



**A Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ (JSzSzGyK)  
pályázatot hirdet**

**Budapest-Józsefváros, Magdolna-Orczy Negyed Szociális Városrehabilitációs program  
(VEKOP-6.2.1-15-2016-00013)  
keretében konzorciumi partnerként ellátandó feladatokhoz kapcsolódó**

**pénzügyi asszisztens  
beosztás ellátására**

A projekt célja: A leszakadó vagy leszakadással veszélyeztetett városrészben koncentráltan megnyilvánuló társadalmi-fizikai, gazdasági problémák komplex módon való kezelése, illetve az akcióterületen élők társadalmi integrációjának elősegítése. Intézményünk 3 alprogram megvalósításában vesz részt: I. Lakhatási alprogram, II. Foglalkoztatási alprogram, III. Közterület, közbiztonság alprogram

**A jogviszony időtartama, foglalkoztatás jellege:** 2018. július 01 - 2020. augusztus 31. között, határozott idejű megbízási szerződés keretében.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:** a „Budapest-Józsefváros, Magdolna-Orczy Negyed Szociális Városrehabilitációs program” keretében a JSzSzGyK mint konzorciumi partner által ellátandó feladatokhoz kapcsolódó pénzügyi asszisztensi feladatok ellátása. Feladatait a pénzügyi vezető közvetlen irányítása alatt látja el, melyek: a pályázat pénzügyi menedzselésében való részvétel (bevételek, kifizetések, fedezetek, számlázások, könyvelések, kifizetési kérelmek), beszerzések ügyintézése a megrendeléstől a kifizetésig, pályázathoz kapcsolódó személyi és dologi kiadások teljes körű ügyintézése. A projekt során felmerülő pénzügyi, elszámolási adatok, információk gyűjtése, rendezése, továbbítása, pályázati analitika vezetése. Folyamatos kapcsolattartás, együttműködés a szakmai megvalósítókkal, valamint a belső és külső szervezetekkel, intézményekkel, a pénzügyi megvalósítást érintő, vezetői döntést igénylő kérdésekben, beszerzési, közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatosan. Részvétel a projekttel kapcsolatos rendezvényeken, megbeszéléseken. A projekt pénzügyi képviselőjének ellátása, javaslatok és különböző dokumentációk pénzügyi és elszámolhatósági szempontú véleményezése, döntés-előkészítés. Változás bejelentés és szerződésmódosítás összeállításában való közreműködés. Pénzügyi elszámolások, jelentések, adatszolgáltatások, statisztikák, beszámolók elkészítésében való közreműködés.

**Illetmény és juttatások:** A jövedelem megállapítására, valamint az egyéb juttatásokra a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján, a projekt költségvetésébe betervezett és a projekt keretén belül elszámolható költségek, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Főiskola, gazdasági szakirányú végzettség,
- 3 éves releváns szakmai tapasztalat
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek (Word, Excel, stb.)
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség



**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- helyismeret,
- pénzügyes pályázati gyakorlat
- költségvetési intézménynél szerzett szakmai tapasztalat
- mérlegképes könyvelői szakképesítés megléte,

**Elvárt kompetenciák:**

- magabiztos számítógépes ismeret (MS Office),
- pontos, precíz, önálló munkavégzés,
- megbízhatóság,
- kiváló szóbeli és írásbeli kommunikációs készség,
- magas fokú szervezőkészség,
- terhelhetőség,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- részletes szakmai önéletrajz, motivációs levél,
- az iskolai végzettségeket/szakképesítéseket igazoló bizonyítványok/okiratok másolata,
- sikeres pályázat esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

- A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2018.06.25**

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Váradi Gizella intézményvezető részére az [iroda@jszszgyk.hu](mailto:iroda@jszszgyk.hu) e-mail címen keresztül.
- Kérjük, hogy a pályázati anyag megküldésekor az e-mail tárgy mezőjében kerüljön feltüntetésre a megpályázni kívánt munkakör: „VEKOP – pénzügyi vezető”.

**A pályázatok elbírálásának módja, rendje:**

- A pályázatok bírálata folyamatos.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2018.06.30.**

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.jszszgyk.hu](http://www.jszszgyk.hu) honlapon szerezhetsz.**

A program pályázati kiírásáról részletesen: <https://www.palyazat.gov.hu/vekop-621-15-a-leromlott-teleplrszeken-l-alacsony-sttuszt-lakossag-letkrmlnyeinak-javtsa-trsadalmi-s-fizikai-rehabilitcija>