

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. november 20.(szerda) napján 13:00 órakor
a 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodájában
megtartott 1. nyilvános rendes ülésén

Jelen vannak: Bódis Alpár András elnök
Esztergály Zsófia Zita elnök-helyettes
Király Zoltán nemzetiségi önkormányzati képviselő

Meghívottak: dr. Kovács Gabriella nemzetiségi referens

Bódis Alpár András elnök

Megnyitja az ülést és a megjelentek üdvözlése után megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra. Megállapítja, hogy a testület 3 fővel határozatképes.

Tájékoztatja a képviselő-testület tagjait arról, hogy egyeztetett Csendes Antalné Pénzügyi Ügyosztályvezetővel, valamint a nemzetiségi ügyintézővel és a nemzetiségi referenssel, akiktől tájékoztatást kért és kapott az előző önkormányzat működéséről. A kapott információk –ből megtudta, hogy a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 2019. évben egyetlen ülést sem tartott, 2018-ban is csak két alkalommal ülésezett. Mindennek a jelen képviselő-testületre nézve az a jelentősége, hogy az elmúlt évek mulasztásait a most megválasztott képviselő-testületnek kell pótolnia. Ez már a mai ülést is érinti, tekintettel arra, hogy most kell elfogadni a 2019. évi költségvetést, a települési önkormányzattal kötendő megállapodást, nyilatkozni kell az előző önkormányzati vezetés mulasztásai miatt a Budapest Főváros Kormány megbízottja által küldött törvényességi felhívásokra.

Fentiek előrebocsátása után:

Bódis Alpár András elnök

Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, továbbá felkéri Esztergály Zsófia Zita elnök-helyettest a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Esztergály Zsófia Zita

Elfogadja a jelölést.

Bódis Alpár András

Szavazásra teszi fel Esztergály Zsófia Zita személyét jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztását.

A Képviselő-testület az alábbi javaslatról dönt:

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat úgy dönt, hogy elfogadja Esztergály Zsófia Zita személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Szavazást követően az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő, 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta az ügyrendi javaslatot, és 7/2019. (XI.20.) szám alatt meghozta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 7/2019. (XI.20.) számú határozata:

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat úgy dönt, hogy elfogadja Esztergály Zsófia Zita személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Ezt követően Bódis Alpár András elnök ismerteti a meghívó szerinti napirendi pontokat, és szavazásra bocsátja a napirendi pontok elfogadását az alábbiak szerint:

1. **Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Szervezési és Működési Szabályzata**
Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)
2. **Tájékoztatás vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről**
Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)
3. **Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata**
Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)
4. **Budapest Főváros Kormány megbízottja által BP/1010/00173-1/2019 sz., BP/1010/00345-1/2019 sz. és BP/1010/00465-1/2019 sz. alatt küldött törvényességi felhívásokban foglalt észrevételek tárgyalása**
Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)
5. **Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által nyújtott 2019. évi működési központi költségvetési támogatás tudomásul vétele**
Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)
6. **2019. évi költségvetés elfogadása**
Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)
7. **2018. évi zárszámadás elfogadása**
Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)
8. **Javaslat Pénz- és Értékkezelési Szabályzat elfogadásáról**
Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)
9. **Közmeghallgatás ideje és költségvonzatainak meghatározása**
Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)
10. **2020. évi munkaterv**
Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)
11. **Bethlen Gábor Alapkezelő nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2020. évi támogatására kiírt pályázaton való részvétel**
Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)
12. **Czetz János közterületi mellszobor, továbbá homlokzati emléktábla elkészíttetése és szakmai utazás Erdélybe**
Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)
13. **Karácsonyi rendezvény**
Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)
14. **Józsefvárosi Örmény Önkormányzat banki könyvelés díja**
Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)
15. **Költségvetés átcsoportosítása**
Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)

Az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett 8/2019.(XI.20.) szám alatt elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 8/2019. (XI. 20.) számú határozata:

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 1. nyilvános rendes ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. **Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Szervezési és Működési Szabályzata**
Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)
2. **Tájékoztatás vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről**
Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)
3. **Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata**
Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)

4. **Budapest Főváros Kormány megbízottja által BP/1010/00173-1/2019 sz., BP/1010/00345-1/2019 sz. és BP/1010/00465-1/2019 sz. alatt küldött törvényességi felhívásokban foglalt észrevételek tárgyalása**
Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)
5. **Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által nyújtott 2019. évi működési központi költségvetési támogatás tudomásul vétele**
Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)
6. **2019. évi költségvetés elfogadása**
Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)
7. **2018. évi zárszámadás elfogadása**
Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)
8. **Javaslat Pénz- és Értékkezelési Szabályzat elfogadásáról**
Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)
9. **Közmeghallgatás ideje és költségvonzatainak meghatározása**
Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)
10. **2020. évi munkaterv**
Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)
11. **Bethlen Gábor Alapkezelő nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2020. évi támogatására kiírt pályázaton való részvétel**
Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)
12. **Czetz János közterületi mellszobor, továbbá homlokzati emléktábla elkészíttetése és szakmai utazás Erdélybe**
Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)
13. **Karácsonyi rendezvény**
Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)
14. **Józsefvárosi Örmény Önkormányzat banki könyvelés díja**
Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)
15. **Költségvetés átcsoportosítása**
Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)

Ezt követően a képviselő-testület megkezdi a napirendi pontok tárgyalását.

1. Napirendi pont

Józsefvárosi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)

Bódis Alpár András elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület jelenlévő 3 tagja 3 igen szavazattal, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 9/2019. (XI.20.) számú határozatát:

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 9/2019.(XI.20.) számú határozata:

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja az előterjesztés mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Felelős: Bódis Alpár András elnök

Határidő: 2019. november 20.

2. Napirendi pont

Tájékoztatás vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)

Bódis Alpár András elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület jelenlévő 3 tagja 3 igen szavazattal, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 10/2019.(XI.20.) számú határozatát:

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 10/2019.(XI.20.) számú határozata:

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi az elnök tájékoztatását, mely szerint minden örmény nemzetiségi képviselő, valamint a vele egy háztartásban élő házastársa, élettársa és gyermeke eleget tett vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének, mely nyilatkozatok őrzéséről - a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint –Bódis Alpár András elnök és Esztergály Zsófia Zita elnök-helyettes gondoskodnak.

Felelős: Bódis Alpár András elnök és Esztergály Zsófia Zita elnök-helyettes

Határidő: 2019. november 20.

3. Napirendi pont

Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)

Bódis Alpár András elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület jelenlévő 3 tagja 3 igen szavazattal, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 11/2019. (XI.20.) számú határozatát:

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 11/2019.(XI.20.) számú határozata:

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. elfogadja a határozat mellékletét képező, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal megkötendő, felülvizsgált együttműködési megállapodást.

2. felkéri az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Bódis Alpár András elnök

Határidő: 2019. november 20.

4. Napirendi pont

Budapest Főváros Kormány megbízottja által BP/1010/00173-1/2019 sz.,

BP/1010/00345-1/2019 sz. és BP/1010/00465-1/2019 sz. alatt küldött törvényességi felhívásokban foglalt észrevételek tárgyalása

Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)

Bódis Alpár András elnök

Budapest Főváros Kormányhivatalának 2019. évben megküldött három törvényességi felhívását intézkedés nélkül hagyta a korábbi örmény önkormányzat, a törvényességi felhívásban foglaltaknak nem tett eleget. Ezek a törvényességi felhívások az alábbiak:

Budapest Főváros Kormányhivatala - 2019. február 04-i keltezésű, BP/1010/00173-1/2019 sz. törvényességi felhívás, mely az önkormányzat működésével összefüggésben tett észrevételének a tárgyalására vonatkozik (évenkénti négy rendes képviselő-testületi ülés tartása, közmeghallgatás elmaradása);

Budapest Főváros Kormányhivatala - 2019. 04. 25-én kelt, BP/1010/00345-1/2019 sz. törvényességi felhívása az NJT. 80§ (2) bekezdés, valamint az Aht. 24 § (3) bekezdés, a 25 § és a 29/A. § b) pontban foglaltakra, melyben észrevételezi és kifogásolja a települési önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatának elmaradását, a 2019. évi költségvetés elfogadásának hiányát, az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeknek a költségvetési évet követő három évre várható összege meghatározásának elmulasztását.

Fentiekén túl Budapest Főváros Kormányhivatala 2019. augusztus 8-i keltezéssel, BP/1010/00465-1/2019 szám alatt újabb törvényességi észrevételt küldött, az Aht. 91. § foglalt határidő (zárszámadásról való döntés) elmulasztása miatt.

Javasolja a három törvényességi felhívás együttes tárgyalását, tekintettel arra, hogy az abban foglaltakkal a határozati javaslat szerint egyetért a képviselő-testület a szavazás során. Az egyes törvényességi felhívás kapcsán megteendő intézkedését azonban önálló napirendi pontok tartalmazzák.

Bódis Alpár András elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület jelenlévő 3 tagja 3 igen szavazattal, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 12/2019. (XI.20.) számú határozatát:

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 12/2019.(XI.20.) számú határozata:

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt,

- 1. elfogadja és tudomásul veszi Budapest Főváros Kormány megbízottja által a 2019. február 04. napján kelt BP/1010/00173-1/2019 ügyiratszámom, 2019. április 24-kelt BP/1010/00345-1/2019 ügyiratszámom, 2019. augusztus 05-én kelt BP/1010/00465-1/2019 ügyszámom megküldött törvényességi felhívásokban foglaltakat.**
- 2. felkéri az elnököt, hogy fentiekről, és a megtett intézkedésekről a kormányhivatalt tájékoztassa.**

Felelős: Bódis Alpár András elnök

Határidő: 2019. november 20.

5. Napirendi pont

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által nyújtott 2019. évi működési központi költségvetési támogatás tudomásul vétele

Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)

Bódis Alpár András elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület jelenlévő 3 tagja 3 igen szavazattal, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 13/2019. (XI.20.) számú határozatát:

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 13/2019.(XI.20.) számú határozata:

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által nyújtott 2019. évi működési központi költségvetési támogatás (bruttó 1.040.000 Ft, azaz egymillió-negyvenezer forint) összegét.

Felelős: Bódis Alpár András elnök

Határidő: 2019. november 20.

6. Napirendi pont

2019. évi költségvetés elfogadása

Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)

Bódis Alpár András elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület jelenlévő 3 tagja 3 igen szavazattal, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 14/2019. (XI.20.) számú határozatát:

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 14/2019.(XI.20.) számú határozata:

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

I. 2019. évi költségvetését az alábbiak szerint fogadja el:

1./ a) 2019. évi költségvetési bevételi és kiadási előirányzatát 3.413.853 Ft-ban fogadja el.

b) az a) pontban foglalt előirányzaton belül a működési bevétel előirányzata 11.292 Ft, a finanszírozási bevételek előirányzata 1.040 000 Ft, feladattal terhelt maradvány 2.362 561 Ft összes bevétel 3.413 853 Ft, a kiadások előirányzata 3.413 853 Ft, ebből elvonások befizetések 2.362 561 Ft, tartalékok előirányzata 1.051 292 Ft

2./a) a képviselő-testület a költségvetés módosításának hatáskörét fenntartja, felhatalmazza az elnököt a jóváhagyott előirányzatok, kiemelt előirányzatok, rovatok közötti átcsoportosítás jóváhagyására.

b) az elnök átcsoportosítási hatásköre a működési, felhalmozási célú támogatások nyújtására nem terjed ki.

c) az elnök a saját hatáskörben jóváhagyott előirányzatok átcsoportosításáról negyedévente, de legkésőbb 2019. december 31-ig a költségvetés előirányzatainak átvezetésével egyidejűleg beszámol a képviselő-testületnek.

3./a pénzkezelési-értékkezelési szabályzatban foglaltak betartásával a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit az alábbiakban határozza meg:

a) készlet és tárgyi eszköz beszerzése,

b) kiküldetés, reprezentációs, vendéglátásra kiadások,

c) kisösszegű szolgáltatási kiadások,

d) utólagos elszámolásra felvett előlegek, ellátmányok

e) nem rendszeres és külső személyi juttatások.

4./felhatalmazza az elnököt a jogszabályi határidő betartásával az elemi költségvetés elkészítésére a határozatban meghatározott költségvetés kiemelt előirányzatainak és összegének megtartása mellett.

5./a 2018. évi pénzmaradvány elfogadásáig, a pénzmaradvány felhasználásának jóváhagyásáig a 2019. évi eredeti költségvetésbe nem tervezett szabad pénzmaradvány terhére kötelezettségvállalásról a képviselő-testület dönt.

II. elfogadja és tudomásul veszi az előterjesztés mellékletét képező, 2015. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás, 2016. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás, 2017. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás, 2017. évi működési központi költségvetési támogatás, 2018. évi működési központi költségvetési támogatás elszámolásáról, felhasználásáról szóló beszámolókat, és az azt tartalmazó visszafizetendő összegeket, az alábbiak szerint:

1. a) 2017. évi működési központi költségvetési támogatás fel nem használt összegét, 696.432-Ft-ot, azaz hatszázkilencvenhatezer-négyszázharminckettőt forintot visszautal Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-nek

- b) forrása a 2017. évi működési központi költségvetési támogatás szabad költségvetési maradványa.
2. a) 2016. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás fel nem használt összegét, 118.588-Ft-ot, azaz egyszáztizennyolcezer-ötszáznyolcvannyolc forintot visszautal Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-nek
b) forrása a 2016 évi feladatalapú központi költségvetési támogatás szabad költségvetési maradványa.
3. a) 2017. évi települési önkormányzat által nyújtott működési támogatás fel nem használt összegét, 229.000,- Ft-ot, azaz kétszáz-huszonkilencezer forintot visszautal a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzatnak.
b) forrása a 2017. évi települési önkormányzat működési támogatás szabad költségvetési maradványa
4. a) 2018. évi működési központi költségvetési támogatás fel nem használt összegét, 964.600-Ft-ot, azaz kilencszázhatvannégyezer hatszáz forintot visszautal a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-nek
b) forrása a 2018. évi működési központi költségvetési támogatás szabad költségvetési maradványa.
5. a) 2017. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás fel nem használt összegét, 160.656-Ft-ot, azaz százhatvanezer-hatszázötvenhat forintot visszautal Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-nek
b) forrása a 2017. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás szabad költségvetési maradványa.
6. a) 2015. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás fel nem használt összegét, 193.285-Ft-ot, azaz százkilencvenháromezer-kettőszáznyolvanöt forintot visszautal Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-nek
b) forrása a 2015. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás szabad költségvetési maradványa.
- III. felkéri az elnököt arra, hogy fentiekről a kormányhivatalt tájékoztassa

Felelős: Bódis Alpár András elnök
Határidő: 2019. november 20.

7. Napirendi pont

2018. évi zárszámadás elfogadása

Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)

Bódis Alpár András elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület jelenlévő 3 tagja 3 igen szavazattal, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 15/2019. (XI.20.) számú határozatát:

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 15/2019.(XI.20.) számú határozata:

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a 2018. évi költségvetési bevételi teljesítését 2.373 853 Ft-ban, a költségvetési kiadások teljesítését 2.373 853 Ft-ban fogadja el.
2. a 2018. évi költségvetési maradvány összegét 2.373 853 Ft-ban fogadja el.
3. az Önkormányzat 1. és 2. pontban foglaltakat, valamint a 2018. évi eredmény kimutatását, mérlegét a mellékletben szereplő Éves költségvetési beszámoló szerint fogadja el.
4. az elnök előterjesztésben foglalt szöveges beszámolóját elfogadja.

5. felkéri az elnököt, hogy intézkedjen a 2018. évi költségvetési beszámoló honlapon történő közzétételéről.
6. a 2. pontban foglalt költségvetési maradványból szabad maradvány terhére előrevállalt kötelezettség 0 Ft /visszafizetés települési önkormányzatnak 229.000 Ft, visszafizetés központi költségvetésnek 2017. évi működési támogatás 696.432 Ft, 2016. évi feladatalapú támogatás 118.588 Ft, 2018. évi működési támogatás 964.600 Ft, 2017. évi feladatalapú támogatás 160.655 Ft, 2015. évi feladatalapú támogatás 193 285 Ft.
7. felkéri az elnököt, hogy jelen határozatban foglaltakról Budapest Főváros Kormányhivatala Kormány megbízottját haladéktalanul tájékoztassa.

A döntést végrehajtó szervezeti egység: Pénzügyi Ügyosztály

Felelős: Bódis Alpár András elnök

Határidő: 1.-7. pont 2019. november 20., 5. pontnál 5 munkanap

8. Napirendi pont

Javaslat Pénz- és Értékkezelési Szabályzat elfogadásáról

Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)

Bódis Alpár András elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület jelenlévő 3 tagja 3 igen szavazattal, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 16/2019. (XI.20.) számú határozatát:

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 16/2019.(XI.20.) számú határozata:

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az előterjesztéshez mellékelt szövegezéssel és tartalommal elfogadja a Pénz- és Értékkezelési Szabályzatot.

Felelős: Bódis Alpár András elnök

Határidő: 2019. november 20.

9. Napirendi pont

Közmeghallgatás ideje és költségvonzatainak meghatározása

Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)

Bódis Alpár András elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület jelenlévő 3 tagja 3 igen szavazattal, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 17/2019. (XI.20.) számú határozatát:

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 17/2019.(XI.20.) számú határozata:

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a 2019. évi közmeghallgatás 2019. december 9-én kerül megrendezésre, a 1082 Budapest Vajdahunyad utca 1/b Nemzetiségi Önkormányzatok irodájában 17:30 órai kezdettel.
2. A közmeghallgatás reprezentációs költségére 169.500 Ft keretösszeget határoz meg.

3. A nyílt rendezvény a Józsefváros újságban, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzatnál és a Józsefvárosi Nemzetiségi Irodában elhelyezett plakát formájában kerül meghirdetésre.
4. forrása: a 2019. évi működési központi költségvetési támogatás, kiadás fedezete a személyi juttatás előirányzata.

Felelős: Bódis Alpár András elnök

Határidő: 2019. december 15.

11. Napirendi pont

2020. évi munkaterv elfogadása

Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)

Bódis Alpár András elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület jelenlévő 3 tagja 3 igen szavazattal, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 18/2019. (XI.20.) számú határozatát:

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 18/2019.(XI. 20.) számú határozata:

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja az írásbeli előterjesztés mellékletét képező 2020. évi munkatervet, amelynek a megvalósulása a 2020. évi költségvetési források függvénye.

Felelős: Bódis Alpár András elnök

Határidő: 2019. november 20.

12. Napirendi pont

Bethlen Gábor Alapkezelő nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2020. évi támogatására kiírt pályázaton való részvétel

Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)

Bódis Alpár András elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület jelenlévő 3 tagja 3 igen szavazattal, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 19/2019. (XI.20.) számú határozatát:

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 19/2019. (XI.20.) számú határozata:

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. 2020. évi nemzetiségi pályázatán részt vesz programjainak támogatása céljából. A pályázat regisztrációs díja 3.000,-Ft-ba kerül, melynek befizetésével megbízza az elnököt 2019. december 01. napjáig történő teljesítéssel.
2. forrás a 2019. évi működési központi költségvetési támogatás, fedezete a dologi kiadások előirányzata.

Felelős: Bódis Alpár András elnök

Határidő: 2019. december 01.

13. Napirendi pont

Czetz János közterületi mellszobor, továbbá homlokzati emléktábla elkészíttetése és szakmai utazás Erdélybe

Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)

Bódis Alpár András elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület jelenlévő 3 tagja 3 igen szavazattal, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 20/2019. (XI.20.) számú határozatát:

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 20/2019. (XI.20.) számú határozata:

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. számla ellenében kifizeti Czetz János honvédtábornok kő mellszobrának elkészítésének részösszegét, amelyet 120.000 forintban határoz meg. Az összegből elkészítettejük Gidófalván (RO) a szobor talapatát, fedezzük helyben az ehhez szükséges nyersanyagot. A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat ezzel emlékezik meg a magyarörmény tábornok születésének jövőre esedékes 198-ik születésnapjáról illetve a szabadságharc 2019-es évfordulójára is.**
- 2. számla ellenében kifizeti Czetz János honvédtábornokra emlékező homlokzati mementóhoz szükséges emléktábla elkészítését, szobrász díját 50 e Ft értékhatárig.**
- 3. utazást szervez 4 fő részvételével 2019. november végére a munkálatok előkészítése miatt, majd 2020 márciusára ill. áprilisára a közterületi szobor és homlokzati emléktábla ünnepélyes leleplezésére: Csíkszereda, Csíkszépvíz és Gidófalva úti céllal. Az idei évben történő az erdélyi utazás szállás valamint étkezés költségét a résztvevők számára, összesen maximum 270.000 Ft keretösszegben határozza meg.**
- 4. forrása:2019. működési központi költségvetési támogatás kiadás fedezete, a dologi kiadások előirányzata 370 e Ft, személyi juttatás 50 e Ft és járulékok előirányzata 20 e Ft.**
- 5. felhatalmazza az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.**

Felelős: Bódis Alpár András elnök

Határidő: 2019. december 15.

14. Napirendi pont

Karácsonyi ünnepség

Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)

Bódis Alpár András elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület jelenlévő 3 tagja 3 igen szavazattal, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 21/2019. (XI.20.) számú határozatát:

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 21/2019. (XI.20.) számú határozata:

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. 2019. december 13-án pénteken 16:00 órai kezdettel Karácsonyi ünnepséget szervez a 1082 Budapest, Vajdahunyad 1/b. szám alatt. A rendezvényen fellépő művészek előadó díjára összesen 200 e Ft összeget, reprezentációs költségre 80 e Ft keretösszeget határoz meg.**
- 2. A nyílt rendezvény a Facebook közösségi oldalon, postai úton, meghívó formájában kerül meghirdetésre.**

3. forrása: 2019. évi működési központi költségvetési támogatás kiadás fedezete a dologi kiadások 200 e Ft és a személyi juttatások 80 e Ft előirányzata.

Felelős: Bódis Alpár András elnök

Határidő: 2019. december 15.

15. Napirendi pont

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat banki könyvelés díja

Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)

Bódis Alpár András elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület jelenlévő 3 tagja 3 igen szavazattal, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 22/2019. (XI.20.) számú határozatát:

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 22/2019. (XI.20.) számú határozata:

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2019. évi működési központi költségvetési támogatás tartalék előirányzatáról 20.000 Ft-ot átcsoportosít a dologi kiadás előirányzatára, melyet a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat banki könyvelés díjára fordít.

Felelős: Bódis Alpár András elnök

Határidő: 2019. december 31.

16. Napirendi pont

Költségvetés átcsoportosítása

Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)

Bódis Alpár András elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület jelenlévő 3 tagja 3 igen szavazattal, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 23/2019. (XI.20.) számú határozatát:

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 23/2019. (XI.20.) számú határozata:

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

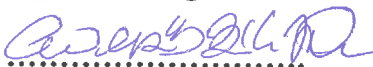
- a) 2019. évi működési központi költségvetési támogatás tartalék előirányzatáról 593.000 Ft-ot átcsoportosít a dologi kiadások előirányzatára,
- b) 2019. évi működési központi költségvetési támogatás tartalék előirányzatáról 299.500 Ft-ot átcsoportosít a személyi juttatások és 20.000 Ft járulékok előirányzatára,

Felelős: Bódis Alpár András elnök

Határidő: 2020. november 20.

Bódis Alpár András elnök

Miután megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve közérdekű bejelentés megköszöni a testületi tagok munkáját, az ülés 14:00 órakor bezárja.



.....
jegyzőkönyv-hitelesítő

Jegyzőkönyvet írta: Németh Edina 



.....
elnök

 9

4

JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Jelenléti Ív

a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat
2. nyilvános rendkívüli testületi üléséről, amelynek időpontja:
2019. november 20. (szerda) 08:30 óra

1. *Bódis Alpár András*

2. *Esztergály Zsófia Zita*

3. *Király Zoltán*

Bódis Alpár
Esztergály Zsófia
Király Zoltán

A 2011.évi CLXXIX. törvény 80.§ (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:

dr. Kovács Gabriella

Németh Edina

Kovács Gabriella
Németh Edina

JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Szervezési és Működési Szabályzata

Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 20.

1. nyilvános rendes ülés 1.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő Testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontja alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat az alakuló ülést követő három hónapon belül megállapítja szervezete működésének részletes szabályait – a továbbiakban: SZMSZ.

Az előterjesztés mellékletét képezi az SZMSZ tervezete, mely a korábbihoz képest lényegében csak a technikai jellegű módosításokat tartalmazza, tekintettel arra, hogy az eddigi szabályzat szorosan követte a törvényi kitételeket, az abban foglaltaktól nem tért el.

Érthető és jól használható.

Javaslom, hogy a vagyonyilatkozatok őrzésére a határozati javaslatban írt személyeket jelölje ki önkormányzatunk, az elfogadásra kerülő SZMSZ tervezet ezeket a neveket tartalmazza.

Az SZMSZ tervezet 5. sz. melléklete a Budapest Józsefvárosi Örmény Önkormányzatnak a kötelezettségvállalással, utalványozással, ellenjegyzéssel, érvényesítéssel és teljesítésigazolással kapcsolatos eljárási rendjéről szóló együttes elnöki-jegyzői utasítás, mely tartalmazza a kötelezettség vállalásra, az utalványozásra és a teljesítés igazolásra felhatalmazott képviselők feltüntetését.

Fentiekre tekintettel kérem, hogy az előterjesztés mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadását a Tisztelt Képviselő-testület támogatni szíveskedjék.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja az előterjesztés mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Felelős: Bódis Alpár András elnök

Határidő: 2019. november 20.

Budapest, 2019. november 11.



Bódis Alpár András elnök

| |
|--|
| ELŐTERJESZTŐ: BÓDIS ALPÁR ANDRÁS ELNÖK JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT |
| LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ |
| PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: |
| JOGI KONTROLL: <i>alblud</i> |

JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Tájékoztatás vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 20.

1. nyilvános rendes ülés 2.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy valamennyi örmény nemzetiségi képviselő leadta vagyonbevallását.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

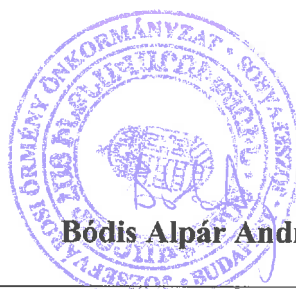
Határozati javaslat

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi az elnök tájékoztatását, mely szerint minden örmény nemzetiségi képviselő, valamint a vele egy háztartásban élő házastársa, élettársa és gyermeke eleget tett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének, mely nyilatkozatok őrzéséről - a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint –Bódis Alpár András elnök és Esztergály Zsófia Zita elnök-helyettes gondoskodnak.

Felelős: Bódis Alpár András elnök és Esztergály Zsófia Zita elnök-helyettes

Határidő: 2019. november 20.

Budapest, 2019. november 11.



Bódis Alpár András elnök

| |
|---|
| ELŐTERJESZTŐ: Bódis Alpár András ELNÖK JÓZSEFVÁROSI Örmény ÖNKORMÁNYZAT LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: JOGI KONTROLL: |
|---|

JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 20.

1. nyilvános rendes ülés 3.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § értelmében, a helyi önkormányzat köteles a nemzetiség önkormányzatok működéséhez szükséges pénzügyi, tárgyi, személyi feltételeket biztosítani, és köteles gondoskodni a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Erről az érintettekkel megállapodást köt, melyet a szerződő feleknek minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálniuk.

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat korábban megkötötte a fenti Együttműködési Megállapodást, azonban azt 2019. január 31-t megelőzően nem vizsgálta felül, ezért az Együttműködési Megállapodás az örmény önkormányzattal 2019 évre vonatkozóan nem is kötött meg. Ezt kifogásolta Budapest Főváros Kormány megbízottja BP/1010/00345-1/2019. sz. törvényességi felhívásában is.

Sajnos, a januári mulasztást már nem pótolhatjuk, különösen azért nem, mert a 2019. október 13-i általános önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati választásokat követően újabb törvényi kötelezettség keletkezett ez ügyben: a választásokat követő 30 napon belül, valamennyi nemzetiségi önkormányzat ismételen köteles felülvizsgálni a már hivatkozott megállapodást (Njtv. 80.§ (2) bekezdés).

A Tisztelt Képviselő-testület elé kerülő Együttműködési Megállapodás a technikai jellegű módosításokon kívül semmilyen lényeges változtatást nem tartalmaz: a települési önkormányzat által biztosított tárgyi és személyi feltételek nem változnak, ami azt jelenti, hogy a mellékelt szerződésben foglaltak szerinti változatlan tárgyi feltételek biztosítottak működésünkhöz, és a szükséges pénzügyi szakmai, és a jogi segítséget változatlan feltételekkel biztosítja a Józsefvárosi Önkormányzat.

Fentiek után kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati Javaslat

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. elfogadja a határozat mellékletét képező, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal megkötendő, felülvizsgált együttműködési megállapodást.

2. felkéri az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Bódis Alpár András elnök

Határidő: 2019. november 20.

Budapest, 2019. november 11.

Bódis Alpár András elnök

ELŐTERJESZTŐ: BÓDIS ALPÁR ANDRÁS ELNÖK - JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY
ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:
JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Budapest Főváros Kormány megbízottja által BP/1010/00173-1/2019 sz., BP/1010/00345-1/2019 sz. és BP/1010/00465-1/2019 sz. alatt küldött törvényességi felhívásokban foglalt észrevételek tárgyalása

Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 20.

1. nyilvános rendes ülés 4) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az elmúlt évben Budapest Főváros Kormány megbízottja három alkalommal küldött a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat elnökének - Bezjián Elizabeth Antónia asszony részére – törvényességi felhívást az önkormányzat jogsértő működése miatt, melyek az alábbiak:

1./ Budapest Főváros Kormány megbízottja 2019. február 04. napján kelt, és a kormányhivatal útján megküldött **BP/1010/00173-1/2019** ügyiratszámú törvényességi felhívásában az önkormányzat működésével összefüggésben észrevételezte, hogy a nemzetiségek jogairól szóló törvény (a továbbiakban: Njtv). 89. § foglaltak szerint a „nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott számú, de évente legalább négy ülést tart”, valamint a törvény 97. § értelmében „a települési önkormányzat testülete évente legalább egyszer, a szervezeti és működési szabályzatban szabályozott rendben közmeghallgatást tart” – addig a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete ezen kötelezettségének 2018. évben nem tett eleget.

2. A kormány megbízott a 2019. április 24. napján kelt **BP/1010/00345-1/2019** ügyiratszámú törvényességi felhívásában az Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatának elmulasztása, elemi költségvetéssel tárgyalásával kapcsolatos mulasztás, fel nem használt támogatások kapcsán fizetési kötelezettség, továbbá a képviselők vagyonyilatkozat tételének, és a vagyonyilatkozatok őrzésével kapcsolatos szabályok elmulasztásával kapcsolatban küldött törvényességi felhívást.

A törvényességi felhívás 1. pontjában a kormányhivatal a Nektv. 80. § (2) bekezdésében foglalt Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatára vonatkozó határidő elmulasztása miatt tette meg észrevételét, és 30 napos határidő tűzésével felhívta a Józsefvárosi Örmény Önkormányzatot, hogy az együttműködési megállapodás megkötéséről, módosításáról hozzon döntést tekintettel arra, hogy a Njtv. 80. § (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzatnak és a nemzetiségi önkormányzatoknak minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálniuk a köztük létrejött együttműködési megállapodást.

A törvényességi felhívás 2.-3. pontja: az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 24.§ (3) bekezdésében foglalt kötelezettség elmulasztására vonatkozik, mely szerint az elnök kötelezettsége legkésőbb a tárgyév február 15. napjáig a képviselő-testület elé terjesztetni a költségvetés tervezetét, illetve a költségvetés elfogadásáig meg kell határozni a következő 3 évre vonatkozóan az előre várható fizetési kötelezettségeit (Áht. 29/A.§ b) pont)

A/ Áht. 25 § (1) bekezdése kimondja, hogy amennyiben az éves költségvetésről szóló döntését március 15-ig nem hozza meg a képviselő-testület, akkor annak elfogadásáig

alkalmazandó átmeneti gazdálkodás szabályait kell meghatározni, azonban a Képviselő-testület a mind a költségvetés elfogadását, mind a várható költségeinek 3 évre való meghatározását, mind az átmeneti gazdálkodás szabályairól való döntés hozatalt elmulasztotta, amely kötelezettség tekintetében a képviselő-testületet mulasztásos törvénytértés terheli.

A törvényességi felhívás 4. pontja az alábbiakra tér ki:

Az Njtv.103.§ (1)-(3) bekezdés értelmében:

„(1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonynyilatkozatát.

(2) A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben.

(3) A vagyonynyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság, vagy legalább két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi. [...].”

Az említett szakasz szerint a nemzetiségi önkormányzati képviselő minden év január 31-ig vagyonynyilatkozatot köteles tenni. Figyelemmel arra, hogy a JÖÖ képviselő-testületi ülést 2019. évben nem tartott, így ülésről készült jegyzőkönyv hiányában a Kormányhivatalnak semmilyen információ nem áll rendelkezésre a képviselők vagyonynyilatkozat-tételével kapcsolatosan, az sem állapítható meg, hogy a képviselő-testület tagjai eleget tettek-e az Njtv. 103. § (1) bekezdésében rögzített kötelezettségüknek.

Ennek elmulasztása esetén a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben.

A 2019. augusztus 5-én kelt **BP/1010/00465-1/2019.** sz. alatt küldött törvényességi felhívásában Budapest Főváros Kormány megbízottja észrevételezi, hogy a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat elmulasztotta az Aht. 91.§-ban foglalt zárszámadásról való döntését.

Javasolom a törvényességi felhívásokban foglaltak elfogadását, tudomásuk vételét.

Tekintettel arra, hogy a kormány megbízott úr által küldött törvényességi felhívásban foglaltak mind tényszerűségükben, mind jogszabályi alátámasztottságában vitán felül állnak, javasolom a T. Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását azzal, hogy a képviselő-testületet érintő mulasztásokat a jelen ülésen, a 3. 4. napirendi pontok alatt meghozandó döntéseinkkel pótoljuk, azonban a korábbi képviselő-testület tagjainak vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségét teljesíteni nyilvánvalóan nem áll módunkban, ahogyan a 2018. évi közmeghallgatást sem tudjuk pótolni.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt,

- 1. elfogadja és tudomásul veszi Budapest Főváros Kormány megbízottja által a 2019. február 04. napján kelt BP/1010/00173-1/2019 ügyiratszámom, 2019. április 24-kelt BP/1010/00345-1/2019 ügyiratszámom, 2019. augusztus 05-én kelt BP/1010/00465-1/2019 ügyszámom megküldött törvényességi felhívásokban foglaltakat.**

2. felkéri az elnököt, hogy fentiekről, és a megtett intézkedésekről a kormányhivatalt tájékoztassa.

Felelős: Bódis Alpár András elnök

Határidő: 2019. november 20.

Budapest, 2019. november 11.



Bódis Alpár András elnök

ELŐTERJESZTŐ: BÓDIS ALPÁR ANDRÁS ELNÖK JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY
ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ *ed*
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: *ed*
JOGI KONTROLL: *ed*

JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által nyújtott 2019. évi működési központi költségvetési támogatás tudomásul vétele

Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 20.

1. nyilvános rendes ülés 5.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő- testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2019. évre bruttó 1.040 e Ft, azaz egymillió negyvenezer forint működési központi költségvetési támogatást nyújt a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat részére. A határozati javaslat elfogadásának célja a megnevezett támogatás Józsefvárosi Örmény Önkormányzat általi tudomásul vétele.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által nyújtott 2019. évi működési központi költségvetési támogatás (bruttó 1.040.000 Ft, azaz egymillió-negyvenezer forint) összegét.

Felelős: Bódis Alpár András elnök

Határidő: 2019. november 20.

Budapest, 2019. november 11.



Bódis Alpár András elnök

ELŐTERJESZTŐ: BÓDIS ALPÁR ANDRÁS ELNÖK JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:
JOGI KONTROLL: *albluk*

JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

2019. évi költségvetés elfogadása

Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)
Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 20.
1. nyilvános rendesülés 6.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat még nem fogadta el 2019. évi költségvetését, és nem határozta meg a következő 3 évre vonatkozóan az előre várható fizetési kötelezettségeit.

Az újonnan megválasztott Képviselő-testület ezt pótolja.

Bevételi főösszeg 3.413.853 Ft

Ebből:

A központi költségvetés működési támogatásának összege 1.040 000 Ft Saját bevétel 11.416 Ft

Feladattal terhelt maradvány 2.362.561 Ft

Kiadási főösszeg 3.413.853 Ft

Ebből:

Tartalék előirányzata 1.040.000 Ft

Elvonások visszafizetések 2.362.561 Ft

A kiadások tartalmazzák az előzetes kötelezettségvállalásokat.

Az önkormányzat közvetett támogatást 2018. évben nem nyújtott és 2019. évben sem kíván nyújtani.

A nemzetiségi önkormányzat saját bevétellel, a kamatbevételen kívül nem rendelkezik, így önkormányzati saját bevételekről és az önkormányzat adósságát keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2019. évi és az azt követő 3 évre várható összegéről kimutatása nincs.

Az előterjesztés mellékletét képezik a következők:

- 2019.-2021. évek költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban (2. számú melléklet)
- a költségvetés felhasználási ütemterve (3. számú melléklet)
- 2019. évi költségvetés kiemelt előirányzatoként, azon belül kötelező és önként vállalt feladatra bontva (1. számú melléklet)

A benyújtott költségvetési javaslat költségvetési egyensúlyba biztosított.

Az önkormányzat az előző években hitelt nem vett fel, 2019. évben nem kíván hitelt felvenni, miután a visszafizetési kötelezettségnek a költségvetési fedezete nem biztosított.

Javaslom, hogy a költségvetés módosításának hatáskörét a Képviselő-testület gyakorolja, mert a költségvetést év közben többször kell majd módosítani, jóváhagyott költségvetésen belüli átcsoportosításra az elnök kapjon hatáskört.

A 2018. évi költségvetési maradvány a helyi és központi költségvetési támogatás fel nem használt összege miatt keletkezett.

A Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. évi ellenőrzési tervét elfogadta, melyről a tájékoztatást az Önkormányzat megkapta. A 2019. évi ellenőrzési terv megtekinthető a www.jozsefvaros.hu honlapon.

Indítványozom a javasolt elemi költségvetési rendelet elfogadását.

A képviselő-testületnek legkésőbb a költségvetési határozata elfogadásáig - tehát 2019. március 15. napjáig - határozatban meg kellett volna állapítania adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét, amely kötelezettsége tekintetében a képviselő-testületet szintén mulasztásos jogsértés terheli. Javaslom a fizetési kötelezettségek összegének elfogadását, visszafizetését a támogatók felé.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

I. 2019. évi költségvetését az alábbiak szerint fogadja el:

1./ a) 2019. évi költségvetési bevételi és kiadási előirányzatát 3.413.853 Ft-ban fogadja el.

b) az a) pontban foglalt előirányzaton belül a működési bevétel előirányzata 11.292 Ft, a finanszírozási bevételek előirányzata 1.040 000 Ft, feladattal terhelt maradvány 2.362 561 Ft összes bevétel 3.413 853 Ft, a kiadások előirányzata 3.413 853Ft, ebből elvonások befizetések 2.362 561 Ft, tartalékok előirányzata 1.051 292 Ft

2./a) a képviselő-testület a költségvetés módosításának hatáskörét fenntartja, felhatalmazza az elnököt a jóváhagyott előirányzatok, kiemelt előirányzatok, rovatok közötti átcsoportosítás jóváhagyására.

b) az elnök átcsoportosítási hatásköre a működési, felhalmozási célú támogatások nyújtására nem terjed ki.

c) az elnök a saját hatáskörben jóváhagyott előirányzatok átcsoportosításáról negyedévente, de legkésőbb 2019. december 31-ig a költségvetés előirányzatainak átvezetésével egyidejűleg beszámol a képviselő-testületnek.

3./a pénzkezelési-értékkezelési szabályzatban foglaltak betartásával a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit az alábbiakban határozza meg:

- a) készlet és tárgyi eszköz beszerzése,**
- b) kiküldetés, reprezentációs, vendéglátásra kiadások,**
- c) kisösszegű szolgáltatási kiadások,**
- d) utólagos elszámolásra felvett előlegek, ellátmányok**
- e) nem rendszeres és külső személyi juttatások.**

4./felhatalmazza az elnököt a jogszabályi határidő betartásával az elemi költségvetés elkészítésére a határozatban meghatározott költségvetés kiemelt előirányzatainak és összegének megtartása mellett.

5./a 2018. évi pénzmaradvány elfogadásáig, a pénzmaradvány felhasználásának jóváhagyásáig a 2019. évi eredeti költségvetésbe nem tervezett szabad pénzmaradvány terhére kötelezettségvállalásról a képviselő-testület dönt.

II.elfogadja és tudomásul veszi az előterjesztés mellékletét képező, 2015. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás, 2016. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás, 2017. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás, 2017. évi működési központi költségvetési támogatás, 2018. évi működési központi költségvetési támogatás elszámolásáról, felhasználásáról szóló beszámolókat, és az azt tartalmazó visszafizetendő összegeket, az alábbiak szerint:

1. a) 2017. évi működési központi költségvetési támogatás fel nem használt összegét, 696.432-Ft-ot, azaz hatszázkilencvenhatezer-négyszázharminckettőt forintot visszautal Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-nek.
b) forrása a 2017. évi működési központi költségvetési támogatás szabad költségvetési maradványa.
2. a) 2016. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás fel nem használt összegét, 118.588-Ft-ot, azaz egyszáztizennyolcezer-ötszáznyolcvannyolc forintot visszautal Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-nek.
b) forrása a 2016 évi feladatalapú központi költségvetési támogatás szabad költségvetési maradványa.
3. a) 2017. évi települési önkormányzat által nyújtott működési támogatás fel nem használt összegét, 229.000,- Ft-ot, azaz kétszáz-huszonkilencezer forintot visszautal a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzatnak.
b) forrása a 2017. évi települési önkormányzat működési támogatás szabad költségvetési maradványa
4. a) 2018. évi működési központi költségvetési támogatás fel nem használt összegét, 964.600-Ft-ot, azaz kilencszázhatvannégyezer hatszáz forintot visszautal a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-nek.
b) forrása a 2018. évi működési központi költségvetési támogatás szabad költségvetési maradványa.
5. a) 2017. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás fel nem használt összegét, 160.656-Ft-ot, azaz egyszázhatvanezer-hatszázötvenhat forintot visszautal Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-nek.
b) forrása a 2017. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás szabad költségvetési maradványa.
6. a) 2015. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás fel nem használt összegét, 193.285-Ft-ot, azaz egyszázkilencvenháromezer-kettőszáznyolvanöt forintot visszautal Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-nek.
b) forrása a 2015. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás szabad költségvetési maradványa.

III. felkéri az elnököt arra, hogy fentiekről a kormányhivatalt tájékoztassa

Felelős: Bódis Alpár András elnök

Határidő: 2019. november 20.

Budapest, 2019. november 11.



Bódis Alpár András elnök

| |
|--|
| ELŐTERJESZTŐ: BÓDIS ALPÁR ANDRÁS ELNÖK JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: JOGI KONTROLL: <i>Alpár</i> |
|--|

JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

2018. évi zárszámadás elfogadása

Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)
Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 20.

1. nyilvános rendes ülés 7.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő- testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a nemzetiségek jogairól szóló törvény (a továbbiak:Njtv.) 114 § (1) bekezdés d) pontja szerint a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörben dönt (előző évi) zárszámadásának elfogadásáról. A tavalyi évre vonatkozó zárszámadást az előző elnöknek 2019. április 30-ig kellett volna benyújtania, és azt 2019. május 31-ig kellett volna az előző Józsefvárosi Örmény Önkormányzat képviselőinek elfogadniuk, azonban ez – ahogy azt már jeleztem – elmaradt.

Törvényi kötelezettségnek eleget téve – figyelemmel a BP/1010/00465-1/2019. sz. törvényességi felhívásra is – az alábbiak szerint terjesztem elő:

I/1. Szöveges beszámolás

2018. évben az előző Képviselő-testület összesen 3 ülést tartott, ezek egyiken sem született döntés hagyományörző, kulturális programokkal kapcsolatban.

I/2. Számszaki beszámolás

Bevételek:

A 2018. évi eredeti előirányzat 2.373.853 Ft, a módosított előirányzat 2.373.853 Ft, a teljesítés 2.373 853 Ft-ban (100 %-os) realizálódott.

Az Önkormányzat bevétele az előző évi költségvetési maradványon kívül 1.403 626 Ft központi költségvetési támogatások teszik ki 964.600 Ft. Az Önkormányzatnak saját bevétele a bankszámla kamatából realizálódott 5.627 Ft.

Kiadások:

A 2018. évi eredeti előirányzat 2.373 853.- Ft, a módosított előirányzat 2.373 853.- Ft, a teljesítés 0- Ft-ban (0 %-os) realizálódott.

A személyi juttatás teljesítése 0 %-os, a munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó teljesítése 0 %-os, a dologi kiadások teljesítése 0 %-os, beruházás nem volt, tartalékok előirányzata 970.227 Ft, az elvonások előirányzata 1.403 626 Ft

Az Önkormányzatnak nyújtott támogatások elszámolása 2015. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás, 2016. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás, 2017. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás, 2017. évi működési központi költségvetési támogatás, 2018. évi működési központi költségvetési támogatás, települési önkormányzat 2017. évi működési támogatások elszámolása a Hivatal részéről elkészült, de aláírása és visszafizetése nem történt meg.

Összességében megállapítható, hogy 2018. évben is a költségvetés biztosította az önkormányzati feladatellátást, likviditási probléma év közben nem volt. Az Önkormányzat közvetett támogatást nem nyújtott. Az Önkormányzatnak kintlévősége, követelése, lejárt tartozása nincs, visszafizetési kötelezettségén kívül.

melléletek:

- **1. számú 2018. évi költségvetési előirányzatok teljesítésének számszaki beszámolója**

I.

2018. évi költségvetési maradvány felhasználása és a 2019. évi költségvetés módosítása

Az Önkormányzat 2018. évi költségvetési maradványa 2.362 561 Ft, forrásonként részleteiben a következő:

- 2017. működési központi költségvetési támogatás 696.432.-Ft, mely visszafizetendő maradvány.
-
- 2016. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás 118.588-Ft, mely visszafizetendő maradvány.
- 2017. évi települési önkormányzati támogatásból a kötelezettséggel terhelt maradvány 229.000,- Ft, mely visszafizetendő kötelezettség.
- 2018. működési központi költségvetési támogatás 964.600-Ft, mely visszafizetendő maradvány.
- 2017. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás 160.656-Ft, mely visszafizetendő maradvány
- 2015. évi feladatalapú maradvány összege 193.285- Ft, melyet javasolt tartalékba helyezni.
- Előző évekről szabad maradvány összege 11.292 Ft, javasolt az általános tartalékra helyezni.

II. fejezet

2019. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás

- A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. honlapján a 2019. évi költségvetési törvényben meghatározottak szerint 2019. április 15-ig megjelent a nemzetiségi önkormányzatok jogszabályban meghatározott szabályok alapján meghatározott pontszámok után megállapított támogatási összeg a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 2019. évi feladatalapú központi költségvetési támogatásból nem részesült.
- Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a 2018. évi költségvetési bevételi teljesítését 2.373 853 Ft-ban, a költségvetési kiadások teljesítését 2.373 853 Ft-ban fogadja el.**
- 2. a 2018. évi költségvetési maradvány összegét 2.373 853 Ft-ban fogadja el.**

3. az Önkormányzat 1. és 2. pontban foglaltakat, valamint a 2018. évi eredmény kimutatását, mérlegét a mellékletben szereplő Éves költségvetési beszámoló szerint fogadja el.
4. az elnök előterjesztésben foglalt szöveges beszámolóját elfogadja.
5. felkéri az elnököt, hogy intézkedjen a 2018. évi költségvetési beszámoló honlapon történő közzétételéről.
6. a 2. pontban foglalt költségvetési maradványból szabad maradvány terhére előrevállalt kötelezettség 0 Ft /visszafizetés települési önkormányzatnak 229.000 Ft, visszafizetés központi költségvetésnek 2017. évi működési támogatás 696.432 Ft, 2016. évi feladatalapú támogatás 118.588 Ft, 2018. évi működési támogatás 964.600 Ft, 2017. évi feladatalapú támogatás 160.655 Ft, 2015. évi feladatalapú támogatás 193 285 Ft.
7. felkéri az elnököt, hogy jelen határozatban foglaltakról Budapest Főváros Kormányhivatala Kormány megbízottját haladéktalanul tájékoztassa.

A döntést végrehajtó szervezeti egység: Pénzügyi Ügyosztály

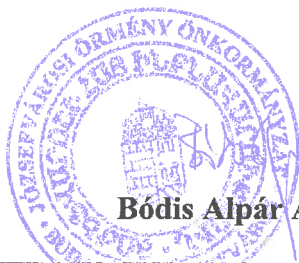
Felelős: Bódis Alpár András elnök

Határidő: 1.-7. pont 2019. november 20., 5. pontnál 5 munkanap

Felelős: Bódis Alpár András elnök

Határidő: 2019. november 20.

Budapest, 2019. november 11.



Bódis Alpár András elnök

| |
|---|
| <p>ELŐTERJESZTŐ: BÓDIS ALPÁR ANDRÁS ELNÖK JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ PÉNZÜGYI FEDEZETET <u>IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL</u>, IGAZOLÁS: JOGI KONTROLL: <i>al bók</i></p> |
|---|

JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Javaslat Pénz- és Értékkezelési Szabályzat elfogadásáról

Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 20.

1. nyilvános rendes ülés 8.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy fogadjuk el a Pénz- és Értékkezelési Szabályzat elfogadását.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az előterjesztéshez mellékelt szövegezéssel és tartalommal elfogadja a Pénz- és Értékkezelési Szabályzatot.

Felelős: Bódis Alpár András elnök

Határidő: 2019. november 20.

Budapest, 2019. november 11.



Bódis Alpár András elnök

ELŐTERJESZTŐ: BÓDIS ALPÁR ANDRÁS ELNÖK JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT

LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL: *al k*

JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Közmeghallgatás ideje és költségvonzatainak meghatározása

Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 20.

1. nyilvános rendes ülés 9.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint minden évben, idén is eleget kell tennünk közmeghallgatás megtartása iránti törvényi kötelezettségünknek. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény 97.§ szerint „A települési nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább egyszer, a szervezeti és működési szabályzatban szabályozott rendben közmeghallgatást tart. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.”

A közmeghallgatás időpontjául és helyszínéül 2019. december 9. napját, 17:30 órát javaslom, a Vajdahunyad utca 1/b sz. alatt, a nemzetiségi irodában. A közmeghallgatás reprezentációs költségére 100 e Ft keretösszeget javaslak meghatározni. Forrása: 2019. évi működési központi költségvetési támogatás

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

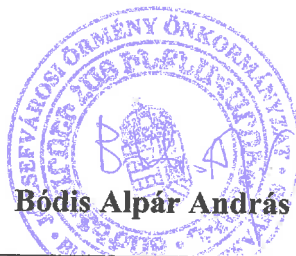
A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a 2019. évi közmeghallgatás 2019. december 9-én kerül megrendezésre, a 1082 Budapest Vajdahunyad utca 1/b Nemzetiségi Önkormányzatok irodájában 17:30 órai kezdettel.
2. A közmeghallgatás reprezentációs költségére 169.500 Ft keretösszeget határoz meg.
3. A nyílt rendezvény a Józsefváros újságban, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzatnál és a Józsefvárosi Nemzetiségi Irodában elhelyezett plakát formájában kerül meghirdetésre.
4. forrása: a 2019. évi működési központi költségvetési támogatás, kiadás fedezete a személyi juttatás előirányzata.

Felelős: Bódis Alpár András elnök

Határidő: 2019. december 15.

Budapest, 2019. november 11.



Bódis Alpár András elnök

ELŐTERJESZTŐ: BÓDIS ALPÁR ANDRÁS ELNÖK JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT

LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL: *alhupe*

JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

2020. évi munkaterv

Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)
Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 20.

1. nyilvános rendes ülés 10.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet a 2020. évi Munkaterről.

Havi részletezésű **munkaterv pontjaink**;

2020. január

Örmény Filmklub

Gross Arnold kiállítás megtekintése

2020. február

2019. február 15. Fővárosi Örmény Hagyományörző farsang bálon részvétel

Együttműködési megállapodás a programok szervezésében

2020. Március

2019. március 15 1848-49 szabadságharc magyar-örmény tábormegemlékezés

2020. Április

Genocídium az örmény népirtás áldozataira való megemlékezés

2020. Május

Örmény Filmklub

Sokszínű Józsefváros programsorozaton való részvétel

2020. Június

Kézműves tábor

Örmény főzőtanfolyam

2020. Július

Örmény Filmklub

Örmény főzőtanfolyam

2020. Augusztus

Örmény főzőtanfolyam

Szakmai út Törökországba

2020. Szeptember

Fővárosi Örmény Önkormányzattal közösen szervezendő V. Kárpát-medencei székely és magyarörmény Fesztiválon részvétel

Együttműködési megállapodás a programok szervezésében

2020. Október

Szakmai utazás Erdélybe Csíkszépvízi káposzta főző versenyre

2020. November

Szakmai út a Marlenka gyárba

2020. December

Közmeghallgatás

Karácsonyi rendezvény

Szakmai út Bécsbe a Mechitarista kolostorba

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja az írásbeli előterjesztés mellékletét képező 2020. évi munkatervet, amelynek a megvalósulása a 2020. évi költségvetési források függvénye.

Felelős: Bódis Alpár András elnök

Határidő: 2019. november 20.

Budapest, 2019. november 11.



Bódis Alpár András elnök

| | |
|---|-----------------|
| <p>ELŐTERJESZTŐ: BÓDIS ALPÁR ANDRÁS ELNÖK JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT</p> <p>LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ</p> <p>PÉNZÜGYI FEDEZETET <u>IGÉNYEL</u>/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:</p> <p>JOGI KONTROLL: <i>alpak</i></p> | <p><i>9</i></p> |
|---|-----------------|

JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Bethlen Gábor Alapkezelő nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2020. évi támogatására kiírt pályázaton való részvétel

Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)
Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 20.

1. nyilvános rendes ülés 11.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. 2020. évi nemzetiségi pályázatán vegyen részt programjainak támogatása céljából. A pályázati regisztráció díj 3.000- Ft lesz, melyet átutalással fizet be a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat. Forrása a 2019. évi működési központi költségvetési támogatás.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. 2020. évi nemzetiségi pályázatán részt vesz programjainak támogatása céljából. A pályázat regisztrációs díja 3.000,-Ft-ba kerül, melynek befizetésével megbízza az elnököt 2019. december 01. napjáig történő teljesítéssel.**
- 2. forrás a 2019. évi működési központi költségvetési támogatás, fedezete a dologi kiadások előirányzata.**

Felelős: Bódis Alpár András elnök

Határidő: 2019. december 01.

Budapest, 2019. november 11.



Bódis Alpár András elnök

ELŐTERJESZTŐ: BÓDIS ALPÁR ANDRÁS ELNÖK JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:
JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Czetz János közterületi mellszobor, továbbá homlokzati emléktábla elkészíttetése és szakmai utazás Erdélybe

Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 20.

1. nyilvános rendes ülés 12.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy

- 1.) Gidófalva Község Fejlődéséért Egyesület felkéréssel fordult a Józsefvárosi Örmény Önkormányzathoz, miszerint állítson kőből egy Czetz János honvédtábornoknak mellszobrot, a 1848 - 49 - es forradalom legifjabb és erdélyi örmény gyökerű tábornoka születésének 198. évfordulója alkalmából. A szobrot tervezetten 2020. márciusában avatják a tábornok születési helyén, Gidófalva közterületén (Kovászna Megye, RO). A székely örmény származású Czetz János szülőhelyén ez lesz az első kültéri bronz mellszobor, amely a magyar szabadságharc tábornokának és egyúttal a magyar szabadságnak állít emléket. Javaslom, hogy a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat a szobor állítás költségére bruttó 120 e Ft biztosítson.
- 2.) Gidófalván Czetz János szülőfalujában még mindig áll az a kaszárnya, amelyben magyarörmény Czetz János édesapja parancsnokként dolgozott és a kis János felnőtt. Itt kaptak szállást a honvédtisztek, de lovaik is. Sokszor innen indultak felfegyverkezve a szabadságharc környező csatáiba. Az egykori kaszárnya mai tulajdonosának hozzájárulásával az épület homlokzatára emléktábla készül a Fővárosi Örmény Önkormányzat elnökének magán kezdeményezésére. A munkát helyben Kövér György fafaragóművész készíti el, mintegy 50 e forint összegben. Javaslom, hogy a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat az emléktábla állítás költségére bruttó 50 e Ft-tal járuljon hozzá.
- 3.) Miután a Józsefvárosi Örmény Önkormányzatnak és a Gidófalva Község Fejlődéséért Egyesület egyik célja a projekttel, hogy a józsefvárosi örmények is bekapcsolódhassanak a szobor állítás különböző fázisaiba, illetve megismerhessék az erdélyi örmény honvédtábornok szülőfaluját és a megmaradt kaszárnya eredeti épületét, a tábornok szülőházát és az egykori kaszárnya épületét, ezért 2019. november végére az első munkálatokra és 2020 márciusára a tervezett két mementó ünnepélyes leleplezésére, kovásznai utazást hirdetünk. A közös siker, egy jól elvégzett munka érzete minden más hétköznapi gondot feledtet, és építi a közösséget. Az utak keretében a Csíkkörzeti Magyar-Örmény Szentháromság Alapítványt is felkeressük Csíkszeredában majd az Örmény Emlékházat Szépvízen. A novemberi találkozó során a két közösség közötti lehetséges együttműködésekről egyeztetünk, valamint összejövetelet rendezünk a két közösség számára kulturális programmal. Javaslom, hogy az utazás

szállás és étkezés költségére a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat a résztvevők számára (4 fő), összesen maximum 250.000 forintértéig határozza meg.

A fentiek forrása a 2019. évi működési központi költségvetési támogatás.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

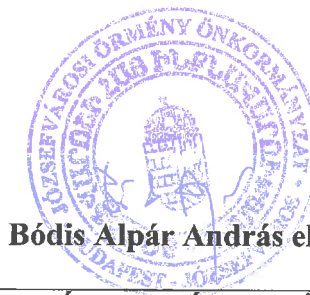
A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. számla ellenében kifizeti Czetz János honvédtábornok kő mellszobrának elkészítésének részösszegét, amelyet 120.000 forintban határoz meg. Az összegből elkészítettejük Gidófalván (RO) a szobor talapzatát, fedezzük helyben az ehhez szükséges nyersanyagot. A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat ezzel emlékezik meg a magyarörmény tábornok születésének jövőre esedékes 198-ik születésnapjáról illetve a szabadságharc 2019-es évfordulójára is.
2. számla ellenében kifizeti Czetz János honvédtábornokra emlékező homlokzati mementóhoz szükséges emléktábla elkészítését, szobrász díját 50 e Ft értékhatárig.
3. utazást szervez 4 fő részvételével 2019. november végére a munkálatok előkészítése miatt, majd 2020 márciusára ill. áprilisára a közterületi szobor és homlokzati emléktábla ünnepélyes leleplezésére: Csíkszereda, Csíkszépvíz és Gidófalva úti céllal. Az idei évben történő az erdélyi utazás szállás valamint étkezés költségét a résztvevők számára, összesen maximum 270.000 Ft keretösszegben határozza meg.
4. forrása:2019. működési központi költségvetési támogatás kiadás fedezete, a dologi kiadások előirányzata 370 e Ft, személyi juttatás 50 e Ft és járulékok előirányzata 20 e Ft.
5. felhatalmazza az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Bódis Alpár András elnök

Határidő: 2019. december 15.

Budapest, 2019. november 11.



Bódis Alpár András elnök

ELŐTERJESZTŐ: BÓDIS ALPÁR ANDRÁS ELNÖK JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT

LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ *al*

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL: *al*

JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Karácsonyi rendezvény

Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)
Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 20.
1. nyilvános rendes ülés 13.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy nyílt rendezvény keretében 2019. december 13-án pénteken 16:00 órai kezdettel Karácsonyi ünnepséget szervezünk a józsefvárosi nemzetiségi irodába.

A rendezvényen fellép Juhász Endre duduk művész, és Pagonyi Judit szavaló művész. A fellépő művészek költsége összesen 150 e Ft, reprezentációs költségre 60 e Ft keretösszeget javaslok meghatározni. Forrása: 2019. évi működési központi költségvetési támogatás

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

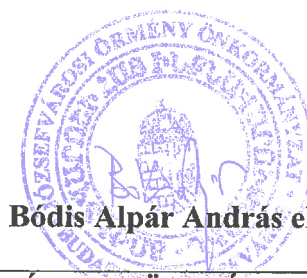
A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. 2019. december 13-án pénteken 16:00 órai kezdettel Karácsonyi ünnepséget szervez a 1082 Budapest, Vajdahunyad 1/b. szám alatt. A rendezvényen fellépő művészek előadó díjára összesen 200 e Ft összeget, reprezentációs költségre 80 e Ft keretösszeget határoz meg.**
- 2. A nyílt rendezvény a Facebook közösségi oldalon, postai úton, meghívó formájában kerül meghirdetésre.**
- 3. forrása: 2019. évi működési központi költségvetési támogatás kiadás fedezete a dologi kiadások 200 e Ft és a személyi juttatások 80 e Ft előirányzata.**

Felelős: Bódis Alpár András elnök

Határidő: 2019. december 15.

Budapest, 2019. november 11.



Bódis Alpár András elnök

ELŐTERJESZTŐ: BÓDIS ALPÁR ANDRÁS ELNÖK JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:
JOGI KONTROLL: *Alpár*

JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat banki könyvelés díja

Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 20.

1. nyilvános rendes ülés 14.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy önkormányzatunk banki könyvelés díjára 20.000 Ft keretösszeget különítsünk el a 2019. működési központi költségvetési támogatás tartalék előirányzatáról.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2019. évi működési központi költségvetési támogatás tartalék előirányzatáról 20.000 Ft-ot átcsoportosít a dologi kiadás előirányzatára, melyet a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat banki könyvelés díjára fordít.

Felelős: Bódis Alpár András elnök

Határidő: 2019. december 31.

Budapest, 2019. november 11.



Bódis Alpár András elnök

ELŐTERJESZTŐ: BÓDIS ALPÁR ANDRÁS ELNÖK JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT

LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL: *albk*

JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

ELŐTERJESZTÉS

Költségvetés átcsoportosítása

Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)
Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 20.
1. nyilvános rendes ülés 15.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy költségvetés átcsoportosítása szükséges az alábbiak szerint:

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- c) 2019. évi működési központi költségvetési támogatás tartalék előirányzatáról 593.000 Ft-ot átcsoportosít a dologi kiadások előirányzatára,**
- d) 2019. évi működési központi költségvetési támogatás tartalék előirányzatáról 299.500 Ft-ot átcsoportosít a személyi juttatások és 20.000 Ft járulékok előirányzatára,**

Felelős: Bódis Alpár András elnök

Határidő: 2020. november 20.

Budapest, 2019. november 11.



Bódis Alpár András elnök

| |
|---|
| <p>ELŐTERJESZTŐ: BÓDIS ALPÁR ANDRÁS ELNÖK JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT</p> <p>LEÍRTA: NÉMETH EDINA ÜGYINTÉZŐ</p> <p>PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:</p> <p>JOGI KONTROLL:</p> |
|---|

JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

MEGHÍVÓ

a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. november 20.(szerda) 13:00 órai kezdettel tartandó

1. nyilvános rendes testületi ülésére

Helyszín: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodája

Napirend:

- 1. Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Szervezési és Működési Szabályzata**
Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)
- 2. Tájékoztatás vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről**
Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)
- 3. Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata**
Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)
- 4. Budapest Főváros Kormány megbízottja által BP/1010/00173-1/2019 sz., BP/1010/00345-1/2019 sz. és BP/1010/00465-1/2019 sz. alatt küldött törvényességi felhívásokban foglalt észrevételek tárgyalása**
Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)
- 5. Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által nyújtott 2019. évi működési központi költségvetési támogatás tudomásul vétele**
Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)
- 6. 2019. évi költségvetés elfogadása**
Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)
- 7. 2018. évi zárszámadás elfogadása**
Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)
- 8. Javaslat Pénz- és Értékkezelési Szabályzat elfogadásáról**
Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)
- 9. Közmeghallgatás ideje és költségvonzatainak meghatározása**
Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)
- 10. 2020. évi munkaterv**
Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)
- 11. Bethlen Gábor Alapkezelő nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2020. évi támogatására kiírt pályázaton való részvétel**
Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)
- 12. Czetz János közterületi mellszobor, továbbá homlokzati emléktábla elkészíttetése és szakmai utazás Erdélybe**
Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)
- 13. Karácsonyi rendezvény**
Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)
- 14. Józsefvárosi Örmény Önkormányzat banki könyvelés díja**
Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)
- 15. Költségvetés átcsoportosítása**
Előterjesztő: Bódis Alpár András elnök (írásbeli előterjesztés)

Budapest, 2019. november 11.

Üdvözlettel:

Bódis Alpár András
elnök s.k.

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 113. § a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a helyi nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó jogszabályi keretek között jelen Szabályzatban megalkotja szervezete és működése részletes szabályait.

1. Általános rendelkezések

- (1) A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat a Nektv.-ben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján e törvény alapján létrehozott szervezet, amely a örmény nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviselésére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési, területi vagy országos szinten történő önálló intézésére jön létre.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat hivatalos elnevezése:
 - a) magyar nyelven Józsefvárosi Örmény Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)
 - b) örmény nyelven:
- (3) A nemzetiségi önkormányzat székhelye: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)
- (4) A nemzetiségi önkormányzat működési helye: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Nemzetiségi Iroda (1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1/b. sz.)
- (5) A nemzetiségi önkormányzat hivatalos pecsétjének, bélyegzőinek lenyomatát jelen Szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

2. A nemzetiségi önkormányzat jogállása

- (1) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat alapvető feladata a örmény nemzetiségi érdekek védelme és képviselése a nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörének gyakorlásával.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése során feladat- és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.
- (4) A nemzetiségi önkormányzatot a Képviselő-testület (a továbbiakban: testület) tagjai közül megválasztott elnöke képviseli.

3. A nemzetiségi önkormányzat munkaterve

- (1) A nemzetiségi önkormányzat testülete éves munkatervet készít.
- (2) A munkaterv tervezetének elkészítéséről – a testület tagjainak javaslatai alapján – a nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik, amelynek keretében a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles az éves munkatervet a testület elé terjeszteni a tárgyévvel megelőző év december 31. napjáig.
- (3) A munkaterv elfogadásáról a testület minősített többséggel dönt.

4. A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköre

- (1) A nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységét, szakágazati besorolását, és kormányzati funkcióit jelen szabályzat 4. számú melléklete tartalmazza.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat az alábbi kötelező feladatokat látja el:
 - a) a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátás,
 - b) a saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása, ideértve az átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátást,
 - c) a más szervtől átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása,
 - d) a képviselt közösség érdekképviseletével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különösen tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
 - e) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,
 - f) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel,
 - g) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
 - h) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
 - i) a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére álló források keretei között önként vállalt közfeladat ellátását is vállalhatja.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatainak ellátására intézményt, gazdasági társaságot, más szervezetet alapíthat, amelynek kinevezi vezetőit, és gyakorolja a külön jogszabály szerinti alapítói jogokat.
- (5) A nemzetiségi önkormányzat csak olyan gazdálkodó szervezetet alapíthat, vagy olyan működésében vehet részt, ahol felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét, és vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.
- (6) A testület át nem ruházható hatáskörében dönt:
 - a) szervezete és működése részletes szabályainak megalkotásáról, annak módosításáról, felülvizsgálatáról
 - b) költségvetéséről, zárszámadásáról,
 - c) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről,
 - d) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról, felmentéséről,
 - e) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az örmény nemzetiség ünnepeiről,
 - f) a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés,
 - g) vagyonleltáráról, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályairól,
 - h) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokról, továbbá e körben megkötendő szükséges megállapodásokról,
 - i) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,

- j) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- k) feladat- és hatáskör átvételéről más önkormányzattól,
- l) a tulajdonost megillető jogosultságokról,
- m) a testület megbízatásának lejárt előtti (név szerinti szavazással történő feloszlásáról,
- n) az elnök, elnökhelyettes sorozatos törvénysértő tevékenységének megállapításáról,
- o) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
- p) bizottság létrehozásáról,
- q) bírósági ülnökök megválasztásáról,
- r) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
- s) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
- t) jelképeiről, kitüntetéseiről és ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól. valamint az általa képviselt kisebbség helyi ünnepeiről,
- u) az olyan ügyben, amelyet törvény vagy jelen Szabályzat szerint a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

(7) A testület hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, vezetői megbízás joga - a nemzetiségi önkormányzat elnöke, elnökhelyettesei választásának kivételével - magában foglalja a felmentés, vezetői megbízás visszavonásának jogát, továbbá az egyéb megbízási, jelölési vagy delegálási jog magában foglalja a megbízás, jelölés, delegálás visszavonásának jogát.

5. A nemzetiségi önkormányzat testülete

- (1) A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköreinek gyakorlása a nemzetiségi önkormányzat testületét illeti meg.
- (2) A testület tagjainak névjegyzékét jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
- (3) A testület hatáskörét szerveire, vagyis az elnökre, valamint a bizottságokra átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, valamint e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntést visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- (4) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló elnök, illetve bizottságok a testület felhívására kötelesek írásbeli előterjesztés formájában beszámolni.

6. A nemzetiségi önkormányzat megalakulása

- (1) A nemzetiségi önkormányzat testületének alakuló ülését az illetékes választási bizottság elnöke a választást követő tizenöt napon belüli időpontra hívja össze.
- (2) Az alakuló ülés összehívására legfeljebb további két ízben, a választás napjától számított harminc napon belüli időpontra kerülhet sor.
- (3) Ha az alakuló ülés határidőben nem kerül megtartásra, időközi választást kell kitűzni.
- (4) Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a testület elnökének megválasztásáig.
- (5) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, bizottsága tagjait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról, illetményekről.

7. A testület működése

- (1) A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A testület évente legalább 4 rendes ülést tart.
- (3) A testületi ülést az elnök hívja össze és vezeti. E jogköröket a nemzetiségi önkormányzat elnökének akadályoztatása, vagy az elnöki tisztség betöltetlensége esetén az elnökhelyettes. egyéb esetben a korelnök gyakorolja.
- (4) A testületi ülést össze kell hívni
 - a) legalább két nemzetiségi önkormányzati képviselő,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat bizottsága, vagy
 - c) a fővárosi kormányhivatal
 - d) a polgármester,
 - e) a jegyző kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.
- (5) A nemzetiségi önkormányzat elnöke a testület ülését jelen Szabályzatban foglalt rendtől eltérő időpontban is összehívhatja, amely esetben a nemzetiségi önkormányzat rendkívüli ülést tart.
- (6) A nemzetiségi önkormányzat elnöke a rendkívüli ülés összehívásáról három munkanapon belül gondoskodik és az ülés időpontját legfeljebb az arra okot adó körülmény fennállásától vagy a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítvány előterjesztésétől számított 8 napon belüli időpontra tűzi ki.
- (7) A testület ülése magyar nyelven zajlik, amelytől történő eltérésre a testület minősített többségű döntése alapján van mód, de ebben az esetben is szükség van a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között fennálló együttműködési megállapodásban (a továbbiakban: együttműködési megállapodás) foglaltak szerint a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személy (jegyző vagy megbízottja) részére a testületi ülésen elhangzottak fordításáról.

8. A testület döntéshozatala

- (1) A testület akkor határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani. A javaslat elfogadásához
 - a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,
 - b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (2) Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.
- (3) A testület törvény vagy jelen Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.
- (6) A testület minősített többséggel dönt jelen Szabályzat 3. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben, valamint az olyan ügyben, amelyet törvény vagy jelen Szabályzat ilyenként határoz meg.

9. Személyes érintettség szabályai

(1) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlétnek minősül.

(2) Az (1) bekezdés szerinti szabályok nem alkalmazhatóak a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.

10. A testületi ülés jegyzőkönyve

(1) A testület és bizottsága üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven vagy - testületi döntés alapján - magyar nyelven kell elkészíteni. A jegyzőkönyv közokirat.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza

- a) a testületi ülés helyét és
- b) időpontját;
- c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket;
- n) az ülés megnyitásának és a bezárásának időpontját;
- o) az ülést vezető elnök nevét, a távolmaradó képviselők távolmaradásának okát;
- p) az ülés határozatképességét, valamint annak változásait;
- q) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők, illetve az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghívottak nevét;
- r) az ülés napirendjét;
- s) az elnök intézkedéseit.

(3) A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

(4) A nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a fővárosi kormányhivatalnak a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyeleti Írásbeli Kapcsolattartás zárt rendszerén keresztül, valamint az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személynek (jegyző vagy megbízottja).

(5) A testület és bizottsága ülésének jegyzőkönyve részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.

(5) A testület és bizottsága ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - megtekinthetőek. A zárt ülésen hozott testületi határozat nyilvános.

(6) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

11. Közmeghallgatás

(1) A testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, amely testületi ülésen a nemzetiségi önkormányzat elnöke beszámol a lakosságnak a nemzetiségi önkormányzat tevékenységéről, működéséről, pénzügyi helyzetéről, gazdálkodásáról, megismerteti a jövőre vonatkozó terveiket, célkitűzéseiket.

(2) A közmeghallgatáson az állampolgárok és helyben érdekelt szervezetek képviselői panaszt, közérdekű bejelentést, kérdést és javaslatot intézhetnek a testülethez.

(3) A közmeghallgatáson elhangzott felvetésekre lehetőség szerint még az ülésen választ ad a nemzetiségi önkormányzat elnöke, amennyiben erre nincs mód, akkor a válasz az ülést követő 15 napon belül írásban is megadható.

(4) A közmeghallgatáson a testület tagjainak határozatképes számban jelen kell lenniük.

(5) A közmeghallgatás összehívására a testületi ülés összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy azt széles körben választás szerint a helyi önkormányzat hirdetőtábláján vagy honlapon, illetve a helyi újságban meghirdetni legalább a közmeghallgatás megtartásának időpontját megelőző 5 nappal.

(6) A közmeghallgatáson nem kell részt vennie az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személynek (jegyző vagy megbízottja).

(7) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

12. A testületi ülés összehívása

(1) A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke igazolható módon írásbeli, vagy elektronikus meghívóval hívja össze. A testületi ülést telekommunikációs eszköz útján összehívni nem lehet.

(2) A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok megjelölésével úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 8 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább 24 órával előbb megkapják.

(3) A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés dátumát,
- b) helyszínét,
- c) az ülés kezdetének időpontját,
- d) a napirendi pontok megjelölését,
- e) az előterjesztők nevét,
- f) az írásbeli előterjesztéseket,
- g) valamint az ülés minősítését.

(4) A testület ülésére a testület tagjain kívül tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, továbbá azokat lehet meghívni, akiknek a

meghívását az elnök vagy a testület tagjai az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

13. A testületi ülés nyilvánossága

(1) A testület ülése nyilvános, amelyre tekintettel azon bárki szavazati, tanácskozási jog nélkül részt vehet. A hallgatóság az ülésterem kijelölt helyein foglalhat helyet, és az ülés rendjét nem zavarhatja. Az elnök kitilthatja az ülésteremből az ülés megtartását zavaró hallgatóságot. Az elnök indítványára a testület minősített többségű döntésével felszólalási jogot adhat az ülésen részt vevő hallgatóságnak.

(2) A testület zárt ülést tart a következő ügyekben:

- a) összeférhetlenségi,
- b) méltatlansági,
- c) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
- d) vagyonyilatkozati és méltatlansági eljárás,
- e) fegyelmi büntetés kiszabása során,
- f) ha a törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

(3) A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján

- a) választás,
- b) kinevezés,
- c) felmentés,
- d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
- e) fegyelmi eljárás megindítása,
- f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

(4) A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(5) A zárt ülésen a testület tagjai, valamint az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személy (jegyző vagy megbízottja) vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

(6) A testület a határozatait nyílt szavazással hozza. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. A nyílt szavazás módjára és rendjére a helyi önkormányzat képviselő-testülete nyílt szavazására vonatkozó törvényi rendelkezések alkalmazandóak.

(7) Zárt ülésen tárgyaló ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

A nemzetiségi önkormányzat döntéseit a helyi önkormányzat honlapján - a Hivatal közreműködésével - történő megjelentetéssel hirdeti ki.

(8) A testületi ülésen hangfelvétel készítéséhez a testület minősített többségű jóváhagyó döntése szükséges.

14. A testületi ülés napirendje

(1) A testületi ülés napirendjére a meghívó szerint a nemzetiségi önkormányzat elnöke tesz javaslatot.

(2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére halasztására, visszavonására a testület tagjai javaslatot tehetnek. A javaslat elfogadásáról a testület minősített többségű döntéssel határoz.

(3) A testület elé javaslatot, előterjesztést tehetnek:

- a) az elnök,
- b) az elnök-helyettes,

- c) a testület tagjai,
 - d) a testület bizottsága,
 - e) a polgármester,
 - f) az alpolgármester,
 - g) a jegyző,
 - h) a testület által alapított intézmény, szervezet vezetője.
- (4) Az előterjesztések az elnöknél írásban nyújtandók be.
- (5) Az ülésen csak és kizárólag beterjesztésre alkalmas előterjesztések vehetők napirendre, és tárgyalhatók.
- (6) Betterjesztésre alkalmas az előterjesztés, ha az megfelel a jogszabályi feltételeknek és az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a jogi kontrollt, valamint a fedezetigazolást végző illetékes szervezeti egység azt szignójával ellátja.
- (7) Az írásbeli előterjesztéseket a 3. számú mellékletben található minta felhasználásával kell elkészíteni:

15. A testületi ülés tanácskozási rendje

- (2) A testületi ülést határozatképtelenség esetén is a meghirdetett időpontban kell kezdeni. Ebben az esetben az ülést a levezető elnök nyitja meg. A levezető elnök feladata a képviselők számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása. Amennyiben a testületi ülés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes. 10 perc szünetet kell elrendelni, amennyiben ezt követően is határozatképtelen a testület, akkor az ülést be kell rekeszteni. Az ülés határozatképtelenség miatt történő elmaradása esetén is kell jegyzőkönyvet készíteni, amelyet az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személy (jegyző vagy megbízottja) hitelesít.
- (3) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál a levezető elnök ellenőrzi a szavazáskor jelenlévő testületi tagok számát és a határozatképességet.
- (4) A testületi ülés rendjének fenntartásáról a levezető elnök gondoskodik.
- (5) A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- (6) A testület tagjainak a napirendhez való felszólalására a levezető elnök jelentkezésük sorrendjében adja meg a szót. A levezető elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. Amennyiben a napirendi ponthoz több hozzászólás nincs. az elnök a vitát lezárja, majd döntéshozatal következik. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja. e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszeri szótöbbséggel dönt.
- (7) A levezető elnök megvonja a szót attól, aki a napirend tárgyától eltér.
- (8) A levezető elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy. hogy előbb a módosítási és kiegészítő, majd az eredeti. javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az "igen". majd a "nem". végül a tartózkodásra vonatkozó levezető elnöki kérdésre adandó válaszként kézfelemeléssel lehet.
- (9) A szavazás eredményének megállapítása után a levezető elnök a döntés szó szerint elmondásával hirdeti ki a határozatot.

16. A testület döntései

- (1) A testület döntései a testületi határozatok. A testületnek határozatban kell állást foglalnia azokban a témákban, amelyeket az ülésen napirendi pontként tárgyal a testület, illetve akkor, amikor adott ügyben a nemzetiségi önkormányzatot törvény erejénél fogva véleményezési, illetve egyetértési döntési jog illeti meg.

(2) A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

17. A testület tagjai

(1) A testület tagjai, mint nemzetiségi önkormányzati képviselők, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviselik, e minőségükben részt vesznek a testület döntéseinek előkészítésében, a határozathozatalban, és a végrehajtás megszervezésében.

(2) A testület tagjainak megbízatása, jogaik és kötelezettségeik a megválasztásukkal keletkeznek, jogaik és kötelezettségeik a megbízatásuk megszűnésével szűnnek meg.

(3) A testület tagjai az alakuló ülésen anyanyelvén vagy magyarul, vagy mindkét nyelven esküt vagy fogadalmat tesz, és erről okmányt ír alá.

(4) A testület tagjai

a) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személytől (jegyző vagy megbízottja) nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,

b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,

c) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,

d) köteles részt venni a testület munkájában,

e) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a fővárosi kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.

(5) A testület tagjait a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a testület téríti meg, aminek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A testület átalányt is megállapíthat.

(6) A testület tagjainak megbízatása megszűnik

a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,

b) választójogának elvesztésével,

c) összeférhetlenségének kimondásával,

d) méltatlanság megállapításával,

e) lemondással,

f) a testület feloszlásával,

g) a testület feloszlásával,

h) ha a testület tagja annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a testület ülésén,

i) a testület tagjának halálával.

(7) A testület tagja a testület ülésén szóban, valamint azt megelőzően testület elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal is bejelentheti lemondását. A lemondást és a megbízatás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

(8) A lemondás nem vonható vissza.

18. A vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség

(1) A testület tagjai a megválasztásuktól számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyony nyilatkozatot kötelesek tenni. A testület tagja saját

- vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonynyilatkozatát is.
- (2) A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a testület tagja nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben.
- (3) A vagyonynyilatkozat ellenőrzéséért és nyilvántartásáért felelős személyek:
- a) Bódis Alpár András elnök
 - b) Esztergály Zsófia Zita elnök helyettes
- (4) A testület tagjainak vagyonynyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános. A testületi tag hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az arra kijelölt személyek tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.
- (5) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonynyilatkozat ellenőrzésére kijelölt bizottságnál vagy a kijelölt képviselőknél bárki írásban kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a (3) bekezdésben kijelölt testületi tagok a soron következő ülésén tájékoztatják a testületet.
- (6) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során felhívásra az érintett köteles a saját, illetve hozzátartozója vagyonynyilatkozatával feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a (3) bekezdésben kijelölt testületi tagok ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

19. A nemzetiségi önkormányzat bizottságai

- (1) A nemzetiségi önkormányzat testülete állandó bizottságot létrehozhat.
- (2) A bizottságok feladatai a Nektv.-ben foglaltakon túl:
- a) véleményezik a testület elé kerülő előterjesztéseket,
 - b) intézkedéseket kezdeményezhetnek, ajánlással fordulhatnak a képviselő-testület felé.
 - c) döntenek a testület által átruházott hatáskörökben.
- (3) A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a testület működésére, határozatképességére, döntéshozatalára vonatkozó szabályok az irányadóak.
- (4) A bizottság működésének részletes szabályait – a szervezeti és működési szabályzat keretein belül – a bizottság ügyrendjében maga dolgozza ki, amelynek elfogadásához és módosításához a bizottság tagjainak minősített többségű szavazata szükséges.

20. A nemzetiségi önkormányzat elnöke, elnökhelyettese

- (1) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
- (2) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat elnöke, illetve elnökhelyettese személyére bármely testületi tag tehet javaslatot.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat elnökének feladatai:
- a) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot
 - b) gondoskodik az éves munkaterv előkészítéséről és annak képviselő-testület elé terjesztéséről
 - c) gyakorolja az átruházott hatásköröket
 - d) összehívja és vezeti a képviselő-testületi ülést
 - e) megküldi a jegyzőkönyvet a fővárosi kormányhivatalnak
 - f) teljesíti a beszámolási, és zárszámadási kötelezettségét

- g) engedélyezi a testület tagjainak a nemzetiségi közügy ellátásával összefüggésben keletkezett és igazolt költségeinek az utólagos megtérítését
- h) felel a nemzetiségi önkormányzat gazdasági szabályszerűségéért
- i) gondoskodik a határozatok kihirdetéséről
- j) közreműködik a nemzetiségi önkormányzat költségvetési tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatainak ellátásában
- k) jóváhagyja – a jegyzővel közösen – a nemzetiségi önkormányzat a feladat ellátással kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket, a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzatokat
- l) felel a helyiség használata során a leltár szerinti hiánytalan állapotért, valamint a helyiség rendeltetésszerű használatáért
- m) adatot szolgáltat a meghívók, forgatókönyvek, írásbeli előterjesztések előkészítéséhez
- n) előterjeszti a költségvetést a képviselő-testület elé
- o) adatot szolgáltat a jegyzőnek a költségvetési előterjesztés elkészítéséhez
- p) adatot szolgáltat a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásához, törzskönyvi nyilvántartási adatainak törzskönyvi nyilvántartásban szükséges módosításához, az adószám igényléséhez szükséges teendők ellátásához
- q) észrevételezi a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszert
- r) gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket jelen Szabályzat, a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között mindenkor hatályos együttműködési megállapodás és egyéb jogszabály alapján jogosult
- s) dönt beszerzésekről, a nemzetiségi önkormányzat által elfogadott beszerzési szabályzatban foglalt, az elnök hatáskörébe utalt értékhatárig, a szabályzatban írt eljárás betartásával.

(4) Az elnökhelyettes feladata különösen, hogy a nemzetiségi önkormányzat elnökének akadályoztatása, vagy az elnöki tisztség betöltetlensége esetén gyakorolja mindazokat a jogköröket, amelyet jelen Szabályzat, a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között mindenkor hatályos együttműködési megállapodás és egyéb jogszabály nem utal az elnök kizárólagos hatáskörébe.

21. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök

(1) A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos részletes hatásköröket jelen Szabályzat 5. számú mellékletét képező a nemzetiségi önkormányzat elnöke, valamint a jegyző által kiadott közös utasítás rendezi.

(2) A helyi nemzetiségi önkormányzat - korábbi, saját hatáskörben hozott döntése alapján - gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a helyi nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére a helyi nemzetiségi önkormányzat fizetési számláján bonyolítja.

(3) A helyi önkormányzat által adott támogatás folyósítása - az állami támogatás kivételével - a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti szerződésben foglaltak szerint történik. A támogatás elsődlegesen a helyi nemzetiségi önkormányzat működési költségeinek fedezetét biztosítja. Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat által - az állami támogatáson felül - folyósított támogatást külső szervezetnek (pl.: társadalmi szervezetek, alapítványok,

természetes személyek részére, stb.) nyújtott pénzeszköz átadás céljára használja fel, a helyi nemzetiségi önkormányzat köteles a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint a hatályos önkormányzati költségvetési rendelet szerint eljárni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a támogatott cél megvalósulásáról szóló elszámolás elfogadásáról a polgármesteri hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységét írásban köteles tájékoztatni.

(4) Az állami támogatásra igény benyújtása, az állam által kiírt pályázatokon történő részvétel a helyi nemzetiségi önkormányzat jogosult, annak elmulasztásáért a helyi önkormányzat és a polgármesteri hivatal felelősséget nem vállal.

(5) A helyi önkormányzat köteles a helyi nemzetiségi önkormányzat részére elektronikus felületet (honlap) biztosítani annak érdekében, hogy a helyi nemzetiségi önkormányzat eleget teheszen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének. Jelen pontban meghatározott feladat ellátásáért – a II. fejezet 9. pontjában meghatározott ügyintéző adatszolgáltatása alapján – a polgármesteri hivatal szervezési feladatait ellátó szervezeti egység vezetője a felelős.

(6) A nemzetiségi önkormányzati választások évében a nemzetiségi önkormányzati rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a nemzetiségi önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

(7) A polgármesteri hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti, az adatszolgáltatás során közölt adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a polgármesteri hivatal jegyzőjén keresztül az adatszolgáltatási feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője és a nemzetiségi önkormányzat elnöke együttesen felel.

22. A nemzetiségi önkormányzat tisztségviselőjének és tagjának összeférhetlensége

(1) A nemzetiségi önkormányzat elnöke (képviselője, elnök-helyettese) jogszerűen vállalhat területi nemzetiségi önkormányzati elnöki (képviselői, elnökhelyettesi) megbízatást, de mind területi, mind országos nemzetiségi önkormányzati elnöki (képviselői, elnökhelyettesi) megbízatást nem vállalhat.

(2) A nemzetiségi önkormányzat tisztségviselője és tagja az összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni.

(3) Amennyiben a (2) bekezdésben foglalt határidőre a testület tisztségviselője vagy tagja az összeférhetlenségi okot nem szünteti meg, vagy erre nincs mód, úgy a Nektv. szabályai szerint kell eljárni.

23. A méltatlanság

(1) Méltatlanság miatt a testület megszünteti annak a testületi tagnak a megbízatását,

a) akinek az állammal szemben - a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően - köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől

- számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezi,
- b) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét, és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette,
 - c) akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték,
 - d) aki a valóságnak nem megfelelő vagyonyilatkozatot tett.
- (2) A testület tagjai megválasztásuktól számított harminc napon belül kötelesek kérelmezni felvételüket az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). A testület tagjai az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelmük benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig kötelesek a testület előtt igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét.
- (3) Amennyiben az (1) bekezdésben foglalt bármely eset fennáll, vagy a (2) bekezdésben foglalt kötelezettségének a testület bármely tagja nem tesz eleget, úgy a Nektv. szabályai szerinti méltatlansági eljárást kell lefolytatni.

24. Tiszteletdíj, természetbeni juttatás, költségtérítés

- (1) A testület az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül – a Nektv. szerinti maximum szabályokra figyelemmel – tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.
- (2) A testület tagjainak a nemzetiségi önkormányzat képviselőjében vagy a testület megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A nemzetiségi önkormányzat elnökének a költségeinek a megtérítését a testület engedélyezi, a testület további tagjai költségeinek a megtérítését a nemzetiségi önkormányzat elnöke engedélyezi.

25. A nemzetiségi önkormányzat vagyona, bevételei, gazdálkodása

- (1) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja. A nemzetiségi önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat bevételei különösen:
- a) az állam költségvetési támogatása,
 - b) egyéb támogatások, adományok.
- (3) A gazdálkodás biztonságáért a testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felel.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat K&H Banknál 10403387-00028602-00000002 számon önálló pénzforgalmi számlát vezet.

26. A nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyelete

A fővárosi kormányhivatal ellátja a nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletét.

27. Záró rendelkezések

- (1) A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátásához, valamint célok

megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, továbbá a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos előkészítő, illetve végrehajtási feladatok ellátását a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között mindenkor hatályos együttműködési megállapodás biztosítja.

(2) Jelen Szervezeti- és Működési Szabályzatot a képviselő-testület.. /2019.(XI.20) sz. határozatával fogadta el azzal, hogy elfogadását követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 4/2015 (I. 27) sz. határozattal elfogadott, többször módosított Szervezeti és Működési Szabályzat.

(4) Jelen Szabályzat kihirdetéséről a nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat honlapján - a Hivatal közreműködésével - történő megjelentetéssel gondoskodik.

Melléletek:

1. sz. melléklet:

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat képviselő-testületének tagjai

2. sz. melléklet:

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat hivatalos bélyegzőjének lenyomata

3. sz. melléklet

Képviselő-testületi előterjesztés minta

4. sz. melléklet:

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat alaptevékenysége, szakági besorolása és kormányzati funkciója

5. sz. melléklet

1. sz. közös elnöki-jegyzői utasítás a Józsefvárosi Örmény Önkormányzatnak a kötelezettségvállalással, utalványozással, pénzügyi ellenjegyzéssel, érvényesítéssel és teljesítésigazolással kapcsolatos eljárási rendjéről

Budapest, 2019. november

.....
Bódis Alpár András

elnök

**A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat
képviselő-testületének tagjai**

Elnök: Bódis Alpár András elnök

Elnök-helyettes: Esztergály Zsófia Zita

képviselő: Király Zoltán

**Józsefvárosi Örmény Önkormányzat
hivatalos bélyegzőjének lenyomata**

Képviselői előterjesztés minta

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat

... napján megtartott ... rendes/rendkívüli képviselő-testületi ülésére

Cím:

előterjesztő:

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés tartalmi ismertetése.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

....(év, hó, nap) számú képviselő-testületi határozat:

a döntés tárgya, a határozati javaslat leírása

Felelős:

Határidő:

a döntés végrehajtását végző szervezeti egység:

A lakosság széles körét érintő döntés esetén az előterjesztés előkészítőjének javaslata a közzétételre és annak módjára (hivatal honlapja)

hely, dátum

előterjesztő neve, aláírása

| | |
|---|----------------------------------|
| ELŐTERJESZTŐ: | JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT |
| LEÍRTA: : | |
| PÉNZÜGYI FEDEZETET <u>IGÉNYEL</u> /NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: | |
| JOGI KONTROL | |

**Józsefvárosi Örmény Önkormányzat
alaptevékenysége, szakági besorolása, kormányzati funkciója**

Alaptevékenység besorolása:

**Államháztartási szakágazat: 841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási
tevékenysége**

**Kormányzati funkció: 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok
igazgatási tevékenysége**

BUDAPEST JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT
A Budapest Józsefvárosi Örmény Önkormányzatnak a
kötelezettségvállalással, utalványozással, ellenjegyzéssel, érvényesítéssel és
teljesítésigazolással kapcsolatos eljárási rendjéről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 112.§ (3) bekezdés, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdés, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 13.§ (2) bekezdés a) pontja alapján a Józsefvárosi Önkormányzat kötelezettségvállalással, pénzügyi ellenjegyzéssel, teljesítésigazolással, érvényesítéssel, utalványozással kapcsolatos eljárási rendjéről az alábbi utasítást adjuk ki:

I. A kötelezettségvállalás általános szabályai

1) Fogalmak:

Kötelezettségvállalás: a kiadási előirányzatok terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

Más (egyéb) fizetési kötelezettségek: a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előírás alapján alapuló fizetési kötelezettség.

Szabad előirányzat: a költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok.

Végleges kötelezettségvállalás: direkt kötelezettségvállalásként nyilvántartott szóbeli kötelezettségvállalás pld. számla, határozat, végzés, stb.

Gazdasági vezető: a Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezetének vezetője.

Gazdasági szervezet: az ellátandó feladatok tekintetében Pénzügyi Ügyosztály, Gazdálkodási Ügyosztály, Belső Ellátási Iroda

Csoportos utalványrendelet: ASP Gazdálkodási szakrendszerben azonos jellegű (kiadási vagy bevételi) „kis” utalványrendeletek összekapcsolásával létrehozott utalványrendelet.

„Kis” utalványrendelet: egy kiadás teljesítéséhez vagy egy bevétel elszámolásához az ASP Gazdálkodási Szakrendszerben előállított utalványrendelet, a csoportos utalványrendelet része.”

2) A kötelezettségvállalás írásos formái:

- szerződés megkötésére irányuló jognyilatkozatok,
- a 100.000,- Ft alatti beszerzés esetén, amennyiben az írásban történik, megrendelő, vagy szerződés,
- 100.000,- Ft feletti beszerzés esetén szerződés vagy visszaigazolt megrendelő, mely történhet a megrendelést teljesítő részéről a megrendelésen vagy külön írásos dokumentumban (e-mail, postai levél),
- költségvetési támogatás biztosítására irányuló jognyilatkozatok, direkt szóbeli kötelezettségvállalás az utasításban foglalt értékhatáron belül maga a számla, vagy a nyugta vagy egyéb számviteli bizonylat,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerint a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, részvételi, ajánlattételi felhívás, a pályázati kiírás, továbbá minden olyan nyilatkozat, harmadik személlyel szemben vállalt kötelezettség, amely feltételesen, valamely személy nyilatkozatától függő fizetési kötelezettséget tanúsít.

3) A kötelezettségvállalás feltételei:

- Kötelezettség csak a szabad előirányzat terhére vállalható.
- A kötelezettségvállalásnál az eredményesség, célszerűség és hatékonyság követelményét figyelembe kell venni.
- Az írásos kötelezettségvállalás csak ezen utasításban rögzített pénzügyi ellenjegyzést végző személy aláírása és a szabad előirányzat meglétének írásbeli igazolása után a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően történhet.
- A kötelezettségvállalásnak minősülő visszterhes szerződésnek, adott megbízásnak, megrendelésnek, vagy más hasonló visszterhes magánjogi kötelelem írásba foglalását tartalmazó okiratot a mindenkor szerződéskötési rendet szabályozó eljárási rend szerint kell létrehozni. Az okiratnak az általános adatokon, feltételeken túlmenően tartalmaznia kell:
 - a) a szakmai, műszaki teljesítés mennyiségi és minőségi jellemzőinek meghatározását, határidejét,
 - b) a kifizetendő összeget vagy a számlázás alapjául szolgáló egységárat, a pénzügyi teljesítés devizanemét, módját és feltételeit,
 - c) a kifizetés határidejét, több év előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén évenkénti ütemezésben, és
 - d) a pénzügyi ellenjegyzés tényét és a pénzügyi ellenjegyző kezezésel ellátott aláírását,
 - e) jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel kötött visszterhes szerződés esetén a szervezet képviselőjének nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a szervezet átláthatónak minősül. A szervezet képviselője a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a kötelezettségvállalót tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja vagy – ha a szerződés teljesítése még nem történt meg – a szerződéstől eláll.
- Kötelezettségvállalások olyan tartalmú módosítására is alkalmazni kell az utasításban rögzített szabályokat, amely a korábban megállapított fizetési kötelezettségek összegét növeli, vagy a fizetési kötelezettségek érintett évek közötti megoszlását módosítja.
- Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely:
 - a) értéke az 100.000,- Ft-ot nem éri el,
 - b) más (egyéb) fizetési kötelezettségnek minősül,

c) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás.
Szóbeli kötelezettségvállalásra azok jogosultak, akiknek írásbeli felhatalmazásuk van kötelezettségvállalásra.

Szóbeli kötelezettségvállalás esetén a végleges kötelezettségvállalás bizonylatot a kötelezettségvállalást elrendelő az alábbi záradékkal köteles ellátni:

A végleges kötelezettségvállalást (név)elrendeltem.

Dátum, aláírás

- Írásbeli kötelezettség vállalás szükséges a pályázati forrásokból finanszírozott kötelezettségvállalásra értékhatár nélkül.
- Az aláírt kötelezettségvállalás dokumentumának 1 eredeti példányát a Pénzügyi Ügyosztály részére le kell adni a kötelezettségvállalás nyilvántartás céljából.

4) **Kötelezettségvállalásra jogosult:**

A helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettséget az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat az 1. sz. mellékletek szerint, vagy az egyedi felhatalmazás alapján.

Ha a nemzetiségi önkormányzatnál nincs a fentiek alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, akkor a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete egyedi határozatában, a polgármesteri hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására. A képviselő-testület általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.

5) **Kötelezettségvállalás nyilvántartása:**

A kötelezettségvállalások nyilvántartása az ASP Gazdálkodási Szakrendszerben történik az alábbi adattartalommal: a kötelezettségvállalás nyilvántartási száma, a kötelezettségvállalást tanúsító dokumentum megnevezése, iktatószáma, kelte, a pénzügyi ellenjegyző neve, a kötelezettségvállaló neve, a jogosult azonosító adatai, a kötelezettségvállalás tárgya, összege, az egységes rovatrend rovata, évek és előirányzatok szerinti megoszlása, a kifizetési határidő, továbbá a teljesítési adatok, a kötelezettségvállalás módosításai, a kötelezettségvállalás végleges vagy nem végleges jellege, közbeszerzésre hivatkozás.

A nyilvántartáshoz szükséges dokumentumok:

- az írásban készült kötelezettségvállalási dokumentum (szerződés, megállapodás, megrendelés- megrendelés visszaigazolása, alkalmazási okirat, stb.),
- a 100.000,- Ft alatti kifizetések esetében a kifizetési bizonylat (számla, egyéb bizonylat)
- más (egyéb) fizetési kötelezettségek.

A 100.000,- Ft alatti kifizetések és a más (egyéb) fizetési kötelezettségek esetén a teljesített kifizetésekkel egyidejűleg kell annak adatait és a kifizetés összegét a kötelezettségvállalás nyilvántartásban rögzíteni (direkt kötelezettség vállalás).

A kötelezettségvállalás értékének meghatározása:

- számba kell venni az adódó valamennyi fizetési kötelezettséget, még abban az esetben is, ha valamely fizetési kötelezettség bekövetkezése bizonytalan vagy külön jövőbeli jognyilatkozattól függ,
- ha a fizetési kötelezettség jövőbeni mértéke nem határozható meg pontosan, akkor a körülmények gondos mérlegelése alapján az adott piaci, gazdasági, társadalmi körülmények között – az ésszerű gazdálkodás elvének betartásával – a reális legmagasabb összegű kötelezettséget kell feltételezni,
- a közbeszerzési eljárás esetében a kötelezettségvállalás értéke megegyezik a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésnek a Kbt. rendelkezései szerint számított értékével,

a közbeszerzési kötelezettség alá nem eső, határozatlan időre vállalt kötelezettség értékét a tárgyévben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek összegeként kell meghatározni.

A kötelezettségvállalások nyilvántartásáért a Pénzügyi Ügyosztály vezetője felelős.

A jogszabály alapján kötelezettségvállalásra jogosult az elnök, valamint a kötelezettségvállalásra felhatalmazott személyek az Ecostat rendszerben lekérdezési jogosultság alapján megtekinthetik a Pénzügyi Ügyosztályon a kötelezettségvállalásokat.

A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén a kötelezettségvállaló (elnök) köteles írásban értesítenie a Pénzügyi Ügyosztály vezetőjét, aki gondoskodik a kötelezettségvállalás nyilvántartásban szereplő adatainak módosításáról.

A kötelezettségvállalások nyilvántartásáért a Pénzügyi Ügyosztály vezetője felelős.

A Hivatal hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában gazdasági vezetőként kijelölt személy a nemzetiségi önkormányzat gazdasági vezetője is.

II. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

- 1) A nemzetiségi önkormányzat nevében történő kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti gazdasági vezető és az általa a 3. számú mellékletben szereplő, írásban kijelölt, vagy egyedi kijelölés alapján a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselők jogosultak értékhatár nélkül. A kijelölt személyeknek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkezni.
- 2) A nemzetiségi önkormányzat nevében történő kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzését az 1). pont alapján a Gazdasági vezető és az általa kijelölt – az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja alapján - személyek végzik.
- 3) A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
 - a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - b) a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, a megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) rendelkezésre áll, és
 - c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzője a kötelezettségvállalás dokumentumán „**Fedezet:....., pénzügyileg ellen jegyzem**” szöveggel, a pénzügyi ellenjegyzés dátumával és aláírásával tesz eleget a pénzügyi ellenjegyzés formai követelményének.

- 4) A pénzügyi ellenjegyző a 2-3) pontban foglalt feladatok ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe.
- 5) Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg a 3) pontokban rögzítetteknek a pénzügyi ellenjegyző csak akkor köteles ellenjegyezni azt, ha erre a kötelezettségvállaló írásban utasítja.

Ez esetben az okmányt "a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése utasításra történt" záradékkal kell ellátnia és a pénzügyi ellenjegyző haladéktalanul írásban értesíti az elnököt, valamint a Polgármesteri Hivatal jegyzőjét. Az elnök a jegyzővel közösen a tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezi az esetleges felelősségre vonást.

III. Teljesítés igazolása

- 1) A teljesítés igazolás előkészítése (nyomtatvány kitöltése, bizonylatok csatolása) a Polgármesteri Hivatalon belül a nemzetiségi önkormányzatok feladatellátására foglalkoztatott ügyintéző feladata, a teljesítésigazolásra jogosult az elnök vagy az elnök által írásban kijelölt személy. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.
- 2) A bevételeket az alábbiak kivételével nem kell teljesítés igazolással ellátni.
 - pályázati támogatások
- 3) A teljesítés igazolását végző személy győződjön meg arról, hogy:
 - a kiadás ténylegesen az önkormányzat működése, gazdálkodása során merült fel,
 - minőségi, mennyiségi átvétellel, ha nem, más megfelelő módon kell megbizonyosodni a jogosságról,
 - az összeg a kötelezettségvállalást jelentő dokumentumon szereplő összeggel megegyező-e, ha eltér, akkor a teljesítést igazoló kérjen/írjon magyarázatot az eltérés okának megjelölésével,
 - a teljesítés megtörtént-e, határidőre történt-e, az a vonatkozó szerződés, megállapodás, illetve megrendelés szerint történt-e,
 - a teljesítésre vonatkozó dokumentum (számla, számlát alátámasztó szállítójeggy, szállítólevél, munkalap, egyéb okmány) a valóságnak megfelel-e,
 - eszközbeszerzés esetén a teljesítés igazoló gondoskodik az eszköz nyilvántartásba vételéről, a bevételezési bizonylatot mellékeli a leltári körzet megjelölésével és a leltárfelelős aláírásával,
 - a személyi jellegű kifizetések a jogszabályokban, a megbízási szerződésekben foglaltak szerint jogosak-e.
- 4) A teljesítés igazolása a **jogosult aláírásával és dátummal** az 4/a. számú mellékletben szereplő formanyomtatványokon történhet.

A különböző támogatásokból (EU-s pályázat, költségvetési támogatás, egyéb forrás) megvalósuló kiadások teljesítés igazolása két részből áll. Egyik az 4/a. számú melléklet szerinti, a másik a pályázat szerinti, a pályázat elszámolása során előírt formanyomtatvány.
- 5) A teljesítés igazolására jogosult személyeket - az adott kötelezettségvállaláshoz kapcsolódóan – a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki. Teljesítésre jogosultak körét és aláírás mintáját a 4. számú melléklet tartalmazza, vagy az egyedi kijelölések tartalmazzák.

- 6) A teljesítésigazolásra kijelölt személyek a nemzetiségi Önkormányzat költségvetésében szereplő előirányzatokból teljesítendő kiadások teljesítését, bevételek elszámolását igazolhatják értékhatár nélkül.
- 7) A teljesítést igazoló személy köteles a pályázatokból, elszámolási, beszámolási kötelezettséggel juttatott támogatások terhére finanszírozott kiadások esetén a számlára az alábbiakat felvezetni:
- a pályázat azonosító számát,
 - apályázat elszámolására benyújtásra került,
 - a pályázat szerinti költségvetési azonosítókat (sor, oszlop, költség nem)
 - vagy a támogatási szerződés szerinti szöveget.
- 8) Nem kell külön teljesítés igazolás a más fizetési kötelezettségek teljesítéséhez:
- az Áht. 36.§ (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősülő jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, illetve véglegessé vált vagy azonnal végrehajtható hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség, a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzürtékben vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége.
- 9) A teljesítést igazoló formanyomtatványt az utalványrendelet 2. számú mellékleteként kell csatolni. A teljesítésigazolást a csatolt dokumentumokkal együtt utalványrendelet készítése és érvényesítés céljából az Pénzügyi Ügyosztálynak át kell adni.

IV. Érvényesítés

- 1) Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítő személye a Polgármesteri Hivatal kijelölt ügyintézői, akinek/akiknek ellenőriznie kell:
- a szakmai teljesítésigazolás meglétét, az összecszerűséget,
 - a fedezet meglétét,
 - hogy az előírt alaki, tartalmi követelményeket betartották-e, a bizonylatok adatai alakilag hitelesek-e, megbízhatóak és helytállóak-e,
 - hogy teljesítés igazolása során az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet előírásait, valamint a jelen utasításban foglaltakat megtartották-e.
 - hogy a vásárolt eszköz, készlet bevételezésre került-e, csatolva a bevételezési bizonylatot,
 - a teljesítési igazoláson feltüntetett mellékletek csatolásra kerültek-e.
- 2) Érvényesítők a Gazdasági vezető vagy az általa írásban kijelölt a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselők lehetnek. Az érvényesítők felsorolását jelen szabályzat 5. számú melléklete tartalmazza. Az érvényesítési feladatokat ellátó személy felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkezni.
- 3) Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását. Az érvényesítést a külön írásbeli rendelkezésként elkészített utalványon kell elvégezni, melyet az alapbizonylathoz csatoltak.

- 4) Amennyiben az érvényesítő az 1) bekezdés szerinti vizsgálat során az ott megjelölt jogszabályok, illetve a szabályzat megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni a Gazdasági vezetőnek, aki tovább jelzi a Jegyzőnek és az elnöknek. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A továbbiakban a II. fejezet 4). pontjában foglaltak szerint kell eljárni.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

V. Az utalványozás

- 1) A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni utalványozott okmányok alapján lehet, melyet a Pénzügyi Ügyosztály az integrált pénzügyi rendszerben állít ki. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra a teljesítés igazolását és annak alapján végrehajtott érvényesítés követően kerülhet sor.
 - 2) Utalványozásra az elnök, vagy az által írásban kijelölt képviselő jogosult a 2. számú mellékletben felsorolt feltételek szerint, vagy az egyedi kijelölés szerinti személy.
 - 3) Az utalványozás külön írásbeli rendelkezéssel történik. A külön írásbeli rendelkezésként az ASP Gazdálkodási Szakrendszerből előállított utalványon fel kell tüntetni az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 59.§ (3) bekezdésében foglaltakat, kiegészítve az utalványhoz tartozó mellékletek felsorolásával. Az utalványrendelet az ellenőrző és a kötelezettségvállaló aláírását nem tartalmazza.
 - 4) Az utalványrendelet kiállítója az utalványhoz csatolt mellékleteken rögzíti az utalvány sorszámát.
 - 5) Nem kell külön utalványozni:
 - B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke rovatain elszámolandó bevételeket,
 - a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos kiadásokat,
 - az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó bevételek teljesítését.
- A külföldi devizanemben utalványozott összeg forintértékét a terhelési értesítő alapján kell figyelembe venni, amellyel az utalványt a terhelési értesítő beérkezését követően haladéktalanul ki kell egészíteni.
- 6) A szükséges dokumentumokkal felszerelt utalványrendeletet érvényesítés után a Pénzügyi Ügyosztály a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló nemzetiségi ügyintézőnek/ vagy elnöknek utalványozásra átadja, utalványozó aláírása után a Pénzügyi Ügyosztálynak kifizetés céljából át kell adni a fizetési határidőt megelőző napon.
 - 7) Az ASP Gazdálkodási Szakrendszerből előállított csoportos utalványrendeletre csatolni kell valamennyi, a csoportos utalványrendeleten felsorolt „kis” utalványrendeletet.
- A csoportos utalványrendelet tartalmazza valamennyi kapcsolt utalványrendelet belső sorszámát, a jogcímeiket, a számlaszámokat, a partnereket, a bankszámlaszámokat és az összegeket. A csoportos utalványrendeleten kell az érvényesítést és az utalványozást elvégezni. A csoportos utalványrendszerhez kapcsolt „kis” utalványrendeletek tartalmazzák az utasítás V. 3) pontjában előírtakat.

Csoportos utalványrendelet készíthető:

- azonos partnernek több jogcímen történő teljesítése,

- azonos jogcímen több jogosultnak történő teljesítése,
- különböző partner egy jogcímmel kapcsolódó elszámolása.”

VI. Vegyes és záró rendelkezések

- 1) Az utasításban foglaltaknak megfelelő aláírás menete a következő:
 - a) Kötelezettségvállalás esetén:
 - A nemzetiségi önkormányzat ügyeivel foglalkozó ügyintéző a szerződéseket átadja Jegyzői Kabinet Jogi Iroda - szerződéseknél jogi kontrol céljából a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában lévő nemzetiségi ügyekkel jegyző által kijelölt jogásznak, közbeszerzés alá tartozik, nem tartozik, lefolytatódott a közbeszerzési eljárás,
 - A jogász jogi kontrol után fedezet igazolás céljából a Pénzügyi Ügyosztálynak feladja a nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi gazdálkodásával foglalkozó ügyintéző részére, aki a költségvetési fedezetet a szerződésre rávezeti, és átadja pénzügyi ellenjegyzésre
 - Pénzügyi ellenjegyző aláírása (utasításban felhatalmazott személyek), után a Pénzügyi Ügyosztály a szerződést átadja a nemzetiségi ügyintézőnek/vagy az elnöknek az kötelezettségvállaló aláírása céljából,
 - Kötelezettségvállaló aláírása (utasításban felhatalmazott személyek),
 - b) Utalványozás esetén (folyamata az utasítás III-V. fejezetében részletezve)
 - teljesítést igazoló aláírása,
 - utalványrendeletet kiállító aláírása,
 - fedezetigazolás, érvényesítő aláírása,
 - utalványozó aláírása.
- 2) Az utalványozást és az érvényesítést az alapbizonylathoz csatolt 5. számú melléklet szerinti bizonylaton (utalványrendeleten) kell elvégezni.
- 3) Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzés nélkül érvénytelen.
- 4) Új írásbeli kijelölés és felhatalmazás kiadása vagy bármely korábbi kijelölés, felhatalmazás visszavonása esetén az Elnök utasítása alapján a Pénzügyi Ügyosztály módosítja az írásos kijelöléseket és felhatalmazásokat.
 A jelen utasítás mellékleteinek aktualizálásáról - az aláírás-minták tekintetében a Pénzügyi Ügyosztály vezetője gondoskodik és kiadja az érintettek részére.
- 5) A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, és teljesítésigazolásra jogosult személlyel.
- 6) Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési, teljesítésigazolási feladatokat nem végezhet az a köztisztviselő és felhatalmazott személy, akinek közeli hozzátartozója ezekben a tevékenységekben részt vesz vagy azokban gazdaságilag érdekelt fél (vállalkozó, gazdasági társasági tag vagy alkalmazott, tulajdonos stb.). Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8: 1. § (1) 1. és 2. pontja), vagy a maga javára látná el.
- 7) Kötelezettségvállalást, érvényesítést, utalványozást, ellenjegyzést, teljesítésigazolási feladatokat saját személyre vonatkozóan nem lehet gyakorolni.

- 8) Amennyiben az elnök és az általa felhatalmazott személy esetében változás történik (lemond a funkcióról, vagy a képviselői jogviszonyáról) azt a nemzetiségi önkormányzati határozata alapján kell az utasításban a módosítást átvezetni.
- 9) Jelen utasítást a nemzetiségi önkormányzati gazdálkodásra vonatkozó hatályos jogszabályokkal kell alkalmazni.
- 10) Az utasítást jogszabályi változást követően a Pénzügyi Ügyosztály vezetőjének aktualizálni kell.
- 11) A jelen utasítás 2019... .napján lép hatályba és hatályát veszti az számú ,
2016. február 8. napjától hatályos elnöki-jegyzői utasítás.

Budapest, 2019.

.....

.....

Bódis Alpár András
elnök

Dr Mészár Erika
jegyzőt helyettesítő aljegyző

1. sz. melléklet

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat költségvetésére az elnök által kötelezettségvállalásra írásban felhatalmazott személyek listája és aláírás mintája

| Név | Feladat | Aláírás |
|--|-------------------|---------|
| Bódis Alpár András elnök | értékhatar nélkül | |
| Esztergály Zsófia Zita elnök-helyettes . | értékhatar nélkül | |
| Király Zoltán képviselő | | |

Budapest, 2019.....

.....

Bódis Alpár András
elnök

2. sz. melléklet

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat költségvetésben teljesített bevételi, kiadási előirányzat terhére és nevében utalványozásra elnök által írásban felhatalmazott személyek listája és aláírás mintája

| Név | | Egyedi értékhatár Ft-ban | Aláírás |
|------------------------|----------------|--------------------------|---------|
| Bódis Alpár András | elnök | értékhatár nélkül | |
| Esztergály Zsófia Zita | elnökhelyettes | értékhatár nélkül | |
| Király Zoltán | képviselő | értékhatár nélkül | |

Budapest, 2019.....

.....

Bódis Alpár András
elnök

2. sz. melléklet

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzésére a Gazdasági vezető által írásban kijelölt személyek listája és aláírás mintája

| Név | Feladat | Összeghatár | Aláírás |
|---|--|----------------------|---------|
| Csendes Antalné Pénzügyi Ügyosztályvezető | A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat költségvetésében jóváhagyott és zárolás alatt nem álló működési és felhalmozási kiadási előirányzata terhére vállalt kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzésére | Értékhatár nélkül | |

Budapest, 2019.....

Páris Gyuláné
Gazdasági vezető

4. sz. melléklet

**A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat költségvetésének kiadási előirányzatainak terhére történő
kifizetések teljesítés igazolására**

az elnök által kijelölt személyek listája és aláírás mintája

| Név | Feladat | Aláírás |
|---|-------------------|---------|
| Bódis Alpár András elnök | értékhatar nélkül | |
| Esztergály Zsófia Zita elnök-helyettes | értékhatar nélkül | |
| Király Zoltán képviselő | értékhatar nélkül | |

Budapest, 2019.....

.....

Bódis Alpár András

elnök

5. sz. melléklet

**Józsefvárosi Örmény Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történő kifizetések érvényesítésére
kijelölt személyek listája és aláírás mintája**

| Név, beosztás | Értékhatar: | Aláírás: |
|--|-------------------|----------|
| Palya Sándor Pénzügyi, Számviteli és Költségvetési Irodavezető | Értékhatar nélkül | |
| Kapás Istvánné Pénzügyi, Számviteli és Költségvetési Iroda ügyintéző | Értékhatar nélkül | |

Budapest, 2019.....

Páris Gyuláné
Gazdasági vezető



BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET
JÓZSEFVÁROSI POLGÁRMESTERI
HIVATAL

GAZDASÁGI VEZETŐ

Tárgy: Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére kijelölés

1. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55. §. (2) bekezdés alapján a Józsefvárosi **Örmény** Önkormányzat költségvetésében jóváhagyott és zárolás alatt nem álló működési és felhalmozási kiadási előirányzata terhére vállalt kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzésére értékhatár nélkül **Csendes Antalné Pénzügyi Ügyosztályvezetőt** kijelölöm.

A kijelölés 2019.....napjától a visszavonásig érvényes.

2. Feladatait a mindenkor érvényes kötelezettségvállalással, utalványozással, ellenjegyzéssel, érvényesítéssel és szakmai teljesítésigazolással kapcsolatos eljárási rendjéről szóló elnöki-jegyzői utasításban foglaltak szerint köteles ellátni.

Budapest, 2019.....

Páris Gyuláné
Gazdasági vezető

A pénzügyi ellenjegyzési jogkört tudomásul vettem, az arra vonatkozó előírásokat, feladatokat és felelősséget megismertem.

.....
aláírás

Dátum:

Kapja: Pénzügyi Ügyosztály

☒ 1082 Budapest, Baross u. 63-67. ☎ 459-2100

www.jozsefvaros.hu



BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET
JÓZSEFVÁROSI POLGÁRMESTERI
HIVATAL

GAZDASÁGI VEZETŐ

Tárgy: Érvényesítésre kijelölés

1. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 58. §. (4) bekezdése alapján a Józsefvárosi **Örmény** Önkormányzat kiadási előirányzata terhére történő kifizetések érvényesítésére értékhatár nélkül **Kapás Istvánnét a Pénzügyi, Számviteli és Költségvetési Iroda ügyintézőjét** kijelölöm.

A kijelölés 2019.napjától visszavonásig érvényes.

2. Feladatait a mindenkor érvényes kötelezettségvállalással, utalványozással, ellenjegyzéssel, érvényesítéssel és szakmai teljesítésigazolással kapcsolatos eljárási rendjéről szóló elnöki-jegyzői utasításban foglaltak szerint köteles ellátni.
3. Ezzel egyidejűleg a mai nappal minden eddigi kijelölés hatályát veszti.

Budapest, 2019.

Páris Gyuláné
Gazdasági vezető

Az érvényesítési jogkört tudomásul vettem, az arra vonatkozó előírásokat, feladatokat és felelősséget megismertem.

.....

aláírás

Dátum:

Kapja: Pénzügyi Ügyosztály

☒ 1082 Budapest, Baross u. 63-67. ☎ 459-2100

www.jozsefvaros.hu



BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET
JÓZSEFVÁROSI POLGÁRMESTERI
HIVATAL

GAZDASÁGI VEZETŐ

Tárgy: Érvényesítésre kijelölés

1. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 58. §. (4) bekezdése alapján a Józsefvárosi **Örmény** Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzata terhére történő kifizetések érvényesítésére értékhatár nélkül **Palya Sándor Pétert a Pénzügyi, Számviteli és Költségvetési Iroda vezetőjét** kijelölöm.

A kijelölés 2019..... napjától visszavonásig érvényes.

2. Feladatait a mindenkor érvényes kötelezettségvállalással, utalványozással, ellenjegyzéssel, érvényesítéssel és szakmai teljesítésigazolással kapcsolatos eljárási rendjéről szóló elnöki-jegyzői utasításban foglaltak szerint köteles ellátni.
3. Ezzel egyidejűleg a mai nappal minden eddigi kijelölés hatályát veszti.

Budapest, 2019.....

Páris Gyuláné
Gazdasági vezető

Az érvényesítési jogkört tudomásul vettem, az arra vonatkozó előírásokat, feladatokat és felelősséget megismertem.

.....
aláírás

Dátum:

Kapja: Pénzügyi Ügyosztály

✉ 1082 Budapest, Baross u. 63-67. ☎ 459-2100

www.jozsefvaros.hu

Tárgy: Kötelezettségvállalásra és utalványozásra felhatalmazás, kijelölés teljesítésigazolásra

1. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (1), 57.§ (4) és az 59.§ (1) bekezdés alapján a Józsefvárosi **Örmény** Önkormányzat jóváhagyott költségvetés kiadási előirányzata terhére értékhatár nélkül felhatalmazom **Esztergály Zsófia Zita elnökhelyettest** kötelezettségvállalásra és utalványozásra, valamint kijelölöm teljesítésigazolásra.

A felhatalmazás és a kijelölés 2019.-tól a mandátum lejártáig érvényes.

2. Feladatait a mindenkor érvényes kötelezettségvállalással, utalványozással, ellenjegyzéssel, érvényesítéssel és szakmai teljesítésigazolással kapcsolatos eljárási rendjéről szóló elnöki-jegyzői utasításban foglaltak szerint köteles ellátni.

Budapest, 2019.

.....

Bódis Alpár András

elnök

A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkört tudomásul vettem, az arra vonatkozó előírásokat, feladatokat és felelősséget megismertem.

.....

Esztergály Zsófia Zita

aláírás

Dátum:2019.

Kapja:

1 pld. Esztergály Zsófia Zita

1 pld. Pénzügyi Ügyosztály

1 pld. Józsefvárosi Örmény Önkormányzat

1 pld. Irattár (Szabályzatok)

Tárgy: Kötelezettségvállalásra és utalványozásra felhatalmazás, kijelölés teljesítésigazolásra

1. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (1), 57.§ (4) és az 59.§ (1) bekezdés alapján a Józsefvárosi **Örmény** Önkormányzat jóváhagyott költségvetés kiadási előirányzata terhére értékhatár nélkül felhatalmazom **Király Zoltán**t kötelezettségvállalásra és utalványozásra, valamint kijelölöm teljesítésigazolásra.

2. A felhatalmazás és a kijelölés 2019.-tól a mandátum lejártáig érvényes.

3. Feladatait a mindenkor érvényes kötelezettségvállalással, utalványozással, ellenjegyzéssel, érvényesítéssel és szakmai teljesítésigazolással kapcsolatos eljárási rendjéről szóló elnöki-jegyzői utasításban foglaltak szerint köteles ellátni.

Budapest, 2019.

.....
Bódis Alpár András

elnök

A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkört tudomásul vettem, az arra vonatkozó előírásokat, feladatokat és felelősséget megismertem.

.....
Király Zoltán

aláírás

Dátum:2019.

Kapja:

1 pld. Király Zoltán

1 pld. Pénzügyi Ügyosztály

1 pld. Józsefvárosi Örmény Önkormányzat

1 pld. Irattár (Szabályzatok)

Teljesítés igazolás
(szolgáltatásnál)

Szerződés/megrendelés azonosító száma/dátuma:/.....

(képviselő-testületi, elnöki) döntés(ek) száma:

Az elvégzett feladat tételes felsorolása a teljesítési hely megjelöléssel hivatkozva a szerződésben/megrendelésben foglaltakra:

.....
.....
.....

A feladatellátásról való meggyőződés módjai:

.....

(Például: helyszíni szemle, dokumentumok (beszámoló, jelenléti ív, munkalapok, jegyzőkönyv, műszaki átadás-átvétel, teljesítésigazolás, építési napló, stb.), stb.)

A dokumentumok csatolandók a szakmai teljesítés igazoláshoz mellékletként, nagy terjedelem esetén az ügyirat számát kell feltüntetni.

A teljesítést előkészítő neve, aláírása, dátum:

A fentiek alapján asorszámú,szállító által kiállított számlán számlázott szolgáltatásnak a szerződésben/megrendelésben foglaltak szerinti teljesítését, valamint a kiadás teljesítését, a kifizetés jogosságát,összegerszerűségét Ft-ban igazolom.

Mellékletek:

2/1.

2/2.

2/3.

Budapest, 201.....

.....

Teljesítést igazoló aláírása

Az utasítás 4/a. számú melléklete

Az utalvány 2. számú melléklete

**Teljesítés igazolás
(beszerzésnél)**

Szerződés/megrendelés azonosító száma/dátuma:/.....

(képviselő-testületi, elnöki) döntés(ek) száma:

Az anyag/készlet/eszköz/egyéb/ beszerzést:

azonnali használatra/felhasználásra:

folyamatos használatra/felhasználásra

átvettem (szállítólevél, jegyzőkönyv, stb.) alapján.

A dokumentumok csatolandók a szakmai teljesítés igazolásához mellékletként, nagy terjedelem esetén az ügyirat számát kell feltüntetni.

A teljesítést előkészítő, neve, aláírása, dátum:

A fentiek alapján asorszámú,szállító által kiállított számlán számlázott beszerzésnek a szerződésben/megrendelésben foglaltak szerinti teljesítését, valamint a kiadás teljesítését, a kifizetés jogosságát, összegerszerűségét Ft-ban igazolom.

A beszerzett eszközt egy éven túl kívánja az önkormányzat használni? Igen/Nem

Mellékletek:

2/1. bevételezési bizonylat

2/2.

2/3.

Budapest, 201.....

.....

Teljesítést igazoló aláírása

Teljesítés igazolás
(személyi juttatásnál, költségtérítés)

Szerződés/szabályzat/egyéb azonosító száma/dátuma:/.....

(képviselő-testületi, elnöki) döntés(ek) száma:

A kifizetés jogosságról, összecszerúségről való meggyőződés módjai:

.....

(Például: beszámoló, jelenléti ív, munkanapló, teljesítésigazolás, szabályzat, döntés, stb.)

A dokumentumok csatolandók a szakmai teljesítés igazolásához mellékletként, nagy terjedelem esetén az ügyirat számát kell feltüntetni.

A teljesítést előkészítő neve, aláírása, dátum:

A fentiek alapján a kiadás teljesítését, a kifizetés jogosságát, összecszerúségét
.....**Ft-ban igazolom.**

Mellékletek:

2/1.

2/2.

2/3.

Budapest, 201.....

.....

Teljesítést igazoló aláírása

Teljesítés igazolás
(megbízási szerződés)

A megbízási szerződés azonosító száma/dátuma:/.....

(képviselő-testületi, elnöki) döntés(ek) száma:

Az elvégzett feladat tételes felsorolása a teljesítési hely és időszak megjelöléssel hivatkozva a szerződésben foglaltakra:

.....
.....
.....

A feladatellátásról való meggyőződés módjai:

.....

(Például: beszámoló, jelenléti ív, munkalapok, jegyzőkönyv, teljesítésigazolás, stb.)

A dokumentumok csatolandók a szakmai teljesítés igazolásához mellékletként, nagy terjedelem esetén az ügyirat számát kell feltüntetni.

A teljesítést előkészítő, neve, aláírása, dátum:

A fentiek alapján-vel kötött megbízási (bérjellegű) szerződésben foglaltakat időszakra vonatkozóan, valamint a kiadás teljesítését, a kifizetés jogosságát, összegerszerűségét.....Ft-ban igazolom.

Mellékletek:

2/1.

2/2.

2/3.

Budapest, 201.....

.....

Teljesítést igazoló aláírása

Az utasítás4/a. számú melléklete

Az utalvány 2. számú melléklete

Teljesítés igazolás

(támogatás, ellátmány, előleg átmenetileg szabad pénzeszköz lekötés, hitellehívás-törlesztés)

Szerződés/egyéb dokumentum azonosító száma/dátuma:/.....

(képviselő-testületi, elnöki) döntés(ek) száma:

A kifizetés jogosságról, összecszerúségről való meggyőződés módjai:

.....

(Például: szerződés, szabályzat, utasítás, kérelem engedélyezése, döntés, stb.)

A dokumentumok csatolandók a szakmai teljesítés igazolásához mellékletként, nagy terjedelem esetén az ügyirat számát kell feltüntetni.

A teljesítést előkészítő neve, aláírása, dátum:

A fentiek alapján részére a kiadás teljesítését, a kifizetés jogosságát, összecszerúségétFt-ban igazolom.

Mellékletek:

2/1.

2/2.

2/3.

Budapest, 201.

.....

Teljesítést igazoló aláírása

Teljesítés igazolás
(egyéb esetekben)

A kifizetési alapbizonylat megnevezése:

A kifizetés jogosságáról, összegerszerűségéről való meggyőződés módjai:

Dokumentum, bizonylat, amely igazolja a kifizetés jogosságát (kérelem, levél, határozat, stb.) csatolandók a szakmai teljesítés igazolásához mellékletként, nagy terjedelem esetén az ügyirat számát kell feltüntetni.

A teljesítést előkészítő neve, aláírása, dátum:

A fentiek alapján részére a kiadás teljesítését, a kifizetés jogosságát, összegerszerűségétFt-ban igazolom.

Mellékletek:

2/1.

2/2.

2/3.

Budapest, 201.

.....

Teljesítést igazoló aláírása

Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat** (a továbbiakban: helyi önkormányzat)

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
adószám: 15735715-2-42
törzsszám: 735715
statisztikai szám: 15735715-8411-321-01
bankszámlaszám: 11784009-15508009
képviseli: Pikó András polgármester

másrészről a **Józsefvárosi Örmény Önkormányzat** (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
működési hely: 1082 Budapest, Vajdahunyad u. 1/b
adószám: 16927973-1-42
törzsszám: 679219
statisztikai szám: 15508322-8411-371-01
bankszámlaszám: 10403387-00028602-00000002
képviseli: Bódis Alpár András elnök

között (a továbbiakban együttesen: Felek) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 80. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) vonatkozó rendelkezéseire, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

I. Preambulum

1. A helyi önkormányzat jelen együttműködési megállapodás (a továbbiakban: megállapodás) keretében a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, ezzel segíti a nemzetiségi jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott nemzetiségi közügyek és célok megvalósítását. Jelen megállapodásban a Felek ezen feladatok részletes szabályait határozzák meg.
2. A tárgyi évre vonatkozóan a helyi önkormányzat költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett – önként vállalt feladatként – a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében működési hozzájárulásként pénzügyi támogatást biztosíthat, amelyről támogatottat elszámolási, míg támogatót ellenőrzési kötelezettség terheli. A helyi önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzat részére működési hozzájárulásként nyújtható támogatási összegről támogatási szerződést kell kötni. A támogatás felhasználása során a nemzetiségi önkormányzat a költséghatékonyság és költségtakarékosság elve szerint köteles eljárni.
3. A helyi önkormányzat által nyújtott működési hozzájárulás tekintetében Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi közügyeinek ellátása céljából támogatást adhat külső szervezeteknek, intézményeknek azzal, hogy
 - a. ebben az esetben is a józsefvárosi örmény nemzetiségi polgároknak részesülniük kell a támogatott külső szerv által végzett tevékenység eredményeiből,

- b. elszámolási és beszámolási kötelezettség mind a támogatott külső szervezeteket, intézményeket, mind a nemzetiségi önkormányzatot terheli. A nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles a külső szerv részéről benyújtott – a továbbadott támogatás felhasználásáról szóló – elszámolási dokumentációt, valamint a támogatási cél megvalósulásáról szóló saját nyilatkozatát a benyújtást követő leghamarabb, de legkésőbb 30 napon belül a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) pénzügyi feladatait ellátó szervezeti egysége (továbbiakban: pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység) részére átadni.
4. A helyi önkormányzat által nyújtott működési hozzájárulás tekintetében Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles a vonatkozó támogatási szerződésben írt határidőig írásban beszámolni a működési támogatás felhasználásáról. A Hivatal a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységen keresztül köteles a működési támogatás felhasználását ellenőrizni, amelyhez jogosult minden adatot, bizonylatot bekérni, valamint jogosult az elszámolás kiegyesíztését kérni.
5. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat kötelező és önként vállalt közfeladatainak ellátását szolgáló rendezvények megtartását – költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett – a mindenkori költségvetésében elkülönített forrásból pályáztatás útján vagy egyedi kérelem alapján, támogatási szerződés kötése mellett támogathatja, amelyről a támogatottat elszámolási kötelezettség terheli.
6. A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatai ellátásáról – az elnök közreműködésével – a vonatkozó jogszabályokban, valamint a helyi szabályozásokban, és utasításokban foglaltak szerint a Hivatal gondoskodik.
7. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban – a számviteli jogszabályok és az Ávr., valamint a Bkr. vonatkozó rendelkezései szerinti szabályzatokban – rendezi, amelyeket a jegyző és a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagy jóvá.
8. A támogatások felhasználásával kapcsolatban a Hivatal bármikor jogosult ellenőrzést végezni.

II. A nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása

1. Felek rögzítik, hogy a helyi önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi közügyeinek ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát. A nemzetiségi önkormányzatnak az irodai munka során felmerült működési költségeit a helyi önkormányzat – a Hivatal költségvetésének terhére – viseli.
2. Felek megállapodnak, hogy a nemzetiségi önkormányzatnak az ingyenes helyiséghasználattal, a helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségeit, valamint karbantartási és fenntartási költségeit a helyi önkormányzat – a Hivatal költségvetésének terhére – viseli, amelyek az alábbiak:
 - a. a villamos energia, meleg víz, fűtés díja, valamint a víz-és csatornadíj, a közös költség, továbbá a szemétszállítási és kéményseprő díj;
 - b. a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges eszközök karbantartási díja, az internet hozzáférési lehetőség költségeinek biztosítása, valamint a nemzetiségi önkormányzati ügyekkel foglalkozó ügyintéző által igénybevett telefon szolgáltatásának díja, kivéve a nemzetiségi önkormányzat testületi tagjainak és tisztségviselőinek telefonhasználatából eredő költségeit.
3. A helyi önkormányzat a II.1. pontban foglaltak megvalósulása érdekében a Budapest VIII. kerület,

Vajdahunyad u. 1./b, szám (hrsz.: 35604/A/3) alatt található 145,5 m² alapterületű irodahelyiséget ingyenesen a Józsefvárosi Bolgár, Görög, Lengyel, Örmény, Román, Ruszin, Szlovák, Szerb, Német Nemzetiségi Önkormányzat közös használatba adja azzal, hogy a helyiségeket úgy kell elosztani, hogy minden nemzetiségi önkormányzat számára munkaállomás biztosított legyen. A fentiekben megjelölt ingatlan több részből álló helyiségcsoport, amely 4 irodahelyiségből, közlekedőből, galériából, mosdóból áll. A vagyontaszterti adatbázis alapján az ingatlan forgalmi értéke bruttó 10.152 e Ft.

A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy az irodahelyiség használata a Józsefvárosi Görög Önkormányzattal és a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzattal közösen történik. A nemzetiségi önkormányzat használati jogának gyakorlásával a többi irodahelyiség használatára jogosult nemzetiségi önkormányzatok munkáját nem akadályozhatja.

4. Az irodahelyiség vonatkozásában a nemzetiségi önkormányzat részére kizárólagosan, valamint a többi nemzetiségi önkormányzattal közös használatba átadott tárgyi és technikai eszközök leltár szerinti nyilvántartása jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi. A nemzetiségi önkormányzat a leltár szerint nyilvántartott eszközöket és helyiséget kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával köteles kezelni, a használat jogát a helyi önkormányzat érdekeit figyelembe véve gyakorolhatja. Az ingóságok használati jogát másra nem ruházhatja át. A helyi önkormányzat a használatba adott bármely ingóságot - a leltár szerinti nyilvántartáson történő átvezetés mellett - bármikor indoklás nélkül visszaveheti, visszavonhatja, módosíthatja azzal, hogy e joga gyakorlása során nem veszélyeztetheti a nemzetiségi önkormányzat feladatellátását.

A helyiséget a nemzetiségi önkormányzat hétköznaponként reggel 8 órától 20 óráig nemzetiségi önkormányzati feladatellátásához használhatja. Az e pontban megjelölt időrenden túl történő helyiséghasználatra előzetes írásbeli kérelem alapján a Hivatal jegyzőjének írásbeli engedélye alapján van mód. Az írásbeli kérelemben meg kell jelölni a célt és az okot, amely miatt szükséges a szokásos helyiség használatától eltérő időszakban történő bent tartózkodás. Az eltérő időpontú helyiséghasználat állandó vagy eseti jelleggel adható. Indokolt kérelemre a helyiség eltérő használata állandó jelleggel is biztosítható. Az állandó jelleggel biztosított eltérő helyiséghasználat indokoltságát a jelen együttműködési megállapodás felülvizsgálatával egyidejűleg meg kell vizsgálni, és amennyiben arra a továbbiakban már nincs szükség, az engedélyt vissza kell vonni.

A nemzetiségi önkormányzat az ingyenes helyiséghasználat jogát másra nem ruházhatja át. Az ingyenes használatba adott irodahelyiségen felújítást, átalakítást, bármilyen változtatást eszközölni csak tulajdonosi döntéssel lehet.

Felek rögzítik, hogy az ingyenesen használatba adott irodahelyiséget magáncélú használatra igénybe venni a nemzetiségi önkormányzat nem jogosult. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az e pontban foglaltaktól eltér, úgy köteles a helyi önkormányzat írásbeli felszólítására a magáncélú használatot haladéktalanul megszüntetni, valamint e magán célú használatból eredő költségeket a helyi önkormányzat részére megtéríteni.

A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az ingyenesen használatba adott irodahelyiséget a rendeltetésszerű használatától eltérően veszi igénybe, vagy azt a másik nemzetiségi önkormányzatok érdekeit figyelmen kívül hagyva használja, úgy a helyi önkormányzat által önként vállalt feladatként a nemzetiségi önkormányzatok részére nyújtott nemzetiségi önkormányzati támogatási rendszerből kizárható.

A nemzetiségi önkormányzatnak az átadott vagyonnal kapcsolatban a többi nemzetiségi önkormányzattal egyetemleges elszámolási, visszaszolgáltatási és kártérítési kötelezettsége áll fenn.

Az ingyenesen használatba adott irodahelyiség kulcsát a nemzetiségi önkormányzat képviselője a Hivatal portáján veheti fel, és ott köteles leadni az irodahelyiség elhagyásakor. A nemzetiségi önkormányzat nem jogosult saját kulcs használatára.

5. A helyi önkormányzat vállalja, hogy a Hivatal belső ellátási feladatokat ellátó szervezeti egység (továbbiakban: belső ellátási feladatokat ellátó szervezeti egység) vezetője felé benyújtott igénybejelentés alapján - a nemzetiségi önkormányzat feladatellátása során jelentkező szükséges mértékig - a Hivatal általa biztosított elhasználódott, leselejtezett eszközök cseréjét, karbantartását, továbbá a nemzetiségi feladatellátáshoz szükséges irodaszerek rendelkezésre bocsátását biztosítja.
6. A nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsátott eszközök számviteli nyilvántartásáért a Hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője, míg leltár szerinti hiánytalan állapotáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felel.
7. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat nagyobb szabású rendezvényeinek, programjainak megvalósításához
 - a) a Hivatal helyiségét – amennyiben ez a Hivatal, illetve a helyi önkormányzat egyéb közfeladatainak ellátását nem akadályozza – ideiglenesen, ingyenesen rendelkezésre bocsáthatja, azzal, hogy az erre irányuló kérelmet legalább 15 nappal a kért időpont előtt el kell juttatni a Hivatal jegyzőjéhez.
 - b) a helyi önkormányzat valamennyi költségvetési szervének, gazdasági társaságainak közreműködését, segítségét kérheti, amennyiben ez az érintett szerveknek többletköltséggel nem jár.
8. A nemzetiségi önkormányzat postaköltségét a helyi önkormányzat – a Hivatal költségvetésének terhére – viseli.
9. A helyi önkormányzat – a Hivatal költségvetésének terhére – igény és előzetes írásbeli bejelentés alapján biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítását, továbbá szükség esetén tolmács alkalmazását.
10. A helyi önkormányzat az jelen megállapodásban meghatározott költségeket a Hivatal költségvetésén belül tervezi meg: a nemzetiségi önkormányzatok működtetése költségvetési címen, és a hivatal működtetése költségvetési címen.
11. Felek rögzítik, hogy a helyi önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges alapvető személyi feltételeket oly módon, hogy a nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat a Hivatallal jogviszonyban álló személy, illetve a Hivatal jegyzőjén keresztül a szervezési és ügyviteli, törvényességi, pénzügyi, ellenőrzési és a belső ellátási feladatokat ellátó szervezeti egységei látják el.
12. A Hivatallal jogviszonyban álló személy(ek) adminisztratív feladatai különösen:
 - a. a testületi ülések előkészítésével kapcsolatos feladatok, részvétel az üléseken, az ülések jegyzőkönyvezése
 - b. a nemzetiségi önkormányzat elnöke által írásban kidolgozott, elektronikus úton megküldött előterjesztések alapján az ülés előkészítése, meghívók, forgatókönyvek elkészítése
 - c. a betérjesztésre alkalmasság vizsgálatának keretében a jegyzőkönyvek előzetes megküldése a Hivatal törvényességi és pénzügyi feladatait ellátó szervezeti egységei részére,
 - d. a kormányhivatal törvényességi észrevételeinek továbbítása a jegyző és a nemzetiségi önkormányzat elnöke felé,
 - e. a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó (pl. jegyzőkönyvek) nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása,
 - f. a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása,
 - g. gazdasági feladatok (ellátmányok, előlegek kérelmének elkészítése, elszámolásokban

részvétel),

- h. a nemzetiségi önkormányzat elnökének felhatalmazása alapján a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás elektronikus rendszer használata.

13. Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat ülésein - beleértve a zárt ülést is - a jegyző vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülését a működési helyén kívül csak a jegyző engedélyével tarthatja, kivéve a közmeghallgatást.

III. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével, gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével és gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egysége látja el az alábbiak szerint:
- a) a költségvetésről, átmeneti gazdálkodásról szóló határozat, a költségvetés tervezés, annak évközi módosításának előkészítése, az elemi költségvetés elkészítése,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatok nyilvántartása, az éves gazdálkodás és döntések során amennyiben szükséges a nemzetiségi önkormányzat figyelmének felhívása a költségvetés módosításra,
 - c) a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megalkotó határozatban foglaltak szerint a költségvetés Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatok ellátása,
 - d) a számviteli szabályok szerint a számviteli-pénzügyi nyilvántartások vezetése, a számviteli-pénzügyi szakmai ellenőrzések ellátása, az utalványrendeletek kiállítása, a gazdasági vezető által kijelölt személyében az érvényesítési feladatok ellátása,
 - e) költségvetési fedezetellenőrzéssel egyidejűleg a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele, a kötelezettségvállalás és a tényleges kifizetési igény között eltérés esetén annak jelzése,
 - f) a kifizetések teljesítése pénztári vagy banki átutalással,
 - g) havi pénzforgalmi jelentések, mérlegjelentések, költségvetési beszámolók készítése a jogszabályban megadott határidő betartásával, a Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatok ellátása,
 - h) a zárszámadás számszaki elkészítése, a szöveges részének elkészítéséhez segítségnyújtása,
 - i) banki és törzsadattári ügyintézéshez kapcsolódó feladatok ellátása (bankszámla-szerződés módosítása, változások bejelentése),
 - j) ÁFA-és járulék bevallások, Szja bevallások készítése, ÁFA körbe való bejelentés,
 - k) támogatásonként (központi költségvetésből, települési önkormányzattól, pályázatokból) a bevételek és azok terhére hozott döntések, valamint a felhasználások analitikus nyilvántartása, mely segíti a nemzetiségi önkormányzatokat a költségvetési döntések meghozatalában, támogatások elszámolásában,
 - l) támogatások felhasználásának pénzügyi elszámolásához segítségnyújtás (számlák, bizonylatok másolása, kimutatások elkészítése),
 - m) pénzügyi, számviteli szabályzatok aktualizálása,
 - n) elemi költségvetés és határozat, költségvetési beszámoló és zárszámadás honlapra történő feltétele érdekében intézkedés.

IV. A nemzetiségi önkormányzat költségvetése

1. A jegyző a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység útján az államháztartásról szóló jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel a költségvetési törvényből adódó részletes információk, valamint a nemzetiségi önkormányzat elnökének közreműködése és adatszolgáltatása alapján határidőben előkészíti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, amelyet megküld a nemzetiségi önkormányzat elnökének.

2. A nemzetiségi önkormányzat a költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának az irányadó jogszabályban meghatározott szerkezet, tartalom szerint kell tartalmaznia az előirányzatokat.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát, elemi költségvetését, átmeneti gazdálkodásról szóló határozatát az elnök - annak elfogadását követő három munkanapon belül – írásban megküldi a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységnek.
4. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak változtatására irányuló előterjesztést a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység közreműködésével készíti elő.
5. Az előirányzatok módosításáról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete - költségvetési határozatát módosító - határozattal dönt. E határozat egy példányát, valamint az előirányzat-módosítás részletezését (az előirányzat-nyilvántartáson történő átvezetés céljából) a nemzetiségi önkormányzat elnöke a döntést követő 3 napon belül juttatja el a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységhez.
6. A helyi önkormányzat, valamint a Hivatal a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.
7. A nemzetiségi önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a testület, a szabályszerűségéért az elnök felel.

V. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtása

1. Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat önállóan dönt saját költségvetési előirányzatainak felhasználásáról. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési, pénzügyi gazdálkodásának végrehajtása során a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységen keresztül az esedékes kifizetéseket a nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére készpénz, valamint átutalás formájában teljesíti a költségvetésében meghatározott előirányzatok, illetve a nemzetiségi önkormányzati határozatok alapján.
2. A jegyző a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységen keresztül látja el - a nemzetiségi önkormányzat elnökének közreműködése és információi alapján - a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartási adatainak törzskönyvi nyilvántartásban szükséges módosításával, az adószám igénylésével kapcsolatos teendőket. A nemzetiségi önkormányzat tekintetében az adószám igénylése, valamint a törzskönyvi nyilvántartásban szükséges módosítások átvezettetése a megalakulást követően megtörtént. A nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számlával rendelkezik.
3. A nemzetiségi önkormányzat az államháztartási információs rendszerhez a Magyar Államkincstáron keresztül a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység közreműködésével az alábbiak szerint kapcsolódik:
 - a. Információs szolgáltatással az elemi költségvetésről: éves költségvetéséről annak elfogadását követően adatot szolgáltat az államháztartás információs rendszere számára.
 - b. Időközi költségvetési jelentéssel: a költségvetése végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben eleget tesz az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.
 - c. Időközi mérlegjelentéssel, mérleg-gyorsjelentéssel: a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket összeállítja és biztosítja adatait az államháztartási információs rendszer számára.

- d. Költségvetési elemi beszámoló készítési kötelezettséggel: költségvetésének végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben eleget tesz az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.
4. A nemzetiségi önkormányzat költségvetést érintő határozatának elkészítéséért, valamint az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Hivatal jegyzőjén keresztül a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység a felelős.

VI. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos beszámolási kötelezettség

1. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának éves alakulásáról a zárszámadás keretében számol be. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának éves alakulásáról szóló zárszámadási előterjesztést és a határozat tervezetét a jegyzőn keresztül a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység készíti elő, melyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke a képviselő-testület elé terjeszt úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.
2. A nemzetiségi önkormányzat az éves költségvetési beszámoló alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon zárszámadási határozattal dönt.

VII. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök

1. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos részletes hatásköröket és a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képező, a nemzetiségi önkormányzat elnöke, valamint a jegyző által kiadott közös utasítás rendezi.
2. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számlát kizárólag a helyi önkormányzat számláit vezető pénzügyintézetnél nyithat, vezethet.
3. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére a nemzetiségi önkormányzat fizetési számláján bonyolítja.
4. A helyi önkormányzat által adott támogatás folyósítása a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti szerződésben foglaltak szerint történik. A támogatás elsődlegesen a nemzetiségi önkormányzat működési és működéshez kapcsolódó beruházási (éven túl elhasználódó eszközök, alkotások, stb. beszerzése) költségeinek fedezetét biztosítja. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat által folyósított támogatást külső szervezetek (pl.: társadalmi szervezetek, alapítványok, természetes személyek részére, stb.) nyújtott pénzeszköz átadás céljára használja fel, a nemzetiségi önkormányzat köteles a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint a hatályos önkormányzati költségvetési rendelet szerint eljárni. A nemzetiségi önkormányzat a támogatott cél megvalósulásáról szóló elszámolás elfogadásáról a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységet írásban köteles tájékoztatni.
5. A központi költségvetési támogatási/pályázati igény benyújtására, a nemzetiségi önkormányzat jogosult, annak elmulasztásáért a helyi önkormányzat és a Hivatal felelősséget nem vállal.

6. A helyi önkormányzat köteles a nemzetiségi önkormányzat részére elektronikus felületet (honlap) biztosítani annak érdekében, hogy a nemzetiségi önkormányzat eleget tehessen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének. Jelen pontban meghatározott feladat ellátásáért – a II. fejezet 11. pontjában meghatározott ügyintéző adatszolgáltatása alapján – a Hivatal szervezési feladatait ellátó szervezeti egység vezetője a felelős.
7. A nemzetiségi önkormányzati választások évében a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a nemzetiségi önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.
8. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti, az adatszolgáltatás során közölt adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Hivatal jegyzőjén keresztül az adatszolgáltatási feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője és a nemzetiségi önkormányzat elnöke együttesen felel.

VIII. Összeférhetlenségi szabályok

1. A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
3. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el. A pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról belső szabályzataikban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

IX. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

1. A nemzetiségi önkormányzat belső kontrollrendszerének kialakításánál figyelembe kell venni a Bkr. előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat. A belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős, a nemzetiségi önkormányzat elnökének észrevételezési jogkörének figyelembe vételével.
2. A Hivatal kockázatkezelési és szabálytalansági felelőse biztosítja a nemzetiségi önkormányzat kockázatkezelését, szabálytalansági eljárások lefolytatását a kiadott szabályozások alapján.
3. A Hivatal hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában gazdasági vezetőként kijelölt személy a nemzetiségi önkormányzat gazdasági vezetője is.
4. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal belső ellenőrzési feladatait ellátó szervezeti egysége végzi. A belső ellenőrzési eljárási rendet a Bkr. és a belső ellenőrzési vezető által készített belső ellenőrzési kézikönyv szabályozza.
5. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a jegyző hagyja jóvá, amelyet tájékoztatásul megküld a nemzetiségi önkormányzat elnökének a jóváhagyásra vonatkozó jogszabályi határidőt követően 5 napon belül.
6. A nemzetiségi önkormányzatokat érintő külső ellenőrzések nyilvántartását a belső ellenőrzési feladatokat ellátó szervezeti egység végzi az elnök tájékoztatása alapján.

X. Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodás annak aláírása napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egyidejűleg a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között jelen megállapodást megelőzően létrejött együttműködési megállapodás, valamint helyiséghasználati és fenntartási szerződés a közös felülvizsgálat és azok egyesítése eredményeként – jelen megállapodás hatályba lépésével – hatályát veszti.
2. Felek rögzítik, hogy amennyiben a nemzetiségi önkormányzat a jelen együttműködési megállapodás tárgyában 2020. január 31. napjáig nem dönt, vagy a jelen Együttműködési Megállapodást érdemi észrevétel nélkül utasítja vissza, abban az esetben a helyi önkormányzat által – önként vállalt feladatként – biztosított támogatásban nem részesülhet.
3. A helyi önkormányzat az éves költségvetése tervezése során e megállapodás rendelkezéseire figyelemmel köteles eljárni, és biztosítani a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit.
4. Felek megállapodnak abban, hogy a gyakorlatban felmerülő egyéb feladatmegvalósítások során a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével járnak el, kölcsönösen segítve egymás munkáját.
5. Felek megállapodnak továbbá, hogy az együttműködési megállapodást évente legkésőbb január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják, és szükség esetén azt módosítják.
6. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Áht., Ávr., Bkr., Mötv., Nekt. rendelkezései, valamint az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, illetve az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
7. Jelen megállapodást, amely 9 oldalon 6 eredeti példányban magyar nyelven készült, Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Melléklet: Tárgyi és technikai eszközök leltára

Budapest, 2019.

.....
Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képviseli:
Pikó András
polgármester

.....
Józsefvárosi Örmény Önkormányzat
képviseli:
Bódis Alpár András
elnök

Pénzügyi fedezetet nem igényel
Dátum: Budapest, 2019.

Jogi szempontból ellenjegyzem

Pénzügyileg ellenjegyzem

.....
Csendes Antalné
pénzügyi ügyosztályvezető

.....
dr Mészár Erika
jegyzőt helyettesítő aljegyző

**Kis értékű eszközbeszlet lista (költséghelyenként, jellemzőnként)
JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT**

| Sz. | Leltári szám | Eszköz megnevezése | Jellemző | Kategória | Főkönyv száma | Menny. | Menny. Egys. | Átlagár (Ft) | Érték (Ft) | Költséghely kód - Költséghely megnevezése |
|-----|--------------|--|-----------|-----------|---------------|--------|--------------|--------------|------------|--|
| 1 | 13128-09964 | Notebook Dell Insp. 5558 15", 4 gb, 500gb, Win8, | - Nincs - | | 5129 | 1 | db | 127 850 | 127 850 | 01 Örmény Önkormányzat |
| 2 | 13128-09963 | Nyomtató Canon i7018C color laser, | - Nincs - | | 5129 | 1 | db | 33 500 | 33 500 | 01 Örmény Önkormányzat |
| 3 | 13128-09965 | Tablet Apple Ipad mini Retina, 32GB, 7,9", | - Nincs - | | 5129 | 1 | db | 93 500 | 93 500 | 01 Örmény Önkormányzat |
| 4 | 13138-07721 | Sony diktáfon, | - Nincs - | | 5129 | 1 | db | 29 700 | 29 700 | 01 Örmény Önkormányzat |
| 5 | 13138-07720 | Canon fényképezőgép (kruis 160 kompakt ezüst) | - Nincs - | | 5129 | 1 | db | 28 500 | 28 500 | 01 Örmény Önkormányzat |

BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
Kis értékű eszközkészlet lista (kötség helyenként, jellemzőnként)
BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

| Ssz. | Lejtári szám | Eszköz megnevezése | Jellemző | Kategória | Főkönyv száma | Menny. | Menny. Egyv. | Átlagár (Ft) | Érték (Ft) | Kötség hely kód - Kötség hely megnevezése |
|------|-----------------|--|-----------|-----------|---------------|--------|--------------|--------------|------------|---|
| 1 | 13138-7-07269 | Fényképezőgép digitális /kártya, tok/, | - Nincs - | | 5129 | 1 | db | 51 500 | 51 500 | 0202 Kötség hely megnevezése |
| 2 | 13138-5-05009/7 | Zászló, | - Nincs - | | 5129 | 1 | db | 4 740 | 4 740 | 0202 Nemzetiégi Önkormányzatok/Önmén y Önkormányzat |

6.napirendi pont melléklete

Beszámoló a 2019. évi a működési központi költségvetési támogatás felhasználásáról

A Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya elkészítette az elszámoló lapot. Az elszámolásban feltüntetett bizonylatok eredeti példányainak záradékolása megtörtént. A bizonylatok a pénzügyi osztályon megtalálhatók. Az elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltettük.

Az kifizetett támogatás összege: 782.000- Ft. Ebből felhasználtunk 85.568 forintot.

A kifizetések és elszámolások a következő határozatok alapján történtek:

Az elnök részére tisztelet díj kifizetés történt nettó 31.140 Ft összegben

Az elnök-helyettes részére mobiltelefon számla kifizetés történt 4.064 Ft összegben.

A képviselő részére Bkk bérlet kifizetés történt 2 alkalommal (2019.01.16.-02.15 és 2019.02.16.-2019.02.16.-2019.03.15.) napja között 21.000 Ft összegben.

Nav járulékokra 25.000 Ft költöttünk.

Bankköltségre 4.364 Ft-ot költöttünk.

Elszámoló lap 1. sz. melléklet

6. napirendi pont melléklete

Beszámoló a 2016. évi a feladatalapú központi költségvetési támogatás felhasználásáról

A Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya elkészítette az elszámoló lapot. Az elszámolásban feltüntetett bizonylatok eredeti példányainak záradékolása megtörtént. A bizonylatok a pénzügyi osztályon megtalálhatók. Az elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltettük.

Az kifizetett támogatás összege: **360.612- Ft**. Ebből 242.024 felhasználunk forintot.

A kifizetések és elszámolások a következő határozatok alapján történtek:

Örmény Irodalmi Est

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 2016. szeptember 27-én Örmény Irodalmi Estet rendezett a H13 Diák- és Vállalkozási központban az Uratum Örmény színház társulatának közreműködésével, a „Musza Dagh 40 napja” című novella, irodalmi összeállításból. Az est finanszírozásában költségeket a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat vállalta. A rendezvényre szánt keretösszeg felhasználási célja a rendezvénytechnika 38.100 Ft, a rendezvényen négy fellépő művész előadó művészeti tevékenységét (30 000 Ft , 38 100 Ft, 30 000 Ft ,38 100 Ft) és a reprezentációs költségeket 7.724 Ft és 60.000 Ft foglalta magába összesen 242 024 Ft összegben. 32/2016.(IX.22)

A támogatási összegből felhasználunk 242.024 Ft-ot a fent maradt támogatási összeget 118.588-Ft-ot a 6/2018. (III.26.) számú határozatunk alapján visszautaljuk a Támogatónak.

Elszámoló lap 1. sz. melléklet

6.napirendi pont melléklete

Beszámoló a 2018. évi a települési önkormányzat működési költségvetési támogatás felhasználásáról

A Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya elkészítette az elszámoló lapot. 2019. évi települési önkormányzat által nyújtott működési támogatás felhasználásáról

A támogatás összege: 229.000,- Ft

A támogatás összege nem került felhasználásra.

Elszámoló lap 1. sz. melléklet

Beszámoló a 2018. évi a működési központi költségvetési támogatás felhasználásáról

A Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya elkészítette az elszámoló lapot. Az elszámolásban feltüntetett bizonylatok eredeti példányainak záradékolása megtörtént. A bizonylatok a pénzügyi osztályon megtalálhatók. Az elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltettük.

Az kifizetett támogatás összege: 964.600.- Ft.

A támogatás összege nem került felhasználásra.

Elszámoló lap 1. sz. melléklet