

**JÓZSEFVÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
*1082 Budapest, Baross u. 63-67.*

**JEGYZŐKÖNYV**

**Készült a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2019. november 06. (szerda) napján 15:00 órakor  
a 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodájában  
megtartott 3. nyilvános rendkívüli ülésén**

Jelen vannak: Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök  
Csatári Ilona Gabriella elnök-helyettes  
Varga Gábor Vilmos nemzetiségi önkormányzati képviselő

Meghívottak: dr. Kovács Gabriella nemzetiségi referens

**Dr. Szabadkai Attila Csaba**

Megnyitja az ülést és a megjelentek üdvözlése után megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra. Megállapítja, hogy a testület 3 fővel határozatképes. Felkéri Csatári Ilona Gabriella elnök-helyettest a jegyzőkönyv hitelesítésére.

**Csatári Ilona Gabriella**

Elfogadja a jelölést.

**Dr. Szabadkai Attila Csaba**

Szavazásra teszi fel Csatári Ilona Gabriella személyét jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztását.

A Képviselő-testület az alábbi javaslatról dönt:

**A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Csatári Ilona Gabriella személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.**

Szavazást követően az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő, 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta az ügyrendi javaslatot, és 55/2019.(XI.06.) szám alatt meghozta az alábbi határozatot.

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 55/2019.(XI. 06.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Csatári Ilona Gabriella személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.**

Ezt követően Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök szavazásra teszi fel a képviselő-testületi ülés által tárgyalandó alábbi napirendi pontokat:

**1. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata**

Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)

**2. Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata**

Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)

- 3. Javaslat a vagyonyilatkozatok nyilvántartásáért és ellenőrzéséért felelős személyek kijelölésére**  
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)
- 4. Beszerzések**  
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)
- 5. Telefonköltségek meghatározása**  
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)
- 6. Tiszteletdíjak meghatározása**  
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)
- 7. Döntés a bankszámla feletti rendelkezésre (cégszerű aláírásra) kijelölő személyekről, továbbá döntés kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, valamint a teljesítés igazolására kijelölő személyekről**  
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)
- 8. Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat banki könyvelés díja**  
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)
- 9. Közmeghallgatás ideje és költségvonzatainak meghatározása**  
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)
- 10. Javaslat „Beszerzések” tárgyú Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 40/2019.(VI.25.) számú határozat módosítására**  
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)
- 11. Javaslat döntés megerősítésére „Történelmi Emléknap szervezése” tárgyú 41/2019.(VI.25.) határozattal kapcsolatban**  
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)
- 12. 2020. évi munkaterv elfogadása**  
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)
- 13. Költségvetés átcsoportosítása**  
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)

**Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök**

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 56/2019.(XI.06.) szám alatt elfogadta az alábbi határozatot:

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 56/2019.(XI.06.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 3. nyilvános rendkívüli ülésének napirendi pontját az alábbiak szerint fogadja el:**

- 1. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata**  
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)
- 2. Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata**  
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslat a vagyonyilatkozatok nyilvántartásáért és ellenőrzéséért felelős személyek kijelölésére**  
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)
- 4. Beszerzések**  
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)
- 5. Telefonköltségek meghatározása**  
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)
- 6. Tiszteletdíjak meghatározása**  
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)
- 7. Döntés a bankszámla feletti rendelkezésre (cégszerű aláírásra) kijelölő személyekről, továbbá döntés kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, valamint a teljesítés igazolására kijelölő személyekről**  
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)

8. **Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat banki könyvelés díja**  
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)
9. **Közmeghallgatás ideje és költségvonzatainak meghatározása**  
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)
10. **Javaslat „Beszerzések” tárgyú Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 40/2019.(VI.25.) számú határozat módosítására**  
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)
11. **Javaslat döntés megerősítésére „Történelmi Emléknap szervezése” tárgyú 41/2019.(VI.25.) határozattal kapcsolatban**  
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)
12. **2020. évi munkaterv elfogadása**  
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)
13. **Költségvetés átcsoportosítása**  
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)

*Ezt követően a képviselő-testület megkezdi a napirendi pont tárgyalását.*

**1. Napirendi pont**

**Együttműködési megállapodás felülvizsgálata**

Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)

**Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök**

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 57/2019.(XI.06.) számú határozatát:

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 57/2019.(XI.06.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

1. **elfogadja a határozat mellékletét képező, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal megkötendő, felülvizsgált együttműködési megállapodást.**
2. **felkéri az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.**

**Felelős: Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök**

**Határidő: 2019. november 06.**

**2. Napirendi pont**

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata**

Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)

**Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök**

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 58/2019.(XI.06.) számú határozatát:

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 58/2019.(XI.06.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja az előterjesztés mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatát.**

**Felelős: Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök**

**Határidő: 2019. november 06.**

### 3. Napirendi pont

**Javaslat a vagyonyilatkozatok nyilvántartásáért és ellenőrzéséért felelős személyek kijelölésére**

Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)

**Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök**

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 59/2019.(XI.06.) számú határozatát:

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 59/2019.(XI.06.) számú határozata:**

A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi az elnök tájékoztatását, mely szerint minden német nemzetiségi képviselő, valamint a vele egy háztartásban élő házastársa, élettársa és gyermeke eleget tett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének, mely nyilatkozatok őrzéséről - a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint - Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök és Csatári Ilona Gabriella elnök-helyettes gondoskodik.

**Felelős: Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök és Csatári Ilona Gabriella elnök-helyettes**

**Határidő: 2019. november 06.**

### 4. Napirendi pont

**Beszerezések**

Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)

**Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök**

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 60/2019.(XI.06.) számú határozatát:

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 60/2019.(XI.06.) számú határozata:**

A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a képviselő-testület tagjai részére nemzetiségi feladatok ellátására érdekében telefonkészülékek beszerzése 93 e Ft keretösszeget biztosít.
2. a beszerzett eszközöket a Képviselő-testület használatába adja.
3. forrása: 2019. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás kiadás fedezete, a beruházási előirányzat

**Felelős: Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök**

**Határidő: 2019. november 30.**

### 5. Napirendi pont

**Telefonköltségek meghatározása**

Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)

**Dr. Szabadkai Attila Csaba, Csatári Ilona Gabriella és Varga Gábor Vilmos nemzetiségi önkormányzati képviselő bejelenti, hogy jelen előterjesztés tárgyában személyesen érintett.**

**Dr. Szabadkai Attila Csaba**

Ügyrendi javaslatként kéri, döntsön a Képviselő-testület arról, hogy részt vehet-e Dr. Szabadkai Attila Csaba, Csatári Iлона Gabriella illetve Varga Gábor Vilmos jelen előterjesztés döntéshozatalában. Ennek megfelelően felteszi szavazásra a személyes érintettségben érdekelt nemzetiségi önkormányzati képviselők személyét.

A Képviselő-testület az alábbi javaslatról dönt, egyszerű többségű szavazás következik.

A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy nem zárja ki Dr. Szabadkai Attila Csabát az 5. napirendi pont megtárgyalása során a döntéshozatalból.

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 61/2019.(XI.06.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy nem zárja ki Dr. Szabadkai Attila Csabát az 5. napirendi pont megtárgyalása során a döntéshozatalból.**

**Megállapítja, hogy a jelenlévő, szavazásra jogosult 2 képviselő közül 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett *elfogadta a határozatot.***

A Képviselő-testület az alábbi javaslatról dönt, egyszerű többségű szavazás következik.

A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy nem zárja ki Csatári Iлона Gabriellát az 5. napirendi pont megtárgyalása során a döntéshozatalból.

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 62/2019.(XI.06.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy nem zárja ki Csatári Iлона Gabriellát az 5. napirendi pont megtárgyalása során a döntéshozatalból.**

**Megállapítja, hogy a jelenlévő, szavazásra jogosult 2 képviselő közül 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett *elfogadta a határozatot.***

A Képviselő-testület az alábbi javaslatról dönt, egyszerű többségű szavazás következik.

A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy nem zárja ki Varga Gábor Vilmost az 5. napirendi pont megtárgyalása során a döntéshozatalból.

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 63/2019.(XI.06.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy nem zárja ki Varga Gábor Vilmost az 5. napirendi pont megtárgyalása során a döntéshozatalból.**

**Megállapítja, hogy a jelenlévő, szavazásra jogosult 2 képviselő közül 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett *elfogadta a határozatot.***

**Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök**

Ennek megfelelően felteszi szavazásra a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján, egyszerű többségű szavazás következik.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 64/2019.(XI.06.) számú határozata:

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 64/2019.(XI.06.) számú határozata:**

A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök részére a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat nemzetiségi közügyeinek intézésének céljából 2019. november 06-tól – 2019. december 31-ig mobilszámla költség kifizetésére kötelezettséget vállal. A vállalt kifizetés összege legfeljebb havi bruttó 4.000 Ft számlázott díj, (amely magába foglalja 7 GB internetet) az átvállalt díjhoz igazodó, a kifizetőt terhelő járulékok mindenkor együttes összege. A mobiltelefonon történő beszélgetések kifizetése átutalással, számla ellenében történik. A költségek viselője a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat. Az e határozati pontban foglalt költségkereten felüli összeget az elnök köteles megtéríteni az önkormányzatnak.
2. Csatári Ilona Gabriella elnök-helyettes részére a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat nemzetiségi közügyeinek intézésének céljából 2019. november 06-tól – 2019. december 31-ig mobilszámla költség kifizetésére kötelezettséget vállal. A vállalt kifizetés összege legfeljebb havi bruttó 4.000 Ft számlázott díj, (amely magába foglalja 7 GB internetet) az átvállalt díjhoz igazodó, a kifizetőt terhelő járulékok mindenkor együttes összege. A mobiltelefonon történő beszélgetések kifizetése átutalással, számla ellenében történik. A költségek viselője a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat. Az e határozati pontban foglalt költségkereten felüli összeget az elnök-helyettes köteles megtéríteni az önkormányzatnak.
3. Varga Gábor Vilmos nemzetiségi önkormányzati képviselő részére a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat nemzetiségi közügyeinek intézésének céljából 2019. november 06-tól – 2019. december 31-ig mobilszámla költség kifizetésére kötelezettséget vállal. A vállalt kifizetés összege legfeljebb havi bruttó 4.000 Ft számlázott díj, (amely magába foglalja 7 GB internetet) az átvállalt díjhoz igazodó, a kifizetőt terhelő járulékok mindenkor együttes összege. A mobiltelefonon történő beszélgetések kifizetése átutalással, számla ellenében történik. A költségek viselője a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat. Az e határozati pontban foglalt költségkereten felüli összeget a nemzetiségi önkormányzati képviselő köteles megtéríteni az önkormányzatnak.
4. a telefonköltségek tekintetében a telefonszámlákban a magáncélú beszélgetések részletezése hiányzik, ezért a magán és az önkormányzat érdekében felmerülő telefonköltségek nem határozhatók meg. Emiatt a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat a számla érték 20%-a után a jogszabályban előírt járulékokat megfizeti
5. az 1.-3. pontban foglaltak forrása összesen 24.000 Ft és annak járulékai 1.841 Ft erejéig 2019. évi működési állami támogatás, kiadás fedezete a dologi kiadások 24.000 Ft és a munkaadót terhelő járulékok előirányzata 1.841 Ft.

**Felelős: Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök**

**Határidő: 2019. december 31.**

**6. Napirendi pont**

**Tiszteletdíjak meghatározása**

Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)

**Dr. Szabadkai Attila Csaba, Csatári Ilona Gabriella és Varga Gábor Vilmos nemzetiségi önkormányzati képviselő bejelenti, hogy jelen előterjesztés tárgyában személyesen érintett.**

**Dr. Szabadkai Attila Csaba**

Ügyrendi javaslatként kéri, döntsön a Képviselő-testület arról, hogy részt vehet-e Dr. Szabadkai Attila Csaba, Csatári Ilona Gabriella illetve Varga Gábor Vilmos jelen előterjesztés döntéshozatalában. Ennek megfelelően felteszi szavazásra a személyes érintettségben érdekelt nemzetiségi önkormányzati képviselők személyét.

A Képviselő-testület az alábbi javaslatról dönt, egyszerű többségű szavazás következik.

A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy nem zárja ki Dr. Szabadkai Attila Csabát a 6. napirendi pont megtárgyalása során a döntéshozatalból.

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 65/2019.(XI.06.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy nem zárja ki Dr. Szabadkai Attila Csabát a 6. napirendi pont megtárgyalása során a döntéshozatalból.**

**Megállapítja, hogy a jelenlévő, szavazásra jogosult 2 képviselő közül 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett *elfogadta a határozatot.***

A Képviselő-testület az alábbi javaslatról dönt, egyszerű többségű szavazás következik.

A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy nem zárja ki Csatári Ilona Gabriellát a 6. napirendi pont megtárgyalása során a döntéshozatalból.

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 66/2019.(XI.06.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy nem zárja ki Csatári Ilona Gabriellát a 6. napirendi pont megtárgyalása során a döntéshozatalból.**

**Megállapítja, hogy a jelenlévő, szavazásra jogosult 2 képviselő közül 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett *elfogadta a határozatot.***

A Képviselő-testület az alábbi javaslatról dönt, egyszerű többségű szavazás következik.

A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy nem zárja ki Varga Gábor Vilmost a 6. napirendi pont megtárgyalása során a döntéshozatalból.

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 67/2019.(XI.06.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy nem zárja ki Varga Gábor Vilmost a 6. napirendi pont megtárgyalása során a döntéshozatalból.**

**Megállapítja, hogy a jelenlévő, szavazásra jogosult 2 képviselő közül 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett *elfogadta a határozatot.***

**Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök**

Ennek megfelelően felteszi szavazásra a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján, egyszerű többségű szavazás következik.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 68/2019.(XI.06.) számú határozata:

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 68/2019.(XI.06.) számú határozata:**

A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjat állapít meg. 2019. november 1. napjától -2019. december 31. napjáig összesen (két hónapra) 182.200 Ft tiszteletdíj és 28.697 Ft SZOCHO járuléka összegben összesen 210.897 Ft az alábbiak szerint:
  - a. Varga Gábor Vilmos képviselő részére 14.400,-Ft/hó,
  - b. Csatári Ilona Gabriella elnök-helyettes részére 32.000,-Ft/hó,
  - c. Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök részére 44.700,-Ft/hó.
2. forrása a 2019. évi működési központi költségvetési támogatás, fedezete a személyi juttatás és járulékai előirányzat.

**Felelős: Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök**

**Határidő: 2019. december 31.**

**7. Napirendi pont**

**Döntés a bankszámla feletti rendelkezésre (cégszerű aláírásra) kijelölő személyekről, továbbá döntés kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, valamint a teljesítés igazolására kijelölő személyekről**

Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)

**Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök**

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 69/2019.(XI.06.) számú határozatát:

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 69/2019.(XI.06.) számú határozata:**

A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- a) az alábbi személyeket jelöli ki a bankszámla feletti rendelkezésre (cégszerű aláírás), azzal, hogy két-két személy csak együttesen jogosult aláírásra, az alábbiak szerint :
  - Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök és Csatári Ilona Gabriella elnök-helyettes
  - Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök és Varga Gábor Vilmos nemzetiségi önkormányzati képviselő
- b) - kötelezettségvállaló: Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök vagy Csatári Ilona Gabriella elnök-helyettes
  - utalványozó: Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök vagy Csatári Ilona Gabriella elnök-helyettes
  - szakmai teljesítés igazoló: Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök vagy Csatári Ilona Gabriella elnök-helyettes

Az aláíró utalványozó és teljesítést igazoló személy nem lehet egy ugyanaz a személy.

**Felelős: Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök**

**Határidő: 2019. november 06.**

**8. Napirendi pont**

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat banki könyvelés díja**

Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)

**Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök**

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 70/2019.(XI.06.) számú határozatát:



**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 70/2019.(XI.06.) számú határozata:**

A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a költségvetési felhasználások miatt a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 36/2019.(VI.25.) számú határozattal módosított 31/2019. (IV.23.) számú határozatát módosítja az alábbiak szerint:

A határozatban szereplő, módosítandó szövegrész:

*„2019. évi települési önkormányzat működési támogatás tartalék előirányzatáról 5.000 Ft-ot átcsoportosít a dologi kiadás előirányzatára, melyet a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat banki könyvelés díjára fordít.”*

helyébe a következő rendelkezés lép:

*„2019. évi települési önkormányzat működési támogatás tartalék előirányzatáról 30.000 Ft-ot átcsoportosít a dologi kiadás előirányzatára, melyet a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat banki könyvelés díjára fordít.”*

Felelős: Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök

Határidő: 2019. december 31.

**9. Napirendi pont**

**Közmeghallgatás ideje és költségvonzatainak meghatározása**

Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)

**Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök**

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 71/2019.(XI.06.) számú határozatát:

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 71/2019.(XI.06.) számú határozata:**

A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a 2019. évi közmeghallgatás 2019. december 04-én kerül megrendezésre, a Budapest 1082 Vajdahunyad utca 1/b Nemzetiségi Önkormányzatok irodájában 15:00 órai kezdettel.
2. A közmeghallgatás reprezentációs költségére 15 e Ft keretösszeget határoz meg.
3. A nyílt rendezvény a Józsefváros újságban, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzatnál és a Józsefvárosi Nemzetiségi Irodában elhelyezett plakát formájában kerül meghirdetésre.
4. forrása: a 2019. évi települési működési költségvetési támogatás, kiadás fedezete a személyi juttatás előirányzata.

Felelős: Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök

Határidő: 2019. december 10.

**10. Napirendi pont**

**Javaslat „Beszerzések” tárgyú Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 40/2019.(VI.25.) számú határozat módosítására**

Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)

**Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök**

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 72/2019.(XI.06.) számú határozatát:

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 72/2019.(XI.06.) számú határozata:**

A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a „Beszerzések” tárgyú Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 40/2019.(VI.25.) számú 3. pontját módosítja az alábbiak szerint:

1. a határozat 3. pontjában szereplő, módosítandó szövegrész:

*„3. Az eszközök beszerzésének forrása 97 e Ft erejéig a 2019. évi működési központi költségvetési támogatás, 53 e Ft erejéig a 2019. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás, fedezete a beruházási kiadások előirányzata”*

helyébe a következő rendelkezés lép:

*„3. Az eszközök beszerzésének forrása 92.799 Ft erejéig a 2019. évi működési központi költségvetési támogatás, fedezete 89.000 Ft beruházási és 3.799 Ft dologi kiadás előirányzata. Továbbá a beszerzések forrása 49.896 Ft erejéig a 2019. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás fedezete 31.998 Ft beruházási és 17.898 Ft dologi kiadások előirányzata.”*

2. A határozat 1.-2. és 4. pontjában foglaltakat a módosítás nem érinti, az az eredeti tartalommal változatlan marad.

3. a határozat az alábbi 6. ponttal egészül ki :

*6. A határozatban foglalt határidő:2019. szeptember 30.*

**Felelős: Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök**

**Határidő: 2019. november 06.**

**11. Napirendi pont**

**Javaslat döntés megerősítésére „Történelmi Emléknap szervezése” tárgyú 41/2019.(VI.25.) határozattal kapcsolatban**

Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)

**Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök**

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 73/2019.(XI.06.) számú határozatát:

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 73/2019.(XI.06.) számú határozata:**

A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. megerősíti a 41/2019.(VI.25.) számú határozatában foglaltakat, melyek a következők:
2. történelmi emléknapot szervez 2019. november hónapban az 1956. forradalom eseményeiről és annak következményeiről.

3. a rendezvény költségeire összesen 370 e Ft összegben előzetes kötelezettséget vállal, mely tartalmazza a rendezvényen fellépő előadók (4 fő) díját 40 e Ft/fő, összesen 160 e Ft összegben, reprezentációs költséget 190 e Ft keretösszegben, üzemeltetési anyag költségére 20 e Ft keretösszegben.
4. a határozat 1. pontjában meghatározott nyílt rendezvény a Józsefváros újságban, valamint Józsefvárosi Önkormányzatnál és a Józsefvárosi Nemzetiségi Irodában elhelyezett plakát és meghívó formájában kerül meghirdetésre.
5. forrása 350 e Ft tekintetében a 2018. feladatalapú központi költségvetési támogatás, fedezete a dologi kiadás szolgáltatás előirányzata, valamint személyi juttatás reprezentáció előirányzata, továbbá üzemeltetési anyag tekintetében 2019. évi feladatalapú központi költségvetési támogatást jelöli meg, forrása a személyi juttatás reprezentáció előirányzata.
6. felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős: Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök**

**Határidő: 2019. november 30.**

## **12. Napirendi pont**

### **2020. évi munkaterv elfogadása**

Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)

**Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök**

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 74/2019.(XI.06.) számú határozatát:

### **Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 74/2019.(XI.06.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja az előterjesztés szerinti 2020. évi munkatervet, amelynek megvalósulása a 2020. évi költségvetési források függvénye.**

**Felelős: Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök**

**Határidő: 2019. november 06.**

## **13. Napirendi pont**

### **Költségvetés átcsoportosítása**

Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)

**Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök**

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 75/2019.(XI.06.) számú határozatát:

### **Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 75/2019.(XI.06.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

- a) 2019. évi működési központi költségvetési támogatás tartalék előirányzatáról 24.000 Ft-ot átcsoportosít a dologi kiadás előirányzatára, 182.200 Ft-ot a személyi juttatás és 30 538 Ft-ot a járulékok előirányzatára.
- b) a települési önkormányzat 2019. évi működési támogatás tartalék előirányzatáról 15.000 Ft-ot átcsoportosít személyi juttatás előirányzatára,

- c) önkormányzat 2018. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás általános tartalék előirányzatáról 160.000 Ft-ot átcsoportosít a dologi kiadás és 190.000 Ft-ot a személyi juttatás előirányzatára.
- d) az önkormányzat 2019. évi feladatalapú központi támogatásból tervezett általános tartalék előirányzatáról 93.000 Ft-ot átcsoportosít a beruházási kiadás előirányzatára.

Felelős: Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök

Határidő: 2019. november 06.

Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök

Miután megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve közérdekű bejelentés megköszöni a testületi tagok munkáját, az ülést 16:15 órakor bezárja.

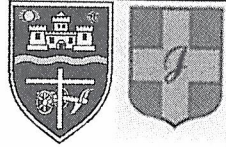
.....  
.....

jegyzőkönyv-hitelesítő



Jegyzőkönyvet írta: Németh Edina *Németh Edina*

*Attila Csaba*



**JÓZSEFVÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**1082 Budapest, Baross u. 63-67.**

**Jelenléti ív**

a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat  
**3. nyilvános rendkívüli testületi üléséről, amelynek időpontja:**  
**2019. november 06. (szerda) 10:00 órakor**

1. *Dr. Szabadkai Attila Csaba*

2. *Csatári Ilona Gabriella*

3. *Varga Gábor Vilmos*

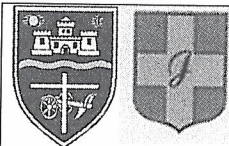
*SztH*  
.....  
*Ilona Gabriella*  
.....  
*Varga Gábor Vilmos*  
.....

A 2011.évi CLXXIX. törvény 80.§ (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:

dr. Kovács Gabriella

Németh Edina

*dr. Kovács Gabriella*  
.....  
*Németh Edina*  
.....



**JÓZSEFVÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

**ELŐTERJESZTÉS**

**Együttműködési megállapodás felülvizsgálata**

Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 06.  
napján  
3. rendkívüli ülés 1.) pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatja önkormányzati képviselő társait, hogy a Nj. tv. 80. § (2) bekezdésére figyelemmel a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzatnak az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálnia a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal kötött Együttműködési Megállapodást.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. elfogadja a határozat mellékletét képező, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal megkötendő, felülvizsgált együttműködési megállapodást.
2. felkéri az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök

Határidő: 2019. november 06.

Budapest, 2019. október 30.

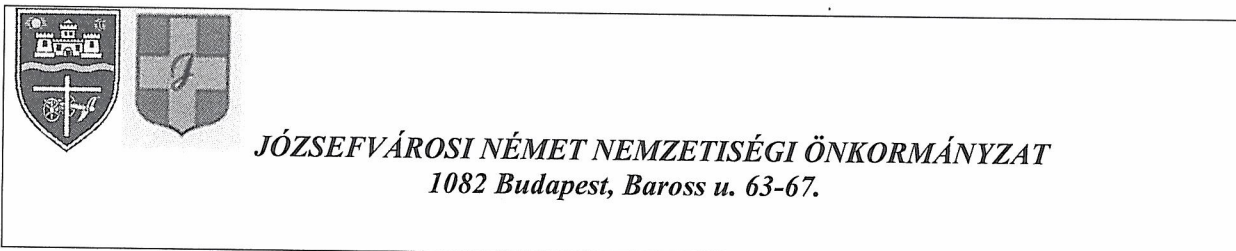
Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök

**ELŐTERJESZTŐ: DR. SZABADKAI ATTILA CSABA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

**LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ**

**PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:**

**JOGI KONTROLL:**



**JÓZSEFVÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

**ELŐTERJESZTÉS**

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata**

Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 06. napján

3. rendkívüli ülés 2.) pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontja alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat az alakuló ülést követő három hónapon belül megállapítja szervezete és működése részletes szabályait.

Fentiekre tekintettel kérem, hogy az előterjesztés mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadását a Tisztelt Képviselő-testület támogatni szíveskedjék.

**Határozati javaslat**

**A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja az előterjesztés mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatát.**

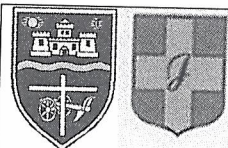
**Felelős: Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök**

**Határidő: 2019. november 06.**

Budapest, 2019. október 30.

**Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök**

**ELŐTERJESZTŐ: DR. SZABADKAI ATTILA CSABA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ**  
**PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:**  
**JOGI KONTROLL:**



**JÓZSEFVÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

**ELŐTERJESZTÉS**

**Javaslat a vagyonyilatkozatok nyilvántartásáért és ellenőrzéséért felelős személyek kijelölésére**

**Előterjesztő:** Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 06. napján

3. rendkívüli ülés 3.) pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy figyelemmel az Nj. tv. 103. § (3) bekezdésre szükséges kijelölni a Józsefváros Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezet- és Működési Szabályzatában a nemzetiségi önkormányzati képviselő vagyonyilatkozatának nyilvántartásáért és ellenőrzéséért felelős személyeket. Javasolja Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök és Csatári Ilona Gabriella elnök-helyettes személyét erre a posztra.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi az elnök tájékoztatását, mely szerint minden német nemzetiségi képviselő, valamint a vele egy háztartásban élő házastársa, élettársa és gyermeke eleget tett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének, mely nyilatkozatok őrzéséről - a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint - Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök és Csatári Ilona Gabriella elnök-helyettes gondoskodnak.

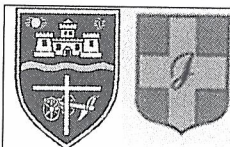
**Felelős:** Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök és Csatári Ilona Gabriella elnök-helyettes  
**Határidő:** 2019. november 06.

Budapest, 2019. október 30.

**Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök**

**ELŐTERJESZTŐ: DR. SZABADKAI ATTILA CSABA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ**  
**PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:**  
**JOGI KONTROLL:**





**JÓZSEFVÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

**ELŐTERJESZTÉS**

**Beszerezések**

Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök (írásbeli előterjesztés)  
Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 06.  
napján  
3. rendkívüli ülés 4.) pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy nemzetiségi feladatok ellátásra telefonkészülékek beszerzése szükséges a Képviselő-testület tagjai részére. Javaslom a telefonkészülékek beszerzésére 93 e Ft keretösszeget biztosítsunk.  
Forrása: 2019. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

- A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy
1. a képviselő-testület tagjai részére nemzetiségi feladatok ellátásra érdekében telefonkészülékek beszerzése 93 e Ft keretösszeget biztosít.
  2. a beszerzett eszközöket a Képviselő-testület használatába adja.
  3. forrása: 2019. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás kiadás fedezete, a beruházási előirányzat

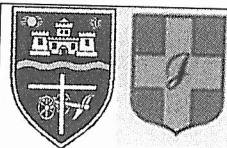
**Felelős: Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök**  
**Határidő: 2019. november 30.**

Budapest, 2019. október 30.

**Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök**



**ELŐTERJESZTŐ: DR. SZABADKAI ATTILA CSABA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ**  
**PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:**  
**JOGI KONTROLL:**



**JÓZSEFVÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

**ELŐTERJESZTÉS**

**Telefonköltségek meghatározása**

Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök (írásbeli előterjesztés)  
Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 06.  
napján  
3. rendkívüli ülés 5.) pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Képviselő-testület tagjainak zavartalan nemzetiségi közügy ellátása céljából az alábbi mobiltelefon használatra vonatkozó javaslatot teszem:

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök részére a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat nemzetiségi közügyeinek intézésének céljából 2019. november 06-tól – 2019. december 31-ig mobilszámla költség kifizetésére kötelezettséget vállal. A vállalt kifizetés összege legfeljebb havi bruttó 4.000 Ft számlázott díj, (amely magába foglalja 7 GB internetet) az átvállalt díjhoz igazodó, a kifizetőt terhelő járulék mindenkori együttes összege. A mobiltelefonon történő beszélgetések kifizetése átutalással, számla ellenében történik. A költségek viselője a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat. Az e határozati pontban foglalt költségkereten felüli összeget az elnök köteles megtéríteni az önkormányzatnak.
2. Csatári Ilona Gabriella elnök-helyettes részére a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat nemzetiségi közügyeinek intézésének céljából 2019. november 06-tól – 2019. december 31-ig mobilszámla költség kifizetésére kötelezettséget vállal. A vállalt kifizetés összege legfeljebb havi bruttó 4.000 Ft számlázott díj, (amely magába foglalja 7 GB internetet) az átvállalt díjhoz igazodó, a kifizetőt terhelő járulék mindenkori együttes összege. A mobiltelefonon történő beszélgetések kifizetése átutalással, számla ellenében történik. A költségek viselője a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat. Az e határozati pontban foglalt költségkereten felüli összeget az elnök-helyettes köteles megtéríteni az önkormányzatnak.
3. Varga Gábor Vilmos nemzetiségi önkormányzati képviselő részére a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat nemzetiségi közügyeinek intézésének céljából 2019. november 06-tól – 2019. december 31-ig mobilszámla költség kifizetésére kötelezettséget vállal. A vállalt kifizetés összege legfeljebb havi bruttó 4.000 Ft számlázott díj, (amely magába foglalja 7 GB internetet) az átvállalt díjhoz igazodó, a kifizetőt terhelő járulék mindenkori együttes összege. A mobiltelefonon történő beszélgetések kifizetése átutalással, számla ellenében történik. A költségek viselője a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat. Az e határozati pontban foglalt költségkereten

felüli összeget a nemzetiségi önkormányzati képviselő köteles megtéríteni az önkormányzatnak.



4. a telefonköltések tekintetében a telefonszámlákban a magáncélú beszélgetések részletezése hiányzik, ezért a magán és az önkormányzat érdekében felmerülő telefonköltések nem határozhatók meg. Emiatt a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat a számla érték 20%-a után a jogszabályban előírt járulékokat megfizeti
5. az 1.-3. pontban foglaltak forrása összesen 24.000 Ft és annak járulékai 1.841 Ft erejéig 2019. évi működési állami támogatás, kiadás fedezete a dologi kiadások 24.000 Ft és a munkaadót terhelő járulékok előirányzata 1.841 Ft.

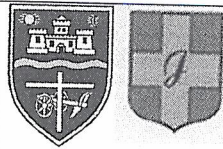
Felelős: Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök  
Határidő: 2019. december 31.

Budapest, 2019. október 30.

  
Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök



ELŐTERJESZTŐ: DR. SZABADKAI ATTILA CSABA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI  
NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ  
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:   
JOGI KONTROLL: 



**JÓZSEFVÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

**ELŐTERJESZTÉS**

**Tiszteletdíjak meghatározása**

Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 06.  
napján

3. nyilvános rendkívüli ülés 6.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom, hogy a Képviselő-testület tagjainak, hogy tiszteletdíjat állapítsunk meg 2019. év végéig az alábbiak szerint: Varga Gábor Vilmos képviselő részére 14.400,- Ft, Csatári Ilona Gabriella elnök-helyettes részére 32.000,- Ft, Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök részére 44.700,- Ft. A tiszteletdíjak forrása 2019. november 1. napjától - 2019. december 31. napjáig 182 200 Ft tiszteletdíj és 28 697 Ft SZOCHO.

Forrása a 2019. évi működési központi költségvetési támogatás, fedezete a személyi juttatás és járulékaik előirányzat

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

**A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

**1. a Képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjat állapít meg. 2019. november 1. napjától -2019. december 31. napjáig összesen (két hónapra) 182 200 Ft tiszteletdíj és 28 697 Ft SZOCHO járuléka összegben összesen 210 897 Ft az alábbiak szerint:**

- a. Varga Gábor Vilmos képviselő részére 14.400,-Ft/hó,
- b. Csatári Ilona Gabriella elnök-helyettes részére 32.000,-Ft/hó,
- c. Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök részére 44.700,-Ft/hó.

**2. forrása a 2019. évi működési központi költségvetési támogatás, fedezete a személyi juttatás és járulékaik előirányzat.**

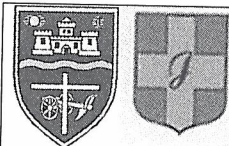
**Felelős: Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök**

**Határidő: 2019. december 31.**

Budapest, 2019. október 30.

**Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök**

**ELŐTERJESZTŐ: DR. SZABADKAI ATTILA CSABA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ**  
**PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:**  
**JOGI KONTROLL:**



**JÓZSEFVÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

**ELŐTERJESZTÉS**

**Döntés a bankszámla feletti rendelkezésre (cégszerű aláírásra) kijelölő személyekről, továbbá döntés kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, valamint a teljesítés igazolására kijelölő személyekről**

Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 06. napján  
3. nyilvános rendkívüli ülés 7.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy

- a) bankszámla feletti rendelkezéshez a cégszerű aláírásra három személy kijelölését javasolja, mégpedig:
  - Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök és Csatári Ilona Gabriella elnök-helyettes
  - Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök és Varga Gábor Vilmos nemzetiségi önkormányzati képviselő
- a) az önkormányzat elnöke jogosult a kötelezettségvállalásra és utalványozásra, valamint teljesítés igazolására kijelölni személyeket. Javasolja, hogy kötelezettségvállalónak utalványozónak, teljesítés igazolónak az elnök és az elnök-helyettes tagjai legyenek, azzal a kitételrel, hogy az aláíró utalványozó és a teljesítést igazoló személy nem lehet ugyanaz a személy.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

**A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

**b) az alábbi személyeket jelöli ki a bankszámla feletti rendelkezésre (cégszerű aláírás), azzal, hogy két-két személy csak együttesen jogosult aláírásra, az alábbiak szerint :**

- Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök és Csatári Ilona Gabriella elnök-helyettes
- Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök és Varga Gábor Vilmos nemzetiségi önkormányzati képviselő

**b) - kötelezettségvállaló: Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök vagy Csatári Ilona Gabriella elnök-helyettes**

**- utalványozó: Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök vagy Csatári Ilona Gabriella elnök-helyettes**

**- szakmai teljesítés igazoló: Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök vagy Csatári Ilona Gabriella elnök-helyettes**

**Az aláíró utalványozó és teljesítést igazoló személy nem lehet egy ugyanaz a személy.**

**Felelős: Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök**

**Határidő: 2019. november 06.**

Budapest, 2019. október 30.

**Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök**

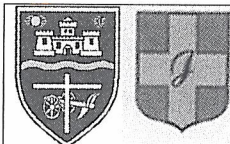


**ELŐTERJESZTŐ: DR. SZABADKAI ATTILA CSABA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

**LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ**

**PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:**

**JOGI KONTROLL:**



**JÓZSEFVÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

**ELŐTERJESZTÉS**

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 36/2019.(VI.25.) számú határozattal módosított 31/2019. (IV.23.) számú határozat módosítása**

**Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)**

Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 06. napján

3. nyilvános rendkívüli ülés 8.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a költségvetési felhasználások miatta a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 36/2019.(VI.25.) számú határozattal módosított 31/2019. (IV.23.) számú határozat módosítása szükséges az alábbiak szerint:

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a költségvetési felhasználások miatta a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 36/2019.(VI.25.) számú határozattal módosított 31/2019. (IV.23.) számú határozatát módosítja az alábbiak szerint:

A határozatban szereplő, módosítandó szövegrész:

*„2019. évi települési önkormányzat működési támogatás tartalék előirányzatáról 5.000 Ft-ot átcsoportosít a dologi kiadás előirányzatára, melyet a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat banki könyvelés díjára fordít.”*

helyébe a következő rendelkezés lép:

*„2019. évi települési önkormányzat működési támogatás tartalék előirányzatáról 30.000 Ft-ot átcsoportosít a dologi kiadás előirányzatára, melyet a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat banki könyvelés díjára fordít.”*

Felelős: Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök

Határidő: 2019. december 31.

Budapest, 2019. október 30.

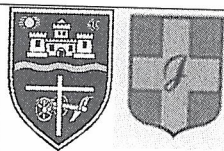
Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök

**ELŐTERJESZTŐ: DR. SZABADKAI ATTILA CSABA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

**LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ**

**PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:**

**JOGI KONTROLL:**



**JÓZSEFVÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

**ELŐTERJESZTÉS**

**Közmeghallgatás ideje és költségvonzatainak meghatározása**

**Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)**

Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 06. napján

3. nyilvános rendkívüli ülés 9.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2019. évi közmeghallgatás 2019. december 04-én kerüljön megrendezésre, a Budapest 1082 Vajdahunyad utca 1/b. Nemzetiségi Önkormányzatok irodájában 15:00 órai kezdettel. A közmeghallgatás költségére 15 e Ft keretösszeget javaslok meghatározni. Forrása: 2019. évi települési működési költségvetési támogatás

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**


- A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy
1. a 2019. évi közmeghallgatás 2019. december 04-én kerül megrendezésre, a Budapest 1082 Vajdahunyad utca 1/b Nemzetiségi Önkormányzatok irodájában 15:00 órai kezdettel.
  2. A közmeghallgatás reprezentációs költségére 15 e Ft keretösszeget határoz meg.
  3. A nyílt rendezvény a Józsefváros újságban, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzatnál és a Józsefvárosi Nemzetiségi Irodában elhelyezett plakát formájában kerül meghirdetésre.
  4. forrása: a 2019. évi települési működési költségvetési támogatás, kiadás fedezete a személyi juttatás előirányzata.

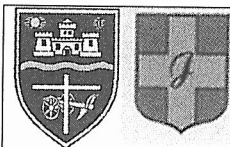
Felelős: Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök

Határidő: 2019. december 10.

Budapest, 2019. október 30.

Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök

ELŐTERJESZTŐ: DR. SZABADKAI ATTILA CSABA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI  
NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ  
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:  
JOGI KONTROLL: 



**JÓZSEFVÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**1082 Budapest, Baross u. 63-67.**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Javaslat döntés megerősítésére „Történelmi Emléknap szervezése” tárgyú határozattal kapcsolatban**

Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 06. napján

3. nyilvános rendkívüli ülés 10.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 41/2019.(VI.25.) számú határozatába döntött „Történelmi Emléknap szervezése” tárgyú napirendi pontról. Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a határozatban foglaltakat erősítsük meg melyek a következők:

„Történelmi emléknapot szervez 2019. november hónapban az 1956. forradalom eseményeiről és annak következményeiről. A rendezvény költségeire összesen 370 e Ft összegben előzetes kötelezettséget vállal, mely tartalmazza a rendezvényen fellépő előadók (4 fő) díját 40 e Ft/fő, összesen 160 e Ft összegben, reprezentációs költséget 190 e Ft keretösszegben, üzemeltetési anyag költségére 20 e Ft keretösszegben. A határozat 1. pontjában meghatározott nyílt rendezvény a Józsefváros újságban, valamint Józsefvárosi Önkormányzatnál és a Józsefvárosi Nemzetiségi Irodában elhelyezett plakát és meghívó formájában kerül meghirdetésre. Forrása 350 e Ft tekintetében a 2018. feladatalapú központi költségvetési támogatás, fedezete a dologi kiadás szolgáltatás előirányzata, valamint személyi juttatás reprezentáció előirányzata, továbbá üzemeltetési anyag tekintetében 2019. évi feladatalapú központi költségvetési támogatást jelöli meg, forrása a személyi juttatás reprezentáció előirányzata.”

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

**A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

- 1. megerősíti a 41/2019.(VI.25.) számú határozatában foglaltakat, melyek a következők:**
- 2. történelmi emléknapot szervez 2019. november hónapban az 1956. forradalom eseményeiről és annak következményeiről.**
- 3. a rendezvény költségeire összesen 370 e Ft összegben előzetes kötelezettséget vállal, mely tartalmazza a rendezvényen fellépő előadók (4 fő) díját 40 e Ft/fő, összesen 160 e Ft összegben, reprezentációs költséget 190 e Ft keretösszegben, üzemeltetési anyag költségére 20 e Ft keretösszegben.**
- 4. a határozat 1. pontjában meghatározott nyílt rendezvény a Józsefváros újságban, valamint Józsefvárosi Önkormányzatnál és a Józsefvárosi Nemzetiségi Irodában elhelyezett plakát és meghívó formájában kerül meghirdetésre.**
- 5. forrása 350 e Ft tekintetében a 2018. feladatalapú központi költségvetési támogatás, fedezete a dologi kiadás szolgáltatás előirányzata, valamint személyi juttatás reprezentáció előirányzata, továbbá üzemeltetési anyag tekintetében 2019. évi feladatalapú központi költségvetési támogatást jelöli meg, forrása a személyi juttatás reprezentáció előirányzata.**
- 6. felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.**



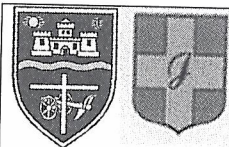
Felelős: Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök  
Határidő: 2019. november 30.

Budapest, 2019. október 30.



Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök

ELŐTERJESZTŐ: DR. SZABADKAI ATTILA CSABA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI  
NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ  
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:  
JOGI KONTROLL: *albérelt*



**JÓZSEFVÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

**ELŐTERJESZTÉS**

**Javaslat „Beszerzések” tárgyú Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 40/2019.(VI.25.) számú határozat módosítására**

**Előterjesztő:** Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 06. napján  
3. nyilvános rendkívüli ülés 11.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a „Beszerzések” tárgyú Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 40/2019. (VI.25.) számú 3. pontját módosítani szükséges az alábbiak szerint:

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a „Beszerzések” tárgyú Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 40/2019.(VI.25.) számú 3. pontját módosítja az alábbiak szerint:

1. a határozat 3. pontjában szereplő, módosítandó szövegrész:

*„3. Az eszközök beszerzésének forrása 97 e Ft erejéig a 2019. évi működési központi költségvetési támogatás, 53 e Ft erejéig a 2019. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás, fedezete a beruházási kiadások előirányzata”*

helyébe a következő rendelkezés lép:

*„3. Az eszközök beszerzésének forrása 92.799 Ft erejéig a 2019. évi működési központi költségvetési támogatás, fedezete 89.000 Ft beruházási és 3.799 Ft dologi kiadás előirányzata. Továbbá a beszerzések forrása 49.896 Ft erejéig a 2019. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás fedezete 31.998 Ft beruházási és 17.898 Ft dologi kiadások előirányzata.”*

2. A határozat 1.-2. és 4. pontjában foglaltakat a módosítás nem érinti, az az eredeti tartalommal változatlan marad.

3. a határozat az alábbi 6. ponttal egészül ki:

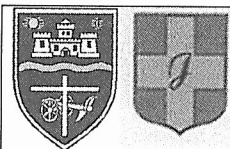
*6. A határozatban foglalt határidő: 2019. szeptember 30.*

Felelős: Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök  
Határidő: 2019. november 06.

Budapest, 2019. október 30.

**Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök**

**ELŐTERJESZTŐ: DR. SZABADKAI ATTILA CSABA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ**  
**PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:**  
**JOGI KONTROLL:**



**JÓZSEFVÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**1082 Budapest, Baross u. 63-67.**

**ELŐTERJESZTÉS**

**2020. évi munkaterv elfogadása**

Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 06.  
napján  
3.nyilvános rendkívüli ülés 12.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom, a Tisztelt Képviselő-testület tagjainak a 2020. évi munkatervben az alább felsoroltak szerepeljenek:

Folytatjuk a „Nemzetiségi Klub” rendezvény sorozatunkat, amelynek tartalmi kerete „Hogyan működnek a közszolgálati és nemzetgazdasági ágazatok a német nyelvterületen? Vannak-e Hazánk számára átvehető „élenjáró gyakorlatok”, megoldások? Klubunk a „Közép-európai Nemzetiségek Klubja” nevet viseli 2016-óta, és működtetésére pályázni fogunk Józsefváros Önkormányzatához.

Miután a tervezett testületi ülés kivételével júliusban és augusztusban „nyári szünetet” tartunk, összesen 10 alkalommal „közéleti klub” jelleggel hirdetjük meg rendezvényeinket és megfelelő forrás, rendelkezésre állása esetén, azokat a „Társak a Teleki Térért” Egyesület Otthon Klubjában (1084 Bp. Népszínház u. 46.) tartjuk a megfelelő befogadó képesség és a kulturált körülményekre tekintettel.

Hagyományaink szerint rendezvényeinket meghirdetjük, nyilvánossá tesszük, hogy azokat a kerület lakói szabadon látogathassák előzetesen bejelentett rendszeres, tervezhető időpontokban. (Előzetesen ez a „Fix Időpont” minden hónap utolsó csütörtöki napjára esik, és ezt tartanánk fenn 2020-ben is!) Rendezvényeink helyszíne csak szükség esetén lesz a „Nemzetiségek Háza”.

A Budapesti Kereskedelmi- és Iparkamara (Kerületi Tagszervezet), továbbá a Civilek a Palota-negyedért Egyesület (CAPE) szervezetekkel is rendszeres, egymást kölcsönösen támogató gyakorlatot alakítunk ki, a TTT Egyesület Otthon Klubján kívül. Ezekkel a szervezetekkel együtt kerületi civil fórumot alkotunk és további szervezetekkel is együttműködést keresünk a kerületben.

Ezekkel a szervezetekkel közös rendezvényekre törekszünk, melyekről az év első negyedében egyeztetünk velük és döntést hozunk márciusban, a II. rendes ülésen.

Havi részletezésű **munkaterv pontjaink:**

**2020. január**

„Évnyitó testületi ülés”.

Nyitó klubrendezvény „Ausztria, Németország és Svájc versenyképessége nemzetközi összehasonlítások alapján”

**2020. február**

Egyeztetések a „Józsefvárosi Civil Fórum” keretein belül a közös rendezvényekről és „Egyeztető Fórumokról”, esetleg közös pályázatokról.

Egyeztetések a „Józsefvárosi Civil Fórum” keretein belül a közös rendezvényekről és „Egyeztető Fórumokról”; esetleg közös pályázatokról.  
Beszámolók és elszámolások a 2018 évi pályázatokról, forrásokról.  
Klub: „Idegenforgalom és belső turizmus a német nyelvterület országában, és a magyar sikerágazat”.

### **2020.Március**

**2. Rendes testületi ülés**- Előterjesztés az „EU Duna Stratégia” keretein belüli pályázati lehetőségekről. Felkért szakértőnk javaslata alapján.  
Döntés a pályázati témákról és igényelt támogatásokról.  
Klub: „Nyelvoktatás és nyelvtudás, képzési rendszerek.”

### **2020. Április**

Kezdeményezzük a budapesti nemzetiségi klubok, ezen belül elsősorban a német nemzetiségi klubok rendezvény-koordinációját a kerületi nemzetiségi önkormányzatokkal.  
Klub: „Vallási felekezetek és vallásosság a német nyelvterületen és Hazánkban”.

### **2020. Május**

**3. Rendes testületi ülés** – A munkaterv és a költségvetés módosítása a pályázati és forrás elosztási döntések ismeretében.  
Klub: „Mennyire jellemző a németekre a nyugat-orientáltság? Mennyire érzékenyek és szolidárisak Közép-európával? (A kölcsönös szimpátia felmérések adatai.)

### **2020. Június**

Nyári és őszi programegyeztetések a TTT Egyesülettel, különös tekintettel az egyesület születésnapjára kulturális rendezvényére.  
Klub: „Természetgyógyászat a németeknél és Hazánkban”.

### **2020.Július**

**4. Rendes testületi ülés** – Beszámoló az első félév munkájáról.

Július-augusztus nyári szünet.

### **2020. Szeptember**

**5. Rendes testületi ülés**  
Közös rendezvény a TTT Egyesülettel. Fellép a Pomázi Önkéntes Tűzoltózenekar.  
Felkészülés a közmeghallgatásra, költség átcsoportosító döntések a működés folyamatosságának fenntartása érdekében.  
Klub: „Hagyományörző és nem hagyományörző civil szervezetek jellemző formái a német nyelvterületen és Hazánkban”.

### **2020. Október**

Közös „Német-szlovák Nemzetiségi Est” – szüreti hagyományaink.  
Klub: „Mi lett az Alpok-Adria együttműködésből, hol tart az EU „Duna Stratégiájának megvalósítása?”  
Nemzetiségi Önkormányzati Választások (Felkészülés, jelölések, regisztráció szervezése.)

### **2020. November**

Közmeghallgatás  
Évzáró Rendezvény

A fent leírtak alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elfogadásra a T. Képviselő-testület elé.

## Határozati javaslat

A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja az előterjesztés szerinti 2020. évi munkatervet, amelynek megvalósulása a 2020. évi költségvetési források függvénye.

Felelős: Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök

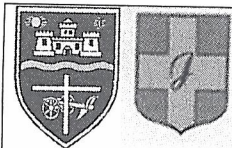
Határidő: 2019. november 06.

Budapest, 2019. október 30.

Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök



ELŐTERJESZTŐ: DR. SZABADKAI ATTILA CSABA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI  
NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ  
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:  
JOGI KONTROLL: *abk*



**JÓZSEFVÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

**ELŐTERJESZTÉS**

**Költségvetés átcsoportosítása**

Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 06.  
napján

3. nyilvános rendkívüli ülés 13.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy költségvetés átcsoportosítása szükséges az alábbiak szerint:

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

- A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy
2019. évi működési központi költségvetési támogatás tartalék előirányzatáról 24.000 Ft-ot átcsoportosít a dologi kiadás előirányzatára, 182.200 Ft-ot a személyi juttatás és 30.538 Ft-ot a járulékok előirányzatára.
  - a települési önkormányzat 2019. évi működési támogatás tartalék előirányzatáról 15.000 Ft-ot átcsoportosít személyi juttatás előirányzatára,
  - önkormányzat 2018. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás általános tartalék előirányzatáról 160.000 Ft-ot átcsoportosít a dologi kiadás és 190.000 Ft-ot a személyi juttatás előirányzatára.
  - az önkormányzat 2019. évi feladatalapú központi támogatásból tervezett általános tartalék előirányzatáról 93.000 Ft-ot átcsoportosít a beruházási kiadás előirányzatára.

Felelős: Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök

Határidő: 2019. november 06.

Budapest, 2019. október 30.

Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök

**ELŐTERJESZTŐ: DR. SZABADKAI ATTILA CSABA ELNÖK JÓZSEFVÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ**  
**PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:**  
**JOGI KONTROLL:**



**JÓZSEFVÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
*1082 Budapest, Baross u. 63-67.*

**MEGHÍVÓ**

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**2019. november 06. (szerda) 15:00 órai kezdettel tartandó**

**3. nyilvános rendkívüli testületi ülésére**

**Helyszín: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodája**

**Napirend:**

- 1. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata**  
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)
- 2. Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata**  
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslat a vagyonyilatkozatok nyilvántartásáért és ellenőrzéséért felelős személyek kijelölésére**  
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)
- 4. Beszerzések**  
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)
- 5. Telefonköltségek meghatározása**  
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)
- 6. Tiszteletdíjak meghatározása**  
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)
- 7. Döntés a bankszámla feletti rendelkezésre (cégszerű aláírásra) kijelölő személyekről, továbbá döntés kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, valamint a teljesítés igazolására kijelölő személyekről**  
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)
- 8. Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat banki könyvelés díja**  
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)
- 9. Köz meghallgatás ideje és költségvonzatainak meghatározása**  
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)
- 10. Javaslat „Beszerzések” tárgyú Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 40/2019.(VI.25.) számú határozat módosítására**  
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)
- 11. Javaslat döntés megerősítésére „Történelmi Emléknap szervezése” tárgyú 41/2019.(VI.25.) határozattal kapcsolatban**  
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)
- 12. 2020. évi munkaterv elfogadása**  
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)
- 13. Költségvetés átcsoportosítása**  
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Attila Csaba (írásbeli előterjesztés)

Budapest, 2019. október 30.

Üdvözlettel:

Dr. Szabadkai Attila Csaba  
elnök s.k.

## Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat** (a továbbiakban: helyi önkormányzat)

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.  
adószám: 15735715-2-42  
törzsszám: 735715  
statisztikai szám: 15735715-8411-321-01  
bankszámlaszám: 11784009-15508009  
képviseli: Pikó András polgármester

másrészről a **Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat** (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.  
működési hely: 1082 Budapest, Vajdahunyad u. 1/b  
adószám: 16924200-1-42  
törzsszám: 679165  
statisztikai szám: 16924200-8411-371-01  
bankszámlaszám: 11784009-16924200  
képviseli: Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök

között (a továbbiakban együttesen: Felek) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 80. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) vonatkozó rendelkezéseire, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

### I. Preambulum

1. A helyi önkormányzat jelen együttműködési megállapodás (a továbbiakban: megállapodás) keretében a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, ezzel segíti a nemzetiségi jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott nemzetiségi közügyek és célok megvalósítását. Jelen megállapodásban a Felek ezen feladatok részletes szabályait határozzák meg.
2. A tárgyi évre vonatkozóan a helyi önkormányzat költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett – önként vállalt feladatként – a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében működési hozzájárulásként pénzügyi támogatást biztosíthat, amelyről támogatottat elszámolási, míg támogatót ellenőrzési kötelezettség terheli. A helyi önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzat részére működési hozzájárulásként nyújtható támogatási összegről támogatási szerződést kell kötni. A támogatás felhasználása során a nemzetiségi önkormányzat a költséghatékonyság és költségtakarékosság elve szerint köteles eljárni.
3. A helyi önkormányzat által nyújtott működési hozzájárulás tekintetében Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi közügyeinek ellátása céljából támogatást adhat külső szervezeteknek, intézményeknek azzal, hogy



- a. ebben az esetben is a józsefvárosi német nemzetiségi polgároknak részesülniük kell a támogatott külső szerv által végzett tevékenység eredményeiből,
  - b. elszámolási és beszámolási kötelezettség mind a támogatott külső szervezeteket, intézményeket, mind a nemzetiségi önkormányzatot terheli. A nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles a külső szerv részéről a nemzetiségi önkormányzathoz benyújtott kérelemnek elfogadása után – a továbbadott támogatás felhasználásáról szóló – elszámolási dokumentációt, valamint a támogatási cél megvalósulásáról szóló saját nyilatkozatát a benyújtást követő leghamarabb, de legkésőbb 30 napon belül a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) pénzügyi feladatait ellátó szervezeti egysége (továbbiakban: pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység) részére átadni.
4. A helyi önkormányzat által nyújtott működési hozzájárulás tekintetében Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat elnöke a vonatkozó támogatási szerződésben írt határidőig köteles írásban beszámolni a működési támogatás felhasználásáról. A Hivatal a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységen keresztül köteles a működési támogatás felhasználását ellenőrizni, amelyhez jogosult minden adatot, bizonylatot bekérni, valamint jogosult az elszámolás kiegészítését kérni.
  5. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat kötelező és önként vállalt közfeladatainak ellátását szolgáló rendezvények megtartását – költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett – a mindenkori költségvetésében elkülönített forrásból pályázat útján vagy egyedi kérelem alapján, támogatási szerződés kötése mellett támogathatja, amelyről a támogatottat elszámolási kötelezettség terheli.
  6. A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatai ellátásáról az elnök közreműködésével – a vonatkozó jogszabályokban, valamint a helyi szabályozásokban, és utasításokban foglaltak szerint a Hivatal gondoskodik.
  7. A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásának rendjét – a számviteli jogszabályok és az Ávr., valamint a Bkr. vonatkozó rendelkezései szerinti - szabályzatokban rendezi, amelyeket a jegyző és a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagy jóvá.
  8. A támogatások felhasználásával kapcsolatban a Hivatal bármikor jogosult ellenőrzést végezni.

## **II. A nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása**

1. Felek rögzítik, hogy a helyi önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi közügyeinek ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát. A nemzetiségi önkormányzatnak az irodai munka során felmerült működési költségeit a helyi önkormányzat – a Hivatal költségvetésének terhére – viseli.
2. Felek megállapodnak, hogy a nemzetiségi önkormányzatnak az ingyenes helyiséghasználattal, a helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségeit, valamint karbantartási és fenntartási költségeit a helyi önkormányzat – a Hivatal költségvetésének terhére – viseli, amelyek az alábbiak:
  - a. a villamos energia, meleg víz, fűtés díja, valamint a víz-és csatornadíj, a közös költség, továbbá a szemétszállítási és kéményseprő díj;
  - b. a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges eszközök karbantartási díja, az internet hozzáférési lehetőség költségeinek biztosítása, valamint a nemzetiségi

önkormányzati ügyekkel foglalkozó ügyintéző által igénybevett telefon szolgáltatásának díja, kivéve a nemzetiségi önkormányzat testületi tagjainak és tisztségviselőinek telefonhasználatából eredő költségeit.

3. A helyi önkormányzat a II.1. pontban foglaltak megvalósulása érdekében a Budapest VIII. kerület, Vajdahunyad u. 1./b, szám (hrsz.: 35604/A/3) alatt található 145,5 m<sup>2</sup> alapterületű irodahelyiséget ingyenesen a józsefvárosi bolgár, görög, lengyel, örmény, román, ruszin, szlovák, szerb, német nemzetiségi önkormányzatok közös használatba adja azzal, hogy a helyiségeket úgy kell elosztani, hogy minden nemzetiségi önkormányzat számára munkaállomás biztosított legyen. A fentiekben megjelölt ingatlan több részből álló helyiségcsoport, amely 4 irodahelyiségből, közlekedőből, galériából, mosdóból áll. A vagyonkataszteri adatbázis alapján az ingatlan forgalmi értéke bruttó 10.152 e Ft.

A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy az irodahelyiség használata a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzattal közösen történik. A nemzetiségi önkormányzat használati jogának gyakorlásával a többi irodahelyiség használatára jogosult nemzetiségi önkormányzatok munkáját nem akadályozhatja.

4. Az irodahelyiség vonatkozásában a nemzetiségi önkormányzat részére kizárólagosan, valamint a többi nemzetiségi önkormányzattal közös használatba átadott tárgyi és technikai eszközök leltár szerinti nyilvántartása jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi. A nemzetiségi önkormányzat a leltár szerint nyilvántartott eszközöket és helyiséget kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával köteles kezelni, a használat jogát a helyi önkormányzat érdekeit figyelembe véve gyakorolhatja. Az ingóságok használati jogát másra nem ruházhatja át. A helyi önkormányzat a használatba adott bármely ingóságot - a leltár szerinti nyilvántartáson történő átvezetés mellett - bármikor indoklás nélkül visszaveheti, visszavonhatja, módosíthatja azzal, hogy e joga gyakorlása során nem veszélyeztetheti a nemzetiségi önkormányzat feladatellátását.

A helyiséget a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátásához hétköznaponként reggel 8 órától 20 óráig használhatja. Az e pontban megjelölt időrenden túl történő helyiséghasználatra előzetes írásbeli kérelem alapján a Hivatal jegyzőjének írásbeli engedélye alapján van mód. Az írásbeli kérelemben meg kell jelölni a célt és az okot, amely miatt szükséges a szokásos helyiség használatától eltérő időszakban történő bent tartózkodás. Az eltérő időpontú helyiséghasználat állandó vagy eseti jelleggel adható. Indokolt kérelemre a helyiség eltérő használata állandó jelleggel is biztosítható. Az állandó jelleggel biztosított eltérő helyiséghasználat indokoltságát a jelen együttműködési megállapodás felülvizsgálatával egyidejűleg meg kell vizsgálni, és amennyiben arra a továbbiakban már nincs szükség, az engedélyt vissza kell vonni.

A nemzetiségi önkormányzat az ingyenes helyiséghasználat jogát másra nem ruházhatja át. Az ingyenes használatba adott irodahelyiségen felújítást, átalakítást, bármilyen változtatást eszközölni csak tulajdonosi döntéssel lehet.

Felek rögzítik, hogy az ingyenesen használatba adott irodahelyiséget magáncélú használatra igénybe venni nem jogosult sem a nemzetiségi önkormányzat, sem annak bármely tagja. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat, vagy annak tagja az e pontban foglaltaktól eltér, úgy köteles a helyi önkormányzat írásbeli felszólítására a magáncélú használatot haladéktalanul megszüntetni, valamint e magán célú használatból eredő költségeket a helyi önkormányzat részére megtéríteni.

A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az ingyenesen használatba adott irodahelyiséget a rendeltetésszerű használatától eltérően veszi igénybe, azt nem, vagy részben nem a nemzetiségi feladatok ellátásához veszi igénybe, vagy azt a más nemzetiségi önkormányzat érdekeit figyelmen kívül hagyva használja, úgy a helyi önkormányzat által önként vállalt feladatként a nemzetiségi önkormányzatok részére nyújtott nemzetiségi önkormányzati támogatási rendszerből kizárható.

megküldött előterjesztések alapján az ülés előkészítése, meghívók, forgatókönyvek elkészítése

- c. a betérjesztésre alkalmasság vizsgálatának keretében a jegyzőkönyvek előzetes megküldése a Hivatal törvényességi és pénzügyi feladatait ellátó szervezeti egységei részére,
  - d. a kormányhivatal törvényességi észrevételeinek továbbítása a jegyző és a nemzetiségi önkormányzat elnöke felé,
  - e. a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó (pl. jegyzőkönyvek) nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása,
  - f. a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása,
  - g. gazdasági feladatok (ellátmányok, előlegek kérelmének elkészítése, elszámolásokban részvétel),
  - h. a nemzetiségi önkormányzat elnökének felhatalmazása alapján a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás elektronikus rendszere használata.
13. Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat ülésein - beleértve a zárt ülést is - a jegyző vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülését a működési helyén kívül csak a jegyző engedélyével tarthatja, kivéve a közmeghallgatást.

### **III. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével, gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása**

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével és gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egysége látja el az alábbiak szerint:
  - a) a költségvetésről, átmeneti gazdálkodásról szóló határozat, a költségvetés tervezés, annak évközi módosításának előkészítése, az elemi költségvetés elkészítése,
  - b) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatok nyilvántartása, az éves gazdálkodás és döntések során amennyiben szükséges a nemzetiségi önkormányzat figyelmének felhívása a költségvetés módosításra,
  - c) a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megalkotó határozatban foglaltak szerint a költségvetés Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatok ellátása,
  - d) a számviteli szabályok szerint a számviteli-pénzügyi nyilvántartások vezetése, a számviteli-pénzügyi szakmai ellenőrzések ellátása, az utalványrendeletek kiállítása, a gazdasági vezető által kijelölt személyében az érvényesítési feladatok ellátása,
  - e) költségvetési fedezetellenőrzéssel egyidejűleg a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele, a kötelezettségvállalás és a tényleges kifizetési igény között eltérés esetén annak jelzése,
  - f) a kifizetések teljesítése pénztári vagy banki átutalással,
  - g) havi, pénzforgalmi jelentések, mérlegjelentések, költségvetési beszámolók készítése a jogszabályban megadott határidő betartásával, a Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatok ellátása,
  - h) a zárszámadás számszaki elkészítése, a szöveges részének elkészítéséhez segítségnyújtása,
  - i) banki és törzsadattári ügyintézéshez kapcsolódó feladatok ellátása (bankszámla-szerződés módosítása, változások bejelentése),
  - j) ÁFA- és járulék bevallások, Szja bevallások készítése, ÁFA körbe való bejelentés,
  - k) támogatásonként (központi költségvetésből, települési önkormányzattól, pályázatokból) a bevételek és azok terhére hozott döntések, valamint a felhasználások analitikus

- nyilvántartása, mely segíti a nemzetiségi önkormányzatokat a költségvetési döntések meghozatalában, támogatások elszámolásában,
- l) támogatások felhasználásának pénzügyi elszámolásához segítségnyújtás (számlák, bizonylatok másolása, kimutatások elkészítése),
  - m) pénzügyi, számviteli szabályzatok aktualizálása,
  - n) elemi költségvetés és határozat, költségvetési beszámoló és zárszámadás honlapra történő feltétele érdekében intézkedés.

#### **IV. A nemzetiségi önkormányzat költségvetése**

1. A jegyző a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység útján az államháztartásról szóló jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel a költségvetési törvényből adódó részletes információk, valamint a nemzetiségi önkormányzat elnökének közreműködése és adatszolgáltatása alapján határidőben előkészíti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, amelyet megküld a nemzetiségi önkormányzat elnökének.
2. A nemzetiségi önkormányzat a költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának az irányadó jogszabályban meghatározott szerkezet, tartalom szerint kell tartalmaznia az előirányzatokat.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát, elemi költségvetését, átmeneti gazdálkodásról szóló határozatát az elnök - annak elfogadását követő három munkanapon belül – írásban megküldi a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységnek.
4. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak változtatására irányuló előterjesztést a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység közreműködésével készíti elő.
5. Az előirányzatok módosításáról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete - költségvetési határozatát módosító - határozattal dönt. E határozat egy példányát, valamint az előirányzatmódosítás részletezését (az előirányzat-nyilvántartáson történő átvezetés céljából) a nemzetiségi önkormányzat elnöke a döntést követő 3 napon belül juttatja el a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységhez.
6. A helyi önkormányzat, valamint a Hivatal a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.
7. A nemzetiségi önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a testület, a szabályszerűségéért az elnök felel.

#### **V. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtása**

1. Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat önállóan dönt saját költségvetési előirányzatainak felhasználásáról. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési, pénzügyi gazdálkodásának végrehajtása során a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységen keresztül az esedékes kifizetéseket a nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére készpénz, valamint átutalás formájában teljesíti a költségvetésében meghatározott előirányzatok, illetve a nemzetiségi önkormányzati határozatok alapján.
2. A jegyző a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységen keresztül látja el - a nemzetiségi önkormányzat elnökének közreműködése és információi alapján - a nemzetiségi önkormányzat

önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartási adatainak törzskönyvi nyilvántartásban szükséges módosításával, az adószám igénylésével kapcsolatos teendőket. A nemzetiségi önkormányzat tekintetében az adószám igénylése, valamint a törzskönyvi nyilvántartásban szükséges módosítások átvezettetése a megalakulást követően megtörtént. A nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számlával rendelkezik.

3. A nemzetiségi önkormányzat az államháztartási információs rendszerhez a Magyar Államkincstáron keresztül a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység közreműködésével az alábbiak szerint kapcsolódik:
  - a. Információs szolgáltatással az elemi költségvetésről: éves költségvetéséről annak elfogadását követően adatot szolgáltat az államháztartás információs rendszere számára.
  - b. Időközi költségvetési jelentéssel: a költségvetése végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben eleget tesz az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségnek.
  - c. Időközi mérlegjelentéssel, mérleg-gyorsjelentéssel: a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket összeállítja és biztosítja adatait az államháztartási információs rendszer számára.
  - d. Költségvetési elemi beszámoló készítési kötelezettséggel: költségvetésének végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben eleget tesz az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségnek.
4. A nemzetiségi önkormányzat költségvetést érintő határozatának elkészítéséért, valamint az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Hivatal jegyzőjén keresztül a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység a felelős.

#### **VI. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos beszámolási kötelezettség**

1. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának éves alakulásáról a zárszámadás keretében számol be. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának éves alakulásáról szóló zárszámadási előterjesztést és a határozat tervezetét a jegyzőn keresztül a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység készíti elő, melyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke a képviselő-testület elé terjeszt úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.
2. A nemzetiségi önkormányzat az éves költségvetési beszámoló alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon zárszámadási határozattal dönt.

#### **VII. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök**

1. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos részletes hatásköröket és a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képező, a nemzetiségi önkormányzat elnöke, valamint a jegyző által kiadott közös utasítás rendezi.
2. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számlát kizárólag a helyi önkormányzat számláit vezető pénzügyésznél nyithat, vezethet.
3. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére a nemzetiségi önkormányzat fizetési számláján bonyolítja.

4. A helyi önkormányzat által adott támogatás folyósítása a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti szerződésben foglaltak szerint történik. A támogatás elsődlegesen a nemzetiségi önkormányzat működési és működéshez kapcsolódó beruházási (éven túl elhasználódó eszközök, alkotások, stb. beszerzése) költségeinek fedezetét biztosítja. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat által folyósított támogatást külső szervezetek (pl.: társadalmi szervezetek, alapítványok, természetes személyek részére, stb.) nyújtott pénzeszköz átadás céljára használja fel, a nemzetiségi önkormányzat köteles a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint a hatályos önkormányzati költségvetési rendelet szerint eljárni. A nemzetiségi önkormányzat a támogatott cél megvalósulásáról szóló elszámolás elfogadásáról a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységet írásban köteles tájékoztatni.
5. A központi költségvetési támogatási/pályázati igény benyújtására a nemzetiségi önkormányzat jogosult, annak elmulasztásáért a helyi önkormányzat és a Hivatal felelősséget nem vállal.
6. A helyi önkormányzat köteles a nemzetiségi önkormányzat részére elektronikus felületet (honlap) biztosítani annak érdekében, hogy a nemzetiségi önkormányzat eleget tehessen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének. Jelen pontban meghatározott feladat ellátásáért – a II. fejezet 11. pontjában meghatározott ügyintéző adatszolgáltatása alapján – a Hivatal szervezési feladatait ellátó szervezeti egység vezetője a felelős.
7. A nemzetiségi önkormányzati választások évében a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a nemzetiségi önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.
8. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti, az adatszolgáltatás során közölt adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Hivatal jegyzőjén keresztül az adatszolgáltatási feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője és a nemzetiségi önkormányzat elnöke együttesen felel.

## **VIII. Összeférhetlenségi szabályok**

1. A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
3. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el. A pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról belső szabályzataikban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

## **IX. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

1. A nemzetiségi önkormányzat belső kontrollrendszerének kialakításánál figyelembe kell venni a Bkr. előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani

útmutatókban leírtakat. A belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős, a nemzetiségi önkormányzat elnökének észrevételezési jogkörének figyelembe vételével.

2. A Hivatal kockázatkezelési és szabálytalansági felelőse biztosítja a nemzetiségi önkormányzat kockázatkezelését, szabálytalansági eljárások lefolytatását a kiadott szabályozások alapján.
3. A Hivatal hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában gazdasági vezetőként kijelölt személy a nemzetiségi önkormányzat gazdasági vezetője is.
4. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal belső ellenőrzési feladatait ellátó szervezeti egysége végzi. A belső ellenőrzési eljárási rendet a Bkr. és a belső ellenőrzési vezető által készített belső ellenőrzési kézikönyv szabályozza.
5. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a jegyző hagyja jóvá, amelyet tájékoztatásul megküld a nemzetiségi önkormányzat elnökének a jóváhagyásra vonatkozó jogszabályi határidőt követően 5 napon belül.
6. A nemzetiségi önkormányzatokat érintő külső ellenőrzések nyilvántartását a belső ellenőrzési feladatokat ellátó szervezeti egység végzi az elnök tájékoztatása alapján.

## **X. Záró rendelkezések**

1. Jelen megállapodás annak aláírása napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egyidejűleg a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között jelen megállapodást megelőzően létrejött együttműködési megállapodás, valamint helyiséghasználati és fenntartási szerződés a közös felülvizsgálat és azok egyesítése eredményeként – jelen megállapodás hatályba lépésével – hatályát veszti.
2. Felek rögzítik, hogy amennyiben a nemzetiségi önkormányzat a jelen együttműködési megállapodás felülvizsgálata tárgyában 2020. január. napjáig nem dönt, vagy az Együttműködési Megállapodást érdemi észrevétel hiányában utasítja vissza, abban az esetben a helyi önkormányzat által – önként vállalt feladatként – biztosított támogatásban nem részesülhet.
3. A helyi önkormányzat az éves költségvetése tervezése során e megállapodás rendelkezéseire figyelemmel köteles eljárni, és biztosítani a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit.
4. Felek megállapodnak abban, hogy a gyakorlatban felmerülő egyéb feladatmegvalósítások során a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével járnak el, kölcsönösen segítve egymás munkáját.
5. Felek megállapodnak továbbá, hogy az együttműködési megállapodást évente legkésőbb január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják, és szükség esetén azt módosítják.
6. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Áht., Ávr., Bkr., Möt., Nekt. rendelkezései, valamint az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, illetve az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

7. Jelen megállapodást, amely 10 oldalon 6 eredeti példányban magyar nyelven készült, Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Melléklet: Tárgyi és technikai eszközök leltára

Budapest, 2019. november

.....  
Budapest Főváros VIII. kerület  
Józsefvárosi Önkormányzat  
képviseli:  
Pikó András  
polgármester

.....  
Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat  
képviseli:  
DR. Szabadkai Attila Csaba  
elnök

pénzügyi fedezetet nem igényel  
Dátum: Budapest, 2019. ....

Jogi szempontból ellenjegyzem

Pénzügyileg ellenjegyzem

.....  
Csendes Antalné  
pénzügyi ügyosztályvezető

.....  
Dr Mészár Erika  
jegyzőt helyettesítő  
aljegyző



## BUDAPEST JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

**Kis értékű eszközkészlet lista (kölséghelyenként)**  
**BUDAPEST JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

Sz.	Azonosítók	Megnevezés / Vonalkód	Főkönyv száma	Kategória	Mennyiség	Kölséghely kód - Kölséghely megnevezése / Szobaszám	Értékek
1	LSz NySz E. a.  13128-09936 E/73 3000030	Monitor (LED) LG 22M37A fekete,	5129		1.0000 db	01 - Nemzetiségi Önkormányzatok/Német Önkormányzat	Átlagár Érték 25 983 25 983
2	LSz NySz E. a.  13128-09935 E/74 3000029	Notebook Asus (X751MA-TY221D ),	5129		1.0000 db	01 - Nemzetiségi Önkormányzatok/Német Önkormányzat	Átlagár Érték 74 802 74 802
3	LSz NySz E. a.  13128-10130 E/76 3000072	Tablet-Huawei T3 8.0 wifi 16GB,	5129		1.0000 db	01 - Nemzetiségi Önkormányzatok/Német Önkormányzat	Átlagár Érték 70 551 70 551
4	LSz NySz E. a.  13138-07519 E/77 3000011	Videokamera (memóriakártya+videóáll vány),	5129		1.0000 db	01 - Nemzetiségi Önkormányzatok/Német Önkormányzat	Átlagár Érték 78 737 78 737
5	LSz NySz E. a.  13138-07593 E/75 3000012	Rádiós Magno Sony+Head set,	5129		1.0000 db	01 - Nemzetiségi Önkormányzatok/Német Önkormányzat	Átlagár Érték 29 827 29 827

**Befektetett eszközök - Bizonylatagegyeztető lista -**  
**BUDAPEST JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
 [szures= ]

Főkönyvi szám	Megnevezés	Vonalkód	Azonosítók	Költséghely kódja és neve / szobaszám	Nyilvántartási évszám	Bruttó érték	Érték-csökkenés	Nettó érték
13191242	Felhívó		LTsz.: 2019/32/22/1	01 - Nemzetiségi Önkormányzatok/Német Önkormányzat	2019-09-10	3 936	3 936	0
13191142	Külső adattároló 1 TB Porsche Design		LTsz.: 2019/32/20/1	01 - Nemzetiségi Önkormányzatok/Német Önkormányzat	2019-09-10	21 259	21 259	0
13191142	Számítógép Barracuda Pentium +egér;billentyűzet gysz. BAR0011503		LTsz.: 2019/32/200/1	01 - Nemzetiségi Önkormányzatok/Német Önkormányzat	2019-09-10	70 079	70 079	0

## BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

Kis értékű eszközkészlet lista (kötséghelyenként, jellemzőnként)  
BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

Ssz.	Lejáti szám	Eszköz megnevezése	Jellemző	Kategória	Főkönyv száma	Menny.	Menny. Egy.	Átlagár (Ft)	Érték (Ft)	Kötséghely kód - Kötséghely megnevezése	Kötséghely megnevezése
1	13118-7-07223/9	Mobil TELEFON, -	Nincs -		5129	1	db	5 500	5 500	0209 Nemzeti Önkormányzatok/Nemzet	Nemzeti Önkormányzat

**BUDAPEST JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NEMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**Befektetett eszközök - Bizonylatvezető lista -**  
**Főkönyvenkénti összesítés:**  
**Főkönyv**

	Összesen bruttó		Összesen (ÉCS)		Összesen nettó	
13191142		91 338		91 338	0	0
13191242		3 936		3 936	0	0
<b>Mindösszesen:</b>		<b>95 274</b>		<b>95 274</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat

### Szervezeti és Működési Szabályzata

A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 113. § a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a helyi nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó jogszabályi keretek között jelen Szabályzatban megalkotja szervezete és működése részletes szabályait.

#### 1. Általános rendelkezések

(1) A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat a Nektv.-ben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján e törvény alapján létrehozott szervezet, amely a német nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviselésére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési, területi vagy országos szinten történő önálló intézésére jön létre.

(2) A nemzetiségi önkormányzat hivatalos elnevezése:

a) magyar nyelven Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)

b) német nyelven:

(3) A nemzetiségi önkormányzat székhelye: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

(4) A nemzetiségi önkormányzat működési helye: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Nemzetiségi Iroda (1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1/B)

(5) A nemzetiségi önkormányzat hivatalos pecsétjének, bélyegzőinek lenyomatát jelen Szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

#### 2. A nemzetiségi önkormányzat jogállása

(1) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.

(2) A nemzetiségi önkormányzat alapvető feladata a német nemzetiségi érdekek védelme és képviselete a nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörének gyakorlásával.

(3) A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése során feladat- és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.

(4) A nemzetiségi önkormányzatot a Képviselő-testület (a továbbiakban: testület) tagjai közül megválasztott elnöke képviseli.

#### 3. A nemzetiségi önkormányzat munkaterve

(1) A nemzetiségi önkormányzat testülete éves munkatervet készít.

(2) A munkaterv tervezetéről – a testület tagjainak javaslatai alapján – a nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik, amelynek keretében a nemzetiségi

önkormányzat elnöke köteles az éves munkatervet a testület elé terjeszteni a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig.

(3) A munkaterv elfogadásáról a testület minősített többséggel dönt.

#### 4. A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköre

- (1) A nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységét, szakágazati besorolását, és kormányzati funkcióit jelen szabályzat 4. számú melléklete tartalmazza.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat az alábbi kötelező feladatokat látja el:
- a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátás,
  - a saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása, ideértve az átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátást,
  - a más szervtől átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása,
  - a képviselt közösség érdekképviseletével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különösen tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
  - a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,
  - a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel,
  - a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
  - közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
  - a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére álló források keretei között önként vállalt közfeladat ellátását is vállalhatja.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatainak ellátására intézményt, gazdasági társaságot, más szervezetet alapíthat, amelynek kinevezi vezetőit, és gyakorolja a külön jogszabály szerinti alapítói jogokat.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat csak olyan gazdálkodó szervezetet alapíthat, vagy olyan működésében vehet részt, ahol felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét, és vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.
- (5) A testület át nem ruházható hatáskörében dönt:
- szervezete és működése részletes szabályainak megalkotásáról, annak módosításáról, felülvizsgálatáról,
  - költségvetéséről, zárszámadásáról,
  - intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről,
  - hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról, felmentéséről,
  - a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, a német nemzetiség ünnepeiről,
  - a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés,
  - vagyonleltáráról, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályairól,
  - a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokról, továbbá e körben megköthető szükséges megállapodásokról,

- i) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
- j) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- k) feladat- és hatáskör átvételéről más önkormányzattól,
- l) a tulajdonost megillető jogosultságokról,
- m) a testület megbízatásának lejárt előtti (név szerinti szavazással történő feloszlásáról,
- n) az elnök, elnökhelyettes sorozatos törvénysértő tevékenységének megállapításáról,
- o) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
- p) bizottság létrehozásáról,
- q) bírósági ülnökök megválasztásáról,
- r) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
- s) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
- t) jelképeiről, kiténtetéseiről és ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt kisebbség helyi ünnepeiről,
- u) az olyan ügyben, amelyet törvény vagy jelen Szabályzat szerint a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

(6) A testület hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, vezetői megbízás joga - a nemzetiségi önkormányzat elnöke, elnökhelyettesei választásának kivételével - magában foglalja a felmentés, vezetői megbízás visszavonásának jogát, továbbá az egyéb megbízási, jelölési vagy delegálási jog magában foglalja a megbízás, jelölés, delegálás visszavonásának jogát.

#### **5. A nemzetiségi önkormányzat testülete**

- (1) A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköreinek gyakorlását a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg.
- (2) A testület tagjainak névjegyzékét jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
- (3) A testület hatáskörét szerveire, vagyis az elnökre, valamint a bizottságokra átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, valamint e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntést visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- (4) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, az azt gyakorló elnök, illetve bizottságok a testület felhívására kötelesek írásbeli előterjesztés formájában beszámolni.

#### **6. A nemzetiségi önkormányzat megalakulása**

- (1) A nemzetiségi önkormányzat testületének alakuló ülését az illetékes választási bizottság elnöke a választást követő tizenöt napon belüli időpontra hívja össze.
- (2) Az alakuló ülés összehívására legfeljebb további két ízben, a választás napjától számított harminc napon belüli időpontra kerülhet sor.
- (3) Ha az alakuló ülés határidőben nem kerül megtartásra, időközi választást kell kitűzni.
- (4) Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő mint korelnök vezeti a testület elnökének megválasztásáig.
- (5) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, bizottsága tagjait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról, illetményekről.

#### **7. A testület működése**

- (1) A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A testület évente 4 rendes ülést tart, amennyiben szükséges úgy az e pontban meghatározott ülés számnál több testületi ülés is tartható.

(3) A testületi ülést az elnök hívja össze és vezeti. E jogköröket a nemzetiségi önkormányzat elnökének akadályoztatása, vagy az elnöki tisztség betöltetlensége esetén az elnökhelyettes, egyéb esetben a korelnök gyakorolja.

(4) A testületi ülést össze kell hívni

a) legalább két nemzetiségi önkormányzati képviselő,

b) a nemzetiségi önkormányzat bizottsága, vagy

c) a fővárosi kormányhivatal

d) a polgármester,

e) a jegyző kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.

(5) A nemzetiségi önkormányzat elnöke a testület ülését jelen Szabályzatban foglalt rendtől eltérő időpontban is összehívhatja, amely esetben a nemzetiségi önkormányzat rendkívüli ülést tart.

(6) A nemzetiségi önkormányzat elnöke a rendkívüli ülés összehívásáról három munkanapon belül gondoskodik és az ülés időpontját legfeljebb az arra okot adó körülmény fennállásától vagy a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítvány előterjesztésétől számított 8 napon belüli időpontra tűzi ki.

(7) A testület ülése magyar nyelven zajlik, amelytől történő eltérésre a testület minősített többségű döntése alapján van mód, de ebben az esetben is szükség van a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között fennálló együttműködési megállapodásban (a továbbiakban: együttműködési megállapodás) foglaltak szerint a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személy (jegyző vagy megbízottja) részére a testületi ülésen elhangzottak fordításáról.

## 8. A testület döntéshozatala

(1) A testület akkor határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani. A javaslat elfogadásához

a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,

b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(2) Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.

(3) A testület törvény vagy jelen Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.

(6) A testület minősített többséggel dönt jelen Szabályzat 3. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben, valamint az olyan ügyben, amelyet törvény vagy jelen Szabályzat ilyenként határoz meg.

## 9. Személyes érintettség szabályai

(1) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

(2) Az (1) bekezdés szerinti szabályok nem alkalmazhatóak a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.



- e) megbízásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a fővárosi kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.
- (5) A testület tagjait a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a testület téríti meg, aminek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A testület átalányt is megállapíthat.
- (6) A testület tagjainak megbízása megszűnik
- a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
  - választójogának elvesztésével,
  - összeférhetetlenségének kimondásával,
  - méltatlanság megállapításával,
  - lemondással,
  - a testület feloszlásával,
  - a testület feloszlásával,
  - ha a testület tagja annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a testület ülésén,
  - a testület tagjának halálával.
- (7) A testület tagja a testület ülésén szóban, valamint azt megelőzően testület elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal is bejelentheti lemondását. A lemondást és a megbízás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.
- (8) A lemondás nem vonható vissza.

### 18. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség

- (1) A testület tagjai a megválasztásuktól számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonyilatkozatot kötelesek tenni. A testület tagja saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát is.
- (2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a testület tagja nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben.
- (3) A vagyonyilatkozat ellenőrzéséért és nyilvántartásáért felelős személyek:
- dr. Szabadkai Attila elnök
  - Csatári Ilona Gabriella elnök helyettes
- (4) A testület tagjainak vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános. A testületi tag hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az arra kijelölt személyek tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.
- (5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat ellenőrzésére kijelölt bizottságnál vagy a kijelölt képviselőknél bárki írásban kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a (3) bekezdésben kijelölt testületi tagok a soron következő ülésén tájékoztatják a testületet.
- (6) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során felhívásra az érintett köteles a saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatával feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a (3) bekezdésben kijelölt testületi tagok ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

### 19. A nemzetiségi önkormányzat bizottságai

- (1) A nemzetiségi önkormányzat testülete állandó bizottságot létrehozhat.
- (2) A bizottságok feladatai a Nektv.-ben foglaltakon túl:
- véleményezik a testület elé kerülő előterjesztéseket,

- b) intézkedéseket kezdeményezhetnek, ajánlással fordulhatnak a képviselő-testület felé.
  - c) döntenek a testület által átruházott hatáskörökben.
- (3) A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a testület működésére, határozatképességére, döntéshozatalára vonatkozó szabályok az irányadóak.
- (4) A bizottság működésének részletes szabályait – a szervezeti és működési szabályzat keretein belül – a bizottság ügyrendjében maga dolgozza ki, amelynek elfogadásához és módosításához a bizottság tagjainak minősített többségű szavazata szükséges.

## 20. A nemzetiségi önkormányzat elnöke, elnökhelyettese

- (1) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
- (2) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat elnöke, illetve elnökhelyettese személyére bármely testületi tag tehet javaslatot.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat elnökének feladatai:
- a) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot
  - b) gondoskodik az éves munkaterv előkészítéséről és annak képviselő-testület elé terjesztéséről
  - c) gyakorolja az átruházott hatásköröket
  - d) összehívja és vezeti a képviselő-testületi ülést
  - e) megküldi a jegyzőkönyvet a fővárosi kormányhivatalnak
  - f) teljesíti a beszámolási, és zárszámadási kötelezettségét
  - g) engedélyezi a testület tagjainak a nemzetiségi közügy ellátásával összefüggésben keletkezett és igazolt költségeinek az utólagos megtérítését
  - h) felel a nemzetiségi önkormányzat gazdasági szabályszerűségéért
  - i) gondoskodik a határozatok kihirdetéséről
  - j) közreműködik a nemzetiségi önkormányzat költségvetési tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatainak ellátásában
  - k) jóváhagyja – a jegyzővel közösen – a nemzetiségi önkormányzat a feladat ellátással kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket, a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzatokat
  - l) felel a helyiség használata során a leltár szerinti hiánytalan állapotért, valamint a helyiség rendeltetésszerű használatáért
  - m) adatot szolgáltat a meghívók, forgatókönyvek, írásbeli előterjesztések előkészítéséhez
  - n) előterjeszti a költségvetést a képviselő-testület elé
  - o) adatot szolgáltat a jegyzőnek a költségvetési előterjesztés elkészítéséhez
  - p) adatot szolgáltat a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásához, törzkönyvi nyilvántartási adatainak törzkönyvi nyilvántartásban szükséges módosításához, az adószám igényléséhez szükséges teendők ellátásához
  - q) észrevételezi a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszert
  - r) gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket jelen Szabályzat, a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között mindenkor hatályos együttműködési megállapodás és egyéb jogszabály alapján jogosult
  - s) dönt beszerzésekről, a nemzetiségi önkormányzat által elfogadott beszerzési szabályzatban foglalt, az elnök hatáskörébe utalt értékhatárig, a szabályzatban írt eljárás betartásával.

(4) Az elnökhelyettes feladata különösen, hogy a nemzetiségi önkormányzat elnökének akadályoztatása, vagy az elnöki tisztség betöltetlensége esetén gyakorolja mindazokat a jogköröket, amelyet jelen Szabályzat, a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között mindenkor hatályos együttműködési megállapodás és egyéb jogszabály nem utal az elnök kizárólagos hatáskörébe.

## **21. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök**

(1) A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos részletes hatásköröket jelen Szabályzat 5. számú mellékletét képező a nemzetiségi önkormányzat elnöke, valamint a jegyző által kiadott közös utasítás rendezi.

(2) A helyi nemzetiségi önkormányzat - korábbi, saját hatáskörben hozott döntése alapján - gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a helyi nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére a helyi nemzetiségi önkormányzat fizetési számláján bonyolítja.

(3) A helyi önkormányzat által adott támogatás folyósítása - az állami támogatás kivételével - a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti szerződésben foglaltak szerint történik. A támogatás elsődlegesen a helyi nemzetiségi önkormányzat működési költségeinek fedezetét biztosítja. Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat által - az állami támogatáson felül - folyósított támogatást külső szervezetnek (pl.: társadalmi szervezetek, alapítványok, természetes személyek részére, stb.) nyújtott pénzeszköz átadás céljára használja fel, a helyi nemzetiségi önkormányzat köteles a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint a hatályos önkormányzati költségvetési rendelet szerint eljárni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a támogatott cél megvalósulásáról szóló elszámolás elfogadásáról a polgármesteri hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységét írásban köteles tájékoztatni.

(4) Az állami támogatásra igény benyújtása, az állam által kiírt pályázatokon történő részvétel a helyi nemzetiségi önkormányzat jogosult, annak elmulasztásáért a helyi önkormányzat és a polgármesteri hivatal felelősséget nem vállal.

(5) A helyi önkormányzat köteles a helyi nemzetiségi önkormányzat részére elektronikus felületet (honlap) biztosítani annak érdekében, hogy a helyi nemzetiségi önkormányzat eleget tehessen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének. Jelen pontban meghatározott feladat ellátásáért – a II. fejezet 9. pontjában meghatározott ügyintéző adatszolgáltatása alapján – a polgármesteri hivatal szervezési feladatait ellátó szervezeti egység vezetője a felelős.

(6) A nemzetiségi önkormányzati választások évében a nemzetiségi önkormányzati rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a nemzetiségi önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

(7) A polgármesteri hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti, az adatszolgáltatás során közölt adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a polgármesteri hivatal jegyzőjén keresztül az adatszolgáltatási feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője és a nemzetiségi önkormányzat elnöke együttesen felel.

## 22. A nemzetiségi önkormányzat tisztségviselőjének és tagjának összeférhetetlensége

- (1) A nemzetiségi önkormányzat elnöke (képviselője, elnök-helyettese) jogszerűen vállalhat területi nemzetiségi önkormányzati elnöki (képviselői, elnökhelyettesi) megbízatást, de mind területi, mind országos nemzetiségi önkormányzati elnöki (képviselői, elnökhelyettesi) megbízatást nem vállalhat.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat tisztségviselője és tagja az összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni.
- (3) Amennyiben a (2) bekezdésben foglalt határidőre a testület tisztségviselője vagy tagja az összeférhetlenségi okot nem szünteti meg, vagy erre nincs mód, úgy a Nektv. szabályai szerint kell eljárni.

## 23. A méltatlanság

- (1) Méltatlanság miatt a testület megszünteti annak a testületi tagnak a megbízatását,
  - a) akinek az állammal szemben - a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően - köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezi,
  - b) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét, és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette,
  - c) akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték,
  - d) aki a valóságnak nem megfelelő vagyonynyilatkozatot tett.
- (2) A testület tagjai megválasztásuktól számított harminc napon belül kötelesek kérelmezni felvételüket az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). A testület tagjai az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelmük benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig kötelesek a testület előtt igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét.
- (3) Amennyiben az (1) bekezdésben foglalt bármely eset fennáll, vagy a (2) bekezdésben foglalt kötelezettségének a testület bármely tagja nem tesz eleget, úgy a Nektv. szabályai szerinti méltatlansági eljárást kell lefolytatni.

## 24. Tiszteletdíj, természetbeni juttatás, költségtérítés

- (1) A testület az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül – a Nektv. szerinti maximum szabályokra figyelemmel – tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.
- (2) A testület tagjainak a nemzetiségi önkormányzat képviselőjében vagy a testület megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A nemzetiségi önkormányzat elnökének a költségeinek a megtérítését a testület engedélyezi, a testület további tagjainak a költségeinek a megtérítését a nemzetiségi önkormányzat elnöke engedélyezi.

## 25. A nemzetiségi önkormányzat vagyona, bevételei, gazdálkodása

- (1) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja. A nemzetiségi önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.

helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között mindenkor hatályos együttműködési megállapodás biztosítja.

(2) Jelen Szervezeti- és Működési Szabályzatot a testület ./2019.(XI.6.) sz. határozatával fogadta el.

(3) Jelen szabályzat kihirdetését követő 8. nap elteltével lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 4/2015 (I. 19) sz. határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

(4) Jelen Szabályzat kihirdetéséről a nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat honlapján - a Hivatal közreműködésével - történő megjelentetéssel gondoskodik.

**1. sz. melléklet:**

**A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének tagjai**

**2. sz. melléklet:**

**A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat hivatalos bélyegzőjének lenyomata**

**3. sz. melléklet**

**Képviselő-testületi előterjesztés minta**

**4. sz. melléklet:**

**A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat alaptevékenysége, szakági besorolása és kormányzati funkciója**

**5. sz. melléklet**

**...sz. közös elnöki-jegyzői utasítás a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzatnak a kötelezettségvállalással, utalványozással, pénzügyi ellenjegyzéssel, érvényesítéssel és teljesítésigazolással kapcsolatos eljárási rendjéről**

Budapest, 2019. november

.....

dr. Szabadkai Attila Csaba

elnök

**A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat  
képviselő-testületének tagjai**

**Elnök:** Dr Szabadkai Attila Csaba

**Elnök-helyettes:** Csatári Ilona Gabriella

**Képviselő:** Varga Gábor Vilmos

**2. sz. melléklet**

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat  
hivatalos bélyegzőjének lenyomata**

## Képviselői előterjesztés minta

### Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat  
... napján megtartott ... rendes/rendkívüli képviselő-testületi ülésére

**Cím:**

**előterjesztő:**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az előterjesztés tartalmi ismertetése.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

### Határozati javaslat

....(év, hó, nap) számú képviselő-testületi határozat:

a döntés tárgya, a határozati javaslat leírása

Felelős:

Határidő:

a döntés végrehajtását végző szervezeti egység:

A lakosság széles körét érintő döntés esetén az előterjesztés előkészítőjének javaslata a közzétételre és annak módjára (hivatal honlapja)

hely, dátum

előterjesztő neve, aláírása

ELŐTERJESZTŐ: ..... JÓZSEFVÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

LEÍRTA: :

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROL



**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat  
alaptevékenysége, szakági besorolása, kormányzati funkciója**

**Alaptevékenység besorolása:**

**Államháztartási szakágazat: 841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási  
tevékenysége**

**Kormányzati funkció: 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok  
igazgatási tevékenysége**

# BUDAPEST JÓZSEFVÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

## 1. számú közös elnöki és jegyzői utasítás

### A Budapest Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzatnak a kötelezettségvállalással, utalványozással, ellenjegyzéssel, érvényesítéssel és teljesítésigazolással kapcsolatos eljárási rendjéről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 112.§ (3) bekezdés, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdés, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 13.§ (2) bekezdés a) pontja alapján a Józsefvárosi Önkormányzat kötelezettségvállalással, pénzügyi ellenjegyzéssel, teljesítésigazolással, érvényesítéssel, utalványozással kapcsolatos eljárási rendjéről az alábbi utasítást adjuk ki:

#### I. A kötelezettségvállalás általános szabályai

##### 1) Fogalmak:

Kötelezettségvállalás: a kiadási előirányzatok terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

Más (egyéb) fizetési kötelezettségek: a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előírás alapján alapuló fizetési kötelezettség.

Szabad előirányzat: a költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok.

Végleges kötelezettségvállalás: direkt kötelezettségvállalásként nyilvántartott szóbeli kötelezettségvállalás pld. számla, határozat, végzés, stb.

Gazdasági vezető: a Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezetének vezetője.

Gazdasági szervezet: az ellátandó feladatok tekintetében Pénzügyi Ügyosztály, Gazdálkodási Ügyosztály, Belső Ellátási Iroda

Csoportos utalványrendelet: ASP Gazdálkodási szakrendszerben azonos jellegű (kiadási vagy bevételi) „kis” utalványrendeletek összekapcsolásával létrehozott utalványrendelet.

„Kis” utalványrendelet: egy kiadás teljesítéséhez vagy egy bevétel elszámolásához az ASP Gazdálkodási Szakrendszerben előállított utalványrendelet, a csoportos utalványrendelet része.”

##### 2) A kötelezettségvállalás írásos formái:

- szerződés megkötésére irányuló jognyilatkozatok,
- a 100.000,- Ft alatti beszerzés esetén, amennyiben az írásban történik, megrendelő, vagy szerződés,
- 100.000,- Ft feletti beszerzés esetén szerződés vagy visszaigazolt megrendelő, mely történhet a megrendelést teljesítő részéről a megrendelésen vagy külön írásos dokumentumban (e-mail, postai levél),
- költségvetési támogatás biztosítására irányuló jognyilatkozatok, direkt szóbeli kötelezettségvállalás az utasításban foglalt értékhatáron belül maga a számla, vagy a nyugta vagy egyéb számviteli bizonylat,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerint a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, részvételi, ajánlattételi felhívás, a pályázati kiírás, továbbá minden olyan nyilatkozat, harmadik személlyel szemben vállalt kötelezettség, amely feltételelesen, valamely személy nyilatkozatától függő fizetési kötelezettséget tanúsít.

### 3) A kötelezettségvállalás feltételei:

- Kötelezettség csak a szabad előirányzat terhére vállalható.
- A kötelezettségvállalásnál az eredményesség, célszerűség és hatékonyság követelményét figyelembe kell venni.
- Az írásos kötelezettségvállalás csak ezen utasításban rögzített pénzügyi ellenjegyzést végző személy aláírása és a szabad előirányzat meglétének írásbeli igazolása után a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően történhet.
- A kötelezettségvállalásnak minősülő visszterhes szerződésnek, adott megbízásnak, megrendelésnek, vagy más hasonló visszterhes magánjogi kötelelem írásba foglalását tartalmazó okiratot a mindenkor szerződéskötési rendet szabályozó eljárási rend szerint kell létrehozni. Az okiratnak az általános adatokon, feltételeken túlmenően tartalmaznia kell:
  - a) a szakmai, műszaki teljesítés mennyiségi és minőségi jellemzőinek meghatározását, határidejét,
  - b) a kifizetendő összeget vagy a számlázás alapjául szolgáló egységárat, a pénzügyi teljesítés devizanemét, módját és feltételeit,
  - c) a kifizetés határidejét, több év előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén évenkénti ütemezésben, és
  - d) a pénzügyi ellenjegyzés tényét és a pénzügyi ellenjegyző keltezéssel ellátott aláírását,
  - e) jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel kötött visszterhes szerződés esetén a szervezet képviselőjének nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a szervezet átláthatónak minősül. A szervezet képviselője a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a kötelezettségvállalót tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja vagy – ha a szerződés teljesítése még nem történt meg – a szerződéstől eláll.
- Kötelezettségvállalások olyan tartalmú módosítására is alkalmazni kell az utasításban rögzített szabályokat, amely a korábban megállapított fizetési kötelezettségek összegét növeli, vagy a fizetési kötelezettségek érintett évek közötti megoszlását módosítja.
- Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely:
  - a) értéke az 100.000,- Ft-ot nem éri el,
  - b) más (egyéb) fizetési kötelezettségnek minősül,

c) a fizetési számláról a számlavezető által leemelt díj, juttatás.  
Szóbeli kötelezettségvállalásra azok jogosultak, akiknek írásbeli felhatalmazásuk van kötelezettségvállalásra.

Szóbeli kötelezettségvállalás esetén a végleges kötelezettségvállalás bizonylatot a kötelezettségvállalást elrendelő az alábbi záradékkal köteles ellátni:

A végleges kötelezettségvállalást ..... (név)elrendeltem.

Dátum, aláírás

- Írásbeli kötelezettség vállalás szükséges a pályázati forrásokból finanszírozott kötelezettségvállalásra értékhatár nélkül.
- Az aláírt kötelezettségvállalás dokumentumának 1 eredeti példányát a Pénzügyi Ügyosztály részére le kell adni a kötelezettségvállalás nyilvántartás céljából.

#### 4) **Kötelezettségvállalásra jogosult:**

A helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettséget az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat az 1. sz. mellékletek szerint, vagy az egyedi felhatalmazás alapján.

Ha a nemzetiségi önkormányzatnál nincs a fentiek alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, akkor a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete egyedi határozatában, a polgármesteri hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására. A képviselő-testület általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.

#### 5) **Kötelezettségvállalás nyilvántartása:**

A kötelezettségvállalások nyilvántartása az ASP Gazdálkodási Szakrendszerben történik az alábbi adattartalommal: a kötelezettségvállalás nyilvántartási száma, a kötelezettségvállalást tanúsító dokumentum megnevezése, iktatószáma, kelte, a pénzügyi ellenjegyző neve, a kötelezettségvállaló neve, a jogosult azonosító adatai, a kötelezettségvállalás tárgya, összege, az egységes rovatrend rovata, évek és előirányzatok szerinti megoszlása, a kifizetési határidő, továbbá a teljesítési adatok, a kötelezettségvállalás módosításai, a kötelezettségvállalás végleges vagy nem végleges jellege, közbeszerzésre hivatkozás.

A nyilvántartáshoz szükséges dokumentumok:

- az írásban készült kötelezettségvállalási dokumentum (szerződés, megállapodás, megrendelés- megrendelés visszaigazolása, alkalmazási okirat, stb.),
- a 100.000,- Ft alatti kifizetések esetében a kifizetési bizonylat (számla, egyéb bizonylat)
- más (egyéb) fizetési kötelezettségek.

A 100.000,- Ft alatti kifizetések és a más (egyéb) fizetési kötelezettségek esetén a teljesített kifizetésekkel egyidejűleg kell annak adatait és a kifizetés összegét a kötelezettségvállalás nyilvántartásban rögzíteni (direkt kötelezettség vállalás).

A kötelezettségvállalás értékének meghatározása:

- számba kell venni az adódó valamennyi fizetési kötelezettséget, még abban az esetben is, ha valamely fizetési kötelezettség bekövetkezése bizonytalan vagy külön jövőbeli jognyilatkozattól függ,
- ha a fizetési kötelezettség jövőbeni mértéke nem határozható meg pontosan, akkor a körülmények gondos mérlegelése alapján az adott piaci, gazdasági, társadalmi körülmények között – az ésszerű gazdálkodás elvének betartásával – a reális legmagasabb összegű kötelezettséget kell feltételezni,
- a közbeszerzési eljárás esetében a kötelezettségvállalás értéke megegyezik a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésnek a Kbt. rendelkezései szerint számított értékével,

a közbeszerzési kötelezettség alá nem eső, határozatlan időre vállalt kötelezettség értékét a tárgyévben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek összegeként kell meghatározni.

A kötelezettségvállalások nyilvántartásáért a Pénzügyi Ügyosztály vezetője felelős.

A jogszabály alapján kötelezettségvállalásra jogosult az elnök, valamint a kötelezettségvállalásra felhatalmazott személyek az Ecosat rendszerben lekérdezési jogosultság alapján megtekinthetik a Pénzügyi Ügyosztályon a kötelezettségvállalásokat.

A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén a kötelezettségvállaló (elnök) köteles írásban értesítenie a Pénzügyi Ügyosztály vezetőjét, aki gondoskodik a kötelezettségvállalás nyilvántartásban szereplő adatainak módosításáról.

A kötelezettségvállalások nyilvántartásáért a Pénzügyi Ügyosztály vezetője felelős.

A Hivatal hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában gazdasági vezetőként kijelölt személy a nemzetiségi önkormányzat gazdasági vezetője is.

## II. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

- 1) A nemzetiségi önkormányzat nevében történő kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti gazdasági vezető és az általa a 3. számú mellékletben szereplő, írásban kijelölt, vagy egyedi kijelölés alapján a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselők jogosultak értékhatár nélkül. A kijelölt személyeknek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkezni.
- 2) A nemzetiségi önkormányzat nevében történő kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzését az 1). pont alapján a Gazdasági vezető és az általa kijelölt – az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja alapján - személyek végzik.
- 3) A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
  - a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
  - b) a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, a megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) rendelkezésre áll, és
  - c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzője a kötelezettségvállalás dokumentumán „Fedezet:....., pénzügyileg ellen jegyzem” szöveggel, a pénzügyi ellenjegyzés dátumával és aláírásával tesz eleget a pénzügyi ellenjegyzés formai követelményének.

- 4) A pénzügyi ellenjegyző a 2-3) pontban foglalt feladatok ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe.
- 5) Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg a 3) pontokban rögzítetteteknek a pénzügyi ellenjegyző csak akkor köteles ellenjegyezni azt, ha erre a kötelezettségvállaló írásban utasítja.  
Ez esetben az okmányt ”a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése utasításra történt” záradékkal kell ellátnia és a pénzügyi ellenjegyző haladéktalanul írásban értesíti az elnököt, valamint a Polgármesteri Hivatal jegyzőjét. Az elnök a jegyzővel közösen a tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezi az esetleges felelősségre vonást.

### III. Teljesítés igazolása

- 1) A teljesítés igazolás előkészítése (nyomtatvány kitöltése, bizonylatok csatolása) a Polgármesteri Hivatalon belül a nemzetiségi önkormányzatok feladatellátására foglalkoztatott ügyintéző feladata, a teljesítésigazolásra jogosult az elnök vagy az elnök által írásban kijelölt személy. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.
- 2) A bevételeket az alábbiak kivételével nem kell teljesítés igazolással ellátni.
  - pályázati támogatások
- 3) A teljesítés igazolását végző személy győződjön meg arról, hogy:
  - a kiadás ténylegesen az önkormányzat működése, gazdálkodása során merült fel,
  - minőségi, mennyiségi átvétellel, ha nem, más megfelelő módon kell megbizonyosodni a jogosságról,
  - az összeg a kötelezettségvállalást jelentő dokumentumon szereplő összeggel megegyező-e, ha eltér, akkor a teljesítést igazoló kérjen/írjon magyarázatot az eltérés okának megjelölésével,
  - a teljesítés megtörtént-e, határidőre történt-e, az a vonatkozó szerződés, megállapodás, illetve megrendelés szerint történt-e,
  - a teljesítésre vonatkozó dokumentum (számla, számlát alátámasztó szállítójegy, szállítólevél, munkalap, egyéb okmány) a valóságnak megfelel-e,
  - eszközbeszerzés esetén a teljesítés igazoló gondoskodik az eszköz nyilvántartásba vételéről, a bevételezési bizonylatot mellékeli a leltári körzet megjelölésével és a leltárfelelős aláírásával,
  - a személyi jellegű kifizetések a jogszabályokban, a megbízási szerződésekben foglaltak szerint jogosak-e.

- 4) A teljesítés igazolása a **jogosult aláírásával és dátummal** az 4/a. számú mellékletben szereplő formanyomtatványokon történhet.  
A különböző támogatásokból (EU-s pályázat, költségvetési támogatás, egyéb forrás) megvalósuló kiadások teljesítés igazolása két részből áll. Egyik az 4/a. számú melléklet szerinti, a másik a pályázat szerinti, a pályázat elszámolása során előírt formanyomtatvány.
- 5) A teljesítés igazolására jogosult személyeket - az adott kötelezettségvállaláshoz kapcsolódóan – a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki. Teljesítésre jogosultak körét és aláírás mintáját a 4. számú melléklet tartalmazza, vagy az egyedi kijelölések tartalmazzák.
- 6) A teljesítésigazolásra kijelölt személyek a nemzetiségi Önkormányzat költségvetésében szereplő előirányzatokból teljesítendő kiadások teljesítését, bevételek elszámolását igazolhatják értékhatár nélkül.
- 7) A teljesítést igazoló személy köteles a pályázatokból, elszámolási, beszámolási kötelezettséggel juttatott támogatások terhére finanszírozott kiadások esetén a számlára az alábbiakat felvezetni:
- a pályázat azonosító számát,
  - a .....pályázat elszámolására benyújtásra került,
  - a pályázat szerinti költségvetési azonosítókat (sor, oszlop, költség nem)
  - vagy a támogatási szerződés szerinti szöveget.
- 8) Nem kell külön teljesítés igazolás a más fizetési kötelezettségek teljesítéséhez: az Áht. 36.§ (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősülő jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, illetve véglegessé vált vagy azonnal végrehajtható hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség, a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyben vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége.
- 9) A teljesítést igazoló formanyomtatványt az utalványrendelet 2. számú mellékleteként kell csatolni.  
A teljesítésigazolást a csatolt dokumentumokkal együtt utalványrendelet készítése és érvényesítés céljából az Pénzügyi Ügyosztálynak át kell adni.

#### IV. Érvényesítés

- 1) Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítő személye a Polgármesteri Hivatal kijelölt ügyintézői, akinek/akiknek ellenőriznie kell:
- a szakmai teljesítésigazolás meglétét, az összecszerűséget,
  - a fedezet meglétét,
  - hogy az előírt alaki, tartalmi követelményeket betartották-e, a bizonylatok adatai alakilag hitelesek-e, megbízhatóak és helytállóak-e,
  - hogy teljesítés igazolása során az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet előírásait, valamint a jelen utasításban foglaltakat megtartották-e.
  - hogy a vásárolt eszköz, készlet bevételezésre került-e, csatolva a bevételezési bizonylatot,

- a teljesítési igazoláson feltüntetett melléletek csatolásra kerültek-e.
- 2) Érvényesítők a Gazdasági vezető vagy az általa írásban kijelölt a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselők lehetnek. Az érvényesítők felsorolását jelen szabályzat 5. számú melléklete tartalmazza. Az érvényesítési feladatokat ellátó személy felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkezni.
- 3) Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását. Az érvényesítést a külön írásbeli rendelkezésként elkészített utalványon kell elvégezni, melyet az alapbizonylathoz csatoltak.
- 4) Amennyiben az érvényesítő az 1) bekezdés szerinti vizsgálat során az ott megjelölt jogszabályok, illetve e szabályzat megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni a Gazdasági vezetőnek, aki tovább jelzi a Jegyzőnek és az elnöknek. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A továbbiakban a II. fejezet 4). pontjában foglaltak szerint kell eljárni.  
Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

#### V. Az utalványozás

- 1) A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni utalványozott okmányok alapján lehet, melyet a Pénzügyi Ügyosztály az integrált pénzügyi rendszerben állít ki. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra a teljesítés igazolását és annak alapján végrehajtott érvényesítés követően kerülhet sor.
- 2) Utalványozásra az elnök, vagy az által írásban kijelölt képviselő jogosult a 2. számú mellékletben felsorolt feltételek szerint, vagy az egyedi kijelölés szerinti személy.
- 3) Az utalványozás külön írásbeli rendelkezéssel történik. A külön írásbeli rendelkezésként az ASP Gazdálkodási Szakrendszerből előállított utalványon fel kell tüntetni az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 59.§ (3) bekezdésében foglaltakat, kiegészítve az utalványhoz tartozó melléletek felsorolásával. Az utalványrendelet az ellenőrző és a kötelezettségvállaló aláírását nem tartalmazza.
- 4) Az utalvány rendelet kiállítója az utalványhoz csatolt melléleteken rögzíti az utalvány sorszámát.
- 5) Nem kell külön utalványozni:
  - B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke rovatain elszámolandó bevételeket,
  - a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos kiadásokat,
  - az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó bevételek teljesítését.



A külföldi devizanemben utalványozott összeg forintértékét a terhelési értesítő alapján kell figyelembe venni, amellyel az utalványt a terhelési értesítő beérkezését követően haladéktalanul ki kell egészíteni.

- 6) A szükséges dokumentumokkal felszerelt utalványrendeletet érvényesítés után a Pénzügyi Ügyosztály a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló nemzetiségi ügyintézőnek/ vagy elnöknek utalványozásra átadja, utalványozó aláírása után a Pénzügyi Ügyosztálynak kifizetés céljából át kell adni a fizetési határidőt megelőző napon.
- 7) Az ASP Gazdálkodási Szakrendszerből előállított csoportos utalványrendeletre csatolni kell valamennyi, a csoportos utalványrendeleten felsorolt „kis” utalványrendeletet.

A csoportos utalványrendelet tartalmazza valamennyi kapcsolt utalványrendelet belső sorszámát, a jogcímeket, a számlaszámokat, a partnereket, a bankszámlaszámokat és az összegeket. A csoportos utalványrendeleten kell az érvényesítést és az utalványozást elvégezni. A csoportos utalványrendszerhez kapcsolt „kis” utalványrendeletek tartalmazzák az utasítás V. 3) pontjában előírtakat.

Csoportos utalványrendelet készíthető:

- azonos partnernek több jogcímen történő teljesítése,
- azonos jogcímen több jogosultnak történő teljesítése,
- különböző partner egy jogcímhez kapcsolódó elszámolása.”

## VI. Vegyes és záró rendelkezések


- 1) Az utasításban foglaltaknak megfelelő aláírás menete a következő:
- a) Kötelezettségvállalás esetén:
- A nemzetiségi önkormányzat ügyeivel foglalkozó ügyintéző a szerződéseket átadja Jegyzői Kabinet Jogi Iroda - szerződéseknél jogi kontrol céljából a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában lévő nemzetiségi ügyekkel jegyző által kijelölt jogásznak, közbeszerzés alá tartozik, nem tartozik, lefolytatódott a közbeszerzési eljárás,
  - A jogász jogi kontrol után fedezet igazolás céljából a Pénzügyi Ügyosztálynak feladja a nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi gazdálkodásával foglalkozó ügyintéző részére, aki a költségvetési fedezetet a szerződésre rávezeti, és átadja pénzügyi ellenjegyzésre
  - Pénzügyi ellenjegyző aláírása (utasításban felhatalmazott személyek), után a Pénzügyi Ügyosztály a szerződést átadja a nemzetiségi ügyintézőnek/vagy az elnöknek az kötelezettségvállaló aláírása céljából,
  - Kötelezettségvállaló aláírása (utasításban felhatalmazott személyek),
- b) Utalványozás esetén (folyamata az utasítás III-V. fejezetében részletezve)
- teljesítést igazoló aláírása,
  - utalványrendeletet kiállító aláírása,
  - fedezetigazolás, érvényesítő aláírása,
  - utalványozó aláírása.
- 2) Az utalványozást és az érvényesítést az alapbizonylathoz csatolt 5. számú melléklet szerinti bizonylaton (utalványrendeleten) kell elvégezni.
- 3) Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzés nélkül érvénytelen.


- 4) Új írásbeli kijelölés és felhatalmazás kiadása vagy bármely korábbi kijelölés, felhatalmazás visszavonása esetén az Elnök utasítása alapján a Pénzügyi Ügyosztály módosítja az írásos kijelöléseket és felhatalmazásokat.  
A jelen utasítás mellékleteinek aktualizálásáról - az aláírás-minták tekintetében a Pénzügyi Ügyosztály vezetője gondoskodik és kiadja az érintettek részére.
- 5) A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással, és teljesítésigazolással jogosult személlyel.
- 6) Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési, teljesítésigazolási feladatokat nem végezhet az a köztisztviselő és felhatalmazott személy, akinek közeli hozzátartozója ezekben a tevékenységekben részt vesz vagy azokban gazdaságilag érdekelt fél (vállalkozó, gazdasági társasági tag vagy alkalmazott, tulajdonos stb.). Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8: 1. § (1) 1. és 2. pontja), vagy a maga javára látná el.
- 7) Kötelezettségvállalást, érvényesítést, utalványozást, ellenjegyzést, teljesítésigazolási feladatokat saját személyre vonatkozóan nem lehet gyakorolni.
- 8) Amennyiben az elnök és az általa felhatalmazott személy esetében változás történik (lemond a funkcióról, vagy a képviselői jogviszonyáról) azt a nemzetiségi önkormányzati határozata alapján kell az utasításban a módosítást átvezetni.
- 9) Jelen utasítást a nemzetiségi önkormányzati gazdálkodásra vonatkozó hatályos jogszabályokkal kell alkalmazni.
- 10) Az utasítást jogszabályi változást követően a Pénzügyi Ügyosztály vezetőjének aktualizálni kell.
- 11) A jelen utasítás 2019. október 30. napján lép hatályba és hatályát veszti az 1. számú 2016. február 8. napjától hatályos elnöki-jegyzői utasítás.

Budapest, 2019. október 30.

  
.....  
Dr. Szabadkai Attila Csaba  
elnök

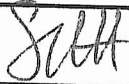



  
.....  
dr. Mészár Erika  
jegyzőt helyettesítő aljegyző





1. sz. melléklet

A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére az elnök által kötelezettségvállalásra írásban felhatalmazott személyek listája és aláírás mintája

Név	Feladat	Aláírás
Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök	értékhatár nélkül	
Csatári Ilona Gabriella elnök-helyettes	értékhatár nélkül	



Budapest, 2019. október 30.

  
.....  
Dr. Szabadkai Attila Csaba  
elnök



2. sz. melléklet

A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésben teljesített bevételi, kiadási előirányzat terhére és nevében utalványozásra elnök által írásban felhatalmazott személyek listája és aláírás mintája

Név		Egyedi értékhatár Ft-ban	Aláírás
Dr. Szabadkai Attila Csaba	elnök	értékhatár nélkül	
Csatári Ilona Gabriella elnökhelyettes	elnökhelyettes	értékhatár nélkül	


Budapest, 2019. október 30.

  
.....  
Dr. Szabadkai Attila Csaba  
elnök

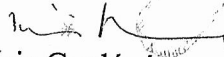


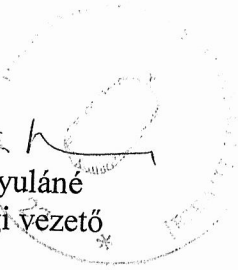
3. sz. melléklet

Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzésére a Gazdasági vezető által írásban kijelölt személyek listája és aláírás mintája

Név	Feladat	Összeghatár	Aláírás
Csendes Antalné Pénzügyi Ügyosztályvezető	A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésében jóváhagyott és zárolás alatt nem álló működési és felhalmozási kiadási előirányzata terhére vállalt kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzésére	Értékhatar nélkül	


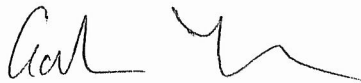
Budapest, 2019. október 30.

  
Páris Gyuláné  
Gazdasági vezető



4. sz. melléklet

**A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének kiadási előirányzatainak terhére történő kifizetések teljesítés igazolására az elnök által kijelölt személyek listája és aláírás mintája**

Név	Feladat	Aláírás
Dr. Szabadkai Attila Csaba elnök	értékhatár nélkül	
Csatári Ilona Gabriella elnök-helyettes	értékhatár nélkül	


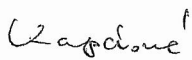
Budapest, 2019. október 30.

  
.....  
Dr. Szabadkai Attila Csaba  
elnök



5. sz. melléklet

Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történő  
kifizetések érvényesítésére kijelölt személyek listája és aláírás mintája

Név, beosztás	Értékhatar:	Aláírás:
Palya Sándor Pénzügyi, Számviteli és Költségvetési Irodavezető	Értékhatar nélkül	
Kapás Istvánné Pénzügyi, Számviteli és Költségvetési Iroda ügyintéző	Értékhatar nélkül	

Budapest, 2019. október 30.

  
Páris Gyuláné  
Gazdasági vezető



BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KE-  
RÜLET  
JÓZSEFVÁROSI POLGÁRMES-  
TERI HIVATAL

GAZDASÁGI VEZETŐ

**Tárgy: Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére kijelölés**

1. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55. §. (2) bekezdés alapján a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésében jóváhagyott és zárolás alatt nem álló működési és felhalmozási kiadási előirányzata terhére vállalt kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzésére értékhatár nélkül **Csendes Antalné Pénzügyi Ügyosztályvezetőt kijelölöm.**

A kijelölés 2019. október 30. napjától a visszavonásig érvényes.

2. Feladatait a mindenkor érvényes kötelezettségvállalással, utalványozással, ellenjegyzéssel, érvényesítéssel és szakmai teljesítésigazolással kapcsolatos eljárási rendjéről szóló elnöki-jegyzői utasításban foglaltak szerint köteles ellátni.

Budapest, 2019. október 30.

  
Páris Gyuláné  
Gazdasági vezető  
27. \*

A pénzügyi ellenjegyzési jogkört tudomásul vettem, az arra vonatkozó előírásokat, feladatokat és felelősségét megismertem.

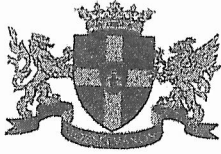
  
.....  
aláírás

Dátum: Budapest, 2019. október 30.

Kapja: Pénzügyi Ügyosztály

✉ 1082 Budapest, Baross u. 63-67. ☎ 459-2100  
www.jozsefvaros.hu





BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KE-  
RÜLET  
JÓZSEFVÁROSI POLGÁRMES-  
TERI HIVATAL

GAZDASÁGI VEZETŐ

**Tárgy: Érvényesítésre kijelölés**

1. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 58. §. (4) bekezdése alapján a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzata terhére történő kifizetések érvényesítésére értékhatár nélkül **Kapás Istvánnét a Pénzügyi, Számviteli és Költségvetési Iroda ügyintézőjét** kijelölöm.

A kijelölés 2019. október 30. napjától visszavonásig érvényes.

2. Feladatait a mindenkor érvényes kötelezettségvállalással, utalványozással, ellenjegyzéssel, érvényesítéssel és szakmai teljesítésigazolással kapcsolatos eljárási rendjéről szóló elnöki-jegyzői utasításban foglaltak szerint köteles ellátni.
3. Ezzel egyidejűleg a mai nappal minden eddigi kijelölés hatályát veszti.

Budapest, 2019. október 30.



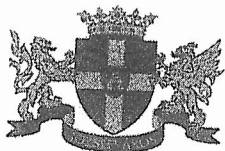
Az érvényesítési jogkört tudomásul vettem, az arra vonatkozó előírásokat, feladatokat és felelősséget megismertem.

.....  
.....

aláírás

Dátum: Budapest, 2019. október 30.

Kapja: Pénzügyi Ügyosztály



BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KE-  
RÜLET  
JÓZSEFVÁROSI POLGÁRMES-  
TERI HIVATAL

GAZDASÁGI VEZETŐ

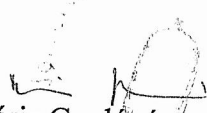
Tárgy: Érvényesítésre kijelölés

1. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 58. §. (4) bekezdése alapján a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzata terhére történő kifizetések érvényesítésére értékhatár nélkül **Palya Sándor Pétert a Pénzügyi, Számviteli és Költségvetési Iroda vezetőjét** kijelölöm.

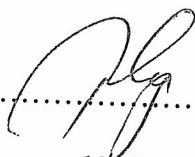
A kijelölés 2019. október 30. napjától visszavonásig érvényes.

2. Feladatait a mindenkor érvényes kötelezettségvállalással, utalványozással, ellenjegyzéssel, érvényesítéssel és szakmai teljesítésigazolással kapcsolatos eljárási rendjéről szóló elnöki-jegyzői utasításban foglaltak szerint köteles ellátni.
3. Ezzel egyidejűleg a mai nappal minden eddigi kijelölés hatályát veszti.

Budapest, 2019.október 30.

  
Páris Gyuláné  
Gazdasági vezető

Az érvényesítési jogkört tudomásul vettem, az arra vonatkozó előírásokat, feladatokat és felelősséget megismertem.



.....  
aláírás

Dátum: Budapest, 2019.október 30.

Kapja: Pénzügyi Ügyosztály

✉ 1082 Budapest, Baross u. 63-67. ☎ 459-2100

[www.jozsefvaros.hu](http://www.jozsefvaros.hu)

**Tárgy: Kötelezettségvállalásra és utalványozásra felhatalmazás, kijelölés teljesítésigazolásra**

1. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (1), 57.§ (4) és az 59.§ (1) bekezdés alapján a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat jóváhagyott költségvetés kiadási előirányzata terhére értékhár nélkül felhatalmazom Csatári Ilona Gabriellát kötelezettségvállalásra és utalványozásra, valamint kijelölöm teljesítésigazolásra.

A felhatalmazás és a kijelölés 2019. október 30.-tól a mandátum lejártáig érvényes.

2. Feladatait a mindenkor érvényes kötelezettségvállalással, utalványozással, ellenjegyzéssel, érvényesítéssel és szakmai teljesítésigazolással kapcsolatos eljárási rendjéről szóló elnöki-jegyzői utasításban foglaltak szerint köteles ellátni.

Budapest, 2019. október 30.

.....  
Dr. Szabadkai Attila Csaba  
elnök



A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkört tudomásul vettem, az arra vonatkozó előírásokat, feladatokat és felelősséget megismertem.

.....  
Csatári Ilona Gabriella  
aláírás

Dátum: Budapest, 2019. október 30.

Kapja:

- 1 pld. Csatári Ilona Gabriella
- 1 pld. Pénzügyi Ügyosztály
- 1 pld. Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat
- 1 pld. Irattár (Szabályzatok)

**Teljesítés igazolás  
(szolgáltatásnál)**

Szerződés/megrendelés azonosító száma/dátuma: ...../.....

(képviselő-testületi, elnöki) döntés(ek) száma: .....

**Az elvégzett feladat tételes felsorolása a teljesítési hely megjelöléssel hivatkozva a szerződésben/megrendelésben foglaltakra:**

.....  
.....  
.....

**A feladatellátásról való meggyőződés módjai: .....**

.....

(Például: helyszíni szemle, dokumentumok (beszámoló, jelenléti ív, munkalapok, jegyzőkönyv, műszaki átadás-átvétel, teljesítésigazolás, építési napló, stb.), stb.)

A dokumentumok csatolandók a szakmai teljesítés igazolásához mellékletként, nagy terjedelem esetén az ügyirat számát kell feltüntetni.

**A teljesítést előkészítő neve, aláírása, dátum: .....**

**A fentiek alapján a .....sorszámú, .....szállító által kiállított számlán számlázott szolgáltatásnak a szerződésben/megrendelésben foglaltak szerinti teljesítését, valamint a kiadás teljesítését, a kifizetés jogosságát,összegerszerűségét ..... Ft-ban igazolom.**

**Mellékletek:**

2/1.

2/2.

2/3.

Budapest, 201.....

.....

Teljesítést igazoló aláírása

*Az utasítás 4/a. számú melléklete*

Az utalvány 2. számú melléklete

**Teljesítés igazolás  
(beszerzésnél)**

Szerződés/megrendelés azonosító száma/dátuma: ...../.....

(képviselő-testületi, elnöki) döntés(ek) száma: .....

**Az anyag/készlet/eszköz/egyéb/ beszerzést:**

azonnali használatra/felhasználásra: .....

folyamatos használatra/felhasználásra .....

átvettem ..... (szállítólevél, jegyzőkönyv, stb.) alapján.

A dokumentumok csatolandók a szakmai teljesítés igazoláshoz mellékletként, nagy terjedelem esetén az ügyirat számát kell feltüntetni.

**A teljesítést előkészítő, neve, aláírása, dátum:** .....

**A fentiek alapján a .....sorszámú, .....szállító által kiállított számlán számlázott beszerzésnek a szerződésben/megrendelésben foglaltak szerinti teljesítését, valamint a kiadás teljesítését, a kifizetés jogosságát, összegerszerűségét ..... Ft-ban igazolom.**

**A beszerzett eszközt egy éven túl kívánja az önkormányzat használni? Igen/Nem**

**Mellékletek:**

2/1. bevételezési bizonylat

2/2.

2/3.

Budapest, 201.....

.....

Teljesítést igazoló aláírása

*Az utasítás 4/a. számú melléklete*

**Az utalvány 2. számú melléklete**

**Teljesítés igazolás**  
(személyi juttatásnál, költségtérítés)

Szerződés/szabályzat/egyéb azonosító száma/dátuma: ...../.....

(képviselő-testületi, elnöki) döntés(ek) száma: .....

A kifizetés jogosságról,összszerúségről való meggyőződés módjai: .....

.....

(Például: beszámoló, jelenléti ív, munkanapló, teljesítésigazolás, szabályzat, döntés, stb.)

A dokumentumok csatolandók a szakmai teljesítés igazolásához mellékletként, nagy terjedelem esetén az ügyirat számát kell feltüntetni.

A teljesítést előkészítő neve, aláírása, dátum: .....

A fentiek alapján a kiadás teljesítését, a kifizetés jogosságát, összszerúségét  
.....Ft-ban igazolom.

**Mellékletek:**

2/1.

2/2.

2/3.

Budapest, 201.....

.....

Teljesítést igazoló aláírása

*Az utasítás 4/a. számú melléklete*

Az utalvány 2. számú melléklete

**Teljesítés igazolás**  
(megbízási szerződés)

A megbízási szerződés azonosító száma/dátuma: ...../.....

(képviselő-testületi, elnöki) döntés(ek) száma: .....

Az elvégzett feladat tételes felsorolása a teljesítési hely és időszak megjelöléssel hivatkozva a szerződésben foglaltakra:

.....  
.....  
.....

A feladatellátásról való meggyőződés módjai: .....

.....

(Például: beszámoló, jelenléti ív, munkalapok, jegyzőkönyv, teljesítésigazolás, stb.)

A dokumentumok csatolandók a szakmai teljesítés igazolásához mellékletként, nagy terjedelem esetén az ügyirat számát kell feltüntetni.

A teljesítést előkészítő, neve, aláírása, dátum: .....

A fentiek alapján .....-vel kötött megbízási (bérjellegű) szerződésben foglaltakat ..... időszakra vonatkozóan, valamint a kiadás teljesítését, a kifizetés jogosságát, összecszerűségét.....Ft-ban igazolom.

**Mellékletek:**

2/1.

2/2.

2/3.

Budapest, 201.....

.....

Teljesítést igazoló aláírása

*Az utasítás 3/a. számú melléklete*

**Az utalvány 2. számú melléklete**

### **Teljesítés igazolás**

(támogatás, ellátmány, előleg átmenetileg szabad pénzeszköz lekötés, hitellehívás-törlesztés)

**Szerződés/egyéb dokumentum azonosító száma/dátuma:** ...../.....

**(képviselő-testületi, elnöki) döntés(ek) száma:** .....

**A kifizetés jogosságról, összecszerúségről való meggyőződés módjai:** .....

.....

(Például: szerződés, szabályzat, utasítás, kérelem engedélyezése, döntés, stb.)

A dokumentumok csatolandók a szakmai teljesítés igazolásához mellékletként, nagy terjedelem esetén az ügyirat számát kell feltüntetni.

**A teljesítést előkészítő neve, aláírása, dátum:** .....

**A fentiek alapján ..... részére a kiadás teljesítését, a kifizetés jogosságát, összecszerúségét .....Ft-ban igazolom.**

**Mellékletek:**

2/1.

2/2.

2/3.

Budapest, 201. ....

.....

Teljesítést igazoló aláírása



*Az utasítás 4/a. számú melléklete*

**Az utalvány 2. számú melléklete**

**Teljesítés igazolás**  
(egyéb esetekben)

**A kifizetési alapbizonylat megnevezése:** .....

**A kifizetés jogosságáról,összecszerúségéről való meggyőződés módjai:** .....

Dokumentum, bizonylat, amely igazolja a kifizetés jogosságát (kérelem, levél, határozat, stb.) csatolandók a szakmai teljesítés igazolásához mellékletként, nagy terjedelem esetén az ügyirat számát kell feltüntetni.

**A teljesítést előkészítő neve, aláírása, dátum:** .....

**A fentiek alapján ..... részére a kiadás teljesítését, a kifizetés jogosságát,összecszerúségét .....Ft-ban igazolom.**

**Mellékletek:**

2/1.

2/2.

2/3.

Budapest, 201. ....

.....  
Teljesítést igazoló aláírása