

# Jegyzőkönyv

amely készült a Budapest Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. december 05. napján (csütörtökön) 11.00 órai kezdettel a Budapest VIII. kerület Vajdahunyad u. 14. szám alatt található Józsefvárosi Roma Önkormányzat székhelyén megtartott .11 rendes üléséről.

**Levezető elnök:** Benga-Oláh Tibor elnök

**Jelenlévő tagok:** mellékelt jelenléti ív szerint

## **Benga-Oláh Tibor**

Köszönti a megjelent képviselőket, megállapítja, hogy a jelenlévő 5 nemzetiségi önkormányzati képviselő számára tekintettel a képviselő-testület határozatképes, valamint jegyzőkönyv-hitelesítő személyének Kathy-Horváth Lajos személyét javasolja, egyben megkérdezi, hogy a jelölt elfogadja-e a jelölést.

## **Kathy-Horváth Lajos**

Elfogadja a jelölést.

## **Benga-Oláh Tibor**

Szavazásra teszi fel Kathy-Horváth Lajos jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztását.

A Képviselő-testület az elnök fenti javaslatról szavaz, és 5 igen, 0 tartózkodás, 0 nem szavazat mellett meghozza 72/2019 (XII.05.) sz. határozatát:

## Határozat

### **72/2019. (XII.05.) Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testületének határozata:**

**A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jegyzőkönyv hitelesítőnek Kathy-Horváth Lajos nemzetiségi önkormányzati képviselőt választja meg.**

## **Benga-Oláh Tibor**

Tekintettel arra, hogy kérdés, hozzászólás nincs, szavazásra bocsájtja a napirendi pontok megtárgyalását.

- 1. A települési önkormányzattal kötött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata**  
Előterjesztő: Benga-Oláh Tibor (írásbeli elterjesztés)
- 2. Döntés átmeneti gazdálkodás szabályairól**  
Előterjesztő: Benga-Oláh Tibor (írásbeli előterjesztés)
- 3. Döntés évbúcsúztató rendezvény tartásáról**  
Előterjesztő: Benga-Oláh Tibor (írásbeli elterjesztés)

**Benga-Oláh Tibor** Szavazásra teszi fel a Józsefvárosi Roma Önkormányzat 211. nyilvános, renes ülésének napirendi pontjait a meghívóban foglalt napirendi pontok szerint. Jelenlévő 5 képviselő szavaz, majd 5 igen, 0 tartózkodás mellett a képviselő-testület 73/2019 (XII.05) sz. határozatában elfogadja az ülés napirendjét az alábbiak szerint:

## Határozat

7

**73/2019. (XII.05.) Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testületének határozata:**  
A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete 11. nyilvános, rendes ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. A települési önkormányzattal kötött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata  
Előterjesztő: Benga-Oláh Tibor (írásbeli elterjesztés)
2. Döntés átmeneti gazdálkodás szabályairól  
Előterjesztő: Benga-Oláh Tibor (írásbeli előterjesztés)
3. Döntés évbúcsúztató rendezvény tartásáról  
Előterjesztő: Benga-Oláh Tibor (írásbeli elterjesztés)

Ezt követően a képviselő-testület megkezdi az elfogadott napirendi pontok tárgyalását.

### 1. Napirendi pont

A települési önkormányzattal kötött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata  
Előterjesztő: Benga-Oláh Tibor (írásbeli előterjesztés)

Benga-Oláh Tibor elnök vitára bocsátja a napirendet, elmondja, hogy a korábbiakhoz képest lényegében csupán „technikai” változtatások vannak  
Megállapítja, hogy észrevétel, egyéb javaslat nincs.  
A jelenlévő 5 képviselő szavaz, majd 5 igen, 0 tartózkodás mellett, egyhangú szavazással a képviselő-testület meghozza, a Józsefvárosi Roma Önkormányzat 74/2019 (XII.05) sz. határozatát:

## Határozat

**Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testületének 74/2019. (XII.05.) határozata:**  
A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. elfogadja a határozat mellékletét képező, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal megkötendő, felülvizsgált együttműködési megállapodást.
2. felkéri az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Benga-Oláh Tibor elnök

Határidő: 2019. ndecember 05.

### 2. Napirendi pont

Döntés átmeneti gazdálkodás szabályairól

Előterjesztő: Benga-Oláh Tibor (írásbeli előterjesztés)

Benga-Oláh Tibor elnök vitára bocsátja a napirendet.

Megállapítja, hogy az előterjesztésre észrevétel, egyéb javaslat nincs.

A képviselők szavaznak, majd az elnök megállapítja, hogy a jelen lévő képviselők 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett meghozták a Józsefvárosi Roma Önkormányzat 75/2019 (XII.05) sz. határozatát:

## Határozat

### Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testületének 75/2019 (XII.05) sz. határozata:

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. 2020. évi átmeneti költségvetési gazdálkodás időszakában felhatalmazza az elnököt a nemzetiségi önkormányzat 2019. évről áthúzódó kiadásainak teljesítésére a 2019. évi feladattal terhelt költségvetési maradványa terhére.
2. a 2020. évi átmeneti költségvetési gazdálkodás időszakában az előzetes kötelezettségvállalások teljesítésére csak abban az esetben kerülhet sor, ha az előzetes kötelezettségvállalásban, a döntésekben a megjelölt bevételi forrás is biztosított.
3. ha a 2. pontban foglalt előzetes kötelezettségvállalásra, kifizetésekre a forrás nem biztosított, felhatalmazza az elnököt az előző évi szabad költségvetési maradványból történő megelőlegezésre, vagy a kifizetés felfüggesztésére.
4. 2020. évi átmeneti költségvetési gazdálkodás időszakában felhatalmazza az elnököt, hogy új kötelezettségvállalás, pénzügyi kifizetés kizárólag a teljesített tárgyévi bevételek, vagy a 2019. évi szabad maradvány erejéig teljesíthető.
5. az átmeneti időszakban a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit az alábbiakban határozza meg:
  - a) készlet és kis értékű tárgyi eszköz beszerzése,
  - b) kiküldetés, reprezentációs, vendéglátásra kiadások,
  - c) kisösszegű szolgáltatási kiadások,
  - d) utólagos elszámolásra felvett előlegek,
  - e) nem rendszeres és külső személyi juttatások.
6. jelen határozatban foglaltak 2020. január 1-jétől lépnek hatályba és a 2020. évi költségvetés elfogadásával egyidejűleg hatályát veszítik.

Felelős: Benga-Oláh Tibor elnök

Határidő: 1.-5. pont 2020. január-február hónap, 6. pont a 2020. évi költségvetés elfogadása

### 3. Napirendi pont

Döntés évbúcsúztató rendezvény tartásáról

Előterjesztő: Benga-Pláh Tibor képviselő (írásbeli előterjesztés)

Benga-Oláh Tibor elnök vitára bocsátja a napirendet.

Megállapítja, hogy észrevétel, egyéb javaslat nincs.

A jelenlévő 5 képviselő szavaznak, majd 5 igen, 0 tartózkodás mellett a képviselő-testület meghozza, a Józsefvárosi Roma Önkormányzat 76/2019 (XII.05) sz. határozatát:

## Határozat

### Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testületének 76/2019. (XII.05.) határozata:

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy


1. . 2019. december 21-én, este 20 óra és 22 óra között, 5 tagú cigányzenekar, és 3 tagú jazz zenekar közreműködésével karácsonyi ünnepi rendezvényt tart a 1082 Budapest, Vajdahuynad utca 14. sz. alatt.
2. Az 1. pontban írt rendezvény megvalósítására bruttó 95.000.-ft-t biztosít, fedezete a 2018. évi feladatalapú állami támogatás

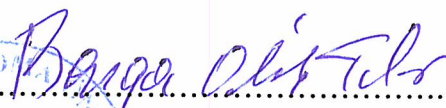
**Felelős: Benga-Oláh Tibor elnök**  
**Határidő: december 21**

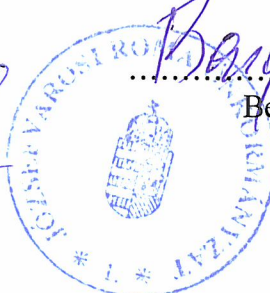
**Benga-Oláh Tibor**

Megköszöni a jelenlevők munkáját, és az ülést 11 óra 30 perckor bezárja.

Budapest, 2019. december 05

  
.....  
Kathy-Horváth Lajos  
jegyzőkönyv hitelesítő

  
.....  
Benga-Oláh Tibor  
elnök



Jegyzőkönyvet leírta: Oláh Mária









**JELLENLÉTI ÍV**  
**A JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT**

2019. hó. *december* .....napján .....<sup>5</sup>.....  
megtartott képviselő testületi ülésről

Benga Oláh Tibor elnök. *Benga Oláh Tibor* .....

Mészáros Gyula elnökhelyettes. *Mészáros Gyula* .....

Németh Ottó képviselő. *Németh Ottó* .....

Csikós Éva képviselő. *Csikós Éva* .....

Kathy Horváth Lajos képviselő. *Kathy Horváth Lajos* .....

**Meghívottak:**

*Abonyi János* .....

*Abonyi János* .....

*Abonyi János* .....

**ELŐTERJESZTÉS**  
**A települési önkormányzattal kötött**  
**Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata**  
Előterjesztő: Benga-Oláh Tibor (írásbeli előterjesztés)  
Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. decemberr 05. napján  
tartott 11. nyilvános rendes ülésére  
1.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § értelmében, a helyi önkormányzat köteles a nemzetiség önkormányzatok működéséhez szükséges pénzügyi, tárgyi, személyi feltételeket biztosítani, és köteles gondoskodni a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Erről az érintettekkel megállapodást köt, melyet a szerződő feleknek minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálniuk.

A Tisztelt Képviselő-testület elé kerülő Együttműködési Megállapodás a technikai jellegű módosításokon kívül semmilyen lényeges változtatást nem tartalmaz: a települési önkormányzat által biztosított tárgyi és személyi feltételek nem változnak, ami azt jelenti, hogy a mellékelt szerződésben foglaltak szerinti változatlan tárgyi feltételek biztosítottak működésünkhöz, és a szükséges pénzügyi szakmai, és a jogi segítséget változatlan feltételekkel biztosítja a Józsefvárosi Önkormányzat. Természetesen az Együttműködési Megállapodást a települési önkormányzat általi felülvizsgálatot követően lehet aláírni, vagy esetleg módosítani, ha az esetleges módosítást a T. Képviselő-testület szintén elfogadja.

Fentiek után kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati Javaslat

**A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

- 1. elfogadja a határozat mellékletét képező, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal megkötendő, felülvizsgált együttműködési megállapodást.**
- 2. felkéri az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.**

**Felelős: Benga-Oláh Tibor elnök**  
**Határidő: 2019. január 31.**

Budapest, 2019. november 25

  
Benga-Oláh Tibor  
elnök



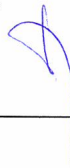
ELŐTERJESZTŐ: BENGÁ-OLÁH TIBOR ELNÖK, JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT

LEÍRTA: DR. KOVÁCS GABRIELLA NEMZETISÉGI REFERENS:

PÉNZÜGYI FEDEZETET NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROL





## ELŐTERJESZTÉS

### . Döntés átmeneti gazdálkodás szabályairól

Előterjesztő: Benga-Oláh Tibor (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. december 05. napján tartott 11. nyilvános rendes ülésére  
2.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló törvényt az országgyűlés elfogadta, amely azonban a nemzetiségi önkormányzatok támogatását önkormányzatonként nem tartalmazza. Az Emberi Erőforrás Minisztériuma 2019. december végén, illetve 2020. január hónapban teszi közzé a 2020. évre megállapított központi költségvetési működési támogatás összegét.

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat a támogatási összeg pontos meghatározásáig a 2020. évi költségvetésről költségvetési évet megelőző évben határozatot nem alkothat, ezért szükséges a 2020. évi átmeneti időszakra a költségvetési gazdálkodás szabályairól határozatot hoznia.

2020. évben várhatóan a központi költségvetési, valamint a települési önkormányzati támogatás összege a 2019. évihez fog közelíteni, tehát a következő évi programjainkat, kiadásainkat a forrásokhoz kell igazítani a költségvetési egyensúly megtartása érdekében. Az átmeneti időszakban pénzügyi forrása az önkormányzatnak az előző évben fel nem használt szabad költségvetési maradvány lesz, így az átmeneti gazdálkodás szabályozásánál elsődlegesen az áthúzódó kiadásokra, az előre vállalt kötelezettségekre kell forrást biztosítani.

A fent leírtak alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elfogadásra a T. Képviselő-testület elé.

### Határozati javaslat

**A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

- 1. 2020. évi átmeneti költségvetési gazdálkodás időszakában felhatalmazza az elnököt a nemzetiségi önkormányzat 2019. évről áthúzódó kiadásainak teljesítésére a 2019. évi feladattal terhelt költségvetési maradványa terhére.**
- 2. a 2020. évi átmeneti költségvetési gazdálkodás időszakában az előzetes kötelezettségvállalások teljesítésére csak abban az esetben kerülhet sor, ha az előzetes kötelezettségvállalásban, a döntésekben a megjelölt bevételi forrás is biztosított.**
- 3. ha a 2. pontban foglalt előzetes kötelezettségvállalásra, kifizetésekre a forrás nem biztosított, felhatalmazza az elnököt az előző évi szabad költségvetési maradványból történő megelőlegezésre, vagy a kifizetés felfüggesztésére.**
- 4. 2020. évi átmeneti költségvetési gazdálkodás időszakában felhatalmazza az elnököt, hogy új kötelezettségvállalás, pénzügyi kifizetés kizárólag a teljesített tárgyévi bevételek, vagy a 2019. évi szabad maradvány erejéig teljesíthető.**
- 5. az átmeneti időszakban a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit az alábbiakban határozza meg:**
  - a) készlet és kis értékű tárgyi eszköz beszerzése,**
  - b) kiküldetés, reprezentációs, vendéglátásra kiadások,**
  - c) kisösszegű szolgáltatási kiadások,**

- d) utólagos elszámolásra felvett előlegek,  
e) nem rendszeres és külső személyi juttatások.  
6. jelen határozatban foglaltak 2020. január 1-jétől lépnek hatályba és a 2020. évi költségvetés elfogadásával egyidejűleg hatályát veszítik.

Felelős: Benga-Oláh Tibor elnök

Határidő: 1.-5. pont 2020. január-február hónap, 6. pont a 2020. évi költségvetés elfogadása

Budapest, 2019. november 25

  
Benga-Oláh Tibor  
elnök



ELŐTERJESZTŐ: BENGÁ-OLÁH TIBOR ELNÖK, JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT

LEÍRTA: DR. KOVÁCS GABRIELLA NEMZETISÉGI REFERENS:

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROL





## ELŐTERJESZTÉS

### Döntés karácsonyi ünnepi rendezvény tartásáról

Előterjesztő: Benga-Oláh Tibor (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. december 05. napján tartott 11. nyilvános rendes ülésére  
3.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy szigorú és szabályos gazdálkodásunk eredményeként a 2018. évi feladatalapú támogatás összegéből 95 000.-ft még a rendelkezésünkre vár. Ezt az összeget már nem vihetjük át a jövő évre, így lehetőségünk van egy további rendezvény tartására.

Javaslom, hogy december 21-én a Józsefvárosi Roma Önkormányzat működési helyén tartsunk karácsonyi ünnepi rendezvényt 5 tagú cigányzenekar, és 3 tagú jazz zenekar részvételével, este 20 órától 22 óráig.

A fent leírtak alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elfogadásra a T. Képviselő-testület elé.

### Határozati javaslat

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2019. december 1. 2019. december 21-én, este 20 óra és 22 óra között, 5 tagú cigányzenekar, és 3 tagú jazz zenekar közreműködésével karácsonyi ünnepi rendezvényt tart a 1082 Budapest, Vajdahuunyad utca 14. sz. alatt.

2. Az 1. pontban írt rendezvény megvalósítására bruttó 95.000.-ft-t biztosít, fedezete a 2018. évi feladatalapú állami támogatás

Felelős: Benga-Oláh Tibor elnök

Határidő: december 21

Budapest, 2019. november 25

  
Benga-Oláh Tibor  
elnök

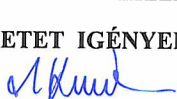


ELŐTERJESZTŐ: BENGÁ-OLÁH TIBOR ELNÖK, JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT

LEÍRTA: DR. KOVÁCS GABRIELLA NEMZETISÉGI REFERENS:-

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROL





## **Meghívó**

**Józsefvárosi Roma Önkormányzat**

**képviselő-testülete**

**2019. december 05. napján 11 óra kezdettel tartandó**

**11. nyilvános rendes ülésére**

### **Napirendi pontok**

- 1. A települési önkormányzattal kötött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata**  
Előterjesztő: Benga-Oláh Tibor (írásbeli elterjesztés)
- 2. Döntés átmeneti gazdálkodás szabályairól**  
Előterjesztő: Benga-Oláh Tibor (írásbeli előterjesztés)
- 3. Döntés évbúcsúztató rendezvény tartásáról**  
Előterjesztő: Benga-Oláh Tibor (írásbeli elterjesztés)

Budapest, 2019. november 25

**Benga-Oláh Tibor sk**

**elnök**

melléklet 1 sz. előterjesztés

### **Együttműködési megállapodás**

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat** (a továbbiakban: helyi önkormányzat)

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.  
adószám: 15735715-2-42  
törzsszám: 735715  
statisztikai szám: 15735715-8411-321-01  
bankszámlaszám: 11784009-15508009  
képviseli: Pikó András polgármester

másrészről a **Józsefvárosi Roma Önkormányzat** (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.  
működési hely: 1082 Budapest, Vajdahunyad u. 14.  
adószám: 15508308-1-42  
törzsszám: 508308  
statisztikai szám: 15508308-8411-371-01  
bankszámlaszám: 11784009-15508308  
képviseli: Benga-Oláh Tibor elnök

között (a továbbiakban együttesen: Felek) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 80. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) vonatkozó rendelkezéseire, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

### **I. Preambulum**

1. A helyi önkormányzat jelen együttműködési megállapodás (a továbbiakban: megállapodás) keretében a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, ezzel segíti a nemzetiségi jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott nemzetiségi közügyek és célok megvalósítását. Jelen megállapodásban a Felek ezen feladatok részletes szabályait határozzák meg.
2. A tárgyi évre vonatkozóan a helyi önkormányzat költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett – önként vállalt feladatként – a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében működési hozzájárulásként pénzügyi támogatást biztosíthat, amelyről támogatottat elszámolási, míg támogatót ellenőrzési kötelezettség terheli. A helyi önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzat részére működési hozzájárulásként nyújtható támogatási összegről támogatási szerződést kell kötni. A támogatás felhasználása során a nemzetiségi önkormányzat a költséghatékonyság és költségtakarékosság elve szerint köteles eljárni.



3. A helyi önkormányzat által nyújtott működési hozzájárulás tekintetében Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi közügyeinek ellátása céljából támogatást adhat külső szervezeteknek, intézményeknek azzal, hogy
  - a. ebben az esetben is a józsefvárosi roma nemzetiségi polgároknak részesülniük kell a támogatott külső szerv által végzett tevékenység eredményeiből,
  - b. elszámolási és beszámolási kötelezettség mind a támogatott külső szervezeteket, intézményeket, mind a nemzetiségi önkormányzatot terheli. A nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles a külső szerv részéről a nemzetiségi önkormányzathoz benyújtott kérelemnek elfogadása után – a továbbadott támogatás felhasználásáról szóló – elszámolási dokumentációt, valamint a támogatási cél megvalósulásáról szóló saját nyilatkozatát a benyújtást követő leghamarabb, de legkésőbb 30 napon belül a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) pénzügyi feladatait ellátó szervezeti egysége (továbbiakban: pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység) részére átadni.
4. A helyi önkormányzat által nyújtott működési hozzájárulás tekintetében Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat elnöke a vonatkozó támogatási szerződésben írt határidőig köteles elszámolni a működési támogatás felhasználásáról. A Hivatal a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységen keresztül köteles a működési támogatás felhasználását ellenőrizni, amelyhez jogosult minden adatot, bizonylatot bekérni, valamint jogosult az elszámolás kiegészítését kérni.
5. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat kötelező és önként vállalt közfeladatainak ellátását szolgáló rendezvények megtartását – költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett – a mindenkori költségvetésében elkülönített forrásból pályáztatás útján vagy egyedi kérelem alapján, támogatási szerződés kötése mellett támogathatja, amelyről a támogatottat elszámolási kötelezettség terheli.
6. A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatai ellátásáról – az elnök közreműködésével – a vonatkozó jogszabályokban, valamint a helyi szabályozásokban, és utasításokban foglaltak szerint a Hivatal gondoskodik.
7. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának rendjét a számviteli jogszabályok és az Ávr., valamint a Bkr. vonatkozó rendelkezései szerinti szabályzatokban rendezi, amelyeket a jegyző és a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagy jóvá.
8. A támogatások felhasználásával kapcsolatban a Hivatal bármikor jogosult ellenőrzést végezni.

## **II. A nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása**

1. Felek rögzítik, hogy a helyi önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi közügyeinek ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiségek ingyenes

használatát. A nemzetiségi önkormányzatnak az irodai munka során felmerült működési költségeit a helyi önkormányzat – a Hivatal költségvetésének terhére – viseli.

2. Felek megállapodnak, hogy a nemzetiségi önkormányzatnak az ingyenes helyiséghasználattal, a helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségeit, valamint karbantartási és fenntartási költségeit a helyi önkormányzat – a Hivatal költségvetésének terhére – viseli, amelyek az alábbiak:
  - a. a villamos energia, meleg víz, fűtés díja, valamint a víz-és csatornadíj, a közös költség, továbbá a szemétszállítási és kéményseprő díj;
  - b. a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges eszközök karbantartási díja, az internet hozzáférési lehetőség költségeinek biztosítása, valamint a nemzetiségi önkormányzati ügyekkel foglalkozó ügyintéző által igénybevett telefon szolgáltatásának díja, kivéve a nemzetiségi önkormányzat testületi tagjainak és tisztségviselőinek telefonhasználatából eredő költségeit.
3. A nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges ingyenes helyiséghasználatot a helyi önkormányzat a Budapest VIII. kerület, Vajdahunyad u. 14. szám (hrsz: 35590/0/A/1) alatt található, összesen 125,5 m<sup>2</sup> alapterületű, ebből 10,80 m<sup>2</sup> alapterületű öltöző, a 16,70 m<sup>2</sup> alapterületű mellékhelyiség és a 98 m<sup>2</sup> alapterületű irodai helyiség átadásával biztosítja. A vagyonkataszteri adatbázis szerint az ingatlan forgalmi értéke 17.932.000,-Ft.

A helyi önkormányzat ingyenes használatba adja továbbá a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges Budapest VIII. kerület, Vajdahunyad u. 14. szám (hrsz: 35590/0/A/2) alatt található összesen 292,6 m<sup>2</sup> alapterületű – ebből 8,2 m<sup>2</sup> öltöző, 25,2 m<sup>2</sup> mellékhelyiség, 15,4 m<sup>2</sup> raktár és 243,8 m<sup>2</sup> bemutató és előadó tér – helyiséget. A vagyonkataszteri adatbázis szerint az ingatlan forgalmi értéke: 41.699.000,-Ft.

A nemzetiségi önkormányzat ingyenes használatába adott helyiségen 2014. évben végzett felújítás során beépítésre került gázberendezési tárgyak (gázkonvektorok) a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezik.

A helyi önkormányzat a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal dísztermét a nemzetiségi önkormányzat nagyobb szabású rendezvényeihez – amennyiben ez a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal, illetve a helyi önkormányzat egyéb feladatait nem akadályozza – ideiglenesen, ingyenesen rendelkezésre bocsátja azzal, hogy az erre irányuló kérelmet legalább egy héttel a kért időpont előtt el kell juttatni a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjéhez.

4. Az irodahelyiség vonatkozásában a nemzetiségi önkormányzat részére átadott tárgyi és technikai eszközök leltár szerinti nyilvántartása jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi. A nemzetiségi önkormányzat a leltár szerint nyilvántartott eszközöket és helyiségeket kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával köteles kezelni, a használat jogát a helyi önkormányzat érdekeit figyelembe véve gyakorolhatja. Az ingóságok használati jogát másra nem ruházhatja át. A helyi önkormányzat a használatba adott bármely ingóságot - a leltár szerinti nyilvántartáson történő átvezetés mellett - bármikor indoklás nélkül visszaveheti, visszavonhatja, módosíthatja azzal, hogy e joga gyakorlása során nem veszélyeztetheti a nemzetiségi önkormányzat feladatellátását.

A nemzetiségi önkormányzat az ingyenes helyiséghasználat jogát másra nem ruházhatja át. Az ingyenes használatba adott irodahelyiségen, a nemzetiségi önkormányzat által használt egyéb helyiségen felújítást, átalakítást, bármilyen változtatást eszközölni csak tulajdonosi döntéssel lehet.

Felek rögzítik, hogy az ingyenesen használatba adott irodahelyiséget magáncélú használatra igénybe venni nem jogosult sem a nemzetiségi önkormányzat, sem annak bármely tagja. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat, vagy annak tagja az e pontban foglaltaktól eltér, úgy köteles a helyi önkormányzat írásbeli felszólítására a magáncélú használatot haladéktalanul megszüntetni, valamint e magáncélú használatból eredő költségeket a helyi önkormányzat részére megtéríteni.

A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az ingyenesen használatba adott irodahelyiséget rendeltetésszerű használatától eltérően veszi igénybe, azt nem, vagy részben nem a nemzetiségi feladatok ellátásához veszi igénybe, úgy a helyi önkormányzat által önként vállalt feladatként a nemzetiségi önkormányzatok részére nyújtott nemzetiségi önkormányzati támogatási rendszerből kizárható.

5. A helyi önkormányzat vállalja, hogy a Hivatal belső ellátási feladatokat ellátó szervezeti egység (továbbiakban: belső ellátási feladatokat ellátó szervezeti egység) vezetője felé benyújtott igénybejelentés alapján - a nemzetiségi önkormányzat feladatellátása során jelentkező szükséges mértékig - a Hivatal általa biztosított elhasználandó, leselejtezett eszközök cseréjét, karbantartását, továbbá vállalja a nemzetiségi feladatellátáshoz szükséges irodaszerek folyamatos biztosítását.
6. A nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsátott eszközök számviteli nyilvántartásáért a Hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője, míg leltár szerinti hiánytalan állapotáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felel.
7. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat nagyobb szabású rendezvényeinek, programjainak megvalósításához a helyi önkormányzat valamennyi költségvetési szervének, gazdasági társaságainak közreműködését, segítségét kérheti, amennyiben ez az érintett szerveknek többletköltséggel nem jár.
8. A nemzetiségi önkormányzat postaköltségét a helyi önkormányzat – a Hivatal költségvetésének terhére – viseli.
9. A helyi önkormányzat – a Hivatal költségvetésének terhére – igény és előzetes írásbeli bejelentés alapján biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítását, továbbá szükség esetén tolmács alkalmazását.
10. A helyi önkormányzat megállapodásban meghatározott költségeket a Hivatal költségvetésén belül tervezi meg: a nemzetiségi önkormányzatok működtetése költségvetési címen, és a hivatal működtetése költségvetési címen.
11. Felek rögzítik, hogy a helyi önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges alapvető személyi feltételeket oly módon, hogy a nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat a Hivatallal jogviszonyban

álló személy, illetve a Hivatal jegyzőjén keresztül a szervezési és ügyviteli, törvényességi, pénzügyi, ellenőrzési és a belső ellátási feladatokat ellátó szervezeti egységei látják el. A nemzetiségi önkormányzat az adminisztrációs, a pénzügyi, és a jogi közreműködéshez, a képviselő-testületi ülések előkészítéséhez köteles megfelelő időt biztosítani a hivatali apparátus részére, és köteles betartani a saját szervezeti és működési szabályzatában írt határidőket. Tudomásul veszi, hogy a képviselő-testületi üléseit, azok előkészítését, az ülésekhez kapcsolódó utólagos adminisztrációs feladatok elvégzését, pénzügyi elszámolásait a Hivatal jegyzője által meghatározott munkarend betartásával kell tervezni és teljesíteni.

12. A Hivatallal jogviszonyban álló személy(ek) adminisztratív feladatai különösen:
  - a. a testületi ülések előkészítésével kapcsolatos feladatok, részvétel az üléseken, az ülések jegyzőkönyvezése,
  - b. a nemzetiségi önkormányzat elnöke által írásban kidolgozott, elektronikus úton megküldött előterjesztések alapján az ülés előkészítése, meghívók, forgatókönyvek elkészítése
  - c. a betérjesztésre alkalmasság vizsgálatának keretében a jegyzőkönyvek, és az előterjesztések előzetes megküldése a nemzetiségek törvényességi és pénzügyi feladatait ellátó, hivatali szervezeti egységek, és a nemzetiségi referens részére,
  - d. a kormányhivatal törvényességi észrevételeinek továbbítása a jegyző és a nemzetiségi önkormányzat elnöke felé,
  - e. a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó (pl. jegyzőkönyvek) nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása,
  - f. a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása,
  - g. gazdasági feladatok (ellátmányok, előlegek kérelmének elkészítése, elszámolásokban részvétel),
  - h. a nemzetiségi önkormányzat elnökének felhatalmazása alapján a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás elektronikus rendszer használata.
13. Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat ülésein - beleértve a zárt ülést is - a jegyző vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülését a működési helyén kívül csak a jegyző engedélyével tarthatja, kivéve a közmeghallgatást.

### **III. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével, gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása**

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével és gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egysége látja el az alábbiak szerint:
  - a) a költségvetésről, átmeneti gazdálkodásról szóló határozat, a költségvetés tervezés, annak évközi módosításának előkészítése, az elemi költségvetés elkészítése,
  - b) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak nyilvántartása, az éves gazdálkodás és döntések során amennyiben szükséges, a nemzetiségi önkormányzat figyelmének felhívása a költségvetés módosítására,
  - c) a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megalkotó határozatban foglaltak szerint a költségvetés, a Költségvetési Gazdálkodási Rendszeren keresztül a Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatok ellátása,

- d) a számviteli szabályok szerint a számviteli-pénzügyi nyilvántartások vezetése, a számviteli-pénzügyi ellenőrzések ellátása, az utalványrendeletek kiállítása, a gazdasági vezető által kijelölt személy által az érvényesítési feladatok ellátása,
- e) költségvetési fedezet igazolással egyidejűleg a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele,
- f) a kifizetések teljesítése pénztári vagy banki átutalással,
- g) havi pénzforgalmi jelentések, mérlegjelentések, költségvetési beszámolók készítése, a jogszabályban megadott határidő betartásával, a Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- h) a zárszámadás számszaki részének elkészítéséhez segítség nyújtása,
- i) banki és törzsadattári ügyintézéshez kapcsolódó feladatok ellátása (bankszámla-szerződés módosítása, változások bejelentése),
- j) ÁFA -és járulék bevallások, Szja bevallások készítése, ÁFA körbe való bejelentés,
- k) támogatásonként (központi költségvetésből, települési önkormányzattól, pályázatokból) a bevételek és azok terhére hozott döntések, valamint a felhasználások analitikus nyilvántartása),
- l) támogatások felhasználásának pénzügyi elszámolásához segítségnyújtás (kimutatások elkészítése),
- m) pénzügyi, számviteli szabályzatok aktualizálása,
- n) elemi költségvetés,és költségvetési beszámoló honlapra történő feltétele érdekében intézkedés.

#### **IV. A nemzetiségi önkormányzat költségvetése**

1. A jegyző a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység útján az államháztartásról szóló jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel a költségvetési törvényből adódó részletes információk, valamint a nemzetiségi önkormányzat elnökének közreműködése és adatszolgáltatása alapján határidőben előkészíti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, amelyet megküld a nemzetiségi önkormányzat elnökének.
2. A nemzetiségi önkormányzat a költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának az irányadó jogszabályban meghatározott szerkezet, tartalom szerint kell tartalmaznia az előirányzatokat.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát, elemi költségvetését, átmeneti gazdálkodásról szóló határozatát az elnök - annak elfogadását követő három munkanapon belül – írásban megküldi a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységnek.
4. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak változtatására irányuló előterjesztést a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység közreműködésével készíti elő.
5. Az előirányzatok módosításáról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete - költségvetési határozatát módosító - határozattal dönt. E határozat egy példányát, valamint az előirányzat-módosítás részletezését (az előirányzat-nyilvántartáson történő átvezetés céljából) a nemzetiségi önkormányzat elnöke a döntést követő 3 napon belül juttatja el a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységhez.
6. A helyi önkormányzat, valamint a Hivatal a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.



7. A nemzetiségi önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a testület, a szabályszerűségéért az elnök felel.

#### **V. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtása**

1. Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat önállóan dönt saját költségvetési előirányzatainak felhasználásáról. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési, pénzügyi gazdálkodásának végrehajtása során a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységen keresztül az esedékes kifizetéseket a nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére készpénz, valamint átutalás formájában teljesíti a költségvetésében meghatározott előirányzatok, alapján.
2. A jegyző a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységen keresztül látja el - a nemzetiségi önkormányzat elnökének közreműködése és információi alapján - a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartási adatainak törzskönyvi nyilvántartásban szükséges módosításával, az adószám igénylésével kapcsolatos teendőket. A nemzetiségi önkormányzat tekintetében az adószám igénylése, valamint a törzskönyvi nyilvántartásban szükséges módosítások átvezettetése a megalakulást követően megtörtént. A nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számlával rendelkezik.
3. A nemzetiségi önkormányzat a Költségvetési Gazdálkodási Rendszerhez a Magyar Államkincstáron keresztül a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység közreműködésével az alábbiak szerint kapcsolódik:
  - a. Információs szolgáltatással az elemi költségvetésről: éves költségvetéséről annak elfogadását követően adatot szolgáltat a Költségvetési Gazdálkodási Rendszeren keresztül a Magyar Államkincstárnak.
  - b. Időközi költségvetési jelentéssel: a költségvetése végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben eleget tesz a Költségvetési Gazdálkodási Rendszeren keresztül az adatszolgáltatási kötelezettségének.
  - c. Időközi mérlegjelentéssel: a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket összeállítja és biztosítja az adatokat a Költségvetési Gazdálkodási Rendszeren keresztül.
  - d. Költségvetési beszámoló készítési kötelezettséggel: költségvetésének végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben eleget tesz a Költségvetési Gazdálkodási Rendszeren keresztül a Magyar Államkincstár felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.
4. A nemzetiségi önkormányzat költségvetést érintő határozatának elkészítését valamint az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Hivatal jegyzőjén keresztül a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység a felelős.

#### **VI. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos beszámolási kötelezettség**

1. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának éves alakulásáról a zárszámadás keretében számol be. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának éves alakulásáról szóló zárszámadási előterjesztés és a határozat tervezetét a jegyzőn keresztül a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység készíti elő, melyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke a képviselő-testület elé terjeszt úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

2. A nemzetiségi önkormányzat az éves költségvetési beszámoló alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon zárszámadási határozattal dönt.

## **VII. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök**

1. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos részletes hatásköröket, és a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésgazdálkodási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képező, a nemzetiségi önkormányzat elnöke, valamint a jegyző által kiadott közös utasítás rendezi.
2. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számlát kizárólag a helyi önkormányzat számláit vezető pénzügyi osztálynál nyithat, vezethet.
3. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére a nemzetiségi önkormányzat fizetési számláján bonyolítja.
4. A helyi önkormányzat által adott támogatás folyósítása a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti szerződésben foglaltak szerint történik. A támogatás elsődlegesen a nemzetiségi önkormányzat működési és működéséhez kapcsolódó beruházási (éven túl elhasználandó eszközök, alkotások stb. beszerzése) költségeinek fedezetét biztosítja. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat által folyósított támogatást külső szervezetek (pl.: társadalmi szervezetek, alapítványok, természetes személyek részére, stb.) nyújtott pénzeszköz átadás céljára használja fel, a nemzetiségi önkormányzat köteles a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint a hatályos önkormányzati költségvetési rendelet szerint eljárni. A nemzetiségi önkormányzat a támogatott cél megvalósulásáról szóló elszámolás elfogadásáról a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységet írásban köteles tájékoztatni.
5. A központi költségvetési támogatási/pályázati igény benyújtására a nemzetiségi önkormányzat jogosult, annak elmulasztásáért a helyi önkormányzat és a Hivatal felelősséget nem vállal.
6. A helyi önkormányzat köteles a nemzetiségi önkormányzat részére elektronikus felületet (honlap) biztosítani annak érdekében, hogy a nemzetiségi önkormányzat eleget tehessen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének. Jelen pontban meghatározott feladat ellátásáért – a II. fejezet 11. pontjában meghatározott ügyintéző adatszolgáltatása alapján – a Hivatal szervezési feladatait ellátó szervezeti egység vezetője a felelős.
7. A nemzetiségi önkormányzati választások évében a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a nemzetiségi önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.
8. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti, az adatszolgáltatás során közölt adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Hivatal jegyzőjén keresztül az adatszolgáltatási feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője és a nemzetiségi önkormányzat elnöke együttesen felel.



## **VIII. Összeférhetlenségi szabályok**

1. A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
3. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el. A pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról belső szabályzataikban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

## **IX. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

1. A nemzetiségi önkormányzat belső kontrollrendszerének kialakításánál figyelembe kell venni a Bkr. előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat. A belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős, a nemzetiségi önkormányzat elnökének észrevételezési jogkörének figyelembe vételével.
2. A Hivatal kockázatkezelési és szabálytalansági felelőse biztosítja a nemzetiségi önkormányzat kockázatkezelését, szabálytalansági eljárások lefolytatását a kiadott szabályozások alapján.
3. A Hivatal hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában gazdasági vezetőként kijelölt személy a nemzetiségi önkormányzat gazdasági vezetője is.
4. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal belső ellenőrzési feladatait ellátó szervezeti egysége végzi. A belső ellenőrzési eljárási rendet a Bkr. és a belső ellenőrzési vezető által készített belső ellenőrzési kézikönyv szabályozza.
5. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a jegyző hagyja jóvá, amelyet tájékoztatásul megküld a nemzetiségi önkormányzat elnökének a jóváhagyásra vonatkozó jogszabályi határidőt követően 5 napon belül
6. A nemzetiségi önkormányzatokat érintő külső ellenőrzések nyilvántartását a belső ellenőrzési feladatokat ellátó szervezeti egység végzi az elnök tájékoztatása alapján.

## **X. Záró rendelkezések**

1. Jelen megállapodás annak aláírása napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egyidejűleg a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között jelen megállapodást megelőzően létrejött együttműködési megállapodás, valamint helyiséghasználati és fenntartási szerződés a közös felülvizsgálat és azok egyesítése eredményeként – jelen megállapodás hatályba lépésével – hatályát veszti.
2. Felek rögzítik, hogy amennyiben a nemzetiségi önkormányzat a jelen együttműködési megállapodás tárgyában 2019. február 28. napjáig nem dönt, vagy a jelen Együttműködési Megállapodást érdemi észrevétel nélkül veti el, abban az esetben a helyi önkormányzat által – önként vállalt feladatként – biztosított támogatásban nem részesül.
3. A helyi önkormányzat az éves költségvetése tervezése során e megállapodás rendelkezéseire figyelemmel köteles eljárni, és biztosítani a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit.

4. Felek megállapodnak abban, hogy a gyakorlatban felmerülő egyéb feladatmegvalósítások során a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével járnak el, kölcsönösen segítve egymás munkáját.
5. Felek megállapodnak továbbá, hogy az együttműködési megállapodást évente legkésőbb január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják, és szükség esetén azt módosítják.
6. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Áht., Ávr., Bkr., Mötv., Nekt. rendelkezései, valamint az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, illetve az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
7. Jelen megállapodást, amely 10 oldalon 6 eredeti példányban magyar nyelven készült, Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Melléklet: Tárgyi eszközök nyilvántartása, leltára

Budapest, 2019. ....

.....  
Budapest Főváros VIII. kerület  
Józsefvárosi Önkormányzat  
képviseli:  
Pikó András  
polgármester

.....  
Józsefvárosi Roma Önkormányzat  
képviseli:  
Benga-Oláh Tibor  
elnök

Pénzügyi fedezetet nem igényel  
Dátum: Budapest, 2019. ....

Pénzügyileg ellenjegyzem

.....  
Csendes Antalné  
pénzügyi ügyosztályvezető

Jogi szempontból ellenjegyzem:

dr. Mészár Erika  
jegyzőt helyettesítő aljegyző

szerződés 1. sz. melléklet

Bp. Fov. VIII.ker. Józsefvárosi Önkormányzat  
Budapest

Könyvelés éve: 2018

### 8.1. Felhasználói leltári részletező

felhasználó: 600 – 600

Cikkszám	Megnevezés	Raktárkód	Felhasználó	Gyáriszám	Készlet
13128-9-09283	Számítógép DTK P5IV/1520/09C IV/1520/09C	600	Roma Önkormányzat		1 DB
Összesen: 13128-9-09283 Számítógép DTK P5IV/1520/09C					1 DB
13128-9-09287	Számítógép DTK P5IV/1524/09C IV/1524/09C	600	Roma Önkormányzat		1 DB
Összesen: 13128-9-09287 Számítógép DTK P5IV/1524/09C					1 DB
Cikkszám	Megnevezés	Raktárkód	Felhasználó	Gyáriszám	Készlet
13138-2-02001	Dohányzó asztal	600	Roma Önkormányzat		1 DB
Összesen: 13138-2-02001 Dohányzó asztal					1 DB
13138-2-02003	Gépiróasztal	600	Roma Önkormányzat		1 DB
Összesen: 13138-2-02003 Gépiróasztal					1 DB
13138-2-02004	Asztal vegyes	600	Roma Önkormányzat		26 DB
Összesen: 13138-2-02004 Asztal vegyes					26 DB
13138-2-02005	Asztal tárgyaló	600	Roma Önkormányzat		2 DB
Összesen: 13138-2-02005 Asztal tárgyaló					2 DB
13138-2-02007	Állvány, polc	600	Roma Önkormányzat		1 DB
Összesen: 13138-2-02007 Állvány, polc					1 DB
13138-2-02013	Állófogas	600	Roma Önkormányzat		1 DB
Összesen: 13138-2-02013 Állófogas					1 DB
13138-2-02022	Karnis	600	Roma Önkormányzat		10 DB
Összesen: 13138-2-02022 Karnis					10 DB
13138-2-02024	Lámpa vegyes	600	Roma Önkormányzat		1 DB
Összesen: 13138-2-02024 Lámpa vegyes					1 DB
13138-2-02050	Szék vegyes	600	Roma Önkormányzat		120 DB
Összesen: 13138-2-02050 Szék vegyes					120 DB
13138-2-02066	Tükör	600	Roma Önkormányzat		7 DB
Összesen: 13138-2-02066 Tükör					7 DB
13138-2-02071	Számítógépasztal	600	Roma Önkormányzat		2 DB
Összesen: 13138-2-02071 Számítógépasztal					2 DB
13138-2-02122	TV állvány fali	600	Roma Önkormányzat		1 DB
Összesen: 13138-2-02122 TV állvány fali					1 DB

Program: Raktár/Készlet

Verzió: 2019.1.1.0

Készítő:agocsk

2019.02.06 16:20:13  
1 .oldal

Bp. Fov. VIII.ker. Józsefvárosi Önkormányzat  
Budapest

Könyvelés éve: 2018

## 8.1. Felhasználói leltári részletező

felhasználó: 600 – 600

Cikkszám	Megnevezés	Raktárkód	Felhasználó	Gyáriszám	Készlet
13138-2-02165	Íróasztal	600	Roma Önkormányzat		2 DB
<i>Összesen: 13138-2-02165 Íróasztal</i>					
13138-2-02224	Szekrénysor 4 db-os	600	Roma Önkormányzat		1 DB
<i>Összesen: 13138-2-02224 Szekrénysor 4 db-os</i>					
13138-2-02225	Ülogarnitúra	600	Roma Önkormányzat		1 DB
<i>Összesen: 13138-2-02225 Ülogarnitúra</i>					
13138-2-02232	Gázkonvektor	600	Roma Önkormányzat		1 DB
<i>Összesen: 13138-2-02232 Gázkonvektor</i>					
13138-2-02245	Ventillátoros csillár	600	Roma Önkormányzat		15 DB
<i>Összesen: 13138-2-02245 Ventillátoros csillár</i>					
Cikkszám	Megnevezés	Raktárkód	Felhasználó	Gyáriszám	Készlet
13138-3-03085	Kávéfőző	600	Roma Önkormányzat		1 DB
<i>Összesen: 13138-3-03085 Kávéfőző</i>					
13138-3-03113	Mikrohullámú sütő	600	Roma Önkormányzat		1 DB
<i>Összesen: 13138-3-03113 Mikrohullámú sütő</i>					
13138-3-03196	Borsorlo	600	Roma Önkormányzat		1 DB
<i>Összesen: 13138-3-03196 Borsorlo</i>					
13138-5-05002	Abrosz	600	Roma Önkormányzat		8 DB
<i>Összesen: 13138-5-05002 Abrosz</i>					
13138-5-05003	Függöny nylon	600	Roma Önkormányzat		6 DB
<i>Összesen: 13138-5-05003 Függöny nylon</i>					
13138-7-07057	Akku videokamerához	600	Roma Önkormányzat		1 DB
<i>Összesen: 13138-7-07057 Akku videokamerához</i>					
13138-7-07273	Mozgás érzékelő	600	Roma Önkormányzat		3 DB
<i>Összesen: 13138-7-07273 Mozgás érzékelő</i>					
13138-8-08063	Akku töltő	600	Roma Önkormányzat		1 DB
<i>Összesen: 13138-8-08063 Akku töltő</i>					
13138-8-08273	Televízió	600	Roma Önkormányzat		1 DB
<i>Összesen: 13138-8-08273 Televízió</i>					
13138-8-08356	Canon fénymásológép	600	Roma Önkormányzat		1 DB
<i>Összesen: 13138-8-08356 Canon fénymásológép</i>					

Program: Raktár/Készlet

Verzió: 2019.1.1.0

Készítő: agocsk

2019.02.06 16:20:13  
1. -2. oldal