

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Jegyzői Kabinet Ügyviteli Iroda

**ügyintéző-iktató
munkakörre**

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1082 Budapest, Baross utca 63-67.

Az ellátandó feladatok:

- a küldemények érkeztetése, iktatása az elektronikus iratkezelő rendszerben
- iratkezelő rendszer kezelése, aktualizálása, valamint az ezzel kapcsolatos informatikai feladatok ellátása

Feladatkör [29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján]:

– A 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 24. pont „Koordinációs feladatkör”

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a vonatkozó helyi rendelet, és a Közszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- középfokú iskolai végzettség
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatási gyakorlat
- közigazgatási alapvizsga

Elvárt kompetenciák:

- jó problémamegoldó és kommunikációs készség,
- csapatmunka,
- önállóság
- monotonitástűrés

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
- a 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti részletes szakmai önéletrajz, mely tartalmazza:
 - a jelentkező legfontosabb személyi adatait,
 - eddigi munkaköreinek, tevékenységének leírását;
 - jelenlegi munkakörét, beosztását;
- a képesítést igazoló dokumentumok másolata.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A benyújtás határideje: 2018. május 31.

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítást Dr. Juhász Marica Ügyviteli irodavezető ad a 459-2137-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton a pályázatnak Józsefváros Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (1082 Budapest, Baross utca 63-67.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17-445/2018., valamint a munkakör megnevezését: ügyintéző-iktató.

vagy

- Elektronikus úton: Jegyzői Kabinet Személyügyi Iroda részére a személyugy@jozsefvaros.hu e-mail címen keresztül.

vagy

- Személyesen: Jegyzői Kabinet Személyügyi Iroda, 1082 Budapest, Baross utca 63-67. I. em. 116.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a jegyző a polgármester egyetértésével dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. június 08.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 46/2017. (XII.20.) önkormányzati rendelete alapján 18/A § (1) A Polgármesteri Hivatalnál a foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 2018-ban 47.500 Ft.

A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítésre jogosultak, melynek mértéke 2018-ban felsőfokú iskolai végzettség esetén az alapilletményük 35%-a.

A cafetéria juttatás éves összege bruttó 200.000 Ft.