

## **8/2006. (II.22.) Budapest Józsefváros Önkormányzati rendelet\***

### **2006. évi költségvetésről és végrehajtási szabályairól**

A Budapest Józsefvárosi Önkormányzat képviselő-testülete ( a továbbiakban: képviselő-testület) a Magyar Köztársaság 2006. évi költségvetéséről szóló 2005. évi CLIII. törvény, a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.), az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartás működési rendjéről szóló többször módosított 217/1998.(XII.30.) Kormány rendelet (a továbbiakban: Ámr.) felhatalmazása alapján a 2006. évi költségvetésről és annak végrehajtási szabályairól a következő rendeletet alkotja:

#### **I. FEJEZET**

##### **A RENDELET HATÁLYA**

A rendelet hatálya kiterjed a Polgármesteri Hivatalra, az önkormányzati alapítású:

- önállóan és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervekre,
- egyéb Önkormányzati tulajdonú gazdasági szervezetekre, ideértve a közhasznú társaságokat is,

valamint a kisebbségi önkormányzatokra.

#### **II. FEJEZET**

##### **A KÖLTSÉGVETÉS CÍMRENDJE**

###### **1.§**

A képviselő-testület a költségvetés címrendjét az 1. számú mellékletében foglaltak alapján határozza meg.

#### **III. FEJEZET**

---

\* HATÁLYON KÍVÜL HELYEZTE A 25/2018. (X.11.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET 2018. OKTÓBER 12-TŐL

# A KÖLTSÉGVETÉSRŐL

## 2. §.

- (1) A képviselő-testület a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2006. évi költségvetésének

**bevételi főösszeg előirányzatát: 17.725.337 e Ft-ban**, azaz Tizenhétmilliárd - Hétszázhuszonötmillió – Háromszázharminchétezer forintban állapítja meg,

**kiadási főösszeg előirányzatát: 18.625.337 e Ft-ban**, azaz Tizennyolcmilliárd-Hatszázhuszonötmillió – Háromszázharminchétezer forintban állapítja meg,

**hiányának összegét 900.000 e Ft-ban**, azaz Kilencszázmillió

forintban állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdés szerinti bevételi és kiadási főösszeg előirányzatán belül a működési és felhalmozási célú előirányzatokat mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten az 2. számú melléklet tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület az (1) bekezdés szerinti bevételi főösszeg előirányzat csoportonkénti összegeit a 3. számú mellékletben foglaltak alapján határozza meg.
- (4) Az állami támogatások jogcímenkénti bevételi előirányzatait, valamint az adóbevételek előirányzatit részletesen a 3/a számú melléklet tartalmazza.
- (5) Az pénzmaradvány bevételi előirányzatát részletesen a 3/b. számú melléklet, míg a Polgármesteri Hivatal jelentősebb saját és sajátos bevételeit –adóbevételek – nélkül 3/d. számú melléklet tartalmazza.
- (6) A képviselő-testület az (1) bekezdés szerinti hiányból megvalósítandó fejlesztéseket a 3/c. számú mellékletben foglaltak szerint határozza meg.
- (7) A képviselő-testület az (1) bekezdés szerinti kiadási főösszeg előirányzat csoportonkénti összegeit a 4. számú mellékletben foglaltak alapján határozza meg.
- (8) A képviselő-testület az (1) bekezdés szerinti bevételi és kiadási előirányzatokat előirányzat-csoportonként a II. fejezet 1.§-ában meghatározott címrendenként az 5. számú mellékletben foglaltak alapján határozza meg.
- (9) A képviselő-testület az Önkormányzat működési céltartalék előirányzatit és felhasználásának hatásköreit a 6.számú mellékletben foglaltak alapján határozza meg.
- (10) A képviselő-testület az Önkormányzat felhalmozási és felújítási céltartalék előirányzatát a 7. számú mellékletben foglaltak alapján határozza meg.
- (11) A képviselő-testület az Önkormányzat felhalmozási, felhalmozásra átadott pénzeszközök, kölcsönök nyújtása, törlesztése kiadási előirányzatait címenként a 8. számú melléklet tartalmazza.

- (12) A képviselő-testület az Önkormányzat felújítási, felújításra átadott pénzeszközök, kölcsönök nyújtása, törlesztése kiadási előirányzatait címenként a 9. számú melléklet tartalmazza.
- (13) Az Önkormányzat gazdasági társaságai által megbízásból végzett feladatainak bevételi és kiadási előirányzatait 10-12. számú melléklet tartalmazza.
- (14) Az egyes címekhez kapcsolódó intézményi költségvetési létszámkeretet, amely az engedélyezett álláshelyeket jelenti a 13. számú melléklet tartalmazza.
- (15) Az egyes címeken belül az intézmények kiadási előirányzatain belüli céljellegű előirányzatokat jogcímenként a 14. számú melléklet tartalmazza.
- (16) Az Önkormányzat kiadási zárolt előirányzatit feladatonként a 15. számú melléklet, a több éves kötelezettségvállalás összegeit feladatonként a 16. számú melléklet tartalmazza.
- (17) A Polgármesteri Hivatal címein belül tervezett 2006. évi és azt követő évekre kimutatott adósságszolgálatot a felvett hitelek és kölcsönök – visszatérítendő támogatások – szerinti csoportosításban a 17. számú melléklet tartalmazza.
- (18) Az Önkormányzat közvetett támogatásait és a 2006-2008. év gördülő költségvetési tervét 18-19. számú melléklet tartalmazza.
- (19) Az Önkormányzat költségvetési előirányzatának teljesítési ütem tervét a 20. számú melléklet tartalmazza.
- (20) A kisebbségi önkormányzatok bevételi és kiadási előirányzatait előirányzat csoportonként a 3-4. számú melléklet, önkormányzatonként az 5. számú melléklet 20100-21000 cím alatti összegek tartalmazzák.
- (21) A 11105 címen belül a kiadás működésre átadott pénzeszközök kiemelt előirányzata a Mentőszervezet Polgári Védelem Alapítvány 1.000 e Ft, és a Kecec szervezet 250e Ft éves támogatását tartalmazza.
- (22) A 11301 címen belül a működési támogatásértékű kiadás előirányzata 9.850 e Ft összegben a Szigony Alapítvány a Közösségi Pszichiátriáért Alapítvány szolgáltatási szerződés keretében kivásárolt 50 fő ellátott állami támogatásának átadását tartalmazza.

### 3. §.

- ( 1 ) A képviselő-testület a közalkalmazottak bérfelállítását a törvényben meghatározottak alapján kötelezően átlagosan 3,4%-ban határozza meg, ide nem értve a Józsefvárosi Egészségügyi Szolgálat közalkalmazottait.

- (2) A képviselő-testület a Józsefvárosi Közterület-felügyelet köztisztviselőinek bérfejlesztését a törvényben meghatározottak alapján kötelezően átlagosan 5,1%-ban határozza meg.
- (3) A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek bérfejlesztését a törvényben meghatározottak alapján átlagosan 5,1%-ban határozza meg, amely az egyéb bérrendszer alá tartozó alkalmazottakra is vonatkozik.
- (4) A köztisztviselők illetményalapjának összegét az Önkormányzat a 30/2001.(X.26.) számú rendelet 3.§-ában határozza meg.

## **IV.FEJEZET**

### **A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSA ÉS SZABÁLYAI**

#### **A gazdálkodás általános szabályai**

##### **4. §.**

- (1) Az önállóan és részben önállóan gazdálkodó intézmények és a Polgármesteri Hivatal az elemi költségvetésüket és alapokmányaikat az e rendeletben meghatározott összegekkel kötelesek összeállítani, melyet a felügyeleti szerv jóváhagy.
- (2) A 2006. évi költségvetés végrehajtása során az intézmények és a Polgármesteri Hivatal a mindenkor érvényes, a gazdálkodást érintő magasabb szintű és helyi jogszabályi előírások szerint kötelesek eljárni.
- (3) A képviselő-testület felhatalmazza intézményeit és a Polgármesteri Hivatalt a költségvetésben tervezett bevételi előirányzatok beszedésére, a jóváhagyott kiadások teljesítésére az e rendeletben, magasabb szintű jogszabályokban és testületi döntésekben foglalt előírások szerint.
- (4) Az intézményeknél és a Polgármesteri Hivatalnál a tervezett bevételek elmaradása nem vonja maga után automatikusan a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok, amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be, nem teljesíthetők.
- (5) A képviselő-testület felhatalmazza intézményeit és a Polgármesteri Hivatalt, hogy feladataikat a költségvetésben jóváhagyott kiadási ezen belül kiemelt előirányzat betartásával, a takarékoság figyelembevételével lássák el az e rendeletben, magasabb szintű jogszabályokban és testületi döntésekben foglalt előírások szerint.
- (6) Az intézmények és a Polgármesteri Hivatal évközi költségvetési bevételi többleteinek felhasználása az Áht. és a Ámr. előírásainak megfelelően és az e rendeletben adott felhatalmazás keretei között történhet. A bérleti díj bevételi és egyéb működési bevételi többleteit az intézmény elsősorban a bevételi többlet elérésével kapcsolatos kiadásaira, ezen felüli többletet működési és eszközbeszerzésre, épület nagykarbantartás kiadásaira fordíthatja. Pályázaton elnyert bevételi többletek a pályázati célra fordíthatók.
- (7) Az intézmények és a Polgármesteri Hivatal a zárolt előirányzatokat a képviselő-testület döntéséig nem használhatják fel.

- ( 8 ) Az intézmények a céljelleggel biztosított bevételi és kiadási előirányzatait és azok évközi bevételi többleteit és megtakarításait kizárólag képviselő-testületi jóváhagyással használhatják fel, működtetésük biztosítására, nagykarbantartásra.
- ( 9 ) A 2006. évi pénzmaradvány elszámolása során - a Corvin- Sétány és a Magdolna Negyed Projekt kivételével - azon pénzeszközök, előirányzatok maradványa , amelyekre 2006. december 31-ig kötelezettségvállalás nem történik, vagy feladat elmaradásból, zárolt előirányzatokból realizálódik, elvonásra kerül. Ettől eltérő esetben kizárólag a képviselő-testület döntése szükséges.
- ( 10 ) Az intézmények és a Polgármesteri Hivatal bérgazdálkodására vonatkozóan a magasabb szintű jogszabályokban, valamint az önkormányzat és az intézményi szabályozásokban foglaltak az irányadók. Bérmegetakarítás terhére tartós kötelezettségvállalás nem vállalható, a bérmegetakarítás elsősorban jutalomra, túlóra, helyettesítésre fordítható.
- ( 11 ) Az intézmények a teljesítmény ösztönző kereset-kiegészítés előirányzatát a közalkalmazottaknak egy alkalommal, vagy havi rendszerességgel, határozott időre fizethetik ki, melynek feltételeit a kollektív szerződésben rögzített módon, vagy ennek hiányában a munkáltató állapítja meg. Az előirányzatot éves szinten fel kell használni, azonban az előirányzat nem léphető túl.
- ( 12 ) Az intézmények és a Polgármesteri Hivatal képviselő-testületi jóváhagyás nélkül az engedélyezett létszámkeretüket szükség esetén túlléphetik, azonban a szerződések megkötéséhez önkormányzati többlettámogatás nem igényelhető.
- ( 13 ) A Polgármesteri Hivatal egyes kiadási előirányzata előirányzat-módosítás nélkül csak olyan előirányzatok esetében léphetők túl, melyek törvényben, kormányrendeletben megállapított támogatásra, ellátásra vonatkozó jogosultság alapján eredményezhet előirányzatot meghaladó kiadást. A jogosultság jogszabályi feltételeinek megváltoztatása előirányzat módosítási kötelezettséggel jár.
- ( 14 ) Kötelezettségvállalás a Ámr.-ben és egyéb jogszabályokban foglaltak alapján vállalható. A költségvetés végrehajtása során tárgyévi fizetési kötelezettség a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható, és a kifizetések - kivéve a jogszabályon, bírósági, illetve államigazgatási jogerős határozaton alapuló kötelezettségeket és járandóságokat-, is legfeljebb ezen összeghatárig rendelhető el.
- ( 15 ) Bevételi előirányzatok elmaradása esetén, illetve más kiadási előirányzatok növelésének forrásaként a kiadási előirányzatok jogszabályi előírása alapján csökkenthetők, zárolhatók illetve törölhetők.
- ( 16 ) Bevételi előirányzatok elmaradásáról és annak okairól az intézményvezető, a jegyző, a gazdasági társaságok ügyvezető igazgatói kötelesek negyedévenként a Költségvetési és Pénzügyi Bizottságot tájékoztatni. A bizottság szükség esetén javaslatot tehet a polgármesteren keresztül a képviselő-testületnek a költségvetés csökkentésre, vagyis az előirányzat összegének mérséklésére, törlésére, zárolására.
- ( 17 ) Az intézményeknek és a Polgármesteri Hivatalnak feladatellátása, gazdálkodása során törekedniük kell a kiadások és a bevételek teljesítésének összhangjára - kivétel a

időszakos feladatellátás – az Önkormányzat likviditási gondjainak elkerülése és a költségvetési egyensúly megtartása érdekében.

- ( 18 ) Egyszeri bevételekből – átvett pénzeszközök, pénzmaradvány, értékesítés, stb.-tartós kötelezettségvállalás nem vállalható.
- ( 19 ) A képviselő-testület , valamint az átruházott hatáskörben döntési jogosultsággal rendelkező bizottságok tárgyéven túli fizetési kötelezettséget - kivéve a jogszabályon, bírósági, illetve államigazgatási jogerős döntésen alapuló kötelezettségeket- csak akkor vállalhat, ha az esedékességkor a működtetést és a kötelezettség vállalásainak teljesítését nem veszélyezteti.
- ( 20 ) Évközben pályázni csak meglévő forrásból lehet és kizárólag olyan feladatokra, melyek nem igényelnek hitelfelvételt. A pályázatok esetében tartós kötelezettséget csak képviselő-testületi döntéssel lehet vállalni, a (18) bekezdésben foglaltak megléte esetén.
- ( 21 ) A képviselő-testület a kisösszegű követelések összegét 100.000.- Ft-ban állapítja meg.
- ( 22 ) Az Önkormányzat és az önkormányzati költségvetési szervek (intézmények )-ide értve a Polgármesteri Hivatal - árubeszerzési, építési, beruházási és szolgáltatás megrendelési célra juttatott kiadási előirányzataik felhasználása során a közbeszerzésekről szóló többször módosított 2003. évi CXXIX. tv. ( a továbbiakban: Kbt.) és a képviselő-testület által jóváhagyott közbeszerzési szabályzatok szerint kötelesek eljárni.
- ( 23 ) A Költségvetési és Pénzügyi Bizottság, valamint az illetékes szakbizottság javaslata alapján az önkormányzati követelések behajtásával kapcsolatos feladatok ellátását a Kbt. Figyelembevételével kiírt pályázat alapján kiválasztott más szervezetre is bízhatja. A szervezet díjazásáról a képviselő-testület külön dönt.

### **Hitelfelvétel, garancia-kezeségvállalás és pénzlekötés szabályai**

#### **5.§.**

- ( 1 ) Az Önkormányzat előzetes hitelfelvételi szándékáról a képviselő-testület dönt. A hitelező bankról a képviselő-testület dönt a vonatkozó jogszabályok keretei között. A hitelszerződés megkötésére a képviselő-testület döntését követően kerülhet sor.
- ( 2 ) Az e rendeletben nem rögzített hitelműveletekkel kapcsolatos feladatok tekintetében a hatáskörök kizárólag a képviselő-testületet illetik meg értékhatár nélkül.
- ( 3 ) A képviselő-testületnek minden esetben dönteni kell a hitel futamidejéről, visszafizetésének és kamatának fedezetéről.
- ( 4 ) Az Önkormányzat bankgarancia és kezeségvállalás szándékáról a képviselő-testület dönt.

- ( 5 ) A képviselő-testület hitelt, bankgaranciát, kezességet csak olyan mértékben vállalhat, amely a kötelezettségvállalás időpontjában ismert feltételek mellett, az esedékességkor a rendeltetésszerű működést és az előzőleg felvállalt kötelezettségek teljesítését nem veszélyezteti.
- ( 6 ) Költségvetési intézmény hitelt, bankgaranciát és kezességvállalást nem vállalhat.

## **6. §**

- ( 1 ) A képviselő-testület az Önkormányzat, átmenetileg szabad pénzeszközeit – törvény eltérő rendelkezés hiányában – bármely pénzintézetnél államilag garantált értékpapír vásárlásra fordíthatja, vagy betétként lekötetheti.
- (2) A nagyobb hozam elérése érdekében az átmenetileg szabad pénzeszközeit az Önkormányzat pénzeszközének veszélyeztetése nélkül a számlavezető pénzintézetnél bankgarancia mellett - államilag nem garantált - a pénzeszköz befektethető, erről a képviselő-testületet a következő testületi ülésen tájékoztatni kell.
- ( 3 ) A képviselő-testület a lekötés maximális időtartamát 6 hónapban határozza meg.

## **Támogatások, adományok szabályai**

### **7. §**

- (1) Az Önkormányzat részére juttatott adományok, közérdekű kötelezettségvállalások, segélyek elkülönített elszámolás mellett kizárólag arra a célra használhatók fel, amelyre az adományozó juttatta.
- ( 2 ) Az Önkormányzat által finanszírozott, vagy támogatott szervezetekkel, illetve magán-személyekkel – kivéve a társadalmi szociálpolitikai juttatások - kötött támogatási szerződés keretében meg kell határozni a támogatás célját, a számadási kötelezettséget, valamint a támogatási cél felhasználásától függően a közbeszerzési törvény szabályainak betartását.
- ( 3 ) A számadási kötelezettség teljesítéséig a további finanszírozás, illetve a támogatás felfüggeszthető, amennyiben a támogatott nem rendeltetésszerűen használja fel a támogatás összegét.
- (4) A támogató ellenőrizni jogosult a felhasználást és a számadást. A számadási kötelezettség elmulasztása, valamint a nem rendeltetés szerinti felhasználás esetén a támogatás összege kamattal megemelt vagy kamat nélkül visszakövetelhető.

## **Hatáskörök átruházása**

## **Polgármesterre átruházott hatáskörök**

### **8. §**

A képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert:

- (1) A külön döntést nem igénylő központi pótelőirányzatok lebontására és az ezzel összefüggő költségvetés módosításra.
- (2) Az állami támogatás, mutatószám lemondására, igénylésére és az ezzel összefüggő költségvetés módosításra.
- (3) A működési céltartalék 6. számú mellékletben szereplő előirányzatok módosítására.
- (4) Vis major esetén az általános működési tartalék terhére történő felhasználásra, költségvetés módosításra.
- (5) A Polgármesteri Hivatal költségvetésében az önkormányzati feladatokra jóváhagyott kiemelt előirányzatain belül a Polgármester saját hatáskörben – kivéve a meghatározott célra jóváhagyott előirányzatokat – átcsoportosítást hajthat végre.
- (6) A munkáltatói jog gyakorlása érdekében az intézmények jóváhagyott személyi juttatásán belül – egyeztetve az érintett intézményvezetővel és gazdasági vezetőjével - az intézményvezetők jutalmazása céljára előirányzat átcsoportosítást engedélyezheti.
- (7) A Polgármester az (1-6) bekezdésben átruházott hatáskörben engedélyezett előirányzat módosításokat negyedévente a költségvetési rendelet módosításának keretében a képviselő-testület elé terjeszti.
- (8) A (4) bekezdésben foglalt intézkedéséről köteles a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni.
- (9) Az átmenetileg szabad pénzeszközök terhére érvényes szerződésben meghatározott feladatra utólagos finanszírozású pályázat esetében kifizetést engedélyezhet az Önkormányzat likviditási helyzetétől függően.
- (10) Az átmenetileg szabad pénzeszköz befektetéséről, vagy lekötéséről dönt maximum egyedi 500 millió Ft értékben a 6.§-ban foglalt szabályok betartásával. Az 500 millió Ft feletti összegben történő befektetésről, vagy lekötésről és időtartamáról az Általános Alpolgármesterrel közösen dönt. A lekötések jogszerűségét és az átmenetileg szabad pénzeszköz lekötöttségét a Jegyző jogosult vizsgálni, aki a szabályszerűséget az ellenjegyzésével igazolja.

## **Bizottságokra átruházott hatáskörök**

### **9.§**



- ( 1 ) A működési cél és általános tartalékok feletti hatásköröket a 6. számú melléklet tartalmazza. Más célra felhasználni kizárólag a képviselő-testület előzetes jóváhagyásával lehet. Az általános működési tartalék terhére tartós kötelezettségvállalás hatásköre kizárólag a képviselő-testületé.
- ( 2 ) A bizottsági hatáskörbe rendelt tartalékok felhasználását utólagos jóváhagyás és költségvetés módosítás végett a polgármester a Költségvetési és Pénzügyi Bizottsággal együtt negyedévenként a testület elé terjeszti.
- ( 3 ) A képviselő-testület az intézmények és a Polgármesteri Hivatal jóváhagyott kiemelt előirányzatain belüli és közötti átcsoportosítás feletti hatáskörét - a céljelleggel biztosított előirányzatok kivételével - a Költségvetési és Pénzügyi Bizottságra ruházza át.
- ( 4 ) Az átruházott hatáskörben végzett módosításokat a Polgármester a költségvetési rendelet módosításának keretén belül negyedévente a testület elé terjeszti. Az átcsoportosítás tartós kötelezettségvállalást nem eredményezhet.

### **Önkormányzati intézmények vezetőinek és a Polgármesteri Hivatal jegyzőjének hatásköre**

#### **10.§**

- ( 1 ) Az intézmény vezetője saját hatáskörben az intézményi költségvetés kiemelt előirányzatain belül - kivéve a céljelleggel jóváhagyott előirányzatok – átcsoportosítást hajthat végre.
- ( 2 ) Az intézmény vezetője saját hatáskörben a pályázatokon elnyert pénzeszközökkel, a pályázati cél megvalósításához módosíthatja az intézmény költségvetési bevételi és kiadási előirányzatát.
- ( 3 ) Az intézmény vezetője az önköltséges tanfolyamok, oktatások, foglalkozásokból származó bevételi többleteikkel a ténylegesen felmerült kiadás szerint módosíthatják az intézmény bevételi és kiadási előirányzatát.
- ( 4 ) Az intézmény vezetője köteles a (2) és a (3) bekezdésben végrehajtott módosításokat negyedévente a Polgármesteri Hivatalnak a költségvetési rendelet módosításához megküldeni.
- ( 5 ) A Polgármesteri Hivatal költségvetésének hivatali feladatokra jóváhagyott kiemelt előirányzatain belül a Jegyző saját hatáskörben - kivéve a meghatározott célra jóváhagyott előirányzatok - átcsoportosítást hajthat végre.

## **V. FEJEZET**

## **KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK ÉS SZABÁLYSZERŰSÉGÉNEK BELSŐ ELLENŐRZÉSE ÉS FELELŐSEI**

### **11.§**

- ( 1 ) Az önállóan és részben önállóan gazdálkodó költségvetési intézmények vezetői kötelesek a belső ellenőrzést elvégezni. A fenntartó a Polgármesteri Hivatalon keresztül éves belső ellenőrzési terve alapján az éves ütemterv szerint ellenőrzést végez, melyről írásos jelentés készül.
- ( 2 ) Az Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért a Polgármester, a könyvvezetés és a költségvetés szabályosságáért a Jegyző a felelős.
- ( 3 ) Az önállóan és részben önállóan gazdálkodó intézmények vezetői a költségvetésükért és a szabályos gazdálkodásért, a költségvetési előirányzatuk betartásáért, a folyamatos belső ellenőrzések megtartásáért felelősek. A jóváhagyott előirányzatok túllépéséért az intézményvezető fegyelmi felelősséggel tartozik.
- ( 4 ) A Polgármesteri Hivatal költségvetésének önkormányzati és hivatali feladatokon belüli előirányzatok szabályos gazdálkodásáért , előirányzatának betartásáért és a folyamatos ellenőrzéséért a Polgármester és a Jegyző felelős.

## **VI. FEJEZET**

### **A PÉNZELLÁTÁS RENDJE (KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK NÉLKÜL)**

#### **12. §**

- ( 1 ) A költségvetési intézmények önkormányzati támogatását a Polgármesteri Hivatal az SZJA-előleg, nyugdíjjárulék, egészségbiztosítási járulék, társadalombiztosítási járulék, munkaadói és munkavállalói járulék beszámításával, valamint az e rendelet szerint zárolt előirányzatokkal csökkentett összegben, a kincstári szabályozás figyelembevételével, havi részletekben, nettó módon utalja.
- ( 2 ) Polgármesteri Hivatal és a gazdasági társaságok pénzellátása az általuk készített és elfogadott előirányzat felhasználási terv és a göngyölített teljesítés figyelembevételével történik.
- ( 3 ) Az intézmények, a Polgármesteri Hivatal, a gazdasági társaságok kötelesek minden szerződésben, megrendelésben a kifizetés módját, összegét és határidejét rögzíteni és ezt a limit meghatározásánál figyelembe venni.

## **VII. FEJEZET**

### **A KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK KÖLTSÉGVETÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

## Gazdálkodás, költségvetés módosítás

### 13. §

- (1) Az Önkormányzat költségvetési rendeletébe a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetése és annak módosítása a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozata alapján elkülönítetten épül be.
- (2) A képviselő-testület a kisebbségi önkormányzatok költségvetésére vonatkozóan az önkormányzati támogatás megállapításának kivételével nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
- (3) A működési céltartalékra tervezett e rendelet - 6. számú melléklet – „ Kisebbségi önkormányzatok programjaira pályázat kiírás „című előirányzat felosztásához a képviselő-testület 48/200(XII.29.) számú rendeletét kell alkalmazni. A pályázati kiírás és felosztás hatásköre a Kisebbségi és Emberjogi Bizottság hatásköre.
- (4) A kisebbségi önkormányzatok a (3) bekezdésben említett pályázaton elnyert pénzeszközzel a költségvetésüket kötelesek módosítani a pályázaton elnyert célnak megfelelően.
- (5) A kisebbségi önkormányzat a (3) bekezdésben említett pályázaton elnyert pénzeszköz felhasználásáról köteles elszámolni és a fel nem használt összeget, vagy a nem a célnak megfelelően felhasznált összeget 3 napon belül a Polgármesteri Hivatal számlájára átutalni és ezzel egyidejűleg a kisebbségi önkormányzat költségvetését módosítani.
- (6) Az Önkormányzat a kisebbségi önkormányzatok költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartozik.
- (7) A kisebbségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodásban és a helyi kisebbségi rendeletben foglaltakat kötelesek betartani az abban érintettek.
- (8) A kisebbségi önkormányzatok költségvetési előirányzatait időarányosan használhatja fel.
- (9) Az Önkormányzat költségvetési rendeletébe beépült kisebbség önkormányzati előirányzatok kizárólag a kisebbségi önkormányzatok határozata alapján módosíthatók - ide értve a működési céltartalékon szereplő előirányzatokat is -, e módosítások az Önkormányzat költségvetési rendeletének kiadási és bevételi előirányzatainak átvezetendőik.
- (10) A kisebbségi önkormányzatok elnökei kötelesek betartani a magasabb szintű jogszabályok előírásait.

## **Pénzellátás rendje**

### **14.§**

- (1) A kisebbségi önkormányzatok állami és települési önkormányzati támogatás leutalásának üteme a következő:
  - állami támogatás a 2005. évi CLIII tv. 5. számú melléklet 5. pontjában meghatározott időpontot követő három munkanap, az utolsó negyedévi - a választás éve miatt minden hónap 5-ig,
  - a települési önkormányzati támogatás összege nettó módon havonta egyenlő részletekben minden hónap 5-ig,
  - A működési céltartalékra tervezett e rendelet - 6. számú melléklet – „Kisebbségi önkormányzatok programjaira pályázat kiírás „című előirányzatról elnyert pénzeszközök a kisebbségi önkormányzati költségvetést módosító határozat elfogadása után a kisebbségi elnökök által meghatározott időpontban.

## **VIII. FEJEZET**

### **A költségvetéssel és zárszámadással egyidejű tájékoztatási kötelezettségek**

#### **15.§.**

- (1) A költségvetésnél a több éves kötelezettségvállalásokat és a közvetett támogatásokat becsült értékben a zárszámadáskor a tényleges összegben kell kimutatni.
- (2) A zárszámadáskor a költségvetési rendelet melléklete szerinti kimutatásban kell a költségvetési beszámolót betérjeszteni.
- (3) Zárszámadáskor a költségvetési év mérlegforduló napjára vonatkozóan az Önkormányzat és intézményei saját vagyónának adatait, eszközeit, illetve kötelezettségeit a 21. számú mellékletben tagolt vagyonkimutatásban kell bemutatni.
- (4) A mérleget alátámasztó részletező leltár elkészítéséhez a fizikai leltározási tevékenységet minden eszköz fajtára két évente kell elvégezni, a 2006. évi leltárt könyv szerinti nyilvántartás alapján kell elkészíteni.

## **IX. FEJEZET**

## VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 16.§

- (1) A jelen rendelet kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) A kihirdetéssel egyidejűleg az átmeneti gazdálkodásról szóló 62/2005.(XII.20.) számú önkormányzati rendelet hatályát veszti.
- (3) Az intézmények és a Polgármesteri Hivatal 2005. évi pénzmaradványukat, a pénzmaradvány jóváhagyása előtt - e rendelet hatályba lépését és az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályon kívül helyezését követően - kizárólag a 2005. évben vállalt kötelezettségből áthúzódó feladatokra fordíthatja. Ettől eltérően a képviselő-testület külön dönt.
- (5) A költségvetés teljesítésével kapcsolatos adatok, valamint a költségvetési és zárszámadási tervezetek, továbbá az ezeket megalapozó információk a képviselő-testület elé történő beterjesztés után nyilvánosak. A nyilvánosság nem vonatkozik az állam -, a szolgálati-, a bank - és adóitkot képező adatokra.
- (6) A hagyatékkal terhelt bérlemények kiürítésekor biztosított ingóság tárolásának szolgáltatási díját a képviselő-testület napi 500 Ft-ban állapítja meg.
- (7) A képviselő-testület a helyiség és lakásóvadék kamatának mértékét a PTK szerinti kamat 25%-ban állapítja meg.
- (8) E rendelet értelmében intézmények: valamennyi önkormányzati alapítású költségvetési szerv, kivéve a Polgármesteri Hivatal.

Budapest, 2006. február 21.

**Dr. Xantus Judit**  
jegyző

**Csécsei Béla**  
polgármester

