

PÖTKÉZBESÍTEL

27.



Előterjesztés

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat
Képviselő-testülete számára

Előterjesztő: Pikó András polgármester, Dr. Erőss Gábor alpolgármester	
A képviselő-testületi ülés időpontja: 2022. május 26.	 sz. napirend
Tárgy: Javaslát „Fogadj örökbe egy közterületet!” tárgyú program kiírására	
A napirendet nyilvános ülésen kell tárgyalni, elfogadásához egyszerű többség szükséges.	
ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: KERÜLETGAZDÁLKODÁSI ÜGYOSZTÁLY KÉSZÍTETTE: DR. LENNERT ZSÓFIA IRODAVEZETŐ PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL, IGAZOLÁS: <i>[Signature]</i> JOGI KONTROLL: <i>[Signature]</i> BETERJESZTÉSRE ALKALMAS: <i>[Signature]</i> DR. VÖRÖS SZILVIA ALJEYZŐ	
Az SZMSZ szerint véleményezi: Költségvetési és Pénzügyi Bizottság - Kulturális, Civil, Oktatási, Sport és Esélyegyenlőségi Bizottság - Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság - Tulajdonosi, Vagyongazdálkodási és Közterület-hasznosítási Bizottság - Városüzemeltetési Bizottság - Kerületfejlesztési, Környezet- és Klímavédelmi Bizottság X Határozati javaslat: A Kerületfejlesztési, Környezet- és Klímavédelmi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.	

ÉRKEZETT

2022 MÁJ 23.

12⁰⁰
4

Vh

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testület (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 466/2021. (VII. 22.) számú határozatával elfogadta a Józsefvárosi Klímavédelmi Intézkedési Terv végrehajtásáról (a továbbiakban: Klímavédelmi Intézkedési Terv) szóló beszámolót, amelynek 51. pontjában szerepelt a „fogadj örökbe egy fát, parkot, játszóteret, kutyafuttatót” program indítása az önkormányzat részéről.

A közterület örökbefogadási program számos városban nagy népszerűségnek örvend, melyre a VIII. kerületben jó példa a Molnár Ferenc tér örökbefogadása (<https://jozsefvaros.hu/hir/76624/hadd-furkeszhessek-a-felhoket-a-fuben-fekve-az-unokaink-is->). A Rotary Club Budapest-Margitsziget tagjai 2021-ben közösségi gondozásba vették a Molnár Ferenc téri parkot és a gondviselők azóta is feladatuknak tekintik a zöldfelület tisztántartását, ápolását, egyéb apróbb feladatok (pl. festés) elvégzését.

Jelen előterjesztés részeként a kezdeményezést szélesebb körben elérhetővé tennénk, ezért „Fogadj örökbe egy közterületet!” programot indítunk Józsefvárosban élő lakosok, kerületben működő szervezetek részére kísérleti jelleggel.

A „Fogadj örökbe egy közterületet!” olyan közösségi program, melynek célja az örökbefogadó közelében lévő vagy működéséhez köthető közterületek gondozása, zöldítése, ápolása, megtisztítása a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. (a továbbiakban: JGK Zrt.) közreműködésével és szakmai támogatásával.

A programra józsefvárosi lakosok, józsefvárosi társasházak, lakásfenntartó szövetkezeti házak, józsefvárosi székhellyel és/vagy telephellyel rendelkező szervezetek, józsefvárosi intézmények jelentkezhetnek. A pályázó meghatározza, hogy mely közterületen milyen feladatok elvégzését tudja és szeretné vállalni.

A program keretében az alábbi feladatok ellátásában van lehetőség együttműködésre, de a pályázók ettől eltérő vállalásokat is tehetnek:

- közterület zöldterületeinek gondozásában való részvétel,
- ládákban/konténerekben lévő növények, virágágyások gondozása,
- kutyafuttatók rendben tartása,
- adott terület rendben tartása (rendszeres szemétszedés, növények gondozása, locsolás stb.),
- zöld területek felújítása (pl. füvesítés, ültetés).

Az örökbefogadás időtartama egy év.

A program részleteit a mellékletként csatolt pályázati felhívás, pályázati adatlap tartalmazza.

II. A beterjesztés indoka

Az előterjesztés tárgyában a pályázatok kiírásával kapcsolatban döntések meghozatala szükséges, melyek meghozatala a képviselő-testület hatásköre.

III. A döntés célja, pénzügyi hatása

A döntés célja „Fogadj örökbe egy közterületet!” pályázat indításához szükséges pályázati felhívás elfogadása az elfogadott Klímavédelmi Intézkedési Tervben megfogalmazott céloknak megfelelően.

A döntés tekintetében a költségvetési fedezet 1.000.000 Ft összegben a 2022. évi költségvetésről szóló 6/2022. (II. 24.) sz. önkormányzati rendelet 5.1. melléklet 20810-es címen a „Köztér örökbefogadás” elnevezésű részfelirányzaton rendelkezésre áll.

IV. Jogszabályi környezet

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 10. § (2) bekezdése alapján *„A helyi önkormányzat - a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.”*

Az Mötv. 13. § (1) bekezdésének 11. pontja alapján helyben biztosítható közfeladatok közé tartozik a helyi környezet- és természetvédelem.

A Képviselő-testület 466/2021. (VII. 22.) számú határozatával elfogadta a beszámolót a Józsefvárosi Klímavédelmi Intézkedési Terv végrehajtásáról, amelynek 51. pontjában tervként szerepelt a „fogadj örökbe egy fát, parkot, játszóteret, kutyafuttatót” program.

A programra a 2022. évi költségvetésről szóló 6/2022. (II. 24.) önkormányzati rendelet biztosítja a forrásigényt.

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI. 06.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 42/2021. (XII. 17.) önkormányzati rendelet alapján a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI. 06.) önkormányzati rendelet 7. melléklet 6. pontja a következő 6.1.2. pontja szerint a Kerületfejlesztési, Környezet- és Klímavédelmi Bizottság dönt a környezet-, és klímavédelemi pályázatok és programok - különösen Józsefvárosi Klímavédelmi Intézkedési Tervről szóló beszámolóban szereplő pályázatok - tekintetében a pályázati felhívás módosításáról, a beérkezett pályázatok elbírálásáról, a pályázati összegek pályázók közötti meghatározásáról, a támogatási szerződés megkötéséről és módosításáról, valamint a támogatási szerződésben foglaltak teljesítésével összefüggő ügyekben.”

Fentiek alapján javasoljuk az alábbi határozati pontok elfogadását.

Melléklet: „Fogadj örökbe egy közterületet!” pályázati felhívás, adatlap és támogatási szerződéstervezet

Határozati javaslat
Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2022. (.....) számú határozata
„Fogadj örökbe egy közterületet!” tárgyú pályázat kiírásáról

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. „Fogadj örökbe egy közterületet!” tárgyú pályázatot ír ki az előterjesztés melléklete szerinti pályázati felhívásban foglalt tartalommal;
2. felkéri a polgármestert az előterjesztés melléklete szerinti pályázati felhívásnak a www.jozsefvaros.hu és a www.jozsefvarosujsg.hu honlapokon, valamint a Józsefvárosi Infópontokon történő közzétételre.

Felelős: polgármester

Határidő: 1. pont esetében 2022. május 26., 2. pont tekintetében 2022. június 03.

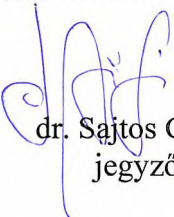
A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Kerületgazdálkodási Ügyosztály
Városüzemeltetési és Zöldprogram Iroda, Közösségi Részvételi Iroda, Józsefvárosi
Gazdálkodási Központ Zrt.

Budapest, 2022. május 23.


Dr. Erőss Gábor
alpolgármester


Pikó András
polgármester

Törvényességi ellenőrzés:


dr. Sajtos Csilla
jegyző

FELHÍVÁS
Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat
„Fogadj örökbe egy közterületet!”
tárgyú pályázatot ír ki

1. A pályázat célja:

Józsefvárosban élő lakosok és a kerületben működő szervezetek részére kialakított közösségi program, melynek célja a közelükben lévő vagy működésükhöz köthető közterületek gondozása, zöldítése, ápolása, megtisztítása a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. (a továbbiakban: JGK Zrt.) közreműködésével és szakmai támogatásával.

2. Mit jelent az örökbefogadás?

A pályázatra jelentkezéskor a pályázó (továbbiakban: örökbefogadó) személy vagy szervezet meghatározza, hogy mely közterületen milyen feladatok elvégzését tudja és szeretné vállalni. Célszerű a lakóhelyhez, működési helyhez, telephelyhez közel eső közterületet választani.

A programba jelentkezőkkel - a JGK Zrt. munkatársai bevonásával - egyeztetjük a feladatok elvégzésének szakmai kritériumait.

A program keretében az alábbi feladatok ellátásában látunk együttműködési lehetőséget, de a pályázók ettől eltérő vállalásokat is tehetnek:

- közterület zöldterületeinek gondozási feladataiban való részvétel,
- ládákban/konténerekben lévő növények, virágágyások gondozása,
- kutya-futtatók rendben tartása,
- adott terület rendben tartása (rendszeres szemétszedés, növények gondozása, locsolás stb.),
- zöld területek felújítása (pl. füvesítés, ültetés).

3. Ki jelentkezhet örökbefogadónak?

- 18. életévét betöltött magánszemély
- józsefvárosi társasházak/lakásfenntartó szövetkezeti ház
- józsefvárosi székhellyel és/vagy telephellyel rendelkező szervezet (jogi személy)
- józsefvárosi intézmény

4. Milyen területet lehet örökbe fogadni?

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában és fenntartásában lévő közterületet lehet örökbe fogadni.

A közterület olyan terület, melyet rendeltetésének megfelelően bárki használhat, de a pályázati forrás csak olyan közterület rendbetételére, kialakítására és megtisztítására használható fel, amely az Önkormányzat tulajdonában van.

Mivel az ingatlan tulajdonosa, kezelője, használója köteles gondoskodni az ingatlan előtti járda, valamint az úttest és a járda közötti kiépített vagy kiépítetlen terület gondozásáról, tisztán tartásáról, szemét- és gyommentesítéséről, ezért ez a terület nem fogadható örökbe.

Amennyiben a pályázó nem biztos benne, hogy egy adott terület önkormányzati, fővárosi vagy állami tulajdonban van, munkatársaink a megadott telefonszámokon tudnak erről felvilágosítást adni.

5. A pályázat tárgya:

✓

Vh 5

A pályázat tárgya az örökbefogadott közterület zöldítéséhez, ápolásához, megtisztításához valamint a terület folyamatos gondozásához szükséges eszközök és növények beszerzése (pl.: kerti szerszámok, fűmag, virágföld, locsolókanna, szemetes zacskó, seprű stb.)

6. Mivel támogatja az Önkormányzat az örökbefogadót?

A pénzbeli támogatáson túl a terület örökbefogadója által javasolt megvalósítási tervet a JGK Zrt. szakmailag véleményezi, illetve szükség szerint folyamatosan segítséget nyújt a megállapodásban rögzített feladatok megvalósításában (pl. elszállítják az összegyűjtött zöldhulladékot).

7. A pályázat kerete, elszámolás

A támogatás formája: vissza nem térítendő pénzbeli támogatás. Pályázatonként igényelhető támogatás mértékének legmagasabb összege: 200.000,- Ft. Egy pályázó, jelen pályázati kiírásra, különböző közterületi helyszínekre több pályázatot is beadhat.

A megítélt támogatási összeg folyósítása a Támogatási Szerződés megkötését követően, a pályázó által megadott bankszámla számra, a hiánytalanul benyújtott szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadását követően utófinanszírozással történik. A költségek a Támogatási Szerződés megkötésének napjától számolhatóak el legkésőbb 2023. október 30-ig.

8. Mennyi időre szól az örökbefogadás?

Az örökbefogadás időtartama a Támogatási Szerződés megkötésétől számított egy év.

9. A programra jelentkezők az alábbi előírásokat kötelesek betartani:

A programban résztvevők szerződést kötnek az Önkormányzattal, melyben az örökbefogadásra kerülő terület gondozásának sajátosságait áttekintve fogalmazzák meg az örökbefogadó és az örökbeadó feladatait és kötelességeit.

A támogatás összege „kerti kisgépek” (pl. motoros fűnyíró, motoros sövénynyíró) beszerzésére nem használható fel.

A pályázat keretén belül elültetni tervezett növények listáját (cserjék, egy- és kétnyári, valamint évelő lágyszárú dísnövények) a pályázónak egyeztetnie kell a JGK Zrt. munkatársaival, melyek gondozása teljes mértékben a pályázó feladata a Támogatási Szerződés megkötésétől számított egy évig. Amennyiben a pályázó a vállalt terület gondozását nem a Támogatási Szerződésben foglaltaknak megfelelően látja el, a következő évi pályázatból kizárható, és a támogatás folyósítására nem jogosult.

Az örökbefogadott területnél egy információs táblát helyez ki az Önkormányzat, amely jelzi, hogy az örökbefogadó milyen munkát végez az adott területen.

10. A „Fogadj örökbe egy közterületet” programba való jelentkezés határideje, helye, módja

A pályázatok benyújtásának végső határideje 2022. szeptember 15.

A pályázatok beérkezését követően megkezdődik a kapcsolatfelvétel a pályázókkal és folyamatosan zajlik a pályázatok szakmai egyeztetése.

Meghirdetés módja: www.jozsefvaros.hu, a www.jozsefvarosujsag.hu, oldalakon, az Infópontokon, valamint a közösségi médiában.

Jelentkezés módja:

2

Vh

Érvényesen pályázni a felhívásban megjelölt határidőben, a pályázati felhíváshoz csatolt pályázati adatlap és nyilatkozatok magyar nyelvű kitöltésével és az arra jogosult általi aláírásával lehet.

A pályázat benyújtható:

- személyesen, a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Kerületgazdálkodási Ügyosztályán (1082 Budapest, Baross u 63-67. III. em. 315.)
- postai úton; Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Kerületgazdálkodási Ügyosztályára (1082 Budapest, Baross u 63-67. III. em. 315. - a postára adás legkésőbbi időpontja: 2022.09.14.)
- e-mailen: zoldpalyazat@jozsefvaros.hu email címen
- elektronikusan: cégkapun vagy ügyfélkapun keresztül

A pályázathoz feltöltött dokumentumokat „pdf” kiterjesztéssel kérjük elmenteni.

A borítékon, illetve a tárgyban kérjük megjelölni a pályázat a címét: Fogadj örökbe egy közterületet!

11. Hiánypótlás:

Amennyiben a Pályázó hiányosan nyújtja be pályázatát, egyszeri alkalommal lehetősége van hiánypótlásra. Hiányosan benyújtott pályázat esetén a pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő 5 munkanapon belül hiánypótlási felhívás kerül kiküldésre.

A hiánypótlási felhívás teljesítésének határideje 5 munkanap.

12. Korlátozások

- az elnyert összeg nem használható fel a 2. pontban (Pályázat tartalma) felsorolt célok elérésén kívül más jellegű kiadásokra;
- nem részesülhet támogatásban az a pályázó, akinek köztartozása áll fenn;
- a tudomásszerzéstől számított két éven belül nem részesülhet támogatásban az aki:
 - o a támogatásra benyújtott pályázati dokumentációjában lényeges körülményről, tényről valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott, vagy
 - o a támogatást a támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészben eltérően használta fel, vagy
 - o Budapest Józsefvárosi Önkormányzattal kötött támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem, vagy nem határidőre teljesítette.
- amennyiben az örökbefogadó az Önkormányzat korábbi pályázata alapján támogatásban részesült és az elszámolási kötelezettség határideje lejárt, újabb pályázatot akkor nyújthat be, ha elszámolását az Önkormányzat elfogadta. Szerződésmódosítás esetén ez a szerződésmódosításban meghatározott határidőre vonatkozik.

13. Pályázatok elbírálása

A benyújtott pályázatok értékelése folyamatos. Ennek során az örökbefogadni kívánt terület bejárására, a vállalt feladatok átbeszélésére, szakmai tanácsadásra és ellenőrzésére kerül sor.

Hivatal Kerületgazdálkodási Ügyosztály Városüzemeltetési és Zöldprogrami Irodája végzi. Az érvényes pályázatokat az Önkormányzat Kerületfejlesztési, Környezet- és Klímavédelmi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) bírálja el a benyújtási határidő lejártát követő 45 napon belül a JGK Zrt. szakmai véleményét figyelembe véve.

A döntés ellen fellebbezési lehetőség nincs.

A kiíró a döntésről a döntést követő 8 napon belül értesíti a pályázót. A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázat elbírálási határidejének meghosszabbítására. A támogatásról szóló döntés – amennyiben a kiíró által megítélt támogatás összege alacsonyabb a pályázó által igényelt támogatásnál – rendelkezhet oly módon, hogy meghatározza azokat a

programrészeket vagy költségeket, amelyekre a támogatás felhasználható. Egyéb esetben ha a támogatás összege kevesebb a pályázott összegnél, akkor nem szükséges a támogatás mértékének arányában csökkenteni az elszámolt tételek értékét. Amennyiben olyan költséget számolnak el, amelyet a pályázatban megjelöltek, elszámolhatják bármelyiket, maximum abban az értékben, amekkora értéket a pályázatban megjelöltek.

A nyertes pályázóval a támogatás elnyeréséről szóló bizottsági döntést követő 30 napon belül támogatási szerződés kerül megkötésre.

14. Az elszámolás rendje:

Az elszámolást postán vagy személyesen, magyar nyelven kell írásban benyújtani. Az idegen nyelvű bizonylatokhoz magyar fordítást kell mellékelni.

Az elszámolás két részből áll:

I. Szakmai beszámoló

II. Pénzügyi beszámoló, melyek részét képezik:

- pénzügyi, számviteli bizonylatok
- elszámoló lap

I. Szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását és arról készült fényképeket. A beszámoló kötelező elemei a következők:

- a megvalósított tevékenységek tételese felsorolása és tartalmi ismertetése;
- a támogatásból megvalósított tevékenységek nyilvánosságban is megjelent dokumentációja (pl. honlap hír, Facebook poszt, videó, fotó).

II. Pénzügyi beszámoló részeként a pénzügyi-számviteli bizonylatok köréből az alábbiak szükségesek az elszámoláshoz:

Az elszámolásban az igazolt és záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást igazoló bizonylatokról készült fénymásolatokat kell benyújtani. A fénymásolatok hitelességét a jogosult személynek igazolnia kell aláírt „A másolat az eredetivel megegyezik” szöveggel. Az önrész összegével nem szükséges elszámolni.

1. Számlák

Az elszámolás során csak a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatóak el. Az eredeti számlákra felvezetve a jogosult személynek igazolnia kell a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a jogosult személynek fel kell vezetni a „Kifizetve a VIII. ker. Józsefvárosi Önkormányzattól számú támogatási szerződés alapján kapott támogatásból” záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

2. Pénzforgalmi bizonylatok

Pénzforgalmi bizonylattal (banki kivonat, pénztári kiadási bizonylat) igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

3. Egyéb a felhasználást igazoló bizonylatok

A felhasználást igazoló bizonylatra azért van szükség, hogy nyomon követhető legyen a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználása.

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy elszámoló lapot (támogatási szerződés melléklete) a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla

kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a nettó és a bruttó számlaértéket, a teljesítés dátumát és a számlák összértékét.

15. A pályázat megvalósítása:

A pályázat megvalósításának és a költségek elszámolhatóságának kezdő napja: a Támogatási Szerződés megkötésének napja.

A pénzügyi elszámolás végső határideje: 2023. október 30.

A pályázat kiírója a projekt megvalósulása alatt helyszíni ellenőrzést tarthat, mely során a projekthez kapcsolódó dokumentumokat is ellenőrizheti.

A programmal kapcsolatos további felmerülő kérdéseikkel a zoldpalyazat@jozsefvaros e-mail címen és a +36 1 459 2576-os vagy a +36 1 459 2552-es telefonszámon keresheti munkatársainkat.

Várjuk azon személyek vagy szervezetek a jelentkezését, akik szívesen tennének együtt azért, hogy a közvetlen környezetük zöldebb, tisztább, élhetőbb legyen!

Budapest, 2022.

Pikó András
polgármester

5

Vh. 9

PÁLYÁZATI ADATLAP

„Fogadj örökbe egy közterületet!” tárgyú pályázathoz

1. Pályázó adatai:

Jogi személy esetén

Név:

Székhely:

Adószám:

Cégjegyzékszám:

Bankszámlaszám:

Számlavezető bank neve:

Képviselő neve:

Képviselő beosztása:

Képviselő telefonszáma:

Képviselő e-mail cím:

Természetes személy esetén

Név:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Anyja neve:

Adóazonosító jel:

Bankszámlaszám:

Számlavezető bank neve:

Telefonszám:

E-mail cím:

Amennyiben több természetes személy szeretne együtt pályázni, kérjük a pályázó adatai rovatot bővítsék és minden pályázó természetes személy adatát adják meg.

Amennyiben a pályázók informális közösséget alkotnak, kérjük röviden mutassák be a közösségüket:

A közösség neve:.....

A közösség létszáma:

A közösség rövid bemutatkozása:.....

.....

.....

2. Örökbefogadott terület adatai

2.1. Cím, vagy helyrajzi szám:.....

2.2. Terület mérete (m2):

2.3. A terület jelenlegi állapotának rövid bemutatása:

.....

.....

.....

.....

2.4. A pályázattal megvalósított tevékenység részletes ismertetése

.....

.....

.....

.....

.....

2.5. Pályázati cél megvalósításának kezdő időpontja

2.6. Feladat ellátásához szükséges eszközök (szerszámok, növények stb):
(A táblázat szükség esetén további sorokkal bővíthető)

Szerszám, eszköz, növényzet (db)*	Beszerzési ár (bruttó ft)

Igényelt pályázati támogatás összege	
Saját forrás összege	
Egyéb forrás összege	

*: Azokhoz a tételekhez, amelyekhez nem tartozik költség, kérjük, írjon nullát.

3. Nyilatkozat

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

1. A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által kiírt más pályázaton ugyanerre a célra támogatásban nem részesültem/szervezetünk nem részesült.
2. A www.jozsefvaros.hu honlapon található Adatvédelmi Szabályzatban foglaltakat megismertem és az abban foglaltakat elfogadom, továbbá jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulok a személyes adataim és a támogatási igénnyel kapcsolatos adatoknak (a továbbiakban: adatok) a Budapest Fővárosi VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Adatkezelő) által történő kezeléséhez a benyújtásra kerülő támogatási igény rögzítése, elbírálása, a támogatási jogviszony létrehozása, a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek teljesítésének az Adatkezelő által történő nyomon követése/ellenőrzése, a támogatásokkal kapcsolatos nyilvántartás vezetése, az Adatkezelőt jogszabály alapján terhelő közzétételi, tájékoztatási és ellenőrzési kötelezettség teljesítése, valamint a velem, illetve a támogatott szervezettel való kapcsolattartás céljából.
3. Hozzájárulok továbbá, hogy az Adatkezelő által kezelt adatokhoz az Adatvédelmi Szabályzatban meghatározott adatfeldolgozók az ott meghatározott adatkezelési célból hozzáférjenek.
4. Állami vagy önkormányzati adóhatósággal, társadalombiztosítási szervvel szemben nem áll fenn köztartozásom/köztartozásunk.
5. A nyertes pályázatot követően az elnyert támogatást a pályázati kiírásban foglaltakat szerint használom fel, és a pályázati kiírás céljait magaménak ismerem el, az abban foglaltak szerint járok el.

6. Hozzájárulásomat adom, hogy a benyújtott pályázati dokumentációt a bizottság nyílt ülésen tárgyalja, továbbá, hogy a pályázat lezárását követően a pályázat teljes anyagát – a személyes adatok kivételével - nyilvánosságra hozza.

(Pályázó aláírása)

Kelt: Budapest, 2022.

.....

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS (tervezet)

amelyet létrejött
egyrésről

Név: **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat**
székhely: **1082 Budapest, Baross u. 63-67.**
képviselő: **Pikó András polgármester**
törzskönyvi azonosító: **735715**
adószám: **15735715-2-42**
statisztikai számjel: **15735715-8411-321-01**
számlavezető neve: **OTP Bank Nyrt.**
számla száma: **11784009-15508009**
mint **Támogató,**

másrészről

név:
Székhelye/lakcíme :
képviselő:
adószám/adóazonosító jele:
Cégjegyzékszám/nyilvántartási szám:
folyószámlaszáma:
Számlavezető neve
mint **Támogatott,** továbbiakban együttesen: **Felek**

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A támogatás nyújtásának előzményei

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Támogató-án közzétette a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzatának „Fogadj örökbe egy közterületet!” tárgyú pályázati felhívását [.....számú határozat apályázati felhívás elfogadásáról]. A pályázat elsődleges célja józsefvárosi közterületek gondozása, zöldítése, ápolása, megtisztítása a kerületi lakosok és szervezetek által.
- 1.2. Felek rögzítik, hogy a pályázati felhívásra a Támogatott-én pályázatot nyújtott be, amelyet Támogató a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi ÖnkormányzatBizottsága a...../2022. (....) számú határozatával vissza nem térítendő támogatásban részesített a pályázati felhívásban, a nyertes pályázatban (melyek akkor is a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek a Szerződéshez csatolásra), továbbá jelen Támogatási szerződésben foglaltak szerint.

2. A támogatás tárgya

..... helyrajzi számú közterület, gondozása, zöldítése, ápolása, megtisztítása részletesen:

-
-

(a továbbiakban együtt: szakmai feladat)

A Támogatott a támogatást kizárólag a szakmai feladatok költségeinek finanszírozására használhatja fel.

3. A támogatás összege, forrása, folyósítása

- 3.1. A támogatás összege összesen bruttó Ft, azazFt.
- 3.2. A Támogató a támogatást pénzügyi átutalással teljesíti a Támogatott jelen szerződés bevezető rendelkezései körében megadott bankszámlájára egy összegben a hiánytalanul benyújtott elszámolás elfogadásától számított 15 napon belül.
- 3.2. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.
- 3.3. Támogató kijelenti, hogy a 3.1. pontban meghatározott támogatási összeg fedezete a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II.24.) önkormányzati rendeletében rendelkezésre áll.

4. A támogatás felhasználásának szabályai

- 4.1. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen Szerződésben meghatározott célra használhatja fel. A támogatás felhasználása alatt a Támogatott köteles a vonatkozó jogszabályokban, a pályázati kiírásban, valamint a jelen szerződésben foglaltak szerint eljárni. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a jogtalanul vagy a Támogatási Szerződésben meghatározott céltól eltérően felhasznált támogatási összeget köteles visszafizetni egy összegben a Támogató erre irányuló írásbeli felszólításától számított 15 napon belül.
- 4.2. A támogatási igény jogosultságát és a támogatás felhasználását a Támogató a felhasználás kezdő időpontjától számított 1 évig bejelentés nélkül ellenőrizheti, ennek keretében helyszíni ellenőrzést tarthat a Támogatott által örökbefogadott közterületen amely során a pályázat céljának a megvalósulását ellenőrizheti.
- 4.3. A támogatás felhasználásának kezdő- és véghatárideje:

Kezdő időpontja (a Támogatási Szerződés megkötésének dátuma):	
Véghatárideje:	2023. október 30.

- 4.4. A Támogatott a támogatás felhasználásáról legkésőbb 2023. november 30-ig köteles írásban szakmai és pénzügyi beszámolót készíteni és átadni a Támogató részére. A Támogató részéről a pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló elfogadására és a teljesítés igazolására jogosult.
- 4.5. Az elszámoláshoz mellékelni kell másolatban, és eredeti példányban is be kell mutatni a Támogatott nevére szóló - a pályázati felhívás 3. pontjában megadottak szerinti elszámolható költségekre vonatkozó - számlát/számlákat. A Támogatott a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles kézzel ráírni: "Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé.....Ft (azazforint) összegben elszámolva", valamint valamennyi számlát dátummal, aláírással, valamint jogi személy esetén pecséttel kell ellátnia. Nem magyarországi fizetőeszközben történő pénzügyi elszámolás esetén a számlaösszesítőn a számla tárgyát

magyar nyelven is, továbbá a számla összegét a számla teljesítése napján érvényes MNB középárfolyamán forintba átszámítva is fel kell tüntetni.

- 4.6. A Támogatott az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató az elszámolást a beérkezést követően megvizsgálja, és a beérkezést követő 60 napon belül dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról. A Támogató döntéséről írásban értesíti a Támogatottat. Ha a Támogatott a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti vagy a határidőben benyújtott elszámolás tartalma nem megfelelő, illetve visszafizetési kötelezettsége keletkezik, úgy a Támogató 30 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a Támogatottat a hiány pótlására, visszafizetési kötelezettségének teljesítésére. A hiánypótlás beérkezését követően 30 napon belül dönt a Támogató annak elfogadásáról. Felek rögzítik, hogy a hiánypótlás elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel. A Támogatott tudomásul veszi, hogy mindaddig, amíg a jelen szerződésben foglaltak szerint, teljes körűen el nem számolt a támogatás összegével, azonos célra újabb vagy további támogatásban nem részesíthető.

5. A Támogató elállási, felmondási joga

A Támogató a jelen szerződéstől való elállásra vagy a szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult, ha:

- 5.1. a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
- 5.2. a Támogatott a támogatásról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett, vagy
- 5.3. a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott elszámolás benyújtásának határidejét elmulasztotta vagy az elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt a Támogató nem fogadta el.

6. Kapcsolattartók

Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

a Támogató részéről: Név:
Telefon:.....
E-mail cím:.....

a Támogatott részéről: Név:.....
Telefon:.....
E-mail cím:.....

7. Egyéb rendelkezések

A Támogatott a jelen Szerződés aláírásával

- 7.1. nyilatkozik arról, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;
- 7.2. tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Támogató ellenőrizheti.

7.3. tudomásul veszi, hogy a támogatással összefüggésben a Támogatott nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok nyilvánosságra hozhatók.

Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

Felek a jelen Szerződést annak elolvasását követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag 4 egymással egyező példányban írták alá, melyből 1 példány a Támogatottat 3 példány az Önkormányzatot illeti.

Jelen szerződés hatályba lépése mindkét fél általi aláírás napja. Amennyiben a Felek általi aláírás nem egy időpontban történik, úgy a későbbi aláírás napján lép hatályba a szerződés.

Mellékletek:

1. Számú melléklet: Elszámolólap

Budapest, 2022.

.....
Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képviselőtében

.....
Pikó András
polgármester
Támogató

.....
képviselőtében

.....
Támogatott

Fedezet: a 2022. évi költségvetésről szóló 6/2022. (II. 24.) önkormányzati rendelet 5.1. melléklet 20810-es címen „Köztér örökbefogadás” elnevezésű részleírányzaton biztosított.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Hőrich Szilvia
gazdasági vezető

Jogi szempontból ellenjegyzem:

.....
dr. Sajtos Csilla
jegyző

1. Sz. Melléklet

Elszámoló Lap

Támogatott neve, székhelye/címe:

Támogatás szerinti felhasználási határidő:év.hónap.nap-tól -év.
.....hónap.nap-ig

Támogatás célja a támogatási szerződés szerint:

Támogatás összege:

S s z .	Csatolt számla						Kifizetés	
	Számla szám:	Szállító neve:	Telje sítés ideje :	Termék, szolgálat és megnevez ése:	Száml a brutt ó össze ge:*	Zára dék össze ge:	Kifizeté s módja (készpé nz, utalás):	Csatolt bizonylat sorszáma (bankszámlakiv onat, pénztári bizonylat), és a mellékletek darabszáma:
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								