

ÁRAJÁNLATKÉRÉS

„Lakásgazdálkodásban dolgozó önkormányzati szereplők számára kommunikációs, együttműködési és konfliktuskezelői képzés” tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban

(beszerzés becsült nettó értéke 950.000,- Ft)

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárást hirdet meg, amelyben ajánlattevőként felkéri Önt, illetve az Ön által képviselt szervezetet:

1. Az Ajánlatkérő neve, címe:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

cím: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Az Ajánlatkérő nevében eljáró szervezet neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

Rév8 Józsefvárosi Rehabilitációs és Városfejlesztési Zrt. (a továbbiakban: Rév8 Zrt.)

cím: 1082 Budapest, Baross utca 63-67.

tel: +36-1/459-2566

e-mail: teppert-zsolt@rev8.hu

2. Az Ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:

Megbízási szerződés keretében a „Budapest-Józsefváros, Magdolna-Orczy Negyed Szociális Városrehabilitációs Program” (azonosító szám: VEKOP-6.2.1-15-2016-00013) (a továbbiakban: MONP vagy Program) keretében „Lakásgazdálkodásban dolgozó önkormányzati szereplők számára kommunikációs, együttműködési és konfliktuskezelő képzés” tárgyában az alábbi szolgáltatás biztosítása:

- a lakásgazdálkodásban dolgozó önkormányzati szereplők számára kommunikációs, együttműködési és konfliktuskezelői képzése 1 fő moderátor és 2 fő oktató jelenlétének biztosításával.

A szolgáltatás teljesítésének részletes feltételeit az ajánlattételi felhívás 1. sz. melléklete szerinti műszaki leírás tartalmazza.

3. A szerződés időtartama, teljesítési határidő:

A megbízási szerződés határozott időtartamú. A képzés időtartama 2018. június 18.-2018. október 17. napjáig.

A minimum teljesítendő óraszám összesen 100 óra.

4. A teljesítés helye:

A képzések helyszínei:

- Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt.-H13 Diák- és Vállalkozásfejlesztési Központ (1085 Budapest, Horánszky utca 13.);
- a háromnapos tréning helyszíne Józsefváros közigazgatási területén kívül.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a külső helyszíneket és az ezzel kapcsolatban felmerülő költségeket az ajánlatkérő térítésmentesen biztosítja. Ez alól a kivétel

a képzést biztosítók utazási költségeinek térítése, mind a Józsefvárosban, mind a külső helyszínekre történő utazási költségek tekintetében.

5. Az ajánlatkérő pénzügyi ellenszolgáltatásának feltételei:

Ajánlatkérő előleget nem fizet. A szerződés finanszírozása az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése forrásaiból történik utófinanszírozással. Ajánlatkérő a szerződés alapján az általa teljesített ellenszolgáltatást – a megbízási díj összegét - a „Budapest-Józsefváros, Magdolna-Orczy Negyed Szociális Városrehabilitációs Program” (azonosító szám: VEKOP-6.2.1-15-2016-00013) megvalósítása érdekében megkötött Támogatási szerződésből származó forrás(ok) terhére kívánja elszámolni.

Ajánlatkérő előleget nem fizet. Ajánlattevő 1 db végszámla benyújtására jogosult.

Ajánlattevőnek az ajánlatot az ajánlattételi felhívás 1. sz. mellékletét képező felolvasó lap szerinti tartalommal kell megtennie.

Ajánlatkérő nevében az előre meghatározott formátumú teljesítésigazolást, a Rév8 Zrt. MONP projektmenedzsere a teljesítést követő 15 napon belül állítja ki. A teljesítésigazolás a számla elválaszthatatlan része.

Az Ajánlattevő a teljesítésigazolás mellé köteles csatolni a feladatellátásának dátumait, helyszíneit, óraszámát, a résztvevők számát bemutató aláírt összegző lapot, az összegző lap mellékleteként a megtartott képzések, konzultációk jelenléti íveinek másolatát, a szakmai beszámolókat és a foglalkozások fotó dokumentációját (utóbbit elektronikus formátumban).

Ajánlattevő számláját a teljesítésigazolás kiállítását követően állíthatja ki. A benyújtott számla ellenértékének kiegyenlítése 30 napos fizetési határidő mellett történik.

Az ajánlati ár

Az ajánlati árat forintban kell megadni. Ha az ajánlati ár számokkal megadott összege és a betűvel leírt összege között eltérés van, akkor a betűvel kiírt összeget tekinti az Ajánlatkérő érvényesnek.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. vám, különböző díjak és illetékek stb.

Minden áradatot úgy kell megadni, hogy a nettó ár mellett a főösszesítőn egyértelmű formában szerepeljen az ÁFA %-ban és összegszerűen, valamint a bruttó ár.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is.

Az ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutáneme is csak ez lehet.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden illetéket, díjat, bérletet, a hibák kijavításához szükséges költségeket is.

Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az Ajánlatkérő számára.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.

Az Ajánlattevőnek az ajánlati árat a szerződés tárgyának teljes körű megvalósítására, a befejezési határidőre rögzített díjként kell megadnia, forintban.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevő figyelmét, hogy a becsült bruttó érték (1.206.500,- Ft) magában foglalja az Áfa törvény hatálya alá áfa tartalmat, vagy magánszemély esetén az Ajánlatkérőt, mint munkáltatót terhelő és az ajánlattevőt terhelő valamennyi

járadékfizetési kötelezettséget.**6. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:**

Késedelmi kötbér 5 000 forint/naptári nap. A maximuma az általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás 5 %-a. A kötbér maximumának elérésekor Megbízó jogosult a szerződéstől elállni.

Meghiúsulási kötbér: A nyertes ajánlattevő meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős a szerződés teljesítése meghiúsul. A meghiúsulási kötbér mértéke a felolvasólapon rögzített, és általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás 5 %.

A Ptk 6:186. § (1) bekezdése alapján a kötelezett pénz fizetésére kötelezheti magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést.

7. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú ajánlatot:

Ajánlattevő nem tehet többváltozatú ajánlatot.

8. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő a beszerzés tárgyának egy részére tehet-e ajánlatot:

Ajánlatkérő tárgyi beszerzési eljárás vonatkozásában nem teszi lehetővé részajánlatok tételét.

9. Az ajánlatok elbírálásának szempontja:

Ajánlatkérő az ajánlatokat legjobb ár-értékarány szempontja szerint, az alábbiak figyelembe vételével értékeli:

Résszempont	Súlyszám
Az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatás összege	75
Az M2 alkalmassági pontban bemutatott szakemberek oktatói tevékenységet végeztek Open Space és/vagy World Café technikával (igen/nem)	25

Az értékelési módszerek:

1. Az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatás összege részszerpont esetén:

Az értékelési módszer a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra 10 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet (fordított arányosítás módszere a Közbeszerzési Hatóság útmutatója KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21. szerint). A pontszám számítása során alkalmazandó képlet:

$$P = A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlatkérő a pontszámokat értékelési részszerpontonként két tizedesjegyre kerekíti.

A pontszám alsó és felső határa: 1-10 pont.

2. Az M2 alkalmassági pontban bemutatott szakemberek oktatói tevékenységet végeztek Open Space és/vagy World Café technikával részszerpont esetén:

Az értékelés pontozás alapján történik. Az adható pontszám alsó és felső határa: igen esetén 10 pont, nem esetén 0 pont.

10. Kizáró okok, alkalmassági követelmények:**Kizáró okok:**

Ajánlattevő kizárásra kerül, amennyiben az alábbi kizáró okok bármelyike vele szemben fennáll:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

a) az alábbi bűncselekmények valamelyikét elkövette, és a bűncselekmény elkövetése az elmúlt öt évben jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányok alól nem mentesült:

aa) a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény), illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) szerinti bünszervezetben részvétel, ideértve a bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is;

ab) az 1978. évi IV. törvény szerinti vesztegetés, befolyással üzérkedés, befolyás vásárlása, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, befolyás vásárlása nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, illetve a Btk. XXVII. fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, valamint a Btk. szerinti hűtlen kezelés vagy hanyag kezelés;

ac) az 1978. évi IV. törvény szerinti költségvetési csalás, európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve a Btk. szerinti költségvetési csalás;

ad) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti terrorcselekmény, valamint ehhez kapcsolódó felbujtás, bűnszegély vagy kísérlet;

ae) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti pénzmosás, valamint a Btk. szerinti terrorizmus finanszírozása;

af) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti emberkereskedelem, valamint a Btk. szerinti kényszermunka;

ag) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti versenyt korlátozó megállapodás közbeszerzési és koncessziós eljárásban;

ah) a gazdasági szereplő személyes joga szerinti, az a)-g) pontokban felsoroltakhoz hasonló bűncselekmény;

b) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;

c) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

d) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

e) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;

f) esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára a beszerzési eljárásban, vagy korábbi beszerzési eljárásból ebből az okból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor az érintett beszerzési eljárás lezárulásától számított három évig;

g) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ga) nem az Európai Unió, az Európai Gazdasági Térség vagy a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, a Kereskedelmi Világszervezet közbeszerzési megállapodásban részes államban vagy az EUMSZ 198. cikkében említett tengerentúli országok és területek bármelyikében vagy nem olyan államban rendelkezik adóilletőséggel,

amellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy amellyel az Európai Uniónak kétoldalú megállapodása van a közbeszerzés terén,

gb) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni, vagy

gc) a gazdasági szereplőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni részzel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében a kb) alpont szerinti feltétel fennáll;

i) harmadik országbeli állampolgár Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén a munkaügyi hatóság által a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 7/A. §-a alapján két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási - vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági - határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel vagy az idegenrendészeti hatóság által a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el.

Igazolás módja: az ajánlattételi felhívás 4. számú melléklete szerinti nyilatkozat aláírásával, eredetben.

11. Az alkalmassági követelmények:

Az Ajánlattevők műszaki-szakmai alkalmasságának megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M.1. Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell az ajánlattételi felhívás megküldésének napját megelőző 36 hónap legjelentősebb szolgáltatásairól. A nyilatkozat tartalmazza legalább a következő adatokat: a teljesítés ideje (kezdő és befejezési időpontja, év/hó/nap bontásban), a teljesítés helye, a szerződést kötő másik fél megnevezése, a szolgáltatás tárgya, a mennyiségi és egyéb előírt adatok, továbbá nyilatkoznia kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

M.2. A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek (szervezetek) esetében csatolandó a szakember végzettségét, képzettségét igazoló dokumentum egyszerű másolata, valamint csatolandó a szakmai tapasztalat ismertetését is tartalmazó, a szakember által aláírt szakmai önéletrajz és rendelkezésre állási nyilatkozat.

A becsatolt szakmai önéletrajz az előírt valamennyi szakmai tapasztalat meglétének igazolására szolgál, ezért ezt oly módon kell becsatolni, hogy az előírt szakmai tapasztalat megléte egyértelműen megállapítható legyen.

Az ajánlattevők műszaki-szakmai alkalmasságának minimum követelménye(i):

M.1. Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik legalább az ajánlattételi felhívás megküldésének napját megelőző 36 hónapban 2 db végzett oktatói tevékenységi referencia munkával.

M.2. Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik legalább az alábbi teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekkel

- legalább 1 fő felsőfokú végzettségű, bölcsészettudományi, vagy kommunikációs képesítéssel rendelkező szakemberrel, és
- legalább 1 fő felsőfokú végzettségű, pedagógia szakos vagy szociálpolitikus vagy szociológus vagy szociális munkás képesítéssel rendelkező szakemberrel.

A szakemberek között átfedés is lehetséges.

- 12. Hiánypótlási lehetőség:**
Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét teljes körben biztosítja.
- 13. Ajánlattételi határidő: 2018. június 11. 11.00 óra**
- Az ajánlatoknak ezen határidőig az alábbi címen rendelkezésre kell állnia, a kézbesítésből származó bárminemű késedelem az ajánlattevő felelőssége.
- Ajánlattevő a megfelelő ajánlattétel érdekében az ajánlattételi felhívásban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől.
A kiegészítő tájékoztatás kérésének határideje: 2018. június 07. 16.00 óra.
- 14. Az ajánlat benyújtásának címe:**
Rév8 Zrt. 1082 Budapest, Baross utca 63-67., III. emelet 307. iroda
- 15. Az ajánlattétel nyelve:** magyar
- 16. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje, szerződéskötés tervezett időpontja:**
Bontás helye:
Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal
1082 Budapest, Baross utca 63-67., III. emelet 314. iroda
- Bontás időpontja: 2018. június 11. 11.00 óra**
- A szerződéskötés tervezett időpontja: az eljárás eredményét megállapító polgármesteri döntését követően.
- 17. Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:**
Az Ajánlatkérő a beszerzési eljárásban Ajánlattevők vagy Ajánlattevők eljáró képviselőinek jelenlétét biztosítja.
- 18. Hiánypótlási lehetőség:**
Az ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítás kérését.
Mindaddig, amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.
Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást írásban kéri és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíti, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmaz bármely olyan, az ellenszolgáltatásra vonatkozó összeg tekintetében, amely önállóan értékelésre kerül.
Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben ajánlattevő a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak az előírt határidőre nem, vagy nem teljes körűen tesz eleget, az az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.
- 19. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:**
Az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 nap.
- 20. Az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el:**

Jelen eljárásban a benyújtott ajánlatokat az Ajánlatkérő tárgyalás nélkül bírálja el.

21. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, beszerzési helye és pénzügyi feltételei:

Ajánlatkérő beszerzési eljárásban külön dokumentációt nem készít. Az ajánlati dokumentáció elektronikus formátumban (e-mail) kerül kiküldésre, pénzügyi teljesítést nem igényel.

22. Amennyiben a szerződés EU alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos, úgy annak megjelölése:

A „Budapest-Józsefváros, Magdolna-Orczy Negyed Szociális Városrehabilitációs Program” (azonosító szám: VEKOP-6.2.1-15-2016-00013) végrehajtására a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság, mint támogató és a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat, mint kedvezményezett között 2018. február 16-án aláírt Támogatási szerződés és annak mellékletei szerinti projektelőkészítés tevékenység megvalósításához kapcsolódik.

23. Egyéb információk:

a) Az ajánlat - tartalomjegyzéket követő - első oldalaként a felolvasólap szerepeljen, amelyben közölni kell az értékelés alá kerülő adatokat az ajánlattételi felhíváshoz mellékel mintában meghatározottak szerint. Az ajánlati árat nettó és bruttó összegben is meg kell megadni.

b) Az ajánlatot 1 eredeti és 1 másolati példányban, valamint elektronikus adathordozón (CD, DVD) is be kell nyújtani. Amennyiben eltérés van az ajánlat „eredeti” és „másolat” példánya között, az Ajánlatkérő az „eredeti” példányt tekinti irányadónak. Az ajánlatokat tartalmazó csomagon a következő szöveget kell szerepeltetni:

„Lakásgazdálkodásban dolgozó önkormányzati szereplők számára kommunikációs, együttműködési és konfliktuskezelői képzés” – „Felbontani tilos”

c) A benyújtott ajánlatnak az alábbi formai követelményeknek kell megfelelnie:

- Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;

- Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az Ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is köteles elfogadni, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható. Az Ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;

- Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;

- Az ajánlatot két, – az Ajánlati felhívásban meghatározott számú – példányban kell beadni, az eredeti ajánlaton meg kell jelölni, hogy az az eredeti;

- Az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott Ajánlattevő szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak;

- Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

d) Érvénytelen az ajánlat, ha az Ajánlattevő a jelen felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll.

e) Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevő alábbi iratait:

- Az ajánlatot aláíró valamennyi személy érvényes aláírási címpéldányának vagy címmintájának másolata.

f) Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.

g) Amennyiben valamely igazolás vagy nyilatkozat nem magyar nyelven kerül benyújtásra magyar nyelvű fordítása is csatolandó.

24. Ajánlattételi felhívás megküldésének és a www.jozsefvaros.hu oldalon a megjelenés időpontja: 2018. június 06.:

Budapest, 2018. június 06.:


dr. Sára Bótond
polgármesteri jogkörben eljáró alpolgármester





MŰSZAKI LEÍRÁS

Célkitűzés

A Lakásgazdálkodásban dolgozó önkormányzati szereplők számára kommunikációs, együttműködési és konfliktuskezelői képzés, mint projektben olyan komplex módszer-együttesen (érintettek elemzése, megfigyelés, tréningek, élménypedagógia, World Café, konzultáció) alapul, amelynek keretében célorientált, igény szerinti tartalmú, továbbá bizonyos kompetenciák megszerzésére irányuló felkészítés történik.

A tréningorozatok általános célja az alprojektben zajló szakmai tevékenységekhez nélkülözhetetlen alapvető értékek tudatosá tétele, a szolgáltatói attitűd egyértelműsítése és erősítése, egységes szakemberkép kialakítása. A képzés résztvevői az ismeretszerzésen túl új készségek elsajátításával is gazdagodnak, illetve mindennapi munkavégzésük során jelentkező gyakorlati kérdéseik megválaszolásához kapnak segítséget. Cél továbbá a képzendő szakemberekből egy együttműködő szakmai közösséget formálni, és mindezek által a munkatevékenységek során felmerülő problémák megoldási hatékonyságát növelni.

A képzés egyik célja a projektben közreműködő szakemberek szakmai tudásának erősítése és az alprojekt akcióterületén élő ügyfelek szociális helyzetének megismerése. A résztvevők feldolgozzák a szükséges elméleti ismereteket, információkat, megtanulják azok minél hatékonyabb használatát, összegzését, elemzését, összehasonlítását.

A második képzési cél, hogy a képzésben részt vevő szakemberek megismerjék egymást, és közös kommunikációs platformot alakítsanak ki a projekt előkészítési és megvalósítási időszakában. Ebbe a folyamatba illeszkedik be a munkatársak egymás közötti kommunikációs és együttműködési készségeinek, valamint szociális érzékenységének fejlesztése. Így a felújításban részt vevő különböző csoportok a projekt fenntartási időszakában és az után is egymásra tudnak támaszkodni, és a megjelenő kríziseket közösen megoldani, így segítve a megújító, költségcsökkentő, valamint új minőségű közösségi tereket létrehozó programelemek hosszú távú fenntarthatóságát.

A képzés harmadik célja a szolgáltatói attitűd egyértelműsítése és erősítése, azaz az ügyfelekkel való sikeres kommunikáció és együttműködés módszereinek, illetve a felmerülő konfliktusok hatékonyabb és eredményesebb kezelésének elsajátítása is.

Célcsoportok meghatározása

Lakásgazdálkodásban dolgozó önkormányzati szereplők

A teljesítés időtartama

A képzés időtartama 2018. június 18.-2018. október 17. napjáig. A minimum teljesítendő óraszám összesen 100 óra

A képzés több egymásra épülő megbeszélésből/szakmai egyeztetésből és tréningből épül fel az alábbiak szerint:

- a képzés segítő projekt team felkészítése (8 óra);
- a képzésben résztvevő, minden önkormányzati szereplők számára képzés indító és képzést lezáró/összegző egyeztetések (20 óra);
- 2*1 napos konfliktuskezelő tréning (2*8 óra);
- 2 napos Kommunikációs tréning (16 óra);
- 3 napos bentlakásos, külső helyszínen megrendezett élménypedagógiai tréning, melynek összes órászáma (2*20 óra).

A képzésben résztvevők létszáma

Ajánlattevő a képzéseket 1 fő moderátorral és 2 fő oktatóval látja el. A képzés a projekt team tagjai esetében maximum 10 fő, az önkormányzati szervezetek munkatársai esetében maximum 65 fő részvételével zajlik. A résztvevők létszámát a projekt team tagjai esetében az ajánlatkérő nevében eljáró, az önkormányzati szervezetek munkatársai esetében az ajánlatkérő, a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ, valamint a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. biztosítja.

A képzés felépítése

1. A képzést segítő projekt team felkészítése

A projekt team-et a Rév8 Zrt. munkatársai alkotják. A Magdolna-Orczy Negyed szociális városrehabilitációs projekt teljes körű és sikeres lebonyolítása érdekében szükséges, hogy a projekt szakmai vezetőiből és asszisztenseiből egy hatékonyan kommunikáló, egymással együttműködő projekt team-et, igazi csapatot alakítsunk ki. A képzési nap egyik célja.

A MOrczy Cafék a képzendők körének pontos kialakítását, a differenciált képzésekbe sorolását, valamint az akcióterület problémáinak feldolgozását fogják elvégezni, amihez asztalgazdák kellene. A képzési nap másik célja a Rév8 Zrt. munkatársainak, mint Café asztalgazdáknak a felkészítése, az asztaltémák közös kialakítása és összeillesztése.

2. MOrczy Café; Projektnyitó, Szakmai Előkészítő és Összegző megbeszélések

A projekt előkészítő fázisában zajlik a képzendő szakemberek kiválasztása, továbbá a projektben közreműködő résztvevők képzése.

A célcsoport meghatározása és a képzendő kiválasztása egy előzetes egyeztetés során, az érintettek elemzésének módszerével történik. Az előzetes egyeztetés résztvevői az ajánlatkérő, a képző és a projektben érintett szervezetek képviselői. A képzés eredményessége és a lehető legadekvátabb képzési célcsoport kiválasztása érdekében az érintettek elemzése az összes szervezet és azok dolgozói számára átlátható módon kell, hogy történjen. Fontos, hogy egyértelmű legyen, hogy a képzendő körét azok alkotják, akiknek a projekt azon tevékenységeiben lesz szerepük, ahol a fejlesztendő kompetenciákra szükség lesz, illetve akiknek szükségük van a releváns kompetenciák fejlesztésére.

A képzés hatékonysága érdekében szükséges az érintettek körültekintő elemzése, a kiválasztottak megszólítása és motiválása, mindez a lehető legátláthatóbb módon. A képzendő egymással és a projekttel történő megismerkedése, a differenciált képzések előkészítésének, a képzendő alcsoportokra való bontásának módszerei egy jól átlátható technikán kell, hogy alapuljanak (javasolt technikák: Open Space és/vagy World Café, stb.) Minden, a projektbe bevonandó szakember számára egyértelműnek kell lennie annak, hogy a képzendő körét azok alkotják, akiknek a projekt azon tevékenységeiben lesz szerepük, ahol a fejlesztendő kompetenciákra szükség lesz, illetve azok, akiknek szükségük van a releváns kompetenciák fejlesztésére.

3. Egynapos konfliktuskezelő tréning

A képzés célja a szolgáltatói attitűd egyértelműsítése és erősítése, azaz az ügyfelekkel való sikeres kommunikáció és együttműködés módszereinek, illetve a felmerülő konfliktusok hatékonyabb és eredményesebb kezelésének elsajátítása. Az akcióterületen tipikusan előforduló konfliktusok típusainak megismerése, okainak feltárása hozzásegíti a szakembereket a konfliktuskezelés adekvát technikáinak megtanulásához.

4. Kétnapos kommunikációs készségfejlesztő tréning

A képzés célja a szolgáltatói attitűd egyértelműsítése és erősítése, azaz az ügyfelekkel való sikeres kommunikáció és együttműködés módszereinek elsajátítása. Ez azonban csak a szakemberek saját meglévő kommunikációs készségeinek feltérképezése alapján lehetséges. A másik hozzávaló pedig a szakemberek egymás iránti bizalma, együttműködési készségük erősítése. Az ehhez szükséges

kétnapos képzési folyamatba olyan munkatársakat érdemes bevonni, akik a projekt előkészítése és futamideje alatt szorosabb munkakapcsolatban lesznek egymással.

5. Háromnapos kihelyezett élménypedagógia tréning

A háromnapos bentlakásos intenzív képzés célja, hogy az abban részt vevő szakemberek megismerve egymást, közös kommunikációs platformot alakítsanak ki, „közös nyelvet beszéljenek” a projekt előkészítési és megvalósítási időszakában és azután is. Ehhez kell az egymás közötti kommunikációs és együttműködési készségeik, szociális érzékenységük fejlesztése, köztük a kölcsönös és feltétel nélküli bizalom kialakítása.

A szolgáltatói attitűd, az ügyfélkezelés, a konfliktuskezelés technikai szintén ilyen módon tanulhatóak a leghatékonyabban.

A képzésbe olyan szakembereket érdemes bevonni, akiknek a projekt teljes időszakában és az után is tudniuk kell egymásra támaszkodni, a megjelenő sokszor komoly kríziseket is közösen megoldani.

A képzés óraszámainak meghatározása:

kommunikációs, együttműködési és konfliktuskezelői képzés	Moderátor óraszám	Oktató1 óraszám	Oktató2 óraszám	Óraszám összesen
Projekt team felkészítő képzése		8		8
MÓrczy Café; Projektnyitó, Szakmai Előkészítő és Összegző megbeszélések	20			20
Egynapos konfliktuskezelő tréning I.		8		8
Egynapos konfliktuskezelő tréning II.		8		8
Kétnapos kommunikációs készségfejlesztő tréning		16		16
Háromnapos kihelyezett élménypedagógia tréning		20	20	40
Teljes órakeret	20	60	20	100

Ajánlattevő a képzést teljes órakeretében, 100 óra alatt köteles ellátni.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a fenti óraszámok a képzési egységeken belül szabadon átcsoportosíthatóak, a képzésnek megfelelően rugalmasan alakíthatóak.

A képzés helyszínei

- Józsefváros Községeiért Nonprofit Zrt.-H13 Diák- és Vállalkozásfejlesztési Központ (1085 Budapest, Horánszky utca 13.);
- a háromnapos tréning helyszíne Józsefváros közigazgatási területén kívül.

Felolvasólap

a „Lakásgazdálkodásban dolgozó önkormányzati szereplők számára kommunikációs, együttműködési és konfliktuskezelői képzés” tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Ajánlattevő adószáma:	
Telefon	
Telefax:	
E-mail:	
Kijelölt kapcsolattartó:	
Kijelölt kapcsolattartó elérhetősége (telefon, fax, e-mail):	
Az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatás összege (nettó Ft + Áfa = bruttó Ft megjelölésével)	
Az M2 alkalmassági pontban bemutatott szakemberek oktatói tevékenységet végeztek Open Space és/vagy World Café technikával (igen/nem)	

[Keltezés]

.....
[cégszerű aláírás]

AJÁNLATI NYILATKOZAT

Alulírott mint a(z)

(székhely:) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője¹ – az ajánlattételi felhívásban és a műszaki leírásban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után ezennel kijelentem, hogy:

- az ajánlattételi felhívásban és annak mellékleteiben foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk,
- a szerződést – amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk – készek vagyunk megkötni és teljesíteni,
- a kért ellenszolgáltatás összege: lásd az „Felolvasólap”-on,
- elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitételeket tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van az ajánlattételi felhívással vagy annak mellékletével, akkor az ajánlatunk érvénytelen,
- amennyiben nyertesnek nyilvánítanak bennünket – vagy az eredményhirdetésen második helyeztként az Ajánlatkérő által megjelölésre kerülünk és a nyertes a szerződéskötéstől visszalép –, akkor a szerződést megkötjük, és szerződést teljesítjük a dokumentációban és az ajánlatunkban lefektetettek szerint.

[Keltezés]

.....

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
 meghatalmazott képviselő aláírása)

¹ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

NYILATKOZAT

a „Lakásgazdálkodásban dolgozó önkormányzati szereplők számára kommunikációs, együttműködési és konfliktuskezelői képzés” tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban

..... **Ajánlattevő nyilatkozom, hogy velem/az általam képviselt szervezettel/gazdasági társasággal szemben az alábbi kizáró okok nem állnak fenn:**

Ajánlattevő kizárásra kerül, amennyiben az alábbi kizáró okok bármelyike vele szemben fennáll:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

a) az alábbi bűncselekmények valamelyikét elkövette, és a bűncselekmény elkövetése az elmúlt öt évben jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült:

aa) a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény), illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) szerinti bünszervezetben részvétel, ideértve a bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is;

ab) az 1978. évi IV. törvény szerinti vesztegetés, befolyással üzérkedés, befolyás vásárlása, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, befolyás vásárlása nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, illetve a Btk. XXVII. fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, valamint a Btk. szerinti hűtlen kezelés vagy hanyag kezelés;

ac) az 1978. évi IV. törvény szerinti költségvetési csalás, európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve a Btk. szerinti költségvetési csalás;

ad) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti terrorcselekmény, valamint ehhez kapcsolódó felbujtás, bűnsegély vagy kísérlet;

ae) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti pénzmosás, valamint a Btk. szerinti terrorizmus finanszírozása;

af) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti emberkereskedelem, valamint a Btk. szerinti kényszermunka;

ag) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti versenyt korlátozó megállapodás közbeszerzési és koncessziós eljárásban;

ah) a gazdasági szereplő személyes joga szerinti, az a)-g) pontokban felsoroltakhoz hasonló bűncselekmény;

b) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;

c) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

d) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

e) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;

f) esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára a beszerzési eljárásban, vagy korábbi beszerzési eljárásból ebből az okból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor az érintett beszerzési eljárás lezárulásától számított három évig;

g) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ga) nem az Európai Unió, az Európai Gazdasági Térség vagy a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, a Kereskedelmi Világszervezet közbeszerzési megállapodásban részes államban vagy az EUMSZ 198. cikkében említett tengerentúli országok és területek bármelyikében vagy nem olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy amellyel az Európai Uniónak kétoldalú megállapodása van a közbeszerzés terén,

gb) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amely a pénzmosság és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni, vagy

gc) a gazdasági szereplőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében a kb) alpont szerinti feltétel fennáll;

i) harmadik országbeli állampolgár Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén a munkaügyi hatóság által a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 7/A. §-a alapján két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási - vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági - határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel vagy az idegenrendészeti hatóság által a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el.

[Keltezés]

.....
[cégszerű aláírás]

REFERENCIANYILATKOZAT

Alulírott.....mint a(z).....(cégnév).....(székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy a(cégnév) az ajánlattételi felhívás megküldésének napját megelőző 36 hónapban a beszerzés tárgya szerinti tevékenységnek (közzsféra szervezetek számára végzett oktatói tevékenység) minősülő munkákat végeztük:

Teljesítés ideje (kezdő és befejezési időpontja, év/hó/nap bontásban)	Teljesítés helye	Szerződést kötő másik fél megnevezése	Szolgáltatás tárgya	Teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e

[Keltezés]

.....
[cégszerű aláírás]

NYILATKOZAT SZAKEMBEREK BEVONÁSÁRÓL

A szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakemberek felsorolása

Alulírott.....mint a(z).....(cégnév).....(székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy az ajánlattételi felhívás 11./ M.2. pontjában rögzített alkalmassági minimumkövetelményei vonatkozásában a szerződés teljesítésébe az alábbi szakembereket kívánjuk bevonni:

Alkalmassági feltétel megjelölése a felhívás 5. pontja szerinti alkalmassági minimumkövetelményeknek megfelelően	Szakember neve	Szakember képzettség, végzettség megjelölése és a projekt keretében betöltött szerepköre

Az itt feltüntetett szakemberek képzettségének és egyéb adatainak részletes bemutatását az ajánlathoz csatolt szakmai önéletrajz tartalmazza.

Nyilatkozom, hogy a megnevezett szakember vonatkozásában az ajánlattételben csatoljuk az alábbi dokumentumokat:

- szakmai önéletrajz,
- a végzettséget, képzettséget igazoló okirat(ok)at, igazolás(ok)at (különös tekintettel az egyetemi vagy főiskolai diploma oklevél) egyszerű másolatban.

[Keltezés]

.....
[cégszerű aláírás]

MINTA²
SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ³

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgárság:	
Lakcím:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség

FOGLALKOZTATÁSI JOGVISZONYOK BEMUTATÁSA (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Foglalkoztatás formája, Foglalkoztató megnevezése, ellátott feladat

SZAKMAI TAPASZTALAT IGAZOLÁSA (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)				
A beszerzés tárgya szerinti releváns korábbi projektek	Projekt Megrendelőjének adatai (név, cím, kapcsolattartó és elérhetőségei)	Szakmai tapasztalat megszerzésének helye és ideje (év/hónap)	Mely jogviszony alapján történt a tevékenység elvégzése	Végzett tevékenység részletes bemutatása

NYELVISMERET (A KÖZÖS EURÓPAI LÉPTÉKRE ÉPÜLŐ ÉRTÉKELÉSI TÁBLÁZAT ALAPJÁN –	
--	--

² amennyiben az önéletrajzot nem ennek a mintának a felhasználásával készítik el, úgy önálló, aláírt okiratként csatolja a személy teljes terjedelmében a rendelkezésre állásról szóló nyilatkozatát, amely a jelen okirat második oldalán található.

³ Ajánlattevőnek nem kötelező jelen iratminta alkalmazása, azonban mindenképp olyan önéletrajzot kell csatolni az ajánlathoz, amely tartalmát tekintve megfelel az ajánlatkérő által az ajánlati felhívásban meghatározottaknak (név, képzettség, szakmai tapasztalat ismertetése, gyakorlat megjelölése), és abból az alkalmasság megállapítható.

A1, A2, B1, B2, C1, C2)		
Szövegértés	Beszéd	Írás

Vállalom, hogyAjánlattevő nyertessége esetén feltétel nélkül rendelkezésre állok az Ajánlatkérő által a „Lakásgazdálkodásban dolgozó önkormányzati szereplők számára kommunikációs, együttműködési és konfliktuskezelői képzés” tárgyú beszerzési eljárás alapján kötendő szerződés teljesítésében az Ajánlatkérő, mint megrendelő elvárásainak megfelelően, a szerződés teljes időtartama alatt.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
 Szakember saját kezű aláírása

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

képviseli: dr. Sára Botond polgármesteri jogkörben eljáró alpolgármester

adószám: 15735715-2-42

törzsszám: 735715

bankszámlaszám:

statisztikai szám: 15735715-8411-321-01

mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről

székhelye:

cégjegyzékszám/nyilvántartási száma:

adószáma:

bankszámlaszáma:

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

- a továbbiakban együttesen Felek - között az alábbi feltételek mellett:

1. Előzmények

1.1. Megbízó Támogatási szerződést kötött (azonosító szám: VEKOP-6.2.1-15-2016-00013) a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósággal, mint támogatóval a „Budapest-Józsefváros, Magdolna-Orczy Negyed Szociális Városrehabilitációs Program” (a továbbiakban: MONP) projektre vonatkozóan.

1.2. Megbízó Képviselő-testülete a 250/2017. (XII.19.) számú határozata 3. pontja alapján a Rév8 Józsefvárosi Rehabilitációs és Városfejlesztési Zrt. (a továbbiakban: Rév8 Zrt.) projektmegvalósításért felelős szervezetként (vagy továbbiakban PMVSZ) jelölte ki egyebek között az alábbi projekt vonatkozásában:

LP6 Lakásgazdálkodásban dolgozó önkormányzati szereplők egymás megismerését, együttműködését elősegítő képzési és érzékenyítési programok.

1.3. Megbízó a Budapest-Józsefváros, MONP, LP6 Lakásgazdálkodásban dolgozó önkormányzati szereplők egymás megismerését, együttműködését elősegítő képzési és érzékenyítési programok projektemhez kapcsolódóan „**Lakásgazdálkodásban dolgozó önkormányzati szereplők számára kommunikációs, együttműködési és konfliktuskezelői képzés**” tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárást (a továbbiakban: beszerzési eljárás) folytatott le.

1.4. A Józsefvárosi Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának 20.7. pontja szerint hozott döntés alapján a beszerzési eljárás nyertes ajánlattevője Megbízott. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a beszerzési eljárás árajánlatkérése (1. sz. melléklet), a Megbízott ajánlata (2. sz. melléklet).

Felek fentiekre tekintettel az alábbi szerződést kötik.



2. A szerződés tárgya

2.1. Megbízó megbízza Megbízottat a jelen szerződéskötést megelőző beszerzési eljárást megindító árajánlatkérésben és a műszaki leírásban meghatározott kommunikációs, együttműködési és konfliktuskezelői képzés lebonyolításával. Megbízott a megbízást elfogadja.

2.2. Felek rögzítik, hogy Megbízottat a szolgáltatások tényleges megtartására/rendelkezésre állásra, továbbá a Támogatási szerződés szerinti iratok elkészítésének vonatkozásában eredményfelelősség terheli. Nem terjed ki a célcsoport vonatkozásában az eredményfelelősség – a megbízási szerződési jelleg okán – az elérni kívánt eredményre.

2.3. A megbízás az alábbi feladatokat foglalja magában:

Budapest-Józsefváros, MONP, LP6 Lakásgazdálkodásban dolgozó önkormányzati szereplők egymás megismerését, együttműködését elősegítő képzési és érzékenyítési programok projektemhez kapcsolódóan **„Lakásgazdálkodásban dolgozó önkormányzati szereplők számára kommunikációs, együttműködési és konfliktuskezelői képzés”** keretében a jelen szerződés mellékletét képező Műszaki leírás által meghatározott képzési óraszámok és ütemek, illetve vonatkozó meghatározások szerint a 3.1 pontban rögzített időhatárok közötti időszakban.

3. A teljesítés időtartama

3.1. Felek a jelen szerződést a teljesítésig kötik azzal, hogy Megbízott teljesítésének határideje 2018. június 18-tól 2018. október 17. napjáig tartó időszak.

3.2. Felek rögzítik, hogy a teljesítés határidején belül a megbízás teljesítésének ütemezésére vonatkozóan külön állapodnak meg.

4. Felek jogai és kötelezettségei

4.1. Megbízott a megbízást az ilyen tevékenységet ellátó személyektől általában elvárható gondossággal és kellő körültekintéssel, a legjobb tudása szerint, a mindenkor hatályos irányadó jogi és szakmai szabályoknak, előírásoknak és iránymutatásoknak megfelelően, a Megbízó érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. Megbízott kijelenti, hogy a megbízás teljesítéséhez szükséges humánerőforrással rendelkezik, így a szükséges szakértelem és végzettség biztosított a szerződés teljesítése során.

4.2. Megbízott a megbízást jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően, Megbízó mindenkori utasításainak megfelelően köteles nyújtani.

4.3. Megbízott a Megbízó utasításaitól csak akkor térhet el, ha azt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli és annak előzetes értesítésére már nincsen mód; ez utóbbi esetben azonban a Megbízót utólag, haladéktalanul értesíteni tartozik.

4.4. A szakszerűtlen vagy célszerűtlen utasítások esetén a Megbízott köteles a Megbízót értesíteni erről. Amennyiben a Megbízó továbbra is ragaszkodik az utasításhoz, akkor a Megbízottat nem terheli az utasításból eredő kárért való felelősség.

4.5. Megbízott köteles a megbízás teljesítéséhez megfelelő időtartamban Megbízó rendelkezésére állni. A Felek a Megbízott rendelkezésre állásának szükséges időpontjairól előzetesen kölcsönösen egyeztetnek egymással.

4.6. Megbízott kijelenti, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak; továbbá a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi. Megbízott kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint átlátható szervezetnek minősül.

4.7. Megbízó jogosult a teljesítést ellenőrizni.

4.8. Megbízó köteles a jelen megbízási szerződés teljesítéséhez szükséges minden rendelkezésre álló információt, dokumentációt, vagy egyéb anyagot a Megbízott rendelkezésére bocsátani.

4.9. Megbízó kötelessége a projekt megvalósítása érdekében, a képzés helyszínének illetve helyiségének biztosítani. Megbízott köteles a képzés időpontját megelőzően 8 nappal a helyiség igényét jelezni Megbízó felé.

4.10. Megbízó jogosult az MONP-pal kapcsolatos kiadványokban, publikációkban feltüntetni a projektet, oly módon, hogy e megjelenésekkel kapcsolatban egyeztet Megbízottal és bemutatja annak a programban betöltött szerepét

4.11. Felek által okozott károk tekintetében a kártérítési felelősség az alábbiak szerint alakul:

a Felek egymásnak okozott közvetett vagy közvetlen károk tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerint felelnek.

4.12. Ha a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, amely akadályozza, vagy gátolja a Megbízott határidőre történő, vagy egyébként szerződésszerű teljesítésben, a Megbízottnak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megbízót a késedelem várható időtartamáról és okáról, ill. a szerződésszerű teljesítést okozó egyéb okról és annak várható következményeiről. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelősséggel tartozik.

4.13. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a szerződés aláírásának időpontja után következett be.

4.14. Felek rögzítik, hogy Megbízott felelős az általa nyújtott szolgáltatás minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért és teljes körűségéért. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során a lehető legnagyobb mértékű gondossággal jár el. Megbízott kijelenti, hogy tudomása van arról, hogy EU-s forrásból támogatott projekt megvalósításában vesz részt: „Budapest-Józsefváros, Magdolna-Orczy Negyed Szociális Városrehabilitációs Program” (azonosító szám: VEKOP-6.2.1-15-2016-00013).

5. Megbízotti díj, fizetési feltételek

5.1. A Felek megállapodnak, hogy Megbízottat a jelen szerződés szerinti megbízás teljesítéséért összesen legfeljebb nettó Ft + ÁFA, azaz bruttóforint megbízási díj illeti meg.

5.2. A Megbízó előleget nem fizet. Megbízott 1 db végszámla benyújtására jogosult.

5.3. A díjat banki átutalás útján kell megfizetni a Megbízott által vezetett számú bankszámlájára, a teljesítésigazolások szerint kiállított számla kézhezvételét követő 30 napon belül. A díj tartalmazza a feladat ellátásával kapcsolatos valamennyi díjat és költséget, ide értve különösen az általa bevont alvállalkozók (szakértők, közreműködők, egyéb teljesítési segédek) díját is.

5.4. Megbízó nevében az előre meghatározott formátumú teljesítésigazolást, a Rév8 Zrt. MONP projektmenedzsere a teljesítést követő 15 napon belül állítja ki. A teljesítésigazolás a számla elválaszthatatlan része. Megbízott számláját a teljesítésigazolás kiállítását követően állíthatja ki.

5.5. A Megbízott a teljesítésigazolás mellé köteles csatolni a feladatellátásának dátumait, helyszíneit, óraszámát, a résztvevők számát bemutató aláírt összegző lapot, az összegző lap mellékleteként a megtartott képzések, konzultációk jelenléti íveinek másolatát, a havi szakmai beszámolókat és a foglalkozások fotó dokumentációját (utóbbit elektronikus formátumban és 5 darab tetszőlegesen kiválasztott fotót nyomtatva fekete-fehérben).

5.6. Késedelmes fizetés esetén a Megbízó köteles a Ptk. 6:48. § (2)-(3) bekezdésben foglalt késedelmi kamat megfizetésére.

6. A szerződés megszűnése, megszüntetése

6.1. Jelen szerződés automatikusan megszűnik a 3.1. pontban megjelölt határozott időtartam elteltével.

6.2. Tekintettel a szerződés határozott időtartamára, jelen szerződést kizárólag indokolással ellátott, a másik félhez címzett írásbeli nyilatkozattal lehet felmondani a másik fél súlyos szerződésszegése esetén. A felmondás a szerződést azonnali hatállyal megszünteti.

6.3. Megbízó kiköti a szerződéstől való elállás jogát arra az esetre, ha a Megbízott ellen a szerződéskötést követően, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésre irányuló eljárás indul.

6.4. Jelen szerződés bármely okból történő megszűnésekor a Megbízott köteles elszámolni a Megbízóval.

6.5. Jelen szerződés megszűnik, amennyiben a Támogatási szerződés bármely okból megszűnik.

7. Szerződést biztosító mellékkötelezettség

7.1. Megbízott kötbér fizetésére kötelezett arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, nem, vagy nem szerződésszerűen teljesít. Késedelmi kötbér 5 000 forint/naptári nap. A maximuma az általános forgalmi adó nélkül számított, 5.1. pontban rögzített díj 5 %-a. A kötbér maximumának elérésekor Megbízó jogosult a szerződéstől elállni.

7.2. A megbízott meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős a szerződés teljesítése meghiúsul. A meghiúsulási kötbér mértéke az 5.1. pontban rögzített, és általános forgalmi adó nélkül számított díj 5 %.

7.3. Megbízott felel a kötbéren felül felmerült, neki felróható károkért.

7.4. A kötbért a Megbízott a Megbízó 8 napos fizetési kötelezettséget tartalmazó írásbeli felszólítása alapján átutalással köteles megfizetni. Amennyiben a Megbízott a felszólítás

kézhezvételét követő 3 napon belül érdemi – dokumentumokkal tényszerűen alátámasztott – kimentést nem tesz, akkor a kötbérigény elismertnek minősül Megbízott részéről és beszámítható.

7.5. A Ptk 6:186. § (1) bekezdése alapján a kötelezett pénz fizetésére kötelezheti magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést.

8. Kapcsolattartás

8.1. A jelen szerződéssel kapcsolatos kommunikáció kizárólag írásos formában (ajánlott levél, fax, vagy e-mail) történik és az alábbiakban meghatározott személyek által, illetőleg e személyek részére történő kézbesítés esetén tekinthető érvényesnek.

8.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés teljesítése során kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Megbízó részéről:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Megbízott részéről:

Telefon:

E-mail:@.....

8.3. Felek vállalják, hogy folyamatosan fenntartják fenti személyek elérhetőségét vagy azok helyettesítéséről haladéktalanul gondoskodnak. A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változást szerződő Felek kötelesek 3 munkanapon belül a másik félnek írásban bejelenteni.

9. Vegyes és záró rendelkezések

9.1. Jelen szerződésre a magyar jog irányadó. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. valamint a Támogatási szerződés rendelkezései alkalmazandók.

9.2. Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése érvénytelen vagy érvénytelenné válik, ez nem érinti a szerződés többi rendelkezésének érvényességét. Ebben az esetben a Felek az érvénytelen rendelkezést olyan érvényes és végrehajtható rendelkezéssel helyettesítik, amelynek gazdasági célja leginkább megfelel az érvénytelen rendelkezés céljának.

9.3. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megbízott a Megbízó számára megismerhetővé teszi.

9.4. Jelen szerződés megkötésére írásban kerül sor és kizárólag írásban, mindkét fél általi aláírással módosítható.

9.5. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a szerződéskötést megelőző beszerzési eljárás valamennyi dokumentuma fizikai csatolás hiányában is.

9.6. A Felek kijelentik, hogy jelen oldalon készült szerződést és a mellékletét elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen,

szabályszerűen, az aláírásra jogosult képviselőik útján db magyar nyelvű eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

9.7. Jelen szerződés az aláírásával lép hatályba.

Budapest, 2018.

.....
Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képviselőtében
dr. Sára Botond
polgármesteri jogkörben eljáró alpolgármester
Megbízó

.....
Megbízott

Jogi szempontból ellenjegyzem:
Danada-Rimán Edina
jegyző
nevében és megbízásából

.....
dr. Mészár Erika
aljegyző

Fedezete: dátum: Budapest, 2018.
Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Páris Gyuláné
gazdasági vezető