



**Tárgy:** Egyedi táblák beszerzése

**Iktatószám:** 33-...../...../2018.

**Ügyintéző:** Wéber H. Olivér

**Telefon:** 459-2114

**e-mail:** webero@jozsefvaros.hu

**Árajánlatkérés**  
**„Egyedi táblák beszerzése”**

**Tisztelt Asszonyom/Uram!**

A Budapest Főváros VIII. kerület Polgármesteri Hivatal részéről „Egyedi táblák beszerzése” tárgyában ajánlattevőként felkérem Önt, illetve gazdasági társaságát. Kérem, hogy az árajánlatát az alábbiak szerint szíveskedjen elkészíteni.

**Árajánlat tárgya:**

Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal részére színes grafikával ellátott egyedi méretezésű táblák készítése, szállítása.

**Ajánlatkérő neve, címe:**

Budapest Főváros VIII. kerület  
Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal  
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

**Képviseli:**

Danada-Rimán Edina

**Kapcsolattartó:**

Wéber Henrik Olivér

Belső Ellátási Iroda, irodavezető

e-mail: webero@jozsefvaros.hu

**Szállítás helye:**

Megrendelés esetén kerül egyeztetésre  
(Józsefváros közigazgatási határain belül)

**Termékek:**

	<b>méret (h x sz)</b>	<b>anyag</b>	<b>grafika</b>	<b>menyiség</b>
I. termék	85x60 cm	3 mm alumínium szendvicslemez	színes	113 darab
II. termék	60x42 cm	3 mm alumínium szendvicslemez	színes	20 darab

**Egyéb követelmény:**

táblák „anti graffiti” fóliával történő bevonása  
(időjárás, festék, korrózió elleni védelem)

**Grafika:**

Nyertes ajánlattevőnek utólagosan,  
megrendelésben mellékelve

Az ajánlat tartalmazza: az ajánlat tárgyára vonatkozó teljes anyagköltséget és munkadíjat, mely magában foglalja az anyagmegdolgozás, nyomtatás, fóliázás szakszerű és minőségi



kivitelezését stb. Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az ajánlattevő semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehet változó árat tartalmazó ajánlatot. A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. vám, szállítási díj, parkolási díj és egyéb díjakat, illetékek stb.

Minden áradatot úgy kell megadni, hogy a nettó ár mellett a főösszesítőn egyértelmű formában szerepeljen az ÁFA %-ban és összegszerűen, valamint a bruttó ár a mellékelt árazatlan költségvetési kiírás alapján.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is.

Az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt. Az Ajánlattevőnek az ajánlati árat a megrendelés tárgyának teljes körű megvalósítására, a befejezési határidőre rögzített díjként kell megadnia, forintban. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy csak azokat az ajánlatokat áll módunkban figyelembe venni, melyek cégszerűen ellátott aláírással kerül megküldésre.

A díj kifizetése számla ellenében történik. A díj kifizetésének módja: átutalás, a teljesítést követően benyújtott számla ellenében, a teljesítés igazolását követően, 15 napon belül.

**Teljesítési határidő:** megrendeléstől számított 10 munkanapon belül


**Ajánlati kötöttség időtartama:** 30 nap

**Ajánlattételi határidő:** 2018. január 22. (hétfő) 10.00 óra

Tájékoztatom, hogy ajánlatkérésünk nem minősül megrendelésnek. A beérkezett ajánlatok megvizsgálását követően visszajelzünk Önnek.

Budapest, 2018. január 18.

Tisztelettel:

  
.....  
**Wéber H. Olivér**  
Belső Ellátási Iroda  
irodavezető \*