezdeményezheti a Képviselő-testületnél:

- a) az (1) bekezdésben meghatározott döntések meghozatalát,
- b) hivatali kirendeltség létesítését,
- c) díszpolgári cím, továbbá más kitüntetések és elismerő cím adományozását,
- d) a városrész érdekeit szolgáló önkormányzati társulás létrehozását, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozást, megállapodást külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozást,
- e) a városrészt érintő ügyekben eljárás kezdeményezését az Alkotmánybíróságnál,
- f) vélemény-nyilvánítást olyan városrészt érintő ügyekben, amelyekben törvény az érintett önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő,
- g) palotanegyedi célokat szolgáló címzett-és céltámogatások igénybevételét,
- h) a városrész közlekedését érintő döntés, állásfoglalás meghozatalát,
- i) városrészt érintő ügyben a Képviselő-testület éljen felterjesztési jogával.
- j)<sup>99</sup> Palotanegyedre szolgáló non-profit szervezetek támogatását.

(4) A Testület dönt:

- a) Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról,
- b) az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében meghatározott szabályok szerint a számára biztosított pénzeszközök felhasználásáról,
- c) az e célra számára biztosított anyagi források figyelembe vételével a városrészen lévő parkok, zöldterületek és játszótérek fenntartásával, gondozásával és fejlesztésével kapcsolatos ügyekben,
- d) mindazokban a kérdésekben, amelyekben a döntési jogot a Képviselő-testület rendeletben átruházza.

(5) A Testület feladatai ellátása során:

- a) előkészíti a Képviselő-testület Palotanegyedre érintő döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását,
- b) ellenőrzi a Polgármesteri Hivatal (Hivatali Kirendeltség) munkáját. Ha a Testület a Hivatal tevékenységében a Képviselő-testület álláspontjától, céljától való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármesternél intézkedést kezdeményezhet.

(6) A Testület feladatai ellátása során együttműködik:

- a) a Képviselő-testület bizottságaival és a tanácsnokokkal,

<sup>98</sup> Módosította a 49/2008.(IX.12.) ök.sz. rendelet 1. §-a. Hatályba lép a rendelet kihirdetése napján

<sup>99</sup> Módosította a 49/2008.(IX.12.) ök.sz. rendelet 1. §-a. Hatályba lép a rendelet kihirdetése napján

- b) a lakosság önszerveződő közösségeivel, az illetékességi területén működő civil szervezetekkel,
  - c) a helyi kisebbségi önkormányzatokkal,
  - d) az illetékességi területén működő oktatási, nevelési, egészségügyi, szociális, gyermek és ifjúsági feladatokat ellátó intézményekkel,
  - e) más önkormányzatokkal.
- (7) A Testület illetékességi területén közreműködik az Önkormányzat alábbi feladatainak ellátásában:
- a) településfejlesztés,
  - b) településrendezés,
  - c) az épített és természeti környezet védelme,
  - d) lakásgazdálkodás,
  - e) a helyi közutak és közterületek fenntartása,
  - f) a köztisztaság biztosítása,
  - g) közbiztonság helyi feladatairól gondoskodás,
  - h) ivóvíz,
  - i) a foglalkoztatás megoldása,
  - j) az óvodáról és az alapfokú nevelésről, oktatásról való gondoskodás,
  - k) az egészségügyi és szociális ellátásról való gondoskodás,
  - l) gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás,
  - m) közösségi tér biztosítása,
  - n) közművelődési, tudományos és művészeti tevékenység, valamint a sport támogatása,
  - o) nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása,
  - p) az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése,
  - q) életkörülmény javítása.
- (8) A Részönkormányzat az átadott pénzeszközök terhére kötelezettséget vállalhat, szerződést köthet, mely szerződéseket a polgármester írja alá. A kötelezettségvállalás, szerződés ellenjegyzésére a jegyző jogosult.

### **A Testület és a Képviselő-testület, valamint szerveinek kapcsolata**

- 79.§** Képviselő-testület tagja tanácskozási joggal vehet részt a Testület ülésein.
- 80.§** A polgármester 5 napon belül felfüggesztheti a Testület döntéseinek végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az Önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésén határoz.
- 81.§** A Testület önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozata ellen a Képviselő-testülethez lehet fellebbezést benyújtani.
- 82.§** A Képviselő-testület az általa a Testületre átruházott hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat, e hatásköröket visszavonhatja. Az átruházott hatásköröket a Testület tovább nem ruházhatja.

- 83.§** (1)<sup>100</sup> Azokban a kérdésekben, amelyekben a Testületet előzetes véleményezési jog illeti meg, az előterjesztést a polgármester a Képviselő-testületi tárgyalást megelőzően legalább 8 nappal megküldi az elnöknek. Ezt a határidőt rendkívüli ülés összehívása, illetve sürgösségi indítvány benyújtása esetén le lehet rövidíteni.
- (2) A Testület véleményéről az elnök írásban, vagy legkésőbb szóban tájékoztatja a Képviselő-testületet. Az írásbeli vélemény Képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.
- (3) Ha a Testület legkésőbb a Képviselő-testület üléséig nem nyilvánít véleményt, akkor álláspontját az adott kérdésben egyetértőnek kell tekinteni, kivéve, ha a Testület a jogkörét menthető okból nem gyakorolhatta.
- 84.§** (1)<sup>101</sup> Az egyetértési jog akkor gyakorolható, ha a döntést a Képviselő-testület bizottsága hozza. A Képviselő-testület bizottságának döntése a Testület egyetértése nélkül nem lép hatályba.
- (2)<sup>102</sup> A Testület az egyetértési jogot a Képviselő-testület bizottsága határozatának kézhezvételétől számított 8 napon belül gyakorolja. Amennyiben a Testület 8 napon belül a nyilatkozatát nem teszi meg, úgy kell tekinteni, hogy a határozattal egyetért.
- 85.§** Ha a Testület kezdeményezi, hogy a feladatkörét érintő valamely ügyet a Képviselő-testület vagy annak bizottsága tárgyaljon meg, a kezdeményezést az elnök küldi meg a polgármesternek. A polgármester köteles a Képviselő-testület, vagy a feladatkörrel rendelkező bizottság soron következő ülése elé terjeszteni.
- 86.§** A Képviselő-testület bizottságainak ülésein az elnök, akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt tag – a Testület feladatkörét érintő kérdésekben – tanácskozási joggal vehet részt. A bizottságok üléseiről – a meghívó eljuttatásával – az elnököt értesíteni kell.

## **A Hivatali Kirendeltség**

- 87.§** (1)<sup>103</sup> A Képviselő-testület a Részönkormányzat munkájának segítésére Hivatali Kirendeltséget működtet.
- (2) A Hivatali Kirendeltség a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egysége.
- (3)<sup>104</sup> A Hivatali Kirendeltséget irodavezető vezeti, aki a jegyző útján köteles tájékoztatást és felvilágosítást adni az elnöknek és a Testület tagjainak a kirendeltség működésével kapcsolatban. Az elnököt javaslattevési és véleményezési jog illeti meg az irodavezetőt érintő munkáltatói intézkedésekkel kapcsolatban.
- (4) A Hivatali Kirendeltség közreműködik a Testület döntéseinek előkészítésében és végrehajtásában, ellátja a Testület működésének ügyviteli feladatait (közreműködik a Testület üléseinek előkészítésében, gondoskodik a jegyzőkönyvek vezetéséről és elkészítéséről, a meghívók és az előterjesztések postázásáról, továbbá ellátja a Testület működésével kapcsolatos egyéb technikai feladatokat.)

---

<sup>100</sup> Módosította a 49/2008.(IX.12.) ök.sz. rendelet 1. §-a. Hatályba lép a rendelet kihirdetése napján

<sup>101</sup> Módosította a 49/2008.(IX.12.) ök.sz. rendelet 1. §-a. Hatályba lép a rendelet kihirdetése napján

<sup>102</sup> Módosította a 49/2008.(IX.12.) ök.sz. rendelet 1. §-a. Hatályba lép a rendelet kihirdetése napján

<sup>103</sup> Módosította a 37/2008.(VII.03.) ök.sz. rendelet 1. §-a

<sup>104</sup> Módosította a 49/2008.(IX.12.) ök.sz. rendelet 1. §-a. Hatályba lép a rendelet kihirdetése napján



## A Részönkormányzat anyagi eszközei

- 88.§** (1) A Képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében, az ott megjelölt célokra és az abban meghatározott módon és mértékben ad át anyagi eszközöket a Részönkormányzatnak a feladatai ellátásához, amelyek felett - a jogi keretek között - a Részönkormányzat szabadon rendelkezik.
- (2) A Részönkormányzat önállóan dönt a Képviselő-testület éves költségvetési rendeletében a Részönkormányzat számára elkülönített összeg felhasználásáról, ennek keretében az éves költségvetési rendeletben meghatározott összeg mértékéig - az önkormányzat nevében a jegyző ellenjegyzésével kötelezettséget vállalhat.
- (3) A Részönkormányzat a Palotanegyed területén lévő önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan vagyon felhasználásával, hasznosításával kapcsolatban javaslattevési és egyetértési joggal rendelkezik.
- (4)<sup>105</sup>
- (5)<sup>106</sup>

- 89.§** (1) Az elnök és a Testület tagjainak tiszteletdíjára és természetbeni juttatására a bizottsági elnök és a bizottság tagjai tiszteletdíjára és természetbeni juttatására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (2) Az elnök részére az (1) bekezdésen felül költségtérítést lehet megállapítani.

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 90.§** A Szervezeti és Működési Szabályzat kihirdetése napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a 39/1998.(XII.1.) sz., és az azt módosító 48/1998.(XII.16.) sz., 2/1999.(II.1.) sz., 13/1999.(III.22.) sz., 16/1999.(IV.13.) sz., 25/1999.(V.21.) sz., 57/1999.(XII.24.) sz. 33/2000. (VII.14.) sz, 43/2001.(XII.14.) és a 8/2002.(II.22.) sz. önkormányzati rendelet.
- 91.§** A szabályzat hatályosulását az Ügyrendi Bizottság a jegyző közreműködésével figyelemmel kíséri és szükség esetén kezdeményezi annak módosítását.
- 92.§** Az SZMSZ mellékleteivel együtt bárki számára megtekinthető a jegyző hivatali helyiségében.
- 93.§**<sup>107</sup> A rendelet mellékletei:
1. sz. melléklet: A képviselőtestület tagjainak névsora
  2. sz. melléklet: Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatai
  3. <sup>108</sup>sz. melléklet: A hatáskörgyakorlás rendje
  4. sz. melléklet: A személyi ügyek előkészítésének szabályai
  5. sz. melléklet<sup>109</sup>: Az előterjesztések előkészítésének részletes szabályai<sup>110</sup>

<sup>105</sup> Törölte a 49/2008.(IX.12.) ök.sz. rendelet 1. §-a. Hatályba lép a rendelet kihirdetése napján

<sup>106</sup> Törölte a 49/2008.(IX.12.) ök.sz. rendelet 1. §-a. Hatályba lép a rendelet kihirdetése napján

<sup>107</sup> Módosította 44/2002. (XII.27.) sz. önk. rendelet 4. §. /2/. bek, majd módosította a 4/2003. (II. 10.) sz. önk. rendelet 3. § (1) bekezdése. Hatályos a kihirdetés napjától.

<sup>108</sup> Címét módosította a 4/2003. (II. 10.) sz. önk. rendelet 3. § (2) bekezdése. Hatályos a kihirdetés napjától.

<sup>109</sup> Az 5. sz. mellékletet módosította az 5/2005.(II.09.) ök. sz. rendelet 1.§(6) bekezdése, valamint a 34/2008. (V.20.) ök.sz. rendelet 1. §-a

<sup>110</sup> A melléklet III. fejezetének 4. és 6. pontját módosította a 62/2003.(XII.01.) ök. sz. rendelet 6.§-a.

6. sz. melléklet<sup>111</sup>: A minősített szavazattöbbséget igénylő ügyek jegyzéke
7. sz. melléklet: A szavazógép működésének leírása
8. <sup>112</sup> <sup>113</sup>sz. melléklet: A bizottságok és tagjaik, a bizottságok feladat- és hatáskörei, valamint a tanácsnokok feladatai
9. <sup>114</sup> <sup>115</sup>sz. melléklet: Eljárási szabályzat a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek vagyonynyilatkozatával kapcsolatban
10. sz. melléklet: A jegyző feladatai és hatáskörei
11. <sup>116</sup> , <sup>117</sup> <sup>118</sup>sz. melléklet: A testületi és a bizottsági ülésekre meghívandó személyek és szervezetek (elkészítendő 2003. május 08-ig)
12. <sup>119</sup> , <sup>120</sup> <sup>121</sup>sz. melléklet: A nemzetközi kapcsolatok rendje.

---

<sup>111</sup> A 6. sz. mellékletet módosította az 5/2005.(II.09.) ök. sz. rendelet 1.§ (6) bekezdése, valamint a 41/2008. (VII.17.) ök. sz. rendelet 3. §-a

<sup>112</sup> Kiegészítette a 4/2003. (II. 10.) sz. önk. rendelet 4. § (2) bekezdése. Hatályos a kihirdetés napjától.

<sup>113</sup> A mellékletet módosította a 62/2003.(XII.01.) ök. sz. rendelet 7.§-a. Egyes bizottságok hatásköreit kiegészítette a 27/2005.(VI.15.) ök. sz.rendelet. Majd módosította a 18/2006.(V.18.) ök. sz. rendelet. A mellékletet módosította a 43/2006.(XI.10.) ök. sz. rendelet. Majd módosította a 42/2008.(IX.12.) ök.sz. rendelet 2. §-a. Hatályos a kihirdetést követő 3. napon. Majd módosított a a 43/2008.(IX.12.) ök.sz. rendelet 1. §-a. Hatályos 2008. szeptember 15-től.

<sup>114</sup> Címét törölte a 4/2003. (II. 10.) sz. önk. rendelet 3. § (3) bekezdése. Hatályos a kihirdetés napjától.

<sup>115</sup> Kiegészítette a 32/2003.(VI.16.) ök. sz. rendelet 15.§-a és módosította ugyanezen rendelet 16.§-a.

<sup>116</sup> Kiegészítette a 4/2003. (II. 10.) sz. önk. rendelet 3. § (4) bekezdése. Hatályos a kihirdetés napjától.

<sup>117</sup> Módosította a 15/2003.(III.12.) sz. ör. 2.§-a.

<sup>118</sup> A mellékletet módosította a 32/2003.(VI.16.) ök. sz. rendelet 16.§.(2) bekezdése.

<sup>119</sup> Kiegészítette a 4/2003. (II. 10.) sz. önk. rendelet 3. § (4) bekezdése. Hatályos a kihirdetés napjától.

<sup>120</sup> Módosította a 15/2003.(III.12.) sz. ör. 2.§-a.

<sup>121</sup> A mellékletet módosította a 32/2003.(VI.16.) ök. sz. rendelet. Módosította a 27/2005.(VI.15.) ök. sz. rendelet 37.§-a.

**JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK TAGJAI****Polgármester: Csécsi Béla****EGYÉNI VÁLASZTÓKERÜLETBEN MEGVÁLASZTOTT KÉPVISELŐK:**

1.	<i>Dr. Kocsis Máté</i>	<i>FIDESZ-KDNP</i>
2.	<i>Dr. Juharos Róbert</i>	<i>FIDESZ- KDNP</i>
3.	<i>Dr. Gotthard Gábor</i>	<i>FIDESZ- KDNP</i>
4.	<i>Kardos-Erdődi Zsolt</i>	<i>FIDESZ-KDNP</i>
5.	<i>Lánczky Lászlóné</i>	<i>FIDESZ- KDNP</i>
6.	<i>Zentai Oszkár</i>	<i>FIDESZ- KDNP</i>
7.	<i>Falus Péter</i>	<i>SZDSZ-MSZP</i>
8.	<i>Benga-Oláh Tibor</i>	<i>MSZP-SZDSZ</i>
9.	<i>Tóth Krisztián</i>	<i>FIDESZ- KDNP</i>
10.	<i>Soós György</i>	<i>FIDESZ-KDNP</i>
11.	<i>Varga István</i>	<i>FIDESZ- KDNP</i>
12.	<i>Mitus Zsuzsanna</i>	<i>MSZP-SZDSZ</i>
13.	<i>Petrák Lajos</i>	<i>FIDESZ-KDNP</i>
14.	<i>Kaiser József</i>	<i>FIDESZ- KDNP</i>
15.	<i>Dr. Hollósy Andrea</i>	<i>FIDESZ- KDNP</i>
16.	<i>Dr. Dénes Margit</i>	<i>FIDESZ-KDNP</i>

**KOMPENZÁCIÓS LISTÁN BEJUTOTT KÉPVISELŐK:**

17.	<i>Bodor Gergely</i>	<i>FIDESZ-KDNP</i>
18.	<i>Kertészné Bródy Sarolta</i>	<i>FIDESZ-KDNP</i>
19.	<i>Kerekes Pál</i>	<i>MDF</i>
20.	<i>Hárs Gábor</i>	<i>MSZP</i>
21.	<i>Lévai Gábor</i>	<i>MSZP</i>
22.	<i>Németh Ottó</i>	<i>MSZP</i>
23.	<i>Pásztor Lászlóné dr.</i>	<i>MSZP</i>
24.	<i>Dr. Révész Márta</i>	<i>MSZP</i>
25.	<i>Hantosné Kovács Krisztina</i>	<i>SZDSZ-MSZP</i>
26.	<i>Kéri István</i>	<i>SZDSZ-MSZP</i>
27.	<i>Takács Gábor</i>	<i>SZDSZ-MSZP</i>

\* Módosította a 45/2003.(IX.16.) ök. sz. rendelet 1.§.(6) bekezdése.

<sup>122</sup> Módosította az 1/2004.(I.28.) Budapest Józsefvárosi Önkormányzat rendelet 1.§.(2) bekezdése. Majd módosította a 39/2006.(X.20.) 2.§-a. Majd módosította az 5/2009.(II.27.) ök.sz. rendelet 2. §-a. Hatályos a kihirdetés napjától.

## Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai

szociális ellátás		
kötelező feladat	önként vállalt feladat	jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
időskorúak járadékának megállapítása		1993. évi III. tv. 32/B. §
lakásfenntartási támogatás megállapítása, kiegészítő helyi lakásfenntartási támogatás, önálló ellátásként nyújtott helyi lakásfenntartási támogatás		1993. évi III. tv. 38. § 37/2004. (VII.15.) sz. önk. rendelet 22. §
ápolási díj megállapítása méltányossági ápolási díj megállapítása		1993. évi III. tv.40.§. 37/2004. (VII.15.) sz. önk. rendelet 17. §
köztemetés, temetési segély		1993. évi III. tv. 48. § 37/2004. (VII.15.) sz. önk. rendelet 19. §
rendszeres szociális segély megállapítása		1993. évi III. tv. 37/A. §
adósságkezelési szolgáltatás, kiegészítő helyi adósságkezelési szolgáltatás		1993. évi III. tv. 55/A § 37/2004. (VII.15.) sz. önk. rendelet 24. §
	díjhátralék-kiegyenlítő támogatás,	37/2004. (VII.15.) sz. önk. rendelet 28. §
	Józsefvárosi Szociális Foglalkoztató fenntartása	1993. évi III. tv.
	fűtési díj kompenzáció	6/2004. (I.28.) sz. önk. rendelet 3. §
aktív korú nem foglalkoztatottak részére foglalkoztatás szervezése		1993. évi III tv. 37/A. §. (6)
egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapítása		1993. évi III. tv. 54. §
házi segítségnyújtás		1993. évi III. tv. 63. §
családsegítés (Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat keretében)		1993. évi III. tv. 64. §

<sup>123</sup> Módosított a 22/2006.(VII.10.) ök. sz. rendelet 1.§-a. Hatályos a kihirdetés napjától.

<b>szociális ellátás</b>		
<b>kötelező feladat</b>	<b>önként vállalt feladat</b>	<b>jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja</b>
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás		1993. évi III. tv. 65. §
nappali ellátás		1993. évi III. tv. 65.F. §
étkeztetés		1993. évi III. tv. 86. §
közösségi ellátás		1993. évi III. tv. 57. §
utcai szociális munka		1993. évi III. tv. 57. §

<b>gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok</b>		
<b>kötelező feladat</b>	<b>önként vállalt feladat</b>	<b>jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja</b>
gyermekvédelmi támogatás		1997. évi XXXI. tv. 19 §, 2005. CXXVI. tv. 28.
rendszeres gyermekvédelmi támogatáshoz/ kedvezményhez kapcsolódó beiskolázási támogatás		1997. évi XXXI. tv. 20/A §, 4/2006. (I.25.) önk. rend. 10 §
rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	1997. évi XXXI. tv. 18. §, 4/2006. (I.25.) önk. rend. 12 §
étkeztetés díjtámogatás	étkeztetés díjtámogatás	1997. évi XXXI. Tv. 148. § (7) 1993. évi LXXIX: tv. 10. (4), 2005. CLIII. Tv. 22. sor a.) 4/2006. (I.25.) önk. rend. 19. §
táboroztatás	táboroztatás	1997. évi XXXI. tv. 18. § 4/2006. (I.25.) önk. rend. 20. §
intézmények működtetése: -Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék, -Józsefvárosi Gyermekjóléti Szolgálat (átalakítása gyermekjóléti központtá) -családok átmeneti otthona-gyermekek átmeneti otthona		1997. évi XXXI. tv. 94. §

<b>Egészségügyi feladatok</b>		
<b>kötelező feladat</b>	<b>önként vállalt feladat</b>	<b>jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja</b>
egészségügyi alapellátás		1997. évi CLIV: törvény, 1990. évi LXV. tv. 8. § (4)
a házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás		1997. évi CLIV: törvény 152. §
a fogorvosi alapellátásról		1997. évi CLIV: törvény 152. §
alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról		1997. évi CLIV: törvény 152. §
védőnői ellátásról		1997. évi CLIV: törvény 152. §
az iskola-egészségügyi ellátásról		1997. évi CLIV: törvény 152. §

<b>Közoktatási , közművelődési feladatok</b>		
<b>kötelező feladat</b>	<b>önként vállalt feladat</b>	<b>jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja</b>
óvodai nevelés (14 óvoda útján)		1993. évi LXXIX. tv. 86. § (1) 1990. évi LXV. tv. 8. § (4)
általános iskolai oktatás, nevelés (9 általános iskola)		1993. évi LXXIX. Tv 1990. évi LXV. tv. 8. § (4)
gyermek és ifjúsági feladatok		1993. évi LXXIX. Tv. 86. §
	gimnáziumi nevelés oktatás	
	zeneiskola	
	nevelési tanácsadó	



nyilvános könyvtári ellátás		1997. évi CXL. tv. 53-54. §
közművelődési tevékenység ellátása, közösségi tér biztosítás		1997. CXL. tv. 73-81. § 1990. évi LXV. tv. 8. § (1)

#### Sportfeladatok

<b>kötelező feladat</b>	<b>önként vállalt feladat</b>	<b>jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja</b>
a települési sport hosszú távú fejlesztése, a sport-szervezetekkel való együttműködés biztosítása		1990. évi LXV. tv. 8. § (1) 2004. évi I. tv. 55. § (1)
a közoktatási törvény alapján az önkormányzati iskolai sportkörök működési feltételeinek biztosítása		2004. évi I. tv. 55. § (2)

#### Környezetvédelemi feladatok

<b>kötelező feladat</b>	<b>önként vállalt feladat</b>	<b>jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja</b>
a környezeti állapot figyelemmel kísérése, adatnyilvántartás és -szolgáltatás teljesítése		1995. évi LIII. tv. 12. § (3)
hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése és fenntartása		2000. évi XLIII. tv. 21. § (1)
közterületen elhagyott hulladék elszállítása, hasznosítása, ill. ártalmatlanítása		2000. évi XLIII. tv. 30. § (2)
közterület tisztántartása		2000. évi XLIII. tv. 31. § (1)
hulladékgazdálkodási terv készítése		2000. évi XLIII. tv. 35. § (1), (3)

<b>Kommunális feladatok</b>		
<b>kötelező feladat</b>	<b>önként vállalt feladat</b>	<b>jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja</b>
egészséges ivóvízellátás		1990. évi LXXV. tv. 8. § (4), 1995. évi LVII. Tv,
vízrendezés, csapadékvíz-elvezetés		1995. évi LVII. tv. 4. § (1) f./
csatornázás		1995. évi LVII. tv. 4. § (2) b./
közvilágítás	díszkivilágítás	1990. évi LXXV. tv. 8. § (4), 2001. évi CX. tv. 26. §,
helyi közutak fenntartása		1990. évi LXXV. tv. 8. § (4) 1988. évi I. tv. 8. § (1)
helyi közterületek fenntartása, köztisztaság, település-tisztaság biztosítása		1/1986. (II. 21.) ÉVM-EüM eü. r. 1997. évi CLIV tv. 153. §
közreműködés a helyi energia-szolgáltatásban		1990. évi LXXXVIII. tv. 7. § (1) 1998. évi XVIII. tv. 6. § (1)
	parkoló-hálózat működtetése	1988. évi I. tv. 15. § (3) 46/2005. (XII. 07.)

<b>Településfejlesztés, településrendezés</b>		
<b>Kötelező feladat</b>	<b>önként vállalt feladat</b>	<b>jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja</b>
településrendezés		1997. évi LXXVIII. tv. 6. § (1) a./
településfejlesztés		1997. évi LXXVIII. tv. 6. §
épített és természeti környezet védelme		1997. évi LXXVIII. tv. 6. §
	Magdolna-negyed, Corvin-Sétány Program (Rév8 Rt.)	1990. évi LXXV. tv. 8. § (1), 50/2005. (XII.05.) sz. önk. r.

Lakásgazdálkodás		
Kötelező feladat	önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésére vonatkozó feladatok (Józsefvárosi Vagyonkezelő Kft, Kisfalu Kft, Rév 8 Rt. bevonásával)		1990. évi LXV. tv. 8. § (1) 1993. évi LXXVII. tv.
a fiatal házaspárok első lakáshoz jutásának támogatásáról		1990. évi LXV. tv. 63/A b 17/2006. (IV.16.) sz. korm. r.

Egyéb feladatok		
kötelező feladat	önként vállalt feladat	jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesítése, a helyi kisebbségi önkormányzatok munkájának segítése		1990. évi LXV. tv. 8. § (4) 1993. évi LXXVII. tv. 28. §, 59. §
tűzvédelem		1990. LXV tv. 8. §, 1996. évi XXXI. tv. 2. §(2)
	kitüntetések adományozása	11/2006 (III.10.) sz. önk. rendelet (alap)
	támogatások	támogatások
	<b>ösztöndíjprogramok</b>	<b>29/1999. (V.18.) sz. rendelet alapján</b>
	<b>földnap, autómentes nap</b>	

### 3. sz. melléklet<sup>124</sup>

---

<sup>124</sup> Hatályon kívül helyezte a 43/2006.(XI.10.) ök. sz. rendelet 2.§-a. Valamint hatályon kívül helyezte a 42/2008. (IX.12.) sz. ök. rendelet 2. §-a.

### A személyi ügyek előkészítésének szabályai

#### 1.<sup>125</sup>

Pályázatot és Képviselő-testület hatáskörébe tartozó intézmények, gazdasági társaságok, egyéb szervek vezetői munkakörének betöltésére *a Képviselő-testület eltérő rendelkezése hiányában*

- a határozott idejű megbízás lejártával,
- személyi és/vagy lényeges szervezeti változás (pl. gazdasági társasággá, közhasznú társasággá alakulás, szétválás, más, alapítói jogot érintő változás) esetén kell kiírni.

2. A pályázatot a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, az érintett szakbizottsággal való egyeztetést követően a Képviselő-testület írja ki.

3. A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell

- az alkalmazási feltételeket,
- a csatolandó okmányokat,
- a határidőket.

A kötelező tartalmi elemek a szakbizottság észrevételei alapján kiegészíthetők speciális tudnivalókkal.

#### 4.<sup>126</sup>

*A pályázati kiírást az adott ágazat hivatalos lapjában (szakközlöny), a Józsefvárosi Újságban, a Józsefvárosi Önkormányzat internetes honlapján a pályázati határidő lejártáig folyamatosan kell közzétenni. A pályázat benyújtására nyitvaálló határidő – amennyiben jogszabály másképp nem rendelkezik - a megjelenéstől számított 30 napban állapítható meg.*

5. A beérkezett pályázatok értékelésének szakaszai:

a) Az érintett szakbizottság(ok) szakmai szempontok alapján véleményezi(k) a pályázatokat, és megadják az előterjesztéshez szükséges információkat:

- a véleményezés szempontjairól,
- az ezeknek való megfelelésről,
- a bizottság által legjobbnak tartott pályázó(k)ról.

b) A polgármester a jegyző útján

- valamennyi jelölt felsorolását,
- a véleményezés szempontjait,
- a bizottságok állásfoglalását,
- a pályázatok megtekintésének lehetőségét,
- és a határozati javaslatot

is magában foglaló előterjesztést készít.

c) a Képviselő-testület az előterjesztés birtokában, valamennyi pályázó bemutatása és a bizottságok esetleges további észrevételei után dönt a kinevezés kérdésében.

<sup>125</sup> Módosította a 60/2005.(XII.20.) ök. sz. rendelet 1.§-a.

<sup>126</sup> Módosította a 38/2007.(VI.14.) ök. sz. rendelet 3.§-a. Hatályos a kihirdetést követő naptól.

## A testületi döntések előkészítése és végrehajtása

### I. Általános szabályok

1. Előterjesztés elkészítését a polgármesternél lehet kezdeményezni. Ebben meg kell jelölni az előterjesztés tárgyát, az elérni kívánt célt és az esetleges döntési javaslatokat. A kezdeményezés történhet az ülésterv összeállításakor, illetve év közben bármikor. Az üléstervben szereplő előterjesztések kidolgozásáról az ott feltüntetett felelős gondoskodik.
2. Az önálló indítvány konkrét döntési javaslatot tartalmaz. Az önálló indítványt a polgármesternél kell bejelenteni. Amennyiben az indítvány kidolgozásához a képviselő a Hivatal segítségét igényli az előterjesztés elkészítésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Amennyiben az indítványt a képviselő a tárgyban illetékes bizottság ülése előtt legalább két héttel eljuttatja a polgármesterhez, azt a harminc napon belül megtartandó rendes képviselő-testületi ülés napirendjére fel kell venni.
3. Az alpolgármesterek, a tárgy szerint illetékes bizottság, a tanácsnok, vagy bármelyik képviselő írásban kezdeményezheti a polgármesternél rendelet megalkotását, aki a jegyző útján gondoskodik a rendelet-tervezet szakszerű előkészítéséről. A kezdeményezésben meg kell jelölni az előterjesztés tárgyát, az elérni kívánt célt és az esetleges megoldási alternatívákat.

4. <sup>127</sup>

### II. Az előterjesztés tartalmi követelményei

1. Az előterjesztés első részében ismertetni kell az előzményeket, vagyis a tárgyban hozott korábbi döntéseket, azok megvalósulását, hatásait.
2. Pontosan le kell írni a megoldandó problémát, hivatkozva a vonatkozó jogszabályi keretekre is.
3. Részletezni kell a lehetséges és a javasolt megoldásokat, az alternatívákat, tárgyilagosan feltárva azok várható következményeit;
4. Ismertetni kell a közreműködő szervek, személyek álláspontját, a vélemények esetleges mellőzésének okait;
5. A határozati javaslatban fel kell tüntetni a döntést igénylő valamennyi kérdést. Nem elfogadható az előterjesztésre történő utalás (pl.: "az előterjesztésben foglaltak szerint...")
6. A határozati javaslatban meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személy(eke)t és a végrehajtás határidejét. A határozatban több felelőst, valamint több határidőt is meg lehet jelölni. Több felelős esetén - ha a határozat eltérően nem rendelkezik - az elsőként megnevezett köteles a végrehajtást megszervezni.
7. Indokolt esetben kezdeményezni kell a meghozandó döntéssel érintett korábbi Képviselő-testületi határozatok, rendeletek módosítását, kiegészítését, hatályon kívül helyezését.

---

<sup>127</sup> Hatályon kívül helyezte az 5/2005.(II.09.) ök. sz. rendelet 1.§(6) bekezdése.



### III. Az előterjesztések elkészítése

- <sup>128</sup>A Hivatal szervezeti egységei szakmailag segítik a képviselők, a Képviselő-testület és a bizottságok munkáját. Szakkérdésekben az egyes bizottságok elsősorban a működési körüknek megfelelő feladatkört ellátó szervezeti egységek, önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok tevékenységére támaszkodnak.
- A testületi anyagok megfelelő előkészítéséért az Ügyrendben meghatározott módon a jegyző a felelős. A téma szerint illetékes osztályvezetők az előkészítés során a jegyző felhatalmazása alapján együttműködnek az illetékes bizottságok elnökeivel, az alpolgármesterekkel, a tanácsnokokkal.
- Önálló indítvány esetén a képviselő kérheti, hogy az általa megfogalmazott előterjesztést a Hivatal formázza meg a szokásos módon. Erről a szöveg érdemi változtatása nélkül a jegyző gondoskodik.
- <sup>129, 130</sup> Valamennyi előterjesztést az illetékes bizottságokkal véleményeztetni kell, kivéve, ha ez a soronkövetkező képviselő-testületi ülésig rendelkezésre álló határidő miatt már nem lehetséges. Ha az illetékes bizottságok álláspontját az előterjesztő nem építette be az előterjesztésbe, arról a Képviselő-testületet az előterjesztő vagy a bizottság elnöke tájékoztatja. Az előterjesztés bizottsági véleményezés nélkül is a képviselő-testületi ülés napirendjére tűzhető törvény eltérő rendelkezése hiányában.
- A törvényesség betartása érdekében valamennyi előterjesztés csak a Jegyző törvényességi észrevételével együtt terjeszthető a testületek - Képviselőtestület, bizottságok - elé. A jegyző törvényességi szignója azt jelenti, hogy a határozati javaslat törvényes. A szakmai egyetértésről, véleményről a jegyző külön nyilatkozhat.
- <sup>131, 132</sup>  
„Az Ötv. 92.§ (13) bekezdésében meghatározott költségvetési-gazdálkodási tárgykörökbe tartozó előterjesztések csak a Pénzügyi Bizottság állásfoglalásának (véleményének) ismeretében tűzhetők napirendre.”

### IV. Az előterjesztés-kísérő lap

- A képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket kísérő lappal kell ellátni, amely a következő adatokat tartalmazza:
  - az előterjesztés tárgyát
  - a képviselőtestületi ülés időpontját
  - az előterjesztő nevét
  - az ellenjegyzést
  - a jogi előzményeket és a figyelembe veendő jogszabályokat
  - a véleményező bizottságokat és azok álláspontját
  - a szavazás módját és a szükséges szavazati arányt

<sup>128</sup> Módosította a 34/2008.(V.20.) ök.sz. rendelet 1. §-a

<sup>129</sup> Módosította a 45/2003.(IX.16.) ök. sz. rendelet 1.§.(7) bekezdése

<sup>130</sup> Módosította a 62/2003.(XII.01.) ök. sz. rendelet 6.§-a.

<sup>131</sup> Módosította a 45/2003.(IX.16.) ök. sz. rendelet 1.§.(7) bekezdése

<sup>132</sup> Módosította a 62/2003.(XII.01.) ök. sz. rendelet 6.§-a, majd módosította a 39/2006.(X. 20.) ök. sz. rendelet 1.§ (5) bekezdése.

**2.** A testületek elé kerülő előterjesztésen csak a polgármester, a jegyző, az alpolgármester és a tanácsnok szignója szerepelhet. Az előterjesztő értelemszerűen aláírja az előterjesztést, nem szignálja.

**Minősített szavazattöbbséget igénylő ügyek**

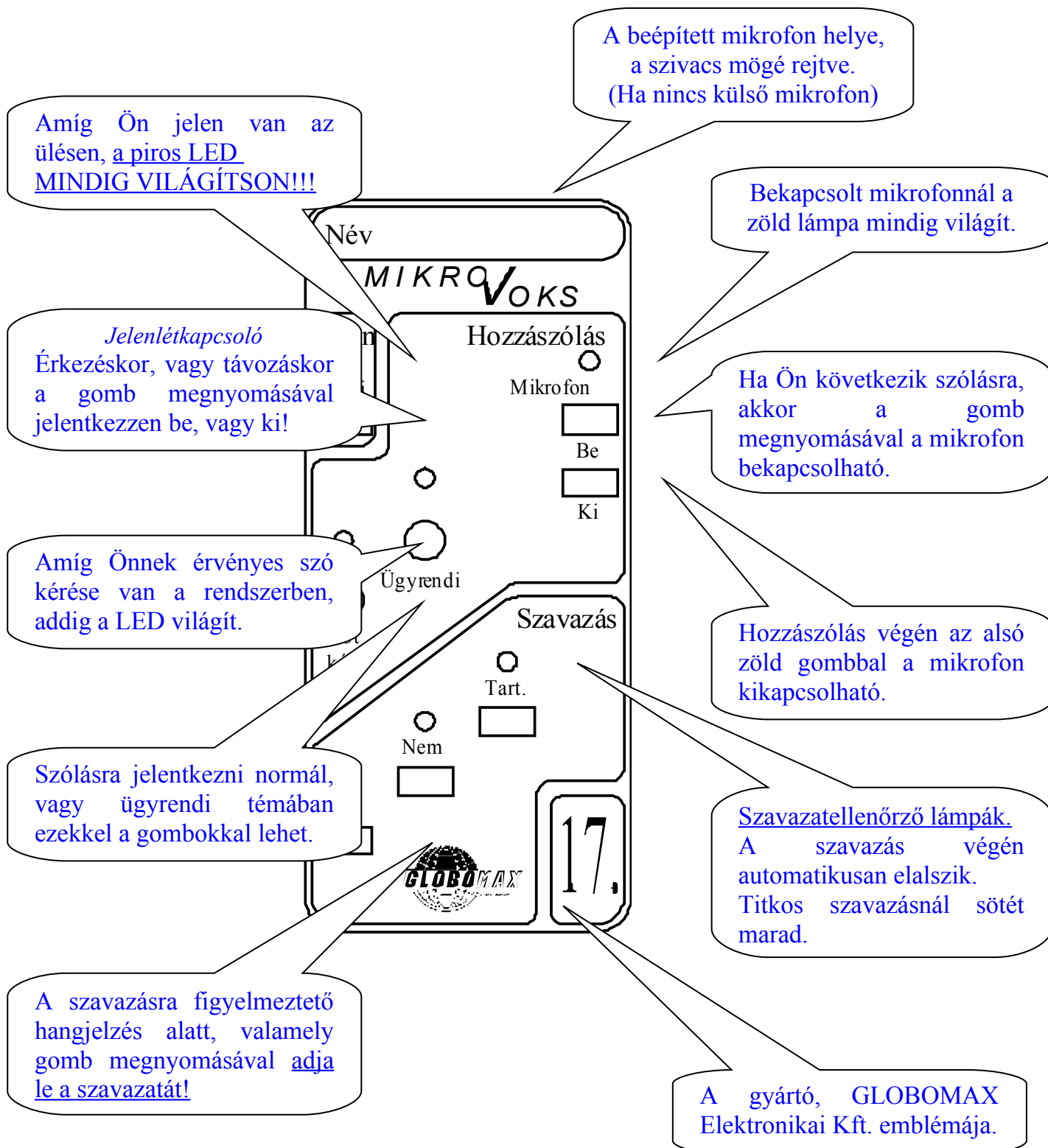
- a rendeletalkotás (Ötv. 10.§ (1) bek. a. pontja)
- szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás (Ötv. 10.§ (1) bek. b. pontja)
- önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás (Ötv. 10.§ (1) bek. e. pontja)
- megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás (Ötv. 10.§ (1) bek. f. pontja)
- intézmény alapítása (Ötv. 10.§ (1) bek. g. pontja)
- zárt ülést elrendelésekor a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene (Ötv. 12.§ (4) bek. b. pontja)
- A képviselő döntéshozatalból történő kizárásakor, ha a képviselőt vagy hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. (Ötv. 14.§ (2) bek.)
- A képviselő-testület a megbízatásának lejárta előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását. (Ötv. 18.§ (3) bek.)
- A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület – minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei, fővárosi bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is (Ötv. 33/C.§ (1) bek.)
- az alábbi, b), e), f) és g) pontjában felsorolt ügyek eldöntéséhez
- b) a rendszeresen ellátandó közfeladat önkéntes vállalása, vagy erről történő lemondás;
- e) az önkormányzat költségvetésének módosítása;
- f) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, alapítás, megszüntetés;
- g) a fejlesztési célokat szolgáló hitelfelvétel értékhatárra tekintet nélkül, továbbá a gazdálkodás átmeneti zavarának elhárítását szolgáló, esetenként és egyidejűleg a 10 millió Ft értékhatár feletti hitelfelvétel. (SZMSZ. 35.§ (2) bek. a.) pontja)
- fegyelmi eljárás megindításához és a fegyelmi eljárást lezáró érdemi döntéshez,
- kitüntetések, elismerések adományozásakor,
- korlátozottan forgalomképes vagyontárgy elidegenítéséhez,
- összeférhetlenség megállapításához és a kizáráshoz,(SZMSZ 35.§ (2) bek. b)-i) pontjai)
- a képviselőtestület bármely képviselő javaslatára a képviselők közül minősített többséggel fővárosi küldöttet választ. (SZMSZ 62.§ (1) bek.)
- a képviselő-testület határozatlan időre, minősített többséggel, titkos szavazással nevezi ki az önkormányzat jegyzőjét. (SZMSZ 63.§ (1) bek.)

<sup>133</sup> Módosította a 41/2008. (VII.17.) ök.sz. rendelet 3. §-a

## Kezelési útmutató

- A **Jelen** gombbal **kapcsolja be** a készülékét. Amíg a felette lévő LED világít, addig a rendszer az Ön jelenlétét rögzíti.
- Távozáskor ugyan ezzel a **Jelen** gombbal **kapcsolja ki** a készüléket.
  
- A szavazásra figyelmeztető **hangjelzés ideje alatt adja le szavazatát!** A hangjelzés időtartama alatt, annak végéig módosíthatja szavazatát másik gomb megnyomásával. A névszerinti táblán nyílt és névszerinti szavazás esetén ellenőrizheti a szavazatát.
  
- A Szót kér, vagy Ügyrendi gombok megnyomásával jelentkezhet hozzászólásra, a jelentkezést a rendszer a névszerinti kijelző táblán visszajelzi.
  
- Ha az ülés vezető elnök megadja Önnek a szót, a **zöld** színű "**Mikrofon BE**" gomb segítségével kapcsolja be a mikrofonját. Hozzászólás végén a "**Mikrofon KI**" gombbal kapcsolja ki a mikrofont. A jegyzőkönyvezés és a teremhangosítás miatt **egyenletesen, 10-20 cm-re** beszéljen a mikrofontól.

## A MIKROVOKS képviselői egység kezelő felülete



## A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének bizottsági szervezete és a hatáskörgyakorlás általános rendje:

### I. A hatáskörgyakorlás rendje

- 1.) A bizottságok feladatkörükben előkészítik a képviselő-testület döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
- 2.) Józsefvárosi önkormányzati határozatban, rendeletben és szabályzatban:
  - a) Ingtalangazdálkodási Bizottság és/vagy Gazdasági Bizottság és/vagy Jogi Bizottság és/vagy Lakásügyi Társadalmi Bizottság és/vagy Lakásügyi Bizottság és/vagy Költségvetési és Pénzügyi Bizottság és/vagy Közbeszerzési Bizottság és/vagy Kerületfejlesztési Bizottság alatt **Gazdasági, Kerületfejlesztési és Közbeszerzési Bizottságot**,
  - b) Kommunikációs Bizottság és/vagy Civil Szervezetek Tanácsnoka és/vagy Egyházügyi Tanácsnok alatt **Társadalmi Kapcsolatok Bizottságát**,
  - c)<sup>135</sup> Közbiztonsági Bizottság alatt **Városüzemeltetési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottságot**,
  - d)<sup>136</sup> Városműködtetési és Környezetvédelmi Bizottság alatt értelemszerűen **Városüzemeltetési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottságot**,
  - e) Oktatási és Ifjúsági Bizottság és/vagy Kulturális és Sport Bizottság és/vagy Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság alatt **Oktatási és Kulturális Bizottságot**,
  - f) Pénzügyi Bizottság és/vagy Pénzügyi és Költségvetési Bizottság alatt **Költségvetési Bizottságot**,
  - g) Szociális és Egészségügyi Bizottság alatt értelemszerűen **Szociális Bizottságot vagy Egészségügyi Bizottságot**,
  - h)<sup>137</sup> Kisebbségi és Emberi jogi Bizottság alatt **Kisebbségi és Emberi jogi Bizottságot**,
  - i) Önkormányzati Tanácsnok és/vagy Önkormányzati Bizottság és/vagy Ügyrendi Bizottság alatt **Pénzügyi Ellenőrző Bizottságot**  
kell érteni.
- 3.) A polgármester gyakorolja a jogszabályokban számára meghatározott hatásköröket. Az alpolgármesterek a feladataikat a polgármester helyettesítése és munkájának segítése céljából – polgármesteri utasításban rögzítettek szerint – végzik a polgármester irányításával.

### II. A bizottságok összetétele és hatáskörei

#### 1. Gazdasági, Kerületfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság (13 tag)<sup>138</sup>

<sup>134</sup> Módosította a 45/2003.(IX.16.) ök. sz. rendelet 1.§.(8) bekezdése, majd módosította a 62/2003.(XII.01.) ök. sz. rendelet 7.§-a. Majd módosította a 39/2006.(X.20.) ök. sz. rendelet 3.§-a. Hatályos a kihirdetést követő 3. naptól. Majd módosította a 43/2006.(XI.10.) ök. sz. rendelet 2.§-a. Hatályos a rendelet kihirdetését követő 3. napon. Majd módosította a 42/2008.(IX.12.) ök. sz. rendelet 2. §-a. Hatályos a rendelet kihirdetését követő 3. napon. Majd módosította a 43/2008.(IX.12.) ök. sz. rendelet. Hatályos a rendelet kihirdetését követő 3. napon

<sup>135</sup> Módosította a 42/2008.(IX.12.) ök. sz. rendelet 2. §-a.

<sup>136</sup> Módosította a 42/2008.(IX.12.) ök. sz. rendelet 2. §-a. Hatályos a rendelet kihirdetését követő 3. napon

<sup>137</sup> Módosította az 5/2009.(II.27.) ök.sz. rendelet 3. §-a. Hatályos a kihirdetés napjától

<sup>138</sup> Módosította a 49/2006.(XII.01.) sz. rendelet, a 37/2007.(V.29.) ök. sz. rendelet 2.§-a, a 11/2008. (II.27.) sz. rendelet 1 §-a, a 14/2008. (III.18.) sz. rendelet 1 §-a, a 69/2008.(XII.19.) ök.sz. rendelet 2. §-a, az 5/2009.(II.27.) ök. sz. rendelet 4. §-a



Elnök:	<b>Dr. Juharos Róbert</b>	FIDESZ
	<b>Kéri István</b>	SZDSZ (alelnök)
	<b>Mitus Zsuzsanna</b>	MSZP (alelnök)
Tagok:	Kardos-Erdődi Zsolt	FIDESZ
	Zentai Oszkár	FIDESZ
	Hárs Gábor	
	Falus Péter	SZDSZ
	<sup>139</sup> Soós György	FIDESZ
Külsős tagok:	dr. Lóránt József	FIDESZ (alelnök)
	Major Zoltán	FIDESZ
	Guzs Gyula	FIDESZ
	Mészáros Zoltán	FIDESZ
	Dr. Kelényi Ferenc	FIDESZ
	Szilágyi Zoltán	MSZP
	<sup>140</sup> Árvai László	MSZP

- az önkormányzat vagyonával (ingatlan, ingó vagyon, vagyoneértékű jogok, az önkormányzati részesedés-állomány), a vagyongazdálkodásával, az önkormányzati tulajdonú ingatlanok, lakások és helyiségek elidegenítésével, bérletével kapcsolatos döntéshozatal, a döntések előkészítése, véleményezése, a végrehajtás ellenőrzése az Önkormányzat rendeleteiben foglaltak szerint;
- gyakorolja a Képviselő-testület által meghatározott <sup>141</sup>**nettó** 100.000.000 azaz százmillió forint értékhatáron belül a vagyon feletti tulajdonosi jogokat, az értékhatáron felüli tulajdonosi joggyakorlásra javaslatot tesz;
- gyakorolja a tulajdonosi jogokat a Képviselő-testület által meghatározott értékhatáron belül az önkormányzat követeléseiről való lemondás eseteiben;
- javaslatot tesz az önkormányzat tulajdonában lévő értékpapírok és más gazdasági érdekeltségek kezelésére;
- javaslatot tesz az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok vagyongazdálkodási, szervezeti-működési, módszertani és informatikai feltételeinek javítása, fejlesztése tárgyában;
- javaslatot tesz a meghatározott célon felüli bevételi többlet felhasználására;
- közreműködik az önkormányzat éves költségvetésének tervezésében, a hitelfelvételek és kötvénykibocsátás feltételeinek előkészítésében;
- évközben figyelemmel kíséri a gazdálkodás menetét, szükség szerint javaslatot tesz a költségvetés módosítására, illetve költségvetési gazdálkodásra vonatkozó intézkedéseket kezdeményez;
- elemzi a helyi adózás tapasztalatait, véleményezi a helyi adókra vonatkozó önkormányzati rendelet-tervezeteket, kialakítja az adópolitikai irányelveket a kizárólagos képviselő-testületi hatáskörök kivételével;
- javaslatot tesz hitelek felvételére, egyéb banki ügyletekre, véleményezi az ezzel kapcsolatos kezdeményezéseket;
- véleményt nyilváníthat az Önkormányzat tulajdonát érintő bármilyen ügyben;
- az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság, közhasznú társaság legfőbb szervének Képviselő-testületi hatáskörébe tartozó jogain kívüli tulajdonosi jo-

<sup>139</sup> Módosította a 69/2008.(XII.19.) ök.sz. rendelet 2. §-a.

<sup>140</sup> Módosította a 69/2008.(XII.19.) ök.sz. rendelet 2. §-a, az 5/2009.(II.27.) rendelet 4. §-a

<sup>141</sup> Módosította az 56/2006.(XII.15.) ök. sz. rendelet 2.§-a.

- gokat gyakorolja, a Képviselő-testületi döntési jogkörébe tartozó kérdésekben javaslatot tesz, véleményez, kezdeményez;
- az Önkormányzat részvételével működő többszemélyes gazdasági társaságokkal kapcsolatos ügyekben javaslatot tesz a Képviselő-testületnek tulajdonosi álláspont kialakítására;
  - véleményezi az önkormányzati érdekeltségű gazdasági szervezetek működését, pénzügyi helyzetét, különös tekintettel éves beszámolójukra, üzleti tervükre; az önkormányzati tulajdonnal vagy tárgyi és vagyoni érdekeltséggel, az önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatban;
  - közművek közterületek alatti elhelyezéséhez az egyszeri kártalanítás mértékének megállapítása, módosítása;
  - közreműködik a kerületfejlesztési koncepció kidolgozásában, azzal kapcsolatban gazdaságossági elemzéseket készített;
  - véleményezi a műszaki, kommunális és tömegközlekedés fejlesztésével összefüggő elképzeléseket;
  - kapcsolatot tart a kerületfejlesztési egyesületek, társaságok, egyéb szervezetek képviselőivel;
  - közreműködik az önkormányzat fejlesztési elképzeléseinek kidolgozásában;
  - dönt a közbeszerzésekkel kapcsolatos egyes ügyekben, az önkormányzati rendeletekben és határozatokban meghatározott hatáskörében eljárva;
  - dönt a polgári és közigazgatási ügyekben az Önkormányzat, mint fél bíróság, hatóság stb. előtti eljárásjogi részvételével összefüggésben az eljárás indítása, befejezése, vitele, a jogorvoslat, az egyezség tekintetében;
  - önkormányzati érdekből, rendkívüli sürgősség esetén gyakorolhatja a Képviselő-testület összes nem kizárólagos – átruházható – hatáskörét.

## 2. Városüzemeltetési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság<sup>142</sup> (13 tag)

Elnök:	<b>Kardos-Erdődi Zsolt</b>	FIDESZ
	<b>Soós György</b>	FIDESZ (alelnök)
	<b>Kaiser József</b>	FIDESZ (alelnök)
	<b>Kéri István</b>	SZDSZ (alelnök)
	<b>Kertészné Bródy Sarolta</b>	FIDESZ (alelnök)
Tagok:	Pásztor Lászlóné dr.	(MSZP)
	Zentai Oszkár	(FIDESZ)
Külsős Tagok:	Vörös Tamás	(FIDESZ)
	Hantos Márk	(SZDSZ)
	<sup>143</sup> Szabó Sándor	(SZDSZ)
	Bíró Mátyás	(FIDESZ)
	<sup>144</sup> Antal Zalán	(MSZP)

<sup>142</sup> Új bizottságként beiktatta és egyúttal a Várospépítészeti és Környezetvédelmi Bizottságot, valamint a Városüzemeltetési és Közbiztonsági Bizottságot megszüntette a 42/2008.(IX.12.) ök. sz. rendelet. 2. §-a. Hatályos a kihirdetést követő 3. napon.

<sup>143</sup> A bizottsági tagok felsorolását módosította a 43/2008.(IX.12.) ök.sz. rendelet 1. §-a. Hatályba lépés napja: 2008. szeptember 15.

<sup>144</sup> Módosította az 5/2009.(II.27.) ök.sz. rendelet 5. §-a. Hatályos a kihirdetés napjától

## Trombitás Károly

- figyelemmel kíséri az önkormányzat közigazgatási területén az ipari, mezőgazdasági, kereskedelmi, értékesítési és szolgáltatási tevékenységet, szükség esetén javaslatot dolgoz ki e tevékenységek befolyásolására;
- figyelemmel kíséri és ellenőrzi a lakosság ellátását, ajánlásokkal fordul az ebben közreműködő gazdasági szervezetekhez;
- véleményt nyilvánít a piacra vonatkozó javaslatokról;
- előkészíti Józsefváros Közbiztonságáért Kht. működésével kapcsolatos önkormányzati döntéseket és ellenőrzi azok végrehajtását
- előkészíti az önkormányzati Közterület-felügyelet és kerületőrség működésével kapcsolatos önkormányzati döntéseket és ellenőrzi azok végrehajtását
- a közbiztonsággal kapcsolatos panaszlevelek alapján tény- és helyzetértékelést végez és megoldási javaslatot dolgoz ki;
- véleményezési joggal bír minden, a közrendet, közbiztonságot érintő kérdésben;
- koordináló, kapcsolattartó szerepet tölt be a kerület érdekében, a közbiztonság érdekében tevékenykedő civil és nem civil szervezetekkel;
- kapcsolatot tart az önkormányzattal működésben álló vagyonvédelmi szervezetekkel;
- előzetesen véleményt nyilvánít a rendőrkapitányság és a helyi rendőrőrs létesítéséről, illetve megszüntetéséről;
- előzetesen véleményt nyilvánít a rendőrkapitányság és a rendőrőrs vezetőjének ki nevezéséhez.
- dönt a közterületi helyfoglalással kapcsolatos ügyekben
- dönt a lakossági várakozási hozzájárulás, a gazdálkodói várakozási hozzájárulás és az egészségügyi várakozási hozzájárulás, illetve az egyéb, a Józsefváros területén történő parkolásról szóló 46/2005. (X. 15.) ök. számú rendeletben meghatározott önkormányzati engedélyek kiadásával kapcsolatban.
- figyelemmel kíséri a kerület környezet- és természetvédelmi helyzetét, a környezetvédelmi előírások érvényesítését;
- környezet- és természetvédelmi szempontból véleményezi a kiemelt beruházásokat;
- javaslatot tesz környezetvédelmi szempontból védett területek kijelölésére;
- javaslatot tesz a környezeti ártalmak megszüntetésére, illetve csökkentésére;
- részt vesz és véleményt nyilvánít a kerületrendezési tervek kialakításában és ellenőrzi azok végrehajtását;
- részt vesz lakásépítési programok megvalósítására vonatkozó javaslatok kidolgozásában és figyelemmel kíséri végrehajtásukat;
- a hagyományos területrészek értékeinek megőrzése érdekében figyelemmel kíséri a műemlékek és a városképi jelentőségű épületek, terek, utak, utcák védelmét;
- kapcsolatot tart a város-, illetve kerületvédő egyesületek, szervezetek képviselőivel.
- <sup>145</sup>javaslatot tesz a környezeti ártalmak megszüntetésére, illetve csökkentésére;

<sup>145</sup> Kiegészítette a 4/2009.(I.23.) sz.ök.rendelet 1. §-a. Hatályos a kihirdetés napjától.

- <sup>146</sup> dönt a Gazdasági, Kerületfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság javaslata alapján az önkormányzat tulajdonában lévő közterületi fákkal kapcsolatos ügyekben;
- <sup>147</sup> részt vesz és véleményt nyilvánít a kerületrendezési tervek kialakításában és ellenőrzi azok végrehajtását;

### 3. Egészségügyi Bizottság (7 tag)\*

Elnök:	<b>dr. Hollósy Andrea</b>	FIDESZ
	<b>dr. Révész Márta</b>	MSZP (alelnök)
Tagok:	<sup>148</sup> Lévai Gábor	MSZP
	Kaiser József	FIDESZ
Külsős tagok:	Bíró Zoltán	FIDESZ
	Papp Norbert	FIDESZ
	Dr. Berecz Botond	SZDSZ

- összehangolja a kerületi önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó valamennyi egészségügyi ellátási forma, illetve szolgáltatás tevékenységét, azok tárgyi és személyi feltételeit, ezek ügyében véleményt nyilvánít, illetve ajánlásokat tesz, valamint figyelemmel kíséri és elősegíti az ellátást végző orvosok, szakdolgozók szakmai továbbképzését;
- rendszeres kapcsolatot tart a főváros egészségügyi vezetésével, az egészségügyi ellátás kórházi hátterét biztosító intézményekkel, a Magyar Orvosi Kamara kerületi vezetőivel, illetve észrevételeiről tájékoztatja a kórházak vezetőit;
- a kerület egészségügyének valamennyi szakterületét érintő kérdésben véleményt nyilvánít az illetékes szervek - Képviselő-testület, Egészségügyi Szolgálat, Polgármesteri Hivatal, Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat, stb. - felé;
- segíti az alkoholizmus, a drogfogyasztás és a dohányzás elleni küzdelmet;
- részt vesz, véleményt nyilvánít és javaslatot tesz az egészségügyi ágazaton belüli magasabb intézményi vezetői álláspályázatok elbírálásában,
- támogatja az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítését;
- dönt az egészségügyi ágazatra jutó szociális támogatási keretének felosztásáról és javaslatot tesz az egészségügyi ágazatban dolgozó közalkalmazottak lakástámogatásának odaítéléséről.

### 4. Költségvetési Bizottság (9 tag)

Elnök:	<b>Lánczky Lászlóné</b>	FIDESZ
	<sup>149</sup> Lévai Gábor	MSZP (alelnök)
	<b>Falus Péter</b>	SZDSZ (alelnök)

<sup>146</sup> Kiegészítette a 4/2009.(I.23.) sz. ök. rendelet 1. §-a. Hatályos a kihirdetés napjától.

<sup>147</sup> Kiegészítette a 4/2009.(I.23.) sz. ök. rendelet 1. §-a. Hatályos a kihirdetés napjától.

\* Módosította az 1/2007.(I. 12.) ök. sz. rendelet 1.§-a, valamint a 63/2007.(XII.10.) ök.sz. rendelet 2. §-a. Számozását megváltoztatta a 42/2008.(IX.12.) ök. sz. rendelet 2. §-a, hatályos a kihirdetését követő 3. napon.

<sup>148</sup> Módosította az 5/2009.(II.27.) ök.sz. rendelet 6. §-a. Hatályos a kihirdetés napjától

<sup>149</sup> Módosította az 5/2009.(II.27.) ök.sz. rendelet 7. §-a. Hatályos a kihirdetés napjától

	<sup>150</sup> <b>Egry Attila</b>	FIDESZ (külső alelnök)
Tagok:	Bodor Gergely Soós György	FIDESZ FIDESZ
Külsős tagok:	Dr. Bányai Tamás Pataki Tamásné Simon György	FIDESZ SZDSZ MSZP

mint az Ötv.-ben megnevezett pénzügyi bizottság egyebek között az önkormányzatnál és intézményeinél véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló fél-éves, éves beszámoló tervezeteit;

- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
- vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fejelem érvényesítését;
- ellátja a pénzügyi bizottság számára előírt egyéb feladatokat.

## 5. Oktatási és Kulturális Bizottság (9 tag)<sup>151</sup>

Elnök:	<b>Kerekes Pál</b>	MDF
	<sup>152</sup> <b>Lévai Gábor</b> <b>Bodor Gergely</b>	MSZP (alelnök) FIDESZ (alelnök)
Tagok:	Varga István Hantosné Kovács Krisztina	FIDESZ SZDSZ
Külsős tagok:	Beke Pál Baán András Kakuk László Horváth Orsolya	FIDESZ FIDESZ FIDESZ MSZP

- az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról való gondoskodás, közművelődési tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása;
- előkészíti a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó közszolgáltatások ellátása céljából önkormányzati intézmény alapítását, gazdálkodó jogkörének megállapítását, átszervezését, megszüntetését, nevének megállapítását, megváltoztatását;
- javaslatot tesz a Költségvetési Bizottságnak, illetve a Képviselő-testületnek az éves költségvetés ágazatot érintő tételeiben;
- javaslatot tesz az intézményhálózat beruházási, felújítási, illetve karbantartási munkáival kapcsolatban, illetve ellenőrzi azok végrehajtását;
- közreműködik a tanév, nevelési év előkészítésével kapcsolatos feladatok megoldásában;

<sup>150</sup> Módosította a 43/2008.(IX.12.) ök.sz. rendelet 1. §-a. Hatályba lépés napja: 2008. szeptember 15.

<sup>151</sup> Módosította a 45/2006.(XI.24.) ök. sz. rendelet. Majd módosította a 4/2007.(II.05.) ök. sz. rendelet 1.§-a, valamint a 63/2007.(XII.10.) ök. sz. rendelet 1. §-a. Számozását módosította a 42/2008.(IX.12.) ök. sz. rendelet 2. §-a. Hatályos a rendelet kihirdetését követő 3. napon.

<sup>152</sup> Módosította az 5/2009.(II.27.) ök.sz. rendelet 8. §-a. Hatályos a kihirdetés napjától.

- előkészíti és véleményezi az önkormányzat által fenntartott oktatási, nevelési közművelődési intézmények vezetésére kiírt pályázatokat, konkrét javaslatot tesz az intézményvezetők személyére;
- segíti az iskolaszékbe delegált fenntartói oldal képviselőinek munkáját;
- segíti a kerületi fenntartású közművelődési, művészeti, nevelési-oktatási, sport és egyéb intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos munkát;
- javaslatot tesz a szakterületét érintően a fenntartói fejlesztési célkitűzésekre;
- véleményezi és a Képviselő-testület elé terjeszti a közösségi szintér vagy közművelődési intézmény működtetésére irányuló közművelődési megállapodás-tervezetet;
- figyelemmel kíséri a kerületi sportlétesítményekkel kapcsolatos vagyonhasznosítási kérdéseket és javaslatot tesz e kérdésekben;
- támogatja a helyi oktatási, nevelési intézményekben létrehozott diáksportkörök és diáksport egyesületek tevékenységét;
- segíti a sportlétesítmények fenntartása érdekében azok célszerűbb kihasználását;
- támogatja és segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját;
- javaslatot tesz az általános és középiskolai tanulók tankönyv és tanszerellátásának támogatására, az oktatási, nevelési intézmények étkezési térítési díjkedvezményeire;
- munkája során együttműködik a gyermekvédelemmel foglalkozó szervekkel;
- támogatja a művészet, a kultúra és sport önszerveződő helyi közösségeit;
- előkészíti a Képviselő-testület szobor-, emlékmű-, emléktábla állításával kapcsolatos feladatainak végrehajtását;
- biztosítja a diákönkormányzatok működési feltételeit, támogatja a diákönkormányzatok által szervezett rendezvényeket;
- javaslatot tesz a Képviselő-testületnek önkormányzati kitüntetések és elismerő címek ágazatot érintő döntéseivel;
- segíti az oktatási, nevelési és közművelődési ágazatban dolgozók továbbkésztését,
- támogatja és elősegíti az informatika, valamint az élő idegen nyelvek oktatását és széleskörű alkalmazását a kerületi oktatási, nevelési és közművelődési intézményekben;
- előkészíti az ifjúságpolitikai koncepciót, felülvizsgálja az oktatási, közművelődési és sport koncepciókat, majd ezeket a Képviselő-testület elé terjeszti
- az ágazatban működő érdekképviseleti szervekkel kapcsolatot tart, illetve fontosabb döntések előtt kikéri a véleményüket;
- értékeli az oktatási, közművelődési, ifjúságpolitikai és sport koncepció végrehajtását, javaslatot tesz a szükséges fenntartói döntésekre;
- jóváhagyja az önkormányzati közművelődési és sport intézmények éves munkatervét, illetőleg beszámolóját;
- javaslatot tesz az oktatási, nevelési, közművelődési, illetve az egyéb, feladatkörébe tartozó ágazatban dolgozó közalkalmazottak lakástámogatásának odaítélésére
- <sup>153</sup>dönt az Önkormányzat által szervezett állami ünnepek helyi rendezvényeinek és az önkormányzati ünnepek, rendezvények megszervezéséről, idejéről, műsoráról, az eseményen közreműködő fellépőkről, továbbá a más szervek által rendezett rendezvényeken résztvevő személyekről.

## 6. Pénzügyi Ellenőrző Bizottság (9 tag)<sup>154</sup>

<sup>153</sup> Beiktatta a 17/2007.(III.12.) ök. sz. rendelet 1.§-a.

<sup>154</sup> Módosította a 45/2006.(XI. 24.) ök. sz. rendelet. Majd módosította a 38/2007.(VI.14.) ök. sz. rendelet 1.§-a. Hatályos a kihirdetést követő naptól. Számozását módosította a 42/2008.(IX.12.) ök. sz. rendelet 2. §-a. Hatályos



## **Pénzügyi Ellenőrző Bizottság (9 tag)**

Elnök:	<b>Mitus Zsuzsanna</b> <b>Petrák Lajos</b> <b>Varga István</b>	MSZP FIDESZ (alelnök) FIDESZ (alelnök)
Tagok:	Zentai Oszkár Németh Ottó	FIDESZ 155
Külsős tagok:	dr. Gerencsér Zoltán Lenner Áron <sup>156</sup> Nagy Gyula dr.Csapláros Györgyné	FIDESZ FIDESZ SZDSZ MSZP

- ellátja az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatainak nyilvántartásával és ellenőrzésével, a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásával összefüggő feladatokat;
- saját döntésével megindított vizsgálatával ellenőrizheti az önkormányzat gazdálkodásának törvényességét;
- a képviselő hiányzásának igazolásával, a tiszteletdíj kifizetésének felfüggesztésével, megvonásával, illetve újbóli folyósításával kapcsolatos döntéseket hoz;
- kivizsgálja a képviselői összeférhetlenségi ügyeket és eredményéről jelentést tesz a Képviselő-testületnek;
- állást foglal a Képviselő-testület ülésén felmerülő ügyrendi kérdésekben és a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata értelmezésében;
- véleményezi a bizottságok közötti esetleges hatásköri vitákat;
- véleményt nyilvánít szervezeti és hatásköri kérdésekben;
- előzetesen véleményezi a Képviselő-testület munkáltatói (személyi) döntéseivel összefüggő előterjesztéseket.

## **7. Kisebbségi és Emberi jogi Bizottság (9 tag)<sup>157</sup>**

Elnök:	<b>Hárs Gábor</b> <b>Németh Ottó</b>	<sup>158</sup> (alelnök)
Tagok:	Petrák Lajos Dr. Hollósy Andrea Tóth Krisztián	FIDESZ FIDESZ FIDESZ
Külsős tagok:	Csorba Zoltán Raduly József Dr. Bauer Viktor	FIDESZ (alelnök) FIDESZ SZDSZ

a rendelet kihirdetését követő 3. napon.

<sup>155</sup> A frakciójelölést törölte a 43/2008.(IX.12.) ök.sz. rendelet 1. §-a. Hatályba lépés napja: 2008. szeptember 15.

<sup>156</sup> A bizottsági tagok felsorolását módosította a 43/2008.(IX.12.) ök.sz. rendelet 1. §-a. Hatályba lépés napja: 2008. szeptember 15.

<sup>157</sup> Módosította a 45/2006.(XI. 24.) ök. sz. rendelet. Majd módosította a 30/2007.(V.29.) ök. sz. rendelet 3.§-a. Számozását módosította a 42/2008.(IX.12.) ök. sz. rendelet 2. §-a. Hatályos a rendelet kihirdetését követő 3. napon. Elnevezését módosította az 5/2009.(II.27.) ök.sz. rendelet 9. §-a. Hatályos a kihirdetés napjától.

<sup>158</sup> A frakciójelölést törölte a 43/2008.(IX.12.) ök.sz. rendelet 1. §-a. Hatályba lépés napja: 2008. szeptember 15.



- figyelemmel kíséri az alapvető emberi jogok érvényesülését;
- figyelemmel kíséri a fogyatékosok, hátrányos helyzetűek jogvédelmével kapcsolatos feladatok ellátását;
- javaslatot tehet a kisebbségi önkormányzatok támogatására, illetve a rendelkezésre álló keretösszeg megosztására;
- folyamatosan kapcsolatot tart a kisebbségi önkormányzatokkal, azok vezetőivel;
- véleményt mond a kisebbségeket érintő előterjesztésekről;
- részt vesz a kerületi kulturális programok szervezésében;
- dönt a kerületi Kisebbségi Alap felosztásáról.

## 8. Szociális Bizottság (7 tag)<sup>160</sup>

Elnök:	<b>dr. Révész Márta</b> <b>Tóth Krisztián</b>	MSZP FIDESZ (alelnök)
Tagok:	Kertészné Bródy Sarolta Hantosné Kovács Krisztina	FIDESZ SZDSZ
Külsős tagok:	<sup>161</sup> Horváth Sándor Teszársz Károly Szili-Darók Ildikó	FIDESZ FIDESZ/MIÉP MSZP

- közreműködik a szociális ellátórendszer hatékony megszervezésében, a rendszer fejlesztésében;
- részt vesz a helyi szociálpolitikai tervek kidolgozásában, és figyelemmel kíséri végrehajtásukat;
- összehangolja a kerületi szociálpolitikai elképzeléseket a fővárosi koncepcióval és igényekkel;
- közreműködik a hajléktalanok ellátása érdekében a fővárosi és kerületi feladatok összehangolásában;
- figyelemmel kíséri a család- és gyermekvédelmi törekvéseket, ajánlásokat dolgoz ki a hátrányos helyzetűek és veszélyeztetettek védelmére;
- ellenőrzi és felügyeli az önkormányzat által fenntartott szociális és gyermekvédelmi intézmények tevékenységét;
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételénél dönt a méltányosságból kért ellátásról és ezek meghosszabbításáról, a térítési díjak mérsékléséről, elengedéséről, valamint az intézményi ellátással kapcsolatos fellebbezésekről, javaslatot tesz a térítési díj mértékére;
- elbírálja a méltányossági segélyeket;

<sup>159</sup> Módosította az 5/2009.(II.27.) ök.sz. rendelet 9. §-a. Hatályos a kihirdetés napjától.

<sup>160</sup> Módosította a 45/2006.(XI.24.) ök. sz., majd módosította a 49/2006.(XII.01.) ök. sz. rendelet. Majd módosította a 31/2007.(V.29.) ök. sz. rendelet 1.§-a. Majd módosította az 53/2007.(IX.18.) ök. sz. rendelet 1.§-a. valamint a 11/2008. (II.27.) sz. rendelet 1§-a. Számozását módosította a 42/2008.(IX.12.) ök. sz. rendelet 2. §-a. Hatályos a rendelet kihirdetését követő 3. napon.

<sup>161</sup> Módosította az 5/2009.(II.27.) ök.sz. rendelet 10. §-a. Hatályos a kihirdetés napjától.

- dönt a szociális ágazatra jutó szociális támogatási keretének felosztásáról és javaslatot tesz a szociális ágazatban dolgozó közalkalmazottak lakástámogatásának odaítéléséről;
- közreműködik a szociális ellátásra vonatkozó igényfeltárásokban;
- kezdeményezi, szervezi és koordinálja a kerületben lévő valamennyi szociális és gyermekvédelmi tevékenységgel foglalkozó intézmény, társadalmi szervezet, vállalkozás, családsegítő és egészségügyi szolgáltatások együttműködését;
- szociális és gyermekvédelmi területen szolgáltatások (ellátási szerződések) megkötését kezdeményezi;
- előmozdítja a tartós munkanélküliek ellátását, foglalkoztatását, valamint a megváltozott munka képességűek foglalkoztatását
- részt vesz, véleményt nyilvánít és javaslatot tesz szociális és gyermekvédelmi ágazaton belüli magasabb vezetői álláspályázatok elbírálásában.

### 9. Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága (7 tag)<sup>162</sup>

Elnök: **Hantosné Kovács Krisztina SZDSZ**

**Benga Oláh Tibor** (alelnök)

Tagok: Bodor Gergely FIDESZ  
Lánczky Lászlóné FIDESZ

Külsős tagok: Zöld Ildikó FIDESZ  
Kardos Erdődi Gyöngyi FIDESZ  
Farkas Péter MDF

- folyamatosan kapcsolatot tart a Józsefvárosban működő társadalmi szervezetekkel, civil szervezetekkel, egyesületekkel, alapítványokkal, egyházakkal, azok vezetőivel;
- figyelemmel kíséri a társadalmi szervezetek, civil szervezetek, egyesületek, alapítványok, egyházak támogatásával összefüggő feladatok ellátását;
- véleményezheti a társadalmi szervezetek, civil szervezetek, egyesületek, alapítványok, egyházak támogatásával összefüggő pályázatokat;
- ellátja a nemzetközi és hazai testvérvárosi kapcsolattartással összefüggő feladatokat;
- elősegíti a helyi civil társadalom erősödését;
- véleményezi a civil szervezeteket érintő előterjesztéseket;
- véleményezési jog illeti meg az önkormányzati kitüntetések esetében;
- gyakorolja a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő, önkormányzati rendeletben nevesített hatásköreit.

### III. A tanácsnokok megnevezése és feladatköre

A tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását.

1.) Városfejlesztési Tanácsnok: Dr. Juharos Róbert

Ellátja az önkormányzat kerületfejlesztési és gazdálkodási feladatainak felügyeletét.

<sup>162</sup> Módosította a 49/2006.(XII.01.) ök. sz. rendelet. A feladatok felsorolását módosította a 17/2007.(III.28.) ök.sz. rendelet 2.§-a. Számozását módosította a 42/2008.(IX.12.) ök. sz. rendelet 2. §-a. Hatályos a rendelet kihirdetését követő 3. napon.

- 2.)<sup>163</sup> Ifjúsági, Sport és Turizmus Tanácsnok: Zentai Oszkár  
Koordinálja és felügyeli az önkormányzat ifjúsági, sport és turizmus ügyekkel kapcsolatos feladatait
- 3.) Kisebbségi Tanácsnok: Benga Oláh Tibor  
Ellátja a kisebbségekkel kapcsolatos önkormányzati feladatok felügyeletét.

---

<sup>163</sup> Módosította a 12/2009.(II.27.) ök.sz. rendelet 1. §-a. Hatályos 2009. március 2-től.

## **Eljárási szabályzat a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek vagyonynyilatkozatával kapcsolatban**

- 1.** Az ÖtV.33/B.§-a szerint a polgármester megválasztásakor (legkésőbbi benyújtási határidő: 2002. november 19.), majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.
- 2.** A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI törvény 10/A.§-sa alapján az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől (legkésőbbi benyújtási határidő: 2002. december 04.), majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonynyilatkozatot köteles tenni.
- 3.** A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonynyilatkozatát is. A hozzátartozói vagyonynyilatkozatot a hozzátartozó, a kiskorú hozzátartozóét a nyilatkozattevő tölti ki és írja alá. A nyomtatványokat géppel vagy tollal kell kitölteni, ha elrontja, akkor újat kell kitölteni.
- 4.** A vagyonynyilatkozatot a Szervezeti és Működési Szabályzatban erre kijelölt Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. A bizottság feladata, hogy felhívja az érintettek figyelmét a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségre és annak benyújtási idejére.
- 5.** A vagyonynyilatkozat 3 részből áll "A" "B" és "C".  
A "B" rész jövedelemnyilatkozat, melyet a hozzátartozónak nem kell kitölteni, csak a polgármesternek és a képviselőknek.
- 6.** A nyilatkozattételre kötelezett képviselő a nyomtatványokat két példányban tölti ki. Amelyekből 1 példányt zárt borítékban (külön borítékban a saját és külön a hozzátartozói) helyez el. A zárt borítékokat átadja a Bizottságnak, amely a borítékokra rávezeti az átvétel idejét, a másik boríték a képviselő saját példánya. A Bizottság írásban igazolja a vagyonynyilatkozat átvételét.
- 7.** A Bizottság valamennyi nyilatkozattételre kötelezett képviselőnek és hozzátartozójának a vagyonynyilatkozatát az egyéb iratoktól elkülönítetten az önkormányzatnál páncélszekrényben kezeli. A képviselő, valamint a vele közös háztartásban élő házas-, illetve élettárs és gyermek a vagyonynyilatkozattételi kötelezettséget nem tagadhatja meg.
- 8.** A vagyonynyilatkozat tételre kötelezett képviselőknek a Bizottság rendelkezésére bocsátja a szükséges - a törvény melléklete szerinti - nyomtatványokat. A vagyonynyilatkozaton aláírásnak és dátumnak is kell szerepelni.
- 9.** A képviselő a vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig - a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény 20.§-ában meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

**10.** A képviselő vagyonynyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével- nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános. A vagyonynyilatkozat megtekintését írásban - a kérelmező neve és aláírása feltüntetésével - kell kezdeményezni a Pénzügyi Ellenőrzési Bizottságnál és erről nyilvántartást kell vezetni.

**11.** A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonynyilatkozatot ellenőrző Pénzügyi ellenőrző Bizottságnál írásban bárki (az eljárás kezdeményezőjének neve és

**12.** aláírása is szerepeljen a beadványon) kezdeményezheti. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonynyilatkozatot ellenőrző bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokba, valamint a hozzátartozói nyilatkozatokba csak a Bizottság tekinthet bele ellenőrzés céljából.

Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell. Az eljárás eredményéről az ellenőrző bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet.

**13.** A benyújtott vagyonynyilatkozatokat a képviselői megbízátság megszűnéséig a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tarja nyilván. Ha a vagyonynyilatkozatra kötelezettel közös háztartásban élő hozzátartozóról a képviselő írásban bejelenti a Bizottságnak a közös háztartásban élés megszűnését, az albizottság köteles haladéktalanul intézkedni a vagyonynyilatkozat visszaadásáról.

## A jegyző általános feladat- és hatáskörei

## 1. A jegyző önkormányzat működésével kapcsolatos feladat- és hatáskörei

FELADAT/HATÁSKÖR		SZERV					JOGSZABÁLY	
		m	f	fk	mjv	v	k	
1.	Részt vesz a zárt ülésen	•	•	•	•	•	•	1990. évi LXV. tv. 12.§ (5)
2.	Aláírja az önkormányzati rendeletet (a polgármesterrel). Gondoskodik kihirdetéséről.	•	•	•	•	•	•	1990. évi LXV. tv. 16.§ (3)
3.	Gondoskodik a képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv készítéséről, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza.	•	•	•	•	•	•	1990. évi LXV. tv. 17.§ (1)
4.	Aláírja a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét (a polgármesterrel). Köteles megküldeni a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a fővárosi, megyei közigazgatási hivatal vezetőjének.	•	•	•	•	•	•	1990. évi LXV. tv. 17.§ (2)
5.	Javaslatot tesz a képviselő-testületnek aljegyző kinevezésére – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.	•	•	•	•	•	•	1990. évi LXV. tv. 36.§ (1)
6.	Vezeti a képviselő-testület hivatalát.	•	•	•	•	•	•	1990. évi LXV. tv. 36.§ (2), 62.§ (6)
7.	Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.	•	•	•	•	•	•	1990. évi LXV. tv. 36.§ (2) a)
8.	Szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges.	•	•	•	•	•	•	1990. évi LXV. tv. 36.§ (2) b)
9.	Döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.	•	•	•	•	•	•	1990. évi LXV. tv. 36.§ (2) c)
10.	Dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át.	•	•	•	•	•	•	1990. évi LXV. tv. 36.§ (2) d)
11.	Részt vesz tanácskozási joggal a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságainak ülésén.	•	•	•	•	•	•	1990. évi LXV. tv. 36.§ (2) e)
12.	Köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságoknak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel. Ilyen észrevételét a képviselő-testület jegyzőkönyvének felterjesztésekor a jegyzőkönyvhöz csatolja.	•	•	•	•	•	•	1990. évi LXV. tv. 36.§ (3)
13.	Hitelesíti – az átadást követő 3 napon belül – (aláírással és pecséttel látja el) az aláírásgyűjtő ívet, melynek másolatán lehet helyi népszavazás, népi kezdeményezés ügyében aláírást gyűjteni.	•	•	•	•	•	•	1990. évi LXV. tv. 45.§ (3)
14.	Megtadja az aláírást gyűjtő ív hitelesítését, ha a megfogalmazott kérdésben helyi népszavazás nem írható ki, ha az ív nem felel meg a jogszabályokban foglaltaknak.	•	•	•	•	•	•	1990. évi LXV. tv. 45.§ (4)
15.	Feltünteti az aláírást gyűjtő íven a hitelesítéskor az önkormányzati rendelet alapján szükséges aláírások számát.	•	•	•	•	•	•	1990. évi LXV. tv. 45.§ (5)

A jegyző

A JEGYZŐ ÁLTALÁNOS FELADAT-ÉS HATÁSKÖREI

FELADAT/HATÁSKÖR		SZERV					JOGSZABÁLY	
		m	f	fk	mjv	v	k	
16.	Megküldi a közigazgatási hivatal vezetője részére – az ülést követő 15 napon belül – a képviselő-testület bizottságainak, a részönkormányzat testületének, a helyi kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete, bizottságának üléséről készített jegyzőkönyvet, továbbá a polgármester saját és átruházott önkormányzati hatáskörben hozott határozatát.	•	•	•	•	•	•	191/1996. (XII.17.) Korm. rend. 20.§ (1)
17.	Köteles rendelkezésre bocsátani – a hivatalvezető felhívására – a kitűzött határidőre azokat az iratokat, egyéb információkat, amelyek az önkormányzati döntés és működés jogszerűségének vizsgálatához szükségesek.	•	•	•	•	•	•	191/1996. (XII.17.) Korm. rend. 20.§ (2)
18.	Kialakíthat eseti és rendszeres kapcsolatot a helyi önkormányzatok képviselő-testületeivel, bizottságaival, jegyzőivel, a képviselő-testület intézményeivel, társulásaival feladat-és hatáskörükben, illetve más jogi személlyel és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel eseti és rendszeres kapcsolatot, tanácskozásokat, közös rendezvényeket. Szervezhetnek tapasztalataik kölcsönös átadása, a helyi sajátosságoknak megfelelő szervezeti megoldások, kulturális és egyéb feladataik hatékonyabb, eredményesebb és színvonalasabb ellátása, valamint a társadalmi a lakosság önszerveződő közösségeivel, a társadalmi és érdek-képviselői szervekkel való hatékonyabb és szélesebb körű együttműködés érdekében.	•	•	•	•	•	•	1997. évi CXXXV. tv. 19.§
19.	Vezeti az Ingatlanközvetítői Névjegyzéket a főváros területén (a Fővárosi Közgyűlés által kijelölt fővárosi kerületi önkormányzat jegyzője, megye területén a megyeszékhely városi önkormányzat jegyzője, Pest megyében a megyei közgyűlés által kijelölt város jegyzője).			•	•			13/1988. (XII.27.) ÉVM rend. 4.§ (2) a), b)
20.	Felelős – az iratkezelés felügyeletével történő megbízása esetén – azért, hogy a biztonságos iratkezelés személyi, dologi feltételei és eszközei rendelkezésre álljanak.	•	•	•	•	•	•	38/1998. (IX.4.) BM rend. Melléklet: II. fejezet 2.1.
21.	Évente ellenőrzi az iratkezelési szabályzat végrehajtását. Intézkedik a szabálytalanságok megszüntetéséről, szükség esetén javaslatot tesz a szabályzat módosítására.	•	•	•	•	•	•	38/1998. (IX.4.) BM rend. Melléklet: II. fejezet 2.2.
22.	Elrendelheti, hogy az ügyintézők munkanaplóit ne a központi iktató, hanem az érdekelt ügyintéző vezesse.	•	•	•	•	•	•	38/1998. (IX.4.) BM rend. Melléklet: V. fejezet 15.6.
23.	Gondoskodik a megsemmisítés szabályairól az adatvédelmi szabályozás figyelembe vételével.	•	•	•	•	•	•	38/1998. (IX.4.) BM rend. Melléklet: VI. fejezet 2.2.
24.	Meg kell ismertetni a veszélyes munkafolyamatoknál, technológiáknál a veszélyek megelőzése, illetve károsító hatásuk csökkentése érdekében a veszélyforrásokat és az ellenük való védekezés módját, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit az érintett munkavállalóval – mind a munkahely egésze, mind az egyes munkafolyamatok tekintetében.	•	•	•	•	•	•	1993. évi XCIII. tv. 42. §. a)



FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV					JOGSZABÁLY	
	m	f	fk	mjv	v	k	
25. Köteles figyelembe venni mint munkáltató az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a következő általános követelményeket: a.) veszélyek elkerülése, b.) a nem elkerülhető veszélyek értékelése, c.) a veszélyek keletkezési helyükön történő leküzdése, d.) az emberi tényező figyelembevételével a munkahely kialakításánál, a munkaeszközök és munkafolyamat megválasztásánál, különös tekintettel az egyhangú vagy kötött ütemű munkavégzés időtartamának mérséklésére, illetve káros hatásának csökkentésére, a munkaidő beosztására, e.) a műszaki fejlődés eredményeinek alkalmazására, f.) a veszélyes helyettesítése veszélytelen vagy kevésbé veszélyessel, g.) az egészséges és átfogó megelőzési stratégia kialakítása, amely kiterjed a munkafolyamatra, a technológiára, a munkaszervezésre, a munkafeltételekre, a szociális kapcsolatokra és a munkakörnyezeti tényezők hatására, h.) a kollektív műszaki védelem elsőbbsége az egyéni védelemhez képest i.) a munkavállalók megfelelő utasításokkal történő ellátása.	•	•	•	•	•	•	1993. évi XCIII. tv. 54. §. (1) a)-i)
26. Köteles mint munkáltató minőségileg, illetve szükség esetén mennyiségileg értékelni a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat, különös tekintettel az alkalmazott munkaeszközökre, veszélyes anyagokra és készítményekre, a munkavállalókat erő terhelésekre, valamint a munkahelyek kialakítására. Az értékelés alapján olyan megelőző intézkedéseket szükséges hozni, amelyek biztosítják a munkakörülmények javulását, beépülnek a munkáltató valamennyi irányítási szintjén végzett tevékenységbe.	•	•	•	•	•	•	1993. évi XCIII. tv. 54. § (2)
27. Tájékoztatni kell mint munkáltatónak a munkavállalókat és a munkavédelmi képviselőt (bizottságot) arról, hogy az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel kapcsolatos, őt terhelő feladatait ki látja el.	•	•	•	•	•	•	1993. évi XCIII. tv. 59. § (1)
28. Köteles tájékoztatni mint munkáltatónak a 8.§-ban, illetőleg az 57-58.§-okban meghatározott személyt, továbbá a munkavédelmi intézkedések tapasztalatairól, a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések nyilvántartásáról és bejelentéséről, a 81. §. szerinti felülvizsgálatok ellenőrzésének megállapításáról.	•	•	•	•	•	•	1993. évi XCIII. tv. 59. § (2)
29. Köteles mint munkáltató biztonsági jelzéseket kihelyezni, karbantartani, azokat a munkakörülmények változásairól adódóan vagy elhasználódásuk miatt cserélni, illetőleg meglétükről meggyőződni.	•	•	•	•	•	•	2/1998. (I.16.) MüM rend. 2. § (1)



**A testületi és a bizottsági ülésekre meghívandó személyek és szervezetek**

1. A képviselő-testület teljes napirendjéhez tanácskozási joggal meghívottak:
  - a kerület országgyűlési képviselője,
  - a Fővárosi Közigazgatási Hivatal vezetője,
  - a kisebbségi önkormányzat elnöke,
  
2. A képviselő-testület egyes napirendjeihez eseti jelleggel, a napirendi pont tárgyalására szóló tanácskozási joggal kell meghívni:
  - az állandó bizottságok nem képviselő tagjait,
  - az önkormányzat gazdasági társaságának, intézményének vezetőjét,
  - az önkormányzat gazdasági társasága felügyelő bizottságának elnökét,
  - az önkormányzat közalapítványainak képviselőjét,
  - a kerületben lakó fővárosi önkormányzati képviselőket,
  - a kerületi rendőrkapitányt, tűzoltóparancsnokot,
  - az önkormányzat könyvvizsgálóját,
  - <sup>164</sup> *a szakértő meghívásáról az előterjesztő vagy bármely frakcióvezető javaslata alapján a polgármester gondoskodik, a meghívás szükségességét legkésőbb három nappal az ülést megelőzően kell jelezni a polgármester felé.*
  
3. A bizottsági ülésekre állandó jelleggel, tanácskozási joggal, a képviselőkön és a nem képviselő tagokon kívül a következő személyeket kell meghívni:
  - a polgármestert,
  - az alpolgármestereket,
  - a tanácsnokokat,
  - a jegyzőt,
  - a Polgármesteri Hivatal illetékes - a jegyző által kijelölt - szervezeti egységének vezetőjét,
  - a bizottság szakértőit,
  - a 4. pontban meghatározott civil szervezetek képviselőit
  
4. A bizottsági ülések nyilvánossága és a társadalmi kapcsolatok folyamatos fejlesztése érdekében a Képviselő-testület bizottságai saját hatáskörben meghatározzák azokat a civil szervezeteket, amelyek részére a bizottsági üléseken állandó részvételt biztosítanak. A civil szervezetet annak vezetője képviseli, ettől eltérni csak a bizottság elnökének jóváhagyásával lehet.
  
5. A Képviselő-testület tagjai a bizottsági üléseken részt vehetnek. A részvétel lehetőségének biztosítása érdekében a bizottsági ülések időpontjáról és napirendjéről a képviselőket a bizottsági ülés meghívójának kézbesítése útján tájékoztatni kell. A képviselő külön kérésére az írásos előterjesztést is rendelkezésére kell bocsátani.
  
6. A bizottság ülésére eseti jelleggel, a napirendi pont tárgyalására szóló tanácskozási joggal kell meghívni
  - az önkormányzat gazdasági társaságának, intézményének vezetőjét, amelynek tevékenysége a bizottság által tárgyalt ügyvel kapcsolatos,

---

<sup>164</sup> Módosította a 49/2007(VII. 16.) ök. sz. rendelet 3.§-a.

- az önkormányzat gazdasági társasága felügyelő bizottságának elnökét, ha a gazdasági társaság tevékenységével kapcsolatos ügyet tárgyal a bizottság,
- az önkormányzat közalapítványainak képviselőjét, ha a közalapítvány tevékenységével kapcsolatos ügyet tárgyal a bizottság,
- a napirend előkészítésében részt vett szakértőket,
- akit a bizottság elnöke a bizottsági ülés előkészítése során az adott ügghöz kapcsolódóan meghívandóként megjelöl.

7. A Képviselőtestület üléseire meghívandó személyek vagy szervezetek listáját a jegyző vezeti és folyamatosan nyilvántartja a változásokat. A bizottsági ülésekre meghívandó személyek vagy szervezetek listáját a jegyző által az adott bizottság tevékenységének segítésére az Ügyrendben kijelölt szervezeti egység vezetője vezeti és folyamatosan nyilvántartja a változásokat.

## A NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK RENDJE

### 1. A kapcsolatteremtés alapelvei, irányai:

- indokolt a környező országok magyar lakta településeivel történő kapcsolatfelvétel a kultúra megőrzése, ápolása illetve az oktatási, gazdasági kapcsolatok kiépítése céljából,
- célszerű a szomszédos országok nem magyar lakta területeivel kapcsolat kialakítása az egymás mellett élő népek kultúrájának, szokásainak, gondolkodásának megismerése céljából,
- indokolt az Európai Unió tagállamaival történő gazdasági és kulturális kapcsolatok fejlesztése a sokszínűségében egységes európai kulturális identitás előmozdítása, illetve az Európai Unió céljainak és alapelveinek megvalósítása érdekében,
- indokolt kapcsolat keresése olyan városokkal/városrészekkel, amelyek az országuk életében Józsefvároshoz hasonló szerepet töltenek be, hasonló problémák megoldásával foglalkoznak, vagy azok megoldásában előttünk járnak,
- javasolt külkapcsolatok kialakítása kulturális, oktatási, egészségügyi, és szociális téren való együttműködés keresésére,
- célszerű közvetlen tapasztalatcsere lehetőségének kialakítása, szakmai intézmények látogatása, önkormányzati témájú konferenciákon való részvétel biztosítása.

### 2. A kapcsolatteremtés formái:

Nemzetközi kapcsolatokat az alábbi kereteken belül lehet létesíteni:

- Testvérvárosi kapcsolat
- Testvérvárosi kapcsolat a társadalmi élet minden területén kialakított szoros együttműködés alapján alakítható ki.

A kapcsolat célja tapasztalatcsere és együttműködés különösen az

- oktatás, művelődés, sport,
- városfejlesztés,
- közigazgatás,
- kereskedelem,
- szociális és egészségügyi ellátás,
- egyházi működés,
- kisebbségpolitikai tapasztalatcsere területén.

A kapcsolat rendszeres és kölcsönös együttműködésen alapul, a felek évente legalább egyszer találkoznak, nagyobb önkormányzati rendezvényeikre egymást meghívják. A kapcsolatok alakulásáról a polgármester évente beszámol a képviselő-testületnek.

*Partnervárosi kapcsolat (együttműködési megállapodások):*

A testvérvárosi kapcsolathoz képest lazább, kötetlenebb kapcsolatot kínál, a társadalmi élet egy-egy területére vonatkozó együttműködési megállapodásokat jelent.

---

<sup>165</sup> Módosította a 12. sz. mellékletet a 27/2005.(VI.15.) ök. sz. rendelet 37.§-a.

---

- Egyéb, szoros szervezeten kívüli kapcsolatok tanulmányutakra, szakmai konferenciákon való részvételekre ad lehetőséget.

3. Az Önkormányzat aktuális nemzetközi kapcsolatai

Az aktuális nemzetközi kapcsolatokat képviselő-testületi határozat tartalmazza.

A határozat folyamatos aktualizálásáért a polgármester felelős.

4. A nemzetközi kapcsolatok finanszírozása

- A nemzetközi kapcsolatok vonatkozásában a költségvetésben külön keretet kell elkülöníteni.

### **A nemzetközi kapcsolatok kialakítása**

1. Külföldi önkormányzattal való együttműködésről, testvérvárosi, partnervárosi kapcsolat létesítéséről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról, az erre vonatkozó megállapodás, nyilatkozat jóváhagyásáról a Képviselő-testület dönt. Az előzőleg felsorolt megállapodást, nyilatkozatot a Képviselő-testület nevében a polgármester írja alá.

2. A külföldi partnerrel kötendő megállapodás kívánatos tartalmi elemei:

- partner(ek) bemutatása, a kapcsolat létrejöttének elemei
- a tervezett együttműködés jellege, időtartama,
- a kapcsolattartás módszere, formái,
- várható eredmények.

3. Új együttműködés kialakítására javaslatot tehet bármely képviselő, bizottsági elnök, tanácsnok, a polgármester, az alpolgármesterek és a jegyző. A javaslatot a polgármester terjeszti Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága elé.

### **Nemzetközi kapcsolati terv**

1. A nemzetközi kapcsolatok keretében megoldandó feladatokról éves nemzetközi kapcsolati tervet (ütemtervet) kell készíteni. Az ütemterv végrehajtásáról évente egy alkalommal a polgármester számol be a képviselő-testületnek.

2. A nemzetközi kapcsolati terv tartalmazza az adott évi konkrét célkitűzéseket és az ebből adódó külföldi és belföldi kötelezettségeket (időpont, időtartam, résztvevők, közelítő költségvetési kalkuláció).

3. Az ütemterv elkészítéséért a polgármester felelős. Az ütemtervet, illetve annak módosításait (amelyek a többoldalú kapcsolattartás természetes következményei lehetnek) a polgármester terjeszti elő és azt a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága fogadja el. Az Önkormányzat éves költségvetésének összeállításakor a polgármester tesz javaslatot a tervezett feladatok végrehajtásához szükséges elkülönített nemzetközi kapcsolati keret nagyságára.

- A nemzetközi kapcsolati terv tartalmára a képviselő-testület bármely tagja vagy a jegyző tehet javaslatot.

---

## **Külföldi vendégek fogadása**

1. A külföldi vendégek fogadásáról a polgármester dönt.
2. A külföldi vendégek programját a Polgármesteri Hivatal kijelölt szervezeti egysége állítja össze, és a polgármester hagyja jóvá.
3. A külföldi kapcsolatok vonatkozásában belföldön felmerült költségek a nemzetközi kapcsolati keretet terhelik.

## **Külföldi utazások rendje**

### **Az utazások engedélyezése**

1. A nemzetközi kapcsolati tervben szereplő utazások végrehajtásáról a polgármester gondoskodik.
2. A delegáció vezetője a polgármester vagy az általa megbízott személy. A delegáció vezetője az önkormányzatot képviseli, annak nevében nyilatkozik, és kapott felhatalmazása kereteit nem lépheti túl.
3. A polgármester, alpolgármester hivatalos külföldi útjait a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a nemzetközi kapcsolati terv (ütemterv) elfogadása, illetve módosítása útján engedélyezi.
4. A nemzetközi kapcsolati tervben nem szereplő, illetve a tervben módosítással át nem vezetett önkormányzati utazások tekintetében a képviselő-testület is dönthet. Amennyiben a még nem engedélyezett utazásról való döntés két testületi ülés közötti időszakban válik szükségessé és a Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának összehívása sem volt határidőben lehetséges, az engedélyezésről a polgármester határoz és döntéséről a képviselő-testületet és a Társadalmi Kapcsolatok Bizottságát utólag tájékoztatja.
5. A jegyző hivatalos külföldi útjait a polgármester engedélyezi.
6. A köztisztviselők kiküldetéséről az érintett szervezeti egység vezetőjének javaslata figyelembe vételével, a polgármester egyetértésével a jegyző dönt.

## **Napidíj és költségtérítés**

1. A kiküldetés során a résztvevőt az 1. sz. táblázatban meghatározott napidíj illeti meg a szállás- és egyéb költségek (útiköltség, reptéri illeték, biztosítás, útdíj stb.) térítésén felül.
2. A megállapított napidíjak összegének felülvizsgálatát évente egy alkalommal a polgármester kezdeményezheti a képviselő-testületnél.
3. A szállás és egyéb költségekkel a kiküldött a visszaérkezését követő 8 napon belül útielszámolás alapján köteles elszámolni a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályán. Az útielszámoláshoz eredetiben kell csatolni az elszámoláshoz szükséges bizonylatokat, számlákat.
4. A bizonylat nélkül térített költség (a napidíj) a kiküldött adóköteles jövedelmét képezi.



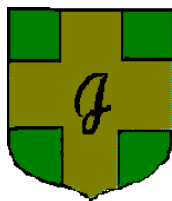
---

## 1. sz. táblázat

<b>Ország megnevezése</b>	<b>valutaneme</b>	<b>A napidíj alapösszege/nap</b>
Európai Unióhoz tartozó tagállamok, illetve egyéb országok	EUR (vagy ennek megfelelő valuta)	35

### Útjelentés

1. A kiküldetésben részt vevő személy, illetve delegáció esetén annak vezetője a visszaérkezést követő 15 napon belül útjelentést készít.
2. Az útjelentés kívánatos tartalmi elemei:
  - program megnevezése, résztvevők köre, program értékelése
  - tárgyalások tartalma
  - a kapcsolatból adódó további feladatok
3. Az útjelentést a polgármesterhez kell eljuttatni.”



**BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLETI JÓZSEFVÁROSI  
ÖNKORMÁNYZAT**

**SZABÁLYTALANSÁGOK KEZELÉSÉNEK  
ELJÁRÁSRENDJE A POLGÁRMESTERI HIVATALBAN**

---

<sup>166</sup> Beiktatta a 63/2008.(XII.12.) sz.önk. rendelet. Hatályos 2008. dec. 15-től.

**A Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal)** szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ámr.) 145/A. § (5) bekezdésének megfelelően, a következők szerint határozom meg.

## I.

### *A SZABÁLYTALANSÁGOK KEZELÉSI RENDJÉNEK CÉLJA, TARTALMA*

#### **A szabálytalanságok kezelésének célja**

Az eljárásrend célja, hogy rögzítse azokat a fogalmakat, intézkedéseket, eljárásokat, módszereket, amelyek biztosítják a Hivatal sajátosságainak, adottságainak, körülményeinek leginkább megfelelő szabálytalanságok kezelésének rendjét, a szabálytalanságok újbóli előfordulásának megelőzését.

A szabálytalanságok kezelésének eljárás rendje része a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzésnek (FEUVE). A FEUVE rendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a Hivatal érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

#### **A szabálytalanságok kezelésének tartalma**

A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje a következő témákhoz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:

- a szabálytalanságok fogalma,
- a szabálytalanságok észlelése (útvonal),
- az intézkedések, eljárások meghatározása,
- az intézkedések, eljárások nyomon követése,
- a szabálytalanság/intézkedés nyilvántartása,
- jelentési kötelezettség.

## II. SZABÁLYTALANSÁGOK FOGALMA, MEGELŐZÉSE

### **A szabálytalanságok fogalma**

A szabálytalanság valamely létező szabálytól (törvény, rendelet, szabályzat, utasítás) való eltérést jelent, az államháztartás működési rendjében, a költségvetési gazdálkodás bármely gazdasági eseményében, az állami feladatellátás bármely tevékenységében, az egyes műveletekben előfordulhat.

#### ***Alapesetei:***

- a szándékosan okozott szabálytalanságok (félrevezetés, csalás, sikkasztás, megvesztegetés, szándékosan okozott szabálytalan kifizetés.)
- nem szándékosan okozott szabálytalanságok (figyelmetlenségből, hanyag magatartásból, helytelenül vezetett nyilvántartásból, stb. származó szabálytalanság).

#### ***Csalás és hamisítás:***

A „csalás és hamisítás” olyan szándékos cselekményt jelent, amelyet egy vagy több személy követ el a vezetés, az alkalmazottak, vagy harmadik fél köréből, és amelyek következménye a kimutatások meghamisítása.

*A csalás vagy hamisítás az alábbiakat foglalhatja magában:*

- adatok vagy dokumentumok manipulálása, meghamisítása vagy megváltoztatása,
- eszközök jogellenes eltulajdonítása,
- a gazdasági események hatásának eltitkolása vagy kihagyása a nyilvántartásokból vagy dokumentumokból,
- valótlan ügyletek rögzítése,
- az érvényben lévő szabályzatok, eljárás rendek tudatos helytelen alkalmazása.

#### ***Hiba***

A „hiba” a kimutatásokban előforduló nem szándékos tévedésre utal.

*A hiba az alábbiakat foglalhatja magában:*

- számszaki vagy elírási hibák a pénzügyi kimutatásokat alátámasztó nyilvántartásokban és számviteli adatokban,
- tények figyelmen kívül hagyása vagy téves értelmezése,

### **A szabálytalanságok megelőzésével kapcsolatosan a Jegyzőnek felelőssége, hogy**

- a jogszabályoknak megfelelő szabályzatok alapján működjön a Hivatal,
- a szabályozottságot, illetve a szabályok betartását folyamatosan kísérfje figyelemmel,
- szabálytalanság esetén hatékony intézkedés szülessék, a szabálytalanság korrigálásra kerüljön annak a mértéknek megfelelően, amilyen mértéket képviselt a szabálytalanság.

### **A szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedések általános célja, hogy:**

- hozzájáruljon a különböző jogszabályokban és szabályzatokban meghatározott előírások sérülésének, megszegésének, szabálytalanság kialakulásának megakadályozásához, (megelőzés)
- keretet biztosítson ahhoz, hogy azok sérülése, megsértése esetén a megfelelő állapot helyreállításra kerüljön; a hibák, hiányosságok, tévedések korrigálása, a felelősség megállapítása, az intézkedések foganatosítása megtörténjen.

A szabálytalanságok kezelése (az eljárási rend kialakítása, a szükséges intézkedések meghozatala, a kapcsolódó nyomon követés, a keletkezett iratanyagok elkülönített nyilvántartása) a Hivatal Jegyzőjének a feladata, amely feladatot a Hivatal -nál kialakított munkaköri, hatásköri, felelősségi és elszámoltathatósági rendnek megfelelően átruházhatja.

### **A szabálytalanságok megelőzése**

A szabályozottság biztosítása, a szabálytalanságok bekövetkezésének megakadályozása elsődlegesen a Hivatal Jegyzőjének és az SzMSz-ben megjelölt vezetők feladata és felelőssége.

Ennek érdekében alapvető kötelezettségük, hogy

- a jogszabályoknak megfelelő szabályzatok alapján működjön a szervezet;
- a szabályozottságot, illetve a szabályok betartását folyamatosan kísérfje figyelemmel minden vezető;
- szabálytalanság észlelése esetén minél gyorsabban szülessen kellően hatékony intézkedés annak érdekében, hogy a szabálytalanság megszüntetésre, a hibás szabályzat korrigálásra kerüljön.
- a helytelen alkalmazási gyakorlat megszüntetése mellett a személyi vagy intézményi felelősség megállapításra kerüljön, a szükséges intézkedések megvalósuljanak.

A Hivatal munkavállalóinak konkrét feladatát, hatáskörét, felelősségét, beszámoltathatóságát a munkaköri leírások szabályozzák, a közszolgálati jogviszonyból, illetve munkaviszonyból származó kötelezettségeiket a jogszabályoknak megfelelően kell teljesíteniük.

## *III. SZABÁLYTALANSÁGOK ÉSZLELÉSE*

### **A szabálytalanságok észlelése a FEUVE rendszerben**

A szabálytalanságok észlelése történhet a köztisztviselő, az ellenőrzést végző belső és külső szervek részéről. A szabálytalanságok kezelése a különböző esetekben a következőképpen valósul meg:

#### **A Hivatal munkatársa észleli a szabálytalanságot**

Amennyiben a szabálytalanságot a dolgozó észleli, soron kívül köteles értesíteni a szolgálati jogviszony szerint közvetlen felette álló vezetőt. Amennyiben a dolgozó úgy ítéli meg, hogy közvetlen felettese az adott ügyben érintett, akkor a vezető felettesét, annak érintettsége vagy különösen súlyos, esetleg szándékos szabálytalanság észlelése esetén a téma szerint illetékes felső szintű vezetőt kell értesítenie.

A munkahelyi vezető feladata a feltárt hiányosság kivizsgálása és – amennyiben ez saját hatáskörben megoldható – annak megszüntetése érdekében szükséges intézkedések megtétele.

Ha a vezető a szabálytalanságot valóságnak vélelmezi, de úgy ítéli meg, hogy az saját hatáskörben nem szüntethető meg, köteles értesíteni a szervezeti rangsorban felette álló vezetőt, aki az SzMSz előírásainak és a jogszabályoknak megfelelően intézkedik a szabálytalanság megszüntetéséről.

#### **Hivatal vezetője észleli a szabálytalanságot**

A vezető által észlelt szabálytalanság esetén először ugyancsak saját hatáskörben, az SzMSz szerint meghatározott feladat, hatáskör és felelősségi rendnek megfelelően kell a hiányosság megszüntetése érdekében intézkedni.

A szabálytalanságot észlelő vezető a szabálytalanságról az intézkedés módjától függetlenül a Jegyzőt köteles értesíteni.

#### **A belső ellenőrzés észleli a szabálytalanságot**

Amennyiben a belső ellenőrzés éves ellenőrzési programja vagy soron kívül elrendelt ellenőrzései során tapasztal szabálytalanságot, a 193/2003. (XI.26.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően jár el. A Hivatal vizsgálatban érintett belső szervezeti egység vezetőjének intézkedési tervet kell kidolgoznia a belső ellenőrzés megállapításai alapján, az intézkedési tervet végre kell hajtania, és erről a Jegyzőnek kell beszámolni.

#### **Külső ellenőrzési szerv észleli a szabálytalanságot**

A külső ellenőrzési szerv (Állami Számvevőszék, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Unió ellenőrzést gyakorló szervei, stb.) gazdálkodással kapcsolatos szabálytalanságra vonatkozó megállapításait az ellenőrzési jelentés tartalmazza.

A büntető-, szabálysértési-, kártérítési-, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén az ellenőrző szervezet a működését szabályozó jogszabályok alapján jár el. A szabálytalanságra vonatkozó megállapítások alapján az ügyrendileg illetékes szervezeti egységének minden esetben intézkedési tervet kell kidolgoznia.

## *IV. AZ INTÉZKEDÉSEK, ELJÁRÁSOK MEGHATÁROZÁSA*

A Hivatal Osztály és Irodavezetői felelősek az SzMSz-ben előírt hatásköri feladataiknak megfelelően a szükséges intézkedések megtételéért és végrehajtásáért.

A több szervezeti egységet érintő vagy magasabb szintű beavatkozást igénylő szabálytalanságok megszüntetése érdekében tervezett és megvalósított intézkedéseket (pl. önkormányzati szintű jogszabályalkotás, szabályzatkészítés) a Hivatal vezetője koordinálja, a szakmailag érintett szervezetek közreműködésével.

Az érintett szervezeti egységek vezetőinek feladata a szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedések nyomon követése során:

- az elrendelt vizsgálatok, a hozott döntések, illetve a megindított eljárások figyelemmel kísérése;
- a vizsgálatok során készített javaslatok, intézkedési tervek megvalósulásának ellenőrzése,
- a feltárt szabálytalanságok alapján lehetséges további szabálytalansági lehetőségek beazonosítása, szükség esetén magasabb szintű jogszabály módosítások kezdeményezése.

Az 1. számú melléklet mutatja be az egyes eljárásokra irányadó jogszabályok főbb rendelkezéseit.

## *VI.*

### *SZABÁLYTALANSÁGOKKAL KAPCSOLATOS INTÉZKEDÉSEK NYILVÁNTARTÁSA*

Valamennyi szervezeti egység vezetőjének feladata a szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedések (eljárások) saját szakterületén történő kezelése során:

- a szabálytalanságokkal kapcsolatban keletkezett iratanyagok nyilvántartásának naprakész vezetése;
- az észlelt szabálytalanságokhoz kapcsolódó írásos dokumentumok gyűjtése és iktatása;
- a megtett intézkedések és az azokhoz kapcsolódó végrehajtási határidők nyilvántartása;
- a normatív, illetve pályázati úton felhasználásra kerülő költségvetési források, fogadáshoz kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló jogszabályok előírásainak megsértésével tapasztalt szabálytalanságok feltárása és azok megszüntetése során megvalósított intézkedések nyilvántartása.

Egyes esetekben (pl. büntető- vagy szabálysértési ügyekben) a szükséges intézkedések meghozatala az arra illetékes hatóságok (Ügyészség, Rendőrség) értesítését is jelenti annak érdekében, hogy megalapozottság esetén az illetékes szerv a megfelelő eljárásokat megindítsa.

A nyilvántartás mintáját a 2. számú melléklet tartalmazza.

## *VII.*

### *JELENTÉSI KÖTELEZETTSÉG*

#### **Jelentési kötelezettségek**



A belső ellenőrzés által végzett ellenőrzések ellenőrzési jelentései alapján az ellenőrzöttnek intézkedési tervet kell készítenie. (Jogsabály: a 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 29. §)

A Hivatal Jegyzőjének az éves ellenőrzési jelentésben kell számot adnia a belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosításáról, az intézkedési tervek megvalósításáról, az ellenőrzési megállapítások és ajánlások hasznosulásának tapasztalatairól, az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatokról. (Jogsabály: a 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 31. § (3) b), ba), bb) pontok).

A külső ellenőrzés által végzett ellenőrzések ellenőrzési jelentései alapján az ellenőrzöttnek intézkedési tervet kell készítenie és a Hivatal Jegyzőjét tájékoztatni kell.

A szabálytalanságot észlelő vezetők a szabálytalanságról –az intézkedés módjától függetlenül- a jegyzői kabinetben kijelölt Varga Katalin operatív szabálytalansági felelőst kötelesek értesíteni.

## *VIII.* *ZÁRÓ RENDELKEZÉS*

A Hivatal SzMSz-ében meghatározott belső szervezeti egységek vezetőinek gondoskodni kell arról, hogy a Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjében foglalt előírásokat az érintett munkatársai megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven (megismerési nyilatkozaton) aláírásukkal igazolják.

A Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje az Ámr. 145/A.§ (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az SzMSz 13. számú mellékletét képezi.

A Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje 2009. január 1. napján lép hatályba.

### **Jogsabályi háttér**

- ❑ az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény;
- ❑ az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet;
- ❑ a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI.26.) Korm. rendelet;
- ❑ a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény;
- ❑ a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény;

- a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény;
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény;
- a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény;
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény;
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet

**Budapest, 2008. november 21.**

**dr. Xantus Judit**  
**jegyző**

## Egyes eljárásokra irányadó jogszabályok

A **Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény** 10. § (1) bekezdése szerint bűncselekmény az a szándékosan vagy - ha a törvény a gondatlan elkövetést is bünteti - gondatlanságból elkövetett cselekmény, amely veszélyes a társadalomra, és amelyre a törvény büntetés kiszabását rendeli. A büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban Be.) 6. § (1) bekezdése kimondja, hogy a bíróságnak, az ügyésznek és a nyomozó hatóságnak kötelessége a törvényben foglalt feltételek megléte esetén **büntetőeljárás**at megindítani. A Be. 171. § (2) bekezdése előírja, hogy a Hivatalos személy köteles a hatáskörében tudomására jutott bűncselekményt feljelenteni. A feljelentést rendszerint az ügyészségnél vagy a nyomozati hatóságnál kell megtenni.

A **szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény** 1. § (1) szerint szabálysértés az a jogellenes, tevékenységben vagy mulasztásban megnyilvánuló cselekmény, melyet törvény, kormányrendelet vagy önkormányzati rendelet szabálysértésnek nyilvánít, s amelynek elkövetőit az e törvényben meghatározott joghátrány fenyeget. A törvény második része foglalkozik részletesen a **szabálysértési eljárással**, a 82. § (1) bekezdése kimondja, hogy szabálysértési eljárás feljelentés, illetőleg a szabálysértési hatóság részéről eljáró személy észlelése vagy tudomása alapján indulhat meg.

A **Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény** 339. § (1) bekezdése kimondja, hogy aki másnak jogellenesen kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Mentésül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. A **kártérítési eljárás** megindítására a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezései (elsősorban a XXIII. Fejezet, a munkaviszonyból és a munkaviszony jellegű jogviszonyból származó perek) az irányadók. Kártérítési felelősség tekintetében irányadók továbbá a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (Mt.), a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), valamint a Hivatalos állományúak jogviszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény megfelelő rendelkezései.

**Fegyelmi eljárás, illetve felelősség** tekintetében az Mt., a Ktv., illetve a Kjt. megfelelő rendelkezései az irányadók.

**A SZABÁLYTALANSÁGOKKAL KAPCSOLATOS INTÉZKEDÉSEK NYILVÁNTARTÁSA**

<b>Sorszám</b>	<b>Kapcsolódó írásos dokumentum</b>	<b>Megtett intézkedés</b>	<b>Határidő</b>

--	--	--	--

### Megismerési nyilatkozat

A Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjében foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás

# TARTALOMJEGYZÉK

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	1
AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE.....	2
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE.....	3
Az alakuló ülés.....	3
A „Négyéves program” és az ülésterv.....	3
A közmeghallgatás.....	4
A képviselő-testület ülései.....	5
Ülésezés, ülésvezetés.....	6
A napirend.....	7
Az önálló indítvány.....	7
A sürgősségi indítvány.....	8
Rendszeres tájékoztatók.....	8
Felvilágosítás kérés (interpelláció, kérdezés).....	8
Az előterjesztések.....	10
A vita.....	12
A döntéshozatal módja.....	13
A képviselő-testület döntései.....	14
A képviselő-testület dokumentumai.....	16
A KERÜLETI KÉPVISELŐ.....	16
A képviselő járandóságai.....	17
A képviselő hiányzásai.....	17
A képviselőcsoportok.....	18
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI A KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK.....	18
Kisebbségi önkormányzatok.....	22
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TISZTSÉGVISELŐI.....	
A TANÁCSNOK ÉS A FŐVÁROSI KÜLDÖTT.....	22
A polgármester és az alpolgármesterek.....	22
A fővárosi küldött.....	24
A JEGYZŐ ÉS A HIVATAL.....	24
A jegyző és az aljegyző.....	24
A Polgármesteri Hivatal.....	25
AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI.....	26
Részönkormányzat.....	28
A Részönkormányzat jogállása és testületi összetétele.....	28
A Részönkormányzat szervezete és működése.....	28
A Részönkormányzat feladatai és hatáskörei.....	29
A Testület és a Képviselő-testület, valamint szerveinek kapcsolata.....	31
A Hivatali Kirendeltség.....	32
A Részönkormányzat anyagi eszközei.....	33
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	33
1.sz. melléklet.....	35
JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK TAGJAI.....	35

2. számú melléklet.....	36
Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai.....	36
3. sz. melléklet.....	42
4. sz. melléklet.....	43
A személyi ügyek előkészítésének szabályai.....	43
5. sz. melléklet.....	44
A testületi döntések előkészítése és végrehajtása.....	44
6.sz. melléklet.....	47
Minősített szavazattöbbséget igénylő ügyek.....	47
7.sz. melléklet.....	48
Kezelési útmutató.....	48
8. sz. melléklet.....	50
9. sz. melléklet.....	61
Eljárási szabályzat a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek va- gyonnyilatkozatával kapcsolatban.....	61
10. sz. melléklet.....	63
A jegyző általános feladat- és hatáskörei.....	63
11. sz. melléklete:.....	67
A testületi és a bizottsági ülésekre meghívandó személyek és szervezetek.....	67
12.sz. melléklet: .....	1
A NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK RENDJE.....	1
I.....	6
A szabálytalanságok kezelési rendjének célja, tartalma.....	6
A szabálytalanságok kezelésének célja.....	6
A szabálytalanságok kezelésének tartalma.....	6
II.	
SZABÁLYTALANSÁGOK FOGALMA, MEGELŐZÉSE.....	7
A szabálytalanságok fogalma.....	7
A szabálytalanságok megelőzése.....	8
III.	
SZABÁLYTALANSÁGOK ÉSZLELÉSE.....	8
IV.	
Az intézkedések, eljárások meghatározása.....	9
VI.	
SZABÁLYTALANSÁGOKKAL KAPCSOLATOS INTÉZKEDÉSEK NYILVÁN- TARTÁSA.....	10
VII.	
JELENTÉSI KÖTELEZETTSÉG.....	10
VIII.	
ZÁRÓ RENDELKEZÉS.....	11