

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. november 20. (szerda) 11:00 órakor
a 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodájában
megtartott 7. nyilvános rendes ülésén

Jelen vannak: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Spiegelhalter Livia elnök elnök-helyettes

Távol maradt: Ljavinyec Nina Dominika nemzetiségi önkormányzati képviselő

Meghívottak: dr. Kovács Gabriella nemzetiségi referens

Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Megnyitja az ülést és a megjelentek üdvözlése után megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra. Megállapítja, hogy a testület 2 fővel határozatképes. Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, továbbá felkéri Spiegelhalter Livia elnök elnök-helyettest a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Spiegelhalter Livia

Elfogadja a jelölést.

Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Szavazásra teszi fel Spiegelhalter Livia jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztását.

A Képviselő-testület az alábbi javaslatról dönt:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat úgy dönt, hogy elfogadja Spiegelhalter Livia személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Szavazást követően az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő, 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta az ügyrendi javaslatot, és 65/2019. (XI. 20.) alatt meghozta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 65/2019. (XI.20.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Spiegelhalter Livia személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Ezt követően Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök ismerteti a meghívó szerinti napirendi pontokat, és szavazásra bocsátja a napirendi pontokat elfogadását az alábbiak szerint:

1. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán (írásbeli előterjesztés)

2. Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán (írásbeli előterjesztés)

3. Javaslat a vagyonynyilatkozatok nyilvántartásáért és ellenőrzéséért felelős személyek kijelölésére

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán (írásbeli előterjesztés)

4. Druzssztvo Rusznák Egyesület Együttes fellépése

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán (írásbeli előterjesztés)

5. Mikulás ünnepség

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán (írásbeli előterjesztés)

6. Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 41/2019.(VI.13.) számú határozattal módosított 29/2019.(IV.24.) számú határozat módosítása

- Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán (írásbeli előterjesztés)
7. **Közmeghallgatás ideje és költségvonzatainak meghatározása**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán (írásbeli előterjesztés)
 8. **2020. évi munkaterv elfogadása**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán (írásbeli előterjesztés)
 9. **A Fővárosi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat által szervezet „Ruszin önkormányzatok kerekasztala” c. rendezvényen való részvétel**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán (írásbeli előterjesztés)
 10. **Költségvetés átcsoportosítása**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett 66/2019. (XI.20.) szám alatt elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 66/2019. (XI.20.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 7. nyilvános rendes ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. **Együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán (írásbeli előterjesztés)
2. **Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán (írásbeli előterjesztés)
3. **Javaslat a vagyonyilatkozatok nyilvántartásáért és ellenőrzéséért felelős személyek kijelölésére**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán (írásbeli előterjesztés)
4. **Druzssztvo Rusznák Egyesület Együttes fellépése**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán (írásbeli előterjesztés)
5. **Mikulás ünnepség**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán (írásbeli előterjesztés)
6. **Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 41/2019.(VI.13.) számú határozattal módosított 29/2019.(IV.24.) számú határozat módosítása**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán (írásbeli előterjesztés)
7. **Közmeghallgatás ideje és költségvonzatainak meghatározása**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán (írásbeli előterjesztés)
8. **2020. évi munkaterv elfogadása**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán (írásbeli előterjesztés)
9. **A Fővárosi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat által szervezet „Ruszin önkormányzatok kerekasztala” c. rendezvényen való részvétel**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán (írásbeli előterjesztés)
10. **Költségvetés átcsoportosítása**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán (írásbeli előterjesztés)

Ezt követően a képviselő-testület megkezdi a napirendi pontok tárgyalását.

1. Napirendi pont

Együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 67/2019.(XI.20.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 67/2019. (XI. 20.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. elfogadja a határozat mellékletét képező, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal megkötendő, felülvizsgált együttműködési megállapodást.
2. felkéri az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2019. november 20.

2. Napirendi pont

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 68/2019.(XI.20.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 68/2019. (XI.20.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja az előterjesztés mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2019. november 20.

3. Napirendi pont

Javaslat a vagyonyilatkozatok nyilvántartásáért és ellenőrzéséért felelős személyek kijelölésére

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 69/2019.(XI.20.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 69/2019. (XI.20.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi az elnök tájékoztatását, mely szerint minden ruszin képviselő, valamint a vele egy háztartásban élő házastársa, élettársa és gyermeke eleget tett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének, mely nyilatkozatok őrzéséről - a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint - Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök és Spigelhalter Livia elnök-helyettes gondoskodnak.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök és Spigelhalter Livia elnök-helyettes

Határidő: 2019. november 20.

4. Napirendi pont

Druzssztvo Rusznák Egyesület Együttes fellépése

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 70/2019.(XI.20.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 70/2019. (XI.20.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. részt vesz a Fővárosi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat, a VI., kerületi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat és a Hodinka Antal Országos Ruszin Értelmiségi Egyesület által szervezett, a Horvátországi Druzssztvo Rusznák Egyesület Együttes budapesti fellépését biztosító, 2019. november 23-án 16:00 órakor a Fővárosi Ruszin Önkormányzat székhelyén a 1054 Budapest Akadémia utca 1. szám alatt tartandó rendezvényen.
2. hozzájárul Druzssztvo Rusznák Egyesület Együttes budapesti vendégszereplése költségeinek viseléséhez az együttes szállás, és étkezési költségei részbeni viselésével 164.129 Ft keretösszeg biztosításával.
3. Az 1. pontban foglalt szállás és étkezési szolgáltatást a Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási, Továbbképzési és Rehabilitációs Központja (2098 Pilisszentkereszt, Pomázi út 6. sz.) nyújtja, a szolgáltatásról számlát bocsát ki.
4. a nyílt rendezvény meghívó formájában kerül meghirdetésre.
5. forrása: a 2019. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás, fedezete a dologi kiadások előirányzata

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2019. december 10.

5. Napirendi pont

Mikulás ünnepség

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 71/2019. (XI.20.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 71/2019.(XI.20.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. 2019. december 14-én 15:00 órai kezdettel Mikulás ünnepséget szervez a Fővárosi Ruszin Önkormányzat székhelyén a 1054 Budapest, Akadémia u. 1. szám alatt.
2. a Mikulás ünnepség reprezentációs költségére 100.000 Ft keretösszeget állapít meg.
3. a nyílt rendezvény meghirdetésre kerül a Fővárosi Ruszin Önkormányzat székhelyén, valamint Józsefvárosi nemzetiségi irodában a meghívó formájában.
4. forrása: 2018. évi feladatalapú központi költségvetési kiadás fedezete, a személyi juttatás reprezentáció előirányzata

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2019. december 18.

6. Napirendi pont

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 41/2019.(VI.13.) számú határozattal módosított 29/2019.(IV.24.) számú határozat módosítása

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 72/2019.(XI.20.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 72/2019.(XI.20.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a költségvetési felhasználások miatt a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 41/2019.(VI.13.) számú határozattal módosított 29/2019.(IV.24.) számú határozatát módosítja az alábbiak szerint:

A határozatban szereplő, módosítandó szövegrész:

„2019. évi működési központi költségvetési támogatás tartalék előirányzatáról 5.000 Ft-ot átcsoportosít a dologi kiadás előirányzatára, melyet a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat banki könyvelés díjára fordít.”

helyébe a következő rendelkezés lép:

„2019. évi működési központi költségvetési támogatás tartalék előirányzatáról 35.000 Ft-ot átcsoportosít a dologi kiadás előirányzatára, melyet a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat banki könyvelés díjára fordít.”

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Határidő: 2019. december 31.

7. Napirendi pont

Közmeghallgatás ideje és költségvonzatainak meghatározása

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 73/2019.(XI.20.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 73/2019.(XI.20.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a 2019. évi közmeghallgatás dátuma 2019. december 14-e 13 óra, amely esemény a Budapest, Akadémia u. 1. szám alatt kerül megrendezésre.
2. a közmeghallgatás reprezentációs költségére 50.000 Ft keretösszeget fordít.
3. A nyílt rendezvény a Józsefváros újságban, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzatnál és a Józsefvárosi Nemzetiségi Irodában elhelyezett plakát formájában kerül meghirdetésre.

4. forrása: 20.000 Ft erejéig a települési önkormányzat 2019. évi működési költségvetési támogatása, 30.000 Ft erejéig a 2018. évi feladatalapú központi költségvetési támogatása kiadás fedezete, a személyi juttatás reprezentáció előirányzata.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök
Határidő: 2019. december 18.

8. Napirendi pont

2020. évi munkaterv elfogadása

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.
Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 74/2019.(XI.20.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 74/2019.(XI.20.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja az előterjesztés szerinti 2020. évi munkatervet, amelynek megvalósulása a 2020. évi költségvetési források függvénye.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök
Határidő: 2019. november 20.

9. Napirendi pont

A Fővárosi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett „Ruszin önkormányzatok kerekasztala” c. rendezvényen való részvétel

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy a többi fővárosi kerületi ruszin önkormányzattal való egyeztetés, a programok összehangolása érdekében szükséges a „Ruszin önkormányzatok kerekasztala” c. rendezvényen való részvétel. A hatékony együttműködés érdekében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a napirendi pontban írt ruszin önkormányzatokkal kössünk együttműködési szerződést. Ügyrendi javaslatként kérem, hogy a Fővárosi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal, valamint a II., III., IV., VI., X., XI., XII., XIV., XVI., XVII. kerületi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatokkal való együttműködési szerződés megkötéséről külön-külön, önálló határozatokban döntsünk.

Ügyrendi szavazás következik:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Fővárosi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal, valamint a II., III., IV., VI., X., XI., XII., XIV., XVI., XVII. kerületi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatokkal való együttműködési szerződés megkötéséről külön-külön, önálló határozatokban dönt.

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.
Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 75/2019.(XI.20.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 75/2019.(XI.20.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. részt vesz 2019. november 23-án a Fővárosi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett „Ruszin önkormányzatok kerekasztala” című rendezvényen.
2. A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a rendezvény reprezentációs költségéhez 53.767 Ft összeggel járul hozzá.
3. a nyílt rendezvény meghirdetésre kerül a Józsefvárosi nemzetiségi irodában, valamint a Fővárosi Ruszin Önkormányzat székhelyén meghívó formájában.
4. forrása: települési önkormányzat 2019. évi működési támogatása kiadás fedezete, a személyi juttatás reprezentáció előirányzata

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2019. december 10.

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 76/2019. (XI.20) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 76/2019. (XI.20) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a programok összehangolása, és a nemzetiségi érdekek hatékonyabb képviselete érdekében Együttműködési megállapodást köt a Fővárosi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2019. december 10.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 77/2019.(XI.20.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 77/2019. (XI.20.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a programok összehangolása, és a nemzetiségi érdekek hatékonyabb képviselete érdekében Együttműködési megállapodást köt a Budapest II. kerületi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2019. december 10.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 78/2019.(XI.20.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 78/2019. (XI.20.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a programok összehangolása és a nemzetiségi érdekek hatékonyabb képviselete érdekében Együttműködési megállapodást köt a Budapest, III. kerületi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2019. december 10.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 79/2019.(XI.20.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 79/2019. (XI.20.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a programok összehangolása és a nemzetiségi érdekek hatékonyabb képviselete érdekében Együttműködési megállapodást köt a Budapest IV. kerületi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2019. december 10.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 80/2019.(XI.20.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 80/2019. (XI.20.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a programok összehangolása és a nemzetiségi érdekek hatékonyabb képviselete érdekében Együttműködési megállapodást köt a Budapest VI. kerületi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2019. december 10.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 81/2019.(XI.20.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 81/2019. (XI.20.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a programok összehangolása és a nemzetiségi érdekek hatékonyabb képviselete érdekében Együttműködési megállapodást köt a Budapesti, X. kerületi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2019. december 10.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 82/2019.(XI.20.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 82/2019. (XI.20.) számú határozata:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a programok összehangolása és a nemzetiségi érdekek hatékonyabb képviselete érdekében Együttműködési megállapodást köt a Budapest XI. kerületi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2019. december 10.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 83/2019.(XI.20.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 83/2019.(XI.20.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a programok összehangolása és a nemzetiségi érdekek hatékonyabb képviselete érdekében Együttműködési megállapodást köt a Budapest XII. kerületi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2019. december 10.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 84/2019.(XI.20.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 84/2019.(XI.20.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a programok összehangolása és a nemzetiségi érdekek hatékonyabb képviselete érdekében Együttműködési megállapodást köt a Budapest XIV. kerületi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2019. december 10.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 85/2019. (XI.20.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 85/2019.(XI.20.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a programok összehangolása és a nemzetiségi érdekek hatékonyabb képviselete érdekében Együttműködési megállapodást köt a Budapest XVI. kerületi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2019. december 10.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 86/2019.(XI.20.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 86/2019.(XI.20.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a programok összehangolása és a nemzetiségi érdekek hatékonyabb képviselete érdekében Együttműködési megállapodást köt a Budapest XVII. kerületi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2019. december 10.

10. Napirendi pont

Költségvetés átcsoportosítása

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő, 2 igen 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 87/2019.(XI.20.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 87/2019.(XI.20.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy


- 1. 2019. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás tartalék előirányzatáról 164.129 Ft-ot átcsoportosít a dologi kiadás előirányzatára,**
- 2. 2019. évi működési központi költségvetési támogatás tartalék előirányzatáról 10.000 Ft-ot átcsoportosít a dologi kiadás előirányzatára,**
- 3. 2018. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás tartalék előirányzatáról 130.000 Ft-ot átcsoportosít a személyi juttatás reprezentáció előirányzatára,**
- 4. települési önkormányzat 2019. évi működési támogatás tartalék előirányzatáról 73.767 Ft-ot átcsoportosít a személyi juttatás reprezentáció előirányzatára,**

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Határidő: 2019. november 20.

Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Miután megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve közérdekű bejelentés megköszöni a testületi tagok munkáját, az ülést 12:30 órakor bezárja.



.....

jegyzőkönyv-hitelesítő



Jegyzőkönyvet írta: Németh Edina *Németh Edina*

Németh Edina

Edina

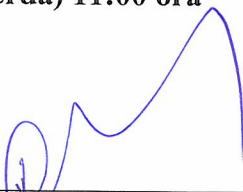
Edina

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Jelenléti ív

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat
7. nyilvános rendes testületi üléséről, amelynek időpontja:
2019. november 20. (szerda) 11:00 óra

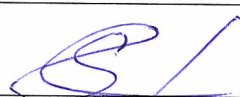
1. Dr. Ljavinyec Sztyepán



2. Ljavinyec Nina Dominika

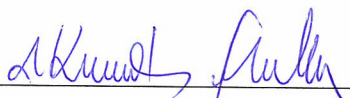
Tóth Mária

3. Spiegelhalter Livia



A 2011.évi CLXXIX. törvény 80.§ (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:

dr. Kovács Gabriella



Németh Edina



JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 20. napján
7. nyilvános rendes ülés 1. pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatja önkormányzati képviselő társait, hogy a Nj. tv. 80. § (2) bekezdésére figyelemmel a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzatnak az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálnia a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal kötött Együttműködési Megállapodást.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

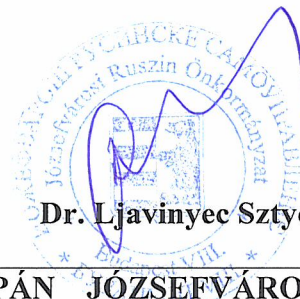
A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. elfogadja a határozat mellékletét képező, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal megkötendő, felülvizsgált együttműködési megállapodást.**
- 2. felkéri az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.**

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2019. november 20.

Budapest, 2019. november 11.



Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

<p>ELŐTERJESZTŐ: DR. LJAVINYEC SZTYEPÁN JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: JOGI KONTROLL:</p>
--

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 20. napján
7. nyilvános rendes ülés 2. pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontja alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat az alakuló ülést követő három hónapon belül megállapítja szervezete és működése részletes szabályait.

Fentiekre tekintettel kérem, hogy az előterjesztés mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadását a Tisztelt Képviselő-testület támogatni szíveskedjék.

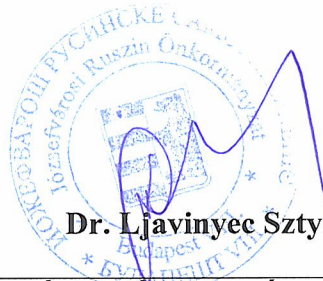
Határozati javaslat

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja az előterjesztés mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2019. november 20.

Budapest, 2019. november 11.



Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

**ELŐTERJESZTŐ: DR. LJAVINYEC SZTYEPÁN JÓZSEFVÁROSI RUSZIN
ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:
JOGI KONTROLL: *ok***

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.
ELŐTERJESZTÉS

Javaslat a vagyonyilatkozatok nyilvántartásáért és ellenőrzéséért felelős személyek kijelölésére

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 20. napján
7. nyilvános rendes ülés 3. pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy figyelemmel az Nj. tv. 103. § (3) bekezdésre szükséges kijelölni a Józsefváros Ruszin Önkormányzat Szervezet- és Működési Szabályzatában a nemzetiségi önkormányzati képviselő vagyonyilatkozatának nyilvántartásáért és ellenőrzéséért felelős személyeket. Javasolja Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök és Spiegelhalter Livia elnök-elnök-helyettes személyét erre a posztra.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi az elnök tájékoztatását, mely szerint minden ruszin képviselő, valamint a vele egy háztartásban élő házastársa, élettársa és gyermeke eleget tett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének, mely nyilatkozatok őrzéséről - a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint - Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök és Spiegelhalter Livia elnök-helyettes gondoskodnak.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök és Spiegelhalter Livia elnök-helyettes

Határidő: 2019. november 20.

Budapest, 2019. november 11.


Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

ELŐTERJESZTŐ: DR. LJAVINYEC SZTYEPÁN JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:
JOGI KONTROLL: <i>okuk</i>

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Druzssztvo Rusznák Egyesület Együttes fellépése

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 20. napján
7. nyilvános rendes ülés 4. pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Druzssztvo Rusznák Egyesület Együttes több magyarországi ruszin önkormányzat meghívására vendégszerepel Magyarországon. Előadásuk 2019. november 23-án 1054 Budapest Akadémiai utca 1., I. színházteremben lesz.

A Fővárosi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat, a VI., kerületi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat és a Hodinka Antal Országos Ruszin Értelmiségi Egyesület részt vesz a rendezvényen. Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat is vegyen részt a rendezvényen, továbbá járuljon hozzá számla ellenében az együttes szállás és étkeztetés költségéhez 164.129 Ft összegben. Forrása: 2019. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. részt vesz a Fővárosi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat, a VI., kerületi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat és a Hodinka Antal Országos Ruszin Értelmiségi Egyesület által szervezett, a Horvátországi Druzssztvo Rusznák Egyesület Együttes budapesti fellépését biztosító, 2019. november 23-án 16:00 órakor a Fővárosi Ruszin Önkormányzat székhelyén a 1054 Budapest Akadémia utca 1. szám alatt tartandó rendezvényen.**
- 2. hozzájárul Druzssztvo Rusznák Egyesület Együttes budapesti vendégszereplése költségeinek viseléséhez az együttes szállás, és étkezési költségei részbeni viselésével 164.129 Ft keretösszeg biztosításával.**
- 3. Az 1. pontban foglalt szállás és étkezési szolgáltatást a Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási, Továbbképzési és Rehabilitációs Központja (2098 Pilisszentkereszt, Pomázi út 6. sz.) nyújtja, a szolgáltatásról számlát bocsát ki.**
- 4. a nyílt rendezvény meghívó formájában kerül meghirdetésre.**
- 5. forrása: a 2019. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás, fedezete a dologi kiadások előirányzata**

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2019. december 10.

Budapest, 2019. november 11.

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

ELŐTERJESZTŐ: DR. LJAVINYEC SZTYEPÁN JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:
JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Mikulás ünnepség

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 20. napján
7. nyilvános rendes ülés 5. pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a hagyományaink őrzése, a közösség összetartása érdekében a ruszin nemzetiségű családok részére Mikulás ünnepséget szervezünk a 1054 Budapest, Akadémia u. 1. szám alatt 2019. december 14-én 15:00 órai kezdettel. A nyílt rendezvény meghívó formájába kerül meghirdetésre a Fővárosi Ruszin Önkormányzat székhelyén, valamint a józsefvárosi nemzetiségi irodában. A Mikulás ünnepség reprezentációs költségére 100.000 Ft keretösszeget javaslok meghatározni. Forrása: 2018. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. 2019. december 14-én 15:00 órai kezdettel Mikulás ünnepséget szervez a Fővárosi Ruszin Önkormányzat székhelyén a 1054 Budapest, Akadémia u. 1. szám alatt.
2. a Mikulás ünnepség reprezentációs költségére 100.000 Ft keretösszeget állapít meg.
3. a nyílt rendezvény meghirdetésre kerül a Fővárosi Ruszin Önkormányzat székhelyén, valamint Józsefvárosi nemzetiségi irodában a meghívó formájában.
4. forrása: 2018. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás kiadás fedezete, a személyi juttatás reprezentáció előirányzata

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Határidő: 2019. december 18.

Budapest, 2019. november 11.



Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

ELŐTERJESZTŐ: DR. LJAVINYEC SZTYEPÁN JÓZSEFVÁROSI RUSZIN
ÖNKORMÁNYZAT

LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL: *al/kuk*

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

**Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 41/2019.(VI.13.) számú határozattal módosított
29/2019.(IV.24.) számú határozat módosítása**

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán (írásbeli előterjesztés)

**Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 20. napján
7. nyilvános rendes ülés 6. pontja**

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a költségvetési felhasználások miatt a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 41/2019.(VI.13.) számú határozattal módosított 29/2019.(IV.24.) számú határozatának a módosítása szükséges magas banki költségek miatt az alábbiak szerint:

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a költségvetési felhasználások miatta a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 41/2019.(VI.13.) számú határozattal módosított 29/2019.(IV.24.) számú határozatát módosítja az alábbiak szerint:

A határozatban szereplő, módosítandó szövegrész:

„2019. évi működési központi költségvetési támogatás tartalék előirányzatáról 5.000 Ft-ot átcsoportosít a dologi kiadás előirányzatára, melyet a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat banki könyvelés díjára fordít.”

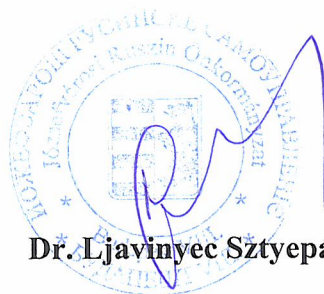
helyébe a következő rendelkezés lép:

„2019. évi működési központi költségvetési támogatás tartalék előirányzatáról 35.000 Ft-ot átcsoportosít a dologi kiadás előirányzatára, melyet a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat banki könyvelés díjára fordít.”

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2019. december 31.

Budapest, 2019. november 11.



Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

ELŐTERJESZTŐ: DR. LJAVINYEC SZTYEPÁN JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ PÉNZÜGYI FEDEZETET <u>IGÉNYEL</u>/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: JOGI KONTROLL: <i>ok</i>

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Közmeghallgatás ideje és költségvonzatainak meghatározása

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 20. napján
7. nyilvános rendes ülés 7. pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a 2019. évi közmeghallgatás dátuma 2019. december 14-e 13 óra legyen, az esemény a Budapest Akadémia u. 1. szám alatt kerüljön megrendezésre. A közmeghallgatás nyílt reprezentációs költségére 50.000 Ft (ötven ezer forint) keretösszeget fordítsunk. A nyílt rendezvény a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat honlapján és plakát formában a Józsefvárosi Nemzetiségi Irodában kerüljön meghirdetésre.

Forrása: 20.000 Ft erejéig a 2019. évi települési önkormányzat működési költségvetési támogatás, 30.000 Ft erejéig a 2018. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

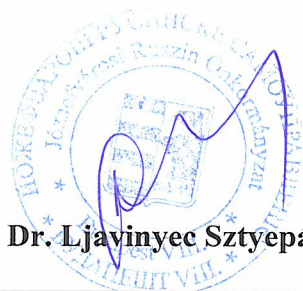
A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a 2019. évi közmeghallgatás dátuma 2019. december 14-e 13 óra, amely esemény a Budapest, Akadémia u. 1. szám alatt kerül megrendezésre.
2. a közmeghallgatás reprezentációs költségére 50.000 Ft keretösszeget fordít.
3. A nyílt rendezvény a Józsefváros újságban, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzatnál és a Józsefvárosi Nemzetiségi Irodában elhelyezett plakát formájában kerül meghirdetésre.
4. forrása: 20.000 Ft erejéig a települési önkormányzat 2019. évi működési költségvetési támogatása, 30.000 Ft erejéig a 2018. évi feladatalapú központi költségvetési támogatása kiadás fedezete, a személyi juttatás reprezentáció előirányzata.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2019. december 18.

Budapest, 2019. november 11.



Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

<p>ELŐTERJESZTŐ: DR. LJAVINYEC SZTYEPÁN JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: JOGI KONTROLL: <i>ok</i></p>	<p><i>9</i></p>
--	-----------------

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

2020. évi munkaterv elfogadása

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 20. napján
7. nyilvános rendes ülés 8. pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom, a Tisztelt Képviselő-testület tagjainak a 2020. évi munkatervben az alább felsoroltak szerepeljenek:

2020. évi tevékenységünk a Ruszin Világtanácsüléseken való részvétel, Ruszin Konferenciák és a Zenei estek, kiállítások miatt is fontos, így fejt ki az önkormányzatunk identitásörző tevékenységét, amely kiemelt fontosságú számunkra. Tevékenységünket több önkormányzat és más ruszin egyesület támogatásával valósítjuk meg.

2020. január 6-án Mikulás hagyományőrző ünnepség

2020. február 10.-11.-én Tudományos Nemzetközi Konferencia Hodinka Antal akadémikus tiszteletére, koszorúzása az emléktáblánál. Konferencia koncerttel és a Hodinka díj adományozásával zárul. Hodinka Antal akadémikus síremlékmű (mellszobor) koszorúzása és panachida a Kerepesi Nemzeti Sírkertben. Konferencián **Hodinka Antal emlékére** kiadott könyv és a **Kalendárium-Almanach c. kiadvány** bemutatására került sor.

2020. március 3-án Ruszin Világtanács ülésen való részvétele (Siget Maramoros, Románia).

2020. március 23-án a Ruszinok Világnapja – Medzilaborce (Szlovákia)

2020. március 24-én a II. Rákóczi Ferenc emléknapi ünnepségen, koszorúzás Sárospatakon és Borsiban (Szlovákia), Konferencián való részt vétel, aktív részvevőként.

2020. április 24-én Alexander Duchnovics, ruszin nemzeti ébresztő tiszteletére zenei és irodalmi emlékest (Budapest, Fővárosi Nemzetiségi Önkormányzattal közösen).

2020. május 23-án Ruszin Világtanácsülésen való részvétel, kiállítás szervezés a Magyarországi ruszin festőművészek alkotásaiból (Lengyelország, Krinica).

2020. június hónapban

A Rákóczi nyomában- utazás Kárpátaljára, találkozás Ruszin civil szervezetekkel.

2020. július Kapcsolattartás a Horvátországi ruszin egyesülettel: Druzssztvo Rusznák.

2020. szeptember 9-én Kisboldogasszony ünnepség (helyszín: Budapest, Rózsák téri templom).

2020. október 20-án Zádor Dezső, ruszin származású zeneszerző tiszteletére emlékest - HORUE rendezésében (több Budapesti Ruszin Önkormányzattal együtt).

2020. november 10-én Boniszlávszky Tibor, ruszin származású zeneszerző tiszteletére emlékest rendezése.

2020. december hónapban Közmeghallgatás

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

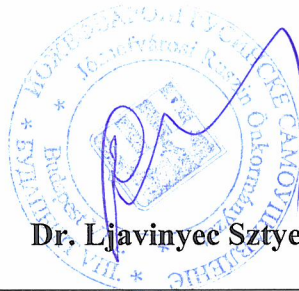
Határozati javaslat

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja az előterjesztés szerinti 2020. évi munkatervet, amelynek megvalósulása a 2020. évi költségvetési források függvénye.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2019. november 20.

Budapest, 2019. november 11.



Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

ELŐTERJESZTŐ: DR. LJAVINYEC SZTYEPÁN JÓZSEFVÁROSI RUSZIN
ÖNKORMÁNYZAT

LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ *u*

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL: *ok/mel*

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

A Fővárosi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett „Ruszin önkormányzatok kerekasztala” c. rendezvényen való részvétel

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 20. napján
7. nyilvános rendes ülés 9. pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Fővárosi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat 2019. november 23-án szervezi meg „Ruszin önkormányzatok kerekasztala” című rendezvényt, amelyre meghívást kapott az önkormányzatunk. A rendezvény célja a fővárosi ruszin programok egyeztetése, összehangolása, a közös programok szervezése, nemzetiségünk képviseletének hatékonyabb ellátása. Javaslom a rendezvényen való részvételt, és javaslom, hogy a rendezvény költségeihez 50.000 Ft reprezentációs költséggel járjunk hozzá.

Javaslom a Tisztelt képviselő-testületnek, hogy Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Együttműködési megállapodást kössön a Fővárosi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal, valamint a II., III., IV., VI., X., XI., XII., XIV., XVI., XVII. kerületi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatokkal.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. részt vesz 2019. november 23-án a Fővárosi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett „Ruszin önkormányzatok kerekasztala” című rendezvényen.
2. A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a rendezvény reprezentációs költségéhez 53.767 Ft összeggel járul hozzá.
3. a nyílt rendezvény meghirdetésre kerül a Józsefvárosi nemzetiségi irodában, valamint a Fővárosi Ruszin Önkormányzat székhelyén meghívó formájában.
4. Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Együttműködési megállapodást köt a Fővárosi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal, valamint a II., III., IV., VI., X., XI., XII., XIV., XVI., XVII. kerületi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatokkal.
5. forrása: a települési önkormányzat 2019. évi működési támogatása kiadás fedezete, a személyi juttatás reprezentáció előirányzata

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2019. december 10.

Budapest, 2019. november 11.

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

ELŐTERJESZTŐ: DR. LJAVINYEC SZTYEPÁN JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT

LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL: *ok*

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Költségvetés átcsoportosítása

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán (írásbeli előterjesztés)

**Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 20. napján
7. nyilvános rendes ülés 10. pontja**

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy költségvetés átcsoportosítása szükséges az alábbiak szerint:

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. 2019. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás tartalék előirányzatáról 164.129 Ft-ot átcsoportosít a dologi kiadás előirányzatára,**
- 2. 2019. évi működési központi költségvetési támogatás tartalék előirányzatáról 10.000 Ft-ot átcsoportosít a dologi kiadás előirányzatára,**
- 3. 2018. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás tartalék előirányzatáról 130.000 Ft-ot átcsoportosít a személyi juttatás reprezentáció előirányzatára,**
- 4. forrása: települési önkormányzat 2019. évi működési támogatása kiadás fedezete, a személyi juttatás reprezentáció előirányzata**

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Határidő: 2019. november 20.

Budapest, 2019. november 11.

Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök



**ELŐTERJESZTŐ: DR. LJAVINYEC SZTYEPÁN JÓZSEFVÁROSI RUSZIN
ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:
JOGI KONTROLL: *elküld***

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

MEGHÍVÓ

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. november 20. (szerda) 11:00 órai kezdettel tartandó
7. nyilvános rendes testületi ülésére

Helyszín: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodája

Napirend:

- 1. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán (írásbeli előterjesztés)
- 2. Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslat a vagyonyilatkozatok nyilvántartásáért és ellenőrzéséért felelős személyek kijelölésére**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán (írásbeli előterjesztés)
- 4. Druzssztvo Rusznák Egyesület Együttes fellépése**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán (írásbeli előterjesztés)
- 5. Mikulás ünnepség**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán (írásbeli előterjesztés)
- 6. Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 41/2019.(VI.13.) számú határozattal módosított 29/2019.(IV.24.) számú határozat módosítása**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán (írásbeli előterjesztés)
- 7. Közmeghallgatás ideje és költségvonzatainak meghatározása**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán (írásbeli előterjesztés)
- 8. 2020. évi munkaterv elfogadása**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán (írásbeli előterjesztés)
- 9. A Fővárosi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat által szervezet „Ruszin önkormányzatok kerekasztala” c. rendezvényen való részvétel**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán (írásbeli előterjesztés)
- 10. Költségvetés átcsoportosítása**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán (írásbeli előterjesztés)

Budapest, 2019. november 11.

Üdvözlettel:

Dr. Ljavinyec Sztyepán
elnök s.k.

Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat** (a továbbiakban: helyi önkormányzat)

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
 adószám: 15735715-2-42
 törzsszám: 735715
 statisztikai szám: 15735715-8411-321-01
 bankszámlaszám: 11784009-15508009
 képviseli: Pikó András polgármester

másrészről a **Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat** (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
 működési hely: 1082 Budapest, Vajdahunyad u. 1/b
 adószám: 16924217-1-42
 törzsszám: 679176
 statisztikai szám: 16924217-8411-371-01
 bankszámlaszám: 11784009-16924217
 képviseli: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

között (a továbbiakban együttesen: Felek) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 80. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) vonatkozó rendelkezéseire, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

I. Preambulum

1. A helyi önkormányzat jelen együttműködési megállapodás (a továbbiakban: megállapodás) keretében a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, ezzel segíti a nemzetiségi jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott nemzetiségi közügyek és célok megvalósítását. Jelen megállapodásban a Felek ezen feladatok részletes szabályait határozzák meg.
2. A tárgyi évre vonatkozóan a helyi önkormányzat költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett – önként vállalt feladatként – a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében működési hozzájárulásként pénzügyi támogatást biztosíthat, amelyről támogatottat elszámolási, míg támogatót ellenőrzési kötelezettség terheli. A helyi önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzat részére működési hozzájárulásként nyújtható támogatási összegről támogatási szerződést kell kötni. A támogatás felhasználása során a nemzetiségi önkormányzat a költséghatékonyság és költségtakarékosság elve szerint köteles eljárni.
3. A helyi önkormányzat által nyújtott működési hozzájárulás tekintetében Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi közügyeinek ellátása céljából támogatást adhat külső szervezeteknek, intézményeknek azzal, hogy
 - a. ebben az esetben is a józsefvárosi ruszin nemzetiségi polgároknak részesülniük kell a támogatott külső szerv által végzett tevékenység eredményeiből,
 - b. elszámolási és beszámolási kötelezettség mind a támogatott külső szervezeteket, intézményeket, mind a nemzetiségi önkormányzatot terheli. A nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles a külső szerv részéről a nemzetiségi önkormányzathoz benyújtott kérelmének elfogadása után – a továbbadott támogatás felhasználásáról szóló – elszámolási

dokumentációt, valamint a támogatási cél megvalósulásáról szóló saját nyilatkozatát a benyújtást követő leghamarabb, de legkésőbb 30 napon belül a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) pénzügyi feladatait ellátó szervezeti egysége (továbbiakban: pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység) részére átadni.

4. A helyi önkormányzat által nyújtott működési hozzájárulás tekintetében Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat elnöke a vonatkozó támogatási szerződésben írt határidőig köteles írásban beszámolni a működési támogatás felhasználásáról. A Hivatal a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységen keresztül köteles a működési támogatás felhasználását ellenőrizni, amelyhez jogosult minden adatot, bizonylatot bekérni, valamint jogosult az elszámolás kiegészítését kérni.
5. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat kötelező és önként vállalt közfeladatainak ellátását szolgáló rendezvények megtartását – költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett – a mindenkori költségvetésében elkülönített forrásból pályázat útján vagy egyedi kérelem alapján, támogatási szerződés kötése mellett támogathatja, amelyről a támogatottat elszámolási kötelezettség terheli.
6. A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatai ellátásáról – az elnök közreműködésével – a vonatkozó jogszabályokban, valamint a helyi szabályozásokban, és utasításokban foglaltak szerint a Hivatal gondoskodik.
7. A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásának rendjét – a számviteli jogszabályok és az Ávr., valamint a Bkr. vonatkozó rendelkezései szerinti - szabályzatokban rendezi, amelyeket a jegyző és a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagy jóvá.
8. A támogatások felhasználásával kapcsolatban a Hivatal bármikor jogosult ellenőrzést végezni.

II. A nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása

1. Felek rögzítik, hogy a helyi önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi közügyeinek ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát. A nemzetiségi önkormányzatnak az irodai munka során felmerült működési költségeit a helyi önkormányzat – a Hivatal költségvetésének terhére – viseli.
2. Felek megállapodnak, hogy a nemzetiségi önkormányzatnak az ingyenes helyiséghasználattal, a helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségeit, valamint karbantartási és fenntartási költségeit a helyi önkormányzat – a Hivatal költségvetésének terhére – viseli, amelyek az alábbiak:
 - a. a villamos energia, meleg víz, fűtés díja, valamint a víz-és csatornadíj, a közös költség, továbbá a személyszállítási és kéményseprő díj;
 - b. a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges eszközök karbantartási díja, az internet hozzáférési lehetőség költségeinek biztosítása, valamint a nemzetiségi önkormányzati ügyekkel foglalkozó ügyintéző által igénybevett telefon szolgáltatásának díja, kivéve a nemzetiségi önkormányzat testületi tagjainak és tisztségviselőinek telefonhasználatából eredő költségeit.
3. A helyi önkormányzat a II.1. pontban foglaltak megvalósulása érdekében a Budapest VIII. kerület, Vajdahunyad u. 1./b, szám (hrsz.: 35604/A/3) alatt található 145,5 m² alapterületű irodahelyiséget ingyenesen a józsefvárosi bolgár, görög, lengyel, örmény, román, ruszin, szlovák, szerb, német nemzetiségi önkormányzatok közös használatba adja azzal, hogy a helyiségeket úgy kell elosztani, hogy minden nemzetiségi önkormányzat számára munkaállomás biztosított legyen. A fentiekben megjelölt ingatlan több részből álló helyiségcsoport, amely 4 irodahelyiségből, közlekedőből,

galériából, mosdóból áll. A vagyontaszteri adatbázis alapján az ingatlan forgalmi értéke bruttó 10.152 e Ft.

A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy az irodahelyiség használata a Józsefvárosi Szerb Önkormányzattal, és a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzattal közösen történik. A nemzetiségi önkormányzat használati jogának gyakorlásával a többi irodahelyiség használatára jogosult nemzetiségi önkormányzatok munkáját nem akadályozhatja.

4. Az irodahelyiség vonatkozásában a nemzetiségi önkormányzat részére kizárólagosan, valamint a többi nemzetiségi önkormányzattal közös használatba átadott tárgyi és technikai eszközök leltár szerinti nyilvántartása jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi. A nemzetiségi önkormányzat a leltár szerint nyilvántartott eszközöket és helyiséget kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával köteles kezelni, a használat jogát a helyi önkormányzat érdekeit figyelembe véve gyakorolhatja. Az ingóságok használati jogát másra nem ruházhatja át. A helyi önkormányzat a használatba adott bármely ingóságot - a leltár szerinti nyilvántartáson történő átvezetés mellett - bármikor indoklás nélkül visszaveheti, visszavonhatja, módosíthatja azzal, hogy e joga gyakorlása során nem veszélyeztetheti a nemzetiségi önkormányzat feladatellátását.

A helyiséget a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátásához hétköznaponként reggel 8 órától 20 óráig használhatja. Az e pontban megjelölt időrenden túl történő helyiséghasználatra előzetes írásbeli kérelem alapján a Hivatal jegyzőjének írásbeli engedélye alapján van mód. Az írásbeli kérelemben meg kell jelölni a célt és az okot, amely miatt szükséges a szokásos helyiség használatától eltérő időszakban történő bent tartózkodás. Az eltérő időpontú helyiséghasználat állandó vagy eseti jelleggel adható. Indokolt kérelemre a helyiség eltérő használata állandó jelleggel is biztosítható. Az állandó jelleggel biztosított eltérő helyiséghasználat indokoltságát a jelen együttműködési megállapodás felülvizsgálatával egyidejűleg meg kell vizsgálni, és amennyiben arra a továbbiakban már nincs szükség, az engedélyt vissza kell vonni.

A nemzetiségi önkormányzat az ingyenes helyiséghasználat jogát másra nem ruházhatja át. Az ingyenes használatba adott irodahelyiségen felújítást, átalakítást, bármilyen változtatást eszközölni csak tulajdonosi döntéssel lehet.

Felek rögzítik, hogy az ingyenesen használatba adott irodahelyiséget magáncélú használatra igénybe venni nem jogosult sem a nemzetiségi önkormányzat, sem annak bármely tagja. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat, vagy annak tagja az e pontban foglaltaktól eltér, úgy köteles a helyi önkormányzat írásbeli felszólítására a magáncélú használatot haladéktalanul megszüntetni, valamint e magán célú használatból eredő költségeket a helyi önkormányzat részére megtéríteni.

A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az ingyenesen használatba adott irodahelyiséget a rendeltetésszerű használatól eltérően veszi igénybe, azt nem, vagy részben nem a nemzetiségi feladatok ellátásához veszi igénybe, vagy azt a más nemzetiségi önkormányzat érdekeit figyelmen kívül hagyva használja, úgy a helyi önkormányzat által önként vállalt feladatként a nemzetiségi önkormányzatok részére nyújtott nemzetiségi önkormányzati támogatási rendszerből kizárható.

A nemzetiségi önkormányzatnak az átadott vagyonnal kapcsolatban a többi nemzetiségi önkormányzattal egyetemleges elszámolási, visszaszolgáltatási és kártérítési kötelezettsége áll fenn.

Az ingyenesen használatba adott irodahelyiség kulcsát a nemzetiségi önkormányzat képviselője a Hivatal portáján veheti fel, és ott köteles leadni az irodahelyiség elhagyásakor. A nemzetiségi önkormányzat nem jogosult saját kulcs használatára.

5. A helyi önkormányzat vállalja, hogy a Hivatal belső ellátási feladatokat ellátó szervezeti egység (továbbiakban: belső ellátási feladatokat ellátó szervezeti egység) vezetője felé benyújtott igénybejelentés alapján - a nemzetiségi önkormányzat feladatellátása során jelentkező szükséges mértékig - a Hivatal által biztosított elhasználandó, leselejtezett eszközök

cseréjét, karbantartását, továbbá vállalja a nemzetiségi feladatellátáshoz szükséges irodaszerek folyamatos biztosítását.

6. A nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsátott eszközök számviteli nyilvántartásáért a Hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője, míg leltár szerinti hiánytalan állapotáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felel.
7. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat nagyobb szabású rendezvényeinek, programjainak megvalósításához
 - a) a Hivatal helyiségét – amennyiben ez a Hivatal, illetve a helyi önkormányzat egyéb közfeladatainak ellátását nem akadályozza – ideiglenesen, ingyenesen rendelkezésre bocsáthatja, azzal, hogy az erre irányuló kérelmet legalább 15 nappal a kért időpont előtt el kell juttatni a Hivatal jegyzőjéhez.
 - b) a helyi önkormányzat valamennyi költségvetési szervének, gazdasági társaságainak közreműködését, segítségét kérheti, amennyiben ez az érintett szerveknek többletköltséggel nem jár.
8. A nemzetiségi önkormányzat postaköltségét a helyi önkormányzat – a Hivatal költségvetésének terhére – viseli.
9. A helyi önkormányzat – a Hivatal költségvetésének terhére – igény és előzetes írásbeli bejelentés alapján biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítását, továbbá szükség esetén tolmács alkalmazását.
10. A helyi önkormányzat jelen megállapodásban meghatározott költségeket a Hivatal költségvetésén belül tervezi meg: a nemzetiségi önkormányzatok működtetése költségvetési címen, és a hivatal működtetése költségvetési címen.
11. Felek rögzítik, hogy a helyi önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges alapvető személyi feltételeket oly módon, hogy a nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat a Hivatallal jogviszonyban álló személy, illetve a Hivatal jegyzőjén keresztül a szervezési és ügyviteli, törvényességi, pénzügyi, ellenőrzési és a belső ellátási feladatokat ellátó szervezeti egységei látják el. A nemzetiségi önkormányzat az adminisztrációs, a pénzügyi, és a jogi közreműködéshez, a képviselő-testületi ülések előkészítéséhez köteles megfelelő időt biztosítani a hivatali apparátus részére, és köteles betartani a saját szervezeti és működési szabályzatában írt határidőket. Tudomásul veszi, hogy a képviselő-testületi üléseit, azok előkészítését, az ülésekhez kapcsolódó utólagos adminisztrációs feladatok elvégzését, pénzügyi elszámolásait a Hivatal jegyzője által meghatározott munkarend betartásával kell tervezni és teljesíteni.
12. A Hivatallal jogviszonyban álló személy(ek) adminisztratív feladatai különösen:
 - a. a testületi ülések előkészítésével kapcsolatos feladatok, részvétel az üléseken, az ülések jegyzőkönyvezése,
 - b. a nemzetiségi önkormányzat elnöke által írásban kidolgozott, elektronikus úton megküldött előterjesztések alapján az ülés előkészítése, meghívók, forgatókönyvek elkészítése
 - c. a betérjesztésre alkalmasság vizsgálatának keretében a jegyzőkönyvek, és az előterjesztések előzetes megküldése a nemzetiségek törvényességi és pénzügyi feladatait ellátó, hivatali szervezeti egységek, és a nemzetiségi referens részére,
 - d. a kormányhivatal törvényességi észrevételeinek továbbítása a jegyző és a nemzetiségi önkormányzat elnöke felé,
 - e. a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó (pl. jegyzőkönyvek) nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása,
 - f. a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása,
 - g. gazdasági feladatok (ellátmányok, előlegek kérelmének elkészítése, elszámolásokban részvétel),

- h. a nemzetiségi önkormányzat elnökének felhatalmazása alapján a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás elektronikus rendszer használata.
13. Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat ülésein - beleértve a zárt ülést is - a jegyző vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülését a működési helyén kívül csak a jegyző engedélyével tarthatja, kivéve a közmeghallgatást.

III. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével, gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével és gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egysége látja el az alábbiak szerint:
- a) a költségvetésről, átmeneti gazdálkodásról szóló határozat, a költségvetés tervezés, annak évközi módosításának előkészítése, az elemi költségvetés elkészítése,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatok nyilvántartása, az éves gazdálkodás és döntések során amennyiben szükséges, a nemzetiségi önkormányzat figyelmének felhívása a költségvetés módosítására,
 - c) a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megalkotó határozatban foglaltak szerint a költségvetés, a Költségvetési Gazdálkodási Rendszeren keresztül a Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatok ellátása,
 - d) a számviteli szabályok szerint a számviteli-pénzügyi nyilvántartások vezetése, a számviteli-pénzügyi ellenőrzések ellátása, az utalványrendeletek kiállítása, a gazdasági vezető által kijelölt személy által az érvényesítési feladatok ellátása,
 - e) költségvetési fedezet igazolással egyidejűleg a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele,
 - f) a kifizetések teljesítése pénztári vagy banki átutalással,
 - g) havi pénzforgalmi jelentések, mérlegjelentések, költségvetési beszámolók készítése a jogszabályban megadott határidő betartásával, a Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatok ellátása,
 - h) a zárszámadás számszaki elkészítése, a szöveges részének elkészítéséhez segítség nyújtás,
 - i) banki és törzsadattári ügyintézéshez kapcsolódó feladatok ellátása (bankszámla-szerződés módosítása, változások bejelentése),
 - j) ÁFA- és járulék bevallások, Szja bevallások készítése, ÁFA körbe való bejelentés,
 - k) támogatásonként (központi költségvetésből, települési önkormányzattól, pályázatokból) a bevételek és azok terhére hozott döntések, valamint a felhasználások analitikus nyilvántartása, mely segíti a nemzetiségi önkormányzatokat a költségvetési döntések meghozatalában, támogatások elszámolásában
 - l) támogatások felhasználásának pénzügyi elszámolásához segítségnyújtás (számlák, bizonylatok másolása, kimutatások elkészítése),
 - m) pénzügyi, számviteli szabályzatok aktualizálása,
 - n) elemi költségvetés, és határozat, költségvetési beszámoló és zárszámadás honlapra történő feltétele érdekében intézkedés.

IV. A nemzetiségi önkormányzat költségvetése

1. A jegyző a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység útján az államháztartásról szóló jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel a költségvetési törvényből adódó részletes információk, valamint a nemzetiségi önkormányzat elnökének közreműködése és adatszolgáltatása alapján határidőben előkészíti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, amelyet megküld a nemzetiségi önkormányzat elnökének.
2. A nemzetiségi önkormányzat a költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának az irányadó jogszabályban meghatározott szerkezet, tartalom szerint kell tartalmaznia az előirányzatokat.

3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát, elemi költségvetését, átmeneti gazdálkodásról szóló határozatát az elnök - annak elfogadását követő három munkanapon belül – írásban megküldi a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységnek.
4. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak változtatására irányuló előterjesztést a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység közreműködésével készíti elő.
5. Az előirányzatok módosításáról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete - költségvetési határozatát módosító - határozattal dönt. E határozat egy példányát, valamint az előirányzat-módosítás részletezését (az előirányzat-nyilvántartáson történő átvezetés céljából) a nemzetiségi önkormányzat elnöke a döntést követő 3 napon belül juttatja el a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységhez.
6. A helyi önkormányzat, valamint a Hivatal a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.
7. A nemzetiségi önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a testület, a szabályszerűségéért az elnök felel.

V. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtása

1. Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat önállóan dönt saját költségvetési előirányzatainak felhasználásáról. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési, pénzügyi gazdálkodásának végrehajtása során a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységen keresztül az esedékes kifizetéseket a nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére készpénz, valamint átutalás formájában teljesíti a költségvetésében meghatározott előirányzatok, alapján.
2. A jegyző a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységen keresztül látja el - a nemzetiségi önkormányzat elnökének közreműködése és információi alapján - a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartási adatainak törzskönyvi nyilvántartásban szükséges módosításával, az adószám igénylésével kapcsolatos teendőket. A nemzetiségi önkormányzat tekintetében az adószám igénylése, valamint a törzskönyvi nyilvántartásban szükséges módosítások átvezettetése a megalakulást követően megtörtént. A nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számlával rendelkezik.
3. A nemzetiségi önkormányzat a Költségvetési Gazdálkodási Rendszerhez a Magyar Államkincstáron keresztül a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység közreműködésével az alábbiak szerint kapcsolódik:
 - a. Információs szolgáltatással az elemi költségvetésről: éves költségvetéséről annak elfogadását követően adatot szolgáltat a Költségvetési Gazdálkodási Rendszeren keresztül a Magyar Államkincstárnak.
 - b. Időközi költségvetési jelentéssel: a költségvetése végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben eleget tesz a Költségvetési Gazdálkodási Rendszeren keresztül az adatszolgáltatási kötelezettségének.
 - c. Időközi mérlegjelentéssel: a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket összeállítja és biztosítja az adatokat a Költségvetési Gazdálkodási Rendszeren keresztül.
 - d. Költségvetési beszámoló készítési kötelezettséggel: költségvetésének végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben eleget tesz a Költségvetési Gazdálkodási Rendszeren keresztül a Magyar Államkincstár felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.
4. A nemzetiségi önkormányzat költségvetést érintő határozatának elkészítését valamint az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Hivatal jegyzőjén keresztül a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység a felelős.

VI. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos beszámolási kötelezettség

1. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának éves alakulásáról a zárszámadás keretében számol be. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának éves alakulásáról szóló zárszámadási előterjesztés és a határozat tervezetét a jegyzőn keresztül a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység készíti elő, melyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke a képviselő-testület elé terjeszt úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.
2. A nemzetiségi önkormányzat az éves költségvetési beszámoló alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon zárszámadási határozattal dönt.

VII. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök

1. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos részletes hatásköröket, és a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képező, a nemzetiségi önkormányzat elnöke, valamint a jegyző által kiadott közös utasítás rendezi.
2. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számlát kizárólag a helyi önkormányzat számláit vezető pénzügyintézménynél nyithat, vezethet.
3. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére a nemzetiségi önkormányzat fizetési számláján bonyolítja.
4. A helyi önkormányzat által adott támogatás folyósítása a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti szerződésben foglaltak szerint történik. A támogatás elsődlegesen a nemzetiségi önkormányzat működési és működéshez kapcsolódó beruházási (éven túl elhasználódó eszközök, alkotások stb. beszerzése) költségeinek fedezetét biztosítja. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat által folyósított támogatást külső szervezetek (pl.: társadalmi szervezetek, alapítványok, természetes személyek részére, stb.) nyújtott pénzeszköz átadás céljára használja fel, a nemzetiségi önkormányzat köteles a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint a hatályos önkormányzati költségvetési rendelet szerint eljárni. A nemzetiségi önkormányzat a támogatott cél megvalósulásáról szóló elszámolás elfogadásáról a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységet írásban köteles tájékoztatni.
5. A központi költségvetési támogatási/pályázati igény benyújtására a nemzetiségi önkormányzat jogosult, annak elmulasztásáért a helyi önkormányzat és a Hivatal felelősséget nem vállal.
6. A helyi önkormányzat köteles a nemzetiségi önkormányzat részére elektronikus felületet (honlap) biztosítani annak érdekében, hogy a nemzetiségi önkormányzat eleget teheszen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének. Jelen pontban meghatározott feladat ellátásáért – a II. fejezet 11. pontjában meghatározott ügyintéző adatszolgáltatása alapján – a Hivatal szervezési feladatait ellátó szervezeti egység vezetője a felelős.
7. A nemzetiségi önkormányzati választások évében a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a nemzetiségi önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.
8. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti, az adatszolgáltatás során közölt adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és

statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Hivatal jegyzőjén keresztül az adatszolgáltatási feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője és a nemzetiségi önkormányzat elnöke együttesen felel.

VIII. Összeférhetetlenségi szabályok

1. A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
3. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el. A pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról belső szabályzataikban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

IX. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

1. A nemzetiségi önkormányzat belső kontrollrendszerének kialakításánál figyelembe kell venni a Bkr. előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat. A belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős, a nemzetiségi önkormányzat elnökének észrevételezési jogkörének figyelembe vételével.
2. A Hivatal kockázatkezelési és szabálytalansági felelőse biztosítja a nemzetiségi önkormányzat kockázatkezelését, szabálytalansági eljárások lefolytatását a kiadott szabályozások alapján.
3. A Hivatal hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában gazdasági vezetőként kijelölt személy a nemzetiségi önkormányzat gazdasági vezetője is.
4. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal belső ellenőrzési feladatait ellátó szervezeti egysége végzi. A belső ellenőrzési eljárási rendet a Bkr. és a belső ellenőrzési vezető által készített belső ellenőrzési kézikönyv szabályozza.
5. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a jegyző hagyja jóvá, amelyet tájékoztatásul megküld a nemzetiségi önkormányzat elnökének a jóváhagyásra vonatkozó jogszabályi határidőt követően 5 napon belül
6. A nemzetiségi önkormányzatokat érintő külső ellenőrzések nyilvántartását a belső ellenőrzési feladatokat ellátó szervezeti egység végzi az elnök tájékoztatása alapján.

X. Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodás annak aláírása napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egyidejűleg a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között jelen megállapodást megelőzően létrejött együttműködési megállapodás, valamint helyiséghasználati és fenntartási szerződés a közös felülvizsgálat és azok egyesítése eredményeként – jelen megállapodás hatályba lépésével – hatályát veszti.
2. Felek rögzítik, hogy amennyiben a nemzetiségi önkormányzat a jelen együttműködési megállapodás felülvizsgálata tárgyában 2020. január 31. napjáig nem hoz döntést, vagy a jelen Együttműködési Megállapodást érdemi észrevétel nélkül veti el a helyi önkormányzat által – önként vállalt feladatként – biztosított támogatásban nem részesülhet.
3. A helyi önkormányzat az éves költségvetése tervezése során e megállapodás rendelkezéseire figyelemmel köteles eljárni, és biztosítani a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit.

4. Felek megállapodnak abban, hogy a gyakorlatban felmerülő egyéb feladatmegvalósítások során a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével járnak el, kölcsönösen segítve egymás munkáját.
5. Felek megállapodnak továbbá, hogy az együttműködési megállapodást évente legkésőbb január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják, és szükség esetén azt módosítják.
6. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Áht., Ávr., Bkr., Möt. v., Nekt. rendelkezései, valamint az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, illetve az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
7. Jelen megállapodást, amely 9 oldalon 6 eredeti példányban magyar nyelven készült, Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Melléklet: Tárgyi eszközök nyilvántartása, leltára

Budapest, 2019.

.....
Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képviseli:
Pikó András
polgármester

.....
Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat
képviseli
dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Pénzügyileg ellenjegyzem: fedezetet nem igényel
Dátum: Budapest, 2019. március ..

Jogi szempontból ellenjegyzem:

Csendes Antalné
pénzügyi ügyosztályvezető

dr. Mészár Erika
jegyzőt helyettesítő aljegyző

Kis értékű eszközbeszerzés lista (költseghelyenként)
JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT

Sz.	Azonosítók	Megnevezés / Vonalkód	Főkönyv száma	Kategória	Mennyiség	Költseghely megnevezése / Szobaszám	Értékek
1	LSz NySz E. a. 13128-09932 E/28 3000024	Lenovo IdeaPad (Notebook B50-80 15,6),	5129		1.0000 db	01 - Ruszin Önkormányzat	Átlagár Érték 116 575 116 575
2	LSz NySz E. a. 13128-10127 E/29 3000066	Nyomtató HP Deskjet multifunkcionális 2130 All-in-One,	5129		1.0000 db	01 - Ruszin Önkormányzat	Átlagár Érték 8 866 8 866
3	LSz NySz E/89 13138-07710	Fényképezőgép Nikon L- 340 fekete (Digitális) +fotótáska	5129		1.0000 db	01 - Ruszin Önkormányzat	Átlagár Érték 31 495 31 495

**Kis értékű eszközkészlet lista (költseghelyenként, jellemzőnként)
BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT**

Ssz.	Leltári szám	Eszköz megnevezése	Jellemző	Kategória	Főkönyv száma	Menny.	Menny. Egys.	Átlagár (Ft)	Érték (Ft)	Költseghelykód - Költseghely megnevezése
1	13138-8-08349	DVD Felvevő Sony,	- Nincs -		5129	1	db	96 990	96 990	0204 Nemzetiségi Önkormányzatok/Ruszin Önkormányzat
2	13138-8-08063/1	Akku töltő,	- Nincs -		5129	1	db	7 498	7 498	0204 Nemzetiségi Önkormányzatok/Ruszin Önkormányzat
3	13128-9-09186/3	Pen Drive,	- Nincs -		5129	1	db	1 588	1 588	0204 Nemzetiségi Önkormányzatok/Ruszin Önkormányzat

**Befektetett eszközök - Bizonylattegyeztető lista -
JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT**

Szűrőfeltételek:

[{szures= }]

Főkönyvi szám	Megnevezés	Vonalkód	Azonosítók	Költséghely kódja és neve / szobaszám	Nyilvántartásba vételi dátuma	Bruttó érték	Értékcsökkenés	Nettó érték
1319122	Kamera digitális sony.		LTsz.: 002594-1311221	01 - Ruszin Önkormányzat	2019-01-01	155 850	155 850	0

**Befektetett eszközök - Bizonylattegyeztető lista -
JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT****Főkönyvkénti összesítés:**

Főkönyv	Összesen bruttó	Összesen (ÉCS)	Összesen nettó
1319122	155 850	155 850	0
Mindösszesen:	155 850	155 850	0

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 113. § a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a helyi nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó jogszabályi keretek között jelen Szabályzatban megalkotja szervezete és működése részletes szabályait.

1. Általános rendelkezések

(1) A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a Nektv.-ben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján e törvény alapján létrehozott szervezet, amely a ruszin nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviselésére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési, területi vagy országos szinten történő önálló intézésére jön létre.

(2) A nemzetiségi önkormányzat hivatalos elnevezése:

a) magyar nyelven Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)

b) ruszin nyelven:

(3) A nemzetiségi önkormányzat székhelye: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

(4) A nemzetiségi önkormányzat működési helye: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Nemzetiségi Iroda (1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1/b. sz.)

(5) A nemzetiségi önkormányzat hivatalos pecsétjének, bélyegzőinek lenyomatát jelen Szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

2. A nemzetiségi önkormányzat jogállása

(1) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.

(2) A nemzetiségi önkormányzat alapvető feladata a ruszin nemzetiségi érdekek védelme és képviselése a nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörének gyakorlásával.

(3) A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése során feladat- és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.

(4) A nemzetiségi önkormányzatot a Képviselő-testület (a továbbiakban: testület) tagjai közül megválasztott elnöke képviseli.

3. A nemzetiségi önkormányzat munkaterve

(1) A nemzetiségi önkormányzat testülete éves munkatervet készít.

(2) A munkaterv tervezetének elkészítéséről – a testület tagjainak javaslatai alapján – a nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik, amelynek keretében a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles az éves munkatervet a testület elé terjeszteni a tárgyévvel megelőző év december 31. napjáig.

(3) A munkaterv elfogadásáról a testület minősített többséggel dönt.

4. A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköre

- (1) A nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységét, szakágazati besorolását, és kormányzati funkcióit jelen szabályzat 4. számú melléklete tartalmazza.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat az alábbi kötelező feladatokat látja el:
- a) a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátás,
 - b) a saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása, ideértve az átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátást,
 - c) a más szervtől átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása,
 - d) a képviselt közösség érdekképviseletével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különösen tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
 - e) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,
 - f) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel,
 - g) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
 - h) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
 - i) a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére álló források keretei között önként vállalt közfeladat ellátását is vállalhatja.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatainak ellátására intézményt, gazdasági társaságot, más szervezetet alapíthat, amelynek kinevezi vezetőit, és gyakorolja a külön jogszabály szerinti alapítói jogokat.
- (5) A nemzetiségi önkormányzat csak olyan gazdálkodó szervezetet alapíthat, vagy olyan működésében vehet részt, ahol felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét, és vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.
- (6) A testület át nem ruházható hatáskörében dönt:
- a) szervezete és működése részletes szabályainak megalkotásáról, annak módosításáról, felülvizsgálatáról
 - b) költségvetéséről, zárszámadásáról,
 - c) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről,
 - d) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról, felmentéséről,
 - e) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, a ruszin nemzetiség ünnepeiről,
 - f) a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés,
 - g) vagyoneletről, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályairól,
 - h) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokról, továbbá e körben megkötendő szükséges megállapodásokról,
 - i) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
 - j) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
 - k) feladat- és hatáskör átvételéről más önkormányzattól,
 - l) a tulajdonost megillető jogosultságokról,

- m) a testület megbízatásának lejárt előtti (név szerinti szavazással történő feloszlásáról,
- n) az elnök, elnökhelyettes sorozatos törvénysértő tevékenységének megállapításáról,
- o) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
- p) bizottság létrehozásáról,
- q) bírósági ülnökök megválasztásáról,
- r) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
- s) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
- t) jelképeiről, kitüntetéseiről és ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt kisebbség helyi ünnepeiről,
- u) az olyan ügyben, amelyet törvény vagy jelen Szabályzat szerint a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

(7) A testület hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, vezetői megbízás joga - a nemzetiségi önkormányzat elnöke, elnökhelyettesei választásának kivételével - magában foglalja a felmentés, vezetői megbízás visszavonásának jogát, továbbá az egyéb megbízási, jelölési vagy delegálási jog magában foglalja a megbízás, jelölés, delegálás visszavonásának jogát.

5. A nemzetiségi önkormányzat testülete

- (1) A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköreinek gyakorlása a nemzetiségi önkormányzat testületét illeti meg.
- (2) A testület tagjainak névjegyzékét jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
- (3) A testület hatáskörét szerveire, vagyis az elnökre, valamint a bizottságokra átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, valamint e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntést visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- (4) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, az azt gyakorló elnök, illetve bizottságok a testület felhívására kötelesek írásbeli előterjesztés formájában beszámolni.

6. A nemzetiségi önkormányzat megalakulása

- (1) A nemzetiségi önkormányzat testületének alakuló ülését az illetékes választási bizottság elnöke a választást követő tizenöt napon belüli időpontra hívja össze.
- (2) Az alakuló ülés összehívására legfeljebb további két ízben, a választás napjától számított harminc napon belüli időpontra kerülhet sor.
- (3) Ha az alakuló ülés határidőben nem kerül megtartásra, időközi választást kell kitűzni.
- (4) Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a testület elnökének megválasztásáig.
- (5) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, bizottsága tagjait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról, illetményekről.

7. A testület működése

- (1) A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A testület évente legalább 4 rendes ülést tart.
- (3) A testületi ülést az elnök hívja össze és vezeti. E jogköröket a nemzetiségi önkormányzat elnökének akadályoztatása, vagy az elnöki tisztség betöltetlensége esetén az elnökhelyettes, egyéb esetben a korelnök gyakorolja.
- (4) A testületi ülést össze kell hívni
 - a) legalább két nemzetiségi önkormányzati képviselő,

- b) a nemzetiségi önkormányzat bizottsága, vagy
 - c) a fővárosi kormányhivatal
 - d) a polgármester,
 - e) a jegyző kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.
- (5) A nemzetiségi önkormányzat elnöke a testület ülését jelen Szabályzatban foglalt rendtől eltérő időpontban is összehívhatja, amely esetben a nemzetiségi önkormányzat rendkívüli ülést tart.
- (6) A nemzetiségi önkormányzat elnöke a rendkívüli ülés összehívásáról három munkanapon belül gondoskodik és az ülés időpontját legfeljebb az arra okot adó körülmény fennállásától vagy a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítvány előterjesztésétől számított 8 napon belüli időpontra tűzi ki.
- (7) A testület ülése magyar nyelven zajlik, amelytől történő eltérésre a testület minősített többségű döntése alapján van mód, de ebben az esetben is szükség van a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között fennálló együttműködési megállapodásban (a továbbiakban: együttműködési megállapodás) foglaltak szerint a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személy (jegyző vagy megbízottja) részére a testületi ülésen elhangzottak fordításáról.

8. A testület döntéshozatala

- (1) A testület akkor határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani. A javaslat elfogadásához
- a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,
 - b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (2) Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.
- (3) A testület törvény vagy jelen Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.
- (6) A testület minősített többséggel dönt jelen Szabályzat 3. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben, valamint az olyan ügyben, amelyet törvény vagy jelen Szabályzat ilyenként határoz meg.

9. Személyes érintettség szabályai

- (1) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti szabályok nem alkalmazhatóak a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.

10. A testületi ülés jegyzőkönyve

(1) A testület és bizottsága üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven vagy - testületi döntés alapján - magyar nyelven kell elkészíteni. A jegyzőkönyv közokirat.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza

- a) a testületi ülés helyét és
- b) időpontját;
- c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket;
- n) az ülés megnyitásának és a bezárásának időpontját;
- o) az ülést vezető elnök nevét, a távolmaradó képviselők távolmaradásának okát;
- p) az ülés határozatképességét, valamint annak változásait;
- q) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők, illetve az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghívottak nevét;
- r) az ülés napirendjét;
- s) az elnök intézkedéseit.

(3) A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

(4) A nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a fővárosi kormányhivatalnak a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyeleti Írásbeli Kapcsolattartás zárt rendszerén keresztül, valamint az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személynek (jegyző vagy megbízottja).

(5) A testület és bizottsága ülésének jegyzőkönyve részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.

(5) A testület és bizottsága ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - megtekinthetőek. A zárt ülésen hozott testületi határozat nyilvános.

(6) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

11. Közmeghallgatás

(1) A testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, amely testületi ülésen a nemzetiségi önkormányzat elnöke beszámol a lakosságnak a nemzetiségi önkormányzat tevékenységéről, működéséről, pénzügyi helyzetéről, gazdálkodásáról, megismerteti a jövőre vonatkozó terveiket, célkitűzéseiket.

- (2) A közmeghallgatáson az állampolgárok és helyben érdekelt szervezetek képviselői panaszt, közérdekű bejelentést, kérdést és javaslatot intézhetnek a testülethez.
- (3) A közmeghallgatáson elhangzott felvetésekre lehetőség szerint még az ülésen választ ad a nemzetiségi önkormányzat elnöke, amennyiben erre nincs mód, akkor a válasz az ülést követő 15 napon belül írásban is megadható.
- (4) A közmeghallgatáson a testület tagjainak határozatképes számban jelen kell lenniük.
- (5) A közmeghallgatás összehívására a testületi ülés összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy azt széles körben választás szerint a helyi önkormányzat hirdetőtábláján vagy honlapon, illetve a helyi újságban meghirdetni legalább a közmeghallgatás megtartásának időpontját megelőző 5 nappal.
- (6) A közmeghallgatáson nem kell részt vennie az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személynek (jegyző vagy megbízottja).
- (7) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

12. A testületi ülés összehívása

- (1) A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke igazolható módon írásbeli, vagy elektronikus meghívóval hívja össze. A testületi ülést telekommunikációs eszköz útján összehívni nem lehet.
- (2) A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok megjelölésével úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 5 öt nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább 24 órával előbb megkapják.
- (3) A meghívónak tartalmaznia kell
 - a) az ülés dátumát,
 - b) helyszínét,
 - c) az ülés kezdetének időpontját,
 - d) a napirendi pontok megjelölését,
 - e) az előterjesztők nevét,
 - f) az írásbeli előterjesztéseket,
 - g) valamint az ülés minősítését.
- (4) A testület ülésére a testület tagjain kívül tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, továbbá azokat lehet meghívni, akiknek a meghívását az elnök vagy a testület tagjai az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

13. A testületi ülés nyilvánossága

- (1) A testület ülése nyilvános, amelyre tekintettel azon bárki szavazati, tanácskozási jog nélkül részt vehet. A hallgatóság az ülésterem kijelölt helyein foglalhat helyet, és az ülés rendjét nem zavarhatja. Az elnök kitilthatja az ülésteremből az ülés megtartását zavaró hallgatóságot. Az elnök indítványára a testület minősített többségű döntésével felszólalási jogot adhat az ülésen részt vevő hallgatóságnak.
- (2) A testület zárt ülést tart a következő ügyekben:
 - a) összeférhetetlenségi,
 - b) méltatlansági,
 - c) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - d) vagyonyilatkozati és méltatlansági eljárás,
 - e) fegyelmi büntetés kiszabása során,
 - f) ha a törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- (3) A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján
 - a) választás,

- b) kinevezés,
- c) felmentés,
- d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
- e) fegyelmi eljárás megindítása,
- f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

(4) A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(5) A zárt ülésen a testület tagjai, valamint az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személy (jegyző vagy megbízottja) vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

(6) A testület a határozatait nyílt szavazással hozza. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. A nyílt szavazás módjára és rendjére a helyi önkormányzat képviselő-testülete nyílt szavazására vonatkozó törvényi rendelkezések alkalmazandóak.

(7) Zárt ülésen tárgyalt ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

A nemzetiségi önkormányzat döntéseit a helyi önkormányzat honlapján - a Hivatal közreműködésével - történő megjelentetéssel hirdeti ki.

(8) A testületi ülésen hangfelvétel készítéséhez a testület minősített többségű jóváhagyó döntése szükséges.

14. A testületi ülés napirendje

(1) A testületi ülés napirendjére a meghívó szerint a nemzetiségi önkormányzat elnöke tesz javaslatot.

(2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére halasztására, visszavonására a testület tagjai javaslatot tehetnek. A javaslat elfogadásáról a testület minősített többségű döntéssel határoz.

(3) A testület elé javaslatot, előterjesztést tehetnek:

- a) az elnök,
- b) az elnök-helyettes,
- c) a testület tagjai,
- d) a testület bizottsága,
- e) a polgármester,
- f) az alpolgármester,
- g) a jegyző,
- h) a testület által alapított intézmény, szervezet vezetője.

(4) Az előterjesztések az elnöknél írásban nyújtandók be.

(5) Az ülésen csak és kizárólag beterjesztésre alkalmas előterjesztések vehetők napirendre, és tárgyalhatók.

(6) Beterjesztésre alkalmas az előterjesztés, ha az megfelel a jogszabályi feltételeknek és az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a jogi kontrollt, valamint a fedezetigazolást végző illetékes szervezeti egység azt szignójával ellátja.

(7) Az írásbeli előterjesztéseket a 3. számú mellékletben található minta felhasználásával kell elkészíteni:

15. A testületi ülés tanácskozási rendje

(2) A testületi ülést határozatképtelenség esetén is a meghirdetett időpontban kell kezdeni. Ebben az esetben az ülést a levezető elnök nyitja meg. A levezető elnök feladata a képviselők számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása. Amennyiben a testületi ülés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes. 10 perc szünetet kell elrendelni, amennyiben ezt követően is határozatképtelen a testület, akkor az ülést be kell rekeszteni. Az ülés határozatképtelenség miatt történő elmaradása esetén is kell

jegyzőkönyvet készíteni, amelyet az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személy (jegyző vagy megbízottja) hitelesít.

(3) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál a levezető elnök ellenőrzi a szavazáskor jelenlévő testületi tagok számát és a határozatképességet.

(4) A testületi ülés rendjének fenntartásáról a levezető elnök gondoskodik.

(5) A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

(6) A testület tagjainak a napirendhez való felszólalására a levezető elnök jelentkezésük sorrendjében adja meg a szót. A levezető elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. Amennyiben a napirendi ponthoz több hozzászólás nincs, az elnök a vitát lezárja, majd döntéshozatal következik. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja. e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszeri szótöbbséggel dönt.

(7) A levezető elnök megvonja a szót attól, aki a napirend tárgyától eltér.

(8) A levezető elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosítási és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az "igen", majd a "nem", végül a tartózkodásra vonatkozó levezető elnöki kérdésre adandó válaszként kézfelemeléssel lehet.

(9) A szavazás eredményének megállapítása után a levezető elnök a döntés szó szerint elmondásával hirdeti ki a határozatot.

16. A testület döntései

(1) A testület döntései a testületi határozatok. A testületnek határozatban kell állást foglalnia azokban a témákban, amelyeket az ülésen napirendi pontként tárgyal a testület, illetve akkor, amikor adott ügyben a nemzetiségi önkormányzatot törvény erejénél fogva véleményezési, illetve egyetértési döntési jog illeti meg.

(2) A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámokkal és évszámmal kell ellátni.

17. A testület tagjai

(1) A testület tagjai, mint nemzetiségi önkormányzati képviselők, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviselik, e minőségükben részt vesznek a testület döntéseinek előkészítésében, a határozathozatalban, és a végrehajtás megszervezésében.

(2) A testület tagjainak megbízatása, jogaik és kötelezettségeik a megválasztásukkal keletkeznek, jogaik és kötelezettségeik a megbízatásuk megszűnésével szűnnek meg.

(3) A testület tagjai az alakuló ülésen anyanyelvén vagy magyarul, vagy mindkét nyelven esküt vagy fogadalmat tesz, és erről okmányt ír alá.

(4) A testület tagjai

a) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személytől (jegyző vagy megbízottja) nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,

b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,

c) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,

d) köteles részt venni a testület munkájában,

e) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a fővárosi kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.

(5) A testület tagjait a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a testület

téríti meg, aminek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A testület általányt is megállapíthat.

(6) A testület tagjainak megbízatása megszűnik

- a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
- b) választójogának elvesztésével,
- c) összeférhetetlenségének kimondásával,
- d) méltatlanság megállapításával,
- e) lemondással,
- f) a testület feloszlásával,
- g) a testület feloszlásával,
- h) ha a testület tagja annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a testület ülésén,
- i) a testület tagjának halálával.

(7) A testület tagja a testület ülésén szóban, valamint azt megelőzően testület elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal is bejelentheti lemondását. A lemondást és a megbízatás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

(8) A lemondás nem vonható vissza.

18. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség

(1) A testület tagjai a megválasztásuktól számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonyilatkozatot kötelesek tenni. A testület tagja saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát is.

(2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a testület tagja nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben.

(3) A vagyonyilatkozat ellenőrzéséért és nyilvántartásáért felelős személyek:

- a) Dr Ljavinyec Szyepán elnök
- b) Spiegelhalter Livia elnök helyettes

(4) A testület tagjainak vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános. A testületi tag hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az arra kijelölt személyek tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat ellenőrzésére kijelölt bizottságnál vagy a kijelölt képviselőknél bárki írásban kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a (3) bekezdésben kijelölt testületi tagok a soron következő ülésén tájékoztatják a testületet.

(6) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során felhívásra az érintett köteles a saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatával feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a (3) bekezdésben kijelölt testületi tagok ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

19. A nemzetiségi önkormányzat bizottságai

(1) A nemzetiségi önkormányzat testülete állandó bizottságot létrehozhat.

(2) A bizottságok feladatai a Nektv.-ben foglaltakon túl:

- a) véleményezik a testület elé kerülő előterjesztéseket,
- b) intézkedéseket kezdeményezhetnek, ajánlással fordulhatnak a képviselő-testület felé.
- c) döntenek a testület által átruházott hatáskörökben.

- (3) A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a testület működésére, határozatképességére, döntéshozatalára vonatkozó szabályok az irányadóak.
- (4) A bizottság működésének részletes szabályait – a szervezeti és működési szabályzat keretein belül – a bizottság ügyrendjében maga dolgozza ki, amelynek elfogadásához és módosításához a bizottság tagjainak minősített többségű szavazata szükséges.

20. A nemzetiségi önkormányzat elnöke, elnökhelyettese

- (1) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
- (2) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat elnöke, illetve elnökhelyettese személyére bármely testületi tag tehet javaslatot.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat elnökének feladatai:
- a) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot
 - b) gondoskodik az éves munkaterv előkészítéséről és annak képviselő-testület elé terjesztéséről
 - c) gyakorolja az átruházott hatásköröket
 - d) összehívja és vezeti a képviselő-testületi ülést
 - e) megküldi a jegyzőkönyvet a fővárosi kormányhivatalnak
 - f) teljesíti a beszámolási, és zárszámadási kötelezettségét
 - g) engedélyezi a testület tagjainak a nemzetiségi közügy ellátásával összefüggésben keletkezett és igazolt költségeinek az utólagos megtérítését
 - h) felel a nemzetiségi önkormányzat gazdasági szabályszerűségéért
 - i) gondoskodik a határozatok kihirdetéséről
 - j) közreműködik a nemzetiségi önkormányzat költségvetési tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatainak ellátásában
 - k) jóváhagyja – a jegyzővel közösen – a nemzetiségi önkormányzat a feladat ellátással kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket, a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzatokat
 - l) felel a helyiség használata során a leltár szerinti hiánytalan állapotért, valamint a helyiség rendeltetésszerű használatáért
 - m) adatot szolgáltat a meghívók, forgatókönyvek, írásbeli előterjesztések előkészítéséhez
 - n) előterjeszti a költségvetést a képviselő-testület elé
 - o) adatot szolgáltat a jegyzőnek a költségvetési előterjesztés elkészítéséhez
 - p) adatot szolgáltat a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásához, törzskönyvi nyilvántartási adatainak törzskönyvi nyilvántartásban szükséges módosításához, az adószám igényléséhez szükséges teendők ellátásához
 - q) észrevételezi a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszert
 - r) gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket jelen Szabályzat, a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között mindenkor hatályos együttműködési megállapodás és egyéb jogszabály alapján jogosult
 - s) dönt beszerzésekről, a nemzetiségi önkormányzat által elfogadott beszerzési szabályzatban foglalt, az elnök hatáskörébe utalt értékhatárig, a szabályzatban írt eljárás betartásával.
- (4) Az elnökhelyettes feladata különösen, hogy a nemzetiségi önkormányzat elnökének akadályoztatása, vagy az elnöki tisztség betöltetlensége esetén gyakorolja mindazokat a

jogköröket, amelyet jelen Szabályzat, a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között mindenkor hatályos együttműködési megállapodás és egyéb jogszabály nem utal az elnök kizárólagos hatáskörébe.

21. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök

(1) A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos részletes hatásköröket jelen Szabályzat 5. számú mellékletét képező a nemzetiségi önkormányzat elnöke, valamint a jegyző által kiadott közös utasítás rendezi.

(2) A helyi nemzetiségi önkormányzat - korábbi, saját hatáskörben hozott döntése alapján - gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a helyi nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére a helyi nemzetiségi önkormányzat fizetési számláján bonyolítja.

(3) A helyi önkormányzat által adott támogatás folyósítása - az állami támogatás kivételével - a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti szerződésben foglaltak szerint történik. A támogatás elsődlegesen a helyi nemzetiségi önkormányzat működési költségeinek fedezetét biztosítja. Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat által - az állami támogatáson felül - folyósított támogatást külső szervezetek (pl.: társadalmi szervezetek, alapítványok, természetes személyek részére, stb.) nyújtott pénzeszköz átadás céljára használja fel, a helyi nemzetiségi önkormányzat köteles a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint a hatályos önkormányzati költségvetési rendelet szerint eljárni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a támogatott cél megvalósulásáról szóló elszámolás elfogadásáról a polgármesteri hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységét írásban köteles tájékoztatni.

(4) Az állami támogatásra igény benyújtása, az állam által kiírt pályázatokon történő részvétel a helyi nemzetiségi önkormányzat jogosult, annak elmulasztásáért a helyi önkormányzat és a polgármesteri hivatal felelősséget nem vállal.

(5) A helyi önkormányzat köteles a helyi nemzetiségi önkormányzat részére elektronikus felületet (honlap) biztosítani annak érdekében, hogy a helyi nemzetiségi önkormányzat eleget tehessen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének. Jelen pontban meghatározott feladat ellátásáért – a II. fejezet 9. pontjában meghatározott ügyintéző adatszolgáltatása alapján – a polgármesteri hivatal szervezési feladatait ellátó szervezeti egység vezetője a felelős.

(6) A nemzetiségi önkormányzati választások évében a nemzetiségi önkormányzati rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a nemzetiségi önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

(7) A polgármesteri hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti, az adatszolgáltatás során közölt adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a polgármesteri hivatal jegyzőjén keresztül az adatszolgáltatási feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője és a nemzetiségi önkormányzat elnöke együttesen felel.

22. A nemzetiségi önkormányzat tisztségviselőjének és tagjának összeférhetlensége

(1) A nemzetiségi önkormányzat elnöke (képviselője, elnök-helyettese) jogszerűen vállalhat területi nemzetiségi önkormányzati elnöki (képviselői, elnökhelyettesi) megbízatást, de mind területi, mind országos nemzetiségi önkormányzati elnöki (képviselői, elnökhelyettesi) megbízást nem vállalhat.

(2) A nemzetiségi önkormányzat tisztségviselője és tagja az összeférhetetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni.

(3) Amennyiben a (2) bekezdésben foglalt határidőre a testület tisztségviselője vagy tagja az összeférhetetlenségi okot nem szünteti meg, vagy erre nincs mód, úgy a Nektv. szabályai szerint kell eljárni.

23. A méltatlanság

(1) Méltatlanság miatt a testület megszünteti annak a testületi tagnak a megbízatását,

- a) akinek az állammal szemben - a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően - köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezi,
- b) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét, és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette,
- c) akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték,
- d) aki a valóságnak nem megfelelő vagyonyilatkozatot tett.

(2) A testület tagjai megválasztásuktól számított harminc napon belül kötelesek kérelmezni felvételüket az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). A testület tagjai az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelmük benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig kötelesek a testület előtt igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét.

(3) Amennyiben az (1) bekezdésben foglalt bármely eset fennáll, vagy a (2) bekezdésben foglalt kötelezettségének a testület bármely tagja nem tesz eleget, úgy a Nektv. szabályai szerinti méltatlansági eljárást kell lefolytatni.

24. Tiszteletdíj, természetbeni juttatás, költségtérítés

(1) A testület az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül – a Nektv. szerinti maximum szabályokra figyelemmel – tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

(2) A testület tagjainak a nemzetiségi önkormányzat képviseletében vagy a testület megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A nemzetiségi önkormányzat elnökének a költségeinek a megtérítését a testület engedélyezi, a testület további tagjai költségeinek a megtérítését a nemzetiségi önkormányzat elnöke engedélyezi.

25. A nemzetiségi önkormányzat vagyona, bevételei, gazdálkodása

(1) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja. A nemzetiségi önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.

(2) A nemzetiségi önkormányzat bevételei különösen:

- a) az állam költségvetési támogatása,

- b) egyéb támogatások, adományok.
- (3) A gazdálkodás biztonságáért a testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felel.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat OTP Banknál 11784009-16924217 számon önálló pénzforgalmi számlát vezet.

26. A nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyelete

A fővárosi kormányhivatal ellátja a nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletét.

27. Záró rendelkezések

- (1) A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátásához, valamint célok megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, továbbá a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos előkészítő, illetve végrehajtási feladatok ellátását a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között mindenkor hatályos együttműködési megállapodás biztosítja.
- (2) Jelen Szervezeti- és Működési Szabályzatot a képviselő-testület /2019.(XI.20.) sz. határozatával fogadta el azzal, hogy elfogadását követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 4/2015 (I. 19) sz. határozattal elfogadott, többször módosított Szervezeti és Működési Szabályzat.
- (4) Jelen Szabályzat kihirdetéséről a nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat honlapján - a Hivatal közreműködésével - történő megjelentetéssel gondoskodik.

Mellékletek:

1. sz. melléklet:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat képviselő-testületének tagjai

2. sz. melléklet:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat hivatalos bélyegzőjének lenyomata

3. sz. melléklet

Képviselő-testületi előterjesztés minta

4. sz. melléklet:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat alaptevékenysége, szakági besorolása és kormányzati funkciója

5. sz. melléklet

1. sz. közös elnöki-jegyzői utasítás a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzatnak a kötelezettségvállalással, utalványozással, pénzügyi ellenjegyzéssel, érvényesítéssel és teljesítésigazolással kapcsolatos eljárási rendjéről

Budapest, 2019. november

.....

Dr Ljavinyec Sztyepan
elnök

**A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat
képviselő-testületének tagjai**

Elnök: Dr Ljavinyec Sztyepan elnök

Elnök-helyettes: Spiegelhalter Livia

képviselő: Ljavinyec Nina Doninika

**Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat
hivatalos bélyegzőjének lenyomata**

Képviselői előterjesztés minta

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat

... napján megtartott ... rendes/rendkívüli képviselő-testületi ülésére

Cím:

előterjesztő:

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés tartalmi ismertetése.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

....(év, hó, nap) számú képviselő-testületi határozat:

a döntés tárgya, a határozati javaslat leírása

Felelős:

Határidő:

a döntés végrehajtását végző szervezeti egység:

A lakosság széles körét érintő döntés esetén az előterjesztés előkészítőjének javaslata a közzétételre és annak módjára (hivatal honlapja)

hely, dátum

előterjesztő neve, aláírása

ELŐTERJESZTŐ: JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT

LEÍRTA: :

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROL

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat
alaptevékenysége, szakági besorolása, kormányzati funkciója

Alaptevékenység besorolása:

Államháztartási szakágazat: 841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási
tevékenysége

Kormányzati funkció: 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok
igazgatási tevékenysége