

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. január 29. (kedd) napján 15:00 órakor
a 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodájában
megtartott 1. nyilvános rendes ülésén

Jelen vannak: Dr. Szabó János elnök

Dr. Duliskovich Gábor nemzetiségi önkormányzati képviselő

Távol maradt: Markovics Erzsébet elnök-helyettes

Meghívottak: dr. Kovács Gabriella nemzetiségi referens

Dr. Szabó János

Megnyitja az ülést és a megjelentek üdvözlése után megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra. Megállapítja, hogy a testület 2 fővel határozatképes. Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, továbbá felkéri Dr. Duliskovich Gábor nemzetiségi önkormányzati képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Dr. Duliskovich Gábor

Elfogadja a jelölést.

Dr. Szabó János

Szavazásra teszi fel Dr. Duliskovich Gábor jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztását, a Képviselő-testület az alábbi határozati javaslatról dönt:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat úgy dönt, hogy elfogadja Dr. Duliskovich Gábor személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

A jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett 1/2019.(I.29.) szám alatt elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 1/2019.(I.29.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat úgy dönt, hogy elfogadja Dr. Duliskovich Gábor személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Dr. Szabó János elnök

Tájékoztatja a jelenlévőket arról, hogy ügyrendi javaslatként javaslatot tesz a meghívóban szereplő napirend kiegészítésére az alábbi napirendi ponttal: „Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által nyújtott 2019. évi működési központi költségvetési támogatás tudomásul vétele” tárgyú napirendi pont.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett 2/2019. (I.29.) szám alatt elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 2/2019. (I.29.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Dr. Szabó János elnök javaslatát a „Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által nyújtott 2019. évi működési központi költségvetési támogatás tudomásul vétele” tárgyú napirendi pont 11. napirendi pontként történő felvételéről.

Dr. Szabó János elnök javaslatot tesz arra, hogy a Képviselő-testület fogadja el a meghívóban foglaltakhoz képest módosított napirendet, az alábbiak szerint:

1. **Együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
2. **Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
3. **2018. évi működési központi költségvetési támogatás felhasználása**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
4. **2018. évi települési önkormányzat által nyújtott működési támogatás felhasználása**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
5. **2018. évi települési önkormányzat által nyújtott pályázati támogatás felhasználása**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
6. **A települési önkormányzat által nyújtott 2019. évi támogatás tudomásul vétele**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
7. **Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 48/2018.(XI.22.) számú határozat módosítása**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
8. **Telefonköltségek meghatározása**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
9. **Beszámoló a Budapesti Görögkatolikus Egyházközség részére nyújtott támogatás felhasználásáról**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
10. **Részvétel a Hodinka Antal emlékkonferencián és koszorúzás**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
11. **Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által nyújtott 2019. évi működési központi költségvetési támogatás tudomásul vétele**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett 3/2019.(I.29.) szám alatt elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 3/2019.(I.29.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 1. nyilvános rendes ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. **Együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
2. **Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
3. **2018. évi működési központi költségvetési támogatás felhasználása**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
4. **2018. évi települési önkormányzat által nyújtott működési támogatás felhasználása**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
5. **2018. évi települési önkormányzat által nyújtott pályázati támogatás felhasználása**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
6. **A települési önkormányzat által nyújtott 2019. évi támogatás tudomásul vétele**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
7. **Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 48/2018.(XI.22.) számú határozat módosítása**

- Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
8. **Telefonköltségek meghatározása**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
9. **Beszámoló a Budapesti Görögkatolikus Egyházközség részére nyújtott támogatás felhasználásáról**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
10. **Részvétel a Hodinka Antal emlékkonferencián és koszorúzás**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
11. **Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által nyújtott 2019. évi működési központi költségvetési támogatás tudomásul vétele**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Ezt követően a Képviselő-testület megkezdi a napirendi pontok tárgyalását.

1. Napirendi pont

Együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Dr. Szabó János

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 4/2019.(I.29.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 4/2019. (I.29.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. elfogadja a határozat mellékletét képező, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal megkötendő, felülvizsgált együttműködési megállapodást.**
- 2. felkéri az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.**

Felelős: Dr. Szabó János elnök

Határidő: 2019. január 29.

2. Napirendi pont

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Dr. Szabó János

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 5/2019.(I.29.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 5/2019.(I.29.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi az elnök tájékoztatását, mely szerint minden ruszin nemzetiségi képviselő, valamint a vele egy háztartásban élő házastársa, élettársa és gyermeke eleget tett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének, mely nyilatkozatok őrzéséről - a Szervezeti és

Működési Szabályzatában foglaltak szerint - Dr. Szabó János elnök és Dr. Duliskovich Gábor nemzetiségi önkormányzati képviselő gondoskodnak.

Felelős: Dr. Szabó János elnök és Dr. Duliskovich Gábor nemzetiségi önkormányzati képviselő

Határidő: 2019. január 29.

3. Napirendi pont

2018. évi működési központi költségvetési támogatás felhasználása

Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Dr. Szabó János

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 6/2019.(I.29.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 6/2019.(I.29.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. 2018. évi működési központi költségvetési támogatás felhasználásáról szóló beszámolót elfogadja, és fel nem használt összegét, 58.124-Ft-ot, azaz ötvennyolcezer-egyszázhuszonnégy forintot visszautal a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-nek.**
- 2. forrása a 2018. évi működési központi költségvetési támogatás szabad költségvetési maradványa.**
- 3. felkéri az elnököt, hogy a 2018. évi költségvetési maradvány elfogadásánál és felhasználásánál, valamint a 2019. évi költségvetés tervezésénél a határozatban foglaltakat vegye figyelembe.**

Felelős: Dr. Szabó János elnök

Határidő: 1.-2. pont esetében: 2019. január 29.,

3. pont esetében: 2019. február 15.

4. Napirendi pont

2018. évi települési önkormányzat által nyújtott működési támogatás felhasználása

Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Dr. Szabó János

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 7/2019.(I.29.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 7/2019.(I.29.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. elfogadja a települési önkormányzat által 2018. évben működési célra nyújtott támogatás felhasználásáról szóló beszámolót, és a támogatás fel nem használt összegét, 182.614-Ft-ot, azaz egyszáznyolcvankettőezer - hatszáztizennégy forintot visszautal a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzatnak.**
- 2. forrása a 2018. évi települési működési támogatás szabad költségvetési maradványa.**

3. felkéri az elnököt, hogy a 2018. évi költségvetési maradvány elfogadásánál és felhasználásánál, valamint a 2019. évi költségvetés tervezésénél a határozatban foglaltakat vegye figyelembe.

Felelős: Dr. Szabó János elnök

Határidő: 1.-2. pont esetében: 2019. január 29.,
3. pont esetében: 2019. február 15.

5. Napirendi pont

2018. évi települési önkormányzat által nyújtott pályázati támogatás felhasználása
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Dr. Szabó János

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.
Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 8/2019. (I.29.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 8/2019.(I.29.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2018. évi települési önkormányzat által nyújtott pályázati támogatás felhasználásáról készült elszámolás alapján a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzatnak nincs visszafizetési kötelezettsége a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé.

Felelős: Dr. Szabó János elnök

Határidő: 2019. január 29.

6. Napirendi pont

A települési önkormányzat által nyújtott 2019. évi támogatás tudomásul vétele
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Dr. Szabó János

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.
Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 9/2019.(I.29.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 9/2019.(I.29.) számú határozata:

- A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy
1. tudomásul veszi a települési önkormányzat által 2019. évre nyújtott működési támogatás összegét, mely bruttó 234.000,- Ft, azaz kettőszázharmincnégyezer forint,
 2. felkéri az elnököt, hogy az 1. pontban foglaltakat a 2019. évi költségvetés tervezésénél vegye figyelembe,
 3. felkéri az elnököt az 1. pont szerinti támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Dr. Szabó János elnök

Határidő: 1. pont esetében: 2019. január 29.

2. pont esetében: a 2019. évi költségvetés elfogadása

3. pont esetében: 2019. január 29.

7. Napirendi pont

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 48/2018.(XI.22.) számú határozat módosítása
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Dr. Szabó János

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 10/2019.(I.29.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 10/2019.(I.29.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy „Mikulás ünnepség” tárgyú Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 48/2018.(XI.22.) számú határozat 4. pontját módosítja az alábbiak szerint:

1. a határozat 4. pontjában szereplő módosítandó szövegrész:

„4. forrása: 2018. évi működési központi költségvetési támogatás 26.000 Ft személyi juttatás, 2018. évi feladatalapú támogatás 4.000 Ft személyi juttatás, 2018. évi feladatalapú támogatás 50.000 Ft dologi kiadás.”

helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. forrása: 2018. évi működési központi költségvetési támogatás 26.000 Ft személyi juttatás, 2018. évi feladatalapú támogatás 4.000 Ft személyi juttatás, 22.357 Ft erejéig a 2017. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás, továbbá 27.643 Ft erejéig a 2018. évi feladatalapú támogatás dologi kiadás előirányzata.”

2. a határozat 1.-3. pontját a változás nem érinti, az az eredeti tartalommal változatlan marad.

Felelős: Dr. Szabó János elnök

Határidő: 2019. január 29.

8. Napirendi pont

Telefonköltségek meghatározása

Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Dr. Szabó János bejelenti, hogy Markovics Erzsébet elnök-helyettes és Duliskovich Gábor képviselő 2019. január 19. napján leadta a mobiltelefon költségtérítésről szóló lemondó nyilatkozatát, mely a jegyzőkönyv mellékleteként csatolásra kerül. Szavazásra teszi fel a napirendi pontot azzal a kiegészítéssel, hogy a határozati javaslat 2 pontja a lemondás miatt módosul.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 11/2019.(I.29.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 11/2019.(I.29.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. Dr. Szabó János elnök részére az Önkormányzat tulajdonát képező SIM kártya használatához nemzetiségi közügyek zavartalan ellátása, a Józsefvárosi Ruszin

Önkormányzat nemzetiségi közügyeinek intézésének céljából 2019. január 1-től – 2019. február 28-ig mobilszámla költség kifizetést állapít meg havi 6 e Ft és járulékai, összesen 13 e Ft, és annak a kifizetőt terhelő járulékai összeg biztosításával 2019. január 1-től – 2019. február 28-ig. A mobiltelefon használatából eredő költségek kifizetése átutalással, számla ellenében történik. A jelen határozati pontban foglalt összeghatár feletti összeget az elnök köteles megtéríteni a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzatnak.

2. a Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy az elnök-helyettes és a képviselő 2019. január 01. napjától 2019. február 28. napjáig mobiltelefon költségtérítésre nem tart igényt, arról lemond.
3. a telefonköltségek tekintetében a telefonszámlákban a beszélgetések részletezése hiányzik, ezért a magán és a szolgálati beszélgetések költségei nem határozhatók meg, ezért a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a számla érték 20% -a után a jogszabályban előírt SZJA-t és EHO-t megfizeti.
4. az 1.-2. pontban foglaltak forrása 12 e Ft és annak járulékai 1 e Ft (0,5 e Ft EHO és 0,5 e Ft SZJA) összegben a 2019. évi települési önkormányzat működési támogatása kiadás, fedezete a dologi kiadások és a munkaadót terhelő járulékok előirányzata.
5. Az 1.-2. pontban foglaltak miatt a 2019. évi költségvetés települési önkormányzat működési támogatása terhére összesen 13 e Ft-ra előzetes kötelezettséget vállal.
6. felkéri az elnököt, hogy a 2019. évi költségvetés tervezésénél az 1.-2. pontban foglaltakat vegye figyelembe.

Felelős: Dr. Szabó János elnök
Határidő: 2019. február 28.

9. Napirendi pont

Beszámoló a Budapesti Görögkatolikus Egyházközség részére nyújtott támogatás felhasználásáról

Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Dr. Szabó János

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 12/2019.(I.29.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 12/2019.(I.29.) számú határozata:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy,

1. elfogadja a Budapesti Görögkatolikus Egyházközség részére nyújtott 250 ezer forintos támogatás felhasználásáról szóló beszámolót, és tudomásul veszi, hogy a támogatott az összeget a támogatási szerződés szerint, a tempлом tetőszerkezetének javítási költségeire fordította.
2. tudomásul veszi, hogy a Budapesti Görögkatolikus Egyházközség a támogatásról a támogatási szerződés szerint, hiteles számla benyújtásával, és részletes írásos beszámolóval elszámolt.

Felelős: Dr. Szabó János elnök
Határidő: 2019. február 28.

10. Napirendi pont

Részvétel a Hodinka Antal emlékkonferencián és koszorúzás

Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Dr. Szabó János

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 13/2019. (I.29.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 13/2019.(I.29.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a Hodinka Antal Ruszin Értelmiségi Egyesület főszervezésében a fővárosi, valamint több kerületi ruszin nemzetiségi önkormányzat részvételével, Hodinka Antal akadémikus születésnapja emlékére, 2019. február 08-án 16 órai kezdettel emlékkonferencián vesz részt. Az emlékkonferencia helyszíne 1067. Budapest, Eötvös u. 10. szám alatt lesz, a rendezvényhez kapcsolódó gyászmise kezdete 2019. február 9-én 11 óra, helyszíne a Rózsák téri templom. A rendezvény a Kerepesi úti temetőben 2019. február 9-én 12:30 órai kezdettel tartandó koszorúzással zárul.**
- 2. A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a közös rendezvény költségeinek részbeni viselésére 36 e Ft keretösszeget állapít meg, melyből 6 e Ft-ot koszorú vásárlására, és 30 e Ft-ot reprezentációs költségre fordít.**
- 3. a nyílt rendezvény meghirdetésre kerül a Fővárosi Ruszin Önkormányzatnál, valamint a józsefvárosi nemzetiségi irodában meghívó és plakát formájában.**
- 4. forrása a 2019. évi költségvetési maradványon belül a 2018. évi feladatalapú központi költségvetési szabad költségvetési maradványa.**
- 5. felkéri az elnököt, hogy a 2019. évi költségvetés tervezésénél, valamint a 2018. évi költségvetési maradványnál az 1.-2. pontban foglaltakat vegye figyelembe.**

Felelős: Dr. Szabó János elnök

Határidő: 2019. február 28.

11. Napirendi pont

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által nyújtott 2019. évi működési központi költségvetési támogatás tudomásul vétele

Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Dr. Szabó János

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 14/2019.(I.29.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 14/2019.(I.29.) számú határozata:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által nyújtott 2019. évi működési központi költségvetési támogatás (bruttó 520.000 Ft, azaz ötszázhuszezer forint) összegét, és felkéri az elnököt arra, hogy fentieket a 2019. évi költségvetés tervezésekor vegye figyelembe.

Felelős: Dr. Szabó János elnök

Határidő: 2019. január 29.

Dr. Szabó János

Miután megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve közérdekű bejelentés megköszöni a testületi tagok munkáját, az ülést 16:30 órakor bezárja.

.....
jegyzőkönyv-hitelesítő



Jegyzőkönyvet írta: Németh Edina *Németh Edina*

Belső.

aldrup

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Jelenléti ív

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat
1. nyilvános rendes testületi üléséről, amelynek időpontja:
2019. január 29. (kedd) 15:00 óra

1. Dr. Szabó János

J. Szabó János

2. Markovics Erzsébet

Markovics Erzsébet

3. Dr. Duliskovich Gábor

Dr. Duliskovich Gábor

A 2011.évi CLXXIX. törvény 80.§ (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:

dr. Kovács Gabriella

dr. Kovács Gabriella

Németh Edina

Németh Edina

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 29. napján
1. nyilvános rendes ülés 1.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Nektv. 80. § (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzatnak és a nemzetiségi önkormányzatoknak minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálniuk a köztük létrejött együttműködési megállapodást. A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat ezen törvényi kötelezettségének eleget téve felülvizsgálja az előterjesztéshez mellékletként csatolt együttműködési megállapodást. A melléklet az eddigi együttműködési megállapodás érdemét nem érintő, kisebb javításokat, módosításokat tartalmaz a felülvizsgálat eredményeként. Javaslom elfogadását.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. elfogadja a határozat mellékletét képező, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal megkötendő, felülvizsgált együttműködési megállapodást.**
- 2. felkéri az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.**

Felelős: Dr. Szabó János elnök

Határidő: 2019. január 29.

Budapest, 2019. január 19.



Dr. Szabó János elnök

ELŐTERJESZTŐ: DR. SZABÓ JÁNOS ELNÖK JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:
JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 29. napján
1. nyilvános rendes ülés 2.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Nektv. 103. § (1) bekezdése értelmében minden nemzetiségi önkormányzati képviselőnek, valamint a vele egy háztartásban élő házastársának, élettársának és gyermekének a Nektv. 2. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatot kell tennie minden év január 31. napjáig. A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint a vagyonnyilatkozat ellenőrzéséért és nyilvántartásáért Dr. Szabó János elnök és Dr. Duliskovich Gábor nemzetiségi önkormányzati képviselő felelősek.

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat minden képviselője eleget tett törvényi kötelezettségének, melyről javaslom határozat meghozatalát.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi az elnök tájékoztatását, mely szerint minden ruszin nemzetiségi képviselő, valamint a vele egy háztartásban élő házastársa, élettársa és gyermeke eleget tett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének, mely nyilatkozatok őrzéséről - a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint - Dr. Szabó János elnök és Dr. Duliskovich Gábor nemzetiségi önkormányzati képviselő gondoskodnak.

Felelős: Dr. Szabó János elnök és Dr. Duliskovich Gábor nemzetiségi önkormányzati képviselő

Határidő: 2019. január 29.

Budapest, 2019. január 19.



Dr. Szabó János elnök

ELŐTERJESZTŐ: DR. SZABÓ JÁNOS ELNÖK JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ a
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:
JOGI KONTROLL: abkult

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.
ELŐTERJESZTÉS

2018. évi működési központi költségvetési támogatás felhasználása

Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 29. napján
1. nyilvános rendes ülés 3.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2018. évi működési központi költségvetési támogatás felhasználásáról a szöveges beszámoló és az elszámolás elkészült. A 391 e Ft összegű támogatásból fel nem használt, így visszafizetendő összeg 58.124-Ft, azaz ötvennyolcezer-egyszázhuszonnégy forint. A jogszabály, valamint a 2018. évi támogatói okiratban foglaltak alapján a maradvány 2019. évben nem használható fel, ezért a támogatás a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-nek vissza kell utalnunk. Forrása a 2018. évi működési központi költségvetési támogatás szabad költségvetési maradványa.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. 2018. évi működési központi költségvetési támogatás felhasználásáról szóló beszámolót elfogadja, és fel nem használt összegét, 58.124-Ft-ot, azaz ötvennyolcezer-egyszázhuszonnégy forintot visszautal a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-nek.**
- 2. forrása a 2018. évi működési központi költségvetési támogatás szabad költségvetési maradványa.**
- 3. felkéri az elnököt, hogy a 2018. évi költségvetési maradvány elfogadásánál és felhasználásánál, valamint a 2019. évi költségvetés tervezésénél a határozatban foglaltakat vegye figyelembe.**

Felelős: Dr. Szabó János elnök

Határidő: 1.-2. pont esetében: 2019. január 29.,

3. pont esetében: 2019. február 15.

Budapest, 2019. január 19.


Dr. Szabó János elnök

ELŐTERJESZTŐ: DR. SZABÓ JÁNOS ELNÖK JÓZSEFVÁROSI RUSZIN
ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:
JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

2018. évi települési önkormányzat által nyújtott működési támogatás felhasználása

Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 29. napján
1. nyilvános rendes ülés 4.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a települési önkormányzat által 2018. évre nyújtott működési támogatás felhasználásáról a szöveges beszámoló és az elszámolás elkészült. A 234.000.-Ft összegű támogatásból fel nem használt, így visszafizetendő összeg - 182.614-Ft, azaz egyszáznyolcvankettőezer - hatszáztizennégy forint. A jogszabály, valamint a 2018. évi támogatási szerződésben foglaltak alapján a maradvány 2019. évben nem használható fel, ezért a támogatás nyújtónak vissza kell utalnunk. Forrása a 2018. évi települési működési támogatás szabad költségvetési maradványa.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. elfogadja a települési önkormányzat által 2018 évben működési célra nyújtott támogatás felhasználásáról szóló beszámolót, és a támogatás fel nem használt összegét, 182.614-Ft-ot, azaz egyszáznyolcvankettőezer - hatszáztizennégy forintot vissza utal a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzatnak.**
- 2. forrása a 2018. évi települési működési támogatás szabad költségvetési maradványa.**
- 3. felkéri az elnököt, hogy a 2018. évi költségvetési maradvány elfogadásánál és felhasználásánál, valamint a 2019. évi költségvetés tervezésénél a határozatban foglaltakat vegye figyelembe.**

Felelős: Dr. Szabó János elnök

Határidő: 1.-2. pont esetében: 2019. január 29.,

3. pont esetében: 2019. február 15.

Budapest, 2019. január 19.

Dr. Szabó János elnök



ELŐTERJESZTŐ: DR. SZABÓ JÁNOS ELNÖK JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:
JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

2018. évi települési önkormányzat által nyújtott pályázati támogatás felhasználása

Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

**Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 29. napján
1. nyilvános rendes ülés 5.) napirendi pontja**

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a települési önkormányzat által 2018. évre nyújtott pályázati támogatás felhasználásáról a szöveges beszámoló és az elszámolás elkészült. A 150.000.-Ft összegű támogatásból az elszámolás alapján Józsefvárosi Ruszin Önkormányzatnak nincs visszafizetési kötelezettsége Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2018. évi települési önkormányzat által nyújtott pályázati támogatás felhasználásáról készült elszámolás alapján a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzatnak nincs visszafizetési kötelezettsége a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé.

Felelős: Dr. Szabó János elnök

Határidő: 2019. január 29.

Budapest, 2018. január 19.

Dr. Szabó János elnök

**ELŐTERJESZTŐ: DR. SZABÓ JÁNOS ELNÖK JÓZSEFVÁROSI RUSZIN
ÖNKORMÁNYZAT**
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ u
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:
JOGI KONTROLL: *okult*

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

A települési önkormányzat által nyújtott 2019. évi támogatás tudomásul vétele

Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 29. napján
1. nyilvános rendes ülés 6.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete a 108/2018.(XII.18.) számú határozatában úgy döntött, hogy a józsefvárosi nemzetiségi önkormányzatoknak 2019. évben a 2018. évvel azonos összegű működési és feladat ellátásához kapcsolódó, célhoz nem kötött támogatást biztosít. A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat részére nyújtott támogatás összege bruttó 234.000,- Ft, azaz kettőszáz-harmincnyégyezer forint. A határozati javaslat elfogadásának célja a megnevezett támogatás Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat általi tudomásul vétele, illetve az elnök felkérése a szerződés aláírására.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. tudomásul veszi a települési önkormányzat által 2019. évre nyújtott működési támogatás összegét, mely bruttó 234.000,-Ft, azaz kettőszázharmincnyégyezer forint,**
- 2. felkéri az elnököt, hogy az 1. pontban foglaltakat a 2019. évi költségvetés tervezésénél vegye figyelembe,**
- 3. felkéri az elnököt az 1. pont szerinti támogatási szerződés aláírására.**

Felelős: Dr. Szabó János elnök

Határidő: 1. pont esetében: 2019. január 29.

2. pont esetében: a 2019. évi költségvetés elfogadása

3. pont esetében: 2019. január 29.

Budapest, 2019. január 19.


Dr. Szabó János elnök

ELŐTERJESZTŐ: DR. SZABÓ JÁNOS ELNÖK JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:
JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 48/2018.(XI.22.) számú határozat módosítása
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 29. napján
1. nyilvános rendes ülés 7.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a „Mikulás ünnepség” tárgyú Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 48/2018.(XI.22.) számú határozatának 4. pontját módosítani szükséges az alábbiak szerint:

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy „Mikulás ünnepség” tárgyú Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 48/2018.(XI.22.) számú határozat 4. pontját módosítja az alábbiak szerint:

1. a határozat 4. pontjában szereplő módosítandó szövegrész:

„4. forrása: 2018. évi működési központi költségvetési támogatás 26.000 Ft személyi juttatás, 2018. évi feladatalapú támogatás 4.000 Ft személyi juttatás, 2018. évi feladatalapú támogatás 50.000 Ft dologi kiadás.”

helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. forrása: 2018. évi működési központi költségvetési támogatás 26.000 Ft személyi juttatás, 2018. évi feladatalapú támogatás 4.000 Ft személyi juttatás, 22.357 Ft erejéig a 2017. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás, továbbá 27.643 Ft erejéig a 2018. évi feladatalapú támogatás dologi kiadás előirányzata.”

2. a határozat 1.-3. pontját a változás nem érinti, az az eredeti tartalommal változatlan marad.

Felelős: Dr. Szabó János elnök
Határidő: 2019. február 28.

Budapest, 2019. január 19.


Dr. Szabó János elnök

ELŐTERJESZTŐ: DR. SZABÓ JÁNOS ELNÖK JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:
JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Telefonköltségek meghatározása

Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 29. napján
1. nyilvános rendes ülés 8.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzati munkánk nélkülözhetetlen eszköze a mobiltelefon. Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a tagjai részére a telefonköltségeik csökkentése érdekében költség-térítést állapítson meg. Ennek összegét az alábbiak szerint javaslom meghatározni: az elnök részére a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat nemzetiségi közügyeinek intézésének céljából havonta 6 e Ft összeghatárig, valamint annak járulékai megfizetését. Ezzel önkormányzatunk 2019. január 1. és 2019. február 28. napja közötti időszakban összesen 13,5 e Ft-ot és annak kifizetőt terhelő járulékait biztosítja. A mobiltelefonon történő beszélgetések kifizetése átutalással történik. A költségek viselője a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat. A SIM kártya a Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonát képezi. Az ezen felüli összeget az elnök köteles megtéríteni az önkormányzatnak. A nemzetiségi közügyeinek intézésének céljából a 2019. január 1-től – 2019. február 28-ig Markovics Erzsébet elnök-helyettes és dr. Duliskovich Gábor képviselők részére a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat nemzetiségi közügyeinek intézése céljából 6000,-Ft/fő/hó mobilszámla kifizetést javaslom, összesen 24 e Ft összegig. A mobiltelefonok és SIM kártyák az elnök-helyettes és a képviselő saját tulajdonai. A mobiltelefonon történő feltöltések kifizetése a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat nevére kiállított számla ellenében történik, feltétele, hogy a Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának mobiltelefon előfizető flottába lépnek. Forrása a 2019. évi települési önkormányzat működési támogatása, melyre előzetes kötelezettséget vállalunk.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. Dr. Szabó János elnök részére az Önkormányzat tulajdonát képező SIM kártya használatához nemzetiségi közügyek zavartalan ellátása, a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat nemzetiségi közügyeinek intézésének céljából 2019. január 1-től – 2019. február 28-ig mobilszámla költség kifizetést állapít meg havi 6 e Ft és járulékai, összesen 13 e Ft, és annak a kifizetőt terhelő járulékai összeg biztosításával 2019. január 1-től – 2019. február 28-ig. A mobiltelefon használatából eredő költségek kifizetése átutalással, számla ellenében történik. A jelen határozati pontban foglalt összeghatár feletti összeget az elnök köteles megtéríteni a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzatnak.
2. a nemzetiségi közügyeinek intézésének céljából 2019. január 1-től – 2019. február 28-ig Markovics Erzsébet elnök-helyettes és dr. Duliskovich Gábor képviselő részére a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat nemzetiségi közügyeinek intézése céljából maximum 6000,- Ft/fő/hó mobilszámla kifizetést állapít meg, összesen 13 e Ft és annak kifizetői járulékait biztosítja. A mobiltelefonok és SIM kártyák az elnök-helyettes és a képviselő saját tulajdonai. A képviselők részére történő kifizetés feltétele, hogy a Budapest Főváros VIII. kerületi Polgármesteri Hivatal mobiltelefon előfizetői flottába lépnek.
3. a telefonköltségek tekintetében a telefonszámlákban a beszélgetések részletezése hiányzik, ezért a magán és a szolgálati beszélgetések költségei nem határozhatók meg, ezért a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a számla érték 20% -a után a jogszabályban előírt SZJA-t és EHO-t megfizeti.
4. az 1.-2. pontban foglaltak forrása 24 e Ft és annak járulékai 2 e Ft (1 e Ft EHO és 1 e Ft SZJA) összegben a 2019. évi települési önkormányzat működési támogatása kiadás, fedezete a dologi kiadások és a munkaadót terhelő járulékok előirányzata.
5. Az 1.-2. pontban foglaltak miatt a 2019. évi költségvetés települési önkormányzat működési támogatása terhére összesen 26 e Ft-ra előzetes kötelezettséget vállal.

6. felkéri az elnököt, hogy a 2019. évi költségvetés tervezésénél az 1.-2. pontban foglaltakat vegye figyelembe.

Felelős: Dr. Szabó János elnök
Határidő: 2019. február 28.

Budapest, 2019. január 19.

Dr. Szabó János elnök

ELŐTERJESZTŐ: DR. SZABÓ JÁNOS ELNÖK JÓZSEFVÁROSI RUSZIN
ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ a
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: d
JOGI KONTROLL: alkusz f.

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Beszámoló a Budapesti Görögkatolikus Egyházközség részére nyújtott támogatás felhasználásáról

Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 29. napján
1. nyilvános rendes ülés 9.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat 43/2018.(XI.22.) számú határozatában döntött Budapesti Görögkatolikus Egyházközség támogatásáról.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet arról, hogy a Budapesti Görögkatolikus Egyházközség 250 ezer forintos támogatás felhasználásáról elszámolt, a támogatási szerződés értelmében a támogatási összeget a templom tetőszerkezetének javítási költségeire fordította. A Budapesti Görögkatolikus Egyházközség a támogatási szerződés szerint hiteles számla benyújtásával és részletes írásos beszámolóval számolt el.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy,

- 1. elfogadja a Budapesti Görögkatolikus Egyházközség részére nyújtott 250 ezer forintos támogatás felhasználásáról szóló beszámolót, és tudomásul veszi, hogy a támogatott az összeget a támogatási szerződés szerint, a templom tetőszerkezetének javítási költségeire fordította.**
- 2. tudomásul veszi, hogy a Budapesti Görögkatolikus Egyházközség a támogatásról a támogatási szerződés szerint, hiteles számla benyújtásával, és részletes írásos beszámolóval elszámolt.**

Felelős: Dr. Szabó János elnök

Határidő: 2019. február 28.

Budapest, 2019. január 19.



Dr. Szabó János elnök

ELŐTERJESZTŐ:	DR. SZABÓ JÁNOS ELNÖK	JÓZSEFVÁROSI RUSZIN
ÖNKORMÁNYZAT		
LEÍRTA:	NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ	
PÉNZÜGYI FEDEZETET	IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL,	IGAZOLÁS:
JOGI KONTROLL:	<i>aláírás</i>	<i>aláírás</i>

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Részvétel a Hodinka Antal emlékkonferencián és koszorúzás

Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 29. napján
1. nyilvános rendes ülés (10.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a nyílt rendezvény keretében, a Hodinka Antal Ruszin Értelmiségi Egyesület főszervezésében a fővárosi, valamint több kerületi ruszin nemzetiségi önkormányzat részvételével Hodinka Antal akadémikus születésnapja alkalmával 2019. február 08-án emlékkonferencia lesz. A rendezvény helyszíne: 1067 Budapest, Eötvös u. 10. szám, az emlékkonferencia kezdő időpontja 2019. február 8-a, du. 16 óra. A rendezvény részét képezi Hodinka Antal emlékének szentelt gyászmise, mely 2019. február 9-én 11 órai kezdettel a Rózsák téri templomban veszi kezdetét, és amelyet a Kerepesi úti temetőben koszorúzás követi 12:30 órai kezdettel.

Javaslom, hogy hagyományainkhoz híven a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat is csatlakozzon a rendezvényhez, melynek költségeire 36 e Ft keretösszeget javaslok megállapítani az alábbi felosztásban: 6 e Ft-ot koszorú vásárlására, és 30 e Ft-ot reprezentációs költségre. A nyílt rendezvény meghirdetésre kerül a Fővárosi Ruszin Önkormányzatnál valamint a józsefvárosi nemzetiségi irodában meghívó és plakát formájában. Forrása 2018. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás szabad költségvetési maradványa.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a Hodinka Antal Ruszin Értelmiségi Egyesület főszervezésében a fővárosi, valamint több kerületi ruszin nemzetiségi önkormányzat részvételével, Hodinka Antal akadémikus születésnapja emlékére, 2019. február 08-án 16 órai kezdettel emlékkonferencián vesz részt. Az emlékkonferencia helyszíne 1067. Budapest, Eötvös u. 10. szám alatt lesz, a rendezvényhez kapcsolódó gyászmise kezdete 2019. február 9-én 11 óra, helyszíne a Rózsák téri templom. A rendezvény a Kerepesi úti temetőben 2019. február 9-én 12:30 órai kezdettel tartandó koszorúzással zárul.**
- 2. A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a közös rendezvény költségeinek részbeni viselésére 36 e Ft keretösszeget állapít meg, melyből 6 e Ft-ot koszorú vásárlására, és 30 e Ft-ot reprezentációs költségre fordít.**
- 3. a nyílt rendezvény meghirdetésre kerül a Fővárosi Ruszin Önkormányzatnál, valamint a józsefvárosi nemzetiségi irodában meghívó és plakát formájában.**
- 4. forrása a 2019. évi költségvetési maradványon belül a 2018. évi feladatalapú központi költségvetési szabad költségvetési maradványa.**
- 5. felkéri az elnököt, hogy a 2019. évi költségvetés tervezésénél, valamint a 2018. évi költségvetési maradványnál az 1.-2. pontban foglaltakat vegye figyelembe.**

Felelős: Dr. Szabó János elnök

Határidő: 2019. február 28.

Budapest, 2019. január 19.


Dr. Szabó János elnök

ELŐTERJESZTŐ:	DR. SZABÓ JÁNOS	ELNÖK	JÓZSEFVÁROSI RUSZIN
ÖNKORMÁNYZAT			
LEÍRTA:	NÉMETH EDINA	ÜGYINTÉZŐ	
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:			
JOGI KONTROLL:			

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által nyújtott 2019. évi működési központi költségvetési támogatás tudomásul vétele

Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 29. napján
1. nyilvános rendes ülés (11.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. 2019. évre 520.000 Ft, azaz ötszázhuszezer forint működési központi költségvetési támogatást nyújt a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat részére. A határozati javaslat elfogadásának célja a megnevezett támogatás Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat általi tudomásul vétele.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által nyújtott 2019. évi működési központi költségvetési támogatás (bruttó 520.000 Ft, azaz ötszázhuszezer forint) összegét, és felkéri az elnököt arra, hogy fentieket a 2019. évi költségvetés tervezésekor vegye figyelembe.

Felelős: Dr. Szabó János elnök

Határidő: 2019. január 29.

Budapest, 2019. január 24.


Dr. Szabó János elnök

ELŐTERJESZTŐ: DR. SZABÓ JÁNOS ELNÖK JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:
JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

MEGHÍVÓ

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. január 29. (kedd) 15:00 órai kezdettel tartandó
1. nyilvános rendes testületi ülésére

Helyszín: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodája

1. **Együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
2. **Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
3. **2018. évi működési központi költségvetési támogatás felhasználása**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
4. **2018. évi települési önkormányzat által nyújtott működési támogatás felhasználása**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
5. **2018. évi települési önkormányzat által nyújtott pályázati támogatás felhasználása**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
6. **A települési önkormányzat által nyújtott 2019. évi támogatás tudomásul vétele**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
7. **Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 48/2018.(XI.22.) számú határozat módosítása**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
8. **Telefonköltségek meghatározása**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
9. **Beszámoló a Budapesti Görögkatolikus Egyházközség részére nyújtott támogatás felhasználásáról**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)
10. **Részvétel a Hodinka Antal emlékkonferencián és koszorúzás**
Előterjesztő: Dr. Szabó János (írásbeli előterjesztés)

Budapest, 2019. január 19.

Üdvözlettel:

Dr. Szabó János
elnök s.k.

Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat** (a továbbiakban: helyi önkormányzat)

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
adószám: 15735715-2-42
törzsszám: 735715
statisztikai szám: 15735715-8411-321-01
bankszámlaszám: 10403387-00028570-00000000
képviseli: dr. Sára Botond polgármester

másrészről a **Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat** (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
működési hely: 1082 Budapest, Vajdahunyad u. 1/b
adószám: 16924217-1-42
törzsszám: 679176
statisztikai szám: 16924217-8411-371-01
bankszámlaszám: 10403387-00028605-00000009
képviseli: dr. Szabó János elnök

között (a továbbiakban együttesen: Felek) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 80. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) vonatkozó rendelkezéseire, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

I. Preambulum

1. A helyi önkormányzat jelen együttműködési megállapodás (a továbbiakban: megállapodás) keretében a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, ezzel segíti a nemzetiségi jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott nemzetiségi közügyek és célok megvalósítását. Jelen megállapodásban a Felek ezen feladatok részletes szabályait határozzák meg.
2. A tárgyi évre vonatkozóan a helyi önkormányzat költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett – önként vállalt feladatként – a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében működési hozzájárulásként pénzügyi támogatást biztosíthat, amelyről támogatottat elszámolási, míg támogatót ellenőrzési kötelezettség terheli. A helyi önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzat részére működési hozzájárulásként nyújtható támogatási összegről támogatási szerződést kell kötni. A támogatás felhasználása során a nemzetiségi önkormányzat a költséghatékonyság és költségtakarékosság elve szerint köteles eljárni.
3. A helyi önkormányzat által nyújtott működési hozzájárulás tekintetében Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi közügyeinek ellátása céljából támogatást adhat külső szervezeteknek, intézményeknek azzal, hogy
 - a. ebben az esetben is a józsefvárosi ruszin nemzetiségi polgároknak részesülniük kell a támogatott külső szerv által végzett tevékenység eredményeiből,
 - b. elszámolási és beszámolási kötelezettség mind a támogatott külső szervezeteket, intézményeket, mind a nemzetiségi önkormányzatot terheli. A nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles a külső szerv részéről a nemzetiségi önkormányzathoz benyújtott kérelemnek elfogadása után – a továbbadott támogatás felhasználásáról szóló – elszámolási

dokumentációt, valamint a támogatási cél megvalósulásáról szóló saját nyilatkozatát a benyújtást követő leghamarabb, de legkésőbb 30 napon belül a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) pénzügyi feladatait ellátó szervezeti egysége (továbbiakban: pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység) részére átadni.

4. A helyi önkormányzat által nyújtott működési hozzájárulás tekintetében Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles tárgyevet követő január 31. napjáig írásban beszámolni a működési támogatás felhasználásáról. A Hivatal a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységen keresztül köteles a működési támogatás felhasználását ellenőrizni, amelyhez jogosult minden adatot, bizonylatot bekérni, valamint jogosult az elszámolás kiegészítését kérni.
5. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat kötelező és önként vállalt közfeladatainak ellátását szolgáló rendezvények megtartását – költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett – a mindenkori költségvetésében elkülönített forrásból pályáztatás útján vagy egyedi kérelem alapján, támogatási szerződés kötése mellett támogathatja, amelyről a támogatottat elszámolási kötelezettség terheli.
6. A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatai ellátásáról – az elnök közreműködésével – a vonatkozó jogszabályokban, valamint a helyi szabályozásokban, és utasításokban foglaltak szerint a Hivatal gondoskodik.
7. A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásának rendjét – a számviteli jogszabályok és az Ávr., valamint a Bkr. vonatkozó rendelkezései szerinti - szabályzatokban rendezi, amelyeket a jegyző és a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagy jóvá.
8. A támogatások felhasználásával kapcsolatban a Hivatal bármikor jogosult ellenőrzést végezni.

II. A nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása

1. Felek rögzítik, hogy a helyi önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi közügyeinek ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát. A nemzetiségi önkormányzatnak az irodai munka során felmerült működési költségeit a helyi önkormányzat – a Hivatal költségvetésének terhére – viseli.
2. Felek megállapodnak, hogy a nemzetiségi önkormányzatnak az ingyenes helyiséghasználattal, a helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségeit, valamint karbantartási és fenntartási költségeit a helyi önkormányzat – a Hivatal költségvetésének terhére – viseli, amelyek az alábbiak:
 - a. a villamos energia, meleg víz, fűtés díja, valamint a víz-és csatornadíj, a közös költség, továbbá a szemétszállítási és kéményseprő díj;
 - b. a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges eszközök karbantartási díja, az internet hozzáférési lehetőség költségeinek biztosítása, valamint a nemzetiségi önkormányzati ügyekkel foglalkozó ügyintéző által igénybevett telefon szolgáltatásának díja, kivéve a nemzetiségi önkormányzat testületi tagjainak és tisztségviselőinek telefonhasználatából eredő költségeit.
3. A helyi önkormányzat a II.1. pontban foglaltak megvalósulása érdekében a Budapest VIII. kerület, Vajdahunyad u. 1./b, szám (hrsz.: 35604/A/3) alatt található 145,5 m² alapterületű irodahelyiséget ingyenesen a józsefvárosi bolgár, görög, lengyel, örmény, román, ruszin, szlovák, szerb, német nemzetiségi önkormányzatok közös használatba adja azzal, hogy a helyiségeket úgy kell elosztani, hogy minden nemzetiségi önkormányzat számára munkaállomás biztosított legyen. A fentiekben megjelölt ingatlan több részből álló helyiségcsoport, amely 4 irodahelyiségből, közlekedőből, galériából, mosdóból áll. A vagyontaszterti adatbázis alapján az ingatlan forgalmi értéke nettó

10.152 e Ft.

A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy az irodahelyiség használata a Józsefvárosi Szerb Önkormányzattal, és a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzattal közösen történik. A nemzetiségi önkormányzat használati jogának gyakorlásával a többi irodahelyiség használatára jogosult nemzetiségi önkormányzatok munkáját nem akadályozhatja.

4. Az irodahelyiség vonatkozásában a nemzetiségi önkormányzat részére kizárólagosan, valamint a többi nemzetiségi önkormányzattal közös használatba átadott tárgyi és technikai eszközök leltár szerinti nyilvántartása jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi. A nemzetiségi önkormányzat a leltár szerint nyilvántartott eszközöket és helyiséget kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával köteles kezelni, a használat jogát a helyi önkormányzat érdekeit figyelembe véve gyakorolhatja. Az ingóságok használati jogát másra nem ruházhatja át. A helyi önkormányzat a használatba adott bármely ingóságot - a leltár szerinti nyilvántartáson történő átvezetés mellett - bármikor indoklás nélkül visszaveheti, visszavonhatja, módosíthatja azzal, hogy e joga gyakorlása során nem veszélyeztetheti a nemzetiségi önkormányzat feladatellátását.

A helyiséget a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátásához hétköznaponként reggel 8 órától 20 óráig használhatja. Az e pontban megjelölt időrenden túl történő helyiséghasználatra előzetes írásbeli kérelem alapján a Hivatal jegyzőjének írásbeli engedélye alapján van mód. Az írásbeli kérelemben meg kell jelölni a célt és az okot, amely miatt szükséges a szokásos helyiség használatától eltérő időszakban történő bent tartózkodás. Az eltérő időpontú helyiséghasználat állandó vagy eseti jelleggel adható. Indokolt kérelemre a helyiség eltérő használata állandó jelleggel is biztosítható. Az állandó jelleggel biztosított eltérő helyiséghasználat indokoltságát a jelen együttműködési megállapodás felülvizsgálatával egyidejűleg meg kell vizsgálni, és amennyiben arra a továbbiakban már nincs szükség, az engedélyt vissza kell vonni.

A nemzetiségi önkormányzat az ingyenes helyiséghasználat jogát másra nem ruházhatja át. Az ingyenes használatba adott irodahelyiségen felújítást, átalakítást, bármilyen változtatást eszközölni csak tulajdonosi döntéssel lehet.

Felek rögzítik, hogy az ingyenesen használatba adott irodahelyiséget magáncélú használatra igénybe venni nem jogosult sem a nemzetiségi önkormányzat, sem annak bármely tagja. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat, vagy annak tagja az e pontban foglaltaktól eltér, úgy köteles a helyi önkormányzat írásbeli felszólítására a magáncélú használatot haladéktalanul megszüntetni, valamint e magán célú használatból eredő költségeket a helyi önkormányzat részére megtéríteni.

A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az ingyenesen használatba adott irodahelyiséget a rendeltetésszerű használatól eltérően veszi igénybe, azt nem, vagy részben nem a nemzetiségi feladatok ellátásához veszi igénybe, vagy azt a más nemzetiségi önkormányzat érdekeit figyelmen kívül hagyva használja, úgy a helyi önkormányzat által önként vállalt feladatként a nemzetiségi önkormányzatok részére nyújtott nemzetiségi önkormányzati támogatási rendszerből kizárható.

A nemzetiségi önkormányzatnak az átadott vagyonnal kapcsolatban a többi nemzetiségi önkormányzattal egyetemleges elszámolási, visszaszolgáltatási és kártérítési kötelezettsége áll fenn.

Az ingyenesen használatba adott irodahelyiség kulcsát a nemzetiségi önkormányzat képviselője a Hivatal portáján veheti fel, és ott köteles leadni az irodahelyiség elhagyásakor. A nemzetiségi önkormányzat nem jogosult saját kulcs használatára.

5. A helyi önkormányzat vállalja, hogy a Hivatal belső ellátási feladatokat ellátó szervezeti egység (továbbiakban: belső ellátási feladatokat ellátó szervezeti egység) vezetője felé benyújtott igénybejelentés alapján - a nemzetiségi önkormányzat feladatellátása során jelentkező szükséges mértékig - a Hivatal által biztosított elhasználandó, leselejtezett eszközök cseréjét, karbantartását, továbbá vállalja a nemzetiségi feladatellátáshoz szükséges irodaszerek folyamatos biztosítását.

6. A nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsátott eszközök számviteli nyilvántartásáért a Hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője, míg leltár szerinti hiánytalan állapotáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felel.
7. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat nagyobb szabású rendezvényeinek, programjainak megvalósításához
 - a) a Hivatal helyiségét – amennyiben ez a Hivatal, illetve a helyi önkormányzat egyéb közfeladatainak ellátását nem akadályozza – ideiglenesen, ingyenesen rendelkezésre bocsáthatja, azzal, hogy az erre irányuló kérelmet legalább 15 nappal a kért időpont előtt el kell juttatni a Hivatal jegyzőjéhez.
 - b) a helyi önkormányzat valamennyi költségvetési szervének, gazdasági társaságainak közreműködését, segítségét kérheti, amennyiben ez az érintett szervezetek többletköltséggel nem jár.
8. A nemzetiségi önkormányzat postaköltségét a helyi önkormányzat – a Hivatal költségvetésének terhére – viseli.
9. A helyi önkormányzat – a Hivatal költségvetésének terhére – igény és előzetes írásbeli bejelentés alapján biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítását, továbbá szükség esetén tolmács alkalmazását.
10. A helyi önkormányzat jelen megállapodásban meghatározott költségeket a Hivatal költségvetésén belül tervezi meg: a nemzetiségi önkormányzatok működtetése költségvetési címen, és a hivatal működtetése költségvetési címen, továbbá az Önkormányzat költségvetésében a Polgármesteri Hivatal és nemzetiségi önkormányzatok épületeinek takarítása címen.
11. Felek rögzítik, hogy a helyi önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges alapvető személyi feltételeket oly módon, hogy a nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat a Hivatallal jogviszonyban álló személy, illetve a Hivatal jegyzőjén keresztül a szervezési és ügyviteli, törvényességi, pénzügyi, ellenőrzési és a belső ellátási feladatokat ellátó szervezeti egységei látják el. A nemzetiségi önkormányzat az adminisztrációs, a pénzügyi, és a jogi közreműködéshez, a képviselő-testületi ülések előkészítéséhez köteles megfelelő időt biztosítani a hivatali apparátus részére, és köteles betartani a saját szervezeti és működési szabályzatában írt határidőket. Tudomásul veszi, hogy a képviselő-testületi üléseit, azok előkészítését, az ülésekhez kapcsolódó utólagos adminisztrációs feladatok elvégzését, pénzügyi elszámolásait a Hivatal jegyzője által meghatározott munkarend betartásával kell tervezni és teljesíteni.
12. A Hivatallal jogviszonyban álló személy(ek) adminisztratív feladatai különösen:
 - a. a testületi ülések előkészítésével kapcsolatos feladatok, részvétel az üléseken, az ülések jegyzőkönyvezése,
 - b. a nemzetiségi önkormányzat elnökének, vagy tagjának információi alapján írásbeli előterjesztések, döntések előkészítése, meghívók, forgatókönyvek elkészítése
 - c. a betérjesztésre alkalmasság vizsgálatának keretében a jegyzőkönyvek, és az előterjesztések előzetes megküldése a nemzetiségek törvényességi és pénzügyi feladatait ellátó, hivatali szervezeti egységek, és a nemzetiségi referens részére,
 - d. a kormányhivatal törvényességi észrevételeinek továbbítása a jegyző és a nemzetiségi önkormányzat elnöke felé,
 - e. a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó (pl. jegyzőkönyvek) nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása,
 - f. a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása,
 - g. gazdasági feladatok (ellátmányok, előlegek kérelmének elkészítése, elszámolásokban részvétel),
 - h. a nemzetiségi önkormányzat elnökének felhatalmazása alapján a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás elektronikus rendszer használata.

13. Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat ülésein - beleértve a zárt ülést is - a jegyző vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein, és jelzi, amennyiben törvénytörtést észlel.

III. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével, gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével és gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egysége látja el az alábbiak szerint:
- a) a költségvetésről, átmeneti gazdálkodásról szóló határozat, a költségvetés tervezés, annak évközi módosításának előkészítése, az elemi költségvetés elkészítése,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatok nyilvántartása, az éves gazdálkodás és döntések során amennyiben szükséges, a nemzetiségi önkormányzat figyelmének felhívása a költségvetés módosítására,
 - c) a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megalkotó határozatban foglaltak szerint a költségvetés, a Költségvetési Gazdálkodási Rendszeren keresztül a Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatok ellátása,
 - d) a számviteli szabályok szerint a számviteli-pénzügyi nyilvántartások vezetése, a számviteli-pénzügyi ellenőrzések ellátása, az utalványrendeletek kiállítása, a gazdasági vezető által kijelölt személy által az érvényesítési feladatok ellátása,
 - e) költségvetési fedezet igazolással egyidejűleg a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele,
 - f) a kifizetések teljesítése pénztári vagy banki átutalással,
 - g) havi pénzforgalmi jelentések, mérlegjelentések, költségvetési beszámolók készítése a jogszabályban megadott határidő betartásával, a Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatok ellátása,
 - h) a zárszámadás számszaki elkészítése, a szöveges részének elkészítéséhez segítség nyújtás,
 - i) banki és törzsaadattári ügyintézéshez kapcsolódó feladatok ellátása (bankszámla-szerződés módosítása, változások bejelentése),
 - j) ÁFA- és járulék bevallások, Szja bevallások készítése, ÁFA körbe való bejelentés,
 - k) támogatásonként (központi költségvetésből, települési önkormányzattól, pályázatokból) a bevételek és azok terhére hozott döntések, valamint a felhasználások analitikus nyilvántartása, mely segíti a nemzetiségi önkormányzatokat a költségvetési döntések meghozatalában, támogatások elszámolásában
 - l) támogatások felhasználásának pénzügyi elszámolásához segítségnyújtás (számlák, bizonylatok másolása, kimutatások elkészítése),
 - m) pénzügyi, számviteli szabályzatok aktualizálása,
 - n) elemi költségvetés, és határozat, költségvetési beszámoló és zárszámadás honlapra történő feltétele érdekében intézkedés.

IV. A nemzetiségi önkormányzat költségvetése

1. A jegyző a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység útján az államháztartásról szóló jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel a költségvetési törvényből adódó részletes információk, valamint a nemzetiségi önkormányzat elnökének közreműködése és adatszolgáltatása alapján határidőben előkészíti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, amelyet megküld a nemzetiségi önkormányzat elnökének.
2. A nemzetiségi önkormányzat a költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának az irányadó jogszabályban meghatározott szerkezet, tartalom szerint kell tartalmaznia az előirányzatokat.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát, elemi költségvetését, átmeneti gazdálkodásról szóló határozatát az elnök - annak elfogadását követő három munkanapon belül - írásban megküldi a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységnek.
4. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak változtatására irányuló előterjesztést a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység közreműködésével készíti elő.

5. Az előirányzatok módosításáról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete - költségvetési határozatát módosító - határozattal dönt. E határozat egy példányát, valamint az előirányzat-módosítás részletezését (az előirányzat-nyilvántartáson történő átvezetés céljából) a nemzetiségi önkormányzat elnöke a döntést követő 3 napon belül juttatja el a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységhez.
6. A helyi önkormányzat, valamint a Hivatal a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.
7. A nemzetiségi önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a testület, a szabályszerűségéért az elnök felel.

V. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtása

1. Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat önállóan dönt saját költségvetési előirányzatainak felhasználásáról. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési, pénzügyi gazdálkodásának végrehajtása során a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységen keresztül az esedékes kifizetéseket a nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére készpénz, valamint átutalás formájában teljesíti a költségvetésében meghatározott előirányzatok, alapján.
2. A jegyző a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységen keresztül látja el - a nemzetiségi önkormányzat elnökének közreműködése és információi alapján - a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartási adatainak törzskönyvi nyilvántartásban szükséges módosításával, az adószám igénylésével kapcsolatos teendőket. A nemzetiségi önkormányzat tekintetében az adószám igénylése, valamint a törzskönyvi nyilvántartásban szükséges módosítások átvezettetése a megalakulást követően megtörtént. A nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számlával rendelkezik.
3. A nemzetiségi önkormányzat a Költségvetési Gazdálkodási Rendszerhez a Magyar Államkincstáron keresztül a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység közreműködésével az alábbiak szerint kapcsolódik:
 - a. Információs szolgáltatással az elemi költségvetésről: éves költségvetéséről annak elfogadását követően adatot szolgáltat a Költségvetési Gazdálkodási Rendszeren keresztül a Magyar Államkincstárnak.
 - b. Időközi költségvetési jelentéssel: a költségvetése végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben eleget tesz a Költségvetési Gazdálkodási Rendszeren keresztül az adatszolgáltatási kötelezettségének.
 - c. Időközi mérlegjelentéssel: a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket összeállítja és biztosítja az adatokat a Költségvetési Gazdálkodási Rendszeren keresztül.
 - d. Költségvetési beszámoló készítési kötelezettséggel: költségvetésének végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben eleget tesz a Költségvetési Gazdálkodási Rendszeren keresztül a Magyar Államkincstár felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.
4. A nemzetiségi önkormányzat költségvetést érintő határozatának elkészítését valamint az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Hivatal jegyzőjén keresztül a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység a felelős.

VI. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos beszámolási kötelezettség

1. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának éves alakulásáról a zárszámadás keretében számol be. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának éves alakulásáról szóló zárszámadási előterjesztés és a határozat tervezetét a jegyzőn keresztül a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység készíti elő, melyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke a képviselő-testület elé terjeszt úgy, hogy az a képviselő-

testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

2. A nemzetiségi önkormányzat az éves költségvetési beszámoló alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon zárszámadási határozattal dönt.

VII. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök

1. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos részletes hatásköröket, és a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képező, a nemzetiségi önkormányzat elnöke, valamint a jegyző által kiadott közös utasítás rendezi.
2. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számlát kizárólag a helyi önkormányzat számláit vezető pénzügyésznél nyithat, vezethet.
3. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére a nemzetiségi önkormányzat fizetési számláján bonyolítja.
4. A helyi önkormányzat által adott támogatás folyósítása a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti szerződésben foglaltak szerint történik. A támogatás elsődlegesen a nemzetiségi önkormányzat működési és működéshez kapcsolódó beruházási (éven túl elhasználódó eszközök, alkotások stb. beszerzése) költségeinek fedezetét biztosítja. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat által folyósított támogatást külső szervezetnek (pl.: társadalmi szervezetek, alapítványok, természetes személyek részére, stb.) nyújtott pénzeszköz átadás céljára használja fel, a nemzetiségi önkormányzat köteles a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint a hatályos önkormányzati költségvetési rendelet szerint eljárni. A nemzetiségi önkormányzat a támogatott cél megvalósulásáról szóló elszámolás elfogadásáról a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységet írásban köteles tájékoztatni.
5. A központi költségvetési támogatási/pályázati igény benyújtására a nemzetiségi önkormányzat jogosult, annak elmulasztásáért a helyi önkormányzat és a Hivatal felelősséget nem vállal.
6. A helyi önkormányzat köteles a nemzetiségi önkormányzat részére elektronikus felületet (honlap) biztosítani annak érdekében, hogy a nemzetiségi önkormányzat eleget tehessen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének. Jelen pontban meghatározott feladat ellátásáért – a II. fejezet 11. pontjában meghatározott ügyintéző adatszolgáltatása alapján – a Hivatal szervezési feladatait ellátó szervezeti egység vezetője a felelős.
7. A nemzetiségi önkormányzati választások évében a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a nemzetiségi önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.
8. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti, az adatszolgáltatás során közölt adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Hivatal jegyzőjén keresztül az adatszolgáltatási feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője és a nemzetiségi önkormányzat elnöke együttesen felel.

VIII. Összeférhetlenségi szabályok

1. A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
3. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el. A pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról belső szabályzataikban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

IX. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

1. A nemzetiségi önkormányzat belső kontrollrendszerének kialakításánál figyelembe kell venni a Bkr. előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat. A belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős, a nemzetiségi önkormányzat elnökének észrevételezési jogköreinek figyelembe vételével.
2. A Hivatal kockázatkezelési és szabálytalansági felelőse biztosítja a nemzetiségi önkormányzat kockázatkezelését, szabálytalansági eljárások lefolytatását a kiadott szabályozások alapján.
3. A Hivatal hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában gazdasági vezetőként kijelölt személy a nemzetiségi önkormányzat gazdasági vezetője is.
4. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal belső ellenőrzési feladatait ellátó szervezeti egysége végzi. A belső ellenőrzési eljárási rendet a Bkr. és a belső ellenőrzési vezető által készített belső ellenőrzési kézikönyv szabályozza.
5. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a jegyző hagyja jóvá, amelyet tájékoztatásul megküld a nemzetiségi önkormányzat elnökének a jóváhagyásra vonatkozó jogszabályi határidőt követően 5 napon belül.
6. A nemzetiségi önkormányzatokat érintő külső ellenőrzések nyilvántartását a belső ellenőrzési feladatokat ellátó szervezeti egység végzi az elnök tájékoztatása alapján.

X. Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodás annak aláírása napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egyidejűleg a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között jelen megállapodást megelőzően létrejött együttműködési megállapodás, valamint helyiséghasználati és fenntartási szerződés a közös felülvizsgálat és azok egyesítése eredményeként – jelen megállapodás hatályba lépésével – hatályát veszti.
2. Felek rögzítik, hogy amennyiben a nemzetiségi önkormányzat a jelen együttműködési megállapodás felülvizsgálata tárgyában 2019. február 21. napjáig nem hozza meg dönt, vagy a jelen Együttműködési Megállapodást érdemi észrevétel nélkül veti el a helyi önkormányzat által – önként vállalt feladatként – biztosított támogatásban nem részesülhet.
3. A helyi önkormányzat az éves költségvetése tervezése során e megállapodás rendelkezéseire figyelemmel köteles eljárni, és biztosítani a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit.
4. Felek megállapodnak abban, hogy a gyakorlatban felmerülő egyéb feladatmegvalósítások során a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével járnak el, kölcsönösen segítve egymás munkáját.
5. Felek megállapodnak továbbá, hogy az együttműködési megállapodást évente legkésőbb január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják, és szükség esetén azt módosítják.

6. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Áht., Ávr., Bkr., Mötv., Nekt. rendelkezései, valamint az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, illetve az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
7. Jelen megállapodást, amely 9 oldalon 6 eredeti példányban magyar nyelven készült, Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Melléklet: Tárgyi eszközök nyilvántartása, leltára

Budapest, 2019.

.....
Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képviseli:
dr. Sára Botond
polgármester

.....
Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat
képviseli:
Dr Szabó János
elnök

Pénzügyileg ellenjegyzem: fedezetet nem igényel
Dátum: Budapest, 2019.

Jogi szempontból ellenjegyzem:
Danada-Rimán Edina
jegyző
nevében és megbízásából:

.....
Csendes Antalné
pénzügyi ügyosztályvezető

.....
dr. Mészár Erika
aljegyző

Tárgyi eszközök listája tartozékokkal

Azonosító	Megnevezés	Főkönyv.	Felh. vagy szem. kódja és neve	Üh. éve	Gyártási / helyrajzi szám	Bruttó érték	Értéksökkenés	Nettó érték
002008-1311922	Kamera rendszer kiépítése	13139	120 Nemzetiségi Önkormányzatok	2004.04.21		391 375	391 375	0
002176-1311912	FSC monitor	13129	120 Nemzetiségi Önkormányzatok	2004.12.21	YEBA740150	111 513	111 513	0
000573-1311922	Fém irattároló 6 fiókos	13139	120 Nemzetiségi Önkormányzatok			198 330	198 330	0
001180-1311912	Nyomtató HP LJ 1100	13129	120 Nemzetiségi Önkormányzatok	2000.12.15	IV/605/00	144 220	144 220	0
001548-1311912	Nyomtató HP LASERJET 1200	13129	120 Nemzetiségi Önkormányzatok	2002.01.23	IV/679/01	122 445	122 445	0
000680-1311922	Tárgyalóasztal fekete 2 db	13139	120 Nemzetiségi Önkormányzatok			22 699	22 699	0
002639-131112	Fénymásológép Sharp Ar-5516NG	13129	120 Nemzetiségi Önkormányzatok	2010.06.24		429 125	429 125	0
000190-111932	Telefondíj számláló (installálással)	1119	120 Nemzetiségi Önkormányzatok	2004.11.10		96 250	96 250	0
Összesen:	8 db					1 515 957	1 515 957	0

Beállított szűrési feltételek:

Minden nem törölt eszköz

(120 - Nemzetiségi Önkormányzatok) adott felhasználónál lévő eszközök

152. napirendi pont
Melléklete

Nemzetiségi Iroda Kisértékű

Józsefvárosvárosi

készletek nézegetése
Budapest

Raktári
Rendezés: cikk szám szerint

Raktár

kód120

Főkönyviszám új készlet	Használt készlet	Utolsó mozgatás Nyitó mennyiség	Lejárati dátum Használt nyitó	Mértékegység	Aktuális
Cikk szá13138-02444 Boyler Hajdú 5 L-es					
131380	2019.01.17 2	2099.12.30 0	DB	2	
0	2	0		2	Össz:
Cikk szá13138-02661 irodai forgószek (fekete, hálós)					
131380	2018.08.28 1	2099.12.30 0	DB	1	
0	1	0		1	Össz:
Cikk szá13138-07631 Szénmonoxid jelző					
131380	2016.09.06 1	2099.12.30 0	DB	1	
0	1	0		1	Össz:
Cikk szá13138-07927 Porszívó porzsák nélküli (Samsung)					
131380	2018.06.25 1	2099.12.30 0	DB	0	
0	1	0		0	Össz:

Leválogatás

cikk minden cikk

Nemzetiségi Iroda Kisértékű

Program
2019.01.28.10:55
Készítő: Agócs Kitti
oldal

1

Nemzetiségi Iroda Kisértékű

Józsefvárosvárosi

készletek nézegetése
Budapest

Raktári
Rendezés: cikk szám szerint

kód120

Raktár

Új készlet	Főkönyviszám Használt készlet	Utolsó mozgás Nyitó mennyiség	Lejárt Használt nyitó	Mértékegység	Aktuális
	Cikk szá13138-02444	Boyler Hajdú 5 L-es			
0	13138 2019.01.17 2	2099.12.30 DB 0		2	
0	2	0		2	Össz:
	Cikk szá13138-02661	irodai forgószék (fekete, hálós)			
0	13138 2018.08.28 1	2099.12.30 DB 0		1	
0	1	0		1	Össz:
	Cikk szá13138-07631	Szénmonoxid jelző			
0	13138 2016.09.06 1	2099.12.30 DB 0		1	
0	1	0		1	Össz:
	Cikk szá13138-07927	Porszívó porzsák nélküli (Samsung)			
0	13138 2018.06.25 1	2099.12.30 DB 0		0	
0	1	0		0	Össz:

Leválogatás

Cikk minden cikk

Nemzetiségi Iroda Kisértékű

Program
2019.01.28.10:55
Készítő: Agócs Kitti
oldal

1

nemzetiségi kisértékű

Bp. Főv. VIII.ker

készletek nézegetése
Budapest

Raktári
Rendezés: cikk szám szerint

kód120

Raktár

új	Főkönyviszám készlet	Használt készlet	Utolsó mozgatás Nyitó mennyiség	Lejárati dátum Használt	Mértékegység nyitó	Aktuális
	Cikk szá13138-2-02013 Állófogas					
0	13138	2018.11.12	2099.12.30	DB	5	
		5	0			
0		5	0		5	Össz:
	Cikk szá13138-2-02007 Állvány, polc					
0	13138	2017.02.02	2099.12.30	DB	2	
		2	0			
0		2	0		2	Össz:
	Cikk szá13138-2-02005 Asztal tárgyaló					
0	13138	2017.02.27	2099.12.30	DB	5	
		5	0			
0		5	0		5	Össz:
	Cikk szá13138-2-02004 Asztal vegyes					
0	13138	2016.07.06	2099.12.30	DB	1	
		1	0			
0		1	0		1	Össz:
	Cikk szá13138-2-02159 Asztali lámpa					
0	13138	2016.09.06	2099.12.30	DB	1	
		1	0			
0		1	0		1	Össz:
	Cikk szá13138-2-02010 Csillár vegyes					
0	13138	2013.02.13	2099.12.30	DB	9	
		9	0			
0		9	0		9	Össz:
	Cikk szá13138-8-08277 DVD író Lg 4163B OEM					
0	13138		2099.12.30	DB	1	
		1	0			
					1	

nemzetiségi kisértékű				
0	1	0	1	Össz:
Cikk szá13138-2-02408 Fémpolc100X185X40 cm				
13138		2099.12.30 DB		
0	3	0	3	
0	3	0	3	Össz:
Cikk szá13138-2-02017 Forgószerk				
13138	2019.01.10	2099.12.30 DB		
0	3	0	3	

Program
2019.01.28.11:52
KészítőAgócs Kitti
oldal

Bp. Főv. VIII.ker
készletek nézegetése Budapest
kód120
Raktári
Rendezés: cikk szám szerint
Raktár

Főkönyviszám	Új készlet	Használt készlet	Utolsó mozgató	Nyitó mennyiség	Lejárati dátum	Mértékegység	Használt nyitó	Aktuális
Cikk szá13138-2-02017 Forgószerk								
0	3		0				3	Össz:
Cikk szá13138-5-05070 Fügöny								
13138		2017.02.21	2099.12.30 DB					
0	1		0				1	
0	1		0				1	Össz:
Cikk szá13138-5-05003 Fügöny nylon								
13138		2017.02.13	2099.12.30 DB					
0	9		0				9	
0	9		0				9	Össz:
Cikk szá13138-7-07029 Fügönytartó rúd								
13138			2099.12.30 DB					
0	1		0				1	
0	1		0				1	Össz:

nemzetiségi kisértékű

Cikk szá13138-2-02003 Gépíróasztal

13138	2017.02.14	2099.12.30	DB	
0	1	0		1

0	1	0		1
---	---	---	--	---

Össz:

Cikk szá13138-2-02087 Görgős konténer

13138	2017.03.08	2099.12.30	DB	
0	1	0		1

0	1	0		1
---	---	---	--	---

Össz:

Cikk szá13138-2-02363 Hűtőszekrény Zanussi

13138	2016.09.07	2099.12.30	DB	
0	1	0		1

0	1	0		1
---	---	---	--	---

Össz:

Cikk szá13138-8-08295 Iratmegsemmisítő

13138	2014.10.30	2099.12.30	DB	
0	1	0		1

0	1	0		1
---	---	---	--	---

Össz:

Cikk szá13138-2-02002 íróasztal

13138	2018.11.12	2099.12.30	DB	
0	8	0		8

0	8	0		8
---	---	---	--	---

Össz:

Program
2019.01.28.11:52
KészítőAgócs Kitti
oldal

2

Bp. Főv. VIII.ker

készletek nézegetése
Budapest

kód120

Raktári
Rendezés: cikk szám szerint

Raktár

Főkönyviszám	Utolsó mozgatás	Lejárat	Mértékegység	Aktuális
új készlet	Használt készlet	Nyitó mennyiség	Használt nyitó	

Cikk szá13138-2-02258 Lámpa körfénycsőves

13138	2099.12.30	DB
	3. oldal	

0	1	nemzetiségi kisértékű	0	1	
0	1		0	1	Össz:
		Cikk szá13138-2-02024	Lámpa vegyes		
13138	2019.01.08	2099.12.30	DB		
0	2		0	2	
0	2		0	2	Össz:
		Cikk szá13138-3-03168	Mikrohullámú sütő		
13138	2014.01.27	2099.12.30	DB		
0	1		0	1	
0	1		0	1	Össz:
		Cikk szá13128-9-09023	Monitor DTK M177TD 17 "IV/1323/06		
13128	2017.02.21	2099.12.30	DB		
0	1		0	1	
0	1		0	1	Össz:
		Cikk szá13138-8-08282	Papírvágógép		
13138	2017.03.14	2099.12.30	DB		
0	1		0	1	
0	1		0	1	Össz:
		Cikk szá13138-7-07037	Pénzkazetta		
13138	2016.09.06	2099.12.30	DB		
0	1		0	1	
0	1		0	1	Össz:
		Cikk szá13138-7-07098	Poroltó kész.		
13138	2017.02.16	2099.12.30	DB		
0	2		0	2	
0	2		0	2	Össz:
		Cikk szá13128-9-09158	Scanner (Canon Lide 25)		
13128		2099.12.30	DB		
0	1		0	1	
0	1		0	1	Össz:
		Cikk szá13138-8-08035	spirálozógép		
13138	2014.04.07	2099.12.30	DB		
0	1		0	1	

nemzetiségi kisértékű

Program
2019.01.28.11:52
KészítőAgócs Kitti
oldal

3

Bp. Főv. VIII.ker

készletek nézegetése
Budapest

Raktári
Rendezés: cikk szám szerint

kód120

Raktár

új készlet	Főkönyviszám Használt készlet	Utolsó mozgatás Nyitó mennyiség	Lejárat Használt nyitó	Mértékegység	Aktuális
------------	----------------------------------	------------------------------------	---------------------------	--------------	----------

Cikk szá13138-8-08035 spirálozógép

0	1	0	1	Össz:
---	---	---	---	-------

Cikk szá13128-9-09254 Számítógép Comód officeIV/1491/09C

0	13128	2014.01.27	2099.12.30	DB	0	1
		1	0			

0	1	0	1	Össz:
---	---	---	---	-------

Cikk szá13138-2-02071 Számítógépasztal

0	13138	2017.02.16	2099.12.30	DB	0	3
		3	0			

0	3	0	3	Össz:
---	---	---	---	-------

Cikk szá13138-8-08072 Számológép SHARP 2607SHARP 2607

0	13138	2014.01.13	2099.12.30	DB	0	1
		1	0			

0	1	0	1	Össz:
---	---	---	---	-------

Cikk szá13138-2-02050 szék vegyes

0	13138	2017.03.08	2099.12.30	DB	0	32
		32	0			

0	32	0	32	Össz:
---	----	---	----	-------

Cikk szá13138-2-02240 Szekrény 1 ajtós alacsony

0	13138	2015.12.16	2099.12.30	DB	0	1
		1	0			

Össz:

0	1	nemzetiségi kisértékű	0	1	
Cikk szá13138-2-02442 szekrény 10 ajtós fakkos					
13138	2013.05.07		2099.12.30 DB		
0	1		0	1	
0	1		0	1	Össz:
Cikk szá13138-20575 Szekrény 2 ajtós					
13138	2016.06.13		2099.12.30 DB		
0	2		0	2	
0	2		0	2	Össz:
Cikk szá13138-2-02132 szekrény 2 ajtós alacsony					
13138	2013.02.18		2099.12.30 DB		
0	2		0	2	
0	2		0	2	Össz:

Program
2019.01.28.11:52
KészítőAgócs Kitti
oldal

4

Bp. Főv. VIII.ker

készletek nézegetése
Budapest

Raktári
Rendezés: cikk szám szerint

kód120

Raktár

Főkönyviszám	Utolsó mozgatás	Lejárat	Mértékegység	Aktuális	
új készlet	Használt készlet	Nyitó mennyiség	Használt nyitó		
Cikk szá13138-2-02032 szekrény 2 ajtós magas					
13138	2018.11.12		2099.12.30 DB		
0	5		0	5	
0	5		0	5	Össz:
Cikk szá13138-2-02035 szekrény alacsony zárható 1 polcos					
13138			2099.12.30 DB		
0	2		0	2	
0	2		0	2	Össz:
Cikk szá13138-2-02069 szekrény alsó-felső 2 ajtós					

13138	2017.02.15	nemzetiségi kísértékű	2099.12.30 DB		
0	9		0	9	
0	9		0	9	Össz:
Cikk szá13138-2-02042 Szekrény kicsi álló					
13138	2014.01.21		2099.12.30 DB		
0	7		0	7	
0	7		0	7	Össz:
Cikk szá13138-2-02075 szekrény konyhai mosogató					
13138	2013.05.08		2099.12.30 DB		
0	1		0	1	
0	1		0	1	Össz:
Cikk szá13138-2-02040 Szekrény vegyes					
13138	2018.11.12		2099.12.30 DB		
0	1		0	1	
0	1		0	1	Össz:
Cikk szá13138-8-08299 Telefax					
13138			2099.12.30 DB		
0	1		0	1	
0	1		0	1	Össz:
Cikk szá13128-9-09098 VGA ASUS 69600XT/TVD 128mb TV out CHIPE					
13128			2099.12.30 DB		
0	1		0	1	
0	1		0	1	Össz:

Program
2019.01.28.11:52
KészítőAgócs Kitti
oldal

5

Bp. Főv. VIII.ker
készletek nézegetése
Budapest

Raktári
Rendezés: cikk szám szerint

Raktár

kód120

nemzetiségi kísértékú

Főkönyviszám	Utolsó mozgás	Lejárt	Mértékegység	Aktuális
új készlet	Használt készlet	Nyitó mennyiség	Használt nyitó	

Leválogatás

Cikk minden cikk

Tárgyi eszközök listája tartozékokkal

Azonosító	Megnevezés	Főkönyv.	Felh. vagy szem. kódja és neve	Üh. éve	Gyártási / helyrajzi szám	Bruttó érték	Értéksökkenés	Nettó érték
002594-1311221	Kamera digitális sony	13119	011_ Ruszin Önkormányzat	2007.12.14		155 850	155 850	0
Összesen: 1 db						155 850	155 850	0

Beállított szűrési feltételek:

Minden nem törölt eszköz
(011_ - Ruszin Önkormányzat) adott felhasználónál lévő eszközök

ruszin kisértékű

Józsefvárosvárosi

készletek nézegetése
Budapest

Raktári
Rendezés: cikk szám szerint

kód011_

Raktár

új készlet	Főkönyviszám Használt készlet	Utolsó mozgatás Nyitó mennyiség	Lejárati dátum Használt nyitó	Mértékegység	Aktuális
	Cikk szá13128-09932	Lenovo IdeaPad	(Notebook B50-80 15,6)		
0	13128	2015.12.15	2099.12.30 DB	1	
	1	0			
0	1	0		1	Össz:
	Cikk szá13128-10127	Nyomtató HP Deskjet	multifunkcionális	2130	
All-in-One	13128	2017.11.29	2099.12.30 DB	1	
0	1	0			
0	1	0		1	Össz:
	Cikk szá13138-07710	Fényképezőgép Nikon L-340	fekete		
(Digitális)+fotótáska	13138	2015.12.15	2099.12.30 DB	1	
0	1	0			
0	1	0		1	Össz:

Leválogatás

cikk minden cikk

ruszin kísértékű

Program
2019.01.28.12:47
KészítőAgócs Kitti
oldal

1

ruszin KTE

Bp. Főv. VIII.ker

készletek nézegetése
Budapest

Raktári
Rendezés: cikk szám szerint

kód011

Raktár

új	Főkönyviszám készlet	Használt készlet	Utolsó mozgatás Nyitó mennyiség	Lejárati dátum Használt nyitó	Mértékegység	Aktuális
	Cikk szá13138-8-08063 Akku töltő					
0	13138	2013.09.23	2099.12.30	DB		
		1	0		1	
0		1	0		1	Össz:
	Cikk szá13138-8-08349 DVD Felvevő Sony					
0	13138		2099.12.30	DB		
		1	0		1	
0		1	0		1	Össz:
	Cikk szá13128-9-09186 Pen Drive					
0	13128	2014.04.09	2099.12.30	DB		
		1	0		1	
0		1	0		1	Össz:

Leválogatás

cikk minden cikk

ruszin KTE

Program
2019.01.28.11:55
KészítőAgócs Kitti
oldal

1

2. oldal

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Nyilatkozat

Tisztelt Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat!

Alulírott Markovics Erzsébet Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat elnök-helyettese 2019. január 1. napjától 2019. február 28. napjáig a mobiltelefon költségtérítést nem kívánom igénybe venni, arról lemondok.

Budapest, 2019. január 19.

Tisztelettel:



Markovics Erzsébet
elnök-helyettes

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Nyilatkozat

Tisztelt Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat!

Alulírott Dr. Duliskovich Gábor Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat képviselője az 14/2019.(I.29.) számú JRuÖ határozatában foglaltakra hivatkozva nyilatkozom, hogy 2019. január 1. napjától 2019. február 28. napjáig a Telefon költségtérítést nem kívánom igénybe venni a határozatban foglalt jogosultságról lemondok.

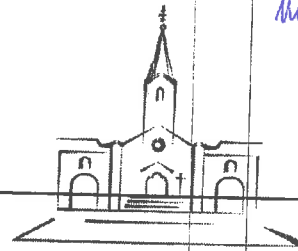
Budapest, 2019. január 29.

Tisztelettel:



Dr. Duliskovich Gábor
képviselő

BUDAPESTI GÖRÖGKATOLIKUS EGYHÁZKOZSÉG
1074 BUDAPEST, RÓZSÁK TERE 10.
HONLAP: WWW.GORKATPEST.HU
TELEFON: 06-1-3224007



9. nomenclat. part
melléklete

Isz.: 12

Tárgy: Köszönet

Köszönetnyilvánítás

Alulírott parókus Kruppa Levente, hálásan köszönjük azt a támogatást, melyet Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat nyújtott a Rózsák terei görögkatolikus templom tetőszerkezetének cseréjéhez.

További munkájukra Isten áldását kérjük,

Budapest 2019. 01. 07.



Levente Kruppa
Kruppa Levente
parókus

A bezárolót
elfogadom:

Józsefvárosi

I. számú melléklet

ELSZÁMOLÓ LAP

A támogatott neve: BP-i Gövögkatolikus Egyház közsele
Címe: 1074 BP Rózsák tere 10c

Képviselője: Kruppa Lenevit
Az elnyert támogatás összege: 250.000

A támogatás célja a támogatási szerződés szerint:
Templom tető felújítása

A felhasználásának kezdő időpontja:
2018 november 22

A felhasználás végső határideje:
2018 december 31

Sorszám	1.	2.
Szerződés szerinti támogatási cél	Tető felújítás	
Gazd. esemény megnevezése		
Kapcsolódó rendezvény esetén	dátuma	
	helye	
	részvevők száma	
Csatolt igazolás (jelölve X-szel)	fotó, fénymásolat	
	meghívó	
	újság-cikk	
	szerződés, árajánlat, teljesítés-igazolás, testületi határozat	
Csatolt számla	számlaszám	012018-75
	szállító	Als-Ház Tető fedő Kft
	teljesítés ideje	2018. 11. 19
	termék, szolg. megnevezése	Tető felújítás
	számla összege	5.343.700
	záradék összege	250.000,- Ft
	Kifizetés	módja (átutalás, készpénz)
	csatolt bizonylat sorszáma (banksz.kivonat, pénztári biz.)	113/2018
Továbbadás esetén	tájékoztató megtörtént-e az elszám.-ról	igen
Elfogadás/elutasítás elutasítás oka		

Kitöltés dátuma:

BP. 2019. 01. 27



alírást,
pecsét

ELADÓ:

**ÁCS-HÁZ TETŐFEDŐ
KORLATOLT FELELŐSSÉGŰ
TÁRSASÁG**

Magyarország 2100 GÖDÖLLŐ
RÓZSA UTCA 31

Magyar adószám: 23427224-2-13

Számlaszám: 11742049-21456877

VEVŐ:

**Budapesti Görögkatolikus
Egyházközség**

Magyarország 1074 Budapest
Rózsák tere 10.

Magyar adószám: 19672270-1-42

Fizetési mód	Teljesítés	Keltezés	Fizetési határidő	Devizanem			
Átutalás	2018.11.16.	2018.11.19.	2018.11.23.	HUF			
Tétel neve	Mennyiség	Mennyiségi egység	Nettó egységár	ÁFA kulcs	ÁFA összege	Tételsor nettó érték	Ellenérték ÁFA-val együtt
Tetőfelújítás költségvetés alapján átalányáron	1,00	db	5 807 638,00	27%	1 568 062,26	5 807 638,00	7 375 700,26
I. rész-számla	-1,00	db	1 600 000,00	27%	-432 000,00	-1 600 000,00	-2 032 000,00

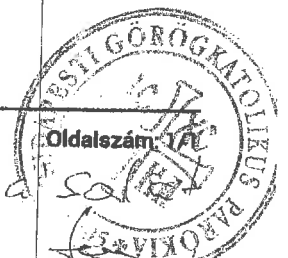
Számla nettó értéke	4 207 638,00 HUF
ÁFA százaléka és értéke	27% 1 136 062,26 HUF
Számla bruttó végösszege	5 343 700,26 HUF

**Fizetendő összeg
5 343 700,00 HUF**

Ebből a 43/2018(XI.22) számú Főzérvárosi
Községi önkormányzat határozata alapján
nyújtott 250.000 Ft (kettőszázötvenezer Ft)
támogatás elismerés



ÁCS-HÁZ TETŐFEDŐ KR.
2100 Gödöllő, Rózsák u. 31.
Adósz.: 23427224-2-13



Az eredetivel mindenben megegyező mással