

JÓZSEFVÁROSI LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT
SAMORZĄD POLSKI W JÓZSEFVÁROS



JEGYZŐKÖNYV

**Készült a Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. január 31. (csütörtök) napján 16:00 órakor
a 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodájában
megtartott 1. nyilvános rendes ülésén**

Jelen vannak: Nagyné Trzcinska Renata elnök
Danka Zoltán elnök-helyettes

Távol maradt: Dr. Várnai Dorota Izabela nemzetiségi önkormányzati képviselő

Meghívottak: dr. Kovács Gabriella nemzetiségi referens

Nagyné Trzcinska Renata

Megnyitja az ülést és a megjelentek üdvözlése után megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra. Megállapítja, hogy a testület 2 fővel határozatképes. Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, továbbá Danka Zoltán elnök-helyettest javasolja a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Danka Zoltán

Elfogadja a jelölést.

Nagyné Trzcinska Renata

Szavazásra teszi fel Danka Zoltán elnök-helyettes jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztását.

A Képviselő-testület az alábbi javaslatról dönt:

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Danka Zoltán személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Szavazást követően az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő, 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta az ügyrendi javaslatot, és 6/2019.(I.31.) szám alatt meghozta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat 6/2019.(I.31.) számú határozata:

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Danka Zoltán személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Ezt követően Nagyné Trzcinska Renata elnök ismerteti a meghívó szerinti napirendi pontokat, és szavazásra bocsátja a napirendi pontok elfogadását az alábbiak szerint:

- 1. Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat 73/2018.(VII.31.) számú határozat módosítása**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)

2. **Együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
3. **Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
4. **2018. évi működési központi költségvetési támogatás felhasználása**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
5. **2018. évi települési önkormányzat által nyújtott működési támogatás felhasználása**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
6. **2018. évi települési önkormányzat által nyújtott pályázati támogatás felhasználása**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
7. **Telefonköltségek meghatározása**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
8. **A települési önkormányzat által nyújtott 2019. évi támogatás tudomásul vétele**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
9. **Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által nyújtott 2019. évi működési központi költségvetési támogatás tudomásul vétele**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)

Az elnök a szavazást követően megállapítja, hogy a Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat a jelenlévő 2 képviselő, 2 igen szavazatával, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot és meghozta 7/2019.(I.31.) számú határozatát:

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat 7/2019.(I.31.) számú határozata:

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat 1. nyilvános rendes ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. **Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat 73/2018.(VII.31.) számú határozat módosítása**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
2. **Együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
3. **Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
4. **2018. évi működési központi költségvetési támogatás felhasználása**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
5. **2018. évi települési önkormányzat által nyújtott működési támogatás felhasználása**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
6. **2018. évi települési önkormányzat által nyújtott pályázati támogatás felhasználása**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
7. **Telefonköltségek meghatározása**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
8. **A települési önkormányzat által nyújtott 2019. évi támogatás tudomásul vétele**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
9. **Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által nyújtott 2019. évi működési központi költségvetési támogatás tudomásul vétele**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)

Ezt követően a képviselő-testület megkezdi a napirendi pontok tárgyalását.

1. Napirendi pont

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat 73/2018.(VII.31.) számú határozat módosítása

Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)

Nagyné Trzcinska Renáta elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő, 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 8/2019.(I.31.) számú határozatát:

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat 8/2019. (I.31.) számú határozata:

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy „Szakmai utazás Lengyelországba” tárgyú Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat 73/2018.(VII.31.) számú határozat 6. pontjának módosítja az alábbiak szerint:

1. a határozat 6. pontjában szereplő módosítandó szövegrész:

„6. forrása: buszköltség 75 e Ft erejéig a 2018. évi települési pályázati támogatás, továbbá 507 e Ft erejéig a 2018. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás, valamint 50 e Ft erejéig az út során esetlegesen felmerülő, nem várt, de előre tervezhetetlen és a vállalkozó által igazolt kiadás (pl. útlezárás miatti hosszabb kerülő út) fizetésére is kötelezettséget vállal, kiadás fedezete a személyi juttatás 50 e Ft, munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 21e Ft, dologi kiadások 561 e Ft (kiküldetés kiadásai: 90 e Ft, taxi költség 15 e Ft, 406 e Ft szállítási költség, nem várt kiadás 50 e Ft).”

helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. forrása: 104e Ft erejéig a 2018. évi települési pályázati támogatás, továbbá 382 e Ft erejéig a 2018. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás, valamint 43.627 Ft erejéig a 2018. évi működési központi költségvetési támogatás, 13.000 Ft erejéig a 2018. évi települési önkormányzat működési támogatás valamint 50 e Ft erejéig az út során esetlegesen felmerülő, nem várt, de előre tervezhetetlen és a vállalkozó által igazolt kiadás (pl. útlezárás miatti hosszabb kerülő út) fizetésére is kötelezettséget vállal, kiadás fedezete a személyi juttatás 50 e Ft, munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 21e Ft, dologi kiadások 561 e Ft (kiküldetés kiadásai: 90 e Ft, taxi költség 15 e Ft, 406 e Ft szállítási költség, nem várt kiadás 50 e Ft).”

2. A határozat 1.-5. és 7. pontjában foglaltakat a módosítás nem érinti, az az eredeti tartalommal változatlan marad.

Felelős: Nagyné Trzcinska Renata elnök

Határidő: 2019. január 31.

2. Napirendi pont

Együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)

Nagyné Trzcinska Renáta elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő, 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 9/2019.(I.31.) számú határozatát:

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat 9/2019. (I.31.) számú határozata:

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. elfogadja a határozat mellékletét képező, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal megkötendő, felülvizsgált együttműködési megállapodást.
2. felkéri az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Nagyné Trzcinska Renáta elnök

Határidő: 2019. január 31.

3. Napirendi pont

Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség

Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)

Nagyné Trzcinska Renáta elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő, 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 10/2019.(I.31.) számú határozatát:

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat 10/2019.(I.31.) számú határozata:

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi az elnök tájékoztatását arról, hogy minden lengyel nemzetiségi képviselő, valamint a vele egy háztartásban élő házastársa, élettársa és gyermeke eleget tett vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének, mely nyilatkozatok őrzéséről - a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint - Nagyné Trzcinska Renáta elnök és Danka Zoltán elnök-helyettes gondoskodik.

Felelős: Nagyné Trzcinska Renáta elnök

Határidő: 2019. január 31.

4. Napirendi pont

2018. évi működési központi költségvetési támogatás felhasználása

Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)

Nagyné Trzcinska Renáta elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő, 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 11/2019.(I.31.) számú határozatát:

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat 11/2019.(I.31.) számú határozata:

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a 2018. évi működési központi költségvetési támogatás felhasználásáról szóló beszámolót elfogadja, és a támogatás fel nem használt összegét 228,-Ft-ot, azaz kettőszázhuszonnyolc forintot visszautal a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-nek.
2. forrása a 2018. évi működési központi költségvetési támogatás szabad költségvetési maradványa.
3. felkéri az elnököt, hogy a 2018. évi költségvetési maradvány elfogadásánál és felhasználásánál, valamint a 2019. évi költségvetés tervezésénél a határozatban foglaltakat vegye figyelembe.

Felelős: Nagyné Trzcinska Renáta elnök
Határidő: 1.-2. pont esetében: 2019. január 31.,
3. pont esetében: 2019. február 15.

5. Napirendi pont

2018. évi települési önkormányzat által nyújtott működési támogatás felhasználása
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)

Nagyné Trzcinska Renáta elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő, 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 12/2019.(I.31.) számú határozatát:

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat 12/2019.(I.31.) számú határozata:

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a 2018. évi települési önkormányzat által nyújtott működési támogatás felhasználásáról szóló beszámolót elfogadja, és a támogatás fel nem használt összegét, 97,-Ft-ot, azaz kilencvenhét forintot visszautal a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzatnak.**
- 2. forrása a 2018. évi települési működési támogatás szabad költségvetési maradványa.**
- 3. felkéri az elnököt, hogy a 2018. évi költségvetési maradvány elfogadásánál és felhasználásánál, valamint a 2019. évi költségvetés tervezésénél a határozatban foglaltakat vegye figyelembe.**

Felelős: Nagyné Trzcinska Renáta elnök

Határidő: 1.-2. pont esetében: 2019. január 31.,
3. pont esetében: 2019. február 15.

6. Napirendi pont

2018. évi települési önkormányzat által nyújtott pályázati támogatás felhasználása
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)

Nagyné Trzcinska Renáta elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő, 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 13/2019.(I.31.) számú határozatát:

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat 13/2019.(I.31.) számú határozata:

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a 2018. évi települési önkormányzati pályázati támogatás fel nem használt összegét, 300,-Ft-ot, azaz háromszáz forintot visszautal a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzatnak.**
- 2. forrása a 2018. évi települési önkormányzat pályázati támogatás szabad költségvetési maradványa.**
- 3. felkéri az elnököt, hogy a 2018. évi költségvetési maradvány elfogadásánál és felhasználásánál, valamint a 2019. évi költségvetés tervezésénél a határozatban foglaltakat vegye figyelembe.**

Felelős: Nagyné Trzcinska Renáta elnök
Határidő: 1.-2. pont esetében: 2019. január 31.,
3. pont esetében: 2019. február 15.

7. Napirendi pont

Telefonköltések meghatározása

Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)

Nagyné Trzcinska Renáta elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő, 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 14/2019.(I.31.) számú határozatát:

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat 14/2019.(I.31.) számú határozata:

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. Nagyné Trzcinska Renata elnök részére az Önkormányzat tulajdonát képező mobiltelefon és SIM kártya használatát nemzetiségi közügyek zavartalan ellátása céljából havi 10 e Ft és járulékai, összesen 20 e Ft és járulékai összeghatárig biztosítja 2019. január 1-től – 2019. február 28-ig. A járulék összege 2019. január 1-től – 2019. február 28 -ig 2 e Ft (1 e Ft SZJA és 1 e Ft EHO). A mobiltelefon használatából eredő költségek kifizetése átutalással, számla ellenében történik. A jelen határozati pontban foglalt összeghatár feletti összeget az elnök köteles megtéríteni a Józsefvárosi Lengyel Önkormányzatnak.**
- 2. A nemzetiségi közügyek zavartalan ellátása céljából Danka Zoltán elnök-helyettes részére, az Önkormányzat tulajdonát képező SIM kártya használatát havi 4.064 Ft és járulékai, összeghatárig biztosítja 2019. január 1. – 2019. február 28. közötti időszakban. A járulék összege 2019. január 1-től – 2019. február 28 -ig 1 e Ft (0,5 e Ft SZJA és 0,5 e Ft EHO). A mobiltelefon használatából eredő költségek kifizetése átutalással, számla ellenében történik. A jelen határozati pontban foglalt összeghatár feletti telefonszámla költséget az elnök-helyettes köteles megtéríteni a Józsefvárosi Lengyel Önkormányzatnak.**
- 3. Dr. Várnai Dorota Izabella nemzetiségi önkormányzati képviselő részére, az Önkormányzat tulajdonát képező mobiltelefon és SIM kártya használatát nemzetiségi közügyek zavartalan ellátása céljából havi 10 e Ft és járulékai, összesen 20 e Ft és járulékai összeghatárig biztosítja 2019. január 1-től – 2019. február 28 -ig. A járulék összege 2019. január 1-től – 2019. február 28 -ig 2 e Ft (1 e Ft SZJA és 1 e Ft EHO). A mobiltelefon használatából eredő költségek kifizetése átutalással, számla ellenében történik. A jelen határozati pontban foglalt összeghatár feletti összeget a képviselő köteles megtéríteni a Józsefvárosi Lengyel Önkormányzatnak.**
- 4. a telefonköltések tekintetében a telefonszámlákban a mangáncélú beszélgetések részletezése hiányzik, ezért a magán és az önkormányzat érdekében felmerülő telefonköltések nem határozhatók meg. Emiatt a Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat a számla érték 20% -a után a jogszabályban előírt SZJA-t és EHO-t megfizeti.**
- 5. a 1.-2. pontban foglaltak miatt 2019. évi működési központi költségvetési támogatása terhére összesen 53 e Ft-ra előzetes kötelezettséget vállal.**
- 6. felkéri az elnököt, hogy a 2019. évi költségvetés tervezésénél az 1.-2. pontban foglaltakat vegye figyelembe.**

Felelős: Nagyné Trzcinska Renáta elnök

Határidő: 2019. február 28.

8. Napirendi pont

A települési önkormányzat által nyújtott 2019. évi támogatás tudomásul vétele

Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)

Nagyné Trzcinska Renáta elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő, 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 15/2019.(I.31.) számú határozatát:

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat 15/2019.(I.31.) számú határozata:

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. tudomásul veszi a települési önkormányzat által nyújtott 2019. évi működési támogatás (bruttó 319.000,- Ft, azaz háromszáztizenkilencezer forint) összegét,**
- 2. felkéri az elnököt, hogy az 1. pontban foglaltakat a 2019. évi költségvetés tervezésénél vegye figyelembe,**
- 3. felkéri az elnököt az 1. pont szerinti támogatási szerződés aláírására.**

Felelős: Nagyné Trzcinska Renáta elnök

Határidő: 1. pont esetében: 2019. január 31.

2. pont esetében: a 2019. évi költségvetés elfogadása

3. pont esetében: 2019. január 31.

9. Napirendi pont

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által nyújtott 2019. évi működési központi költségvetési támogatás tudomásul vétele

Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)

Nagyné Trzcinska Renáta elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő, 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 16/2019.(I.31.) számú határozatát:

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat 16/2019.(I.31.) számú határozata:

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által nyújtott 2019. évi működési központi költségvetési támogatás (bruttó 1.040.000 Ft, azaz egymillió-negyvenezer forint) összegét, és felkéri az elnököt, hogy azt a költségvetés tervezésekor vegye figyelembe.

Felelős: Nagyné Trzcinska Renáta elnök

Határidő: 2019. január 31.

Nagyné Trzcinska Renata

Miután megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve közérdekű bejelentés megköszöni a testületi tagok munkáját, az ülést 17:00-kor **bezárja.**

.....
.....

jegyzőkönyv-hitelesítő

Nagyné Trzcinska Renáta
Renáta
elnök



Jegyzőkönyvet írta: Németh Edina

Németh Edina

Kalcsinszky J.

Németh Edina

JÓZSEFVÁROSI LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT
SAMORZĄD POLSKI W JÓZSEFVÁROS



Jelenléti ív

a Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat

**1. nyilvános rendes testületi üléséről, amelynek időpontja:
2019. január 31. 16:00 óra**

1. Nagyné Trzcinska Renata

Nagyné Trzcinska Renata

2. Danka Zoltán

Danka Zoltán

3. Dr. Várnai Dorota Izabela

Dr. Várnai Dorota Izabela

A 2011.évi CLXXIX. törvény 80.§ (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:

dr. Kovács Gabriella

dr. Kovács Gabriella

Németh Edina

Németh Edina

JÓZSEFVÁROSI LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT
SAMORZĄD POLSKI W JÓZSEFVÁROS



ELŐTERJESZTÉS

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat 73/2018.(VII.31.) számú határozat módosítása

Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renata (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 31. napján
1. nyilvános rendes ülés 1.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő- testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a „Szakmai utazás Lengyelországba” tárgyú Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat 73/2018.(VII.31.) számú határozat 6. pontjának módosítani szükséges az alábbiak szerint:

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy „Szakmai utazás Lengyelországba” tárgyú Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat 73/2018.(VII.31.) számú határozat 6. pontjának módosítja az alábbiak szerint:

1. a határozat 6. pontjában szereplő módosítandó szövegrész:

„6. forrása: buszköltség 75 e Ft erejéig a 2018. évi települési pályázati támogatás, továbbá 507 e Ft erejéig a 2018. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás, valamint 50 e Ft erejéig az út során esetlegesen felmerülő, nem várt, de előre tervezhetetlen és a vállalkozó által igazolt kiadás (pl. útlezárás miatti hosszabb kerülő út) fizetésére is kötelezettséget vállal, kiadás fedezete a személyi juttatás 50 e Ft, munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 21e Ft, dologi kiadások 561 e Ft (kiküldetés kiadásai: 90 e Ft, taxi költség 15 e Ft, 406 e Ft szállítási költség, nem várt kiadás 50 e Ft).”

helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. forrása: 104e Ft erejéig a 2018. évi települési pályázati támogatás, továbbá 382 e Ft erejéig a 2018. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás, valamint 43.627 Ft erejéig a 2018. évi működési központi költségvetési támogatás , 13.000 Ft erejéig a 2018. évi települési önkormányzat működési támogatás valamint 50 e Ft erejéig az út során esetlegesen felmerülő, nem várt, de előre tervezhetetlen és a vállalkozó által igazolt kiadás (pl. útlezárás miatti hosszabb kerülő út) fizetésére is kötelezettséget vállal, kiadás fedezete a személyi juttatás 50 e Ft, munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 21e Ft, dologi kiadások 561 e Ft (kiküldetés kiadásai: 90 e Ft, taxi költség 15 e Ft, 406 e Ft szállítási költség, nem várt kiadás 50 e Ft).”

2. A határozat 1.-5. és 7. pontjában foglaltakat a módosítás nem érinti, az az eredeti tartalommal változatlan marad.

Felelős: Nagyné Trzcinska Renata elnök

Határidő: 2019. január 31.

Budapest, 2019. január 22.

Nagyné Trzcinska Renata

Nagyné Trzcinska Renata elnök



**ELŐTERJESZTŐ: NAGYNÉ TRZCINSKA RENÁTA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI
LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ ^a
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:
JOGI KONTROLL:**

JÓZSEFVÁROSI LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT
SAMORZĄD POLSKI W JÓZSEFVÁROS



ELŐTERJESZTÉS

Együtműködési megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renata (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 31. napján
1. nyilvános rendes ülés 2.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő- testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Nektv. 80. § (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzatnak és a nemzetiségi önkormányzatoknak minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálniuk a köztük létrejött együtműködési megállapodást. A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat ezen törvényi kötelezettségének eleget téve felülvizsgálja az előterjesztéshez mellékletként csatolt együtműködési megállapodást. A melléklet az eddigi együtműködési megállapodás érdemét nem érintő, kisebb javításokat, módosításokat tartalmaz a felülvizsgálat eredményeként. Javaslom elfogadását.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. elfogadja a határozat mellékletét képező, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal megkötendő, felülvizsgált együtműködési megállapodást.**
- 2. felkéri az elnököt az együtműködési megállapodás aláírására.**

Felelős: Nagyné Trzcinska Renata elnök

Határidő: 2019. január 31.

Budapest, 2019. január 22.

Nagyné Trzcinska Renata
Nagyné Trzcinska Renata elnök



**ELŐTERJESZTŐ: NAGYNÉ TRZCINSKA RENÁTA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI
LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT**

LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL: *Németh Edina*

JÓZSEFVÁROSI LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT
SAMORZĄD POLSKI W JÓZSEFVÁROS



ELŐTERJESZTÉS

Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség

Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renata (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 31. napján
1. nyilvános rendes ülés 3.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő- testület!

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Nektv. 103. § (1) bekezdése értelmében minden nemzetiségi önkormányzati képviselőnek, valamint a vele egy háztartásban élő házastársának, élettársának és gyermekének a Nektv. 2. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot kell tennie minden év január 31. napjáig. A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint a vagyonynyilatkozat nyilvántartásáért Nagyné Trzcinska Renata elnök és Dr. Várnai Dorota Izabela nemzetiségi önkormányzati képviselő felelős.

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat minden képviselője eleget tett törvényi kötelezettségének, melyről javaslom határozat meghozatalát.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi az elnök tájékoztatását arról, hogy minden lengyel nemzetiségi képviselő, valamint a vele egy háztartásban élő házastársa, élettársa és gyermeke eleget tett vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének, mely nyilatkozatok őrzéséről - a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint - Nagyné Trzcinska Renáta elnök és Danka Zoltán elnök-helyettes gondoskodik.

Felelős: Nagyné Trzcinska Renata elnök

Határidő: 2019. január 31.

Budapest, 2019. január 22.

Nagyné Trzcinska Renata
Nagyné Trzcinska Renata
elnök

ELŐTERJESZTŐ: NAGYNÉ TRZCINSKA RENÁTA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI
LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ *a*
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:
JOGI KONTROLL: *AK*

JÓZSEFVÁROSI LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT
SAMORZĄD POLSKI W JÓZSEFVÁROS



ELŐTERJESZTÉS

2018. évi működési központi költségvetési támogatás felhasználása

Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renata (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 31. napján
1. nyilvános rendes ülés 4.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2018. évi működési központi költségvetési támogatás felhasználásáról a szöveges beszámoló és a felhasználás, elszámolás elkészült. A 964.600-Ft összegű támogatásból fel nem használt, így visszafizetendő összeg 228-Ft, azaz kettőszázhuszonnyolc forint. A jogszabály, valamint a 2018. évi támogatói okiratban foglaltak alapján a maradvány 2019. évben nem használható fel, ezért a támogatás Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-nek vissza kell utalnunk. Forrása a 2018. évi működési központi költségvetési támogatás szabad költségvetési maradványa.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a 2018. évi működési központi költségvetési támogatás felhasználásáról szóló beszámolót elfogadja, és a támogatás fel nem használt összegét 228,-Ft-ot, azaz kettőszázhuszonnyolc forintot visszautal a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-nek.**
- 2. forrása a 2018. évi működési központi költségvetési támogatás szabad költségvetési maradványa.**
- 3. felkéri az elnököt, hogy a 2018. évi költségvetési maradvány elfogadásánál és felhasználásánál, valamint a 2019. évi költségvetés tervezésénél a határozatban foglaltakat vegye figyelembe.**

Felelős: Nagyné Trzcinska Renáta elnök

Határidő: 1.-2. pont esetében: 2019. január 31.,

3. pont esetében: 2019. február 15.

Budapest, 2019. január 22.

Nagyné Trzcinska Renáta
Nagyné Trzcinska Renáta elnök



**ELŐTERJESZTŐ: NAGYNÉ TRZCINSKA RENÁTA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI
LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ *q*
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: *q*
JOGI KONTROLL: *alk***

JÓZSEFVÁROSI LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT
SAMORZĄD POLSKI W JÓZSEFVÁROS



ELŐTERJESZTÉS

2018. évi települési önkormányzat által nyújtott működési támogatás felhasználása

Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renata (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 31. napján
1. nyilvános rendes ülés 5.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2018. évi települési önkormányzat által nyújtott működési támogatás felhasználásáról a szöveges beszámoló és a felhasználás, elszámolás elkészült. A 319.000-Ft összegű támogatásból fel nem használt, így visszafizetendő összeg 97-Ft, azaz kilencvenhét forint. A jogszabály, valamint a 2018. évi támogatási szerződésben foglaltak alapján a maradvány 2019. évben nem használható fel, ezért a támogatás nyújtónak vissza kell utalnunk. Forrása a 2018. évi települési működési támogatás szabad költségvetési maradványa.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a 2018. évi települési önkormányzat által nyújtott működési támogatás felhasználásáról szóló beszámolót elfogadja, és a támogatás fel nem használt összegét, 97,-Ft-ot, azaz kilencvenhét forintot visszautal a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzatnak.**
- 2. forrása a 2018. évi települési működési támogatás szabad költségvetési maradványa.**
- 3. felkéri az elnököt, hogy a 2018. évi költségvetési maradvány elfogadásánál és felhasználásánál, valamint a 2019. évi költségvetés tervezésénél a határozatban foglaltakat vegye figyelembe.**

Felelős: Nagyné Trzcinska Renata elnök

Határidő: 1.-2. pont esetében: 2019. január 31.,

3. pont esetében: 2019. február 15.

Budapest, 2019. január 22.

Nagyné Trzcinska Renata
Nagyné Trzcinska Renata elnök



**ELŐTERJESZTŐ: NAGYNÉ TRZCINSKA RENÁTA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI
LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:
JOGI KONTROLL:**

JÓZSEFVÁROSI LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT
SAMORZĄD POLSKI W JÓZSEFVÁROS



ELŐTERJESZTÉS

2018. évi települési önkormányzat által nyújtott pályázati támogatás felhasználása

Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renata (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 31. napján

1. nyilvános rendes ülés 6.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2018. évi települési önkormányzati pályázati támogatás felhasználásáról a szöveges beszámoló és a felhasználás, elszámolás elkészült. A 150.000-Ft összegű támogatásból fel nem használt, így visszafizetendő összeg 300,-Ft, azaz háromszáz forint. A jogszabály, valamint a 2018. évi támogatási szerződésben foglaltak alapján a maradvány 2019. évben nem használható fel, ezért a támogatás nyújtónak vissza kell utalnunk. Forrása a 2018. évi települési önkormányzat pályázati támogatás szabad költségvetési maradványa.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a 2018. évi települési önkormányzati pályázati támogatás fel nem használt összegét, 300,-Ft-ot, azaz háromszáz forintot visszautal a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzatnak.**
- 2. forrása a 2018. évi települési önkormányzat pályázati támogatás szabad költségvetési maradványa.**
- 3. felkéri az elnököt, hogy a 2018. évi költségvetési maradvány elfogadásánál és felhasználásánál, valamint a 2019. évi költségvetés tervezésénél a határozatban foglaltakat vegye figyelembe.**

Felelős: Nagyné Trzcinska Renáta elnök

Határidő: 1.-2. pont esetében: 2019. január 31.,

3. pont esetében: 2019. február 15.

Budapest, 2019. január 22.

Nagyné Trzcinska Renáta
Nagyné Trzcinska Renáta elnök



**ELŐTERJESZTŐ: NAGYNÉ TRZCINSKA RENÁTA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI
LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT**

LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ *u*

PÉNZÜGYI FEDEZETÉT IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: *f*

JOGI KONTROLL: *M. K.*

JÓZSEFVÁROSI LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT
SAMORZĄD POLSKI W JÓZSEFVÁROS



ELŐTERJESZTÉS

Telefonköltségek meghatározása

Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renata (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 31. napján
1. nyilvános rendes ülése 7.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat ügyeinek intézésének céljából az önkormányzat tulajdonát képező mobiltelefon és SIM kártya használata továbbra is szükséges, ezért az előző határozatban hozott keretösszegek megtartásával kérem, hogy a költségeket 2019. január 1. napjától 2019. február 28. napjáig határozzuk meg a Képviselő-testület részére.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. Nagyné Trzcinska Renata elnök részére az Önkormányzat tulajdonát képező mobiltelefon és SIM kártya használatát nemzetiségi közügyek zavartalan ellátása céljából havi 10 e Ft és járulékai, összesen 20 e Ft és járulékai összeghatárig biztosítja 2019. január 1-től – 2019. február 28-ig. A járulék összege 2019. január 1-től – 2019. február 28 -ig 2 e Ft (1 e Ft SZJA és 1 e Ft EHO). A mobiltelefon használatából eredő költségek kifizetése átutalással, számla ellenében történik. A jelen határozati pontban foglalt összeghatár feletti összeget az elnök köteles megtéríteni a Józsefvárosi Lengyel Önkormányzatnak.**
- 2. A nemzetiségi közügyek zavartalan ellátása céljából Danka Zoltán elnök-helyettes részére, az Önkormányzat tulajdonát képező SIM kártya használatát havi 4.064 Ft és járulékai, összeghatárig biztosítja 2019. január 1. – 2019. február 28. közötti 2019. január 1. – 2019. február 28. közötti időszakban A járulék összege 2019. január 1-től – 2019. február 28 -ig 1 e Ft (0,5 e Ft SZJA és 0,5 e Ft EHO). A mobiltelefon használatából eredő költségek kifizetése átutalással, számla ellenében történik. A jelen határozati pontban foglalt összeghatár feletti telefonszámla költséget az elnök-helyettes köteles megtéríteni a Józsefvárosi Lengyel Önkormányzatnak.**
- 3. Dr. Várnai Dorota Izabella nemzetiségi önkormányzati képviselő részére, az Önkormányzat tulajdonát képező mobiltelefon és SIM kártya használatát nemzetiségi közügyek zavartalan ellátása céljából havi 10 e Ft és járulékai, összesen 20 e Ft és járulékai összeghatárig biztosítja 2019. január 1-től – 2019. február 28 -ig. A járulék összege 2019. január 1-től – 2019. február 28 -ig 2 e Ft (1 e Ft SZJA és 1 e Ft EHO). A mobiltelefon használatából eredő költségek kifizetése átutalással, számla ellenében történik. A jelen határozati pontban foglalt összeghatár feletti összeget a képviselő köteles megtéríteni a Józsefvárosi Lengyel Önkormányzatnak.**

4. a telefonköltségek tekintetében a telefonszámlákban a mangáncélú beszélgetések részletezése hiányzik, ezért a magán és az önkormányzat érdekében felmerülő telefonköltségek nem határozhatók meg. Emiatt a Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat a számla érték 20% -a után a jogszabályban előírt SZJA-t és EHO-t megfizeti.
5. a 1-2. pontban foglaltak miatt 2019. évi működési központi költségvetési támogatása terhére összesen 53 e Ft-ra előzetes kötelezettséget vállal.
6. felkéri az elnököt, hogy a 2019. évi költségvetés tervezésénél az 1-2. pontban foglaltakat vegye figyelembe.




Felelős: Nagyné Trzcinska Renáta elnök

Határidő: 2019. február 28.

Budapest, 2019. január 22.


Nagyné Trzcinska Renáta elnök



ELŐTERJESZTŐ: NAGYNÉ TRZCINSKA RENÁTA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI
LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ 
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: 
JOGI KONTROLL: 

JÓZSEFVÁROSI LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT
SAMORZĄD POLSKI W JÓZSEFVÁROS



ELŐTERJESZTÉS

A települési önkormányzat által nyújtott 2019. évi támogatás tudomásul vétele

Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renata (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 31. napján
1. nyilvános rendes ülése 8.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete a 108/2018.(XII.18.) számú határozatában úgy döntött, hogy a józsefvárosi nemzetiségi önkormányzatoknak 2019. évben a 2018. évvel azonos összegű működési és feladat ellátásához kapcsolódó, célhoz nem kötött támogatást biztosít. A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat részére nyújtott támogatás összege bruttó 319.000,- Ft, azaz háromszáz-tizenkilencezer forint. A határozati javaslat elfogadásának célja a megnevezett támogatás Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat általi tudomásul vétele, illetve az elnök felkérése a szerződés aláírására.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. tudomásul veszi a települési önkormányzat által nyújtott 2019. évi működési támogatás (bruttó 319.000,- Ft, azaz háromszáz-tizenkilencezer forint) összegét,
2. felkéri az elnököt, hogy az 1. pontban foglaltakat a 2019. évi költségvetés tervezésénél vegye figyelembe,
3. felkéri az elnököt az 1. pont szerinti támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Nagyné Trzcinska Renáta elnök

Határidő: 1. pont esetében: 2019. január 31.

2. pont esetében: a 2019. évi költségvetés elfogadása

3. pont esetében: 2019. január 31.

Budapest, 2019. január 22.

Nagyné Trzcinska Renáta
Nagyné Trzcinska Renáta elnök



**ELŐTERJESZTŐ: NAGYNÉ TRZCINSKA RENÁTA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI
LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT**
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:
JOGI KONTROLL: *ok*

JÓZSEFVÁROSI LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT
SAMORZĄD POLSKI W JÓZSEFVÁROS



ELŐTERJESZTÉS

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által nyújtott 2019. évi működési központi költségvetési támogatás tudomásul vétele

Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renata (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 31. napján
1. nyilvános rendes ülése 9.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. 2019. évre 1.040.000 Ft, azaz egymillió-negyvenezer forint működési központi költségvetési támogatást nyújt a Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat részére. A határozati javaslat elfogadásának célja a megnevezett támogatás Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat általi tudomásul vétele.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által nyújtott 2019. évi működési központi költségvetési támogatás (bruttó 1.040.000 Ft, azaz egymillió-negyvenezer forint) összegét, és felkéri az elnököt, hogy azt a költségvetés tervezésekor vegye figyelembe.

Felelős: Nagyné Trzcinska Renáta elnök

Határidő: 2019. január 31.

Budapest, 2019. január 23.

Nagyné Trzcinska Renata
Nagyné Trzcinska Renata elnök



ELŐTERJESZTŐ: NAGYNÉ TRZCINSKA RENÁTA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI
LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ *a*
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: *d*
JOGI KONTROLL: *okul*



MEGHÍVÓ

a Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. január 31. (csütörtök) 16:00 órai kezdettel tartandó

1. nyilvános rendes testületi ülésére

Helyszín: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodája

Napirend:

- 1. Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat 73/2018.(VII.31.) számú határozat módosítása**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
- 2. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
- 3. Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
- 4. 2018. évi működési központi költségvetési támogatás felhasználása**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
- 5. 2018. évi települési önkormányzat által nyújtott működési támogatás felhasználása**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
- 6. 2018. évi települési önkormányzat által nyújtott pályázati támogatás felhasználása**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
- 7. Telefonköltségek meghatározása**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
- 8. A települési önkormányzat által nyújtott 2019. évi támogatás tudomásul vétele**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)
- 9. Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által nyújtott 2019. évi működési központi költségvetési támogatás tudomásul vétele**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)

Budapest, 2019. január 22.

Üdvözlettel:

Nagyné Trzcinska Renáta
elnök s.k

Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat** (a továbbiakban: helyi önkormányzat)

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
adószám: 15735715-2-42
törzsszám: 735715
statisztikai szám: 15735715-8411-321-01
bankszámlaszám: 10403387-00028570-00000000
képviseli: dr. Sára Botond polgármester

másrészről a **Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat** (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
működési hely: 1082 Budapest, Vajdahunyad u. 1/b
adószám: 16926192-1-42
törzsszám: 679198
statisztikai szám: 16926192-8411-371-01
bankszámlaszám: 10403387-00028600-00000004
képviseli: Nagyné Trzcinska Renata elnök

között (a továbbiakban együttesen: Felek) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 80. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) vonatkozó rendelkezéseire, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

I. Preambulum

1. A helyi önkormányzat jelen együttműködési megállapodás (a továbbiakban: megállapodás) keretében a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel **kapcsolatos** végrehajtási feladatok ellátásáról, ezzel segíti a nemzetiségi jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott nemzetiségi közügyek és célok megvalósítását. Jelen megállapodásban a Felek ezen feladatok részletes szabályait határozzák meg.
2. A tárgyi évre vonatkozóan a helyi önkormányzat költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett – önként vállalt feladatként – a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében működési hozzájárulásként pénzügyi támogatást biztosíthat, amelyről támogatottat elszámolási, míg támogatót ellenőrzési kötelezettség terheli. A helyi önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzat részére működési hozzájárulásként nyújtható támogatási összegről támogatási szerződést kell kötni. A támogatás felhasználása során a nemzetiségi önkormányzat a költséghatékonyság és költségtakarékosság elve szerint köteles eljárni.
3. A helyi önkormányzat által nyújtott működési hozzájárulás tekintetében Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi közügyeinek ellátása céljából támogatást adhat külső szervezeteknek, intézményeknek azzal, hogy

- a. ebben az esetben is a józsefvárosi lengyel nemzetiségi polgároknak részeseülniük kell a támogatott külső szerv által végzett tevékenység eredményeiből,
 - b. elszámolási és beszámolási kötelezettség mind a támogatott külső szervezeteket, intézményeket, mind a nemzetiségi önkormányzatot terheli. A nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles a külső szerv részéről a nemzetiségi önkormányzathoz benyújtott kérelmének elfogadása után – a továbbadott támogatás felhasználásáról szóló – elszámolási dokumentációt, valamint a támogatási cél megvalósulásáról szóló saját nyilatkozatát a benyújtást követő leghamarabb, de legkésőbb 30 napon belül a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) pénzügyi feladatait ellátó szervezeti egysége (továbbiakban: pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység) részére átadni.
4. A helyi önkormányzat által nyújtott működési hozzájárulás tekintetében Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles tárgyévét követő január 31. napjáig írásban beszámolni a működési támogatás felhasználásáról. A Hivatal a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységen keresztül köteles a működési támogatás felhasználását ellenőrizni, amelyhez jogosult minden adatot, bizonylatot bekérni, valamint jogosult az elszámolás kiegészítését kérni.
 5. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat kötelező és önként vállalt közfeladatainak ellátását szolgáló rendezvények megtartását – költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett – a mindenkori költségvetésében elkülönített forrásból pályáztatás útján vagy egyedi kérelem alapján, támogatási szerződés kötése mellett támogathatja, amelyről a támogatottat elszámolási kötelezettség terheli.
 6. A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatai ellátásáról az elnök közreműködésével – a vonatkozó jogszabályokban, valamint a helyi szabályozásokban, és utasításokban foglaltak szerint a Hivatal gondoskodik.
 7. A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásának rendjét – a számviteli jogszabályok és az Ávr., valamint a Bkr. vonatkozó rendelkezései szerinti - szabályzatokban rendezi, amelyeket a jegyző és a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagy jóvá.
 8. A támogatások felhasználásával kapcsolatban a Hivatal bármikor jogosult ellenőrzést végezni.

II. A nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása

1. Felek rögzítik, hogy a helyi önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi közügyeinek ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát. A nemzetiségi önkormányzatnak az irodai munka során felmerült működési költségeit a helyi önkormányzat – a Hivatal költségvetésének terhére – viseli.
2. Felek megállapodnak, hogy a nemzetiségi önkormányzatnak az ingyenes helyiséghasználattal, a helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségeit, valamint karbantartási és fenntartási költségeit a helyi önkormányzat – a Hivatal költségvetésének terhére – viseli, amelyek az alábbiak:
 - a. a villamos energia, meleg víz, fűtés díja, valamint a víz-és csatornadíj, a közös költség, továbbá a szemétszállítási és kéményseprő díj;
 - b. a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges eszközök karbantartási díja, az internet hozzáférési lehetőség költségeinek biztosítása, valamint a nemzetiségi önkormányzati ügyekkel foglalkozó ügyintéző által igénybevett telefon szolgáltatásának díja, kivéve a nemzetiségi önkormányzat testületi tagjainak és tisztségviselőinek telefonhasználatából eredő költségeit.

3. A helyi önkormányzat a II.1. pontban foglaltak megvalósulása érdekében a Budapest VIII. kerület, Vajdahunyad u. 1./b, szám (hrsz.: 35604/A/3) alatt található 145,5 m² alapterületű irodahelyiséget ingyenesen a józsefvárosi bolgár, görög, lengyel, örmény, román, ruszin, szlovák, szerb, német nemzetiségi önkormányzatok közös használatba adja azzal, hogy a helyiségeket úgy kell elosztani, hogy minden nemzetiségi önkormányzat számára munkaállomás biztosított legyen. A fentiekben megjelölt ingatlan több részből álló helyiségcsoport, amely 4 irodahelyiségből, közlekedőből, galériából, mosdóból áll. A vagyontásteri adatbázis alapján az ingatlan forgalmi értéke bruttó 10.152 e Ft.

A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy az irodahelyiség használata a Józsefvárosi Román Önkormányzattal közösen történik. A nemzetiségi önkormányzat használati jogának gyakorlásával a többi irodahelyiség használatára jogosult nemzetiségi önkormányzatok munkáját nem akadályozhatja.

4. Az irodahelyiség vonatkozásában a nemzetiségi önkormányzat részére kizárólagosan, valamint a többi nemzetiségi önkormányzattal közös használatba átadott tárgyi és technikai eszközök leltár szerinti nyilvántartása jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi. A nemzetiségi önkormányzat a leltár szerint nyilvántartott eszközöket és helyiséget kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával köteles kezelni, a használat jogát a helyi önkormányzat érdekeit figyelembe véve gyakorolhatja. Az ingóságok használati jogát másra nem ruházhatja át. A helyi önkormányzat a használatba adott bármely ingóságot - a leltár szerinti nyilvántartáson történő átvezetés mellett - bármikor indoklás nélkül visszaveheti, visszavonhatja, módosíthatja azzal, hogy e joga gyakorlása során nem veszélyeztetheti a nemzetiségi önkormányzat feladatellátását.

A helyiséget a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátásához hétköznaponként reggel 8 órától 20 óráig használhatja. Az e pontban megjelölt időrenden túl történő helyiséghasználatra előzetes írásbeli kérelem alapján a Hivatal jegyzőjének írásbeli engedélye alapján van mód. Az írásbeli kérelemben meg kell jelölni a célt és az okot, amely miatt szükséges a szokásos helyiség használattól eltérő időszakban történő bent tartózkodás. Az eltérő időpontú helyiséghasználat állandó vagy eseti jelleggel adható. Indokolt kérelemre a helyiség eltérő használata állandó jelleggel is biztosítható. Az állandó jelleggel biztosított eltérő helyiséghasználat indokoltságát a jelen együttműködési megállapodás felülvizsgálatával egyidejűleg meg kell vizsgálni, és amennyiben arra a továbbiakban már nincs szükség, az engedélyt vissza kell vonni.

A nemzetiségi önkormányzat az ingyenes helyiséghasználat jogát másra nem ruházhatja át. Az ingyenes használatba adott irodahelyiségen felújítást, átalakítást, bármilyen változtatást eszközölni csak tulajdonosi döntéssel lehet.

Felek rögzítik, hogy az ingyenesen használatba adott irodahelyiséget magáncélú használatra igénybe venni nem jogosult sem a nemzetiségi önkormányzat, sem annak bármely tagja. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat, vagy annak tagja az e pontban foglaltaktól eltér, úgy köteles a helyi önkormányzat írásbeli felszólítására a magáncélú használatot haladéktalanul megszüntetni, valamint e magán célú használatból eredő költségeket a helyi önkormányzat részére megtéríteni.

A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az ingyenesen használatba adott irodahelyiséget a rendeltetésszerű használattól eltérően veszi igénybe, azt nem, vagy részben nem a nemzetiségi feladatok ellátásához veszi igénybe, vagy azt a más nemzetiségi önkormányzat érdekeit figyelmen kívül hagyva használja, úgy a helyi önkormányzat által önként vállalt feladatként a nemzetiségi önkormányzatok részére nyújtott nemzetiségi önkormányzati támogatási rendszerből kizárható.

A nemzetiségi önkormányzatnak az átadott vagyonnal kapcsolatban a többi nemzetiségi önkormányzattal egyetemleges elszámolási, visszaszolgáltatási és kártérítési kötelezettsége áll fenn.

Az ingyenesen használatba adott irodahelyiség kulcsát a nemzetiségi önkormányzat képviselője a Hivatal portáján veheti fel, és ott köteles leadni az irodahelyiség elhagyásakor. A nemzetiségi önkormányzat nem jogosult saját kulcs használatára.

5. A helyi önkormányzat vállalja, hogy a Hivatal belső ellátási feladatokat ellátó szervezeti egység (továbbiakban: belső ellátási feladatokat ellátó szervezeti egység) vezetője felé benyújtott igénybejelentés alapján - a nemzetiségi önkormányzat feladatellátása során jelentkező szükséges mértékig - a Hivatal által biztosított elhasználódott, leselejtezett eszközök cseréjét, karbantartását, továbbá vállalja a nemzetiségi feladatellátáshoz szükséges irodaszerek folyamatos biztosítását.
6. A nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsátott eszközök számviteli nyilvántartásáért a Hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője, míg leltár szerinti hiánytalan állapotáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felel.
7. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat nagyobb szabású rendezvényeinek, programjainak megvalósításához
 - a) a Hivatal helyiségét – amennyiben ez a Hivatal, illetve a helyi önkormányzat egyéb közfeladatainak ellátását nem akadályozza – ideiglenesen, ingyenesen rendelkezésre bocsáthatja, azzal, hogy az erre irányuló kérelmet legalább 15 nappal a kért időpont előtt el kell juttatni a Hivatal jegyzőjéhez.
 - b) a helyi önkormányzat valamennyi költségvetési szervének, gazdasági társaságainak közreműködését, segítségét kérheti, amennyiben ez az érintett szervezetek többletköltséggel nem jár.
8. A nemzetiségi önkormányzat postaköltségét a helyi önkormányzat – a Hivatal költségvetésének terhére – viseli.
9. A helyi önkormányzat – a Hivatal költségvetésének terhére – igény és előzetes írásbeli bejelentés alapján biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítását, továbbá szükség esetén tolmács alkalmazását.
10. A helyi önkormányzat az jelen megállapodásban meghatározott költségeket a Hivatal költségvetésén belül tervezi meg: a nemzetiségi önkormányzatok működtetése költségvetési címen, és a hivatal működtetése költségvetési címen, továbbá az Önkormányzat költségvetésében a Polgármesteri Hivatal és nemzetiségi önkormányzatok épületeinek takarítása címen.
11. Felek rögzítik, hogy a helyi önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges alapvető személyi feltételeket oly módon, hogy a nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat a Hivatallal jogviszonyban álló személy, illetve a Hivatal jegyzőjén keresztül a szervezési és ügyviteli, törvényességi, pénzügyi, ellenőrzési és a belső ellátási feladatokat ellátó szervezeti egységei látják el. A nemzetiségi önkormányzat az adminisztrációs, a pénzügyi, és a jogi közreműködéshez, a képviselő-testületi ülések előkészítéséhez köteles megfelelő időt biztosítani a hivatali apparátus részére, és köteles betartani a saját szervezeti és működési szabályzatában írt határidőket. Tudomásul veszi, hogy a képviselő-testületi üléseit, azok előkészítését, az ülésekhez kapcsolódó utólagos adminisztrációs feladatok elvégzését, pénzügyi elszámolásait a Hivatal jegyzője által meghatározott munkarend betartásával kell tervezni és teljesíteni.
12. A Hivatallal jogviszonyban álló személy(ek) adminisztratív feladatai különösen:
 - a. a testületi ülések előkészítésével kapcsolatos feladatok, részvétel az üléseken, az ülések jegyzőkönyvezése,
 - b. a nemzetiségi önkormányzat elnökének, vagy tagjának információi alapján írásbeli előterjesztések, döntések előkészítése, meghívók, forgatókönyvek elkészítése
 - c. a betérjesztésre alkalmasság vizsgálatának keretében a jegyzőkönyvek, és az előterjesztések előzetes megküldése a nemzetiségek törvényességi és pénzügyi feladatait ellátó, hivatali szervezeti egységek, és a nemzetiségi referens részére,

- d. a kormányhivatal törvényességi észrevételeinek továbbítása a jegyző és a nemzetiségi önkormányzat elnöke felé,
 - e. a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó (pl. jegyzőkönyvek) nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása,
 - f. a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása,
 - g. gazdasági feladatok (ellátmányok, előlegek kérelmének elkészítése, elszámolásokban részvétel),
 - h. a nemzetiségi önkormányzat elnökének felhatalmazása alapján a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás elektronikus rendszer használata.
13. Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat ülésein - beleértve a zárt ülést is - a jegyző vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

III. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével, gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével és gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal pénzügyi feladatok ellátó szervezeti egysége látja el az alábbiak szerint:
 - a) a költségvetésről, átmeneti gazdálkodásról szóló határozat, a költségvetés tervezés, annak évközi módosításának előkészítése, az elemi költségvetés elkészítése,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatok nyilvántartása, az éves gazdálkodás és döntések során amennyiben szükséges a nemzetiségi önkormányzat figyelmének felhívása a költségvetés módosításra,
 - c) a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megalkotó határozatban foglaltak szerint a költségvetés Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatok ellátása,
 - d) a számviteli szabályok szerint a számviteli-pénzügyi nyilvántartások vezetése, a számviteli-pénzügyi szakmai ellenőrzések ellátása, az utalványrendeletek kiállítása, a gazdasági vezető által kijelölt személyében az érvényesítési feladatok ellátása,
 - e) költségvetési fedezetellenőrzéssel egyidejűleg a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele, a kötelezettségvállalás és a tényleges kifizetési igény között eltérés esetén annak jelzése,
 - f) a kifizetések teljesítése pénztári vagy banki átutalással,
 - g) havi, pénzforgalmi jelentések, mérlegjelentések, költségvetési beszámolók készítése a jogszabályban megadott határidő betartásával, a Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatok ellátása,
 - h) a zárszámadás számszaki elkészítése, a szöveges részének elkészítéséhez segítségnyújtása,
 - i) banki és törzsadattári ügyintézéshez kapcsolódó feladatok ellátása (bankszámla-szerződés módosítása, változások bejelentése),
 - j) ÁFA- és járulék bevallások, Szja bevallások készítése, ÁFA körbe való bejelentés,
 - k) támogatásonként (központi költségvetésből, települési önkormányzattól, pályázatokból) a bevételek és azok terhére hozott döntések, valamint a felhasználások analitikus nyilvántartása, mely segíti a nemzetiségi önkormányzatokat a költségvetési döntések meghozatalában, támogatások elszámolásában,
 - l) támogatások felhasználásának pénzügyi elszámolásához segítségnyújtás (számlák, bizonylatok másolása, kimutatások elkészítése),
 - m) pénzügyi, számviteli szabályzatok aktualizálása,
 - n) elemi költségvetés és határozat, költségvetési beszámoló és zárszámadás honlapra történő feltétele érdekében intézkedés.

IV. A nemzetiségi önkormányzat költségvetése

1. A jegyző a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység útján az államháztartásról szóló jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel a költségvetési törvényből adódó **részletes** információk, valamint a nemzetiségi önkormányzat elnökének közreműködése és adatszolgáltatása alapján határidőben előkészíti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, amelyet megküld a nemzetiségi önkormányzat elnökének.
2. A nemzetiségi önkormányzat a költségvetését önállóan, költségvetési **határozatban** állapítja meg. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának az irányadó jogszabályban meghatározott szerkezet, tartalom szerint kell tartalmaznia az előirányzatokat.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát, elemi költségvetését, átmeneti gazdálkodásról szóló határozatát az elnök - annak elfogadását követő **három munkanapon** belül - írásban megküldi a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységnek.
4. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat költségvetési **előirányzatainak** változtatására irányuló előterjesztést a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység közreműködésével készíti elő.
5. Az előirányzatok módosításáról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete - költségvetési határozatát módosító - határozattal dönt. E határozat egy példányát, valamint az előirányzatmódosítás részletezését (az előirányzat-nyilvántartáson történő átvezetés céljából) a nemzetiségi önkormányzat elnöke a döntést követő 3 napon belül juttatja el a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységhez.
6. A helyi önkormányzat, valamint a Hivatal a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.
7. A nemzetiségi önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a testület, a szabályszerűségéért az elnök felel.

V. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtása

1. Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat önállóan dönt saját költségvetési előirányzatainak felhasználásáról. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési, pénzügyi gazdálkodásának végrehajtása során a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységen keresztül az esedékes kifizetéseket a nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére készpénz, valamint átutalás formájában teljesíti a költségvetésében meghatározott előirányzatok, illetve a nemzetiségi önkormányzati határozatok alapján.
2. A jegyző a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységen keresztül látja el - a nemzetiségi önkormányzat elnökének közreműködése és információi alapján - a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartási adatainak törzskönyvi nyilvántartásban szükséges módosításával, az adószám igénylésével kapcsolatos teendőket. A nemzetiségi önkormányzat tekintetében az adószám igénylése, valamint a törzskönyvi nyilvántartásban szükséges módosítások átvezettetése a megalakulást követően megtörtént. A nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számlával rendelkezik.
3. A nemzetiségi önkormányzat az államháztartási információs rendszerhez a Magyar Államkincstáron keresztül a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység közreműködésével az alábbiak szerint kapcsolódik:
 - a. Információs szolgáltatással az elemi költségvetésről: éves költségvetéséről annak elfogadását követően adatot szolgáltat az államháztartás információs rendszere számára.
 - b. Időközi költségvetési jelentéssel: a költségvetése végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben eleget tesz az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.

- c. Időközi mérlegjelentéssel, mérleg-gyorsjelentéssel: a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket összeállítja és biztosítja adatait az államháztartási információs rendszer számára.
 - d. Költségvetési elemi beszámoló készítési kötelezettséggel: költségvetésének végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben eleget tesz az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.
4. A nemzetiségi önkormányzat költségvetést érintő határozatának elkészítéséért, valamint az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Hivatal jegyzőjén keresztül a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység a felelős.

VI. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos beszámolási kötelezettség

1. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának éves alakulásáról a zárszámadás keretében számol be. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának éves alakulásáról szóló zárszámadási előterjesztést és a határozat tervezetét a jegyzőn keresztül a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység készíti elő, melyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke a képviselő-testület elé terjeszt úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.
2. A nemzetiségi önkormányzat az éves költségvetési beszámoló alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon zárszámadási határozattal dönt.

VII. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök

1. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos részletes hatásköröket és a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képező, a nemzetiségi önkormányzat elnöke, valamint a jegyző által kiadott közös utasítás rendezí.
2. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számlát kizárólag a helyi önkormányzat számláit vezető pénzügyintézetnél nyithat, vezethet.
3. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére a nemzetiségi önkormányzat fizetési számláján bonyolítja.
4. A helyi önkormányzat által adott támogatás folyósítása a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti szerződésben foglaltak szerint történik. A támogatás elsődlegesen a nemzetiségi önkormányzat működési és működéshez kapcsolódó beruházási (éven túl elhasználódó eszközök, alkotások, stb. beszerzése) költségeinek fedezetét biztosítja. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat által folyósított támogatást külső szervezetnek (pl.: társadalmi szervezetek, alapítványok, természetes személyek részére, stb.) nyújtott pénzeszköz átadás céljára használja fel, a nemzetiségi önkormányzat köteles a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint a hatályos önkormányzati költségvetési rendelet szerint eljárni. A nemzetiségi önkormányzat a támogatott cél megvalósulásáról szóló elszámolás elfogadásáról a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységet írásban köteles tájékoztatni.
5. A központi költségvetési támogatási/pályázati igény benyújtására a nemzetiségi önkormányzat jogosult, annak elmulasztásáért a helyi önkormányzat és a Hivatal felelősséget nem vállal.

6. A helyi önkormányzat köteles a nemzetiségi önkormányzat részére elektronikus felületet (honlap) biztosítani annak érdekében, hogy a nemzetiségi önkormányzat eleget teheszen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének. Jelen pontban meghatározott feladat ellátásáért – a II. fejezet 11. pontjában meghatározott ügyintéző adatszolgáltatása alapján – a Hivatal szervezési feladatait ellátó szervezeti egység vezetője a felelős.
7. A nemzetiségi önkormányzati választások évében a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a nemzetiségi önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.
8. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti, az adatszolgáltatás során közölt adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Hivatal jegyzőjén keresztül az adatszolgáltatási feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője és a nemzetiségi önkormányzat elnöke együttesen felel.

VIII. Összeférhetlenségi szabályok

1. A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
3. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el. A pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról belső szabályzataikban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

IX. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

1. A nemzetiségi önkormányzat belső kontrollrendszerének kialakításánál figyelembe kell venni a Bkr. előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat. A belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős, a nemzetiségi önkormányzat elnökének észrevételezési jogkörének figyelembe vételével.
2. A Hivatal kockázatkezelési és szabálytalansági felelőse biztosítja a nemzetiségi önkormányzat kockázatkezelését, szabálytalansági eljárások lefolytatását a kiadott szabályozások alapján.
3. A Hivatal hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában gazdasági vezetőként kijelölt személy a nemzetiségi önkormányzat gazdasági vezetője is.
4. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal belső ellenőrzési feladatait ellátó szervezeti egysége végzi. A belső ellenőrzési eljárási rendet a Bkr. és a belső ellenőrzési vezető által készített belső ellenőrzési kézikönyv szabályozza.
5. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a jegyző hagyja jóvá, amelyet tájékoztatásul megküld a nemzetiségi önkormányzat elnökének a jóváhagyásra vonatkozó jogszabályi határidőt követően 5 napon belül.
6. A nemzetiségi önkormányzatokat érintő külső ellenőrzések nyilvántartását a belső ellenőrzési feladatokat ellátó szervezeti egység végzi az elnök tájékoztatása alapján.

X. Záró rendelkezése

1. Jelen megállapodás annak aláírása napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egyidejűleg a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között jelen megállapodást megelőzően létrejött együttműködési megállapodás, valamint helyiséghasználati és fenntartási szerződés a közös felülvizsgálat és azok egyesítése eredményeként – jelen megállapodás hatályba lépésével – hatályát veszti.
2. Felek rögzítik, hogy amennyiben a nemzetiségi önkormányzat a jelen együttműködési megállapodás felülvizsgálata tárgyában 2019. február 21. napjáig nem dönt, vagy az Együttműködési Megállapodást érdemi észrevétel hiányában utasítja vissza, abban az esetben a helyi önkormányzat által – önként vállalt feladatként – biztosított támogatásban nem részesülhet.
3. A helyi önkormányzat az éves költségvetése tervezése során e megállapodás rendelkezéseire figyelemmel köteles eljárni, és biztosítani a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit.
4. Felek megállapodnak abban, hogy a gyakorlatban felmerülő egyéb feladatmegvalósítások során a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével járnak el, kölcsönösen segítve egymás munkáját.
5. Felek megállapodnak továbbá, hogy az együttműködési megállapodást évente legkésőbb január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják, és szükség esetén azt módosítják.
6. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Áht., Ávr., Bkr., Mötv., Nekt. rendelkezései, valamint az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, illetve az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
7. Jelen megállapodást, amely 10 oldalon 6 eredeti példányban magyar nyelven készült, Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Melléklet: Tárgyi és technikai eszközök leltára

Budapest, 2019.

.....
Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képviseli:
dr. Sára Botond
polgármester

.....
Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat
képviseli:
Nagyné Trzcinska Renata
elnök

pénzügyi fedezetet nem igényel
Dátum: Budapest, 2019.

Jogi szempontból ellenjegyzem

Danada-Rimán Edina
jegyző
nevében és megbízásából

Pénzügyileg ellenjegyzem

.....
Csendes Antalné
pénzügyi ügyosztályvezető

.....
Dr Mészár Erika
aljegyző

Tárgyi eszközök listája tartozékokkal

Azonosító	Megnevezés	Főkönyv.	Felh. vagy szem. kódja és neve	Üh. éve	Gyártási / helyrajzi szám	Bruttó érték	Értéksökkenés	Nettó érték
002008-1311922	Kamera rendszer kiépítése	13139	120 Nemzetiségi Önkormányzatok	2004.04.21		391 375	391 375	0
002176-1311912	FSC monitor	13129	120 Nemzetiségi Önkormányzatok	2004.12.21	YEBA740150	111 513	111 513	0
000573-1311922	Fém irattároló 6 fiókos	13139	120 Nemzetiségi Önkormányzatok			198 330	198 330	0
001180-1311912	Nyomtató HP LJ 1100	13129	120 Nemzetiségi Önkormányzatok	2000.12.15	IV/605/00	144 220	144 220	0
001548-1311912	Nyomtató HP LASERJET 1200	13129	120 Nemzetiségi Önkormányzatok	2002.01.23	IV/679/01	122 445	122 445	0
000680-1311922	Tárgyalóasztal fekete 2 db	13139	120 Nemzetiségi Önkormányzatok			22 699	22 699	0
002639-131112	Fénymásológép Sharp Ar-5516NG	13129	120 Nemzetiségi Önkormányzatok	2010.06.24		429 125	429 125	0
000190-111932	Telefondíj számláló (installálással)	1119	120 Nemzetiségi Önkormányzatok	2004.11.10		96 250	96 250	0
Összesen:	8 db					1 515 957	1 515 957	0

Beállított szűrési feltételek:

Minden nem törölt eszköz

(120 - Nemzetiségi Önkormányzatok) adott felhasználónál lévő eszközök

152. napirendi pont
Melléklete

nemzetiségi kisértékű

Bp. Főv. VIII.ker
készletek nézegetése
Budapest

Raktári
Rendezés: cikk szám szerint
Raktár

kód120

Főkönyviszám új készlet	Használt készlet	Utolsó mozgatás Nyitó mennyiség	Lejárát Használt nyitó	Mértékegység	Aktuális
Cikk szá13138-2-02013 Állófogas					
13138	2018.11.12	2099.12.30	DB	5	
0	5	0			
0	5	0		5	Össz:
Cikk szá13138-2-02007 Állvány, polc					
13138	2017.02.02	2099.12.30	DB	2	
0	2	0		2	
0	2	0		2	Össz:
Cikk szá13138-2-02005 Asztal tárgyaló					
13138	2017.02.27	2099.12.30	DB	5	
0	5	0		5	
0	5	0		5	Össz:
Cikk szá13138-2-02004 Asztal vegyes					
13138	2016.07.06	2099.12.30	DB	1	
0	1	0		1	
0	1	0		1	Össz:
Cikk szá13138-2-02159 Asztali lámpa					
13138	2016.09.06	2099.12.30	DB	1	
0	1	0		1	
0	1	0		1	Össz:
Cikk szá13138-2-02010 Csillár vegyes					
13138	2013.02.13	2099.12.30	DB	9	
0	9	0		9	
0	9	0		9	Össz:
Cikk szá13138-8-08277 DVD író Lg 4163B OEM					
13138		2099.12.30	DB	1	
0	1	0		1	

nemzetiségi kísértékű				Össz:
0	1	0	1	
Cikk szá13138-2-02408 Fémpo1c100X185X40 cm				
13138		2099.12.30 DB		
0	3	0	3	
Össz:				
0	3	0	3	
Cikk szá13138-2-02017 Forgószerék				
13138	2019.01.10	2099.12.30 DB		
0	3	0	3	

Program
2019.01.28.11:52

KészítőAgócs Kitti
oldal

1

Bp. Főv. VIII.ker
készletek nézegetése
Budapest
kód120

Raktári
Rendezés: cikk szám szerint
Raktár

Főkönyviszám	Utolsó mozgatás	Lejárati	Mértékegység	Aktuális
új készlet	Használt készlet	Használt	nyitó	
Cikk szá13138-2-02017 Forgószerék				
0	3	0	3	Össz:
Cikk szá13138-5-05070 Fügöny				
13138	2017.02.21	2099.12.30 DB		
0	1	0	1	
Össz:				
0	1	0	1	
Cikk szá13138-5-05003 Fügöny nylon				
13138	2017.02.13	2099.12.30 DB		
0	9	0	9	
Össz:				
0	9	0	9	
Cikk szá13138-7-07029 Fügönytartó rúd				
13138		2099.12.30 DB		
0	1	0	1	
Össz:				
0	1	0	1	

nemzetiségi kisértékű

cikk szá13138-2-02003 Gépíróasztal

13138	2017.02.14	2099.12.30	DB	
0	1	0		1
0	1	0		1

Össz:

cikk szá13138-2-02087 Görgős konténer

13138	2017.03.08	2099.12.30	DB	
0	1	0		1
0	1	0		1

Össz:

cikk szá13138-2-02363 Hűtőszekrény Zanussi

13138	2016.09.07	2099.12.30	DB	
0	1	0		1
0	1	0		1

Össz:

cikk szá13138-8-08295 Iratmegsemmisítő

13138	2014.10.30	2099.12.30	DB	
0	1	0		1
0	1	0		1

Össz:

cikk szá13138-2-02002 íróasztal

13138	2018.11.12	2099.12.30	DB	
0	8	0		8
0	8	0		8

Össz:

Program
2019.01.28.11:52
KészítőAgócs Kitti
oldal

2

Bp. Főv. VIII.ker

készletek nézegetése
Budapest

Raktári
Rendezés: cikk szám szerint
Raktár

kód120

Főkönyviszám Utolsó mozgató Lejárati Mértékegység Aktuális
új készlet Használt készlet Nyitási Használt nyitási

cikk szá13138-2-02258 Lámpa körfénycsőves

13138 2099.12.30 DB
3. oldal

0	1	nemzetiségi kísértékű	0	1	
0	1		0	1	Össz:
Cikk szá13138-2-02024 Lámpa vegyes					
13138	2019.01.08		2099.12.30 DB		
0	2		0	2	
0	2		0	2	Össz:
Cikk szá13138-3-03168 Mikrohullámú sütő					
13138	2014.01.27		2099.12.30 DB		
0	1		0	1	
0	1		0	1	Össz:
Cikk szá13128-9-09023 Monitor DTK M177TD 17 "IV/1323/06					
13128	2017.02.21		2099.12.30 DB		
0	1		0	1	
0	1		0	1	Össz:
Cikk szá13138-8-08282 Papírvágógép					
13138	2017.03.14		2099.12.30 DB		
0	1		0	1	
0	1		0	1	Össz:
Cikk szá13138-7-07037 Pénzkazetta					
13138	2016.09.06		2099.12.30 DB		
0	1		0	1	
0	1		0	1	Össz:
Cikk szá13138-7-07098 Poroltó kész.					
13138	2017.02.16		2099.12.30 DB		
0	2		0	2	
0	2		0	2	Össz:
Cikk szá13128-9-09158 Scanner (Canon Lide 25)					
13128			2099.12.30 DB		
0	1		0	1	
0	1		0	1	Össz:
Cikk szá13138-8-08035 spirálozógép					
13138	2014.04.07		2099.12.30 DB		
0	1		0	1	

nemzetiségi kisértékű

Program
2019.01.28.11:52
KészítőAgócs Kitti
oldal

3

Bp. Főv. VIII.ker
készletek nézegetése
Budapest
kód120

Raktári
Rendezés: cikk szám szerint
Raktár

Főkönyviszám	Új készlet	Használt készlet	Utolsó mozgatás Nyitó mennyiség	Lejárati dátum	Mértékegység	Használt nyitó	Aktuális
Cikk szá13138-8-08035 spirálozó gép							
0	1		0			1	Össz:
Cikk szá13128-9-09254 számítógép Comód officeIV/1491/09C							
13128		2014.01.27	2099.12.30	DB			
0	1		0			1	
0	1		0			1	Össz:
Cikk szá13138-2-02071 számítógépasztal							
13138		2017.02.16	2099.12.30	DB			
0	3		0			3	
0	3		0			3	Össz:
Cikk szá13138-8-08072 számológép SHARP 2607SHARP 2607							
13138		2014.01.13	2099.12.30	DB			
0	1		0			1	
0	1		0			1	Össz:
Cikk szá13138-2-02050 szék vegyes							
13138		2017.03.08	2099.12.30	DB			
0	32		0			32	
0	32		0			32	Össz:
Cikk szá13138-2-02240 szekrény 1 ajtós alacsony							
13138		2015.12.16	2099.12.30	DB			
0	1		0			1	
							Össz:

				nemzetiségi kisértékű	
13138	2017.02.15	2099.12.30	DB		
0	9	0		9	
0	9	0		9	Össz:
Cikk száma: 13138-2-02042 szekrény kicsi álló					
13138	2014.01.21	2099.12.30	DB		
0	7	0		7	
0	7	0		7	Össz:
Cikk száma: 13138-2-02075 szekrény konyhai mosogatós					
13138	2013.05.08	2099.12.30	DB		
0	1	0		1	
0	1	0		1	Össz:
Cikk száma: 13138-2-02040 szekrény vegyes					
13138	2018.11.12	2099.12.30	DB		
0	1	0		1	
0	1	0		1	Össz:
Cikk száma: 13138-8-08299 Telefax					
13138		2099.12.30	DB		
0	1	0		1	
0	1	0		1	Össz:
Cikk száma: 13128-9-09098 VGA ASUS 69600XT/TVD 128mb TV out CHIPE					
13128		2099.12.30	DB		
0	1	0		1	
0	1	0		1	Össz:

Program
2019.01.28.11:52
Készítő: Agócs Kitti
oldal

5

Bp. Főv. VIII.ker
készletek nézegetése
Budapest

Raktári
Rendezés: cikk szám szerint
Raktár

kód120

nemzetiségi kisértékű

Főkönyviszám	Utolsó mozgás	Lejárat	Mértékegység	Aktuális
új készlet	Használt készlet	Nyitó mennyiség	Használt nyitó	

Leválogatás

Cikkminden cikk

Program
2019.01.28.11:52
KészítőAgócs Kitti
oldal

6

Nemzetiségi Iroda Kisértékű

Józsefvárosvárosi

készletek nézegetése
Budapest

Raktári
Rendezés: cikk szám szerint

kód120

Raktár

Főkönyviszám új készlet	Használt készlet	Utolso mozgatás Nyitó mennyiség	Lejárati Használt nyitó	Mértékegység	Aktuális
Cikk szá13138-02444 Boyler Hajdú 5 L-es					
13138 0	2019.01.17 2	2099.12.30 DB 0		2	
0	2	0		2	Össz:
Cikk szá13138-02661 irodai forgószék (fekete, hálós)					
13138 0	2018.08.28 1	2099.12.30 DB 0		1	
0	1	0		1	Össz:
Cikk szá13138-07631 Szénmonoxid jelző					
13138 0	2016.09.06 1	2099.12.30 DB 0		1	
0	1	0		1	Össz:
Cikk szá13138-07927 Porszívó porzsák nélküli (Samsung)					
13138 0	2018.06.25 1	2099.12.30 DB 0		0	
0	1	0		0	Össz:

Leválogatás

cikk minden cikk

Tengyel kísértékű

Józsefvárosvárosi
készletek nézegetése
Budapest

Raktári
Rendezés: cikk szám szerint
Raktár

kód060

Főkönyviszám	Új készlet	Használt készlet	Utolsó mozzgatás Nyitó mennyiség	Lejárati Használt	Mértékegység	Aktuális
Cikk szá13118-07431 Mobiltelefon-Huawei Ascend Y300						
13118		2014.10.22	2099.12.30	DB		
0	1		0		1	
0	1		0		1	Össz:
Cikk szá13118-07505 Mobiltelefon-Samsung Galaxy Trend Plus						
13118		2015.07.13	2099.12.30	DB		
0	1		0		1	
0	1		0		1	Össz:
Cikk szá13118-07633 Samsung Galaxy J5						
13118		2016.04.20	2099.12.30	DB		
0	1		0		1	
0	1		0		1	Össz:
Cikk szá13128-09939 számítógép konfiguráció (Monitor,ház,alaplap,windows10,.....)						
13128		2015.12.17	2099.12.30	DB		
0	1		0		1	
0	1		0		1	Össz:
Cikk szá13128-09969 Canon Lide (304) Szkenner						
13128		2016.04.26	2099.12.30	DB		
0	1		0		1	
0	1		0		1	Össz:
Cikk szá13128-10006 külső tároló és kártyaolvasó						
13128		2016.08.19	2099.12.30	DB		
0	1		0		1	
0	1		0		1	Össz:
Cikk szá13128-10121 Nyomtató HP Laserjet Pro M12W						
13128		2017.11.02	2099.12.30	DB		
0	1		0		1	

Tengyel kísértékú

0	1	0	1	Össz:
Cikk szá	13128-10135	Egér Logitech		
13128		2099.12.30 DB		
0	1	0	0	
0	1	0	0	Össz:
Cikk szá	13128-10136	Projektor-Epson		
13128		2099.12.30 DB		
0	1	0	0	

Program
 2019.01.28.12:56
 KészítőAgócs Kitti
 oldal

1

Józsefvárosvárosi

készletek nézegetése
 Budapest
 kód060

Raktári
 Rendezés: cikk szám szerint
 Raktár

Főkönyviszám	Új készlet	Használt készlet	Utolso mozgatas Nyitó mennyiség	Lejarat Használt nyitó	Mértékegység	Aktuális
Cikk szá	13128-10136		Projektor-Epson			
0	1		0		0	Össz:
Cikk szá	13128-10137		HP Laptop (G-BS154NH,4UK98EAW)			
13128		2019.01.17	2099.12.30 DB			
0	1	1	0		0	
0	1		0		0	Össz:
Cikk szá	13138-07684		Panasonic HIFI torony			
13138		2015.10.05	2099.12.30 DB			
0	1	1	0		1	
0	1		0		1	Össz:
Cikk szá	13138-07692		Szarvasi Kávéfőző			
13138		2015.11.02	2099.12.30 DB			
0	1	1	0		1	
						Össz:

Tengyel KTE

Bp. Főv. VIII.ker

készletek nézegetése
Budapest

Raktári
Rendezés: cikk szám szerint

kód060

Raktár

Főkönyviszám új készlet	Használt készlet	Utololsó mozgatás Nyitó mennyiség	Lejárati Használt nyitó	Mértékegység	Aktuális
Cikk száma: 13128-9-09186 Pen Drive					
13128	2014.04.09	2099.12.30	DB		
0	1	0		1	
0	1	0		1	Össz:

Leválogatás
Cikk:
minden cikk