

JEGYZŐKÖNYV

a Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. január 31. napján (csütörtök) 11:00 órai kezdettel tartandó
1. nyilvános rendes testületi ülésére

Helyszín: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodája

Jelen vannak: Dr. Dady Kálmán elnök
Palánki Viktor elnök-helyettes

Távol maradt: Jakab Beáta nemzetiségi önkormányzati képviselő

Meghívottak: dr. Kovács Gabriella nemzetiségi referens

Dr. Dady Kálmán elnök

Megnyitja az ülést és a megjelentek üdvözlése után megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra. Megállapítja, hogy a testület 2 fővel határozatképes. Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, továbbá felkéri Palánki Viktor elnök-helyettest a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Palánki Viktor

A jegyzőkönyv hitelesítésre elfogadja a jelölést.

Dr. Dady Kálmán elnök

Szavazásra teszi fel Palánki Viktor nemzetiségi képviselő jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztását.

A Képviselő-testület az alábbi javaslatról dönt:

A Józsefvárosi Román Önkormányzat úgy dönt, hogy elfogadja Palánki Viktor személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

A jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett 4/2019.(I.31.) sz. alatt elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 4/2019.(I.31.) számú határozata:

A Józsefvárosi Román Önkormányzat úgy dönt, hogy elfogadja Palánki Viktor személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Dr. Dady Kálmán elnök

Tájékoztatja a jelenlévőket arról, hogy ügyrendi javaslatként visszavonja a meghívóban szereplő 11. napirendi pontként meghatározott „Méltatlansági eljárás lezárása Józsefvárosi Román Önkormányzat az elnök-helyettesével szemben” tárgyú előterjesztést.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület jelenlévő 2 képviselő, 2 igen, 0 nem, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 5/2019. (I.31.) számú határozatát:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 5/2019. (I.31.) számú határozata:

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Dr. Dady Kálmán elnök javaslatát a meghívóban szereplő 11. napirendi pontként meghatározott „Méltatlansági eljárás lezárása Józsefvárosi Román Önkormányzat az elnök-helyettesével szemben ” tárgyú előterjesztés visszavonásáról.

Dr. Dady Kálmán elnök javaslatot tesz arra, hogy a Képviselő-testület fogadja el a meghívóban foglaltakhoz képest módosított napirendet, az alábbiak szerint:

- 1. Józsefvárosi Román Önkormányzat 41/2018. (VIII.01.) számú határozat módosítása**
Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)
- 2. Józsefvárosi Román Önkormányzat 42/2018. (VIII.01.) számú határozat módosítása**
Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)
- 3. Józsefvárosi Román Önkormányzat 70/2018.(XII.14.) számú határozat módosítása**
Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)
- 4. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)
- 5. Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség**
Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)
- 6. 2018. évi működési központi költségvetési támogatás felhasználása**
Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)
- 7. A települési önkormányzat által nyújtott 2019. évi támogatás tudomásul vétele**
Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)
- 8. Utazási költségtérítések**
Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)
- 9. Telefonköltségek meghatározása**
Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)
- 10. Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által nyújtott 2019. évi működési központi költségvetési támogatás tudomásul vétele**
Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)

Megállapítja, hogy a képviselő-testület jelenlévő 2 képviselő, 2 igen, 0 nem, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 6/2019. (I.31.) számú határozatát:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 6/2019. (I.31.) számú határozata:

A Józsefvárosi Román Önkormányzat 1. nyilvános rendes ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. Józsefvárosi Román Önkormányzat 41/2018. (VIII.01.) számú határozat módosítása**
Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)
- 2. Józsefvárosi Román Önkormányzat 42/2018. (VIII.01.) számú határozat módosítása**
Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)
- 3. Józsefvárosi Román Önkormányzat 70/2018.(XII.14.) számú határozat módosítása**
Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)
- 4. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)
- 5. Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség**
Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)
- 6. 2018. évi működési központi költségvetési támogatás felhasználása**
Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)
- 7. A települési önkormányzat által nyújtott 2019. évi támogatás tudomásul vétele**
Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)

8. **Utazási költségtérítések**
Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)
9. **Telefonköltségek meghatározása**
Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)
10. **Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által nyújtott 2019. évi működési központi költségvetési támogatás tudomásul vétele**
Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)

Ezt követően a képviselő-testület megkezdi a napirendi pontok tárgyalását.

1. Napirendi pont

Józsefvárosi Román Önkormányzat 41/2018. (VIII.01.) számú határozat módosítása

Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Dady Kálmán elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 7/2019.(I.31.) számú határozatát:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 7/2019.(I.31.) számú határozata:

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Józsefvárosi Román Önkormányzat 41/2018.(VIII.01.) számú határozat 3. pontját módosítja az alábbiak szerint:

1. a határozat 3. pontjában szereplő módosítandó szövegrész:

„3. forrása: 2018. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás, kiadás fedezete a dologi kiadáson belül a szolgáltatások előirányzata.”

helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. forrása: 2018. évi működési központi költségvetési támogatás, kiadás fedezete a dologi kiadáson belül a szolgáltatások előirányzata.”

2. A határozat 1.-2. pontjában foglaltakat a módosítás nem érinti, az az eredeti tartalommal változatlan marad.

Felelős: Dr. Dady Kálmán elnök

Határidő: 2019. január 31.

2. Napirendi pont

Józsefvárosi Román Önkormányzat 42/2018. (VIII.01.) számú határozat módosítása

Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Dady Kálmán elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 8/2019.(I.31.) számú határozatát:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 8/2019.(I.31.) számú határozata:

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Józsefvárosi Román Önkormányzat 42/2018.(VIII.01.) számú határozat 4. pontját módosítja az alábbiak szerint:

1. a határozat 4. pontjában szereplő módosítandó szövegrész:

„4. forrása: 2018. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás, kiadás fedezete a dologi kiadáson belül a szolgáltatások előirányzata.”

helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. forrása: 2018. évi működési központi költségvetési támogatás, kiadás fedezete a dologi kiadáson belül a szolgáltatások előirányzata.”

2. A határozat 1.-3. pontjában foglaltakat a módosítás nem érinti, az az eredeti tartalommal változatlan marad.

Felelős: Dr. Dady Kálmán elnök

Határidő: 2019. január 31.

3. Napirendi pont

Józsefvárosi Román Önkormányzat 70/2018.(XII.14.) számú határozat módosítása

Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Dady Kálmán elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 9/2019.(I.31.) számú határozatát:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 9/2019.(I.31.) számú határozata:

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Józsefvárosi Román Önkormányzat 70/2018.(XII.14.) számú határozat 3. pontját módosítja az alábbiak szerint:

1. a határozat 3. pontjában szereplő módosítandó szövegrész:

„3. forrás a 33 e Ft erejéig a 2018. évi működési központi költségvetési támogatás, 16 e Ft erejéig a 2018. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás dologi kiadás előirányzata.”

helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. forrás a 2018. évi működési központi költségvetési támogatás dologi kiadás előirányzata.”

2. A határozat 1.-2. pontjában foglaltakat a módosítás nem érinti, az az eredeti tartalommal változatlan marad.

Felelős: Dr. Dady Kálmán elnök

Határidő: 2019. január 31.

4. Napirendi pont

Együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Dady Kálmán elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 10/2019.(I.31.) számú határozatát:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 10/2019.(I.31.) számú határozata:

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. elfogadja a határozat mellékletét képező, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal megkötendő, felülvizsgált együttműködési megállapodást.**
- 2. felkéri az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.**

Felelős: Dr. Dady Kálmán elnök

Határidő: 2019. január 31.

5. Napirendi pont

Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség

Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Dady Kálmán elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot azzal a módosítással, hogy Jakab Beáta még nem adta le vagyonynyilatkozatát.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 11/2019.(I.31.) számú határozatát:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 11/2019.(I.31.) számú határozata:

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi az elnök tájékoztatását, mely szerint Jakab Beáta nemzetiségi önkormányzat képviselő kivételével minden román nemzetiségi képviselő, valamint a vele egy háztartásban élő házastársa, élettársa és gyermeke eleget tett vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének, mely nyilatkozatok őrzéséről - a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint - Dr. Dady Kálmán elnök és Palánki Viktor elnök-helyettes gondoskodnak.

Felelős: Dr. Dady Kálmán elnök

Határidő: 2019. január 31.

6. Napirendi pont

2018. évi működési központi költségvetési támogatás felhasználása

Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Dady Kálmán elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az alábbiak szerint:

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 12/2019.(I.31.) számú határozatát:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 12/2019.(I.31.) számú határozata:

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a 2018. évi működési központi költségvetési támogatás felhasználásáról szóló beszámolót elfogadja, és a támogatás fel nem használt összegét 36.318-Ft-ot, azaz harminchatezer-háromszáztizennyolc forintot visszautal a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-nek.
2. forrása a 2018. évi működési központi költségvetési támogatás szabad költségvetési maradványa.
3. felkéri az elnököt, hogy a 2018. évi költségvetési maradvány elfogadásánál és felhasználásánál, valamint a 2019. évi költségvetés tervezésénél a határozatban foglaltakat vegye figyelembe.

Felelős: Dr. Dady Kálmán elnök

**Határidő: 1.-2. pont esetében: 2019. január 31.,
3. pont esetében: 2019. február 15.**

7. Napirendi pont

A települési önkormányzat által nyújtott 2019. évi támogatás tudomásul vétele
Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Dady Kálmán elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az alábbiak szerint:

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 13/2019.(I.31.) számú határozatát:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 13/2019.(I.31.) számú határozata:

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. tudomásul veszi a települési önkormányzat által nyújtott 2019. évi támogatás nettó 283.000,- Ft (azaz kétszáznyolcvanhárom ezer forint) összegét,
2. felkéri az elnököt, hogy az 1. pontban foglaltakat a 2019. évi költségvetés tervezésénél vegye figyelembe,
3. felkéri az elnököt az 1. pont szerinti támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Dr. Dady Kálmán elnök

Határidő: 1. pont esetében: 2019. január 31.

2. pont esetében: a 2019. évi költségvetés elfogadása

3. pont esetében: 2019. január 31.

8. Napirendi pont

Utazási költségtérítés

Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Dady Kálmán elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés szerint:

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 14/2019.(I.31.) számú határozatát:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 14/2019.(I.31.) számú határozata:

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. Jakab Beáta részére utazási költség (személygépkocsi üzemanyag költség) megtérítését engedélyezi, 2019. január 31. napjától kezdődően 2019. február 28-ig Püspökladány-Budapest-Püspökladány útvonal vonatkozásában, testületi üléseken való részvétel érdekében, melynek kifizetésére kötelezettséget vállal Önkormányzati feladatok ellátására.

2. forrása: 2019. működési központi költségvetési támogatás 50 e Ft keretösszegben.
3. felkéri az elnököt, hogy a 2019. évi költségvetés tervezésénél a 2. pontban foglaltakat vegye figyelembe.

Felelős: Dr. Dady Kálmán elnök

Határidő: 2019. február 28.

9. Napirendi pont

Telefonköltségek meghatározása

Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Dady Kálmán elnök bejelenti, hogy Palánki Viktor elnök-helyettes használatba adott az Önkormányzat tulajdonába lévő SIM kártya 2019. január 10-én leadásra került.

A SIM kártya visszavételéről szóló jegyzőkönyv, valamint a lemondó nyilatkozat a jegyzőkönyv mellékleteként csatolásra került.

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés szerint:

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 15/2019.(I.31.) számú határozatát:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 15/2019. (I.31.) számú határozata:

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. Dr. Dady Kálmán elnök részére az Önkormányzat tulajdonát képező SIM kártya használatához a Józsefvárosi Román Önkormányzat nemzetiségi közügyeinek intézésének céljából 2019. január 1-től – 2019. február 28-ig havonta 12 e Ft-ig mobiltelefon használat utáni számla költséget határoz meg, mely összesen 24 e Ft, továbbá kötelezettséget vállal a kifizetőt terhelő járulékok 2 e Ft (1 e Ft SZJA és 1 e Ft EHO) megfizetésére is.

A mobiltelefon használatából eredő költségek kifizetése átutalással, számla ellenében történik. A jelen határozati pontban foglalt összeghatár feletti összeget az elnök köteles megtéríteni a Józsefvárosi Román Önkormányzatnak.

2. Jakab Beáta képviselő részére a Józsefvárosi Román Önkormányzat nemzetiségi közügyeinek intézésének céljából, havonta 5 e Ft-ig mobiltelefon használat utáni számla, és 2 GB internet csatlakozás (bruttó 3 e Ft) költséget határoz meg 2019. január 01-től -2019. február 28-ig, mely összesen 16 e Ft, továbbá kötelezettséget vállal a kifizetőt terhelő járulékok 2 e Ft (1 e Ft SZJA és 1 e Ft EHO) megfizetésére is. A SIM kártya az Önkormányzat tulajdonát képezi. A jelen határozati pontban foglalt összeghatár feletti összeget a képviselő köteles megtéríteni a Józsefvárosi Román Önkormányzatnak.
3. Palánki Viktor elnök-helyettes által 2019. január 10. napján visszaadott SIM kártya után a települési Önkormányzat által kiállítandó januári rész számla kifizetésére kötelezettséget vállal.
4. a telefonköltségek tekintetében a telefonszámlákban a beszélgetések részletezése hiányzik, így a magán és a szolgálati beszélgetések költségei nem határozhatók meg, ezért a Józsefvárosi Román Önkormányzat a számla érték 20%-a után a jogszabályban előírt adót megfizeti.
5. az 1.-4. pontban foglaltak miatt a 2019. évi működési központi költségvetési támogatása terhére összesen 50 e Ft keretösszegre előzetes kötelezettséget vállal.
6. felkéri az elnököt, hogy a 2019. évi költségvetés tervezésénél az 1.-3. pontban foglaltakat vegye figyelembe.

Felelős: Dr. Dady Kálmán elnök

Határidő: 2019. február 28.

10. Napirendi pont

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által nyújtott 2019. évi működési központi költségvetési támogatás tudomásul vétele

Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán elnök (írásbeli előterjesztés)

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés szerint:

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 16/2019.(I.31.) számú határozatát:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 16/2019.(I.31.) számú határozata:

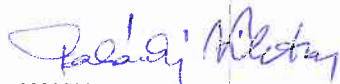
A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által nyújtott 2019. évi működési központi költségvetési támogatás (bruttó 1.040.000 Ft, azaz egymillió-negyvenezer forint) összegét.

Felelős: Dr. Dady Kálmán elnök

Határidő: 2019. január 31.

Dr. Dady Kálmán elnök

Miután megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve közérdekű bejelentés megköszöni a testületi tagok munkáját, az ülést 12:30 órakor bezárja.



.....
jegyzőkönyv-hitelesítő

Jegyzőkönyvet írta: Németh Edina









JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Jelenléti Ív

a Józsefvárosi Román Önkormányzat
1. nyilvános rendes testületi üléséről, amelynek időpontja:
2019. január 31. (csütörtök) 11:00 óra

1. Dr. Dady Kálmán



2. Jakab Beáta



3. Palánki Viktor



A 2011.évi CLXXIX. törvény 80.§ (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:

dr. Kovács Gabriella



Németh Edina



JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Józsefvárosi Román Önkormányzat 41/2018. (VIII.01.) számú határozat módosítása

Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 31. napján
1. nyilvános rendes ülés 1.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a költségvetési felhasználások miatt a Józsefvárosi Román Önkormányzat 41/2018.(VIII.01.) számú határozat 3. pontjának módosítása szükséges az alábbiak szerint:

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Józsefvárosi Román Önkormányzat 41/2018.(VIII.01.) számú határozat 3. pontját módosítja az alábbiak szerint:

1. a határozat 3. pontjában szereplő módosítandó szövegrész:

„3. forrása: 2018. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás, kiadás fedezete a dologi kiadáson belül a szolgáltatások előirányzata.”

helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. forrása: 2018. évi működési központi költségvetési támogatás, kiadás fedezete a dologi kiadáson belül a szolgáltatások előirányzata.”

2. A határozat 1.-2. pontjában foglaltakat a módosítás nem érinti, az az eredeti tartalommal változatlan marad.

Felelős: Dr. Dady Kálmán elnök

Határidő: 2019. január 31.

Budapest, 2019. január 22.



Dr. Dady Kálmán elnök

ELŐTERJESZTŐ: DR. DADY KÁLMÁN ELNÖK JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:
JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Józsefvárosi Román Önkormányzat 42/2018. (VIII.01.) számú határozat módosítása

Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 31. napján

1. nyilvános rendes ülés 2.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a költségvetési felhasználások miatt a Józsefvárosi Román Önkormányzat 42/2018.(VIII.01.) számú határozat 4. pontjának módosítása szükséges az alábbiak szerint:

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Józsefvárosi Román Önkormányzat 42/2018.(VIII.01.) számú határozat 4. pontját módosítja az alábbiak szerint:

1. a határozat 4. pontjában szereplő módosítandó szövegrész:

„4. forrása: 2018. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás, kiadás fedezete a dologi kiadáson belül a szolgáltatások előirányzata.”

helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. forrása: 2018. évi működési központi költségvetési támogatás, kiadás fedezete a dologi kiadáson belül a szolgáltatások előirányzata.”

2. A határozat 1.-3. pontjában foglaltakat a módosítás nem érinti, az az eredeti tartalommal változatlan marad.

Felelős: Dr. Dady Kálmán elnök

Határidő: 2019. január 31.

Budapest, 2019. január 22.



ELŐTERJESZTŐ: DR. DADY KÁLMÁN ELNÖK JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:
JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Józsefvárosi Román Önkormányzat 70/2018.(XII.14.) számú határozat módosítása

Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 31. napján
1. nyilvános rendes ülés 3.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a költségvetési felhasználások miatt a Józsefvárosi Román Önkormányzat 70/2018.(XII.14.) számú határozat 3. pontjának módosítása szükséges az alábbiak szerint:

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Józsefvárosi Román Önkormányzat 70/2018.(XII.14.) számú határozat 3. pontját módosítja az alábbiak szerint:

1. a határozat 3. pontjában szereplő módosítandó szövegrész:

„3. forrás a 33 e Ft erejéig a 2018. évi működési központi költségvetési támogatás, 16 e Ft erejéig a 2018. évi feladatalapú központi költségvetési támogatásdologi kiadás előirányzata.”

helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. forrás a 2018. évi működési központi költségvetési támogatás dologi kiadás előirányzata.”

2. A határozat 1.-2. pontjában foglaltakat a módosítás nem érinti, az az eredeti tartalommal változatlan marad.

Felelős: Dr. Dady Kálmán elnök

Határidő: 2019. január 31.

Budapest, 2019. január 22.



ELŐTERJESZTŐ: DR. DADY KÁLMÁN ELNÖK JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:
JOGI KONTROLL: *ok*

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Együtműködési megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 31. napján
1. nyilvános rendes ülés 4.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Nektv. 80. § (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzatnak és a nemzetiségi önkormányzatoknak minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálniuk a köztük létrejött együtműködési megállapodást. A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat ezen törvényi kötelezettségének eleget téve felülvizsgálja az előterjesztéshez mellékletként csatolt együtműködési megállapodást. A melléklet az eddigi együtműködési megállapodás érdemét nem érintő, kisebb javításokat, módosításokat tartalmaz a felülvizsgálat eredményeként. Javaslom elfogadását.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. elfogadja a határozat mellékletét képező, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal megkötendő, felülvizsgált együtműködési megállapodást.**
- 2. felkéri az elnököt az együtműködési megállapodás aláírására.**

Felelős: Dr. Dady Kálmán elnök

Határidő: 2019. január 31.

Budapest, 2019. január 22.

Dr. Dady Kálmán elnök



ELŐTERJESZTŐ: DR. DADY KÁLMÁN ELNÖK JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:
JOGI KONTROLL: <i>ok</i>

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség

Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 31. napján
1. nyilvános rendes ülés 5.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Nektv. 103. § (1) bekezdése értelmében minden nemzetiségi önkormányzati képviselőnek, valamint a vele egy háztartásban élő házastársának, élettársának és gyermekének a Nektv. 2. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot kell tennie minden év január 31. napjáig. A Józsefvárosi Román Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint a vagyonynyilatkozat ellenőrzéséért és nyilvántartásáért Dr. Dady Kálmán elnök és Palánki Viktor elnök-helyettes felelősek.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Román Önkormányzat minden képviselője eleget tett törvényi kötelezettségének, melyről javaslom határozat meghozatalát.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi az elnök tájékoztatását, mely szerint minden román nemzetiségi képviselő, valamint a vele egy háztartásban élő házastársa, élettársa és gyermeke eleget tett vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének, mely nyilatkozatok őrzéséről - a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint - Dr. Dady Kálmán elnök és Palánki Viktor elnök-helyettes gondoskodnak.

Felelős: Dr. Dady Kálmán elnök és Palánki Viktor elnök-helyettes

Határidő: 2019. január 31.

Budapest, 2019. január 22.

Dr. Dady Kálmán elnök



<p>ELŐTERJESZTŐ: DR. DADY KÁLMÁN ELNÖK JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: JOGI KONTROLL:</p>
--

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

2018. évi működési központi költségvetési támogatás felhasználása

Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 31. napján
napján

1. nyilvános rendes ülés 6.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2018. évi működési központi költségvetési támogatás felhasználásáról a szöveges beszámoló és az elszámolás elkészült. A 964.600 Ft összegű támogatásból fel nem használt, így visszafizetendő összeg 36.318-Ft, azaz harminchatezer-háromszáztizennyolc forint. A jogszabály, valamint a 2018. évi támogatói okiratban foglaltak alapján a maradvány 2019. évben nem használható fel, ezért a támogatás a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-nek vissza kell utalnunk. Forrása a 2018. évi működési központi költségvetési támogatás szabad költségvetési maradványa.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a 2018. évi működési központi költségvetési támogatás felhasználásáról szóló beszámolót elfogadja, és a támogatás fel nem használt összegét 36.318-Ft-ot, azaz harminchatezer-háromszáztizennyolc forintot visszautal a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-nek.**
- 2. forrása a 2018. évi működési központi költségvetési támogatás szabad költségvetési maradványa.**
- 3. felkéri az elnököt, hogy a 2018. évi költségvetési maradvány elfogadásánál és felhasználásánál, valamint a 2019. évi költségvetés tervezésénél a határozatban foglaltakat vegye figyelembe.**

Felelős: Dr. Dady Kálmán elnök

Határidő: 1.-2. pont esetében: 2019. január 31.,

3. pont esetében: 2019. február 15.

Budapest, 2019. január 22.

Dr. Dady Kálmán elnök

**ELŐTERJESZTŐ: DR. DADY KÁLMÁN ELNÖK JÓZSEFVÁROSI ROMÁN
ÖNKORMÁNYZAT**
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:
JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

A települési önkormányzat által nyújtott 2019. évi támogatás tudomásul vétele

Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 31. napján
napján

1. nyilvános rendes ülés 7.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete a 108/2018. (XII.18.) számú határozatában úgy döntött, hogy a józsefvárosi nemzetiségi önkormányzatoknak 2019. évben a 2018. évvel azonos összegű működési és feladat ellátásához kapcsolódó, célhoz nem kötött támogatást biztosít. A Józsefvárosi Román Önkormányzat részére nyújtott támogatás összege bruttó 283.000,- Ft, azaz kétszáznyolcvanhárom forint. A határozati javaslat elfogadásának célja a megnevezett támogatás Józsefvárosi Román Önkormányzat általi tudomásul vétele, illetve az elnök felkérése a szerződés aláírására.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. tudomásul veszi a települési önkormányzat által nyújtott 2019. évi támogatás (bruttó 283.000,- Ft, azaz kétszáznyolcvanháromezer forint) összegét,
2. felkéri az elnököt, hogy az 1. pontban foglaltakat a 2019. évi költségvetés tervezésénél vegye figyelembe,
3. felkéri az elnököt az 1. pont szerinti támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Dr. Dady Kálmán elnök

Határidő: 1. pont esetében: 2019. január 31.

2. pont esetében: 2019. évi költségvetés elfogadása

3. pont esetében: 2019. január 31.

Budapest, 2019. január 22.



ELŐTERJESZTŐ: DR. DADY KÁLMÁN ELNÖK JÓZSEFVÁROSI ROMÁN
ÖNKORMÁNYZAT

LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL: *akul*

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Utazási költségtérítés

Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 31. napján
1. nyilvános rendes ülés 8.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom a Tisztelt Képviselő - testületnek, hogy új képviselő társunk Jakab Beáta részére utazási költségtérítést fizessünk, testületi üléseken való részvétele céljából, tehát az Önkormányzati feladatok ellátására, 2019. január 31. napjától kezdődően 2019. február 28-ig Püspökladány-Budapest-Püspökladány útvonal vonatkozásában, testületi üléseken való részvétel érdekében, valamint az Önkormányzati feladatok ellátására alkalmanként 10 e Ft összegben.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. Jakab Beáta részére utazási költség (személygépkocsi üzemanyag költség) megtérítését engedélyezi, 2019. január 31. napjától kezdődően 2019. február 28-ig Püspökladány-Budapest-Püspökladány útvonal vonatkozásában, testületi üléseken való részvétel érdekében, melynek kifizetésére kötelezettséget vállal Önkormányzati feladatok ellátására.
2. forrása: 2019. működési központi költségvetési támogatás 50 e Ft keretösszegben.
3. felkéri az elnököt, hogy a 2019. évi költségvetés tervezésénél a 2. pontban foglaltakat vegye figyelembe.

Felelős: Dr. Dady Kálmán elnök

Határidő: 2019. február 28.

Budapest, 2019. január 22.

Dr. Dady Kálmán elnök



ELŐTERJESZTŐ: DR. DADY KÁLMÁN ELNÖK JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: JOGI KONTROLL: <i>akub</i>	<i>[Signature]</i>
---	--------------------

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Telefonköltségek meghatározása

Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 31. napján
1. nyilvános rendes ülés 9.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Román Önkormányzat ügyeinek intézésének céljából az önkormányzat tulajdonát képező mobiltelefon és SIM kártya használata továbbra is szükséges, ezért javaslom, hogy 2019. január 1. napjától – 2019. február 28. napjáig szavazzuk meg a telefon költségek, továbbá mobiltelefon internetdíj előfizetését az előző határozatunkban elfogadott összegek megtartásával Forrása: 2019. évi működési központi költségvetési támogatása legyen.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. Dr. Dady Kálmán elnök részére az Önkormányzat tulajdonát képező SIM kártya használatához a Józsefvárosi Román Önkormányzat nemzetiségi közügyeinek intézésének céljából 2019. január 1-től – 2019. február 28-ig havonta 12 e Ft-ig mobiltelefon használat utáni számla költséget határoz meg, mely összesen 24 e Ft, továbbá kötelezettséget vállal a kifizetőt terhelő járulékok 2 e Ft (1 e Ft SZJA és 1 e Ft EHO) megfizetésére is.
A mobiltelefon használatából eredő költségek kifizetése átutalással, számla ellenében történik. A jelen határozati pontban foglalt összeghatár feletti összeget az elnök köteles megtéríteni a Józsefvárosi Román Önkormányzatnak.**
- 2. Jakab Beáta képviselő részére a Józsefvárosi Román Önkormányzat nemzetiségi közügyeinek intézésének céljából, havonta 5 e Ft-ig mobiltelefon használat utáni számla, és 2 GB internet csatlakozás (bruttó 3 e Ft) költséget határoz meg, 2019. január 01-től -2019. február 28-ig, mely összesen 16 e Ft, továbbá kötelezettséget vállal a kifizetőt terhelő járulékok 2 e Ft (1 e Ft SZJA és 1 e Ft EHO) megfizetésére is. A SIM kártya az Önkormányzat tulajdonát képezi. A jelen határozati pontban foglalt összeghatár feletti összeget a képviselő köteles megtéríteni a Józsefvárosi Román Önkormányzatnak.**
- 3. Palánki Viktor elnök-helyettes által 2019. január 10. napján visszaadott SIM kártya után a települési Önkormányzat kiállítandó januári rész számla kifizetésére kötelezettséget vállal.**
- 4. a telefonköltségek tekintetében a telefonszámlákban a beszélgetések részletezése hiányzik, így a magán és a szolgálati beszélgetések költségei nem határozhatók meg, ezért a Józsefvárosi Román Önkormányzat a számla érték 20%-a után a jogszabályban előírt adót megfizeti.**
- 5. az 1.-4. pontban foglaltak miatt 2019. évi működési központi költségvetési támogatása terhére összesen 50 e Ft keretösszegre előzetes kötelezettséget vállal.**
- 6. felkéri az elnököt, hogy a 2019. évi költségvetés tervezésénél az 1.-3. pontban foglaltakat vegye figyelembe.**

Felelős: Dr. Dady Kálmán elnök

Határidő: 2019. február 28.

Budapest, 2019. január 22.

Dr. Dady Kálmán elnök



**ELŐTERJESZTŐ: DR. DADY KÁLMÁN ELNÖK JÓZSEFVÁROSI ROMÁN
ÖNKORMÁNYZAT**

LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ *u*

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL: *ok*

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által nyújtott 2019. évi működési központi költségvetési támogatás tudomásul vétele

Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 31. napján 1. nyilvános rendes ülés 10.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. 2019. évre 1.040.000 Ft, azaz egymillió-negyvenezer forint összegű működési központi költségvetési támogatást nyújt a Józsefvárosi Román Önkormányzat részére. A határozati javaslat elfogadásának célja a megnevezett támogatás Józsefvárosi Román Önkormányzat általi tudomásul vétele.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által nyújtott 2019. évi működési központi költségvetési támogatás (bruttó 1.040.000 Ft, azaz egymillió-negyvenezer forint) összegét.

Felelős: Dr. Dady Kálmán elnök

Határidő: 2019. január 31.

Budapest, 2019. január 22.

Dr. Dady Kálmán elnök

<p>ELŐTERJESZTŐ: DR. DADY KÁLMÁN ELNÖK JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: JOGI KONTROLL:</p>
--

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

MEGHÍVÓ

a Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. január 31. napján (csütörtök) 11:00 órai kezdettel tartandó
1. nyilvános rendes testületi ülésére

Helyszín: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodája

Napirend:

- 1. Józsefvárosi Román Önkormányzat 41/2018. (VIII.01.) számú határozat módosítása**
Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)
- 2. Józsefvárosi Román Önkormányzat 42/2018. (VIII.01.) számú határozat módosítása**
Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)
- 3. Józsefvárosi Román Önkormányzat 70/2018.(XII.14.) számú határozat módosítása**
Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)
- 4. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)
- 5. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség**
Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)
- 6. 2018. évi működési központi költségvetési támogatás felhasználása**
Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)
- 7. A települési önkormányzat által nyújtott 2019. évi támogatás tudomásul vétele**
Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)
- 8. Utazási költségtérítések**
Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)
- 9. Telefon költségek meghatározása**
Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)
- 10. Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által nyújtott 2019. évi működési központi költségvetési támogatás tudomásul vétele**
Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)
- 11. Méltatlansági eljárás lezárása Józsefvárosi Román Önkormányzat az elnök-helyettesével szemben ZÁRT ÜLÉS**
Előterjesztő: Dr. Dady Kálmán (írásbeli előterjesztés)

Budapest, 2019. január 22.

Üdvözlettel:

Dr. Dady Kálmán
elnök s.k.

Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat** (a továbbiakban: helyi önkormányzat)

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
adószám: 15735715-2-42
törzsszám: 735715
statisztikai szám: 15735715-8411-321-01
bankszámlaszám: 10403387-00028570-00000000
képviseli: dr. Sára Botond polgármester

másrészről a **Józsefvárosi Román Önkormányzat** (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
működési hely: 1082 Budapest, Vajdahunyad u. 1/b
adószám: 16924190-1-42
törzsszám: 679154
statisztikai szám: 16924190-8411-371-01
bankszámlaszám: 10403387-00028604-00000000
képviseli: dr. Dady Kálmán elnök

között (a továbbiakban **együttesen: Felek**) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 80. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) vonatkozó rendelkezéseire, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

I. Preambulum

1. A helyi önkormányzat jelen együttműködési megállapodás (a továbbiakban: megállapodás) keretében a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, ezzel segíti a nemzetiségi jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott nemzetiségi közügyek és célok megvalósítását. Jelen megállapodásban a Felek ezen feladatok részletes szabályait határozzák meg.
2. A tárgyi évre vonatkozóan a helyi önkormányzat költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett – önként vállalt feladatként – a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében működési hozzájárulásként pénzügyi támogatást biztosíthat, amelyről támogatottat elszámolási, míg támogatót ellenőrzési kötelezettség terheli. A helyi önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzat részére működési hozzájárulásként nyújtható támogatási összegről támogatási szerződést kell kötni. A támogatás felhasználása során a nemzetiségi önkormányzat a költséghatékonyság és költségtakarékosság elve szerint köteles eljárni.
3. A helyi önkormányzat által nyújtott működési hozzájárulás tekintetében Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi közügyeinek ellátása céljából támogatást adhat külső szervezeteknek, intézményeknek azzal, hogy
 - a. ebben az esetben is a józsefvárosi román nemzetiségi polgároknak részesülniük kell a támogatott külső szerv által végzett tevékenység eredményeiből,

- b. elszámolási és beszámolási kötelezettség mind a támogatott külső szervezeteket, intézményeket, mind a nemzetiségi önkormányzatot terheli. A nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles a külső szerv részéről a nemzetiségi önkormányzathoz benyújtott kérelmének elfogadása után – a továbbadott támogatás felhasználásáról szóló – elszámolási dokumentációt, valamint a támogatási cél megvalósulásáról szóló saját nyilatkozatát a benyújtást követő leghamarabb, de legkésőbb 30 napon belül a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) pénzügyi feladatait ellátó szervezeti egysége (továbbiakban: pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység) részére átadni.
4. A helyi önkormányzat által nyújtott működési hozzájárulás tekintetében Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles tárgyévét követő január 31. napjáig írásban beszámolni a működési támogatás felhasználásáról. A Hivatal a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységen keresztül köteles a működési támogatás felhasználását ellenőrizni, amelyhez jogosult minden adatot, bizonylatot bekérni, valamint jogosult az elszámolás kiegészítését kérni.
 5. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat kötelező és önként vállalt közfeladatainak ellátását szolgáló rendezvények megtartását – költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett – a mindenkori költségvetésében elkülönített forrásból pályáztatás útján vagy egyedi kérelem alapján, támogatási szerződés kötése mellett támogathatja, amelyről a támogatottat elszámolási kötelezettség terheli.
 6. A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatai ellátásáról – az elnök közreműködésével – a vonatkozó jogszabályokban, valamint a helyi szabályozásokban, és utasításokban foglaltak szerint a Hivatal gondoskodik.
 7. A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásának rendjét – a számviteli jogszabályok és az Ávr., valamint a Bkr. vonatkozó rendelkezései szerinti - szabályzatokban rendezi, amelyeket a jegyző és a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagy jóvá.
 8. A támogatások felhasználásával kapcsolatban a Hivatal bármikor jogosult ellenőrzést végezni.

II. A nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása

1. Felek rögzítik, hogy a helyi önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi közügyeinek ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát. A nemzetiségi önkormányzatnak az irodai munka során felmerült működési költségeit a helyi önkormányzat – a Hivatal költségvetésének terhére – viseli.
2. Felek megállapodnak, hogy a nemzetiségi önkormányzatnak az ingyenes helyiséghasználattal, a helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségeit, valamint karbantartási és fenntartási költségeit a helyi önkormányzat – a Hivatal költségvetésének terhére – viseli, amelyek az alábbiak:
 - a. a villamos energia, meleg víz, fűtés díja, valamint a víz-és csatornadíj, a közös költség, továbbá a szemétszállítási és kéményseprő díj;
 - b. a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges eszközök karbantartási díja, az internet hozzáférési lehetőség költségeinek biztosítása, valamint a nemzetiségi önkormányzati ügyekkel foglalkozó ügyintéző által igénybevett telefon szolgáltatásának díja, kivéve a nemzetiségi önkormányzat testületi tagjainak és tisztségviselőinek telefonhasználatából eredő költségeit.
3. A helyi önkormányzat a II.1. pontban foglaltak megvalósulása érdekében a Budapest VIII. kerület, Vajdahunyad u. 1./b, szám (hrs.: 35604/A/3) alatt található 145,5 m² alapterületű irodahelyiséget

ingyenesen a józsefvárosi bolgár, görög, lengyel, örmény, román, ruszin, szlovák, szerb, német nemzetiségi önkormányzatok közös használatba adja azzal, hogy a helyiségeket úgy kell elosztani, hogy minden nemzetiségi önkormányzat számára munkaállomás biztosított legyen. A fentiekben megjelölt ingatlan több részből álló helyiségcsoport, amely 4 irodahelyiségből, közlekedőből, galériából, mosdóból áll. A vagyontaszteri adatbázis alapján az ingatlan forgalmi értéke bruttó 10.152 e Ft.

A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy az irodahelyiség használata a Józsefvárosi Lengyel Önkormányzattal közösen történik. A nemzetiségi önkormányzat használati jogának gyakorlásával a többi irodahelyiség használatára jogosult nemzetiségi önkormányzatok munkáját nem akadályozhatja.

4. Az irodahelyiség vonatkozásában a nemzetiségi önkormányzat részére kizárólagosan, valamint a többi nemzetiségi önkormányzattal közös használatba átadott tárgyi és technikai eszközök leltár szerinti nyilvántartása jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi. A nemzetiségi önkormányzat a leltár szerint nyilvántartott eszközöket és helyiséget kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával köteles kezelni, a használat jogát a helyi önkormányzat érdekeit figyelembe véve gyakorolhatja. Az ingóságok használati jogát másra nem ruházhatja át. A helyi önkormányzat a használatba adott bármely ingóságot - a leltár szerinti nyilvántartáson történő átvezetés mellett - bármikor indoklás nélkül visszaveheti, visszavonhatja, módosíthatja azzal, hogy e joga gyakorlása során nem veszélyeztetheti a nemzetiségi önkormányzat feladatellátását.

A helyiséget a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátásához hétköznaponként reggel 8 órától 20 óráig használhatja. Az e pontban megjelölt időrenden túl történő helyiséghasználatra előzetes írásbeli kérelem alapján a Hivatal jegyzőjének írásbeli engedélye alapján van mód. Az írásbeli kérelemben meg kell jelölni a célt és az okot, amely miatt szükséges a szokásos helyiség használatától eltérő időszakban történő bent tartózkodás. Az eltérő időpontú helyiséghasználat állandó vagy eseti jelleggel adható. Indokolt kérelemre a helyiség eltérő használata állandó jelleggel is biztosítható. Az állandó jelleggel biztosított eltérő helyiséghasználat indokoltságát a jelen együttműködési megállapodás felülvizsgálatával egyidejűleg meg kell vizsgálni, és amennyiben arra a továbbiakban már nincs szükség, az engedélyt vissza kell vonni.

A nemzetiségi önkormányzat az ingyenes helyiséghasználat jogát másra nem ruházhatja át. Az ingyenes használatba adott irodahelyiségen felújítást, átalakítást, bármilyen változtatást eszközölni csak tulajdonosi döntéssel lehet.

Felek rögzítik, hogy az ingyenesen használatba adott irodahelyiséget magáncélú használatra igénybe venni nem jogosult sem a nemzetiségi önkormányzat, sem annak bármely tagja. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat, vagy annak tagja az e pontban foglaltaktól eltér, úgy köteles a helyi önkormányzat írásbeli felszólítására a magáncélú használatot haladéktalanul megszüntetni, valamint e magán célú használatból eredő költségeket a helyi önkormányzat részére megtéríteni.

A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az ingyenesen használatba adott irodahelyiséget a rendeltetésszerű használatától eltérően veszi igénybe, azt nem, vagy részben nem a nemzetiségi feladatok ellátásához veszi igénybe, vagy azt a más nemzetiségi önkormányzat érdekeit figyelmen kívül hagyva használja, úgy a helyi önkormányzat által önként vállalt feladatként a nemzetiségi önkormányzatok részére nyújtott nemzetiségi önkormányzati támogatási rendszerből kizárható.

A nemzetiségi önkormányzatnak az átadott vagyonnal kapcsolatban a többi nemzetiségi önkormányzattal egyetemleges elszámolási, visszaszolgáltatási és kártérítési kötelezettsége áll fenn.

Az ingyenesen használatba adott irodahelyiség kulcsát a nemzetiségi önkormányzat képviselője a Hivatal portáján veheti fel, és ott köteles leadni az irodahelyiség elhagyásakor. A nemzetiségi önkormányzat nem jogosult saját kulcs használatára.

5. A helyi önkormányzat vállalja, hogy a Hivatal belső ellátási feladatokat ellátó szervezeti egység (továbbiakban: belső ellátási feladatokat ellátó szervezeti egység) vezetője felé benyújtott igénybejelentés alapján - a nemzetiségi önkormányzat feladatellátása során jelentkező szükséges mértékig - a Hivatal által biztosított elhasználódott, leselejtezett eszközök cseréjét, karbantartását, továbbá vállalja a nemzetiségi feladatellátáshoz szükséges irodaszerek folyamatos biztosítását.
6. A nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsátott eszközök számviteli nyilvántartásáért a Hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője, míg leltár szerinti hiánytalan állapotáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felel.
7. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat nagyobb szabású rendezvényeinek, programjainak megvalósításához
 - a) a Hivatal helyiségét – amennyiben ez a Hivatal, illetve a helyi önkormányzat egyéb közfadatainak ellátását nem akadályozza – ideiglenesen, ingyenesen rendelkezésre bocsáthatja, azzal, hogy az erre irányuló kérelmet legalább 15 nappal a kért időpont előtt el kell juttatni a Hivatal jegyzőjéhez.
 - b) a helyi önkormányzat valamennyi költségvetési szervének, gazdasági társaságainak közreműködését, segítségét kérheti, amennyiben ez az érintett szerveknek többletköltséggel nem jár.
8. A nemzetiségi önkormányzat postaköltségét a helyi önkormányzat – a Hivatal költségvetésének terhére – viseli.
9. A helyi önkormányzat – a Hivatal költségvetésének terhére – igény és előzetes írásbeli bejelentés alapján biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítását, továbbá szükség esetén tolmács alkalmazását.
10. A helyi önkormányzat jelen megállapodásban meghatározott költségeket a Hivatal költségvetésén belül tervezi meg: a nemzetiségi önkormányzatok működtetése költségvetési címen, és a hivatal működtetése költségvetési címen, továbbá az Önkormányzat költségvetésében a Polgármesteri Hivatal és nemzetiségi önkormányzatok épületeinek takarítása címen.
11. Felek rögzítik, hogy a helyi önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges alapvető személyi feltételeket oly módon, hogy a nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat a Hivatallal jogviszonyban álló személy, illetve a Hivatal jegyzőjén keresztül a szervezési és ügyviteli, törvényességi, pénzügyi, ellenőrzési és a belső ellátási feladatokat ellátó szervezeti egységei látják el. A nemzetiségi önkormányzat az adminisztrációs, a pénzügyi, és a jogi közreműködéshez, a képviselő-testületi ülések előkészítéséhez köteles megfelelő időt biztosítani a hivatali apparátus részére, és köteles betartani a saját szervezeti és működési szabályzatában írt határidőket. Tudomásul veszi, hogy a képviselő-testületi üléseit, azok előkészítését, az ülésekhez kapcsolódó utólagos adminisztrációs feladatok elvégzését, pénzügyi elszámolásait a Hivatal jegyzője által meghatározott munkarend betartásával kell tervezni és teljesíteni.
12. A Hivatallal jogviszonyban álló személy(ek) adminisztratív feladatai különösen:
 - a. a testületi ülések előkészítésével kapcsolatos feladatok, részvétel az üléseken, az ülések jegyzőkönyvezése,
 - b. a nemzetiségi önkormányzat elnökének, vagy tagjának információi alapján írásbeli előterjesztések, döntések előkészítése, meghívók, forgatókönyvek elkészítése
 - c. a betérjesztésre alkalmasság vizsgálatának keretében a jegyzőkönyvek, és az előterjesztések előzetes megküldése a nemzetiségek törvényességi és pénzügyi feladatait ellátó, hivatali szervezeti egységek, és a nemzetiségi referens részére,
 - d. a kormányhivatal törvényességi észrevételeinek továbbítása a jegyző és a nemzetiségi önkormányzat elnöke felé,
 - e. a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó (pl. jegyzőkönyvek) nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása,

- f. a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása,
 - g. gazdasági feladatok (ellátmányok, előlegek kérelmének elkészítése, elszámolásokban részvétel),
 - h. a nemzetiségi önkormányzat elnökének felhatalmazása alapján a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás elektronikus rendszer használata.
13. Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat ülésein - beleértve a zárt ülést is - a jegyző vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

III. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével, gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével és gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egysége látja el az alábbiak szerint:
- a) a költségvetésről, átmeneti gazdálkodásról szóló határozat, a költségvetés tervezés, annak évközi módosításának előkészítése, az elemi költségvetés elkészítése,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak nyilvántartása, az éves gazdálkodás és döntések során amennyiben szükséges, a nemzetiségi önkormányzat figyelmének felhívása a költségvetés módosítására,
 - c) a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megalkotó határozatban foglaltak szerint a költségvetés, a Költségvetési Gazdálkodási Rendszeren keresztül a Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatok ellátása,
 - d) a számviteli szabályok szerint a számviteli-pénzügyi nyilvántartások vezetése, a számviteli-pénzügyi ellenőrzések ellátása, az utalványrendeletek kiállítása, a gazdasági vezető által kijelölt személy által az érvényesítési feladatok ellátása,
 - e) költségvetési fedezet igazolással egyidejűleg a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele,
 - f) a kifizetések teljesítése pénztári vagy banki átutalással,
 - g) havi pénzforgalmi jelentések, mérlegjelentések, költségvetési beszámolók készítése a jogszabályban megadott határidő betartásával, a Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatok ellátása
 - h) a zárszámadás számszaki elkészítése, a szöveges részének elkészítéséhez segítség nyújtása,
 - i) banki és törzsadattári ügyintézéshez kapcsolódó feladatok ellátása (bankszámla-szerződés módosítása, változások bejelentése),
 - j) ÁFA-és járulék bevallások, Szja bevallások készítése, ÁFA körbe való bejelentés,
 - k) támogatásonként (központi költségvetésből, települési önkormányzattól, pályázatokból) a bevételek és azok terhére hozott döntések, valamint a felhasználások analitikus nyilvántartása),
 - l) támogatások felhasználásának pénzügyi elszámolásához segítségnyújtás (kimutatások elkészítése),
 - m) pénzügyi, számviteli szabályzatok aktualizálása,
 - n) elemi költségvetés, és költségvetési beszámoló honlapra történő feltétele érdekében intézkedés.

IV. A nemzetiségi önkormányzat költségvetése

1. A jegyző a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység útján az államháztartásról szóló jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel a költségvetési törvényből adódó részletes információk, valamint a nemzetiségi önkormányzat elnökének közreműködése és adatszolgáltatása alapján határidőben előkészíti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, amelyet megküld a nemzetiségi önkormányzat elnökének.

2. A nemzetiségi önkormányzat a költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának az irányadó jogszabályban meghatározott szerkezet, tartalom szerint kell tartalmaznia az előirányzatokat.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát, elemi költségvetését, átmeneti gazdálkodásról szóló határozatát az elnök - annak elfogadását követő három munkanapon belül – írásban megküldi a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységnek.
4. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak változtatására irányuló előterjesztést a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység közreműködésével készíti elő.
5. Az előirányzatok módosításáról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete - költségvetési határozatát módosító - határozattal dönt. E határozat egy példányát, valamint az előirányzatmódosítás részletezését (az előirányzat-nyilvántartáson történő átvezetés céljából) a nemzetiségi önkormányzat elnöke a döntést követő 3 napon belül juttatja el a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységhez.
6. A helyi önkormányzat, valamint a Hivatal a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.
7. A nemzetiségi önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a testület, a szabályszerűségéért az elnök felel.

V. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtása

1. Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat önállóan dönt saját költségvetési előirányzatainak felhasználásáról. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési, pénzügyi gazdálkodásának végrehajtása során a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységen keresztül az esedékes kifizetéseket a nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére készpénz, valamint átutalás formájában teljesíti a költségvetésében meghatározott előirányzatok, alapján.
2. A jegyző a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységen keresztül látja el - a nemzetiségi önkormányzat elnökének közreműködése és információi alapján - a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartási adatainak törzskönyvi nyilvántartásban szükséges módosításával, az adószám igénylésével kapcsolatos teendőket. A nemzetiségi önkormányzat tekintetében az adószám igénylése, valamint a törzskönyvi nyilvántartásban szükséges módosítások átvezettetése a megalakulást követően megtörtént. A nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számlával rendelkezik.
3. A nemzetiségi önkormányzat a Költségvetési Gazdálkodási Rendszerhez a Magyar Államkincstáron keresztül a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység közreműködésével az alábbiak szerint kapcsolódik:
 - a. Információszoigáltatással az elemi költségvetésről: éves költségvetéséről annak elfogadását követően adatot szolgáltat a Költségvetési Gazdálkodási Rendszeren keresztül a Magyar Államkincstárnak.
 - b. Időközi költségvetési jelentéssel: a költségvetése végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben eleget tesz a Költségvetési Gazdálkodási Rendszeren keresztül az adatszolgáltatási kötelezettségének.
 - c. Időközi mérlegjelentéssel: a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket összeállítja és biztosítja az adatokat a Költségvetési Gazdálkodási Rendszeren keresztül.
 - d. Költségvetési beszámoló készítési kötelezettséggel: költségvetésének végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben eleget tesz a Költségvetési Gazdálkodási Rendszeren keresztül a Magyar Államkincstár felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.

4. A nemzetiségi önkormányzat költségvetést érintő határozatának elkészítését valamint az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Hivatal jegyzőjén keresztül a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység a felelős.

VI. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos beszámolási kötelezettség

1. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának éves alakulásáról a zárszámadás keretében számol be. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának éves alakulásáról szóló zárszámadási előterjesztés és a határozat tervezetét a jegyzőn keresztül a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység készíti elő, melyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke a képviselő-testület elé terjeszt úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.
2. A nemzetiségi önkormányzat az éves költségvetési beszámoló alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon zárszámadási határozattal dönt.

VII. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök

1. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos részletes hatásköröket, és a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képező, a nemzetiségi önkormányzat elnöke, valamint a jegyző által kiadott közös utasítás rendezi.
2. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számlát kizárólag a helyi önkormányzat számláit vezető pénzügyintézetnél nyithat, vezethet.
3. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére a nemzetiségi önkormányzat fizetési számláján bonyolítja.
4. A helyi önkormányzat által adott támogatás folyósítása a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti szerződésben foglaltak szerint történik. A támogatás elsődlegesen a nemzetiségi önkormányzat működési és működéshez kapcsolódó beruházási (éven túl elhasználódó eszközök, alkotások stb. beszerzése) költségeinek fedezetét biztosítja. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat által folyósított támogatást külső szervezetnek (pl.: társadalmi szervezetek, alapítványok, természetes személyek részére, stb.) nyújtott pénzeszköz átadás céljára használja fel, a nemzetiségi önkormányzat köteles a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint a hatályos önkormányzati költségvetési rendelet szerint eljárni. A nemzetiségi önkormányzat a támogatott cél megvalósulásáról szóló elszámolás elfogadásáról a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységet írásban köteles tájékoztatni.
5. A központi költségvetési támogatási/pályázati igény benyújtására a nemzetiségi önkormányzat jogosult, annak elmulasztásáért a helyi önkormányzat és a Hivatal felelősséget nem vállal.
6. A helyi önkormányzat köteles a nemzetiségi önkormányzat részére elektronikus felületet (honlap) biztosítani annak érdekében, hogy a nemzetiségi önkormányzat eleget tehessen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének. Jelen pontban meghatározott feladat ellátásáért – a II. fejezet 11. pontjában meghatározott ügyintéző adatszolgáltatása alapján – a Hivatal szervezési feladatait ellátó szervezeti egység vezetője a felelős.
7. A nemzetiségi önkormányzati választások évében a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok

terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a nemzetiségi önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

8. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti, az adatszolgáltatás során közölt adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Hivatal jegyzőjén keresztül az adatszolgáltatási feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője és a nemzetiségi önkormányzat elnöke együttesen felel.

VIII. Összeférhetlenségi szabályok

1. A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
3. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el. A pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról belső szabályzataikban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

IX. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

1. A nemzetiségi önkormányzat belső kontrollrendszerének kialakításánál figyelembe kell venni a Bkr. előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat. A belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős, a nemzetiségi önkormányzat elnökének észrevételezési jogkörének figyelembe vételével.
2. A Hivatal kockázatkezelési és szabálytalansági felelőse biztosítja a nemzetiségi önkormányzat kockázatkezelését, szabálytalansági eljárások lefolytatását a kiadott szabályozások alapján.
3. A Hivatal hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában gazdasági vezetőként kijelölt személy a nemzetiségi önkormányzat gazdasági vezetője is.
4. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal belső ellenőrzési feladatait ellátó szervezeti egysége végzi. A belső ellenőrzési eljárási rendet a Bkr. és a belső ellenőrzési vezető által készített belső ellenőrzési kézikönyv szabályozza.
5. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a jegyző hagyja jóvá, amelyet tájékoztatásul megküld a nemzetiségi önkormányzat elnökének a jóváhagyásra vonatkozó jogszabályi határidőt követően 5 napon belül
6. A nemzetiségi önkormányzatokat érintő külső ellenőrzések nyilvántartását a belső ellenőrzési feladatokat ellátó szervezeti egység végzi az elnök tájékoztatása alapján.

X. Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodás annak aláírása napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egyidejűleg a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között jelen megállapodást megelőzően létrejött együttműködési megállapodás, valamint helyiséghasználati és fenntartási szerződés a közös felülvizsgálat és azok egyesítése eredményeként – jelen megállapodás hatályba lépésével – hatályát veszti.
2. Felek rögzítik, hogy amennyiben a nemzetiségi önkormányzat a jelen együttműködési megállapodás tárgyában 2019. február 21. napjáig nem hoz döntést, vagy a jelen Együttműködési Megállapodásban foglaltakat érdemi észrevétel nélkül utasítja vissza, abban

az esetben a helyi önkormányzat által – önként vállalt feladatként – biztosított támogatásban nem részesülhet.

3. A helyi önkormányzat az éves költségvetése tervezése során e megállapodás rendelkezéseire figyelemmel köteles eljárni, és biztosítani a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit.
4. Felek megállapodnak abban, hogy a gyakorlatban felmerülő egyéb feladatmegvalósítások során a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével járnak el, kölcsönösen segítve egymás munkáját.
5. Felek megállapodnak továbbá, hogy az együttműködési megállapodást évente legkésőbb január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják, és szükség esetén azt módosítják.
6. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Áht., Ávr., Bkr., Mötv., Nekt. rendelkezései, valamint az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, illetve az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
7. Jelen megállapodást, amely 9 oldalon 6 eredeti példányban magyar nyelven készült, Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Melléklet: Tárgyi eszközök nyilvántartása, leltára

Budapest, 2019.

.....
Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képviseli:
dr. Sára Botond
polgármester

.....
Józsefvárosi Román Önkormányzat
képviseli:
Dr Dady Kálmán
elnök

Pénzügyi fedezetet nem igényel
Dátum: Budapest, 2019. ...

Pénzügyileg ellenjegyzem

.....
Csendes Antalné
pénzügyi ügyosztályvezető

Jogi szempontból ellenjegyzem:
Danada-Rimán Edina
jegyző
nevében és megbízásából:

.....
dr. Mészár Erika
aljegyző

Tárgyi eszközök listája tartozékokkal

Azonosító	Megnevezés	Főkönyv.	Felh. vagy szem. kódja és neve	Üh. éve	Gyártási / helyrajzi szám	Bruttó érték	Értékcsökkenés	Nettó érték
002008-1311922	Kamera rendszer kiépítése	13139	120 Nemzetiségi Önkormányzatok	2004.04.21		391 375	391 375	0
002176-1311912	FSC monitor	13129	120 Nemzetiségi Önkormányzatok	2004.12.21	YEBA740150	111 513	111 513	0
000573-1311922	Fém irattároló 6 fiókos	13139	120 Nemzetiségi Önkormányzatok			198 330	198 330	0
001180-1311912	Nyomtató HP LJ 1100	13129	120 Nemzetiségi Önkormányzatok	2000.12.15	IV/605/00	144 220	144 220	0
001548-1311912	Nyomtató HP LASERJET 1200	13129	120 Nemzetiségi Önkormányzatok	2002.01.23	IV/679/01	122 445	122 445	0
000680-1311922	Tárgyalóasztal fekete 2 db	13139	120 Nemzetiségi Önkormányzatok			22 699	22 699	0
002639-131112	Fénymásológép Sharp Ar-5516NG	13129	120 Nemzetiségi Önkormányzatok	2010.06.24		429 125	429 125	0
000190-111932	Telefondíj számláló(installálással)	1119	120 Nemzetiségi Önkormányzatok	2004.11.10		96 250	96 250	0
Összesen: 8 db						1 515 957	1 515 957	0

Beállított szűrési feltételek:

Minden nem törölt eszköz

(120 - Nemzetiségi Önkormányzatok) adott felhasználónál lévő eszközök

5. sz. aopri rendi part
Melleklete

Nemzetiségi Iroda Kisértékű

Józsefvárosvárosi

készletek nézegetése
Budapest

Raktári
Rendezés: cikk szám szerint

kód120

Raktár

Főkönyviszám új készlet	Használt készlet	Utolsó mozgás Nyitó mennyiség	Lejárati Használt nyitó	Mértékegység	Aktuális
Cikk szá13138-02444 Boyler Hajdú 5 L-es					
13138 0	2019.01.17 2	2099.12.30 DB 0		2	
0	2	0		2	Össz:
Cikk szá13138-02661 irodai forgószék (fekete, hálós)					
13138 0	2018.08.28 1	2099.12.30 DB 0		1	
0	1	0		1	Össz:
Cikk szá13138-07631 Szénmonoxid jelző					
13138 0	2016.09.06 1	2099.12.30 DB 0		1	
0	1	0		1	Össz:
Cikk szá13138-07927 Porszívó porzsák nélküli (Samsung)					
13138 0	2018.06.25 1	2099.12.30 DB 0		0	
0	1	0		0	Össz:

Leválogatás

Cikk minden cikk

nemzetiségi kisértékű

Bp. Főv. VIII.ker

készletek nézegetése
Budapest

Raktári
Rendezés: cikk szám szerint

kód120

Raktár

Új készlet	Főkönyviszám Használt készlet	Utolsó mozgás Nyitó mennyiség	Lejárati dátum Használt nyitó	Mértékegység	Aktuális
	Cikk szá13138-2-02013	Állófogas			
0	13138	2018.11.12	2099.12.30	DB	
		5	0		5
0		5	0		5
	Cikk szá13138-2-02007	Állvány, polc			
0	13138	2017.02.02	2099.12.30	DB	
		2	0		2
0		2	0		2
	Cikk szá13138-2-02005	Asztal tárgyaló			
0	13138	2017.02.27	2099.12.30	DB	
		5	0		5
0		5	0		5
	Cikk szá13138-2-02004	Asztal vegyes			
0	13138	2016.07.06	2099.12.30	DB	
		1	0		1
0		1	0		1
	Cikk szá13138-2-02159	Asztali lámpa			
0	13138	2016.09.06	2099.12.30	DB	
		1	0		1
0		1	0		1
	Cikk szá13138-2-02010	Csillár vegyes			
0	13138	2013.02.13	2099.12.30	DB	
		9	0		9
0		9	0		9
	Cikk szá13138-8-08277	DVD író Lg 4163B OEM			
0	13138		2099.12.30	DB	
		1	0		1

nemzetiségi kisértékű

0	1	0	1	Össz:
Cikk szá13138-2-02408 Fémpolc100X185X40 cm				
13138		2099.12.30 DB		
0	3	0	3	
0	3	0	3	Össz:
Cikk szá13138-2-02017 Forgószék				
13138	2019.01.10	2099.12.30 DB		
0	3	0	3	

Program
2019.01.28.11:52
KészítőAgócs Kitti
oldal

1

Bp. Főv. VIII.ker

készletek nézegetése
Budapest

Raktári
Rendezés: cikk szám szerint

kód120

Raktár

Főkönyviszám	Új készlet	Használt készlet	Utolsó mozgatás Nyitó mennyiség	Lejárát Használt nyitó	Mértékegység	Aktuális
Cikk szá13138-2-02017 Forgószék						
0	3		0		3	Össz:
Cikk szá13138-5-05070 Függöny						
13138		2017.02.21	2099.12.30 DB			
0	1	1	0		1	Össz:
Cikk szá13138-5-05003 Függöny nylon						
13138		2017.02.13	2099.12.30 DB			
0	9	9	0		9	Össz:
0	9		0		9	
Cikk szá13138-7-07029 Függönytartó rúd						
13138			2099.12.30 DB			
0	1		0		1	Össz:
0	1		0		1	

nemzetiségi kisértékű

Cikk szá13138-2-02003 Gépíróasztal

13138	2017.02.14	2099.12.30	DB	
0	1	0		1

0	1	0		1
---	---	---	--	---

Össz:

Cikk szá13138-2-02087 Görgős konténer

13138	2017.03.08	2099.12.30	DB	
0	1	0		1

0	1	0		1
---	---	---	--	---

Össz:

Cikk szá13138-2-02363 Hűtőszekrény Zanussi

13138	2016.09.07	2099.12.30	DB	
0	1	0		1

0	1	0		1
---	---	---	--	---

Össz:

Cikk szá13138-8-08295 Iratmegsemmisítő

13138	2014.10.30	2099.12.30	DB	
0	1	0		1

0	1	0		1
---	---	---	--	---

Össz:

Cikk szá13138-2-02002 íróasztal

13138	2018.11.12	2099.12.30	DB	
0	8	0		8

0	8	0		8
---	---	---	--	---

Össz:

Program
2019.01.28.11:52
KészítőAgócs Kitti
oldal

2

Bp. Főv. VIII.ker

készletek nézegetése
Budapest

Raktári
Rendezés: cikk szám szerint

Raktár

kód120

Főkönyviszám	Utolsó mozgás	Lejárat	Mértékegység	Aktuális
új készlet	Használt készlet	Nyitó mennyiség	Használt nyitó	

Cikk szá13138-2-02258 Lámpa körfénycsőves

13138	2099.12.30	DB
	3. oldal	

0	1	nemzetiségi kisértékű	0	1	
0	1		0	1	Össz:
Cikk szá13138-2-02024 Lámpa vegyes					
13138	2019.01.08		2099.12.30 DB		
0	2		0	2	
0	2		0	2	Össz:
Cikk szá13138-3-03168 Mikrohullámú sütő					
13138	2014.01.27		2099.12.30 DB		
0	1		0	1	
0	1		0	1	Össz:
Cikk szá13128-9-09023 Monitor DTK M177TD 17 "IV/1323/06					
13128	2017.02.21		2099.12.30 DB		
0	1		0	1	
0	1		0	1	Össz:
Cikk szá13138-8-08282 Papírvágógép					
13138	2017.03.14		2099.12.30 DB		
0	1		0	1	
0	1		0	1	Össz:
Cikk szá13138-7-07037 Pénzkazetta					
13138	2016.09.06		2099.12.30 DB		
0	1		0	1	
0	1		0	1	Össz:
Cikk szá13138-7-07098 Poroltó kész.					
13138	2017.02.16		2099.12.30 DB		
0	2		0	2	
0	2		0	2	Össz:
Cikk szá13128-9-09158 Scanner (Canon Lide 25)					
13128			2099.12.30 DB		
0	1		0	1	
0	1		0	1	Össz:
Cikk szá13138-8-08035 Spirálozógép					
13138	2014.04.07		2099.12.30 DB		
0	1		0	1	

nemzetiségi kísértékú

Program
2019.01.28.11:52
KészítőAgócs Kitti
oldal

3

Bp. Főv. VIII.ker
készletek nézegetése
Budapest
kód120

Raktári
Rendezés: cikk szám szerint
Raktár

Főkönyviszám	Új készlet	Használt készlet	Utolsó mozgatás Nyitó mennyiség	Lejárati dátum	Mértékegység	Használt nyitó	aktuális
Cikk szá13138-8-08035 spirálozógép							
0	1		0			1	Össz:
Cikk szá13128-9-09254 Számítógép Comód officeIV/1491/09C							
13128	2014.01.27		2099.12.30	DB		1	
0	1		0			1	Össz:
0	1		0			1	
Cikk szá13138-2-02071 Számítógépasztal							
13138	2017.02.16		2099.12.30	DB		3	
0	3		0			3	Össz:
0	3		0			3	
Cikk szá13138-8-08072 Számológép SHARP 2607SHARP 2607							
13138	2014.01.13		2099.12.30	DB		1	
0	1		0			1	Össz:
0	1		0			1	
Cikk szá13138-2-02050 szék vegyes							
13138	2017.03.08		2099.12.30	DB		32	
0	32		0			32	Össz:
0	32		0			32	
Cikk szá13138-2-02240 Szekrény 1 ajtós alacsony							
13138	2015.12.16		2099.12.30	DB		1	
0	1		0			1	Össz:

nemzetiségi kísértékű			
13138	2017.02.15	2099.12.30	DB
0	9	0	9
0	9	0	9
Cikk szá13138-2-02042 Szekrény kicsi álló			
13138	2014.01.21	2099.12.30	DB
0	7	0	7
0	7	0	7
Cikk szá13138-2-02075 Szekrény konyhai mosogatós			
13138	2013.05.08	2099.12.30	DB
0	1	0	1
0	1	0	1
Cikk szá13138-2-02040 Szekrény vegyes			
13138	2018.11.12	2099.12.30	DB
0	1	0	1
0	1	0	1
Cikk szá13138-8-08299 Telefax			
13138		2099.12.30	DB
0	1	0	1
0	1	0	1
Cikk szá13128-9-09098 VGA ASUS 69600XT/TVD 128mb TV out CHIPE			
13128		2099.12.30	DB
0	1	0	1
0	1	0	1

Program
2019.01.28.11:52
KészítőAgócs Kitti
oldal

Bp. Főv. VIII.ker
készletek nézegetése
Budapest

Raktári
Rendezés: cikk szám szerint
Raktár

kód120

nemzetiségi kisértékű

Főkönyviszám	Utolso mozgatás	Lejárat	Mértékegység	Aktuális
új készlet	Használt készlet	Nyitó mennyiség	Használt nyitó	

Leválogatás

Cikk minden cikk

Program
2019.01.28. 11:52
Készítő Agócs Kitti
oldal

6

Tárgyi eszközök listája tartozékokkal

Azonosító	Megnevezés	Főkönyv.	Felh. vagy szem. kódja és neve	Üh. éve	Gyártási / helyrajzi szám	Bruttó érték	Értécsökkenés	Nettó érték
001533-1311912	Nyomtató Hp Laserjet 1200	13129	010_ Román Önkormányzat	2002.01.23	IV/725/01	122 445	122 445	0
Összesen: 1 db						122 445	122 445	0

Beállított szűrési feltételek:

Minden nem törölt eszköz
(010_ - Román Önkormányzat) adott felhasználónál lévő eszközök

román kísértékű

Józsefvárosvárosi
 készletek nézegetése
 Budapest

Raktári
 Rendezés: cikk szám szerint

kód010_

Raktár

Főkönyviszám új készlet	Használt készlet	Utolsó mozgás Nyitó mennyiség	Lejárati Használt nyitó	Mértékegység	Aktuális
Cikk szá	13128-09941	Canon lézer nyomtató (MFP NY/M/S I-SENSYS)			
13128		2099.12.30 DB			
0	1	0		1	
0	1	0		1	Össz:

Leválogatás
 Cikk:
 minden cikk

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

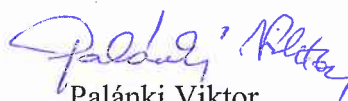
Nyilatkozat

Tisztelt Józsefvárosi Román Önkormányzat!

Alulírott Palánki Viktor Józsefvárosi Román Önkormányzat képviselője, hogy 2019. január 10. napjától 2019. február 28. napjáig a Telefon költségtérítést nem kívánom igénybe venni a határozatban foglalt jogosultságról lemondok.

Budapest, 2019. január 29.

Tisztelettel:


Palánki Viktor
képviselő

Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

Érkezett: 2019 JAN 10.	Szám: 33/4-5/2019	
Melléklet: Ø	Ügyintéző: Korb	Előzmény: ea

aktaszám: 33/4-5/2019.
2. számú függelék

Jegyzőkönyv
Mobiltelefon használatól történő visszavételről

mely készült Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatalában (1082 Budapest, Baross u. 63-67.) alulírott napon szolgálati célú mobiltelefon és tartozékai átadása-átvétele tárgyában.

Jelen vannak:

Átadó: **Palánki Viktor**

Átvevő: Futó Balázs

Az átadás-átvétellel kapcsolatos megállapítások:

1. A szolgálati célú eszköz használatra jogosult az alábbi SIM kártyát adja vissza:

SIM kártya hívószáma: **20/258-6713**

ICC száma: 000087039822

2. A szolgálati célú SIM kártya használó adatai:

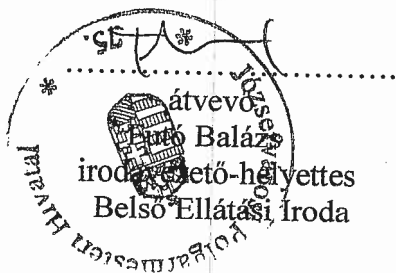
Név: Palánki Viktor

Tisztség/munkakör/feladat: elnök-helyettes/ Józsefvárosi Román Önkormányzat

3. A SIM kártya visszaadásával kapcsolatos észrevételek: nincs

A jegyzőkönyvet helybenhagyólag írjuk alá.

Budapest, 2019. január 10.



.....
átadó
Palánki Viktor
elnök-helyettes
Józsefvárosi Román Önkormányzat