

## JEGYZŐKÖNYV

Készült a Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testületének  
2018. január 31.(szerda) napján 13:00 órakor  
a 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodájában  
megtartott 1. nyilvános rendkívüli testületi ülésén

Jelen vannak: Dr. Dady Kálmán elnök  
Riedl Imre nemzetiségi önkormányzati képviselő  
Távol maradt. Jakab Beáta nemzetiségi önkormányzati képviselő

Meghívottak: Dr. Kovács Gabriella nemzetiségi referens

### **Dr. Dady Kálmán elnök**

*Megnyitja az ülést és a megjelentek üdvözlése után megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra. Megállapítja, hogy a testület 2 fővel határozatképes. Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, továbbá felkéri Riedl Imre nemzetiségi önkormányzati képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére. Továbbá az elnök tájékoztatja a jelenlévőket, hogy 2018. január 26-án Jakab Beáta megválasztott román nemzetiségi képviselő – mint sorban következő nemzetiségi képviselő – átvette a helyi választási Bizottság elnökétől a megbízó levelét. A jelen ülésen betegsége miatt sajnos nem tud megjelenni, ezért távol maradását telefonon jelezte.*

### **Riedl Imre**

Elfogadja a jelölést.

### **Dr. Dady Kálmán elnök**

Szavazásra teszi fel Riedl Imre nemzetiségi képviselő jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztását.

A Képviselő-testület az alábbi javaslatról dönt:

**A Józsefvárosi Román Önkormányzat úgy dönt, hogy elfogadja Riedl Imre személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.**

A jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett 1/2018.(I. 31. ) sz. alatt elfogadta az alábbi határozatot:

### **Józsefvárosi Román Önkormányzat 1/2018.(I. 31. ) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Román Önkormányzat úgy dönt, hogy elfogadja Riedl Imre személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.**

### **Dr. Dady Kálmán elnök**

Tájékoztatja a jelenlévőket arról, hogy ügyrendi javaslatként:  
visszavonja a meghívóban szereplő „Együttműködési megállapodás felülvizsgálata” tárgyú előterjesztést, és „Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség” tárgyú előterjesztést, „2017. évi működési központi költségvetési támogatás felhasználása” tárgyú továbbá „2016. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás felhasználása” tárgyú előterjesztést.

Dr. Kovács Gabriella nemzetiségi referens törvényességi észrevétele: a meghívó szerinti 2.,3. és 4. pont vonatkozásában: a vagyon-nyilatkozattételi kötelezettség jogszabály szerinti végső napja a mai nap, továbbá a 2017. évi működési központi támogatással, és a 2016. évi feladatalapú központi költségvetési támogatással való elszámolás, beszámoló készítési és

leadási határidő végső határnapja a mai nap. Ezek elmulasztása a támogatás részbeni, vagy teljes visszavonását, vagy egyéb jogkövetkezmenyt vonhat maga után a Támogató részéről.

Szavazásra bocsátja a meghívóban szereplő napirendi pontok visszavonását.

Az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett 2/2018. (I.31.) szám alatt elfogadta az alábbi határozatot:

**Józsefvárosi Román Önkormányzat 2/2018. (I.31.) számú határozata:**

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Dr. Dady Kálmán elnök javaslatát a meghívóban szereplő Együttműködési megállapodás felülvizsgálata” tárgyú előterjesztést, és „Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség” tárgyú előterjesztést, „2017. évi működési központi költségvetési támogatás felhasználása” tárgyú továbbá „2016. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás felhasználása” tárgyú előterjesztés visszavonásáról.

Dr. Dady Kálmán elnök javaslatot tesz arra, hogy a Képviselő-testület fogadja el a meghívóban foglaltakhoz képest módosított napirendet, az alábbiak szerint:

**1. Józsefvárosi Román Önkormányzat „Stop Soros” törvénycsomag kapcsán állásfoglalás**

Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)

Az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett 3/2018. (XII.14.) szám alatt elfogadta az alábbi határozatot:

**Józsefvárosi Román Önkormányzat 3/2018. (I.31.) számú határozata:**

A Józsefvárosi Román Önkormányzat 1. nyilvános rendkívüli ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

**1. Józsefvárosi Román Önkormányzat „Stop Soros” törvénycsomag kapcsán állásfoglalás**

Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)

*Ezt követően a képviselő-testület megkezdi a napirendi pont tárgyalását.*

**1. Napirendi pont**

**Józsefvárosi Román Önkormányzat „Stop Soros” törvénycsomag kapcsán állásfoglalás**

Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán elnök (írásbeli előterjesztés)

**Dr. Dady Kálmán elnök**

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 4/2018. (I.31.) számú határozatát:

**Józsefvárosi Román Önkormányzat 4/2018. (I. 31.) számú határozata:**

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Önkormányzat a „Stop Soros” törvénycsomaggal kapcsolatban teljes támogatását nyilvánítja.

**Felelős: Dr. Dady Kálmán elnök**

**Határidő: 2018. január 31.**

**Dr. Dady Kálmán elnök**

Miután megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve közérdekű bejelentés megköszöni a testületi tagok munkáját, az ülést 14:30 órakor bezárja.

.....  
**jegyzőkönyv-hitelesítő**



Jegyzőkönyvet írta: Németh Edina *Németh Edina*

*edits akna*

**JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT**  
**1082 Budapest, Baross u. 63-67.**

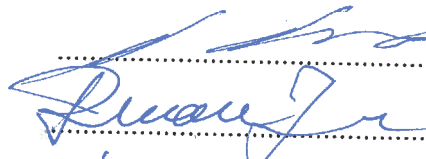
**Jelenléti Ív**

a Józsefvárosi Román Önkormányzat  
1. nyilvános rendkívüli testületi üléséről, amelynek időpontja:  
**2018. január 31. (szerda) 13:00 óra**

1. Dr. Dady Kálmán

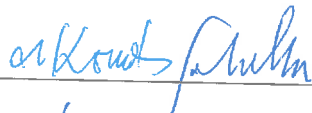
2. Riedl Imre

3. Jakab Beáta

  
.....  
Riedl Imre  
.....  
Rivol maradt  
.....

A 2011.évi CLXXIX. törvény 80.§ (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:

dr. Kovács Gabriella



Németh Edina



**JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT**

**1082 Budapest, Baross u. 63-67.**

**Együttműködési megállapodás felülvizsgálata**

**Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)**

Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. január 31.

1. nyilvános rendkívüli ülés 1.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő- testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Nektv. 80. § (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzatnak és a nemzetiségi önkormányzatoknak minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálniuk a köztük létrejött együttműködési megállapodást. A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat ezen törvényi kötelezettségének eleget téve felülvizsgálja az előterjesztéshez mellékletként csatolt együttműködési megállapodást. A melléklet az eddigi együttműködési megállapodás érdemét nem érintő, kisebb javításokat, módosításokat tartalmaz a felülvizsgálat eredményeként. Javaslom elfogadását.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

**A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

- 1. elfogadja a határozat mellékletét képező, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal megkötendő, felülvizsgált együttműködési megállapodást.**
- 2. felkéri az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.**

**Felelős: Dr. Dady Kálmán - elnök**

**Határidő: 2018. január 31.**

Budapest, 2018. január 30.

**Dr. Dady Kálmán elnök**

**ELŐTERJESZTŐ: DR. DADY KÁLMÁN ELNÖK JÓZSEFVÁROSI ROMÁN  
ÖNKORMÁNYZAT**  
**LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ**  
**PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:**  
**JOGI KONTROLL:**

**JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT**  
**1082 Budapest, Baross u. 63-67.**

**Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség**

**Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)**  
Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. január 31. napján  
1. nyilvános rendkívüli ülés 2.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Nektv. 103. § (1) bekezdése értelmében minden nemzetiségi önkormányzati képviselőnek, valamint a vele egy háztartásban élő házastársának, élettársának és gyermekének a Nektv. 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot kell tennie minden év január 31. napjáig. A Józsefvárosi Román Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint a vagyonyilatkozat ellenőrzéséért és nyilvántartásáért Dr. Dady Kálmán elnök és Riedl Imre képviselő nemzetiségi önkormányzati képviselő felelősek.

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Román Önkormányzat minden képviselője eleget tett törvényi kötelezettségének, melyről javaslom határozat meghozatalát.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

**A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi az elnök tájékoztatását, mely szerint minden ruszin nemzetiségi képviselő, valamint a vele egy háztartásban élő házastársa, élettársa és gyermeke eleget tett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének, mely nyilatkozatok őrzéséről - a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint - Dr. Dady Kálmán elnök és Riedl Imre képviselő nemzetiségi önkormányzati képviselő gondoskodnak.**

**Felelős: Dr. Dady Kálmán elnök és Riedl Imre képviselő**  
**Határidő: 2018. január 31.**

Budapest, 2018. január 30.

**Dr. Dady Kálmán elnök**

**ELŐTERJESZTŐ: DR. DADY KÁLMÁN ELNÖK JÓZSEFVÁROSI ROMÁN**  
**ÖNKORMÁNYZAT**  
**LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ**  
**PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:**  
**JOGI KONTROLL:**

**JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT**  
**1082 Budapest, Baross u. 63-67.**

**2017. évi működési központi költségvetési támogatás felhasználása**

**Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)**

Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. január 31. napján  
1. nyilvános rendkívüli ülés 3.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2017. évi működési központi költségvetési támogatás felhasználásáról a szöveges beszámoló és az elszámolás elkészült, az előterjesztés mellékleteként csatolásra került. 782 e -Ft összegű támogatásból fel nem használt, így visszafizetendő 652.526 Ft-ot, azaz hatszázötvenkettőezer-ötszázhuszonhat forintot visszautal az Emberi Erőforrás Minisztériumának. A jogszabály, valamint a 2017. évi támogatói okiratban foglaltak a lapján a maradvány 2018. évben nem használható fel, ezért a támogatás nyújtónak vissza kell utalnunk. Forrása a 2017. évi működési központi költségvetési támogatás szabad költségvetési maradványa.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

**A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

- 1. a 2017. évi működési központi költségvetési támogatás fel nem használt összegét, 652.526 Ft-ot, azaz hatszázötvenkettőezer-ötszázhuszonhat forintot visszautal az Emberi Erőforrás Minisztériumának. visszautal az Emberi Erőforrás Minisztériumának.**
- 2. forrása a 2017. évi működési központi költségvetési támogatás szabad költségvetési maradványa.**
- 3. felkéri az elnököt, hogy a 2017. évi költségvetési maradvány elfogadásánál és felhasználásánál, valamint a 2018. évi költségvetés tervezésénél a határozatban foglaltakat vegye figyelembe.**

**Felelős: Dr. Dady Kálmán - elnök**

**Határidő: 1.-2. pont esetében: 2018. január 31.,**

**3. pont esetében: 2018.február 15.**

Budapest, 2018. január 30.

**Dr. Dady Kálmán elnök**

**ELŐTERJESZTŐ: DR. DADY KÁLMÁN ELNÖK JÓZSEFVÁROSI ROMÁN  
ÖNKORMÁNYZAT**  
**LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ**  
**PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:**  
**JOGI KONTROLL:**

**JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT**  
**1082 Budapest, Baross u. 63-67.**

**ELŐTERJESZTÉS**

**2016. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás felhasználása**

Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. január 31. napján

1. nyilvános rendkívüli ülés 4.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2016. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás felhasználásáról a szöveges beszámoló és az elszámolás elkészült, az előterjesztés mellékleteként csatolásra került. Az 540.918-Ft összegű támogatásból fel nem használt, így visszafizetendő összeg 157.780 Ft, azaz egyszázötvenhétezer-hétszáznyolcvan forint. A jogszabály, valamint a 2016. évi támogatói okiratban foglaltak alapján a maradvány 2018. évben nem használható fel, ezért a támogatás nyújtónak vissza kell utalnunk. Forrása a 2016. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás szabad költségvetési maradványa.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

**A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

- 1. a 2016. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás fel nem használt összegét, 157.780-Ft-ot, azaz egyszázötvenhétezer-hétszáznyolcvan forintot visszautal az Emberi Erőforrás Minisztériumának.**
- 2. forrása a 2016 évi feladatalapú központi költségvetési támogatás szabad költségvetési maradványa.**
- 3. felkéri az elnököt, hogy a 2017. évi költségvetési maradvány elfogadásánál és felhasználásánál, valamint a 2018. évi költségvetés tervezésénél a határozatban foglaltakat vegye figyelembe.**

**Felelős: Dr. Dady Kálmán - elnök**

**Határidő: 1.-2. pont esetében: 2018. január 31.,**

**3. pont esetében: 2018.február 15.**

Budapest, 2018. január 30.

**Dr. Dady Kálmán**  
**elnök**

**ELŐTERJESZTŐ: DR. DADY KÁLMÁN ELNÖK JÓZSEFVÁROSI ROMÁN**  
**ÖNKORMÁNYZAT**  
**LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ**  
**PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:**  
**JOGI KONTROLL:**



**JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT**  
**1082 Budapest, Baross u. 63-67.**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Józsefvárosi Román Önkormányzat „Stop Soros” törvénycsomag kapcsán  
állásfoglalás**

Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. január 31. napján

1. nyilvános rendkívüli ülés 5.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy  
(Az előterjesztés nem készült el, mert tartalmára vonatkozóan az elnök nem nyilatkozott.)

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

**A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

.....

**Felelős: Dr. Dady Kálmán - elnök**

**Határidő: 2018. január 31.**

Budapest, 2018. január 30.

**Dr. Dady Kálmán**  
elnök

<p><b>ELŐTERJESZTŐ: DR. DADY KÁLMÁN ELNÖK JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT</b> <b>LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ<sup>n</sup></b> <b>PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/<u>NEM IGÉNYEL</u>, IGAZOLÁS:</b> <b>JOGI KONTROLL: <i>AKme</i></b></p>
---

**JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT**  
**1082 Budapest, Baross u. 63-67.**

## **MEGHÍVÓ**

**a Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete**

**2018. január 31. (szerda) 13:00 órai kezdettel tartandó**

**1. nyilvános rendkívüli testületi ülésére**

**Helyszín: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodája**

**Napirend:**

- 1. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata**  
Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)
- 2. Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség**  
Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)
- 3. 2017. évi működési központi költségvetési támogatás felhasználása**  
Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)
- 4. 2016. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás felhasználása**  
Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)
- 5. Józsefvárosi Román Önkormányzat „Stop Soros” törvénycsomag kapcsán állásfoglalás**  
Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)

Budapest, 2018. január 30.

Üdvözlettel:

Dr. Dady Kálmán  
elnök s.k.



## Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat** (a továbbiakban: helyi önkormányzat)

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.  
adószám: 15735715-2-42  
törzsszám: 735715  
statisztikai szám: 15735715-8411-321-01  
bankszámlaszám: 10403387-00028570-00000000  
képviseli: dr. Kocsis Máté polgármester

másrészről a **Józsefvárosi Román Önkormányzat** (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.  
működési hely: 1082 Budapest, Vajdahunyad u. 1/b  
adószám: 16924190-1-42  
törzsszám: 679154  
statisztikai szám: 16924190-8411-371-01  
bankszámlaszám: 10403387-00028604-00000000  
képviseli: dr. Dady Kálmán elnök

között (a továbbiakban együttesen: Felek) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 80. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) vonatkozó rendelkezéseire, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

### I. Preambulum

1. A helyi önkormányzat jelen együttműködési megállapodás (a továbbiakban: megállapodás) keretében a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, ezzel segíti a nemzetiségi jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott nemzetiségi közügyek és célok megvalósítását. Jelen megállapodásban a Felek ezen feladatok részletes szabályait határozzák meg.
2. A tárgyi évre vonatkozóan a helyi önkormányzat költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett – önként vállalt feladatként – a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében működési hozzájárulásként pénzügyi támogatást biztosíthat, amelyről támogatottat elszámolási, míg támogatót ellenőrzési kötelezettség terheli. A helyi önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzat részére működési hozzájárulásként nyújtható támogatási összegről támogatási szerződést kell kötni. A támogatás felhasználása során a nemzetiségi önkormányzat a költséghatékonyság és költségtakarékosság elve szerint köteles eljárni.

3. A helyi önkormányzat által nyújtott működési hozzájárulás tekintetében Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi közügyeinek ellátása céljából támogatást adhat külső szervezeteknek, intézményeknek azzal, hogy
  - a. ebben az esetben is a józsefvárosi román nemzetiségi polgároknak részesülniük kell a támogatott külső szerv által végzett tevékenység eredményeiből,
  - b. elszámolási és beszámolási kötelezettség mind a támogatott külső szervezeteket, intézményeket, mind a nemzetiségi önkormányzatot terheli. A nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles a külső szerv részéről a nemzetiségi önkormányzathoz benyújtott kérelmének elfogadása után – a továbbadott támogatás felhasználásáról szóló – elszámolási dokumentációt, valamint a támogatási cél megvalósulásáról szóló saját nyilatkozatát a benyújtást követő leghamarabb, de legkésőbb 30 napon belül a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) pénzügyi feladatait ellátó szervezeti egysége (továbbiakban: pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység) részére átadni.
4. A helyi önkormányzat által nyújtott működési hozzájárulás tekintetében Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles tárgyévét követő január 31. napjáig írásban beszámolni a működési támogatás felhasználásáról. A Hivatal a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységen keresztül köteles a működési támogatás felhasználását ellenőrizni, amelyhez jogosult minden adatot, bizonylatot bekérni, valamint jogosult az elszámolás kiegészítését kérni.
5. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat kötelező és önként vállalt közfeladatainak ellátását szolgáló rendezvények megtartását – költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett – a mindenkori költségvetésében elkülönített forrásból pályáztatás útján vagy egyedi kérelem alapján, támogatási szerződés kötése mellett támogathatja, amelyről a támogatottat elszámolási kötelezettség terheli.
6. A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatai ellátásáról – az elnök közreműködésével – a vonatkozó jogszabályokban, valamint a helyi szabályozásokban, és utasításokban foglaltak szerint a Hivatal gondoskodik.
7. A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásának rendjét – a számviteli jogszabályok és az Ávr., valamint a Bkr. vonatkozó rendelkezései szerinti - szabályzatokban rendezi, amelyeket a jegyző és a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagy jóvá.
8. A támogatások felhasználásával kapcsolatban a Hivatal bármikor jogosult ellenőrzést végezni.

## **II. A nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása**

1. Felek rögzítik, hogy a helyi önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi közügyeinek ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát. A nemzetiségi önkormányzatnak az irodai munka során

felmerült működési költségeit a helyi önkormányzat – a Hivatal költségvetésének terhére – viseli.

2. Felek megállapodnak, hogy a nemzetiségi önkormányzatnak az ingyenes helyiséghasználattal, a helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségeit, valamint karbantartási és fenntartási költségeit a helyi önkormányzat – a Hivatal költségvetésének terhére – viseli, amelyek az alábbiak:
  - a. a villamos energia, meleg víz, fűtés díja, valamint a víz-és csatornadíj, a közös költség, továbbá a szemétszállítási és kéményseprő díj;
  - b. a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges eszközök karbantartási díja, az internet hozzáférési lehetőség költségeinek biztosítása, valamint a nemzetiségi önkormányzati ügyekkel foglalkozó ügyintéző által igénybevett telefon szolgáltatásának díja, kivéve a nemzetiségi önkormányzat testületi tagjainak és tisztségviselőinek telefonhasználatából eredő költségeit.
3. A helyi önkormányzat a II.1. pontban foglaltak megvalósulása érdekében a Budapest VIII. kerület, Vajdahunyad u. 1./b, szám (hrs.: 35604/A/3) alatt található 145,5 m<sup>2</sup> alapterületű irodahelyiséget ingyenesen a józsefvárosi bolgár, görög, lengyel, örmény, román, ruszin, szlovák, szerb, ukrán, német nemzetiségi önkormányzatok közös használatba adja azzal, hogy a helyiségeket úgy kell elosztani, hogy minden nemzetiségi önkormányzat számára munkaállomás biztosított legyen. A fentiekben megjelölt ingatlan több részből álló helyiségcsoport, amely 4 irodahelyiségből, közlekedőből, galériából, mosdóból áll. A vagyonszármazéki adatbázis alapján az ingatlan forgalmi értéke bruttó 10.152 e Ft. A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy az irodahelyiség használata a Józsefvárosi Lengyel Önkormányzattal közösen történik. A nemzetiségi önkormányzat használati jogának gyakorlásával a többi irodahelyiség használatára jogosult nemzetiségi önkormányzatok munkáját nem akadályozhatja.
4. Az irodahelyiség vonatkozásában a nemzetiségi önkormányzat részére kizárólagosan, valamint a többi nemzetiségi önkormányzattal közös használatba átadott tárgyi és technikai eszközök leltár szerinti nyilvántartása jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi. A nemzetiségi önkormányzat a leltár szerint nyilvántartott eszközöket és helyiséget kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával köteles kezelni, a használat jogát a helyi önkormányzat érdekeit figyelembe véve gyakorolhatja. Az ingóságok használati jogát másra nem ruházhatja át. A helyi önkormányzat a használatba adott bármely ingóságot - a leltár szerinti nyilvántartáson történő átvezetés mellett - bármikor indoklás nélkül visszaveheti, visszavonhatja, módosíthatja azzal, hogy e joga gyakorlása során nem veszélyeztetheti a nemzetiségi önkormányzat feladatellátását.

A helyiséget a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátásához hétköznaponként reggel 8 órától 20 óráig használhatja. Az e pontban megjelölt időrenden túl történő helyiséghasználatra előzetes írásbeli kérelem alapján a Hivatal jegyzőjének írásbeli engedélye alapján van mód. Az írásbeli kérelemben meg kell jelölni a célt és az okot, amely miatt szükséges a szokásos helyiség használatától eltérő időszakban történő bent tartózkodás. Az eltérő időpontú helyiséghasználat állandó vagy eseti jelleggel adható. Indokolt kérelemre a helyiség eltérő használata állandó jelleggel is biztosítható. Az állandó jelleggel biztosított eltérő helyiséghasználat indokoltságát a jelen együttműködési

megállapodás felülvizsgálatával egyidejűleg meg kell vizsgálni, és amennyiben arra a továbbiakban már nincs szükség, az engedélyt vissza kell vonni.

A nemzetiségi önkormányzat az ingyenes helyiséghasználat jogát másra nem ruházhatja át. Az ingyenes használatba adott irodahelyiségen felújítást, átalakítást, bármilyen változtatást eszközölni csak tulajdonosi döntéssel lehet.

Felek rögzítik, hogy az ingyenesen használatba adott irodahelyiséget magáncélú használatra igénybe venni nem jogosult sem a nemzetiségi önkormányzat, sem annak bármely tagja. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat, vagy annak tagja az e pontban foglaltaktól eltér, úgy köteles a helyi önkormányzat írásbeli felszólítására a magáncélú használatot haladéktalanul megszüntetni, valamint e magán célú használatból eredő költségeket a helyi önkormányzat részére megtéríteni.

A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az ingyenesen használatba adott irodahelyiséget a rendeltetésszerű használattól eltérően veszi igénybe, azt nem, vagy részben nem a nemzetiségi feladatok ellátásához veszi igénybe, vagy azt a más nemzetiségi önkormányzat érdekeit figyelmen kívül hagyva használja, úgy a helyi önkormányzat által önként vállalt feladatként a nemzetiségi önkormányzatok részére nyújtott nemzetiségi önkormányzati támogatási rendszerből kizárható.

A nemzetiségi önkormányzatnak az átadott vagyonnal kapcsolatban a többi nemzetiségi önkormányzattal egyetemleges elszámolási, visszaszolgáltatási és kártérítési kötelezettsége áll fenn.

Az ingyenesen használatba adott irodahelyiség kulcsát a nemzetiségi önkormányzat képviselője a Hivatal portáján veheti fel, és ott köteles leadni az irodahelyiség elhagyásakor. A nemzetiségi önkormányzat nem jogosult saját kulcs használatára.

5. A helyi önkormányzat vállalja, hogy a Hivatal belső ellátási feladatokat ellátó szervezeti egység (továbbiakban: belső ellátási feladatokat ellátó szervezeti egység) vezetője felé benyújtott igénybejelentés alapján - a nemzetiségi önkormányzat feladatellátása során jelentkező szükséges mértékig - a Hivatal által biztosított elhasználandó, leselejtezett eszközök cseréjét, karbantartását, továbbá vállalja a nemzetiségi feladatellátáshoz szükséges irodaszerek folyamatos biztosítását.
6. A nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsátott eszközök számviteli nyilvántartásáért a Hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője, míg leltár szerinti hiánytalan állapotáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felel.
7. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat nagyobb szabású rendezvényeinek, programjainak megvalósításához
  - a) a Hivatal helyiségét – amennyiben ez a Hivatal, illetve a helyi önkormányzat egyéb közfeladatainak ellátását nem akadályozza – ideiglenesen, ingyenesen rendelkezésre bocsáthatja, azzal, hogy az erre irányuló kérelmet legalább 15 nappal a kért időpont előtt el kell juttatni a Hivatal jegyzőjéhez.
  - b) a helyi önkormányzat valamennyi költségvetési szervének, gazdasági társaságainak közreműködését, segítségét kérheti, amennyiben ez az érintett szerveknek többletköltséggel nem jár.
8. A nemzetiségi önkormányzat postaköltségét a helyi önkormányzat – a Hivatal költségvetésének terhére – viseli.

9. A helyi önkormányzat – a Hivatal költségvetésének terhére – igény és előzetes írásbeli bejelentés alapján biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítását, továbbá szükség esetén tolmács alkalmazását.
10. A helyi önkormányzat jelen megállapodásban meghatározott költségeket a Hivatal költségvetésén belül tervezi meg: a nemzetiségi önkormányzatok működtetése költségvetési címen, és a hivatal működtetése költségvetési címen, továbbá az Önkormányzat költségvetésében a Polgármesteri Hivatal és nemzetiségi önkormányzatok épületeinek takarítása címen.
11. Felek rögzítik, hogy a helyi önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges alapvető személyi feltételeket oly módon, hogy a nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat a Hivatallal jogviszonyban álló személy, illetve a Hivatal jegyzőjén keresztül a szervezési és ügyviteli, törvényességi, pénzügyi, ellenőrzési és a belső ellátási feladatokat ellátó szervezeti egységei látják el. A nemzetiségi önkormányzat az adminisztrációs, a pénzügyi, és a jogi közreműködéshez, a képviselő-testületi ülések előkészítéséhez köteles megfelelő időt biztosítani a hivatali apparátus részére, és köteles betartani a saját szervezeti és működési szabályzatában írt határidőket. Tudomásul veszi, hogy a képviselő-testületi üléseit, azok előkészítését, az ülésekhez kapcsolódó utólagos adminisztrációs feladatok elvégzését, pénzügyi elszámolásait a Hivatal jegyzője által meghatározott munkarend betartásával kell tervezni és teljesíteni.
12. A Hivatallal jogviszonyban álló személy(ek) adminisztratív feladatai különösen:
  - a. a testületi ülések előkészítésével kapcsolatos feladatok, részvétel az üléseken, az ülések jegyzőkönyvezése,
  - b. a nemzetiségi önkormányzat elnökének, vagy tagjának információi alapján írásbeli előterjesztések, döntések előkészítése, meghívók, forgatókönyvek elkészítése
  - c. a beterjesztésre alkalmasság vizsgálatának keretében a jegyzőkönyvek, és az előterjesztések előzetes megküldése a nemzetiségek törvényességi és pénzügyi feladatait ellátó, hivatali szervezeti egységek, és a nemzetiségi referens részére,
  - d. a kormányhivatal törvényességi észrevételeinek továbbítása a jegyző és a nemzetiségi önkormányzat elnöke felé,
  - e. a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó (pl. jegyzőkönyvek) nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása,
  - f. a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása,
  - g. gazdasági feladatok (ellátmányok, előlegek kérelmének elkészítése, elszámolásokban részvétel),
  - h. a nemzetiségi önkormányzat elnökének felhatalmazása alapján a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás elektronikus rendszer használata.
13. Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat ülésein - beleértve a zárt ülést is - a jegyző vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein, és jelzi, amennyiben törvényt sértést észlel.

### **III. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével, gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása**

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével és gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egysége látja el az alábbiak szerint:
  - a) a költségvetésről, átmeneti gazdálkodásról szóló határozat, a költségvetés tervezés, annak évközi módosításának előkészítése, az elemi költségvetés elkészítése,
  - b) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak nyilvántartása, az éves gazdálkodás és döntések során amennyiben szükséges, a nemzetiségi önkormányzat figyelmének felhívása a költségvetés módosítására,
  - c) a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megalkotó határozatban foglaltak szerint a költségvetés, a Költségvetési Gazdálkodási Rendszeren keresztül a Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatok ellátása,
  - d) a számviteli szabályok szerint a számviteli-pénzügyi nyilvántartások vezetése, a számviteli-pénzügyi ellenőrzések ellátása, az utalványrendeletek kiállítása, a gazdasági vezető által kijelölt személy által az érvényesítési feladatok ellátása,
  - e) költségvetési fedezet igazolással egyidejűleg a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele,
  - f) a kifizetések teljesítése pénztári vagy banki átutalással,
  - g) időközi, negyedéves költségvetési jelentések, mérlegjelentések, költségvetési beszámoló és mérleg készítése a jogszabályban megadott határidő betartásával, a Költségvetési Gazdálkodási Rendszeren keresztül a Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával,
  - h) a zárszámadás számszaki és a szöveges beszámoló számszaki részének elkészítéséhez segítség nyújtás,
  - i) banki és törzsadattári ügyintézéshez kapcsolódó feladatok ellátása (bankszámla-szerződés módosítása, változások bejelentése),
  - j) ÁFA-bevallások, Szja bevallások készítése, ÁFA körbe való bejelentés,
  - k) támogatásonként (központi költségvetésből, települési önkormányzattól, pályázatokból) a bevételek és azok terhére hozott döntések, valamint a felhasználások analitikus nyilvántartása),
  - l) támogatások felhasználásának pénzügyi elszámolásához segítségnyújtás (kimutatások elkészítése),
  - m) pénzügyi, számviteli szabályzatok aktualizálása,
  - n) elemi költségvetés, és költségvetési beszámoló honlapra történő feltétele érdekében intézkedés.

### **IV. A nemzetiségi önkormányzat költségvetése**

1. A jegyző a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység útján az államháztartásról szóló jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel a költségvetési törvényből adódó részletes információk, valamint a nemzetiségi önkormányzat elnökének közreműködése és adatszolgáltatása alapján határidőben előkészíti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, amelyet megküld a nemzetiségi önkormányzat elnökének.
2. A nemzetiségi önkormányzat a költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának az irányadó jogszabályban meghatározott szerkezet, tartalom szerint kell tartalmaznia az előirányzatokat.



3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát, elemi költségvetését, átmeneti gazdálkodásról szóló határozatát az elnök - annak elfogadását követő három munkanapon belül – írásban megküldi a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységnek.
4. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak változtatására irányuló előterjesztést a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység közreműködésével készíti elő.
5. Az előirányzatok módosításáról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete - költségvetési határozatát módosító - határozattal dönt. E határozat egy példányát, valamint az előirányzat-módosítás részletezését (az előirányzat-nyilvántartáson történő átvezetés céljából) a nemzetiségi önkormányzat elnöke a döntést követő 3 napon belül juttatja el a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységhez.
6. A helyi önkormányzat, valamint a Hivatal a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.
7. A nemzetiségi önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a testület, a szabályszerűségéért az elnök felel.

#### **V. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtása**

1. Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat önállóan dönt saját költségvetési előirányzatainak felhasználásáról. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési, pénzügyi gazdálkodásának végrehajtása során a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységen keresztül az esedékes kifizetéseket a nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére készpénz, valamint átutalás formájában teljesíti a költségvetésében meghatározott előirányzatok, alapján.
2. A jegyző a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységen keresztül látja el - a nemzetiségi önkormányzat elnökének közreműködése és információi alapján - a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartási adatainak törzskönyvi nyilvántartásban szükséges módosításával, az adószám igénylésével kapcsolatos teendőket. A nemzetiségi önkormányzat tekintetében az adószám igénylése, valamint a törzskönyvi nyilvántartásban szükséges módosítások átvezettetése a megalakulást követően megtörtént. A nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számlával rendelkezik.
3. A nemzetiségi önkormányzat a Költségvetési Gazdálkodási Rendszerhez a Magyar Államkincstáron keresztül a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység közreműködésével az alábbiak szerint kapcsolódik:
  - a. Információs szolgáltatással az elemi költségvetésről: éves költségvetéséről annak elfogadását követően adatot szolgáltat a Költségvetési Gazdálkodási Rendszeren keresztül a Magyar Államkincstárnak.

- b. Időközi költségvetési jelentéssel: a költségvetése végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben eleget tesz a Költségvetési Gazdálkodási Rendszeren keresztül az adatszolgáltatási kötelezettségének.
  - c. Időközi mérlegjelentéssel: a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket összeállítja és biztosítja az adatokat a Költségvetési Gazdálkodási Rendszeren keresztül.
  - d. Költségvetési beszámoló készítési kötelezettséggel: költségvetésének végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben eleget tesz a Költségvetési Gazdálkodási Rendszeren keresztül a Magyar Államkincstár felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.
4. A nemzetiségi önkormányzat költségvetést érintő határozatának elkészítését valamint az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Hivatal jegyzőjén keresztül a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység a felelős.

#### **VI.A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos beszámolási kötelezettség**

1. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának éves alakulásáról a zárszámadás keretében számol be. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának éves alakulásáról szóló zárszámadási előterjesztés és a határozat tervezetét a jegyzőn keresztül a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység készíti elő, melyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke a képviselő-testület elé terjeszt úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.
2. A nemzetiségi önkormányzat az éves költségvetési beszámoló alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon zárszámadási határozattal dönt.

#### **VII. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök**

1. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos részletes hatásköröket, és a pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képező, a nemzetiségi önkormányzat elnöke, valamint a jegyző által kiadott közös utasítás rendezi.
2. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számlát kizárólag a helyi önkormányzat számláit vezető pénzügyintézetnél nyithat, vezethet.
3. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére a nemzetiségi önkormányzat fizetési számláján bonyolítja.

4. A helyi önkormányzat által adott támogatás folyósítása a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti szerződésben foglaltak szerint történik. A támogatás elsődlegesen a nemzetiségi önkormányzat működési és működéshez kapcsolódó beruházási (éven túl elhasználódó eszközök beszerzése) költségeinek fedezetét biztosítja. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat által folyósított támogatást külső szervezetek (pl.: társadalmi szervezetek, alapítványok, természetes személyek részére, stb.) nyújtott pénzeszköz átadás céljára használja fel, a nemzetiségi önkormányzat köteles a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint a hatályos önkormányzati költségvetési rendelet szerint eljárni. A nemzetiségi önkormányzat a támogatott cél megvalósulásáról szóló elszámolás elfogadásáról a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységet írásban köteles tájékoztatni.
5. A központi költségvetési támogatási/pályázati igény benyújtására a nemzetiségi önkormányzat jogosult, annak elmulasztásáért a helyi önkormányzat és a Hivatal felelősséget nem vállal.
6. A helyi önkormányzat köteles a nemzetiségi önkormányzat részére elektronikus felületet (honlap) biztosítani annak érdekében, hogy a nemzetiségi önkormányzat eleget tehessen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének. Jelen pontban meghatározott feladat ellátásáért – a II. fejezet 11. pontjában meghatározott ügyintéző adatszolgáltatása alapján – a Hivatal szervezési feladatait ellátó szervezeti egység vezetője a felelős.
7. A nemzetiségi önkormányzati választások évében a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a nemzetiségi önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.
8. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti, az adatszolgáltatás során közölt adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Hivatal jegyzőjén keresztül az adatszolgáltatási feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője és a nemzetiségi önkormányzat elnöke együttesen felel.

9.

### **VIII. Összeférhetlenségi szabályok**

1. A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
3. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el. A pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre,

utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról belső szabályzataikban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

### **IX. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

1. A nemzetiségi önkormányzat belső kontrollrendszerének kialakításánál figyelembe kell venni a Bkr. előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat. A belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős, a nemzetiségi önkormányzat elnökének észrevételezési jogkörének figyelembe vételével.
2. A Hivatal kockázatkezelési és szabálytalansági felelőse biztosítja a nemzetiségi önkormányzat kockázatkezelését, szabálytalansági eljárások lefolytatását a kiadott szabályozások alapján.
3. A Hivatal hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában gazdasági vezetőként kijelölt személy a nemzetiségi önkormányzat gazdasági vezetője is.
4. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal belső ellenőrzési feladatait ellátó szervezeti egysége végzi. A belső ellenőrzési eljárási rendet a Bkr. és a belső ellenőrzési vezető által készített belső ellenőrzési kézikönyv szabályozza.
5. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a jegyző hagyja jóvá, amelyet tájékoztatásul megküld a nemzetiségi önkormányzat elnökének a jóváhagyásra vonatkozó jogszabályi határidőt követően 5 napon belül
6. A nemzetiségi önkormányzatokat érintő külső ellenőrzések nyilvántartását a belső ellenőrzési feladatokat ellátó szervezeti egység végzi az elnök tájékoztatása alapján.
- 7.

### **IX.Záró rendelkezések**

1. Jelen megállapodás annak aláírása napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egyidejűleg a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között jelen megállapodást megelőzően létrejött együttműködési megállapodás, valamint helyiséghasználati és fenntartási szerződés a közös felülvizsgálat és azok egyesítése eredményeként – jelen megállapodás hatályba lépésével – hatályát veszti.
2. Felek rögzítik, hogy amennyiben a nemzetiségi önkormányzat a jelen együttműködési megállapodást 2018. február 28. napjáig nem írja alá, vagy az abban foglaltakat nem teljesíti abban az esetben a helyi önkormányzat által – önként vállalt feladatként – biztosított támogatásban nem részesül.
3. A helyi önkormányzat az éves költségvetése tervezése során e megállapodás rendelkezéseire figyelemmel köteles eljárni, és biztosítani a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit.
4. Felek megállapodnak abban, hogy a gyakorlatban felmerülő egyéb feladatmegvalósítások során a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével járnak el, kölcsönösen segítve egymás munkáját.

5. Felek megállapodnak továbbá, hogy az együttműködési megállapodást évente legkésőbb január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják, és szükség esetén azt módosítják.
6. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Áht., Ávr., Bkr., Mötv., Nekt. rendelkezései, valamint az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, illetve az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
7. Jelen megállapodást, amely 9 oldalon 6 eredeti példányban magyar nyelven készült, Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Melléklet: Tárgyi eszközök nyilvántartása, leltára

Budapest, 2018. ....

.....  
 Budapest Főváros VIII. kerület  
 Józsefvárosi Önkormányzat  
 képviseli:  
 dr. Kocsis Máté  
 polgármester

.....  
 Józsefvárosi Román Önkormányzat  
 képviseli:  
 Dr. Dady Kálmán elnök

Fedezet: .....

Jogi szempontból ellenjegyzem:

Dátum: Budapest, 2018. ....

Danada-Rimán Edina  
 jegyző  
 nevében és megbízásából:

Pénzügyileg ellenjegyzem

.....  
 Páris Gyuláné  
 gazdasági vezető

dr. Mészár Erika  
 aljegyző

## 8.1. Felhasználói leltári részletező

Cikkszám: -  
 Felhasználó: 120 - 120

Cikkszám	Megnevezés	Raktárcód	Felhasználó	Gyáriszám	Készlet
13128-9-09023	Monitor DTK M177TD 17 "IV/1323/06	120	Nemzetiségi Önkormányzatok	IV/1323/06M	1 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13128-9-09023</b>	<b>Monitor DTK M177TD 17 "IV/1323/06</b>			<b>1 DB</b>
13128-9-09098	VGA ASUS 69600XT/TVD 128mb TV out (	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13128-9-09098</b>	<b>VGA ASUS 69600XT/TVD 128mb TV out CHIPE</b>			<b>1 DB</b>
13128-9-09158	Scanner (Canon Lide 25)	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13128-9-09158</b>	<b>Scanner (Canon Lide 25)</b>			<b>1 DB</b>
13128-9-09254	Számítógép Comód officeIV/1491/09C	120	Nemzetiségi Önkormányzatok	IV/1491/09C	1 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13128-9-09254</b>	<b>Számítógép Comód officeIV/1491/09C</b>			<b>1 DB</b>
13138-2-02002	Íróasztal	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		8 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-2-02002</b>	<b>Íróasztal</b>			<b>8 DB</b>
13138-2-02003	Gépiróasztal	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-2-02003</b>	<b>Gépiróasztal</b>			<b>1 DB</b>
13138-2-02004	Asztal vegyes	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-2-02004</b>	<b>Asztal vegyes</b>			<b>1 DB</b>
13138-2-02005	Asztal tárgyaló	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		5 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-2-02005</b>	<b>Asztal tárgyaló</b>			<b>5 DB</b>
13138-2-02007	Állvány, polc	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		2 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-2-02007</b>	<b>Állvány, polc</b>			<b>2 DB</b>
13138-2-02010	Csillár vegyes	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		9 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-2-02010</b>	<b>Csillár vegyes</b>			<b>9 DB</b>
13138-2-02013	Állófogas	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		5 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-2-02013</b>	<b>Állófogas</b>			<b>5 DB</b>
13138-2-02017	Forgószték	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		3 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-2-02017</b>	<b>Forgószték</b>			<b>3 DB</b>
13138-2-02024	Lámpa vegyes	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		2 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-2-02024</b>	<b>Lámpa vegyes</b>			<b>2 DB</b>
13138-2-02032	Szekrény 2 ajtós magas	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		5 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-2-02032</b>	<b>Szekrény 2 ajtós magas</b>			<b>5 DB</b>

## 8.1. Felhasználói leltári részletező

Cikkszám: -  
Felhasználó: 120 - 120

Cikkszám	Megnevezés	Raktárkód	Felhasználó	Gyáriszám	Készlet
13138-2-02035	Szekrény alacsony zárható 1 polcos	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		2 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-2-02035</b>	<b>Szekrény alacsony zárható 1 polcos</b>			<b>2 DB</b>
13138-2-02040	Szekrény vegyes	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-2-02040</b>	<b>Szekrény vegyes</b>			<b>1 DB</b>
13138-2-02042	Szekrény kicsi álló	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		7 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-2-02042</b>	<b>Szekrény kicsi álló</b>			<b>7 DB</b>
13138-2-02050	Szék vegyes	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		32 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-2-02050</b>	<b>Szék vegyes</b>			<b>32 DB</b>
13138-2-02069	Szekrény alsó-felső 2 ajtós	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		9 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-2-02069</b>	<b>Szekrény alsó-felső 2 ajtós</b>			<b>9 DB</b>
13138-2-02071	Számítógépasztal	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		3 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-2-02071</b>	<b>Számítógépasztal</b>			<b>3 DB</b>
13138-2-02075	Szekrény konyhai mosogató	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-2-02075</b>	<b>Szekrény konyhai mosogató</b>			<b>1 DB</b>
13138-2-02087	Görgös konténer	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-2-02087</b>	<b>Görgös konténer</b>			<b>1 DB</b>
13138-2-02132	Szekrény 2 ajtós alacsony	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		2 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-2-02132</b>	<b>Szekrény 2 ajtós alacsony</b>			<b>2 DB</b>
13138-2-02159	Asztali lámpa	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-2-02159</b>	<b>Asztali lámpa</b>			<b>1 DB</b>
13138-2-02240	Szekrény 1 ajtós alacsony	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-2-02240</b>	<b>Szekrény 1 ajtós alacsony</b>			<b>1 DB</b>
13138-2-02258	Lámpa körfénycsőves	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-2-02258</b>	<b>Lámpa körfénycsőves</b>			<b>1 DB</b>
13138-2-02363	Hűtőszekrény Zanussi	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-2-02363</b>	<b>Hűtőszekrény Zanussi</b>			<b>1 DB</b>
13138-2-02408	Fémpolc100X185X40 cm	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		3 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-2-02408</b>	<b>Fémpolc100X185X40 cm</b>			<b>3 DB</b>

## 8.1. Felhasználói leltári részletező

Cikkszám: -  
Felhasználó: 120 - 120

Cikkszám	Megnevezés	Raktárkód	Felhasználó	Gyáriszám	Készlet
13138-2-02442	Szekrény 10 ajtós fakkos	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-2-02442</b>	<b>Szekrény 10 ajtós fakkos</b>			<b>1 DB</b>
13138-20575	Szekrény 2 ajtós	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		2 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-20575</b>	<b>Szekrény 2 ajtós</b>			<b>2 DB</b>
13138-3-03168	Mikrohullámú sütő	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-3-03168</b>	<b>Mikrohullámú sütő</b>			<b>1 DB</b>
13138-5-05003	Függöny nylon	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		9 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-5-05003</b>	<b>Függöny nylon</b>			<b>9 DB</b>
13138-5-05070	Függöny	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-5-05070</b>	<b>Függöny</b>			<b>1 DB</b>
13138-7-07029	Függőnytartó rúd	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-7-07029</b>	<b>Függőnytartó rúd</b>			<b>1 DB</b>
13138-7-07037	Pénzkazetta	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-7-07037</b>	<b>Pénzkazetta</b>			<b>1 DB</b>
13138-7-07098	Poroltó kész.	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		2 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-7-07098</b>	<b>Poroltó kész.</b>			<b>2 DB</b>
13138-8-08035	Spirálozógép	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-8-08035</b>	<b>Spirálozógép</b>			<b>1 DB</b>
13138-8-08072	Számológép SHARP 2607SHARP 2607	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-8-08072</b>	<b>Számológép SHARP 2607SHARP 2607</b>			<b>1 DB</b>
13138-8-08277	DVD író Lg 4163B OEM	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-8-08277</b>	<b>DVD író Lg 4163B OEM</b>			<b>1 DB</b>
13138-8-08282	Papírvágógép	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-8-08282</b>	<b>Papírvágógép</b>			<b>1 DB</b>
13138-8-08295	Iratmegsemmisítő	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-8-08295</b>	<b>Iratmegsemmisítő</b>			<b>1 DB</b>
13138-8-08299	Telefax	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-8-08299</b>	<b>Telefax</b>			<b>1 DB</b>



## Tárgyi eszközök listája tartozékokkal

Azonosító	Megnevezés	Főkönyv.	Felh. vagy szem. kódja és neve	Üh. éve	Gyártási / helyrajzi szám	Bruttó érték	Értékcsökkenés	Nettó érték
000190-111932	Telefondíj számláló(installálással)	1119	120 Nemzetiségi Önkormányzatok	2004.11.10		96 250	96 250	0
000573-1311922	Fém irattároló 6 fiókos	13139	120 Nemzetiségi Önkormányzatok			198 330	198 330	0
000680-1311922	Tárgyalóasztal fekete 2 db	13139	120 Nemzetiségi Önkormányzatok			22 699	22 699	0
001180-1311912	Nyomtató HP LJ 1100	13129	120 Nemzetiségi Önkormányzatok	2000.12.15	IV/605/00	144 220	144 220	0
001548-1311912	Nyomtató HP LASERJET 1200	13129	120 Nemzetiségi Önkormányzatok	2002.01.23	IV/679/01	122 445	122 445	0
002008-1311922	Kamera rendszer kiépítése	13139	120 Nemzetiségi Önkormányzatok	2004.04.21		391 375	391 375	0
002176-1311912	FSC monitor	13129	120 Nemzetiségi Önkormányzatok	2004.12.21	YEBA740150	111 513	111 513	0
002639-131112	Fénymásológép Sharp Ar-5516NG	13129	120 Nemzetiségi Önkormányzatok	2010.06.24		429 125	429 125	0
<b>Összesen:</b>	<b>8 db</b>					<b>1 515 957</b>	<b>1 515 957</b>	<b>0</b>

Beállított szűrési feltételek:

Minden nem törölt eszköz

( 120 - Nemzetiségi Önkormányzatok ) adott felhasználónál lévő eszközök

## 8.1. Felhasználói leltári részletező

Cikkszám: -

Felhasználó: 010\_ - 010\_

Cikkszám	Megnevezés	Raktárkód	Felhasználó	Gyáriszám	Készlet
13128-09941	Canon lézer nyomtató ( MFP NY/M/S I-SE	010_	Román Önkormányzat		1 DB
Összesen:	13128-09941	Canon lézer nyomtató ( MFP NY/M/S I-SENSYS )			1 DB

### 8.1. Felhasználói leltári részletező

Cikkszám: -  
Felhasználó: 010 - 010

Cikkszám	Megnevezés	Raktárkód	Felhasználó	Gyáriszám	Készlet
13118-07379	Memóriakártya 8 GB	010	Román Önkormányzat		2 DB
<i>Összesen:</i>	<i>13118-07379 Memóriakártya 8 GB</i>				<i>2 DB</i>
13118-7-07223	Mobil TELEFON	010	Román Önkormányzat		1 DB
<i>Összesen:</i>	<i>13118-7-07223 Mobil TELEFON</i>				<i>1 DB</i>
13138-02436	Paraván	010	Román Önkormányzat		2 DB
<i>Összesen:</i>	<i>13138-02436 Paraván</i>				<i>2 DB</i>
13138-02437	Polc 3-as irodai	010	Román Önkormányzat		1 DB
<i>Összesen:</i>	<i>13138-02437 Polc 3-as irodai</i>				<i>1 DB</i>
13138-07376	Videokártya 8 GB	010	Román Önkormányzat		1 DB
<i>Összesen:</i>	<i>13138-07376 Videokártya 8 GB</i>				<i>1 DB</i>
13138-2-02024	Lámpa vegyes	010	Román Önkormányzat		1 DB
<i>Összesen:</i>	<i>13138-2-02024 Lámpa vegyes</i>				<i>1 DB</i>
13138-2-02258	Lámpa körfénycsőves	010	Román Önkormányzat		1 DB
<i>Összesen:</i>	<i>13138-2-02258 Lámpa körfénycsőves</i>				<i>1 DB</i>



Józsefvárosi Román Önkormányzat  
1082 Budapest, Baross utca 63.-67.

### **Beszámoló a 2017. évi működési központi költségvetési támogatásról**

A Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya elkészítette az elszámoló lapot. Az elszámolásban feltüntetett bizonylatok eredeti példányainak záradékolása megtörtént. A bizonylatok a pénzügyi osztályon megtalálhatók. Az elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltettük.

Az kifizetett támogatás összege: **782.000 Ft.** Ebből felhasználtunk **129.474** forintot.

A kifizetések és elszámolások a következő határozatok alapján történtek:

#### **Tintapatron beszerzés**

Józsefvárosi Román Önkormányzat tulajdonát képező Canon gyártmányú multifunkcionális nyomtatóhoz 5 db színes tonert vásárolt 124.950 e Ft összegben.

Józsefvárosi Román Önkormányzat 21/2017. (IV. 25.) számú határozata:

Banki számlavezetés díjára összesen 4.524 Ft költöttünk.

Dr. Dady Kálmán elnök  
Józsefvárosi Román Önkormányzat



**1. számú melléklet**

Kedvezményezett neve: Józsefvárosi Román Önkormányzat

Székhely címe: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Támogató képviselő neve: Dr. Dady Kálmán (elnök)

A megfekt 2016. évi feladatlapú támogatás összege (Ft): 540918

felhasznált 2016. évi feladatlapú támogatási összeg (Ft): 383138

**Pénzügyi kimutatás a támogatás felhasználásáról**

Sorszám	Számla sorszáma, pénzeszköz átadása esetén (közreműködő szervezetnek) a vonatkozó ikatárszáma, személyi jellegű kiadásnál a személy neve	Kiadási tétel	Időpont, időszak	Összeg (Ft)	Elfogadott határozat száma	Megjegyzés ( pl. közreműködő szervezet igénybe vétele, névszerzőn megnevezve )
1	2017.V.0272/2017/26. vh., 14/2017(III.14) sz.határozat	rendevény+végrehajtási költség	2016.06.04	383 138 Ft	14/2017(III.14)	Pusztai László végrehajtó (Corvinus Román Művészeti és Tudományos Eszélyegyenlőségért Egyesület számlája)
A feladatlapú támogatásból felhasznált kiadások összege összesen (Ft)				383138		

Dátum: \_\_\_\_\_

A Kedvezményezett hivatalos képviselőjének aláírása: \_\_\_\_\_

A Kedvezményezett pecsétjének lenyomata: \_\_\_\_\_

A Kedvezményezett hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a jelen Pénzügyi kimutatásban feltüntetett kiadási tételeket alátámasztó pénzügyi bizonylatok maradéktalanul, záradékkalva, rendelkezésre állnak a Kedvezményezett vonatkozó szabályzatában megjelölt bizonylat megőrzési helyen.

Dátum: \_\_\_\_\_

A Kedvezményezett hivatalos képviselőjének aláírása: \_\_\_\_\_

A Kedvezményezett pecsétjének lenyomata: \_\_\_\_\_

Józsefvárosi Román Önkormányzat  
1082 Budapest, Baross utca 63.-67.

### **Beszámoló a 2016. évi feladatalapú központi költségvetési támogatásról**

A Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya elkészítette az elszámoló lapot. Az elszámolásban feltüntetett bizonylatok eredeti példányainak záradékolása megtörtént. A bizonylatok a pénzügyi osztályon megtalálhatók. Az elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltettük.

Az kifizetett támogatás összege: **540.918 Ft.** Ebből felhasználtunk **383.138** forintot.

A kifizetések és elszámolások a következő határozatok alapján történtek:

#### **Híd a kultúrák között” című program és végrehajtási költsége**

2016. június 04-én az Összetartozás napján megtartott Társak a Teleki térért Egyesület rendezvényén részt vett a „Híd a kultúrák között” című programon, a szervezését és lebonyolítására Corvinus Román Művészeti és Tudományos Esélyegyenlőségért Egyesület végezet el melynek összege 270.000.- Ft, valamint a 2017. március 1. napján átvett bírósági végrehajtói felhívást, melynek összege 113.138 Ft-ot

Józsefvárosi Román Önkormányzat 14/2017.(III.14.) számú határozata

Dr. Dady Kálmán elnök  
Józsefvárosi Román Önkormányzat

