

## JEGYZŐKÖNYV

Készült a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testületének  
2017. október 17. (kedd) napján 19:00 órakor  
a 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1/B. Nemzetiségi Önkormányzatok irodájában  
megtartott 5. nyilvános rendes ülésén

Jelen vannak: Szabó János elnök

Szabó Alexandra elnök-helyettes

Távol maradt: Fazekas Julianna nemzetiségi önkormányzati képviselő

Meghívottak: dr. Kovács Gabriella nemzetiségi referens

### **Szabó János**

*Megnyitja az ülést és a megjelentek üdvözlése után megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra. Megállapítja, hogy a testület 2 fővel határozatképes. Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, továbbá felkéri Szabó Alexandra elnök-helyettest a jegyzőkönyv hitelesítésére.*

### **Szabó Alexandra**

Elfogadja a jelölést.

### **Szabó János**

Szavazásra teszi fel Szabó Alexandra jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztását.

A Képviselő-testület az alábbi javaslatról dönt:

**A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat úgy dönt, hogy elfogadja Szabó Alexandra személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.**

A jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem 0 tartózkodás mellett 46/2017.(X.17.) sz. alatt elfogadta az alábbi határozatot:

### **Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 46/2017. (X.17.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat úgy dönt, hogy elfogadja Szabó Alexandra személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.**

Ezt követően Szabó János elnök ismerteti a meghívó szerinti napirendi pontokat, és szavazásra bocsátja a napirendi pontok elfogadását az alábbiak szerint:

- 1. Józsefvárosi Szerb Önkormányzat belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről szóló szabályzata**  
Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)
- 2. Józsefvárosi Szerb Önkormányzat saját gépkocsi használat rendjéről szóló szabályzata**  
Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)
- 3. Józsefvárosi Szerb Önkormányzat szabályzata a reprezentációs kiadásokról**  
Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)
- 4. Budapest Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Beszerzési Szabályzata**  
Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)
- 5. Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Szervezési és Működési Szabályzatának módosítása**

- Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)
6. **Szerb Táncház**  
Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)
  7. **Nemzeti ünnep és folklór fesztivál**  
Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)
  8. **Szent Miklós napi ünnepség**  
Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)
  9. **Beszerezés**  
Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)
  10. **Közmeghallgatás ideje és költségvonzatainak meghatározása**  
Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)
  11. **2018. évi Munkaterv**  
Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett 47/2017. (X.17.) szám alatt elfogadta az alábbi határozatot:

**Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 47/2017. (X.17.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 5. nyilvános rendes ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:**

1. **Józsefvárosi Szerb Önkormányzat belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről szóló szabályzata**  
Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)
2. **Józsefvárosi Szerb Önkormányzat saját gépkocsi használat rendjéről szóló szabályzata**  
Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)
3. **Józsefvárosi Szerb Önkormányzat szabályzata a reprezentációs kiadásokról**  
Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)
4. **Budapest Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Beszerzési Szabályzata**  
Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)
5. **Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Szervezési és Működési Szabályzatának módosítása**  
Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)
6. **Szerb Táncház**  
Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)
7. **Nemzeti ünnep és folklór fesztivál**  
Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)
8. **Szent Miklós napi ünnepség**  
Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)
9. **Beszerezés**  
Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)
10. **Közmeghallgatás ideje és költségvonzatainak meghatározása**  
Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)
11. **2018. évi Munkaterv**  
Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)

*Ezt követően a képviselő-testület megkezdi a napirendi pontok tárgyalását.*

### **1. Napirendi pont**

#### **Józsefvárosi Szerb Önkormányzat belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről szóló szabályzata**

Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)

#### **Szabó János elnök**

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület jelenlévő 2 tagja 2 igen szavazattal, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 48/2017 (X.17.) sz. határozatát:

#### **Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 48/2017 (X.17.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

- 1. elfogadja a jelen határozat mellékletét képező, a „Józsefvárosi Szerb Önkormányzat belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről” szóló szabályzatát.**
- 2. felkéri az elnököt „Józsefvárosi Szerb Önkormányzat belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről” szóló szabályzata aláírására.**

**Felelős: Szabó János elnök**

**Határidő: 2017. október 17.**

### **2. Napirendi pont**

#### **Józsefvárosi Szerb Önkormányzat saját gépkocsi használat rendjéről szóló szabályzata**

Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)

#### **Szabó János elnök**

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület jelenlévő 2 tagja 2 igen szavazattal, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 49/2017 (X.17.) sz. határozatát:

#### **Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 49/2017 (X.17.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

- 1. elfogadja a jelen határozat mellékletét képező, a „Józsefvárosi Szerb Önkormányzat saját gépkocsi használat rendjéről” szóló szabályzatot.**
- 2. felkéri az elnököt „Józsefvárosi Szerb Önkormányzat saját gépkocsi használat rendjéről” szóló szabályzat aláírására.**

**Felelős: Szabó János elnök**

**Határidő: 2017. október 17.**

### **3. Napirendi pont**

#### **Józsefvárosi Szerb Önkormányzat szabályzata a reprezentációs kiadásokról**

Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)

#### **Szabó János elnök**

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület jelenlévő 2 tagja 2 igen szavazattal, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 50/2017. (X.17.) sz. határozatát:

**Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 50/2017. (X.17.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

- 1. elfogadja a jelen határozat mellékletét képező, a „Józsefvárosi Szerb Önkormányzat reprezentációs kiadásokról” szóló szabályzatát.**
- 2. felkéri az elnököt a „Józsefvárosi Szerb Önkormányzat reprezentációs kiadásokról” szóló szabályzat aláírására.**

**Felelős: Szabó János elnök**

**Határidő: 2017. október 17.**

**4. Napirendi pont**

**Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Beszerzési Szabályzata**

**Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)**

**Szabó János elnök**

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület jelenlévő 2 tagja 2 igen szavazattal, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 51/2017. (X.17.) sz. határozatát:

**Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 51/2017 (X.17.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

- 1. elfogadja a jelen határozat mellékletét képező, a „Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Beszerzési Szabályzat”-át.**
- 2. felkéri az elnököt a „Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Beszerzési Szabályzat” aláírására.**

**Felelős: Szabó János elnök**

**Határidő: 2017. október 17.**

**5. Napirendi pont**

**Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Szervezési és Működési Szabályzatának módosítása**

**Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)**

**Szabó János elnök**

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület jelenlévő 2 tagja 2 igen szavazattal, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 52/2017.(X.17.) sz. határozatát:

**Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 52/2017.(X.17.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

- 1. A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 20. pont (3) bekezdése (a nemzetiségi önkormányzat elnökének a feladatai) az alábbi s) ponttal egészül ki: „ s) pont: „dönt beszerzésekről, a nemzetiségi önkormányzat által elfogadott beszerzési szabályzatban foglalt, az elnök hatáskörébe utalt értékhatárig, a szabályzatban írt eljárás betartásával”**

2. Felkéri az elnököt a fenti módosítás, valamint a jelenleg hatályos, módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.

Felelős: Szabó János elnök  
Határidő: 2017. október 17.

6. Napirendi pont  
Szerb Táncház  
Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)

#### **Szabó János elnök**

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület jelenlévő 2 tagja 2 igen szavazattal, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 53/2017. (X.17.) sz. határozatát:

#### **Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 53/2017 (X.17.) számú határozata:**

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. Elfogadva az „Opanke Szerb Hagyományőrző Kulturális Egyesület” felkérését, az Egyesület szervezésében, 2017. október 20-án 19:30 órai kezdettel a Ferencvárosi Művelődési Központban (1096 Budapest, Haller u. 27. szám alatt) tartandó, szerb táncház rendezvényen bruttó 70 e Ft összegig ételkóstolással egybekötött, szerb hagyományos gasztronómiai bemutatót, és 30 e Ft összeghatárig reprezentációs jellegű fogyasztást biztosít a táncház résztvevői számára.
2. Felkéri az elnököt az 1. pontban foglaltak vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére.
3. Tudomásul veszi, hogy a nyílt rendezvény meghirdetésre kerül az interneten (Facebook oldalon,) meghívó és plakát formájában.
4. a beszerzés forrása : 2017. évi települési önkormányzat működési támogatása kiadás fedezete a személyi juttatáson belül reprezentáció előirányzatára, továbbá dologi kiadás előirányzata.
5. az önkormányzat 2017. évi települési önkormányzati támogatásból tervezett személyi juttatások előirányzatáról 70 e Ft-ot átcsoportosít a dologi előirányzatán belül a szolgáltatások előirányzatára.
6. az 5. pontban foglalt átcsoportosítások miatt a költségvetés kiemelt előirányzatonkénti változását az 1.sz. melléklet tartalmazza.
7. a) a korábbi költségvetési felhasználások miatt a JSzeÖ 58/2016.(X. 10.) számú határozatát (Szent Miklós napi ünnepség), akként módosítja, hogy a határozat 2. pontjában foglalt reprezentációs költségből az OF0EA7986241 számlaszámú, Csalánka Bt. által kiállított 1.520 Ft összegű számla fedezete a 2017. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás.  
b) tudomásul veszi, hogy a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat a 45/2017. (VII. 06.) számú határozatában (Szent Illés Napi rendezvény) foglalt gasztronómiai költség beszerzést az UniPékség Kft. megszűnése miatt ugyanazon feltételek mellett a Ruzsica Bakery Kft. teljesítette.

Felelős: Szabó János elnök  
Határidő: 2017. november 30.

## **7. Napirendi pont**

### **Nemzeti ünnep és folklór fesztivál**

Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)

#### **Szabó János elnök**

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület jelenlévő 2 tagja 2 igen szavazattal, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 54/2017. (X.17.) sz. határozatát:

#### **Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 54/2017 (X.17.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

- 1. 2017. december 01-én 20:00 – 24:00 óra közötti időben, harmadik alkalommal, „Szerb Nemzeti ünnep és folklór fesztivál” elnevezés alatt a H13 Diák- és Vállalkozási Központban hagyományörző ünnepséget és fesztivált tart.**
- 2. A nyílt rendezvény költségeire 800 e Ft keretösszeget biztosít. Ezen belül**
  - nyomdai költségre 30 e Ft-t
  - fellépők díjazására 200 e Ft-t
  - rendezvény szervezés költségére 200 e Ft-t
  - a rendezvény egész idejére zenekar díjazására 220 e Ft-t
  - terem hangosításra 30 e Ft-t
  - hagyományos szerb ételek kínálására, gasztronómiai bemutatóra 75 e Ft-t
  - reprezentációs keret terhére történő beszerzésre 45 e Ft-t
- 3. az önkormányzat 2017. évi feladatalapú központi támogatásból tervezett működési általános tartalék előirányzatáról 741 e Ft-ot átcsoportosít a dologi előirányzatán belül, szolgáltatás előirányzatára.**

**A 3. pontban foglalt átcsoportosítások miatt a költségvetés kiemelt előirányzatonkénti változását az 1.sz. melléklet tartalmazza.**
- 4. forrása: 2017. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás, kiadás fedezete a személyi juttatáson belül reprezentáció előirányzata, továbbá dologi kiadás előirányzata.**
- 5. Felkéri az elnököt a jelen határozat 1-3. pontja alapján a szükséges intézkedések megtételére, döntések meghozatalára.**

**Felelős: Szabó János elnök**

**Határidő: az 1. , 3 és 4. pont tekintetében: azonnal**

**a 2. és az 5. pont tekintetében: 2017. december 1.**

## **8. Napirendi pont**

### **Szent Miklós napi ünnepség**

Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)

#### **Szabó János elnök**

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület jelenlévő 2 tagja 2 igen szavazattal, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 55/2017. (X.17.) sz. határozatát:

#### **Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 55/2017 (X.17.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

- 1. 2017. december 10-én 16:00 órai kezdettel Szent Miklós napi ünnepséget rendez. A rendezvény helyszíne: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1/b, programja a vallási szertartást követően karácsonyi kézműves foglalkozás gasztronómiai bemutató –**

- étel kínálással, szerb népzenei előadás, hagyományos szerb tánclépések bemutatása, gyakorlása.
2. az 1. pontban foglalt rendezvény költségeire 180 e Ft fedezetet biztosít, ezen belül a kézműves foglalkozás alapanyagainak beszerzésére 50 e Ft-t, a hagyományörző zenei szolgáltatásra, a gazdag szerb népzenei hagyományt ápoló dalok minőségi előadására 40 e Ft-ot, hagyományos szerb ételek bemutatására és kínálására 50 e Ft-ot, reprezentációs költségekre 30 e Ft-ot és üzemeltetési anyagok vásárlására 10 e Ft-ot biztosít.
  3. a nyílt rendezvény a Szerb újságban kerül meghirdetésre.
  4. felkéri az elnököt a határozat 1-3. pontja szerint szükséges intézkedések megtételére.
  5. az önkormányzat 2017. évi működési központi költségvetési támogatásból tervezett dologi előirányzatáról 29 e Ft-ot átcsoportosít a személyi juttatás, 32e Ft-ot a munkaadót terhelő járulékok előirányzatáról a személyi juttatások előirányzatára. Az 5. pontban foglalt átcsoportosítások miatt a költségvetés kiemelt előirányzatonkénti változását az 1. számú melléklet tartalmazza.
  6. a 2. pontban foglaltak forrása: 2017. működési központi költségvetési támogatás, kiadás fedezete a személyi juttatás és a dologi kiadások előirányzata.

**Felelős: Szabó János elnök**

**Határidő: 2017. december 15.**

#### **9. Napirendi pont**

##### **Beszerzések**

Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)

#### **Szabó János elnök**

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület jelenlévő 2 tagja 2 igen szavazattal, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 56/2017. (X.17.) sz. határozatát:

#### **Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 56/2017 (X.17.) számú határozata:**

##### **A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

1. a képviselő-testület tagjai részére határidőnaplót vásárol összesen 40 e Ft értékben.
2. az önkormányzat 2017. évi települési önkormányzati támogatásból tervezett személyi juttatások előirányzatáról 33.796 e Ft-ot átcsoportosít a dologi előirányzatán belül az üzemeltetési anyagok előirányzatára.
3. a 2. pontban foglalt átcsoportosítások miatt a költségvetés kiemelt előirányzatonkénti változását az 1. számú melléklet tartalmazza.
4. forrása 6.204 Ft erejéig a 2017. évi működési központi költségvetési támogatás, 33.796 Ft erejéig a 2017. évi települési önkormányzat működési támogatása, fedezete a dologi kiadások előirányzata.

**Felelős: Szabó János elnök**

**Határidő: 2017. december 15.**

#### **10. Napirendi pont**

##### **Közmeghallgatás ideje és költségvonzatainak meghatározása**

Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)

**Szabó János elnök**

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület jelenlévő 2 tagja 2 igen szavazattal, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 57/2017. (X.17.) sz. határozatát:

**Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 57/2017 (X.17.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

1. a 2017. évi közmeghallgatás 2017. december 10-én kerül megrendezésre, a 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1/b sz. alatt, a Nemzetiségi Önkormányzatok irodájában, 15:00 órai kezdettel.
2. a közmeghallgatást követően a jelenlévőket helyben meghívja hagyományos szerb ételek kóstolására, melyhez 30 e Ft-ot biztosít, reprezentációs költségekre.
3. a nyílt közmeghallgatás meghirdetésre kerül a Józsefvárosi és a Szerb újságban.
4. a feladat ellátásához szükséges költségvetési átcsoportosításokat az 55/2017. (X.17.) határozat 5. pontja tartalmazza.
5. forrása a 2017. évi működési központi költségvetési támogatás, kiadás fedezete a személyi jutatás reprezentáció előirányzata

**Felelős: Szabó János elnök**

**Határidő: 2017. december 15.**

**11. Napirendi pont**

**2018. évi Munkaterv**

Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)

**Szabó János elnök**

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület jelenlévő 2 tagja 2 igen szavazattal, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 58/2017. (X.17.) sz. határozatát:

**Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 58/2017 (X.17.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja az előterjesztés mellékletét képező 2018. évi munkatervet, amelynek a megvalósulása a 2018. évi költségvetési források függvénye.**

**Felelős: Szabó János elnök**

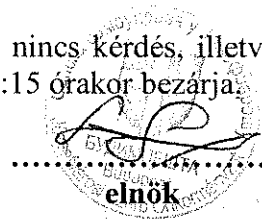
**Határidő: 2017. december 15.**

**Szabó János elnök**

Ezt követően az elnök megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve közérdekű bejelentés. Megköszöni a testületi tagok munkáját, az ülést 20:15 órakor bezárja.

*Szabó Alexandra*

.....  
**jegyzőkönyv-hitelesítő**



Jegyzőkönyvet írta: Németh Edina *Németh Edina*

*lebes. Németh Edina*

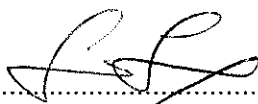


**JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT**  
**1082 Budapest, Baross u. 63-67.**

**Jelenléti ív**

a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat  
**5. nyilvános rendes testületi üléséről, amelynek időpontja:**  
**2017. október 17. (kedd) 19:00 óra**

1. Szabó János

.....  


2. Szabó Alexandra

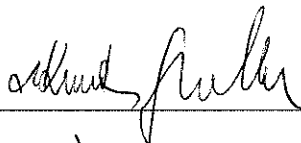
.....  
Szabó Alexandra

3. Fazekas Julianna

.....  
Fazekas Julianna

A 2011.évi CLXXIX. törvény 80.§ (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:

dr. Kovács Gabriella

.....  


Németh Edina

.....  
Németh Edina

**JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT**

**1082 Budapest, Baross u. 63-67.**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Józsefvárosi Szerb Önkormányzat belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről szóló szabályzata**

Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. október 17. napján 5. nyilvános rendes ülés 1.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy önkormányzatunk belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről szóló szabályzatot kívánunk elfogadni, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy



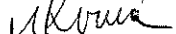
1. elfogadja a jelen határozat mellékletét képező, a „Józsefvárosi Szerb Önkormányzat belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről” szóló szabályzatát.
2. felkéri az elnököt a „Józsefvárosi Szerb Önkormányzat belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről” szóló szabályzat aláírására.

**Felelős: Szabó János elnök**

**Határidő: 2017. október 17.**

Budapest, 2017. október 06.

  
Szabó János elnök

<b>ELŐTERJESZTŐ: SZABÓ JÁNOS ELNÖK JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT</b>
<b>LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ</b> 
<b>PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:</b> 
<b>JOGI KONTROLL:</b> 

**JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT**

**1082 Budapest, Baross u. 63-67.**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Józsefvárosi Szerb Önkormányzat saját gépkocsi használat rendjéről szóló szabályzat**

**Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)**

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. október 17. napján  
5. nyilvános rendes ülés 2.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy önkormányzatunk saját gépkocsi használat rendjéről szóló szabályzatot kívánunk elfogadni, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

**A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

- 1. elfogadja a jelen határozat mellékletét képező, a „Józsefvárosi Szerb Önkormányzat saját gépkocsi használat rendjéről”szóló szabályzatot.**
- 2. felkéri az elnököt „Józsefvárosi Szerb Önkormányzat saját gépkocsi használat rendjéről” szóló szabályzat aláírására.**

**Felelős: Szabó János elnök**

**Határidő: 2017. október 17.**

Budapest, 2017. október 06.

  
**Szabó János elnök**

**ELŐTERJESZTŐ: SZABÓ JÁNOS ELNÖK JÓZSEFVÁROSI SZERB  
ÖNKORMÁNYZAT**

**LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ**

**PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:**

**JOGI KONTROLL:** 

**JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT**

**1082 Budapest, Baross u. 63-67.**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Józsefvárosi Szerb Önkormányzat szabályzata a reprezentációs kiadásokról**

Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. október 17. napján  
5. nyilvános rendes ülés 3.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy önkormányzatunk reprezentációs kiadásokról szóló szabályzatot kívánunk elfogadni, amely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

**A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

- 1. elfogadja a jelen határozat mellékletét képező, a „Józsefvárosi Szerb Önkormányzat reprezentációs kiadásokról” szóló szabályzatát.**
- 2. felkéri az elnököt a „Józsefvárosi Szerb Önkormányzat a reprezentációs kiadásokról” szóló szabályzat aláírására.**

**Felelős: Szabó János elnök**

**Határidő: 2017. október 17.**

Budapest, 2017. október 06.

  
**Szabó János elnök**

<b>ELŐTERJESZTŐ: SZABÓ JÁNOS ELNÖK JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT</b>
<b>LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ</b>
<b>PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:</b>
<b>JOGI KONTROLL:</b>

**JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT**

**1082 Budapest, Baross u. 63-67.**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Beszerzési Szabályzata**

Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. október 17. napján  
5. nyilvános rendes ülés 4.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy önkormányzatunk Beszerzési szabályzatot kívánunk elfogadni, amely az előterjesztés mellékletét képezi. A szabályzat célja, hogy a nemzetiségi önkormányzata meghatározza a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések általános szabályait, az eljárási és dokumentációs részletszabályokat, az egyes jog- és hatáskörök gyakorlásának rendjét. A szabályzat hatálya a nemzetiségi önkormányzat által megvalósítandó közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzésekre terjed ki.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

**A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

- 1. elfogadja a jelen határozat mellékletét képező, a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Beszerzési Szabályzatát.**
- 2. felkéri az elnököt a „Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Beszerzési Szabályzat aláírására.**

**Felelős: Szabó János elnök**

**Határidő: 2017. október 17.**

Budapest, 2017. október 06.

  
**Szabó János elnök**

<b>ELŐTERJESZTŐ: SZABÓ JÁNOS ELNÖK JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT</b>
<b>LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ</b> <i>u</i>
<b>PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:</b> <i>f</i>
<b>JOGI KONTROLL:</b> <i>ak</i>

# JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

## ELŐTERJESZTÉS

### Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. október 17. napján 5. nyilvános rendes ülés 5.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mai napon napirendre vett Beszerzési Szabályzatunk elfogadását követően változnak a beszerzést érintő hatáskörök.

A szabályzat elfogadását megelőzően valamennyi beszerzésről a Tisztelt Képviselő-testület döntött, míg a beszerzési szabályzat már nem követeli meg minden beszerzéshez a testületi dönt. Mint ismeretes, nettó 300 e Ft értékhatárig az elnök jogosult dönteni a beszerzésekről, kettő ajánlat bekérésével, sőt amennyiben a beszerzés értéke nem haladja meg az 100 e Ft-t, úgy ajánlatot sem szükséges kérni.

Tekintettel arra, hogy működésünk szabályait összességében a Szervezeti és Működési Szabályzat foglalja össze, szükséges a fenti hatásköri változás átvezetése az SZMSZ-ben is.

Ezért javaslom az elnök feladatait részletező 20. pont (3) bekezdésének kiegészítését az elnök beszerzési feladatainak (egyben hatáskörének) kiegészítésével.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

### Határozati javaslat

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 20. pont (3) bekezdése (a nemzetiségi önkormányzat elnökének a feladatai) az alábbi s) ponttal egészül ki: „ s) pont: „ dönt beszerzésekről, a nemzetiségi önkormányzat által elfogadott beszerzési szabályzatban foglalt, az elnök hatáskörébe utalt értékhatárig, a szabályzatban írt eljárás betartásával”
2. Felkéri az elnököt a fenti módosítás, valamint a jelenleg hatályos, módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.

Felelős: Szabó János elnök

Határidő: 2017. október 17.

Budapest, 2017. október 06.

  
Szabó János elnök

<b>ELŐTERJESZTŐ:</b> SZABÓ JÁNOS ELNÖK JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT
<b>LEÍRTA:</b> NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ <i>u</i>
<b>PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:</b>
<b>JOGI KONTROLL:</b> <i>abm</i>

## **JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT**

**1082 Budapest, Baross u. 63-67.**

### **ELŐTERJESZTÉS**

#### **Szerb Táncház**

Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. október 17. napján  
5. nyilvános rendes ülés 6.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy

a) 2017. október 20-án 19.30 órai a kezdettel Ferencvárosi Művelődési Központban (1096 Budapest, Haller u. 27 szám alatt) az „Opanke Szerb Hagyományörző Kulturális Egyesület” táncházát rendez. A rendezvény megvalósításához felkérte többek között a Józsefvárosi Szerb Önkormányzatot is. Önkormányzatunk a felkérésnek gasztronómiai bemutató és reprezentációs költségek biztosításával tud részt vállalni: a hagyományos szerb gasztronómiai bemutató költségére 70 e Ft-ot, a reprezentációs költségére 30 e Ft-ot tudunk fordítani. Az eddigiekhez hasonlóan az ételfogyasztással egybekötött gasztronómiai bemutatóra a Ruszica Bakery Kft. részére adnánk megrendelést. Ez a Kft. Budapesten az egyedüli olyan szállító, mely saját készítésében a szerb hagyományoknak megfelelő ételeket készít, és hajlandó a megrendelést elvállalni. A reprezentációs célú, 30 e Ft értékhatárig terjedő beszerzést a képviselők – készpénz előleg felvételével - közvetlenül teljesítenék, ügyelve arra, hogy a vásárlás az alacsonyabb árfekvésű üzletben, üzletekben történjen. A nyílt rendezvény meghirdetésre kerül az interneten (Facebook oldalon,) meghívó és plakát formájában. Forrása: 2017. évi települési önkormányzat működési támogatása.

b) a korábbi költségvetési felhasználások miatt a JSzeÖ 58/2016.(X. 10.) számú határozatban Szent Miklós napi ünnepség tárgyú határozatát módosítani szükséges akként, hogy a határozat 2. pontjában foglalt 30 e Ft keretösszegű reprezentációs költségből az OF0EA7986241 számlaszámú Csalánka Bt. által kiállított számla a 2017. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás terhére legyen elszámolva.

c) a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat a 45/2017. (VII. 06.) számú határozatában döntött a Szent Illés Napi rendezvény költségeiről. 2017. augusztus 02-án rendezvény időpontjában a hagyományörző Szent Illés napi ünnepség gasztronómiai bemutató költségét a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 45/2017. (VII.06.) számú határozatában szereplő UniPékség Kft. már megszűnt ezért a hagyományörző rendezvény lebonyolítását ugyanazon feltétek mellett a Ruszica Bakery Kft. vállalta el, és teljesítette.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

### **Határozati javaslat**

**A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

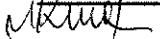

- 1. Elfogadva az „Opanke Szerb Hagyományörző Kulturális Egyesület” felkérését, az Egyesület szervezésében, 2017. október 20-án 19:30 órai kezdettel a Ferencvárosi Művelődési Központban (1096 Budapest, Haller u. 27. szám alatt) tartandó, szerb táncház rendezvényen bruttó 70 e Ft összegig ételkóstolással egybekötött, szerb hagyományos gasztronómiai bemutatót, és 30 e Ft összeghatárig reprezentációs jellegű fogyasztást biztosít a táncház résztvevői számára.**
- 2. Felkéri az elnököt az 1. pontban foglaltak vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére.**

3. Tudomásul veszi, hogy a nyílt rendezvény meghirdetésre kerül az interneten (Facebook oldalon,) meghívó és plakát formájában.
4. a beszerzés forrása : 2017. évi települési önkormányzat működési támogatása kiadás fedezete a személyi juttatáson belül reprezentáció előirányzatára, továbbá dologi kiadás előirányzata.
5. az önkormányzat 2017. évi települési önkormányzati támogatásból tervezett személyi juttatások előirányzatáról 70 e Ft-ot átcsoportosít a dologi előirányzatán belül a szolgáltatások előirányzatára.
6. az 5. pontban foglalt átcsoportosítások miatt a költségvetés kiemelt előirányzatonkénti változását az 1.sz. melléklet tartalmazza.
7. a) a korábbi költségvetési felhasználások miatt a JSzeÖ 58/2016.(X. 10.) számú határozatát (Szent Miklós napi ünnepség), akként módosítja, hogy a határozat 2. pontjában foglalt reprezentációs költségből az OF0EA7986241 számlaszámú, Csalánka Bt. által kiállított 1.520 Ft összegű számla fedezete a 2017. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás.  
b) tudomásul veszi, hogy a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat a 45/2017. (VII. 06.) számú határozatában (Szent Illés Napi rendezvény) foglalt gasztronómiai költség beszerzést az UniPékség Kft. megszűnése miatt ugyanazon feltétek mellett a Ruzsica Bakery Kft. teljesítette.

Felelős: Szabó János elnök  
Határidő: 2017. november 30.

Budapest, 2017. október 06.

  
Szabó János elnök

<b>ELŐTERJESZTŐ: SZABÓ JÁNOS ELNÖK JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT</b> <b>LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ</b> <b>PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:</b> <b>JOGI KONTROLL:</b> 	
--	---



**JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT  
ÖNKORMÁNYZAT**

**1082 Budapest, Baross u. 63-67.**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Nemzeti ünnep és folklór fesztivál**

Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. október 17. napján  
5. nyilvános rendes ülés 7.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Hagyományaink közé tartozik a szerb nemzeti ünnepek méltó megtartása, mely lehetővé teszi néphagyományaink bemutatását is. Ezért javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy 2017. december 01-én 20:00 órai kezdettel a H13 Diák- és Vállalkozási Központban immár harmadik alkalommal is rendezze meg önkormányzatunk a hagyományos „Nemzeti ünnep és folklór fesztivál”-t, melynek keretében szerb népzenei és néptánc produkciók kerülnének bemutatásra, szerb ételek kóstolásával együtt A rendezvény nyilvános, az érdeklődők várható száma: 150 fő. Javaslom, hogy a teljes költséget a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat vállalja, költségvetésünkben a fedezet rendelkezésre áll. A várható költségek az alábbiak:

- a korábbi grafikai tervek alapján készített logókkal ellátott nyomdai készítmények ( szerb és magyar nyelvű meghívók plakátok, oklevelek,...) költsége: 30,0 e Ft
- három szerb hagyományörző fellépő díjazásának költsége 200,0 e Ft ( a „TABÁN” Szerb Folklórcentrum Egyesület díja 70 e Ft, Opánke Szerb Hagyományörző Kulturális Egyesület 65 e Ft, Ruzmarin Szerb Hagyományörző Kulturális Egyesület 65 e Ft )
- rendezvényszervezési költség: 200 e Ft
- szerb népzenei játszó zenekar díjazására: 220 e Ft
- terem hangosítás költségére: 30 e Ft
- ételkóstolás, gasztronómiai bemutató: 75 e Ft
- reprezentációs jellegű beszerzésekre: 45 e Ft

A rendezvényre szánt keretösszeg 800 e Ft, melyet részletesen a költségvetési forrásaival együtt a határozati javaslat tartalmaz. A kiadási kiemelt előirányzatokon belüli átcsoportosítás szükségessé válik, tekintettel arra, hogy a 2017. évi feladatalapú központi költségvetési támogatást.

A mai napon elfogadott beszerzési szabályzat értelmében a képviselő-testület hatásköre a 300 e Ft értéket meghaladó beszerzésekre terjed ki, a 300 e Ft értéket meg nem haladó beszerzések az elnök hatáskörébe tartoznak .

Fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem elfogadásra.

**Határozati javaslat**

**A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

- 1. 2017. december 01-én 20:00 – 24:00 óra közötti időben, harmadik alkalommal, „ Szerb Nemzeti ünnep és folklór fesztivál” elnevezés alatt a H13 Diák- és Vállalkozási Központban hagyományörző ünnepséget és fesztivált tart.**
- 2. A nyílt rendezvény költségeire 800 e Ft keretösszeget biztosít. Ezen belül**
  - nyomdai költségre 30 e Ft-t**
  - fellépők díjazására 200 e Ft-t**

- rendezvény szervezés költségére 200 e Ft-t
  - a rendezvény egész idejére zenekar díjazására 220 e Ft-t
  - terem hangosításra 30 e Ft-t
  - hagyományos szerb ételek kínálására, gasztronómiai bemutatóra 75 e Ft-t
  - reprezentációs keret terhére történő beszerzésre 45 e Ft-t
3. az önkormányzat 2017. évi feladatalapú központi támogatásból tervezett működési általános tartalék előirányzatáról 741 e Ft-ot átcsoportosít a dologi előirányzatán belül, szolgáltatás előirányzatára.
- a 3. pontban foglalt átcsoportosítások miatt a költségvetés kiemelt előirányzatokénti változását az 1.sz. melléklet tartalmazza.
4. forrása: 2017. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás, kiadás fedezete a személyi juttatáson belül reprezentáció előirányzata, továbbá dologi kiadás előirányzata.
5. Felkéri az elnököt a jelen határozat 1-3. pontja alapján a szükséges intézkedések megtételére, döntések meghozatalára.

Felelős: Szabó János elnök


Határidő: az 1. , 3 és 4. pont tekintetében: azonnal

a 2. és az 5. pont tekintetében: 2017 december 1.

Budapest, 2017. október 06.



Szabó János elnök

<p><b>ELŐTERJESZTŐ: SZABÓ JÁNOS ELNÖK JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT</b></p> <p><b>LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ</b></p> <p><b>PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:</b></p> <p><b>JOGI KONTROLL:</b> <i>M. K.</i></p>	
--	---

## **JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT**

**1082 Budapest, Baross u. 63-67.**

### **ELŐTERJESZTÉS**

#### **Szent Miklós napi ünnepség**

Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. október 17. napján  
5. nyilvános rendes ülés 8.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy idén is tartsuk meg a Szent Miklós napi ünnepségünket, mely időpontjául 2017. december 10. napján 16:00 órai kezdetet javaslok. A rendezvényhez kapcsolódó vallási szertartás kezdetét 16:30-kor javaslok, a rendezvény helyszíne 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1/b szám alatt kerüljön megrendezésre. A szertartás után - a már szintén hagyomány jelleggel bíró - karácsonyi kézműves foglalkozást tartanánk a gyerekeknek, ez idő alatt a jelenlévő szülők és más felnőttek a másik helyiségben gasztronómiai bemutatót vehetnek részt, utána pedig lehetőség nyílik szerb népzene hallgatására, és ha a vendégkörnek kedve van, egyszerűbb tánclépések elsajátítására is. A rendezvény teljes egészében a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat szervezésében kerülne megrendezésre, a teljes költségére 180 e Ft-t javaslok biztosítani, melyet részleteiben és költségvetési forrás és fedezet szempontjából a határozati javaslat tartalmaz.

A kézműves foglalkozás ingyenes vezetését a Fekete és Krunity Kft. felajánlotta. A 180 e Ft keretösszege belül a kézműves foglalkozás alapanyagainak költségére 50 e Ft-felhasználását javaslok. A rendezvényen történő hagyományörző zenei szolgáltatás kifejezetten szerb gazdag népzenei hagyományt ápoló dalok minőségi előadására 40 e Ft összeget javaslok meghatározni, hagyományos szerb nemzetiségi ételek bemutatására-kínálására 50 e Ft-t, reprezentációs költségekre 30 e Ft-t, 10 e Ft-t pedig üzemeltetési anyagok beszerzésére.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

### **Határozati javaslat**

**A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**


- 1. 2017. december 10-én 16:00 órai kezdettel Szent Miklós napi ünnepséget rendez. A rendezvény helyszíne: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1/b, programja a vallási szertartást követően karácsonyi kézműves foglalkozás gasztronómiai bemutató – étel kínálással, szerb népzenei előadás, hagyományos szerb tánclépések bemutatása, gyakorlása.**
- 2. az 1. pontban foglalt rendezvény költségeire 180 e Ft fedezetet biztosít, ezen belül a kézműves foglalkozás alapanyagainak beszerzésére 50 e Ft-t, a hagyományörző zenei szolgáltatásra, a gazdag szerb népzenei hagyományt ápoló dalok minőségi előadására 40 e Ft-ot, hagyományos szerb ételek bemutatására és kínálására 50 e Ft-ot, reprezentációs költségekre 30 e Ft-ot és üzemeltetési anyagok vásárlására 10 e Ft-ot biztosít.**
- 3. a nyílt rendezvény a Szerb újságban kerül meghirdetésre.**
- 4. felkéri az elnököt a határozat 1-3. pontja szerint szükséges intézkedések megtételére.**
- 5. az önkormányzat 2017. évi működési központi költségvetési támogatásból tervezett dologi előirányzatáról 29 e Ft-ot átcsoportosít a személyi juttatás, 32e Ft-ot a munkaadót terhelő járulékok előirányzatáról a személyi juttatások előirányzatára. az 5. pontban foglalt átcsoportosítások miatt a költségvetés kiemelt előirányzatokénti változását az 1.sz. melléklet tartalmazza.**

**6. a 2. pontban foglaltak forrása: 2017. működési központi költségvetési támogatás, kiadás fedezete a személyi juttatás és a dologi kiadások előirányzata.**

**Felelős: Szabó János elnök**  
**Határidő: 2017. december 15.**

Budapest, 2017. október 06.

  
**Szabó János elnök**  


**ELŐTERJESZTŐ: SZABÓ JÁNOS ELNÖK JÓZSEFVÁROSI SZERB**  
**ÖNKORMÁNYZAT**  
**LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ**  
**PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:**  
**JOGI KONTROLL:** 

**JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT**

**1082 Budapest, Baross u. 63-67.**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Beszerezés**

Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. október 17. napján  
5. nyilvános rendes ülés 9.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a képviselő-tagok részére (3 fő/db) 2018. évre határidőnaplót vásároljunk összesen 40 e Ft értékben, amelynek forrása 6.204 Ft erejéig a 2017. évi működési központi költségvetési támogatás, 33.796 Ft erejéig a 2017. évi települési önkormányzat működési támogatása, fedezete a dologi kiadások előirányzata.

Fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem elfogadásra.

**Határozati javaslat**

**A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

- 1. a képviselő-testület tagjai részére határidőnaplót vásárol összesen 40 e Ft értékben.**
- 2. az önkormányzat 2017. évi települési önkormányzati támogatásból tervezett személyi juttatások előirányzatáról 33.796 e Ft-ot átcsoportosít a dologi előirányzatán belül az üzemeltetési anyagok előirányzatára.**
- 3. a 2. pontban foglalt átcsoportosítások miatt a költségvetés kiemelt előirányzatokénti változását az 1. számú melléklet tartalmazza.**
- 4. forrása 6.204 Ft erejéig a 2017. évi működési központi költségvetési támogatás, 33.796 Ft erejéig a 2017. évi települési önkormányzat működési támogatása, fedezete a dologi kiadások előirányzata.**

**Felelős: Szabó János elnök**

**Határidő: 2017. december 15.**

Budapest, 2017. október 06.



**Szabó János elnök**

<b>ELŐTERJESZTŐ: SZABÓ JÁNOS ELNÖK JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT</b>
<b>LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ</b>
<b>PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:</b>
<b>JOGI KONTROLL:</b>

**JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT**

**1082 Budapest, Baross u. 63-67.**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Közmeghallgatás ideje és költségvonzatainak meghatározása**

Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. október 17. napján  
5. nyilvános rendes ülés 10.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a 2017. évi közmeghallgatás 2017. december 10-én kerüljön megrendezésre, a Budapest 1082 Vajdahunyad utca 1/b Nemzetiségi Önkormányzatok irodájában 15:00 órai kezdettel. Javaslom, hogy a közmeghallgatást követően a megjelentek hívja meg az önkormányzat hagyományos szerb ételek helyszíni kóstolására, reprezentáció céljára 30 e Ft-t javaslok biztosítani. Forrása a 2017. évi működési központi költségvetési támogatás

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

**A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

- 1. a 2017. évi közmeghallgatás 2017. december 10-én kerül megrendezésre, a 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1/b sz. alatt, a Nemzetiségi Önkormányzatok irodájában, 15:00 órai kezdettel.**
- 2. a közmeghallgatást követően a jelenlévőket helyben meghívja hagyományos szerb ételek kóstolására, melyhez 30 e Ft–ot biztosít, reprezentációs költségekre.**
- 3. a nyílt közmeghallgatás meghirdetésre kerül a Józsefvárosi és a Szerb újságban.**
- 4. a feladat ellátásához szükséges költségvetési átcsoportosításokat az 55/2017. (X.17.) határozat 5. pontja tartalmazza.**
- 5. forrása a 2017. évi működési központi költségvetési támogatás, kiadás fedezete a személyi jutatás reprezentáció előirányzata**

**Felelős: Szabó János elnök**

**Határidő: 2017. december 15.**

Budapest, 2017. október 06.



**Szabó János elnök**

<b>ELŐTERJESZTŐ: SZABÓ JÁNOS ELNÖK JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT</b>
<b>LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ</b>
<b>PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:</b>
<b>JOGI KONTROLL:</b>

## **JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT**

**1082 Budapest, Baross u. 63-67.**

**ELŐTERJESZTÉS**

**2018. évi Munkaterv**

Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. október 17. napján  
5. nyilvános rendes ülés 11.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2018. évi munkatervet az alább felsoroltak szerint tervezi a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat:

**Január:** Szent Száva napja. Budapesten az egyetlen Nikola Tesla Szerb tanítási nyelvű oktatási intézmény védőszentjének napja. Szükség esetén a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat segítséget tud vállalni a szervezésben és igény esetén a költségek egy részének fedezésében is.

**Február:** 2018. február 15. napján a Sretenje állami ünnep alkalmából a Szerb színházban megrendezésre kerülő rendezvény költségeihez a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat hozzá kíván járulni.

**Március:** Közös megrendezésben a Józsefvárosi Önkormányzattal és a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzattal megrendezésre kerül hagyományteremtő céllal az első nemzetiségi est. Várható résztvevők létszáma 100 fő.

A Nikola Tesla iskolában megrendezésre kerül - mint minden évben - a Jótékonysági bál, amelyben a Szerb Nemzetiségi Önkormányzatok többek közt a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat is rész tud vállalni, mind a szervezésben és a finanszírozásban is.

**Április:** Húsvéti gyermek kézműves foglalkozáshoz a feldolgozandó anyagok megvásárlása. A rendezvény megtartására a Nikola Tesla Szerb tanítási nyelvű oktatási intézmény Szerb óvodájában kerül sor. Várható résztvevők létszáma 50 fő.

**Május:** Gyermeknap rendezvény, amelyen kézműves foglalkozás és esetlegesen 1 vendég fellépő művész is várható.

Minden év májusában kerül megrendezésre a Szent György napi rendezvény a Pesti Ortodox templomban. Szent György a Pesti Ortodox templom védőszentje. A rendezvény a Szerb Egyházközösséggel közösen kerül megrendezésre. A Szent György napi rendezvény költségeihez szintén hozzá kíván járulni a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat. Várható résztvevők létszáma 300 fő.

A Nikola Tesla Szerb Iskola alsós tanulói minden évben kirándulni mennek. Az erdei iskola témái: ökológia, környezetvédelem. A tanulók az erdei iskola alatt népművészeti ismereti foglalkozásban vesznek részt. Az alapanyagok biztosításához a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat járul hozzá.

Részt veszünk a Józsefvárosi Társak a Teleki térért Egyesület rendezvényén ahol a Szerb gasztronómia és folklór hagyományiról tartunk bemutatót.

**Június:** Tabán est. Minden évben tradicionálisan megrendezésre kerülő Szerb néptáncgyűttes önálló jubileumi estjének anyagi támogatása. Fő szervező a Tabán Egyesület.

**Július:** Hittan tábor támogatása, amely a táborban használni kívánt eszközök beszerzésében nyilvánul meg az Önkormányzat részéről.

**Augusztus:** A már hagyomány jelleggel bíró Szent Illés napi rendezvény melyet önállóan társrendező nélkül a Természettudományi múzeumban található Illés Forrásnál rendezünk. A rendezvényen a forrás Szerb hagyományok szerinti megszentelése mellett gasztronómiai bemutató, Szerb zenei háttér mellett lehetősége lesz a meghívott vendégeknek a kellemes parkban beszélgetni egymással.

**Szeptember:** Iskolakezdés és az ezzel járó iskolában szükséges iskolai sporteszközök pótlásának részben történő finanszírozása.

**November:** A magyarországi szerbek 1690. évi nagy bevándorlásának és szentendrei letelepedésének emléknapja alkalmából, Seoba Napja ünnepséget szervez novemberben, mint minden évben a Fővárosi Szerb Önkormányzat a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat ebben a rendezvényben is szerepet kíván vállalni, mint társrendező.

**December:** Szintén már hagyomány jelleggel bíró önálló rendezvénye a Józsefvárosi Szerb Önkormányzatnak a Szent Miklós napi ünnepség. Szent Miklós a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat saját védőszentje is egyben. Az ünnepségen szintén a Szerb hagyományoknak megfelelően a helység felszentelésére is sor kerül. A rendezvény egybe lesz kötve a Karácsonyi gyermek kézműves foglalkozással. Gasztronómiai bemutató és Szerb aláfestő zene itt is lesz.

*A munkatervhez azért nem kívánunk előre megnevezni összegeket, mert nem tudjuk előre, hogy éppen akkor milyen anyagi terheket tudunk vállalni és azt sem, hogy a rendezőtársak mekkora anyagi igényrel vagy akár a saját rendezvények mekkora tervezhető költséggel bírnak.*

*Természetesen a tervben lehetnek eltérések vagy akár újabb események, amikről az Önkormányzatunk csak a terv elkészítése után értesül.*

Fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem elfogadásra.

### Határozati javaslat

**A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja az előterjesztés mellékletét képező 2018. évi munkatervet, amelynek a megvalósulása a 2018. évi költségvetési források függvénye.**

**Felelős: Szabó János elnök**

**Határidő: 2017. december 15.**

Budapest, 2017. október 06.



Szabó János elnök

<b>ELŐTERJESZTŐ: SZABÓ JÁNOS ELNÖK JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT</b>
<b>LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ</b> <i>u</i>
<b>PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:</b>
<b>JOGI KONTROLL:</b> <i>ok</i>



**JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT**  
**1082 Budapest, Baross u. 63-67.**

## **MEGHÍVÓ**

**a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**2017. október 17.(kedd) 19:00 órai kezdettel tartandó**  
**5. nyilvános rendes testületi ülésére**

**Helyszín: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodája**

### **Napirend:**

- 1. Józsefvárosi Szerb Önkormányzat belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről szóló szabályzata**  
Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)
- 2. Józsefvárosi Szerb Önkormányzat a saját gépkocsi használat rendjéről szóló szabályzata**  
Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)
- 3. Józsefvárosi Szerb Önkormányzat szabályzata a reprezentációs kiadásokról**  
Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)
- 4. Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Beszerzési Szabályzata**  
Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)
- 5. Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Szervezési és Működési Szabályzatának módosítása**  
Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)
- 6. Szerb Táncház**  
Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)
- 7. Nemzeti ünnep és folklór fesztivál**  
Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)
- 8. Szent Miklós napi ünnepség**  
Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)
- 9. Beszerzés**  
Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)
- 10. Közmeghallgatás ideje és költségvonzatainak meghatározása**  
Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)
- 11. 2018. évi Munkaterv**  
Előterjesztő: Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Budapest, 2017. október 06.

Üdvözlettel:

Szabó János  
elnök s.k.

## **Józsefvárosi Szerb Önkormányzat**

### **Szabályzata a belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében szabályozott, Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás értelmében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése és államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) belföldi és külföldi kiküldetések elrendeléséről és elszámolásának szabályaira az alábbi szabályzatot kell alkalmazni.

#### Alkalmazott jogszabályok:

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja.), a külföldi kiküldetéshez kapcsolódó elismert költségekről szóló 285/2011. (XII.22.) Korm. rendelet, a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló költségtérítéséről szóló 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet.

#### **1. A szabályzat hatálya**

1.1. A szabályzat személyi hatálya kiterjed: a nemzetiségi önkormányzati képviselőkre (a továbbiakban: képviselő).

1.2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- a) a belföldi kiküldetésekre
- b) a külföldi kiküldetésekre

#### **2. Fogalmak**

- 2.1. Belföldi kiküldetés: az Önkormányzat tevékenységével összefüggő feladat ellátása érdekében a Képviselő-testület határozatával megállapított, vagy az elnök által elrendelt, az Önkormányzat székhelyétől eltérő helyen, Magyarország területén belül történő feladat ellátása.
- 2.2. Külföldi kiküldetés: az Önkormányzat tevékenységével összefüggő feladat ellátása érdekében, a Képviselő-testület határozatával megállapított, vagy az elnök által elrendelt a Magyarországi területén kívüli tartózkodás, illetve az ezzel kapcsolatos külföldre történő utazás.

#### **3. A kiküldetés pénzügyi forrása**

A kiküldetés pénzügyi fedezete lehet:

- a) költségvetési dologi keret,
  - b) saját bevétel,
  - c) pályázati keret,
  - d) rögzítetten kiküldetésre elkülönített dologi keret,
- amelyet az Önkormányzat éves költségvetésében kell meghatározni.

#### **4. A belföldi kiküldetés**

4.1. Belföldi kiküldetések rendje

4.1.1 Belföldi kiküldetés alanya az Önkormányzat feladat ellátásához kapcsolódóan a képviselő lehet.

4.1.2. A belföldi kiküldetés elrendelője az elnök, vagy amennyiben az elnök a belföldi kiküldetés alanya, a képviselő-testület határozatban rendeli el a kiküldetést.

4.1.3 Belföldi kiküldetés esetében a jelen Szabályzat 1. sz. mellékletében meghatározott formanyomtatványt kell kitölteni és csatolni kell a kiküldetés okát megalapozó dokumentum (jegyzőkönyv kivonat) másolatát. Az elnök utazása esetén a formanyomtatványon a kiküldetést elrendelő képviselő-testület képviselőjében az elnök-helyettes ír alá.

4.1.4 Kiküldetési előleg igényelhető az utazás megkezdése előtti 8. naptól, írásban, készpénz formájában. Az előleg visszafizetési kötelezettségért és a határidőn belüli szabályos elszámolásért a kiutazót anyagi és fegyelmi felelősség terheli.

4.1.5 A belföldi kiküldetésben résztvevő képviselőt megillető költségtérítések

4.1.5.1 Élelmezési költségtérítés (napidíj)

a) Kiküldetés esetén a képviselőnek élelmezési költségtérítés adható, melynek összege nem haladhatja meg a mindenkor hatályban levő belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló költségtérítéséről szóló kormányrendeletben meghatározott minimum összeget. A SZJA Tv. az ilyen jogcímen kifizetett összeget olyan bevételnek tekinti, amellyel szemben a kiadás igazolás nélkül elszámolható.

b) A napidíj adó- és járulékköteles bevétel.

c) Nem fizethető napidíj, ha a távollét időtartama nem éri el a 6 órát, illetve ha az étkezést a részvételi díj tartalmazza. A távollét igazolását a rendezvény részletes programjával, a részvételi díj tartalmát a számlával kell igazolni.

4.1.5.2. Utazási költségtérítés

A kiküldöttet utazási költségtérítés illeti meg vonat, helyközi, helyi közlekedés vagy - előzetes engedély alapján - saját vagy házastárs tulajdonában lévő, illetve kölcsönadási szerződéssel kölcsönvett személygépkocsi használat esetén.

a) Vasúton történő utazás esetében a II. osztályú, teljes áru menetjegy, ill. helyközi teljes áru autóbusszjegy téríthető az Önkormányzat nevére kiállított eredeti számla és utazási jegy ellenében.

b) Személygépkocsi használata esetén a fizetett költségtérítés nem haladhatja meg az útnyilvántartással igazolt kilométerek után a gépkocsi fogyasztási normája alapján, a NAV által közzétett üzemanyagárral számított üzemanyag költséget és a 15 Ft/km normaköltséget. Az elszámoláshoz csatolni kell a jelen Szabályzat 2. számú mellékletét képező útnyilvántartást, a forgalmi engedély és az utazás időpontjában érvényes kötelező felelősségbiztosítás igazoló lapjának másolatát. CASCO biztosítás hiányában az útnyilvántartáson kell nyilatkozni a felelősségvállalásról.

c) Helyi közlekedési költség esetén csatolni kell a menetjegyeket és az Önkormányzat nevére kiállított eredeti számlát és tételesen indokolni kell az igénybevétel jogcímét.

d) Egyéb költségtérítés

Egyéb költségként elszámolható bizonylatok:

a) Szállásköltség: az Önkormányzat nevére szóló eredeti számla, kötelező reggelivel, amit esetenként a szobaár tartalmaz, minden más étkezés nélkül;

b) Autópályadíj: az Önkormányzat nevére szóló eredeti számla és az ellenőrző szelvény másolata;

- c) Szállodai parkolás: az Önkormányzat nevére szóló, eredeti számla;
- d) Részvételi díj: az Önkormányzat nevére szóló eredeti számla, átutalásnál a banki bizonylat is.

## **5. A külföldi kiküldetések**

### **5.1. A külföldi kiküldetések rendje**

5.1.1. A kiutazás előzetes engedélyhez kötött, amelyet minden esetben a jelen Szabályzat 3. számú mellékletében meghatározott Kiküldetési rendelvénnyel felhasználásával kell megtenni, feltéve, hogy a kiutazás pénzügyi fedezete rendelkezésre áll és a fedezet biztosítását az arra illetékes személy pénzügyi ellenjegyzésével igazolja.

5.1.2. Az utazási engedély kiadására jogosultak:

a) az Elnök a pénzügyi ellenjegyzésre felhatalmazott illetékes személy előzetes ellenjegyzése mellett.

b) Elnök utazása esetén a 3. sz. melléklet szerinti formanyomtatványon az a képviselő-testület képviselőjében az elnök-helyettes ír alá és a pénzügyi ellenjegyzésre felhatalmazott illetékes személy előzetes ellenjegyzése szükséges, az elszámoláshoz a képviselő-testületi határozatot csatolni kell.

5.1.3 A kiutazót legkésőbb az engedély kiadásával egyidejűleg tájékoztatni kell a költségtérítés lehetséges jogcímeiről és az elszámolásra vonatkozó rendelkezésekről.

5.1.4 Kiküldetési előleg igényelhető a kiutazási engedély alapján, amely legfeljebb az utazás megkezdése előtt 30 nappal írásban kérhető forintban, készpénz formájában. Az előleg visszafizetési kötelezettségért és a határidőn belüli szabályos elszámolásért a kiutazót anyagi és fegyelmi felelősség terheli.

5.1.5 A kiutazó részére a külföldi tartózkodás idejére költségtérítés adható.

5.1.5.1 A költségtérítés jogcímei:

a) napidíj,

b) egyéb dologi költségek:

ba) taxi-, ill. helyi közlekedési költség: indokolt esetben a kiküldetés céljával összefüggésben, dokumentáltan.

bb) hivatalos telefonköltség – a mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzatnak megfelelően

bc) szállodai parkolási és autópályadíj

bd) repülőtéri parkolási díj (amennyiben a kiutazó taxi illetve transzfer-szolgáltatást nem vesz igénybe)

A kiutazót csak a külföldön, az adott rendezvényen ténylegesen eltöltött időre illeti meg költségtérítés.

5.1.5.2 Pályázat vagy más külső forrás keretében megvalósuló kiutazás esetén a költségtérítés fajtáit, azok mértékét és az igénybevétel (elszámolás) módját a támogatást nyújtó szabályozza, amelyet csatolni kell az elszámoláshoz. Ennek hiányában e Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a költségtérítés megállapításánál.

## **6. A költségtérítések elszámolásának rendje**

6.1. Általános szabály, hogy a bizonylatoknak az Önkormányzat nevére kell szólniuk.

a) A kiutazó az utazását úgy köteles megtervezni, hogy a célállomást a lehető legrövidebb úton és a leggazdaságosabb módon érje el.

b) Az elszámolás a Külföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolás (4. sz. melléklet) elnevezésű nyomtatványon történik hazatéréstől számított 15 naptári napon belül.

c) Csatolni kell:

ca) a kiküldetést engedélyező Kiküldetési rendelvényt;

cb) tanulmányút esetén a fogadókészséget és a juttatásokat tartalmazó meghívólevél másolatát.

6.2. A költségek forintra történő átszámítása az utazást megelőző hó 15. napján érvényes MNB devizaárfolyamon történik, kivéve, ha az adott külföldi pénznemben kifizetett összegről bármely pénzintézet által kiállított banki bizonylattal rendelkezik az elszámolásra kötelezett.

6.2.1. A kiutazó a hazaérkezést követő 15 naptári napon belül beszámolót köteles készíteni és azt az utazást elrendelőhöz benyújtani. Elnök kiküldetése esetén a beszámolót a képviselő-testület elé kell terjeszteni, amely a soron következő ülésén dönt annak elfogadásáról.

6.2.2. Napidíj elszámolása

6.2.2.1. Az utólag elszámolható napidíj mértéke 20.000 Ft/nap, maximum 14 napra adható.

a) A napidíj adó- és járulékköteles bevétel.

b) A napidíjra való jogosultságot vonat-, busz- vagy elektronikus repülőjeggyel, illetve útnyilvántartással kell igazolni.

c) Amennyiben az utazó külföldön teljes ellátásban, illetve tanulmányút esetén ösztöndíjban vagy egyéb bérjellegű juttatásban részesült, részére napidíj nem számfejthető

6.2.2.2. Egyéb dologi költségek elszámolása

a) taxi igénybevétele az eredeti nyugta, ill. a jegy alapján is elszámolható a szakmai beszámolóval való alátámasztottság esetén,

b) helyi közlekedési költség: eredeti jegy alapján elszámolható a szakmai beszámolóval való alátámasztottság esetén,

c) hivatalos telefonköltség: eredeti számla,

d) szállodai parkolás: eredeti számla,

e) autópályadíj-megfizetését igazoló bizonylat: 1. Magyarországon eredeti számla + az ellenőrző szelvény másolata,

2. külföldön a kifizetési bizonylat.

Mellékletek:

1. számú melléklet a belföldi kiküldetésről

2. számú melléklet az útnyilvántartásról

3. számú melléklet a külföldi kiküldetésről

Jelen Szabályzatot a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat a .....számú határozatával fogadta el. Hatályos 2017. október 18. napjától.

**Józsefvárosi Szerb Önkormányzat**  
elnök

**Danada-Rimán Edina**  
jegyző

1.sz. melléklet

**Kiküldetési rendelvénny**  
a hivatali, üzleti utazás költségterítéséhez

Nemzetiségi Önkormányzat

Képviselő

Neve: \_\_\_\_\_  
Címe: \_\_\_\_\_  
Adószáma: \_\_\_\_\_

Neve: \_\_\_\_\_  
Lakcíme: \_\_\_\_\_  
Születési helye, ideje: \_\_\_\_\_  
Anyja neve: \_\_\_\_\_  
Adóazonosító jele: \_\_\_\_\_

Gépjármű rendszáma: _____					Fogyasztási normája: _____ liter/100 km			
Gépjármű típusa: _____								
Ssz.	A kiküldetés, külszolgálat				Futásteljesítmény (km)	APEH üzemi anyag egységár (Ft)	Utazási költségterítés* (Ft)	Ételmezési költségterítés (napidíj) (Ft)
	kezdete	vége	útvonala és célja	elrendelőjének aláírása				
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
<b>Összesen:</b>								

Igazolta: \_\_\_\_\_

Utalványozta: \_\_\_\_\_

Dátum: \_\_\_\_\_

Dátum: \_\_\_\_\_

Egy példányt átvettem:

Dátum: \_\_\_\_\_

Aláírás: \_\_\_\_\_







										<b>Összesen</b>

B. Sz. ny. 7300-260. r. sz. – Pátia – Nyomell. – (Fsz.: 5-7864)

### 6. Adóelőleg-számítás

A valuta neve	Alap napidíj	Deviza-ellátmány	Napok száma	A devizaellátmány összege c x d	Szorzószám	Adómentes rész b x d x	A devizaellátmány adóköteles része e - g	Adóelőleg	
								valutában	forintban
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j
egy napra									

### 7. Szállásköltség

A bizonylat sorsz.	Ország	Szállásköltség a számla szerinti valutában				Levonandó	Elszámolható	A valuta árfolyama	Forint
		napok száma	a valuta neve	egy napra	összesen				
<b>Összesen:</b>									

### 8. A dologi kiadások elszámolása valutában:

A bizonylat sorsz.	A felmerülés			A valuta			Forint
	helye	ideje	jogcíme	neme	összege	árfolyama	
<b>Összesen:</b>							

A külképviseletektől kapott utazási jegyek árát költségként kell feltüntetni.

### 9. Forintban felmerült dologi kiadások:

A bizonyl. sorszáma	A felmerülés jogcíme	Forint	A bizonyl. sorszáma	A felmerülés jogcíme	Forint
<b>Összesen:</b>					

## III. ELSZÁMOLÁSOK ÖSSZESÍTÉSE ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE

### 10. Forintelszámolás

Sorszám	Szöveg	Táblázat hivatk.	Forint	
			tételes	összesen
1	Elszámolásra felvett előleg	I/2		
2	Előleg-visszafizetés	I/3		
3	Elszámolandó (1-2)	-		
4	Napidíj	II/5		
5	Szállásköltség	II/7		
6	Dologi kiadások	II/8 és 9	-	
7	Költs. össz. (4-6-ig)			-
8	Különbözet (7-3)			-

### 11. Valutaelszámolás

A valuta neve	Elszámolandó	Elszámolt	Vissza-fizetendő	Többlet-elszámolás
A kiküldetésben eltöltött idő szükségességét és a feladat elvégzését igazolom:				
20 _____ hó _____-n.				
				aláírás

Kelt: 20 \_\_\_\_\_

A kiküldött aláírása:

### 12. Érvényesítés

Megvizsgáltuk és Ft, azaz forint kifizethető.

Elszámolandó előleg: \_\_\_\_\_ 0 Ft \_\_\_\_\_ nulla \_\_\_\_\_ forinttal érvényesítjük.

Kifizetendő:

Visszafizetendő: 0 Ft

Kelt: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_-n.

Adóelőlegként elszámolandó:	Számfejtő:	Ellenőr:	Utalványozó:

B. Sz. ny. 7300-260. r. sz.

## Józsefvárosi Szerb Önkormányzat

### Szabályzata a saját gépkocsi használat rendjéről

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében szabályozott, Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás értelmében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése és államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdésének f) pontja és a személyi jövedelemadóról szóló hatályos 1995. évi CXVII. törvény alapján a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a saját gépkocsi hivatali célú használatának elrendelése és a költségek elszámolása esetén az alábbi szabályzatot kell alkalmazni.

#### 1. A szabályzat hatálya

- 1.1 A szabályzat személyi hatálya valamennyi nemzetiségi önkormányzati képviselőre (a továbbiakban: képviselő) kiterjed.
- 1.2 A szabályzat tárgyi hatálya az Önkormányzat feladatellátásával összefüggésben felmerülő belföldi és külföldi kiküldetésekre, valamint a hivatali, üzleti utazásokra terjed ki.

#### 2. Értelmező rendelkezések

- 2.1. Saját tulajdonú járműnek minősül a képviselő tulajdonát képező, vagy általa zárt végű lízingbe vett jármű (ideértve a továbbiakban a házastárs vagy bejegyzett élettárs tulajdonát képező, illetve a házastárs vagy a bejegyzett élettárs által zárt végű lízingbe vett járművet is)
- 2.2. Hivatali, üzleti utazás: a képviselő e tisztségével összefüggő feladat ellátása érdekében szükséges utazás (a lakóhelytől való távollét).

#### 3. Útnyilvántartás-vezetési kötelezettség

- 3.1. A képviselő a hivatali, üzleti utazáshoz használt gépjármű költségelszámolásához útnyilvántartás vezetésére kötelezett.
- 3.2. Minden gépjármű esetében külön útnyilvántartást kell vezetni. Az útnyilvántartásban fel kell tüntetni a gépjármű típusát, forgalmi rendszámát, továbbá a fogyasztási normát. Az útnyilvántartásban fel kell tüntetni az év első és utolsó napján a kilométeróra állását, továbbá, ha a költségelszámoláshoz ez szükséges, akkor ezt az adatot havonta kell bejegyezni.
- 3.3. Az útnyilvántartásnak tartalmaznia kell
  - az utazás időpontját,
  - az utazás célját (honnan-hova történt az utazás),
  - felkeresett üzleti partner(ek) megnevezését,
  - a közforgalmú útvonalon megtett kilométerek számát.

Az útnyilvántartás tartalmazhatja az előzőekkel kapcsolatos üzemanyag-vásárlás időpontját és költségeit is.

#### 4. Üzemanyag elszámolása

- 4.1. Kiküldetési rendelvénnyel alapján, saját tulajdonú jármű hivatali üzleti utazásra történő használata esetén az üzemanyag-költség – a választása szerint – a hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján az alábbiak szerint számolható el:

a) az üzemanyag-fogyasztási norma és az állami adóhatóság által közzétett üzemanyagár,  
b) a számlával (számlákkal) igazolt üzemanyag-vásárlás vehető figyelembe,  
azonban a számla alapján figyelembe vett üzemanyag-mennyiség nem lehet több mint az üzemi használatra az üzemanyag-fogyasztási normával számított mennyiség, azzal, hogy az elszámolásra kötelezett az adóév egy negyedévén belül a negyedév első napján választott üzemanyag-felhasználással összefüggő költség elszámolási módszertől - ideértve a választott üzemanyag-fogyasztási normát is - nem térhet el.

4.2 A saját tulajdonú személygépkocsi esetében az üzemanyagköltségen kívül a 4.1. pontban foglaltak helyett és minden más költség (pl. fenntartás, javítás, felújítás) címén 15 Ft/km (általános személygépkocsi-normaköltség) elszámolása is választható, a jelen szabályzat 2. számú mellékletében foglalt nyilatkozat szerint.

4.3. A képviselőnek az 4.1. vagy 4.2. pont szerinti költség elszámolási módszerek közötti választása valamennyi általa használt személygépkocsira és a teljes adóévre vonatkozik.

4.4. A képviselő a saját tulajdonú gépjármű tulajdonjogát e törvény bizonylatmegőrzésre vonatkozó szabályainak betartásával a kötelező gépjármű felelősségbiztosítás befizetését igazoló szelvényvel igazolja.

Jelen Szabályzatot a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat .....számú határozatával fogadta el. Hatályos 2017. október 18. napjától.

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat  
elnök

Danada-Rimán Edina  
jegyző

## Nyilatkozat

**A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. számú mellékletének IV/3. pontja alapján az általános személygépkocsi-normaköltség elszámolásáról**

Alulírott ..... a Józsefvárosi  
.....Önkormányzat képviselője kijelentem, hogy saját tulajdonomban  
álló

..... típusú

..... forgalmi rendszámú

személygépkocsi val összefüggésben az üzemanyag költségen kívül felmerült költségek elszámolása tekintetében a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. számú mellékletének IV/3. pontjában szabályozott az általános személygépkocsi-normaköltséget - amely jelenleg 15Ft/km – választom.

Budapest, 2017. ....

.....

képviselő



## Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Szabályzata a reprezentációs kiadásokról

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében szabályozott, Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás értelmében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése és államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdésének e) pontja alapján a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a személyi jövedelemadóról szóló hatályos 1995. évi CXVII. törvény alapján a következők szerint határozza meg a reprezentációs jellegű kiadásokkal kapcsolatos szabályokat.

### 1. A szabályzat hatálya

1.1 A szabályzat személyi hatálya az Önkormányzat valamennyi képviselőjére kiterjed.

1.2. A szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat érdekében felmerült és költségvetése terhére elszámolható reprezentációs kiadásokra, valamint üzleti ajándékozásra.

### 2. Értelmező rendelkezések

2.1. *Reprezentáció:* az Önkormányzat feladatellátásával összefüggő üzleti, szakmai, diplomáciai rendezvény, hitéleti esemény keretében, továbbá az állami ünnepek alkalmával ellenérték nélkül nyújtott vendéglátás (étel, ital) és a *rendezvényhez, eseményhez kapcsolódó szolgáltatás* (utazás, szállás, szabadidőprogram), kivéve a belföldi és külföldi kiküldetés elrendeléséről és elszámolásáról szóló szabályzat szerint elszámolható költségeit.

2.2. Reprezentációnak kell tekinteni a 2.1. pontban meghatározott tárgyalások, megbeszélések, értekezletek, rendezvények ellenérték nélküli vendéglátási költségeit, továbbá a társadalmi eseményekhez kapcsolódó önkormányzati megemlékezéseken, szakmai tanácskozáson, értekezleten, továbbá az állami ünnepekhez kapcsolódó rendezvények keretében biztosított ételt, italt és ezen felül nyújtott szolgáltatást.

2.3. Amennyiben az események jellege a rendelkezésre álló dokumentumok alapján nem sorolható a fenti kategóriákba, úgy a vendéglátás költségeit e rendezvények esetében béren kívülinek nem minősülő egyes meghatározott juttatásként kell kezelni.

2.4 *Vendéglátás* alatt az étel, ital biztosítását kell érteni. A vendéglátás keretében biztosított, illetve felhasznált fogyasztási cikkek reprezentációs kiadásnak számítanak.

Az érintett fogyasztási cikkek a következők:

- Élelmiszerek: kávé, cappuccino, tej, kakaó, tea, citromlé, cukor, édesítőszer, üdítőitalok, ásványvíz, szeszes ital, aprósütemény, kínálnivalók (mogyoró, ropi), cukrászsütemény, desszert, csokoládé,

- Egyéb termékek: virág, papírtálca, műanyag pohár és műanyag evőeszköz, szalvéta, kéztörölő, csomagolóanyag

2.5. *Vendéglátáshoz kapcsolódó szolgáltatás* alatt az utazás, szállás, és szabadidő programokat kell érteni. *Az utazás és a szállás reprezentáció keretében történő biztosítása azok esetében merül fel, akik az eseményeken, rendezvényenként vendégként (pl. üzleti partnerként, hivatali partnerként, díszvendégként, hozzátartozóként) vesznek részt.*

### 3. A reprezentációs keret

3.1. A reprezentációs keret meghatározásáról és igénybevételéről az Önkormányzat Képviselő-testülete határozatban dönt az éves költségvetés elfogadásával egyidejűleg. Az éves reprezentációs keret nem haladhatja meg az általános működési támogatás tíz százalékát.

3.2. A reprezentációra kiadott kötelezettségvállalások esetében a kiadások után fizetendő közterheket a hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint kell figyelembe venni.

#### **4. A reprezentációs keret felhasználása és az egyes juttatások nyilvántartása**

4.1. A reprezentációs keret felhasználásának minden esetben előzetes igénybejelentésen kell alapulnia, az Önkormányzat beszerzési szabályzatának megfelelően.

4.2. A juttatásokról olyan nyilvántartást kell vezetni, a bizonylatokat oly módon kell kezelni (megőrizni), hogy azokból az elévülési időn belül utólag is megállapíthatók legyenek az adókötelezettségek, illetőleg a mentességek.

4.3. A kifizetési bizonylatokhoz, számlákhoz csatolt mellékletnek tartalmaznia kell:

- a) a reprezentációs esemény megnevezését, valamint annak időpontját,
- b) reprezentáció esetén az eseményen résztvevőkről felvett jelenléti ívet, ha jelenléti ív nem készült, a résztvevők létszámát.

4.4. A kifizetőnek a béren kívüli juttatásokról, az adómentesen nyújtott juttatásokról nyilvántartást kell vezetnie oly módon, hogy a juttatásban részesülő személy hitelt érdemlő azonosítására alkalmas adatok bevezetésre kerüljenek. A nyilvántartást a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége vezeti.

Jelen Szabályzatot a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat .....számú határozatával fogadta el. Hatályos 2017. október 19. napjától.

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat  
elnök

Danada-Rimán Edina  
jegyző



## Budapest Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Beszerzési Szabályzata

### I. Rész

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontja, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 8. § (4) bekezdése alapján a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), mint önkormányzati, mint hivatali és a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodás alapján a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendjére vonatkozóan a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) és a Hivatal az alábbi szabályzatot adja ki.

A szabályzat célja, hogy a nemzetiségi önkormányzata meghatározza a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések általános szabályait, az eljárási és dokumentációs részletszabályokat, az egyes jog- és hatáskörök gyakorlásának rendjét. A beszerzésekhez kapcsolódóan biztosítva legyen a verseny tisztasága és nyilvánossága, az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód az ajánlattevők számára.

Jelen szabályzat hatálya a nemzetiségi önkormányzat által megvalósítandó közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzésekre terjed ki, az alábbiakban szabályozottak szerint.

#### **Az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek**

- 1.1. A nemzetiségi önkormányzat beszerzési eljárásaiban az ajánlatkérő nevében eljárónak minősül a nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testülete vagy a Képviselő-testület elnöke.
- 1.2. A szabályzatban meghatározott feladatok ellátásában a nemzetiségi önkormányzat és a Hivatal nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatokat ellátó szervezeti egységei részt vesznek.

#### **Értelmező rendelkezések**

- 2.1. Közbeszerzési értékhatár: a Közbeszerzési Hatóság által a Közbeszerzési Értesítőben minden év elején közzétett beszerzési tárgyakra vonatkozó uniós valamint nemzeti értékhatárok.
- 2.2. Beszerzés: a közbeszerzési értékhatárt el nem érő, a közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó árubeszerzés, építési beruházás és szolgáltatás megrendelés.
- 2.3. Ajánlattevő: az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, akinek az ajánlatkérő az ajánlat kérését közvetlenül megküldi, illetve az ajánlatkérés alapján a beszerzés tárgyában ajánlatot nyújt be.

## Iratbetekintés

- 3.1. Az ajánlattevők az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény figyelembevételével a beszerzési eljárás bármely iratába betekinhetnek, melynek tényéről jegyzőkönyvet kell felvenni.

## II. Rész

### A Kbt. értékhatárt el nem érő beszerzések

- 4.1. A **nettó 300.000,- Ft-ot elérő** beszerzésekről dönteni legalább **három ajánlat** bekérésével lehet.
- 4.2. Az ajánlattételi felhívás mintanyomtatványa a Szabályzat 1. számú mellékletét képezi.
- 4.3. Az ajánlatok bekéréséről – beleértve az ajánlattételi felhívás tartalmát, az alkalmassági követelményeket, a bírálati szempont(okat), a műszaki leírást, az ajánlattevők kiválasztására vonatkozó indokokat – az elnök dönt a 4.2. pontban meghatározott mintanyomtatvány alkalmazásával.
- 4.4. A döntést követő öt munkanapon belül az ajánlattételi felhívás ajánlattevők felé történő megküldéséről az elnök gondoskodni. Az ajánlatkérés történhet postai levélben, e-mailben, faxon.
- 4.5. Az eljárást lezáró, annak eredményét megállapító döntést a Képviselő-testület hozza meg, a Szabályzat 2. számú mellékletét képező ajánlati összegzés elnevezésű mintanyomtatvány alkalmazásával, mely dokumentum az előterjesztés részét képezi.
- 4.6. Nem kell figyelembe venni az értékhatárt, ha a beszerzés tárgyát a Kbt. alapján kizárólagos jog érinti. A Kbt. szerint kizárólagos jog a törvény 6. §, 7. § (4) bekezdésében szabályozott esetek.
- 5.1 A **nettó 100.000 Ft-t meghaladó és 300.000 Ft-ot el nem érő** beszerzésekről az elnök saját hatáskörében dönt.
- 5.2. Az eljárás megindításáról az elnök saját hatáskörében dönt a Szabályzat 3. számú mellékletét képező mintanyomtatvány alkalmazásával.
- 5.3. Az elnök a Szabályzat 4. számú mellékletét képező, ajánlatkérés elnevezésű mintanyomtatvány alkalmazásával **legalább két**, az eljárás tárgya szerinti alkalmasnak ítélt szervezet részére küld ajánlatkérést. Az ajánlatkérés történhet postai levélben, e-mailben, faxon.
- 5.4. Az eljárás eredményének megállapításáról az elnök saját hatáskörében dönt, a Szabályzat 5. számú mellékletét képező mintanyomtatvány alkalmazásával.
- 5.5. Nem kell figyelembe venni az értékhatárt, ha a beszerzés tárgyát jogszabály alapján kizárólagos jog érinti. A Kbt. szerint kizárólagos jog a törvény 6. §, 7. § (4) bekezdésében szabályozott esetek.

### Az ajánlatkérés közös szabálya

- 6.1 Nem kötelező több árajánlat kérése, amennyiben az áru, vagy szolgáltatás kiválasztásának a beszerzési döntésben megjelölt szempontja olyan egyedi sajátosság (pl. adott nemzetiség kultúrájának, szokásainak, gasztronómiájának, vagy más hagyományainak megjelenítése), mely tekintetében a piaci szereplők között közismerten nincs verseny,

## Ajánlatkérés nélküli beszerzés

- 7.1. A **nettó 100.000 Ft-ot el nem érő** beszerzés az elnök ajánlatkérés nélküli megrendelése alapján történik.
- 7.2 Nem kötelező több árajánlat kérése, amennyiben az áru, vagy szolgáltatás kiválasztásának a beszerzési döntésben megjelölt szempontja olyan egyedi sajátosság (pl. adott nemzetiség kultúrájának, szokásainak, gasztronómiájának, vagy más hagyományainak megjelenítése), mely tekintetében a piaci szereplők között közismerten nincs verseny,

### III. Pályázati pénzüsszezből megvalósuló beszerzések

- 8.1. A pályázat alapján kapott támogatásból megvalósuló beszerzések esetén a pályázati kiírásban és a támogatási szerződésben rögzítettek szerint kell eljárni a jelen Szabályzat figyelembevételével.

### IV. Egyéb rendelkezések

- 9.1. A beszerzések előkészítésében (ajánlatok kérése) és az ajánlatok elbírálásában részt vevő személy, (szakértő):
- nem lehet az ajánlattevő, illetve ajánlattevőnek, vagy az ajánlattevő képviselőjének a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti hozzátartozója,
  - nem állhat az ajánlattevővel munkaviszonyban, vagy egyéb szerződéses jogviszonyban,
  - nem lehet az ajánlattevő tulajdonosa, vagy résztulajdonosa.
- 9.2. A beszerzések előkészítésében és az elbírálásban részt vevő, a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni az elnöknek.
- 9.3 A nyertes ajánlattevő kiválasztását követően szerződés, megrendelés előkészítésében a hivatal szervezeti egysége közreműködik a kötelezettségvállalási előírások figyelembevételével.

### III. Rész

#### Záró rész

- 10.1. Jelen Szabályzatot a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete a ...../2017. (...) számú határozatával fogadta el.
- 10.2. A szabályzat 2017. október 19. napján lép hatályba, rendelkezéseit az elfogadását követően történő árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelés esetére kell alkalmazni.

Mellékletek:

1. ajánlattételi felhívás
2. ajánlati összegzés
3. elnöki döntés eljárás megindításáról
4. ajánlatkérés
5. elnöki döntés eljárás eredményének megállapításáról

Budapest, 2017. ....

.....  
Danada-Rimán Edina  
jegyző

.....  
Józsefvárosi Szerb Önkormányzat  
elnök

## AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

„..... beszerzése

tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban  
(becsült érték bruttó .....,- Ft)

**Józsefvárosi .....** **Önkormányzat** közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárást hirdet meg, amelyben Ajánlattevőként felkéri Önt, illetve az Ön által vezetett szervezetet:

**1. Az ajánlatkérő neve, címe:**

**JÓZSEFVÁROSI .....** **ÖNKORMÁNYZAT**

Cím: 1082 Budapest, .....

Tel: .....

Fax: .....

E-mail: .....

**2. Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:**

(szerződéstípus elnevezése), (szerződés tárgyának megjelölése)

Ajánlattevő részletes feladatait az ajánlattételi felhívás **3. számú mellékletét** képező műszaki leírás tartalmazza.

**3. A szerződés időtartama, teljesítési határidő, teljesítés helye:** a szerződés időtartama ..... (határozatlan idejű vagy határozott idejű)

**4. Az ajánlatkérő pénzügyi ellenszolgáltatásának feltétele:**

A beszerzés finanszírozása az Ajánlatkérő saját forrásából történik. Az Ajánlatkérő előleget nem fizet/fizet. Az ellenszolgáltatás kifizetésének módja, menetének rövid ismertetése.

**Ajánlati ár**

Az ajánlati árat forintban kell megadni. Ha az ajánlati ár számokkal megadott összege és a betűvel leírt összege között eltérés van, akkor a betűvel kiírt összeget tekinti az Ajánlatkérő érvényesnek.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

Minden áradatot úgy kell megadni, hogy a nettó ár mellett a főösszesítőn egyértelmű formában szerepeljen az ÁFA %-ban és összegszerűen, valamint a bruttó ár. Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is. Az Ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneve is csak ez lehet.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden illetéket, díjat, bérletet, szoftver költséget, szállítási, üzembe helyezési, oktatási, a hibák kijavításához szükséges költségeket is. Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az Ajánlatkérő számára.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt. Az Ajánlattevőnek az ajánlati árat a szerződés tárgyának teljes körű megvalósítására, a befejezési határidőre rögzített díjként kell megadnia, forintban.

**5. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:**

Késedelmi kötbér: ..... Ft/nap. A maximuma az általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás .... %-a. A kötbér maximumának elérésekor Vevő jogosult a szerződéstől elállni.

Meghiúsulási kötbér: A nyertes Ajánlattevő meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős a szerződés teljesítése meghiúsul. A meghiúsulási kötbér mértéke a felolvasólapon rögzített, és általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás .....%-a.

A Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján a kötelezett pénz fizetésére kötelezheti magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést.

**6. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú ajánlatot:**

Ajánlattevő nem tehet többváltozatú ajánlatot.

**7. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő a beszerzés tárgyának egy részére tehet-e ajánlatot:**

Ajánlatkérő tárgyi beszerzési eljárás vonatkozásában nem teszi lehetővé részajánlatok tételét.

**8. Az ajánlatok elbírálásának szempontja:**

A beérkező ajánlatokat Ajánlatkérő a legkedvezőbb árajánlat elve alapján vagy az összességében legkedvezőbb árajánlat elve alapján bírálja el (valamelyik aláhúzendő). Az ajánlatokat az egyes termékek ellenértéke Ft + ÁFA megjelölésével kérjük megadni.

**9. Kizáró okok, alkalmassági követelmények:**

**Kizáró okok:**

Ajánlattevő kizárásra kerül, amennyiben az alábbi kizáró okok bármelyike vele szemben fennáll:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

a) az alábbi bűncselekmények valamelyikét elkövette, és a bűncselekmény elkövetése az elmúlt öt évben jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült:

aa) a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény), illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) szerinti bünszervezetben részvétel, ideértve a bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is;

ab) az 1978. évi IV. törvény szerinti vesztegetés, befolyással üzérkedés, befolyás vásárlása, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, befolyás vásárlása nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, illetve a Btk. XXVII. fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, valamint a Btk. szerinti hűtlen kezelés vagy hanyag kezelés;

ac) az 1978. évi IV. törvény szerinti költségvetési csalás, európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve a Btk. szerinti költségvetési csalás;

ad) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti terrorcselekmény, valamint ehhez kapcsolódó felbujtás, bűnszegély vagy kísérlet;

ae) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti pénzmosás, valamint a Btk. szerinti terrorizmus finanszírozása;

af) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti emberkereskedelem, valamint a Btk. szerinti kényszermunka;

ag) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti versenyt korlátozó megállapodás közbeszerzési és koncessziós eljárásban;

ah) a gazdasági szereplő személyes joga szerinti, az a)-g) pontokban felsoroltakhoz hasonló bűncselekmény;

b) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;

c) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő

személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

d) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

e) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;

f) esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára a beszerzési eljárásban, vagy korábbi beszerzési eljárásból ebből az okból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor az érintett beszerzési eljárás lezárulásától számított három évig;

g) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ga) nem az Európai Unió, az Európai Gazdasági Térség vagy a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, a Kereskedelmi Világszervezet közbeszerzési megállapodásban részes államban vagy az EUMSZ 198. cikkében említett tengerentúli országok és területek bármelyikében vagy nem olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy amellyel az Európai Uniónak kétoldalú megállapodása van a közbeszerzés terén,

gb) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni, vagy

gc) a gazdasági szereplőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni részzel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében a kb) alpont szerinti feltétel fennáll;

h) harmadik országbeli állampolgár Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén a munkaügyi hatóság által a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 7/A. §-a alapján két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási - vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági - határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel vagy az idegenrendészeti hatóság által a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el.

**Igazolás módja:** eredetben, az ajánlattételi felhívás **2. számú melléklete** szerinti nyilatkozat (cégszerű) aláírásával.

#### **Az alkalmassági követelmények:**

##### **Az ajánlattevők penzügyi-gazdasági alkalmasságának megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:**

**P.1.** Az Ajánlattevő közös ajánlattétel esetén minden Ajánlattevő köteles csatolni az előző üzleti év - általános forgalmi adó nélkül számított – teljes árbevételéről szóló nyilatkozatát attól függően, hogy az Ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Ha az ajánlattevő az alkalmassági feltételben előírt irattal (árbevételről szóló nyilatkozat), azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

##### **Az ajánlattevők penzügyi-gazdasági alkalmasságának minimumkövetelményei:**

**P.1.** Alkalmatlan az ajánlattevő amennyiben az előző üzleti évben nem rendelkezik összesen minimum bruttó ..... forint teljes árbevétellel.

Igazolás módja: Ajánlattevő által kiállított nyilatkozat eredetben, cégszerű aláírással.

**Az ajánlattevők műszaki-szakmai alkalmasságának megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:**

**M.1.** Ajánlattevő csatolni köteles az ajánlattételi felhívás feladásának időpontjától visszafelé számított kettő évben (24 hónapban) teljesített legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetését – legalább a teljesítés ideje, a szerződést kötő másik fél, a szolgáltatás tárgya, továbbá az ellenszolgáltatás összege vagy a korábbi szolgáltatás mennyiségére utaló más adat megjelölésével– tartalmazó, általa aláírt nyilatkozatát.

Igazolás módja: Ajánlattevő által kiállított nyilatkozat eredetben, cégszerű aláírással.

**Az ajánlattevők műszaki-szakmai alkalmasságának minimumkövetelményei:**

**M.1.** Az eljárásban alkalmatlan az Ajánlattevő, ha az ajánlattételi felhívás feladásától visszafelé számított 24 hónapban (feladási időpont év/hó/naptól visszafelé számított megelőző 24. hónap hó/napjáig terjedő időszakot vizsgálva) nem rendelkezik összességében min. 1 db szerződés keretében teljesített, legalább bruttó 5 millió Ft értékű egyedi reprezentációs ajándéktárgyak és/vagy ajándéktárgyak szállítására vonatkozó szerződés keretében megalósult referenciával.

**10. Hiánypótlási lehetőség:**

Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét egy alkalommal, teljes körben biztosítja.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben a hiánypótlási határidőben az abban foglaltaknak nem tesznek eleget, az a benyújtott ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

**11. Ajánlattételi határidő: .....(naptári nap, óra megjelölésével)**

Ajánlattevő a megfelelő ajánlattétel érdekében az ajánlattételi felhívásban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől.

A kiegészítő tájékoztatás kérésének határideje: ..... (naptári nap, óra megjelölésével)

**12. Az ajánlat benyújtásának címe:**

Józsefvárosi ..... Nemzetiségi Önkormányzat, .....  
(pontos cím).

**13. Az ajánlattétel nyelve: magyar**

**14. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje, szerződéskötés tervezett időpontja:**

Józsefvárosi ..... Nemzetiségi Önkormányzat, .....  
(pontos cím).

**15. Bontás időpontja: .....(naptári nap, óra megjelölésével)**

A szerződéskötés tervezett időpontja: a Józsefvárosi ..... Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének döntését követően.

**16. Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:**

Az ajánlatkérő tárgyi beszerzési eljárásban Ajánlattevők vagy Ajánlattevők eljáró képviselőinek jelenlétét biztosítja.

**17. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: Az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 nap.**

**18. A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályok:**

Jelen eljárásban az Ajánlatkérő tárgyalást nem folytat.

**19. A dokumentációrendelkezésre bocsátásának módja, határideje, beszerzési helye és pénzügyi feltételei:**

Ajánlatkérő tárgyi beszerzési eljárásban külön dokumentációt nem készít.

**20. Amennyiben a szerződés EU alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos, úgy annak megjelölése:**

Tárgyi beszerzési eljárás az EU alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal nem kapcsolatos.

**21. Egyéb információk:**

a) Az ajánlat - tartalomjegyzéket követő –

- első oldalaként felolvasólap szerepeljen (ajánlattételi felhívás 1. számú melléklete), amelyben közölni kell az értékelés alá kerülő adatokat az ajánlattételi felhíváshoz mellékelt mintában meghatározottak szerint. Az ajánlati árát nettó és bruttó összegben is meg kell megadni.

- második oldalként a beárazott árrészletező excel táblázata szerepeljen.

- harmadik oldalaként (ajánlattételi felhívás 4. számú melléklete) ajánlati nyilatkozatot.

- negyedik oldalaként (ajánlattételi felhívás 2. számú melléklete) a kizáró okokra vonatkozó nyilatkozatot.

- ezt követően az ajánlattételi felhívás 9. pontja szerinti alkalmassági követelmények igazolására vonatkozó nyilatkozatok szerepeljenek.

- ezt követően az ajánlattételi felhívás 21. pont e) alpontja szerinti dokumentumok szerepeljenek.

b) Az ajánlatot 1 eredeti és 1 másolati példányban kell benyújtani. Amennyiben eltérés van az ajánlat „eredeti” és „másolat” példánya között, az ajánlatkérő az „eredeti” példányt tekinti irányadónak. Az ajánlatokat tartalmazó csomagon a következő szöveget kell szerepeltetni:

„..... **beszerzése– Felbontani tilos**”

c) A benyújtott ajánlatnak az alábbi formai követelményeknek kell megfelelnie:

- Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;

- Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is köteles elfogadni, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;

- Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;

- Az ajánlatot két, – az ajánlati felhívásban meghatározott számú – példányban kell beadni, az eredeti ajánlaton meg kell jelölni, hogy az az eredeti;

- Az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak;

- Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

d) Érvénytelen az ajánlat, ha az Ajánlattevő a jelen felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll.

e) Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevő alábbi iratait:



- az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontjánál 60 napnál nem régebbi cégkivonat másolati példánya, amennyiben a cégkivonat szerint el nem bíralt módosítás van folyamatban, az esetleges változásbejegyzési kérelem a cégbíróság érkeztető bélyegzőjével ellátott másolati példánya; egyéni vállalkozó esetében a vállalkozói igazolvány másolata; civil szervezet esetén bírósági nyilvántartásba vételi dokumentumot;
- az ajánlatot aláíró valamennyi személy érvényes aláírási címpéldányának vagy címmintájának másolata.

f) Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.

g) Amennyiben valamely igazolás vagy nyilatkozat nem magyar nyelven kerül benyújtásra magyar nyelvű fordítása is csatolandó.

**22. Ajánlattételi felhívás megküldésének a [www.jozsefvaros.hu](http://www.jozsefvaros.hu) honlapon történő megjelentetésének időpontja: .....**

Budapest, .....

.....  
elnök

**Felolvasólap**  
**„..... beszerzése**  
tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Ajánlattevő adószáma:	
Telefon	
Telefax:	
E-mail:	
Kijelölt kapcsolattartó:	
Kijelölt kapcsolattartó elérhetősége (telefon, fax, e-mail):	
Bruttó ajánlati ár <u>összesen</u> : bruttó Ft*	

\* A bruttó ajánlati ár a felhívás ..... számú mellékletét tartalmazó ártáblázat összesítő rovatában szereplő összeggel megegyező számadat!

Kelt: .....

.....  
[cégszerű aláírás]

## Nyilatkozat

„..... beszerzése tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban

Alulírott ..... társaság (ajánlattevő), melyet képvisel: .....

### az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Nem állnak fenn velem / velünk szemben az alábbi kizáró okok, mely szerint nem lehet ajánlattevő, aki:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

a) az alábbi bűncselekmények valamelyikét elkövette, és a bűncselekmény elkövetése az elmúlt öt évben jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült:

aa) a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény), illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) szerinti bünszervezetben részvétel, ideértve a bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is;

ab) az 1978. évi IV. törvény szerinti vesztegetés, befolyással üzérkedés, befolyás vásárlása, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, befolyás vásárlása nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, illetve a Btk. XXVII. fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, valamint a Btk. szerinti hűtlen kezelés vagy hanyag kezelés;

ac) az 1978. évi IV. törvény szerinti költségvetési csalás, európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve a Btk. szerinti költségvetési csalás;

ad) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti terrorcselekmény, valamint ehhez kapcsolódó felbujtás, bűnségély vagy kísérlet;

ae) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti pénzmosás, valamint a Btk. szerinti terrorizmus finanszírozása;

af) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti emberkereskedelem, valamint a Btk. szerinti kényszermunka;

ag) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti versenyt korlátozó megállapodás közbeszerzési és koncessziós eljárásban;

ah) a gazdasági szereplő személyes joga szerinti, az a)-g) pontokban felsoroltakhoz hasonló bűncselekmény;

b) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;

c) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csódeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

d) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

e) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;

f) esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára a beszerzési eljárásban, vagy korábbi beszerzési eljárásból ebből az okból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor az érintett beszerzési eljárás lezárulásától számított három évig;

g) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ga) nem az Európai Unió, az Európai Gazdasági Térség vagy a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, a Kereskedelmi Világszervezet közbeszerzési megállapodásban részes államban vagy az EUMSZ 198. cikkében említett tengerentúli országok és területek

bármelyikében vagy nem olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy amellyel az Európai Uniónak kétoldalú megállapodása van a közbeszerzés terén,

*gb)* olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § *r)* pont *ra)*-*rb)* vagy *rc)*-*rd)* alpontja szerinti tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni, vagy

*gc)* a gazdasági szereplőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében a *kb)* alpont szerinti feltétel fennáll;

*h)* harmadik országbeli állampolgár Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén a munkaügyi hatóság által a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 7/A. §-a alapján két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási - vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági - határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel vagy az idegenrendészeti hatóság által a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el.

Kelt: .....

.....  
cégszerű aláírás

**MŰSZAKI LEÍRÁS**

„..... **beszerzése**

tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás keretében

**Adásvételi keretszerződés időtartama:** Keretösszeg kimerüléséig, de legfeljebb 24 hónap.

**Teljesítés helye:** az Ajánlatkérő - Budapest VIII. kerület közigazgatási területén belül található - valamely telephelye, mely a nyertes Ajánlattevővel kerül pontosításra.

**Az ajánlattevő feladata: (részletes leírás)**

**Ajánlattételi Nyilatkozat**

„..... **beszerzése** tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás vonatkozásában

Alulírott ....., mint a ..... ajánlattevő (székhely: .....)  
..... (képviseleti jogkör/titulus megnevezése) az ajánlattételi felhívásban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után **az alábbi nyilatkozatot tesszük:**

1. Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitélt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van ajánlattételi felhívással, vagy annak mellékleteivel, illetve azok bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen.
2. Az ajánlat benyújtásával kijelentjük, hogy amennyiben nyertes ajánlattevőnek nyilvánítanak bennünket, akkor a szerződést megkötjük és a szerződést teljesítjük az ajánlattételi felhívásban, annak mellékleteiben és az ajánlatunkban lefektetettek szerint.
3. Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közösen ajánlatot tevők személye nem változhat sem a beszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a beszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.
4. Kijelentjük, hogy amennyiben mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk, a szerződést megkötjük, továbbá az ajánlattételi felhívásban, annak mellékleteiben rögzített árubeszerzést az ajánlatban meghatározott díjért szerződészerűen teljesítjük.

Kelt: .....

.....  
cégszerű aláírás

## 2. számú melléklet Ajánlatok összegzése

Név  
elnök részére

### Helyben

#### Tárgy: Ajánlatok összegzése döntés előkészítéséhez

A Józsefváros (nemzetiség) Önkormányzata „Tárgy” tárgyában az alábbi szervezetektől kértünk ajánlatot:

- **Szervezet neve:**

székhely:  
adószám:  
cégjegyzékszám:  
e-mail:  
telefon:

- **Szervezet neve:**

székhely:  
adószám:  
cégjegyzékszám:  
e-mail:  
telefon:

- **Szervezet neve:**

székhely:  
adószám:  
cégjegyzékszám:  
e-mail:  
telefon:

#### Az ajánlattételre felkért szervezetek kiválasztásának indokai:

Az ajánlattételre felkért szervezetek kiválasztásánál elsődleges szempont volt, hogy .....

Az OPTEN cégtár nyilvántartása szerint ..... tevékenységet folytatnak, működésük törvényes és megfelelő, köztartozásuk nem áll fent.

#### Ajánlattételi határidő: .....

- A következő ..... gazdasági szereplő(k) nem küldött ajánlatot (**Név, cím**)

- A gazdasági szereplők közül az alábbiak részéről érkezett ajánlat:

Árajánlatok:

Név:	Nettó ..... Ft + ÁFA
Név:	Nettó ..... Ft + ÁFA
Név:	Nettó ..... Ft + ÁFA

**A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást/az összességében legkedvezőbb ajánlatot felhívásra a ..... adta.**



**...../2017. (hó/nap) számú elnöki döntés**

A Józsefvárosi ..... Önkormányzat Beszerzési Szabályzatának .....  
pontja alapján úgy döntök, hogy a Józsefvárosi ..... Önkormányzat  
beszerzési eljárást indítson ..... beszerzése érdekében.

Budapest, 2017. ....

.....

név  
elnök

## Ajánlatkérés

„Tárgy”

**Tisztelt Asszonyom/Uram!**

A Józsefvárosi (nemzetiség) Önkormányzat részéről Ajánlattevőként felkérem Önt, illetve gazdasági társaságát „Tárgy” ügyében.

**Ajánlatkérő neve, címe:** Nemzetiségi Önkormányzat adatai  
**Képviselet:** Elnök neve  
**Kapcsolattartó:**  
**e-mail:**  
**Telefonszám:**

*Ajánlat tárgya: (A konkrét beszerzés megnevezése)*

**Teljesítés helye:** .....  
**Teljesítés kezdő időpontja:**.....  
**Teljesítési határideje:** .....  
**Helyszínbejárás időpontja:** .....  
**Helyszínbejárás helye:**.....  
**Egyéb műszaki, gazdasági, szállítási, szakmai adatok felsorolása:**.....  
**Alkalmassági (referencia, stb.) feltétel:**

Az ajánlat tartalmazza: az ajánlat tárgyára vonatkozó teljes munkadíjat/szolgáltatási díjat, mely magában foglalja ..... Az ajánlatban szereplő áraknak fix áraknak kell lennie, vagyis az ajánlattevő semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehet változó árat tartalmazó ajánlatot.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától (pl. vám, különböző díjak és illetékek, stb.)

Minden áradatot úgy kell megadni, hogy a nettó ár mellett az ajánlaton egyértelmű formában szerepeljen az ÁFA %-ban és összegszerűen, valamint a bruttó árat.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek.

Az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt. Az Ajánlattevőnek az ajánlati árat a megrendelés tárgyának teljes körű megvalósítására, a befejezési határidőre rögzített díjként kell megadnia, forintban.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy csak azokat az ajánlatokat áll módunkban figyelembe venni, melyek cégszerűen ellátott aláírással kerül megküldésre postai úton vagy személyesen kerül leadásra a .....(pontos cím) alatt.

A díj kifizetése számla ellenében történik.

A díj kifizetésének módja, menete: .....

**Ajánlattételi határidő:** .....

Kérem, hogy az ajánlat megtételekor, jelen ajánlatkérés mellékletét képező dokumentumokat aláírni szíveskedjenek.

Tájékoztatom, hogy ajánlatkérésünk nem minősül megrendelésnek. A beérkezett ajánlatok megvizsgálását követően visszajelzünk az Ajánlattevőknek.

Budapest, 2017.....

Tisztelettel:

elnök

## Nyilatkozat

„.....”  
tárgyú beszerzési eljárásban

Alulírott ..... társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:

.....

### az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Nem állnak fenn velem / velünk szemben az alábbi kizáró okok, mely szerint nem lehet ajánlattevő, aki:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

a) az alábbi bűncselekmények valamelyikét elkövette, és a bűncselekmény elkövetése az elmúlt öt évben jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült:

aa) a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény), illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) szerinti bünszervezetben részvétel, ideértve a bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is;

ab) az 1978. évi IV. törvény szerinti vesztegetés, befolyással üzérkedés, befolyás vásárlása, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, befolyás vásárlása nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, illetve a Btk. XXVII. fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, valamint a Btk. szerinti hűtlen kezelés vagy hanyag kezelés;

ac) az 1978. évi IV. törvény szerinti költségvetési csalás, európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve a Btk. szerinti költségvetési csalás;

ad) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti terrorcselekmény, valamint ehhez kapcsolódó felbujtás, bűnszegély vagy kísérlet;

ae) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti pénzmosás, valamint a Btk. szerinti terrorizmus finanszírozása;

af) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti emberkereskedelem, valamint a Btk. szerinti kényszermunka;

ag) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti versenyt korlátozó megállapodás közbeszerzési és koncessziós eljárásban;

ah) a gazdasági szereplő személyes joga szerinti, az a)-g) pontokban felsoroltakhoz hasonló bűncselekmény;

b) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;

c) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

d) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

e) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;

f) esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára a beszerzési eljárásban, vagy korábbi beszerzési eljárásból ebből az okból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor az érintett beszerzési eljárás lezárulásától számított három évig;

g) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

*ga)* nem az Európai Unió, az Európai Gazdasági Térség vagy a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, a Kereskedelmi Világszervezet közbeszerzési megállapodásban részes államban vagy az EUMSZ 198. cikkében említett tengerentúli országok és területek bármelyikében vagy nem olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy amellyel az Európai Uniónak kétoldalú megállapodása van a közbeszerzés terén,

*gb)* olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § *r)* pont *ra)*-*rb)* vagy *rc)*-*rd)* alpontja szerinti tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni, vagy

*gc)* a gazdasági szereplőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében a *kb)* alpont szerinti feltétel fennáll;

*h)* harmadik országbeli állampolgár Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén a munkaügyi hatóság által a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 7/A. §-a alapján két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási - vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági - határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel vagy az idegenrendészeti hatóság által a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el.

Kelt: .....

.....  
cégszerű aláírás

## Ajánlattételi Nyilatkozat

„.....  
tárgyú beszerzési eljárás vonatkozásában

Alulírott ....., mint a ..... ajánlattevő (székhely: .....)  
..... (képviseleti jogkör/titulus megnevezése) az ajánlatkérésben  
foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos  
áttekintése után

**az alábbi nyilatkozatot tesszük:**

5. Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitélt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van ajánlattételi felhívással, vagy annak mellékleteivel, illetve azok bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen.
6. Az ajánlat benyújtásával kijelentjük, hogy amennyiben nyertes ajánlattevőnek nyilvánítanak bennünket, akkor a szerződést megkötjük és a szerződést teljesítjük az ajánlatkérésben és az ajánlatunkban lefektetettek szerint.
7. Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közösen ajánlatot tevők személye nem változhat sem a beszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a beszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.

Kelt: .....

.....  
cégszerű aláírás

...../2017. (hó/nap) számú elnöki döntés

A Józsefvárosi ..... Önkormányzat Beszerzési Szabályzatának .....pontja alapján úgy döntök, hogy a Józsefvárosi ..... Önkormányzat részére ..... beszerzése a ..... (székhely: .....) kerüljön megrendelésre, ..... Ft bruttó értékben.

A számla kifizetése átutalással, az igazolt teljesítést követően, a számla átvételétől számított 15 napon belül kerül kiegyenlítésre.

A számlára kérem feltüntetni:

Józsefvárosi ..... Önkormányzat

cím: .....

adószám: .....

törzsszám: .

bankszámlaszám: .....

statisztikai szám: .....

Budapest, 2017.

.....  
Név

Elnök

Fedezet: .....

Pénzügyileg ellenjegyzem:

5. napirendi pont  
1. sz. melléklete

**Józsefvárosi Szerb Önkormányzat  
Szervezeti és Működési Szabályzatának  
1. sz. módosítása**

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 52/2017.(X.17.) számú határozata alapján, a 4/2015.(I.21.) határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatának **20. pont (3) bekezdését (a nemzetiségi önkormányzat elnökének a feladatai) az alábbi s) ponttal egészíti ki:**

**„ s) dönt beszerzésekről, a nemzetiségi önkormányzat által elfogadott beszerzési szabályzatban foglalt, az elnök hatáskörébe utalt értékhatárig, a szabályzatban írt eljárás betartásával”**

Budapest, 2017. október 17.

  
Szabó János  
elnök





Jászvárosi Székhely Önkormányzat 2017. évi költségvetése				eredeti			módosítás 2017. IV. hó			módosítás 2017. V. hó			módosítás 2017. VI. hó			módosítás 2017. VII. hó			Évesi döntés (VIII. hó)			módosítás (X.17)			
Sz. az.	Hozzájárul. csoport	Kiemelt előirányzat	Kiemelt előirányzat megnevezése	Kötelező feladat eFt	Önként vállalt feladat eFt	Összesen eFt	Kötelező feladat eFt	Önként vállalt feladat eFt	Összesen eFt	Kötelező feladat eFt	Önként vállalt feladat eFt	Összesen eFt	Kötelező feladat eFt	Önként vállalt feladat eFt	Összesen eFt	Kötelező feladat eFt	Önként vállalt feladat eFt	Összesen eFt	Kötelező feladat eFt	Önként vállalt feladat eFt	Összesen eFt	Kötelező feladat eFt	Önként vállalt feladat eFt	Összesen eFt	
41			éves központi költségvetés működési támogatás	782,000	0,000	782,000	782,000		782,000	782,000		782,000	782,000		782,000	782,000		782,000	782,000		782,000	782,000		782,000	782,000
42			éves felépítési önk. működési támogatás	162,000	0,000	162,000	162,000		162,000	162,000		162,000	162,000		162,000	162,000		162,000	162,000		162,000	162,000		162,000	162,000
43			éves 2017. évi feladatlapú központi működési támogatás	0,000	0,000	0,000	1 392,352		1 392,352	1 392,352		1 392,352	1 392,352		1 392,352	1 392,352		1 392,352	1 392,352		1 392,352	1 392,352		1 392,352	1 392,352
44			éves 2017. évi települési önk. felépítési támogatás	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	230,000	230,000	230,000		230,000	230,000		230,000	230,000		230,000	230,000		230,000	230,000
45			éves önkormányzatok és helyi önk.	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000
46			éves területi célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000
47			éves területi célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000
48	2		Közfelhalmozási bevételek	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000
49	3		Működési bevételek	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000
50	5		Működési célú átvett pénzeszközök	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000
51	1		VII. KÖLTSÉGTÉTEL BEVÉTELEK ÖSSZESEN	944,000	0,000	944,000	2 336,352	0,000	2 336,352	2 336,352	0,000	2 336,352	2 566,352	0,000	2 566,352	2 566,352	0,000	2 566,352	2 566,352	0,000	2 566,352	2 566,352	0,000	2 566,352	2 566,352
52	2		FEJELTETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000
53	1		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000
54			éves helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó állam támogatások	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000
55			éves felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000
56			éves felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000
57			éves felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000
58	2		ingatlanok értékesítése	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000
59	1		Építési tárgyú eszközök értékesítése	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000
60	4		Részesedések értékesítése és megvásárlása/kapcsolódó bevételek	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000
61	3		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000
62			éves felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000
63			éves egyéb felhalmozási célú pénzeszközök	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000		0,000	0,000
64	2		FEJELTETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
65			KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	944,000	0,000	944,000	2 336,352	0,000	2 336,352	2 336,352	0,000	2 336,352	2 566,352	0,000	2 566,352	2 566,352	0,000	2 566,352	2 566,352	0,000	2 566,352	2 566,352	0,000	2 566,352	2 566,352
66	3		VII. KÖLTSÉGTÉTEL BEVÉTELEK ÖSSZESEN	944,000	0,000	944,000	2 336,352	0,000	2 336,352	2 336,352	0,000	2 336,352	2 566,352	0,000	2 566,352	2 566,352	0,000	2 566,352	2 566,352	0,000	2 566,352	2 566,352	0,000	2 566,352	2 566,352



Tisztelt Szerb Önkormányzat!

A 2017.12.01. rendezvény előkészítésére és abban nyújtott segítségre 200.000 Ft azaz kettőszáz ezer forint árajánlatot ad szervezetünk. Az árajánlat fent jelzett időpontban megtartandó rendezvényre egyszeri alkalomra szól

Az árajánlat összege a 27% áfát tartalmazza. Obulus Med Szövetkezet 1138 Budapest, Váci út 168. T.  
ép. adószám:24974956-2-41,cg.01-02-054466

<http://www.megbizhatoceg.com/show,27013,obulus-med-szoevetkezet>

Szabó János  
ELNÖK  
Józsefvárosi  
Szerb Önkormányzat

Üdvözlöm!

A táncházat 150.000HUF-ért tudjuk vállalni és ebben benne van az útiköltség is. Áfakörön kívül dolgozunk, a számláink áfát nem tartalmaznak. A tánccsoportok kíséréssel kapcsolatban egyeztettem a zenekarral, sajnos az egyénekenkénti egyéb munkák és az egyéb már elvállalt táncházak miatt nem férne bele az időnkbe betanulni a dalokat és próbákra járni a csoportokkal, az meg egyikünknek sem jó, ha nem a kívánt minőségű az előadás.

Üdv,  
Libor Lajos  
Ledina zenekar



**Szabó János**  
**ELNÖK**  
Józsefvárosi  
Szerb Önkormányzat

Kedves János!

Telefonbeszélgetésünkre hivatkozva küldöm a megbeszélte árajánlatot a december 1-i rendezvénnyel kapcsolatban.

Táncház: 150.000 Ft

Táncház + koreográfiák kísérete: 200.000 Ft

Üdv.

Pozsonyi Dávid

Babra zenekar

Szabó János  
ELNÖK  
Józsefvárosi  
Szerb Önkormányzat