

A kihirdetés módja: kifüggesztés
A kihirdetés napja: 2015. március 1.



Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének

11/2015. (III.01.) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI.06.) önkormányzati rendelet módosításáról

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésébe meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja meg:

1.§ A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI.06.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2.§-a a következő n) ponttal egészül ki:

[E rendelet alkalmazásában:]

„n) tájékoztató: a 17.§-ban foglaltak kivételével az a döntést nem igénylő önkormányzati ügyet érintő írásbeli dokumentum, amelynek benyújtására, tárgyalására az 5.§ (4) bekezdésében foglaltak kivételével az előterjesztésre vonatkozó rendelkezések az irányadóak.”

2.§ A Rendelet a következő 15/A.§-al egészül ki:

„**15/A.§** (1) Az önkormányzati képviselő és a bizottság külsős tagja a polgármestertől e §-ban foglaltak szerint igényelhetik önkormányzati ügyekben a képviselői munkájukhoz szükséges tájékoztatást.

(2) Az önkormányzati képviselő és a bizottság külsős tagja a jegyzőn keresztül kérelmezheti a polgármestertől az (1) bekezdésben meghatározott adatokat.

(3) A jegyző a kérelmet késlekedés nélkül továbbítja a polgármester részére, aki a jegyzőn keresztül biztosítja az iratokba való betekintést 3 munkanapon belül.”

3.§ A Rendelet 45.§-a helybe a következő rendelkezés lép:

„(1) A helyi nemzetiségi önkormányzatok a polgármesternek küldhetik meg javaslataikat és kezdeményezéseiket, melyeket a polgármester terjeszt elő a Képviselő-testület elé.

(2) A helyi nemzetiségi önkormányzatokat a nemzetiségi közügyeket érintő előterjesztések esetén véleményezési jog illeti meg azzal, hogy véleményüket legkésőbb a képviselő-testületi ülés előtt három nappal a polgármester részére megküldik.

(3) Amennyiben jogszabály a nemzetiségi kollektív nyelvhasználattal, oktatással, neveléssel, hagyományápolással és kultúrával, a helyi nemzetiségi sajtóval, az esélyegyenlőséggel, társadalmi felzárkóztatással és a szociális ellátás kérdéskörében a helyi nemzetiségi önkormányzatok részére véleményezési vagy egyetértési jogot biztosít, úgy e nyilatkozat megtételére a vonatkozó jogszabályokban foglalt határidők vonatkoznak.

(4) Az Önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal megkötött megállapodás útján teljesíti, a nemzetiségek jogairól szóló törvény által előírt működési és feladatellátási feltételeket, melyek többek között a következők:

a) a helyiséghasználat,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei, a nyilvántartási, iratkezelési, sokszorosítási, postázási feladatok és költségek,

c) az Önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésével kapcsolatos együttműködési kötelezettségek,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalási szabályai és az Önkormányzat azokkal kapcsolatosan feladatai,

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs szabályai, az ezekkel kapcsolatos adatszolgáltatási feladatok, szabályok és felelősségi körök.”

4.§ A Rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

5.§ A Rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

6.§ A Rendelet 4. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

7.§ Ez a rendelet 2015. március 1-jén lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Budapest, 2015. február 25.



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

**A POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA,
MUNKARENDJE,
VALAMINT AZ ÜGYFÉLFOGADÁS RENDJE**

1. A POLGÁRMESTERI HIVATAL MUNKARENDJE

a)

hétfő: 08.00-18.00 óráig

kedd: 08.00-16.00 óráig

szerda: 08.00-16.30 óráig

csütörtök: 08.00-16.00 óráig

péntek: 08.00-13.30 óráig

b)

A Közterület-felügyeleti Ügyosztály társadalmi közszükségletet kielégítő szolgálatteljesítési tevékenységére tekintettel, rendeltetése folytán munkaszüneti napon is működik. A munkaidő-beosztás – a szolgálat ellátási feladatok figyelembe vételével – hivatali és folyamatos (megszakítás nélküli) munkarendben kerül meghatározásra.

2. A POLGÁRMESTERI HIVATAL ÜGYFÉLFOGADÁSI RENDJE

2.1. A Polgármesteri Hivatal általános ügyfélfogadási rendje:

hétfő: 13.30-18.00 óráig

szerda: 08.15-16.30 óráig

péntek: 08.15-11.30 óráig

A Hatósági Ügyosztály Anyakönyvi Iroda újszülött anyakönyvezése, valamint haláleset anyakönyvezése esetén munkaidőben az általános ügyfélfogadási renden kívül is fogad ügyfeleket.

2.2. Humánszolgáltatási Ügyosztály TÁMPONT Információs Szolgálat ügyfélfogadási rendje:

hétfő: 08.15-18.00 óráig

kedd: 08.15-16.00 óráig

szerda: 08.15-16.30 óráig

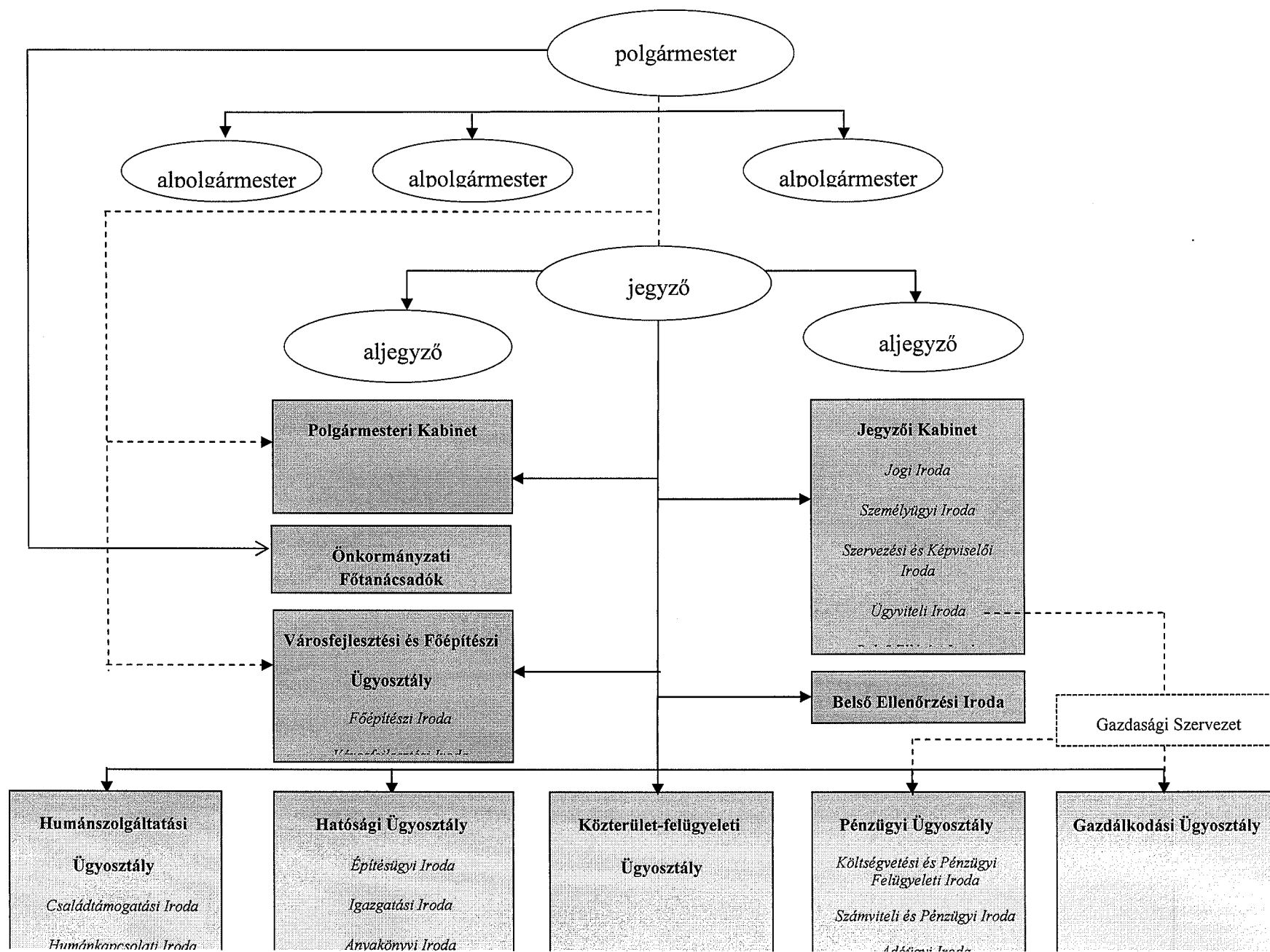
csütörtök: 08.15-16.00 óráig

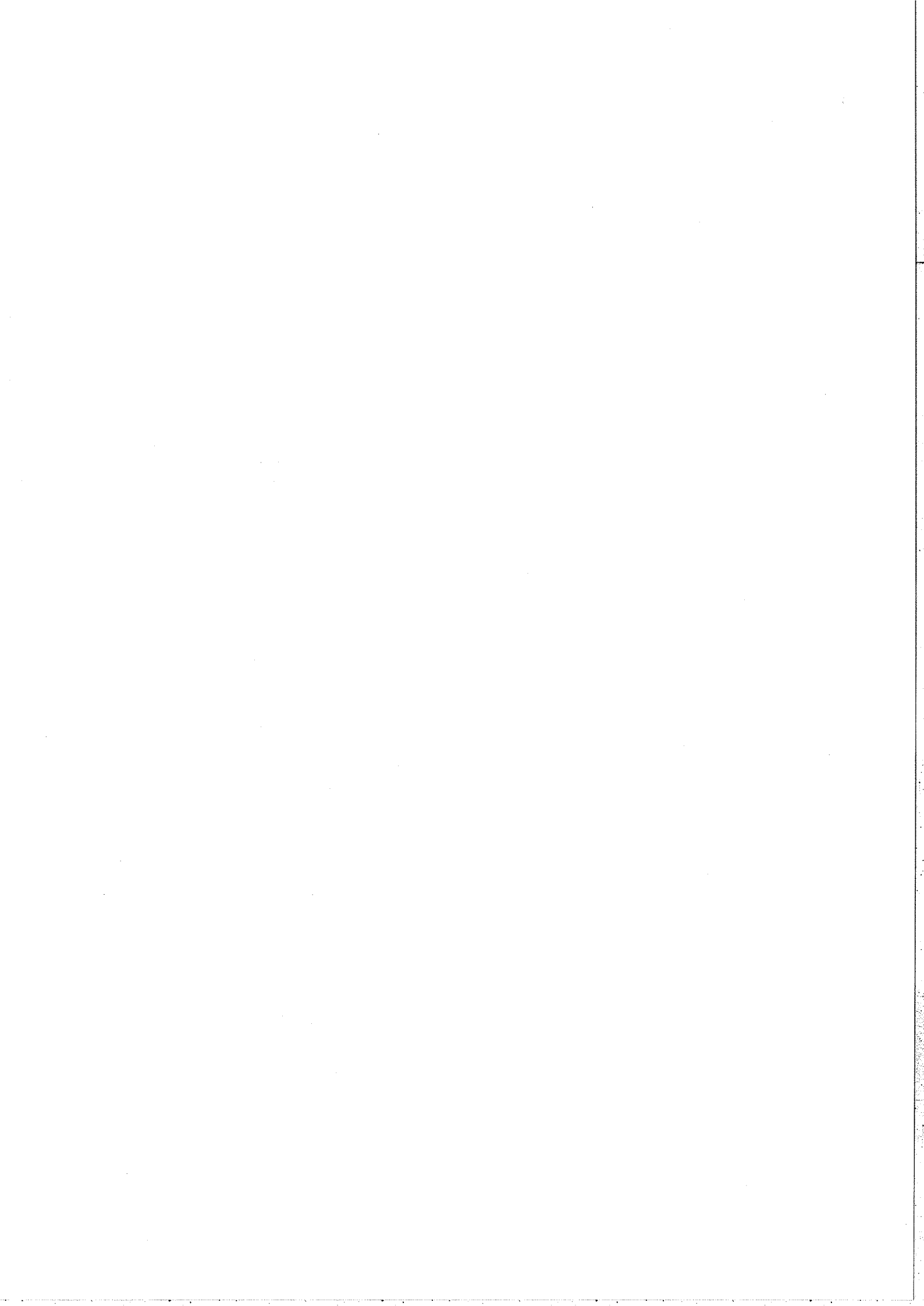
péntek: 08.15-13.30 óráig

2.3. Közterület-felügyeleti Ügyosztály ügyfélfogadási rendje:

hétfő: 08.00-16.00 óráig
kedd: 08.00-16.00 óráig
szerda: 08.00-16.00 óráig
csütörtök: 08.00-16.00 óráig
péntek: 08.00-13.00 óráig

2. A POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA





**AZ ÖNKORMÁNYZAT ALAPTEVÉKENYSÉGE ÉS ANNAK KORMÁNYZATI
FUNKCIÓJA**

| | |
|---------------|--|
| 011130 | Önkormányzatok és Önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége |
| 011220 | Adó-, vám- és jövedéki igazgatás |
| 013340 | Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok |
| 013350 | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok |
| 016080 | Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények |
| 022010 | Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése |
| 031010 | Közbiztonság, közrend igazgatása |
| 031030 | Közterület rendjének fenntartása |
| 031070 | Baleset-megelőzés |
| 032020 | Tűz-és katasztrófavédelmi tevékenységek |
| 041231 | Rövid időtartamú közfoglalkoztatás |
| 041232 | Start-munka program-téli közfoglalkoztatás |
| 041233 | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás |
| 041237 | Közfoglalkoztatási mintaprogram |
| 045120 | Út, autópálya építése |
| 045160 | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása |
| 045170 | Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása |
| 046040 | Hírügynökségi, információs szolgáltatás |
| 047120 | Piac üzemeltetése |
| 047320 | Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek |
| 051030 | Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása |
| 052080 | Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése |
| 053010 | Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása |
| 061010 | Lakáspolitikai igazgatása |
| 061020 | Lakóépület építése |
| 062020 | Településfejlesztési projektek és támogatásuk |
| 063080 | Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése |
| 064010 | Közvilágítás |

| | |
|---------------|--|
| 066010 | Zöldterület-kezelés |
| 066020 | Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások |
| 072111 | Háziorvosi alapellátás |
| 072112 | Háziorvosi ügyeleti ellátás |
| 072311 | Fogorvosi alapellátás |
| 074011 | Foglalkozás- egészségügyi alapellátás |
| 074054 | Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok |
| 081030 | Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése |
| 081041 | Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása |
| 081045 | Szabadidősport-(rekreációs sport-) tevékenység és támogatása |
| 081071 | Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés |
| 082020 | Színházak tevékenysége |
| 082030 | Művészeti tevékenységek (kivéve: színház) |
| 082091 | Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése |
| 082092 | Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása |
| 082093 | Közművelődés-egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek |
| 083030 | Egyéb kiadói tevékenység |
| 084020 | Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása |
| 086020 | Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése |
| 086090 | Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás |
| 098010 | Oktatás igazgatása |
| 101131 | Pszichiátriai betegek átmeneti ellátása |
| 101221 | Fogyatékossgal élők nappali ellátása |
| 101240 | Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások |
| 102050 | Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok |
| 104012 | Gyermekek átmeneti ellátása |
| 104060 | A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok |
| 105020 | Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások |
| 106010 | Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése |
| 106020 | Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások |
| 107014 | Támogatott lakhatás hajléktalanok részére |
| 107016 | Utcai szociális munka |
| 109010 | Szociális szolgáltatások igazgatása |

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI

1. Önkormányzati feladatok ellátását érintően:

- 1.1. Tisztségviselők részére reprezentáció, tisztségviselők saját keretei, promóciós ajándékok
- 1.2. Nemzetközi kapcsolatok
- 1.3. PR tevékenységek keretében újság szerkesztése, kiadása, média figyelés, honlap szerkesztése, rendezvények
- 1.4. Külön önkormányzati rendelet alapján kitüntetések, dicsérek adományozása
- 1.5. Külön szabályzat alapján jutalom, munkáltatói kölcsön biztosítása
- 1.7. Civil szervezetek, alapítványok, egyházak, egyházi közösségek, jogi személyek, magánszemélyek nem szociális rászorultsági alapon történő támogatása, kivéve, ha önkormányzati kötelező feladatellátásért támogatásban részesülnek, továbbá Budapesti Önkormányzatok Szövetsége tagdíj, valamint a Rendőrség támogatása
- 1.8. Nemzetiségi önkormányzatok pénzbeli támogatása
- 1.9. Az önkormányzat által alapított költségvetési szervek alkalmazottai részére cafeteria és hűségjutalom biztosítása

2. Oktatási, közművelődési, ifjúsági és sport feladatokat érintően:

- 2.1. Oktatáshoz, neveléshez kapcsolódó feladatok, ösztöndíj odaítélése, tanulmányi verseny, KLIK-től átvállalt költségek
- 2.2. Ovi-foci program
- 2.3. sportszervezetek támogatása
- 2.4. Turay Ida Színház Közhasznú Nonprofit Kft. előadó-művészeti tevékenységének támogatása

3. Szociális, egészségügyi feladatellátással kapcsolatban:

- 3.1. Józsefvárosi kártya létrehozása, működtetése
- 3.2. Idősügyi Tanács működtetése
- 3.3. Eu-s adományok rászorultakhoz való eljuttatásában való közreműködés
- 3.4. Privatizált házi orvosok rezsiköltségeinek átvállalása
- 3.5. TÁMOP pályázatokhoz kapcsolódó feladatok

4. Vagyongazdálkodási és városüzemeltetési feladatokat érintően:

- 4.1. Közterületi és illegálisan elhelyezett kommunális hulladék elszállítás és gyűjtése
- 4.2. Társasházaknak közterület-foglalási bevételből történő visszafizetés
- 4.3. Karácsonyi díszkivilágítás biztosítása

5. Önkormányzati tulajdonú, vagy résztulajdonú gazdasági társaságok által végzett vagyongazdálkodási és vagyongazdálkodási feladatokat érintően:

- 5.1. Törzsvagyon fejlesztése érdekében felújítások, beruházások elvégzése, pályázatok benyújtása
- 5.2. Kisfalu Kft. által végzendő üzleti vagyonnal való gazdálkodás (vagyonértékesítés, felújítások, beruházások)
- 5.3. Corvin Sétány teljes projekt lezárásához kapcsolódó feladatok

- 5.4. Magdolna negyed városrehabilitációs modellkísérleti programmal kapcsolatos feladatok
- 5.5. Palotanegyed fejlesztéséhez kapcsolódó Európa Belvárosa Program feladatai

6. Egyéb feladatok

- 6.1. Hítel felvétellel, törlesztések, kamatok teljesítésével kapcsolatos feladat
- 6.2. Főépítési feladatok (egyéb tervek, koncepciók elkészítése, golyónyomok őrzése, köztéri szobrok és műalkotások valamint emléktáblákkal kapcsolatos feladatok stb.), kivéve a JÓKÉSZ
- 6.3. Privatizált házi orvosok rezsiköltségeinek átvállalása
- 6.4. Társasházak vissza és vissza nem térítendő felújítási támogatásai, gázvezeték felújításhoz kölcsön nyújtás, panelprogramban való részvétel
- 6.5. Szemünk fénye programban való részvétel
- 6.6. Hőszolgáltatás biztosítása

7. Önkormányzati tulajdonú, vagy résztulajdonú gazdasági társaságok támogatását érintően

- 7.1. Bárka Józsefvárosi Színház és Kulturális Nonprofit Kft. teljes tevékenységének támogatása
- 7.2. RÉV 8 Zrt. teljes tevékenységének támogatása
- 7.3. Józsefvárosi Közösségi Házak Kiemelten Közhasznú Nonprofit Kft. teljes tevékenységének támogatása

8. Hivatal működésével kapcsolatban

- 8.1. Reprezentáció, üzleti ajándék, természetbeni juttatások biztosítása
- 8.2. Tanácsadói és szakértői feladatok ellátásának biztosítása
- 8.3. Külön szabályzat szerint hűségjutalom, és szakmai továbbképzésen és konferencián való részvétel biztosítása
- 8.4. Diákmunka, pályázatok

9. Szociális és gyermekjóléti és egészségügyi intézményekkel kapcsolatos feladatok

- 9.1. Krízislakások működtetése
- 9.2. Intenzív családmegtartó szolgáltatás működtetése
- 9.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetése
- 9.4. Hétfégi szociális étkeztetés működtetése
- 9.5. Házi segítségnyújtáson belül fodrász, pedikűrös, gyögmasszőr, gyógytornász biztosítása
- 9.6. A Biztos Kezdet program, időszakos gyermekfelügyelet, otthoni gyermekgondozás, hétfégi játszóház működtetése
- 9.7. LÉLEK-Programmal kapcsolatos feladatok
- 9.8. Egészségügyi Szolgálatban a foglalkozás egészségügy biztosítása

Az önként vállalt feladatok pénzügyi fedezete a mindenkori költségvetési rendeletben biztosított.

INDOKOLÁS

Általános indokolás

A rendelet-tervezet célja az SZMSZ jogtechnikai aktualizálása. A felmerült kérdések kisebb korrekciókat, illetve a megfelelő működés érdekében szükséges változtatásokat, aktualizálásokat tartalmaznak.

Részletes indokolás

1.§-hoz

Az értelmező rendelkezések kiegészülnek a tájékoztató fogalmával.

2.§-hoz

Az Mötv. 32. § (2) bekezdés f) pontjában foglaltak alkalmazásra vonatkozó szabályokat tartalmazza.

3.§-hoz

A módosítás a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény legutóbbi módosításának való megfelelés érdekében indokolt.

4.§-hoz

A Polgármesteri Hivatal szervezeti rendjének változása indokolja a szervezeti ábra módosítását.

5.§-hoz

2015. január 1-i hatállyal több ponton változott a 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet, amely módosította a kormányzati funkciókkal és szakfeladatokkal kapcsolatos rendelkezéseket.

6. §-hoz

Az önként vállalt feladatok jegyzékének felülvizsgálata, kiegészítés indokolt.

7.§-hoz

Szokásos jogtechnikai záró rendelkezés.

