

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. május 10. (csütörtök) napján 11:30 órakor
a 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodájában
megtartott 1. nyilvános rendkívüli ülésén

Jelen vannak: Bezjián Elizabeth Antónia elnök
Bezjián George Antonio elnök-helyettes
Esztergály Zsófia Zita nemzetiségi önkormányzati képviselő

Meghívottak: dr. Kovács Gabriella nemzetiségi referens
Avanesian Alex Artin Országos Örmény Önkormányzat elnök-helyettese
Akopjan Nikogosz Országos Örmény Önkormányzat elnök-helyettese

Bezjián Elizabeth Antónia

Megnyitja az ülést és a megjelentek üdvözlése után megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra. Megállapítja, hogy a testület 3 fővel határozatképes. Tájékoztatja a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testületét, hogy az ülésről a JÖÖ 27/2015.(VI.28.) számú határozat alapján hangfelvétel készül, továbbá tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a mai napon leadásra került az elnök és az elnök-helyettes vagyonynyilatkozata.

Bezjián Elizabeth Antónia

Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, továbbá felkéri Esztergály Zsófia Zita képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Esztergály Zsófia Zita

Elfogadja a jelölést.

Bezjián Elizabeth Antónia

Szavazásra teszi fel Esztergály Zsófia Zita nemzetiségi képviselő jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztását.

A Képviselő-testület az alábbi javaslatról dönt:

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat úgy dönt, hogy elfogadja Esztergály Zsófia Zita személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Szavazást követően az elnök-helyettes megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő, 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta az ügyrendi javaslatot, és 1/2018. (V.10) alatt meghozta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 1/2018. (V.10) számú határozata:

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat úgy dönt, hogy elfogadja Esztergály Zsófia Zita személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Ezt követően Bezjián Elizabeth Antónia elnök ismerteti a meghívó szerinti napirendi pontokat, és szavazásra bocsátja a napirendi pontok elfogadását az alábbiak szerint:

- 1. Budapest Főváros Kormányhivatala BP/1010/00308-1/2018 sz. törvényességi felhívásának 1. pontjában foglalt, az Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatára vonatkozó észrevételének a tárgyalása**
Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)
- 2. Budapest Főváros Kormányhivatala BP/1010/00308-1/2018 sz. törvényességi felhívása vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel kapcsolatos észrevételének a tárgyalása**
Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)
- 3. Határidő hosszabbításának kérelmezése 2017. évi működési központi költségvetési támogatás felhasználása vonatkozásban**
Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)
- 4. Határidő hosszabbításának kérelmezése 2016. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás felhasználása vonatkozásban**
Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)
- 5. Határidő hosszabbításának kérelmezése 2017. évi települési önkormányzat által nyújtott működési támogatás felhasználása vonatkozásban**
Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)
- 6. A települési önkormányzat által nyújtott 2018. évi támogatás tudomásul vétele**
Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)
- 7. Méltatlansági eljárás lezárása ZÁRT ülés**
Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)

Az elnök megállapítja, hogy a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 1. rendkívüli nyilvános ülésének napirendi pontjait a jelen lévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett 2/2018. (V.10) alatt az alábbiak szerint fogadja el:

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 2/2018. (V.10) számú határozata:

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 1 nyilvános rendkívüli ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. Budapest Főváros Kormányhivatala BP/1010/00308-1/2018 sz. törvényességi felhívásának 1. pontjában foglalt, az Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatára vonatkozó észrevételének a tárgyalása**
Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)
- 2. Budapest Főváros Kormányhivatala BP/1010/00308-1/2018 sz. törvényességi felhívása vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel kapcsolatos észrevételének a tárgyalása**
Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)
- 3. Határidő hosszabbításának kérelmezése 2017. évi működési központi költségvetési támogatás felhasználása vonatkozásban**
Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)
- 4. Határidő hosszabbításának kérelmezése 2016. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás felhasználása vonatkozásban**
Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)
- 5. Határidő hosszabbításának kérelmezése 2017. évi települési önkormányzat által nyújtott működési támogatás felhasználása vonatkozásban**
Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)

6. A települési önkormányzat által nyújtott 2018. évi támogatás tudomásul vétele
Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)
7. Méltatlansági eljárás lezárása **ZÁRT ülés**
Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)

Ezt követően a képviselő-testület megkezdi a napirendi pontok tárgyalását.

1. Napirendi pont

Budapest Főváros Kormányhivatala BP/1010/00308-1/2018 sz. törvényességi felhívásának 1. pontjában foglalt, az Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatára vonatkozó észrevételének a tárgyalása

Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)

Bezjián Elizabeth Antónia

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület jelenlévő 3 tagja 3 igen szavazattal, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 3/2018. (V.10) számú határozatát:

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 3/2018. (V.10) számú határozata:

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. elfogadja és tudomásul veszi Budapest Főváros Kormányhivatala által a 2018. április 13. napján kelt BP/1010/00308-1/2018 ügyiratszámom megküldött törvényességi felhívásának 1. pontjában foglaltakat.**
- 2. elfogadja a határozat mellékletét képező, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal megkötendő, felülvizsgált együttműködési megállapodást.**
- 3. felkéri az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.**
- 4. felkéri az elnököt arra, hogy fentiekről a kormányhivatalt tájékoztassa.**

Felelős: Bezjián Elizabeth Antónia elnök

Határidő: 2018. május 10.

2. Napirendi pont

Budapest Főváros Kormányhivatala BP/1010/00308-1/2018 sz. törvényességi felhívása vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel kapcsolatos észrevételének a tárgyalása

Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)

Bezjián Elizabeth Antónia

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület jelenlévő 3 tagja 2 igen szavazattal, 0 nem, és 1 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 4/2018. (V.10) számú határozatát:

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 4/2018. (V.10) számú határozata:

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. elfogadja és tudomásul veszi a Budapest Főváros Kormányhivatala által 2018. április 13. napján kelt BP/1010/00308-1/2018 ügyiratszámom megküldött törvényességi felhívásában foglaltakat.
2. tudomásul veszi, hogy minden örmény nemzetiségi képviselő 8 napon belül köteles leadni vagyonyilatkozatát, melyhez köteles csatolni a vele egy háztartásban élő házastársa, élettársa és gyermeke vagyonyilatkozatát, mely nyilatkozatok őrzéséről - a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint - Bezjián Elizabeth Antónia elnök és Bezjián George Antoniő elnök-helyettes gondoskodik.
3. felkéri az elnököt arra, hogy fentiekről a kormányhivatalt tájékoztassa.

Felelős: Bezjián Elizabeth Antónia elnök és Bezjián George Antoniő elnök-helyettes
Határidő: 2018. május 10.

3. Napirendi pont

Határidő hosszabbításának kérelmezése 2017. évi működési központi költségvetési támogatás felhasználása vonatkozásban

Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)

Bezjián Elizabeth Antónia

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület jelenlévő 3 tagja 3 igen szavazattal, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 5/2018. (V.10) számú határozatát:

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 5/2018. (V.10) számú határozata:

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy felkéri az elnököt arra, hogy kérelmezze az Emberi Erőforrás Minisztériumától a 2017. évi működési központi költségvetési támogatás fel nem használt összegének - 696.432-Ft, azaz hatszázkilencvenhatezernégyszázharminckettőt forintnak - 2018. november 30-ig történő felhasználását.

Felelős: Bezjián Elizabeth Antónia elnök

Határidő: 2018. május 10.

4. Napirendi pont

Határidő hosszabbításának kérelmezése 2016. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás felhasználása vonatkozásban

Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)

Bezjián Elizabeth Antónia

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület jelenlévő 3 tagja 3 igen szavazattal, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 6/2018. (V.10) számú határozatát:

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 6/2018. (V.10) számú határozata:

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy felkéri az elnököt arra, hogy kérelmezze az Emberi Erőforrás Minisztériumától a 2016. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás fel nem használt összegének - 118.588-Ft,

azaz egyszáztizennyolcezer-ötszáznyolcvannyolc forintnak - 2018. november 30-ig történő felhasználását.

Felelős: Bezjián Elizabeth Antónia elnök

Határidő: 2018. május 10.

5. Napirendi pont

Határidő hosszabbításának kérelmezése 2017. évi települési önkormányzat által nyújtott működési támogatás felhasználása vonatkozásban

Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)

Bezjián Elizabeth Antónia

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület jelenlévő 3 tagja 3 igen szavazattal, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 7/2018. (V.10) számú határozatát:

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 7/2018. (V.10) számú határozata:

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy felkéri az elnököt arra, hogy kérelmezze a települési önkormányzattól a 2017. évi települési önkormányzat működési támogatás fel nem használt összegének - 229.000-Ft, azaz kettőszázhuszonkilencezer forintnak - 2018. november 30-ig történő felhasználását.

Felelős: Bezjián Elizabeth Antónia elnök

Határidő: 2018. május 10.

6. Napirendi pont

A települési önkormányzat által nyújtott 2018. évi támogatás tudomásul vétele

Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)

Bezjián Elizabeth Antónia

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület jelenlévő 3 tagja 3 igen szavazattal, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 8/2018. (V.10) számú határozatát:

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 8/2018. (V.10) számú határozata:

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi a települési önkormányzat által működési támogatás címén 2018. évre megállapított 229.000,-Ft, (azaz kétszázhuszonkilenc-ezer forint) összeget, mely abban az esetben illetve volna meg az Önkormányzatot, ha a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal megkötendő, felülvizsgált együttműködési megállapodását 2018. február 28. napjáig elfogadta és elnöke aláírta volna.

Felelős: Bezjián Elizabeth Antónia elnök

Határidő: 2018. május 10.

7. Méltatlansági eljárás ZÁRT ülés

Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)

A napirend tárgyalása zárt ülés keretében történt az Mötv. 46. § (2) bekezdésének a) pontja értelmében. A napirend tárgyalása során elhangzottakat és a meghozott 9/2018.(V.10.) és 10/2018.(V.10) határozatot a zárt ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza.

Miután megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve közérdekű bejelentés megköszöni a testületi tagok munkáját, az ülést 13:00 órakor beza


.....
jegyzőkönyv-hitelesítő



Jegyzőkönyvet írta: Németh Edina *Németh Edina*

Handwritten notes and signature at the bottom left of the page.

JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Jelenléti Ív

a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat
1. nyilvános rendkívüli testületi üléséről, amelynek időpontja:
2018. május 10. (csütörtök) 11:30 óra

1. Bezjián Elizabeth Antónia

Bezjan Elizabeth Antónia

2. Bezjián George Antonio.

Bezjan George Antonio

3. Esztergály Zsófia Zita

Esztergály Zsófia Zita

A 2011.évi CLXXIX. törvény 80.§ (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:

dr. Kovács Gabriella

dr. Kovács Gabriella

Németh Edina

Németh Edina

JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

**Budapest Főváros Kormányhivatala BP/1010/00308-1/2018 sz. törvényességi
felhívásának 1. pontjában foglalt, az Együttműködési Megállapodás
felülvizsgálatára vonatkozó észrevételének a tárgyalása**

Előterjesztő: Bezzján Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. május 10. napján
1. nyilvános rendkívüli ülés 1.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő- testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat elnöke a Budapest Főváros Kormányhivatala Kormány megbízott által 2018. április 13. napján kelt, BP/1010/00308-1/2018 ügyiratszámom megküldött törvényességi felhívást kapott. A törvényességi észrevétel több pontban mutat rá önkormányzatunk mulasztásaira:

1. pontban az Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatának elmulasztására, költségvetéssel kapcsolatos mulasztással továbbá a képviselők vagyonyilatkozat tételének, és a vagyonyilatkozatok őrzésével kapcsolatos szabályok elmulasztásával kapcsolatban.

A kormányhivatal a Nektv. 80. § (2) bekezdésében foglalt Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatára vonatkozó határidő elmulasztása miatt tette meg észrevételét, és 30 napos határidő tűzésével felhívta a Józsefvárosi Örmény Önkormányzatot, hogy az együttműködési megállapodás megkötéséről, módosításáról hozzon döntést vagy arról, hogy a tervezet tartalmával nem ért egyet.

A Nektv. 80. § (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzatnak és a nemzetiségi önkormányzatoknak minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálniuk a köztük létrejött együttműködési megállapodást. További fontos körülmény, hogy Józsefváros Önkormányzata döntése értelmében amennyiben valamely nemzetiségi önkormányzat legkésőbb a tárgyév. február 28. napjáig nem írja alá a megállapodást, vagy az abban foglaltakat nem teljesíti, abban az esetben az önként vállalt feladatként biztosított támogatásban nem részesülhet. Javaslom, hogy a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat elnök és elnök-helyettese tegyen eleget törvényi kötelezettségének és a törvényességi felhívásban foglaltaknak, vizsgálja felül és fogadja el az előterjesztéshez mellékletként csatolt együttműködési megállapodást. A melléklet az eddigi együttműködési megállapodás érdemét nem érintő, kisebb javításokat, módosításokat tartalmaz a felülvizsgálat eredményeként. Javaslom elfogadását.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. elfogadja és tudomásul veszi Budapest Főváros Kormányhivatala által a 2018. április 13. napján kelt BP/1010/00308-1/2018 ügyiratszámom megküldött törvényességi felhívásának 1. pontjában foglaltakat.**
- 2. elfogadja a határozat mellékletét képező, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal megkötendő, felülvizsgált együttműködési megállapodást.**
- 3. felkéri az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.**
- 4. felkéri az elnököt arra, hogy fentiekről a kormányhivatalt tájékoztassa**

Felelős: Bezjián Elizabeth Antónia elnök
Határidő: 2018. május 10.

Budapest, 2018. május 08.



ELŐTERJESZTŐ: BEZJIÁN ELIZABETH ANTÓNIA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI
ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:
JOGI KONTROLL: *okmind*

JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Budapest Főváros Kormányhivatala BP/1010/00308-1/2018 sz. törvényességi felhívása vagyonynyilatkozat tételi kötelezettséggel kapcsolatos észrevételének a tárgyalása

Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)
Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. május 10. napján
1. nyilvános rendkívüli ülés 2.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat elnöke részére Budapest Főváros Kormányhivatala megküldte a 2018. április 13. napján kelt BP/1010/00308-1/2018 ügyiratszámú törvényességi felhívását, melyben a képviselők vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségének elmulasztására hívja fel a figyelmet. A Kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárást keretében 30 napos határidő tűzésével, a Nektv. 103. § (1) bekezdése értelmében minden nemzetiségi önkormányzati képviselőt felhív vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítésére, a vele egy háztartásban élő házastársának, élettársának és gyermekének a melléklete szerinti vagyonynyilatkozat tételével együtt, tekintettel arra, hogy azt minden év január 31. napjáig, majd azt követően minden év január 31-ig le kell adni.

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint a vagyonynyilatkozat ellenőrzéséért és nyilvántartásáért Bezjián Elizabeth Antónia elnök és Bezjián George Antonió elnök-helyettes felelősek.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. elfogadja és tudomásul veszi a Budapest Főváros Kormányhivatala által 2018. április 13. napján kelt BP/1010/00308-1/2018 ügyiratszámom megküldött törvényességi felhívásában foglaltakat.**
- 2. tudomásul veszi, hogy minden örmény nemzetiségi képviselő 8 napon belül köteles leadni vagyonynyilatkozatát, melyhez köteles csatolni a vele egy háztartásban élő házastársa, élettársa és gyermeke vagyonynyilatkozatát, mely nyilatkozatok őrzéséről - a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint Bezjián Elizabeth Antónia elnök és Bezjián George Antonió elnök-helyettes gondoskodnak.**
- 3. felkéri az elnököt arra, hogy fentiekről a kormányhivatalt tájékoztassa**

Felelős: Bezjián Elizabeth Antónia elnök és Bezjián George Antonió elnök-helyettes
Határidő: 2018. május 10.

Budapest, 2018. május 08


Bezjián Elizabeth Antónia elnök

ELŐTERJESZTŐ: BEZJIÁN ELIZABETH ANTÓNIA ELNÖK, JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT

LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL: 

JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Határidő hosszabbításának kérelmezése 2017. évi működési központi költségvetési támogatás felhasználása vonatkozásban

Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. május 10. napján

1. nyilvános rendkívüli ülés 3.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2017. évi működési központi költségvetési támogatás felhasználásáról a szöveges beszámoló és az elszámolás elkészült, az előterjesztés mellékleteként csatolásra került. A 782.000-Ft összegű támogatásból fel nem használt, így visszafizetendő összeg 696.432-Ft-ot, azaz hatszázkilencvenhatezer-négyszázharminckettőt forint. A jogszabály, valamint a 2017. évi támogatói okiratban foglaltak alapján a maradvány 2018. évben nem használható fel, ezért a támogatás nyújtónak vissza kell utalunk. Forrása a 2017. évi működési központi költségvetési támogatás szabad költségvetési maradványa.

2018. évben a 2017. évi működési központi költségvetési támogatás felhasználási idejét megszeretnénk hosszabbítani a fel nem használt összeg vonatkozásában - mert tavalyi év folyamán tartós betegségem illetve külföldi tartozódás miatt sem az elnök sem az elnökhelyettes nem tudott eleget tenni önkormányzati vezetői feladatainak. Ezért javaslom az alábbi határozat elfogadását.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy felkéri az elnököt arra, hogy kérelmezze az Emberi Erőforrás Minisztériumától a 2017. évi működési központi költségvetési támogatás fel nem használt összegének - 696.432-Ft-ot, azaz hatszázkilencvenhatezer-négyszázharminckettőt forintnak - 2018. november 30-ig történő felhasználását.

Felelős: Bezjián Elizabeth Antónia elnök

Határidő: 2018. május 10.

Budapest, 2018. május 08.



Bezjián Elizabeth Antónia elnök

ELŐTERJESZTŐ: BEZJIÁN ELIZABETH ANTÓNIA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT

LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL:

György Miklós

JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Határidő hosszabbításának kérelmezése 2016. évi feladatlapú központi költségvetési támogatás felhasználása vonatkozásban

Előterjesztő: Bezzián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. május 10. napján
1. nyilvános rendkívüli ülés 4.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2016. évi feladatlapú központi költségvetési támogatás felhasználásáról a szöveges beszámoló és az elszámolás elkészült, az előterjesztés mellékleteként csatolásra került. A 360.000-Ft összegű támogatásból fel nem használt, így visszafizetendő összeg 118.588-Ft, azaz egyszáztizennyolcezer-ötszáznyolcvannyolc forint. A jogszabály, valamint a 2016. évi támogatói okiratban foglaltak alapján a maradvány 2018. évben nem használható fel, ezért a támogatás nyújtónak vissza kell utalnunk. Forrása a 2016. évi feladatlapú központi költségvetési támogatás szabad költségvetési maradványa.

2018. évben a 2016. évi feladatlapú központi költségvetési támogatás felhasználási idejét meg szeretnénk hosszabbítani a fel nem használt összeg vonatkozásában - mert tavalyi év folyamán tartós betegségem illetve külföldi tartozódás miatt sem az elnök sem az elnökhelyettes nem tudott eleget tenni önkormányzati vezetői feladatainak. Ezért javaslom az alábbi határozat elfogadását.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy felkéri az elnököt arra, hogy kérelmezze az Emberi Erőforrás Minisztériumától a 2016. évi feladatlapú központi költségvetési támogatás fel nem használt összegének - 118.588-Ft-ot, azaz egyszáztizennyolcezer-ötszáznyolcvannyolc forintnak - 2018. november 30-ig történő felhasználását.


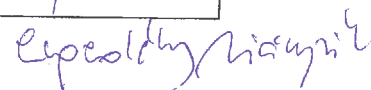
Felelős: Bezzián Elizabeth Antónia elnök

Határidő: 2018. május 10.

Budapest, 2018. május 08.


Bezzián Elizabeth Antónia elnök


ELŐTERJESZTŐ: BEZZIÁN ELIZABETH ANTÓNIA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:
JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Határidő hosszabbításának kérelmezése 2017. évi települési önkormányzat által nyújtott működési támogatás felhasználása vonatkozásban

Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. május 10. napján
1. nyilvános rendkívüli ülés 5.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2017. évi települési önkormányzat által nyújtott működési támogatás felhasználásáról a szöveges beszámoló és az, elszámolás elkészült, az előterjesztés mellékleteként csatolásra került. A 229.000.-Ft összegű támogatásból fel nem használt, így visszafizetendő összeg 229.000-Ft, azaz kétszázhuszonkilencezer forint. A jogszabály, valamint a 2017. évi támogatási szerződésben foglaltak alapján a maradvány 2018. évben nem használható fel, ezért a támogatás nyújtónak vissza kell utalnunk. Forrása a 2017. évi települési önkormányzat működési támogatás szabad költségvetési maradványa.

2018. évben a 2017. évi települési önkormányzat működési támogatás felhasználási idejét meg szeretnék hosszabbítani a fel nem használt összeg vonatkozásában - mert tavalyi év folyamán tartós betegségem illetve külföldi tartozódás miatt sem az elnök sem az elnök-helyettes nem tudott eleget tenni önkormányzati vezetői feladatainak. Ezért javaslom az alábbi határozat elfogadását.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy felkéri az elnököt arra, hogy kérelmezze a települési önkormányzattól a 2017. évi települési önkormányzat működési támogatás fel nem használt összegének - 229.000-Ft-ot, azaz kétszázhuszonkilencezer forintnak - 2018. november 30-ig történő felhasználását.

Felelős: Bezjián Elizabeth Antónia elnök

Határidő: 2018. május 10.

Budapest, 2018. május 08.



ELŐTERJESZTŐ: BEZJIÁN ELIZABETH ANTÓNIA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:
JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

A települési önkormányzat által nyújtott 2018. évi támogatás tudomásul vétele
Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)
Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. május 10. napján
1. nyilvános rendkívüli ülés 6.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő- testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete a 235/2017.(XII.19.) számú határozatában úgy döntött, hogy a józsefvárosi nemzetiségi önkormányzatoknak 2018. évben a 2017. évvel azonos összegű működési és feladat ellátásához kapcsolódó, célhoz nem kötött támogatást biztosít. A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat részére nyújtott támogatás összege bruttó 229.000,-Ft, azaz kétszázhuszonkilenc ezer forint. A támogatás folyósításának feltétele valamennyi nemzetiségi önkormányzat esetében az, hogy a nemzetiségi önkormányzat a települési önkormányzattal jogszabály alapján kötetendő Együttműködési Megállapodást 2018. február 28-ig felülvizsgálja és aláírja. Ez esetben Józsefvárosi Örmény Önkormányzat részéről nem történt meg ezért biztosított támogatásban nem részesülünk.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi a települési önkormányzat által működési támogatás címén 2018. évre megállapított 229.000,-Ft, (azaz kétszázhuszonkilenc ezer forint) összeget, mely abban az esetben illette volna meg az Önkormányzatot, ha a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal megkötendő, felülvizsgált együttműködési megállapodását 2018. február 28. napjáig elfogadta és elnöke aláírta volna.

Felelős: Bezjián Elizabeth Antónia elnök
Határidő: 2018. május 10.

Budapest, 2018. május 08.


Bezjián Elizabeth Antónia
elnök

ELŐTERJESZTŐ: BEZJIÁN ELIZABETH ANTÓNIA ELNÖK - JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:
JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

MEGHÍVÓ

a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete
2018. május 10. (hétfő) 11:30 órai kezdettel tartandó

1. nyilvános rendkívüli testületi ülésére

Helyszín: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodája

Napirend:

- 1. Budapest Főváros Kormányhivatala BP/1010/00308-1/2018 sz. törvényességi felhívásának 1. pontjában foglalt, az Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatára vonatkozó észrevételének a tárgyalása**
Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)
- 2. Budapest Főváros Kormányhivatala BP/1010/00308-1/2018 sz. törvényességi felhívása vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel kapcsolatos észrevételének a tárgyalása**
Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)
- 3. Határidő hosszabbításának kérelmezése 2017. évi működési központi költségvetési támogatás felhasználása vonatkozásban**
Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)
- 4. Határidő hosszabbításának kérelmezése 2016. évi feladatlapú központi költségvetési támogatás felhasználása vonatkozásban**
Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)
- 5. Határidő hosszabbításának kérelmezése 2017. évi települési önkormányzat által nyújtott működési támogatás felhasználása vonatkozásban**
Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)
- 6. A települési önkormányzat által 2018. évben nyújtható működési támogatás feltételének tudomásul vétele**
Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)
- 7. Méltatlansági eljárás lezárása ZÁRT ülés**
Előterjesztő: Bezjián Elizabeth Antónia (írásbeli előterjesztés)

Budapest, 2018. május 08.

Üdvözlettel:

Bezjián Elizabeth Antónia

elnök s.k.

Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat** (a továbbiakban: helyi önkormányzat)

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
adószám: 15735715-2-42
törzsszám: 735715
statisztikai szám: 15735715-8411-321-01
bankszámlaszám: 10403387-00028570-00000000
képviseli: dr. Sára Botond alpolgármester

másrészről a **Józsefvárosi Örmény Önkormányzat** (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
működési hely: 1082 Budapest, Vajdahunyad u. 1/b
adószám: 16927973-1-42
törzsszám: 679219
statisztikai szám: 16927973-8411-371-01
bankszámlaszám: 10403387-00028602-00000002
képviseli: Bezjian Elizabeth Antónia elnök

között (a továbbiakban együttesen: Felek) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 80. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) vonatkozó rendelkezéseire, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

I. Preambulum

1. A helyi önkormányzat jelen együttműködési megállapodás (a továbbiakban: megállapodás) keretében a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, ezzel segíti a nemzetiségi jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott nemzetiségi közügyek és célok megvalósítását. Jelen megállapodásban a Felek ezen feladatok részletes szabályait határozzák meg.
2. A tárgyi évre vonatkozóan a helyi önkormányzat költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett – önként vállalt feladatként – a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében működési hozzájárulásként pénzügyi támogatást biztosíthat, amelyről támogatottat elszámolási, míg támogatót ellenőrzési kötelezettség terheli. A helyi önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzat részére működési hozzájárulásként nyújtható támogatási összegről támogatási szerződést kell kötni. A támogatás felhasználása során a nemzetiségi önkormányzat a költséghatékonyság és költségtakarékosság elve szerint köteles eljárni.
3. A helyi önkormányzat által nyújtott működési hozzájárulás tekintetében Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi közügyeinek ellátása céljából támogatást adhat külső szervezeteknek, intézményeknek azzal, hogy
 - a. ebben az esetben is a józsefvárosi örmény nemzetiségi polgároknak részesülniük kell a támogatott külső szerv által végzett tevékenység eredményeiből,
 - b. elszámolási és beszámolási kötelezettség mind a támogatott külső szervezeteket, intézményeket, mind a nemzetiségi önkormányzatot terheli. A nemzetiségi önkormányzat

elnöke köteles a külső szerv részéről a nemzetiségi önkormányzathoz benyújtott kérelemnek elfogadása után – a továbbadott támogatás felhasználásáról szóló – elszámolási dokumentációt, valamint a támogatási cél megvalósulásáról szóló saját nyilatkozatát a benyújtást követő leghamarabb, de legkésőbb 30 napon belül a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) pénzügyi feladatait ellátó szervezeti egysége (továbbiakban: pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység) részére átadni.

4. A helyi önkormányzat által nyújtott működési hozzájárulás tekintetében Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles tárgyévét követő január 31. napjáig írásban beszámolni a működési támogatás felhasználásáról. A Hivatal a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységen keresztül köteles a működési támogatás felhasználását ellenőrizni, amelyhez jogosult minden adatot, bizonylatot bekérni, valamint jogosult az elszámolás kiegészítését kérni.
5. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat kötelező és önként vállalt közfeladatainak ellátását szolgáló rendezvények megtartását – költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett – a mindenkori költségvetésében elkülönített forrásból pályáztatás útján vagy egyedi kérelem alapján, támogatási szerződés kötése mellett támogathatja, amelyről a támogatottat elszámolási kötelezettség terheli.
6. A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatai ellátásáról – az elnök közreműködésével – a vonatkozó jogszabályokban, valamint a helyi szabályozásokban, és utasításokban foglaltak szerint a Hivatal gondoskodik.
7. A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásának rendjét – a számviteli jogszabályok és az Ávr., valamint a Bkr. vonatkozó rendelkezései szerinti - szabályzatokban rendezi, amelyeket a jegyző és a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagy jóvá.
8. A támogatások felhasználásával kapcsolatban a Hivatal bármikor jogosult ellenőrzést végezni.

II. A nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása

1. Felek rögzítik, hogy a helyi önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi közügyeinek ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát. A nemzetiségi önkormányzatnak az irodai munka során felmerült működési költségeit a helyi önkormányzat – a Hivatal költségvetésének terhére – viseli.
2. Felek megállapodnak, hogy a nemzetiségi önkormányzatnak az ingyenes helyiséghasználattal, a helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségeit, valamint karbantartási és fenntartási költségeit a helyi önkormányzat – a Hivatal költségvetésének terhére – viseli, amelyek az alábbiak:
 - a. a villamos energia, meleg víz, fűtés díja, valamint a víz-és csatornadíj, a közös költség, továbbá a szemétszállítási és kéményseprő díj;
 - b. a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges eszközök karbantartási díja, az internet hozzáférési lehetőség költségeinek biztosítása, valamint a nemzetiségi önkormányzati ügyekkel foglalkozó ügyintéző által igénybevett telefon szolgáltatásának díja, kivéve a nemzetiségi önkormányzat testületi tagjainak és tisztségviselőinek telefonhasználatából eredő költségeit.
3. A helyi önkormányzat a II.1. pontban foglaltak megvalósulása érdekében a Budapest VIII. kerület, Vajdahunyad u. 1./b, szám (hrs.z.: 35604/A/3) alatt található 145,5 m² alapterületű irodahelyiséget ingyenesen a józsefvárosi bolgár, görög, lengyel, örmény, román, ruszin, szlovák, szerb, ukrán, német nemzetiségi önkormányzatok közös használatba adja azzal, hogy a helyiségeket úgy kell

elosztani, hogy minden nemzetiségi önkormányzat számára munkaállomás biztosított legyen. A fentiekben megjelölt ingatlan több részből álló helyiségcsoport, amely 4 irodahelyiségből, közlekedőből, galériából, mosdóból áll. A vagyontaszteri adatbázis alapján az ingatlan forgalmi értéke bruttó 10.152 e Ft.

A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy az irodahelyiség használata a Józsefvárosi Görög és Ukrán Önkormányzattal közösen történik. A nemzetiségi önkormányzat használati jogának gyakorlásával a többi irodahelyiség használatára jogosult nemzetiségi önkormányzatok munkáját nem akadályozhatja.

4. Az irodahelyiség vonatkozásában a nemzetiségi önkormányzat részére kizárólagosan, valamint a többi nemzetiségi önkormányzattal közös használatba átadott tárgyi és technikai eszközök leltár szerinti nyilvántartása jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi. A nemzetiségi önkormányzat a leltár szerint nyilvántartott eszközöket és helyiséget kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával köteles kezelni, a használat jogát a helyi önkormányzat érdekeit figyelembe véve gyakorolhatja. Az ingóságok használati jogát másra nem ruházhatja át. A helyi önkormányzat a használatba adott bármely ingóságot - a leltár szerinti nyilvántartáson történő átvezetés mellett - bármikor indoklás nélkül visszaveheti, visszavonhatja, módosíthatja azzal, hogy e joga gyakorlása során nem veszélyeztetheti a nemzetiségi önkormányzat feladatellátását.

A helyiséget a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátásához hétköznaponként reggel 8 órától 20 óráig használhatja. Az e pontban megjelölt időrenden túl történő helyiséghasználatra előzetes írásbeli kérelem alapján a Hivatal jegyzőjének írásbeli engedélye alapján van mód. Az írásbeli kérelemben meg kell jelölni a célt és az okot, amely miatt szükséges a szokásos helyiség használatától eltérő időszakban történő bent tartózkodás. Az eltérő időpontú helyiséghasználat állandó vagy eseti jelleggel adható. Indokolt kérelemre a helyiség eltérő használata állandó jelleggel is biztosítható. Az állandó jelleggel biztosított eltérő helyiséghasználat indokoltságát a jelen együttműködési megállapodás felülvizsgálatával egyidejűleg meg kell vizsgálni, és amennyiben arra a továbbiakban már nincs szükség, az engedélyt vissza kell vonni.

A nemzetiségi önkormányzat az ingyenes helyiséghasználat jogát másra nem ruházhatja át. Az ingyenes használatba adott irodahelyiségen felújítást, átalakítást, bármilyen változtatást eszközölni csak tulajdonosi döntéssel lehet.

Felek rögzítik, hogy az ingyenesen használatba adott irodahelyiséget magáncélú használatra igénybe venni nem jogosult sem a nemzetiségi önkormányzat, sem annak bármely tagja. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat, vagy annak tagja az e pontban foglaltaktól eltér, úgy köteles a helyi önkormányzat írásbeli felszólítására a magáncélú használatot haladéktalanul megszüntetni, valamint e magán célú használatból eredő költségeket a helyi önkormányzat részére megtéríteni.

A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az ingyenesen használatba adott irodahelyiséget a rendeltetésszerű használatától eltérően veszi igénybe, azt nem, vagy részben nem a nemzetiségi feladatok ellátásához veszi igénybe, vagy azt a más nemzetiségi önkormányzat érdekeit figyelmen kívül hagyva használja, úgy a helyi önkormányzat által önként vállalt feladatként a nemzetiségi önkormányzatok részére nyújtott nemzetiségi önkormányzati támogatási rendszerből kizárható.

A nemzetiségi önkormányzatnak az átadott vagyonnal kapcsolatban a többi nemzetiségi önkormányzattal egyetemleges elszámolási, visszaszolgáltatási és kártérítési kötelezettsége áll fenn.

Az ingyenesen használatba adott irodahelyiség kulcsát a nemzetiségi önkormányzat képviselője a Hivatal portáján veheti fel, és ott köteles leadni az irodahelyiség elhagyásakor. A nemzetiségi önkormányzat nem jogosult saját kulcs használatára.

5. A helyi önkormányzat vállalja, hogy a Hivatal belső ellátási feladatokat ellátó szervezeti egység (továbbiakban: belső ellátási feladatokat ellátó szervezeti egység) vezetője felé

benyújtott igénybejelentés alapján - a nemzetiségi önkormányzat feladatellátása során jelentkező szükséges mértékig - a Hivatal által biztosított elhasználódott, leselejtezett eszközök cseréjét, karbantartását, továbbá vállalja a nemzetiségi feladatellátáshoz szükséges irodaszerek folyamatos biztosítását.

6. A nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsátott eszközök számviteli nyilvántartásáért a Hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője, míg leltár szerinti hiánytalan állapotáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felel.
7. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat nagyobb szabású rendezvényeinek, programjainak megvalósításához
 - a) a Hivatal helyiségét – amennyiben ez a Hivatal, illetve a helyi önkormányzat egyéb közfeladatainak ellátását nem akadályozza – ideiglenesen, ingyenesen rendelkezésre bocsáthatja, azzal, hogy az erre irányuló kérelmet legalább 15 nappal a kért időpont előtt el kell juttatni a Hivatal jegyzőjéhez.
 - b) a helyi önkormányzat valamennyi költségvetési szervének, gazdasági társaságainak közreműködését, segítségét kérheti, amennyiben ez az érintett szerveknek többletköltséggel nem jár.
8. A nemzetiségi önkormányzat postaköltségét a helyi önkormányzat – a Hivatal költségvetésének terhére – viseli.
9. A helyi önkormányzat – a Hivatal költségvetésének terhére – igény és előzetes írásbeli bejelentés alapján biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítását, továbbá szükség esetén tolmács alkalmazását.
10. A helyi önkormányzat az jelen megállapodásban meghatározott költségeket a Hivatal költségvetésén belül tervezi meg: a nemzetiségi önkormányzatok működtetése költségvetési címen, és a hivatal működtetése költségvetési címen, továbbá az Önkormányzat költségvetésében a Polgármesteri Hivatal és nemzetiségi önkormányzatok épületeinek takarítása címen.
11. Felek rögzítik, hogy a helyi önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges alapvető személyi feltételeket oly módon, hogy a nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat a Hivatallal jogviszonyban álló személy, illetve a Hivatal jegyzőjén keresztül a szervezési és ügyviteli, törvényességi, pénzügyi, ellenőrzési és a belső ellátási feladatokat ellátó szervezeti egységei látják el. A nemzetiségi önkormányzat az adminisztrációs, a pénzügyi, és a jogi közreműködéshez, a képviselő-testületi ülések előkészítéséhez köteles megfelelő időt biztosítani a hivatali apparátus részére, és köteles betartani a saját szervezeti és működési szabályzatában írt határidőket. Tudomásul veszi, hogy a képviselő-testületi üléseit, azok előkészítését, az ülésekhez kapcsolódó utólagos adminisztrációs feladatok elvégzését, pénzügyi elszámolásait a Hivatal jegyzője által meghatározott munkarend betartásával kell tervezni és teljesíteni.
12. A Hivatallal jogviszonyban álló személy(ek) adminisztratív feladatai különösen:
 - a. a testületi ülések előkészítésével kapcsolatos feladatok, részvétel az üléseken, az ülések jegyzőkönyvezése,
 - b. a nemzetiségi önkormányzat elnökének, vagy tagjának információi alapján írásbeli előterjesztések, döntések előkészítése, meghívók, forgatókönyvek elkészítése
 - c. a betérjesztésre alkalmasság vizsgálatának keretében a jegyzőkönyvek, és az előterjesztések előzetes megküldése a nemzetiségek törvényességi és pénzügyi feladatait ellátó, hivatali szervezeti egységek, és a nemzetiségi referens részére,
 - d. a kormányhivatal törvényességi észrevételeinek továbbítása a jegyző és a nemzetiségi önkormányzat elnöke felé,
 - e. a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó (pl. jegyzőkönyvek) nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása,
 - f. a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása,

- g. gazdasági feladatok (ellátmányok, előlegek kérelmének elkészítése, elszámolásokban részvétel),
- h. a nemzetiségi önkormányzat elnökének felhatalmazása alapján a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás elektronikus rendszer használata.

13. Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat ülésein - beleértve a zárt ülést is - a jegyző vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

III. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével, gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével és gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egysége látja el az alábbiak szerint:
 - a) a költségvetésről, átmeneti gazdálkodásról szóló határozat, a költségvetés tervezés, annak évközi módosításának előkészítése, az elemi költségvetés elkészítése,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatok nyilvántartása, az éves gazdálkodás és döntések során amennyiben szükséges a nemzetiségi önkormányzat figyelmének felhívása a költségvetés módosításra,
 - c) a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megalkotó határozatban foglaltak szerint a költségvetés Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatok ellátása,
 - d) a számviteli szabályok szerint a számviteli-pénzügyi nyilvántartások vezetése, a számviteli-pénzügyi szakmai ellenőrzések ellátása, az utalványrendeletek kiállítása, a gazdasági vezető által kijelölt személyében az érvényesítési feladatok ellátása,
 - e) költségvetési fedezetellenőrzéssel egyidejűleg a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele, a kötelezettségvállalás és a tényleges kifizetési igény között eltérés esetén annak jelzése,
 - f) a kifizetések teljesítése pénztári vagy banki átutalással,
 - g) havi, pénzforgalmi jelentések, mérlegjelentések, költségvetési beszámolók készítése a jogszabályban megadott határidő betartásával, a Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatok ellátása,
 - h) a zárszámadás számszaki elkészítése, a szöveges részének elkészítéséhez segítségnyújtása,
 - i) banki és törzsadattári ügyintézéshez kapcsolódó feladatok ellátása (bankszámla-szerződés módosítása, változások bejelentése),
 - j) ÁFA-bevallások, Szja bevallások készítése, ÁFA körbe való bejelentés,
 - k) támogatásonként (központi költségvetésből, települési önkormányzattól, pályázatokból) a bevételek és azok terhére hozott döntések, valamint a felhasználások analitikus nyilvántartása, mely segíti a nemzetiségi önkormányzatokat a költségvetési döntések meghozatalában, támogatások elszámolásában,
 - l) támogatások felhasználásának pénzügyi elszámolásához segítségnyújtás (számlák, bizonylatok másolása, kimutatások elkészítése),
 - m) pénzügyi, számviteli szabályzatok aktualizálása,
 - n) elemi költségvetés és határozat, költségvetési beszámoló és zárszámadás honlapra történő feltétele érdekében intézkedés.

IV. A nemzetiségi önkormányzat költségvetése

1. A jegyző a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység útján az államháztartásról szóló jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel a költségvetési törvényből adódó részletes információk, valamint a nemzetiségi önkormányzat elnökének közreműködése és adatszolgáltatása alapján határidőben előkészíti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, amelyet megküld a nemzetiségi önkormányzat elnökének.
2. A nemzetiségi önkormányzat a költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának az irányadó jogszabályban meghatározott szerkezet, tartalom szerint kell tartalmaznia az előirányzatokat.

3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát, elemi költségvetését, átmeneti gazdálkodásról szóló határozatát az elnök - annak elfogadását követő három munkanapon belül – írásban megküldi a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységnek.
4. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak változtatására irányuló előterjesztést a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység közreműködésével készíti elő.
5. Az előirányzatok módosításáról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete - költségvetési határozatát módosító - határozattal dönt. E határozat egy példányát, valamint az előirányzat-módosítás részletezését (az előirányzat-nyilvántartáson történő átvezetés céljából) a nemzetiségi önkormányzat elnöke a döntést követő 3 napon belül juttatja el a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységhez.
6. A helyi önkormányzat, valamint a Hivatal a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.
7. A nemzetiségi önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a testület, a szabályszerűségéért az elnök felel.

V. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtása

1. Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat önállóan dönt saját költségvetési előirányzatainak felhasználásáról. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési, pénzügyi gazdálkodásának végrehajtása során a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységen keresztül az esedékes kifizetéseket a nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére készpénz, valamint átutalás formájában teljesíti a költségvetésében meghatározott előirányzatok, illetve a nemzetiségi önkormányzati határozatok alapján.
2. A jegyző a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységen keresztül látja el - a nemzetiségi önkormányzat elnökének közreműködése és információi alapján - a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartási adatainak törzskönyvi nyilvántartásban szükséges módosításával, az adószám igénylésével kapcsolatos teendőket. A nemzetiségi önkormányzat tekintetében az adószám igénylése, valamint a törzskönyvi nyilvántartásban szükséges módosítások átvezettetése a megalakulást követően megtörtént. A nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számlával rendelkezik.
3. A nemzetiségi önkormányzat az államháztartási információs rendszerhez a Magyar Államkincstáron keresztül a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység közreműködésével az alábbiak szerint kapcsolódik:
 - a. Információs szolgáltatással az elemi költségvetésről: éves költségvetéséről annak elfogadását követően adatot szolgáltat az államháztartás információs rendszere számára.
 - b. Időközi költségvetési jelentéssel: a költségvetése végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben eleget tesz az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.
 - c. Időközi mérlegjelentéssel, mérleg-gyorsjelentéssel: a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket összeállítja és biztosítja adatait az államháztartási információs rendszer számára.
 - d. Költségvetési elemi beszámoló készítési kötelezettséggel: költségvetésének végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben eleget tesz az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.
4. A nemzetiségi önkormányzat költségvetést érintő határozatának elkészítéséért, valamint az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Hivatal jegyzőjén keresztül a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység a felelős.

VI. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos beszámolási kötelezettség

1. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának éves alakulásáról a zárszámadás keretében számol be. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának éves alakulásáról szóló zárszámadási előterjesztést és a határozat tervezetét a jegyzőn keresztül a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység készíti elő, melyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke a képviselő-testület elé terjeszt úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.
2. A nemzetiségi önkormányzat az éves költségvetési beszámoló alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon zárszámadási határozattal dönt.

VII. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök

1. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos részletes hatásköröket és a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésgazdálkodási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képező, a nemzetiségi önkormányzat elnöke, valamint a jegyző által kiadott közös utasítás rendezi.
2. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számlát kizárólag a helyi önkormányzat számláit vezető pénzügyintézménynél nyithat, vezethet.
3. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére a nemzetiségi önkormányzat fizetési számláján bonyolítja.
4. A helyi önkormányzat által adott támogatás folyósítása a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti szerződésben foglaltak szerint történik. A támogatás elsődlegesen a nemzetiségi önkormányzat működési és működéséhez kapcsolódó beruházási (éven túl elhasználódó eszközök, alkotások, stb. beszerzése) költségeinek fedezetét biztosítja. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat által folyósított támogatást külső szervezetek (pl.: társadalmi szervezetek, alapítványok, természetes személyek részére, stb.) nyújtott pénzeszköz átadás céljára használja fel, a nemzetiségi önkormányzat köteles a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint a hatályos önkormányzati költségvetési rendelet szerint eljárni. A nemzetiségi önkormányzat a támogatott cél megvalósulásáról szóló elszámolás elfogadásáról a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységet írásban köteles tájékoztatni.
5. A központi költségvetési támogatási/pályázati igény benyújtására a nemzetiségi önkormányzat jogosult, annak elmulasztásáért a helyi önkormányzat és a Hivatal felelősséget nem vállal.
6. A helyi önkormányzat köteles a nemzetiségi önkormányzat részére elektronikus felületet (honlap) biztosítani annak érdekében, hogy a nemzetiségi önkormányzat eleget tehessen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének. Jelen pontban meghatározott feladat ellátásáért – a II. fejezet 11. pontjában meghatározott ügyintéző adatszolgáltatása alapján – a Hivatal szervezési feladatait ellátó szervezeti egység vezetője a felelős.
7. A nemzetiségi önkormányzati választások évében a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a nemzetiségi önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.
8. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti, az adatszolgáltatás során közölt adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és

statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Hivatal jegyzőjén keresztül az adatszolgáltatási feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője és a nemzetiségi önkormányzat elnöke együttesen felel.

VIII. Összeférhetlenségi szabályok

1. A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
3. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el. A pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról belső szabályzataikban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

IX. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

1. A nemzetiségi önkormányzat belső kontrollrendszerének kialakításánál figyelembe kell venni a Bkr. előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat. A belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős, a nemzetiségi önkormányzat elnökének észrevételezési jogkörének figyelembe vételével.
2. A Hivatal kockázatkezelési és szabálytalansági felelőse biztosítja a nemzetiségi önkormányzat kockázatkezelését, szabálytalansági eljárások lefolytatását a kiadott szabályozások alapján.
3. A Hivatal hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában gazdasági vezetőként kijelölt személy a nemzetiségi önkormányzat gazdasági vezetője is.
4. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal belső ellenőrzési feladatait ellátó szervezeti egysége végzi. A belső ellenőrzési eljárási rendet a Bkr. és a belső ellenőrzési vezető által készített belső ellenőrzési kézikönyv szabályozza.
5. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a jegyző hagyja jóvá, amelyet tájékoztatásul megküld a nemzetiségi önkormányzat elnökének a jóváhagyásra vonatkozó jogszabályi határidőt követően 5 napon belül.
6. A nemzetiségi önkormányzatokat érintő külső ellenőrzések nyilvántartását a belső ellenőrzési feladatokat ellátó szervezeti egység végzi az elnök tájékoztatása alapján.

X. Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodás annak aláírása napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egyidejűleg a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között jelen megállapodást megelőzően létrejött együttműködési megállapodás, valamint helyiséghasználati és fenntartási szerződés a közös felülvizsgálat és azok egyesítése eredményeként – jelen megállapodás hatályba lépésével – hatályát veszti.
2. Felek rögzítik, hogy amennyiben a nemzetiségi önkormányzat a jelen együttműködési megállapodást 2018. február 28. napjáig nem írja alá, vagy az abban foglaltakat nem teljesíti abban az esetben a helyi önkormányzat által – önként vállalt feladatként – biztosított támogatásban nem részesül.
3. A helyi önkormányzat az éves költségvetése tervezése során e megállapodás rendelkezéseire figyelemmel köteles eljárni, és biztosítani a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit.

4. Felek megállapodnak abban, hogy a gyakorlatban felmerülő egyéb feladatmegvalósítások során a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével járnak el, kölcsönösen segítve egymás munkáját.
5. Felek megállapodnak továbbá, hogy az együttműködési megállapodást évente legkésőbb január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják, és szükség esetén azt módosítják.
6. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Áht., Ávr., Bkr., Mötv., Nekt. rendelkezései, valamint az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, illetve az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
7. Jelen megállapodást, amely 9 oldalon 6 eredeti példányban magyar nyelven készült, Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Melléklet: Tárgyi és technikai eszközök leltára

Budapest, 2018.

.....
Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képviseli:
dr. Sára Botond
alpolgármester

.....
Józsefvárosi Örmény Önkormányzat
képviseli:
Bezjian Elizabeth Antónia
elnök

Fedezet:

Dátum: Budapest, 2018.

Pénzügyileg ellenjegyzem

.....
Csendes Antalné
pénzügyi ügyosztályvezetővezető

Jogi szempontból ellenjegyzem
Danada-Rimán Edina
jegyző
nevében és megbízásából

.....
dr. Mészár Erika
aljegyző

8.1: Felhasználói leltári részletező

Cikkszám: -
Felhasználó: 120 - 120

Cikkszám	Megnevezés	Raktárkód	Felhasználó	Gyáriszám	Készlet
13128-9-09023	Monitor DTK M177TD 17 "IV/1323/06	120	Nemzetiségi Önkormányzatok	IV/1323/06M	1 DB
Összesen:	13128-9-09023 Monitor DTK M177TD 17 "IV/1323/06				1 DB
13128-9-09098	VGA ASUS 69600XT/TVD 128mb TV out t	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
Összesen:	13128-9-09098 VGA ASUS 69600XT/TVD 128mb TV out CHIPE				1 DB
13128-9-09158	Scanner (Canon Lide 25)	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
Összesen:	13128-9-09158 Scanner (Canon Lide 25)				1 DB
13128-9-09254	Számítógép Comód officeIV/1491/09C	120	Nemzetiségi Önkormányzatok	IV/1491/09C	1 DB
Összesen:	13128-9-09254 Számítógép Comód officeIV/1491/09C				1 DB
13138-2-02002	Íróasztal	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		8 DB
Összesen:	13138-2-02002 Íróasztal				8 DB
13138-2-02003	Géplíróasztal	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
Összesen:	13138-2-02003 Géplíróasztal				1 DB
13138-2-02004	Asztal vegyes	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
Összesen:	13138-2-02004 Asztal vegyes				1 DB
13138-2-02005	Asztal tárgyaló	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		5 DB
Összesen:	13138-2-02005 Asztal tárgyaló				5 DB
13138-2-02007	Állvány, polc	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		2 DB
Összesen:	13138-2-02007 Állvány, polc				2 DB
13138-2-02010	Csillár vegyes	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		9 DB
Összesen:	13138-2-02010 Csillár vegyes				9 DB
13138-2-02013	Állófogas	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		5 DB
Összesen:	13138-2-02013 Állófogas				5 DB
13138-2-02017	Forgószték	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		3 DB
Összesen:	13138-2-02017 Forgószték				3 DB
13138-2-02024	Lámpa vegyes	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		2 DB
Összesen:	13138-2-02024 Lámpa vegyes				2 DB
13138-2-02032	Szekrény 2 ajtós magas	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		5 DB
Összesen:	13138-2-02032 Szekrény 2 ajtós magas				5 DB

8.1. Felhasználói leltári részletező

Cikkszám: -
Felhasználó: 120 - 120

Cikkszám	Megnevezés	Raktárkód	Felhasználó	Gyáriszám	Készlet
13138-2-02035	Szekrény alacsony zárható 1 polcos	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		2 DB
Összesen:	13138-2-02035	Szekrény alacsony zárható 1 polcos			2 DB
13138-2-02040	Szekrény vegyes	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
Összesen:	13138-2-02040	Szekrény vegyes			1 DB
13138-2-02042	Szekrény kicsi álló	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		7 DB
Összesen:	13138-2-02042	Szekrény kicsi álló			7 DB
13138-2-02050	Szék vegyes	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		32 DB
Összesen:	13138-2-02050	Szék vegyes			32 DB
13138-2-02069	Szekrény alsó-felső 2 ajtós	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		9 DB
Összesen:	13138-2-02069	Szekrény alsó-felső 2 ajtós			9 DB
13138-2-02071	Számítógépasztal	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		3 DB
Összesen:	13138-2-02071	Számítógépasztal			3 DB
13138-2-02075	Szekrény konyhai mosogató	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
Összesen:	13138-2-02075	Szekrény konyhai mosogató			1 DB
13138-2-02087	Görgős konténer	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
Összesen:	13138-2-02087	Görgős konténer			1 DB
13138-2-02132	Szekrény 2 ajtós alacsony	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		2 DB
Összesen:	13138-2-02132	Szekrény 2 ajtós alacsony			2 DB
13138-2-02159	Asztali lámpa	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
Összesen:	13138-2-02159	Asztali lámpa			1 DB
13138-2-02240	Szekrény 1 ajtós alacsony	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
Összesen:	13138-2-02240	Szekrény 1 ajtós alacsony			1 DB
13138-2-02258	Lámpa körfénycsöves	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
Összesen:	13138-2-02258	Lámpa körfénycsöves			1 DB
13138-2-02363	Hűtőszekrény Zanussi	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
Összesen:	13138-2-02363	Hűtőszekrény Zanussi			1 DB
13138-2-02408	Fémpolc100X185X40 cm	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		3 DB
Összesen:	13138-2-02408	Fémpolc100X185X40 cm			3 DB

8.1. Felhasználói leltári részletező

Cikkszám: -
Felhasználó: 120 - 120

Cikkszám	Megnevezés	Raktárkód	Felhasználó	Gyáriszám	Készlet
13138-2-02442	Szekrény 10 ajtós fakkos	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
Összesen:	13138-2-02442 Szekrény 10 ajtós fakkos				1 DB
13138-20575	Szekrény 2 ajtós	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		2 DB
Összesen:	13138-20575 Szekrény 2 ajtós				2 DB
13138-3-03168	Mikrohullámú sütő	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
Összesen:	13138-3-03168 Mikrohullámú sütő				1 DB
13138-5-05003	Függöny nylon	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		9 DB
Összesen:	13138-5-05003 Függöny nylon				9 DB
13138-5-05070	Függöny	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
Összesen:	13138-5-05070 Függöny				1 DB
13138-7-07029	Függőnytartó rúd	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
Összesen:	13138-7-07029 Függőnytartó rúd				1 DB
13138-7-07037	Pénzkazetta	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
Összesen:	13138-7-07037 Pénzkazetta				1 DB
13138-7-07098	Poroltó kész.	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		2 DB
Összesen:	13138-7-07098 Poroltó kész.				2 DB
13138-8-08035	Spirálozó gép	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
Összesen:	13138-8-08035 Spirálozó gép				1 DB
13138-8-08072	Számológép SHARP 2607 SHARP 2607	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
Összesen:	13138-8-08072 Számológép SHARP 2607 SHARP 2607				1 DB
13138-8-08277	DVD Író Lg 4163B OEM	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
Összesen:	13138-8-08277 DVD Író Lg 4163B OEM				1 DB
13138-8-08282	Papírvágógép	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
Összesen:	13138-8-08282 Papírvágógép				1 DB
13138-8-08295	Iratmegsemmisítő	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
Összesen:	13138-8-08295 Iratmegsemmisítő				1 DB
13138-8-08299	Telefax	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		1 DB
Összesen:	13138-8-08299 Telefax				1 DB

Tárgyi eszközök listája tartozékokkal

Könyvelés éve: 2017

Azonosító	Megnevezés	Főkönyv.	Felh. vagy szem. kódja és neve	Üh. éve	Gyártási / helyrajzi szám	Bruttó érték	Értékesítkedés	Nettó érték
000190-111932	Telefondíj számláló(Installálással)	1119	120	Nemzetiségi Önkormányzatok				
000573-1311922	Fém irattároló 6 főkös	13139	120	Nemzetiségi Önkormányzatok	2004.11.10			
000680-1311922	Tárgyalóasztal fekete 2 db	13139	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		96 250	96 250	0
001180-1311912	Nyomtató HP LJ 1100	13129	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		198 330	198 330	0
001548-1311912	Nyomtató HP LASERJET 1200	13129	120	Nemzetiségi Önkormányzatok		22 699	22 699	0
002008-1311922	Kamera rendszer kiépítése	13129	120	Nemzetiségi Önkormányzatok	2000.12.15	144 220	144 220	0
002176-1311912	FSC monitor	13139	120	Nemzetiségi Önkormányzatok	2002.01.23	122 445	122 445	0
002639-131112	Fénymásológép Sharp Ar-5516NG	13129	120	Nemzetiségi Önkormányzatok	2004.04.21	391 375	391 375	0
Összesen: 8 db				Nemzetiségi Önkormányzatok	2004.12.21	111 513	111 513	0
				Nemzetiségi Önkormányzatok	2010.06.24	429 125	429 125	0
						1 515 957	1 515 957	0

Beállított szűrési feltételek:

Minden nem törölt eszköz

(120 - Nemzetiségi Önkormányzatok) adott felhasználónál lévő eszközök

8.1. Felhasználói leltári részletező

Cikkszám: -

Felhasználó: 007_ - 007_

Cikkszám	Megnevezés	Raktárkód	Felhasználó	Gyáriszám	Készlet
13128-09963	Nyomtató Canon i7018C color laser	007_	ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT		1 DB
<i>Összesen:</i>	<i>13128-09963 Nyomtató Canon i7018C color laser</i>				<i>1 DB</i>
13128-09964	Notebook Dell Insp.5558 15", 4 gb,500gb,\	007_	ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT		1 DB
<i>Összesen:</i>	<i>13128-09964 Notebook Dell Insp.5558 15", 4 gb,500gb,Win8</i>				<i>1 DB</i>
13128-09965	Tablet Apple Ipad mini Retina, 32GB, 7,9"	007_	ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT		1 DB
<i>Összesen:</i>	<i>13128-09965 Tablet Apple Ipad mini Retina, 32GB, 7,9"</i>				<i>1 DB</i>
13138-07720	Canon fényképezőgép (Ixxus 160 kompakt	007_	ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT		1 DB
<i>Összesen:</i>	<i>13138-07720 Canon fényképezőgép (Ixxus 160 kompakt ezüst)</i>				<i>1 DB</i>
13138-07721	Sony diktatfon	007_	ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT		1 DB
<i>Összesen:</i>	<i>13138-07721 Sony diktatfon</i>				<i>1 DB</i>

8.1. Felhasználói leltári részletező

Cikkszám: -
Felhasználó: 007 - 007

Cikkszám	Megnevezés	Raktárkód	Felhasználó	Gyáriszám	Készlet
13138-5-05009	Zászló	007	ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT		2 DB
<i>Összesen:</i>	13138-5-05009 Zászló				2 DB
13138-7-07269	Fényképezőgép digitális /kártya,tok/	007	ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT		1 DB
<i>Összesen:</i>	13138-7-07269 Fényképezőgép digitális /kártya,tok/				1 DB

Közhatalmi szervezet neve: **Iszterváci Önkormányzat**
 Székhely címe: **1082 Budapest, Baross u. 63-67.**
 A melléklet 2017. évi módosított államháztartási összegei (R) 732300
 Felhatalmazás kódja: **401** működési államháztartási összegei (R) 85988

3. melléklet

Sor-szám	A költségvetés, a pénzügyi eszközök megnevezése, azonosítás kódja, azonosítási jelölés feltevése	A költségvetés típusa	A költségvetés kezdési időpontja	A költségvetés lezárásának időpontja	A gazdasági esemény rövid leírása	A költségvetés nettó összege	A költségvetés bruttó összege	A költségvetés szerződés szerinti kötelezettségvállalásának értéke	A költségvetés költségvetési szerve	A költségvetés költségvetési adóazonosító száma	A költségvetés költségvetési időpontja
1	2017/800007.19/2016(II.25) Bezzám George Antonia	számla	2016.12.31	2016.12.31	Teljesítés	3 200	4 064 Ft	4 064 Ft	Iszterváci Önkormányzat	1550809-2-42	2017.02.02
2	B031/001-002	Bankkivonat	2017.01.02		Bankkivonat		2 224 Ft	2 224 Ft	K&H Bank		2017.01.02
3	B031/001-002	Bankkivonat	2017.03.31		Bankkivonat		2 110 Ft	2 110 Ft	K&H Bank		2017.03.31
4	B031/014-002	Bankkivonat	2017.06.30		Bankkivonat		30 Ft	30 Ft	K&H Bank		2017.06.30
5	2017/X00141	Bevétel	2017.02.20		SZJA adóse 0,1%		6 000 Ft	6 000 Ft	NAV		2017.03.31
6	2017/X00192	Bevétel	2017.03.20		SZJA adóse 0,1%		9 000 Ft	9 000 Ft	NAV		2017.03.31
7	2017/X00193	Bevétel	2017.03.20		HHO 02,0%		2 000 Ft	2 000 Ft	NAV		2017.03.31
8	2017/X00234	Bevétel	2017.04.20		SZJA 03,0%		2 000 Ft	2 000 Ft	NAV		2017.03.31
9	2017/X00235	Bevétel	2017.04.20		HHO 03,0%		3 000 Ft	3 000 Ft	NAV		2017.03.31
10	2017/Z00012	Bevétel	2017.01.30		Tiszadéj	31 140 Ft	36 000 Ft	31 140 Ft	Iszterváci Önkormányzat	16927973-1-42	2017.01.30
11	441/2016(X21)	számla	2017.01.16		BKK hűtési (2017.01.16-02.15)		10 500 Ft	10 500 Ft	BKK ZR	23028966-2-41	2017.02.28
12	50/2016(X114)	számla	2017.02.16		BKK hűtési (2017.02.16-03.15)		10 500 Ft	10 500 Ft	BKK ZR	23028966-2-41	2017.03.23
13	50/2016(X114)	számla	2017.02.16		Összesen:	34 340	90 728	89 588			

Dátum: _____

A Közhatalmi szervezet hivatalos képviselőjének aláírása: _____

A Közhatalmi szervezet hivatalos képviselőjének lepecsétje: _____

A Közhatalmi szervezet hivatalos képviselőjének aláírása: _____

A Közhatalmi szervezet hivatalos képviselőjének lepecsétje: _____

Dátum: _____

A Közhatalmi szervezet hivatalos képviselőjének aláírása: _____

A Közhatalmi szervezet hivatalos képviselőjének lepecsétje: _____

A Közhatalmi szervezet hivatalos képviselőjének aláírása: _____

A Közhatalmi szervezet hivatalos képviselőjének lepecsétje: _____

A Közhatalmi szervezet hivatalos képviselőjének aláírása: _____

A Közhatalmi szervezet hivatalos képviselőjének lepecsétje: _____

A Közhatalmi szervezet hivatalos képviselőjének aláírása: _____

A Közhatalmi szervezet hivatalos képviselőjének lepecsétje: _____

A Közhatalmi szervezet hivatalos képviselőjének aláírása: _____

A Közhatalmi szervezet hivatalos képviselőjének lepecsétje: _____

A Közhatalmi szervezet hivatalos képviselőjének aláírása: _____

A Közhatalmi szervezet hivatalos képviselőjének lepecsétje: _____

A Közhatalmi szervezet hivatalos képviselőjének aláírása: _____

A Közhatalmi szervezet hivatalos képviselőjének lepecsétje: _____

A Közhatalmi szervezet hivatalos képviselőjének aláírása: _____

A Közhatalmi szervezet hivatalos képviselőjének lepecsétje: _____

A Közhatalmi szervezet hivatalos képviselőjének aláírása: _____

A Közhatalmi szervezet hivatalos képviselőjének lepecsétje: _____

A Közhatalmi szervezet hivatalos képviselőjének aláírása: _____

A Közhatalmi szervezet hivatalos képviselőjének lepecsétje: _____

A Közhatalmi szervezet hivatalos képviselőjének aláírása: _____

A Közhatalmi szervezet hivatalos képviselőjének lepecsétje: _____

A Közhatalmi szervezet hivatalos képviselőjének aláírása: _____

A Közhatalmi szervezet hivatalos képviselőjének lepecsétje: _____

Beszámoló a 2017. évi a működési központi költségvetési támogatás felhasználásáról

A Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya elkészítette az elszámoló lapot. Az elszámolásban feltüntetett bizonylatok eredeti példányainak záradékolása megtörtént. A bizonylatok a pénzügyi osztályon megtalálhatók. Az elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltettük.

Az kifizetett támogatás összege: 782.000- Ft. Ebből felhasználtunk 85.568 forintot.

A kifizetések és elszámolások a következő határozatok alapján történtek:

Az elnök részére tisztelet díj kifizetés történt nettó 31.140 Ft összegben

Az elnök-helyettes részére mobiltelefon számla kifizetés történt 4.064 Ft összegben.

A képviselő részére Bkk bérlet kifizetés történt 2 alkalommal (2017.01.16.-02.15 és 2017.02.16.-2017.02.16.-2017.03.15.) napja között 21.000 Ft összegben.

Nav járulékokra 25.000 Ft költöttünk.

Bankköltségre 4.364 Ft-ot költöttünk.

Elszámoló lap 1. sz. melléklet

*h. nem rendelkezik
melléklet*

1. számú melléklet

Kedvezményezett neve:		Józsefvárosi Örmény Önkormányzat	
Székhely címe:		1082 Budapest, Baross u. 63-67.	
Törvényes képviselő neve:		Bejlián Elizabeth Antonia (elnök)	
A megítélt 2016. évi feladatalapú támogatás összege (Ft):		360612	
Felhasznált 2016. évi feladatalapú támogatási összeg (Ft):		242024	

Pénzügyi kimutatás a támogatás felhasználásáról

Sorszám	Számla sorszáma, pénzeszköz átadása esetén (közreműködő szervezetnek) a vonatkozó Iktatószáma, szerződés kiadásnál a személy neve	Kiadási tétel	Időpont, időszak	Összeg (Ft)	Elfogadható határozat száma	Megjegyzés (pl. közreműködő szervezet igénybe vétele, névszerűen megnevezve)
1	43013391	reprezentáció	2016.09.27	7 724 Ft	32/2016(IX.22)	G-Roby Kft.
2	HS4EA2041765	reprezentáció	2016.09.27	60 000 Ft	32/2016(IX.22)	Daniel Király HU Kft
3	IH4SA8415563	Irodalmi est	2016.09.27	30 000 Ft	32/2016(IX.22)	Tóth András
4	NO9SB8373283	Irodalmi est	2016.09.27	38 100 Ft	32/2016(IX.22)	Díramérján Artint
5	GU4SA8872568	Irodalmi est	2016.09.27	30 000 Ft	32/2016(IX.22)	Kovács Olga
6	IH4SA8290467	rendezvénytechnika	2016.09.26	38 100 Ft	32/2016(IX.22)	Beklaar Kft
7	GU4SA1185684	előadói díj	2016.09.27	38 100 Ft	32/2016(IX.22)	EKHÓ V. BT
A feladatalapú támogatásból felhasznált kiadások összege összesen (Ft)				242 024 Ft		

Dátum: _____
A Kedvezményezett hivatalos képviselőjének aláírása: _____

A Kedvezményezett pecsétjének lenyomata: _____

A Kedvezményezett hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a jelen Pénzügyi kimutatásban feltüntetett kiadási tételeket alátámasztó pénzügyi bizonylatok maradvéktaianul, záradékolo, rendelkezésre állnak a Kedvezményezett vonatkozó szabályzatában megjelölt bizonylat megőrzési helyen.

Dátum: _____
A Kedvezményezett hivatalos képviselőjének aláírása: _____

A Kedvezményezett pecsétjének lenyomata: _____

Beszámoló a 2016. évi a feladatalapú központi költségvetési támogatás felhasználásáról

A Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya elkészítette az elszámoló lapot. Az elszámolásban feltüntetett bizonylatok eredeti példányainak záradékolása megtörtént. A bizonylatok a pénzügyi osztályon megtalálhatók. Az elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltettük.

Az kifizetett támogatás összege: **360.612- Ft**. Ebből 242.024 felhasználunk forintot.

A kifizetések és elszámolások a következő határozatok alapján történtek:

Örmény Irodalmi Est

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 2016. szeptember 27-én Örmény Irodalmi Estet rendezett a H13 Diák- és Vállalkozási központban az Uratum Örmény színház társulatának közreműködésével, a „Musza Dagh 40 napja” című novella, irodalmi összeállításból. Az est finanszírozásában költségeket a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat vállalta. A rendezvényre szánt keretösszeg felhasználási célja a rendezvénytechnika 38.100 Ft, a rendezvényen négy fellépő művész előadó művészeti tevékenységét (30 000 Ft , 38 100 Ft, 30 000 Ft ,38 100 Ft) és a reprezentációs költségeket 7.724 Ft és 60.000 Ft foglalta magába összesen 242 024 Ft összegben. 32/2016.(IX.22)

A támogatási összegből felhasználunk 242.024 Ft-ot a fent maradt támogatási összeget 118.588-Ft-ot a 6/2018. (III.26.) számú határozatunk alapján visszautaljuk a Támogatónak.

Elszámoló lap 1. sz. melléklet

ELSZÁMOLÓ LAP

*5. képviselői pont
mellékelte*

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Önkormányzata által nyújtott támogatás felhasználásáról

A támogatott neve: Józsefvárosi Görög Önkormányzat
Címe: Budapest, Baross u. 63-67.

Képviselője: Bozonász Irini
Az elnyert támogatás összege:
211 000 Ft

A támogatás jogcíme: 2017. évi települési önkormányzat működési támogatása

A támogatás célja a támogatási szerződés szerint: működési célú

A felhasználás kezdő időpontja: 2017.01.01.

A felhasználás végső határideje: 2017.12.31.

Sor- szám	A bizonylat			A kifizetés		
	kiállítója	kelte	száma	jogcíme	kifizetési bizonylat száma (bankkivonat/ pénztárbizonylat száma)	összege
1.	K&H Bank	2017.01.02	2017/ÚT/00116	bankköltség	B029/001/0001	3 399
2.	K&H Bank	2017.03.31	2017/ÚT/000382	bankköltség	B029/015/0001	1176
3.	K&H Bank	2017.06.30	2017/ÚT/000747	bankköltség	B029/028/0001	2111
4.	K&H Bank	2017.10.02	2017/ÚT/001044	bankköltség	B029/036/0002	882
5.	NAV	2017.02.27	2017/X00142	SZJA 01.hó	B029/009/0001	1000
6.	NAV	2017.02.27	2017/X00143	EHO 01.hó	B029/009/0002	1000
7.	ERTA Tanácsadó Bt	2017.12.13	GV4EA9765345	koszorú	2017/k00022-P007/009	14000
8.	GRoby Netshop Kft.	2017.12.12	178078239	Reprezentáció, üzemeltetési anyag	2017/k00020-P007/009	15312
9.	Hóbogoly Bt.	2017.12.12	SEAEA1422425	Reprezentáció, szállítás	2017/k00020-P007/009	7800
10.	Hardverker Online Kft.	2017.11.20	70343/2017	Háttértár	B029/041/0002	29500 (79070 Ftból)
11.	Hardverker Online Kft.	2017.11.20	76426/2017	tintapatron	B029/044/0001	13000 (94700 Ftból)
12.	Hellas-Invest Kft.	2017.12.05	K117/17059	üzemeltetési anyag	B029/049/0001	62255
13.	JPH	2017.03.14	2017/V00175	mobilköltség 01.hó (Topalidisz László)	B029/011/0001	5943
14.	JPH	2017.03.14	2017/V00186	mobilköltség 01.hó (Argirász Mária)	B029/011/0002	4125
15.	JPH	2017.03.14	2017/V00181	mobilköltség 01.hó (Bozonasz Irini)	B029/012/0001	4072
16.	JPH	2017.05.30	2017/V00231	mobilköltség 02.hó 3 fő	B029/022/0001	14498
17.	JPH	2017.08.16	2017/V00336	mobilköltség 03.hó 3 fő	B029/031/0002	14425
18.	JPH	2017.08.16	2017/V00391	mobilköltség 04.hó 3 fő	B029/031/0003	14071
19.	Müller	2017.12	5244-0014422	irodaszer	2018/k00	2 431
Összesen:						211 000

Az elszámoló lapon szereplő adatok helyességét, valóságát, valamint a pénzügyi és számviteli jogszabályok szerinti elszámolását, továbbá a támogatásnak a támogatási szerződésben foglalt célra történő felhasználását igazoljuk. Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmások eredeti példányainak záradékolása megtörtént. Igazoljuk továbbá, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltetjük / szerepeltettük.

Budapest, 2018 év január hó nap

ph.

.....
a Támogatott aláírása

Teljesítés igazolás:

A pénzügyi elszámolást ellenőrizte (dátum, aláírás):

Megjegyzés:

A szakmai beszámolót

ELFOGADOM

NEM FOGADOM EL.

A pénzügyi elszámolást:

ELFOGADOM

NEM FOGADOM EL.

.....
teljesítés igazoló
Dr. Kocsis Máté
Polgármester
aláírás

A pénzügyi Elszámoló lap – szükség szerint – sokszorosítható

Csatolt mellékletek :

- db számla hitelesített másolata
- db teljesítésigazolás hiteles másolata
- db hitelesített pénztárbizonylat másolat
- db hitelesített bankszámlakivonat másolat