

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

bankszámlaszáma: 10403387-00028570-00000000

statisztikai számjel: 15735715-8411-321-01

törzskönyvi azonosító: 735715

adószáma: 15735715-2-42

képviseli: dr. Sára Botond polgármester

mint megbízó (a továbbiakban: „**Megbízó**”),

másrészről

Név: ...

székhely: ...

bankszámlaszáma: ...

cégjegyzékszáma: ...

adószáma: ...

képviseli: ...

mint megbízott (a továbbiakban: „**Megbízott**”)

- a továbbiakban együttesen Felek - között az alábbi feltételekkel.

Előzmények

Megbízó, mint ajánlatkérő „**a TÉR_KÖZ 2016 pályázat keretében megvalósuló Palotanegyed, Európa Belvárosa Program III. projekthez kapcsolódóan közbeszerzési eljárások lebonyolítása és közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása**” tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárást folytatott le. A Józsefvárosi Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának 20.7. pontja szerint hozott döntés alapján a beszerzési eljárásban nyertes ajánlattevő, a Megbízott.

A beszerzési eljárás árajánlatkérése jelen szerződés 1. számú melléklete, a Megbízott, mint nyertes ajánlattevő elfogadott ajánlata a szerződés 2. sz. melléklete.

Az árajánlatkérés I. számú mellékletét képezi a projekt rövid, kivonatos ismertetése, a II. számú mellékletét képezi a projekt megvalósítására kötött Támogatási szerződés, a közterületek kiviteli tervdokumentációi az árajánlatkérés III. mellékletét képezik. Megbízó fenntartja a jogát arra, hogy a közbeszerzési eljárások határideje a szerződés időtartama alatt változhat.

Felek fentiekre tekintettel Felek az alábbi szerződést kötik.

1. A szerződés tárgya

1.1. A Megbízó megbízza a Megbízottat a TÉR_KÖZ 2016 pályázat keretében megvalósuló „Palotanegyed, Európa Belvárosa Program III.” című projekthez kapcsolódóan közbeszerzési eljárások lebonyolításával és közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátásával azzal, hogy

fenti feladatokat, mint a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatokat értik a felek a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, így Megbízott köteles a fenti eljárásokhoz a szükséges számban felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót biztosítani.

- 1.2. Megbízott ellátja a projekt megvalósításával kapcsolatos közbeszerzési eljárások lebonyolításával és közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátásával kapcsolatos feladatokat, amelynek részeként ellátandó feladatok az alábbiak:

Megbízott feladata különösen, az előkészítés során:

- időbeli ütemterv készítése a közbeszerzési eljárások lefolytatásáról;
- javaslattétel az egybeszámítási szabályok alkalmazásával az alkalmazandó eljárásrendre és eljárásfajtára valamint a lefolytatandó eljárások számára;
- igény esetén konzultáción, helyszíni bejáráson való részvétel, és annak dokumentálása;
- a felhívástervezet, dokumentációtervezet, valamint a szerződéstervezet elkészítése az előkészítésbe bevont, megfelelő szakértelemmel rendelkező személyek és szervezetek közreműködésével, különös tekintettel:
 - kizáró okok meghatározására,
 - alkalmassági szempontok és azok igazolásának meghatározására
 - bírálati módszer és bírálati szempontok, súlyszámok meghatározására
 - majd annak eljuttatása a Bíráló Bizottság részére; a Bíráló Bizottság ülésére vonatkozó jegyzőkönyvtervezetek, egyéni bírálati lapok tervezetének összeállítása;
- eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatás, valamint a felhívás megküldése (ajánlattevők/Közbeszerzési Hatóság), illetőleg feladása, a hirdetmények ellenőrzéséért fizetendő díjak átutalásáról való gondoskodás adott esetben;
- közbeszerzési eljárás adminisztrálása;
- a Közbeszerzési Hatóság visszajelzése alapján a felhívással kapcsolatos hiánypótlások elvégzése;
- a közbeszerzési eljárás szükség szerinti regisztrálása a Közbeszerzési Adatbázisban; az EKR rendszerben történő feltöltések kezelése, nyomonkövetése;
- az ajánlattételi (részvételi) szakaszban az ajánlattevők (részvételre jelentkezők) által feltett kérdésekre történő válaszadásban közreműködés, közbeszerzési szakértelem birtokában megadható kiegészítő tájékoztatás tervezetének elkészítése és a döntéshozó általi jóváhagyását követően annak megadása.

Megbízott feladata az ajánlatok/részvételi jelentkezések elbírálása és értékelése során:

- lefolytatja a bontási eljárást, elkészíti a bontási jegyzőkönyvet, majd megküldi azt az ajánlattevők számára;
- a Bíráló Bizottság tagjaként részt vesz annak ülésein;
- tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás levezetéséről gondoskodik;
- közbeszerzési szakértelmet igénylő kérdésekben segítséget és iránymutatást nyújt a Bíráló Bizottság számára az ajánlatok értékelésében és elbírálásában;
- elkészíti az ajánlatkérő által az ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére – a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 69-72. § és/vagy 79. § alapján megküldendő felhívásoknak, tájékoztatásoknak az ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére történő megküldését.

Megbízott feladata a döntéshozatal során:

- a döntéshozó által tárgyalt üléseken való részvétel; a döntéshozó által hozott döntés alapján az összegzés elkészítése, az összegzés ajánlattevőkhöz történő eljuttatása, valamint az összegzés feltöltése a Közbeszerzési Adatbázisban;

- az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló hirdetmény elkészítése és feladása megjelentetés céljából a Közbeszerzési Hatóság számára;
- a hirdetmény ellenőrzéséért fizetendő díj átutalásáról való gondoskodás;
- a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés aláírásra történő előkészítése;
- esetleges szerződésmódosítás esetén a szerződésmódosítással kapcsolatos segítségnyújtás, szerződésmódosításáról szóló hirdetmény feladása a Közbeszerzési Hatóság részére;

Általános elvárások a teljesítés során:

- az eljárás lefolytatása során folyamatos – írásbeli, igény esetén személyes - egyeztetés szükséges a Megbízó képviselőjével;
- az elkészült dokumentumoknak meg kell felelni a vonatkozó jogszabályoknak;
- közbeszerzési eljárásokat érintő esetleges jogorvoslati eljárásban teljes körű képviselet a Közbeszerzési Döntőbizottság és az illetékes és hatáskörrel rendelkező Bíróság előtt.

1.3. Megbízott kijelenti, hogy a szükséges szakmai kompetenciával, illetve szükséges jogszabályi feltételekkel rendelkezik, illetve azt adott esetben az ajánlatában megadott – jogszabályoknak megfelelő - teljesítési segédkekkel azokat biztosítja.

2. Felek jogai és kötelezettségei

- 2.1. Megbízott a szolgáltatást az ilyen tevékenységet ellátó személyektől általában elvárható gondossággal és kellő körültekintéssel, a legjobb tudása szerint, a mindenkor hatályos irányadó jogi és szakmai szabályoknak, előírásoknak és iránymutatásoknak megfelelően, a Megbízó érdekeinek elsőlegessége alapján köteles ellátni.
- 2.2. Megbízott a Szolgáltatást jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően, Megbízó mindenkori utasításainak megfelelően köteles nyújtani. Megbízó részéről utasítási joggal a szerződés aláírója, vagy az általa meghatalmazott személy rendelkezik.
- 2.3. A Megbízott a Megbízó utasításaitól csak akkor térhet el, ha azt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli és annak előzetes értesítésére már nincsen mód; ez utóbbi esetben azonban a Megbízót utólag, haladéktalanul értesíteni tartozik.
- 2.4. A szakszerűtlen vagy célszerűtlen utasítások esetén a Megbízott köteles a Megbízót értesíteni erről. Amennyiben a Megbízó továbbra is ragaszkodik az utasításhoz, akkor a Megbízottat nem terheli az utasításból eredő kárért való felelősség. A felhívásnak írásban kell történnie. Írásbeli felhívásnak minősül az e-mailen, faxon történő megküldés, de az is, ha a felhívás szóban történt, de arról jegyzőkönyv/feljegyzés készül és ezt bármely formában a Megbízónál rendelkezésre áll.
- 2.5. Megbízott köteles a szolgáltatás nyújtásához megfelelő időtartamban Megbízó rendelkezésére állni.
- 2.6. Megbízó jogosult és köteles a Megbízott tevékenységének folyamatos - azt indokolatlanul nem zavaró – ellenőrzésére. Köteles haladéktalanul jelezni a Megbízottnak, ha jogsértést tapasztal.
- 2.7. Megbízó köteles valamennyi releváns adatot, ill. iratot a Megbízott rendelkezésére bocsátani. Ennek elmaradása a Megbízó terhére esik. Az adatok rendelkezésére bocsátásának határideje a felmerüléstől számított 5 nap, kivéve, ha jogszabály, vagy az eljárásban rögzített más határidő ettől rövidebb határidőt ír elő, vagy egyébként ez indokolt.
- 2.8. Megbízó köteles meghatározni azokat a tartalmi feltételeket, igényeket, melyeket az előkészítő tevékenység alapján létrejövő iratok tartalmával szemben támasztani kíván. Ennek hiányában a Megbízott a Megbízó feltételezhető érdeke alapján készíti el az iratokat. E körbe tartozó nyilatkozatot Megbízó olyan határidőben tehet, hogy a Megbízottnak legalább 5 munkanap rendelkezésre álljon a kérések véleményezésére és az átvezetésre/elkészítésre.

2.9. A Megbízó feladata:

- a becsült érték megállapításhoz kapcsolódóan ellátandó feladatok eredményeképp rendelkezésre álló dokumentumok átadása,
 - a dokumentáció összeállításához szükséges közbeszerzési műszaki leírás szolgáltatása jelen szerződésnek és a jogszabályoknak megfelelően,
 - a kiegészítő tájékoztatás megválaszolásához szükséges, a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai információk biztosítása,
 - a Bíráló Bizottság felállítása, továbbá annak működési feltételeinek, a működés jogszerűségének biztosítása,
 - döntések meghozatala,
 - továbbá minden olyan feladat ellátása, amelyet jelen szerződés nem a Megbízott kötelezettségeként nevesít, ill. amely természeténél (vagy jogszabályi rendelkezés alapján) csak a Megbízó, mint a Kbt. szerinti ajánlatkérő által láthatóak el,
 - olyan feladatok ellátása, melyet jelen szerződés szerinti körben harmadik személlyel kötött szerződés alapján ezen személy lát el,
 - az EKR rendszer Megbízó vonatkozásában való használatának (csatlakozás) biztosítása a Megbízott részére.
- 2.10. Megbízó köteles szolgáltatni a közbeszerzési műszaki leíráshoz kapcsolódó, annak műszaki tartalmát adó mindazon iratokat, amelyek a műszaki leírás jogszabályoknak megfelelő elkészítéséhez szükségesek. Megbízott ezen iratok tartalmáért nem felel, őt ezen iratok vonatkozásában felülvizsgálati kötelezettség csak a Kbt.-nek és végrehajtási rendeleteinek való megfelelés vonatkozásában terheli.
- 2.11. A Megbízott jogosult a Megbízótól a feladat jogszerű ellátásához szükséges információt (adatot, iratot, stb.) megkapni. Amennyiben a Megbízó valamely adatot önmagától nem szolgáltat, Megbízott jogosult és köteles azt kérni, kivéve azokat az eseteket, ahol a Megbízótól nem várható el a kellő körültekintés mellett sem az, hogy az egyéb információ létét feltételezze. E pontban foglalt esetekben az információt a Megbízó a lehető leghamarabb, de – amennyiben egyéb körülmény ennél rövidebb határidőt nem határoz meg/indokol – maximum azok felmerülését/kérését követő 3 munkanapon belül köteles átadni. Ezen kötelezettségének nem fentiek szerinti teljesítése és az ebből eredő esetleges negatív jogkövetkezmények nem eshetnek a Megbízott terhére.
- 2.12. Megbízó felel valamennyi, általa – vagy az érdekében eljáró harmadik személy által - átadott adat, tény, információ, okirat valóságáért.
- 2.13. A teljesítés helye a Megbízó székhelye azzal, hogy Megbízott a tevékenységét a székhelyén végzi, és felek egyeztetnek az egyes eljárási cselekmények pontos helyéről. Ez egyebekben nem jelenti jelen szerződés módosítását.
- 2.14. A Megbízott tevékenységét a jog-, illetve a szakmai szabályoknak megfelelően látja el, probléma esetén a Megbízó felé tartozik jelentési kötelezettséggel. Megbízott köteles a tevékenységéről és az ügyek állásáról a Megbízót rendszeresen tájékoztatni.
- 2.15. Felek rögzítik, hogy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó csak a vonatkozó jogszabályban foglalt esetekben (Kbt. szerinti kötelező bevonás és ezen esetekben a vonatkozó jogszabályban foglalt dokumentumok) lát el ellenjegyzést, egyéb esetekben a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységét ellenjegyzés gyakorlása nélkül végzi. Felek rögzítik, hogy szakszerűségért való felelősség körében a Kbt. ill. végrehajtási rendeletei szerinti szakszerű eljárást értik.
- 2.16. Felek továbbá megállapodnak abban, hogy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az ellenjegyzéssel csupán az adott iratnak a Kbt.-nek, illetve végrehajtási rendeleteinek való megfelelést igazolja. Ezen okból mindazon ellenjegyzendő iratok, amelyek a fentiekben túli adatokat, nyilatkozatokat, stb. is tartalmaznak (különösen műszaki leírás) műszaki tartalmára, szakszerűségére az ellenjegyzés és annak jogkövetkezményei nem

alkalmazhatóak, így az abból eredő esetleges hátrányos következmények sem a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval, sem a Megbízottal szemben nem érvényesíthetőek. Amennyiben a Megbízott/felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a jogszabálysértésre/szakszerűtlenségre az ellenjegyzendő irat vonatkozásában a Megbízó figyelmét felhívta, de a Megbízó az utasítását fenntartja, akkor a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az ellenjegyzését azzal adja meg, hogy feltünteti az esetleges kifogásait. Ez nem jelent a Megbízott vonatkozásában szerződészegést. Ezen esetben az ellenjegyzés csak a kifogással nem érintett tartalomra vonatkozik, és nem lehet a Megbízóval/felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval szemben a kifogásolt tartalom miatt igényt érvényesíteni. Jelen pontban foglaltak megfelelően irányadóak abban az esetben is, ha a fentiek szerint nem kell ellenjegyzést alkalmazni.

- 2.17. Megbízott kijelenti a fentiek szerint, hogy valamennyi általa biztosított felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vonatkozásában rendelkezik a jogszabályban előírt felelősségbiztosítással (saját nevében). Szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megbízó jelen szerződés hibás teljesítésével kapcsolatban igényt kíván érvényesíteni, azt a Megbízott felé érvényesíti, annak felelősségbiztosítása terhére. Az egyes felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval szemben közvetlenül igény érvényesítésére a Megbízó nem jogosult.
- 2.18. Felek rögzítik, hogy a fenti követelményeken túl Megbízott, ill. adott esetben a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kárfelelőssége csak abban az esetben áll meg, ha a Megbízó a Megbízott javaslata alapján és bevonásával (Megbízott általi – teljes eljárásra kiterjedő - képviseléssel) minden lehetséges jogi lehetőséget kimerített annak elkerülése végett és jogerősen állapítja meg az erre jogosult hatóság/bíróság a Megbízott/felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jogsértő tevékenységét vagy mulasztását.
- 2.19. Felek a kártérítésnek a Megbízottal/adott esetben a felelős közbeszerzési szaktanácsadóval szemben – jelen szerződés vonatkozásában összesen - érvényesíthető felső mértékét/összegét a teljes nettó megbízási díj mértékében határozzák meg azzal, hogy amennyiben az esetleges Közbeszerzési Hatóság által kiszabott bírság ennél magasabb, akkor a Megbízott felelőssége a felelősségbiztosítás egy esetre (kárra) vonatkozó mértékével azonos.
- 2.20. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a felelősségbiztosítási szerződésnek a szerződés időtartama alatti hatályban tartásáról (vagy a korábbi megszűnésével egyidejűleg új, a jogszabályi feltételeknek megfelelő új felelősségbiztosítási jogviszony létrehozataláról) folyamatosan gondoskodik (súlyos szerződészegés terhe mellett). Megbízott rögzíti, hogy a fenti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói felelősségbiztosítása kiterjed a bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóra.
- 2.21. Nem felelős a Megbízott, ill. a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó olyan okból bekövetkező hátrányos jogkövetkezményekért, mely a Megbízó tevékenysége és mulasztása okán állt be, vagy olyan okból, melyre a Megbízott vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a Megbízó figyelmét jelen szerződés szerint felhívta.
- 2.22. Felek – egyébként az ellátott valamennyi ügy és eljárás vonatkozásában - rögzítik továbbá, hogy a Megbízott, ill. a felelős akkreditált felelőssége csak és kizárólag az adott feladat teljesítésekor hatályos jogszabályok, egyéb kötelező rendelkezések, a Közbeszerzési Hatóság dokumentumai és az akkor hatályos Közbeszerzési Döntőbizottsági, ill. bírósági gyakorlat megsértése esetén állapítható meg és csak akkor, ha a tárgyi kérdésben a Közbeszerzési Döntőbizottság/bíróság – kizárólag a fenti dokumentumok alapján – a jogsértést megállapító jogerős döntést hozott. Fentiek vonatkozásában tehát nem állapítható meg sem a Megbízott, sem a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felelőssége azon okból, hogy az adott teljesítést követően kialakult gyakorlat/vagy kiadott iránymutatás/döntés a korábbi jogszabály-értelmezéstől eltérő jogszabály-értelmezést tartalmaz, továbbá értelemszerűen akkor sem, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság/bíróság nem hozott a tárgyi ügyben, kizárólag az adott ügyvel kapcsolatos teljesítéskor hatályos jogszabályokon, egyéb fenti dokumentumokon alapuló marasztaló határozatot.

2.23. Felek az alábbiakban rögzítik a személyesen eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó személyét és nyilvántartási számát azzal, hogy Megbízott a jelen szerződés formális módosítása nélkül jogosult helyettesként más felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót biztosítani:

...

...

- 2.24. Ha a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, amely akadályozza, vagy gátolja a Megbízott határidőre történő, vagy egyébként szerződésszerű teljesítésben, a Megbízottnak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megbízót a késedelem várható időtartamáról és okáról, ill. a szerződésszerű teljesítést okozó egyéb okról és annak várható következményeiről. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelősséggel tartozik.
- 2.25. Megbízott jelen szerződésben foglaltak teljesítéséhez közreműködőt (teljesítési segédet) igénybe vehet, azonban az igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha ő maga járt volna el.
- 2.26. Felek rögzítik, hogy Megbízott felelős az általa nyújtott szolgáltatás minőségi megfeleléséért, szakszerűségéért és teljes körűségéért. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során a lehető legnagyobb mértékű gondossággal jár el. Megbízott kijelenti, hogy tudomása van arról, hogy Budapest Főváros Önkormányzata által finanszírozott projekt megvalósításában vesz részt.
- 2.27. Megbízott tevékenységéről köteles Megbízót írásban tájékoztatni a tájékoztatás kérésétől számított 5 munkanapon belül.
- 2.28. Megbízott a szerződés teljesítése során tudomására jutott üzleti vagy egyéb titkot, tény, információt köteles bizalmasan kezelni, azokat kizárólag a szerződés teljesítéséhez használhatja fel.
- 2.29. A Megbízót a projektben résztvevő személyekkel kapcsolatos bármely adat vonatkozásában időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli. A Megbízó - a titoktartási kötelezettség betartása mellett - jogosult a projekt elemeinek ellenőrzésére, illetve a programmal kapcsolatos írásos dokumentációk megtekintésére.

3. Kapcsolattartás

Megbízó kapcsolattartója:

név: dr. Balla Katalin
székhely: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal, 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
tel.: 06-1-459-2123; 06-20/910-9564
e-mail: ballakata@jozsefvaros.hu

Megbízott kapcsolattartója:

név: ...
székhely: ...
tel.: ...
e-mail: ...

4. A szerződés időtartama

A megbízási szerződés határozott időtartamú, a megbízási szerződés hatályba lépése napjától 2019. december 31. napjáig tart.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy Budapest Főváros Önkormányzata és Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat között létrejött Támogatási szerződésben vállalt projektelemeket legkésőbb 2019. december 31-ig meg kell valósítania.

5. Megbízási díj, fizetési feltételek

- 5.1. A megbízás ellátásáért a Megbízó a Megbízottnak megbízási díjat fizet.
- 5.2. A Megbízottat a 1. pontban részletezett tevékenységekért **nettó ... Ft + ÁFA, azaz ... + ÁFA** forint illeti meg.
- 5.3. A megbízási díj átalánydíj, vagyis az tartalmaz minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, magába foglal minden megbízotti kifizetési igényt, kivéve amit jelen szerződés vagy az ajánlati felhívás másként nem definiál. Megbízott a megbízási díjon felül egyéb címen sem díjazásra, sem költségtérítésre nem tarthat igényt.
- 5.4. A Megbízó pénzügyi ellenszolgáltatásának feltételei:
 - Megbízó előleget nem fizet. A szerződés finanszírozása az Budapest Főváros Önkormányzata és a Józsefvárosi Önkormányzat költségvetése forrásaiból történik. A támogatás jellege: utófinanszírozás.
 - Megbízó a szerződés alapján az általa teljesített ellenszolgáltatás 50%-át – a megbízási díj összegének 50%-át - a TÉR_KÖZ 2016 pályázat keretében megvalósuló **„Palotanegyed, Európa Belvárosa Program III.”** című projekt megvalósítása érdekében megkötött Támogatási szerződésből származó forrás(ok) terhére kívánja elszámolni.
 - Megbízó a megbízási díjat egy összegben kiállított számla alapján 15 napos fizetési határidővel, az igazolt teljesítést követően átutalással fizeti meg a Megbízott részére. A Megbízott teljesítésének igazolására a polgármester jogosult. Amennyiben a tárgyhónapot követő 8. naptári napig a teljesítésigazolást a Megbízó nem juttatja el a Megbízotthoz (átvétel) és a hibás-, hiányos teljesítés tényét (teljesítésigazolás kiállításának megtagadásának oka) sem közli az azt alátámasztó bizonyítékok csatolásával a fenti módon és határidő alatt, akkor a számla a teljesítésigazolás hiányában is benyújtható, mely fizetési kötelezettséget is keletkeztet. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a fizetési határidő az első mondat szerint alakul.
 - A számla kiállítása az alábbiak szerint történhet: eredményes közbeszerzési eljárás(ok) lefolytatását követően, igazolt teljesítést követően.
 - Az eljárások során az esetlegesen felmerülő hirdetésmények ellenőrzési díjait/rendszerhasználat díjait és az esetlegesen felmerülő egyéb hatósági díjakat Megbízó fizeti. Megbízott nem felel a nem jogszabályszerű megbízói díjfizetésből eredő semmiféle hátrányos következményért.

6. A szerződés felmondása

Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést a felek rendes felmondással nem szüntethetik meg.

Egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) rendelkezései irányadóak a felmondás tekintetében.

7. Vegyes és záró rendelkezések

- 7.1. Jelen szerződésre a magyar jog irányadó. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. rendelkezései alkalmazandók.
- 7.2. Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése érvénytelen vagy érvénytelenné válik, ez nem érinti a szerződés többi rendelkezésének érvényességét. Ebben az esetben a Felek az érvénytelen rendelkezést olyan érvényes és végrehajtható rendelkezéssel helyettesítik, amelynek gazdasági célja leginkább megfelel az érvénytelen rendelkezés céljának.
- 7.3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a Támogatási szerződéssel ellentétes lenne, akkor jelen szerződés

fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy a Támogatási szerződési rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).

- 7.4. Jelen szerződés megkötésére írásban kerül sor és kizárólag írásban, mindkét fél képviselője általi aláírt okirattal módosítható.
- 7.5. Felek a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket elsősorban békés módon, közös egyeztetéssel kísérik meg rendezni. Annak eredménytelensége esetén fordulnak az általános szabályok szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz.
- 7.6. Jelen szerződés annak mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba.

Felek jelen szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal és nyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá. Jelen szerződés 8 számozott oldalból áll és 6 példányban készült.

Budapest, 2018.

Megbízó

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi
Önkormányzat
képviseli:
dr. Sára Botond
polgármester

Megbízott

...

Fedezet: dátum: Budapest,

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Páris Gyuláné
gazdasági vezető

Jogi szempontból ellenjegyzem
Danada-Rimán Edina
jegyző
nevében és megbízásából:

.....
dr. Mészár Erika
aljegyző