

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. október 16. (hétfő) napján 16:30 órakor
a 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodájában
megtartott 1. nyilvános rendes ülésén

Jelen vannak: Kápolnai Kázmér elnök
Gedő Györgyné elnök-helyettes
Gedő Ildikó nemzetiségi önkormányzati képviselő

Meghívottak: dr. Kovács Gabriella nemzetiségi referens

Kápolnai Kázmér

Megnyitja az ülést és a megjelentek üdvözlése után megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra. Megállapítja, hogy a testület 3 fővel határozatképes. Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, továbbá felkéri Gedő Györgyné elnök-helyettest a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Gedő Györgyné

Elfogadja a jelölést.

Kápolnai Kázmér

Szavazásra teszi fel Gedő Györgyné jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztását.

A Képviselő-testület az alábbi javaslatról dönt:

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat úgy dönt, hogy elfogadja Gedő Györgyné személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Szavazást követően az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő, 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta az ügyrendi javaslatot, és 47/2017. (X.16.) alatt meghozta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat 47/2017. (X. 16.) számú határozata:

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Gedő Györgyné személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Ezt követően Kápolnai Kázmér elnök ismerteti a meghívó szerinti napirendi pontokat, és szavazásra bocsátja a napirendi pont elfogadását az alábbiak szerint:

- 1. Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről szóló szabályzata**
Előterjesztő: Kápolnai Kázmér (írásbeli előterjesztés)
- 2. Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat a saját gépkocsi használat rendjéről szóló szabályzata**
Előterjesztő: Kápolnai Kázmér (írásbeli előterjesztés)
- 3. Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat szabályzata a reprezentációs kiadásokról**
Előterjesztő: Kápolnai Kázmér (írásbeli előterjesztés)
- 4. JSzloÖ 11/2017. (I.30.) számú határozatának módosítása**
Előterjesztő: Kápolnai Kázmér (írásbeli előterjesztés)
- 5. Havi rendszerességgel megtartott rendezvénye dátumának megerősítése, beszámolója**
Előterjesztő: Kápolnai Kázmér (írásbeli előterjesztés)

Az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett 48/2017. (X.16.) szám alatt elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat 48/2017. (X. 16.) számú határozata:

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat 1. nyilvános rendes ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről szóló szabályzata**
Előterjesztő: Kápolnai Kázmér (írásbeli előterjesztés)
- 2. Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat a saját gépkocsi használat rendjéről szóló szabályzata**
Előterjesztő: Kápolnai Kázmér (írásbeli előterjesztés)
- 3. Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat szabályzata a reprezentációs kiadásokról**
Előterjesztő: Kápolnai Kázmér (írásbeli előterjesztés)
- 4. JSzloÖ 11/2017. (I.30.) számú határozatának módosítása**
Előterjesztő: Kápolnai Kázmér (írásbeli előterjesztés)
- 5. Havi rendszerességgel megtartott rendezvénye dátumának megerősítése, beszámolója**
Előterjesztő: Kápolnai Kázmér (írásbeli előterjesztés)

Ezt követően a képviselő-testület megkezdi a napirendi pont tárgyalását.

- 1. Napirendi pont**
Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről szóló szabályzata
Előterjesztő: Kápolnai Kázmér (írásbeli előterjesztés)

Kápolnai Kázmér

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 49/2017. (X.16.) sz. határozatát:

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat 49/2017. (X.16.) számú határozata:

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. elfogadja a jelen határozat mellékletét képező, a „Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről” szóló szabályzatát.**
- 2. felkéri az elnököt a „Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről” szóló szabályzat aláírására.**

Felelős: Kápolnai Kázmér elnök

Határidő: 2017. október 16.

- 2. Napirendi pont**
Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat a saját gépkocsi használat rendjéről szóló szabályzata
Előterjesztő: Kápolnai Kázmér (írásbeli előterjesztés)

Kápolnai Kázmér

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 50/2017. (X.16.) sz. határozatát:

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat 50/2017. (X.16.) számú határozata:

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. elfogadja a jelen határozat mellékletét képező, a „Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat a saját gépkocsi használat rendjéről” szóló szabályzatot.
2. felkéri az elnököt a „Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat a saját gépkocsi használat rendjéről” szóló szabályzat aláírására.

Felelős: Kápolnai Kázmér elnök

Határidő: 2017. október 16.

3. Napirendi pont

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat szabályzata a reprezentációs kiadásokról

Előterjesztő: Kápolnai Kázmér (írásbeli előterjesztés)

Kápolnai Kázmér

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 51/2017. (X.16.) sz. határozatát:

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat 51/2017. (X.16.) számú határozata:

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. elfogadja a jelen határozat mellékletét képező, a „Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat reprezentációs kiadásokról” szóló szabályzatát.
2. felkéri az elnököt a „Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat reprezentációs kiadásokról szabályzat” szóló szabályzat aláírására.

Felelős: Kápolnai Kázmér elnök

Határidő: 2017. október 16.

4. Napirendi pont

JSzloÖ 11/2017. (I.30.) számú határozatának módosítása

Előterjesztő: Kápolnai Kázmér (írásbeli előterjesztés)

Kápolnai Kázmér

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 52/2017. (X.16.) sz. határozatát:

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat 52/2017. (X.16.) számú határozata:

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a felhasználások miatt a „Szlovák Farsang” tárgyú JSzloÖ 11/2017. (I.30.) számú határozat 3. pontjában foglaltakat módosítja az alábbiak szerint:

a határozat 3. pontjában foglalt alábbi szövegrész :

„az 1. pontban foglaltak miatt a 2016. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás szabad maradványa terhére előzetes kötelezettséget vállal és felkéri az elnököt, hogy a 2016. évi költségvetési maradvány elfogadásánál, és

felhasználásánál, valamint a 2017. évi költségvetés módosításánál a határozatban foglaltakat vegye figyelembe.”

helyébe az alábbi szövegrész kerül:

„az 1. pontban foglaltak miatt a 2016. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás szabad maradvány terhére előzetes kötelezettséget vállal 23.344.-Ft összegig (20 e Ft terembérlet, reprezentáció összegéből 3.344.- Ft összegig), az 1.643.-Ft reprezentációs kiadás forrása a 2017. évi működési állami támogatás, fedezete személyi juttatáson belül a reprezentáció előirányzata.

A határozat 1-2. pontját a módosítás nem érinti, azok az eredeti tartalommal változatlanok maradnak.

Felelős: Kápolnai Kázmér elnök

Határidő: 2017. október 16.

5. Napirendi pont

Havi rendszerességgel megtartott rendezvénye dátumának megerősítése, beszámolója

Előterjesztő: Kápolnai Kázmér (írásbeli előterjesztés)

Kápolnai Kázmér

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 53/2017. (X.16.) sz. határozatát:

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat 53/2017. (X.16.) számú határozata:

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

a) elfogadja a havi rendszerességgel megtartott „Szlovák nyelvű katolikus szentmise és közösségi találkozó” rendezvényekről készült elnöki beszámolót.

b) megerősíti, hogy a 2017 évben tartott és még tartandó a) pont szerinti rendezvények mindegyikét önálló rendezvénynek tekinti, és felkéri az elnököt, hogy a feladatalapú támogatások elszámolása/ pályázat benyújtása során az önkormányzatot ezen döntés szerint képviselje.

Felelős: Kápolnai Kázmér elnök

Határidő: 2017. október 16.

Kápolnai Kázmér

Ezt követően az elnök megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve közérdekű bejelentés. Megköszöni a testületi tagok munkáját, az ülést 17:15 órakor bezárja.

.....
jegyzőkönyv-hitelesítő



Jegyzőkönyvet írta: Németh Edina *Németh Edina*

Edina Németh

JÓZSEFVÁROSI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Jelenléti ív

a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat
1. nyilvános rendes testületi üléséről, amelynek időpontja:
2017. október 16. (hétfő) 17:30 óra

1. Kápolnai Kázmér

.....
.....

2. Gedő Györgyné

.....
.....

3. Gedő Ildikó

.....
.....

A 2011.évi CLXXIX. törvény 80.§ (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:

dr. Kovács Gabriella

.....
.....

Németh Edina

.....
.....

JÓZSEFVÁROSI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről szóló szabályzata

Előterjesztő: Kápolnai Kázmér (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. október 16. napján
1. nyilvános rendes ülés 1.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő Testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy önkormányzatunk belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről szóló szabályzatot kívánunk elfogadni, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. elfogadja a jelen határozat mellékletét képező, a „Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről” szóló szabályzatát.**
- 2. felkéri az elnököt a „Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről” szóló szabályzat aláírására.**


Felelős: Kápolnai Kázmér elnök

Határidő: 2017. október 16.

Budapest, 2017.október 06.


Kápolnai Kázmér elnök



ELŐTERJESZTŐ: KÁPOLNAI KÁZMÉR ELNÖK JÓZSEFVÁROSI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:
JOGI KONTROLL: 

JÓZSEFVÁROSI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat a saját gépkocsi használat rendjéről szóló szabályzat

Előterjesztő: Kápolnai Kázmér (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. október 16. napján 1. nyilvános rendes ülés 2.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő Testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy önkormányzatunk saját gépkocsi használat rendjéről szóló szabályzatot kívánunk elfogadni, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat


A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. elfogadja a jelen határozat mellékletét képező, a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat a saját gépkocsi használat rendjéről szóló szabályzatot.**
- 2. felkéri az elnököt a „Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat a saját gépkocsi használat rendjéről” szóló szabályzat aláírására.**

Felelős: Kápolnai Kázmér elnök

Határidő: 2017. október 16.

Budapest, 2017. október 06.



Kápolnai Kázmér elnök

ELŐTERJESZTŐ: KÁPOLNAI KÁZMÉR ELNÖK JÓZSEFVÁROSI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT

LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat szabályzata a reprezentációs kiadásokról

Előterjesztő: Kápolnai Kázmér (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. október 16. napján
1. nyilvános rendes ülés 3.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő Testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy önkormányzatunk reprezentációs kiadásokról szóló szabályzatot kívánunk elfogadni, amely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. elfogadja a jelen határozat mellékletét képező, a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat reprezentációs kiadásokról szóló szabályzatát.**
- 2. felkéri az elnököt a „Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat reprezentációs kiadásokról szabályzat” szülő szabályzat aláírására.**

Felelős: Kápolnai Kázmér elnök

Határidő: 2017. október 16.

Budapest, 2017. október 06.



<p>ELŐTERJESZTŐ: KÁPOLNAI KÁZMÉR ELNÖK JÓZSEFVÁROSI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL <u>NEM IGÉNYEL</u>, IGAZOLÁS: JOGI KONTROLL:</p>

JÓZSEFVÁROSI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

JSzloÖ 11/2017. (I.30.) számú határozatának módosítása

Előterjesztő: Kápolnai Kázmér (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. október 16. napján

1. nyilvános rendes ülés 4.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő Testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a költségvetési felhasználások miatt a Szlovák Farsang tárgyú JSzloÖ 11/2017. (I.30.) számú határozat 3. pontját módosítani szükséges az alábbiak szerint:

a határozat 3. pontjában foglalt alábbi szövegrész :

„az 1. pontban foglaltak miatt a 2016. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás szabad maradványa terhére előzetes kötelezettséget vállal és felkéri az elnököt, hogy a 2016. évi költségvetési maradvány elfogadásánál, és felhasználásánál, valamint a 2017. évi költségvetés módosításánál a határozatban foglaltakat vegye figyelembe.”

helyébe az alábbi szövegrész kerül:

„,az 1. pontban foglaltak miatt a 2016. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás szabad maradvány terhére előzetes kötelezettséget vállal 23.344.-Ft összegig (20 e Ft terembérllet, reprezentáció összegéből 3.344.- Ft összegig), az 1.643.-Ft reprezentációs költség forrása a 2017. évi működési állami támogatás, fedezete személyi juttatáson belül a reprezentáció előirányzata.”

A határozat 1-2. pontját a módosítás nem érinti, azok az eredeti tartalommal változatlanok maradnak.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a felhasználások miatt a „Szlovák Farsang” tárgyú JSzloÖ 11/2017. (I.30.) számú határozat 3. pontjában foglaltakat módosítja az alábbiak szerint:

a határozat 3. pontjában foglalt alábbi szövegrész :

„az 1. pontban foglaltak miatt a 2016. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás szabad maradványa terhére előzetes kötelezettséget vállal és felkéri az elnököt, hogy a 2016. évi költségvetési maradvány elfogadásánál, és felhasználásánál, valamint a 2017. évi költségvetés módosításánál a határozatban foglaltakat vegye figyelembe.”

helyébe az alábbi szövegrész kerül:

„az 1. pontban foglaltak miatt a 2016. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás szabad maradvány terhére előzetes kötelezettséget vállal 23.344.-Ft összegig (20 e Ft terembérlés, reprezentáció összegéből 3.344.- Ft összegig), az 1.643.-Ft reprezentációs költség forrása a 2017. évi működési állami támogatás, fedezete személyi juttatáson belül a reprezentáció előirányzata.”

A határozat 1-2. pontját a módosítás nem érinti, azok az eredeti tartalommal változatlanok maradnak.

Felelős: Kápolnai Kázmér elnök

Határidő: 2017. október 16.

Budapest, 2017. október 06.



Kápolnai Kázmér elnök

ELŐTERJESZTŐ: KÁPOLNAI KÁZMÉR ELNÖK JÓZSEFVÁROSI SZLOVÁK
ÖNKORMÁNYZAT

LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL: *nkwsj*

JÓZSEFVÁROSI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

**Havi rendszerességgel megtartott rendezvénye dátumának megerősítése,
beszámolója**

Előterjesztő: Kápolnai Kázmér (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. október 16. napján
1. nyilvános rendes ülés 5.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő Testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 1999 szeptemberétől, immár 18 éve, Önkormányzatunk kezdeményezésére és szervezésében minden hónap első vasárnapján szlovák nyelvű katolikus szentmisét és közösségi találkozót szervezünk és tartunk a Horváth Mihály téri Szent József plébánia templomban. A szentmiséket a budapesti és környékbeli szlovák településeken lakó hívők nagy számban látogatják. Ezen szentmisék nem csupán vallási események, hiszen Budapest és környéke szlovákajkú lakosságának fontos találkozója, identitásunk erősítője is. A szentmisék alkalmával, havi rendszerességgel teremtjük meg az anyanyelvünk gyakorlásának lehetőségét azzal, hogy a szentmisét követően a plébánia épületében szeretet vendégségre hívjuk meg a résztvevőket. Beszélgetéssel töltve az időt, tájékoztatjuk egymást a következő időszak szlovák rendezvényeiről, a tervezett programokról. 2017 évet érintő, 12 alkalommal tartott, illetve még tartandó „Szlovák nyelvű katolikus szentmise és közösségi találkozó” rendezvényeinket a jövőben is tartani fogjuk. Ehhez azonban nem látjuk a szükségességét annak, hogy a feladatalapú állami támogatás elnyerése érdekében minden rendezvényről külön, 12 alkalommal hozzunk határozatot, amikor egyértelmű, hogy a 12 alkalommal megtartott rendezvény mindegyike önálló rendezvény, melyet a támogatások odaítélésénél is ekként kell figyelembe venni. Logikusan ezt természetesen kellene venni! Sajnos a tevékenységünket értékelhető feladatalapú pontozásnál évek óta nem a valóságnak megfelelően veszik ezt figyelembe. A pontszámok miatt korábban évente reklamáltunk és valamit korrigáltak. Ezt a rendszeres reklamálást szeretnénk a jövőben elkerülni. Ezért, most újból megerősítjük, hogy a havi rendszerességű első vasárnapi szlovák katolikus szentmiséket folyamatosan szervezzük és megtartjuk, ami éves számban 12 alkalommal, 12 önálló rendezvényt jelent!
Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- a) elfogadja a havi rendszerességgel megtartott „Szlovák nyelvű katolikus szentmise és közösségi találkozó” rendezvényekről készült elnöki beszámolót.**
- b) megerősíti, hogy a 2017 évben tartott és még tartandó a) pont szerinti rendezvények mindegyikét önálló rendezvénynek tekinti, és felkéri az elnököt, hogy a feladatalapú támogatások elszámolása/ pályázat benyújtása során az önkormányzatot ezen döntés szerint képviselje.**

Felelős: Kápolnai Kázmér elnök

Határidő: 2017. október 16.

Budapest, 2017. október 06.

Kápolnai Kázmér elnök



ELŐTERJESZTŐ: KÁPOLNAI KÁZMÉR ELNÖK JÓZSEFVÁROSI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT

LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL: *[Signature]*

[Signature]

JÓZSEFVÁROSI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

MEGHÍVÓ

a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. október 16. (hétfő) 17:30 órai kezdettel tartandó
1. nyilvános rendes testületi ülésére

Helyszín: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodája

Napirend:

- 1. Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről szóló szabályzata**
Előterjesztő: Kápolnai Kázmér (írásbeli előterjesztés)
- 2. Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat a saját gépkocsi használat rendjéről szóló szabályzata**
Előterjesztő: Kápolnai Kázmér (írásbeli előterjesztés)
- 3. Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat szabályzata a reprezentációs kiadásokról**
Előterjesztő: Kápolnai Kázmér (írásbeli előterjesztés)
- 5. JSzloÖ 11/2017. (I.30.) számú határozatának módosítása**
Előterjesztő: Kápolnai Kázmér (írásbeli előterjesztés)
- 6. Havi rendszerességgel megtartott rendezvényink dátumának megerősítése, beszámolója**
Előterjesztő: Kápolnai Kázmér (írásbeli előterjesztés)

Budapest, 2017. október 06.

Üdvözlettel:

Kápolnai Kázmér
elnök s.k.

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat

Szabályzata a belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében szabályozott, Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás értelmében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése és államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) belföldi és külföldi kiküldetések elrendeléséről és elszámolásának szabályaira az alábbi szabályzatot kell alkalmazni.

Alkalmazott jogszabályok:

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja.), a külföldi kiküldetéshez kapcsolódó elismert költségekről szóló 285/2011. (XII.22.) Korm. rendelet, a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló költségtérítéséről szóló 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet.

1. A szabályzat hatálya

1.1. A szabályzat személyi hatálya kiterjed: a nemzetiségi önkormányzati képviselőkre (a továbbiakban: képviselő).

1.2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- a) a belföldi kiküldetésekre
- b) a külföldi kiküldetésekre

2. Fogalmak

- 2.1. Belföldi kiküldetés: az Önkormányzat tevékenységével összefüggő feladat ellátása érdekében a Képviselő-testület határozatával megállapított, vagy az elnök által elrendelt, az Önkormányzat székhelyétől eltérő helyen, Magyarország területén belül történő feladat ellátása.
- 2.2. Külföldi kiküldetés: az Önkormányzat tevékenységével összefüggő feladat ellátása érdekében, a Képviselő-testület határozatával megállapított, vagy az elnök által elrendelt a Magyarország területén kívüli tartózkodás, illetve az ezzel kapcsolatos külföldre történő utazás.

3. A kiküldetés pénzügyi forrása

A kiküldetés pénzügyi fedezete lehet:

- a) költségvetési dologi keret,
 - b) saját bevétel,
 - c) pályázati keret,
 - d) rögzítetten kiküldetésre elkülönített dologi keret,
- amelyet az Önkormányzat éves költségvetésében kell meghatározni.

4. A belföldi kiküldetés

4.1. Belföldi kiküldetések rendje

4.1.1 Belföldi kiküldetés alanya az Önkormányzat feladat ellátásához kapcsolódóan a képviselő lehet.

4.1.2. A belföldi kiküldetés elrendelője az elnök, vagy amennyiben az elnök a belföldi kiküldetés alanya, a képviselő-testület határozatban rendeli el a kiküldetést.

4.1.3 Belföldi kiküldetés esetében a jelen Szabályzat 1. sz. mellékletében meghatározott formanyomtatványt kell kitölteni és csatolni kell a kiküldetés okát megalapozó dokumentum (jegyzőkönyv kivonat) másolatát. Az elnök utazása esetén a formanyomtatványon a kiküldetést elrendelő képviselő-testület képviselőjében az elnök-helyettes ír alá.

4.1.4 Kiküldetési előleg igényelhető az utazás megkezdése előtti 8. naptól, írásban, készpénz formájában. Az előleg visszafizetési kötelezettségért és a határidőn belüli szabályos elszámolásért a kiutazót anyagi és fegyelmi felelősség terheli.

4.1.5 A belföldi kiküldetésben résztvevő képviselőt megillető költségtérítések

4.1.5.1 Élelmezési költségtérítés (napidíj)

a) Kiküldetés esetén a képviselőnek élelmezési költségtérítés adható, melynek összege nem haladhatja meg a mindenkor hatályban levő belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló költségtérítéséről szóló kormányrendeletben meghatározott minimum összeget. A SZJA Tv. az ilyen jogcímen kifizetett összeget olyan bevételnek tekinti, amellyel szemben a kiadás igazolás nélkül elszámolható.

b) A napidíj adó- és járulékköteles bevétel.

c) Nem fizethető napidíj, ha a távollét időtartama nem éri el a 6 órát, illetve ha az étkezést a részvételi díj tartalmazza. A távollét igazolását a rendezvény részletes programjával, a részvételi díj tartalmát a számlával kell igazolni.

4.1.5.2. Utazási költségtérítés

A kiküldöttet utazási költségtérítés illeti meg vonat, helyközi, helyi közlekedés vagy - előzetes engedély alapján - saját vagy házastárs tulajdonában lévő, illetve kölcsönadási szerződéssel kölcsönvett személygépkocsi használat esetén.

a) Vasúton történő utazás esetében a II. osztályú, teljes áru menetjegy, ill. helyközi teljes áru autóbuszjegy téríthető az Önkormányzat nevére kiállított eredeti számla és utazási jegy ellenében.

b) Személygépkocsi használata esetén a fizetett költségtérítés nem haladhatja meg az útnyilvántartással igazolt kilométerek után a gépkocsi fogyasztási normája alapján, a NAV által közzétett üzemanyagárral számított üzemanyag költséget és a 15 Ft/km normaköltséget. Az elszámoláshoz csatolni kell a jelen Szabályzat 2. számú mellékletét képező útnyilvántartást, a forgalmi engedély és az utazás időpontjában érvényes kötelező felelősségbiztosítás igazoló lapjának másolatát. CASCO biztosítás hiányában az útnyilvántartáson kell nyilatkozni a felelősségvállalásról.

c) Helyi közlekedési költség esetén csatolni kell a menetjegyeket és az Önkormányzat nevére kiállított eredeti számlát és tételesen indokolni kell az igénybevétel jogcímét.

d) Egyéb költségtérítés

Egyéb költségként elszámolható bizonylatok:

a) Szállásköltség: az Önkormányzat nevére szóló eredeti számla, kötelező reggelivel, amit esetenként a szobaár tartalmaz, minden más étkezés nélkül;

b) Autópályadíj: az Önkormányzat nevére szóló eredeti számla és az ellenőrző szelvény másolata;

- c) Szállodai parkolás: az Önkormányzat nevére szóló, eredeti számla;
- d) Részvételi díj: az Önkormányzat nevére szóló eredeti számla, átutalásnál a banki bizonylat is.

5. A külföldi kiküldetések

5.1. A külföldi kiküldetések rendje

5.1.1. A kiutazás előzetes engedélyhez kötött, amelyet minden esetben a jelen Szabályzat 3. számú mellékletében meghatározott Kiküldetési rendelvény felhasználásával kell megtenni, feltéve, hogy a kiutazás pénzügyi fedezete rendelkezésre áll és a fedezet biztosítását az arra illetékes személy pénzügyi ellenjegyzésével igazolja.

5.1.2. Az utazási engedély kiadására jogosultak:

a) az Elnök a pénzügyi ellenjegyzésre felhatalmazott illetékes személy előzetes ellenjegyzése mellett.

b) Elnök utazása esetén a 3. sz. melléklet szerinti formanyomtatványon az a képviselő-testület képviselőjében az elnök-helyettes ír alá és a pénzügyi ellenjegyzésre felhatalmazott illetékes személy előzetes ellenjegyzése szükséges, az elszámoláshoz a képviselő-testületi határozatot csatolni kell.

5.1.3 A kiutazót legkésőbb az engedély kiadásával egyidejűleg tájékoztatni kell a költségtérítés lehetséges jogcímeiről és az elszámolásra vonatkozó rendelkezésekről.

5.1.4 Kiküldetési előleg igényelhető a kiutazási engedély alapján, amely legfeljebb az utazás megkezdése előtt 30 nappal írásban kérhető forintban, készpénz formájában. Az előleg visszafizetési kötelezettségért és a határidőn belüli szabályos elszámolásért a kiutazót anyagi és fegyelmi felelősség terheli.

5.1.5 A kiutazó részére a külföldi tartózkodás idejére költségtérítés adható.

5.1.5.1 A költségtérítés jogcímei:

a) napidíj,

b) egyéb dologi költségek:

ba) taxi-, ill. helyi közlekedési költség: indokolt esetben a kiküldetés céljával összefüggésben, dokumentáltan.

bb) hivatalos telefonköltség – a mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzatnak megfelelően

bc) szállodai parkolási és autópályadíj

bd) repülőtéri parkolási díj (amennyiben a kiutazó taxi illetve transzfer-szolgáltatást nem vesz igénybe)

A kiutazót csak a külföldön, az adott rendezvényen ténylegesen eltöltött időre illeti meg költségtérítés.

5.1.5.2 Pályázat vagy más külső forrás keretében megvalósuló kiutazás esetén a költségtérítés fajtáit, azok mértékét és az igénybevétel (elszámolás) módját a támogatást nyújtó szabályozza, amelyet csatolni kell az elszámoláshoz. Ennek hiányában e Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a költségtérítés megállapításánál.

6. A költségtérítések elszámolásának rendje

6.1. Általános szabály, hogy a bizonylatoknak az Önkormányzat nevére kell szólniuk.

a) A kiutazó az utazását úgy köteles megtervezni, hogy a célállomást a lehető legrövidebb úton és a leggazdaságosabb módon érje el.

b) Az elszámolás a Külföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolás (4. sz. melléklet) elnevezésű nyomtatványon történik hazatéréstől számított 15 naptári napon belül.

c) Csatolni kell:

ca) a kiküldetést engedélyező Kiküldetési rendelvényt;

cb) tanulmányút esetén a fogadókészséget és a juttatásokat tartalmazó meghívólevél másolatát.

6.2. A költségek forintra történő átszámítása az utazást megelőző hó 15. napján érvényes MNB devizaárfolyamon történik, kivéve, ha az adott külföldi pénznemben kifizetett összegről bármely pénzügyintézet által kiállított banki bizonylattal rendelkezik az elszámolásra kötelezett.

6.2.1. A kiutazó a hazaérkezést követő 15 naptári napon belül beszámolót köteles készíteni és azt az utazást elrendelőhöz benyújtani. Elnök kiküldetése esetén a beszámolót a képviselő-testület elé kell terjeszteni, amely a soron következő ülésén dönt annak elfogadásáról.

6.2.2. Napidíj elszámolása

6.2.2.1. Az utólag elszámolható napidíj mértéke 20.000 Ft/nap, maximum 14 napra adható.

a) A napidíj adó- és járulékköteles bevétel.

b) A napidíjra való jogosultságot vonat-, busz- vagy elektronikus repülőjeggyel, illetve útnyilvántartással kell igazolni.

c) Amennyiben az utazó külföldön teljes ellátásban, illetve tanulmányút esetén ösztöndíjban vagy egyéb bérjellegű juttatásban részesült, részére napidíj nem számfejthető

6.2.2.2. Egyéb dologi költségek elszámolása

a) taxi igénybevétele az eredeti nyugta, ill. a jegy alapján is elszámolható a szakmai beszámolóval való alátámasztottság esetén,

b) helyi közlekedési költség: eredeti jegy alapján elszámolható a szakmai beszámolóval való alátámasztottság esetén,

c) hivatalos telefonköltség: eredeti számla,

d) szállodai parkolás: eredeti számla,

e) autópályadíj-megfizetését igazoló bizonylat: 1. Magyarországon eredeti számla + az ellenőrző szelvény másolata,

2. külföldön a kifizetési bizonylat.

Mellékletek:

1. számú melléklet a belföldi kiküldetésről

2. számú melléklet az útnyilvántartásról

3. számú melléklet a külföldi kiküldetésről

Jelen Szabályzatot a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat aszámú határozatával fogadta el. Hatályos 2017. október 17. napjától.

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat
elnök

Danada-Rimán Edina
jegyző

1.sz. melléklet

Kiküldetési rendelvény

a hivatali, üzleti utazás költségterítéséhez

Nemzetiségi Önkormányzat

Képviselő

Neve: _____

Neve: _____

Címe: _____

Lakcíme: _____

Adószáma: _____

Születési helye, ideje: _____

Anyja neve: _____

Adóazonosító jele: _____

Gépjármű rendszáma: _____					Fogyasztási normája: _____ liter/100 km			
Gépjármű típusa: _____								
Ssz.	A kiküldetés, külszolgálat				Futásteljesítmény (km)	APEH üzemi anyag egységár (Ft)	Utazási költségterítés* (Ft)	Élelmezési költségterítés (napidíj) (Ft)
	kezdete	vége	útvonala és célja	elrendelőjének aláírása				
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
Összesen:								

Igazolta: _____

Utalványozta: _____

Dátum: _____

Dátum: _____

Egy példányt átvettem:

Dátum: _____

Aláírás: _____

12. ÉrvényesítésMegvizsgáltuk és **Ft, azaz forint** kifizethető.

Elszámolandó előleg: _____ 0_ Ft _____ nulla__ forinttal érvényesítjük.

Kifizetendő:

Visszafizetendő: 0 Ft

Kelt: _____ 20 _____ hó ____-n.

Adóelőlegként
elszámolandó:

Számfejtő:

Ellenőr:

Utalványozó:

B. Sz. ny. 7300-260. r. sz.

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Szabályzata a saját gépkocsi használat rendjéről

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében szabályozott, Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás értelmében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése és államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdésének f) pontja és a személyi jövedelemadóról szóló hatályos 1995. évi CXVII. törvény alapján a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a saját gépkocsi hivatali célú használatának elrendelése és a költségek elszámolása esetén az alábbi szabályzatot kell alkalmazni.

1. A szabályzat hatálya

- 1.1 A szabályzat személyi hatálya valamennyi nemzetiségi önkormányzati képviselőre (a továbbiakban: képviselő) kiterjed.
- 1.2 A szabályzat tárgyi hatálya az Önkormányzat feladatellátásával összefüggésben felmerülő belföldi és külföldi kiküldetésekre, valamint a hivatali, üzleti utazásokra terjed ki.

2. Értelmező rendelkezések

- 2.1. Saját tulajdonú járműnek minősül a képviselő tulajdonát képező, vagy általa zárt végű lízingbe vett jármű (ideértve a továbbiakban a házastárs vagy bejegyezett élettárs tulajdonát képező, illetve a házastárs vagy a bejegyzett élettárs által zárt végű lízingbe vett járművet is)
- 2.2. Hivatali, üzleti utazás: a képviselő e tisztségével összefüggő feladat ellátása érdekében szükséges utazás (a lakóhelytől való távollét).

3. Útnyilvántartás-vezetési kötelezettség

- 3.1. A képviselő a hivatali, üzleti utazáshoz használt gépjármű költségelszámolásához útnyilvántartás vezetésére kötelezett.
- 3.2. Minden gépjármű esetében külön útnyilvántartást kell vezetni. Az útnyilvántartásban fel kell tüntetni a gépjármű típusát, forgalmi rendszámát, továbbá a fogyasztási normát. Az útnyilvántartásban fel kell tüntetni az év első és utolsó napján a kilométeróra állását, továbbá, ha a költségelszámoláshoz ez szükséges, akkor ezt az adatot havonta kell bejegyezni.
- 3.3. Az útnyilvántartásnak tartalmaznia kell
 - az utazás időpontját,
 - az utazás célját (honnan-hova történt az utazás),
 - felkeresett üzleti partner(ek) megnevezését,
 - a közforgalmú útvonalon megtett kilométerek számát.

Az útnyilvántartás tartalmazhatja az előzőekkel kapcsolatos üzemanyag-vásárlás időpontját és költségeit is.

4. Üzemanyag elszámolása

4.1. Kiküldetési rendelvénnyel alapján, saját tulajdonú jármű hivatali üzleti utazásra történő használata esetén az üzemanyag-költség – a választása szerint – a hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján az alábbiak szerint számolható el:

- a) az üzemanyag-fogyasztási norma és az állami adóhatóság által közzétett üzemanyagár,
- b) a számlával (számlákkal) igazolt üzemanyag-vásárlás vehető figyelembe,

azonban a számla alapján figyelembe vett üzemanyag-mennyiség nem lehet több mint az üzemi használatra az üzemanyag-fogyasztási normával számított mennyiség, azzal, hogy az elszámolásra kötelezett az adóév egy negyedévében belül a negyedév első napján választott üzemanyag-felhasználással összefüggő költség elszámolási módszertől - ideértve a választott üzemanyag-fogyasztási normát is - nem térhet el.

4.2. A saját tulajdonú személygépkocsi esetében az üzemanyagköltségen kívül a 4.1. pontban foglaltak helyett és minden más költség (pl. fenntartás, javítás, felújítás) címén 15 Ft/km (általános személygépkocsi-normaköltség) elszámolása is választható, a jelen szabályzat 2. számú mellékletében foglalt nyilatkozat szerint.

4.3. A képviselőnek az 4.1. vagy 4.2. pont szerinti költség elszámolási módszerek közötti választása valamennyi általa használt személygépkocsira és a teljes adóévre vonatkozik.

4.4. A képviselő a saját tulajdonú gépjármű tulajdonjogát e törvény bizonylatmegőrzésre vonatkozó szabályainak betartásával a kötelező gépjármű felelősségbiztosítás befizetését igazoló szelvényvel igazolja.

Jelen Szabályzatot a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzatszámú határozatával fogadta el. Hatályos 2017. október 19. napjától.

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat
elnök

Danada-Rimán Edina
jegyző

Nyilatkozat

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. számú mellékletének IV/3. pontja alapján az általános személygépkocsi-normaköltség elszámolásáról

Alulírott a Józsefvárosi
..... Önkormányzat képviselője kijelentem, hogy saját tulajdonomban
álló

..... típusú

..... forgalmi rendszámú

személygépkocsi val összefüggésben az üzemanyag költségen kívül felmerült költségek elszámolása tekintetében a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. számú mellékletének IV/3. pontjában szabályozott az általános személygépkocsi-normaköltséget - amely jelenleg 15Ft/km – választom.

Budapest, 2017.

.....

képviselő

ÚTNYILVÁNTARTÁS

NÉV:		Adószám:	
Gépjármű rendszáma:		Hónap:	
Gépjármű típusa:		Alapnorma (l/100 km):	

Sorsz.	Utazás időpontja	Útvonal (honnan-hova)	Felkeresett üzleti partner	Utazás célja	Megtett kilométer

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Szabályzata a reprezentációs kiadásokról

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében szabályozott, Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás értelmében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése és államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdésének e) pontja alapján a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a személyi jövedelemadóról szóló hatályos 1995. évi CXVII. törvény alapján a következők szerint határozza meg a reprezentációs jellegű kiadásokkal kapcsolatos szabályokat.

1. A szabályzat hatálya

1.1 A szabályzat személyi hatálya az Önkormányzat valamennyi képviselőjére kiterjed.

1.2. A szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat érdekében felmerült és költségvetése terhére elszámolható reprezentációs kiadásokra, valamint üzleti ajándékozásra.

2. Értelmező rendelkezések

2.1. *Reprezentáció:* az Önkormányzat feladatellátásával összefüggő üzleti, szakmai, diplomáciai rendezvény, hitéleti esemény keretében, továbbá az állami ünnepek alkalmával ellenérték nélkül nyújtott vendéglátás (étel, ital) és a *rendezvényhez, eseményhez kapcsolódó szolgáltatás* (utazás, szállás, szabadidőprogram), kivéve a belföldi és külföldi kiküldetés elrendeléséről és elszámolásáról szóló szabályzat szerint elszámolható költségeit.

2.2. Reprezentációnak kell tekinteni a 2.1. pontban meghatározott tárgyalások, megbeszélések, értekezletek, rendezvények ellenérték nélküli vendéglátási költségeit, továbbá a társadalmi eseményekhez kapcsolódó önkormányzati megemlékezéseken, szakmai tanácskozáson, értekezleten, továbbá az állami ünnepekhez kapcsolódó rendezvények keretében biztosított ételt, italt és ezen felül nyújtott szolgáltatást.

2.3. Amennyiben az események jellege a rendelkezésre álló dokumentumok alapján nem sorolható a fenti kategóriákba, úgy a vendéglátás költségeit e rendezvények esetében bérrel kivülinek nem minősülő egyes meghatározott juttatásként kell kezelni.

2.4 *Vendéglátás* alatt az étel, ital biztosítását kell érteni. A vendéglátás keretében biztosított, illetve felhasznált fogyasztási cikkek reprezentációs kiadásnak számítanak.

Az érintett fogyasztási cikkek a következők:

- Élelmiszerek: kávé, cappuccino, tej, kakaó, tea, citromlé, cukor, édesítőszer, üdítőitalok, ásványvíz, szeszes ital (bor, pezsgő), aprósütemény (édes, sós), kínálnivalók (mogyoró, ropi), cukrászsütemény, desszert, csokoládé.
- Egyéb termékek: virág, papírtálca, műanyag pohár és műanyag evőeszköz, szalvéta, kéztörölő, csomagolóanyag

2.5. *Vendéglátáshoz kapcsolódó szolgáltatás* alatt az utazás, szállás, és szabadidő programokat kell érteni. *Az utazás és a szállás reprezentáció keretében történő biztosítása azok esetében merül fel, akik az eseményeken, rendezvényenként vendégként (pl. üzleti partnerként, hivatali partnerként, díszvendégként, hozzátartozóként) vesznek részt.*

3. A reprezentációs keret

3.1. A reprezentációs keret meghatározásáról és igénybevételéről az Önkormányzat Képviselő-testülete határozatban dönt az éves költségvetés elfogadásával egyidejűleg. Az éves reprezentációs keret nem haladhatja meg az általános működési támogatás tíz százalékát.

3.2. A reprezentációra kiadott kötelezettségvállalások esetében a kiadások után fizetendő közterheket a hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint kell figyelembe venni.

4. A reprezentációs keret felhasználása és az egyes juttatások nyilvántartása

4.1. A reprezentációs keret felhasználásának minden esetben előzetes igénybejelentésen kell alapulnia, az Önkormányzat beszerzési szabályzatának megfelelően.

4.2. A juttatásokról olyan nyilvántartást kell vezetni, a bizonylatokat oly módon kell kezelni (megőrizni), hogy azokból az elévülési időn belül utólag is megállapíthatók legyenek az adókötelezettségek, illetőleg a mentességek.

4.3. A kifizetési bizonylatokhoz, számlákhoz csatolt mellékletnek tartalmaznia kell:

a) a reprezentációs esemény megnevezését, valamint annak időpontját,

b) reprezentáció esetén az eseményen résztvevőkről felvett jelenléti ívet, ha jelenléti ív nem készült, a résztvevők létszámát.

4.4. A kifizetőnek a béren kívüli juttatásokról, az adómentesen nyújtott juttatásokról nyilvántartást kell vezetnie oly módon, hogy a juttatásban részesülő személy hitelt érdemlő azonosítására alkalmas adatok bevezetésre kerüljenek. A nyilvántartást a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége vezeti.

Jelen Szabályzatot a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzatszámú határozatával fogadta el. Hatályos 2017. október 19. napjától.

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat
elnök

Danada-Rimán Edina
jegyző