

**JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT**  
**1082 Budapest, Baross u. 63-67.**

**JEGYZŐKÖNYV**

**Készült a Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testületének  
2018. február 15. (csütörtök) napján 15:00 órakor  
a 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodájában  
megtartott 2. nyilvános rendkívüli testületi ülésén**

Jelen vannak: dr. Kovács Gabriella nemzetiségi referens  
Németh Edina jegyzőkönyvvezető

***Távol maradt: 3 fő, Dr. Dady Kálmán elnök, Riedl Imre nemzetiségi önkormányzati képviselő és Jakab Beáta nemzetiségi önkormányzati képviselő***

A mai napra meghirdetett ülésen, amely szabályszerűen került összehívásra, a Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai nem jelentek meg. Jakab Beáta nemzetiségi önkormányzati képviselő telefonon jelzete a mai testületi ülésen nem tud megjelenni továbbá Riedl Imre nemzetiségi önkormányzati képviselő betegségre való hivatkozással távol maradt.

A mai napra meghirdetett ülés a fentiekre tekintettel határozatképtelen.

Budapest, 2018. február 15.

*Németh Edina*  
jegyzőkönyvvezető

A 2011.évi CLXXIX. törvény 80.§ (4). bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat megbízásából.

dr. Kovács Gabriella

*dr. Kovács Gabriella*

Németh Edina

*Németh Edina*

*dr. Kovács Gabriella*

**JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT**

**1082 Budapest, Baross u. 63-67.**

**A Józsefvárosi Román Önkormányzat elnök-helyettesének megválasztása**

**Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)**

Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. február 15. napján  
2. nyilvános rendkívüli ülés 1.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő- testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Budapest Főváros VIII. kerület Helyi Választási Bizottság 25/2017.(XI.23.) számon hozott határozatával egyhangúlag úgy döntött, hogy Bobovszky Gyula 2017. április 05. napi hatállyal történő lemondása folytán megüresedett Budapest VIII. kerület települési román nemzetiségi önkormányzati képviselői mandátumot Jakab Beáta a Magyar-Román Demokratikus Szövetség jelöltje részére rendeli kiadni. Az elnök köszönti Jakab Beáta képviselőt és tájékoztatja a jelenlévőket, hogy Jakab Beáta képviselő a megválasztását követően a megbízólevelet átvette a Helyi Választási Bizottság elnökétől, továbbá tájékoztatom a jelenlévőket, hogy az elnök-helyettes személyének megválasztása történhet titkos vagy nyílt szavazással. Továbbá a szavazásban a személyi kérdésben érintett képviselő az elnök-helyettes megválasztása alatt nem vehet részt, nem szavazhat.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

**A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elnök-helyettesének .....nemzetiségi önkormányzati képviselőt választja meg.**

**Felelős: Dr. Dady Kálmán elnök**

**Határidő: azonnal**

Budapest, 2018. február 14.

  
**Dr. Dady Kálmán elnök**

**ELŐTERJESZTŐ: DR. DADY KÁLMÁN ELNÖK JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT**

**LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ**

**PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL. IGAZOLÁS:**

**JOGI KONTROLL:**

**JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT**

**1082 Budapest, Baross u. 63-67.**

**Együtműködési megállapodás felülvizsgálata**

**Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)**

Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. február 15. napján  
2. nyilvános rendkívüli ülés 2.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő- testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Nektv. 80. § (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzatnak és a nemzetiségi önkormányzatoknak minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálniuk a köztük létrejött együtműködési megállapodást. Amennyiben valamely önkormányzat azt legkésőbb 2018. február 28. napjáig nem írja alá, vagy az abban foglaltakat nem teljesíti, abban az esetben a helyi önkormányzat által – önként vállalt feladatként – biztosított támogatásban nem részesül.

A Józsefvárosi Román Önkormányzat ezen törvényi kötelezettségének eleget téve felülvizsgálja az előterjesztéshez mellékletként csatolt együtműködési megállapodást. A melléklet az eddigi együtműködési megállapodás érdemét nem érintő, kisebb javításokat, módosításokat tartalmaz a felülvizsgálat eredményeként. Javaslom elfogadását.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

**A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

- 1. elfogadja a határozat mellékletét képező, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal megkötendő, felülvizsgált együtműködési megállapodást.**
- 2. felkéri az elnököt az együtműködési megállapodás aláírására.**

**Felelős: Dr. Dady Kálmán elnök**

**Határidő: 2018. február 15.**

Budapest, 2018. február 14.

**Dr. Dady Kálmán elnök**

**ELŐTERJESZTŐ: DR. DADY KÁLMÁN ELNÖK JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT**

**LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ**

**PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:**

**JOGI KONTROLL:**

**JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT**

**1082 Budapest, Baross u. 63-67.**

**Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség**

**Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)**

Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. február 15. napján  
2. nyilvános rendkívüli ülés 3.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Nektv. 103. § (1) bekezdése értelmében minden nemzetiségi önkormányzati képviselőnek, valamint a vele egy háztartásban élő házastársának, élettársának és gyermekének a Nektv. 2. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot kell tennie minden év január 31. napjáig. A Józsefvárosi Román Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint a vagyonynyilatkozat ellenőrzéséért és nyilvántartásáért Dr. Dady Kálmán elnök és Riedl Imre képviselő nemzetiségi önkormányzati képviselő felelősek.

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Román Önkormányzat minden képviselője eleget tett törvényi kötelezettségének, melyről javaslom határozat meghozatalát.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

**A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi az elnök tájékoztatását, mely szerint minden román nemzetiségi képviselő, valamint a vele egy háztartásban élő házastársa, élettársa és gyermeke eleget tett vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének, mely nyilatkozatok őrzéséről - a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint - Dr. Dady Kálmán elnök és Riedl Imre képviselő nemzetiségi önkormányzati képviselő gondoskodnak.**

**Felelős: Dr. Dady Kálmán elnök és Riedl Imre képviselő**

**Határidő: 2018. február 15.**

Budapest, 2018. február 14.

**Dr. Dady Kálmán elnök**

**ELŐTERJESZTŐ: DR. DADY KÁLMÁN ELNÖK JÓZSEFVÁROSI ROMÁN  
ÖNKORMÁNYZAT**

**LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ**

**PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL. IGAZOLÁS:**

**JOGI KONTROLL:**

**JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT**  
**1082 Budapest, Baross u. 63-67.**

**ELŐTERJESZTÉS**

**2015. évi működési központi költségvetési támogatás visszafizetése**

**Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)**

Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. február 15. napján  
2. nyilvános rendkívüli ülés 4.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő- testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2015. évi működési központi költségvetési támogatás támogatói okiratának 6.5 pontja értelmében a fel nem használt támogatás összeget az elszámolási határidő leteltét követő 15 napon belül vissza kell utalni a Támogató részére. 2015 évben a fel nem használt állami működési támogatás 197.634,-Ft volt, azaz egyszázkilencvenhétézer- hatszázharmincnégy forint volt, melyet két évvel ezelőtt vissza kellett volna utalni az Emberi Erőforrás Minisztériumának. A fent említett összeget semmilyen módon nem tudjuk felhasználni, ezért vissza kell utalnunk a Támogató felé. Forrása a 2016. évi pénzmaradvány.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

**A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

- 1. a 2015. évi működési központi költségvetési támogatás fel nem használt összegét 197.634,-Ft-ot, azaz egyszázkilencvenhétézer-hatszázharmincnégy forintot visszautal, az Emberi Erőforrás Minisztériumának.**
- 2. forrása 2016. évi maradvány**
- 3. felkéri az elnököt az átutalás teljesítésére.**

**Felelős: Dr. Dady Kálmán elnök**

**Határidő: 2018. február 15.**

Budapest, 2018. február 14.

**Dr. Dady Kálmán elnök**

**ELŐTERJESZTŐ: DR. DADY KÁLMÁN ELNÖK JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT**

**LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ**

**PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:**

**JOGI KONTROLL:**

**JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT**  
**1082 Budapest, Baross u. 63-67.**

**ELŐTERJESZTÉS**

**2016. évi működési központi költségvetési támogatás visszafizetése**

**Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)**

Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. február 15. napján  
2. nyilvános rendkívüli ülés 5.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő- testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2016. évi működési központi költségvetési támogatás felhasználásáról a szöveges beszámoló és az elszámolás elkészült. A támogatás összegéből fel nem használt, így visszafizetendő összeg 778.673,-Ft, azaz hétszázhetvennyolcezer hatszázhetvenhárom forint. A jogszabály, valamint a 2016. évi támogatói okirat 6.5 pontjában foglaltak alapján a felhasználási idő alatt a támogatásból fel nem használt maradvány összeget az elszámolási időszak lejártát követő 15 napon belül vissza kell utalni a Támogató részére. Mivel ez eddig nem történt meg, a 778.673.-Ft-ot haladéktalanul vissza kell utalnunk. Forrása a 2016. évi működési központi költségvetési támogatás szabad költségvetési maradványa.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

**A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

- 1. a 2016. évi működési központi költségvetési támogatás elszámolását elfogadja, a fel nem használt összegét 778.673,-Ft-ot, azaz hétszázhetvennyolcezer hatszázhetvenhárom forintot visszautal az Emberi Erőforrás Minisztériumának.**
- 2. forrása a 2016. évi működési központi költségvetési támogatás szabad költségvetési maradványa,**
- 3. felkéri az elnököt az átutalás teljesítésére.**

**Felelős: Dr. Dady Kálmán elnök**

**Határidő: 2018. február 15.**

Budapest, 2018. február 14.

**Dr. Dady Kálmán elnök**

**ELŐTERJESZTŐ: DR. DADY KÁLMÁN ELNÖK JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT**

**LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ**

**PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:**

**JOGI KONTROLL: *oké***

**JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT**  
**1082 Budapest, Baross u. 63-67.**

**2017. évi működési központi költségvetési támogatás felhasználása**

**Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)**

Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. február 15. napján  
2. nyilvános rendkívüli ülés 6.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2017. évi működési központi költségvetési támogatás felhasználásáról a szöveges beszámoló és az elszámolás elkészült, az előterjesztés mellékleteként csatolásra került. A 782 e Ft összegű támogatásból fel nem használt, így visszafizetendő 652.526 Ft, azaz hatszázötvenkettőezer-ötszázhuszonhat forintot visszautal az Emberi Erőforrás Minisztériumának. A jogszabály, valamint a 2017. évi támogatói okirat 6.5 pontjában foglaltak alapján a támogatásból a felhasználási időszak után fennmaradó maradvány összeg 2018. évben nem használható fel, ezért azt a támogatás nyújtónak vissza kell utalnunk, az elszámolási határidőt követő 15 napon belül. Forrása a 2017. évi működési központi költségvetési támogatás szabad költségvetési maradványa.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

**A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

- 1. a 2017. évi működési központi költségvetési támogatás fel nem használt összegét, 652.526 Ft-ot, azaz hatszázötvenkettőezer-ötszázhuszonhat forintot visszautal az Emberi Erőforrás Minisztériumának. visszautal az Emberi Erőforrás Minisztériumának.**
- 2. forrása a 2017. évi működési központi költségvetési támogatás szabad költségvetési maradványa.**

**Felelős: Dr. Dady Kálmán elnök**

**Határidő: 2018. február 15.**

Budapest, 2018. február 14.

**Dr. Dady Kálmán elnök**

<b>ELŐTERJESZTŐ: DR. DADY KÁLMÁN ELNÖK JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT</b>
<b>LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ</b>
<b>PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:</b>
<b>JOGI KONTROLL:</b>



**JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT**  
**1082 Budapest, Baross u. 63-67.**

**ELŐTERJESZTÉS**

**2016. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás felhasználása**

Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. február 15. napján

2. nyilvános rendkívüli ülés 7.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2016. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás felhasználásáról a szöveges beszámoló és az elszámolás elkészült, az előterjesztés mellékleteként csatolásra került. Az 540.918-Ft összegű támogatásból fel nem használt, így visszafizetendő összeg 157.780 Ft, azaz egyszázötvenhétezer-hétszáznyolcvan forint. A jogszabály, valamint a 2016. évi támogatói okirat 6.5 pontjában foglaltak alapján a támogatásból a felhasználási időszak alatt fel nem használt maradvány összeg 2018. évben nem használható fel, ezért azt támogatás nyújtónak vissza kell utalnunk az elszámolás határidejét követő 15 napon belül. Forrása a 2016. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás szabad költségvetési maradványa.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

**A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

- 1. a 2016. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás fel nem használt összegét, 157.780-Ft-ot, azaz egyszázötvenhétezer-hétszáznyolcvan forintot visszaatal az Emberi Erőforrás Minisztériumának.**
- 2. forrása a 2016 évi feladatalapú központi költségvetési támogatás szabad költségvetési maradványa.**

**Felelős: Dr. Dady Kálmán elnök**

**Határidő: 2018. február 15.**

Budapest, 2018. február 14.

**Dr. Dady Kálmán elnök**

<b>ELŐTERJESZTŐ: DR. DADY KÁLMÁN ELNÖK JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT</b>
<b>LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ</b> <i>nk</i>
<b>PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:</b>
<b>JOGI KONTROLL:</b> <i>M. Kovács</i>



**JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT**  
**1082 Budapest, Baross u. 63-67.**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által nyújtott 2018. évi működési központi költségvetési támogatás tudomásul vétele**

**Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)**

**Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. február 15. napján  
2. nyilvános rendkívüli ülés 8.) napirendi pontja**

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériuma 2018. évre 782 e Ft, azaz hétszáz-nyolcvankettőezer forint működési központi költségvetési támogatást nyújt a Józsefvárosi Román Önkormányzat részére. A határozati javaslat elfogadásának célja a megnevezett támogatás Józsefvárosi Román Önkormányzat általi tudomásul vétele.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**




**Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi az Emberi Erőforrások Minisztériuma által nyújtott 2018. évi működési központi költségvetési támogatás (bruttó 782.000 Ft, azaz hétszáz-nyolcvankettőezer forint) összegét.**

**Felelős: Dr. Dady Kálmán elnök**

**Határidő: 2018. február 15.**

Budapest, 2018. február 14.

**Dr. Dady Kálmán elnök**

<b>ELŐTERJESZTŐ: DR. DADY KÁLMÁN ELNÖK JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT</b>
<b>LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ</b> 
<b>PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:</b> 
<b>JOGI KONTROLL:</b> 

## **JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT**

**1082 Budapest, Baross u. 63-67.**

### **ELŐTERJESZTÉS**

**A települési önkormányzat által nyújtott 2018. évi támogatás tudomásul vétele**

**Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)**

Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. február 15. napján  
2. nyilvános rendkívüli ülés 9.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete a 235/2017.(XII.19.) számú határozatában úgy döntött, hogy a józsefvárosi nemzetiségi önkormányzatoknak 2018. évben a 2017. évvel azonos összegű működési és feladat ellátásához kapcsolódó, célhoz nem kötött támogatást biztosít. A támogatás folyósításának feltétele valamennyi nemzetiségi önkormányzat esetében az, hogy a nemzetiségi önkormányzat a települési önkormányzattal jogszabály alapján kötetendő Együttműködési Megállapodást felülvizsgálja és aláírja. Ez esetben a Józsefvárosi Román Önkormányzat részére nyújtott támogatás összege bruttó 283.000,-Ft, azaz kétszáznyolcvanhárom forint. A határozati javaslat elfogadásának célja a megnevezett támogatás Józsefvárosi Román Önkormányzat általi tudomásul vétele, illetve az elnök felkérése a szerződés aláírására.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

### **Határozati javaslat**

**A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**


- 1. tudomásul veszi a települési önkormányzat által nyújtott 2018. évi működési támogatás 283.000,-Ft összegét, mely abban az esetben illeti meg az Önkormányzatot, ha a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal megkötendő, felülvizsgált együttműködési megállapodását elfogadta és elnöke aláírta.**
- 2. felkéri az elnököt az 1. pont szerinti támogatási szerződés aláírására.**

**Felelős: Dr. Dady Kálmán elnök**

**Határidő: 2018. február 15.**

Budapest, 2018. február 14.

**Dr. Dady Kálmán elnök**

<b>ELŐTERJESZTŐ: DR. DADY KÁLMÁN ELNÖK JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT</b>
<b>LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ</b>
<b>PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:</b>
<b>JOGI KONTROLL:</b> 

## JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

### ELŐTERJESZTÉS

A települési önkormányzat által nyújtott 2018. évi támogatás tudomásul vétele

Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. február 15. napján

2. nyilvános rendkívüli ülés 10.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.), valamint annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban Ávr.) értelmében az elnöknek a 2018. évi költségvetést a Képviselő-testület elé a Magyarország 2018. évi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény alapján 2018. február 15-ig az elnöknek be kell nyújtani a Képviselő-testület elé.

A költségvetés tervezésének szabályát, kötelező tartalmát az Áht, az Ávr, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet írja elő.

A **központi költségvetés működési támogatásának** összege **782,0 e Ft**, melynek felhasználására bruttó összegekben az alábbi javaslatot teszem:

*dologi kiadások:*

- szállítási szolgáltatás 1 fő 10 e Ft 8 alkalom 160 e Ft

*tartalék* 622 e Ft

**Összesen: 782 e Ft**

**Települési önkormányzati támogatás összege 283 e Ft**, melynek

melynek felhasználására bruttó összegekben az alábbi javaslatot teszem:

*munkáltatót terhelő járulékok:*

- EHO 9 e Ft

- SZJA 6 e Ft

*dologi kiadások*

- kommunikációs szolgáltatás telefon 1 fő 15 e Ft 12 hó 180 e Ft

- *tartalék* 88 e Ft

**Összesen: 283 e Ft**

**Mind összesen: 1 065 e Ft**

A költségvetési javaslat a fent leírtak alapján összesen 1 065 e Ft. A kiadások tartalmazzák az előzetes kötelezettségvállalásokat. Az önkormányzatnak közvetett támogatást 2017. évben nem nyújtott és 2018. évben sem kíván nyújtani. A nemzetiségi önkormányzat saját bevétellel nem rendelkezik, így önkormányzati saját bevételekről és az önkormányzat adósságát keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2018. évi és az azt követő 3 évre várható összegéről kimutatása nincs.

Az előterjesztés mellékletét képező mellékletek a következők:

- előzetes kötelezettségvállalás nem volt,

- 2018-2020. évek költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban (2. számú melléklet)
- a költségvetés felhasználási ütemterve (3. számú melléklet)

A határozat melléklete a következő:

2018. évi költségvetés kiemelt előirányzatonként, azon belül kötelező és önként vállalt feladatra bontva (1. számú melléklet)

A benyújtott költségvetési javaslat költségvetési egyensúlya biztosított.

Az önkormányzat az előző években hitelt nem vett fel, 2018. évben nem kíván hitelt felvenni, miután a visszafizetési kötelezettségnek a költségvetési fedezete nem biztosított.

Javaslom, hogy a költségvetés módosításának hatáskörét a Képviselő-testület gyakorolja, jóváhagyott költségvetésen belüli átcsoportosításra az elnök kapjon hatáskört.

A költségvetést év közben többször kell majd módosítani, a 2017. évi költségvetés maradvány, az évközben pályázatokon elnyert pénzeszközök, valamint a feladatalapú központi költségvetési támogatás miatt.

A Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. évi ellenőrzési tervét elfogadta, melyről a tájékoztatást az Önkormányzat megkapta. A 2018. évi ellenőrzési terv megtekinthető a [www.jozsefvaros.hu](http://www.jozsefvaros.hu) honlapon.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

### Határozati javaslat

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1./ a) 2018. évi költségvetési bevételi és kiadási előirányzatát 782 e Ft-ban, fogadja el.
- b) az a) pontban foglalt előirányzatok közül a működési bevétel előirányzata 782 e Ft, a működési kiadás előirányzata 782 e Ft, melyet kiemelt előirányzatonként az 1. számú melléklet tartalmaz.
- 2./ a) a képviselő-testület a költségvetés módosításának hatáskörét fenntartja, felhatalmazza az elnököt a jóváhagyott előirányzatok, kiemelt előirányzatok, rovatok közötti átcsoportosítás jóváhagyására.
- b) az elnök átcsoportosítási hatásköre a működési, felhalmozási célú támogatások nyújtására nem terjed ki.
- c) az elnök a saját hatáskörben jóváhagyott előirányzatok átcsoportosításáról negyedévente, de legkésőbb 2018. december 31-ig a költségvetés előirányzatainak átvezetésével egyidejűleg beszámol a képviselő-testületnek.
- 3./ a pénzkezelési-értékkezelési szabályzatban foglaltak betartásával a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit az alábbiakban határozza meg:
  - a) készlet és tárgyi eszköz beszerzése,
  - b) kiküldetés, reprezentációs, vendéglátásra kiadások,
  - c) kisösszegű szolgáltatási kiadások,
  - d) utólagos elszámolásra felvett előlegek, ellátmányok
  - e) nem rendszeres és külső személyi juttatások.
- 4./ felhatalmazza az Elnököt a jogszabályi határidő betartásával az elemi költségvetés elkészítésére a határozatban meghatározott költségvetés kiemelt előirányzatainak és összegének megtartása mellett.
- 5./ a 2017. évi pénzmaradvány elfogadásáig, a pénzmaradvány felhasználásának jóváhagyásáig a 2018. évi eredeti költségvetésbe nem tervezett szabad pénzmaradvány terhére kötelezettségvállalásról a képviselő-testület dönt.

**Felelős: Dr. Dady Kálmán Elnök**  
**Határidő: folyamatos**

**A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Pénzügyi Ügyosztály, Belső Ellenőrzési Iroda**

Budapest, 2018. február 14.

**Dr. Dady Kálmán elnök**

**ELŐTERJESZTŐ: DR. DADY KÁLMÁN ELNÖK JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT**

**LEÍRTA: CSENDES ANTALNÉ PÉNZÜGYI ÜGYOSZTÁLY VEZETŐJE, PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:**

**JOGI KONTROLL:** *abmu*

## **JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT**

*1082 Budapest, Baross u. 63-67.*

### **ELŐTERJESZTÉS**

#### **A települési önkormányzat által kiírt 2018. évi nemzetiségi pályázaton való részvétel**

Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. február 15. napján

2. nyilvános rendkívüli ülés 11.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Önkormányzat a 2018. évre nemzetiségi önkormányzatok részére feladatorientált pályázat kiírása felől döntött. Javaslom, hogy a Józsefvárosi Román Önkormányzat vegyen részt a pályázaton a következő programokban:

- Józsefvárosi Román Önkormányzat nemzetiségi hagyományörző gyűjtemény könyvtárának, képtárának, hangtárának elhelyezési és működtetési költségeire vagy
- HOME CARE Nemzetiségi Nyugdíjas Klubjának működtetésére
- Szabédi László Nyelvtudományi Klub további működtetése
- Társak a Teleki térért Egyesülettel közös szervezésében tartandó „Sokszínű Józsefváros” programsorozatán belül a Teleki téren tartandó nemzetiségi bemutató költségeire

Javaslom, hogy az az éves programjaink közül 1.800 e Ft-ra nyújtson be pályázatot a Józsefvárosi Román Önkormányzat.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

### **Határozati javaslat**

**A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

- 1. pályázik a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által a 2018. évre a nemzetiségi önkormányzatok részére kiírt pályázaton 1.800 e Ft támogatásra, az alábbi programok költségeire:**

- **Józsefvárosi Román Önkormányzat nemzetiségi hagyományörző gyűjtemény könyvtárának, képtárának, hangtárának elhelyezési és működtetési költségei vagy**
- **HOME CARE Nemzetiségi Nyugdíjas Klubjának működtetésére**
- **Szabédi László Nyelvtudományi Klub további működtetése,**
- **Társak a Teleki térért Egyesülettel közös szervezésében tartandó „Sokszínű Józsefváros” programsorozatán belül a Teleki téren tartandó nemzetiségi bemutató költségeire**

- 2. a pályázathoz 160 e Ft önrészt határoz meg, amelynek forrása a 2017. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás, szabad költségvetési maradványa**

- 3. felhatalmazza a Józsefvárosi Román Önkormányzat elnökét a pályázati program összeállítására, aláírására és benyújtására.**

**Felelős: Dr. Dady Kálmán elnök**

**Határidő: 2018. március 02.**

Budapest, 2018. február 14.

**Dr. Dady Kálmán elnök**

**ELŐTERJESZTŐ: DR. DADY KÁLMÁN ELNÖK JÓZSEFVÁROSI ROMÁN  
ÖNKORMÁNYZAT**  
**LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ *ed***  
**PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: *[signature]***  
**JOGI KONTROLL: *alk***



**JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT**

**1082 Budapest, Baross u. 63-67.**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Utazási költségtérítések**

**Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)**

Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. február 15. napján

2. nyilvános rendkívüli ülés 12.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom a Tisztelt Képviselő - testületnek, hogy új képviselő társunk Jakab Beáta részére utazási költségtérítést fizessünk, valamint Riedl Imre képviselő társunk tartós betegsége és a betegség jellege miatti közlekedési nehézségei leküzdésére, a testületi üléseken való részvétele céljából, tehát az Önkormányzati feladatok ellátására, 2018. január 01. napjától - 2018. december 31. napjáig alkalmanként 10 e Ft-10 e Ft keretösszeget biztosítsunk, összesen 8-8 alkalomra, összesen 160 e Ft keretösszegben. Forrása: 201. évi működési központi költségvetési támogatás.

**Határozati javaslat**

**A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

- 1. Jakab Beáta részére utazási költségtérítést, valamint Riedl Imre képviselő tartós betegsége és a betegség jellege miatt 2018. január 01. napjától-2018. december 31. napjáig taxi szállítási költséget vesz igénybe – kísérővel együtt - a testületi üléseken való részvétel érdekében, valamint az Önkormányzati feladatok ellátására alkalmanként 10 e Ft -10 e Ft összegben, 8-8 alkalomra összesen 160 e Ft összegig.**
- 2. forrása: 2018. évi működési központi költségvetési támogatás, kiadás fedezete, kiadás fedezete a dologi előirányzat.**

**Felelős: Dr. Dady Kálmán elnök**

**Határidő: 2018. december 31.**

Budapest, 2018. február 14.

**Dr. Dady Kálmán elnök**

**ELŐTERJESZTŐ: DR. DADY KÁLMÁN ELNÖK JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT**

**LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ *a***

**PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:**

**JOGI KONTROLL: *ok***

# JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

## ELŐTERJESZTÉS

### Telefon költségek meghatározása

Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. február 15. napján  
2. nyilvános rendkívüli ülés 13.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

A Józsefvárosi Román Önkormányzat ügyeinek intézésének céljából az önkormányzat tulajdonát képező mobiltelefon és SIM kártya használata továbbra is szükséges, ezért javaslom, hogy 2018. január 1. napjától – 2018. december 31 napjáig szavazzuk meg a telefonhasználatot az elnök részére havi 15 e Ft keretösszegig. Forrása: 2018. évi települési önkormányzat működési támogatása.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

### Határozati javaslat

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. Dr. Dady Kálmán elnök részére az Önkormányzat tulajdonát képező SIM kártya használatához a Józsefvárosi Román Önkormányzat nemzetiségi közügyeinek intézésének céljából 2018. január 1-től – 2018. december 31-ig mobilszámla költség kifizetést állapít havi 15 e Ft és járulékai, összesen 180,0 e Ft-ot és annak kifizetőt terhelő járulékait 6 e Ft SZJA-t és 9 e Ft EHO-t. A mobiltelefon használatából eredő költségek kifizetése átutalással, számla ellenében történik. A jelen határozati pontban foglalt összeghatár feletti összeget az elnök köteles megtéríteni a Józsefvárosi Román Önkormányzatnak.
2. a telefonköltségek tekintetében a telefonszámlákban a beszélgetések részletezése hiányzik, így a magán és a szolgálati beszélgetések költségei nem határozhatók meg, ezért a Józsefvárosi Román Önkormányzat a számla érték 20%-a után a jogszabályban előírt adót megfizeti.
3. forrása: 2018. évi települési önkormányzat működési támogatása, kiadás fedezete a dologi és a munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata.

Felelős: Dr. Dady Kálmán elnök

Határidő: 2018. december 31.

Budapest, 2018. február 14.

Dr. Dady Kálmán elnök

ELŐTERJESZTŐ: DR. DADY KÁLMÁN ELNÖK JÓZSEFVÁROSI ROMÁN  
ÖNKORMÁNYZAT

LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ  
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL: *oké*

**JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT**  
**1082 Budapest, Baross u. 63-67.**

## **MEGHÍVÓ**

**a Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**2018. február 15. napján (szerda) 15:00 órai kezdettel tartandó**  
**2. nyilvános rendkívüli testületi ülésére**

**Helyszín: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodája**

**Napirend:**

- 1. A Józsefvárosi Román Önkormányzat elnök-helyettesének megválasztása**  
Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)
- 2. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata**  
Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)
- 3. Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség**  
Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)
- 4. 2015. évi működési központi költségvetési támogatás visszafizetése**  
Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)
- 5. 2016. évi működési központi költségvetési támogatás visszafizetése**  
Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)
- 6. 2017. évi működési központi költségvetési támogatás felhasználása visszafizetése**  
Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)
- 7. 2016. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás felhasználása visszafizetése**
- 8. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által nyújtott 2018. évi működési központi költségvetési támogatás tudomásul vétele**  
Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)
- 9. A települési önkormányzat által nyújtott 2018. évi támogatás tudomásul vétele**  
Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)
- 10. Józsefvárosi Román Önkormányzat 2018. évi költségvetési javaslata**  
Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)
- 11. A települési önkormányzat által kiírt 2018. évi nemzetiségi pályázaton való részvétel**  
Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)
- 12. Utazási költségtérítések**  
Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)
- 13. Telefon költségek meghatározása**  
Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)

Budapest, 2018. február 14.

Üdvözlettel:

Dr. Dady Kálmán  
elnök s.k.

## 2. napirendi pont melléklete

### Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat** (a továbbiakban: helyi önkormányzat)

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.  
adószám: 15735715-2-42  
törzsszám: 735715  
statisztikai szám: 15735715-8411-321-01  
bankszámlaszám: 10403387-00028570-00000000  
képviseli: dr. Kocsis Máté polgármester

másrészről a **Józsefvárosi Román Önkormányzat** (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.  
működési hely: 1082 Budapest, Vajdahunyad u. 1/b  
adószám: 16924190-1-42  
törzsszám: 679154  
statisztikai szám: 16924190-8411-371-01  
bankszámlaszám: 10403387-00028604-00000000  
képviseli: dr. Dady Kálmán elnök

között (a továbbiakban együttesen: Felek) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 80. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) vonatkozó rendelkezéseire, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

### I. Preambulum

1. A helyi önkormányzat jelen együttműködési megállapodás (a továbbiakban: megállapodás) keretében a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, ezzel segíti a nemzetiségi jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott nemzetiségi közügyek és célok megvalósítását. Ezen megállapodásban a Felek ezen feladatok részletes szabályait határozzák meg.
2. A tárgyi évre vonatkozóan a helyi önkormányzat költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett – önként vállalt feladatként – a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében működési hozzájárulásként pénzügyi támogatást biztosíthat, amelyről támogatottat elszámolási, míg támogatót ellenőrzési kötelezettség terheli. A helyi önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzat részére működési hozzájárulásként nyújtható támogatási összegről támogatási szerződést kell kötni. A támogatás felhasználása során a nemzetiségi önkormányzat a költséghatékonyság és költségtakarékosság elve szerint köteles eljárni.

3. A helyi önkormányzat által nyújtott működési hozzájárulás tekintetében Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi közügyeinek ellátása céljából támogatást adhat külső szervezeteknek, intézményeknek azzal, hogy
  - a. ebben az esetben is a józsefvárosi román nemzetiségi polgároknak részesülniük kell a támogatott külső szerv által végzett tevékenység eredményeiből,
  - b. elszámolási és beszámolási kötelezettség mind a támogatott külső szervezeteket, intézményeket, mind a nemzetiségi önkormányzatot terheli. A nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles a külső szerv részéről a nemzetiségi önkormányzathoz benyújtott kérelmének elfogadása után – a továbbadott támogatás felhasználásáról szóló – elszámolási dokumentációt, valamint a támogatási cél megvalósulásáról szóló saját nyilatkozatát a benyújtást követő leghamarabb, de legkésőbb 30 napon belül a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) pénzügyi feladatait ellátó szervezeti egysége (továbbiakban: pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység) részére átadni.
4. A helyi önkormányzat által nyújtott működési hozzájárulás tekintetében Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles tárgyévét követő január 31. napjáig írásban beszámolni a működési támogatás felhasználásáról. A Hivatal a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységen keresztül köteles a működési támogatás felhasználását ellenőrizni, amelyhez jogosult minden adatot, bizonylatot bekérni, valamint jogosult az elszámolás kiegészítését kérni.
5. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat kötelező és önként vállalt közfeladatainak ellátását szolgáló rendezvények megtartását – költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett – a mindenkorai költségvetésében elkülönített forrásból pályáztatás útján vagy egyedi kérelem alapján, támogatási szerződés kötése mellett támogathatja, amelyről a támogatottat elszámolási kötelezettség terheli.
6. A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatai ellátásáról – az elnök közreműködésével – a vonatkozó jogszabályokban, valamint a helyi szabályozásokban, és utasításokban foglaltak szerint a Hivatal gondoskodik.
7. A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásának rendjét – a számviteli jogszabályok és az Ávr., valamint a Bkr. vonatkozó rendelkezései szerinti - szabályzatokban rendezi, amelyeket a jegyző és a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagy jóvá.
8. A támogatások felhasználásával kapcsolatban a Hivatal bármikor jogosult ellenőrzést végezni.

## **II. A nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása**

1. Felek rögzítik, hogy a helyi önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi közügyeinek ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát. A nemzetiségi önkormányzatnak az irodai munka során

felmerült működési költségeit a helyi önkormányzat – a Hivatal költségvetésének terhére – viseli.

2. Felek megállapodnak, hogy a nemzetiségi önkormányzatnak az ingyenes helyiséghasználattal, a helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségeit, valamint karbantartási és fenntartási költségeit a helyi önkormányzat – a Hivatal költségvetésének terhére – viseli, amelyek az alábbiak:
  - a. a villamos energia, meleg víz, fűtés díja, valamint a víz-és csatornadíj, a közös költség, továbbá a szemétszállítási és kéményseprő díj;
  - b. a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges eszközök karbantartási díja, az internet hozzáférési lehetőség költségeinek biztosítása, valamint a nemzetiségi önkormányzati ügyekkel foglalkozó ügyintéző által igénybevett telefon szolgáltatásának díja, kivéve a nemzetiségi önkormányzat testületi tagjainak és tisztségviselőinek telefonhasználatából eredő költségeit.
3. A helyi önkormányzat a II.1. pontban foglaltak megvalósulása érdekében a Budapest VIII. kerület, Vajdahunyad u. 1./b, szám (hrsz.: 35604/A/3) alatt található 145,5 m<sup>2</sup> alapterületű irodahelyiséget ingyenesen a józsefvárosi bolgár, görög, lengyel, örmény, román, ruszin, szlovák, szerb, ukrán, német nemzetiségi önkormányzatok közös használatba adja azzal, hogy a helyiségeket úgy kell elosztani, hogy minden nemzetiségi önkormányzat számára munkaállomás biztosított legyen. A fentiekben megjelölt ingatlan több részből álló helyiségcsoport, amely 4 irodahelyiségből, közlekedőből, galériából, mosdóból áll. A vagyonszármazéki adatbázis alapján az ingatlan forgalmi értéke bruttó 10.152 e Ft. A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy az irodahelyiség használata a Józsefvárosi Lengyel Önkormányzattal közösen történik. A nemzetiségi önkormányzat használati jogának gyakorlásával a többi irodahelyiség használatára jogosult nemzetiségi önkormányzatok munkáját nem akadályozhatja.
4. Az irodahelyiség vonatkozásában a nemzetiségi önkormányzat részére kizárólagosan, valamint a többi nemzetiségi önkormányzattal közös használatba átadott tárgyi és technikai eszközök leltár szerinti nyilvántartása jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi. A nemzetiségi önkormányzat a leltár szerint nyilvántartott eszközöket és helyiséget kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával köteles kezelni, a használat jogát a helyi önkormányzat érdekeit figyelembe véve gyakorolhatja. Az ingóságok használati jogát másra nem ruházhatja át. A helyi önkormányzat a használatba adott bármely ingóságot - a leltár szerinti nyilvántartáson történő átvezetés mellett - bármikor indoklás nélkül visszaveheti, visszavonhatja, módosíthatja azzal, hogy e joga gyakorlása során nem veszélyeztetheti a nemzetiségi önkormányzat feladatellátását.

A helyiséget a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátásához hétköznaponként reggel 8 órától 20 óráig használhatja. Az e pontban megjelölt időrenden túl történő helyiséghasználatra előzetes írásbeli kérelem alapján a Hivatal jegyzőjének írásbeli engedélye alapján van mód. Az írásbeli kérelemben meg kell jelölni a célt és az okot, amely miatt szükséges a szokásos helyiség használatától eltérő időszakban történő bent tartózkodás. Az eltérő időpontú helyiséghasználat állandó vagy eseti jelleggel adható. Indokolt kérelemre a helyiség eltérő használata állandó jelleggel is biztosítható. Az állandó jelleggel biztosított eltérő helyiséghasználat indokoltságát a jelen együttműködési megállapodás felülvizsgálatával egyidejűleg meg kell vizsgálni, és amennyiben arra a továbbiakban már nincs szükség, az engedélyt vissza kell vonni.

A nemzetiségi önkormányzat az ingyenes helyiséghasználat jogát másra nem ruházhatja át.

Az ingyenes használatba adott irodahelyiségen felújítást, átalakítást, bármilyen változtatást eszközölni csak tulajdonosi döntéssel lehet.

Felek rögzítik, hogy az ingyenesen használatba adott irodahelyiséget magáncélú használatra igénybe venni nem jogosult sem a nemzetiségi önkormányzat, sem annak bármely tagja. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat, vagy annak tagja az e pontban foglaltaktól eltér, úgy köteles a helyi önkormányzat írásbeli felszólítására a magáncélú használatot haladéktalanul megszüntetni, valamint e magán célú használatból eredő költségeket a helyi önkormányzat részére megtéríteni.

A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az ingyenesen használatba adott irodahelyiséget a rendeltetésszerű használattól eltérően veszi igénybe, azt nem, vagy részben nem a nemzetiségi feladatok ellátásához veszi igénybe, vagy azt a más nemzetiségi önkormányzat érdekeit figyelmen kívül hagyva használja, úgy a helyi önkormányzat által önként vállalt feladatként a nemzetiségi önkormányzatok részére nyújtott nemzetiségi önkormányzati támogatási rendszerből kizárható.

A nemzetiségi önkormányzatnak az átadott vagyonnal kapcsolatban a többi nemzetiségi önkormányzattal egyetemleges elszámolási, visszaszolgáltatási és kártérítési kötelezettsége áll fenn.

Az ingyenesen használatba adott irodahelyiség kulcsát a nemzetiségi önkormányzat képviselője a Hivatal portáján veheti fel, és ott köteles leadni az irodahelyiség elhagyásakor. A nemzetiségi önkormányzat nem jogosult saját kulcs használatára.

5. A helyi önkormányzat vállalja, hogy a Hivatal belső ellátási feladatokat ellátó szervezeti egység (továbbiakban: belső ellátási feladatokat ellátó szervezeti egység) vezetője felé benyújtott igénybejelentés alapján - a nemzetiségi önkormányzat feladatellátása során jelentkező szükséges mértékig - a Hivatal által biztosított elhasználódott, leselejtezett eszközök cseréjét, karbantartását, továbbá vállalja a nemzetiségi feladatellátáshoz szükséges irodaszerek folyamatos biztosítását.
6. A nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsátott eszközök számviteli nyilvántartásáért a Hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője, míg leltár szerinti hiánytalan állapotáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felel.
7. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat nagyobb szabású rendezvényeinek, programjainak megvalósításához
  - a) a Hivatal helyiségét – amennyiben ez a Hivatal, illetve a helyi önkormányzat egyéb közfeladatainak ellátását nem akadályozza – ideiglenesen, ingyenesen rendelkezésre bocsáthatja, azzal, hogy az erre irányuló kérelmet legalább 15 nappal a kért időpont előtt el kell juttatni a Hivatal jegyzőjéhez.
  - b) a helyi önkormányzat valamennyi költségvetési szervének, gazdasági társaságainak közreműködését, segítségét kérheti, amennyiben ez az érintett szerveknek többletköltséggel nem jár.
8. A nemzetiségi önkormányzat postaköltségét a helyi önkormányzat – a Hivatal költségvetésének terhére – viseli.
9. A helyi önkormányzat – a Hivatal költségvetésének terhére – igény és előzetes írásbeli bejelentés alapján biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítását, továbbá szükség esetén tolmács alkalmazását.



10. A helyi önkormányzat jelen megállapodásban meghatározott költségeket a Hivatal költségvetésén belül tervezi meg: a nemzetiségi önkormányzatok működtetése költségvetési címen, és a hivatal működtetése költségvetési címen, továbbá az Önkormányzat költségvetésében a Polgármesteri Hivatal és nemzetiségi önkormányzatok épületeinek takarítása címen.
11. Felek rögzítik, hogy a helyi önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges alapvető személyi feltételeket oly módon, hogy a nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat a Hivatallal jogviszonyban álló személy, illetve a Hivatal jegyzőjén keresztül a szervezési és ügyviteli, törvényességi, pénzügyi, ellenőrzési és a belső ellátási feladatokat ellátó szervezeti egységei látják el. A nemzetiségi önkormányzat az adminisztrációs, a pénzügyi, és a jogi közreműködéshez, a képviselő-testületi ülések előkészítéséhez köteles megfelelő időt biztosítani a hivatali apparátus részére, és köteles betartani a saját szervezeti és működési szabályzatában írt határidőket. Tudomásul veszi, hogy a képviselő-testületi üléseit, azok előkészítését, az ülésekhez kapcsolódó utólagos adminisztrációs feladatok elvégzését, pénzügyi elszámolásait a Hivatal jegyzője által meghatározott munkarend betartásával kell tervezni és teljesíteni.
12. A Hivatallal jogviszonyban álló személy(ek) adminisztratív feladatai különösen:
- a testületi ülések előkészítésével kapcsolatos feladatok, részvétel az üléseken, az ülések jegyzőkönyvezése,
  - a nemzetiségi önkormányzat elnökének, vagy tagjának információi alapján írásbeli előterjesztések, döntések előkészítése, meghívók, forgatókönyvek elkészítése
  - a betérjesztésre alkalmasság vizsgálatának keretében a jegyzőkönyvek, és az előterjesztések előzetes megküldése a nemzetiségek törvényességi és pénzügyi feladatait ellátó, hivatali szervezeti egységek, és a nemzetiségi referens részére,
  - a kormányhivatal törvényességi észrevételeinek továbbítása a jegyző és a nemzetiségi önkormányzat elnöke felé,
  - a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó (pl. jegyzőkönyvek) nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása,
  - a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása,
  - gazdasági feladatok (ellátmányok, előlegek kérelmének elkészítése, elszámolásokban részvétel),
  - a nemzetiségi önkormányzat elnökének felhatalmazása alapján a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás elektronikus rendszer használata.
13. Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat ülésein - beleértve a zárt ülést is - a jegyző vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein, és jelzi, amennyiben törvénytést észlel.

### **III. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével, gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása**

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével és gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egysége látja el az alábbiak szerint:

- a) a költségvetésről, átmeneti gazdálkodásról szóló határozat, a költségvetés tervezés, annak évközi módosításának előkészítése, az elemi költségvetés elkészítése,
- b) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak nyilvántartása, az éves gazdálkodás és döntések során amennyiben szükséges, a nemzetiségi önkormányzat figyelmének felhívása a költségvetés módosítására,
- c) a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megalkotó határozatban foglaltak szerint a költségvetés, a Költségvetési Gazdálkodási Rendszeren keresztül a Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- d) a számviteli szabályok szerint a számviteli-pénzügyi nyilvántartások vezetése, a számviteli-pénzügyi ellenőrzések ellátása, az utalványrendeletek kiállítása, a gazdasági vezető által kijelölt személy által az érvényesítési feladatok ellátása,
- e) költségvetési fedezet igazolással egyidejűleg a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele,
- f) a kifizetések teljesítése pénztári vagy banki átutalással,
- g) időközi, negyedéves költségvetési jelentések, mérlegjelentések, költségvetési beszámoló és mérleg készítése a jogszabályban megadott határidő betartásával, a Költségvetési Gazdálkodási Rendszeren keresztül a Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával,
- h) a zárszámadás számszaki és a szöveges beszámoló számszaki részének elkészítéséhez segítség nyújtás,
- i) banki és törzsadattári ügyintézéshez kapcsolódó feladatok ellátása (bankszámla-szerződés módosítása, változások bejelentése),
- j) ÁFA-bevallások, Szja bevallások készítése, ÁFA körbe való bejelentés,
- k) támogatásonként (központi költségvetésből, települési önkormányzattól, pályázatokból) a bevételek és azok terhére hozott döntések, valamint a felhasználások analitikus nyilvántartása),
- l) támogatások felhasználásának pénzügyi elszámolásához segítségnyújtás (kimutatások elkészítése),
- m) pénzügyi, számviteli szabályzatok aktualizálása,
- n) elemi költségvetés, és költségvetési beszámoló honlapra történő feltétele érdekében intézkedés.

#### IV. A nemzetiségi önkormányzat költségvetése

1. A jegyző a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység útján az államháztartásról szóló jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel a költségvetési törvényből adódó részletes információk, valamint a nemzetiségi önkormányzat elnökének közreműködése és adatszolgáltatása alapján határidőben előkészíti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, amelyet megküld a nemzetiségi önkormányzat elnökének.
2. A nemzetiségi önkormányzat a költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának az irányadó jogszabályban meghatározott szerkezet, tartalom szerint kell tartalmaznia az előirányzatokat.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát, elemi költségvetését, átmeneti gazdálkodásról szóló határozatát az elnök - annak elfogadását követő három munkanapon belül - írásban megküldi a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységnek.

4. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak változtatására irányuló előterjesztést a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység közreműködésével készíti elő.
5. Az előirányzatok módosításáról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete - költségvetési határozatát módosító - határozattal dönt. E határozat egy példányát, valamint az előirányzat-módosítás részletezését (az előirányzat-nyilvántartáson történő átvezetés céljából) a nemzetiségi önkormányzat elnöke a döntést követő 3 napon belül juttatja el a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységhez.
6. A helyi önkormányzat, valamint a Hivatal a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.
7. A nemzetiségi önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a testület, a szabályszerűségéért az elnök felel.

## V. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtása

1. Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat önállóan dönt saját költségvetési előirányzatainak felhasználásáról. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési, pénzügyi gazdálkodásának végrehajtása során a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységen keresztül az esedékes kifizetéseket a nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére készpénz, valamint átutalás formájában teljesíti a költségvetésében meghatározott előirányzatok, alapján.
2. A jegyző a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységen keresztül látja el - a nemzetiségi önkormányzat elnökének közreműködése és információi alapján - a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartási adatainak törzskönyvi nyilvántartásban szükséges módosításával, az adószám igénylésével kapcsolatos teendőket. A nemzetiségi önkormányzat tekintetében az adószám igénylése, valamint a törzskönyvi nyilvántartásban szükséges módosítások átvezettetése a megalakulást követően megtörtént. A nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számlával rendelkezik.
3. A nemzetiségi önkormányzat a Költségvetési Gazdálkodási Rendszerhez a Magyar Államkincstáron keresztül a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység közreműködésével az alábbiak szerint kapcsolódik:
  - a. Információs szolgáltatással az elemi költségvetésről: éves költségvetéséről annak elfogadását követően adatot szolgáltat a Költségvetési Gazdálkodási Rendszeren keresztül a Magyar Államkincstárnak.
  - b. Időközi költségvetési jelentéssel: a költségvetése végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben eleget tesz a Költségvetési Gazdálkodási Rendszeren keresztül az adatszolgáltatási kötelezettségének.
  - c. Időközi mérlegjelentéssel: a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket összeállítja és biztosítja az adatokat a Költségvetési Gazdálkodási Rendszeren keresztül.
  - d. Költségvetési beszámoló készítési kötelezettséggel: költségvetésének végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben eleget tesz a Költségvetési

Gazdálkodási Rendszeren keresztül a Magyar Államkincstár felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.

4. A nemzetiségi önkormányzat költségvetést érintő határozatának elkészítését valamint az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Hivatal jegyzőjén keresztül a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység a felelős.

#### **VI. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos beszámolási kötelezettség**

1. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának éves alakulásáról a zárszámadás keretében számol be. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának éves alakulásáról szóló zárszámadási előterjesztés és a határozat tervezetét a jegyzőn keresztül a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység készíti elő, melyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke a képviselő-testület elé terjeszt úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.
2. A nemzetiségi önkormányzat az éves költségvetési beszámoló alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon zárszámadási határozattal dönt.

#### **VII. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök**

1. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos részletes hatásköröket, és a pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képező, a nemzetiségi önkormányzat elnöke, valamint a jegyző által kiadott közös utasítás rendezi.
2. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számlát kizárólag a helyi önkormányzat számláit vezető pénzügyintézetnél nyithat, vezethet.
3. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére a nemzetiségi önkormányzat fizetési számláján bonyolítja.
4. A helyi önkormányzat által adott támogatás folyósítása a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti szerződésben foglaltak szerint történik. A támogatás elsődlegesen a nemzetiségi önkormányzat működési és működéshez kapcsolódó beruházási (éven túl elhasználódó eszközök beszerzése) költségeinek fedezetét biztosítja. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat által folyósított támogatást külső szervezetek (pl.: társadalmi szervezetek, alapítványok, természetes személyek részére, stb.) nyújtott pénzeszköz átadás céljára használja fel, a nemzetiségi önkormányzat köteles a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint a hatályos önkormányzati

költségvetési rendelet szerint eljárni. A nemzetiségi önkormányzat a támogatott cél megvalósulásáról szóló elszámolás elfogadásáról a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységet írásban köteles tájékoztatni.

5. A központi költségvetési támogatási/pályázati igény benyújtására a nemzetiségi önkormányzat jogosult, annak elmulasztásáért a helyi önkormányzat és a Hivatal felelősséget nem vállal.
6. A helyi önkormányzat köteles a nemzetiségi önkormányzat részére elektronikus felületet (honlap) biztosítani annak érdekében, hogy a nemzetiségi önkormányzat eleget tehessen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének. Jelen pontban meghatározott feladat ellátásáért – a II. fejezet 11. pontjában meghatározott ügyintéző adatszolgáltatása alapján – a Hivatal szervezési feladatait ellátó szervezeti egység vezetője a felelős.
7. A nemzetiségi önkormányzati választások évében a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a nemzetiségi önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.
8. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti, az adatszolgáltatás során közölt adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Hivatal jegyzőjén keresztül az adatszolgáltatási feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője és a nemzetiségi önkormányzat elnöke együttesen felel.

### **VIII. Összeférhetlenségi szabályok**

1. A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
3. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el. A pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról belső szabályzataikban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

### **IX. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

1. A nemzetiségi önkormányzat belső kontrollrendszerének kialakításánál figyelembe kell venni a Bkr. előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat. A belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős, a nemzetiségi önkormányzat elnökének észrevételezési jogkörének figyelembe vételével.
2. A Hivatal kockázatkezelési és szabálytalansági felelőse biztosítja a nemzetiségi önkormányzat kockázatkezelését, szabálytalansági eljárások lefolytatását a kiadott szabályozások alapján.
3. A Hivatal hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában gazdasági vezetőként kijelölt személy a nemzetiségi önkormányzat gazdasági vezetője is.
4. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal belső ellenőrzési feladatait ellátó szervezeti egysége végzi. A belső ellenőrzési eljárási rendet a Bkr. és a belső ellenőrzési vezető által készített belső ellenőrzési kézikönyv szabályozza.
5. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a jegyző hagyja jóvá, amelyet tájékoztatásul megküld a nemzetiségi önkormányzat elnökének a jóváhagyásra vonatkozó jogszabályi határidőt követően 5 napon belül
6. A nemzetiségi önkormányzatokat érintő külső ellenőrzések nyilvántartását a belső ellenőrzési feladatokat ellátó szervezeti egység végzi az elnök tájékoztatása alapján.

## X. Záró rendelkezések

### XI.

1. Jelen megállapodás annak aláírása napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egyidejűleg a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között jelen megállapodást megelőzően létrejött együttműködési megállapodás, valamint helyiséghasználati és fenntartási szerződés a közös felülvizsgálat és azok egyesítése eredményeként – jelen megállapodás hatályba lépésével – hatályát veszti.
2. Felek rögzítik, hogy amennyiben a nemzetiségi önkormányzat a jelen együttműködési megállapodást 2018. február 28. napjáig nem írja alá, vagy az abban foglaltakat nem teljesíti abban az esetben a helyi önkormányzat által – önként vállalt feladatként – biztosított támogatásban nem részesül.
3. A helyi önkormányzat az éves költségvetése tervezése során e megállapodás rendelkezéseire figyelemmel köteles eljárni, és biztosítani a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit.
4. Felek megállapodnak abban, hogy a gyakorlatban felmerülő egyéb feladatmegvalósítások során a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével járnak el, kölcsönösen segítve egymás munkáját.
5. Felek megállapodnak továbbá, hogy az együttműködési megállapodást évente legkésőbb január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják, és szükség esetén azt módosítják.

6. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Áht., Ávr., Bkr., Mötv., Nekt. rendelkezései, valamint az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, illetve az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

7. Jelen megállapodást, amely 9 oldalon 6 eredeti példányban magyar nyelven készült, Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Melléklet: Tárgyi eszközök nyilvántartása, leltára

Budapest, 2018. ....

.....  
Budapest Főváros VIII. kerület  
Józsefvárosi Önkormányzat  
képviseli:  
dr. Kocsis Máté  
polgármester

.....  
Józsefvárosi Román Önkormányzat  
képviseli:  
Dr. Dady Kálmán elnök

Fedezet: ..... Dátum: Budapest, 2018. ....

Pénzügyileg ellenjegyzem

.....  
Páris Gyuláné  
gazdasági vezető

Jogi szempontból ellenjegyzem  
Danada-Rimán Edina  
jegyző  
nevében és megbízásából

.....  
dr. Mészár Erika  
aljegyző



## 8.1. Felhasználói leltári részletező

Cikkszám: -  
Felhasználó: 120 - 120

Cikkszám	Megnevezés	Raktárkód	Felhasználó	Gyáriszám	Készlet
13128-9-09023	Monitor DTK M177TD 17 "IV/1323/06	120	Nemzetiségi Önkormányzatok	IV/1323/06M	1 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13128-9-09023</b>	<b>Monitor DTK M177TD 17 "IV/1323/06</b>			<b>1 DB</b>
13128-9-09098	VGA ASUS 69600XT/TVD 128mb TV out	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13128-9-09098</b>	<b>VGA ASUS 69600XT/TVD 128mb TV out</b>			<b>1 DB</b>
13128-9-09158	Scanner (Canon Lide 25)	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13128-9-09158</b>	<b>Scanner (Canon Lide 25)</b>			<b>1 DB</b>
13128-9-09254	Számítógép Comód officeIV/1491/09C	120	Nemzetiségi Önkormányzatok	IV/1491/09C	1 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13128-9-09254</b>	<b>Számítógép Comód officeIV/1491/09C</b>			<b>1 DB</b>
13138-2-02002	Íróasztal	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		8 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-2-02002</b>	<b>Íróasztal</b>			<b>8 DB</b>
13138-2-02003	Gépiróasztal	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-2-02003</b>	<b>Gépiróasztal</b>			<b>1 DB</b>
13138-2-02004	Asztal vegyes	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-2-02004</b>	<b>Asztal vegyes</b>			<b>1 DB</b>
13138-2-02005	Asztal tárgyaló	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		5 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-2-02005</b>	<b>Asztal tárgyaló</b>			<b>5 DB</b>
13138-2-02007	Állvány, polc	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		2 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-2-02007</b>	<b>Állvány, polc</b>			<b>2 DB</b>
13138-2-02010	Csillár vegyes	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		9 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-2-02010</b>	<b>Csillár vegyes</b>			<b>9 DB</b>
13138-2-02013	Állófogas	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		5 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-2-02013</b>	<b>Állófogas</b>			<b>5 DB</b>
13138-2-02017	Forgószék	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		3 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-2-02017</b>	<b>Forgószék</b>			<b>3 DB</b>
13138-2-02024	Lámpa vegyes	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		2 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-2-02024</b>	<b>Lámpa vegyes</b>			<b>2 DB</b>
13138-2-02032	Szekrény 2 ajtós magas	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		5 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-2-02032</b>	<b>Szekrény 2 ajtós magas</b>			<b>5 DB</b>

### 8.1. Felhasználói leltári részletező

Cikkszám: -  
Felhasználó: 120 - 120

Cikkszám	Megnevezés	Raktárkód	Felhasználó	Gyáriszám	Készlet
13138-2-02035	Szekrény alacsony zárható 1 polcos	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		2 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-2-02035</b>	<b>Szekrény alacsony zárható 1 polcos</b>			<b>2 DB</b>
13138-2-02040	Szekrény vegyes	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-2-02040</b>	<b>Szekrény vegyes</b>			<b>1 DB</b>
13138-2-02042	Szekrény kicsi álló	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		7 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-2-02042</b>	<b>Szekrény kicsi álló</b>			<b>7 DB</b>
13138-2-02050	Szék vegyes	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		32 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-2-02050</b>	<b>Szék vegyes</b>			<b>32 DB</b>
13138-2-02069	Szekrény alsó-felső 2 ajtós	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		9 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-2-02069</b>	<b>Szekrény alsó-felső 2 ajtós</b>			<b>9 DB</b>
13138-2-02071	Számítógépasztal	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		3 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-2-02071</b>	<b>Számítógépasztal</b>			<b>3 DB</b>
13138-2-02075	Szekrény konyhai mosogató	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-2-02075</b>	<b>Szekrény konyhai mosogató</b>			<b>1 DB</b>
13138-2-02087	Görgős konténer	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-2-02087</b>	<b>Görgős konténer</b>			<b>1 DB</b>
13138-2-02132	Szekrény 2 ajtós alacsony	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		2 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-2-02132</b>	<b>Szekrény 2 ajtós alacsony</b>			<b>2 DB</b>
13138-2-02159	Asztali lámpa	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-2-02159</b>	<b>Asztali lámpa</b>			<b>1 DB</b>
13138-2-02240	Szekrény 1 ajtós alacsony	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-2-02240</b>	<b>Szekrény 1 ajtós alacsony</b>			<b>1 DB</b>
13138-2-02258	Lámpa körfénycsőves	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-2-02258</b>	<b>Lámpa körfénycsőves</b>			<b>1 DB</b>
13138-2-02363	Hűtőszekrény Zanussi	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-2-02363</b>	<b>Hűtőszekrény Zanussi</b>			<b>1 DB</b>
13138-2-02408	Fémpolc100X185X40 cm	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		3 DB
<b>Összesen:</b>	<b>13138-2-02408</b>	<b>Fémpolc100X185X40 cm</b>			<b>3 DB</b>

### 8.1. Felhasználói leltári részletező

Cikkszám: -  
Felhasználó: 120 - 120

Cikkszám	Megnevezés	Raktárkód	Felhasználó	Gyáriszám	Készlet
13138-2-02442	Szekrény 10 ajtós fakkos	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
<i>Összesen:</i>	13138-2-02442 Szekrény 10 ajtós fakkos				1 DB
13138-20575	Szekrény 2 ajtós	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		2 DB
<i>Összesen:</i>	13138-20575 Szekrény 2 ajtós				2 DB
13138-3-03168	Mikrohullámú sütő	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
<i>Összesen:</i>	13138-3-03168 Mikrohullámú sütő				1 DB
13138-5-05003	Függöny nylon	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		9 DB
<i>Összesen:</i>	13138-5-05003 Függöny nylon				9 DB
13138-5-05070	Függöny	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
<i>Összesen:</i>	13138-5-05070 Függöny				1 DB
13138-7-07029	Függőnytartó rúd	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
<i>Összesen:</i>	13138-7-07029 Függőnytartó rúd				1 DB
13138-7-07037	Pénzkazetta	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
<i>Összesen:</i>	13138-7-07037 Pénzkazetta				1 DB
13138-7-07098	Poroltó kész.	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		2 DB
<i>Összesen:</i>	13138-7-07098 Poroltó kész.				2 DB
13138-8-08035	Spirálozógép	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
<i>Összesen:</i>	13138-8-08035 Spirálozógép				1 DB
13138-8-08072	Számológép SHARP 2607SHARP 2607	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
<i>Összesen:</i>	13138-8-08072 Számológép SHARP 2607SHARP 2607				1 DB
13138-8-08277	DVD Író Lg 4163B OEM	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
<i>Összesen:</i>	13138-8-08277 DVD Író Lg 4163B OEM				1 DB
13138-8-08282	Papírvágógép	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
<i>Összesen:</i>	13138-8-08282 Papírvágógép				1 DB
13138-8-08295	Iratmegsemmisítő	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
<i>Összesen:</i>	13138-8-08295 Iratmegsemmisítő				1 DB
13138-8-08299	Telefax	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
<i>Összesen:</i>	13138-8-08299 Telefax				1 DB

### Tárgyi eszközök listája tartozékokkal

Könyvelés éve: 2017

Azonosító	Megnevezés	Főkönyv.	Felh. vagy szem. kódja és neve	Üh. éve	Gyártási / helyrajzi szám	Bruttó érték	Értékesítés	Nettó érték
000190-111932	Telefonjű számháló (installálással)	1119	120 Nemzetiségi Önkormányzatok	2004.11.10		96 250	96 250	0
000573-1311922	Fém irattartó 6 fókos	13139	120 Nemzetiségi Önkormányzatok			198 330	198 330	0
000680-1311922	Tárgyakasztal fekete 2 db	13139	120 Nemzetiségi Önkormányzatok			22 699	22 699	0
001180-1311912	Nyomtató HP LJ 1100	13129	120 Nemzetiségi Önkormányzatok	2000.12.15	IV/605/00	144 220	144 220	0
001548-1311912	Nyomtató HP LASERJET 1200	13129	120 Nemzetiségi Önkormányzatok	2002.01.23	IV/679/01	122 445	122 445	0
002008-1311922	Kamera rendszer kiépítése	13139	120 Nemzetiségi Önkormányzatok	2004.04.21		391 375	391 375	0
002176-1311912	FSC monitor	13129	120 Nemzetiségi Önkormányzatok	2004.12.21	YEBA740150	111 513	111 513	0
002639-131112	Fénymásológép Sharp Ar-5516NG	13129	120 Nemzetiségi Önkormányzatok	2010.06.24		429 125	429 125	0
<b>Összesen:</b>	<b>8 db</b>					<b>1 515 957</b>	<b>1 515 957</b>	<b>0</b>

Beállított szűrési feltételek:

Minden nem törölt eszköz  
( 120 - Nemzetiségi Önkormányzatok ) adott felhasználónál lévő eszközök

## 8.1. Felhasználói leltári részletező

Cikkszám: -  
Felhasználó: 010 - 010

Cikkszám	Megnevezés	Raktárkód	Felhasználó	Gyáriszám	Készlet
13118-07379	Memóriakártya 8 GB	010	Román Önkormányzat		2 DB
<i>Összesen:</i>	<i>13118-07379</i>	<i>Memóriakártya 8 GB</i>			<i>2 DB</i>
13118-7-07223	Mobil TELEFON	010	Román Önkormányzat		1 DB
<i>Összesen:</i>	<i>13118-7-07223</i>	<i>Mobil TELEFON</i>			<i>1 DB</i>
13138-02436	Paraván	010	Román Önkormányzat		2 DB
<i>Összesen:</i>	<i>13138-02436</i>	<i>Paraván</i>			<i>2 DB</i>
13138-02437	Polc 3-as irodai	010	Román Önkormányzat		1 DB
<i>Összesen:</i>	<i>13138-02437</i>	<i>Polc 3-as irodai</i>			<i>1 DB</i>
13138-07376	Videokártya 8 GB	010	Román Önkormányzat		1 DB
<i>Összesen:</i>	<i>13138-07376</i>	<i>Videokártya 8 GB</i>			<i>1 DB</i>
13138-2-02024	Lámpa vegyes	010	Román Önkormányzat		1 DB
<i>Összesen:</i>	<i>13138-2-02024</i>	<i>Lámpa vegyes</i>			<i>1 DB</i>
13138-2-02258	Lámpa körfénycsőves	010	Román Önkormányzat		1 DB
<i>Összesen:</i>	<i>13138-2-02258</i>	<i>Lámpa körfénycsőves</i>			<i>1 DB</i>

**Tárgyi eszközök listája tartozékokkal**

Azonosító	Megnevezés	Főkönyv.	Felh. vagy szem. kódja és neve	Üh. éve	Gyártási / helyrajzi szám	Bruttó érték	Értécsökkenés	Nettó érték
001533-1311912	Nyomtató Hp Laserjet 1200	13129	010_ Román Onkormányzat	2002.01.23	IV/725/01	122 445	122 445	0
<b>Összesen:</b>	<b>1 db</b>					<b>122 445</b>	<b>122 445</b>	<b>0</b>

Beállított szűrési feltételek:

Minden nem törölt eszköz

( 010\_ - Román Onkormányzat ) adott felhasználónál lévő eszközök

1. számú melléklet

Közzétett nemzetiségi önkormányzat neve: Józsefvárosi Román Önkormányzat

Székhely címe: 1041 Budapest, Baross utca 63-67.

Törvényes képviselő neve: Dr. Dady Kálmán

A folyósított működési támogatás összege (Ft): 379603

Felhasznált működési támogatási összeg (Ft): 181969

Pénzügyi kimutatás a támogatás felhasználásáról  
( kiadások tematikus felsorolása )

Sorszám	Kiadási tétel	Időpont, időszak	Összeg (Ft)	Elfogadó határozat száma	Megjegyzés ( pl. közreműködő szervezet (génybe vétele, névszerzőn megnevezve )
1	Banki költségek	2015.01.01-től 2015.12.31-ig	18 807	Határozat nélküli	Automatikus, bank által levont költségek
2	Mobiltelefon költség	2015.01.01-től 2015.12.31-ig	47 702	11/2015	
3	Pincehelyiség bérleti díj	2015.01.01-től 2015.12.31-ig	112 460	6/2015	
3	NAV járulék	2015.11.01.-2015.12.31.	3 000	11/2015	Mobiltelefon számlák után fizetendő járulékok
A működési támogatásból felhasznált kiadások összege összesen (Ft)			181 969		

Dátum: \_\_\_\_\_  
A nemzetiségi önkormányzat hivatalos képviselőjének aláírása: \_\_\_\_\_

A nemzetiségi önkormányzat pecsétjének lenyomata: \_\_\_\_\_

A nemzetiségi önkormányzat hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a jelen Pénzügyi kimutatásban feltüntetett kiadási tételeket alátámasztó pénzügyi bizonylatok maracéktaianul, záradékolva, rendelkezésre állnak a nemzetiségi önkormányzat székhelyén.

Dátum: \_\_\_\_\_  
A nemzetiségi önkormányzat hivatalos képviselőjének aláírása: \_\_\_\_\_

A nemzetiségi önkormányzat pecsétjének lenyomata: \_\_\_\_\_

4. napirendi pont  
Melléklete



## **Beszámoló a 2015. évi működési támogatás felhasználásáról**

A Józsefvárosi Önkormány. Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya elkészítette az elszámoló lapot. Az elszámolásban feltüntetett bizonylatok eredeti példányainak záradékolása megtörtént. A bizonylatok a pénzügyi osztályon megtalálhatók. Az elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltettük.

Az kifizetett támogatás összege: **379.603- Ft**. Ebből felhasználtunk 181.969 forintot.

A kifizetések és elszámolások a következő határozatok alapján történtek:

Banki számlavezetés díjára 18.807 Ft költöttünk.

Mobitelefon költségre Dr. Dady Kálmán elnök részére a Józsefvárosi Román Önkormányzat ügyeinek intézésének céljából 2015. február 1-től – 2015. július 31.-ig, mobilszámla költség került kifizetésre 47.702 Ft összegben 11/2015. (II.16.) és 39/2015. (IX.15.) számú határozat a alapján

### Pincehelyiség bérleti díja

A Budapest VIII. kerület, Kis Stáció utca 5. sz. alatti pincehelyiségre bérleti díjára 2015.01.01.-től 2015.12.31.-ig 112.460 Ft került kifizetésre.

Telefonszámlák utáni Nav járulékra 3 e Ft került kifizetésre.

5. napirendi pont  
Melléklete

1. számú melléklet

Kedvezményezett nemzetiségi önkormányzat neve: Józsefvárosi Román Önkormányzat					
Székhely címe: 1041 Budapest, Baross utca 63-67.					
Törvényes képviselő neve: Dr. Dady Kálmán					
A folyósított működési támogatás összege (Ft): 781686					
Felhasznált működési támogatási összeg (Ft): 3013					
<b>Pénzügyi kimutatás a támogatás felhasználásáról</b> (kiadások tematikus felsorolása)					
Sorszám	Kiadási tétel	Időpont, időszak	Összeg (Ft)	Elfogadó határozat száma	Megjegyzés (pl. közreműködő szervezet igénybe vétele, névszerűen megnevezve)
1	Banki könyvelési díj, számlavezetési díj	2016.01.01-től 2016.12.31-ig	3 013	Határozat nélkül	Bank által levont, automatikus költség
A működési támogatásból felhasznált kiadások összege összesen (Ft)			<b>3 013</b>		

Dátum: \_\_\_\_\_

A nemzetiségi önkormányzat hivatalos képviselőjének aláírása: \_\_\_\_\_

A nemzetiségi önkormányzat pecsétjének lenyomata: \_\_\_\_\_

A nemzetiségi önkormányzat hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a jelen Pénzügyi kimutatásban feltüntetett kiadási tételeket alátámasztó pénzügyi bizonylatok maradéktalanul, záradékoiva, rendelkezésre állnak a nemzetiségi önkormányzat székhelyén.

Dátum: \_\_\_\_\_

A nemzetiségi önkormányzat hivatalos képviselőjének aláírása: \_\_\_\_\_

A nemzetiségi önkormányzat pecsétjének lenyomata: \_\_\_\_\_

## **Beszámoló a 2016. évi működési központi költségvetési támogatásról**

A Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya elkészítette az elszámoló lapot. Az elszámolásban feltüntetett bizonylatok eredeti példányainak záradékolása megtörtént. A bizonylatok a pénzügyi osztályon megtalálhatók. Az elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltettük.

Az kifizetett támogatás összege: **781.686- Ft.** Ebből felhasználtunk 3.013, forintot.

A kifizetések és elszámolások a következő határozatok alapján történtek:

Banki számlavezetés díjára 3.013 Ft költött.



7. nappali post  
melléklete

1. számú melléklet						
Kedvezményezett neve:		Józsefvárosi Román Önkormányzat				
Székhely címe:		1082 Budapest, Baross u. 63-67.				
Törvényes képviselő neve:		Dr. Dady Kálmán (elnök)				
A megítélt 2016. évi feladatalapú támogatás összege (Ft):		540918				
Felhasznált 2016. évi feladatalapú támogatási összeg (Ft):		383138				
Pénzügyi kimutatás a támogatás felhasználásáról						
Sorszám	Számla sorszáma, pénzeszköz átadása esetén (közreműködés szervezeteinek) a vonatkozó megállapodás, szerződés lehatárolása, számviteli jellegű kiadásról a személy neve	Kiadási tétel	Időpont, időszak	Összeg (Ft)	Előforduló határozat száma	Megjegyzés (pl. közreműködő szervezet igénybe vétele, névszáron megnevezve)
1	2017.V.0272/2017/26.vh., 14/2017(III.14).sz.határozat rendezvény+végrehajtási költség	Kiadási tétel	2016.06.04	383 138 Ft	14/2017(III.14)	Pusztai László végrehajtó (Corvinus Pomán Művészeti és Tudományos Egyesület száma)
A feladatalapú támogatáshoz felhasználható kiadások összege összesen (Ft)				383138		

Dátum: \_\_\_\_\_

A Kedvezményezett hivatalos képviselőjének aláírása: \_\_\_\_\_

A Kedvezményezett pecsétjének lenyomata: \_\_\_\_\_

A Kedvezményezett hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a jelen Pénzügyi kimutatásban feltüntetett kiadási tételeket alátámasztó pénzügyi bizonylatok maradéktalanul, záradékkal, rendelkezésre állnak a Kedvezményezett vonatkozó szabályzatában megjelölt bizonylati megőrzési helyen.

Dátum: \_\_\_\_\_

A Kedvezményezett hivatalos képviselőjének aláírása: \_\_\_\_\_

A Kedvezményezett pecsétjének lenyomata: \_\_\_\_\_

Józsefvárosi Román Önkormányzat  
1082 Budapest, Baross utca 63.-67.

### **Beszámoló a 2016. évi feladatalapú központi költségvetési támogatásról**

A Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya elkészítette az elszámoló lapot. Az elszámolásban feltüntetett bizonylatok eredeti példányainak záradékolása megtörtént. A bizonylatok a pénzügyi osztályon megtalálhatók. Az elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltettük.

Az kifizetett támogatás összege: **540.918 Ft**. Ebből felhasználtunk **383.138** forintot.

A kifizetések és elszámolások a következő határozatok alapján történtek:

**Híd a kultúrák között” című program és végrehajtási költsége**  
2016. június 04-én az Összetartozás napján megtartott Társak a Teleki térért Egyesület rendezvényén részt vett a „Híd a kultúrák között” című programon, a szervezését és lebonyolítására Corvinus Román Művészeti és Tudományos Esélyegyenlőségért Egyesület végeztet el melynek összege 270.000.- Ft, valamint a 2017. március 1. napján átvett bírósági végrehajtói felhívást, melynek összege 113.138 Ft-ot  
Józsefvárosi Román Önkormányzat 14/2017.(III.14.) számú határozata

Címrend	működési állami támogatás	feladatalapú állami támogatás	települési önkormányzat működési támogatás	települési önkormányzat pályázati támogatás	meglévő évek maradványa	Kötelező feladat összesen							
							2018. évi						
							eredeti előirányzat e Ft-ban						
1	2	3	4	5	6	7							
<b>01 KIADÁSOK (21+47)</b>	<b>782 000</b>	-	<b>283 000</b>	-	-	<b>1 065 000</b>							
02 MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (03+...+07)	782 000	-	283 000	-	-	1 065 000							
03 Személyi juttatás	-	-	-	-	-	-							
04 Munkaadó terhelei irányletek és szociális hozzájárulási adó	-	-	15 000	-	-	15 000							
05 Dolgozó kiadások	160 000	-	180 000	-	-	340 000							
06 Ellátottak pénzbeli juttatása	-	-	-	-	-	-							
07 Egyéb működési célú kiadás (08+...+12)	622 000	-	88 000	-	-	710 000							
08 Elvonások, befizetések és elszámolások kiadásai	-	-	-	-	-	-							
09 Műk. e. visszatérítendő tőm. kölcsön nyújtása, törlesztése	-	-	-	-	-	-							
10 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-							
11 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-	-							
12 Működési célú általános tartalék	622 000	-	88 000	-	-	710 000							
13 FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (14+15+16)	-	-	-	-	-	-							
14 Beruházások	-	-	-	-	-	-							
15 Felújítások	-	-	-	-	-	-							
16 Egyéb felhalmozási kiadások (17+...+20)	-	-	-	-	-	-							
17 Felhalm. célú visszatérítendő tőm. kölcsön nyújtása, törlesztése	-	-	-	-	-	-							
18 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-							
19 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-	-							
20 Felhalmozási célutalékok	-	-	-	-	-	-							
21 KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (02+13)	782 000	-	283 000	-	-	1 065 000							
22 BEVÉTELEK (47+56)	782 000	-	283 000	-	-	1 065 000							
23 MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (24+30+31+32)	782 000	-	283 000	-	-	1 065 000							
24 Működési célú támogatások államháztartáson belülről (25+...+29)	782 000	-	283 000	-	-	1 065 000							
25 Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	-	-	-							
26 Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-	-	-	-							
27 Műk. e. visszatér. tőm. kölcsön visszatérítése áht-on belülről	-	-	-	-	-	-							
28 Műk. e. visszatér. tőm. kölcsön igénybevétele áht-on belülről	-	-	-	-	-	-							
29 Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-on belülről	782 000	-	283 000	-	-	1 065 000							
30 Kozhatalmi bevételek	-	-	-	-	-	-							
31 Működési bevételek	-	-	-	-	-	-							
32 Működési célú átvett pénzeszközök (33+34)	-	-	-	-	-	-							
33 Műk. e. visszatér. tőm. kölcsön visszatérítése áht-on kívülről	-	-	-	-	-	-							
34 Egyéb működési célú átvett pénzeszközök áht-on kívülről	-	-	-	-	-	-							
35 FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (36+41+42+43+44)	-	-	-	-	-	-							
36 Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről (37+...+40)	-	-	-	-	-	-							
37 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-	-	-	-							
38 Felhalmozási célú visszatér. tőm. kölcsön visszatér. áht-on belülről	-	-	-	-	-	-							
39 Felhalm. e. visszatér. tőm. kölcsön igénybevétele áht-on belülről	-	-	-	-	-	-							
40 Egyéb felhalmozási e. támogatások bevételei áht-on belülről	-	-	-	-	-	-							
41 Ingatlanok értékesítése	-	-	-	-	-	-							
42 Immateriális javak és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	-	-	-							
43 Részvétel értékesítése és megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	-	-	-	-	-	-							
44 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (45+46)	-	-	-	-	-	-							
45 Felhalmozási célú visszatér. tőm. kölcsön visszatér. áht-on kívülről	-	-	-	-	-	-							
46 Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-							
47 KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (23+35)	782 000	-	283 000	-	-	1 065 000							
48 FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK (49+53)	-	-	-	-	-	-							
49 Finanszírozási működési kiadások (50+...+52)	-	-	-	-	-	-							
50 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-	-	-							
51 Forgatási célú belülről értékpapírok vásárlása	-	-	-	-	-	-							
52 Kormányi, irányító szervi támogatás felvételése	-	-	-	-	-	-							
53 Finanszírozási felhalmozási kiadások (54+55)	-	-	-	-	-	-							
54 Kormányi, irányító szervi támogatás felvételése	-	-	-	-	-	-							
55 Hosszúlejáratú hitelek, váltó törlesztése	-	-	-	-	-	-							
56 FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK (57+62)	-	-	-	-	-	-							
57 Finanszírozási működési bevételek (58+...+61)	-	-	-	-	-	-							
58 Kormányi, irányító szervi támogatás	-	-	-	-	-	-							
59 Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-							
60 Forgatási célú belülről értékpapírok bevételei, értékesítése	-	-	-	-	-	-							
61 Maradvány igénybevétele	-	-	-	-	-	-							
62 Finanszírozási felhalmozási bevételek (63+64)	-	-	-	-	-	-							
63 Kormányi, irányító szervi támogatás	-	-	-	-	-	-							
64 Maradvány igénybevétele	-	-	-	-	-	-							
	782 000	-	283 000	-	-	1 065 000							
	782 000	-	283 000	-	-	1 065 000							

Előirányzat megnevezése	2018.	2019.	2020.
1	2	3	4
<b>01 KIADÁSOK (21+47)</b>	<b>1 065 000</b>	<b>1 065 000</b>	<b>1 065 000</b>
<b>02 MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (03+....+07)</b>	<b>1 065 000</b>	<b>1 065 000</b>	<b>1 065 000</b>
03 Személyi juttatás	-	-	-
04 Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	15 000
05 Dologi kiadások	-	-	340 000
06 Ellátottak pénzbeli juttatása	-	-	-
<b>07 Egyéb működési célú kiadás (08+....+12)</b>	<b>1 065 000</b>	<b>1 065 000</b>	<b>710 000</b>
08 Elvonások, befizetések és elszámolások kiadásai	-	-	-
09 Műk-i c. visszatérítendő tám., kölcsön nyújtása, törlesztése	-	-	-
10 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	-	-	-
11 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-
12 Működési cél és általános tartalék	1 065 000	1 065 000	710 000
<b>13 FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (14+15+16)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
14 Beruházások	-	-	-
15 Felújítások	-	-	-
<b>16 Egyéb felhalmozási kiadások (17+.....+20)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
17 Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsön nyújtása, törlesztése	-	-	-
18 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	-	-	-
19 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-
20 Felhalmozási céltartalék	-	-	-
<b>21 KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (02+13)</b>	<b>1 065 000</b>	<b>1 065 000</b>	<b>1 065 000</b>
<b>22 BEVÉTELEK (47+56)</b>	<b>1 065 000</b>	<b>1 065 000</b>	<b>1 065 000</b>
<b>23 MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (24+30+31+32)</b>	<b>1 065 000</b>	<b>1 065 000</b>	<b>1 065 000</b>
<b>24 Működési célú támogatások államháztartáson belülről (25+...+29)</b>	<b>1 065 000</b>	<b>1 065 000</b>	<b>1 065 000</b>
25 Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-
26 Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-
27 Műk. c. visszatér. tám., kölcs. visszatérülése áht-on belülről	-	-	-
28 Műk. c. visszatér. tám., kölcs. igénybevétele áht-on belülről	-	-	-
29 Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-on belülről	1 065 000	1 065 000	1 065 000
30 Közhatalmi bevételek	-	-	-
31 Működési bevételek	-	-	-
<b>32 Működési célú átvett pénzeszközök (33+34)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
33 Műk. c. visszatér. tám., kölcsön visszatérülése áht-on kívülről	-	-	-
34 Egyéb működési célú átvett pénzeszközök áht-on kívülről	-	-	-
<b>35 FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (36+41+42+43+44)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>36 Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről (37+.....+40)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
37 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-
38 Felhalmozási célú visszatér. támog., kölcs. visszatér. áht-on belülről	-	-	-
39 Felhal. c. visszatér. támog., kölcs. igénybevétele áht-on belülről	-	-	-
40 Egyéb felhalmozási c. támogatások bevételei áht-on belülről	-	-	-
41 Ingatlanok értékesítése	-	-	-
42 Immateriális javak és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-
43 Részesedések értékesítése és megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	-	-	-
<b>44 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (45+46)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
45 Felhalmozási célú visszatér. támog., kölcs. visszatér. áht-on kívülről	-	-	-
46 Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-
<b>47 KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (23+35)</b>	<b>1 065 000</b>	<b>1 065 000</b>	<b>1 065 000</b>
<b>48 FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (49+53)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>49 Finanszírozási működési kiadások (50+...+52)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
50 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-
51 Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása	-	-	-
52 Központi, irányító szervek támogatás folyósítása	-	-	-
<b>53 Finanszírozási felhalmozási kiadások (54+55)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
54 Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	-	-	-
55 Hosszúlejáratú hitelek, váltó törlesztése	-	-	-
<b>56 FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (57+62)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>57 Finanszírozási működési bevételek (58+...+61)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
58 Központi, irányítószervi támogatás	-	-	-
59 Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-
60 Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	-	-	-
61 Maradvány igénybevétele	-	-	-
<b>62 Finanszírozási felhalmozási bevételek (63+64)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
63 Központi, irányítószervi támogatás	-	-	-
64 Maradvány igénybevétele	-	-	-



