



Előterjesztés

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat
Polgármestere számára

Előterjesztő: Pikó András polgármester

Tárgy: Javaslat a "Hivatali-önkormányzati adóköldemények előállítás és postai feladás" tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárással kapcsolatos döntések meghozatalára

Az SZMSZ szerint **ZÁRTAN** tárgyalandó:

IGEN/NEM

ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZÜGYI ÜGYOSZTÁLY ADÓÜGYI IRODA

KÉSZÍTETTE: BARTHA TIBORNÉ IRODAVEZETŐ SK.

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: *Tiborné Pikó*

JOGI KONTROLL: *M. K.*

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

Erzsébet Pintér
CZUKKERNÉ DR. PINTÉR ERZSÉBET
JEGYZŐ

A döntésre az SZMSZ szerint hatáskörrel rendelkezik: Költségvetési és Pénzügyi Bizottság

Az SZMSZ szerint véleményezi: -

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése

Az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) számú Kormányrendelet 465/2017. (XII. 28.) 22. § (1) b) pontja alapján, ha az adószámla tartozást vagy túlfizetést mutat, az önkormányzati adóhatóság ezer forintot meghaladó összegű tartozás vagy túlfizetés esetén szeptember 10-ig az adózó adószámlájának adónemenkénti egyenlegéről, valamint annak részletezéséről és a tartozásai után felszámított késedelmi pótlékról az adózó részére értesítést ad ki.

Az adóbevételek maximalizálása és egyenletes áramlása érdekében egy évben kétszer javasolt az egyenlegértesítők kiküldése az adózók részére.

A 2021. első félévében az egyenlegértesítők kiküldése az Adóügyi Iroda részéről jelentős munkaidő és munkaerő ráfordítást igényel.

Ajánlattevő feladata: - a Hivatal által átadott adatállományok alapján önkormányzati adóköldemények előállítás (ellenőrzés, nyomtatás, csekk készítés, borítékolás) - az ASP rendszerben történő sikeres átadás - postai feladásra szállítás (elsőbbbségi köldeményként) - a

*SP*¹

belföldi hivatalos tértivevény biztosítása - az állományok 3 hónapig történő tárolása - a küldemények visszaszállítása.

Ezen folyamatok racionalizálása és megkönnyítése érdekében a Józsefvárosi Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) IX. Része szerinti beszerzési eljárás került lefolytatásra. A Szabályzat 20.1. pontja alapján a közbeszerzési értékhatárt el nem érő árubeszerzésről, építési beruházásról, szolgáltatás megrendeléséről legalább három ajánlat bekérésével lehet dönteni, ezért az ajánlattételi felhívás az alábbiakban felsorolt gazdasági társaságok részére került megküldésre:

Az ajánlattételre felkért gazdasági társaságok az alábbiak:

1. PRIME RATE Kft.

adószám: 12602702-2-41

székhely: 1044 Budapest, Megyeri út 53.

e-mail: somogyi.istvan@primerate.hu

2. EUROTRONIK Zrt.

adószám: 11767509-2-43

székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 111-112.

e-mail: titkarsag@eurotronik.hu

3. EPDB Nyomtatási Központ Zrt.

adószám: 24924243-2-43

székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 107-109.

e-mail: erdosi.zoltan@epdb.hu

Az ajánlattételi felhívásban papír alapú tértivevényekre vonatkozó tétel került megadásra. Jogszabály változás miatt az ajánlattételi felhívás időpontjában már EKI kapcsolódik a könyvelt küldeményekhez. Erről mindhárom gazdálkodó szervezetet tájékoztattuk a beadási határidő előtt. Ajánlatukat a fentiek ismeretében az elektronikus kézbesítési igazolás figyelembe vételével tették meg. ezen túlmenően a www.jozsefvaros.hu oldalon is megjelenítésre került.

Az ajánlattételre felkért szervezetek kiválasztásánál elsődleges szempont volt, hogy a megjelölt szervezetek rendelkeznek olyan gyártási és technológiai paraméterekkel, melyek az adóköldemények előállítására megfelelőek. A felkért szervezetek mind a piac elismert szereplői, melyek megbízhatóak, piacképesek, pénzügyileg stabilak, képesnek mutatkoznak az elvárt beszerzés tárgyának szolgáltatására az egyes részek tekintetében. Az OPTEN cégtár nyilvántartása szerint működésük törvényes és megfelelő.

Az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőig, 2021. február 12, 10:00 óráig - 3 darab pályázati anyag került elektronikus, és személyes úton megküldésre. Az ajánlat elbírálásának értékelése a „legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás” elve szerint történt.

Ajánlattevők ajánlatainak bemutatása

1. **Ajánlattevő:** PRIME RATE Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. Az ajánlat a formai követelményeknek megfelel.

	PRIME RATE Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.	Megjegyzés
beérkezett ajánlat időpontja	2021. február 10. 12:58	érvényes

2. **Ajánlati ár:** A hivatali-önkormányzati adóköldemények előállítására és postai feladására vonatkozó feladatok, szolgáltatások részletes díjazása:

	Szolgáltatások	Mennyiség	Nettó Ft/db	ÁFA/db 27%	Bruttó Ft/db
Alapcsomag	Egyoldalas küldemény: (tartalmazza a C6/CS-ös kétablakos borítékot, címzőlapot, A4-es 80g-os levélpapírt és az egy oldalas fekete nyomtatását, borítékolását, OLK-ra történő elszállítást)	1	367,58 Ft	99,25 Ft	466,83 Ft
		250	284,77 Ft	76,89 Ft	361,66 Ft
		500	167,88 Ft	45,33 Ft	213,20 Ft
		1000	129,50 Ft	34,97 Ft	164,47 Ft
		3000	77,36 Ft	20,89 Ft	98,25 Ft
		6000	65,85 Ft	17,78 Ft	83,63 Ft
		10000	63,99 Ft	17,28 Ft	81,26 Ft
		15000	61,04 Ft	16,48 Ft	77,52 Ft
		20000	58,96 Ft	15,92 Ft	74,88 Ft
		30000	57,74 Ft	15,59 Ft	73,33 Ft
		50000	46,46 Ft	12,54 Ft	59,00 Ft
		75000	41,20 Ft	11,12 Ft	52,32 Ft
		100000	35,02 Ft	9,45 Ft	44,47 Ft
		150000	28,46 Ft	7,68 Ft	36,14 Ft
Opcionális tételek	További A4-es oldalak felára	független	8,91 Ft	2,41 Ft	11,32 Ft
	Postai csekk felára (A4-es perforált lapon kerül a borítékba, max 2db csekk/A4)	független	11,40 Ft	3,08 Ft	14,47 Ft
	Színes nyomtatás felára A4 oldalanként	független	12,74 Ft	3,44 Ft	16,18 Ft
	C4-es boríték felára (álló TC/4-es)	független	53,90 Ft	14,55 Ft	68,45 Ft
	Elsőbbségi küldemény felára	független	4,98 Ft	1,34 Ft	6,32 Ft
	Ajánlott küldemény felára	független	Díjmentes	Díjmentes	Díjmentes
	EKI (Elektronikus Kézbcsítési Igazolás) létrehozása az EFJ-ben	független	4,33 Ft	1,17 Ft	5,50 Ft
EKI (Elektronikus Kézbcsítési Igazolás) kézbcsítési adatainak feldolgozása, feltöltése az ASP adószakrendszerbe	független	16,11 Ft	4,35 Ft	20,45 Ft	

2. **Ajánlattevő:** EUROTRONIK Kereskedelmi, Szolgáltató és Tanácsadó Zrt. Az ajánlat a formai követelményeknek megfelel.

	EUROTRONIK Kereskedelmi, Szolgáltató és Tanácsadó Zrt.	Megjegyzés
beérkezett ajánlat időpontja	2021. február 12. 8:55	érvényes

2. **Ajánlati ár:** A hivatali-önkormányzati adóköldemények előállítására és postai feladására vonatkozó feladatok, szolgáltatások részletes díjazása:

	Szolgáltatások	Mennyiség (től)	Ft+Afa/
A l i p c s o m a g	Egyoldalas küldemény: (tartalmazza a C6/C5-ös kétablakos borítékot, Címzőlapot, A4-es 80 g-os levélpapírt és az egy oldalas fekete nyomtatását, borítékolását, OLK-ra történő elszállítást)	1	390,48
		250	265,76
		500	155,25
		1 000	110,84
		3 000	72,28
		6 000	62,73
		10 000	58,86
		15 000	56,38
		20 000	53,72
		30 000	51,00
		50 000	54,99
		75 000	37,32
		100 000	32,28
		150 000	26,88
O p c i o n á l i s t	További A4-es oldalak felára	független	10,70
	Postai csekk felára (A4-es perforált lapon kerül a borítékba)	független	13,54
	Színes nyomtatás felára A4 oldalanként	független	10,67
	C4-es boríték felára (álló TC/4-es)	független	51,64
	Elsőbbségi küldemény felára	független	6,29
	Ajánlott küldemény felára	független	3,40
	Hivatalos irat térítvényes küldemény felára (tartalmazza a belföldi hivatalos térítvény anyagárát, megszemélyesítését és felragasztását)	független	29,49
	Kész küldemények szállítási költsége nem OLK feladás esetén	független	11 200,00
	EKI létrehozása (Elektronikus Kézbesítési Igazolás létrehozása az EFJ-ben)	független	3,93
	EKI feldolgozás és feltöltés (Elektronikus Kézbesítési Igazolás kézbesítési adatainak feldolgozása, feltöltése az ASP adószakrendszerbe)	független	29,49

3. Ajánlattevő: EPDB Nyomtatási Központ Zrt. Az ajánlat a formai követelményeknek megfelel.

EPDB Nyomtatási Központ Zrt.		Megjegyzés
beérkezett ajánlat időpontja	2021. február 11. 11:04	érvényes

2. Ajánlati ár: A hivatali-önkormányzati adóköldemények előállítására és postai feladására vonatkozó feladatok, szolgáltatások részletes díjazása:

Szolgáltatások		Mennyiség	Nettó Ft/db	ÁFA/db 27%	Bruttó Ft/db
Alapcsomag	Egyoldalas küldemény: (tartalmazza a C6/C5-ös kétablakos borítékot, címzőlapot, A4-es 80g-os levélpapírt és az egy oldalas fekete nyomtatását, borítékolását, OLK-ra történő elszállítást)	1	326,74 Ft	88,22 Ft	414,96 Ft
		250	210,94 Ft	56,95 Ft	267,89 Ft
		500	127,18 Ft	34,34 Ft	161,52 Ft
		1000	92,50 Ft	24,98 Ft	117,48 Ft
		3000	60,44 Ft	16,32 Ft	76,76 Ft
		6000	52,43 Ft	14,16 Ft	66,59 Ft
		10000	49,22 Ft	13,29 Ft	62,51 Ft
		15000	47,17 Ft	12,74 Ft	59,91 Ft
		20000	44,97 Ft	12,14 Ft	57,11 Ft
		30000	42,77 Ft	11,55 Ft	54,32 Ft
		50000	34,93 Ft	9,43 Ft	44,36 Ft
		75000	31,45 Ft	8,49 Ft	39,94 Ft
		100000	28,94 Ft	7,81 Ft	36,75 Ft
		150000	25,41 Ft	6,86 Ft	32,27 Ft
Opcionális tételek	További A4-es oldalak felára	független	8,03 Ft	2,17 Ft	10,20 Ft
	Postai csekk felára (A4-es perforált lapon kerül a borítékba, max 2db csekk/A4)	független	9,06 Ft	2,45 Ft	11,51 Ft
	Színes nyomtatás felára A4 oldalanként	független	9,37 Ft	2,53 Ft	11,90 Ft
	C4-es boríték felára (álló TC/4-es)	független	35,93 Ft	9,70 Ft	45,63 Ft
	Elsőbbségi küldemény felára	független	4,93 Ft	1,33 Ft	6,26 Ft
	Ajánlott küldemény felára	független	Díjmentes	Díjmentes	Díjmentes
	EKI (Elektronikus Kézbesítési Igazolás) létrehozása az EFJ-ben	független	3,80 Ft	1,03 Ft	4,83 Ft
	EKI (Elektronikus Kézbesítési Igazolás) kézbesítési adatainak feldolgozása, feltöltése az ASP adószakrendszerbe	független	13,50 Ft	3,65 Ft	17,15 Ft
Kész küldemények szállítási költsége nem OLK feladás esetén	független	4 000 Ft	1 080 Ft	5 080 Ft	

5

Az ajánlati árak 15.000 db-os mennyiségre vetítve kerültek összehasonlításra, mely várhatóan az első féléves küldemények darabszámát tartalmazza. Kalkuláltunk a gépjárműadó hatáskör áthelyezéssel kapcsolatos mennyiségi csökkenéssel, valamint a végrehajtási tevékenységhez kapcsolódó felhívásokkal járó darabszám növekedéssel is.

Ajánlattevő neve	Nettó Ft/db	ÁFA/db 27%	Bruttó Ft/db
PRIME RATE Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.	61,04 Ft	16,48 Ft	77,52 Ft
EUROTRONIK Kereskedelmi, Szolgáltató és Tanácsadó Zrt.	56,38 Ft	15,22 Ft	71,60 Ft
EPDB Nyomtatási Központ Zrt.	47,17 Ft	12,74 Ft	59,91 Ft

II. A betérjesztés indoka

A beszerzési eljárás eredményének és a nyertes ajánlattevőnek megállapítása érdekében szükséges, hogy a döntéshozó meghozza döntését.

A döntés meghozatalának joga a veszélyhelyzet időtartamában visszakerül a Képviselő-testület hatáskörébe, melyet a polgármester gyakorol.

III. A döntés célja, pénzügyi hatása

A döntés célja, a „Hivatali-önkormányzati adóköldemények előállítás és postai feladás” tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás lefolytatása, az eljárás lezárása, eredmény kihirdetése, az eredményről szóló döntés meghozása.

A pénzügyi fedezet a 372/2020 (XI.20.) polgármesteri döntés alapján biztosított.

IV. Jogszabályi környezet

A Képviselő-testület és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testület 36/2014. (XI. 06.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz) 7. melléklet 1.1.1. pontja alapján a Költségvetési és Pénzügyi Bizottság döntési hatáskörébe tartozik a beszerzési ügyekben az eredmény megállapítása.

Józsefvárosi Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat 20.5. pontja alapján a az eljárást lezáró annak eredményét megállapító döntést a Bizottság hozza meg.

A veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) számú kormányrendelet 1. § értelmében a Kormány az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világvilágjárvány (a továbbiakban: koronavírus világvilágjárvány) következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja.

Fentiek alapján kérem a határozati javaslat elfogadását.

Melléletek:

1. sz. melléklet: ajánlattételi felhívás
2. sz. melléklet: bíráló bizottsági jegyzőkönyvek
3. sz. melléklet: vállalkozási keretszerződés-tervezet

Határozati javaslat

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Képviselő-testületének/2021. (II.....) számú határozata

A „Hivatali-önkormányzati adóküldemények előállítása és postai feladása” tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárással kapcsolatos döntések

A képviselő-testület

1. eredményesnek nyilvánítja a „Hivatali-önkormányzati adóküldemények előállítása és postai feladás” tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárást;
2. megállapítja, hogy a „Hivatali-önkormányzati adóküldemények előállítása és postai feladás” tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban - 15.000 db-os mennyiségre vetítve - a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó, érvényes ajánlatot az EPDB Nyomtatási Központ Zrt. (székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 107-109., cégjegyzékszám: 01 10 048079, adószám: 24924243-2-43) tette, ezért az EPDB Nyomtatási Központ Zrt. a nyertes ajánlattevő;
3. az 1-2. határozati pontok alapján felkéri a jegyzőt a 3. sz. melléklet szerinti vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: jegyző

Határidő: a 3. határozati pont esetében 2021. február 16.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály Adóügyi Iroda

Budapest, 2021. február 15.



Pikó András sk.
polgármester

Ajánlattételi Felhívás

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Hivatal) Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárást hirdet meg a **hivatali-önkormányzati adóküldemények előállítására és postai feladására** vonatkozóan.

Ajánlattevőként felkéri Önt, illetve az Ön által vezetett szervezetet, hogy ajánlatát az alábbiakban részletezett feltételek alapján állítsa össze.

1. Az ajánlatkérők neve, címe:

**BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI
POLGÁRMESTERI HIVATAL (a továbbiakban: Ajánlatkérő)**

Cím: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Tel: [REDACTED]

E-mail: barthazsu@jozsefvaros.hu

2. Az eljárás Tárgya:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2021. évi saját forrásból megvalósuló „**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal részére hivatali-önkormányzati adóküldemények előállítása és postai feladása** tárgyú egyfordulós projekt.

Kódszáma: ADÓKÜLDEMÉNYEK-2021.

3. Teljesítés helye:

A teljesítés helye: Budapest Főváros VIII: kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Teljesítési határidő: A szolgáltatás 2021.02.01.-2021.12.31-ig

4. Mennyiségi és minőségi követelmények meghatározása:

Ajánlattevő feladata:

- a Hivatal által átadott adatállományok alapján önkormányzati adóküldemények előállítása kb. 25-30.000 db (ellenőrzés, nyomtatás, csekk készítés, borítékolás)
- az ASP rendszerben történő sikeres átadás
- postai feladásra szállítás (elsőbbbségi küldeményként)
- a belföldi hivatalos tértivevény biztosítása
- az állományok 3 hónapig történő tárolása
- a küldemények visszaszállítása

5. Az ajánlatkérő pénzügyi ellenszolgáltatásának feltétele:

A beszerzés finanszírozása a Hivatal saját forrásából történik. Ajánlatkérő előleget nem fizet. Az ellenszolgáltatás a teljesítést követően benyújtott számla ellenében, a teljesítés igazolását követően, 15 napon belül, átutalással kerül kifizetésre.

6. Ajánlati ár

Az ajánlati árat forintban kell megadni. Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot. A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától. Az 1. sz. mellékletként kiadott ajánlattevői adatlapon egyértelmű formában szerepeljen az Áfa %-ban.

Minden áradatot úgy kell megadni, hogy a nettó ár mellett a főösszesítőn egyértelmű formában szerepeljen az ÁFA %-ban és összezszerűen, valamint a bruttó ár. Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is. Az Ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutáneme is csak ez lehet.

Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az Ajánlatkérő számára. A díj kifizetése számla ellenében történik. A díj kifizetésének módja: átutalás, a teljesítést követően benyújtott számla ellenében, a teljesítés igazolását követően, 15 napon belül.

Az ajánlat kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt. Az Ajánlattevőnek az ajánlati árat a szerződés tárgyának teljes körű megvalósítására, a leszállítási határidőre rögzített díjként kell megadnia, forintban.

A késedelmi kötbér napi mértéke: a késedelembe esés napjától kezdve, az első, második és harmadik munkanapra naponta a Megrendelőt megillető, szerződésszegéssel érintett küldeményekre eső nettó vállalkozási díj 2%-ával, a negyedik munkanaptól a szerződésszegéssel érintett küldeményekre eső vállalkozási díj 3%-ával megegyező összegű.

A késedelmi kötbér maximális összege megrendelésenként: a késedelemmel érintett munka alapján a Vállalkozót megillető nettó vállalkozói díj 10 %-ának megfelelő összeg.

A Megrendelőt hibás teljesítés esetén hibás teljesítési kötbér illeti meg a hibával érintett termékek után a Vállalkozót megillető nettó vállalkozói díj 3 %-ának megfelelő összegben.

A Megrendelőt meghiúsulási kötbér illeti meg, amennyiben a teljesítés meghiúsul. A Felek meghiúsultnak tekintik a teljesítést, ha a Vállalkozó a Felek által közösen meghatározott, vagy a Megrendelő által tűzött póthatáridőt követő 6 (hat) munkanap alatt sem teljesít. A meghiúsulási kötbér mértéke a nem teljesített termékekre eső vállalkozási díj 10 %-a

Ajánlatkérő kérő, felhívja ajánlattevő figyelmét, hogy amennyiben az önkormányzatoktól elvonásra kerül a feladat, akkor a megrendelés nagysága változhat.

9

7. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú ajánlatot:

Ajánlattevő nem tehet többváltozatú ajánlatot.

8. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő a beszerzés tárgyának egy részére tehet-e ajánlatot:

Ajánlatkérő tárgyi beszerzési eljárás vonatkozásában nem tehet a beszerzés egyes részeire ajánlatot.

9. Az ajánlatok elbírálásának szempontja:

Az ajánlatok elbírálásának szempontja a legalacsonyabb ár.

Kizáró okok:

Ajánlattevő kizárásra kerül, amennyiben az alábbi kizáró okok bármelyike vele szemben fennáll:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

a) az alábbi bűncselekmények valamelyikét elkövette, és a bűncselekmény elkövetése az elmúlt öt évben jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült:

aa) a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény), illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) szerinti bünszervezetben részvétel, ideértve a bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is;

ab) az 1978. évi IV. törvény szerinti vesztegetés, befolyással üzérkedés, befolyás vásárlása, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, befolyás vásárlása nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, illetve a Btk. XXVII. fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, valamint a Btk. szerinti hűtlen kezelés vagy hanyag kezelés;

ac) az 1978. évi IV. törvény szerinti költségvetési csalás, európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve a Btk. szerinti költségvetési csalás;

ad) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti terrorcselekmény, valamint ehhez kapcsolódó felbujtás, bűnszervezés vagy kísérlet;

ae) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti pénzmosás, valamint a Btk. szerinti terrorizmus finanszírozása;

af) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti emberkereskedelem, valamint a Btk. szerinti kényszermunka;

ag) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti versenyt korlátozó megállapodás közbeszerzési és koncessziós eljárásban;

ah) a gazdasági szereplő személyes joga szerinti, az a)-g) pontokban felsoroltakhoz hasonló bűncselekmény;

b) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;

c) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy

ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

d) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

e) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;

f) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltat (a továbbiakban: hamis adat), illetve hamis adatot tartalmazó nyilatkozatot tesz, vagy a beszerzési eljárásban előzetes igazolásként benyújtott nyilatkozata ellenére nem tud eleget tenni az alkalmasságot, a kizáró okokat érintő igazolási kötelezettségének (a továbbiakban együtt: hamis nyilatkozat), amennyiben

fa) a hamis adat vagy nyilatkozat érdemben befolyásolja az ajánlatkérőnek a kizárásra, az alkalmasság fennállására, az ajánlat műszaki leírásnak való megfelelésére vagy az ajánlatok értékelésére vonatkozó döntését, és

fb) a gazdasági szereplő szándékosan szolgáltatott hamis adatot vagy tett hamis nyilatkozatot, vagy az adott helyzetben általában elvárható gondosság mellett egyértelműen fel kellett volna ismernie, hogy az általa szolgáltatott adat a valóságnak, illetve nyilatkozata a rendelkezésére álló igazolások tartalmának nem felel meg;

g) esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára a beszerzési eljárásban, vagy korábbi beszerzési eljárásból ebből az okból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor az érintett beszerzési eljárás lezárulásától számított három évig;

h) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ha) nem az Európai Unió, az Európai Gazdasági Térség vagy a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, a Kereskedelmi Világszervezet közbeszerzési megállapodásban részes államban vagy az EUMSZ 198. cikkében említett tengerentúli országok és területek bármelyikében vagy nem olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy amellyel az Európai Uniónak kétoldalú megállapodása van a közbeszerzés terén,

hb) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont *a)-e)* alpontja szerinti tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni, vagy

hc) a gazdasági szereplőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni részzel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében a *hb)* alpont szerinti feltétel fennáll;

i) harmadik országbeli állampolgár Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén a munkaügyi hatóság által a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 7/A. §-a alapján két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási - vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági - határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel vagy az idegenrendészeti hatóság által a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el.

j) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (6) bekezdése szerint nem minősül átlátható szervezetnek, figyelemmel a törvény 1.§ 4. pontjára.

Igazolás módja: az ajánlattételi felhívás **2. számú melléklete** szerinti nyilatkozat (cégszerű) aláírásával.

10. Hiánypótlási lehetőség:

Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét egy alkalommal, teljes körben biztosítja.
Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben a hiánypótlási határidőben az abban foglaltaknak nem tesznek eleget, az a benyújtott ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.
A hiánypótlás teljesítésének dokumentációja a Hivatali kapura történő címzéssel kell megvalósuljon, egyidejűleg személyesen vagy postai úton is eredetben benyújtásra kell kerülnön.

A hiánypótlásra nyitva álló határidő: Ajánlattevő hiánypótlási felhívásának értesítési tárhelyén történő megtekintését követő 48 óra.

11. Az ajánlatkérés mellékletei:

1. sz. melléklet: Ajánlattevői Adatlap
2. sz. melléklet: Ajánlattevői Nyilatkozat
3. sz. melléklet: Vállalkozási keretszerződés tervezete
4. sz. melléklet: Átláthatósági Nyilatkozat

12. Ajánlattétel módja:

Az ajánlat megküldése a Polgármesteri Hivatal Adó Hivatali kapura történő címzéssel kell megvalósuljon, ezzel egyidejűleg személyesen vagy postai úton is eredetben benyújtásra kell kerülnön.

I. Postai vagy személyes úton 1 eredeti, aláírt példányban kell benyújtani, valamint ezzel egyidejűleg azt elektronikus úton is meg kell küldeni.

II. Az ajánlat benyújtásának helye:

Postai úton: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Hivatali kapura történő címzéssel: Polgármesteri Hivatal Adó Hivatali kapujának rövid neve: JPHADO KRID azonosító: 758882308

E-papír szolgáltatás igénybevételével történő benyújtás: <https://epapir.gov.hu>

S
12

<input checked="" type="checkbox"/> CÉGKAPUBÓL KÜLDVE SZERETHÉK E-PAPÍRT BENYÚJTANI	
NEM TERMÉSZETES SZEMÉLY NEVE [?]	
NEM TERMÉSZETES SZEMÉLY ADÓSZÁMA [?]	
TÉMACSOPORT [?]	ÜGYTÍPUS [?]
Önkormányzatok Igazgatás	Államigazgatás
CÍMZETT [?]	
BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT	

III. **Benyújtandó ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlaton kívül a 11. pontban meghatározott melléleteket.**

- az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontjánál 60 napnál nem régebbi cégkivonat másolati példánya, amennyiben a cégkivonat szerint el nem bírált módosítás van folyamatban, az esetleges változásbejegyzési kérelem a cégbíróság érkeztető bélyegzőjével ellátott másolati példánya; egyéni vállalkozó esetében a vállalkozói igazolvány másolata;
- az ajánlatot aláíró valamennyi személy érvényes aláírási címpéldányának vagy címmintájának másolata.

Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.

Amennyiben valamely igazolás vagy nyilatkozat nem magyar nyelven kerül benyújtásra magyar nyelvű fordítása is csatolandó.

13. **Ajánlattételi határidő: 2021. február 12. 10.00 óra**

Ajánlattevő a megfelelő ajánlattétel érdekében az ajánlattételi felhívásban foglaltakkal kapcsolatban írásban kérdését a barthazsu@gmail.com címre megküldve kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől.

A kiegészítő tájékoztatás kérésének határideje: 2021. február 12. 08.00 óra

14. **Az ajánlattétel nyelve: magyar**

15. **Szerződéskötés tervezett időpontja:**

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete Költségvetési és Pénzügyi Bizottságának jóváhagyó döntését követően.

16. **Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:**

Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 napig kötve van ajánlatához, a nyertesként ki nem hirdetett ajánlattevők a szerződéskötés időpontjától számítva mentesülnek az ajánlati kötöttség alól.

SO

17. A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályok:

Jelen eljárásban az Ajánlatkérő tárgyalást nem folytat.

18. A dokumentációrendelkezésre bocsátásának módja, határideje, beszerzési helye és pénzügyi feltételei:

Ajánlatkérő tárgyi beszerzési eljárásban külön dokumentációt nem készít.

19. Amennyiben a szerződés EU alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos, úgy annak megjelölése:

Tárgyi beszerzési eljárás az EU alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal nem kapcsolatos.

20. Az ajánlattételi felhívás az önkormányzat weboldalán történő kihelyezés időpontja :

2021.február 03.

Budapest, 2021. február 03.

.....
Czukkerné dr. Pintér Erzsébet
jegyző

SP 14

BONTÁSI JEGYZŐKÖNYV

Készült: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Ajánlatkérőnek a
„Hivatali-önkormányzati adóköldemények előállítására és postai feladására”

eljárásban a Polgármesteri Hivatal (1082 Budapest, Baross u. 63-67.) 217. sz. helyiségében megtartott beérkezett ajánlatok bontásáról.

2021. február 12. 11.45 óra

Ajánlatkérő részéről jelen vannak: **Tiszai Árpád ügyosztályvezető,**
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály

Bartha Tiborné irodavezető,
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály Adóügyi Iroda

Kovács Ádám György ügyintéző,
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály Adóügyi Iroda

dr. Mészáros Zsolt közbeszerzési referens,
Gazdálkodási Ügyosztály Közbeszerzési és
Pályázatkezelő Iroda

Ajánlattevő: PRIME RATE Kft. (1044 Budapest, Megyeri út 53.) ajánlata 2021. február 10-én, 12.58 órakor Hivatali Kapura érkezett. Az ajánlat a formai követelményeknek megfelel.

Ajánlati ár	Nettó ajánlati ár	Bruttó ajánlati ár
Hivatali-önkormányzati adóköldemények előállítására és postai feladására	61,04 Ft	77,52 Ft

Ajánlattevő: EUROTRONIK Zrt. (1117 Budapest, Budafoki út 111-112.) ajánlata 2021. február 12-én, 8.55 órakor személyes úton lezárt borítékban érkezett. Az ajánlat a formai követelményeknek megfelel.

Ajánlati ár	Nettó ajánlati ár	Bruttó ajánlati ár
Hivatali-önkormányzati adóköldemények előállítására és postai feladására	56,38 Ft	71,60 Ft

Ajánlattevő: EPDB Nyomtatási Központ Zrt. (1117 Budapest, Budafoki út 107-109.) ajánlata 2021. február 11-én, 11.04 órakor Hivatali Kapura, valamint személyes úton lezárt borítékban érkezett. Az ajánlat a formai követelményeknek megfelel.

Ajánlati ár	Nettó ajánlati ár	Bruttó ajánlati ár
Hivatali-önkormányzati adóköldemények előállítására és postai feladására	47,17 Ft	59,91 Ft

T. Árpád

.....
Tiszai Árpád
ügyosztályvezető
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály

Kovács Ádám György

.....
Kovács Ádám György
ügyintéző
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály
Adóügyi Iroda

Bartha Tiborné

.....
Bartha Tiborné
irodavezető
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály
Adóügyi Iroda

dr. Mészáros Zsolt

.....
dr. Mészáros Zsolt
közbeszerzési referens
Gazdálkodási Ügyosztály
Közbeszerzési és Pályázatkezelő Iroda



Jegyzőkönyv

A „Hivatali-önkormányzati adóküldemények előállítása és postai feladása” tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban az ajánlattételi felhívásban megjelölt 2021. február 12. 11.45 órai határidőig 3 ajánlattevő nyújtott be érvényes ajánlatot.

A PRIME RATE Kft. (1044 Budapest, Megyeri út 53.) ajánlata 2021. február 10-én, 12.58 órákor érkezett. Ajánlattevő formai követelményeknek megfelelő pályázati anyaga bruttó 77,52, - Ft. ajánlati árat tartalmazott.

Az EUROTRONIK Zrt. (1117 Budapest, Budafoki út 111-112.) ajánlata 2021. február 12-én, 8.55 órákor érkezett. Ajánlattevő formai követelményeknek megfelelő pályázati anyaga bruttó 71,60, - Ft. ajánlati árat tartalmazott.

A EPDB Nyomtatási Központ Zrt. (1117 Budapest, Budafoki út 107-109.) ajánlata 2021. február 11-én, 11.04 órákor érkezett. Ajánlattevő formai követelményeknek megfelelő pályázati anyaga bruttó 59,91, - Ft. ajánlati árat tartalmazott.

Az ajánlattételi felhívásban meghatározott bírálati szempont a legalacsonyabb ár elve. A bírálati szempont szerint az ajánlattevők között az alábbi sorrend alakult ki:

1. EPDB bruttó 59,91, - Ft. ajánlati ár
2. EUROTRONIK Zrt. bruttó 71,60, - Ft. ajánlati ár
3. PRIME RATE Kft. bruttó 77,52, - Ft. ajánlati ár

Az Előkészítő Bizottság megállapítja, hogy a „Hivatali-önkormányzati adóküldemények előállítása és postai feladása” tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás nyertes ajánlattevője a EPDB Zrt.

Budapest, 2021. 02.12.

Tiszai Árpád
Tiszai Árpád
ügyosztályvezető
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály
Előkészítő Bizottság
tagja

Hörich Szilvia
Hörich Szilvia
gazdasági vezető
Gazdasági szervezet
Előkészítő Bizottság
tagja

Bartha Tiborné
Bartha Tiborné
irodavezető
Adóügyi Iroda
Előkészítő Bizottság
tagja

90 17

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

(a továbbiakban: szerződés)

mely létrejött

egyrésztől **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal**

Székhely: 1082 Budapest, Baross utca 63-67.

Postai cím: 1431 Budapest, Pf.: 160.

Adószám: 15508009-2-42

ASP ID:

Postai vevőkód:

Általános számlaszám: OTP Bank 11784009-15508009

önálló képviselőre jogosult: **Czukkerné dr. Pintér Erzsébet jegyző**

teljesítés igazolásra jogosult: Bartha Tiborné adóügyi irodavezető

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**), valamintmásrésztől a **EPDB Nyomtatási Központ Zrt.**

székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 107-109.

adószám: 24924243-2-43

cégjegyzékszám: Cg. 01-10-048079

cégbíróság: Fővárosi Törvényszék, mint Cégbíróság

önálló cégjegyzésre jogosult képviselő: Molnár Gergely vezérigazgató

mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**),(Vállalkozó és Megrendelő a továbbiakban együtt: **Felek**, külön-külön: **Fél**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:**1. A Szerződés célja**

- 1.1. A Felek jelen szerződéssel (a továbbiakban: **Szerződés**) tartós jogviszonyt kívánnak létrehozni, melynek keretében a Megrendelő megbizsa a Vállalkozót, a Vállalkozó pedig vállalja, hogy elvégzi a Megrendelő igényére az **1. számú mellékletben** megjelölt, a Megrendelő által kibocsátott megszemélyesített küldemények gyártásához kapcsolódó, a hivatkozott mellékletben részletezett feladatokat (a továbbiakban: **Tevékenység**).
- 1.2. A Szerződés alapján történő együttműködés tényleges tartalmát az 1. sz. mellékletben meghatározott részletekkel, minden esetben a Felek között a Szerződésben írtak szerint létrejövő eseti megrendelések adják meg. Minden olyan kérdésben, amit a Felek eseti megrendelésükben nem érintenek, a Szerződés rendelkezéseit kell kötelezően alkalmazni.

2. A Szerződés tárgya

- 2.1. Jelen Szerződés tárgya a Tevékenységgel kapcsolatban a Felek jogainak és kötelezettségeinek meghatározása.
- 2.2. A Tevékenység részletes leírását jelen Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.
- 2.3. A Vállalkozó köteles a Tevékenységet a jelen Szerződésben foglaltak szerint, az ilyen tevékenységet végző személytől általában elvárható gondossággal, kiemelkedő színvonalon, hiba- és hiánymentesen végezni.

- 2.4. A Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés tárgyát képező adatfeldolgozó tevékenységet az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. (a továbbiakban: Infotv.), és az általános adatvédelmi rendelet (Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről; „GDPR”) is szabályozza. Megrendelő, mint adatkezelő szavatolja a Vállalkozó részére továbbított adatok jogszerűségét.
- 2.5. A Vállalkozó felelős a tevékenység megfelelő színvonalon történő végzéséért, Megrendelő jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására a jelen szerződés – póthatáridő indokolatlan elmulasztását követő - ismételt vagy súlyos megsértése esetén.
- 2.6. A Vállalkozótól elvárt, a tevékenység végzésének minőségére vonatkozó részletes követelményeket a jelen szerződés, illetve annak mellékletei tartalmazzák.

3. A Szerződés hatálya

A Felek jelen Szerződést határozatlan időtartamra kötik. A szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

4. A Felek nyilatkozatai

- 4.1. A Megrendelő szavatolja jelen Szerződésben a Vállalkozónak, hogy
- a Megrendelő, illetve a Megrendelő jelen Szerződést aláíró képviselője rendelkezik a jelen Szerződés megkötéséhez, valamint az abból fakadó kötelezettségek teljesítéséhez szükséges felhatalmazással, illetve a jelen Szerződés érvényességéhez és hatályosságához a Megrendelő érdekkörében semmilyen harmadik személy vagy szerv, jóváhagyása vagy hozzájárulása nem szükséges;
 - A Polgármesteri Hivatal gazdasági háttere megfelel a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítéséhez.
- 4.2. A Vállalkozó szavatolja jelen Szerződésben a Megrendelőnek, hogy
- a Vállalkozó, illetve a Vállalkozó jelen Szerződést aláíró képviselője rendelkezik a jelen Szerződés megkötéséhez, valamint az abból fakadó kötelezettségek teljesítéséhez szükséges felhatalmazással, illetve a jelen Szerződés érvényességéhez és hatályosságához a Vállalkozó érdekkörében semmilyen harmadik személy vagy szerv, jóváhagyása vagy hozzájárulása nem szükséges;
 - jogszerűen bejegyzett és működő társaság, nincs felszámolási/csőd-/végelszámolási/törlési vagy más hasonló eljárás hatálya alatt, és az nem is fenyegeti;
 - gazdasági háttere megfelelő a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítéséhez.
- 4.3. A Vállalkozó kijelenti, hogy a Tevékenység végzéséhez szükséges engedélyekkel, valamint ennek személyi és tárgyi feltételeivel közvetlenül vagy közvetett módon (megfelelő szerződés, együttműködés stb. folytán) rendelkezik.
- 4.4. A Megrendelő kijelenti, hogy rendelkezik „díjhiteles feladási szerződéssel” a Magyar Posta Országos Logisztikai Központjában történő feladáshoz. A postai továbbítási költségeket közvetlenül fizeti.

5. Díjak

- 5.1. **Vállalkozói díj:** a Vállalkozót a jelen Szerződésben meghatározott feladatok elvégzése esetén a **2. számú mellékletben** meghatározott vállalkozói díj illeti meg.

Felek kijelentik, hogy a Vállalkozó fenntartja magának a vállalkozói díjak évente 1 alkalommal történő módosításának jogát, amelyről a felek kötelesek egyeztetést folytatni a határidő lejáratát megelőző 30 munkanapon belül.

- 5.2. **Alapanyagok megrendelése:** Vállalkozó az általánosan használt, a jelen Szerződés alapján leadott rendeléshez szükséges alapanyagokat – képtáblakos boríték, fehér papír, postai csekk, tértivevény - folyamatosan raktárkészletén tartja.

6. Fizetési feltételek

- 6.1. A Vállalkozó a havi teljesítést követően, a 2. számú mellékletben meghatározott díjszabás szerint, jogosult a Megrendelő felé számlát kiállítani a vállalkozói díjról.
- 6.2. A Felek közti jogviszony keretében teljesítésigazolásnak minősül a Magyar Posta Zrt. által a küldemények postai feladásáról kiállított „Postai küldemények feladójegyzéke” (vagy ennek helyébe lépő más) megnevezésű irat (a továbbiakban: **Feladási Bizonylat**), esetleges személyes átadásnál az átadás-átvételi bizonylat vagy a szállítólevél, aminek minden esetben egyértelműen azonosítható módon tartalmaznia kell a kiszámlázott tételek részletes kimutatását és a megrendelési dátumot.
- 6.3. Felek a havi elszámolást választják a köztük jelen Szerződéssel létrehozott határozatlan idejű jogviszony keretében. A számlát a Megrendelő székhelyére kell megküldeni, mellékelve a teljesítésigazolást.
- 6.4. A Megrendelő a Vállalkozó által benyújtott számla kiegyenlítéséről akként köteles gondoskodni, hogy a számlán szereplő összeg a számla kézhezvételét követő 15 (tizenöt) naptári napon belül jóváírásra kerüljön a Vállalkozó által a kiállított számlán megadott bankszámlaszámon.
- 6.5. A Vállalkozó fizetési késedelem esetén a Ptk. 6:155. § szerinti késedelmi kamatot jogosult felszámítani a Megrendelővel szemben.

7. Teljesítési feltételek

- 7.1. A postai levelek előállításához a Megrendelő a jelen Szerződés **1. számú mellékletében** részletezettek szerint köteles a teljesítéshez szükséges információkat, adatállományokat (a továbbiakban együtt: **Állományok**) átadni. Vállalkozó rendszere a Megrendelő részére visszaigazolást küld az állományok szerverre érkezéséről. Felek ezt tekintik megrendelésnek.
- 7.2. **A Vállalkozó szerződés szerű teljesítésének előfeltétele**
- 7.2.1. Amennyiben a Megrendelő a 7.1. pont szerinti előfeltételt nem teljesíti, a Vállalkozó jogosult - az előfeltétel teljesülésének időpontjáig - a teljesítés megkezdését elhalasztani, vagy a már megkezdett teljesítést felfüggeszteni azzal, hogy a teljesítési határidők értelemszerűen meghosszabbodnak az előfeltétel Megrendelő általi teljesítéséig eltelő idővel - a Felek külön erre irányuló egy- vagy kétoldalú nyilatkozata hiányában is.
- 7.2.2. A Vállalkozó az **1. sz. mellékletben** részletezett határidők szerint teljesít. A Vállalkozó teljesítésére irányadó határidők az azt követő munkanapon kezdődnek, illetve folytatódnak, amikor a Megrendelő az előfeltételt maradéktalanul teljesítette. Vállalkozó az államilag szabályozott munkanapokat tekinti munkanapnak.

7.2.3. A Megrendelőt kötbér, kártérítés nem illeti meg az előfeltétel nem teljesítésének idejére, vagy annak kapcsán.

7.3. Felek rögzítik, hogy a vállalkozó a megrendelő postai küldeményeinek szállítását a Magyar Posta Országos logisztikai Központjába (2040 Budaörs, Gervay Mihály u. 9.-11.) teljesíti.

7.4. **Teljesítés, kifogásolás rendje**

7.4.1. A Felek, amennyiben a jelen Szerződés szerinti megrendelés során írásban kifejezetten eltérően nem rendelkeznek, teljesítés alatt az aktuális megrendelésben szereplő küldemények postai feladásra adását értik. Ezek megtörténtének a napja minősül a teljesítés napjának.

A Vállalkozó a kiállított számlával együtt egy mellékletet küld a Megrendelő részére, amelyen a teljesítés napja szerepel, valamint a teljesítést érintő szerződéses tételek.

7.4.2. Minőségi kifogást a Megrendelő a minőségi hibáról való tudomásszerzését követő 3 (három) munkanap alatt írásban tehet az alábbi minimális tartalommal:

- a) a minőségi hiba pontos megjelölése;
- b) a Vállalkozó magatartása és a minőségi hiba bekövetkezése közti ok-okozati összefüggés feltárása.

A Megrendelő minőségi kifogást a teljesítés napjától számított 2 (két) hetes jogvesztő határidő alatt tehet, ennek leteltét követően a Megrendelő csak akkor tehet kifogást, ha annak tényéről csak később szerzett tudomást.

7.4.3. A mennyiségi vagy minőségi kifogásra a Vállalkozó köteles írásban, a kifogás kézhezvételét követő 3 (három) munkanapon belül nyilatkozni.

- a) Amennyiben a Vállalkozó helyt ad a Megrendelői kifogásnak - a Megrendelő választásától függően - köteles a kifogásolt hibát haladéktalanul orvosolni vagy a Megrendelő kötbérigényét, vagy igazolható egyéb kárigényét megtéríteni;
- b) Amennyiben a Vállalkozó nem tartja jogosnak a kifogást, e körülmény megjelölésével javaslatot kell tennie a Felek közti személyes egyeztetés időpontjára. Amennyiben a Felek személyes egyeztetése a Megrendelői kifogás Vállalkozó általi kézhez vételétől számított két hét alatt nem vezet eredményre, a Felek külső szakértőt, végső esetben pedig bírói utat vesznek igénybe, melynek költségei azt a Felet terhelik, akit a külső szakértő vagy a bíróság az eljárása során elmarasztal. Mindkét Fél elmarasztalása esetén a Felek maguk viselik az eljárással kapcsolatban felmerült költségeiket.

7.5. **A teljesítés Megrendelőre visszavezethető késedelme**

7.5.1. Amennyiben a jelen Szerződés szerinti munka teljesítése kapcsán, a Megrendelő érdekkörében olyan körülmény áll elő, amely akadályozza a határidőben történő teljesítést, úgy a Megrendelőnek haladéktalanul írásban kell értesítenie a Vállalkozót a késedelem tényéről, annak várható időtartamáról és okairól.

7.5.2. Az értesítés elmaradása esetén, a Megrendelő visel minden ebből eredő kárt, költséget.

7.5.3. Ilyen esetben a Vállalkozó nem esik késedelembe, és a teljesítési határidő - a Felek külön erre irányuló egy- vagy kétoldalú nyilatkozata híján is - meghosszabbodik az akadályoztatás idejével.

7.5.4. A Vállalkozó teljesítésére irányadó határidők azt követően kezdődnek, illetve folytatódnak, amikor a teljesítés Megrendelő érdekkörében felmerülő akadály megszűnik.

7.5.5. A Megrendelőt kötbér, kártérítés nem illeti meg a teljesítés jelen pont szerinti akadályoztatásának idejére, illetve annak kapcsán.

7.6. **A teljesítés Vállalkozóra visszavezethető késedelme**

- 7.6.1. Amennyiben a jelen Szerződés szerinti munka teljesítése során, a Vállalkozó érdekkörében olyan körülmény áll elő, amely akadályozza a határidőben történő teljesítést, úgy a Vállalkozónak haladéktalanul írásban kell értesítenie a Megrendelőt a késedelem tényéről, annak várható időtartamáról és okairól.
- 7.6.2. Az értesítés Vállalkozónak felróható elmaradása esetén, a Vállalkozó visel minden ebből eredő kárt, költséget.
- 7.6.3. A Megrendelő - a vis maior esetét kivéve - ilyenkor jogosult késedelmi kötbérigényének érvényesítésére.

8. Kártérítés, kötbér

- 8.1. Amennyiben a Vállalkozó elmulasztja a jelen Szerződés alapján vállalt teljesítési határidőt, úgy a Megrendelő késedelmi kötbér érvényesítésére jogosult, kivéve, ha a késedelem bekövetkezésében a Megrendelő magatartása is közrehatott vagy a 11. pont szerinti vis maior esete áll fenn.
- 8.2. A jelen Szerződés 7.1. pontjában rögzített előfeltételek késedelmes vagy nem teljesítése, továbbá a 7.5 pontban foglalt, Megrendelőre visszavezethető teljesítési késedelem kizárja a Vállalkozó egyidejű késedelmét. Ilyenkor a hivatkozott pontok szerint módosított határidőket kell alapul venni, és a Vállalkozó csak az így kiszámított új határidők elmulasztása esetén köteles késedelmi kötbért fizetni, kivéve, ha a késedelem bekövetkezésében a Megrendelő magatartása is közrehatott vagy a 11. pont szerinti vis maior esete áll fenn.
- 8.3. Késedelmes teljesítés esetén, a Megrendelő köteles a Vállalkozót írásban felhívni a Szerződésszerű teljesítésre és figyelmeztetni, hogy vele szemben kötbér kerül alkalmazására, a kifejezetten ilyen tartalmú írásbeli felszólítás hiánya azonban a Vállalkozót nem mentesíti kötbérfizetési kötelezettsége alól.
- 8.4. A késedelmi kötbér napi mértéke: a késedelembe esés napjától kezdve, az első, második és harmadik munkanapra naponta a Megrendelőt megillető, szerződésszegéssel érintett küldeményekre eső nettó vállalkozási díj 2%-ával, a negyedik munkanaptól a szerződésszegéssel érintett küldeményekre eső vállalkozási díj 3%-ával megegyező összegű.
- 8.5. A késedelmi kötbér maximális összege megrendelésenként: a késedelemmel érintett munka alapján a Vállalkozót megillető nettó vállalkozói díj 10 %-ának megfelelő összeg.
- 8.6. A Megrendelő a késedelmi kötbért az esedékes, Vállalkozónak fizetendő díjba beszámíthatja.
- 8.7. A teljesítési határidőt 8 (nyolc) naptári nappal meghaladó késedelem esetén a Megrendelő írásban nyilatkozik, hogy a teljesítés még érdekében áll-e.
- 8.8. A késedelmes előállítás többletköltségei, illetve az ebből eredő egyéb igazolt károk megtérítése csak abban az esetben terheli kizárólag a Vállalkozót, ha a késedelem kizárólag az ő felróható magatartására vezethető vissza és/vagy olyan mértékű, hogy a Megrendelőnek már nem áll érdekében a teljesítés.

E körülményeket a Megrendelőnek kell hitelt érdemlő módon igazolnia.

Amennyiben mindkét Fél közrehatott a késedelem bekövetkezésében, a késedelemből eredő költségeket, illetve egyéb károkat közrehatásuk arányában, vagy ha ez nem állapítható meg, akkor fele-fele arányban viselik.

- 8.9. A Megrendelőt hibás teljesítés esetén hibás teljesítési kötbér illeti meg a hibával érintett termékek után a Vállalkozót megillető nettó vállalkozói díj 3 %-ának megfelelő összegben.
- 8.10. A Megrendelőt meghiusulási kötbér illeti meg, amennyiben a teljesítés meghiusul. A Felek meghiusultnak tekintik a teljesítést, ha a Vállalkozó a Felek által közösen meghatározott,

vagy a Megrendelő által tűzött póthatáridőt követő 6 (hat) munkanap alatt sem teljesít. A meghiúsulási kötbér mértéke a nem teljesített termékekre eső vállalkozási díj 10 %-a.

9. A Szerződés megszűnése

9.1. Rendes felmondás

9.1.1. Jelen Szerződés határozatlan idejű, rendes felmondással felmondható, bármelyik Fél a másik Félhez intézett, cégszerű aláírásával ellátott, egyoldalú írásbeli nyilatkozattal, 30 (harcinc) napos felmondási idő betartásával, térítvevényes ajánlott postai küldemény vagy átvételi elismervénnyel igazolt közvetlen kézbesítés útján, bármikor indoklás nélkül felmondhatja.

9.2. Rendkívüli felmondás

9.2.1. Rendkívüli felmondással a Felek jelen Szerződést csak a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén mondhatják fel.

9.2.2. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan:

a) Bármely Fél részéről, ha:

aa) két hetet meghaladó késedelembe esik, kivéve, ha az részben vagy egészben a másik Fél felróható magatartására vezethető vissza, vagy vis maior esete áll fenn;

ab) a jelen Szerződésben vagy ezzel kapcsolatosan a másik Fél részére átadott bármely okiratban, igazolásban foglalt bármely nyilatkozat vagy kijelentés súlyos pontatlansága vagy valótlanága bármely módon félrevezetővé teszi azt az okiratot, igazolást vagy más iratot;

ac) a jelen Szerződés alapján fennálló bármely lényeges kötelezettség megszegése (lényeges kötelezettségszegés minden olyan tevékenység vagy mulasztás, amely a jelen Szerződés céljának elérését megghiúsítja, megghiúsíthatja, jelentős mértékben veszélyezteti, vagy veszélyeztetheti);

ad) jogszabály ekként rendelkezik.

b) A Vállalkozó részéről:

ba) az adatvédelmi szabályok súlyos megsértése;

bb) a Vállalkozó jelen Szerződés alapján végzett tevékenységére vonatkozó bármely jogszabály, vagy szerződéses rendelkezés ismételt, vagy súlyos megsértése.

c) A Megrendelő részéről:

amennyiben a Vállalkozó teljesítésének ellenértékét képviselő vállalkozási díjat több mint két alkalommal 30 napos késedelmén túl egyenlíti ki.

9.2.3. A Felek megállapodnak, hogy szerződésszegés esetén az arról való tudomásszerzést követő 5 (öt) munkanapon belül ésszerű, de legalább 10 (tíz) munkanapos határidő tűzésével a szerződésszegő másik Felet írásban felszólítják a szerződésszegés orvoslására és az annak elmaradása esetén alkalmazandó jogkövetkezményre (például rendkívüli felmondás).

9.2.4. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az ilyen értesítés kézhezvételét követő 8 (nyolc) munkanapon belül a másik Fél értesítésével egyidejűleg megkezdik a szerződésszegés orvoslását, illetve elhárítását, az értesítésben visszaigazolvva a teljesítési határidőt, és azt a lehető legrövidebb időn belül befejezik.

- 9.2.5. Szükség esetén a Felek egyeztető megbeszélést tartanak, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni, ami rögzíti a Felek álláspontját, az egyeztetés eredményét vagy esetleges eredménytelenségét.
- 9.2.6. A szerződésszegés orvoslására tett kísérlet eredménytelensége esetén jogosult a sérelmet szenvedő Fél a rendkívüli felmondás jogával élni, kivéve, ha a szerződésszegés olyan fokú, hogy a szerződésszegés orvoslására való felhívás a sérelmet szenvedő féltől el nem várható.
- 9.2.7. A rendkívüli felmondás tényét a másik Félhez intézett, cégszerű aláírással ellátott, egyoldalú, a felmondás okát világosan megjelölő, írásbeli nyilatkozattal, tértivevényes ajánlott postai küldemény vagy átvételi elismervénnyel igazolt közvetlen kézbesítés útján kell a másik Féllel közölni.
- 9.2.8. A rendkívüli felmondás a másik Fél általi átvétel napján válik hatályossá.
- 9.3. A jelen Szerződés bármely okból való megszűnése esetén a Felek vállalják, hogy a megszűnés napját követő 15 napon belül elszámolnak egymással, a még ki nem egyenlített pénzügyi tételeket rendezik.
- 9.4. A Vállalkozó jelen Szerződés bármely okból való megszűnése esetén jogosult a megszűnés napjáig általa elvégzett munkáról, a Megrendelő irányába számlát kiállítani. A Megrendelő a számlát a kézhez vételt követő 30 (harcinc) naptári nap alatt köteles kiegyenlíteni.

10. A Szerződés módosítása

- 10.1. Jelen Szerződést csak közös megegyezéssel, cégszerűen aláírt megállapodás formájában lehet módosítani.

11. Kimentő ok (vis maior)

- 11.1. A Vállalkozó nem kötelezhető kötbér és/vagy kártérítés, a Megrendelő pedig kártérítés fizetésére, illetve a Szerződés nem szüntethető meg valamely Fél valamely kötelezettségének nem teljesítése miatt, amennyiben az adott Fél késedelembe esése vagy a Szerződés szerint őt terhelő egyéb kötelezettség teljesítésének elmulasztása vis maior esemény következménye.
- 11.2. Vis maiornak minősül a Felek tevékenységi körén kívül eső, elháríthatatlan külső ok (ilyen különösen (a) valamely természeti esemény (például: árvíz, földrengés, tűz); (b) valamely társadalmi-gazdasági esemény (például: háború, forradalom, általános sztrájk, állami intézkedés, járvány, karantén korlátozás, áramszünet, szállítási embargó stb.).
- 11.3. Vis maiorra bármely Fél csak akkor hivatkozhat, ha írásban értesíti a másik Felet a vis maior tényéről, okáról és amennyiben lehet, annak várható időtartamáról. Amennyiben Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, a Vállalkozónak ésszerű keretek között folytatnia kell a teljesítést, megkeresve minden, jelentős többletköltséggel nem járó, alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol.
- 11.4. A Vállalkozó kijelenti, hogy a rendkívüli helyzetekre rendelkezik olyan partnerkapcsolattal, ami alapján a Tevékenység más üzemben, megfelelő feltételek mellett elvégezhető.

12. Adatvédelem

A Felek kifejezetten kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a jelen Szerződés szerinti Tevékenység az Info tv. és a GDPR hatálya alá esik, melynek részletes szabályait a jelen Szerződés 7. számú mellékletét képező adatfeldolgozói szerződés tartalmazza.

13. Titoktartás

13.1. Üzleti titok

- 13.1.1. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Szerződéssel kapcsolatos, illetve a jelen Szerződéssel kapcsolatban egymásról, illetve a Megrendelő egyes ügyfeleiről szerzett valamennyi adatot, beleértve azok létrejöttét és tartalmát, üzleti titoknak tekintik, és szigorúan bizalmasan kezelik.
- 13.1.2. A Felek vállalják továbbá, hogy a fenti adatok nem hozhatók nyilvánosságra, azokat harmadik személlyel – kivéve bírósági vagy hatósági eljárást, a Felek jogi képviselőit, pénzügyi és egyéb tanácsadóit, az Info tv. alapján eljárásra jogosult személyt, valamint a Vállalkozó jogszerűen igénybe vett alvállalkozóit kizárólag az indokoltan szükséges körben és mértékig – a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása, vagy törvény kifejezett felhatalmazása nélkül nem közlik.
- 13.1.3. A Felek az üzleti titoknak minősülő adatokat időbeli korlátozás nélkül kötelesek megőrizni.
- 13.1.4. A Megrendelő jelen Szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy nevét a Vállalkozó a referencialistájában feltüntesse, így ez nem minősül a titoktartási kötelezettség megsértésének.
- 13.2. A Vállalkozó a rendelkezésére bocsátott állományokat, egyéb anyagokat, adatokat, dokumentumokat, információkat a jelen Szerződésben meghatározott feladatok végrehajtásán kívül nem használhatja fel, azokat a Megrendelő érdekeit sértő vagy veszélyeztető módon nem kezelheti, harmadik fél számára semmilyen formában nem szolgáltatathatja ki, kivéve, ha a Megrendelő erre írásban feljogosítja, vagy erre jogszabály kötelezi; továbbá köteles azokat a teljesítést, illetve a szerződés megszűnését követően haladéktalanul és maradéktalanul megsemmisíteni.
- 13.3. A Vállalkozó köteles megtéríteni a Megrendelőnek, illetve harmadik személynek azt a vagyoni és nem vagyoni kárát, amelyet az e pontban meghatározott titokvédelmi kötelezettségének megszegésével, minden kétséget kizáróan és bizonyíthatóan, a Vállalkozó cselekménye vagy mulasztása okozott.
- 13.4. A Megrendelő köteles megtéríteni a Vállalkozónak azt a vagyoni és nem vagyoni kárát, amelyet az e pontban meghatározott titokvédelmi kötelezettségének megszegésével, minden kétséget kizáróan és bizonyíthatóan, a Megrendelő cselekménye vagy mulasztása okozott.

14. Alvállalkozó igénybevétele

- 14.1. Vállalkozó informatikai infrastruktúráját a Díjbeszedő Cégcsoport érdekeltiségébe tartozó Díjbeszedő Informatikai Kft. (székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 107-109.; Cégjegyzékszám: 01-09-173831; Adószám: 24370510-2-43) biztosítja.
- 14.2. A vállalkozó alvállalkozók tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.
- 14.3. Az alvállalkozó a Vállalkozó közreműködőjének minősül, akivel a Megrendelő nem áll, illetve nem kerül jogviszonyba.
- 14.4. A jelen Szerződésben rögzített, a jelen Szerződés céljának elérése érdekében elengedhetetlen rendelkezések az alvállalkozóval, más együttműködő partnerekkel való betartatását a Vállalkozó kifejezetten vállalja, ennek megfelelően a jelen Szerződés tárgyával kapcsolatban, a jelen Szerződés céljának elérése érdekében harmadik személyekkel úgy köt megállapodást, hogy abban mindenekelőtt az információs önrendelkezési jogról és információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény, GDPR, valamint a titoktartási rendelkezések megfelelően rögzítésre kerüljenek.

15. Vegyes rendelkezések

- 15.1. A jelen Szerződésben foglalt jogügylet kapcsán felmerülő adók, járulékok és illetékek azt a Felet terhelik, amely a hatályos jogszabályok alkalmazásával annak viselésére kötelezett.
- 15.2. A jelen Szerződés a Felek (általános vagy e tárgyban különös) jogutódjára is kötelező. A Felek vállalják, hogy különös vagy általános jogutódlás esetén a jelen Szerződést jogutódaikkal megfelelően megismertetik.
- 15.3. Amennyiben a jelen Szerződés valamely részét érvénytelennek nyilvánítják vagy a jelen Szerződés valamely rendelkezése a továbbiakban nem alkalmazható, a jelen Szerződés egyéb rendelkezései továbbra is teljes hatállyal bírnak. Ilyen esetben azt a rendelkezést, amelyet érvénytelennek vagy egyébként alkalmazhatatlannak nyilvánítottak, a Felek oly módon kötelesek haladéktalanul módosítani, amely lehetővé teszi a Felek szándékainak, továbbá azoknak a gazdasági és jogi céloknak a megvalósítását, amelyet a Felek az érvénytelen vagy nem alkalmazható rendelkezéssel el kívántak érni.

15.4. Kapcsolattartás

- 15.4.1. A Felek jelen Szerződés teljesítése során felmerült kérdésekben a jelen Szerződés **3. számú mellékletében** megnevezett képviselőik útján tartják a kapcsolatot.
- 15.4.2. A jelen Szerződésben foglalt és az annak alapján küldendő értesítéseket, felhívásokat, egyéb nyilatkozatokat, dokumentációt stb. magyar nyelven írásba kell foglalni és a Felek 3. számú mellékletben meghatározott képviselőjének megküldeni.
- 15.4.3. Amennyiben a jelen Szerződés eltérően nem rendelkezik, a Felek érvényes és hatályos írásbeli nyilatkozatnak tekintik a 3. számú mellékletben meghatározott kapcsolattartók által telefaxon, vagy elektronikus levélben (e-mail) továbbított nyilatkozatokat is, azzal a megkötéssel, hogy minden ilyen esetben szerepelnie kell a nyilatkozatot tevő fél aláírásának a dokumentumon. Amennyiben a címzett Fél kéri az eredeti (cégjegyzésre jogosult képviselő által is aláírt) okirat megküldését, ezt haladéktalanul teljesíteni kell átvételi elismervénnyel igazolható közvetlen kézbesítés vagy tértivevényes ajánlott levél útján.
- 15.4.4. A Felek rögzítik, hogy a második sikertelen kézbesítésről szóló tértivevény visszaérkezésének a napján a küldeményt kézbesítettnek tekintik, feltéve, hogy az a „címzett nem kereste”, vagy más hasonló tartalmú megjelöléssel érkezett vissza a feladó Félhez.
- 15.4.5. A telefaxon vagy elektronikus levél formájában továbbított közlés azon a napon tekintendő kézbesítettnek, amelyet a közlés napjára vonatkozóan a küldemény továbbítását és érkezését megerősítő igazolás megjelöl. Amennyiben a továbbítás és érkezés napja eltér, a címzetthez való érkezés napját kell a kézbesítés napjának tekinteni. A Felek kötelesek a technikai háttérüket úgy kialakítani, hogy az biztosítsa mind a telefax, mind az elektronikus levelek (e-mailek) elküldésének és megérkezésének megfelelő, a másik Fél által is ellenőrizhető igazolását.

15.5. Vitás ügyek

A Felek kötelezik magukat, hogy vitás ügyeiket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton igyekeznek rendezni. Ennek eredménytelensége esetén – hatáskörtől függően – a vonatkozó jogszabályok szerint illetékes és hatáskörrel rendelkező bíróság jogosult eljárni.

15.6. Együttműködési és tájékoztatási kötelezettség

- 15.6.1. A Felek kötelesek fokozottan együttműködni a Szerződés céljainak elérése érdekében.

15.6.2. Amennyiben a jelen Szerződés bármely Fél hozzájárulását, illetve jóváhagyását kívánja meg, a hozzájárulás, illetve jóváhagyás alapos ok nélkül nem tagadható meg, nem késleltethető és nem köthető feltételhez. Bármely Fél jelen Szerződés szerinti bármely hozzájárulása, illetve jóváhagyása nem jelenti azt, és nem értelmezhető akként, hogy az adott Fél elismeri a dokumentum vonatkozó jogszabályoknak és hatósági határozatoknak való megfelelését, amely tekintetében a hozzájárulást, illetve jóváhagyást megadta, és semmilyen hozzájárulás, illetve jóváhagyás nem jelenti az azt kiadó Fél felelősségvállalását, illetve felelősségátvállalását az adott dokumentum szerzőjének semmilyen cselekménye és mulasztása tekintetében.

15.6.3. A Felek kötelesek tájékoztatni egymást minden, a Tevékenység gyakorlását érintő, jelen Szerződésben külön nem rögzített, de lényeges információról.

15.6.4. A jelen Szerződés hatályon kívül helyez minden, a jelen Szerződés Felek általi aláírását megelőzően, a jelen Szerződésbe foglalt jogügylettel kapcsolatos, a Felek vagy bármelyik Fél által tett szóbeli vagy írásbeli nyilatkozatot, illetve tervezetet.

15.7. Jogszabályi háttér

15.7.1. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., és az Info tv., GDPR vagy a helyükbe lépő más jogszabály hatályos rendelkezései az irányadóak.

15.7.2. A jelen Szerződésben kifejezetten hivatkozott jogszabályi rendelkezések esetleges módosítása esetén, az új, hatályos szabályokat kell alkalmazni a Felek jelen Szerződés alapján létrejövő jogviszonyára, akkor is, ha a Felek elmulasztják ennek megfelelően módosítani a jelen Szerződést.

15.7.3. Amennyiben ellentmondás van a jelen Szerződés és valamely jogszabály Felekre kifejezetten kötelező rendelkezései között, a Felek a jogszabályban foglaltak szerint kötelesek eljárni.

15.8. Mellékletek

Az alábbi mellékletek a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, a Szerződés csak e mellékletekkel együtt érvényes:

1. számú melléklet: A Szerződés tárgyát képező feladatok, az ezek teljesítésére előírt határidők
2. számú melléklet: A Szerződés tárgyát képező feladatok részletes díjazása
3. számú melléklet: Kapcsolattartás
4. számú melléklet: Nyomdai alapanyagok specifikációja
5. számú melléklet: Készpénzáttalási megbízásban érintett bankszámlaszámok
6. számú melléklet: Jognyilatkozat mentességről
7. számú melléklet: Adatfeldolgozói szerződés
8. számú melléklet: Átláthatósági Nyilatkozat

A Felek kijelentik, hogy a jelen szerződést és a mellékleteit elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen, szabályszerűen az aláírásra jogosult képviselőik útján jóváhagyólag írták alá, 5 eredeti példányban. 3 példány a Vállalkozóé, 2 példány a Megrendelőé.

Budapest,

Megrendelő
Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal
képv.: Czukkerné dr. Pintér Erzsébet
jegyző

Vállalkozó
EPDB Nyomtatási Központ Zrt.
képv.: Molnár Gergely vezérigazgató

Fedezete:

.....
Pénzügyileg ellen jegyzem:
Hórich Szilvia
gazdasági vezető

Jogi szempontból ellen jegyzem:

.....
dr. Vörös Szilvia
aljegyző

1. számú melléklet

A SZERZŐDÉS TÁRGYÁT KÉPEZŐ FELADATOK, AZ EZEK TELJESÍTÉSÉRE ELŐÍRT HATÁRIDŐK

1. Szerződés tárgyát képező feladatok, átadási gyakoriság, ütemezés

A Vállalkozó a Megrendelő által átadott adatállományok alapján önkormányzati adóköldemények előállítását és postai feladásra szállítását végzi.

A gyártásonként befogadott minimális mennyiség 1 (egy) db köldemény.

2. Határidők

2.1. Minta ellenőrzés, elfogadás

Az adatátadások után – eltérő rendelkezés hiányában – minden esetben mintát adunk át az ASP rendszeren keresztül, az ellenőrzést a formai és adattartalmi megfeleléségére is szükséges elvégezni.

Jóváhagyás esetén megkezdjük az éles gyártást.

2.2. Előállítási határidő

2.2.1. Az évente jogszabályban meghatározott két alkalommal (március és szeptember) történő nagy mennyiségű gyártásoknál a Vállalkozó teljesítési határideje, az ASP rendszerben történő sikeres átadást és a Megrendelő jóváhagyását követő 3 (három)- 5 (öt) munkanap, az éppen rendelkezésre álló kapacitástól függően.

2.2.2. Munkanapokon történő (napi) köldés esetén Vállalkozó heti két gyártási időpontot vállal. A gyártási időpontig Vállalkozó gyűjti Megrendelő köldeményeit, majd azokat egyszerre készíti el. Ebben az esetben a Vállalkozó teljesítési határideje, az ASP rendszerben történő sikeres átadást és a Megrendelő jóváhagyását követő 1 (egy) munkanap.

Vállalkozó által meghatározott gyártási időpont kezdete kedd 12 óra, illetve csütörtök 12 óra. Ezen időpontig beérkezett köldemények tekintetében érvényes a napi kiköldésre vonatkozó határidő. Ezen időpont után érkezett köldemények értelemszerűen a következő gyártási időpontban kerülnek előállításra.

Vállalkozó a mintákat a gyártási nap 13 óráig megküldi Megrendelőnek, aki azokat 14 óráig visszaigazolja. Amennyiben a jóváhagyás nem történik meg a megadott időpontig, a gyártás csak a következő gyártási napon történik meg.

2.3. A köldemények feladását követően az állományokat a Vállalkozó 3 (három) hónapig tárolja, majd ezt követően megsemmisíti.

2.4. Egyedi igények, visszaszállítás

2.4.1. Vállalkozó, Megrendelő igényének megfelelően, vállalja a köldemények visszaszállítását Megrendelő által meghatározott címre a 2. sz. mellékletben meghatározott díjon. Ebben az esetben, a teljesítési határidő értelemszerűen kitolódik a köldemények fizikai szállítási idejével. A szállítási határidő a Magyar Posta ÁSZF-ben meghatározottak szerint számítandó (1-3 munkanap).

2.4.2. Vállalkozó vállalja Megrendelő kérésének megfelelően - a visszaszállítandó köldemények esetében is - meghatározott levelek hivatalos irat nyomtatvánnyal való ellátását.

2. számú melléklet

A SZERZŐDÉS TÁRGYÁT KÉPEZŐ FELADATOK RÉSZLETES DÍJAZÁSA

	Szolgáltatások	Mennyiség (től)	Ft+Áfa/
Alapcsomag	Egyoldalas küldemény: (tartalmazza a C6/C5-ös kétablakos borítékot, Címzőlapot, A4-es 80 g-os levélpapírt és az egy oldalas fekete nyomtatását, borítékolását, OLK-ra történő elszállítást)	1	326,74 Ft
		250	210,94 Ft
		500	127,18 Ft
		1 000	92,50 Ft
		3 000	60,44 Ft
		6 000	52,43 Ft
		10 000	49,22 Ft
		15 000	47,17 Ft
		20 000	44,97 Ft
		30 000	42,77 Ft
		50 000	34,93 Ft
		75 000	31,45 Ft
		100 000	28,94 Ft
		150 000	25,41 Ft
Opcionális tételek	További A4-es oldalak felára	független	8,03 Ft
	Postai csekk felára (A4-es perforált lapon kerül a borítékba)	független	9,06 Ft
	Színes nyomtatás felára A4 oldalanként	független	9,37 Ft
	C4-es boríték felára (álló TC/4-es)	független	35,93 Ft
	Elsőbbségi küldemény felára	független	4,93 Ft
	Ajánlott küldemény felára	független	díjmentes
	EKI létrehozása (Elektronikus Kézbesítési Igazolás létrehozása az EFJ-ben)	független	3,80 Ft
	EKI feldolgozás és feltöltés (Elektronikus Kézbesítési Igazolás kézbesítési adatainak feldolgozása, feltöltése az ASP adószakrendszerbe)	független	13,50 Ft

Az árak a mindenkori Áfa mértékét nem tartalmazzák.

C6/C5 borítékban maximum 6 lap küldhető, az ezt meghaladó küldemények csak C4-es borítékba helyezhetők. Maximális lapszám: 80 db

3. számú melléklet

KAPCSOLATTARTÁS

A sikeres és szerződészerű együttműködés érdekében a Felek kapcsolattartó személyeket jelölnek ki, akik részt vesznek az eseti vagy napi kapcsolattartásban.

Megrendelő részéről:

Szerződéses kérdésekben:

Név: Bartha Tiborné, adóügyi irodavezető
Telefon: +36-1-459-2515; [REDACTED]
Fax: ---
E-mail: barthazsu@jozsefvaros.hu
Cím: 1082 Budapest Baross utca 63-67.
Levelezési cím: 1434 Budapest, Pf.: 160.

Operatív kérdésekben:

Név: Kovács Ádám György, adóügyi ügyintéző
Telefon: +36-1-459-2142; [REDACTED]
Fax: ---
E-mail: kovacs@jozsefvaros.hu
Cím: 1082 Budapest Baross utca 63-67.
Levelezési cím: 1434 Budapest, Pf.: 160.

Vállalkozó részéről:

Szerződéses kérdésekben:

Név: Erdősi Zoltán
Telefon: +36-1-481-9813 / [REDACTED]
Fax: +36-1-203-4476
e-mail: erdosi.zoltan@epdb.hu
Cím: 1117, Budapest, Budafoki út 107-109.
Levelezési cím: printikt@dbrt.hu és 1518, Budapest, Pf. 35.

Operatív kérdésekben:

Név: Erdősi Zoltán
Telefon: +36-1-481-9822 / [REDACTED]
Fax: +36-1-203-4476
E-mail: erdosi.zoltan@epdb.hu
Cím: 1117 Budapest, Budafoki út 107-109.
Levelezési cím: printikt@dbrt.hu és 1518, Budapest, Pf. 35.

4. számú melléklet

NYOMDAI ALAPANYAGOK SPECIFIKÁCIÓJA

Kétablakos boríték:

méret:	114 mm x 229 mm (C6/C5)
grammsúly:	80 g/m ²
alapanyag típus:	ofszet papír
színszám:	1+0
bélésnyomás:	bélésnyomott
záródás:	enyvezett
ablaktípus:	duplaablakos

TC/4 tasak:

méret:	229 mm x 324 mm (TC/4)
grammsúly:	90 g/m ²
alapanyag típus:	ofszet papír
színszám:	nyomatlan
bélésnyomás:	bélésnyomás nélkül
záródás:	szilikonos
ablaktípus:	ablak nélküli

Biankó papír:

grammsúly:	80 g/m ²
színszám:	0+0, nyomatlan

Postai csekk (sárga vagy fehér):

grammsúly:	80 g/m ²
méret:	210 mm x 105,8 mm (csekkméret)
színszám:	2+1 (OCR vörös, sárga) / 1+1 (OCR vörös, fekete)
megszemélyesítés:	egy oldalon, adatállomány alapján

5. számú melléklet

Az alábbi számlaszámokra kérem készpénzátutalási megbízás előállítását:

Az alábbi számlaszámokra kérem készpénzátutalási megbízás előállítását:

Számlaszám: 11784009-15508009-02440000

Feltüntetett név: JVÖ Építményadó Számla

Output kód (OC): 31

Tranzakciós kód (TC): 51

Számlaszám: 11784009-15508009-02510000

Feltüntetett név: JVÖ Telekadó Számla

Output kód (OC): 31

Tranzakciós kód (TC): 51

Számlaszám: 11784009-15508009-02820000

Feltüntetett név: JVÖ Magánszemélyek kommunális adója számla

Output kód (OC): 31

Tranzakciós kód (TC): 51

Számlaszám: 11784009-15508009-08970000

Feltüntetett név: JVÖ Gépjárműadó Beszedési Számla

Output kód (OC): 31

Tranzakciós kód (TC): 51

Számlaszám: 11784009-15508009-03780000

Feltüntetett név: JVÖ Késedelmi Pótlék Számla

Output kód (OC): 31

Tranzakciós kód (TC): 51

Számlaszám: 11784009-15508009-03610000

Feltüntetett név: JVÖ Bíróság Számla

Output kód (OC): 31

Tranzakciós kód (TC): 51

Számlaszám: 11784009-15508009-03090000

Feltüntetett név: JVÖ Tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó számla

Output kód (OC): 31

Tranzakciós kód (TC): 51

6. számú melléklet

JOGNYILATKOZAT

Alulírott,

Név: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal
Székhely: 1082 Budapest, Baross utca 63-67.
Adószám: 15508009-2-42
Tenant ID:

a Magyar Posta Zrt. felé ezúton nyilatkozom az alábbiakról

1. a pénzáttalásokat kísérő adatokról szóló mindenkor hatályos hazai és európai jogszabályok (jelen Nyilatkozat kiadása időpontjában: a 2017. évi LIII. törvény és a 2015/847 (2015. máj. 20.) EU rendelet) értelmében az általam megszemélyesített készpénzáttalási megbízások/postai számlabefizetési megbízások a következő jellemzővel bírnak *(csak egy szövegdoboz jelölhető¹)*:

„M” megkülönböztető jelzéssel ellátott bizonylatok, amelyeken keresztül adó, járulék, illeték, bírság befizetése történik a számlatulajdonos részére; vagy

FM jelzéssel ellátott bizonylatok, amelyeken keresztül áru vagy szolgáltatás ellenértékének minősülő követelés befizetése történik a számlatulajdonos részére; vagy

jelzés nélküli bizonylatok, amelyeken keresztül minden más, a fentiekben fel nem sorolt követelés befizetése történik a számlatulajdonos részére. (postai számlabefizetési megbízás esetében nem választható)

2. Jelen nyilatkozatom valamennyi általam alkalmazott számlaszámra nyilatkozik *(kérjük aláhúzással jelölni)*:
igen nem

3. Amennyiben a nyilatkozat nem valamennyi általam alkalmazott számlaszámra vonatkozik, úgy az érintett számlaszámok az alábbiak *(abban az esetben szükséges kitölteni, ha a 2. pontban „nem” válasz került megjelölésre)*:

A fentiekben felsorolt megkülönböztető jelzések használatáért teljes felelősséget vállalok, és tudomásul veszem, hogy a Magyar Posta Zrt. a számlatulajdonos és a bizonylatot felhasználó befizető között fennálló jogviszony, valamint a bizonylaton szereplő követelés jogalapjának minősítése tekintetében a jelen bizonylatban foglaltakon túl nem rendelkezik információval.

Kelt: Budapest 2021. február

Megrendelő
Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal
képv.: Czukkerné dr. Pintér Erzsébet
jegyző

¹ Az M jelzésű, FM jelzésű és jelzés nélküli bizonylatokkal végzett befizetésekkel érintett számlaszámok vonatkozásában külön-külön nyilatkozat kiállítása szükséges. Amennyiben minden érintett számlaszámra azonos jelzésű bizonylatokkal történik befizetés, úgy az a 2. pontban az „igen” válasz aláhúzásával jelölhető, ebben az esetben további jognyilatkozatot kitölteni nem kell.

7. számú melléklet

ADATFELDOLGOZÁSI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal** (1082 Budapest, Baross utca 63-67.) mint **Adatkezelő**, másrészről az **EPDB Nyomtatási Központ Zrt.** (1117 Budapest, Budafoki út 107-109.) mint **Adatfeldolgozó** (közös említve: **Felek**) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Az adatfeldolgozás

A Felek megállapodnak abban, hogy a külön szerződésben részletesen meghatározott feladatok technikai ellátására az Adatkezelő az Adatfeldolgozót bízta meg.

1.1. Adatfeldolgozás tárgya: az Adatkezelő által átadott adatállományok alapján önkormányzati adóküldemények előállítás (nyomtatás, borítékolás) és postai feladásra szállítása, a külön szerződésben meghatározott folyamat szerint, amelynek IT specifikus leírása elérhető az alábbi hivatkozások alatt:

Áttekintő ábra: <https://confluence.hibridlevel.hu/pub/megrendeles-letrehozasanak-folyamata-az-orderws-ben-8978565.html>;

Illetve a technikai adatok (SOAP/REST kérések, egyes hívásokkor átadott adatok és azok típusai):

<https://confluence.hibridlevel.hu/pub/kommunikacios-entitasok-3014665.html>

1.2. Adatfeldolgozás időtartama: a szerződés hatályát a Felek külön szerződésben rendezik.

1.3. Adatfeldolgozási feladat jellege és célja: ASP.ADÓ szakrendszeren keresztül történő adólevelek nyomtatása, borítékolása, postára adása.

1.4. Érintettek kategóriái: az Adatkezelő adóleveleinek címzettjei.

1.5. Feldolgozással érintett adatok típusa: adólevél címzettjének neve, lakcíme, a csekk adatok, valamint az adólevélben szereplő egyéb személyes adatok.

1.6. Az alkalmazott adatbiztonsági intézkedések összegzése: Adatkezelő és Adatfeldolgozó közötti adatáramlás csak titkosított, formában, a jogosulatlan hozzáférést kizáró módon történik.

2. Az Adatkezelő

2.1. Az Adatkezelő kötelezi magát és garantálja, hogy

a) a személyes adatok feldolgozása, beleértve magát az adattovábbítást, megfelelt és továbbra is megfelel az alkalmazandó tagállami és uniós adatvédelmi jog, valamint az általa elismert és alkalmazott magatartási kódex és belső adatvédelmi szabályzat vonatkozó hatályos rendelkezéseinek;

- b) ellátta, és a személyes adatok feldolgozása során folyamatosan ellátja az Adatfeldolgozót arra vonatkozó utasításokkal, hogy a személyes adatokat csak az Adatkezelő megbízásából, és az alkalmazandó adatvédelmi joggal, továbbá e szerződéssel összhangban lehet feldolgozni;
- c) az Adatkezelő elegendő garanciával szolgál a technikai és szervezési biztonsági intézkedések érvényesítésére;
- d) az alkalmazandó adatvédelmi jog követelményeinek értékelését követően a biztonsági intézkedések alkalmasak a személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülése, illetve a véletlen elvesztés, megváltoztatás, adatok jogosulatlan közzétevése vagy az azokhoz történő jogosulatlan hozzáférés elleni védelemre, különösen azokban az esetekben, ahol az adatfeldolgozás része az adatok hálózaton történő továbbítása, valamint az adatfeldolgozás egyéb jogellenes formái elleni védelemre; továbbá azt, hogy ezek az intézkedések olyan szintű biztonságot nyújtanak, amely arányos a megvédendő adatok természetével és az adatfeldolgozás kockázataival, tekintettel a technika mindenkori állására és a végrehajtás költségeire;
- e) gondoskodik a biztonsági intézkedések tiszteletben tartásáról.

2.2. Az Adatkezelő jogosult:

- a) a szerződés megkötését követően csatlakozni valamely jóváhagyott magatartási kódexekhez vagy jóváhagyott tanúsítási mechanizmushoz;
- b) szükség esetén adatvédelmi hatásvizsgálatot kezdeményezni, illetve azt lefolytatni;
- c) konzultációt kezdeményezni a felügyeleti hatósággal, ha az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár.

3. Az Adatfeldolgozó

Az Adatfeldolgozó kötelezi magát és garantálja, hogy

- a) csak az Adatkezelő megbízásából, annak utasítására és e szerződési feltételekkel összhangban dolgozza fel a személyes adatokat, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az Adatfeldolgozó az Adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja; amennyiben bármely oknál fogva nem képes megfelelni ezeknek a követelményeknek, haladéktalanul tájékoztatja erről az Adatkezelőt, aki ez esetben jogosult felfüggeszteni az adattovábbítást és/vagy a szerződéstől elállni;
- b) nincs tudomása arról, hogy a rá vonatkozó jogszabályok akadályoznák az Adatkezelőtől kapott utasítások és az e szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését; abban az esetben, ha a hatályos jogszabályok módosításának előkészítése során birtokába került információk alapján fenn áll a lehetősége, hogy a módosított jogszabály és az e szerződésben vállalt kötelezettségek együttesen jelentősen hátrányos helyzetbe hoznák, köteles erről azonnal értesíteni az Adatkezelőt; ebben az esetben az Adatkezelő jogosult felfüggeszteni az adattovábbítást és/vagy a szerződéstől elállni;
- c) a továbbított személyes adatok feldolgozása előtt a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével végrehajtotta a szükséges technikai és szervezési adatbiztonsági intézkedéseket, és biztosítja:
 - (i) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását,
 - (ii) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét,
 - (iii) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani,
 - (iv) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást,

(v) hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket;

d) azonnal értesíti az Adatkezelőt a következőkről:

(i) ellenkező értelmű tilalom - például egy bűncselekménynek a bűnüldözési szervek általi felderítése bizalmosságának érdekében fennálló büntetőjogi tilalom - hiányában a bűnüldözési szervek jogilag kötelező erejű felhívása a személyes adatok közlésére;

(ii) bármilyen véletlen vagy jogosulatlan hozzáférés; és

(iii) közvetlenül az érintettek részéről történő érdeklődés, anélkül hogy erre válaszolna, kivéve, ha erre felhatalmazást kapott;

e) azonnal és szakszerűen reagál az Adatkezelőtől érkező, az adatfeldolgozás tárgyát képező személyes adatok feldolgozására vonatkozó valamennyi kérdésre és aláveti magát a felügyeleti hatóság adatfeldolgozásra vonatkozó utasításainak;

f) az Adatkezelő kérésére rendelkezésre bocsátja az adatfeldolgozó berendezéseket az e szerződési feltételek hatálya alá eső feldolgozó tevékenységek ellenőrzése céljából, amelyet az Adatkezelő vagy a megfelelő szakképzettséggel rendelkező, az adatok bizalmas kezelésére kötelezett, az Adatkezelő által kiválasztott független szakértőkből álló testület végez;

g) adatfeldolgozó feladatának ellátásához további adatfeldolgozót, alvállalkozót kizárólag az adatkezelő rendelkezése szerint, írásos beleegyezése alapján vesz igénybe;

h) a birtokába került személyes adatokat saját céljára nem használja fel;

i) nyilvántartást vezet a nála – és ha ilyet igénybe vesz – a 4. pont szerinti al-adatfeldolgozójánál felmerülő esetleges adatvédelmi incidensekről, mely tartalmazza az incidens időpontját, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az érintett személyes adatok körét, az incidens körülményeit és annak hatásait, az elhárítására tett intézkedések leírását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat, mindent megtesz annak érdekében, hogy enyhítse az incidens negatív hatásait, és folyamatosan tájékoztatja az Adatkezelőt az incidens lezárásig tett intézkedéseiről, azok hatásairól; Az adatkezelési incidens kezelésére az EPDB nél érvényben lévő incidenskezelési szabályzat az irányadó.

j) az j) pont szerinti nyilvántartásba történt bejegyzésekről Adatfeldolgozó haladéktalanul értesíti az Adatkezelőt;

k) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;

l) Adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely jogszabályban meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is;

m) segíti az Adatkezelőt az adatvédelmi hatásvizsgálat és az adatvédelmi incidens tekintetében felmerülő kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;

n) amennyiben az Adatkezelő a szerződés megkötését követően csatlakozik valamely jóváhagyott magatartási kódexekhez vagy jóváhagyott tanúsítási mechanizmushoz, akkor az azokban előírt intézkedéseket magára nézve kötelezőnek ismeri el;

o) amennyiben nemzeti-, vagy EU-s jogi aktus, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információs szabadság Hatóság, mint felügyeleti hatóság az adatkezelő-adatfeldolgozók közti szerződések kapcsán további kötelező tartalmi elemet határoz meg, akkor azt kötelező érvényűnek ismeri el önmagára vonatkozóan;

p) megfelelő mechanizmusokat hoz létre annak érdekében, hogy az adatfeldolgozásra átvett adatokat más és / vagy harmadik felek által szolgáltatott adatoktól elkülönítse;

q) a jelen szerződést érintő adatok tekintetében harmadik fél általi jogellenes adatfeldolgozás észlelése esetén:

(i) mindent megtesz annak érdekében, hogy megakadályozza a jogellenes feldolgozást;

(ii) haladéktalanul tájékoztatja az Adatkezelőt, amely lehetővé teszi, hogy megtegye a szükséges intézkedéseket a jogellenes adatfeldolgozás megakadályozása érdekében;

r) hogy azon személyes adatokat, melyek felhasználása már nem szükséges a jelen szerződésben foglalt szolgáltatások nyújtásához, és amelyeket jogszabályi rendelkezések által előírt kötelezettségek teljesítése érdekében nem kell megőrizni, visszaszolgáltatja az Adatkezelőnek, vagy az Adatkezelő rendelkezése szerint megsemmisíti.

3.1. Adatfeldolgozó kijelenti, hogy felelősségbiztosítással rendelkezik, amely minden lehetséges kárra kiterjed, amely hatással lehet az adatfeldolgozó tevékenységére.

3.2. Adatfeldolgozó kijelenti, hogy a hatályos jogszabályoknak megfelelően teljes mértékben jogosult a jelen szerződésben foglalt feladatok ellátására, szolgáltatások nyújtására az Európai Unió területén.

3.3. Adatfeldolgozó kijelenti, hogy adatfeldolgozási tevékenységét székhelyén, a 1117 Budapest, Budafoki út 107-109. alatti címen végzi, és vállalja, hogy értesíti az Adatkezelőt az adatfeldolgozó tevékenység helyének áthelyezése esetén. Adatfeldolgozó a hatályos jogszabályoknak megfelelően és kizárólag az Európai Unió területén áthelyezheti (részben vagy egészben) telephelyeit, és az adatfeldolgozó feladata ellátására használt adatközpontot, ha,

(i) folyamatosan megszakítás nélkül nyújtja a szolgáltatásokat, és

(ii) haladéktalanul írásban és kellő időben jelezte az áthelyezést az Adatkezelő felé, és

(iii) az áthelyezés nem veszélyezteti az Adatfeldolgozó jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit, valamint az adatbiztonság területén felmerülő helyreállítási kapacitását. A telephelyek vagy az adatközpont EU-n kívüli országokba történő telepítése csak a Megbízó előzetes írásbeli engedélyével lehetséges.

4. További feldolgozás

4.1. Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő előzetes írásos beleegyezése nélkül nem bízhat meg a jelen szerződés alapján az Adatkezelő nevében végzett adatfeldolgozási tevékenységeivel további adatfeldolgozót. Adatfeldolgozó az igénybe vett további adatfeldolgozóval olyan írásos megállapodást köt, mely a jelen szerződésben foglaltakkal azonos kötelezettségeket határoz meg a további adatfeldolgozó számára. Amennyiben a további feldolgozó nem tesz eleget ezen írásos megállapodásból fakadó adatvédelmi kötelezettségeinek, az Adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik az Adatkezelő felé a további adatfeldolgozó e megállapodásból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséért.

4.2. Adatfeldolgozó továbbá a 4.1. pont szerinti írásos beleegyezés érdekében írásban köteles Adatkezelőt az alábbiakról tájékoztatni:

(i) a kiválasztott további adatfeldolgozó adatai,

(ii) a további adatfeldolgozó tevékenységének analitikus leírása,

(iii) annak leírása, hogy a további adatfeldolgozó igénybevétele milyen módon befolyásolja adatfeldolgozási tevékenységét és a jelen szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését.

4.3. Az Adatfeldolgozó és a további adatfeldolgozó közötti előzetes írásos megállapodásnak tartalmaznia kell a jelen szerződés 5.2.) pontja szerinti, a kedvezményezett harmadik személyről szóló rendelkezést is.

4.4. Adatfeldolgozó által igénybe vett további adatfeldolgozók:

Név: Díjbeszedő Informatikai Kft.

Székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 107-109.

Adatfeldolgozó feladat: informatikai infrastruktúra biztosítása.

Adatkezelő jelen Adatfeldolgozói szerződés 4.1. pontja alapján szükséges írásbeli hozzájárulását jelen szerződés aláírásával megadottnak kell tekinteni.

5. Felelősség

5.1. A hatályos nemzeti és uniós jog alapján az az érintett, aki e szerződésben említett rendelkezések megsértésének következményeként kárt szenved, kártérítésre jogosult az Adatkezelőtől.

5.2. Amennyiben az érintett - az Adatfeldolgozó meghatározott kötelezettségei valamelyikének megszegéséből eredően - nem tudja az 5.1. pontban említett kártérítési igényt érvényesíteni az Adatkezelővel szemben azért, mert az Adatkezelő ténylegesen eltűnt, jogilag megszűnt létezni vagy fizetéképtelenné vált, az Adatfeldolgozó beleegyezik, hogy az érintett kártérítési igényét vele szemben ugyanúgy érvényesíthesse, mintha ő lett volna az Adatkezelő.

5.3. A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az egyik fél felelősségét megállapítják a szerződési feltételek másik fél által történő megsértéséért, az utóbbi - felelősségének mértékében - megtéríti a másik fél felmerült költségeit, kárát, kiadásait és veszteségeit.

5.4. A kártalanítás előfeltétele, hogy

- a) az Adatkezelő haladéktalanul értesítse az Adatfeldolgozót a jogvitáról; és
- b) az Adatfeldolgozónak lehetősége legyen együttműködni az Adatkezelővel a jogvitában a védekezés, illetve az egyezség során.

5.5. Az Adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendeletében meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az Adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el.

5.6. Az Adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

6. Közvetítés és illetékesség

6.1. Az Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben az érintett érvényesíteni kívánja vele szemben a kedvezményezett harmadik személy jogait és/vagy követeli a károk megtérítését, az Adatfeldolgozó elfogadja az érintett következő döntéseit:

- a) az érintett igénybe veszi egy független személy, vagy - adott esetben - a felügyeleti hatóság közvetítői közreműködését;
- b) a jogvitával az Adatkezelő székhelyének illetékessége szerinti bíróságához fordul.

6.2. Az Adatfeldolgozó elfogadja, hogy az érintett beleegyezésével egy adott jogvita rendezése egy választottbíróság elé utalható.

6.3. A Felek megállapodnak abban, hogy az érintett választása nem érinti az érintett arra vonatkozó anyagi vagy eljárási jogait, hogy a nemzeti vagy nemzetközi jog egyéb rendelkezéseivel összhangban éljen jogorvoslattal.

7. A személyes adatok feldolgozásának megszüntetése után fennálló kötelezettség

7.1. A Felek megállapodnak abban, hogy - amennyiben az Adatfeldolgozóra vonatkozó jogszabályok a részére továbbított személyes adatok egy részének vagy egészének visszaszolgáltatását vagy

megsemmisítését tagállami, vagy uniós normák nem tiltják - az adatfeldolgozás megszüntetését követően az Adatfeldolgozó az Adatkezelő döntése alapján visszaszolgáltatja a számára megküldött személyes adatokat és azok másolatait az Adatkezelő részére, vagy véglegesen, visszavonhatatlanul megsemmisíti az összes személyes adatot, és ennek megtörténtét jegyzőkönyvileg igazolja az Adatkezelő felé.

7.2. Az Adatfeldolgozó szavatolja, hogy biztosítja a továbbított személyes adatok bizalmasságát és a továbbított személyes adatokat a továbbiakban ténylegesen nem dolgozza fel.

8. Együttműködés, kapcsolattartás

8.1. A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül közölni. Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy köteles Adatkezelő alkalmazottaival és munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel a megbízás teljesítése során együttműködni.

8.2. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is tájékoztatni tevékenységéről.

8.3. A Felek biztosítják, amennyiben a jelen szerződés teljesítése során szükséges, a másik Fél helyiségeihez való hozzáférést, munkavállalóinak, illetve a szerződés teljesítésében részt vevő külső munkatársainak elérhetőségét, rendelkezésre állását. Felek kijelentik, hogy felelnek a személyzetük vagy külső munkatársaik által a másik fél telephelyén való jelenlétük során okozott károkért.

8.4. Felek haladéktalanul értesítik a másik Felet a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben általuk, munkavállalóik, vagy egyéb megbízottjaik által elkövetett cselekményekből vagy mulasztásokból eredő esetleges perekről, keresetekről, közigazgatási eljárásokról, azok részleteivel, valamint a rendelkezésre álló dokumentumok másolatának átadásával.

8.5. Jelen szerződésben foglaltak szakmai felügyeletére és kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Döntéshozó személy az Adatkezelő részéről

Név: Bartha Tiborné adóügyi irodavezető
Telefon: +36-1-459-2515; [REDACTED]
E-mail: barthazsu@jozsefvaros.hu

Kapcsolattartó személy az Adatkezelő részéről

Név: Kovács Ádám György adóügyi ügyintéző
Telefon: +36-1-459-2142; +[REDACTED]
E-mail: kovacs@jozsefvaros.hu

Döntéshozó személy az Adatfeldolgozó részéről

Név: Erdősi Zoltán
Telefon: +36-1-481-9813 / [REDACTED]
E-mail: erdosi.zoltan@epdb.hu

Kapcsolattartó személy az Adatfeldolgozó részéről

Név: Erdősi Zoltán
Telefon: +36-1-481-9813 / [REDACTED]
E-mail: erdosi.zoltan@epdb.hu

8.4. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy(ek) vagy azok adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást.

8.5. A kapcsolattartók adataiban bekövetkezett változás nem minősül a szerződés módosításának.

9. Adatbiztonság

9.1 Az Adatfeldolgozó minden adatot bizalmasan kezel.

9.2 Az Adatfeldolgozó nem adhatja át vagy terjesztheti az adatokat semmilyen harmadik félnek az Adatkezelő előzetes írásbeli beleegyezése nélkül, kivéve, ha törvényi előírás erre kötelezi.

9.3 Amennyiben az Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelést törvények szerinti módon nyilvánosságra hozni vagy terjeszteni, köteles az adatkezelőt a közzététel vagy terjesztés előtt tájékoztatni.

9.4 Az adatfeldolgozó biztosítja, hogy csak azok a személyek jogosultak az adatokhoz való hozzáféréshez, akik megfelelő képzettséggel, hozzáértéssel és tapasztalattal rendelkeznek (Hitelesített Felhasználók) és akiknek a hozzáférés feladataik ellátásához szükséges.

9.5 Mielőtt egy személy kijelölt Hitelesített Felhasználónak, az Adatfeldolgozó biztosítja, hogy:

a) a személy megfelelő képesítéssel és tapasztalattal rendelkezik ahhoz, hogy jogosult felhasználó legyen, és a szükséges szerepet betöltse;

b) a személy megfelelő képzésben részesül az elvégzendő feladatokra tekintettel;

és

c) a személy megfelelően képzett az adatkezelést érintő biztonsági rések, a biztonsági fenyegetések, a biztonsági események tekintetében.

9.6 Az Adatfeldolgozónak minden ésszerű lépést meg kell tennie annak érdekében, hogy javítsa, kezelje vagy orvosolja az adatkezelést követő négy (4) óraban a felmerült biztonsági problémát. Az Adatfeldolgozónak teljeskörűen együtt kell működnie az adatkezelővel a biztonsági probléma korrekciója vagy orvoslása érdekében. Adatfeldolgozó korlátozás nélkül követi az Adatkezelő fenti célból tett utasításait.

10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen szerződés aláírásával szerződő Felek kijelentik és elismerik, hogy az ezen szerződésben foglaltakkal egyetértenek és azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

10.2. A jelen szerződésre a magyar jog szabályai, a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az Európai Parlament és Tanács 2016/679 rendelete (Általános Adatvédelmi Rendelet) irányadóak.

10.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket egymás között, tárgyalások útján rendezik.

10.4. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy minden olyan körülményről tájékoztatják egymást, amely a szerződés teljesítését, illetve a másik Fél jogos érdekét érinti. A bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik.

10.5. Jelen szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetlenné válna.

10.6. A szerződésből eredő ellenszolgáltatást a Felek külön szerződésben rendezik. Jelen szerződés az aláírásának napján lép hatályba.

10.7. Jelen szerződés módosítása kizárólag írásban, a Felek közös megállapodása alapján érvényes.

10.8. A szerződés a Felek cégszerű aláírásával 5 eredeti példányban készült, 3 példány a Vállalkozóé, 2 példány a Megrendelőé.

10.9. Jelen szerződést aláírók büntetőjogi felelősségük teljes tudatában kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírásához szükséges felhatalmazással rendelkeznek.

10.10. Jelen szerződést a Felek elolvasás és megértést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, cégszerűen aláírták.

Kelt: Budapest 2021. február -n.

Megrendelő / Adatkezelő
Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi
Polgármesteri Hivatal
képviselésében:

Czukkerné dr. Pintér Erzsébet
jegyző

Vállalkozó / Adatfeldolgozó
EPDB Nyomtatási Központ Zrt.
képviselésében

Molnár Gergely

8. számú melléklet

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 3. § (1) bek. 1. b) pontjában meghatározott

**BELFÖLDI VAGY KÜLFÖLDI JOGI SZEMÉLY, VAGY
JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZET²
RÉSZEÉRE**

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) 41. § (6) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez.

Alulírott

Név: **Molnár Gergely**

születéskori név: ██████████

anyja neve: ██████████

születési helye, ideje: ██████████ ██████████.

mint a

szervezet neve: **EPDB Nyomtatási Központ Zrt.**

székhelye: 1117 Budapest, Budafoki út 107-109.

adószáma: 24924243-2-43

cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi száma: 01-10-048079

törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában - úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz a Nvtv. 3. § (1) bek. 1. b.) pontja alapján **átlátható szervezetnek minősül**, az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő **együttes** feltételeknek:

a) tulajdonosi szerkezete a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (Pmt.) szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyet jelen nyilatkozat **1. pontjában** mutatok be teljeskörűen;

² Gazdálkodó szervezet:

A gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi együttműködési csoportosulás, a szövetség, a lakásszövetség, az európai szövetség, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó.

Az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataira is a gazdálkodó szervezetre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni [Pp. 396. §].

S

b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban: rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, valamint külföldi illetőségű szervezet esetén vállalom, hogy a Tao. 4. § 11. h.) pontja szerinti adatokat külön nyilatkozatban mellékelem;

d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyeket a jelen nyilatkozat **2. pontjában** mutatok be teljességgel.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- a **nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatala** kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek [Nvtv. 11. § (12) bek.];
- központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen **visszterhes szerződés**, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatala** ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni [Áht. 41. § (6) bek.];
- a **valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat** alapján kötött visszterhes szerződést **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatala** felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. [Ávr. 50. § (1a) bek.]
- **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatala** az átláthatósági feltételeknek való megfelelés céljából a szerződésből eredő követelés elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult az általam képviselt szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban **meghatározott adatokat kezelni.**

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm a **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatala** részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Budapest, 2021. február

.....
Molnár Gergely
EPDB Nyomtatási Központ Zrt.
vezérigazgató

1. pont: Nyilatkozat a szervezet tényleges tulajdonosairól³

A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont f) alpontja szerint: az a) és b) pontban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője:

Ssz.	Név	Születési név	Születési hely	Születési ideje	Anyja neve	Tulajdoni hányad %	Befolyás, szavazati jog mértéke %
1.	Molnár Gergely	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0	0

Budapest, 2021. február

.....
Molnár Gergely
EPDB Nyomtatási Központ Zrt.
vezérigazgató

³ Tényleges tulajdonos:

a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2.§ (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,

c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

d) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

e) az a)–b) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője [2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerint]

2. pont: Nyilatkozat az átláthatósági nyilatkozatot tevő szervezetben több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel rendelkező szervezetekről, és azok tényleges tulajdonosairól

Ssz.	A szervezet			
	neve	tulajdoni hányadának mértéke (%)	befolyásának, szavazati jogának mértéke (%)	adóilletősége
1.	Magyar Posta Vagyonkezelő Zrt.	közvetlenül: 100%	közvetlenül: 100%	Magyarország
2.	Magyar Posta Zrt.	közvetetten: 100%	közvetetten: 100%	Magyarország

A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont f) alpontja szerint: az a) és b) pontban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselői:

A szervezet neve: Magyar Posta Vagyonkezelő Zrt.

neve	születési neve	születési helye	születési ideje	anyja neve	tulajdoni hányadának mértéke (%)	befolyásának, szavazati jogának mértéke (%)
Mandelik Ágnes Katalin					0	0

Budapest, 2021. február

.....
Molnár Gergely
 EPDB Nyomtatási Központ Zrt.
 vezérigazgató

